



**ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SDN KEPATIHAN 3
KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN JEMBER**

SKRIPSI

Oleh

**PANKRASIA RENYA ROSARI
NIM. 140810301115**

**PROGRAM STUDI STRATA SATU AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
2019**



**ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SDN KEPATIHAN 3
KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN JEMBER**

SKRIPSI

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1) dan memperoleh gelar Sarjana Program Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh

**PANKRASIA RENYA ROSARI
NIM. 140810301115**

**PROGRAM STUDI STRATA SATU AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
2019**

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati dan puji syukur yang tak terhingga kepada Tuhan Yang Maha Esa, skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Ayahanda Rafael Purtomo Somaji dan Ibunda Fransiska Kristanti Kartika tercinta yang telah mendoakan, memberi kasih sayang serta pengorbanan yang tulus dan begitu besar selama ini.
2. Mbak Nindi dan Adiku Ben yang selalu kompak untuk saling mendukung.
3. Kepada sahabat-sahabat terdekat yang selalu member semangat, doa serta waktu untuk selesainya karya ilmiah ini.
4. Guru-guru sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran dan keikhlasan.
5. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

MOTTO

"Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah."

(Thomas Alva Edison)

"Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua."

(Aristoteles)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :PANKRASIA RENYA ROSARI

NIM :140810301115

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul “Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukanpada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 11 Juli 2019
Yang menyatakan,

Pankrasia Renya Rosari
NIM 140810301115

SKRIPSI

ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SDN KEPATIHAN 3 KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN JEMBER

OLEH ;

**PANKRASIA RENYA ROSARI
NIM. 140810301115**

Pembimbing

Dosen Pembimbing Utama : Andriana, SE, M.Sc, Ak

Dosen Pembimbing Anggota : Kartika, SE, M.Sc,AK

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : **Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember**

Nama Mahasiswa : Pankrasea Renya Rosari

NIM : 140810301115

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Jurusan : Akutansi

Tanggal Persetujuan : 11 Juli 2018

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Andriana, SE, M.Sc, Ak
NIP. 198209292010122002

Kartika, SE, M.Sc, Ak
NIP. 197809272001121002

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1-Akuntansi

Dr. Agung Budi Sulistyono, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 197809272001121002

HALAMAN PENGESAHAN

ANALISI EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BOS DI SDN KEPATIHAN 3 KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Pankrasia Renya Rosari

NIM : 140810301115

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal”

19 Juli 2019

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua : **Dr. Hj. Siti Maria W.,M.Si., Ak.** (.....)

NIP. 19660805 199201 2001

Sekretaris : **Drs. Sudarno, M.Si., Ak.** (.....)

NIP. 19601225 198902 1001

Anggota : **Aisa Tri Agustini, SE.M.Sc** (.....)

NIP. 19880803 201404 2002

Mengetahui / Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,

Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak.

19710727 199512 1001

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk memahami implemementasi pelaksanaan pengelolaan dana BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember, serta untuk mengetahui akuntabilitas dan transparansi proses pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember. Obyek penelitian ini adalah Sekolah Dasar Negeri Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember. Jenis penelitian adalah deskriptif kualitatif yang dimaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dinilai oleh subyek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dll. Secara holistic, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dengan memanfaatkan metode alamiah. Jenis data yang dipergunakan adalah data primer diperoleh melalui wawancara langsung kepada pihak yang kompeten dalam pengelolaan dana BOS dan data sekunder berupa dokumen-dokumen pengelolaan BOS di SDN Kepatihan. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa implementasi, akuntabilitas dan transparansi pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kabupaten Jember terlaksana dan dilakukan dengan baik dan sesuai aturan yang berlaku. Implementasi kebijakan pengelolaan dalam BOS di SDN Kepatihan 3 ini sudah mematuhi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no 1 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah berdasarkan pada prinsip implementasi, akuntablitas dan transparansi.

Prinsip akuntabilitas dan transparansi juga sudah dilaksanakan secara baik. Beberapa indikator akuntabilitas meliputi akuntabilitas kepemimpinan, proses, program dan kebijakan dilaksanakan dengan baik dan sesuai prosedur. Dilihat dari sisi transparansi meliputi indikator ketersediaan akses informasi; memadai tidaknya publikasi dan pemaparan RKAS, pengelolaan dan dokumen pelaporan BOS. Dilaksanakan dengan sangat baik. Penyajian dan pemaparan beberapa dokumen BOS tersebut memang belum optimal menambah wawasan warga sekolah tetapi sudah mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat khususnya orang tua murid dan lingkungan sekitar sekolah. Tetapi pengelolaan dana BOS belum berbasis akrual yang diamanatkan oleh PP no 71 tahun 2010. Salah satu penyebabnya adalah pencairan dana BOS cenderung terlambat, sehingga sekolah mencari dana talangan, karena operasional sekolah tidak bisa ditunda. Penatatan transaksinya dimulai saat dana BOS sudah cair.

Kata kunci : Pengelolaan dana BOS; Implementasi, Akuntabilitas , Transparansi.

ABSTRACT

This study aims to understand the implementation of the management of the School Operational Assistance (BOS) in SDN Kepatihan 3 in Kaliwates Subdistrict, Jember Regency, and to determine the accountability and transparency of the process of managing BOS funds in SDN Kepatihan 3 Kaliwates Subdistrict, Jember Regency. The object of this study was Kepatihan 3 State Elementary School Kaliwates District, Jember Regency. This type of research is descriptive qualitative which is intended to understand the phenomenon of what is assessed by the research subjects such as behavior, perception, motivation, actions etc. Holistically, and by way of descriptions in the form of words and languages, in a special context that is natural by utilizing natural methods. The type of data used is primary data obtained through direct interviews with competent parties in the management of BOS funds and secondary data in the form of documents on the management of BOS funds at Kepatihan SDN. The results of the study show that the implementation, accountability and transparency of the management of BOS funds at SDN Kepatihan 3 in Jember Regency is carried out well and according to the applicable rules. Implementation of management policies in BOS at Kepatihan 3 SDN has complied with RI Minister of Education and Culture Regulation No. 1 of 2018 concerning Technical Guidelines for School Operational Assistance based on the principles of implementation, accountability and transparency.

The principle of accountability and transparency has also been implemented well. Some accountability indicators include accountability of leadership, processes, programs and policies are implemented well and according to the process. In terms of transparency, it includes indicators of the availability of information access; the adequacy of the publication and presentation of the RKAS, management and reporting documents of BOS. Very well done. The presentation and presentation of some of the BOS documents has not been optimal in increasing the insight of the school community but has been able to increase public trust especially the parents and the environment around the school.

Keywords: Management of BOS funds; Implementation, Accountability, Transparency.

RINGKASAN

Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember; Pankrasia Renya Rosari 140810301115; 2019; 111 Halaman; Program Studi Strata Satu Akuntansi; Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Praktek Implementasi Kebijakan menurut Leo Agustino, (2008) merupakan suatu proses yang begitu kompleks bahkan tidak jarang bermuatan politis dengan adanya intervensi berbagai kepentingan. Implementasi kebijakan pada prinsipnya adalah cara agar sebuah kebijakan dapat mencapai tujuannya. Implementasi kebijakan publik dapat dilihat dari kualitas struktur birokrasi. Menurut Edwards (1980) Terdapat satu aspek utama dalam birokrasi yang mempengaruhi implementasi kebijakan, yaitu kualitas dan kepatuhan pada Standard Operating Procedures (SOP). SOP dapat diartikan sebagai rutinitas atau prosedur baku yang ditaati oleh sebuah organisasi dalam menjalankan tugas-tugasnya yang telah disusun. Dalam kajian ini implementasi diwujudkan dalam indikator sosialisasi dan kepatuhan pada prosedur (SOP).

Secara prinsip akuntabilitas adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban. Bagi pengelolaan BOS, akuntabilitas merupakan upaya menciptakan sistem pemantauan dan pengontrolan kualitas kinerja dalam efisiensi, dan peningkatan sumberdaya, serta transparansi manajemen keuangan. Dalam hal ini ada lima indikator yakni kepemimpinan, proses, program dan kebijakan.

Prinsip transparansi adalah hal penting dalam pengelolaan dana BOS. Ada lima indikator transparansi yakni ketersediaan informasi yang memadai, kemudahan akses informasi, wawasan bertambah, kepercayaan kepada pengelola dan meningkat tidaknya partisipasi masyarakat.

Efektivitas pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kabupaten Jember dalam penelitian ini melihat implementasi, akuntabilitas dan transparansi pengelolaan dana. implementasi dijelaskan melalui evaluasi program dengan cara melihat tingkat kesesuaian pelaksanaan dengan standar yang berlaku. Hal yang

sama juga dilihat tingkat kesesuaian pengelolaan BOS tersebut dilihat dari sisi akuntabilitas dan transparansinya. Berdasarkan gambaran implementasi yang diperoleh, juga dapat diidentifikasi *best practice* pelaksanaan program BOS di sekolah. Data telah dikumpulkan dari SDN Kepatihan 3 melalui pengeumpulan data sekunder yang dipublikasikan secara terbuka serta wawancara melalui bantuan kuesioner terbuka terhadap tim pengelola BOS dan guru pada sekolah tersebut.

Hasil kajian menunjukkan bahwa implementasi, akuntabilitas dan transparansi pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kabupaten Jember terlaksana dan dilakukan dengan baik dan sesuai aturan yang berlaku. Dalam hal implementasi kebijakan pengelolaan dalam BOS di SDN Kepatihan 3 ini sudah mematuhi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no 1 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah berdasarkan pada prinsip implementasi, akuntabilitas dan transparansi. Dimana seluruh manajemen BOS sekolah sudah memperoleh sosialisasi pengelolaan bos oleh Tim Manajemen BOS Kabupaten Jember, para pengawas guru SD dan forum silaturahmi kepala sekolah SDN dan swasta di lingkungan kecamatan Kaliwates. Sosialisasi lebih difokuskan kepada tata cara pengelolaan dan pembuatan RKAS baik isi dilihat dari sisi kompetensi, Jenis pengeluaran, Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa. Aturan tentang Akuntabilitas hingga bagaimana pengelolaan BOS supaya Transparan.

Prinsip akuntabilitas dan transparansi juga sudah dilaksanakan secara baik. Beberapa indikator Akuntabilitas baik dalam bentuk akuntabilitas kepemimpinan, proses, program dan kebijakan dilaksanakan dengan baik dan sesuai prosedur. Sedang dilihat dari sisi transparansi yang tampak dari indikator ketersediaan akses informasi, memadai tidaknya publikasi dan pemaparan RKAS, pengelolaan dan dokumen pelaporan BOS. Sangat baik dilaksanakan. Penyajian dan pemaparan beberapa dokumen BOS tersebut memang optimal menambah wawasan warga sekolah tetapi sudah mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat khususnya orang tua murid dan lingkungan sekitar sekolah. Tetapi pengelolaan dana BOS belum berbasis akrual yang diamanatkan oleh PP no 71 tahun 2010. Salah satu

penyebabnya adalah pencairan dana BOS cenderung terlambat, sehingga sekolah mencari dana talangan, karena operasional sekolah tidak bisa ditunda. Penatatan transaksinya dimulai saat dana BOS sudah cair.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karuniannya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember “. Skripsi ini disusun guna memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan strata satu (S1) pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik itu berupa motivasi, nasehat, tenaga, pikiran dan saran maupun kritik yang membangun. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, SE, MM, AK,CA. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis beserta jajarannya.
2. Ibu Dr.Yosefa Sayekti, M.Com, AK, Ca, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universtas Jember
3. Bapak Dr Agung Budi Sulisty, SE, M.Si, Ak, CA selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
4. Ibu Andriana, S.E., M.Sc, Ak selaku Dosen Pembimbing Utama yang telash bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, saran, kritik dan pengarahan dengan penuh kesabaran dalam menyelesaikan skripsi ini
5. Ibu Kartika, SE.M.Sc,Ak selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian untuk membimbing penulis dalam penulisan skripsi ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu dosen beserta staf karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Jember serta Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis maupun Perpustakaan Pusat;

7. Kedua orang tua saya yang sangat saya sayangi, terima kasih yang tak terhingga atas doa, dukungan, kasih sayang, kesabaran dan pengorbanan selama ini;
8. Kakakku Nindi dan Adikku Ben, yang memberi dukungan dan doa tanpa kenal lelah;
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata tidak ada sesuatu yang sempurna di dunia ini, penulis menyadari kekurangan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan bagi penyempurnaan tugas akhir ini. Akhirnya, penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan tambahan pengetahuan bagi penulisan karya tulis selanjutnya.

