



**IMPLEMENTASI STANDAR PELAYANAN MINIMAL DI TK NAILUL  
MARAM KELURAHAN JEMBER KIDUL KECAMATAN KALIWATES  
KABUPATEN JEMBER TAHUN  
PELAJARAN 2019/2020**

**SKRIPSI**

Oleh:

**MAHTUBAH  
150210205053**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019-2020**



**IMPLEMENTASI STANDAR PELAYANAN MINIMAL DI TK NAILUL  
MARAM KELURAHAN JEMBER KIDUL KECAMATAN KALIWATES  
KABUPATEN JEMBER TAHUN  
PELAJARAN 2019/2020**

**SKRIPSI**

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1) dan mencapai gelar Sarjana Pendidikan

Oleh

**MAHTUBAH  
150210205053**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019-2020**

## PERSEMBAHAN

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-nya, sehingga karya tulis ini dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW karena berkat beliau kita dapat keluar dari jaman kebodohan. Akhirnya dengan rasa syukur dan terimakasih dengan penuh ketulusan hati, saya persembahkan skripsi ini kepada orang-orang yang senantiasa mendampingi serta mengarahkan dalam hidup saya.

1. Orang tuaku tercinta, Ayahanda Khotib dan ibunda Musrifah yang selalu memberikan dukungan, semangat, do'a serta nasihat. Terimakasih atas curahan kasih sayang, kepercayaan, waktu, perhatian, dan rezeki yang telah diberikan selama ini demi masa depan yang cerah dan penuh barokah.
2. Bapak dan ibu guru saya sejak jenjang pendidikan Taman Kanak-Kanak hingga pada jenjang Perguruan Tinggi, yang telah menuangkan segala ilmunya untuk mendidik dan membimbing ke arah yang lebih baik.
3. Almamater program studi Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember yang saya banggakan.

**MOTTO**

إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا.

Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat.

(Terjemahan Surat An-Nisa ayat 58)\*

---

\*Departemen Agama Republik Indonesia. 2001. Al-Quran dan terjemahannya. Semarang: CV. Asy Syifa

**PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahtubah

NIM : 150210205053

Program Studi : Pendidikan Anak Usia Dini

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul “Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019-2020” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, sebelum pernah diajukan pada instansi maupun, dan bukan karya jiplakan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak maupun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 08 Oktober 2019

Yang Menyatakan,

Mahtubah

NIM 150210205053

**SKRIPSI**

**IMPLEMENTASI STANDAR PELAYANAN MINIMAL DI**

**TK NAILUL MARAM KELURAHAN JEMBER KIDUL**

**KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN**

**JEMBER TAHUN PELAJARAN**

**2019/2020**

**Oleh**

**MAHTUBAH**

**NIM 150210205053**

**Pembimbing**

Dosen Pembimbing I : Drs. Misno A. Lathief, M.Pd

Dosen Pembimbing II : Drs. Syarifuddin, M.Pd.

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**IMPLEMENTASI STANDAR PELAYANAN MINIMAL DI  
TK NAILUL MARAM KELURAHAN JEMBER KIDUL  
KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN  
JEMBER TAHUN PELAJARAN  
2019/2020**

**SKRIPSI**

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan menemuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (SI) dan mencapai gelar Sarjana Pendidikan

Oleh

Nama Mahasiswa : Mahtubah  
NIM : 150210205053  
Angkatan Tahun : 2015  
Daerah Asal : Jember  
Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 10 November 1996  
Jurusan : Ilmu Pendidikan  
Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing Utama : Dosen Pembimbing Anggota

**Drs. Misno A. Lathief, M.Pd.**

**NIP. 195508131981031 003**

**Drs. Syarifuddin, M.Pd.**

**NIP. 19590520 198602 1 001**



**HALAMAN PENGESAHAN**

Skripsi berjudul “Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020” telah diuji dan disahkan pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 27 November 2019

Tempat : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris,

**Drs. Misno A. Lathief, M.Pd.**

**NIP. 19550813 198103 1 003**

**Drs. Syarifuddin, M.Pd.**

**NIP. 19590520 198602 1 001**

Anggota I

Anggota II

**Dra. Khutobah, M.Pd.**

**NIP. 19561003 198212 2 001**

**Dr. Nanik Yuliati, M. Pd**

**NIP. 19610729 198802 2 001**

Mengesahkan

Dekan Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Jember

**Prof. Drs. Dafik, M.Sc., Ph.D**

**NIP. 19680802 199303 1 004**



## RINGKASAN

**Implementasi Standar Pelayanan Minimal Di TK Nailul Maram, Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020**, Mahtubah;150210205053:55 Halaman; Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini, Jurusan Ilmu Pendidikan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Jember.

Landasan operasional penyelenggaraan pendidikan pada setiap satuan pendidikan (termasuk satuan PAUD) mengacu pada panduan yang disusun oleh BSNP (Badan Standar Nasional Pendidikan). BSNP (Badan Standar Nasional Pendidikan) adalah badan independen pemerintah menyusun SNP (Standar Nasional Pendidikan) serta acuan operasionalnya. Adapun hal-hal yang lebih bersifat operasional lainnya, terutama yang berkaitan dengan pendirian, proses penyelenggaraan, evaluasi, dan monitoring penyelenggaraan. Sebagai kelengkapan keputusan menteri disusunlah standar pendidikan anak usia dini yang mengatur tentang standar tingkat pencapaian perkembangan (STPP), standar isi, standar proses, standar penilaian, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, dan standar pembiayaan. Keseluruhan standar tersebut dapat dijadikan acuan untuk menyusun kurikulum untuk tingkat satuan pendidikan anak usia dini.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah, “Bagaimanakah Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020?” Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian yakni pengelola dan guru di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember. Penelitian ini dilakukan pada semester genjil tahun pelajaran 2019/2020. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini

yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sumber data diperoleh dari informan kunci yaitu kepala sekolah dan informan pendukung adalah pengelola pembelajaran. Teknik analisis data yang digunakan adalah pengumpulan data, penyajian data, reduksi data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram ada beberapa yang belum memenuhi standar pelayanan minimal yaitu standar sarana dan prasarana yang berkaitan dengan ruang kelas yang bersebelahan dengan kelas yang lain dan mengganggu dalam proses belajar mengajar anak, halaman sekolah yang bersebelahan dengan rumah penduduk, teras masjid yang dilakukan untuk kegiatan belajar mengajar, dan standar pendidik dan tenaga kependidikan ada beberapa kualifikasi yang belum memenuhi standar pelayanan minimal pendidik dan tenaga kependidikan yang berkaitan dengan akademik pendidik yaitu ada 3 guru yang belum lulusan S1 ataupun memiliki ijazah diploma empat (D-1V), untuk kualifikasi yang lain seperti kualifikasi akademik tenaga kependidikan dan kualifikasi akademik pendidik yang telah memiliki ijazah SI dan telah memenuhi standar pendidik dan tenaga kependidikan yang ada di TK Nailul Maram. Sedangkan standar yang lainnya seperti standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar penilaian, dan standar pembiayaan telah memenuhi standar pelayanan minimal.

Saran yang diberikan ialah hendaknya mengoptimalkan standar pelayanan minimal dengan lebih memaksimalkan standar pelayanan minimal yang disesuaikan dengan Permendikbud No 137 tahun 2014, serta standar pelayanan minimal yang belum terpenuhi diupayakan untuk bisa dipenuhi sedangkan yang sudah terpenuhi untuk lebih ditingkatkan lagi, supaya penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram menjadi lebih baik dengan melakukan tindak lanjut dari evaluasi yang dilakukan.

## PRAKATA

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan-Nya, sehingga skripsi dengan judul “Implementasi Standar Pelayanan Minimal Di TK Nailul Maram, Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020” dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu, dengan segala ketulusan hati penulis menyampaikan terimakasih kepada pihak-pihak sebagai berikut.

1. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi atas beasiswa bidik midi yang telah membantu saya sejak awal hingga masa terakhir kuliah;
2. Drs. Moh Hasan, M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Jember;
3. Prof Dafik, M.Sc., Ph.D., selaku Dekan Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember;
4. Dr. Mutrofin, M.P.d selaku Ketua Jurusan Ilmu Pendidikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember;
5. Dra. Khutobah, M.Pd., selaku Program ketua Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Universitas Jember; serta sebagai dosen penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran, serta perhatian dalam menguji skripsi ini;
6. Drs. Misno A. Lathief, M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu, pikiran, serta perhatian dalam membimbing penulisan skripsi ini;
7. Drs. Syarifuddin, M.Pd. selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu, pikiran, serta perhatian dalam membimbing penulisan skripsi;
8. Dr. Nanik Yuliati, M.Pd., selaku Ketua Komisi Bimbingan Skripsi, juga dosen penguji II yang telah banyak memberikan masukan bermanfaat terkait perbaikan skripsi ini;
9. Seluruh dosen Program Studi PG PAUD FKIP Universitas Jember;

10. Kepala sekolah, guru-guru dan peserta didik di TK Nailul Maram yang telah bersedia memberikan bantuan dalam pengumpulan data terkait penelitian ini;
11. Secara khusus guru saya Kyai Rosyidi Baihaqi dan Ny. Hj Nurul Kamila yang telah memberikan semangat, nasihat, dukungan dan do'a selama kuliah;
12. Tante tersayang Tosiya dan paman Mahfudz, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan semangat, nasihat, dan do'a selama kuliah;
13. Sahabatku Wanita Sholeh,, Eva Fatma Diana, Eyustasia Yulia Mufidah, Siti Amina Hari, Yeni Dwi Andika, Siti Juhairiyah, Titik Nuraini, Gea Anisa Antariksa, dan Nimas Yolanda yang senantiasa mengingatkan, memberikan motivasi serta selalu menemani saya dalam keadaan suka maupun duka;
14. Teman-temanku Tercyduk, Lia, Iik, Sindwi, Navis, Odisa, Ruli dan suci yang senantiasa mengingatkan, memberikan motivasi serta selalu menemani saya dalam keadaan suka maupun duka;
15. Teman-teman KKPLP TK Nailul Maram, Vega, Putri, Wina, Vindi, Sinta, Devita, dan Rizki yang telah membantu dan memberi semangat;
16. Teman-teman ECE 2015 yang telah menjadi penyemangat saya untuk terus berkarya selama kuliah;
17. Semua pihak yang telah membantu baik tenaga maupun pikiran dalam penyusunan skripsi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan. Berkenaan dengan hal tersebut, segala kritik dan saran yang membangun dari semua pihak diharapkan dapat membantu skripsi ini menjadi lebih baik lagi. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat.

Jember, 27 November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>PERNYATAAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	vii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	viii
<b>RINGKASAN</b> .....	ix
<b>PRAKATA</b> .....	xi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xvi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xviii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	4
<b>1.3 Tujuan Penelitian</b> .....	4
<b>1.4 Manfaat Penelitian</b> .....	5
1.4.1 Manfaat Penelitian Bagi Guru .....	5
1.4.2 Manfaat Penelitian Bagi Sekolah.....	5
1.4.3 Manfaat Penelitian Bagi Peneliti .....	6
1.4.4 Manfaat Penelitian Bagi Peneliti lain.....	6
<b>BAB 2. KAJIAN PUSTAKA</b> .....	7
<b>2.1 Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini</b> .....	7
<b>2.2 Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini</b> .....	8
2.2.1 Pengertian Standar Pelayanan Minimal .....	8
2.2.2 Prinsip Standar Pendidikan Anak Usia Dini .....	9



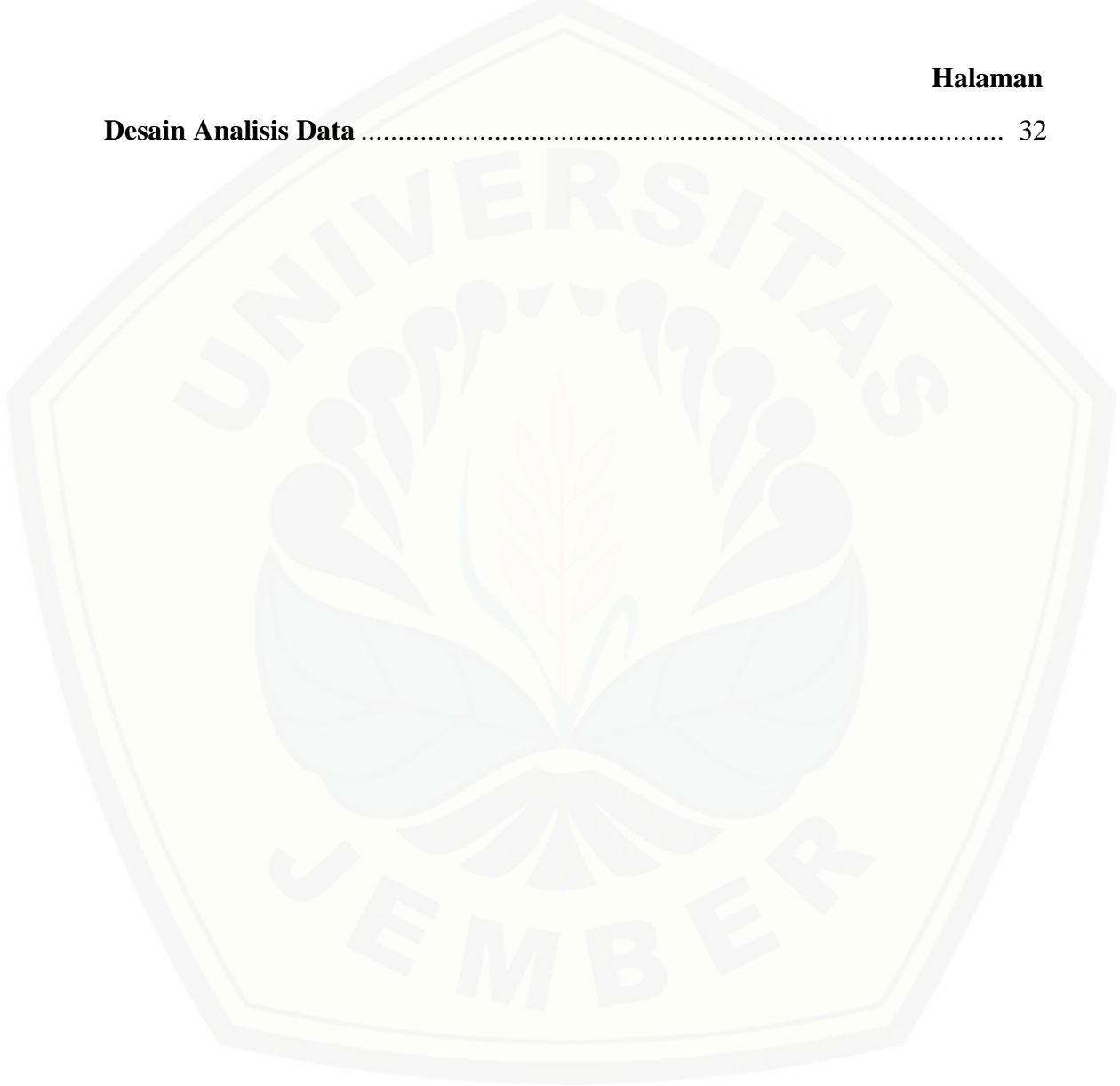
	<b>Halaman</b>
2.2.3 Tujuan Standar Pendidikan Anak Usia Dini .....	10
2.2.4 Indikator Standar Pelayanan Minimal .....	11
<b>2.3 Penelitian Sebelumnya yang Relevan.....</b>	<b>24</b>
<b>BAB 3. METODE PENELITIAN.....</b>	<b>26</b>
<b>3.1 Jenis Penelitian.....</b>	<b>26</b>
<b>3.2 Tempat, dan Waktu Penelitian.....</b>	<b>27</b>
3.2.1 Tempat Penelitian.....	27
3.2.2 Waktu Penelitian .....	27
<b>3.3 Situasi Sosial.....</b>	<b>27</b>
<b>3.4 Definisi Operasional.....</b>	<b>28</b>
<b>3.5 Desain Penelitian.....</b>	<b>28</b>
<b>3.6 Tehnik dan Alat Perolehan Data.....</b>	<b>29</b>
3.6.1 Observasi.....	29
3.6.2 Wawancara.....	30
3.6.3 Dokumentasi .....	31
<b>3.7 Tehnik Analisis Data.....</b>	<b>32</b>
3.7.1 Pengumpulan Data.....	33
3.7.2 Reduksi Data .....	33
3.7.3 Penyajian Data.....	33
3.7.4 Penarikan Kesimpulan .....	34
<b>BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>35</b>
<b>4.1 Hasil Penelitian.....</b>	<b>35</b>
4.1.1 Waktu dan Tempat Penelitian.....	35
4.1.2 Gambaran Umum TK Nailul Maram .....	36
4.1.3 Hasil Wawancara Standar Pelayanan Minimal.....	36
4.1.4 Hasil Pengamatan Standar Pelayanan Minimal .....	37
<b>4.2 Pembahasan.....</b>	<b>48</b>

	<b>Halaman</b>
<b>BAB 5 PENUTUP</b> .....	51
<b>5.1 Kesimpulan</b> .....	51
<b>5.2 Saran</b> .....	52
5.2.1 Saran Untuk Sekolah .....	52
5.2.2 Saran Untuk Guru.....	52
5.2.3 Sarana Untuk Peneliti Lain .....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	54
<b>LAMPIRAN</b> .....	56



**DAFTAR GAMBAR**

	<b>Halaman</b>
<b>Desain Analisis Data .....</b>	<b>32</b>



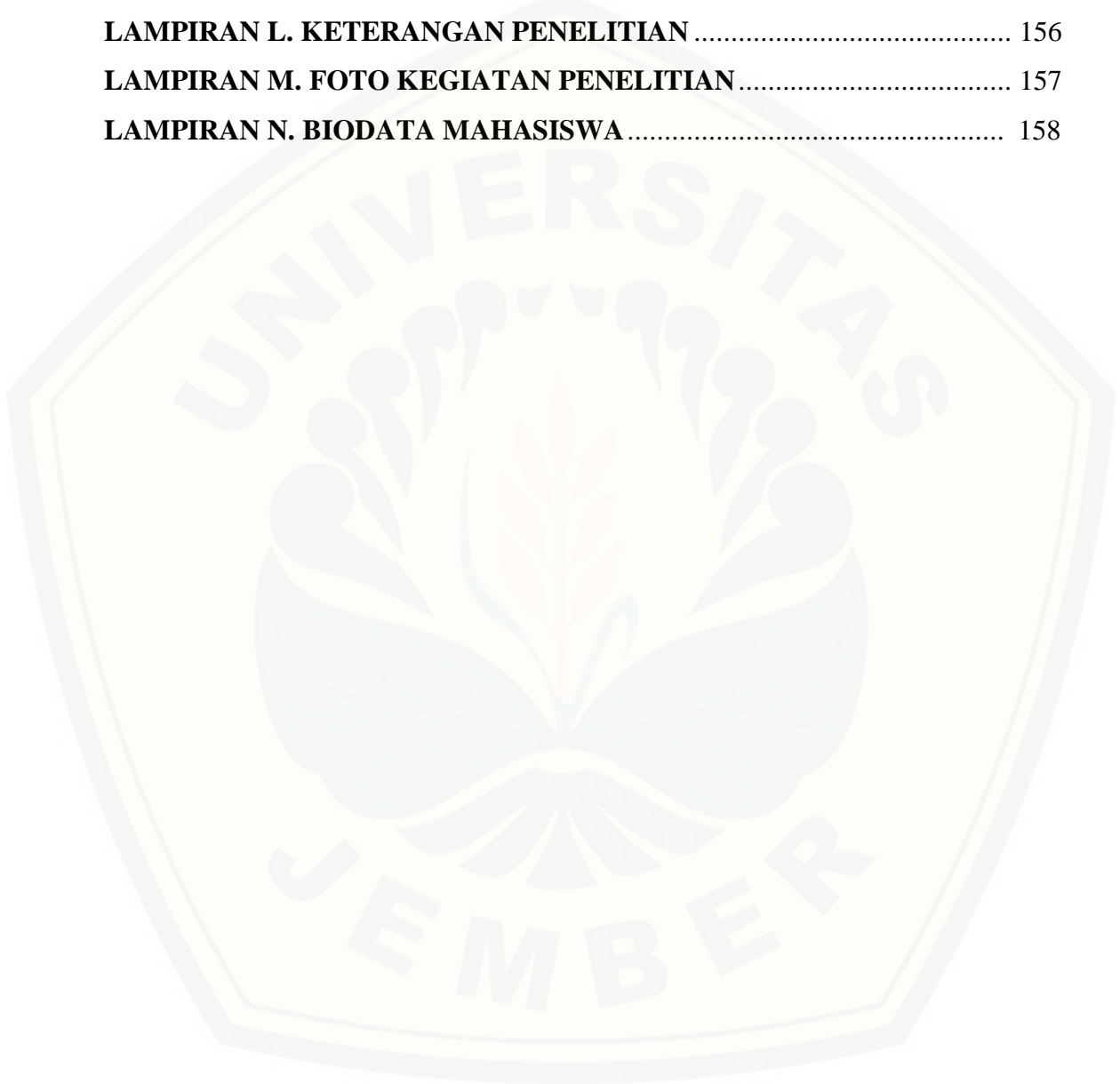
**DAFTAR TABEL**

	<b>Halaman</b>
4.1 Jadwal Penelitian .....	35
4.2 Kualifikasi Akademik Pendidik.....	41
4.3 Kompetensi Pendidik .....	42
4.4 Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan.....	42
4.5 Kompetensi Tenaga Kependidikan .....	43

**LAMPIRAN**

	<b>Halaman</b>
<b>LAMPIRAN A. MATRIKS PENELITIAN .....</b>	<b>56</b>
<b>LAMPIRAN B. LEMBAR OBSERVASI.....</b>	<b>57</b>
B.1 Pedoman Observasi.....	57
B.2 Pedoman Wawancara.....	57
B.3 Pedoman Dokumentasi.....	58
<b>LAMPIRAN C. LEMBAR OBSERVASI .....</b>	<b>59</b>
<b>LAMPIRAN D. CATATAN LAPANGAN.....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN E. LEMBAR WAWANCARA.....</b>	<b>71</b>
<b>LAMPIRAN F. LEMBARAN HASIL OBSERVASI .....</b>	<b>74</b>
F.1 Lembar Intrumen Guru.....	74
<b>LAMPIRAN G. CATATAN LAPANGAN .....</b>	<b>86</b>
G.I Jadwal Pelaksanaan Penelitian .....	86
<b>LAMPIRAN H. LEMBAR HASIL WAWANCARA .....</b>	<b>87</b>
H.1 Lembar Hasil Wawancara Kepala Sekolah.....	87
H.2 Lembar Hasil Wawancara Guru .....	91
H.3 Rekapitulasi Hasil Analisis TK Nailul Maram .....	93
<b>LAMPIRAN I. DOKUMENTASI STANDAR PELAYANAN MINIMAL ...</b>	<b>98</b>
I.1 Standar STPPA.....	98
I.2 Standar Isi.....	106
I.3 Standar Proses.....	106
I.4 Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	123
I.5 Standar Sarana dan Prasarana.....	128
I.6 Standar Pengelolaan.....	140
I.7 Standar Pembiayaan.....	148
I.8 Standar Penilaian .....	152

	<b>Halaman</b>
<b>LAMPIRAN J. SURAT AKREDITASI TK NAILUL MARAM</b> .....	154
<b>LAMPIRAN K. SURAT IZIN PENELITIAN</b> .....	155
<b>LAMPIRAN L. KETERANGAN PENELITIAN</b> .....	156
<b>LAMPIRAN M. FOTO KEGIATAN PENELITIAN</b> .....	157
<b>LAMPIRAN N. BIODATA MAHASISWA</b> .....	158



## BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan mengenai: 1.1 latar belakang; 1.2 rumusan masalah; 1.3 tujuan penelitian; 1.4 manfaat penelitian. Berikut adalah masing-masing uraiannya.

### 1.1 Latar Belakang

Landasan operasional penyelenggaraan pendidikan pada setiap satuan pendidikan (termasuk satuan PAUD) mengacu pada panduan yang disusun oleh BSNP (Badan Standar Nasional Pendidikan). BSNP (Badan Standar Nasional Pendidikan) adalah badan independen pemerintah menyusun SNP (Standar Nasional Pendidikan) serta acuan operasionalnya. Adapun hal-hal yang lebih bersifat operasional lainnya, terutama yang berkaitan dengan pendirian, proses penyelenggaraan, evaluasi, dan monitoring penyelenggaraan. Sebagai kelengkapan keputusan menteri disusunlah standar pendidikan anak usia dini yang mengatur tentang standar tingkat pencapaian perkembangan (STPP), standar isi, standar proses, standar penilaian, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pendidikan dan tenaga kependidikan, dan standar pembiayaan. Keseluruhan standar tersebut dapat dijadikan acuan untuk menyusun kurikulum untuk tingkat satuan pendidikan anak usia dini (Hapidin, dkk. 2016:1.19).

Berdasarkan Permendikbud No 137 Tahun 2014 Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini selanjutnya disebut Standar PAUD adalah kriteria tentang pengelolaan dan penyelenggaraan PAUD diseluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pada lingkup pendidikan anak usia dini, pemerintah hanya menyediakan standar pendidikan anak usia dini (PAUD) yang merupakan standar minimal nasional untuk penyelenggaraan lembaga pendidikan anak usia dini (PAUD) di seluruh negara kesatuan republik indonesia. Berdasarkan standar tersebut maka suatu lembaga TK/PAUD seharusnya menyusun sendiri dokumen kurikulum walaupun yang sederhana sesuai dengan standar tersebut (Hapidin, dkk. 2016:4.1).

Kurikulum merupakan seperangkat acuan atau panduan mengenai pengaturan isi dan proses penyelenggaraan pendidikan. Sebuah lembaga pendidikan TK/PAUD dapat menggunakan standar pendidikan anak usia dini (PAUD) kurikulum yang telah ditetapkan oleh pemerintah untuk merancang dan mengembangkan sendiri kurikulum sesuai dengan visi, misi, dan ciri khas kelembagaan yang menaunginya. Standar PAUD yang ditetapkan pemerintah sering kali dijadikan acuan dalam pembinaan tingkat daerah maupun nasional. Standar tersebut disusun berdasarkan kajian dan konvensi yang dilakukan pemerintah melalui Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) yang melibatkan kalangan praktisi, asosiasi profesi guru dan kalangan akademisi yang membidangi kajian anak usia dini, khususnya anak usia dini (Hapidin, dkk. 2016:4.2).

Oleh karena itu, standar PAUD tersebut sering disebut standar minimal nasional atau standar acuan konvensional yang diberlakukan secara massal untuk menjadikan panduan para penyelenggara lembaga pendidikan TK/PAUD dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan. Selain acuan standar PAUD atau standar konvensional tersebut, dapat juga menemukan beberapa penyelenggara yang menggunakan standar PAUD yang dipadukan dengan berbagai panduan isi dan proses dari lembaga penyelenggara TK/PAUD dengan acuan pada lembaga PAUD internasional atau lainnya. Lembaga TK/PAUD yang merancang dan menggunakan standar PAUD dan dipadukan dengan acuan standar lainnya sering dinamakan sebagai kurikulum nasional plus atau kurikulum integrasi, termasuk didalamnya adalah Taman Kanak-kanak Islam tertentu yang memadukan antara kurikulum nasional dengan kurikulum agama yang dikembangkan untuk Raudhatul Atfal sebagai lembaga binaan departemen agama (Hapidin, dkk. 2016: 4.2).

Menurut Permendikbud No 137 Tahun 2014 Pasal 4 Standar Pendidikan anak usia dini bertujuan menjamin mutu pendidikan anak usia dini dalam rangka memberikan landasan untuk:

- a. melakukan stimulan pendidikan dalam membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani sesuai dengan tingkat pencapaian perkembangan anak;
- b. mengoptimalkan perkembangan anak secara holistik dan



- integratif; dan
- c. mempersiapkan pembentukan sikap, pengetahuan, dan keterampilan anak.

Menurut Permendikbud No 2 Tahun 2008 Standar Pelayanan Minimal pendidikan yang selanjutnya disingkat SPM Pendidikan adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar pendidikan yang merupakan urusan pemerintahan wajib yang berhak diperoleh setiap Peserta Didik secara minimal.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Taman Kanak-kanak Nailul Maram dari aspek standar nasional layanan pendidikan dalam penyelenggaraan lembaga pendidikan taman kanak-kanak yang mencakup standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik, standar penilaian, dan standar pembiayaan telah memenuhi dan disesuaikan dengan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF).

Di Taman Kanak-kanak Nailul Maram dipilih menjadi subjek dalam penelitian ini, dikarenakan Taman Kanak-kanak tersebut sudah terakreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF), nilai dari masing-masing standar nasional pendidikan dimulai dari tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA) ialah 44, nilai standar isi 148, nilai standar proses 120, nilai standar pendidik dan tenaga kependidikan 56, nilai standar sarana dan prasarana 100, nilai standar pengelolaan 220, nilai standar pembiayaan 52, dan penilaian pendidikan 44 dengan total nilai maksimum 784, yang mendapatkan keterangan akreditasi yang unggul dari Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF). Akreditasi tersebut didapat pada tahun 2018 yang telah disesuaikan dengan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF) yang merupakan badan akreditasi yang baru dari sebelumnya.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka peneliti bermaksud mengadakan penelitian dengan judul “Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020”.



## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimanakah Implementasi Standar Pelayanan Minimal pada TK Nailul Maram Tahun 2019/2020?

Indikator rumusan masalah dalam penelitian Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020 sebagai berikut:

- a. Bagaimanakah standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak di TK Nailul Maram?
- b. Bagaimanakah standar Isi di TK Nailul Maram?
- c. Bagaimanakah standar Proses di TK Nailul Maram?
- d. Bagaimanakah standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan di TK Nailul Maram?
- e. Bagaimanakah standar Sarana dan Prasarana di TK Nailul Maram?
- f. Bagaimanakah standar Pengelolaan di TK Nailul Maram?
- g. Bagaimanakah standar Pembiayaan di TK Nailul Maram?
- h. Bagaimanakah standar Penilaian di TK Nailul Maram?

## 1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan penelitian ini adalah ingin mengetahui apakah Implementasi Standar Pelayanan Minimal pada TK Nailul Maram Tahun 2019/2020.

Indikator tujuan dalam penelitian Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020 sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak di TK Nailul Maram.
- b. Untuk mengetahui standar Isi di TK Nailul Maram.
- c. Untuk mengetahui standar Proses di TK Nailul Maram.
- d. Untuk mengetahui standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan di TK Nailul Maram.
- e. Untuk mengetahui standar Sarana dan Prasarana di TK Nailul Maram.

