



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

Bayu Marta Nurwijaya

NIM 080803101026

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA PADA PT.
BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Bayu Marta Nurwijaya
NIM : 080803101026
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

14 Mei 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

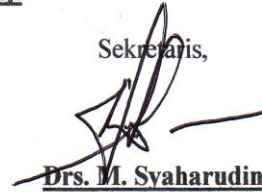
Susunan Panitia Penguji

Ketua



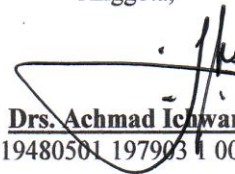
Dr. Handriyono, M. Si.
19620802 199002 1 001

Sekretaris,



Drs. M. Syaharudin
19550919 198503 1 003

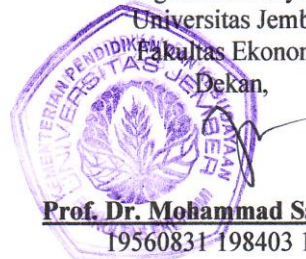
Anggota,



Drs. Achmad Ichwan
19480501 197903 1 001



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,



Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc
19560831 198403 1 002

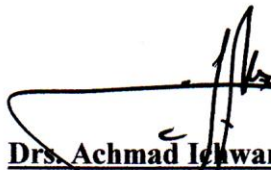
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Bayu Marta Nurwijaya
NIM : 080803101026
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : D III – Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama
Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Unit Jenggawah Cabang Jember

Jember, 14 Maret 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata
telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing,


Drs. Achmad Ichwan

NIP. 19480501-197903 1 001

MOTTO

Cara terbaik untuk keluar dari masalah adalah dengan mengatasinya.

(Brandon Francis)

Masalah signifikan yang kita hadapi hari ini tidak akan dapat diatasi dengan tingkat pemikiran yang sama dengan ketika kita menciptakannya.

(Albert Einstein)

Perbedaan antara kata yang benar dan yang hampir benar adalah sama seperti perbedaan antara kilat and kunang-kunang.

(Mark Twain)

Semua yang kuketahui hanyalah apa yang kubaca di dalam kertas.

(Will Rogers)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, saya ucapkan syukur kepada Allah SWT atas segala izin agar dapat saya persembahkan karya ini untuk :

1. Ayahanda dan Ibunda tercinta, yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang sampai saat ini;
2. Guru – guru dari mulai aku Taman Kanak – Kanak sampai Perguruan Tinggi yang terhormat, yang telah memberikan saya bekal ilmu dan bimbingan dengan penuh kesabaran;
3. Teman – temanku sejak dari Taman Kanak – Kanak sampai dengan Perguruan Tinggi;
4. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas karunia Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember. Laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari banyak pihak. Pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas dalam penyusunan laporan ini terutama kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Kamarul Imam, M.Sc selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan.
3. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan ini.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada saya.
5. Bapak Cahyadi Ulum dan seluruh karyawan dan karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jenggawah Unit Jember atas kesediaanya memberi waktu dan tempat untuk melaksanakan PKN.
6. Ayah dan Ibu tercinta yang memberikan doa dan kasih sayang.
7. Teman – temanku Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember angkatan 2008 dan semua teman – teman bermainku yang selalu memberikan dorongan.
8. Semua pihak yang telah membantu saya untuk dapat menyelesaikan laporan ini.

Dengan keterbatasan yang saya miliki, saya menyadari bahwa dalam pengungkapan, penyajian, dan pemilihan kata – kata masih kurang dari sempurna, maka saya menghararapkan kritik dan saran yang bermanfaat.

Harapan saya semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca dalam memberikan referensi.