Jember, 11 Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	v
HALAMAN PEMBIMBING	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	ix
RINGKASAN	x
PRAKATA	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan masalah	10
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Manfaat Penelitian	11
BAB II .TINJAUAN PUSTAKA.....	12
2.1 Landasan Teori	12
2.1.1 Teori <i>Good Corporate Governance</i>	12
2.1.2 Implementasi	16
2.1.3 Akuntabilitas	20
2.1.4 Teori Transparansi	26
2.1.5 Bantuan Operasional BOS	30
2.2. Penelitian Terdahulu	42
2.3 Kerangka Pemikiran	48

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	50
3.1 Jenis Penelitian	50
3.2 Lokasi Penelitian	50
3.3 Data dan Sumber Data	51
3.4 Instrumen Penelitian	51
3.5 Teknik Analisis Data	54
3.6 Teknik Pengumpulan Data	56
3.7 Pengujian Keabsahan Data	57
3.8 Kerangka Pemecahan Masalah	58
BAB IV HASIL PENELITIAN	59
4.1 Data Pendukung	59
4.1.1 Gambaran Lokasi Penelitian	60
4.1.2 Gambaran Warga Sekolah	60
4.1.3 Gambaran Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sekolah	60
4.1.4 Gambaran Kondisi Sekolah	61
4.1.5 Rencana Kerja Jangka Menengah	62
4.1.6 Rencana Pendapatan Sekolah Tahun 2018-2022	65
4.1.7 Gambaran Dana BOS	66
4.2 Data Utama	69
4.2.1 Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah	69
4.2.2 Realisasi Penggunaan Dana BOS	71
4.3 Hasil Penelitian	79
4.3.1 Implementasi Pengelolaan Dana BOS	79
4.3.2 Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS	88
4.3.3 Transparansi Pengelolaan Dana BOS	93
4.4 Pembahasan	99
4.4.1 Implementasi Pengelolaan BOS SDN Kepatihan 3 Kecamatan kaliwates	99
4.4.2 Akuntabilitas Pengelolaan dana BOS	103
4.4.3 Transparansi Pengelolaan danaBOS	105

BAB V . PENUTUP	108
5.1 Kesimpulan	108
5.2. Keterbatasan	109
5.3 Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA	112
DAFTAR LAMPIRAN	114

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Variabel Implementasi Kebijakan	15
Tabel 2.2 Indikator Implementasi BOS	15
Tabel 2.3 Indikator Prinsip Akuntabilitas	18
Tabel 2.4 :Prinsip Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Negara Menurut Peraturan Menteri Keuangan 2016 dan BPK Tahun 2018	20
Tabel 2.5 :Indikator Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Negara Menurut Peraturan Menteri Keuangan 2016 dan BPK Tahun 2018	20
Tabel 2.6 Indikator Prinsip Transparansi	23
Tabel 2.7 Indikator Transparansi Pengelolaan Keuangan Negara Menurut Peraturan Menteri Keuangan 2016 dan BPK Tahun 2018	25
Tabel 2.5 Hasil Penelitian Terdahulu	40
Tabel 3.1 Perbandingan Indikator Akuntabilitas menurut Kemenku dan Petunjuk Teknis Pengelolaan BOS Tahun 2018	46
Tabel 3.2 Perbandingan Indikator Transparansi menurut Kemenku dan Petunjuk Teknik Pengelolaan BOS Tahun 2018	47
Tabel 3.3 Komponen, aspek, dan sub-aspek implementasi BOS sebagai focus penelitian.....	49
Tabel 4.1 Rencana Pendapatan sekolah Tahun 2018-2022	60
Tabel 4.2. Rencana Biaya dan Sumber Pendanaan 2018-2022	60
Tabel 4.3. Ketercapaian hasil dana BOS dalam tahun 2018	63
Tabel 4.4 .Rencana Anggaran Kegiatan dan Anggaran Sekolah Tahun 2018...	65
Tabel 4.5. Contoh BUKU KAS UMUM Bulan Januari 2018	67
Tabel 4.6. Contoh BUKU PEMBANTU KAS 2018	68
Tabel 4.7. Contoh Buku Pembantu Bank	68
Tabel 4.8. Contoh Buku Pembantu Pajak	69
Tabel 4.9. Realisasi Penggunaan Dana Tiap Jenis	69
Tabel 4.10. Contoh Berita Acara Penutupan Kas	70
Tabel 4.11 Contoh Berita Acara Pemeriksaan Kas	71
Tabel 4.12 Realisasi Pengelolaan BOS Berdasar Kompetensi di Tri Wulan I tahun 2018 SD Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates	72
Tabel 4.13 Realisasi Pengelolaan BOS Berdasar Jenis Pengeluaran di Tri Wulan I SD Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates	72

Tabel 4.14 Realisasi Pengelolaan BOS Berdasar Kompetensi SD Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates	73
Tabel 4.15 Realisasi Pengelolaan BOS Berdasar Jenis Pengeluaran SD Kepatihan 3.....	73
Tabel 4.16 Matrik Pencapaian Pengelolaan dan Pertanggungjawaban BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.....	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Alur Kerangka Pemikiran	49
Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah	58
Gambar 4.1. Alur kerja penyusunan RPMS	64
Gambar 4.2 Kondisi SDN Kepatihan 3 Saat ini	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Wawancara Penulis dengan narasumber	115
Lampiran 2 : Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah SDN Kepatihan 3.....	128
Lampiran 3 : RKAS SDN Kep 3 Tahun 2018	129
Lampiran 4 : Buku Kas Umum, Buku Pembantu Kas, Buku Pembantu Bank dan Buku Pembantu Pajak TW 1	131
Lampiran 5 : Realisasi Penggunaan Anggaran TW ! Th 2018	149
Lampiran 6 : Rekapitulasi Penggunaan Dana Tiap Jenis Anggaran SDN Kepatihan 3 Tahun 2018.....	156
Lampiran 7 : BKU,BPK,BP Pajak dan BP Bank SDN Kepatihan 3 tahun 2018.....	160

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan salah satu hal fundamental yang berkaitan dengan mutu sumber daya manusia suatu bangsa. Berbicara mengenai pendidikan tidak lepas dari salah satu tujuan negara yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Undang Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 31 ayat (1) mengamanatkan bahwa setiap warga negara berhak untuk mendapatkan pendidikan. Untuk mengembangkan potensi yang optimal, Pemerintah mengeluarkan kebijakan Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 34 ayat (2) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tersebut menentukan bahwa: “Pemerintah dan Pemerintah Daerah menjamin terselenggaranya wajib belajar minimal pada jenjang pendidikan dasar tanpa memungut biaya”.

Sistem pendidikan nasional merupakan dasar hukum penyelenggaraan pendidikan di Indonesia. Visi pendidikan nasional adalah terwujudnya sistem pendidikan yang kuat dan berwibawa, memberdayakan semua warga negara agar berkembang menjadi manusia yang berkualitas sehingga mampu proaktif menjawab segala tantangan zaman yang selalu berubah.

Langkah-langkah kebijakan Pemerintah dalam mewujudkan visi tersebut, tertuang dalam tiga pilar kebijakan pendidikan nasional, yaitu: (1) Perluasan dan pemerataan akses pendidikan; (2) Peningkatan mutu relevansi dan daya saing pendidikan; (3) Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik pendidikan (Renstra Kemendikbud; tahun 2011).

Perluasan dan pemerataan kesempatan untuk memperoleh pendidikan merupakan hal yang sangat penting dalam dunia pendidikan. Strategi yang dikembangkan Kementerian Pendidikan Nasional meliputi tiga hal mendasar yaitu:

- a) Persamaan kesempatan dalam memperoleh pendidikan seperti yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003
- b) Aksesibilitas, dapat dijelaskan bahwa setiap orang tanpa memandang asal usulnya mempunyai akses yang sama terhadap pendidikan pada semua jenis dan jalur pendidikan;

- c) Keadilan dan atau kewajaran (*equity*) dijelaskan bahwa perlakuan kepada peserta didik sesuai dengan keadaan internal dan eksternal peserta didik, dalam arti adalah wajar dan adil jika peserta didik diperlakukan sesuai dengan kemampuan, bakat dan minatnya.

Faktor utama yang mempengaruhi pencapaian tujuan tersebut adalah sumber daya manusia. Peningkatan kualitas sumber daya manusia tidak lepas dari pembiayaan proses pendidikan. Sejak tahun 2005, proses pendidikan dibiayai oleh negara melalui APBN yang lebih dikenal dengan istilah Bantuan Operasional Sekolah (BOS). BOS adalah program pemerintah yang pada dasarnya untuk penyediaan pendanaan biaya operasi non personalia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar.

Menurut Peraturan Mendiknas Nomor 1 Tahun 2018 standar biaya operasi non personalia adalah standar biaya yang diperlukan untuk membiayai kegiatan operasi non personalia selama 1 (satu) tahun sebagai bagian dari keseluruhan dana pendidikan agar satuan pendidikan dapat melakukan kegiatan pendidikan secara teratur dan berkelanjutan sesuai Standar Nasional Pendidikan. Namun demikian, ada beberapa jenis pembiayaan investasi dan personalia yang diperbolehkan dibiayai dengan dana BOS.

Penggunaan dana BOS di sekolah harus didasarkan pada Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS). RKAS disusun berdasarkan kesepakatan bersama antara dewan guru dan komite sekolah yang diputuskan oleh Tim Manajemen BOS Sekolah. RKAS yang disusun harus disesuaikan antara penerimaan dana BOS dengan prioritas kebutuhan. Kebutuhan yang tidak menjadi prioritas bisa didanai oleh pemerintah daerah atau sumber lain yang sah.

Program BOS dimulai sejak bulan Juli 2005 berperan besar dalam percepatan pencapaian program wajar 9 tahun. Undang-Undang APBN tahun 2017 mengamanatkan alokasi BOS sebesar Rp45,1 miliar dengan rincian alokasi Rp 800.000 per siswa SD, Rp 1.000.000 per siswa SMP, dan Rp1.400.000 per siswa SMA. Dari Rp 800.000 per siswa SD dialokasikan 20% atau Rp 160.000 untuk Buku Teks Pelajaran (BTP). Untuk siswa kelas 1 SD, total BTP sebesar Rp114.720. Asumsinya, seluruh siswa bisa mendapatkan buku gratis, bahkan masih ada sisa alokasi BTP sejumlah Rp 45.280.

Perkembangan program BOS di Kabupaten Jember sebagai contoh dari tahun 2016 sampai dengan 2018 dapat dilihat dari jumlah dana yang dialokasikan dan juga aturan dan ketentuan dalam penggunaan dan pemanfaatan dana. Pada dasarnya semua tingkat satuan pendidikan

jenjang SD dan SMP serta sekolah keagamaan yang menyelenggarakan program wajib belajar pendidikan dasar berhak memperoleh BOS. Sekolah yang menerima BOS diharuskan mengikuti semua aturan yang ditetapkan mengenai cara pengelolaan, penggunaan, pertanggungjawaban maupun monitoring dan evaluasi. Tabel 1.1 menyajikan perkembangan besar BOS yang dialokasikan per siswa SD/ sederajat di Kabupaten Jember per tahun dari tahun 2013 sampai 2018.

Tabel 1.1 Besar Alokasi Dana BOS Di Kabupaten Jember Tahun 2013-2018
(Dalam Milyar Rupiah)

Tahun	TW 1	TW 2	Tw 3	TW 4	Total
2013	11.52	11.36	11.54	12.36	46.68
2014	13.65	13.61	13.61	12.89	53.76
2015	18.19	18.33	18.07	17.56	72.15
2016	19.05	36.63	29.67	34.04	119.39
2017	28.36	50.09	30.05	25.48	133.98
2018	28.47	54.67	35.64	52.22	116.33
Jumlah	119.28	129.92	138.58	154.55	542.29

Sumber : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Jember, 2018

BOS merupakan suatu program pemerintah untuk membantu penyediaan pendanaan biaya operasional non personalia sekolah. Program Bantuan Operasional Sekolah berpedoman pada Buku Petunjuk Teknis Penggunaan dana BOS yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama sebagai kementerian teknis yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan dan pengelolaan program BOS (Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016).

Program BOS dengan kebijakan sekolah gratis ini kemudian direspon oleh pemerintah daerah dengan menerbitkan aturan larangan kepada sekolah untuk memungut biaya pendidikan kepada orang tua murid. Bahkan di beberapa kabupaten/kota aturan tersebut diberlakukan secara ketat dengan sanksi pencopotan jabatan kepala sekolah bila terjadi pelanggaran.

Dalam pelaksanaannya di lapangan, program BOS tidak selalu berjalan dengan mulus sebagaimana yang diharapkan. Beberapa persoalan muncul, misalnya terkait dengan jumlah dana BOS yang diterima oleh sekolah yang didasarkan pada *unit cost* tiap siswa dikalikan dengan

jumlah murid. Bagi sekolah yang memiliki jumlah murid besar, biaya operasional bisa tercukupi karena sekolah tersebut menerima dana dalam jumlah yang cukup besar. Namun, bagi sekolah yang jumlah muridnya kecil, dana yang diterimanya akan kecil dan tidak cukup mengingat ada sejumlah pos yang jumlahnya sama dan harus dikeluarkan tanpa membedakan apakah sekolah memiliki jumlah siswa besar atau kecil. Penghitungan biaya satuan hanya membedakan antara kabupaten dan kota yang bedanya pada tahun 2015 hanya Rp.5.000,- per siswa per tahun (Depdiknas, 2015).

Pelaksanaan program BOS dengan kebijakan pendidikan gratis di satu sisi disambut baik oleh masyarakat, terutama masyarakat miskin dan kurang mampu yang bersemangat memberikan pendidikan kepada anak-anaknya. Tetapi, di sisi lain banyak sekolah yang mengaku program BOS telah membatasi gerak langkah sekolah dalam mengembangkan program pendidikan yang bermutu karena tidak adanya partisipasi masyarakat dalam pembiayaan pendidikan sementara dana BOS dirasa kurang memadai karena pada dasarnya dana BOS hanya untuk menggratiskan biaya operasional saja.

Masalah lain muncul dengan adanya ketentuan pembagian kewenangan dalam pembiayaan pendidikan antara pusat dan daerah juga menjadi masalah yang kritis dalam pelaksanaannya. Hal tersebut disebabkan ketentuan pembagian kewenangan tidak menyebutkan jumlah nominal yang harus dipenuhi oleh pemerintah daerah sehingga realisasi pembiayaan pendidikan tergantung sepenuhnya pada komitmen pemerintah daerah. Komitmen pemerintah daerah dalam hal ini juga ditentukan oleh kemampuan fiskal daerah yang berbeda-beda serta *good will* masing-masing. Kemampuan fiskal yang tinggi tanpa dibarengi dengan niat baik (*good will* dan *political will*) belum tentu akan melahirkan keputusan pengalokasian sejumlah anggaran untuk pendidikan di daerahnya. Hal tersebut menjadi semakin rumit dengan masalah struktur organisasi pada era otonomi. *Executing agency* program dana BOS di tingkat pusat adalah Departemen Pendidikan Nasional dan Departemen Agama. Kedua institusi ini tidak memiliki kewenangan dalam menginstruksikan daerah untuk melakukan pendanaan bidang pendidikan. Aturan pelarangan pungutan di sekolah oleh pemerintah daerah tidak diikuti dengan pengalokasian dana pendamping BOS dari APBD yang memadai, bahkan banyak yang tidak mengalokasikan dana pendamping sama sekali.