- f. Untuk mengetahui standar Pengelolaan di TK Nailul Maram.
- g. Untuk mengetahui standar Pembiayaan di TK Nailul Maram.
- h. Untuk mengetahui standar Penilaian di TK Nailul Maram.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang dapat di peroleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

##### **1.4.1 Manfaat bagi Guru**

- a. Dapat memperoleh masukan pengetahuan pendidikan khususnya yang berkaitan dengan Standar Pelayanan Minimal;
- b. Dapat menambah sumber informasi dan referensi bahan pembenahan kinerja;
- c. Dapat meningkatkan Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- d. Dapat meningkatkan profesional guru dalam mengajar serta melaksanakan tugas sebagai tenaga pendidik;

##### **1.4.2 Manfaat bagi Sekolah**

- a. Mendapat informasi yang lengkap tentang Standar Pelayanan Minimal;
- b. Sebagai bahan masukan bagi pihak sekolah dalam meningkatkan kinerjanya;
- c. Dapat memotivasi sekolah untuk meningkatkan kualitas Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020 menjadi lebih baik;
- d. Dapat dijadikan sebagai rujukan bahwa Standar Pelayanan Minimal sangat penting diterapkan untuk menjadikan lembaga sekolah menjadi lebih terstruktur;

#### 1.4.3 Manfaat bagi Peneliti

- a. Menambah pengetahuan mengenai Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- b. Dapat menambah pengetahuan dan pengalaman untuk menjadi seorang calon guru yang profesional;
- c. Mengetahui cara mengelola Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- d. Mengetahui tingkat keberhasilan Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- e. Untuk menambah pengalaman secara langsung bagi peneliti tentang Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- f. Menambah pengetahuan tentang penulisan karya tulis ilmiah;

#### 1.4.4 Manfaat bagi Peneliti Lain

- a. Dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian yang lain dalam meneliti Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- b. Dapat digunakan sebagai informasi yang akan mengangkat tema yang sama dengan sudut pandang yang berbeda;
- c. Menambah pengetahuan mengenai Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- d. Sebagai tambahan referensi khususnya dalam Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020;
- e. Dijadikan tambahan wawasan keilmuan tentang Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Tahun 2019/2020.

## BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

Kajian teori yang mendasari penelitian ini meliputi:(1) Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (2) Pengertian standar layanan minimal, (3) Penelitian sebelumnya yang relevan. Hal tersebut secara umum akan dijabarkan di bawah ini.

### 2.1 Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini

Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini didasarkan pada berbagai landasan, yaitu landasan yuridis, landasan operasional, dan landasan konseptual. Landasan yuridis berisi tentang acuan peraturan perundangan yang berlaku yang mengatur penyelenggaraan pendidikan taman kanak-kanak.

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 28 dikemukakan tentang pendidikan anak usia dini dimana salah satunya taman kanak-kanak yang berada dalam jalur pendidikan formal yang isinya sebagai berikut:

- a. pendidikan anak usia dini diselenggarakan sebelum jenjang pendidikan dasar.
- b. pendidikan anak usia dini diselenggarakan melalui jalur pendidikan formal, nonformal, dan/atau informal.
- c. pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal berbentuk Taman Kanak-kanak (TK), Raudhatul Athfal (RA), atau bentuk lain yang sederajat.
- d. pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan nonformal berbentuk Kelompok Bermain (KB), Taman Penitipan Anak (TPA), atau bentuk lain yang sederajat.
- e. pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan informal berbentuk pendidikan keluarga atau pendidikan yang diselenggarakan oleh lingkungan (Hapidin, dkk. 2016:1.21).

Landasan operasional penyelenggaraan pendidikan pada setiap satuan pendidikan (termasuk satuan PAUD) mengacu pada panduan yang disusun oleh BSNP (Badan Standar Nasional Pendidikan). BSNP adalah badan independen pemerintah menyusun SNP (Standar Nasional Pendidikan) serta acuan operasionalnya. Adapun hal-hal yang lebih bersifat operasional lainnya, terutama yang berkaitan dengan pendirian, proses penyelenggaraan, evaluasi, dan monitoring penyelenggaraan. Sebagai kelengkapan keputusan menteri

disusunlah standar PAUD yang mengatur tentang standar perkembangan, standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik, standar penilaian, dan standar pembiayaan (Hapidin, dkk. 2016:1.19).

Landasan konseptual atau sering dikenal dengan landasan teoritis berisi tentang pedoman teoritis atau acuan konseptual dalam menyelenggarakan pendidikan di Taman Kanak-kanak atau Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Landasan konseptual adalah berbagai bentuk atau model dasar teoritik yang selama ini dikembangkan para ahli dalam melaksanakan dan mengembangkan lembaga pendidikan anak usia dini, khususnya pada pendidikan anak usia dini (Hapidin, dkk. 2016:1.22).

Landasan konseptual tersebut akan memberikan dampak nyata pada cara berpikir, bersikap dan bertindak guru, terutama ketika melaksanakan proses pembelajaran di TK/PAUD. Landasan konseptual tersebut memberikan dasar bagi pembelajaran anak usia dini dengan model area dan model sentra (Hapidin, dkk. 2016:1.23).

Landasan tersebut merupakan landasan penting yang harus diperhatikan dalam penyelenggaraan pendidikan TK/PAUD agar dapat memberikan acuan dalam mendirikan, mengelola kurikulum, merencanakan pembelajaran, menyelenggarakan proses pembelajaran, melakukan penilaian, menata administrasi, menata sarana dan prasarana serta melakukan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan lembaga pendidikan TK/PAUD.

## **2.2 Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini**

### **2.2.1 Pengertian Standar Pelayanan Minimal**

Standar Pelayanan Minimal (SPM) pendidikan merupakan instrumen pengelolaan kinerja pembangunan di bidang pendidikan. Dengan demikian SPM akan membantu mestrategikan pencapaian berbagai sasaran pembangunan pendidikan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, implementasi, monitoring, dan evaluasi kinerja (Tazqy Hidayat 2015:20).

Menurut Permendikbud No 2 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal pendidikan yang selanjutnya disingkat SPM Pendidikan adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar



pendidikan yang merupakan urusan pemerintahan wajib yang berhak diperoleh setiap Peserta Didik secara minimal.

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, serta dengan adanya PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan maka perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini sebagai pengganti Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009.

Standar Pelayanan Minimal (SPM) pendidikan merupakan acuan dalam perencanaan program penganggaran pencapaian target baik tingkat satuan pendidikan maupun tingkat kabupaten/kota (Nuryani Khoirina 2014:36)

Berdasarkan pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa Standar Pelayanan Minimal adalah standar pendidikan yang dibuat oleh pemerintah mengenai jenis layanan dasar pendidikan yang berhak diperoleh peserta didik secara minimal demi mencapai pembangunan pendidikan yang baik.

### 2.2.2 Prinsip Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini

Prinsip Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini menurut Permendikbud No 137 Tahun 2014 adalah sebagai berikut:

- a. Dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan tindak lanjut pendidikan dalam rangka mewujudkan PAUD bermutu.
- b. Acuan setiap satuan dan program PAUD untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
- c. Dasar penjaminan mutu PAUD.

Sedangkan prinsip Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini menurut Permendikbud No 32 Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

- a. prinsip kesesuaian kewenangan  
SPM diterapkan sesuai dengan kewenangan Daerah provinsi & Daerah kabupaten/kota menurut pembagian urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar.
- b. prinsip ketersediaan  
SPM ditetapkan dan diterapkan dalam rangka menjamin tersedianya barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh setiap warga negara secara minimal.
- c. prinsip keterjangkauan  
SPM ditetapkan dan diterapkan dalam rangka menjamin barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang mudah diperoleh oleh setiap

warga negara.

- d. Prinsip kesinambungan  
SPM ditetapkan dan diterapkan untuk memberikan jaminan tersedianya barang dan/atau jasa kebutuhan dasar warga negara secara terus-menerus.
- e. prinsip keterukuran  
SPM ditetapkan dan diterapkan dengan barang dan/atau jasa yang terukur untuk memenuhi kebutuhan dasar warga negara.
- f. prinsip ketepatan sasaran  
SPM ditetapkan dan diterapkan untuk pemenuhan barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal dan pemenuhan oleh Pemerintah Daerah ditujukan kepada warga negara dengan memprioritaskan bagi masyarakat miskin atau tidak mampu.

Berdasarkan pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa prinsip Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini adalah standar minimal yang telah ditetapkan oleh pemerintah untuk menjamin tersedianya barang atau jasa yang dibutuhkan oleh warga negara secara minimal, berkesinambungan dan tepat sasaran.

### 2.2.3 Tujuan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini

Tujuan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini menurut Permendikbud No 137 Tahun 2014 untuk menjamin mutu pendidikan anak usia dini dalam rangka memberikan landasan untuk:

- a. Melakukan stimulan pendidikan dalam membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani sesuai dengan tingkat pencapaian perkembangan anak.
- b. Mengoptimalkan perkembangan anak secara holistik dan integratif.
- c. Mempersiapkan pembentukan sikap, pengetahuan, dan keterampilan anak.

Sedangkan menurut Permendikbud No 32 Tahun 2018 tujuan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini yaitu untuk memberikan panduan kepada Pemerintah Daerah dalam pemenuhan kebutuhan dasar Peserta Didik sesuai dengan jenjang dan jalur pendidikan.



Berdasarkan pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa tujuan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini adalah untuk mengoptimalkan tingkat pencapaian perkembangan anak secara menyeluruh serta sebagai panduan dalam pemenuhan kebutuhan dasar Peserta Didik.

#### 2.2.4 Indikator Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Anak Usia Dini

Permendiknas No. 137 Tahun 2014 (tentang standar PAUD) menegaskan bahwa penyelenggaraan lembaga TK atau PAUD secara umum mencakup hal-hal berikut:

- a. Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan.
- b. Standar Isi.
- c. Standar Proses.
- d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- e. Standar Sarana dan Prasarana.
- f. Standar Pengelolaan.
- g. Standar Pembiayaan.
- h. Standar Penilaian.

Berbagai persyaratan yang dimaksud dapat dijelaskan sebagai berikut:

##### a. Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak

Standar tingkat pencapaian perkembangan berisi kaidah pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini sejak lahir sampai dengan usia enam tahun. Tingkat perkembangan yang dicapai merupakan aktualisasi potensi semua aspek perkembangan yang diharapkan dapat dicapai anak pada setiap tahap perkembangannya, bukan merupakan suatu tingkat pencapaian kecakapan akademik. Standar pendidik (guru, guru pendamping, dan pengasuh) dan tenaga kependidikan memuat kualifikasi dan kompetensi yang dipersyaratkan. Standar isi, proses, dan penilaian meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian program yang dilaksanakan secara terintegritas/terpadu sesuai dengan kebutuhan anak. Standar sarana dan prasarana, pengelolaan, dan pembiayaan mengatur persyaratan fasilitas, manajemen, dan pembiayaan agar dapat menyelenggarakan PAUD dengan baik (Mulyasa 2012:233-234).

Standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA) merupakan acuan untuk mengembangkan standar isi, proses, penilaian, pendidik dan tenaga

kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, serta pembiayaan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA) merupakan acuan yang dipergunakan dalam pengembangan kurikulum PAUD. Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak pada akhir layanan PAUD disebut sebagai Kompetensi Inti. Kompetensi Dasar merupakan pencapaian perkembangan anak yang mengacu kepada Kompetensi Inti (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak merupakan pertumbuhan dan perkembangan anak yang dapat dicapai pada rentang usia tertentu. Pertumbuhan anak merupakan pertambahan berat dan tinggi badan yang mencerminkan kondisi kesehatan dan gizi yang mengacu pada panduan pertumbuhan anak dan dipantau menggunakan instrumen yang dikembangkan oleh Kementerian Kesehatan yang meliputi Kartu Menuju Sehat (KMS), Tabel BB/TB, dan alat ukur lingkaran kepala (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Perkembangan anak merupakan integrasi dari perkembangan aspek nilai agama dan moral, fisik-motorik, kognitif, bahasa, dan sosial-emosional, serta seni. Perkembangan merupakan perubahan perilaku yang berkesinambungan dan terintegrasi dari faktor genetik dan lingkungan serta meningkat secara individual baik kuantitatif maupun kualitatif (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Menurut Permendiknas No. 137 Tahun 2014 tentang Standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA) sebagai acuan normatif telah disusun dalam bentuk pengelompokan usia anak sebagai berikut:

- a. Tahap usia 0 - < 2 tahun, terdiri atas kelompok usia:
  1. < 3 bulan
  2. 3 - < 6 bulan
  3. 6 - < 9 bulan
  4. 9 - < 12 bulan
  5. 12 - < 18 bulan
  6. 18 - < 24 bulan
- b. Tahap usia 2 - < 4 tahun, terdiri atas kelompok usia:
  1. 2 - < 3 tahun

2.  $3 - < 4$  tahun
- c. Tahap usia  $4 - \leq 6$  tahun, terdiri atas kelompok usia :
  1.  $4 - < 5$  tahun
  2.  $5 - \leq 6$  tahun

b. Standar Isi

Standar Isi adalah kriteria tentang lingkup materi dan kompetensi menuju tingkat pencapaian perkembangan yang sesuai dengan tingkat usia anak. Lingkup materi Standar Isi meliputi program pengembangan yang disajikan dalam bentuk tema dan sub tema. Tema dan sub tema sebagaimana disusun sesuai dengan karakteristik, kebutuhan, tahap perkembangan anak, dan budaya lokal. Pelaksanaan tema dan sub tema dilakukan dalam kegiatan pengembangan melalui bermain dan pembiasaan (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Tema dan sub tema dikembangkan dengan memuat unsur-unsur nilai agama dan moral, kemampuan berpikir, kemampuan bahasa, kemampuan fisik motorik, kemampuan sosial emosional, serta apresiasi terhadap seni. Lingkup perkembangan sesuai tingkat usia anak meliputi aspek nilai agama dan moral, fisik-motorik, kognitif, bahasa, sosial-emosional, dan seni (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

- a. Nilai agama dan moral meliputi kemampuan mengenal nilai agama yang dianut, mengerjakan ibadah, berperilaku jujur, penolong, sopan, hormat, sportif, menjaga kebersihan diri dan lingkungan, mengetahui hari besar agama, menghormati, dan toleran terhadap agama orang lain.
- b. Fisik-motorik meliputi:
  1. Motorik kasar, mencakup kemampuan gerakan tubuh secara terkoordinasi, lentur, seimbang, lincah, lokomotor, non-lokomotor, dan mengikuti aturan;
  2. Motorik halus, mencakup kemampuan dan kelenturan menggunakan jari dan alat untuk mengeksplorasi dan mengekspresikan diri dalam berbagai bentuk; dan
  3. Kesehatan dan perilaku keselamatan, mencakup berat badan, tinggi badan, lingkaran kepala sesuai usia serta kemampuan berperilaku hidup bersih, sehat, dan peduli terhadap keselamatannya.
- c. Kognitif meliputi:
  1. Belajar dan pemecahan masalah, mencakup kemampuan

- memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari dengan cara fleksibel dan diterima sosial serta menerapkan pengetahuan atau pengalaman dalam konteks yang baru;
2. Berfikir logis, mencakup berbagai perbedaan, klasifikasi, pola, berinisiatif, berencana, dan mengenal sebab-akibat; dan
  3. Berfikir simbolik, mencakup kemampuan mengenal, menyebutkan, dan menggunakan konsep bilangan, mengenal huruf, serta mampu merepresentasikan berbagai benda dan imajinasinya dalam bentuk gambar.
- d. Bahasa terdiri atas:
1. Memahami bahasa reseptif, mencakup kemampuan memahami cerita, perintah, aturan, menyenangkan dan menghargai bacaan;
  2. Mengekspresikan bahasa, mencakup kemampuan bertanya, menjawab pertanyaan, berkomunikasi secara lisan, menceritakan kembali yang diketahui, belajar bahasa pragmatik, mengekspresikan perasaan, ide, dan keinginan dalam bentuk coretan; dan
  3. Keaksaraan, mencakup pemahaman terhadap hubungan bentuk dan bunyi huruf, meniru bentuk huruf, serta memahami kata dalam cerita.
- e. Sosial-emosional meliputi:
1. Kesadaran diri terdiri atas memperlihatkan kemampuan diri mengenal perasaan sendiri dan mengendalikan diri, serta mampu menyesuaikan diri dengan orang lain;
  2. Rasa tanggung jawab untuk diri dan orang lain, mencakup kemampuan mengetahui hak-haknya, mentaati aturan, mengatur diri sendiri, serta bertanggung jawab atas perilakunya untuk kebaikan sesama; dan
  3. Perilaku prososial, mencakup kemampuan bermain dengan teman sebaya, memahami perasaan, merespon, berbagi, serta menghargai hak pendapat orang lain; bersikap kooperatif, toleran, dan berperilaku sopan.
- f. Seni meliputi kemampuan mengeksplorasi dan mengekspresikan diri, berimajinasi dengan gerakan, musik, drama, dan beragam bidang seni lainnya (seni lukis, seni rupa, kerajinan), serta mampu mengapresiasi karya seni, gerak dan tari, serta drama (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

#### c. Standar Proses

Standar proses terdapat beberapa perencanaan, perencanaan merupakan hal yang sangat penting. Perencanaan program tersebut terbagi atas perencanaan mingguan dan perencanaan harian. Adapun perencanaan program yang disusun oleh pendidik mencakup tujuan, isi, dan rencana pengelolaan program yang disusun dalam rencana kegiatan mingguan dan rencana kegiatan harian.



Pelaksanaan program berisi proses kegiatan pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan yang dirancang berdasarkan pengelompokan usia dini dengan mempertimbangkan karakteristik perkembangan anak dan jenis layanan pendidikan anak usia dini (Hapidin 2014:2.11).

Standar Proses adalah kriteria tentang pelaksanaan pembelajaran pada satuan atau program PAUD dalam rangka membantu pemenuhan tingkat pencapaian perkembangan yang sesuai dengan tingkat usia anak (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Standar Proses mencakup:

- a. Perencanaan pembelajaran;  
Perencanaan pembelajaran disusun oleh pendidik pada satuan atau program PAUD. Perencanaan pembelajaran dilakukan dengan pendekatan dan model pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan, karakteristik anak, dan budaya lokal. Perencanaan pembelajaran meliputi:
  1. Program semester (Prosem);
  2. Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM); dan
  3. Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH).
- b. Pelaksanaan pembelajaran;
  1. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan melalui bermain secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, kontekstual dan berpusat pada anak untuk berpartisipasi aktif serta memberikan keleluasaan bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis anak.
    - a) Interaktif merupakan proses pembelajaran yang mengutamakan interaksi antara anak dan anak, anak dan pendidik, serta anak dan lingkungannya.
    - b) Inspiratif merupakan proses pembelajaran yang mendorong berkembangnya daya imajinasi anak.
    - c) Menyenangkan merupakan proses pembelajaran yang dilakukan dalam suasana bebas dan nyaman untuk mencapai tujuan pembelajaran.
    - d) Kontekstual merupakan proses pembelajaran yang terkait dengan tuntutan lingkungan alam dan sosial-budaya.
    - e) Berpusat pada anak merupakan proses pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan karakteristik, minat, potensi, tingkat perkembangan, dan kebutuhan anak.
  2. Pelaksanaan pembelajaran harus menerapkan prinsip:
    - a) Kecukupan jumlah dan keragaman jenis bahan ajar serta alat permainan edukatif dengan peserta didik; dan
    - b) Kecukupan waktu pelaksanaan pembelajaran.

3. Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan berdasarkan rencana pelaksanaan pembelajaran harian. Pelaksanaan pembelajaran mencakup:
  - a) Kegiatan pembukaan  
Kegiatan pembukaan pembelajaran merupakan upaya mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk melakukan berbagai aktivitas belajar.
  - b) Kegiatan inti  
Kegiatan inti merupakan upaya pembelajaran yang dilakukan melalui kegiatan bermain yang memberikan pengalaman belajar secara langsung kepada anak sebagai dasar pembentukan sikap, perolehan pengetahuan dan keterampilan.
  - c) Kegiatan penutup.  
Kegiatan penutup merupakan upaya menggali kembali pengalaman bermain anak yang telah dilakukan dalam satu hari, serta mendorong anak mengikuti kegiatan pembelajaran berikutnya.
- c. Evaluasi pembelajaran
  1. Evaluasi pembelajaran mencakup evaluasi proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik untuk menilai keterlaksanaan rencana pembelajaran.
  2. Evaluasi hasil pembelajaran dilaksanakan oleh pendidik dengan membandingkan antara rencana dan hasil pembelajaran.
  3. Hasil evaluasi sebagai dasar pertimbangan tindak lanjut pelaksanaan pengembangan selanjutnya.
- d. Pengawasan pembelajaran.  
Pengawasan pembelajaran merupakan proses penilaian dan/atau pengarahan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran. Pengawasan pembelajaran dilakukan dengan teknik supervisi pendidikan. Pengawasan pembelajaran dilakukan oleh kepala satuan atau program PAUD terhadap Guru PAUD/Guru Pendamping/Guru Pendamping Muda secara berkala minimum satu kali dalam satu bulan (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

#### d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik anak usia dini merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan, melaksanakan pembelajaran dan menilai hasil pembelajaran, serta melakukan pembimbingan, pelatihan, pengasuhan dan perlindungan. Pendidik anak usia dini terdiri atas guru PAUD, guru pendamping, dan guru pendamping muda (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan yang termasuk ke

dalam tenaga kependidikan adalah kepala satuan pendidikan, pendidik, dan tenaga kependidikan lainnya (Periyanto 2017:380).

Tenaga kependidikan anak usia dini merupakan tenaga yang bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan atau program PAUD. Tenaga Kependidikan terdiri atas Pengawas TK/RA/BA, Penilik KB/TPA/SPS, Kepala PAUD (TK/RA//BA/KB/TPA/SPS), Tenaga Administrasi, dan tenaga penunjang lainnya. Pendidik dan Tenaga Kependidikan anak usia dini memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi yang dipersyaratkan, sehat jasmani rohani/mental, dan sosial (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

- a. Kualifikasi Akademik Guru PAUD
  1. Memiliki ijazah Diploma empat (D-IV) atau Sarjana (S1) dalam bidang pendidikan anak usia dini, dan kependidikan lain yang relevan dengan sistem pendidikan anak usia dini, atau psikologi yang diperoleh dari program studi terakreditasi.
  2. Memiliki sertifikat Pendidikan Profesi Guru (PPG) PAUD dari perguruan tinggi yang terakreditasi.
  3. Kompetensi Guru PAUD dikembangkan secara utuh mencakup kompetensipedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.
- b. Kualifikasi Akademik Guru Pendamping
  1. Memiliki ijazah Diploma empat (D-IV) atau Sarjana (S1) dalam bidang pendidikan anak usia dini, dan kependidikan lain yang relevan dengan sistem pendidikan anak usia dini, atau psikologi yang diperoleh dari program studi terakreditasi,
  2. Memiliki ijazah D-II PGTK dari Program Studi terakreditasi.
  3. Kompetensi guru pendamping mencakup kompetensi pedagogik kepribadian, sosial, dan profesional.
- c. Kualifikasi akademik Guru Pendamping Muda
  1. Memiliki ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA).
  2. Memiliki sertifikat pelatihan/pendidikan/kursus PAUD dari lembaga pemerintah yang kompeten.
  3. Kompetensi Guru Pendamping Muda mencakup pemahaman dasar-dasar pengasuhan, keterampilan melaksanakan pengasuhan, bersikap dan berperilaku sesuai dengan kebutuhan tingkat usia anak.
- d. Kualifikasi Akademik Pengawas atau Penilik PAUD:
  1. Memiliki ijazah sarjana (S-1) atau diploma empat (D-IV) Kependidikan yang relevan dengan sistem pendidikan anak usia dini dari Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan.



2. Memiliki pengalaman minimum 3 (tiga) tahun sebagai guru PAUD dan minimum 2 (dua) tahun sebagai kepala satuan PAUD bagi pengawas PAUD.
  3. Memiliki pengalaman minimum 5 (lima) tahun sebagai Pamong belajar atau Guru PAUD dan kepala satuan PAUD bagi penilik PAUD.
  4. Memiliki pangkat minimum penata, golongan ruang III/c dan berstatus sebagai pegawai negeri sipil.
  5. Memiliki usia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun pada saat diangkat menjadi pengawas atau penilik PAUD.
  6. Memiliki sertifikat lulus seleksi calon pengawas atau penilik PAUD dari lembaga pemerintah yang kompeten.
  7. Memiliki sertifikat pendidikan dan pelatihan fungsional pengawas atau penilik dari lembaga pemerintah yang kompeten.
  8. Kompetensi Pengawas atau Penilik PAUD mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi supervisi manajerial, kompetensi penelitian dan pengembangan kompetensi supervisi akademik, dan kompetensi evaluasi pendidikan.
- e. Kualifikasi Akademik Kepala TK/RA/BA dan sejenis lainnya:
1. M kualifikasi akademik sebagaimana yang dipersyaratkan pada kualifikasi Guru.
  2. Memiliki usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat diangkat menjadi kepala PAUD.
  3. Memiliki pengalaman minimum 3 (tiga) tahun sebagai guru PAUD.
  4. Memiliki pangkat/golongan minimum Penata Muda Tingkat I, (III/b) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada satuan atau program PAUD dan bagi non-PNS disetarakan dengan golongan yang dikeluarkan oleh yayasan atau lembaga yang berwenang.
  5. Memiliki sertifikat lulus seleksi calon Kepala PAUD dari lembaga pemerintah yang berwenang.
- d. Kualifikasi Akademik Kepala KB/TPA/SPS
1. Memiliki kualifikasi akademik sebagaimana dipersyaratkan pada kualifikasi Guru Pendamping.
  2. Memiliki usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat diangkat sebagai kepala PAUD.
  3. Memiliki pengalaman mengajar minimum 3 (tiga) tahun sebagai Guru Pendamping.
  4. Memiliki sertifikat lulus seleksi calon Kepala KB/TPA/SPS dari lembaga pemerintah yang kompeten.
  5. Memiliki sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepala Satuan PAUD dari lembaga pemerintah yang berwenang.
  6. Kompetensi Kepala lembaga PAUD mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi manajerial,

kompetensi kewirausahaan, dan kompetensi supervisi.

e. Kualifikasi akademik tenaga administrasi PAUD

1. Memiliki ijazah minimum Sekolah Menengah Atas (SMA).
2. Kompetensi Tenaga Administrasi satuan atau program PAUD memenuhi kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial, dan kompetensi manajerial (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

e. Standar Sarana dan Prasarana

Standar sarana dan prasarana adalah Standar Pelayanan Nasional Pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi, dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (dalam Mulyasa 2009:37).

Standar Sarana dan Prasarana adalah kriteria tentang persyaratan pendukung penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan anak usia dini secara holistik dan integratif yang memanfaatkan potensi lokal. Sarana dan prasarana merupakan perlengkapan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan kegiatan pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan anak usia dini (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

Pengadaan sarana dan prasarana perlu disesuaikan dengan jumlah anak, usia, lingkungan sosial dan budaya lokal, serta jenis layanan.

a. Prinsip pengadaan sarana prasarana

1. Aman, bersih, sehat, nyaman, dan indah.
2. Sesuai dengan tingkat perkembangan anak.
3. Memanfaatkan potensi dan sumber daya yang ada dilingkungan sekitar, dan benda lainnya yang layak pakai serta tidak membahayakan kesehatan anak.

b. Persyaratan sarana prasarana terdiri atas:

TK/RA/BA dan sejenisnya dengan persyaratan, meliputi:

1. Memiliki luas lahan minimal 300 m.
2. Memiliki ruang kegiatan anak yang aman dan sehat dengan rasi minimal 3 m per-anak dan tersedia fasilitas cuci tangan dengan air bersih.
3. Memiliki ruang guru.
4. Memiliki ruang kepala.
5. Memiliki ruang tempat UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) dengan P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan).

6. Memiliki jamban dengan air bersih yang mudah dijangkau oleh anak dengan pengawasan guru.
7. Memiliki ruang lainnya yang relevan dengan kebutuhan kegiatan anak.
8. Memiliki alat permainan edukatif yang aman dan sehat serta tidak membahayakan bagi anak yang sesuai dengan SNI (Standar Nasional Indonesia).
9. Memiliki fasilitas bermain di dalam maupun di luar ruangan yang amandan sehat.
10. Memiliki tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar, dapat dikelola setiap hari.

Kelompok Bermain (KB), meliputi:

1. Memiliki jumlah ruang dan luas lahan disesuaikan dengan jumlah anak, luas minimal 3 m per-anak.
2. Memiliki ruang dan fasilitas untuk melakukan aktivitas anak di dalam dan di luar dapat mengembangkan tingkat pencapaian perkembangan anak.
3. Memiliki fasilitas cuci tangan dan kamar mandi/jamban yang mudah dijangkau oleh anak yang memenuhi persyaratan dan mudah bagi guru dalam melakukan pengawasan.
4. Memiliki tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar.

Taman Penitipan Anak (TPA), meliputi :

1. Memiliki jumlah ruang dan luas lahan disesuaikan dengan jumlah anak, luas minimal 3 m per peserta didik.
2. Memiliki ruangan untuk melakukan aktivitas anak didik di dalam dan luar.
3. Memiliki fasilitas cuci tangan dengan air bersih.
4. Memiliki kamar mandi/jamban dengan air bersih yang cukup, aman dan sehat bagi anak serta mudah bagi melakukan pengawasan.
5. Memiliki fasilitas permainan di dalam dan di luar ruangan yang amandan sehat.
6. Memiliki fasilitas ruang untuk tidur, makan, mandi, yang aman dan sehat.
7. Memiliki tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar.
8. Memiliki akses dengan fasilitas layanan kesehatan seperti rumah sakit ataupun puskesmas; dan.
9. PAUD kelompok usia lahir-2 tahun, memiliki ruang pemberian ASI yang nyaman dan sehat.

Satuan PAUD Sejenis (SPS), meliputi:

1. Memiliki jumlah ruang dan luas lahan disesuaikan dengan jumlah anak, luas minimal 3 m per anak.
2. Memiliki ruangan untuk melakukan aktivitas anak didik di dalam dan luar.
3. Memiliki fasilitas cuci tangan dengan air bersih.
4. Memiliki kamar mandi/jamban yang mudah dijangkau oleh

anak dengan air bersih yang cukup, aman dan sehat bagi anak, dan mudah bagi guru melakukan pengawasan.

5. Memiliki fasilitas permainan di dalam dan di luar ruangan yang aman dan sehat.
6. Memiliki tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

f. Standar Pengelolaan

Menurut Mulyasa (2009:20), manajemen atau pengelolaan merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan. Karena tanpa manajemen tidak mungkin tujuan pendidikan dapat diwujudkan secara optimal. Hal inilah tumbuh kesadaran akan pentingnya manajemen dalam mengatur pendidikan dan pengajaran untuk membantu pelaksanaan pengajaran yang sesuai dengan tujuan pendidikan.