Jember, 14 Maret 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	5
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan	
Praktek Kerja Nyata	5
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	6
1.5 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Administrasi	8
2.1.1 Tujuan Administrasi	8
2.1.2 Fungsi Administrasi	9
2.1.3 Unsur – Unsur Administrasi	9
2.2 Tabungan	10
2.3 Administrasi Tabungan	11
2.3.1 Pengertian Administrasi Tabungan	11

2.3.2	Fungsi Administrasi Tabungan	11
2.4	Pelaksanaan Administrasi Tabungan	11
2.5	Tabungan Britama	12
2.5.1	Pembukaan Rekening Tabungan Britama	12
2.5.2	Penyetoran Tabungan Britama	13
2.5.3	Pembayaran Bunga	13
2.5.4	Penentuan Biaya Administrasi Tabungan Britama Setiap Bulan	13
2.5.5	Pelaksanaan Undian Tabungan	13
2.5.6	Pengambilan Tabungan	15
2.5.7	Penutupan Tabungan	16
2.6	Bank	16
2.6.1	Pengertian Bank	16
2.6.2	Azaz Perbankan	17
2.6.3	Tujuan Bank	17
2.6.4	Jenis – Jenis Bank	18
2.6.5	Jasa – Jasa Bank	20
2.7	Bunga	20
2.8	Penabung / Depositor	21
2.9	Manajemen Bank	21
2.9.1	Pengertian Manajemen Perbankan	21
2.9.2	Sumber Dana Bank	22
BAB III	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	24
3.1	Gambaran Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. 24	
3.2	Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember Serta Uraian Tugas Dan Tanggung Jawabnya	25
3.2.1	Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember	25
3.2.2	Tugas Pokok Dan Tanggung Jawab	26
3.2.3	Personalia	31

3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia	
(Persero) Tbk, Unit Jenggawah Cabang Jember	32
3.3.1 Menghimpun Dana (Simpanan)	32
3.3.2 Pemberian Kredit	33
3.3.3 Jasa Bank Lainnya	33
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA ..	34
4.1 Pelaksanaan Tabungan Britama	35
4.1.1 Pelaksanaan Pembukaan Tabungan Britama	
Untuk Penabung Perorangan	35
4.1.2 Pelaksanaan Penyetoran Lanjutan Tabungan Britama ...	45
4.1.3 Pelaksanaan Penarikan Tabungan Britama	47
4.1.4 Pelaksanaan Penutupan Tabungan Britama	49
4.1.5 Ketentuan Umum Tabungan Britama	51
4.2 Kegiatan Pada Saat Praktek Kerja Nyata	53
4.2.1 Pengisian Formulir – Formulir Persyaratan Pembukaan	
Rekening	53
4.2.2 Pemeriksaan Berkas – Berkas Kredit Nasabah	54
4.2.3 Penataan Berkas – Berkas Tabungan Maupun Kredit ...	56
BAB V KESIMPULAN	57
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember, 2011.	26
Alur Pembukaan Rekening Tabungan Britama	36
Alur Penyetoran Lanjutan Tabungan Britama	45
Alur Penarikan Tabungan Britama	47
Alur Penutupan Tabungan Britama	49

DAFTAR TABEL

	Halaman
Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	6
Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember Tahun 2011	31
Calon Nasabah Tabungan Britama Bulan Agustus 2011	44

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran 1	: Formulir Pengisian Data Nasabah (FORM CIF – 01)	59
Lampiran 2	: Formulir Data Pekerjaan Nasabah (FORM CIF – 01)	60
Lampiran 3	: Permohonan Pembukaan Rekening (FORM APL – 01)	61
Lampiran 4	: Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT)	63
Lampiran 5	: Slip Penyetoran	65
Lampiran 6	: Slip Penarikan	66
Lampiran 7	: Suku Bunga PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	67
Lampiran 8	: Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	68
Lampiran 9	: Persetujuan Penyusunan Laporan	69
Lampiran 10	: Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata ..	70
Lampiran 11	: Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata	71
Lampiran 12	: Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata	72
Lampiran 13	: Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata	73
Lampiran 14	: Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata	74