Sebagai akibatnya, pelaksanaan program dana BOS banyak diwarnai dengan penyimpangan-penyimpangan yang dilakukan oleh sekolah. Data pengaduan masyarakat yang masuk pada unit pengelola pusat program BOS periode April-Juli 2017 sejumlah 85 kasus (pengaduan via telpon di Radio Prosalina Jember). Pengaduan tersebut berasal dari guru 22% dan selebihnya berasal dari masyarakat/orang

tua murid 78%. Jenis-jenis pengaduan antara lain terdiri dari 62,5% kasus pungutan; 23,75% kasus transparansi pengelolaan dana BOS oleh kepala sekolah; 13,75% kasus penyimpangan lain oleh sekolah.

Dari data pengaduan tersebut terlihat bahwa ada masalah dalam implementasi program dana BOS. Dalam konteks ini pemungutan biaya pendidikan kepada siswa adalah suatu pelanggaran. Kasus-kasus pungutan tersebut setidaknya mengindikasikan bahwa dana BOS yang diterima sekolah tidak mencukupi untuk biaya operasional sebagaimana yang diharapkan. Tidak cukupnya dana BOS untuk operasional sekolah sebenarnya telah disadari sejak awal oleh pemerintah terutama apabila BOS diorientasikan untuk meningkatkan mutu pelayanan pendidikan. Oleh sebab itu dalam panduan dana BOS disebutkan bahwa apabila dana BOS dari Depdiknas belum mencukupi maka pemerintah daerah wajib memenuhi kekurangan dana operasional dari APBD.

Pada tataran implementasi di lapangan, ada beberapa hal yang belum kita ketahui dengan pasti bagaimana program BOS berjalan, terlebih lagi masalah keterlaksanaan petunjuk-petunjuk dalam mengimplementasikan program. Kepatuhan terhadap aturan sangat penting untuk implementasi yang efektif. “.....*dan secara empirik dalam implementasi suatu kebijakan seringkali terdapat adanya hambatan-hambatan yang dialami, termasuk tingkat kepatuhan para implementor terhadap petunjuk-petunjuk yang diberikan.*” (Jedawi, 2008).

Implementasi kebijakan publik dapat dilihat dari beberapa perspektif atau pendekatan, salah satunya ialah *implementation problems approach*. Edwards (1980) mengatakan bahwa struktur birokrasi yang mengimplementasikan kebijakan memiliki pengaruh yang signifikan dalam implementasi kebijakan. Terdapat dua aspek utama dalam birokrasi yang mempengaruhi implementasi kebijakan, yaitu Standard Operating Procedures (SOP) dan fragmentasi. SOP dapat diartikan sebagai rutinitas atau prosedur baku yang ditaati oleh sebuah organisasi dalam menjalankan tugas-tugasnya yang telah disusun. Sementara itu fragmentasi adalah ketidaksamaan pandangan atau sikap di antara para pelaksana kebijakan pada level yang berbeda-beda.

Di tingkat empiris temuan Ninik Purwaning Setyorini, (2010) menjelaskan bahwa implementasi program BOS pada tingkat sekolah pada tahap persiapan maupun tahap pelaksanaan secara umum berjalan dengan baik. Namun demikian, implementasi tersebut diwarnai oleh beberapa praktik yang kurang sesuai dengan ketentuan.

Penentu implementasi kebijakan secara teori adalah kemampuan akuntabilitas dan transparansi. Akuntabilitas adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atau menjawab dan menerangkan kinerja serta tindakan seseorang, badan hukum dan pimpinan

organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau berkewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban (Adisasmita, 2011: 89).

Menurut Ellwod (2003) dan Ellwod (2010) Akuntabilitas yang menekankan pada empat indikator akuntabilitas yaitu: Akuntabilitas Kejujuran dan Akuntabilitas Hukum, Akuntabilitas Proses, Akuntabilitas Program, dan Akuntabilitas Kebijakan.

Oleh karena *good governance* berpegang pada akuntabilitas, maka perlu ditetapkan indikator dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang dapat digunakan sebagai acuan bagi pemerintah dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Para pengambil keputusan (*decision maker*) dalam organisasi sektor pelayanan dan warga negara madani memiliki pertanggungjawaban (akuntabilitas) kepada publik sebagaimana halnya kepada para pemilik (*stakeholder*).

Ekowati (2016) meneliti tentang Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS Studi Kasus Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 03 Kota Tangerang Selatan. Hasil penelitian adalah Penelitian menunjukkan bahwa penerapan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana BOS sudah berjalan cukup baik. Ada kesesuaian RKAS dalam perencanaan dana BOS, aturan dan petunjuk teknis penggunaan, pelaksanaan dana BOS dengan realisasinya, serta pelaksanaan pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepada sekolah, kota/kabupaten dan pemerintah pusat. Fakta ini menunjukkan bahwa sekolah telah melakukan proses pengelolaan dana BOS sesuai dengan aturan pemerintah atau petunjuk teknis dalam pengelolaannya. Demikian juga temuan Yenti dkm (2018) penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana komite di SMA Negeri 9 Sijunjung sudah berjalan dengan baik. Prinsip transparansi dapat dilihat dari adanya keterbukaan dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS). Sedangkan prinsip akuntabilitas dilihat dari Surat Pertanggungjawaban (SPJ) penggunaan dana komite selama satu tahun ajaran yang diberikan kepada orang tua pada saat rapat komite di sekolah.

Dalam kajiannya Giyanto (2009) menemukan bahwa penyusunan dan perencanaan dana BOS dilakukan dengan baik; pelaksanaan pengelolaan dana BOS sudah transparan sesuai dengan tujuan, pembukuan sesuai ketentuan. namun perlu dibentuk tim belanja barang; karena diduga permasalahannya ada di tim belanja barang.

Menurut *Transparency International*, undang-undang *Freedom of Information* (FOI) bukan hanya mengatur tentang hak publik untuk mengakses informasi tetapi juga menekankan pada obligasi pemerintah untuk memfasilitasi akses tersebut. (Krina 2003: 19). Transparansi dapat dilihat dari tiga aspek, yaitu adanya kebijakan terbuka terhadap pengawasan, akses informasi agar masyarakat dapat menjangkau setiap segi kebijakan pemerintah, dan berlakunya prinsip *check and balance* antara lembaga eksekutif dan legislatif. Tujuan dari transparansi adalah membangun rasa saling percaya antara pemerintah dengan publik dimana pemerintah harus memberi informasi akurat bagi publik yang membutuhkan, terutama informasi handal yang berkaitan dengan masalah hukum, peraturan, dan hasil yang dicapai dalam proses pemerintahan, adanya mekanisme yang memungkinkan masyarakat mengakses informasi yang relevan, adanya peraturan yang mengatur kewajiban pemerintah daerah menyediakan informasi kepada masyarakat, serta menumbuhkan budaya di tengah masyarakat untuk mengkritisi kebijakan yang dihasilkan pemerintah daerah (Sedarmayanti, 2009:289). Kristianten (2006:73) menyebutkan bahwa transparansi dapat diukur melalui beberapa indikator : (a) Ketersediaan dan aksesibilitas dokumen; (b) Kejelasan dan kelengkapan informasi; (c) Keterbukaan proses; (d) Kerangka regulasi yang menjamin transparansi

Temuan dilapang oleh Nurlita (2018) menunjukkan penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi berjalan cukup baik yaitu adanya RKAS sebagai perencanaan dana BOS, kesesuaian penggunaan dana BOS dan petunjuk teknis dana BOS dan realisasinya serta pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepala sekolah dan pemerintah secara terbuka. Temuan berbeda oleh Setyorini P (2010) (1) tidak adanya anggota dari unsur orangtua siswa selain Komite Sekolah dalam struktur tim manajemen, (2) tidak diterbitkannya SK tim manajemen BOS sekolah oleh kepala sekolah, (3) adanya tambahan struktur pengelola BOS, yaitu komisariat BOS, (4) adanya sosialisasi BOS tambahan oleh Komisariat dan LSM yang diakibatkan oleh belum memadainya sosialisasi yang diselenggarakan oleh Manajer BOS Kabupaten Bogor, (5) berlakunya ketentuan penarikan dana dan pelaporan penggunaan dana setiap bulan.

Menurut Febri Hendri, aktivis Indonesia Corruption Watch (ICW), kemampuan tim manajemen BOS mayoritas masih rendah dan jauh dari harapan. Hal itu terlihat dari ketidakjelasan penyusunan RKAS dan laporan pertanggungjawaban (LPj). “Kesimpulan secara umum, tim manajemen BOS masih perlu pendampingan. Baik dalam penyusunan anggaran maupun pelaksanaannya” (ICW, 2014).

Berdasarkan tinjauan teoritis dan empiris tersebut didapatkan temuan bahwa secara pelaporan akuntansi cenderung akuntabel dan transparan, tetapi implementasinya cenderung bermasalah terutama di tingkat empiris untuk menterjemahkan dua variable tersebut dalam pelaksanaannya. Hal tersebut mengingat dua hal pokok yakni umumnya terjadi keterlambatan realisasi dana BOS di Sekolah oleh Pemerintah daerah. Keterlambatan tersebut disatu sisi memunculkan masalah. Disatu sisi Aturan Sistem Standart akuntansi yang harus berbasis akrual (PP no 71 tahun 2010), tentang pengelolaan dana BOS yang harus berbasis akrual. Dilain sisi sekolah khususnya manajemen BOS sekolah cenderung tidak mau beresiko. Di lain sisi transaksi walau sudah terjadi dengan memakai dana talangan dan transaksi pengeluaran sekolah belum dicatat di pembukuan. Pencatatan baru dilakukan saat dana BOS cair.

Beberapa permasalahan di atas menjadi dasar pemilihan lokasi penelitian. Untuk keperluan data penelitian akan dilakukan studi kasus pada SDN Kepatihan 3 Kecamatan kaliwates Kabupaten Jember adalah tergolong sekolah yang cukup besar dengan jumlah murid sebanyak 520 orang sehingga jumlah penerimaan BOS Rp 416.000.000/tahun. Walaupun sekolah tersebut tergolong besar tetapi jumlah Tenaga pendidikan dan kependidikan non PNS lebih banyak dibandingkan guru PNS. Sebagai Contoh tahun 2018 jumlah guru PNS 15 orang, Guru Honorer 15 orang Tenaga TU 3 orang (Honorer) dan Pesuruh 3 orang (honorer). Hal ini akan mempunyai implikasi yang tidak mudah. Sebagai sekolah besar dengan struktur kepegawaian seperti diatas, implikasi manajerial pengelolaan dana BOS oleh menejemen BOS sekolah mempunyai dinamika tersendiri. Hal yang menjadikan sekolah ini penting untuk dijadikan lokasi penelitian.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang tersebut di atas maka adalah menarik untuk mengkaji efektivitas pengelolaan dana BOS dilihat dari hal-hal berikut ini:

- a) Bagaimana implementasi pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember?
- b) Bagaimana akuntabilitas dan transparansi proses pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember?

1.3 Tujuan Penelitian

Sejalan dengan rumusan masalah di bagian 1.2 di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

- a) Untuk memahami impelemntasi pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.
- b) Untuk mengetahui akuntabilitas dan transparansi proses pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan oleh peneliti :

- a) Sebagai sumbangan pemikiran bagi dunia akademik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan.
- b) Sebagai sumbangan pemikiran kepada pihak sekolah dasar di Kabupaten Jember dan instansi terkait khususnya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Jember agar dapat membantu dalam menentukan kebijakan pembangunan pendidikan di masa datang.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Teori *Good Corporate Governance*

Menurut Koiman (2009:273), *governance* merupakan serangkaian proses interaksi sosial politik antara pemerintah dengan masyarakat dalam berbagai bidang yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat dan intervensi pemerintah atas kepentingan-kepentingan tersebut. *Governance* merupakan mekanisme-mekanisme, proses-proses dan institusi-institusi melalui warga Negara mengartikulasi kepentingan-kepentingan mereka, memediasi perbedaan-perbedaan mereka serta menggunakan hak dan kewajiban legal mereka.

Governance merupakan proses lembaga-lembaga pelayanan, mengelola sumber daya publik dan menjamin realita hak azasi manusia. Dalam konteks ini good governance memiliki hakikat yang sesuai yaitu bebas dari penyalahgunaan wewenang dan korupsi serta dengan pengakuan hak yang berlandaskan pada pemerintahan hukum. Menurut Mardiasmo (2005:114) mengemukakan bahwa orientasi pembangunan sektor publik adalah untuk menciptakan *good governance*, dimana pengertian dasarnya adalah tata kelola pemerintahan yang baik. Menurut OECD dan World Bank (Sedarmayanti, 2009:273), *Good Governance* sebagai penyelenggaraan manajemen pembangunan solid dan bertanggungjawab yang sejalan dengan demokrasi dan pasar yang efisien, penghindaran salah alokasi dana investasi yang langka, dan pencegahan korupsi secara politik dan administrasi, menjalankan disiplin anggaran serta pendiptaan kerangka kerja politik dan hukum bagi tumbuhnya aktivitas kewiraswastaan.

Menurut Rochman (2009:276) *Governance* adalah mekanisme pengelolaan sumber daya ekonomi dan sosial yang melibatkan pengaruh sektor negara dan non negara dalam satu usaha kolektif. Menurut dokumen *United Nation Development Program* (UNDP: 2004), tata kelola pemerintahan yang baik adalah “Penggunaan wewenang ekonomi politik dan administrasi untuk mengelola berbagai urusan negara pada setiap tingkatannya dan merupakan instrumen kebijakan negara untuk mendorong terciptanya kondisi kesejahteraan integritas,

dan kohesivitas sosial dalam masyarakat“. Berdasarkan uraian diatas, dapat disimpulkan bahwa *Good Governance* merupakan tata pemerintahan, adalah penggunaan wewenang ekonomi, politik, dan administrasi guna mengelola urusan-urusan Negara pada semua tingkat. Tata pemerintahan tersebut mencakup seluruh mekanisme, proses dan lembaga-lembaga dimana warga dan kelompok-kelompok masyarakat mengutarakan kepentingan mereka, menggunakan hak hukum, memenuhi kewajiban dan menjembatani perbedaan-perbedaan diantara mereka.