Standar Pengelolaan adalah kriteria tentang perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan atau program PAUD. Standar pengelolaan PAUD merupakan pelaksanaan yang mengacu pada standar isi, proses, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, serta pembiayaan. Standar Pengelolaan Pendidikan Anak Usia meliputi:

- a. Perencanaan program  
Perencanaan program merupakan penyusunan kegiatan lembaga PAUD dalam mencapai visi, misi, tujuan lembaga. Setiap satuan atau program memiliki kurikulum, kalender pendidikan, struktur organisasi, tata tertib, dan kode etik.
- b. Pengorganisasian  
Pengorganisasian merupakan pengaturan seluruh komponen untuk mencapai tujuan.
- c. Pelaksanaan rencana kerja  
Pelaksanaan rencana kegiatan merupakan kegiatan pelaksanaan program kerja yang sudah direncanakan.
- d. Pengawasan.
  1. Pengawasan meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan guna menjamin terpenuhinya hak dan kebutuhan anak serta kesinambungan program PAUD.
  2. Pelaksanaan Program PAUD merupakan integrasi dari layanan pendidikan, pengasuhan, perlindungan, kesehatan dan gizi yang diselenggarakan dalam bentuk satuan atau program Taman Kanak-kanak (TK)/ Raudatul Athfal (RA), Bustanul Athfal (BA), Kelompok Bermain (KB), Taman Penitipan



Anak (TPA), dan Satuan PAUD Sejenis (SPS). Kegiatan layanan PAUD meliputi jenis layanan, waktu kegiatan, frekuensi pertemuan, rasio guru dan anak (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

- a. Jenis layanan terdiri atas:
  1. Usia lahir - 2 tahun dapat melalui TPA dan atau SPS.
  2. Usia 2 - 4 tahun dapat melalui TPA, KB dan atau SPS.
  3. Usia 4 - 6 tahun dapat melalui KB, TK/RA/BA, TPA, dan atau SPS.
- b. Waktu kegiatan sesuai usia dan frekuensi terdiri atas:
  1. Usia Lahir-2 tahun: satu kali pertemuan minimal 120 menit, dengan melibatkan orang tua, dan frekuensi pertemuan minimal satu kali per minggu.
  2. Usia 2-4 tahun: satu kali pertemuan minimal 180 menit dan frekuensi pertemuan minimal dua kali per minggu.
  3. Usia 4-6 Tahun: satu kali pertemuan minimal 180 menit dan frekuensi pertemuan minimal lima kali per minggu
- c. Rasio guru dan anak didik terdiri atas:
  1. Usia Lahir-2 tahun: rasio guru dan peserta didik 1: 4.
  2. Usia 2-4 tahun: rasio guru dan peserta didik 1: 8.
  3. Usia 4-6 Tahun: rasio guru dan peserta didik 1:15.

g. Standar Pembiayaan

Standar pembiayaan pendidikan adalah biaya minimum yang diperlukan sebuah satuan pendidikan agar dapat melaksanakan kegiatan pendidikan selama satu tahun (Fironika Rida 2005:25). Menurut Levin (1987) dalam Fironika Rida 2005:53) pembiayaan adalah proses dimana pendapatan dan sumber daya tersedia digunakan untuk memformulasikan dan mengoperasionalkan sekolah di berbagai wilayah geografis dan tingkat pendidikan yang berbeda-beda.

Standar Pembiayaan adalah kriteria tentang komponen dan besaran biaya personal serta operasional pada satuan atau program PAUD. Komponen pembiayaan meliputi biaya operasional dan biaya personal.

- a. Jenis pembiayaan
  1. Biaya operasional digunakan untuk gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta tunjangan yang melekat, penyelenggaraan program pembelajaran, pengadaan dan pemeliharaan sarana-prasarana, serta pengembangan SDM.
  2. Biaya personal meliputi biaya pendidikan yang dikeluarkan untuk anak dalam mengikuti proses pembelajaran.
- b. Sumber pembiayaan  
Biaya operasional dan personal dapat berasal dari pemerintah pusat,

pemerintah daerah, yayasan, partisipasi masyarakat, dan atau pihak lain yang tidak mengikat.

c. Pengawasan dan pertanggungjawaban

Pengawasan dan pertanggungjawaban keuangan lembaga layanan PAUD disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

h. Standar Penilaian

Penilaian merupakan rangkaian kegiatan pengamatan, pencatatan, dan pengolahan data perkembangan anak dengan menggunakan metode instrumen yang sesuai. Tujuan penilaian adalah untuk mengetahui perkembangan yang telah dicapai oleh anak didik selama mengikuti pembelajaran (Hapidin 2014:2.11).

Standar Penilaian merupakan kriteria tentang penilaian proses dan hasil pembelajaran anak dalam rangka pemenuhan standar tingkat pencapaian perkembangan sesuai tingkat usianya. Penilaian proses dan hasil pembelajaran anak mencakup:

a. prinsip penilaian

1. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang mendorong anak meraih capaian perkembangan yang optimal.
2. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada kegiatan belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan anak saat melaksanakan kegiatan belajar.
3. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada indikator capaian perkembangan serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
4. Prinsip akuntabel merupakan pelaksanaan penilaian sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, serta ditetapkan pada awal pembelajaran.
5. Prinsip transparan merupakan penilaian prosedur dan hasil penilaian yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

b. teknik dan instrumen penilaian

Teknik penilaian sesuai dengan tingkat pencapaian perkembangan anak. Instrumen penilaian atas instrumen penilaian proses dalam bentuk catatan menyeluruh, catatan anekdot, rubrik dan/atau instrumen penilaian hasil kemampuan anak. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

c. mekanisme penilaian

Mekanisme penilaian terdiri atas:

1. Menyusun dan menyepakati tahap, teknik, dan instrumen



- penilaian serta menetapkan indikator capaian perkembangan anak;
2. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, dan instrumen penilaian;
  3. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar anak secara akuntabel dan transparan; dan melaporkan capaian perkembangan anak pada orang tua.
- d. pelaksanaan penilaian
1. Pelaksanaan penilaian dilakukan menggunakan mekanisme yang sesuai dengan rencana penilaian.
  2. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh pendidik PAUD/Guru.
- i. pelaporan hasil penilaian
1. Pelaporan hasil penilaian berupa deskripsi capaian perkembangan anak.
  2. Deskripsi capaian perkembangan anak berisi tentang keistimewaan anak, kemajuan dan keberhasilan anak dalam belajar, serta hal-hal penting yang memerlukan perhatian dalam pengembangan diri anak selanjutnya.
  3. Pelaporan penilaian disusun secara tertulis sebagai bentuk laporan perkembangan belajar anak.
  4. Hasil penilaian dalam bentuk laporan perkembangan anak disampaikan kepada orang tua dalam kurun waktu semester.
  5. Hasil penilaian ditindak lanjuti dalam kegiatan berikutnya (Permendiknas No. 137 Tahun 2014).

### 2.3 Penelitian Sebelumnya yang Relevan

Penelitian terkait mengenai manajemen sarana dan prasarana telah ada sebelum penelitian ini. Peneliti pertama adalah penelitian yang dilakukan oleh Nuryani, Khoirina. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014 yang berjudul “Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar SD Unggulan Muhammadiyah Kretek Kabupaten Bantul Tahun Ajaran 2013/2014”. Skripsi ini bertujuan untuk mengetahui Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar SD Unggulan Muhammadiyah Kretek Kabupaten Bantul dilihat dari sisi pelaksanaan, kendala dan solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala saat pelaksanaan SPM.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian evaluasi dengan model evaluasi kesenjangan/ketimpangan (*the discrepancy evaluation model*) berdasarkan pendekatan kuantitatif. Dalam menganalisis dan menggunakan metode deskriptif. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, guru dan karyawan SD Unggulan

Muhammadiyah Kretek Kabupaten Bantul. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi, dan wawancara. Hasil penelitian ini adalah (1) pelaksanaan SPM Pendidikan Dasar SD Unggulan Muhammadiyah Kretek Kabupaten Bantul berdasarkan indikator pencapaian yang telah memenuhi SPM sebesar 72,42% dan belum memenuhi SPM sebesar 27,58%. SPM belum terpenuhi dalam hal ketersediaan peraga IPA. Penerapan RPP, pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah dan rencana tahunan sekolah. (2) kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan SPM ini yaitu kurangnya informasi yang diterima oleh sekolah mengenai SPM, keterbatasan anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana khususnya peraga IPA, kualitas SDM baik guru maupun kepala sekolah masih kurang dan kurangnya efektivitas pelaksanaan program sekolah. (3) Solusi yang dapat dilakukan yaitu sosialisasi mengenai SPM, sekolah harus mampu menyusun skala prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana, mengoptimalkan peran kepala sekolah dan peran guru, sekolah harus menyusun, memonitoring, dan mengevaluasi rencana kegiatan sekolah yang terdiri dari rencana kegiatan dan anggaran sekolah dan rencana kerja tahunan.

Skripsi yang di tulis oleh Rohmatulloh, Tsara. Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014 yang berjudul “ Implementasi Standar Isi dan Standar Sarana Prasarana di TK Negeri 2 Yogyakarta”. Skripsi ini bertujuan untuk mendeskripsikan implementasi standar isi dan standar sarana dan prasarana di TK Negeri 2 Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif. Subjek penelitian ini meliputi kepala sekolah, guru, dan petugas pengurus sarana dan prasarana. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Uji keabsahan data menggunakan triangulasi dan sumber dan triangulasi teknik. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi standar isi yaitu secara bertahap memenuhi standar mutu di atas standar PAUD dengan menggunakan acuan kurikulum 2013 dengan menggunakan struktur kurikulum 2013 yang diintegrasikan pendidikan etika lalu lintas, pendidikan berbasis budaya, dan pendidikan karakter bangsa. Implementasi standar isi dan standar sarana dan prasarana sudah melampaui dengan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan menjadi unggulan sekolah.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Bab ini akan memaparkan hal-hal yang berkaitan dengan metode penelitian yang meliputi: (1) jenis penelitian, (2) tempat dan waktu penelitian, (3) situasi sosial, (4) definisi operasional, (5) rancangan penelitian, (6) teknik dan alat perolehan data, (7) teknik penyajian data. Berikut adalah masing-masing uraiannya.

#### **3.1 Jenis Penelitian**

Jenis penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif. Menurut Masyhud (2014:103), mengungkapkan suatu keadaan atau kondisi sebagaimana adanya berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan. Menurut Sanjaya, (2013:47) penelitian deskriptif kualitatif merupakan metode penelitian yang memiliki tujuan untuk memberikan gambaran secara utuh dan mendalam tentang realitas sosial dan berbagai fenomena yang terjadi di dalam masyarakat yang menjadi subjek penelitian, sehingga dapat menggambarkan beberapa dari ciri, model karakter, sifat, dan model dari fenomena. Menurut Suryabrata (dalam Masyhud 2014:104) tujuan dilaksanakan penelitian deskriptif adalah untuk membuat pencandraan secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta-fakta dan sifat-sifat populasi atau daerah tertentu.

Berdasarkan penjelasan tersebut, dapat disimpulkan bahwa penelitian deskriptif adalah penelitian yang menggambarkan fenomena atau keadaan secara menyeluruh atau sistematis, faktual, dan akurat berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan. Salah satu alasan memilih penelitian deskriptif kualitatif adalah hendak melakukan penelitian dengan mendeskripsikan data di lapangan mengenai implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

## **3.2 Tempat dan Waktu Penelitian**

### **3.2.1 Tempat Penelitian**

Lokasi penelitian yang dijadikan tempat penelitian yaitu TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember 2019/2020. Adapun alasan melakukan penelitian di TK Nailul Maram Desa Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember 2019/2020 ialah untuk mengetahui bagaimanakah Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember 2019/2020.

### **3.2.2 Waktu Penelitian**

Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan penelitian deskriptif kualitatif tentang Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Desa Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember yaitu selama 2 minggu, serta dilakukan 4 kali dalam seminggu. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan guru pendidik di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember

## **3.3 Situasi Sosial**

Penelitian dilaksanakan di TK Nailul Maram Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember. Subjek penelitian adalah kepala sekolah dan guru pendidik yang ada di TK Nailul Maram. Di TK Nailul Maram terdiri dari kepala sekolah, 5 Guru pendidik dan masing-masing guru mengajar di sentra kelas, satu guru pendamping, dan satu guru bagian administrasi. Jumlah keseluruhan guru di TK Nailul Maram ialah 8 guru.

TK Nailul Maram terletak di jalan gajah mada XII No 19 A Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember. Mayoritas masyarakat disekitar sekolah tersebut berbahasa Indonesia dan Jawa sebagai alat komunikasi. Standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram yang mencakup standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik, standar penilaian,



dan standar pembiayaan telah memenuhi dan disesuaikan dengan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (BAN PAUD dan PNF). Serta telah mendapatkan akreditasi unggul dengan akreditasi A.

### **3.4 Definisi Operasional**

Definisi operasional dimaksudkan untuk menghindari perbedaan pendapat yang terdapat dalam penelitian ini dengan beberapa variabel yang berkaitan dengan penelitian terkait dengan judul ataupun kajian. Definisi operasional yang dimaksud adalah tentang standar pelayanan minimal. Standar Pelayanan Minimal adalah standar minimal yang telah ditetapkan oleh pemerintah untuk menjamin tersedianya barang atau jasa yang dibutuhkan oleh warga negara secara minimal, berkesinambungan dan tepat sasaran. Standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram mencakup standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik, standar penilaian, dan standar pembiayaan.

### **3.5 Desain Penelitian**

Desain penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Menurut Masyhud (2016:222) desain penelitian berisikan tentang uraian langkah-langkah yang akan ditempuh dalam melaksanakan penelitian di lapangan, disertai dengan komponen (data) yang diperoleh dalam penelitian. Langkah-langkah tersebut meliputi kegiatan penerapan standar layanan minimal dengan rumusan masalah, yaitu Bagaimanakah Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun 2019/2020. Selanjutnya pada tahap ini adalah untuk mengetahui implementasi standar pelayanan minimal yang meliputi standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik, standar penilaian, dan standar pembiayaan. Kemudian data yang terkait dalam penelitian ini terdiri dari data primer dan data sekunder. Data primer berupa observasi, dan data sekunder berupa wawancara dan dokumentasi. Sumber data yang terkait

dalam penelitian ini terdiri dari informan kunci dan informan pendukung. informan kunci yakni kepala sekolah, dan informan pendukung yakni guru pendidik.

### **3.6 Teknik dan Alat Perolehan Data**

Menurut Sugiyono (2017:224) teknik perolehan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik perolehan data, maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan. Menurut pendapat Kane (dalam Moleong, 2004:112) istilah teknik perolehan data karena didalam teknik perolehan data tidak hanya berisi tentang metode penelitian namun di dalamnya terdapat sumber dan jenis data, manusia sebagai instrument dan pengamatan berperan serta, pengamatan, wawancara, catatan lapang, penggunaan dokumen serta lainnya. Adapun teknik dan alat perolehan data yang digunakan penelitian ini ialah sebagai berikut.

#### **3.6.1 Observasi**

Menurut Satori dan Komariah (2017:105) observasi adalah pengamatan terhadap suatu objek yang diteliti baik secara langsung maupun tidak langsung untuk memperoleh data yang harus dikumpulkan dalam penelitian. Secara langsung adalah terjun kelapangan. Secara tidak langsung adalah pengamatan yang dibantu melalui media visual/audiovisual. Observasi adalah mengamati dan mendengar dalam rangka memahami, mencari jawaban, mencari bukti terhadap fenomena sosial dan keagamaan (perilaku, kejadian, keadaan bendadan simbol-simbol tertentu) selama beberapa waktu tanpa mempengaruhi fenomena yang di observasi dengan mencatat, fenomena tersebut guna penemuan data analisis.

Menurut Arikunto (dalam Gunawan, 2014:143), observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengadakan penelitian secara teliti, serta pencatatan secara sistematis.

Berdasarkan pendapat di atas, Pada observasi ini mengamati peristiwa, kejadian, dan sejenisnya disertai dengan daftar yang perlu diobservasi dengan



melakukan pengamatan langsung dengan membawa data observasi yang telah disusun sebelumnya untuk melakukan pengecekan, kemudian peristiwa yang diamati, dicocokkan dengan data observasi. *Observer* harus terjun kelapangan untuk mengetahui proses penelitian implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember tahun 2019/2020. Alasan memilih penelitian ini karena di TK Nailul Maram telah mendapatkan akreditasi A yang menjelaskan mengenai Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun 2019/2020.

### 3.6.2 Wawancara

Wawancara merupakan teknik penelitian yang dilaksanakan dengan cara dialog baik secara langsung (tatap muka) maupun melalui saluran media tertentu antara pewawancara dengan yang diwawancarai sebagai sumber data (Sanjaya, 2013:263). Menurut Moleong (2004:135) wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh kedua pihak, yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (*interviewee*) yang memberikan jawaban atas jawaban itu.

Wawancara merupakan proses pengumpulan data atau informasi melalui tatap muka antara penanya dengan pihak penjawab, sehingga informasi yang diperoleh jelas dan akurat. Menurut Esterberg (dalam Sugiyono, 2017:233), wawancara dibagi menjadi tiga macam, yaitu wawancara terstruktur, semi-struktur, dan tak struktur. Wawancara struktur yaitu wawancara yang dilakukan oleh peneliti telah disiapkan sebelumnya, dan dijadikan sebagai pedoman dalam wawancara, dengan menyiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan tertulis dan alternatif jawabannya. Wawancara semi-struktur, bertujuan untuk menemukan masalah terbuka, di mana pihak penjawab diminta untuk mengemukakan pendapat, serta ide-idenya. Wawancara tak berstruktur merupakan wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap, untuk pengumpulan datanya.

Berdasarkan pendapat di atas, penelitian ini menggunakan metode wawancara tidak terstruktur, karena wawancara tidak terstruktur dilakukan untuk mengetahui secara jelas dan terperinci yang dibutuhkan atau disusun sebelumnya yang akan disampaikan kepada responden serta wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap, untuk pengumpulan datanya di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

### 3.6.3 Dokumentasi

Dokumentasi merupakan pengumpulan data atau penyimpanan suatu data yang diperoleh dari dokumen-dokumen yang ada, berupa catatan transkrip, gambar, buku, foto, surat kabar. Menurut Gootschalk (dalam Gunawan, 2014:175), secara luas dokumen merupakan setiap proses pembuktian yang didasarkan atas jenis sumber apapun, baik itu bersifat tulisan, lisan, gambaran, atau arkeologis. Dokumen secara umum dapat dibedakan menjadi dua, yaitu dokumen resmi dan tidak resmi. Dokumen resmi misalnya surat keputusan, dan surat intruksi, sedangkan dokumen tidak resmi seperti nota, dan surat pribadi yang dapat memberikan informasi pendukung terhadap suatu peristiwa. Menurut Sugiyono (2017:329) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya monumental dari seseorang. Studi dokumentasi merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa dokumentasi adalah pengumpulan data yang diperoleh dari dokumen-dokumen yang ada, berupa catatan transkrip, gambar, buku, dan lain sebagainya sebagai pendukung dalam metode wawancara dan observasi. Adapun data yang akan diraih dalam metode dokumentasi yaitu data kepala sekolah dan guru di TK Nailul Maram, profil sekolah, dan dokumen mengenai standar pelayanan minimal.

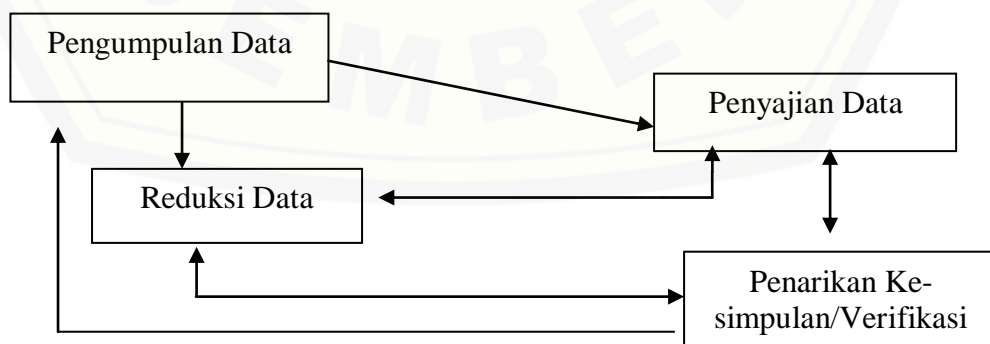
### 3.7 Teknik Analisis Data

Menurut Sugiyono (2017:244), mengungkapkan bahwa analisis data merupakan proses mencari dan menyusun data secara sistematis dan terorganisir yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. Menurut Masyhud (2014:320) analisis data dalam penelitian kualitatif merupakan upaya mencari dan menata secara sistematis catatan hasil observasi, wawancara dan dokumentasi untuk meningkatkan pemahaman tentang kasus yang teliti dan menyajikannya sebagai temuan bagi orang lain.

Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam priode tertentu. Pada saat wawancara, sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang sudah diwawancarai. Miles dan Huberman (dalam Sugiono, 2017:337), mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas.

Berdasarkan gambar 3.1 digambarkan terdapat empat komponen dalam analisis dan model interaktif yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan data dan penarikan kesimpulan yang merupakan sesuatu proses yang berlanjut, berulang dan terus menerus. Berikut merupakan uraian dari keempat komponen dalam analisis data model interaktif.

Adapun gambaran model interaktif dari Miles dan Huberman adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Komponen analisis data dan model interaktif

### 3.7.1 Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan proses mengumpulkan seluruh sumber-sumber yang berhubungan serta mendukung tujuan penelitian. Pengumpulan data yang dilakukan di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember menggunakan 3 metode pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Observasi dilakukan dengan menggunakan alat atau instrumen panduan observasi, *chek list*, dan catatan lapangan. Wawancara dilakukan kepada informan kunci dan pendukung yang megacu pada pedoman wawancara, serta dokumentasi yang dilakukan yaitu berkaitan dengan data yang dibutuhkan.

### 3.7.2 Reduksi Data

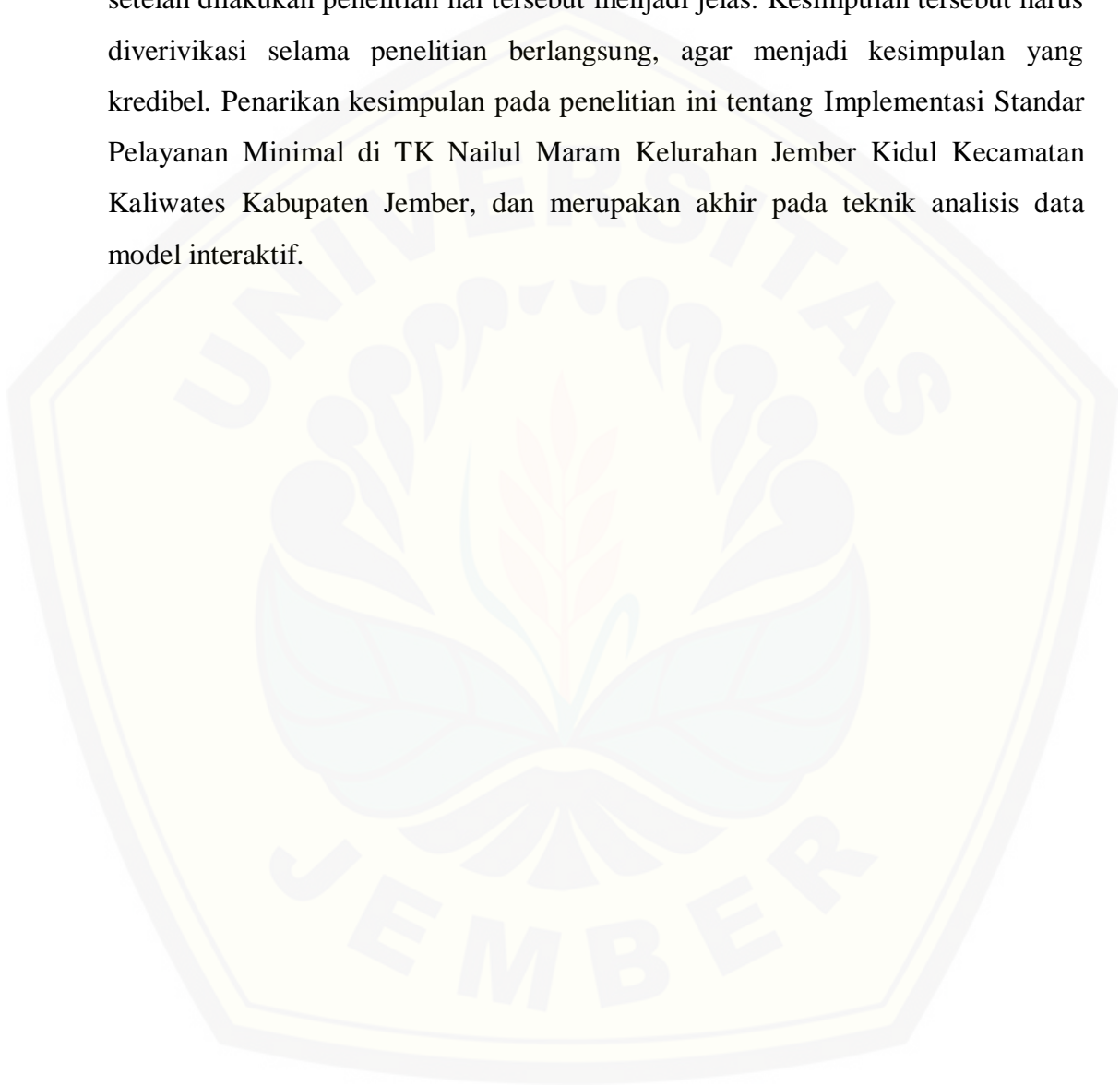
Menurut Sugiyono (2017:247), mereduksi data adalah merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal penting, dicari tema dan polanya, sehingga data tersebut akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk mengumpulkan data selanjutnya. Reduksi data yang dilakukan pada guru di desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember yaitu dengan memfokuskan temuan data yang diperoleh dilapangan tentang Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember yang dilakukan dengan menggunakan berbagai metode pengumpulan data.

### 3.7.3 Penyajian Data

Miles dan Huberman (dalam Gunawan, 2014:211), mengungkapkan bahwa penyajian data merupakan sekumpulan informasi tersusun, dan memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan berdasarkan pemahaman dan analisis sajian data. Penyajian data dalam penelitian kualitatif bersifat naratif/teks. Pada penyajian data harus memahami data yang diperoleh dari lapangan berkaitan dengan Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

#### 3.7.4 Penarikan Kesimpulan

Kesimpulan dalam penelitian kualitatif merupakan temuan yang baru, dan belum pernah ada sebelumnya menurut Sugiyono (2017:253). Temuan tersebut berupa deskripsi atau gambaran suatu objek yang sebelum masih belum jelas, setelah dilakukan penelitian hal tersebut menjadi jelas. Kesimpulan tersebut harus diverifikasi selama penelitian berlangsung, agar menjadi kesimpulan yang kredibel. Penarikan kesimpulan pada penelitian ini tentang Implementasi Standar Pelayanan Minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember, dan merupakan akhir pada teknik analisis data model interaktif.





## BAB 5. PENUTUP

Berdasarkan bab ini akan membahas mengenai (1) kesimpulan, dan (2) saran yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan. Berikut ini uraian dari masing-masing hal tersebut.

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram yang meliputi standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar penilaian, dan standar pembiayaan. Keseluruhan standar tersebut ada beberapa yang belum memenuhi standar pelayanan minimal yaitu standar sarana dan prasarana yang berkaitan dengan ruang kelas yang bersebelahan dengan kelas yang lain dan mengganggu dalam proses belajar mengajar anak, halaman sekolah yang bersebelahan dengan rumah penduduk, teras masjid yang dilakukan untuk kegiatan belajar mengajar, dan standar pendidik dan tenaga kependidikan ada beberapa kualifikasi yang belum memenuhi standar pelayanan minimal sebagai pendidik dan tenaga kependidikan. Kualifikasi yang belum memenuhi standar pelayanan minimal dapat di lihat pada akademik pendidik yaitu ada 3 guru yang belum lulusan S1 ataupun memiliki ijazah diploma empat (D-IV), untuk kualifikasi yang lain seperti kualifikasi akademik tenaga kependidikan dan kualifikasi akademik pendidik yang telah memiliki ijazah SI telah memenuhi standar pendidik dan tenaga kependidikan yang ada di TK Nailul Maram. Sedangkan standar yang lainnya seperti standar tingkat pencapaian perkembangan anak (STPPA), standar isi, standar proses, standar pengelolaan, standar penilaian, dan standar pembiayaan telah memenuhi standar pelayanan minimal.



## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang dikemukakan di atas, maka dapat diberikan saran terkait implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram yang terdiri dari saran bagi sekolah, bagi guru, dan saran bagi peneliti lain. Berikut ini uraian mengenai saran-saran tersebut.

### 5.2.1 Saran untuk sekolah

- a. Implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram hendaknya terus dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang lebih baik lagi
- b. Diupayakan sekolah memaksimalkan, meningkatkan dan mengoptimalkan standar pelayanan minimal yang disesuaikan dengan Permendikbud No 137 tahun 2014.
- c. Standar pelayanan minimal yang belum terpenuhi diupayakan untuk bisa dipenuhi sedangkan yang sudah terpenuhi untuk lebih ditingkatkan lagi.

