



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN  
ONGKOS NAIK HAJI (ONH)  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT TEGAL BESAR CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**oleh  
AGUSTINE ARIFANTY  
NIM : 090803101014**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN  
ONGKOS NAIK HAJI (ONH)  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT TEGAL BESAR CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Alih Madya  
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember

oleh  
**AGUSTINE ARIFIANTY**  
**NIM : 090803101014**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN ONGKOS NAIK HAJI  
(ONH) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT  
TEGAL BESAR CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Agustine Arifianty  
NIM : 090803101014  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:  
23 juli 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Drs. Kamarul Imam, M.Sc.**  
**NIP 194809221981031001**

**Drs. Sunardi, MM**  
**195304031985031001**

Anggota,

**Drs. M. Syaharudin, M.Si.**  
**NIP 196610201990022001**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc**  
**NIP 195608311984031002**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Agustine Arifianty  
Nim : 090803101014  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN  
ONGKOS NAIK HAJI (ONH) PADA PT. BANK  
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT  
TEGAL BESAR CABANG JEMBER

---

Jember, 15 Maret 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :  
Dosen Pembimbing

Drs. M. Syaharudin, M.Si.

NIP 195509191985031003

## **PERSEMBAHAN**

**Laporan praktek kerja nyata ini saya persembahkan untuk :**

- 1. Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini;**
- 2. Muhammad Saw yang telah menjadi suri tauladan serta panutanku dalam menjalani kehidupan dunia ini;**
- 3. Ibunda lutfiati dan Ayahanda Moch. Arifin yang tersayang yang telah mengajarku tentang arti kehidupan dan semangat dalam hidup. Dan untaian doa-doanya agar ananda berhasil dalam mencapai cita-cita;**
- 4. Kedua Adekku Mary Sofi Arifin dan Septika A.T.W. yang paling aku sayangi, terima kasih atas segalanya motivasi, semangat dan pengertian yang kalian berikan;**
- 5. Om Agus yang aku cintai, terimakasih atas segala motivasi dan dukungan yang anda berikan dalam perkuliahan saya;**
- 6. Guru-guruku sejak sekolah dasar sampai perguruan tinggi;**
- 7. Sahabat-sahabatku Risky, Dewi, Dora, Dewi dan teman-temanku semuanya khususnya MP-A dan dan yang ada di program studi yang lain;**
- 8. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember;**

## **MOTO**

**Jadikan sabar dan sholat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar**

**(QS. Al-Baqoroh:153)**

**Keimanan itu yang utama, Keikhlasan itu yang pertama, Kejujuran itu yang terpenting, Kerja keras itu yang perlu dilakukan**

**(My Self)**

**Pelajarilah ilmu. Maka mempelajari ilmu karena Allah, itu taqwa. Menuntutnya itu ibadah. Mengulang-ngulangnya itu tasbih. Membahasnya itu jihad. Mengajarkan pada orang yang tidak tahu itu sedekah. Memberikan kepada ahlinya itu mendekatkan diri pada Allah**

**(Abusy Syaikh Ibnu Hibban dan Ibnu Abdil Barr, Ihya' Al-ghozah)**

**Kekalahan terbesar seseorang adalah ketika ia tidak berani memulai**

**(Anonim)**

**Jika engkau didatangi kesukaran maka hidangkanlah kesabaran**

**(Mutiarah hikmah)**

## **PRAKATA**

Puji syukur kehadirat Allah Swt. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma III (D3) dan mendapatkan gelar ahli madya pada Program Studi Manajemen Perusahaan, Jurusan manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Dan juga tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini, yaitu:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. M. Syaharudin, M.Si., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis sehingga laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya;
3. Drs. Kamarul Imam, M.Sc., selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, petunjuk, dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini;
5. Agus Hendra Wijaya selaku KA. Unit serta staf PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Tegal Besar Cabang Jember Mas Gofur, Ibu Diah, Mbak Putri, Mbak Dian dll. yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata;

6. Bapak dan Ibu Staff koleksi perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Perpustakaan Pusat Universitas Jember yang telah banyak memberikan bantuan;
7. Bapak Moch. Arifin dan Ibu Lutfiaty sekeluarga yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan praktek kerja nyata ini;
8. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dengan diharapkan sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Allah Swt, Amin.