Kunci utama untuk memahami pemerintahan yang baik (*good governance*) adalah pemahaman atas prinsip-prinsip yang terdapat di dalamnya. Selain itu, penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bertanggungjawab baru akan tercapai apabila dalam penerapan otoritas politik, ekonomi, dan administrasi ketiga komponen *good governance* tersebut memiliki jaringan dan interaksi yang setara. Interaksi dan kemitraan seperti ini biasanya baru dapat berkembang subur apabila prinsip-prinsip *good governance* telah diterapkan dengan baik. Menurut *United Nation Development Program* (UNDP) prinsip-prinsip yang dikembangkan dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*) adalah sebagai berikut :

1. Partisipasi

Setiap orang atau warga Negara memiliki hak suara yang sama dalam proses pengambilan keputusan, baik secara langsung maupun lembaga perwakilan, sesuai dengan kepentingan dan aspirasi masing-masing. Partisipasi yang luas ini perlu dibangun dalam suatu tatanan kebebasan berserikat dan berpendapat, serta kebebasan untuk berpartisipasi secara konstruktif.

2. Kepastian Hukum (*Rule Of Law*)

Kerangka aturan hukum dan prundangan-undangan haruslah berkeadilan dan dapat ditegakkan serta dipatuhi secara utuh (*impartialy*), terutama tentang atuaran hukum dan hak azasi manusia.

3. Transparansi

Transparansi harus dibangun dalam kerangka kebebasan aliran informasi berbagai proses, kelembagaan dan informasi harus dapat di akses secara bebas oleh mereka yang membutuhkannya dan harus dapat disediakan secara memadai dan mudah dimengerti sehingga dapat digunakan sebagai alat monitoring dan evaluasi.

4. Tanggung Jawab (*Responsiveness*)

Setiap institusi dan prosesnya harus diarahkan pada upaya untuk melayani berbagai pihak yang berkepentingan. Keselarasan antara program dan kegiatan pelayanan yang diberikan oleh organisasi publik dengan kebutuhan dan keinginan masyarakat yang diprogramkan dan dijalankan oleh organisasi publik, maka kinerja organisasi tersebut akan semakin baik. Responsivitas yang sangat rendah ditunjukkan dengan ketidakselarasan antara pelayanan dan kebutuhan masyarakat. Hal tersebut jelas menunjukkan kegagalan organisasi dalam mewujudkan misi dan tujuan organisasi publik.

5. Berorientasi Konsensus (*Consensus Orientation*)

Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*) akan bertindak sebagai penengah (mediator) bagi berbagai kepentingan yang berbeda untuk mencapai consensus atau kesepakatan yang terbaik bagi kepentingan masing-masing pihak, jika mungkin juga dapat diberlakukan terhadap berbagai kebijakan dan prosedur yang akan ditetapkan pemerintah.

6. Berkeadilan (*Equity*)

Pemerintah yang Baik akan memberikan kesempatan yang sama baik terhadap laki-laki maupun perempuan dalam upaya mereka untuk meningkatkan dan memelihara kualitas hidupnya.

7. Efektifitas dan Efisiensi

Setiap proses kegiatan dan kelembagaan diarahkan untuk menghasilkan sesuatu yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan melalui pemanfaatan yang sebaikbaiknya dari berbagai sumber yang tersedia.

8. Akuntabilitas

Para pengambil keputusan (*Decision Maker*) dalam organisasi sektor pelayanan dan warga Negara madani memiliki pertanggungjawaban (akuntabilitas) kepada publik sebagaimana halnya kepada para pemilik (*stakeholder*).

9. Visi Strategis (*Strategic Vision*)

Para pemimpin dan warga Negara memiliki perspektif yang luas dan jangka panjang tentang penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*) dan pembangunan manusia, bersamaan dengan dirasakannya kebutuhan untuk pembangunan tersebut. Jumlah komponen ataupun prinsip yang melandasi tata pemerintahan yang baik sangat bervariasi dari satu institusi ke institusi lain, dari satu pakar ke pakar lainnya. Namun paling tidak ada sejumlah prinsip yang dianggap sebagai prinsip-prinsip utama yang melandasi *good governance*, yaitu transparansi, partisipasi, dan akuntabilitas (Sedarmayanti, 2009:289).

Upaya untuk pertanggungjawaban keuangan publik di Indonesia diimplementasikan kedalam Undang-Undang No 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara tentang perlunya akuntabilitas dan transparansi di atur dalam pasal 57. Dalam pasal tersebut ayat (1) Dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan akuntansi pemerintahan dibentuk Komite Standar akuntansi Pemerintahan. Ayat (2) Komite Standar Akuntansi Pemerintahan bertugas menyusun standar akuntansi pemerintahan yang berlaku baik untuk Pemerintahan Pusat maupun Pemerintah Daerah sesuai dengan kaidah-kaidah akuntansi yang berlaku umum. Dan ayat (3) Pembentukan, susunan, kedudukan, keanggotaan, dan masa kerja Komite Standar Akuntansi Pemerintahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan keputusan Presiden.

Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) memberikan definisi bahwa asas akuntabilitas diperlukan agar setiap lembaga negara dan penyelenggara negara melaksanakan tugasnya secara jujur dan terukur sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan kebijakan publik yang berlaku serta menghindarkan penyalahgunaan wewenang. Akuntabilitas disebut sebagai “simbol” dari *good governance*, baik di sektor publik maupun swasta. Kata “bertanggungjawab” Pasal 23 ayat (1) UUD 1945 pasca perubahan mencerminkan bahwa sejak awal sudah ada kesadaran dari pembuat undang-undang pentingnya penerapan *good governance* dalam pelaksanaan APBN. Akuntabilitas merupakan salah satu asas dalam UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Penerapan akuntabilitas antara lain adanya pejabat-pejabat perbendaharaan dengan dibarengi pemisahan tugas dan kewenangan dalam pelaksanaan anggaran belanja.

2.1.2 Implementasi

Menurut Leo Agustino, (2008: 138) dalam praktiknya implementasi kebijakan merupakan suatu proses yang begitu kompleks bahkan tidak jarang bermuatan politis dengan adanya intervensi berbagai kepentingan. Implementasi kebijakan pada prinsipnya adalah cara agar sebuah kebijakan dapat mencapai tujuannya. Untuk mengimplementasikan kebijakan publik, ada dua pilihan langkah yaitu langsung mengimplementasikan dalam bentuk program; atau melalui formulasi kebijakan derivat atau turunan dari kebijakan publik tersebut sebagai kebijakan publik penjelas atau sering diistilahkan sebagai peraturan pelaksanaan. (Nugroho Rian. D, 2006: 494).

Selanjutnya Riant Nugroho menjelaskan lagi kebijakan yang bisa langsung diimplementasikan, tanpa memerlukan kebijakan turunannya, seperti: Kepres, Inpres, Kepmen, Keputusan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Dinas, dll, dan kebijakan yang membutuhkan kebijakan publik penjelas seperti Undang-undang dan PERDA.

Implementasi kebijakan publik dapat dilihat dari beberapa perspektif atau pendekatan. Salah satunya ialah *implementation problems approach*. Edwards III mengajukan pendekatan masalah implementasi dengan terlebih dahulu mengemukakan dua pertanyaan pokok, yakni: (i) faktor apa yang mendukung keberhasilan implementasi kebijakan? dan (ii) faktor apa yang menghambat keberhasilan implementasi kebijakan? Berdasarkan kedua pertanyaan tersebut dirumuskan empat faktor yang merupakan syarat utama keberhasilan proses implementasi, yakni komunikasi, sumber daya, sikap birokrasi atau pelaksana dan struktur organisasi, termasuk tata aliran kerja birokrasi. Empat faktor tersebut menjadi kriteria penting dalam implementasi suatu kebijakan. (Edward III, George C, 1984: 9-10)

Edwards (1980) mengatakan bahwa struktur birokrasi yang mengimplementasikan kebijakan memiliki pengaruh yang signifikan dalam implementasi kebijakan. Terdapat dua aspek utama dalam birokrasi yang mempengaruhi implementasi kebijakan, yaitu Standard Operating Procedures (SOP) dan fragmentasi. SOP dapat diartikan sebagai rutinitas atau prosedur baku yang ditaati oleh sebuah organisasi dalam menjalankan tugas-tugasnya yang telah disusun. Sementara itu fragmentasi adalah ketidaksamaan pandangan atau sikap di antara para pelaksana kebijakan pada level yang berbeda-beda.

Adanya SOP pada suatu organisasi di satu sisi memiliki sejumlah keuntungan tetapi di lain pihak menghadirkan sejumlah hambatan. SOP dapat menjadikan para pelaksana kebijakan menghemat waktu dalam menjalankan rutinitas sehari-hari terutama dalam menangani masalah-masalah biasa sehari-hari dan menjamin adanya keseragaman pelaksanaan kebijakan oleh organisasi-organisasi yang berbeda-beda. Selain itu, SOP dapat menghemat sumber daya. Dengan kata lain, dengan adanya SOP sumberdaya manusia yang terbatas dapat mengimplementasikan kebijakan. SOP membantu sumberdaya yang terbatas melaksanakan tugas-tugas rutinnnya dengan mengikuti ketentuan-ketentuan baku dalam SOP, tidak perlu menyelesaikan setiap masalah/tugas secara kasuistis. Namun demikian, SOP kadang-kadang menghambat implementasi kebijakan. Pertama, SOP dapat menghambat dibuatnya perubahan dalam kebijakan. Pada hal, perubahan kebijakan tersebut diperlukan dan dipandang lebih sesuai dengan situasi yang berkembang saat ini. Kedua, SOP dapat menjadikan pelaksanaan kebijakan membutuhkan waktu yang lama karena pelaksana harus mengikuti prosedur birokrasi baku yang kadang-kadang rumit dan panjang. Selain itu, SOP dapat menghalangi pelaksanaan kebijakan-kebijakan baru yang memerlukan cara dan personal baru. Meskipun begitu, organisasi-organisasi yang memiliki prosedur perencanaan yang fleksibel dan memiliki kewenangan yang cukup dalam melaksanakan program akan lebih gampang menyesuaikan dirinya terhadap tanggungjawab-tanggungjawabnya yang baru.

1. Efektivitas Implementasi Kebijakan Publik

Seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, bahwa implementasi kebijakan dilakukan sebagai upaya untuk mencapai tujuan kebijakan. Pencapaian tujuan tentu berkenaan dengan efektivitas. Merunut kembali pada definisi efektivitas, Dunn (2003: 429) mengemukakan bahwa efektivitas berkenaan dengan apakah suatu alternatif mencapai hasil (akibat) yang diharapkan, atau mencapai tujuan dari diadakannya tindakan. Leon C. Megginson yang dikutip G. Simon Devung (1988, 25), menjelaskan efektivitas sebagai kemampuan untuk melakukan hal yang tepat atau menyelesaikan sesuatu dengan baik. Hal ini mencakup pemilihan sasaran yang paling tepat dan pemilihan metode yang sesuai untuk mencapai sasaran tersebut. Soewarno Handyaningrat (1990: 16) mengutip Definisi efektivitas yang dikemukakan H. Emerson, yang menyebutkan bahwa efektivitas ialah pengukuran terhadap tercapainya sasaran atau tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Efektivitas pelaksanaan kebijakan merupakan pengukuran terhadap tercapainya tujuan kebijakan yang telah dirumuskan sebelumnya. Efektivitas implementasi kebijakan berkaitan dengan sejauh mana implementasi yang dilakukan mencapai tujuan

kebijakan yang diharapkan. Riant (2012: 707-710) mengemukakan bahwa terdapat lima “tepat” yang perlu dipenuhi dalam hal keefektifan implementasi kebijakan.

a. Tepat kebijakan

Ketepatan kebijakan dinilai dari sejauh mana kebijakan yang ada telah bermuatan hal-hal yang memang memecahkan masalah yang hendak dipecahkan. Apakah kebijakan tersebut sudah dirumuskan sesuai karakter masalah yang hendak dipecahkan. Apakah kebijakan dibuat oleh lembaga yang mempunyai kewenangan (misi kelembagaan) yang sesuai dengan karakter kebijakan.

b. Tepat pelaksanaannya.

Terdapat tiga lembaga yang dapat menjadi implementor, yaitu pemerintah, kerjasama antar pemerintah dan masyarakat/swasta, atau implementasi kebijakan yang bersifat monopoli.

c. Tepat target

Apakah target yang diintervensi sesuai dengan yang direncanakan, tidak tumpang tindih atau bertentangan dengan intervensi kebijakan lain. apakah target dalam kondisi siap diintervensi atau tidak. Dan apakah intervensi implementasi kebijakan bersifat baru atau memperbaiki implementasi kebijakan sebelumnya.

d. Tepat lingkungan

Lingkungan dalam hal ini terbagi menjadi lingkungan internal kebijakan yang berkaitan dengan interaksi diantar perumus kebijakan dan pelaksana kebijakan dengan lembaga lain yang terkait. Dan lingkungan eksternal kebijakan yang berkaitan dengan persepsi publik akan kebijakan dan implementasi kebijakan.

e. Tepat proses

Terdapat tiga proses. Yaitu *Policy Acceptance*, publik memahami kebijakan sebagai aturan dan pemerintah memahaminya sebagai tugas yang harus dilaksanakan. *Policy adoption*, publik menerima kebijakan sebagai aturan dan pemerintah menerimanya sebagai tugas yang harus dilaksanakan. *Strategic Readiness*, publik siap melaksanakan atau menjadi

bagian dari kebijakan, dan birokrat siap menjadi pelaksana kebijakan. Riant (2012: 710) juga menambahkan bahwa kelima tepat tersebut masih perlu didukung oleh tiga jenis dukungan, yaitu dukungan politik, dukungan strategik, dan dukungan teknis.

2. Variabel Implementasi Kebijakan

Tahapan Implementasi banyak menarik perhatian para pakar untuk mengembangkan teori-teori atau pendapat tentang kiat-kiat implementasi kebijakan yang efektif. Berikut ini adalah ringkasan beberapa teori tentang implementasi kebijakan yang didasarkan pada asumsi berpengaruhnya variabel-variabel atau faktor terhadap efektivitas implementasi.