### 5.2.2 Saran untuk guru

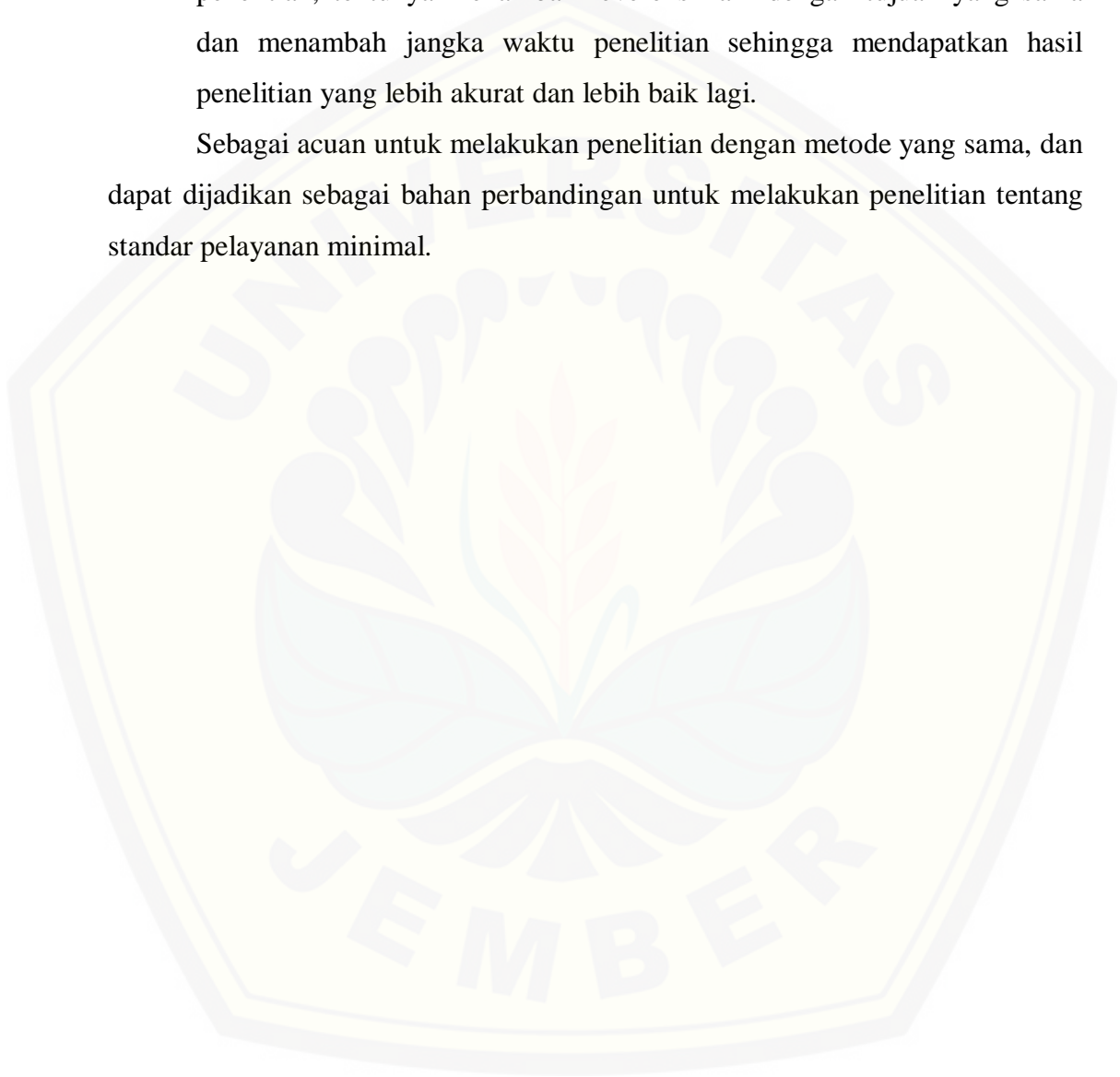
- a. Guru diharapkan dapat meningkatkan kualitasnya sebagai tenaga pendidik untuk menjadi lebih baik lagi.
- b. Guru hendaknya memaksimalkan standar pelayanan minimal yang disesuaikan dengan Permendikbud No 137 tahun 2014, supaya penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram menjadi lebih baik.
- c. Pada proses pembelajaran guru diharapkan melakukan tindak lanjut dari hasil evaluasi yang dilakukan.
- d. Standar pelayanan minimal yang belum terpenuhi diupayakan untuk bias dipenuhi sedangkan yang sudah terpenuhi untuk lebih ditingkatkan lagi.

### 5.2.3 Saran untuk peneliti lain

- a. Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai informasi untuk melakukan penelitian tentang implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram dengan metode penelitian yang berbeda.

- b. Hasil penelitian ini dapat dijadikan perbandingan untuk melakukan penelitian lain yang berkaitan dengan implementasi standar pelayanan minimal.
- c. Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai salah satu referensi dalam penelitian, tentunya menambah referensi lain dengan tujuan yang sama dan menambah jangka waktu penelitian sehingga mendapatkan hasil penelitian yang lebih akurat dan lebih baik lagi.

Sebagai acuan untuk melakukan penelitian dengan metode yang sama, dan dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan untuk melakukan penelitian tentang standar pelayanan minimal.



**DAFTAR PUSTAKA**

- Departemen Agama Republik Indonesia. 2001. Al-Quran dan terjemahannya. Semarang: CV. Asy Syifa.
- Fironika Rida. 2005. Pembiayaan Pendidikan di Indonesia. Universitas Islam Sultan Agung: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar.
- Gunawan, I. 2014. *Metodologi Penelitian kualitatif: Teori dan Praktik*. Jakarta: Bumi.
- Hapidin, dkk. 2016. *Manajemen Pendidikan TK/PAUD*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- [http://gurudes.com/wp-content/uploads/2018/01/permendagri\\_no.2\\_th\\_2017.pdf](http://gurudes.com/wp-content/uploads/2018/01/permendagri_no.2_th_2017.pdf). diakses pada tanggal 27 juli 2019.
- [https://www.google.com/search?ei=VdUXYq3OMGI9QPsmppqCw&q=standar+pelayanan+minimal+nomor+137+2014+pdf&oq=standar+pelayanan+minimal+137+2014+pdf&gs\\_l=psyab.1.0.33i22i29i30.257498.300298..303775...13.04.306.7972.19j37j5j1.....0....1..gws wiz.....10..0i71j35i304i39j35i39j0i131j0j0i67j0i10j0i22i30j0i131i67j0i70i255j35i305i39j0i13j33i160j33i21.RrYHRaitQfl](https://www.google.com/search?ei=VdUXYq3OMGI9QPsmppqCw&q=standar+pelayanan+minimal+nomor+137+2014+pdf&oq=standar+pelayanan+minimal+137+2014+pdf&gs_l=psyab.1.0.33i22i29i30.257498.300298..303775...13.04.306.7972.19j37j5j1.....0....1..gws wiz.....10..0i71j35i304i39j35i39j0i131j0j0i67j0i10j0i22i30j0i131i67j0i70i255j35i305i39j0i13j33i160j33i21.RrYHRaitQfl). diakses pada tanggal 27 juli 2019.
- Masyhud, Sulthon. 2014. *Metologi Penelitian pendidikan*. Jember: LPMK.
- Masyhud. 2016. *Metologi Penelitian pendidikan*. Jember: LPMK.
- Moleong, Lexy. 2004. *Metodologi Penelitian kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa 2009. *Manajemen PAUD*: Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. 2012. *Manajemen PAUD*: Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Nuryani Khoirina. 2014. *Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar SD Unggulan Muhammadiyah Kretek Kabupaten Bantul Tahun Ajaran 2013/2014*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta.
- Periyanto. 2017. *Analisis Kebijakan Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*. Palembang: Program Studi Pendidikan Biologi Universitas Muhammadiyah Plembang.

- Permendikbud No 32 Tahun 2018. *tentang standar teknis pelayanan minimal pendidikan.*
- Permendikbud No. 137 Tahun 2014. *Tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini.*
- Rohmatulloh Tsara. 2014. *Implementasi Standar Isi dan Standar Sarana Prasarana di TK Negeri 2 Yogyakarta.* Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Sanjaya, W. 2013. *Penelitian pendidikan: Jenis, Metode, dan Prosedur.* Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Satori dan Komariah. 2017. *Metode penelitian kualitatif.* Jakarta: Rineka Cipta.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian pendidikan (pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D).* Bandung: Alfabeta, CV.
- Tazqy Hidayat. 2015. *Implementasi Kebijakan Standar Layanan Minimal Pendidikan Pada Era Otonomi Daerah di SMP Negeri 3 Kota Tarakan.* Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 28. *Tentang Sistem Pendidikan Nasional.*

## LAMPIRAN A MATRIKS PENELITIAN

Judul Penelitian	Rumusan Masalah	Variabel	Indikator	Sumber Data	Metode Penelitian
Implementasi Standar Pelayanan Minimal pada TK Nurul Huda Tahun 2019/2020	1. Bagaimanakah Implementasi Standar Pelayanan Minimal pada TK Nurul Huda Tahun 2019/2020	1. Implementasi Standar Layanan Minimal	1. Standar Layanan Minimal a. Standar STPPA b. Standar isi c. Standar proses d. Standar pendidik dan tenaga pendidik e. Standar sarana dan prasarana f. Standar pengelolaan g. Standar pembiayaan h. Standar Penilaian	1. Subjek Penelitian : a. Kepala sekolah b. Staf Guru c. Anak 2. Dokumen 3. Kepustakaan/ Literatur yang relevan	1. Tempat Penelitian TK Nailul Maram 2. Jenis Penelitian Deskriptif kualitatif 3. Metode Pengumpulan Data a. Observasi b. Dokumentasi c. Wawancara 4. Analisis Data Menggunakan analisis data Deskriptif kualitatif



**LAMPIRAN B. LEMBAR OBSERVASI****B.1 Pedoman Observasi**

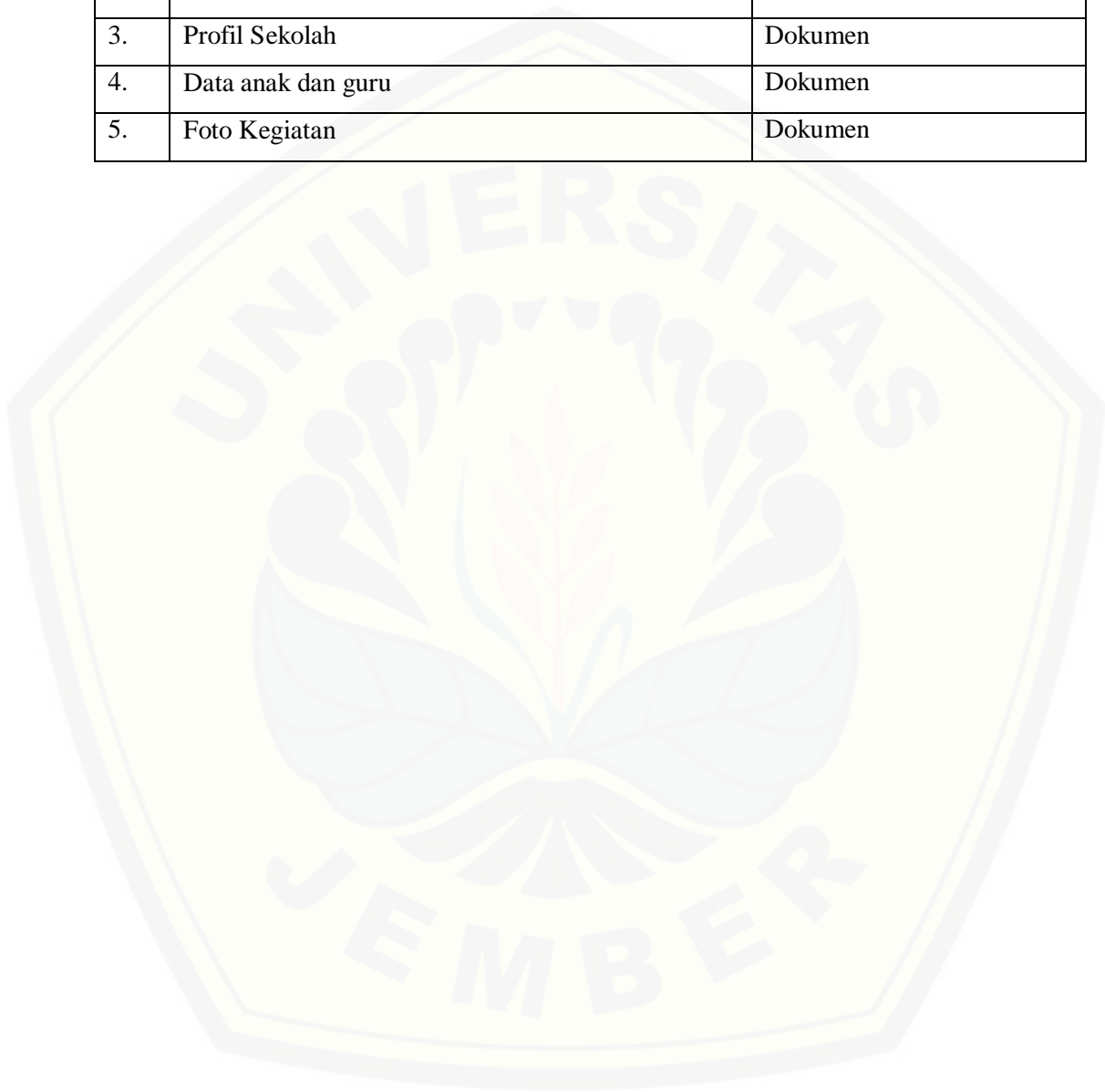
<b>No</b>	<b>Data yang akan diperoleh</b>	<b>Sumber data</b>
1.	Analisis deskriptif implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020	Guru di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020

**B.2 Pedoman Wawancara**

<b>No</b>	<b>Data yang diperoleh</b>	<b>Sumber data</b>
1.	Informasi tentang implementasi standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020	Guru di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020
2.	Penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020	Guru di TK Nailul Maram desa jember kidul kecamatan kaliwates Kabupaten Jember Tahun Pelajaran 2019/2020

**B.3 Pedoman Dokumentasi**

No	Data yang diperoleh	Sumber data
1.	Gambaran Umum TK Nurul Huda Desa Glagahwero	Dokumen
2.	Profil Guru	Dokumen
3.	Profil Sekolah	Dokumen
4.	Data anak dan guru	Dokumen
5.	Foto Kegiatan	Dokumen



**LAMPIRAN C. LEMBAR OBSERVASI****C.1 Lembar Instrumen Guru**

Petunjuk pengisian : Berilah tanda (√) pada kegiatan yang dilaksanakan oleh guru

No	Indikator Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Memiliki dokumen pencapaian pertumbuhan anak berdasarkan kelompok usia yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berat badan</li> <li>2. Tinggi badan</li> <li>3. Lingkar kepala</li> </ol>			
	Memiliki dokumen deteksi pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grafik berat badan berbanding tinggi badan</li> <li>2. Grafik tinggi badan berbanding usia</li> <li>3. Grafik lingkar kepala</li> </ol>			
	Data tingkat pencapaian perkembangan anak sesuai dengan kelompok usia yang meliputi aspek perkembangan nilai agama dan moral, fisik motorik, kognitif, bahasa, sosial emosional, dan seni			
	Dokumen deteksi pencapaian perkembangan anak sesuai kelompok usia yang dapat berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deteksi dini tumbuh kembang anak (DDTK)</li> <li>2. Kartu menuju sehat (KMS)</li> <li>3. Kuesioner pra skrining perkembangan (KPSP) dalam buku SDIDTK</li> </ol>			

No	Indikator Standar Isi	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	<p>Kurikulum yang memuat dokumen KTSP yang terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Visi dan misi sekolah</li><li>2. Tujuan</li><li>3. Muatan pembelajaran yang mengacu pada KI dan KD</li><li>4. Pengaturan lama belajar</li><li>5. Kalender pendidikan</li><li>6. Program semester</li><li>7. Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM)</li><li>8. Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH)</li></ol>			

No	Indikator Standar Proses	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Perencanaan pembelajaran program semester (Prosem) yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar tema</li> <li>2. Sub tema dalam setiap tema</li> <li>3. Alokasi waktu setiap tema</li> <li>4. Kompetensi dasar dalam setiap tema</li> </ol>			
	Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitas program layanan (nama satuan, semester, bulan/minggu, tema, sub tema, kelompok usia)</li> <li>2. Aspek perkembangan dan kompetensi dasar yang dipilih</li> <li>3. Materi pembelajaran</li> <li>4. Rencana kegiatan</li> </ol>			
	Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitas program (nama satuan, semester/bulan/minggu, hari/tanggal/bulan/tahn)</li> <li>2. Tema/sub tema</li> <li>3. Kelompok usia</li> <li>4. Alokasi waktu</li> <li>5. Kegiatan pembukaan</li> <li>6. Kegiatan inti</li> <li>7. Kegiatan penutup</li> <li>8. Penilaian perkembangan anak</li> <li>9. Media (alat dan bahan)</li> </ol>			



No	Indikator Standar Proses	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Melaksanakan program holistik integratif yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan kesehatan</li> <li>2. Gizi</li> <li>3. Perawatan</li> <li>4. Pengasuhan</li> <li>5. Perlindungan</li> </ol>			
	Keterlibatan orang tua pada satuan PAUD yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku penghubung orang tua dengan guru</li> <li>2. Pertemuan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan</li> <li>3. Orangtua menjadi narasumber dalam kegiatan di satuan pendidikan</li> <li>4. Orang tua berperan aktif dalam kegiatan pentas kelas akhir tahun pembelajaran</li> </ol> Orang tua berperan aktif dalam kegiatan komite sekolah/persatuan orangtua murid.			
	Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu pelaksanaan supervisi</li> <li>2. Nama guru yang disupervisi</li> <li>3. Temuan supervisi</li> <li>4. Tindak lanjut supervisi</li> </ol>			

No	Indikator Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Kualifikasi Akademik Guru PAUD <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki ijazah Diploma empat (D-IV) atau Sarjana (S1)</li> <li>2. Memiliki sertifikat Pendidikan Profesi Guru (PPG) PAUD dari perguruan tinggi yang terakreditasi.</li> <li>3. Kompetensi Guru PAUD dikembangkan secara utuh mencakup kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.</li> </ol>			
	Kualifikasi Akademik Guru Pendamping <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki ijazah Diploma empat (D-IV) atau Sarjana (S1)</li> <li>2. Memiliki ijazah D-II PGTK dari Program Studi terakreditasi.</li> <li>3. Kompetensi guru pendamping mencakup kompetensi pedagogik kepribadian, sosial, dan profesional.</li> </ol>			
	Kualifikasi akademik Guru Pendamping Muda <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki sertifikat pelatihan/pendidikan/kursus PAUD dari lembaga pemerintah yang kompeten.</li> <li>2. Kompetensi Guru Pendamping Muda mencakup pemahaman dasar-dasar pengasuhan, keterampilan melaksanakan pengasuhan, bersikap dan berperilaku</li> </ol>			

No	Indikator Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	<p>Kualifikasi Akademik Kepala TK/RA/BA dan sejenis lainnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualifikasi akademik sebagaimana yang dipersyaratkan pada kualifikasi Guru.</li> <li>2. Memiliki usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat diangkat menjadi kepala PAUD.</li> <li>3. Memiliki pengalaman minimum 3 (tiga) tahun sebagai guru PAUD.</li> <li>4. Memiliki pangkat/golongan minimum Penata Muda Tingkat I, (III/b) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada satuan atau program PAUD dan bagi non-PNS disetarakan dengan golongan yang dikeluarkan oleh yayasan atau lembaga yang berwenang.</li> <li>5. Memiliki sertifikat lulus seleksi calon Kepala PAUD dari lembaga pemerintah yang berwenang.</li> </ol>			

No	Indikator Standar Sarana dan Prasarana	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	<p>Sarana pada ketersediaan alat permainan edukatif (APE), antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat bermain sensorimotor (bola berbagai ukuran,plastisin, dll)</li> <li>2. Alat bermain peran (boneka, profesi alat masak, dll)</li> <li>3. Alat bermain pembangunan (balok, puzzle, dll)</li> <li>4. Alat bermain seni (alat musik, alat lukis, dll)</li> <li>5. Alat bermain keaksaraan (buku, alat tulis, gambar, dll)</li> <li>6. Alat bermain luar (prootan, tangga pelangi, dll)</li> </ol>			
	<p>Sarana kebersihan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jamban/toilet dengan air bersih</li> <li>2. Fasilitas cuci tangan</li> <li>3. Tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar</li> </ol>			
	Prasarana pada luas lahan yang digunakan, yang yaitu 300 sampai 500 m <sup>2</sup>			
	Prasarana pada satu lahan yang digunakan satuan PAUD merupakan milik sendiri			
	Prasarana pada jenis ruangan yang dimiliki yang meliputi ruang kegiatan anak dan ruang pendidikan serta tenaga kependidikan			
	Prasarana pada ketersediaan instalasi yang mencakup listrik, air, dan alat komunikasi			

No	Indikator Standar pengelolaan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Perencanaan program penyusunan kegiatan lembaga PAUD dalam mencapai visi, misi, tujuan lembaga. Setiap satuan atau program memiliki kurikulum, kalender pendidikan, struktur organisasi, tata tertib, dan kode etik.			
	Perencanaan pada rencana kerja tahunan (RKT) yang berisi perancangan tentang: Peserta didik, Kurikulum dan kegiatan pembelajaran, Pendidik dan tenaga kependidikan, Sarana dan prasarana, Pendanaan dan Peran serta masyarakat			
	Perencanaan pada kalender pendidikan memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan awal tahun ajaran</li> <li>2. Waktu efektif pembelajaran</li> <li>3. Hari-hari libur yang bersifat fleksibel</li> <li>4. Penetapan akhir tahun ajaran</li> <li>5. Penetapan waktu penyerahan laporan berkala</li> </ol>			
	Pengorganisasian pada struktur organisasi yang memuat unsur: Personalia, Jabatan personalia, Alur tanggungjawab, dan Identitas personalia			
	Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari kepala PAUD, pendidik/guru, dan tenaga kependidikan			



No	Indikator Standar pengelolaan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	4. Panduan administrasi dan ketatausahaan 5. Panduan program keorangtuan			
	Memiliki daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang akan dilayani serta sesuai dengan jumlah guru			
	Memiliki dokumen lama belajar perhari sesuai kelompok usia yang dilayani			
	Memiliki dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani			
	Memiliki daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan			
	Memiliki dokumen supervisi dari pemilik/yayasan/pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur tujuan supervisi, temuan supervisi, umpan balik dan tindak lanjut			

No	Indikator Standar Pembiayaan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Dokumen keberadaan sumber pembiayaan pertahun satuan PAUD baik dari sumber pembiayaan tetap maupun sumber pembiayaan tidak tetap			
	Dokumen rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS), yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya investasi</li> <li>2. Biaya operasional</li> <li>3. Biaya personal</li> </ol>			
	Biaya operasional pada penyelenggaraan program mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan</li> <li>2. Pengadaan buku</li> <li>3. Pengadaan alat tulis kantor</li> <li>4. Pengadaan APE</li> <li>5. Biaya penggunaan listrik</li> <li>6. Biaya penggunaan air</li> <li>7. Pemeliharaan sarana pembelajaran</li> </ol>			
	Biaya operasional pada pengembangan SDM mencakup Pelatihan internal, Pelatihan eksternal, Mengikuti pertemuan peningkatan profesionalisme, dan Pendidikan lanjut			
	Biaya operasional untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana mencakup Pemeliharaan gedung, Pemeliharaan furnitur, Pengadaan APE luar ruang, dan Pemeliharaan sarana			
	Pembiayaan pembelajaran, pembiayaan PMT, dan pembiayaan kesehatan			

No	Indikator Standar Penilaian	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Memiliki perencanaan pada penilaian perkembangan anak yang memuat: tujuan, prinsip, prosedur, teknik penilaian, waktu, pengolahan data, dan pelaporan.			
	Memiliki pelaksanaan pada penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak yang berupa ceklis, catatan anekdot, dan hasil karya.			
	Membuat laporan pada hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan setiap semester dan setiap tahun			

**LAMPIRAN D. Catatan lapangan****CATATAN LAPANGAN****Observasi 1****Hari** :**Tanggal** :

<b>NO</b>	<b>Hari/tanggal</b>	<b>Hasil Observasi</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

**E. LEMBAR WAWANCARA****E.1 Lembar Wawancara Kepala Sekolah**

Hari / Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Sumber :

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Siapa pendiri TK Nailul Maram?	
2.	Bagaimana Struktur Organisasi di TK Nailul Maram?	
3.	Prestasi apa saja yang diraih oleh TK Nailul Maram?	
4.	Bagaimana perkembangan TK Nailul Maram awal berdiri sampai sekarang?	
5.	Apakah ada kriteria khusus untuk calon peserta didik?	
6.	Apakah TK Nailul Maram memiliki perencanaan pendidikan dan bagaimana perencanaan tersebut?	
7.	Bagaimana sarana dan prasarana di TK Nailul Maram?	
8.	Bagaimana pengelolaan peserta didik TK Nailul Maram?	
9.	Ciri-ciri seperti apa yang harus di miliki tenaga pendidik di TK Nailul Maram?	
10.	Bagaimana cara ibu sebagai kepala sekolah untuk pembagian tugas guru agar pembelajaran terlaksanan dengan baik?	
11.	Bagaimana pembiayaan yang ada di TK Nailul Maram?	
12.	Apakah setiap penyusunan PROTA, Prosem RPM dan RKH sebelumnya di diskusikan secara bersama-sama?	



No	Pertanyaan	Jawaban
13	Bagaimana cara ibu dalam melaksanakan pembaharuan sekolah agar menjadi lebih baik?	
14	Apakah dalam penyusunan program layanan di TK Nailul Maram menyesuaikan dengan aturan yang dibuat oleh pemerintah?	
15	Bagaimana penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram sudah terlaksana dengan baik atau ada kendala tertentu dalam penerapan layanan tersebut?	
16	Bagaimana visi, misi, tujuan lembaga. Setiap satuan atau program memiliki kurikulum, kalender pendidikan, struktur organisasi, tata tertib, dan kode etik yang ada di TK Nailul Maram?	
17	Apakah Biaya operasional dan personal berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, yayasan, partisipasi masyarakat, atau dari pihak lain yang tidak mengikat?	

Narasumber

Jember, 02 Oktober 2019  
Pewawancara

Ennie Sofia SE

Mahtubah

**LAMPIRAN E. LEMBAR WAWANCARA****E.2 Lembar Wawancara guru kelas****Hari / Tanggal** :**Waktu** :**Tempat** :**Sumber** :

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapat Ibu penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram sudah terlaksana dengan baik atau ada kendala tertentu dalam penerapan layanan tersebut?	
2.	Apakah dalam penyusunan PROTA, Prosem RPM dan RKH disesuaikan dengan tingkat pencapaian perkembangan anak (STTPA)?	
3.	Apakah Pengawasan pembelajaran dilakukan teknik supervisi pendidikan?	
4.	Apakah dalam Instrumen penilaian terdapat catatan menyeluruh, catatan anekdot, rubrik dan/atau instrumen penilaian hasil kemampuan pada anak	
5.	Apakah dalam setiap pembelajaran guru menyiapkan media yang dapat mengembangkan kemampuan anak?	
6.	Apakah dalam proses belajar mengajar guru membutuhkan guru pendamping?	
7.	DI TK Nailul Maram proses pembelajarannya bersifat sentra dari setiap sentra berapa kegiatankah dalam setiap harinya?	