Jember, April 2012  
penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTO</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	4
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Administrasi</b> .....	6
2.1.1 Tujuan Administrasi .....	7
2.1.2 Fungsi Administrasi .....	7
<b>2.2 Konsepsi Perbankan</b> .....	8
2.2.1 Pengertian Bank .....	8
2.2.2 Asas, Fungsi, Peranan, Tujuan Bank .....	8

2.2.3	Jenis-Jenis Bank .....	10
<b>2.3</b>	<b>Tabungan dan Nasabah .....</b>	<b>13</b>
2.3.1	Pengertian Tabungan .....	13
2.3.2	Pelaksanaan Administrasi Tabungan .....	13
2.3.3	Nasabah .....	14
<b>2.4</b>	<b>Haji .....</b>	<b>15</b>
2.4.1	Pengertian haji .....	15
2.4.2	Pengertian Ongkos Naik Haji .....	15
2.4.3	Pengertian Tabungan ONH menjadi setoran ONH .....	16
2.4.4	Istilah-Istilah dalam urusan haji .....	17
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)</b>	
	<b>Tbk Unit Tegal Besar cabang Jember .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi Perusahaan .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal</b>	
	<b>Besar Cabang Jember .....</b>	<b>26</b>
3.3.1	Menghimpun Dana Simpanan .....	26
3.3.2	Pemberian Kredit .....	27
3.3.3	Jasa Bank Lainnya .....	28
3.3.4	Jaminan Kredit .....	28
<b>3.4</b>	<b>Suku Bunga .....</b>	<b>29</b>
	<b>3.4.1 Restitusi Bunga .....</b>	<b>30</b>
<b>3.5</b>	<b>Kupedes KUR .....</b>	<b>30</b>
<b>3.6</b>	<b>Ketentuan Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji</b>	
	<b>(ONH) .....</b>	<b>31</b>
<b>BAB 4.</b>	<b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>33</b>
<b>4.1</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Tabungan Ongkos</b>	
	<b>Naik Haji (ONH) .....</b>	<b>33</b>
<b>4.2</b>	<b>Administrasi Pendaftaran Calon Jamaah Haji BRI Unit Tegal</b>	
	<b>Besar .....</b>	<b>40</b>

<b>4.3</b>	<b>Administrasi Pendaftaran Calon Jamaah Haji ke Kantor BRI Kanca .....</b>	<b>40</b>
<b>4.4</b>	<b>Administrasi Pemberian Nomor Porsi .....</b>	<b>42</b>
<b>4.5</b>	<b>Pelaksanaan Pelimpahan Tabungan Haji .....</b>	<b>42</b>
<b>4.6</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Pelunasan ONH .....</b>	<b>42</b>
<b>4.7</b>	<b>Pengembalian dan Pembatalan Tabungan ONH .....</b>	<b>43</b>
<b>4.8</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) .....</b>	<b>45</b>
<b>BAB 5.</b>	<b>KESIMPULAN .....</b>	<b>48</b>
<b>5.1</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>48</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>49</b>
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember.....	.4
3.1 Status Pegawai BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember.....	26

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Cabang Jember. ....	23
4.1 Proses Administrasi Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember .....	33
4.2 Formulir Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (Form CIF-01) .....	35
4.3 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Depan .....	37
4.4 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Belakang .....	38
4.5 Slip dan Bukti Penyetoran .....	39
4.6 Proses Administrasi Pendaftaran calon Jamaah Haji ke Kantor BRI .....	40
4.7 Buku Tabungan Ongkos Naik Haji Cabang Jember.....	41
4.8 Pelaksanaan Pelimpahan Tabungan Haji ke Kementrian Agama .....	42
4.9 Proses Administrasi Penutupan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) .....	45
4.10 Slip Penarikan .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Permohonan Tempat PKN .....	50
2. Surat Persetujuan Tempat PKN .....	51
3. Surat Permohonan Nilai PKN .....	52
4. Nilai Hasil PKN .....	53
5. Daftar Absensi PKN .....	54
6. Data Pribadi .....	55
7. Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Depan .....	56
8. Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Belakang .....	57
9. Buku Tabungan Haji BRI .....	58
10. Slip Penyetoran .....	59
11. Slip Penarikan .....	60
12. Slip Transfer Antar Bank .....	61
13. Kartu Konsultasi .....	62