Tabel 2.1. Variabel Implementasi Kebijakan

No	Teori	Variabel
1	Van Meter dan Van Horn (1975)	1. Aktivitas Implementasi dan Komunikasi Antar Organisasi 2. Karakteristik agen pelaksana /Implementor 3. Kondisi Sosial, Ekonomi dan Politik 4. Kecenderungan (disposisi) dari pelaksana/implementator
2	George Edword III (1980)	1. Komunikasi 2. Sumberdaya 3. Disposisi/komitmen implementor 4. Struktur Birokrasi

Sumber : Setyorini Ninik, 2010

Tabel 2.2. Indikator Implementasi BOS

Dimensi	No	Indikator
Implementasi Pengelolaan	1	Peran Manajemen BOS
	2	Sosialisasi
	3	Pelibatan Komite Sekolah dan Guru
	4	Kesesuaian dengan Kebutuhan Sekolah

	5	Pelaksanaan Sesuai dengan RKAS
	6	Pelaporan Bos Sesuai dengan RKAS

Sumber: Setyorini Ninik, 2010

2.1.3 Akuntabilitas

1. Pengertian Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atau menjawab dan menerangkan kinerja serta tindakan seseorang, badan hukum dan pimpinan organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau berkewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban (Adisasmita, 2011: 89).

Selanjutnya, dalam Sedarmayanti (2009:289), akuntabilitas yakni adanya pembatasan dan pertanggungjawaban tugas yang jelas. Akuntabilitas merujuk pada pengembangan rasa tanggungjawab publik bagi pengambil keputusan di pemerintahan, sektor privat dan organisasi kemasyarakatan sebagaimana halnya kepada pemilik (*stakeholder*). Khusus dalam birokrasi, akuntabilitas merupakan upaya menciptakan sistem pemantauan dan pengontrolan kualitas kinerja dalam efisiensi, dan peningkatan sumberdaya, serta transparansi manajemen keuangan.

Secara umum, akuntabilitas berarti kewajiban suatu organisasi untuk membuat perhitungan-perhitungan yang seksama, mencatatnya dengan gambaran yang benar tentang transaksi finansial dan keadaan organisasi, kemudian menyampaikan laporan tersebut pada laporan tahunan.

Menurut Ellwod (2003) dan Ellwod (2010) Akuntabilitas yang menekankan pada empat indikator akuntabilitas yaitu: Akuntabilitas Kejujuran dan Akuntabilitas Hukum, Akuntabilitas Proses, Akuntabilitas Program, dan Akuntabilitas Kebijakan.

- a. Akuntabilitas Kejujuran dan Akuntabilitas Hukum. Akuntabilitas kejujuran terkait dengan penghindaran penyalahgunaan jabatan (*abuse of power*), sedangkan akuntabilitas hukum terkait dengan jaminan adanya kepatuhan terhadap hukum dan peraturan lain yang disyaratkan dalam penggunaan sumber dana publik dan dalam menjalankan tugas. Dalam konteks organisasi akuntabilitas tersebut juga disebut sebagai akuntabilitas kepemimpinan.

- b. Akuntabilitas Proses. Akuntabilitas proses terkait dengan apakah prosedur yang telah digunakan dalam melaksanakan tugas sudah cukup baik dalam hal kecukupan sistem informasi akuntansi, system informasi manajemen dan prosedur administrasi.
- c. Akuntabilitas Program. Akuntabilitas program terkait dengan pertimbangan apakah tujuan yang ditetapkan dapat dicapai atau tidak dan apakah telah mempertimbangkan alternatif program yang memberikan hasil yang optimal dengan biaya yang minimal.
- d. Akuntabilitas Kebijakan. Akuntabilitas kebijakan terkait dengan petanggungjawaban pembina, pengurus dan pengawas atas kebijakan-kebijakan yang diambil.

2. Indikator Prinsip Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas menghendaki bahwa setiap pelaksanaan tugas dan hasil akhir dari kegiatan pemerintahan dan pembangunan harus dapat dan wajib dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya kepada masyarakat dan para pihak yang terkait sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Pertanggungjawaban kepada masyarakat merupakan kewajiban pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan UUD 1945.

Prinsip ini menekankan bahwa semua kegiatan dan hasil akhir yang dicapai harus dilaporkan dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat secara benar dan jujur dengan dukungan data/informasi yang lengkap. Keharusan menerapkan konsep ini mengingat kegiatan pemerintah mempunyai pengaruh (dampak) besar dan juga karena kegiatan pemerintah dibiayai dari uang rakyat, sehingga segala kegiatan dan hasilnya harus dapat dipertanggungjawabkan.

Oleh karena *good governance* berpegang pada akuntabilitas, maka perlu ditetapkan indikator dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan yang dapat digunakan sebagai acuan bagi pemerintah dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Para pengambil keputusan (*decision maker*) dalam organisasi sektor pelayanan dan warga negara madani memiliki pertanggungjawaban (akuntabilitas) kepada publik sebagaimana halnya kepada para pemilik (*stakeholder*)

Tabel 2.3. Indikator Prinsip Akuntabilitas

Dimensi	No	Indikator
Akuntabilitas (<i>Accountability</i>)	1	Akuntabilitas Kepemimpinan: (a) menghindari penyalahgunaan pengelolaan BOS; (b) Kepatuhan terhadap peraturan yang mengatur pengelolaan BOS
	2	Akuntabilitas Proses : (a) kesesuaian pengelolaan dana BOS dengan prosedur yang berlaku . (b) upaya proses pengelolaan dana BOS yang dilakukan pada pencapaian tujuan
	3	Akuntabilitas Program : (a) kesesuaian program yang dibiayai dana BOS dengan kebutuhan sekolah dan masyarakat; (b) pelaksanaan program BOS
	4	Akuntabilitas Kebijakan : (a) penyusunan pengelolaan dana BOS dalam RAKS; (b) Laporan pertanggungjawaban pengelolaan dana BOS

Sumber: Sedarmayanti (2007:23)

Fenomena akuntabilitas muncul sejak awal reformasi sebagai dampak ketidakpuasan masyarakat akan ketidakmampuan pemerintah dalam menerapkan akuntabilitas secara konsisten. Sebagai upaya dalam mengatasi permasalahan tersebut pemerintah telah menerbitkan Inpres 7 Tahun 1999, dan paket perundangan pengelolaan keuangan negara yaitu UU 17 Tahun 2003 maupun UU 1 Tahun 2004 maupun peraturan perundangan turunannya. Peraturan Presiden Republik Indonesia no 29 tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, hingga peraturan Menteri Keuangan

Dengan terbitnya beberapa peraturan terkait dengan perencanaan, penganggaran, pemantauan, maupun evaluasi yang melibatkan lebih dari satu instansi pemerintah yaitu Kementerian Negara Keuangan, Kementerian Negara PPN, dan Kementerian Negara PAN yang berkitab pada ketidakjelasan penerapan sistem akuntabilitas kinerja di Indonesia. Kajian ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum mengenai akuntabilitas Keuangan Negara di Indonesia ditinjau dari peraturan perundangan yang mendukungnya

Dilihat dari peraturan perundangan yang telah diterbitkan dapat dikelompokkan dalam tiga kegiatan yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan/pertanggungjawaban. Peraturan yang diterbitkan untuk kegiatan perencanaan pembangunan nasional adalah UU 17 Tahun 2003, PP 20 Tahun 2004, PP 21 Tahun 2004, UU 25 Tahun 2006, PP 39 Tahun 2006, dan PP 40 Tahun 2006. Untuk pelaksanaan kegiatan mengacu pada UU 17 Tahun 2003, UU 1 Tahun 2004, dan PP 80 Tahun 2008. Sedangkan untuk kegiatan pelaporan/pertanggungjawaban adalah Inpres 7 Tahun 1999, UU 17 Tahun 2003, PP 20 Tahun 2004, PP 21 Tahun 2004, PP 8 Tahun 2006, dan PP 39 Tahun 2006.

Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) adalah prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan Pemerintah yang terdiri atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD). Laporan keuangan pokok menurut Standar Akuntansi Pemerintah adalah Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Basis Akuntansi yang digunakan dengan laporan keuangan pemerintah adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti pendapatan diakui pada saat kas di terima di Rekening Kas Umum Negara/Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah atau entitas pelaporan (PP No.71 tahun 2010).

Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) berbasis akrual, yaitu SAP yang mengakui pendapatan, beban, aset, utang, dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual, serta mengakui pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam APBN/APBD.

Basis Akrual untuk neraca berarti aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memerhatikan saat kas atau setara kas di terima atau di bayar (PP No.71 tahun 2010).

SAP berbasis akrual di terapkan dalam lingkungan pemerintah yaitu pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan satuan organisasi di lingkungan pemerintah pusat/daerah, jika menurut peraturan perundang-undangan satuan organisasi dimaksud wajib menyajikan laporan keuangan (PP No.71 Tahun 2010).

Tabel 2.4 :Prinsip Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Negara Menurut Peraturan Menteri Keuangan2016 dan BPK Tahun 2018

No	Prinsip Akuntabilitas
1	Harus ada komitmen dari pimpinan dari seluruh staf instansi untuk melakukan pengelolaan pelaksanaan misi agar akuntabel.
2	Harus merupakan suatu sistem yang dapat menjamin penggunaan sumber daya secara konsisten dengan perundang-undangan yang berlaku.
3	Harus dapat menunjukkan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan
4	Harus berorientasi pada pencapaian visi dan misi serta hasil dan manfaat yang diperoleh
5	Harus jujur, obyektif, transparan dan inovatif sebagai katalisator perubahan manajemen instansi pemertintah dalam bentuk pemuktakhiran metode dan teknik pengukuran kinerja dan penyusunan laporan akuntabilitas

Sumber : Diolah dari PMK dab Laporan BPK tahun 2019

Berdasarkan lima prinsip akuntabilitas pengelolaan keuangan negara tersebut bisa diturunkan kedalam indicator akuntabilitas pengelolaan keuangan negara menurut kementerian keuangan sebagai berikut :

Tabel 2.5 :Indikator Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Negara Menurut Peraturan Menteri Keuangan2016 dan BPK Tahun 2018

No	Indikator Akuntabilitas
1	Akuntabilitas Kejujuran dan Akuntabilitas Hukum 1. Kepatuhan terhadap hokum 2. Penghindaran Korupsi dan Kolusi
2	Akuntabilitas Proses

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kepatuhan terhadap prosedur 2. Adanya pelayanan publik yang responsip 3. Adanya pelayanan publik yang cermat 4. Adanya pelayanan publik dengan biaya murah
3	Akuntabilitas Program <ol style="list-style-type: none"> 1. Alternatif program yang memberikan hasil yang optimal 2. Mempertanggungjawabkan yang telah dibuat
4	Akuntabilitas Kebijakan <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempertanggungjawabkan kebijakan yang telah diambil 2. Memertimbangkan dampak dimasa mendatang

Sumber : Diolah dari PMK dan Laporan BPK tahun 2019

2.1.3 Transparansi

Menurut Mardiasmo, transparansi berarti keterbukaan (openness) pemerintah dalam memberikan informasi yang terkait dengan aktivitas pengelolaan sumberdaya publik kepada pihak – pihak yang membutuhkan informasi. Pemerintah berkewajiban memberikan informasi keuangan dan informasi lainnya yang akan digunakan untuk pengambilan keputusan oleh pihak – pihak yang berkepentingan. Transparansi pada akhirnya akan menciptakan horizontal accountability antara pemerintah daerah dengan masyarakat sehingga tercipta pemerintahan daerah yang bersih, efektif, efisien, akuntabel dan responsif terhadap aspirasi dan kepentingan masyarakat. Transparansi adalah prinsip yang menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan proses pembuatan dan pelaksanaannya serta hasil – hasil yang dicapai.

Transparansi adalah adanya kebijakan terbuka bagi pengawasan. Sedangkan yang dimaksud dengan informasi adalah informasi mengenai setiap aspek kebijakan pemerintah yang dapat dijangkau publik. Keterbukaan informasi diharapkan akan menghasilkan persaingan politik yang sehat, toleran, dan kebijakan dibuat berdasarkan preferensi publik. Makna dari transparansi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dilihat dalam dua hal yaitu:

1. salah satu wujud pertanggung jawaban pemerintah kepada rakyat, dan
2. upaya peningkatan manajemen pengelolaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan mengurangi kesempatan praktek kolusi, korupsi dan nepotisme (KKN).

Sedangkan transparansi penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam hubungannya dengan pemerintah daerah perlu kiranya perhatian terhadap beberapa hal berikut:

1. publikasi dan sosialisasi kebijakan-kebijakan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah,
2. publikasi dan sosialisasi regulasi yang dikeluarkan pemerintah daerah tentang berbagai perizinan dan prosedurnya, (3) publikasi dan sosialisasi tentang prosedur dan tata kerja dari pemerintah daerah, (4) transparansi dalam penawaran dan penetapan tender atau kontrak proyek-proyek pemerintah daerah kepada pihak ketiga, dan
3. kesempatan masyarakat untuk mengakses informasi yang jujur, benar dan tidak diskriminatif dari pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BPPN) dan Departemen Dalam Negeri (2002), menyebutkan transparansi adalah prinsip yang menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintah, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai.

1. Pengertian Transparansi

Menurut *Transparency International*, undang-undang *Freedom of Information* (FOI) bukan hanya mengatur tentang hak publik untuk mengakses informasi tetapi juga menekankan pada obligasi pemerintah untuk memfasilitasi akses tersebut. (Krina 2003: 19).

