



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN
DANA SANTUNAN KEPADA KORBAN
KECELAKAAN LALU LINTAS PADA
PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Mahardiani Apriayuningtias
NIM 090803101017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN
DANA SANTUNAN KEPADA KORBAN
KECELAKAAN LALU LINTAS PADA
PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Jurusan Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Mahardiani Apriayuningtias
NIM 090803101017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN DANA SANTUNAN
KEPADA KORBAN KECELAKAAN LALU LINTAS PADA PT. JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Mahardiani Apriayuningtias
NIM : 090803101017
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:


Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

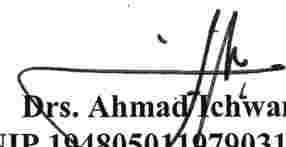
Ketua,


Drs. Moch. Syaharudin
NIP 195509191985031003

Sekretaris,



Drs. Sunardi, MM
NIP 195304031985031001

Anggota,


Drs. Ahmad Ichwan
NIP 194805011979031001



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

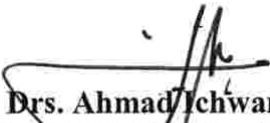

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Mahardiani Apriayuningtias
NIM : 090803101017
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN DANA
SANTUNAN KEPADA KORBAN KECELAKAAN
LALU LINTAS PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

Jember, 24 April 2012

Praktek Kerja Nyata ini
Telah disetujui dan diterima oleh :
Dosen Pembimbing


Drs. Ahmad Ichwan
NIP 194805011979031001

MOTO

Kebahagiaan bukan timbul dari kekayaan yang berlimpah
Melainkan dari kebiasaan hidup yang sederhana dan wajar

(Jame Wood)

Dengan ilmu, kehidupan menjadi mudah

Dengan seni, kehidupan menjadi halus

Dengan agama, kehidupan menjadi terarah dan bermakna

(Prof. Dr. HA. Mukti Ali)

Kita boleh gagal dalam hal apapun, tapi jangan pernah gagal menjadi

Anak yang memuliakan orang tua, teman yang memuliakan teman,

Hamba yang memuliakan Tuhan-Nya

(Mario Teguh)

PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan kepada:

1. Ibunda Siti Hoiriyah dan Ayahanda Anang Sutrisno tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, dorongan serta doa kepada penulis;
2. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah Swt, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pemberian Dana Santunan Kepada Korban Kecelakaan Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember” dapat terselesaikan. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun guna memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (DIII) pada Jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. Kamarul Imam. M.Sc., selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Ahmad Ichwan, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan saran, sehingga selesainya laporan ini;
4. H. Zulham Irawan, SE., selaku Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember;
5. seluruh Staf dan Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
6. teman-temanku Veny, Yeti, Deby, Yeni, Rizky, Dora, Vyan, Dewi, Lara, Ovy, Dinar, Wulan yang selalu memberikan dukungan;
7. sahabat-sahabatku Tri Anggraeni dan Dia Oktavia yang selalu memberikan dorongan dan doa;
8. kekasihku tercinta Denis Setia Budi yang selalu setia menemani penulis dan memberikan semangat;
9. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dengan diharapkan sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jember, Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Administrasi	5
2.1.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.2 Tujuan Administrasi	6
2.1.3 Fungsi Administrasi	7
2.2 Asuransi	7

2.2.1	Pengertian Asuransi	7
2.2.2	Manfaat Asuransi.....	8
2.2.3	Klasifikasi Asuransi.....	9
2.3	Klaim/Santunan.....	9
2.3.1	Pengertian Klaim	9
2.3.2	Jenis-jenis Klaim.....	10
2.3.3	Landasan Hukum Klaim Asuransi Kecelakaan Lalu Lintas	11
2.4	Ruang Lingkup Jaminan Berdasarkan UU. No. 33 dan 34 Tahun 1964 Juncto PP No. 17 dan 18 Tahun 1965	11
2.4.1	Pengertian umum	11
2.5	Pengertian Dana Santunan.....	12
BAB 3	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
3.1	Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero)	14
3.1.1	Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero).....	14
3.1.2	Sejarah Perusahaan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	16
3.2	Struktur Organisasi	16
3.3	Kepegawaian.....	21
3.3.1	Tenaga Kerja	21
3.3.2	Sistem Penggajian.	22
3.3.3	Kesejahteraan Karyawan.	22
3.3.4	Jam Kerja.....	23
3.4	Kegiatan Pokok PT. Jasa Raharja.....	23
3.5	Kegiatan Yang Dipilih	24
3.5.1	Korban Yang Berhak Atas Santunan	24
3.5.2	Sistem Pembayaran Santunan	26

3.6 Tugas dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero)	26
3.6.1 Tugas PT. Jasa Raharja (Persero)	27
3.6.1 Visi PT. Jasa Raharja (Persero)	27
3.6.2 Misi PT. Jasa Raharja (Persero).....	27
3.7 Pelayanan PT. Jasa Raharja (Persero)	27
3.8 Dana Santunan PT. Jasa Raharja (Persero)	28
3.9 Kendala Yang Dihadapi PT. Jasa Raharja (Persero)	29
3.10 Sasaran Perusahaan	30
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	31
4.1 Prosedur Administrasi Pemberian Dana Santunan	31
4.2 Pelaksanaan Pemberiaan Dana Santunan	32
4.2.1 Kegiatan Pengisian Formulir Pengajuan Klaim	32
4.2.2 Membantu pengisian Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan.....	34
4.2.3 Surat Keterangan Kesehatan Korban.....	36
4.2.4 Kegiatan Mengisi Formulir Keterangan Ahli Waris	38
4.2.5 Kegiatan Penerimaan Berkas Pengajuan Klaim	40
4.2.6 Kegiatan Penelitian Berkas Pengajuan Klaim	41
4.2.7 Kegiatan Pembuatan Kuintansi Pembayaran Klaim	43
4.2.8 Kegiatan Pembuatan Lembar Disposisi.....	45
4.2.9 Kegiatan Bagian Keuangan (Kasir)	46
BAB 5 KESIMPULAN	50
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Dana Santunan Menurut UU. No.33/34 tahun 1964	28
3.2 Prosentase Santunan Cacat Tetap.....	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	17
4.1 Prosedur Pengajuan Klaim.....	31
4.2 Formulir Pengajuan Santunan.....	33
4.3 Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan.....	35
4.4 Surat Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan.....	37
4.5 Formulir Keterangan Ahli Waris	39
4.6 Langkah- langkah Penerimaan Berkas Pengajuan Klaim	40
4.7 Proses Penelitian Berkas.	42
4.8 Kuintansi Pembayaran Dana Santunan.....	44
4.9 Lembar Disposisi Pengawal Berkas.....	45
4.10 Proses Pembayaran Dana Santunan	47

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Pengajuan Santunan
- Lampiran 2 Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
- Lampiran 3 Surat Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
- Lampiran 4 Formulir Keterangan Ahli Waris
- Lampiran 5 Laporan Hasil Survey
- Lampiran 6 Tanda Pemeriksaan Berkas Pengajuan Santunan
- Lampiran 7 Kuintansi Pembayaran Santunan
- Lampiran 8 Lembar Disposisi
- Lampiran 9 Tanda Terima
- Lampiran 10 Laporan Polisi
- Lampiran 11 Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12 Surat Kesediaan tempat PKN
- Lampiran 13 Surat Selesai PKN
- Lampiran 14 Nilai Hasil PKN
- Lampiran 15 Daftar Hadir PKN
- Lampiran 16 Sertifikat PKN
- Lampiran 17 Kartu Konsultasi