Narasumber

Jember, 03 Oktober 2019  
Pewawancara

Niesa Arrosihunna S.Pd

Mahtubah

**LAMPIRAN F. LEMBAR HASIL OBSERVASI****F.1 Lembar Instrumen Guru**

Petunjuk pengisian : Berilah tanda (√) pada kegiatan yang dilaksanakan oleh guru

No	Indikator Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Memiliki dokumen pencapaian pertumbuhan anak berdasarkan kelompok usia yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berat badan</li> <li>2. Tinggi badan</li> <li>3. Lingkar kepala</li> </ol>	√		
	Memiliki dokumen deteksi pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grafik berat badan berbanding tinggi badan</li> <li>2. Grafik tinggi badan berbanding usia</li> <li>3. Grafik lingkar kepala</li> </ol>	√		
	Data tingkat pencapaian perkembangan anak sesuai dengan kelompok usia yang meliputi aspek perkembangan nilai agama dan moral, fisik motorik, kognitif, bahasa, sosial emosional, dan seni	√		
	Dokumen deteksi pencapaian perkembangan anak sesuai kelompok usia yang dapat berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deteksi dini tumbuh kembang anak (DDTK)</li> <li>2. Kartu menuju sehat (KMS)</li> <li>3. Kuesioner pra skrining perkembangan (KPSP) dalam buku SDIDTK</li> </ol>	√		

No	Indikator Standar Isi	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Kurikulum yang memuat dokumen KTSP yang terdiri atas: 1. Visi dan misi sekolah 2. Tujuan 3. Muatan pembelajaran yang mengacu pada KI dan KD 4. Pengaturan lama belajar 5. Kalender pendidikan 6. Program semester 7. Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM) 8. Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH)	√		

No	Indikator Standar Proses	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Perencanaan pembelajaran program semester (Prosem) yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar tema</li> <li>2. Sub tema dalam setiap tema</li> <li>3. Alokasi waktu setiap tema</li> <li>4. Kompetensi dasar dalam setiap tema</li> </ol>	√		
	Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM) yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitas program layanan (nama satuan, semester, bulan/minggu, tema, sub tema, kelompok usia)</li> <li>2. Aspek perkembangan dan kompetensi dasar yang dipilih</li> <li>3. Materi pembelajaran</li> <li>4. Rencana kegiatan</li> </ol>	√		
	Rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identitas program (nama satuan, semester/bulan/minggu, hari/tanggal/bulan/tahun)</li> <li>2. Tema/sub tema</li> <li>3. Kelompok usia</li> <li>4. Alokasi waktu</li> <li>5. Kegiatan pembukaan</li> <li>6. Kegiatan inti</li> <li>7. Kegiatan penutup</li> <li>8. Penilaian perkembangan anak</li> <li>9. Media (alat dan bahan)</li> </ol>	√		



No	Indikator Standar Proses	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Melaksanakan program holistik integratif yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan kesehatan</li> <li>2. Gizi</li> <li>3. Perawatan</li> <li>4. Pengasuhan</li> <li>5. Perlindungan</li> </ol>	√		
	Keterlibatan orang tua pada satuan PAUD yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku penghubung orang tua dengan guru</li> <li>2. Pertemuan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan</li> <li>3. Orangtua menjadi narasumber dalam kegiatan di satuan pendidikan</li> <li>4. Orang tua berperan aktif dalam kegiatan pentas kelas akhir tahun pembelajaran</li> <li>5. Orang tua berperan aktif dalam kegiatan komite sekolah/persatuan orangtua murid.</li> </ol>	√		
	Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran yang memuat minimal unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu pelaksanaan supervisi</li> <li>2. Nama guru yang disupervisi</li> <li>3. Temuan supervisi</li> <li>4. Tindak lanjut supervisi</li> </ol>	√		

No	Indikator Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Kualifikasi Akademik Guru PAUD <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki ijazah Diploma empat (D-IV) atau Sarjana (S1)</li> <li>Memiliki sertifikat Pendidikan Profesi Guru (PPG) PAUD dari perguruan tinggi yang terakreditasi.</li> <li>Kompetensi Guru PAUD dikembangkan secara utuh mencakup kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.</li> </ol>		√	Ada beberapa guru yang belum lulusan sarjana ataupun memiliki ijazah D-IV
	Kualifikasi Akademik Guru Pendamping <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki ijazah Diploma empat (D-IV) atau Sarjana (S1)</li> <li>Memiliki ijazah D-II PGTK dari Program Studi terakreditasi.</li> <li>Kompetensi guru pendamping mencakup kompetensi pedagogik kepribadian, sosial, dan profesional.</li> </ol>		√	Ada beberapa guru yang belum lulusan sarjana ataupun memiliki ijazah D-IV

No	Indikator Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	<p>Kualifikasi Akademik Kepala TK/RA/BA dan sejenis lainnya</p> <p>4. Kualifikasi akademik sebagaimana yang dipersyaratkan pada kualifikasi Guru.</p> <p>5. Memiliki usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat diangkat menjadi kepala PAUD.</p> <p>6. Memiliki pengalaman minimum 3 (tiga) tahun sebagai guru PAUD.</p> <p>6. Memiliki pangkat/golongan minimum Penata Muda Tingkat I, (III/b) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada satuan atau program PAUD dan bagi non-PNS disetarakan dengan golongan yang dikeluarkan oleh yayasan atau lembaga yang berwenang.</p> <p>7. Memiliki sertifikat lulus seleksi calon Kepala PAUD dari lembaga pemerintah yang berwenang.</p>	√		

No	Indikator Standar Sarana dan Prasarana	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Sarana pada ketersediaan alat permainan edukatif (APE), antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat bermain sensorimotor (bola berbagai ukuran,plastisin, dll)</li> <li>2. Alat bermain peran (boneka, profesi alat masak, dll)</li> <li>3. Alat bermain pembangunan (balok, puzzle, dll)</li> <li>4. Alat bermain seni (alat musik, alat lukis, dll)</li> <li>5. Alat bermain keaksaraan (buku, alat tulis, gambar, dll)</li> <li>6. Alat bermain luar (prosotan, tangga pelangi, dll)</li> </ol>	√		
	Sarana kebersihan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jamban/toilet dengan air bersih</li> <li>2. Fasilitas cuci tangan</li> <li>3. Tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar</li> </ol>	√		
	Prasarana pada luas lahan yang digunakan yaitu 300 sampai 500 m <sup>2</sup>		√	Lahan yang digunakan bersebelahan dengan masjid dan rumah penduduk
	Prasarana pada satu lahan yang digunakan satuan PAUD merupakan milik sendiri		√	Prasarana pada satu lahan yang digunakan sebagian milik kepala sekolah yang diperbolehkan

No	Indikator Standar Sarana dan Prasarana	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak Terpenuhi	Keterangan
	Prasarana pada jenis ruangan yang dimiliki yang meliputi ruang kegiatan anak dan ruang pendidik serta tenaga kependidikan		√	Ruangan yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar untuk anak tidak sesuai karena tidak adanya pembatas pada setiap ruangan dan mengganggu aktivitas belajar anak yang berada disebelah ruangan.
	Prasarana pada ketersediaan instalasi yang mencakup listrik, air, dan alat komunikasi	√		



No	Indikator Standar pengelolaan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Perencanaan program penyusunan kegiatan lembaga PAUD dalam mencapai visi, misi, tujuan lembaga. Setiap satuan atau program memiliki kurikulum, kalender pendidikan, struktur organisasi, tata tertib, dan kode etik.	√		
	Perencanaan pada rencana kerja tahunan (RKT) yang berisi perancangan tentang Peserta didik, Kurikulum dan kegiatan pembelajaran, Pendidik dan tenaga kependidikan, Sarana dan prasarana, Pendanaan, dan Peran serta masyarakat	√		
	Perencanaan pada kalender pendidikan memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan awal tahun ajaran</li> <li>2. Waktu efektif pembelajaran</li> <li>3. Hari-hari libur yang bersifat fleksibel</li> <li>4. Penetapan akhir tahun ajaran</li> <li>5. Penetapan waktu penyerahan laporan berkala</li> </ol>	√		
	Pengorganisasian pada struktur organisasi yang memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalia</li> <li>2. Jabatan personalia</li> <li>3. Alur tanggungjawab</li> <li>4. Identitas personalia</li> </ol>	√		
	Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari kepala PAUD, pendidik/guru, dan tenaga kependidikan	√		

No	Indikator Standar pengelolaan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	1. Panduan administrasi dan ketatausahaan 2. Panduan program keorangtuan	√		
	Memiliki daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang akan dilayani serta sesuai dengan jumlah guru	√		
	Memiliki dokumen lama belajar perhari sesuai kelompok usia yang dilayani	√		
	Memiliki dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani	√		
	Memiliki daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan	√		
	Memiliki dokumen supervisi dari pemilik/yayasan/pemerintah kepada lembaga yang memuat unsur tujuan supervisi, temuan supervisi, umpan balik dan tindak lanjut	√		

No	Indikator Standar Pembiayaan	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi i	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Dokumen keberadaan sumber pembiayaan pertahun satuan PAUD baik dari sumber pembiayaan tetap maupun sumber pembiayaan tidak tetap	√		
	Dokumen rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS), yang meliputi: 1. Biaya investasi 2. Biaya operasional 3. Biaya personal	√		
	Biaya operasional pada penyelenggaraan program mencakup: 1. Gaji pendidik dan tenaga kependidikan 2. Pengadaan buku 3. Pengadaan alat tulis kantor 4. Pengadaan APE 5. Biaya penggunaan listrik 6. Biaya penggunaan air 7. Pemeliharaan sarana pembelajaran	√		
	Biaya operasional pada pengembangan SDM mencakup Pelatihan internal, Pelatihan eksternal, Mengikuti pertemuan peningkatan profesionalisme, dan Pendidikan lanjut	√		
	Biaya operasional untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana mencakup Pemeliharaan gedung, Pemeliharaan furnitur, Pengadaan APE luar ruang, dan Pemeliharaan sarana	√		
	Pembiayaan pembelajaran, pembiayaan PMT, dan Pembiayaan kesehatan	√		

No	Indikator Standar Penilaian	Kriteria pemenuhan standar pelayanan minimal		
		Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan
	Memiliki perencanaan pada penilaian perkembangan anak yang memuat: tujuan, prinsip, prosedur, teknik penilaian, waktu, pengolahan data, dan pelaporan.	√		
	Memiliki pelaksanaan pada penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak yang berupa ceklis, catatan anekdot, dan hasil karya.	√		
	Membuat laporan pada hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan setiap semester dan setiap tahun	√		

**LAMPIRAN G. CATATAN LAPANGAN****G.1 Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember mulai tanggal 01 Oktober 2019 samapi dengan 10 Oktober 2019. Jadwal kegiatan penelitian tersebut meliputi sebagai berikut:

<b>Pelaksanaan</b>	<b>Hari, Tanggal Penelitian</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Kegiatan</b>
I	Selasa, 01 Oktober 2019	10.30-12.00	Observasi Lingkungan TK Nailul Maram
II	Rabu, 02 Oktober 2019	10.30-12.00	Wawancara kepala Sekolah TK Nailul Maram
III	Kamis, 03 Oktober 2019	10.30-12.00	Wawancara guru TK Nailul Maram
IV	Jum'at 04 Oktober 2019	10.30-12.00	Observasi Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA) dan Standar Isi
V	Senin, 07 Oktober 2019	10.30-12.00	Observasi Standar Proses dan Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
VI	Selasa 08 Oktober 2019	10.30-12.00	Observasi Standar Sarana dan Prasarana serta Standar Pengelolaan
VII	Rabu, 09 Oktober 2019	10.30-12.00	Observasi Standar Pembiayaan
VIII	Kamis, 10 Oktober 2019	10.30-12.00	Observasi Standar Penilaian



**LAMPIRAN H. LEMBAR HASIL WAWANCARA****H.1 Lembar Hasil Wawancara Kepala sekolah**

Nama : Ennie sofia SE

Jabatan : Kepala Sekolah

Tanggal Wawancara : Rabu, 02 Oktober 2019

Tujuan : Untuk menggali informasi terkait standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Siapa pendiri TK Nailul Maram?	Pendiri TK Nailul Maram ialah ketua yayasan
2.	Bagaimana Struktur Organisasi di TK Nailul Maram?	Struktur organisasi bisa dilihat sendiri bagaimana susunan struktur yang ada di TK Nailul Maram.
3.	Prestasi apa saja yang diraih oleh TK Nailul Maram?	Prestasi yang diraih oleh TK Nailul Maram baik dari guru maupun murid lumayan banyak karena guru dan murid aktif mengikuti kegiatan seperti lomba-lomba dan seminar.
4.	Bagaimana perkembangan TK Nailul Maram awal berdiri sampai sekarang?	Perkembangan TK Nailul Maram awal berdiri sampai sekarang pastinya dari tahun ke tahun selalu ada peningkatan dan menjadi lebih baik.
5.	Apakah ada kriteria khusus untuk calon peserta didik?	Tidak ada kriteria khusus untuk calon peserta didik, dari semua kalangan diterima di TK Nailul Maram asalkan anak tersebut berusia 4 tahun dan diutamakan yang dekat dari sekolah serta tetangga dekat.

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Apakah TK Nailul Maram memiliki perencanaan pendidikan dan bagaimana perencanaan tersebut?	TK Nailul Maram memiliki perencanaan pendidikan untuk guru ialah kita arahkan untuk sekolah minimal SI sedangkan perencanaan pendidikan untuk murid bias di lihat pada kurikulum.
7.	Bagaimana sarana dan prasarana di TK Nailul Maram?	sarana dan prasarana di TK Nailul Maram sudah baik dan Insyaallah lengkap.
8.	Bagaimana pengelolaan peserta didik TK Nailul Maram?	pengelolaan peserta didik TK Nailul Maram kita mengelompokkan sesuai usia dan di awal sebelum anak masuk guru-guru telah menyusun KTSP, dan setiap tahunnya berubah serta mengadakan evaluasi untuk mengetahui hal-hal yang kurang dari tahun sebelumnya. Yang bagus tetap kita pakai dan yang kurang-kurang kita benahi. Evaluasi dilakukan di akhir tahun dan untuk orang tua di beri buku panduan untuk sama-sama mengetahui kegiatan yang ada di TK.
9.	Ciri-ciri seperti apa yang harus di miliki tenaga pendidik di TK Nailul Maram?	Ciri-ciri yang harus di miliki tenaga pendidik di TK Nailul Maram minimal taat beragama, tempat tinggal dekat dari sekolah, dan mau untuk terus belajar.

No	Pertanyaan	Jawaban
10.	Bagaimana cara ibu sebagai kepala sekolah untuk pembagian tugas guru agar pembelajaran terlaksanan dengan baik?	Pembagian tugas guru dilakukan dengan mengelompokkan kelas sentra dan sekaligus menjadi wali kelas di senta masing-masing.
11.	Bagaimana pembiayaan yang ada di TK Nailul Maram?	Untuk pembiayaan yang ada di TK Nailul Maram terjangkau karena disesuaikan dengan fasilitas yang ada di TK.
12.	Apakah setiap penyusunan PROTA, Prosem RPM dan RKH sebelumnya di diskusikan secara bersama-sama?	Penyusunan PROTA, Prosem, RPPM memang harus di diskusikan secara bersama-sama di awal taun sedangkan untuk RPPH guru menyusun sendiri seminggu sekali sesuai RPPM, Prosem, dan PROTA yang telah disepakati bersama. Mengapa RPPH dibuat seminggu sekali karena disesuaikan dengan perkembangan anak karena mungkin ada salah satu anak yang tidak berkembang jadi kita mengulang yang disesuaikan dengan tarjet anak. Guru selalu melakukan evaluasi seminggu sekali.
13	Bagaimana cara ibu dalam melaksanakan pembaharuan sekolah agar menjadi lebih baik?	Pembaharuan yang dilakukan sekolah agar menjadi lebih baik yaitu dengan selalu mengadakan evaluasi baik untuk perkembangan anak maupun guru agar menjadi lebih baik.

No	Pertanyaan	Jawaban
14	Apakah dalam penyusunan program layanan di TK Nailul Maram menyesuaikan dengan aturan yang dibuat oleh pemerintah?	Penyusunan program layanan di TK Nailul Maram memang harus menyesuaikan dengan aturan yang dibuat oleh pemerintah dan selalu mengikuti yang terbaru dari pemerintah.
15	Bagaimana penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram sudah terlaksana dengan baik atau ada kendala tertentu dalam penerapan layanan tersebut?	Inshaallah dari keseluruhan standar pelayanan minimal sudah terpenuhi, ini bisa dilihat dari nilai akreditasi yang ada pada BAN PAUD dan PNF
16	Bagaimana visi, misi, tujuan lembaga. Setiap satuan atau program memiliki kurikulum, kalender pendidikan, struktur organisasi, tata tertib, dan kode etik yang ada di TK Nailul Maram?	Untuk visi, misi, tujuan lembaga. Setiap satuan atau program TK Nailul Maram sudah menyiapkan dan merencanakan kurikulum, kalender pendidikan, struktur organisasi, tata tertib, dan kode etik
17	Apakah Biaya operasional dan personal berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, yayasan, partisipasi masyarakat, atau dari pihak lain yang tidak mengikat?	Untuk biaya operasional dan personal ada yang berasal dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, yayasan, serta partisipasi masyarakat.

**LAMPIRAN H. LEMBAR HASIL WAWANCARA****H.2 Lembar Hasil Wawancara guru kelas**

Nama : Niesa Arrosihunna S.Pd.

Jabatan : Guru Sentra Persiapan

Tanggal Wawancara : Kamis, 03 Oktober 2019

Tujuan : Untuk menggali informasi terkait standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pendapat Ibu penerapan standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram sudah terlaksana dengan baik atau ada kendala tertentu dalam penerapan layanan tersebut?	Inshaallah dari keseluruhan standar pelayanan minimal sudah baik mbak mungkin yang kurang-kurang seperti RPPH itu yang perlu diperbaiki atau di evaluasi dalam seminggu sekali. Karena kita tidak sendiri ada beberapa guru untuk mencapai visi yang sama.
2.	Apakah dalam penyusunan PROTA, Prosem RPM dan RKH disesuaikan dengan tingkat pencapaian perkembangan anak (STTPA)?	penyusunan PROTA, Prosem, RPM dan RKH memang harus disesuaikan dengan tingkat pencapaian perkembangan anak (STTPA).
3.	Apakah Pengawasan pembelajaran dilakukan teknik supervisi pendidikan?	Pengawasan pembelajaran memang dilakukan teknik supervisi pendidikan yang dilaksanakan dalam 1 semester 2 kali di supervisi oleh kepala sekolah.
4.	Apakah dalam Instrumen penilaian terdapat catatan menyeluruh, catatan anekdot, rubrik dan/atau instrumen penilaian hasil kemampuan pada anak	penilaian yang terdapat di TK Nailul Maram menggunakan catatan menyeluruh, catatan anekdot, rubrik dan/atau instrumen penilaian hasil kemampuan pada anak, kita menggunakan semua penilaian yang ada untuk mengetahui perkembangan anak secara menyeluruh.

No	Pertanyaan	Jawaban
5.	Apakah dalam setiap pembelajaran guru menyiapkan media yang dapat mengembangkan kemampuan anak?	Semua guru harus menyiapkan media yang dapat mengembangkan kemampuan anak meskipun media tersebut berupa gambar-gambar akan tetapi ada media yang selain gambar yang disediakan untuk anak.
6.	Apakah dalam proses belajar mengajar guru membutuhkan guru pendamping?	Dalam proses belajar mengajar guru tidak membutuhkan guru pendamping mbak, karena rasio nya sesuai yaitu 1:16 anak dan 1 guru mampu untuk menangani 16 anak tersebut.
7	DI TK Nailul Maram proses pembelajarannya bersifat sentra dari setiap sentra berapa kegiatankah dalam setiap harinya?	Kegiatan bermain yang ada disetiap sentra minimal 3-4 kegiatan yang dilakukan anak dan anak tidak harus melakukan semua kegiatan tersebut.



**H.3 Rekapitulasi Hasil Analisis SPM TK Nailul Maram**

Indikator SPM	Jenis Indikator SPM	Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan	Hasil Wawancara Tentang SPM
Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan.	Memiliki dokumen pencapaian pertumbuhan anak berdasarkan kelompok usia	√			hasil wawancara pada tanggal 02 Oktober 2019 kepala sekolah yaitu Ibu Enie Soffia yang menjelaskan tentang standar pelayanan minimal di TK Nailul Maram ialah Standar pelayanan minimal yang telah diterapkan di sekolah ini memperhatikan prinsip dan tujuan yang telah dibuat oleh pemerintah sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan tindak lanjut pendidikan untuk mengoptimalkan tingkat pencapaian perkembangan anak sesuai dengan tingkat usianya.
	Memiliki dokumen deteksi pencapaian pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia	√			
	Dokumen deteksi pencapaian perkembangan anak sesuai kelompok usia	√			
	Data tingkat pencapaian perkembangan anak sesuai dengan kelompok usia	√			
Standar Isi	Kurikulum yang memuat dokumen KTSP	√			
Standar Proses	Perencanaan pembelajaran program semester (Prosem)	√			
	Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM)	√			
	Rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM)	√			
	Melaksanakan program holistik integratif	√			
	Keterlibatan orang tua pada satuan PAUD	√			
	Kepala satuan pendidikan memiliki dokumen supervisi proses pembelajaran	√			
Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi Akademik Guru PAUD yang sesuai standar		√	Ada beberapa guru yang belum memiliki ijazah sarjana ataupun D-IV	

Indikator SPM	Jenis Indikator SPM	Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan	Hasil Wawancara Tentang SPM
	Kualifikasi akademik Guru Pendamping		√	Guru memiliki ijazah sarjana ataupun D-IV	<p><b>juga dijelaskan oleh guru sentra persiapan yaitu Ibu Niesa Arrosihuna pada saat wawancara pada tanggal 03 Oktober 2019 tentang SPM bahwa Penerapan standar pelayanan minimal sudah baik. Dalam membuat RPPH harus memperhatikan tujuan, kegiatan pembelajaran dan materi pembelajaran yang disesuaikan dengan indikator yang hendak dicapai, sehingga pembelajaran yang diajarkan oleh guru sampai kepada anak. Perubahan-perubahan yang dibuat oleh pemerintah membuat guru semakin paham dan mengerti, serta guru selalu mengadakan evaluasi untuk mencapai visi yang sama.</b></p>
	Kualifikasi Akademik Kepala TK	√			
Standar Sarana dan Prasarana	Sarana pada ketersediaan alat permainan edukatif (APE),	√			
	Sarana kebersihan	√			
	luas lahan yang digunakan ialah 354 m2	√		Lahan yang digunakan yang bersebelahan dengan masjid dan rumah penduduk	
	Prasarana pada satu lahan yang digunakan satuan PAUD		√	Prasarana pada satu lahan yang digunakan sebagian merupakan milik kepala sekolah yang memang diperbolehkan untuk pendidikan, prasarana tersebut ialah lahan yang digunakan untuk bermain anak.	
	Prasarana pada jenis ruangan yang dimiliki yang meliputi ruang kegiatan anak dan ruang pendidik serta tenaga kependidikan		√	Ruangan yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar untuk anak tidak sesuai karena tidak adanya pembatas pada setiap ruangan dan mengganggu aktivitas belajar anak yang berada disebelah ruangan.	
	Prasarana pada ketersediaan instalasi yang mencakup listrik, air, dan alat komunikasi	√			

Indikator SPM	Jenis Indikator SPM	Standar Terpenuhi	Standar Tidak Terpenuhi	Keterangan	Hasil Wawancara Tentang SPM
Standar pengelolaan	Perencanaan program penyusunan kegiatan lembaga PAUD dalam mencapai visi, misi, tujuan lembaga.	√			
	Perencanaan pada rencana kerja tahunan (RKT)	√			
	Perencanaan pada kalender pendidikan	√			
	Pengorganisasian pada struktur organisasi	√			
	Memiliki dokumen deskripsi tugas pokok dan fungsi dari kepala PAUD, pendidik/guru, dan tenaga kependidikan	√			
	Memiliki daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang akan dilayani serta sesuai dengan jumlah guru	√			
	Memiliki dokumen lama belajar perhari sesuai kelompok usia yang dilayani	√			
	Memiliki dokumen lama belajar perminggu sesuai kelompok usia yang dilayani	√			
	Memiliki daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan dan dokumen supervisi	√			

Indikator SPM	Jenis Indikator SPM	Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan	Hasil Wawancara Tentang SPM
Standar Pembiayaan	Dokumen keberadaan sumber pembiayaan pertahun satuan PAUD baik dari sumber pembiayaan tetap maupun sumber pembiayaan tidak tetap	√			
	Dokumen rencana anggaran penerimaan dan belanja satuan (RAPBS),	√			
	Biaya operasional pada penyelenggaraan program	√			
	Biaya operasional pada pengembangan SDM mencakup Pelatihan internal, Pelatihan eksternal, Mengikuti pertemuan peningkatan profesionalisme, dan Pendidikan lanjut	√			
	Biaya operasional untuk pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana mencakup Pemeliharaan gedung, Pemeliharaan furnitur, Pengadaan APE luar ruang, dan Pemeliharaan sarana	√			
	Pembiayaan pendidikan yang harus dikeluarkan untuk peserta didik	√			
	Dokumen pembukuan terkait pembiayaan yang dimiliki satuan PAUD berupa buku kas dan laporan keuangan.	√			

Indikator SPM	Jenis Indikator SPM	Standar Terpenuhi	Standar Tidak terpenuhi	Keterangan	Hasil Wawancara Tentang SPM
Standar Penilaian	Memiliki perencanaan pada penilaian perkembangan anak yang memuat: tujuan, prinsip, prosedur, teknik penilaian, waktu, pengolahan data, dan pelaporan.	√			
	Memiliki pelaksanaan pada penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak yang berupa ceklis, catatan anekdot, dan hasil karya.	√			
	Membuat laporan pada hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan setiap semester dan setiap tahun	√			

**LAMPIRAN I. DOKUMENTASI STANDAR PELAYANAN MINIMAL****1.1 Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA)**

## a. Data Pertumbuhan Anak Kelompok B2

<b>NO</b>	<b>NAMA LENGKAP PESERTA DIDIK</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>TB</b>	<b>BB</b>	<b>LP</b>	<b>LL</b>	<b>KET</b>
1	FARIKA ZIYAN ARINSYAH	19 MEI 2013	118	21	53	21	
2	ANNISA KIRANA MAHESWARI	26 MEI 2013	106	17	53	18	
3	ALIYA SHAZIA NAHIDA	23 JUNI 2013	109	19	53	19	
4	KEISYA PUTRI DEBYAH PERMATA	29 JUNI 2013	108	17	53	18	
5	MUHAMMAD THAREQ ABIYU	3 JULI 2013	105	16	51	17	
6	M. FATAN GILANG RAMADHAN	19 JULI 2013	111	18	50	19	
7	ADIRA DZAKWAN RAMADHAN	29 JULI 2013	115	23	54	21	
8	FAUZAN FIRMANSYAH	5 AGUSTUS 2013	108	17	51	17	
9	KHANSA FADLIYA AZMI	11 AGUSU 2013	110	16	50	16	
10	ANDHARA WIDYA KHAIRANNI	9/Sep/2013	106	18	52	16	
11	MUHAMMAD MIRZA UKAIL	20-Sep-2013	108	18	51	18	
12	SABIAN GAVIN AL GHAFAR	21-Sep-2013	131	57	54	26	
13	KHANSA MAKAILAH KURNIAWAN	29 SEPTEMBER 2013	110	15	50	17	
14	MUHAMMAD FARHAN ABIDZAR	16 OKT 2013	108	18	50	18	
15	BOBY PUTRA ALVIAN HERMAWAN	4 OKTOBER 2013	110	18	51	18	
16	CLARA NATHANIA KHANZA	4 NOV 2013	107	16	53	18	



b. KMS



**TK Terpadu Nailul Maram**  
 Jl. Gajah Mada XII NO19 JEMBER  
 Telp : (0331) 423705  
 Email : tkterpadunailulmaram@gmail.com

# Kartu Laporan Pertumbuhan Anak






Umur Th/Bln	4th 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 5th 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 6th 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 7th
TGL dan Tahun pengukuran	
Lingkar Kepala	
Lingkar Lengan	

Gambar b.1 Kartu Laporan Pertumbuhan Anak

## c. Capaian Perkembangan Anak

TEMA: AKU DAN LINGKUNGAN KU

NAMA ANAK:

ASPEK PERKEMBANGAN	KD & INDIKATOR	MINGGU KE					CAPAIAN AKHIR
		1	2	3	4	5	
NILAI AGAMA DAN MORAL	1.1 Mengetahui Tuhan melalui ciptaan Nya						
	3.1 Mengetahui kegiatan beribadah sehari-hari						
	4.1 Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa						
FISIK MOTORIK	2. 1 Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat						
	3.3 Mengetahui anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus						
	4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus						
KOGNITIF	2.2 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu						
	3.7 Mengetahui lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)						
	4.7 Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh, dll tentang lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)						
BAHASA	2.14 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun kepada orang tua, pendidik, dan teman						
	3.10 Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca)						
	4.10 Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca)						
	3.12 Mengetahui keaksaraan awal melalui bermain						
	4.12 Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya						
SOSIAL EMOSIONAL	2.5 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri						
	2.11 Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri						
	3.14 Mengetahui kebutuhan, keinginan, dan minat diri						
	4.14 Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat						
SENI	3.15 Mengetahui berbagai karya dan aktivitas seni						
	4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media						

## d. Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak Usia 4-6 tahun

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan	
	Usia 4 - <5 tahun	Usia 5 - ≤6 tahun
I. Nilai-nilai Agama dan Moral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal Tuhan melalui agama yang dianutnya.</li> <li>2. Meniru gerakan beribadah.</li> <li>3. Mengucapkan doa sebelum dan/atau sesudah melakukan sesuatu.</li> <li>4. Mengenal perilaku baik/sopan dan buruk.</li> <li>5. Membiasakan diri berperilaku baik.</li> <li>6. Mengucapkan salam dan membalas salam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal agama yang dianut.</li> <li>2. Membiasakan diri beribadah.</li> <li>3. Memahami perilaku mulia (jujur, penolong, sopan, hormat, dsb).</li> <li>4. Membedakan perilaku baik dan buruk.</li> <li>5. Mengenal ritual dan hari besar agama.</li> <li>6. Menghormati agama orang lain.</li> </ol>
II. Fisik A. Motorik Kasar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menirukan gerakan binatang, pohon tertiuip angin, pesawat terbang, dsb.</li> <li>2. Melakukan gerakan menggantung (bergelayut).</li> <li>3. Melakukan gerakan melompat, meloncat, dan berlari secara terkoordinasi</li> <li>4. Melempar sesuatu secara terarah</li> <li>5. Menangkap sesuatu secara tepat</li> <li>6. Melakukan gerakan antisipasi</li> <li>7. Menendang sesuatu secara terarah</li> <li>8. Memanfaatkan alat permainan di luar kelas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan gerakan tubuh secara terkoordinasi untuk melatih kelenturan, keseimbangan, dan kelincahan.</li> <li>2. Melakukan koordinasi gerakan kaki-tangan-kepala dalam menirukan tarian atau senam.</li> <li>3. Melakukan permainan fisik dengan aturan.</li> <li>4. Terampil menggunakan tangan kanan dan kiri.</li> <li>5. Melakukan kegiatan kebersihan diri.</li> </ol>
B. Motorik Halus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat garis vertikal, horizontal, lengkung kiri/kanan, miring kiri/kanan, dan lingkaran.</li> <li>2. Menjiplak bentuk.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggambar sesuai gagasannya.</li> <li>2. Meniru bentuk.</li> <li>3. Melakukan eksplorasi dengan berbagai media</li> </ol>

Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan	
	Usia 4 - <5 tahun	Usia 5 - ≤6 tahun
	3. Mengkoordinasikan mata dan tangan untuk melakukan gerakan yang rumit. 4. Melakukan gerakan manipulatif untuk menghasilkan suatu bentuk dengan menggunakan berbagai media. 5. Mengekspresikan diri dengan berkarya seni menggunakan berbagai media.	dan kegiatan. 4. Menggunakan alat tulis dengan benar. 5. Menggunting sesuai dengan pola. 6. Menempel gambar dengan tepat. 7. Mengekspresikan diri melalui gerakan menggambar secara detail.
C. Kesehatan Fisik	1. Memiliki kesesuaian antara usia dengan berat badan. 2. Memiliki kesesuaian antara usia dengan tinggi badan. 3. Memiliki kesesuaian antara tinggi dengan berat badan.	1. Memiliki kesesuaian antara usia dengan berat badan. 2. Memiliki kesesuaian antara usia dengan tinggi badan. 3. Memiliki kesesuaian antara tinggi dengan berat badan.
III. Kognitif A. Pengetahuan umum dan sains	1. Mengenal benda berdasarkan fungsi (pisau untuk memotong, pensil untuk menulis). 2. Menggunakan benda-benda sebagai permainan simbolik (kursi sebagai mobil). 3. Mengenal gejala sebab-akibat yang terkait dengan dirinya. 4. Mengenal konsep sederhana dalam kehidupan sehari-hari (gerimis, hujan, gelap, terang, temaram, dsb).	1. Mengklasifikasi benda berdasarkan fungsi. 2. Menunjukkan aktivitas yang bersifat eksploratif dan menyelidik (seperti: apa yang terjadi ketika air ditumpahkan). 3. Menyusun perencanaan kegiatan yang akan dilakukan. 4. Mengenal sebab-akibat tentang lingkungannya (angin bertiup menyebabkan daun bergerak, air dapat menyebabkan sesuatu



Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan	
	Usia 4 - <5 tahun	Usia 5 - ≤6 tahun
	5. Mengkreasikan sesuatu sesuai dengan idenya sendiri.	menjadi basah.) 5. Menunjukkan inisiatif dalam memilih tema permainan (seperti: "ayo kita bermain pura-pura seperti burung"). 6. Memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari.
B. Konsep bentuk, warna, ukuran dan pola	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengklasifikasikan benda berdasarkan bentuk atau warna atau ukuran.</li> <li>2. Mengklasifikasikan benda ke dalam kelompok yang sama atau kelompok yang sejenis atau kelompok yang berpasangan dengan 2 variasi.</li> <li>3. Mengenal pola AB-AB dan ABC-ABC.</li> <li>4. Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi ukuran atau warna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal perbedaan berdasarkan ukuran: "lebih dari"; "kurang dari"; dan "paling/ter".</li> <li>2. Mengklasifikasikan benda berdasarkan warna, bentuk, dan ukuran (3 variasi)</li> <li>3. Mengklasifikasikan benda yang lebih banyak ke dalam kelompok yang sama atau kelompok yang sejenis, atau kelompok berpasangan yang lebih dari 2 variasi.</li> <li>4. Mengenal pola ABCD-ABCD.</li> <li>5. Mengurutkan benda berdasarkan ukuran dari paling kecil ke paling besar atau sebaliknya.</li> </ol>
A. Konsep bilangan, lambang bilangan dan huruf	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui konsep banyak dan sedikit.</li> <li>2. Membilang banyak benda satu sampai sepuluh.</li> <li>3. Mengenal konsep bilangan.</li> <li>4. Mengenal lambang bilangan.</li> <li>5. Mengenal lambang huruf.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan lambang bilangan 1-10.</li> <li>2. Mencocokkan bilangan dengan lambang bilangan.</li> <li>3. Mengenal berbagai macam lambang huruf vokal dan konsonan.</li> </ol>