Transparansi dapat dilihat dari tiga aspek, yaitu adanya kebijakan terbuka terhadap pengawasan, akses informasi agar masyarakat dapat menjangkau setiap segi kebijakan pemerintah, dan berlakunya prinsip *check and balance* antara lembaga eksekutif dan legislatif. Tujuan dari transparansi adalah membangun rasa saling percaya antara pemerintah dengan publik dimana pemerintah harus memberi informasi akurat bagi publik yang membutuhkan, terutama informasi handal yang berkaitan dengan masalah hukum, peraturan, dan hasil yang dicapai dalam proses pemerintahan, adanya mekanisme yang memungkinkan masyarakat mengakses informasi yang relevan, adanya peraturan yang mengatur kewajiban pemerintah daerah menyediakan informasi kepada masyarakat, serta menumbuhkan budaya di tengah masyarakat untuk mengkritisi kebijakan yang dihasilkan pemerintah daerah (Sedarmayanti, 2009:289).

2. Indikator Prinsip Transparansi

Transparansi harus dibangun dalam kerangka kebebasan aliran informasi berbagai proses, kelembagaan dan informasi yang dapat di akses secara bebas oleh mereka yang membutuhkannya. Sehingga dapat tersedia secara memadai dan mudah dimengerti serta dapat digunakan sebagai alat monitoring dan evaluasi.

Tabel 2.6. Indikator Prinsip Transparansi

Dimensi	No	Indikator
Transparansi (<i>Transparency</i>)	1	Tersedianya informasi yang memadai pada setiap proses penyusunan dan implementasi kebijakan publik
	2	Adanya akses pada informasi yang siap, mudah dijangkau, bebas diperoleh dan tepat waktu
	3	Bertambahnya pengetahuan dan wawasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah.
	4	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintahan.
	5	Meningkatnya jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam pembangunan daerah

Sumber: Sedarmayanti (2007:22)

Kristianten (2006:73) menyebutkan bahwa transparansi dapat diukur melalui beberapa indikator :

- a. Ketersediaan dan aksesibilitas dokumen
- b. Kejelasan dan kelengkapan informasi
- c. Keterbukaan proses
- d. Kerangka regulasi yang menjamin transparansi

Indonesia sendiri ikut berperan dengan terbentuknya AEOI ini dengan bergabung menjadi salah satu anggota *Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purpose (Global Forum)* pada September 2009. Dan Pemerintah Indonesia telah berkomitmen akan memulai AEOI pada bulan September 2018 dengan menandatangani *Multilateral Competent Authority Agreement (MCAA)*. Tidak cukup sampai disitu, ada langkah penting selanjutnya yang harus segera dilakukan pemerintah Indonesia. Karena syarat

implementasi AEOI adalah tersedianya legislasi domestik setingkat Undang-Undang (UU) beserta peraturan turunannya. Di mana UU itu harus mewajibkan Lembaga Keuangan untuk mengumpulkan dan melaporkan informasi keuangan kepada otoritas perpajakan dan memberikan kewenangan kepada otoritas perpajakan untuk mempertukarkan informasi dengan negara lain.

Maka terbitnya UU Nomor 9 tahun 2017 tentang penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 1 tahun 2017 Tentang Akses Informasi Keuangan Untuk Kepentingan Perpajakan adalah dalam rangka memberikan kewenangan kepada Direktorat Jenderal Pajak (DJP) untuk mendapatkan akses informasi keuangan secara otomatis.

Ada dua tujuan yang ingin dicapai dari akses informasi keuangan untuk kepentingan perpajakan ini. *Pertama* melaksanakan perjanjian internasional. Dalam hal ini DJP akan mulai menjalankan fasilitas sistem pertukaran informasi otomatis atau yang disebut AEOI (*Automatic Exchange of Financial Account Information*). *Kedua* melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan. Pasal 35A UU Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan Nomor 16 tahun 2009 intinya mewajibkan setiap instansi pemerintah, lembaga, asosiasi, dan pihak lain, memberikan data dan informasi yang berkaitan dengan perpajakan kepada Ditjen Pajak.

Dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 19/PMK.03/2018 Tentang Petunjuk Teknis Mengenai Akses Informasi Keuangan untuk Kepentingan Perpajakan mensyaratkan bagi Lembaga Keuangan yang akan melaporkan informasi keuangannya harus memuat paling tidak: identitas pemegang rekening keuangan, nomor rekening keuangan, identitas Lembaga Keuangan, saldo atau nilai rekening keuangan, dan penghasilan yang terkait dengan rekening keuangan. Sementara terkait saldo atau nilai rekening keuangan yang harus dilaporkan bagi orang pribadi paling sedikit diatur Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah) atau dengan mata uang asing yang nilainya setara. Sebaliknya bagi badan tidak terdapat batasan saldo. Sebelum melakukan pelaporan Lembaga Keuangan harus mendaftarkan diri terlebih dahulu ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) tempat wajib pajak terdaftar paling lambat tanggal 31 Maret 2018. Sementara batas waktu pelaporan paling lambat tanggal 30 April 2018.

Bagaimana jika pimpinan atau pegawai Lembaga Keuangan tidak mematuhi ketentuan yang berlaku? Pasal 7 Perpu Nomor 1 tahun 2017 menyatakan jika tidak menyampaikan laporan dan tidak melaksanakan prosedur identifikasi rekening secara benar maka dipidana

dengan pidana kurungan paling lama 1 (satu) tahun atau denda paling banyak satu miliar Rupiah. Tak hanya itu bahkan bagi setiap orang yang membuat pernyataan palsu atau menyembunyikan atau mengurangkan informasi yang sebenarnya akan dikenakan sanksi yang sama.

Berdasarkan peraturan perundang-undangan dan keputusan pemerintah tersebut diatas, maka terdapat beberapa indikator transparansi seperti yang tercantum dalam table berikut :

Tabel 2.7 Indikator Transparansi Pengelolaan Keuangan Negara Menurut Peraturan Menteri Keuangan 2016 dan BPK Tahun 2018

No	Indikator Transparansi
1	Akses pada informasi yang akurat dan tepat waktu
2	Penyediaan informasi yang jelas tentang prosedur dan biaya
3	Kemudahan akses informasi
4	Menyusun suatu mekanisme pengaduan jika terjadi pelanggaran

Sumber : Diolah dari PMK dan Laporan BPK tahun 2019

2.1.4 Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. Alokasi Dana BOS

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (1988) bantuan mempunyai arti “barang yang dipakai untuk membantu; pertolongan; sokongan; mendapatkan kredit dari bank”. “Operasional mempunyai arti (bersifat) operasi; berhubungan dengan operasi atau pelaksanaan suatu kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada aturan yang berlaku”. Pengertian sekolah adalah “waktu atau pertemuan ketika murid diberi pelajaran”.

Permendikbud RI No. 1 tahun 2018 pasal 1 ayat 3 mengemukakan bahwa “Bantuan Operasional Sekolah yang selanjutnya disingkat BOS adalah program Pemerintah Pusat untuk penyediaan pendanaan biaya operasi non personalia bagi satuan pendidikan dasar dan menengah”.

Dari pengertian tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa BOS merupakan bantuan yang diberikan oleh pemerintah kepada suatu lembaga pendidikan atau sekolah untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan disusun dalam rencana kerja

beserta aturan-aturan pelaksanaannya. Dengan adanya dana BOS diharapkan dapat mensukseskan pendidikan di Indonesia dan menghasilkan generasi bangsa yang berkualitas

BOS menjadi program pemerintah yang pada dasarnya merupakan penyediaan pendanaan biaya operasi nonpersonalia bagi pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan, biaya non personalia adalah biaya untuk bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, dan biaya tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak dll. Namun demikian, ada beberapa jenis pembiayaan investasi dan personalia yang diperbolehkan dibiayai dengan dana BOS.

2. Tujuan Dana Bos

Secara umum program BOS bertujuan untuk meringankan beban masyarakat terhadap pembiayaan pendidikan dalam rangka wajib belajar 9 (sembilan) tahun yang bermutu, serta berperan dalam mempercepat pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) pada sekolah yang belum memenuhi SPM, dan pencapaian Standar Nasional Pendidikan (SNP) pada sekolah yang sudah memenuhi SPM.

Secara khusus program BOS SD dan SMP bertujuan untuk :

- a. Membebaskan pungutan bagi seluruh peserta didik SD/SDLB negeri dan SMP/SMPLB/SD-SMP Satap/SMPT negeri terhadap biaya operasi sekolah;
- b. Membebaskan pungutan seluruh peserta didik miskin dari seluruh pungutan dalam bentuk apapun, baik di sekolah negeri maupun swasta;
- c. Meringankan beban biaya operasi sekolah bagi peserta didik di sekolah swasta.

3. Sasaran Dana Bos

Sasaran program BOS adalah semua sekolah SD/SDLB, SMP/SMPLB/SMPT, dan SD-SMP Satu Atap (Satap), baik negeri maupun swasta di seluruh provinsi di Indonesia yang sudah terdata dalam sistem Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah (Dapodikdasmen). Khusus bagi sekolah swasta, juga harus memiliki izin operasional.

Besar dana BOS yang diterima oleh sekolah dihitung berdasarkan jumlah peserta didik dengan besar satuan biaya sebagai berikut:

- a. SD/SDLB : Rp 800.000,-/peserta didik/tahun
- b. SMP/SMPLB/Satap/SMPT : Rp 1.000.000,-/peserta didik/tahun

Akan tetapi dengan pertimbangan bahwa beberapa komponen biaya tetap (*fix cost*) dari biaya operasi sekolah tidak tergantung pada jumlah peserta didik, maka pemerintah menerapkan kebijakan khusus untuk sekolah dengan jumlah peserta didik kurang dari 60 (enam puluh) orang.

Kebijakan khusus tersebut adalah dengan memberikan besar alokasi dana BOS minimal sebanyak 60 (enam puluh) peserta didik, baik untuk sekolah tingkat SD maupun tingkat SMP. Mekanisme penetapan alokasi untuk sekolah yang menerima kebijakan alokasi minimal antara lain :

- 1) Sekolah yang menerima kebijakan alokasi minimal 60 (enam puluh) peserta didik adalah sekolah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) SD/SMP yang berada di daerah khusus, yang pendiriannya telah didasarkan pada ketentuan dan syarat yang ditetapkan oleh pemerintah. Daerah khusus yang dimaksud adalah daerah yang telah ditetapkan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
 - b) Satap, SLB, SDLB dan SMPLB;
 - c) Sekolah di daerah kumuh atau daerah pinggiran yang peserta didiknya tidak dapat tertampung di sekolah lain di sekitarnya; atau
 - d) Khusus untuk sekolah swasta, juga harus sudah memiliki izin operasional minimal 3 (tiga) tahun, dan bersedia membebaskan iuran bagi seluruh peserta didik.
- 2) Agar kebijakan khusus ini tidak salah sasaran, maka mekanisme pemberian perlakuan khusus ini mengikuti langkah sebagai berikut:

- a) Tim manajemen BOS kabupaten/kota memverifikasi sekolah yang akan mendapatkan kebijakan khusus tersebut;
- b) Tim manajemen BOS kabupaten/kota merekomendasikan sekolah kecil penerima kebijakan khusus dan mengusulkannya kepada Tim Manajemen BOS provinsi dengan dilampiri daftar sekolah dan jumlah peserta didik berdasarkan Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah (Dapodikdasmen)
- c) Tim manajemen BOS provinsi menetapkan alokasi bagi sekolah kecil berdasarkan surat rekomendasi dari tim manajemen BOS Kabupaten/Kota. Tim manajemen BOS Provinsi berhak menolak rekomendasi dari tim manajemen BOS kabupaten/kota apabila ditemukan fakta/informasi bahwa rekomendasi tersebut tidak sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.

4. Perencanaan, Pelaksanaan, Pertanggung Jawaban dan Pengawasan Alokasi Dana BOS

Penyaluran dana dilakukan setiap periode 3 (tiga) bulanan, yaitu periode Januari-Maret, April-Juni, Juli-September dan Oktober-Desember. Bagi wilayah yang secara geografis sangat sulit (wilayah terpencil) sehingga proses pengambilan dana BOS oleh sekolah mengalami hambatan atau memerlukan biaya pengambilan yang mahal, atas usulan pemerintah daerah dan persetujuan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, penyaluran dana BOS kepada sekolah dilakukan setiap semester, yaitu pada awal semester

a. Implementasi BOS

1) Tahap Persiapan

Rambu-rambu yang diberlakukan pada program BOS 2017 terkesan lebih hati-hati dan tetap mengedepankan aspek transparansi di tingkat sekolah. Hal ini terlihat dalam perumusan langkah-langkah yang harus dilakukan sekolah dalam tahap persiapan meliputi pembentukan tim pengelola dan sosialisasi.

- a) Struktur tim pengelola tingkat sekolah terdiri dari:
 - i. Penanggungjawab : Kepala sekolah
 - ii. Anggota :

- (i) Bendahara : Satu orang dari unsur orang tua siswa di luar komite sekolah (pemilihan unsur orang tua dipilih oleh komite dan kepala sekolah dengan mempertimbangkan kredibilitas serta menghindari terjadinya konflik kepentingan.
- (ii) Penanggung jawab pendataan (Operator): Pada akhir bagian ini disebutkan bahwa Tim Manajemen BOS tingkat sekolah ditetapkan dengan SK dari kepala sekolah. Hal ini berarti bahwa ada tertib administrasi dalam tahap persiapan yang harus dilakukan sekolah, yaitu membuat SK Kepala Sekolah tentang Tim Manajemen BOS Tingkat Sekolah.

Hal lain yang perlu dicermati adalah ketentuan masuknya unsur orang tua selain komite sekolah dalam susunan tim sekolah, yang antara lain bertujuan agar pelaksanaan program BOS menjadi lebih transparan.

- b) Tugas dan tanggung jawab sekolah secara keseluruhan meliputi:
 - i. Melakukan verifikasi jumlah dana yang diterima dengan data siswa yang ada. Bila jumlah dana yang diterima lebih dari yang semestinya, maka harus segera mengembalikan kelebihan dana tersebut ke rekening Tim Manajemen BOS provinsi dengan memberitahukan ke Tim Manajemen BOS kabupaten/kota.
 - ii. Khusus bagi sekolah SBI dan RSBI serta sekolah swasta, Tim Sekolah mengidentifikasi siswa miskin dan membebaskan dari segala jenis iuran.
 - iii. Mengelola dana BOS secara bertanggung jawab dan transparan. Mengumumkan daftar komponen yang boleh dan yang tidak boleh dibiayai oleh dana BOS serta penggunaan dana BOS di sekolah menurut komponen dan besar dananya di papan pengumuman sekolah.
 - iv. Mengumumkan besar dana yang diterima dan dikelola oleh sekolah dan rencana penggunaan dana BOS (BOS-11A dan BOS K-1) di papan pengumuman sekolah yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah, Bendahara dan Ketua Komite.

