



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPANAN
PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT GAJAH MADA
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**RIA APRILYA
NIM. 070803101034**

**DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPANAN
PEDESAAN (SIMPEDES) PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT GAJAH MADA
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik pada
Program Diploma III Administrasi Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**RIA APRILYA
NIM. 070803101034**

**DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : RIA APRILYA
NIM : 070803101034
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Administrasi Perusahaan
Judul : “Prosedur Administrasi Tabungan Simpanan Pedesaan
(SIMPEDES) Pada PT.Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk.
Unit Gajah Mada Cabang Jember”

Jember,13 Juni 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh :

Drs.Didik Pudjo M, MS.
NIP. 196102091986031001

MOTTO

Rahasia sukses hidup adalah kesiapan manusia untuk menyambut kesempatan dan datangnya sebuah kesempatan.

Ilmu pengetahuan adalah sesuatu yang menjadikan engkau mampu berbuat sedangkan keyakinan adalah apa yang mendorong engkau bertindak.

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Tuhan YME, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Ayahanda Rudi Setiawan dan Ibunda Juni Astutik tercinta.
2. Guru-guru sejam Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi
3. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “Prosedur Administrasi Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) Pada PT.Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk Unit Gajah Mada cabang Jember

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan semua pihak, penulisan laporan ini tidak akan terlaksana dan terselesaikan seperti yang diharapkan. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Didik Pudjo M,MS. Selaku dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk bersedia memberikan saran, petunjuk dan bimbingan sehingga tugas akhir ini selesai pada waktunya
3. Ibu Prof.Dr.Hj.Isti Fadah,M.S yang selalu mengingatkan cepat menyelesaikan tugas akhir ini sampai selesai
4. Dr. Imam Suroso SE,M.Si selaku pembantu Dekan 1 Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember
5. Drs. Kamarul Imam,M.Sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
6. Drs.M Syaharudin selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas ekonomi Universitas Jember
7. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang berguna selama penulis menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, beserta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
8. Sahabat-sahabatku selama menempuh pendidikan Diploma 3 Manajemen Perusahaan Universitas Jember
9. Kepada seluruh karyawan PT.Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk,Unit Gajah Mada cabang Jember
10. Almamater tercinta,

11. Seluruh pihak tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya selama ini baik langsung maupun tidak langsung.

12. Ludi Bagus prasetya yang selama ini memberikan semangatnya selama penyusunan tugas akhir ini sampai selesai

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis terima bila terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, 13 Juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	3
1.2.1 Tujuan PKN	3
1.2.2 Kegunaan PKN	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan PKN	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Prak-tek Kerja Nyata	5
1.5 Bidang Ilmu	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Administrasi	6
2.2.1 Pengertian Administrasi	6
2.2.2 Tujuan Administrasi	7
2.2.3 Fungsi Administrasi	7
2.3 Bank	8
2.3.1 Pengertian Bank	8

2.3.2	Fungsi Bank.....	8
2.3.3	Tujuan Bank	8
2.3.4	Tugas Bank.....	8
2.3.5	Jenis-jenis Bank.....	9
2.4	Manajemen Bank	10
2.4.1	Pengertian Manajemen Bank	10
2.4.2	Manajemen Dana Bank	11
2.4.3	Sumber Dana Bank.....	11
2.5	Tabungan, Penabung dan Buku Tabungan.....	13
2.6	Pelaksanaan Administrasi Tabungan (Simpanan).....	14
2.7	Bunga Interest	15
2.8	Nasabah.....	15
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	17
3.1	Latar Belakang Sejarah Bank Rakyat Indonesia	17
3.1.1	Tujuan Peadirian Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Gajah Mada	21
3.1.2	Fungsi Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Gajah Mada....	21
3.2	Struktur Organisasi	21
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Organisasi.....	23
3.2.2	Personalia	28
3.2.3	Sistem Kepegawaian	29
3.2.4	Kesejahteraan Karyawan.....	29
3.3	Kegiatan Operasional PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember.....	30
3.3.1	Simpanan (Penghimpunan Dana).....	30
3.3.2	Jasa PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember Lainnya	32
3.3.3	Pinjaman.....	34

3.4 Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	35
3.4.1 Ketentuan Perubukaan Rekening Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	37
3.4.2 Ketentuan Pelayanan Tabungan Simpedes Bank Rakyat Indonesia (BRI)	39
3.4.3 Kegiatan-kegiatan Bagian Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	42
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	47
4.1 Kegiatan Hasil Praktek Kerja Nyata, (PKN)	47
4.2 Prosedur Administrasi Pembukaan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	48
4.2.1 Administrasi Pembukaan Rekening Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) untuk Penabung Perorangan	48
4.2.2 Administrasi Penerimaan Setoran (Penyetoran) Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	58
4.3 Administrasi Pengambilan (Penaarikan) Tabungan SIMPEDES	62
4.4 Melakukan Perhitungan Bunga atas Tabungan	64
4.5 Menghitung Pajak Penghasilan	66
4.6 Administrasi Pengelolaan Jumlah Nomor Undian	66
4.7 Menentukan Rekening Pasif	66
4.8 Administrasi Penutupan atau Penihilan Tabungan SIMPEDES	66
4.9 Kegiatan Yang Dilakukan selama Praktek Kerja Nyata (PKN) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember	69
BAB 5. KESIMPULAN	71
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan (Kegiatan) Praktek Kerja Nyata	5
3.1 Rekapitulasi Karyawan Tahun 2010	28
4.1 Contoh Buku Registrasi	57
4.2 Contoh Perhitungan bunga apabila dilihat dari jumlah saldo	65

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember.	22
4.1 Flowchart (Alur) Pembukaan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) untuk Penabung Baru.	49
4.2 Contoh Formulir Pembukaan Rekening Tabungan (Model AR-01).....	51
4.3 Contoh Bentuk dan Isi Formulir Rekening perorangan (Model AR-01 nomor 2 dan 3)	53
4.4 Contoh Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT)	55
4.5 Buku Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES)	57
4.6 Flowchart (Alur) Penerimaan Setoran Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).	59
4.7 Contoh Slip Penyetoran Tabungan.....	60
4.8 Flowchart (Alur) Pengambilan (Penarikan) Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).	62
4.9 Contoh Slip Penarikan (Pengambilan) Tabungan	63
4.10 Flowchart (Alur) Penutupan Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES).....	67
4.11 Formulir UM 06	68
4.12 Slip Penarikan untuk Penutupan Rekening Tabungan SIMPEDES	69

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3 Surat Keterangan Melaksanakan Magang
- Lampiran 4 Formulir Aplikasi Rekening
- Lampiran 5 Kartu Contoh Tanda Tangan
- Lampiran 6 Slip Penyetoran
- Lampiran 7 Slip Penarikan
- Lampiran 8 Cover Buku Tabungan Simpedes
- Lampiran 9 Isi Buku Tabungan Simpedes
- Lampiran 10 Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11 Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12 Kartu Konsultasi