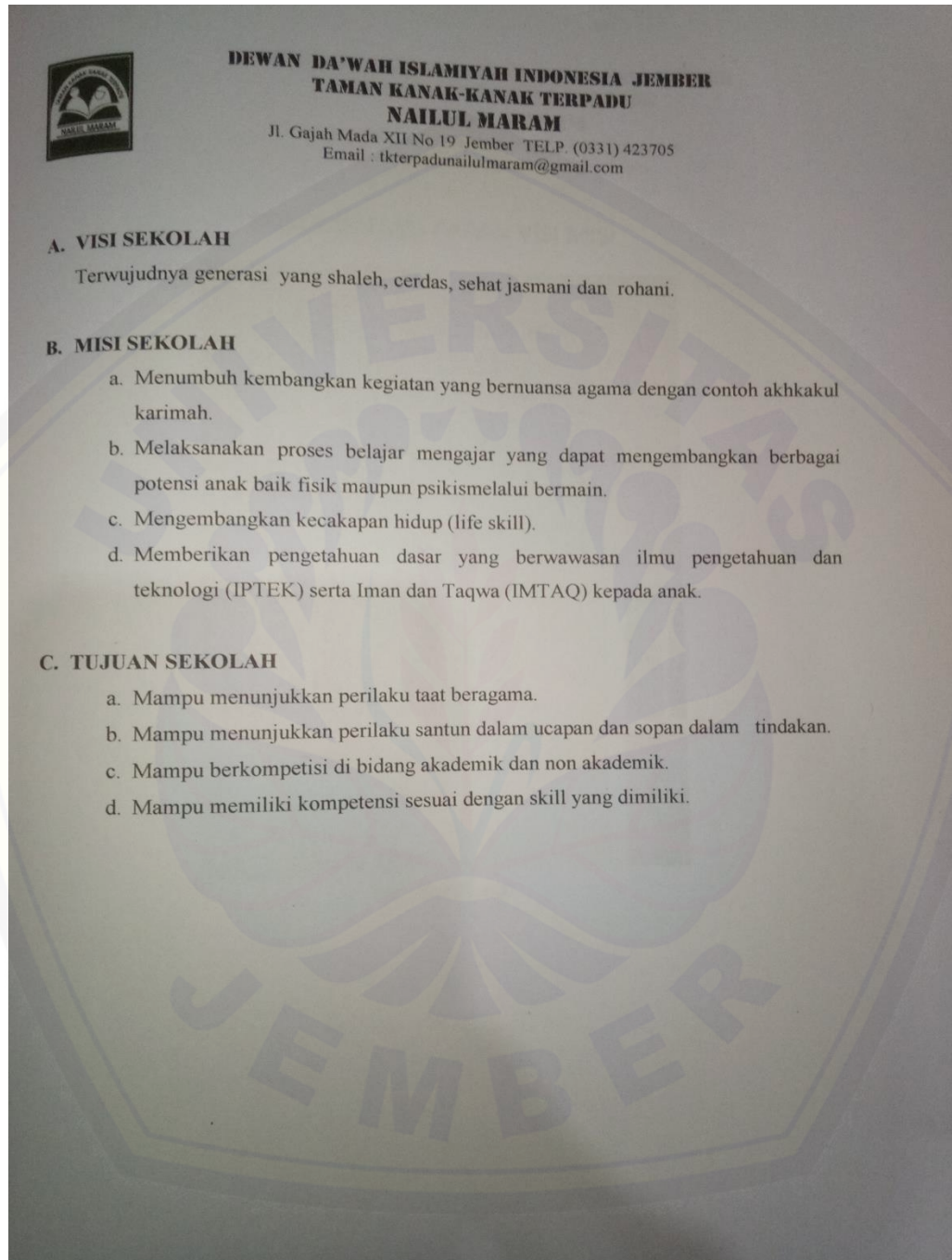
Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan	
	Usia 4 - <5 tahun	Usia 5 - ≤6 tahun
IV. Bahasa A. Menerima bahasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak perkataan orang lain (bahasa ibu atau bahasa lainnya).</li> <li>2. Mengerti dua perintah yang diberikan bersamaan.</li> <li>3. Memahami cerita yang dibacakan</li> <li>4. Mengenal perbendaharaan kata mengenai kata sifat (nakal, pelit, baik hati, berani, baik, jelek, dsb.).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerti beberapa perintah secara bersamaan.</li> <li>2. Mengulang kalimat yang lebih kompleks.</li> <li>3. Memahami aturan dalam suatu permainan.</li> </ol>
B. Mengungkapkan Bahasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengulang kalimat sederhana.</li> <li>2. Menjawab pertanyaan sederhana.</li> <li>3. Mengungkapkan perasaan dengan kata sifat (baik, senang, nakal, pelit, baik hati, berani, baik, jelek, dsb.).</li> <li>4. Menyebutkan kata-kata yang dikenal.</li> <li>5. Mengutarakan pendapat kepada orang lain.</li> <li>6. Menyatakan alasan terhadap sesuatu yang diinginkan atau ketidaksetujuan.</li> <li>7. Menceritakan kembali cerita/dongeng yang pernah didengar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab pertanyaan yang lebih kompleks.</li> <li>2. Menyebutkan kelompok gambar yang memiliki bunyi yang sama.</li> <li>3. Berkomunikasi secara lisan, memiliki perbendaharaan kata, serta mengenal simbol-simbol untuk persiapan membaca, menulis dan berhitung.</li> <li>4. Menyusun kalimat sederhana dalam struktur lengkap (pokok kalimat-predikat-keterangan).</li> <li>5. Memiliki lebih banyak kata-kata untuk mengekspresikan ide pada orang lain.</li> <li>6. Melanjutkan sebagian cerita/dongeng yang telah diperdengarkan.</li> </ol>
C. Keaksaraan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal simbol-simbol.</li> <li>2. Mengenal suara-suara hewan/benda yang ada di sekitarnya.</li> <li>3. Membuat coretan yang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan simbol-simbol huruf yang dikenal.</li> <li>2. Mengenal suara huruf awal dari nama benda-</li> </ol>



Lingkup Perkembangan	Tingkat Pencapaian Perkembangan	
	Usia 4 - <5 tahun	Usia 5 - ≤6 tahun
	<p>bermakna.</p> <p>4. Meniru huruf.</p>	<p>benda yang ada di sekitarnya.</p> <p>3. Menyebutkan kelompok gambar yang memiliki bunyi/huruf awal yang sama.</p> <p>4. Memahami hubungan antara bunyi dan bentuk huruf.</p> <p>5. Membaca nama sendiri.</p> <p>6. Menuliskan nama sendiri.</p>
V. Sosial emosional	<p>1. Menunjukkan sikap mandiri dalam memilih kegiatan.</p> <p>2. Mau berbagi, menolong, dan membantu teman.</p> <p>3. Menunjukkan antusiasme dalam melakukan permainan kompetitif secara positif.</p> <p>4. Mengendalikan perasaan.</p> <p>5. Menaati aturan yang berlaku dalam suatu permainan.</p> <p>6. Menunjukkan rasa percaya diri.</p> <p>7. Menjaga diri sendiri dari lingkungannya.</p> <p>8. Menghargai orang lain.</p>	<p>1. Bersikap kooperatif dengan teman.</p> <p>2. Menunjukkan sikap toleran.</p> <p>3. Mengekspresikan emosi yang sesuai dengan kondisi yang ada (senang-sedih-antusias dsb.)</p> <p>4. Mengenal tata krama dan sopan santun sesuai dengan nilai sosial budaya setempat.</p> <p>5. Memahami peraturan dan disiplin.</p> <p>6. Menunjukkan rasa empati.</p> <p>7. Memiliki sikap gigih (tidak mudah menyerah).</p> <p>8. Bangga terhadap hasil karya sendiri.</p> <p>9. Menghargai keunggulan orang lain.</p>

## I.2 Standar Isi

## I.3 Standar Proses



Gambar I. 1 Visi, Misi dan tujuan sekolah

HARI EFEKTIF SEKOLAH, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR SEKOLAH/MADRASAH DI PROVINSI JAWA TIMUR																																				
TKT NAILUL MARAM KALIWATES JEMBER																																				
TAHUN PELAJARAN 2019/2020																																				
No	BULAN	TANGGAL																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	JUNI'19		LU							LU							LU								LU											
1	JULI'19						LU							LU	1	2	3	4	5	6	LU	7	8	9	10	11	12	LU	13	14	15					
2	AGUSTUS,19	16	17	18	LU	19	20	21	22	23	24	LU	25	26	27	28	29	LHB	LU	30	31	32	33	34	35	LU	36	37	38	39	40	41				
3	SEPTEMBER'19	LU	42	43	44	45	46	47	LU	48	49	50	51	52	53	LU	54	55	56	57	58	59	LU	60	61	62	63	64	65	LU	66					
4	OKTOBER'19	67	68	69	70	71	LU	72	73	74	75	76	77	LU	78	79	80	81	82	83	LU	84	85	86	87	88	89	LU	90	91	92	93				
5	NOPEMBER'19	94	95	LU	96	97	98	99	100	LHB	LU	101	102	103	104	105	106	LU	107	108	109	110	111	112	LU	113	114	115	116	117	118					
6	DESEMBER'19	LU	119	120	121	122	123	124	LU	125	126	127	128	129	130	LU	131	132					LU	LS1	LHB	LHB	LS1	LS1	LS1	LU	LS1	LS1				
7	JANUARI'20	LHB	1	2	3	LU	4	5	6	7	8	9	LU	10	11	12	13	14	15	LU	16	17	18	19	20	LHB	LU	21	22	23	24	25				
8	PEBRUARI'20	26	LU	27	28	29	30	31	32	LU	33	34	35	36	37	38	LU	39	40	41	42	43	44	LU	45	46	47	48	49	50						
9	MARET'20	LU		52	53	54	55	56	LU	57	58	59	60	61	62	LU	63	64	65	66	67	68	LU	69	70	LHB	71	72	73	LU	74	75				
10	APRIL'20	75	76	77	78	LU	79	80	81	82	LHB	83	LU	84	85	86	87	88	89	LU	90	91	92	LPP	LPP	LPP	LU	93	94	95	96					
11	MEI'20	LHB	97	LU	98	99	100	LHB	101	102	LU	103	104	105	106	107	LU	EF	EF	EF	LHR	LHR	LHR	LHB	LHB	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LU			
12	JUNI'20	LHB	108	109	110	111	112	LU	113	114	115	116	117	118	LU	119	120	121	122	123	124	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2				
	JULI'20	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU								LU							LU									

Gambar I.2 Pengaturan Lama Belajar dan Kalender Pendidikan



**KALENDER 2019/2020**

Juli 2019.					Agustus 2019.					September 2019.					Oktober 2019.								
Senin	1	8	15	22	29	Senin		5	12	19	26	Senin		2	9	16	23/30	Senin		7	14	21	28
Selasa	2	9	16	23	30	Selasa		6	13	20	27	Selasa		3	10	17	24	Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	3	10	17	24	31	Rabu		7	14	21	28	Rabu		4	11	18	25	Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	4	11	18	25		Kamis	1	8	15	22	29	Kamis		5	12	19	26	Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	5	12	19	26		Jum'at	2	9	16	23	30	Jum'at		6	13	20	27	Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	6	13	20	27		Sabtu	3	10	17	24	31	Sabtu		7	14	21	28	Sabtu	5	12	19	26	
Minggu	7	14	21	28		Minggu	4	11	18	25		Minggu	1	8	15	22	29	Minggu	6	13	20	27	

Nopember 2019.					Desember 2019.					Januari 2020.					Pebruari 2020.									
Senin		4	11	18	25	Senin		2	9	16	23/30	Senin		6	13	20	27	Senin		3	10	17	24	
Selasa		5	12	19	26	Selasa		3	10	17	24/31	Selasa		7	14	21	28	Selasa		4	11	18	25	
Rabu		6	13	20	27	Rabu		4	11	18	25	Rabu		8	15	22	29	Rabu		5	12	19	26	
Kamis		7	14	21	28	Kamis		5	12	19	26	Kamis		9	16	23	30	Kamis		6	13	20	27	
Jum'at	1	8	15	22	29	Jum'at		6	13	20	27	Jum'at		3	10	17	24	31	Jum'at		7	14	21	28
Sabtu	2	9	16	23	30	Sabtu		7	14	21	28	Sabtu		4	11	18	25	Sabtu		8	15	22	29	
Minggu	3	10	17	24		Minggu	1	8	15	22	29	Minggu	5	12	19	26		Minggu	2	9	16	23		

Maret 2020.					April 2020.					Mei 2020.					Juni 2020.										
Senin		2	9	16	23/30	Senin		6	13	20	27	Senin		4	11	18	25	Senin		1	8	15	22	29	
Selasa		3	10	17	24/31	Selasa		7	14	21	28	Selasa		5	12	19	26	Selasa		2	9	16	23	30	
Rabu		4	11	18	25	Rabu		1	8	15	22	29	Rabu		6	13	20	27	Rabu		3	10	17	24	
Kamis		5	12	19	26	Kamis		2	9	16	23	30	Kamis		7	14	21	28	Kamis		4	11	18	25	
Jum'at		6	13	20	27	Jum'at		3	10	17	24	Jum'at		8	15	22	29	Jum'at		5	12	19	26		
Sabtu		7	14	21	28	Sabtu		4	11	18	25	Sabtu		1	8	15	22	29	Sabtu		6	13	20	27	
Minggu	1	8	15	22	29	Minggu	5	12	19	26		Minggu	3	10	17	24	31	Minggu	7	14	21	28			

Juli 2020.					
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	
Minggu	5	12	19	26	

Gambar I.3 Kalender Pendidikan

## c. PROTA

**PROGRAM TAHUNAN  
TKT NAILUL MARAM 2019/ 2020  
SEMESTER I**

<b>NO</b>	<b>BULAN</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KET</b>
1	JULI	RAPAT KERJA	3 s.d 13
		ORIENTASI AWAL TA	15 s.d 25
		PENGENALAN VISI ,MISI DAN CARA BELAJAR KEPADA ORANG TUA	20
		RENANG	26
		Makan Sehat Berat	27
		TEMA : AKU DAN LINGKUNGAN (AKU)	29 s.d 31
2	AGUSTUS	MAKAN SEHAT	3 & 10
			10
		PENGUKURAN BERAT BADAN	
		TEMA : AKU DAN LINGKUNGAN (aku)	1 s.d 2
		TEMA : AKU DAN LINGKUNGAN (KELUARGA)	5 s.d 9
		TEMA: AKU DAN LINGKUNGAN (RUMAH)	13 s.d 19
		TEMA: AKU DAN LINGKUNGAN (SEKOLAH)	20 s.d 26
		PARENTING (PENJELASAN HASIL SIDIK JARI)	24
		CLASS MEETING	27
		TEMA: AKU DAN LINGKUNGAN (KEBUTUHANKU)	28 s.d 30
		HARI KONSULTASI	31
		3	SEPTEMBER
BAKSOS & MAKAN SEHAT BERAT	7		
MAKAN SEHAT (RINGAN) & PENGUKURAN BERAT BADAN	21		
TEMA : AKU DAN LINGKUNGAN (KEBUTUHANKU)	2 s.d 3		
TEMA : BINATANG (BINATANG TERNAK)	5 s.d 11		
TEMA: BINATANG (BINATANG PELIHARAAN)	12 s.d 18		
TEMA: BINATANG (BINATANG LIAR)	19 s.d 25		
TEMA: BINATANG (BINATANG REPTIL)	26 s.d 30		
RENANG	27		
HARI KONSULTASI	28		
4	OKTOBER	TEMA: BINATANG (BINATANG REPTIL)	1 s.d 3
		TEMA: TANAMAN (BUNGA)	4 s.d 10
		TEMA: TANAMAN (BUAH)	11 s.d 17

NO	BULAN	KEGIATAN	KET
		TEMA: TANAMAN (SAYUR)	18 s.d 24
		PUNCAK TEMA TANAMAN (EAST WEST) BELAJAR DILUAR	25
		Makan Sehat Berat Pengukuran Berat Badan	12
		MAKAN SEHAT RINGAN	25
		PENGUKURAN BERAT BADAN	25
		TEMA : TANAMAN (OBAT)	28 s.d 31
		HARI KONSULTASI	26
5	NOPEMBER	MAKAN SEHAT	2 dan 16
		RENANG	29
		PENGUKURAN BERAT BADAN	16
		TEMA : TANAMAN (OBAT)	1
		TEMA: PROFESI (PERTAHANAN NEGARA)	4 s.d 8
		TEMA: PROFESI (JASA TRANSPORTASI)	11 s.d 15
		TEMA : PROFESI (JASA)	18 s.d 22
		TEMA: PROFESI (TENAGA KESEHATAN)	25 s. 28
		KONSULTASI	30
6	DESEMBER	MAKAN SEHAT BERAT	7
		REFRESH HAFALAN	2 s.d 6
		PENGUKURAN BERAT BADAN	7
		PENERIMAAN LPPAD	18
		RAPAT KERJA	19 s.d 21



## d. Prosem

## Rencana Kegiatan Semester 1

## Kelompok B

## TK Nailul Maram

## Tahun Pelajaran 2019-2020

Tema : aku dan lingkunganku

1. AKU					2. KELUARGA					3. RUMAH					4. SEKOLAH					5. KEBUTUHAN				
PANCA INDERA	JENIS KELAMIN	AKHLAKKU	TUBUHKU	KESUKAANKU	ANGGOTA KELUARGAKU	PROFFESI KELUARGA	TUGAS KELUARGA	KEBIASAAN KELUARGA	ATURAN KELUARGA	RUMAH KAYU	RUMAH BATU BATA	RUMAH BAMBUI	RUMAH KACA	RUMAH BATAKO	KELASKU	TEMANKU	GURUKU	LAGUKU	MAINANKU	MAKANAN	PAKAIAN	KESEHATAN	MINUMAN	PENDIDIKAN
MATERI PAGI																								
2. 1 Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat																								
2.5 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri																								
2.11 Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri																								
2.14 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun kepada orang tua, pendidik, dan teman																								
3.1 Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari																								
4.1 Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa																								
3.3 Mengenal anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus																								
4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus																								

1. AKU				2. KELUARGA				3. RUMAH				4. SEKOLAH			5. KEBUTUHAN									
PANCA INDERA	JENIS KELAMIN	AKHLAKKU	TUBUHKU	KESUKAANKU	ANGGOTA KELUARGAKU	PROFFESI KELUARGA	TUGAS KELUARGA	KEBIASAAN KELUARGA	ATURAN KELUARGA	RUMAH KAYU	RUMAH BATU BATA	RUMAH BAMBU	RUMAH KACA	RUMAH BATAKO	KELASKU	TEMANKU	GURUKU	LAGUKU	MAINANKU	MAKANAN	PAKAIAN	KESEHATAN	MINUMAN	PENDIDIKAN
3.10 Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca)																								
4.10 Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca)																								
SENTRA																								
1.1 Mengenal Tuhan melalui ciptaan Nya																								
2.2 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu																								
3.3 Mengenal anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus																								
4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus																								
3.7 Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)																								
4.7 Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh, dll tentang lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)																								
3.12 Mengenal keaksaraan awal melalui bermain																								
4.12 Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya																								
3.14 Mengenal kebutuhan, keinginan, dan minat diri																								
4.14 Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat																								
3.15 Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni																								
4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media																								

## e. RPPM

## Rencana Program Pembelajaran Mingguan Kelompok B

TK Nailul Maram

Tahun Pelajaran 2019-2020

Tema : aku dan lingkunganku

SUB-SUB TEMA	MUATAN/ MATERI PEMBELAJARAN	KD	RENCANA KEGIATAN KELOMPOK USIA 5-6 TAHUN	TUJUAN PEMBELAJARAN USIA 5-6 TAHUN
ANGGOTA KELUARGA	* KELUARGA INTI * KELUARGA BESAR	1.1 2.2 3.3 4.3 3.7 4.7 3.12 4.12  3.14 4.14 3.15 4.15	SENTRA PERSIAPAN * MENGGAMBAR ANAK PEREMPUAN * MENGHUBUNGGAN GAMBAR ANGGOTA KELUARGA DENGAN KATA *MENGGUNTING GARIS HORIZONTAL *BERMAIN DOMINO KATA (AIU)	* ANAK DAPAT MENGGAMBAR ANAK PEREMPUAN * ANAK DAPAT MENGHUBUNGGAN GAMBAR ANGGOTA KELUARGA DENGAN KATA * ANAK DAPAT MENGGUNTING GARIS HORIZONTAL * ANAK DAPAT MENCOCOKKAN KATA YANG HURUF DEPANNYA SAMA MENGGUNAKAN KARTU DOMINO KATA
ATURAN KETIKA BERMAIN	* ATURAN SAAT BERSAMA KELUARGA * SOPAN SANTUN		SENTRA BALOK * BERCAKAP-CAKAP TENTANG TEMPAT KESUKAAN * MEMBANGUN BALOK (TAHAP 8-11) *MENYUSUN STIK ES KRIM MENJADI BARANG KESUKAANNYA * MENYUSUN PUZZLE BLOCK * MENIRU BENTUK YANG DISUKAINYA DENGAN MENGGUNAKAN BALOK DAN MENGGAMBARNYA	* ANAK DAPAT MEMBANGUN SESUAI TAHAPANNYA * ANAK DAPAT MEMBENTUK STIK DENGAN MENGREASIKAN WARNA * ANAK DAPAT MENYUSUN DENGAN TEPAT SESUAI IMAJINASINYA * ANAK DAPAT MEMBENTUK MENJADI BARANG YANG DISUKAINYA DARI BALOK KECIL

SUB-SUB TEMA	MUATAN/ MATERI PEMBELAJARAN	KD	RENCANA KEGIATAN KELOMPOK USIA 5-6 TAHUN	TUJUAN PEMBELAJARAN USIA 5-6 TAHUN
KEBIASAAN KELUARGA	* KEBIASAAN ANGGOTA KELUARGA * KEGIATAN KELUARGA		SENTRA MUSIK DAN OLAH TUBUH * BERCAKAP-CAKAP TENTANG KEBIASAAN DALAM KELUARGA DAN KEGIATAN KELUARGA * BERJALAN DI ATAS TITIAN DAN MELOMPATI 3 CONE LALU Mencari pekerjaan menggunting dan menempel. * BERNYANYI LAGU DIRI SENDIRI DI DEPAN TEMANNYA	1 Anak dapat menceritakan kembali kebiasaan dalam keluarga dan kegiatan keluarga 2 anak dapat menggunakan seluruh anggota tubuh motorik kasar dan halus melatih keseimbangan "keseimbangan, kekuatan tangan dan kaki" 3 Anak dapat bermain dengan aturan 4 Anak dapat percaya diri
TUGAS KELUARGA	*TUGAS ANGGOTA KELUARGA * TATA TERTIB DI KELUARGA * HAK DAN KEWAJIBAN KELUARGA		SENTRA PERAN * BERCAKAP-CAKAP TENTANG TUGAS KELUARGA * BERMAIN PERAN "TUGAS DI MEJA MAKAN" MEMBUAT TEEH MANIS - MEMBUAT JERUK MANIS - MEMBUAT KOPI - -MEMBUAT SUSU	1. ANAK DAPAT MENYEBUTKAN TENTANG TUGAS KELUARGA 2. ANAK DAPAT MELAKUKAN PERMAINAN FISIK DENGAN ATURAN 3. ANAK DAPAT MEMAHAMI ARTI KATA DALAM CERITA 4. ANAK DAPAT MEMILIH BENDA YANG PALING SESUAI DENGAN YANG DIBUTUHKAN 5. ANAK DAPAT BERMAIN DRAMA SEDERHANA

SUB-SUB TEMA	MUATAN/ MATERI PEMBELAJARAN	KD	RENCANA KEGIATAN KELOMPOK USIA 5-6 TAHUN	TUJUAN PEMBELAJARAN USIA 5-6 TAHUN
PROFESI KELUARGA	*MACAM- MACAM PROFESI ANGGOTA KELUARGA * TEMPAT KERJA * TUGAS PROFESI KELUARGA		SENTRA SENI DAN KREATIFITAS * MENGGAMBAR ORANG * FINGER PAINTING 2 WARNA * MELIPAT BENTUK SAPU TANGAN * MENGGUNTING GARIS	* ANAK DAPAT MENGGAMBAR ORANG * ANAK DAPAT MEMBUAT FINGER PAINTING * ANAK DAPAT MELIPAT DENGAN GARIS TIDUR DAN GARIS TEGAK * ANAK DAPAT MENGGUNAKAN GUNTING



## f. RPPH

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

## SENTRA “PERSIAPAN”

## TK TERPADU NAILUL MARAM

KELOMPOK / USIA : B / 5-6 TAHUN

SEMESTER / MINGGU : I / 1

TEMA / SUBTEMA : AKU DAN LINGKUNGANKU/ PANCA INDRA

HARI / TANGGAL : SENIN &amp; JUMAT/ 29 JULI &amp; 2 AGUSTUS 2019

KD Yang dicapai :

- 1.1 Mengetahui Tuhan melalui ciptaanNya
- 2.2 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu
- 3.3 Mengetahui anggota tubuh, fungsi, dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan motorik halus
- 4.3 Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus
- 3.7 Mengetahui lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)
- 4.7 Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh, dll tentang lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)
- 3.12 Mengetahui keaksaraan awal melalui bermain
- 4.12 Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya
- 3.14 Mengetahui kebutuhan, keinginan, dan minat diri
- 4.14 Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat
- 3.15 Mengetahui berbagai karya dan aktivitas seni
- 4.15 Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media

METODE PEMBELAJARAN :

1. Demonstrasi
2. Tanya jawab
3. Pemberian Tugas

MATERI DALAM KEGIATAN

1. Bercakap cakap tentang: aku dan lingkunganku, macam-macam panca indera, fungsi panca indera dan cara merawat panca indera.
2. Menggambar anak laki-laki
3. Menghubungkan gambar panca indera dengan kata
4. Menggantung garis vertical
5. Bermain domino kata, mencocokkan kata yang suku kata awalnya sama (a dan i)

**TUJUAN PEMBELAJARAN :**

1. Melalui pengamatan anak dapat menyebutkan macam-macam panca indera, fungsi panca indera dan cara merawat panca indera (1.1, 2.2, 3.7- 4.7.1)
2. Dengan menggambar anak laki-laki anak dapat melatih motorik halusnya (3.3- 4.3.4.6, 3.15-4.15.2)
3. Dengan menghubungkan gambar panca indera dengan kata, anak dapat mengenal keaksaran awal melalui bermain (3.12- 4.12.1.1)
4. Dengan menggantung garis vertical anak dapat melatih koordinasi mata dan tangannya (3.3- 4.3.4.5)
5. Dengan bermain domino anak dapat mengenal kata yang huruf depannya sama (3.12- 4.12.1.2, 4.12.2.1, 3.14- 4.14.2)

**MATERI YANG MASUK DALAM PEMBIASAAN**

1. Sikap yang mencerminkan Menghargai diri sendiri sebagai ciptaan Tuhan YME
2. Sikap yang mencerminkan perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu

**SUMBER BELAJAR :**

1. Gambar anak laki-laki dan perempuan
2. Gambar panca indera

**ALAT DAN BAHAN :**

1. Spidol
2. Kertas HVS
3. Gunting
4. Kertas bergaris
5. Kartu domino bergambar

WAKTU	LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN
PIJAKAN SEBELUM MAIN 09.00- 09.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak berbaris dan mengucapkan salam saat masuk ke sentra</li> <li>2. Anak mengisi absen, sesuai nomer kedatangan</li> <li>3. Anak membuat lingkaran</li> <li>4. Anak dan guru menyanyikan lagu “panca indera”</li> <li>5. Anak mengamati</li> <li>6. Guru dan anak bercakap-cakap tentang aku dan lingkunganku, macam-mam, fungsi dan cara merawat panca indera</li> <li>7. Anak diberi kesempatan untuk bertanya tentang tema</li> </ol>
PIJAKAN SELAMA MAIN 09. 30- 10.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak menggambar anak laki-laki</li> <li>2. Anak menghubungkan gambar panca indera dengan kata</li> <li>3. Anak menggantung garis vertical</li> <li>4. Anak bermain domino kata (a dan i)</li> </ol>

WAKTU	LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN
PIJAKAN SETELAH MAIN 10.00 – 10.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak diminta menyebutkan macam-macam, fungsi dan cara merawat panca indera</li> <li>2. Anak diminta mengungkapkan perasaannya selama bermain disekolah</li> <li>3. Pemberian pesan moral kepada anak untuk mentaati aturan disekolah</li> <li>4. Menginformasikan kepada anak tentang kegiatan esok hari</li> <li>5. Guru dan anak berdo'a, mengucapkan salam dan pulang</li> </ol>

### Keterangan

**Kolom pencapaian** perkembangan diisi dengan skor nilai 1 (BB), 2 (MB), 3 (BSH), 4 (BSB)

- a) 1 (BB) Belum berkembang, anak melakukan harus dengan bimbingan atau dicontohkan oleh guru.
- b) 2 (MB) Mulai berkembang, anak melakukan masih harus diingatkan atau dibimbing oleh guru
- c) 3 (BSH) Berkembang sesuai harapan, anak sudah dapat melakukannya secara mandiri dan konsisten tanpa harus diingatkan atau dicontohkan oleh guru
- d) 4 (BSB) Berkembang sangat baik, anak sudah dapat melakukan secara mandiri dan sudah dapat membantu temannya yang belum mencapai kemampuan sesuai indicator yang diharapkan.