- v. Membuat laporan bulanan pengeluaran dana BOS dan barang-barang yang dibeli oleh sekolah (BOS-11B dan BOS-K2) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah, Bendahara, dan Ketua Komite.
- vi. Mengumumkan laporan bulanan pengeluaran dana BOS dan barang-barang yang dibeli oleh tersebut di atas di papan pengumuman setiap 3 bulan.
- vii. Bertanggung jawab terhadap penyimpangan penggunaan dana di sekolah.
- viii. Memberikan pelayanan dan pananganan pengaduan masyarakat.
- ix. Melaporkan penggunaan dana BOS kepada Tim Manajemen BOS kabupaten/kota.
- x. Memasang spanduk di sekolah terkait dengan kebijakan sekolah gratis

2) Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, diatur ketentuan-ketentuan mengenai mekanisme alokasi, mekanisme penyaluran dana, penggunaan dana, transparansi, dan akuntabilitas.

a) Mekanisme Alokasi

Pengalokasian dana BOS dilaksanakan sebagai berikut:

- i. Tim Manajemen BOS Pusat mengumpulkan data jumlah siswa tiap sekolah melalui Tim Manajemen BOS provinsi, kemudian menetapkan alokasi dana BOS tiap provinsi.
- ii. Atas dasar jumlah siswa tiap sekolah, Tim manajemen BOS Pusat membuat alokasi dana BOS tiap provinsi yang dituangkan dalam DIPA provinsi.
- iii. Tim Manajemen BOS provinsi dan kabupaten/kota melakukan verifikasi ulang data jumlah siswa tiap sekolah sebagai dasar dalam menetapkan alokasi pada tiap sekolah.
- iv. Tim Manajemen BOS kabupaten/kota menetapkan sekolah yang bersedia menerima BOS melalui SK penetapan sekolah yang menerima BOS ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan kabupaten/kota dan Dewan Pendidikan. SK yang

telah ditandatangani dilampiri daftar nama sekolah dan besar dana bantuan yang diterima (format BOS-02A dan BOS-02B). Sekolah yang bersedia menerima BOS harus harus menandatangani Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SPPB).

- v. Tim Manajemen BOS kabupaten/kota mengirimkan SK Alokasi BOS dengan melampirkan daftar sekolah ke Tim Manajemen BOS provinsi, tembusan ke Bank/Pos penyalur dana dan sekolah penerima BOS.
- vi. Dalam menetapkan alokasi dana BOS tiap sekolah perlu dipertimbangkan bahwa dalam satu tahun anggaran terdapat dua periode yang berbeda, sehingga perlu acuan sebagai berikut:
- vii. Alokasi BOS untuk periode Januari-Juni 2017 didasarkan pada jumlah siswa tahun pelajaran 2017-2018.
- viii. Alokasi periode Juli-Desember 2017 didasarkan pada jumlah siswa tahun pelajaran 2017-2018. Oleh karena itu, sekolah diminta agar mengirim data jumlah siswa ke Tim Manajemen BOS kabupaten/kota segera setelah masa pendaftaran siswa baru tahun 2018 selesai.
- ix. Mekanisme Penyaluran Dana

Agar dana dapat disalurkan, maka ada beberapa ketentuan yang harus dipenuhi oleh sekolah yaitu:

 - i) Sekolah harus membuka rekening atas nama sekolah bukan pribadi.
 - ii) Mengirimkan nomor rekening tersebut kepada Tim Manajemen BOS kabupaten/kota (format BOS-03).
 - iii) Tim Manajemen BOS kabupaten/kota melakukan verifikasi dan mengkompilasi nomor rekening sekolah untuk selanjutnya dikirim ke Tim Manajemen provinsi.
- iv) Penggunaan Dana
- v) Ketentuan Penggunaan BOS di Sekolah
- vi) Penggunaan BOS di sekolah harus didasarkan pada kesepakatan dan keputusan bersama antara Tim BOS Sekolah, Dewan Guru, dan Komite Sekolah. Hasil kesepakatan di atas harus dituangkan secara tertulis dalam bentuk berita acara rapat dan ditandatangani oleh peserta rapat. Kesepakatan penggunaan BOS harus didasarkan skala prioritas kebutuhan

sekolah, khususnya untuk membantu mempercepat pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan/atau Standar Nasional Pendidikan (SNP).

vii) Penggunaan BOS diprioritaskan untuk kegiatan operasional sekolah.

viii) Biaya transportasi dan uang lelah guru PNS yang bertugas di luar kewajiban jam mengajar sesuai dengan satuan biaya yang ditetapkan oleh pemerintah daerah.

ix) Bunga bank/jasa giro akibat adanya BOS di rekening sekolah diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Komponen Pembiayaan BOS

Secara umum, komponen utama pembiayaan BOS adalah Biaya Satuan Pendidikan (BSP). BSP merupakan biaya yang diperlukan rata-rata tiap siswa setiap tahun sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran sesuai dengan standar pelayanan yang ditetapkan. Dalam penggunaannya, BSP dibedakan menjadi BSP Investasi dan BSP Operasional.

BSP Investasi merupakan biaya yang dikeluarkan per siswa per tahun untuk menyediakan sumberdaya yang tidak habis pakai yang digunakan dalam waktu lebih dari satu tahun. Contohnya adalah pengadaan tanah, bangunan, buku, alat peraga, perabot dan alat kantor. Sedangkan BSP Operasional merupakan besarnya biaya yang dikeluarkan per siswa per tahun yang habis pakai digunakan satu tahun atau kurang. Biaya BSP Operasional mencakup biaya personil dan non personil (Dirjen Mandikdasmen, 2016).

Biaya personil meliputi kesejahteraan honor kelebihan jam mengajar (KJM), Guru Tidak Tetap (GTT), Pegawai Tidak Tetap (PTT), uang lembur, pengembangan profesional (Diklat), KKG/K3S, dan sebagainya. Biaya non personil adalah biaya untuk menunjang proses pengajaran dan pembelajaran (KBM), evaluasi/penilaian, perawatan-pemeliharaan, daya dan jasa, pembinaan kesiswaan, rumah tangga sekolah dan supervise (Dirjen Mandikdasmen, 2009).

Program BOS dikembangkan berdasarkan program terkait sebelumnya seperti manajemen berbasis sekolah (MBS), selain akibat adanya pengurangan subsidi BBM. Dikarenakan dana BOS langsung disalurkan ke sekolah, maka peran kepala sekolah dalam manajemen BOS menjadi penting terutama dalam perancangan dan implementasi Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS).

Oleh karena itu, selain memiliki tujuh tugas pokok dan fungsi yang disebut EMASLIM (educator, manager, administrator, supervisor, leader, innovator and motivator), kepala sekolah kini berperan dalam manajemen BOS (Dirjen Mandikdasmen, 2016).

a. Standar Pengelolaan BOS

Model yang dapat dikembangkan oleh kepala sekolah dalam pengelolaan BOS sehingga berhasil memenuhi standar pengelolaannya.

1) Prosedur Pelaksanaan BOS

a) Pendataan

Tahapan pendataan Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah (Dapodikdasmen) merupakan langkah awal dalam proses pengalokasian dan penyaluran dana BOS. Tahapan pendataan Dapodikdasmen adalah sebagai berikut:

- i. Sekolah menggandakan (*fotocopy*) formulir data pokok pendidikan (BOS-01A, BOS-01B, BOS-01C, BOS-01D, dan BOS-01E) sesuai dengan kebutuhan;
- ii. Sekolah melakukan sosialisasi ke seluruh peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan tentang cara pengisian formulir pendataan; Sekolah membagi formulir kepada individu yang bersangkutan untuk diisi secara manual dan mengumpulkan formulir yang telah diisi;
- iii. Sekolah memverifikasi kelengkapan dan kebenaran/kewajaran data profil sekolah, rombongan belajar, individu peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, serta sarana dan prasarana;
- iv. Sekolah memasukkan/meng-*update* data ke dalam aplikasi Dapodikdasmen secara *offline* yang telah disiapkan oleh Kemdikbud, kemudian mengirim ke *server* Kemdikbud secara *online*;
- v. Sekolah harus mem-*backup* secara lokal data yang telah di-*entry*;
- vi. Formulir yang telah diisi secara manual oleh peserta didik/pendidik/ tenaga kependidikan/sekolah harus disimpan di sekolah masing-masing untuk keperluan monitoring dan audit;

- vii. Melakukan *update* data secara reguler ketika ada perubahan data, minimal satu kali dalam satu semester;
 - viii. Sekolah dapat berkonsultasi dengan dinas pendidikan setempat mengenai penggunaan aplikasi pendataan dan memastikan data yang di-*input* sudah masuk kedalam *server* Kemdikbud;
 - ix. Sekolah memastikan data yang masuk dalam Dapodikdasmen sudah sesuai dengan kondisi riil di sekolah;
- b) Penggunaan dana BOS
- Penggunaan dana BOS di sekolah harus didasarkan pada kesepakatan dan keputusan bersama antara tim manajemen BOS sekolah, dewan guru dan komite sekolah. Hasil kesepakatan diatas harus dituangkan secara tertulis dalam bentuk berita acara rapat dan ditandatangani oleh peserta rapat. Kesepakatan penggunaan dana BOS harus didasarkan skala prioritas kebutuhan sekolah, khususnya untuk membantu mempercepat pemenuhan standar pelayanan minimal (SPM) dan/atau standar nasional pendidikan (SNP)
- i. Mekanisme Pembelian Barang/Jasa di Sekolah
- Pembelian barang/jasa dilakukan oleh tim manajemen BOS sekolah dengan ketentuan berikut:
- i) Menggunakan prinsip keterbukaan dan ekonomis dalam menentukan barang/jasa dan tempat pembeliannya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
 - ii) Pembelian yang dapat dilakukan tanpa mekanisme lelang/ pengadaan, pembelian barang/jasa dilakukan dengan cara membandingkan harga penawaran dari penyedia barang/jasa dengan harga pasar dan melakukan negosiasi;
 - iii) Pembelian yang harus dilakukan dengan mekanisme lelang/ pengadaan, pembelian barang/jasa dilakukan dengan menggunakan mekanisme *e-procurement* dan *e-purchasing*, sesuai peraturan perundang-undangan, dalam proses pengadaan untuk menunjang efisiensi pembelanjaan. Dalam pelaksanaan *e-procurement*, sekolah menggunakan *e-catalogue* yang diselenggarakan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

- iv) Menggunakan mekanisme pembayaran secara non tunai (*cashless*), sesuai peraturan perundang-undangan, untuk pembayaran yang dilakukan oleh sekolah bagi wilayah yang telah tersedia fasilitasnya; Memperhatikan kualitas barang/jasa, ketersediaan, dan kewajaran harga;
- v) Membuat laporan singkat tertulis tentang penetapan penyedia barang/jasa; diketahui oleh komite sekolah;
- vi) Terkait dengan biaya untuk rehabilitasi ringan/pemeliharaan bangunan sekolah, tim manajemen BOS di sekolah harus: Membuat rencana kerja; Memilih satu atau lebih pekerja untuk melaksanakan pekerjaan tersebut dengan standar upah yang berlaku di masyarakat.

2.2. Penelitian Terdahulu

Ekowati (2016) meneliti tentang Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS Studi Kasus Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 03 Kota Tangerang Selatan. Variabel yang dipergunakan adalah RKAS dalam perencanaan dana BOS, dan kesesuaian aturan, petunjuk teknis penggunaan, dan pelaksanaan dana BOS dengan realisasinya, serta pelaksanaan pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepada sekolah. Hasil penelitian adalah Penelitian menunjukkan bahwa penerapan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana BOS sudah berjalan cukup baik. Ada kesesuaian RKAS dalam perencanaan dana BOS, aturan dan petunjuk teknis penggunaan, pelaksanaan dana BOS dengan realisasinya, serta pelaksanaan pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepada sekolah, kota/kabupaten dan pemerintah pusat. Fakta ini menunjukkan bahwa sekolah telah melakukan proses pengelolaan dana BOS sesuai dengan aturan pemerintah atau petunjuk teknis dalam pengelolaanya.

Giyanto (2013), meneliti tentang Akuntabilitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di Sekolah Dasar Negeri Belah 1 Kecamatan Donorojo Kabupaten Pacitan. Variabel yang digunakan adalah 1) transparansi Penggunaan dana BOS dilihat dari kriteria, temuan yang dicapai, penggunaan seharusnya dan keberhasilannya; 2) tingkat keterbukaan sekolah yakni keterbukaan penerimaan dan pengeluaran 3) Aspek monitoring baik kinerja dan 4) partisipasi stake holders. Hasil penelitian menunjukkan : 1) penyusunan dan

perencanaan dana BOS dilakukan dengan baik; 2) pelaksanaan pengelolaan dana BOS sudah transparan sesuai dengan tujuan, pembukuan sesuai ketentuan. namun perlu dibentuk tim belanja barang; pemajangan penggunaan dana BOS selalu dilakukan sebagai bentuk keterbukaan dan sosialisasi kepada komite/masyarakat. Transparansi dan keterbukaan sekolah dalam pengelolaan dana BOS sudah cukup baik (transparan) 3) Monitoring tidak dilakukan oleh Tim Manajemen BOS kabupaten namun hanya dilakukan oleh Pengawas TK dan SD kecamatan, monitoring/pengawasan ini juga dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten sekali dalam setahun.