Mengetahui  
Kepala TK NailulMaram

Jember, 27 Juli 2019  
Guru Sentra Persiapan

Enie Soffia, S.E

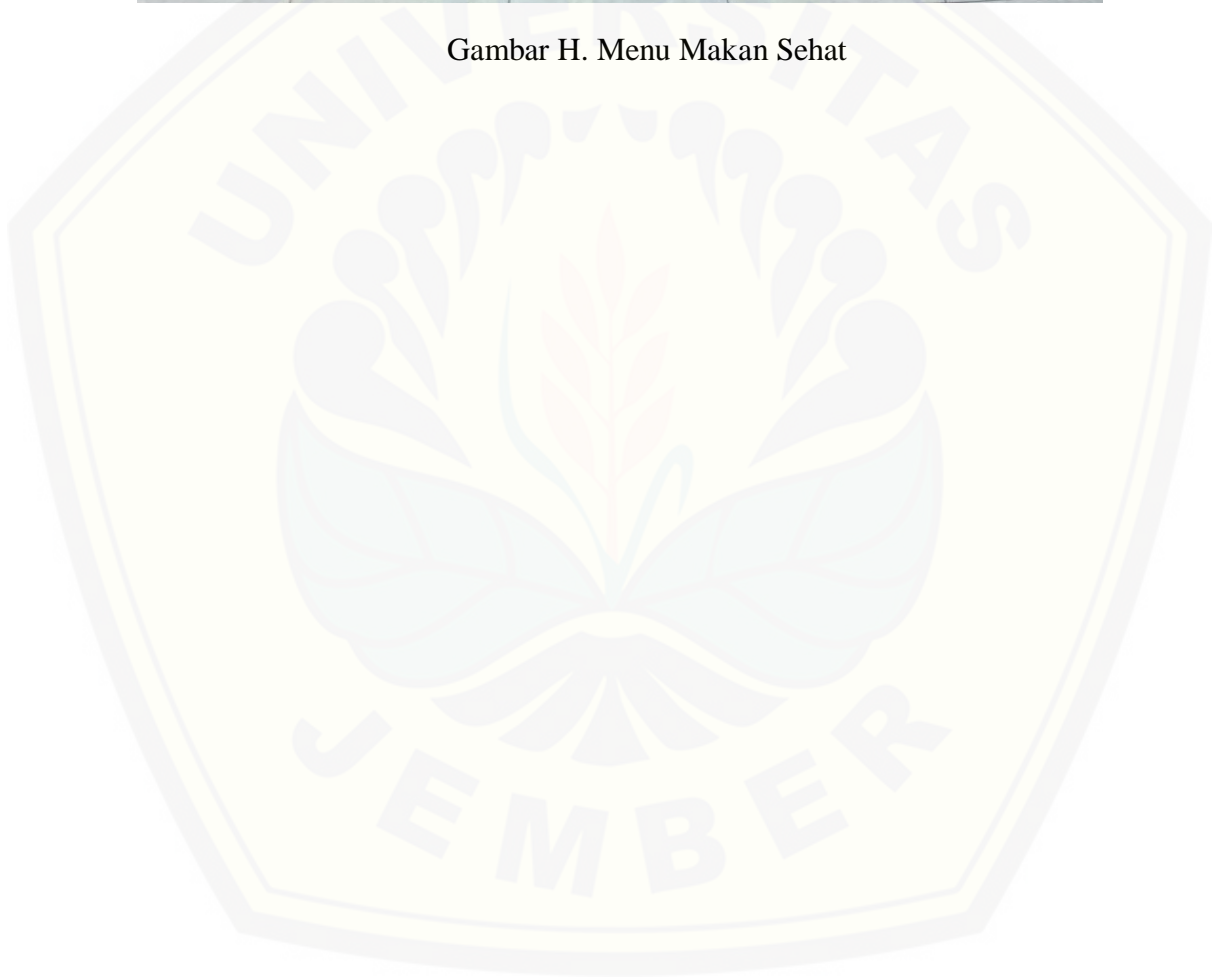
Niesa Arrosihuuna, S.Pd

## g. Penilaian Sentra Persiapan

NO	Kegiatan	KD (Tujuan)	KRITERIA PENILAIAN	Nama Anak					
1	Bercakap cakap tentang: aku dan lingkunganku, macam-macam panca indera, fungsi panca indera dan cara merawat panca indera.	Melalui pengamatan anak dapat menyebutkan macam-macam panca indera, fungsi panca indera dan cara merawat panca indera (1.1, 2.2, 3.7- 4.7.1)	BSB						
			BSH						
			MB						
			BB						
2	Menggambar anak laki-laki	Dengan menggambar anak laki-laki anak dapat melatih motorik halusnya (3.3-4.3.4.6, 3.15-4.15.2)	BSB						
			BSH						
			MB						
			BB						
3	Menghubungkan gambar panca indera dengan kata	Dengan menghubungkan gambar panca indera dengan kata, anak dapat mengenal keaksaran awal melalui bermain (3.12- 4.12.1.1)	BSB						
			BSH						
			MB						
			BB						
4	Menggunting garis vertical	Dengan menggunting garis vertical anak dapat melatih koordinasi mata dan tangannya (3.3- 4.3.4.5)	BSB						
			BSH						
			MB						
			BB						
5	Bermain domino kata, mencocokkan kata yang suku kata awalnya sama (a dan i)	Dengan bermain domino anak dapat mengenal kata yang huruf depannya sama (3.12- 4.12.1.2, 4.12.2.1, 3.14-4.14.2)	BSB						
			BSH						
			MB						
			BB						



Gambar H. Menu Makan Sehat





i. Keterlibatan Orang Tua



Gambar i. 1 Kegiatan Parenting



Gambar i. 2 Panduan TK Nailul Maram

k. Dokumen Supervisi Pembelajaran

**PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK**

**(PERANGKAT PEMBELAJARAN)**

**TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

<b>NO</b>	<b>HARI/ TANGGAL PELAKSANAAN</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>MENGAJAR KELOMPOK</b>	<b>TEMUAN</b>	<b>SOLUSI</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>	<b>KET</b>

**Mengetahui,**

**Kepala TK Nailul Maram**

**Ennie Sofia**

**I.4 Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan****Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK Nailul Maram**

NO	NAMA	L/P	TEMPAT TANGGAL LAHIR	IJASAH	JABATAN	TANGGAL MULAI TUGAS
1.	ENIE SOFFIA, S.E. NUPTK 2048741642300043 NIY 20556171950001	P	JEMBER, 16 JULI 1963	S1 MANAJEMENT 1986	KEPALA TK	20 JULI 1995
2.	NIESA ARROSIHUUNA, S.Pd NUPTK 5957766667300002 NIY 20556171060010	P	JEMBER, 25 JUNI 1988	S1 PAUD 2011	GURU  SEKRETARIS	16 JULI 2006
3.	MASIDAH, S.E. NUPTK - NIY 20556171130016	P	JEMBER, 15 JUNI 1976	S1 AKUNTANSI 2001	GURU  BENDAHARA	31 OKTOBER 2013
4.	AZIZAHTUL FITRI, S.Pd. NUPTK NIY 20556171130017	P	JEMBER, 25 JULI 1988	S1 BK 2011	GURU  PENANGGUNGJAWAB PERPUSTAKAAN	31 OKTOBER 2013
5.	NURSARI OKTAVIA NUPTK NIY 20556171150018	P	GRESIK, 12 JANUARI 1983	SMA 2001	GURU  PENANGGUNGJAWAB UKS	1 JUNI 2015

NO	NAMA	L/P	TEMPAT TANGGAL LAHIR	IJASAH	JABATAN	TANGGAL MULAI TUGAS
6.	NAFILA RIZQI AMALIA NIY 20556171180020	P	JEMBER, 27 FEBRUARI 2010	SMA 2018	GURU	28 JUNI 2018
7.	FAJRIAH PUTRI MAZIDA	P	JEMBER. 7 APRIL 1998	MA 2016	GURU PENDAMPING	1 MARET 2019
8.	RAITHAH QAMAR NUPTK NIY 20556171010007	P	JEMBER, 25 MEI 1982	MMaI 2001	TU	1 OKTOBER 2014

## a. Kualifikasi Akademik pendidik

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Prodi/ Jurusan	Status Pendidik		
				PLP G	Guru	Guru Pendamping
1	Enie Soffia, SE	SI	Ekonomi	√	√	
2	Niesa Arrosihuna, S.Pd	SI	PG PAUD	√	√	
3	Masidah, SE	SI	Ekonomi		√	
4	Azizahtul Fitri, S. Pd	SI	Bimbingan Konseling		√	
5	Nursari Oktavia	SMA	IPS		√	
6	Navila Rizki Amalia	SMA	-		√	
7	Fajria Putri	MA				√

## b. Kompetensi Pendidik

No	Nama	Status Pendidik	Jenis dan Jumlah Pelatihan
1	Enie Soffia, SE	Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citra pesona diri dan Master Of Ceremony (Tahun 2016)</li> <li>2. Penyusun KTSP Berbasis K13 bagi guru dan kepala sekolah (Tahun 2016)</li> <li>3. Pelatihan dan pemagangan untuk peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan dengan model pembelajaran berpusat pada anak sentra dan lingkungan (Tahun 2016)</li> </ol>
2	Niesa Arrosihuna, S.Pd	Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citra pesona diri dan Master Of Ceremony (Tahun 2016)</li> <li>2. Penyusun KTSP Berbasis K13 bagi guru dan kepala sekolah (Tahun 2016)</li> </ol>



No	Nama	Status Pendidik	Jenis dan Jumlah Pelatihan
3	Masidah, SE	Guru	1. Eksplorasi permainan di TK program PAUD (Tahun 2015) 2. Citra pesona diri dan Master Of Ceremony (Tahun 2016) 3. Penyusun KTSP Berbasis K13 bagi guru dan kepala sekolah (Tahun 2016)
4	Azizahtul Fitri, S. Pd	Guru	1. Citra pesona diri dan Master Of Ceremony (Tahun 2016) 2. Penyusun KTSP Berbasis K13 bagi guru dan kepala sekolah (Tahun 2016) 3. Pelatihan dan pemagangan untuk peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan dengan model pembelajaran berpusat pada anak sentra dan lingkungan (Tahun 2016)
5	Nursari Oktavia	Guru Pendamping	1. Citra pesona diri dan Master Of Ceremony (Tahun 2016) 2. Penyusun KTSP Berbasis K13 bagi guru dan kepala sekolah (Tahun 2016)
6	Navila Rizki Amalia	Guru Pendamping	-

### 3. Kualifikasi Akademik Tenaga kependidikan

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Program Studi	Status	
				Kepala TK	Tenaga Administrasi
1	Enie Soffia, SE	SI	Ekonomi	√	
2	Raithah Qamar	SMA			√

## 4. Kompetensi Tenaga kependidikan

No	Nama	Status Pendidik	Jenis dan Jumlah Pelatihan
1	Enie Soffia, SE	Guru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelatihan kompetensi tenaga pendidik bagi guru dan kepala Taman Kanak-kanak tingkat kabupaten (Tahun 2010)</li><li>2. Implementasi kurikulum tahun 2013 pendidikan anak usia dini yang di selenggarakan IGTKI kabupaten jember (Tahun 2014)</li><li>3. Citra pesona diri dan Master Of Ceremony (Tahun 2016)</li><li>4. Penyusun KTSP Berbasis K13 bagi guru dan kepala sekolah (Tahun 2016)</li><li>5. Pelatihan dan pemagangan untuk peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan dengan model pembelajaran berpusat pada anak sentra dan lingkungan (Tahun 2016)</li></ol>
2	Raithah Qamar	Tenaga Administrasi	-

## I.5 Standar Sarana dan Prasarana

## f. Daftar APE Dalam di TK Nailul Maram

<b>NO</b>	<b>Jenis APE Dalam</b>	<b>Keterangan</b>
1	Alat jiplak	Baik
2	Alat musik (angklung, gitar, dll)	Baik
3	Alat tukang	Baik
4	Angka	Baik
5	Anyaman	Baik
6	Balok	Baik
7	Bahan cetakan	Baik
8	Bedak	Baik
9	Bakiak	Baik
10	Binatang	Baik
11	Bola basket	Baik
12	Bola takraw	Baik
13	Bola kecil	Baik
14	Boneka	Baik
15	Bombiq	Baik
16	Bongkar pasang	Baik
17	Botol bekas	Baik
18	Cat lukis	Baik
19	Cone	Baik
20	Dadu	Baik
21	Dakon kayu	Baik
22	Denklek	Baik

<b>NO</b>	<b>Jenis APE Dalam</b>	<b>Keterangan</b>
23	Kentongan dan gendang	Baik
24	Kubus bergambar	Baik
25	Manik-manik	Baik
26	Masak-masakan	Baik
27	Merjan	Baik
28	Mobil-mobilan	Baik
29	Papan	Baik
30	Sayur-sayuran	Baik
31	Pewarna	Baik
32	Puzzle block	Baik
33	Rakit badminton	Baik
34	Stempel dan kartu	Baik
35	Tagram	Baik
36	Telepon	Baik
37	Timbangan, dll	Baik

## g. Daftar APE Luar

<b>NO</b>	<b>Jenis APE Dalam</b>	<b>Keterangan</b>
1	Perosotan	Baik
2	Ayunan	Baik
3	Jungkat-jungkit	Baik
4	Putar-putaran	Baik
5	Alat titian dll	Baik

h. Dokumentasi Sarana Kebersihan



Gambar h. 1 Wastafel



Gambar H. 2 Kamar mandi



i. Dokumentasi Ruangan



Gambar i. 1 Ruang kelas



Gambar i. 2 Ruang perpustakaan



Gambar i. 3 Ruang UKS

j. Dokumentasi Istalasi



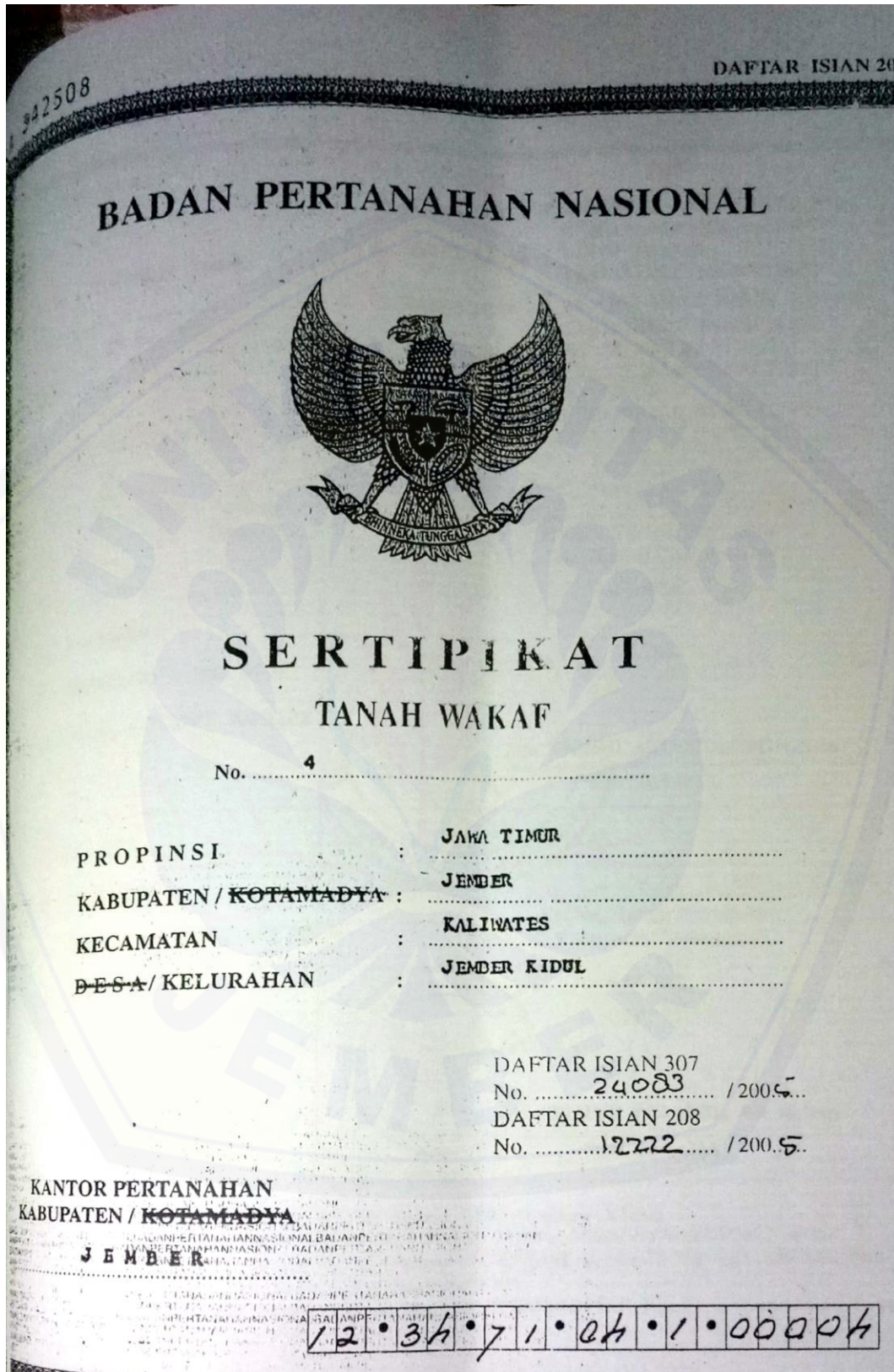
Gambar j.1 PDAM



Gambar j.2 Listrik



f. Dokumentasi Lahan



Gambar f.1 Sertifikat tanah



**PENDAFTARAN - PERTAMA**

**TANAH WAKAF**

No : 4

Desa : Jember Kidul

NIB : 12.34.74.01228

Alamat Tanah : Jember Kidul

Asal Hak : 6398/Jember Sabor

Milik No : 5608/Jember Kidul

Kantor Wakaf : Kantor Wakaf Kabupaten Jember

Tel : 28-02-2003

No : W2/153/01 tahun 2005

Nama Wakif : SAIFUL HADI, SE

SURAT UKUR : 02-03-2004

No. : 00013/Jember Kidul/2005

Luas : 354 m2

**BHUKERBINTAN SERTIPIKAT**  
**BHUKERBAKTI ADHUKUM**

**Kepala Kantor Pertanahan**  
**Kabupaten / Kecamatan**  
**Jember**

Ir. TJAHJO ARIANTO, SH, M.Hum  
NIP. 010 164 211

Ir. TJAHJO ARIANTO, SH, M.Hum  
NIP. 010 164 211

**PENUNJUK**  
Berkas No. Milik Nomor 6398/Jember Kidul  
Pencetakan dari Hak Milik Nomor 5608/Jember Kidul Sab  
Alamat Kantor Wakaf Nomor W2/153/01 tahun 2005 tgl 28-02-2005  
Ditentukan dengan No. 906/2004  
Untuk Keperluan Ms. id MUHAMMADIYAH Ranting Condre-kalitakes

CS Scanne CamScanner



DAFTAR ISIAN 207  
NIB : 12 34.71 04 01228

**SURAT UKUR**

Nomor : ..... / 200.....  
00013/Jember kidul/2004

**SEBIDANG TANAH TERLETAK DALAM**

Provinsi : ..... Jawa Timur  
Kabupaten / Kotamadya : ..... Jember  
Kecamatan : ..... Kaliwates  
Desa / Kelurahan : ..... Jember kidul  
Garis : .....

Skala : 11/6 Nomor Peta Pendaftaran : .....  
Kotak : ..... b/1,2,3

Keadaan Tanah : Merupakan tanah perumahan di atasnya berdiri bangunan Masjid Usamah bin Zaid

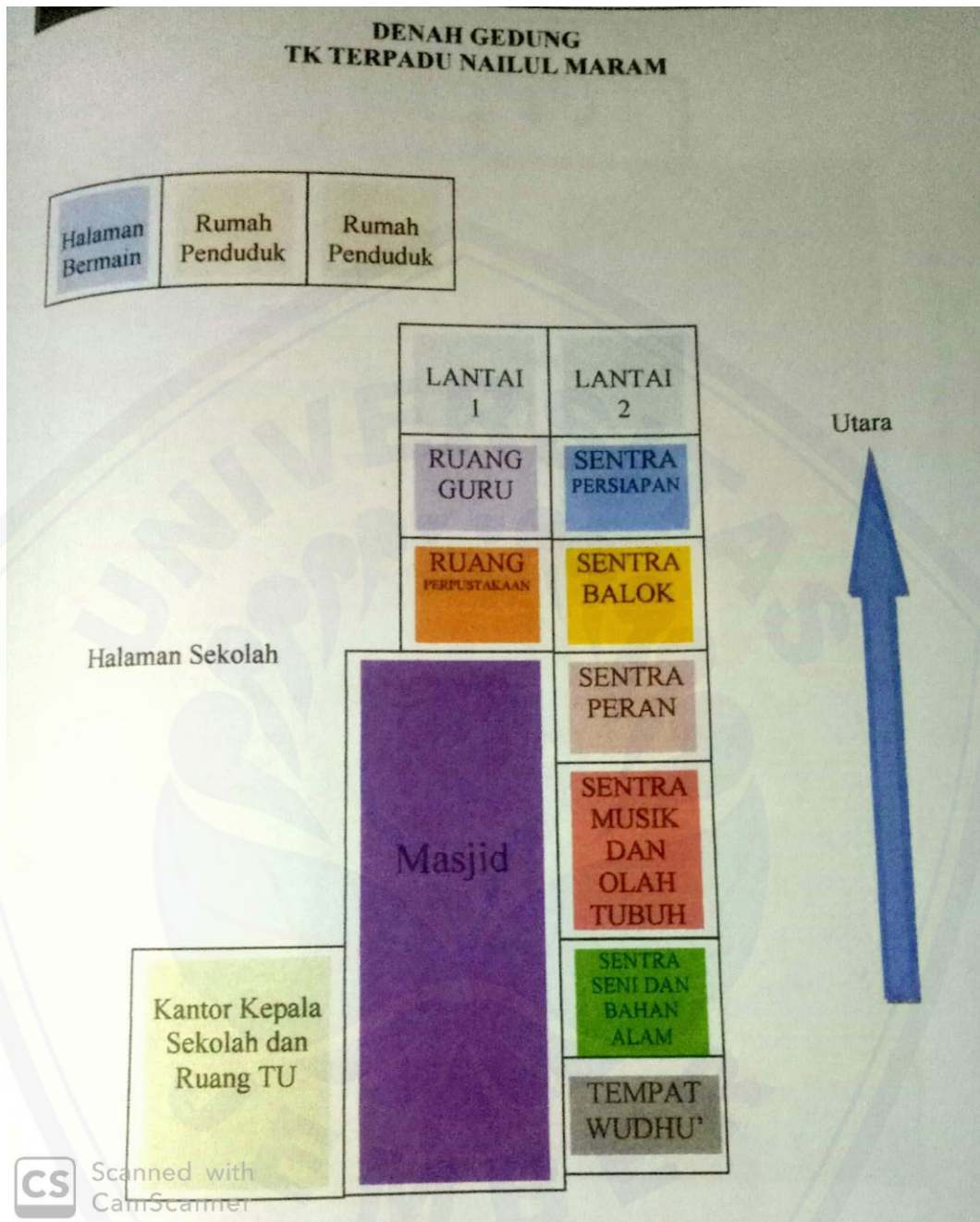
Tanda-tanda batas : Tugu dan tembok batas (memenuhi psl 21 dan 22 PMNA/ Ka BPN No. 3/1997)  
a-b; tembok berdiri di luar batas  
b-c; d-l; batas tidak kelihatan  
c-d; tembok berdiri di dalam batas  
l-a; tepi gang

Luas : 354 m<sup>2</sup> (Tiga Ratus Lima Puluh Empat meter persegi)

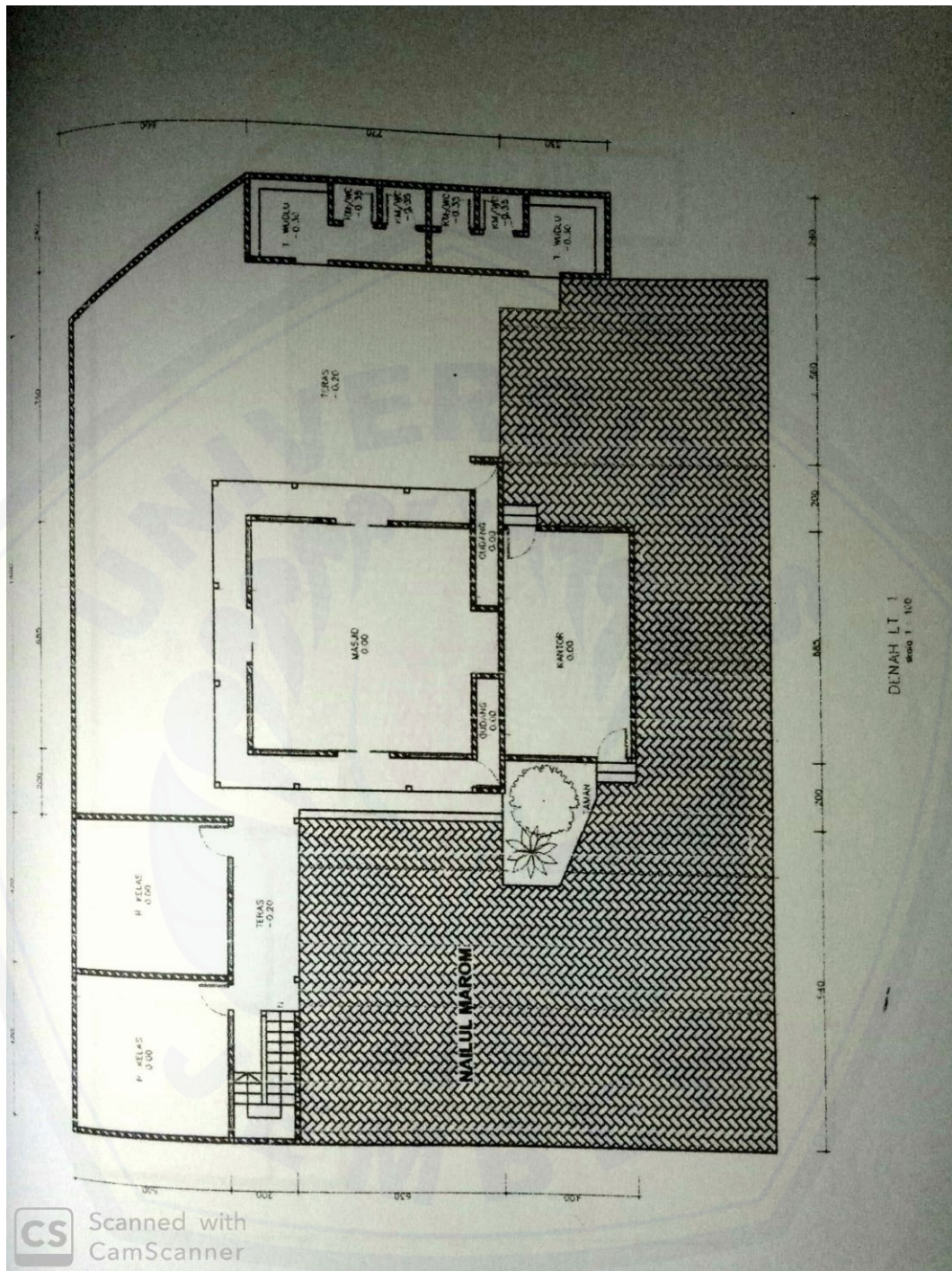
Penunjukan dan penetapan batas : Oleh : Mochamad Anwar  
Pemohon : MUHAMMADIYAH Ranting Condro Jember  
Petugas Ukur : Rohmat

CS Scanned with CamScanner





Gambar f.2 Denah Gedung TK Nailul Maram









Dokumentasi Gedung Sekolah Tampak Depan



CS Scanned with CamScanner

**Gambar h.1** Gedung Sekolah TK Nailul Maram Tampak Depan dan Samping



## I.6 Standar Pengelolaan

## 1. Ketercapaian Rencana Kerja Kepala TK Tahun Ajaran 2017-2018

KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN	TEMUAN MASALAH	PENYEBAB MASALAH	TINDAK LANJUT
<b>1.UMUM</b>					
❖ Mengadakan rapat intern	100%	80%	Pertemuan tidak rutin	Ada Kegiatan Lain	Menunda pelaksanaan
❖ Mengikutsertakan guru dalam penataran	100%	80%	Tidak semua guru mengikuti	Biaya/ Sakit/Cuti	Mengikutkan jika ada penataran yang lain
❖ Kegiatan dalam liburan TK					
❖ Mengadakan keg. hr besar nasional	80%	80%			
❖ Mengadakan keg. HB keagamaan	100%	100%			
<b>2. Program Pengajaran</b>					
❖ Menyusun Program Tahunan	100%	100%			
❖ Menyusun RPPM	100%	100%			
❖ Menyusun RPPH	100%	100%			
❖ Program Evaluasi	100%	80%			
❖ Pengisian LPPAD	100%	100%			
❖ Penyampaian LPPAD	100%	80%	Tidak semua wali murid hadir	Ada kegiatan lain	Pembagian LPPAD mendahului dari SD,SMP,SMA
<b>3. Program Kerja Kemuridan</b>					
❖ Penerimaan murid baru	100%	90%	Pendaftar tidak memenuhi target	Kurang Informasi	Memberikan Informasi lebih luas
❖ Absensi Murid	100%	90%			
❖ Pengisian Buku induk	100%	90%	Kekurangan data	Beberapa murid tidak mengumpulkan data	Mueghimbau pengumpulan data
❖ Mutasi kelompok	100%	100%			
<b>4. Program Keuangan</b>					
❖ Menyusun anggaran belanja	100%	80%	Pembiayaan tidak sesuai	Kurangnya Informasi harga	Mencari Informasi harga barang yang dibutuhkan
❖ Mempertanggungjawabkan	100%	100%			
❖ Pengadaan perlengkapan barang	100%	100%			
❖ Pengadaan sarana prasarana	100%	90%			
❖ Inventarisasi barang	100%	90%	Tidak langsung dicatat		
<b>5. Program Kepegawaian</b>					
❖ Pembagian tugas	100%	100%			



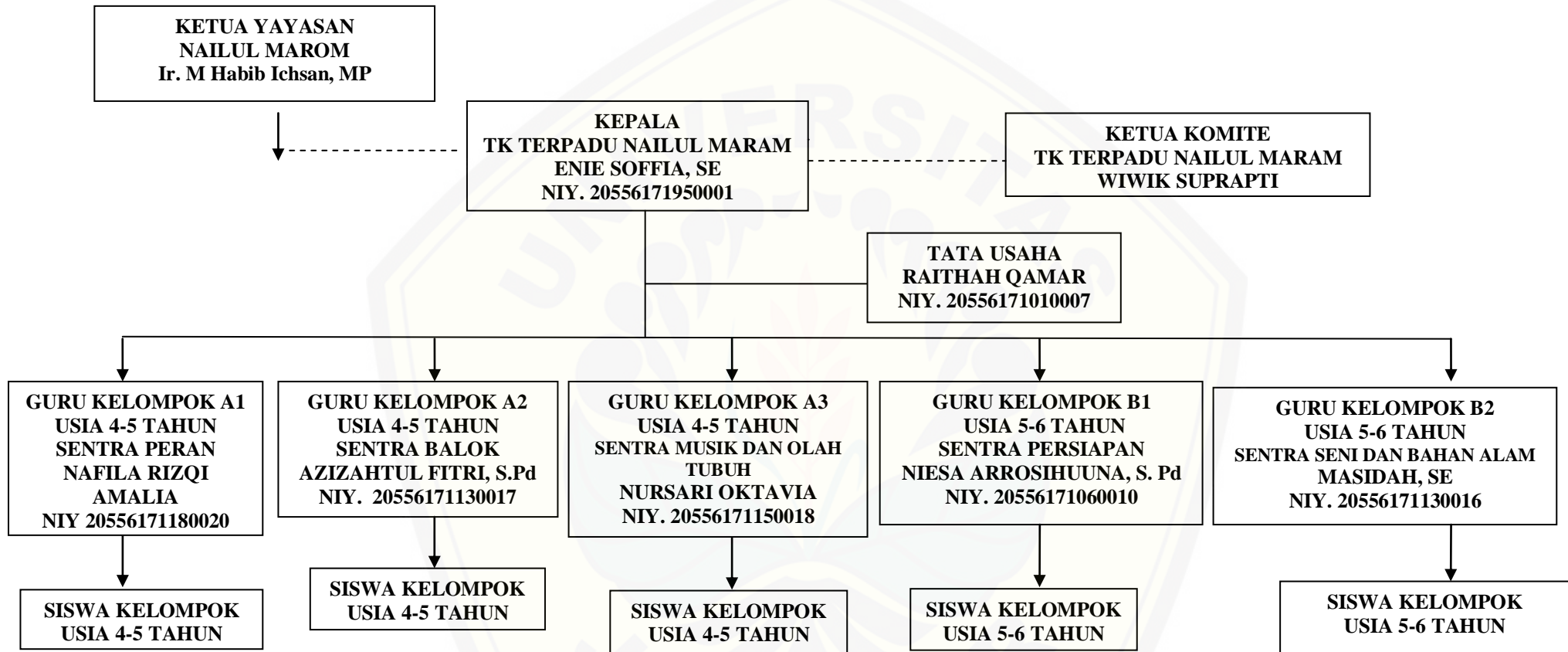
KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN	TEMUAN MASALAH	PENYEBAB MASALAH	TINDAK LANJUT
<b>Program bersama komite sekolah</b>					
❖ Pertemuan rutin pengurus	100%	90%	Tidak semua hadir	Ada kegiatan yang lain	Mengkomunikasikan Kegiatan lebih awal
❖ Pertemuan bersama wali murid	100%	80%	Tidak semua hadir	Ada kegiatan yang lain	Mengkomunikasikan Kegiatan lebih awal
<b>7. Kegiatan luar yang harus diikuti</b>					
❖ IGTKI	100%	100%			
❖ Gugus	100%	80%	Tidak semua hadir	Ada kegiatan yang lain/Sakit	
❖ Kepala TK	100%	90%	Tidak Mengikuti	Ada kegiatan yang lain/Sakit	
<b>8. HUBUNGAN TK DENGAN MASYARAKAT</b>					
❖ Kerjasama dengan instansi terkait	100%	100%			
❖ Hubungan dengan lembaga pemerintah dan swasta	100%	100%			
❖ Hubungan dengan mass media					
<b>9. SUPERVISI AKADEMIK</b>					
❖ Standar Proses PBM TK	100%	90%	Sebagian tidak terlaksana	Ada guru yang Absen	Dilakukan Supervisi dihari yang lain
❖ Kinerja Pelaksanaan Pembelajaran	100%	90%	Sebagian tidak terlaksana	Ada guru yang Absen	
❖ Administrasi Kelas	100%	100%			

Jember, 10 Juni 2017

Kepala TK

Enie Soffia, SE

**STRUKTUR KEPENGURUSAN TK TERPADU NAILUL MARAM**



Keterangan : ..... Garis Koordinasi

→ Garis komando

Mengetahui  
Kepala TK TERPADU NAILUL MARAM

ENIE SOFFIA, SE

## 3. Data Peserta Didik

## Data Peserta Didik Kelompok B2

<b>NO</b>	<b>NO INDUK</b>	<b>NO NISN</b>	<b>NAMA LENGKAP PESERTA DIDIK</b>	<b>NIK</b>	<b>TEMPAT</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>
1	20170739	136823076	FARIKA ZIYAN ARINSYAH	3509195905130001	JR	19 MEI 2013
2	20170769	131532900	ANNISA KIRANA MAHESWARI	3509236605130001	JR	26 MEI 2013
3	200180789	139394429	ALIYA SHAZIA NAHIDA	3509276306130003	JR	23 JUNI 2013
4	20170770	138937182	KEISYA PUTRI DEBYAH PERMATA	3509196906130002	JR	29 JUNI 2013
5	200180780	131418033	MUHAMMAD THAREQ ABIYU	3509190307130004	JR	3 JULI 2013
6	200180795	132735442	M. FATAN GILANG RAMADHAN	3509191907130001	JR	19 JULI 2013
7	200180792	139606622	ADIRA DZAKWAN RAMADHAN	3509202907130002	JR	29 JULI 2013
8	200180785	137054806	FAUZAN FIRMANSYAH	3509190508130001	JR	5 AGUSTUS 2013
9	20170758	138399731	KHANSA FADLIYA AZMI	3509195108130004	JR	11 AGUSU 2013
10	200180790	138789517	ANDHARA WIDYA K	3509195909130001	JR	9-Sep-2013
11	200180779	135287225	MUHAMMAD MIRZA UKAIL	3509152009130002	JR	20-Sep-2013
12	200180783	136974761	SABIAN GAVIN AL GHAFAR	3509192109130003	JR	21-Sep-2013
13	200180775	133855541	KHANSA MAKAILAH KURNIAWAN	3511166909130001	JR	29 SEPETEMBER 2013
14	20170752	135406946	MUHAMMAD FARHAN ABIDZAR	3509191610130002	JR	16 OKT 2013
15	200180798	136064392	BOBY PUTRA ALVIAN HERMAWAN		JR	4 OKTOBER 2013
16	200180778	133533380	CLARA NATHANIA KHANZA	3509054411130002	JR	4 NOV 2013

Data Peserta Didik Kelompok B1

NO	NO INDUK	NO NISN	NAMA LENGKAP PESERTA DIDIK	NIK	TEMPAT	TANGGAL LAHIR
1	20170768	121838278	MUTIARA PUTRI DETITA	3509194912120001	JR	9 DES 2012
2	20170743	126788498	MUHAMMAD AGUNG RISQIAN AZMI	3509191711120005	JR	17 NOV 2012
3	20170761	13333633	MUHAMMAD FATHAN YANUAR	3509190101130002	JR	1 JANU 2013
4	200180799		AMIRAH LINGGA PUTRI KURNIAWAN	3509194501130001	JR	5 JANUARI 2013
5	20170754	134522590	MUHAMMAD AUFAR WICAKSONO	3509190701130001	JR	7 JANU 2013
6	20170741	131356011	JASMINE QUMAY LAILATUL MAQFIROH	3509194103130005	JR	1 MARET 2013
7	200180796	134742732	MUHAMMAD DZAKY FAWWAZ NASRULLAH	3509190903130001	JR	9 MARET 2013
8	200180794	131524151	ANUGERAH RADITYA PRATAMA	3509171003130001	JR	10 MARET 2013
9	20170756	133518964	AHMAD ZAKIY NAUFAL MU'ARIF	3509191203130001	JR	12 MARET 2013
10	20170753	138942600	AISYAH AYUDIA INARA	3509195303130001	JR	13 MARET 2013
11	20170767	134790966	MOCHAMMAD BILAL ARIFIN	3509191303130001	JR	13 MARET 2013
12	20170748	139780221	MOHAMAD FARICH HUSEIN	3509192803130001	JR	28 MARET 2013
13	20170738	132156023	AIYANA GINZA NAUFALYN AZALIA	3376014704130001	JR	7 APRIL 2013
14	200180791	135007019	AL ARIF BILLAH	3509201004130001	JR	10-Apr-2013
15	200180784	139140959	RAIHAN DZAKY AL VARO	3509192404130001	JR	24-Apr-2013
16	200180800	132273951	DIANDRA SHAQUEENA AZZAHRA	3509204105130002	JR	1 MEI 2013

Data Peserta Didik Kelompok A3

NO	NO INDUK	NO NISN	NAMA LENGKAP PESERTA DIDIK	NIK	TEMPAT	TANGGAL LAHIR
1	20190836		PUTRI ANISA BUDI	6408094410130001	KUTAI TIMUR	4 OKTOBER 2013
2	20190811		FARIS ABQORI LADUNNI PARID		KETAPANG	6-Nov-13
3	200180774	132811809	ACHMAD SHAKA WIRATAMA SANTOSO	3509192411130001	JR	24 NOV 2013
4	20170763	7385807	MUHAMMAD ALIF ALZAM	3509022611130001	JR	26 NOV 2013
5	200180786	131162036	DANISH AZKA HABIBI	3509200412130001	JR	4 DESEMBER 2013
6	200180787	135052193	KHAYYIRA AQILA HEZA	3509194512130002	JR	5 DESEMBER 2013
7	200180773	138971018	DZAKWAN ARKANANTA DEWA WICAKSANA	3509200612130006	JR	6 DESEMBER 2013
8	200180782	135743602	ANINDYA AULIA AZZAHRA	3509196612130001	JR	26 DESEMBER 2013
9	20190802		AHMAD RIFQI MAULANA	3314082801140001	SRAGEN	28 JANUARI 2014
10	20190808		MAJID MAULANA RAFIE	3509191102140001	JR	11-Feb-14
11	200180793	147329200	MAULAN BAGUS FEBRI ARROSID	3509191502140001	JR	15 FEBRUARI 2014
12	200180776	145167315	FARANNISA BADZLIN ADARA	3509214903140004	JR	9 MARET 2014
13	200180777	143790195	NABILA PUTRI RAMADHANI	,3509205803140001	JR	18 MARET 2014
14	20190820		AUFAR ALI FAIZI	3509202103140001	JR	21 MARET 2014
15	20190825		REDIEZTA PUTRI PRATIWI	3509196703140006	JR	27 MARET 2014
16	20190822		JASMINE FLOWNINDHITA		JR	29 MARET 2014



Data Peserta Didik Kelompok A2

<b>NO</b>	<b>NO INDUK</b>	<b>NO NISN</b>	<b>NAMA LENGKAP PESERTA DIDIK</b>	<b>NIK</b>	<b>TEMPAT</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>
1	20190821		AMIR ABDILLAH	3509190704130004	JR	7-Apr-14
2	20190806		AZHAR IBNU HAFIZH	3509191905140003	JR	19 MEI 2014
3	20190810		ATHALLAH ZAKI ZAIDAN	3509192805140001	JR	28 MEI 2014
4	20190831		ZABIR AKRAM MAJID WAHYU SUBHI	3509191606140001	JR	16 JUNI 2014
5	20190809		IBRA AKBAR MAULANA	3509191706140001	JR	17 JUNI 2014
6	20190826		ALFIAN PUTRA RAMADAN	3509192706140003	JR	27 JUNI 2014
7	20190827		CALISTA YUMNA LETA RAMADHANI	3509194307140002	JR	3 JULI 2014
8	20190815		GHIRAN ABIZAR RAMADHAN	3509190507140001	JR	5 JULI 2014
9	200180788	144051257	MUHAMMAD ZAFRAN EL RAFIF	3509191207140001	JR	12 JULI 2014
10	20190812		YUHTAZILFA NINDYA AISYANIA	3509196507140001	JR	25 JULI 2014
11	20190807		AHMAD FAUZAN FADIL ZULKARNAIN	3509191008140001	JR	10 AGST 2014
12	20190801		KENNES AGNIYA SAHLA SUTRISNO	3509195308140001	JR	13 AGUSTUS 2014
13	20190814		KANAYA SALSABILA ARIFIN	3509195808140001	JR	18 AGST 2014
14	20190817		AHMAD HAFIZH HIDAYATULLAH	3509193008140001	JR	30 AGST 2014
15	20190816		MUHAMMAD DZAKY PRATAMA	3509191009140003	JR	10-Sep-14
16	20190824		ADHYASTA RAFKA DANIS KURNIAWAN	3509192609140001	JR	26-Sep-14

Data Peserta didik Kelompok A1

<b>NO</b>	<b>NO INDUK</b>	<b>NO NISN</b>	<b>NAMA LENGKAP PESERTA DIDIK</b>	<b>NIK</b>	<b>TEMPAT</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>
1	20190819		MUHAMMAD YAQDAN RAKHA ASSAID	3509192210140001	JR	22 OKT 2014
2	20190818		AIRA ASYIFA BILQIST	3509196810140001	JR	28 OKT 2014
3	20190836		NIKITA ZAYNA AULIA NASYA	3509195611140001	JR	16 NOPEMBER 2014
4	200180797	145282845	MAGHDA SYAHIRA THAAFANA	3509194911140001	JR	9 DESEMBER 2014
5	20190830		AJIBA HILYAH AN NAHWA	3509195112140003	JR	11 DESEMBER 2014
6	20190832		MUTIA NUR HAFIZHAH	3509214301150001	JR	3 JANUARI 2015
7	20190833		BINAR PAMUJI ARISTI	3506204701150001	JR	7 JANUARI 2015
8	20190834		AYUNDA MAULIDATUS ZAHRA	3509195301150003	JR	13 JANUARI 2015
9	20190828		KHAIRANA ZATULINI WICAKSONO	3509194302150001	JR	3 FEBRIARI 2015
10	20190823		MARSYA ADZKIA SAMHA SAUFA JUNAIDI	3509195702150004	JR	17 FEBRUARI 2015
11	20190813		PRINCETTA QUIN TSALATSA	3509194405150001	JR	4 MEI 2015
12	20190803		HADIL AYDIN RAHMAN	3509192005150001	JR	20 MEI 2015
13	20190829		RAISHA ZAFIRAH SAKHI	3509194506150002	JR	5 JUNI 2015
14	20190835		ATIQAHA RAJWA TRI RAMADHANI		JR	18 JUNI 2015
15	20190804		NAFIESA SHAFIN QALBY	3509246406150001	JR	24 JUNI 2015
16	20190805		NADHIRA SHAFIN QALBY	3509246406150002	JR	24 JUNI 2015

## I.7 Standar Pembiayaan

## a. Kas Dana Sosial Bulan 2019

## PEMASUKAN

NO	BULAN	Infaq Murid	Infaq Guru	Infaq Lain-lain	JUMLAH
1	Januari	<b>Rp 215,000</b>	Rp 94,000		
2	Februari	<b>Rp 227,000</b>			
3	Maret	<b>Rp 370,000</b>			
4	April	<b>Rp 230,000</b>			
5	Mei	<b>Rp 285,000</b>			
6	Juni				
7	Juli				
8	Agustus				
9	September				
10	Oktober				
11	November				
12	Desember				
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1,327,000</b>	<b>Rp 94,000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp -</b>

## PENGELUARAN

NO	BULAN	Dansos Murid	Dansos Guru	Dansos Lain-lain	JUMLAH
1	Januari	<b>Rp 23,000</b>			Rp 23,000
2	Februari	<b>Rp 55,000</b>	Rp 354,000		Rp 409,000
3	Maret				Rp -
4	April	<b>Rp 50,000</b>			Rp 50,000
5	Mei	<b>Rp 285,000</b>			Rp 285,000
6	Juni				Rp -
7	Juli				Rp -
8	Agustus				Rp -
9	September				Rp -
10	Oktober				Rp -
11	November				Rp -
12	Desember				Rp -
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 413,000</b>	<b>Rp 354,000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 767,000</b>



## c. Kas Operasional

PEMASUKAN			PENGELUARAN		
NO	KETERANGAN	JUMLAH	NO	KETERANGAN	JUMLAH
1	Uang SPP	<b>Rp 3,235,000</b>	1	HR Guru	Rp 4,221,000
2	Uang Majalah	<b>Rp 230,000</b>	2	Majalah	Rp 185,000
3	Uang Renang	<b>Rp 450,000</b>	3	Renang	Rp 920,000
			4	KBM	Rp 178,000
			5	Administrasi Kantor	Rp 140,000
			6	Makanan Tambahan	Rp 577,000
			7	Pembinaan Guru	Rp 456,000
			8	Kesehatan	
			9	Keindahan	
		<b>Rp 3,915,000</b>			Rp 6,677,000

PEMASUKAN			PENGELUARAN		
NO	KETERANGAN	JUMLAH	NO	KETERANGAN	JUMLAH
1	Uang SPP	<b>Rp 3,795,000</b>	1	HR Guru	Rp 3,030,000
2	Uang Majalah	<b>Rp 270,000</b>	2	Majalah	Rp 177,500
3	Uang Renang	<b>Rp 530,000</b>	3	Renang	Rp 1,020,000
			4	KBM	Rp 188,500
			5	Administrasi Kantor	Rp 155,000
			6	Makanan Tambahan	Rp 549,000
			7	Pembinaan Guru	Rp 140,000
			8	Kesehatan	Rp 14,000
			9	Keindahan	
			<b>Rp 4,595,000</b>		Rp 5,274,000



## d. RAPB TH 2019

1. PENDAPATAN  
PERSONAL

NO	KETERANGAN	JUMLAH	HARGA	TOTAL
1	Uang Pendaftaran	37	Rp 125,000	Rp 4,625,000
2	Uang Seragam Pa	15	Rp 375,000	Rp 5,625,000
3	Uang Seragam Pi	22	Rp 475,000	Rp 10,450,000
4	Uang Peralatan Siswa Baru	37	Rp 350,000	Rp 12,950,000
5	Uang Peralatan Siswa Lama	42	Rp 200,000	Rp 8,400,000
6	Uang SKTB	24	Rp 125,000	Rp 3,000,000
SUB TOTAL				Rp 36,650,000

2. PENDAPATAN  
BULANAN

NO	KETERANGAN	PENERIMAAN /BLN	1 TAHUN	TOTAL
1	Infak Bulanan	Rp 5,625,000	12	Rp 67,500,000
2	Uang Majalah	Rp 375,000	12	Rp 4,500,000
3	Uang Renang	Rp 800,000	12	Rp 9,600,000
SUB TOTAL				Rp 81,600,000
TOTAL				Rp 118,250,000

I.8 Standar Penilaian

sementara subjek dari guru. Anak (lewat), objektif (apa adanya, tanpa memberi label misalnya ceriang, malas, rakak), spesifik (khusus/tertentu), dan sederhana (tidak bertele-tele).

Catatan anekdot awalnya digunakan untuk mencatat sikap dan perilaku anak yang muncul secara tiba-tiba atau perilaku yang terjadi secara insidental. Berjalan sejalan teknik menyatakan bahwa catatan anekdot digunakan untuk mencatat seluruh fakta, menceritakan situasi yang terjadi apa yang dilakukan dan dikatakan anak. Saat ini, catatan anekdot masing-masing anak terpisah untuk memudahkan guru mengarsipkannya.

Tabel 1.1  
Contoh Catatan Anekdot dengan Tabel

CATATAN ANEKDOT  
Usia/Kelompok: 5 Thn TK B

Tanggal	Waktu	Tempat	Peristiwa/Perilaku	Indikator
2 Juli 2014	10.15	Aula	Dirina menghampiriku dengan membawa buku dan bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku.	Melakukan berbagai kegiatan literasi dengan menggunakan buku. (KD 3.3-4.3) Melakukan kegiatan dengan menggunakan alat teknologi sederhana sesuai fungsinya secara aman dan baik. (kompetensi KD 3.3-4.3) Menunjukkan nama anggota keluarga (KD 2.1-4.1) Berani mengungkapkan pendapat (KD 2.2.3) Mengungkapkan perasaan, ide, gagasan dengan lantang yang sesuai (3.11-4.11)
2 Juli 2014	10.15	Halaman	Dirina berlari kencang di dalam kelas. Dirina berlari kencang di dalam kelas. Dirina berlari kencang di dalam kelas.	Dapat mengikuti gerakan motorik kasar dengan bentuk tertentu (KD 2.2.3) Dapat mengikuti perintah yang menggunakan alat peraga (KD 2.2.3)

PPPTK TK DAN PLB BANDUNG © 2014

BUKWAH DA'WAH ISLAMIAH INDONESIA JEMBER  
TAMAN KANAK-KANAK TERPADU  
NAIUL MABRAH  
Jl. Gajah Mada No. 13 Jember TELP. (0431) 417470  
Email: ibab@bukwahindonesia@gmail.com

CATATAN ANEKDOT  
Usia/ Kelompok: 4-5 Tahun/ A2

Tgl	Waktu	Tempat	Peristiwa/ Perilaku	Indikator
2017	10.15	Taman Bermain	Dirina menghampiriku dengan membawa buku dan bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku.	2.2.3 Menunjukkan nama anggota keluarga (KD 2.1-4.1) Berani mengungkapkan pendapat (KD 2.2.3) Mengungkapkan perasaan, ide, gagasan dengan lantang yang sesuai (3.11-4.11)
2017	09.30	Musik	Dirina menghampiriku dengan membawa buku dan bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku. Dirina bertanya apa itu buku.	2.2.3 Menunjukkan nama anggota keluarga (KD 2.1-4.1) Berani mengungkapkan pendapat (KD 2.2.3) Mengungkapkan perasaan, ide, gagasan dengan lantang yang sesuai (3.11-4.11)

---

Memahami buku, membaca buku dan menulis "satu ya dua buku" (KD 2.1.2)

c. Hasil Pedoman Observasi

Pedoman observasi adalah suatu format pernyataan yang dipakai pengamat atau guru selama proses pengamatan berlangsung. Dengan pedoman ini, apa yang diamati dapat terfokus dan tidak berpindah-pindah secara acak.

Pedoman observasi yang digunakan guru dapat berbentuk daftar cek yang bersifat terstruktur dan tidak terstruktur. Format yang terstruktur pengamatannya cukup dilakukan dengan memberikan tanda cek pada pernyataan yang menunjukkan perilaku yang diamatinya anak. Sementara untuk format yang bersifat tidak terstruktur, pengamatannya berupa narasi atau bentuk pernyataan perilaku yang diamatinya anak selama masa pengamatan. Dari hasil observasi, guru dapat membuat suatu kesimpulan dari hasil observasi yang telah dilakukan. Contoh pedoman observasi yang tidak terstruktur dapat dilihat dalam format sebagai berikut:

Tabel 1.2  
Pedoman Observasi  
Pedoman Observasi Tidak Terstruktur

- Nama Anak: \_\_\_\_\_
- Nama/Kelompok: \_\_\_\_\_
- Hari/Tanggal Observasi: \_\_\_\_\_

No.	Aspek yang diteliti/observasi	Hasil Observasi
1.	Siapa anak ketika guru memberikan pertanyaan kepada anak yang akan diteliti pada hari ini.	
2.	Siapa anak ketika guru bertanya.	
3.	Siapa anak ketika ada anak yang bertanya pada siapa guru sedang memberikan pertanyaan.	
4.	Siapa anak ketika anak sedang melakukan suatu perilaku/kegiatan yang diteliti/pengamatan.	

PPPTK TK DAN PLB BANDUNG © 2014

BUKWAH DA'WAH ISLAMIAH INDONESIA JEMBER  
TAMAN KANAK-KANAK TERPADU  
NAIUL MABRAH  
Jl. Gajah Mada No. 13 Jember TELP. (0431) 421705  
Email: ibab@bukwahindonesia@gmail.com

PEDOMAN OBSERVASI TERSTRUKTUR

Guru: BU Nurrobbil  
Tanggal Observasi: Rabu, 1 April 2017

MA	KEGIATAN			
	1. Anak tidak menyebarkan buku atau dapat menghimpun	2. Anak mengumpul buku	3. Anak mengumpul buku	4. Anak mengumpul buku
AK				
J				
QZR				
KAN				
K				
KSH				
DBA				
BEI				
BEI				
GA				
N				
ELA				
A				
IRA				

Menghimpun, Nurrobbil  
Guru Senora, Nurrobbil  
Marta, Amriyah, S.Pd


Gambar a.1 Perencanaan dan pelaksanaan penilaian

### LAPORAN

PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK DIDIK  
TAMAN KANAK – KANAK TERPADU

#### NAILUL MARAM

Jl. GAJAH MUDA XII / KAV 19  
TELP (0331) 423705 JEMBER




NAMA ANAK DIDIK :  
**Albahiqa Arkan Hibatulah**

NUMOR INDIK : 20150691


**KETERANGAN DIRI ANAK DIDIK**

1. Nama Anak Didik	:	Albahiqa Arkan Hibatulah
a. Nama Lengkap	:	Albahiqa Arkan Hibatulah
b. Nama Panggilan	:	Akhan
2. Nomor Induk	:	20150691
3. Jenis Kelamin	:	Laki-laki
4. Tempat, Tanggal Lahir	:	Jember, 14 Desember 2005
5. Agama	:	Islam
6. Anak Ke	:	2
7. Nama Orang Tua / Wali	:	Siska Widada
a. Ayah	:	Fadliyah Nanda
8. Pekerjaan Orang Tua / Wali	:	Jadi Kar
a. Ayah	:	-
b. Ibu	:	-
9. Alamat Orang Tua / Wali	:	-
a. Ayah	:	Jl. Gajah Mada XVII A/30 Jember
b. Ibu	:	Jl. Gajah Mada XVII A/30 Jember

Jember, 19 Desember 2015



Albahiqa Arkan Hibatulah  
TK Terpadu Nailul Maram  
DII Jember



Siska Widada, SE

DEWAN DA'IMAH ISLAMIYAH INDONESIA JEMBER

**TK TERPADU NAILUL MARAM**

Jalan Gajah Mada XII/19 A Kabupaten Jember  
Telp: 0331-423705  
Email: tk002@uadulmaram@gmail.com

**PERKEMBANGAN ANAK DIDIK (SEMESTER 1)**  
USIA 5-6 TAHUN

NAMA ANAK : AL BAHQA ARKAN H

NOOR INDIK : 20150691

REBAT BADAN : 15 KG

TINGGI BADAN : 106 CM

LINGKAR LENGAN : 15 CM

LINGKAR KEPALA : 49 CM

HARI EFEKTIF : 127 HARI

SAKIT : 0 HARI

IZIN : 0 HARI

TAMPA KETRANGAN : 18 HARI

REHADIRAN : 108 HARI

NO	ASPEK PERKEMBANGAN	HASIL PENILAIAN	
		BAK	BAK (SLAYTI)
<b>I NILAI-NILAI AGAMA DAN MORAL</b>			
1.1	Mengenal Tuhan melalui ciptaan-Nya	✓	
1.2	Menghargai diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan	✓	
4.1	Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa	✓	
4.2	Menunjukkan perilaku santun sebagai komitmen sebagai muslim	✓	
<b>II FISIK MOTORIK</b>			
2.1	Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat	✓	
4.3	Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus	✓	
4.4	Mampu mencontoh diri sendiri untuk hidup sehat	✓	
<b>III SOSIAL-EMOSIONAL</b>			
2.14	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun kepada orang tua, pendidik, dan teman	✓	
4.10	Menunjukkan kemampuan beribadah reseptif (menyimak dan membaca)	✓	
4.11	Menunjukkan kemampuan beribadah eksplisit (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal)	✓	
4.12	Menunjukkan kemampuan keakraban awal dalam berbagai bentuk situasi	✓	
2.5	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri	✓	
2.6	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan	✓	
2.8	Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian	✓	
2.9	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya	✓	
2.10	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama	✓	
2.11	Memiliki perilaku yang dapat mempromosikan diri	✓	
4.13	Menunjukkan reaksi emosi diri secara wajar	✓	
4.14	Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan lara yang tepat	✓	


Gambar a.2 Laporan Penilaian Ke Orang Tua

## LAMPIRAN J. SURAT AKREDITASI TK NAILUL MARAM





## LAMPIRAN K. SURAT IZIN PENELITIAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Kalimantan Nomor 37 Kampus Bumi Tegalboto Jember 68121  
Telepon: 0331-334988, 330738 Fax: 0331-334988  
Laman: www.fkip.unej.ac.id

---

Nomor **7:7 2 6** /UN25.1.5 / LT/ 2019  
Lampiran :-  
Hal. : Permohonan Izin Penelitian

0 1 OCT 2019

Yth. Kepala  
TK Nailul Maram

Diberitahukan dengan hormat, bahwa mahasiswa FKIP Universitas Jember di bawah ini:

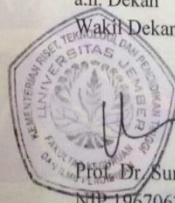
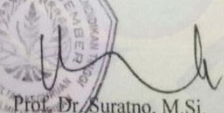
Nama	: Mahtubah
NIM	: 150210205053
Jurusan	: Ilmu Pendidikan
Program Studi	: Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
Rencana Penelitian	: 30 September 2019 s.d 30 Desember 2019

Berkenaan dengan penyelesaian studinya, mahasiswa tersebut bermaksud melaksanakan penelitian di TK Nailul Maram dengan judul "Implementasi standart pelayanan minimal di TK Nailul Maram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kaliwates Kabupaten Jember Tahun Ajaran 2019/2020".

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Saudara berkenan memberikan izin dan sekaligus memberikan bantuan informasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.


a.n. Dekan  
Wakil Dekan I,



Prof. Dr. Suratno, M.Si.  
NIP 19670625 199203 1 003



**LAMPIRAN L. SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

 **TAMAN KANAK-KANAK TERPADU NAILUL MARAM**  
Jl. Gajah Mada XII No 19 Jember TELP. (0331) 423705  
LINGK. PATTIMURA KEL. JEMBER KIDUL KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN JEMBER  
Email : [tkterpadunailulmaram@gmail.com](mailto:tkterpadunailulmaram@gmail.com)

---

**SURAT KETERANGAN**  
121/TKT-MM/X/2019


Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah TK Terpadu Nailul Maram menerangkan bahwa:

Nama : Mahtubah  
NIM : 150210205053  
Fakultas/Jurusan : FKIP/PG PAUD  
Instansi : UNIVERSITAS JEMBER

Yang tersebut di atas benar-benar telah melakukan penelitian guna penyusunan skripsi pada tanggal 01 Oktober 2019 s/d 10 Oktober 2019 dengan judul "Standar Pelayanan Minimal di TK Terpadu NailulMaram Kelurahan Jember Kidul Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember Tahun Ajaran 2019/2020".

Demikian surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 24 Oktober 2019  
Mengetahui,  
Kepala TK Terpadu NailulMaram

  
EnieSoffia, SE

**LAMPIRAN L. FOTO KEGIATAN PENELITIAN**



Gambar L 1. Wawancara Dengan Kepala Sekolah

**LAMPIRAN N. BIODATA MAHASISWA****DAFTAR RIWAYAT HIDUP****a. Identitas Diri**

Nama : Mahtubah  
 Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 10 November 1996  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Agama : Islam  
 Alamat Tinggal : Dusun Krajan RT/RW 002/002 Sumber Ketempa,  
 Kecamatan Kalisat, Kabupaten Jember  
 E-mail : tubah68@gmail.com  
 Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini  
 Jurusan : Ilmu Pendidikan  
 Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

**b. Riwayat Pendidikan**

No	Pendidikan	Tempat	Tahun Lulus
1	SDN AJUNG 06	JEMBER	2008
2	MTS MIFTAHUL ULUM	JEMBER	2012
3	MA MIFTAHUL ULUM	JEMBER	2015
4	UNIVERSITAS JEMBER	JEMBER	2019