Dwi Anggraini (2013), meneliti tentang Transparansi, Partisipasi dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Dana BOS dalam Program RKAS di SDN Pacarkeling VIII Surabaya. Variabel yang digunakan adalah transparansi RKAS, partisipasi pembuatan RKAS dan akuntabilitas RKAS serta pertanggungjawaban penyelenggaraan RKAS, serta Komponen RKAS. Hasil penelitian menunjukkan : Transparansi Pengelolaan Anggaran Dana BOS Dalam Program RKAS di SDN Pacarkeling VIII sangat transparan. Hal tersebut dapat dilihat dari terbukanya informasi mengenai penerimaan dana BOS serta informasi yang disediakan mengenai anggaran dana BOS dalam program RKAS. Partisipasi pengelolaan dana BOS dalam anggaran RKAS cukup banyak. Hasil tersebut dapat dilihat dari terlibatnya masyarakat dalam proses perencanaan anggaran dana BOS dalam program RKAS. Kemudahan bagi masyarakat dalam mengontrol pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS, serta akses masyarakat menyampaikan saran, kritik dan pendapat terkait pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS.. Akuntabilitas pengelolaan anggaran dana BOS dapat dilihat dalam Laporan Pertanggungjawaban dana BOS berupa laporan formulir BOS K-1, K-2, K-06B, dan K-7 yang ditandatangani oleh kepala sekolah, bendahara sekolah, komite sekolah dan mengirimkannya ke UPTD dan Tim BOS pusat serta menempelkan formulir BOS k-1 di papan pengumuman sekolah.

Yenti dkk, (2018), meneliti tentang Analisis Akuntabilitas dan Transparansi pengelolaan Dana Komite pada SMA Negeri 9 Sijunjung. Variabel yang digunakan tahapan perencanaan, tahapan pelaksanaan dan tahap evaluasi dan pertanggungjawaban RKAS. Hasil penelitian menunjukkan ini menunjukkan bahwa penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana komite di SMA Negeri 9 Sijunjung sudah berjalan dengan baik. Prinsip transparansi dapat dilihat dari adanya keterbukaan dalam penyusunan

Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS). Sedangkan prinsip akuntabilitas dilihat dari Surat Pertanggungjawaban (SPJ) penggunaan dana komite selama satu tahun ajaran yang diberikan kepada orang tua pada saat rapat komite di sekolah.

Nurlolita, (2018), judul penelitian Analisis Prinsip Akuntabilitas dan Transparansi Pengelolaan Dana Bantuan Opaerasional Sekolah di SMP Negeri 3 Malang. Variavel yang digunakan Akuntabilitas dan transparansi pada RKAS. Hasil penelitian menunjukkan penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi berjalan cukup baik yaitu adanya RKAS sebagai perencanaan dana BOS, kesesuaian penggunaan dana BOS dan pentunjuk teknis dana BOS dan realisasinya serta pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepala sekolah dan pemerintah secara terbuka.

Setyorini Ninik Purwaning (2010), Judul Implementasi Program Bantuan Operasional Sekolah Pada SMP Negeri Pada Cluster SMP Negeri I Bojonggede kabupaten Bogor Tahun 2009. Variabel yang digunakan komunikasi, sumberdaya, disposisi, dan struktur birokrasi (Edward, 1980) dan Van Meter and Van Horn (1975) yakni komunikasi, agen pelaksana dan kecenderungan disposisi). Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi program BOS pada tingkat sekolah pada tahap persiapan maupun tahap pelaksanaan secara umum berjalan dengan baik. Namun demikian, implementasi tersebut diwarnai oleh beberapa praktik yang kurang sesuai dengan ketentuan dalam Panduan Pelaksanaan BOS 2009. Ketidaksesuaian tersebut terutama meliputi: (1) tidak adanya anggota dari unsure orangtua siswa selain Komite Sekolah dalam struktur tim manajemen, (2) tidak diterbitkannya SK tim manajemen BOS sekolah oleh kepala sekolah, (3) adanya tambahan struktur pengelola BOS, yaitu komisariat BOS, (4) adanya sosialisasi BOS tambahan oleh Komisariat dan LSM yang diakibatkan oleh belum memadainya sosialisasi yang diselenggarakan oleh Manajer BOS Kabupaten Bogor, (5) berlakunya ketentuan penarikan dana dan pelaporan penggunaan dana setiap bulan.

Tabel 2.5 Hasil Penelitian Terdahulu

No	Judul	Variabel	Hasil Penelitian	Beda Penelitian
1	Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS Studi Kasus Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 03 Kota Tangerang Selatan Santi Ekowati (2016)	RKAS dalam perencanaan dana BOS Kesesuaian aturan, petunjuk teknis penggunaan, dan pelaksanaan dana BOS dengan realisasinya	Penelitian menunjukkan bahwa penerapan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana BOS sudah berjalan cukup baik. Ada kesesuaian RKAS dalam perencanaan dana BOS, aturan dan petunjuk teknis penggunaan, pelaksanaan dana BOS dengan realisasinya. Pelaksanaan pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepada sekolah, kota/kabupaten dan pemerintah pusat. Fakta ini menunjukkan bahwa sekolah telah melakukan proses pengelolaan dana BOS sesuai dengan aturan pemerintah atau petunjuk teknis dalam pengelolaannya	Akuntabilitabilitas kepemimpinan. Akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan dan pelaporan
2	Akuntabilitas Pengelolaan Dana Bantuan	Transparansi Penggunaan dana BOS dilihat dari kriteria, temuan yang	Penyusunan dan perencanaan dana BOS dilakukan dengan baik	Pengunaan indikator transparansi dan akuntabilitas.

	Operasional Sekolah (BOS) di Sekolah Dasar Negeri Belah 1 Kecamatan Donorojo Kabupaten Pacitan. Giyanto (2013)	dicapai, penggunaan seharusnya dan keberhasilannya; Tingkat keterbukaan sekolah yakni keterbukaan penerimaan dan pengeluaran. Aspek monitoring baik kinerja Partisipasi stake holders	Pelaksanaan pengelolaan dana BOS sudah transparan sesuai dengan tujuan, pembukuan sesuai ketentuan. namun perlu dibentuk tim belanja barang Pemajangan penggunaan dana BOS selalu dilakukan sebagai bentuk keterbukaan dan sosialisasi kepada komite/masyarakat. Transparansi dan keterbukaan sekolah dalam pengelolaan dana BOS sudah cukup baik (transparan) Monitoring tidak dilakukan oleh Tim Manajemen BOS kabupaten namun hanya dilakukan oleh Pengawas TK dan SD kecamatan, monitoring/pengawasan ini juga dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten sekali dalam setahun	Dimulai dari kepemimpinan, pelaksanaan dan pelaporan.
3	Transparansi, Partisipasi dan	Transparansi RKAS. Partisipasi Pembuatan RKAS.	Transparansi Pengelolaan Anggaran Dana BOS Dalam	Akuntabilitas dan transparansi bukan hanya di

	<p>Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Dana BOS dalam Program RKAS di SDN Pacarkeling VIII Surabaya. Ristya Dwi Anggraini 2013</p>	<p>Akuntabilitas RKAS Pertanggungjawaban penyelenggaraan RKAS. Komponen RKAS.</p>	<p>Program RKAS di SDN Pacarkeling VIII sangat transparan. Hal tersebut dapat dilihat dari terbukanya informasi mengenai penerimaan dana BOS serta informasi yang disediakan mengenai anggaran dana BOS dalam program RKAS. Partisipasi pengelolaan dana BOS dalam anggaran RKAS cukup banyak. Hasil tersebut dapat dilihat dari terlibatnya masyarakat dalam proses perencanaan anggaran dana BOS dalam program RKAS. Kemudahan bagi masyarakat dalam mengontrol pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS, serta akses masyarakat menyampaikan saran, kritik dan pendapat terkait pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS..</p> <p>Akuntabilitas pengelolaan anggaran</p>	<p>RKAS tetapi juga pelaksanaan dan pelaporan .</p>
--	---	---	---	---

			<p>dana BOS dapat dilihat dalam Laporan Pertanggungjawaban dana BOS berupa laporan formulir BOS K-1, K-2, K-06B, dan K-7 yang ditandatangani oleh kepala sekolah, bendahara sekolah, komite sekolah dan mengirimkannya ke UPTD dan Tim BOS pusat serta menempelkan formulir BOS k-1 di papan pengumuman sekolah</p>	
4	<p>Analisis Akuntabilitas dan Transparansi pengelolaan Dana Komite pada SMA Negeri 9 Sinjunjung Mesi Putri Yenti, Armel Yentifa dan Rasyidah Mustika 2018</p>	<p>Tahapan perencanaan Tahapan pelaksanaan Tahap evaluasi dan pertanggungjawaban RKAS</p>	<p>Penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana komite di SMA Negeri 9 Sijunjung sudah berjalan dengan baik.</p> <p>Prinsip transparansi dapat dilihat dari adanya keterbukaan dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).</p> <p>Prinsip akuntabilitas dilihat dari Surat Pertanggungjawaban</p>	<p>Tahapan perencanaan tampak di RKAS, pelaksanaan dan pelaporan (kebijakan)</p>

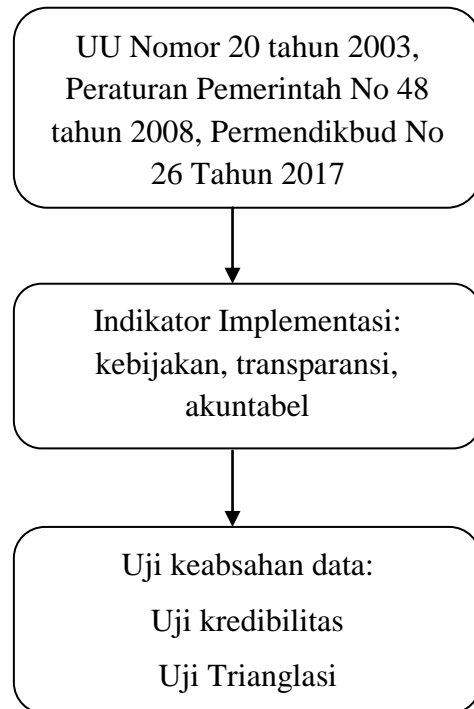
			(SPJ) penggunaan dana komite selama satu tahun ajaran yang diberikan kepada orang tua pada saat rapat komite di sekolah	
5	Analisis Prinsip Akuntabilitas dan Transparansi Pengelolaan Dana Bantuan Opaerasional Sekolah di SMP Negeri 3 Malang Umi Nurlolita, 2018	Akuntabilitas dan Transparansi pada RKAS	Penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi berjalan cukup baik yaitu adanya RKAS sebagai perencanaan dana BOS, kesesuaian penggunaan dana BOS dan pentunjuk teknis dana BOS dan realisasinya serta pelaporan dan pertanggungjawaban dana BOS kepala sekolah dan pemerintah secara terbuka.	Akuntabilitas dan transparansi dalam kepemimpinan, pelaksanaan dan pelaporan (kebijakan)
6	Implementasi Program Bantuan Operasional Sekolah Pada SMP Negeri Pada Cluster SMP Negeri I Bojonggede kabupaten Bogor Tahun 2009	komunikasi, sumberdaya, disposisi, dan struktur birokrasi, agen pelaksana	implementasi program BOS pada tingkat sekolah pada tahap persiapan maupun tahap pelaksanaan secara umum berjalan dengan baik. Namun demikian, implementasi tersebut diwarnai oleh beberapa praktik yang kurang sesuai dengan ketentuan	Sosialisasi RKAS, Pelibatan Guru dan Komite, Kesesuaian dengan kebutuhan Sekolah, Kesesuaian Pelaksanaan dan Pelaporan dengan RKAS

2.3. Kerangka Pemikiran

Orientasi pembangunan sektor publik adalah untuk menciptakan *good governance*, dimana pengertian dasarnya adalah tata kelola pemerintahan yang baik. Pengelolaan dana Bantuan Operasioanl Sekolah (BOS) mau tidak mau juga harus mengikuti prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Dua dari lima prinsip *Good Gavernance* adalah transparansi dan akuntabilitas. Penyelenggaraan manajemen pengelolaan BOS yang bertanggungjawab sejalan dengan demokrasi dan efisiensi, penghindaran salah alokasi, dan pencegahan korupsi.

Akuntabilitas dan Transparansi menjadi dasar kebijakan pengelolaan dana BOS dalam pengelolaan keuangan sekolah yang harus diterapkan. Akuntabilitas dan transparansi sangat penting karena dengan penerapan prinsip tersebut sekolah dapat dipercaya serta dapat meningkatkan partisipasi komponen sekolah. Untuk mencapai tujuan sekolah, maka diperlukan upaya pengelolaan keuangan dana BOS yang baik dan menerapkan prinsip akuntabilitas serta transparansi dana BOS.

Variabel penelitian yang dipergunakan dalam penelitian ini adalah akutanabilitas dan transparansi mulai saat penyusunan RKAS, Pelaksanaan dan pelaporan pengelolaan dana BOS.



Gambar 2.1 Alur Kerangka Pemikiran

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan studi empirik (*expost facto*) yaitu penelitian yang berhubungan dengan peristiwa yang telah terjadi dan peneliti tidak perlu memberikan perlakuan terhadap variabel yang diteliti (Sukardi, 2004:15). Penelitian dilakukan untuk melihat kejadian yang sudah terjadi dan kemudian meruntut ke belakang melalui data untuk menemukan faktor-faktor penyebab terjadinya kejadian itu (Sugiyono, 2008:10).

Dalam penelitian ini metode yang dipergunakan yaitu penelitian deskriptif kualitatif. Menurut Moleong (1912) penelitian kualitatif adalah penelitian yang dimaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dinilai oleh subyek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dll. Secara holistic, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dengan memanfaatkan metode alamiah. Penelitian kualitatif diharapkan mampu menghasilkan hasil penelitian berupa uraian yang mendalam tentang ucapan, tulisan, dan atau perilaku yang dapat diamati dalam suatu konteks tertentu yang dikaji dari sudut pandang yang utuh dan komprehensif.

3.2 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di Sekolah Dasar Negeri Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember. Sekolah Dasar Negeri Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember merupakan sekolah dasar yang berlokasi di tengah kota Jember, dimana sekolah tersebut boleh dikatakan gratis tetapi pembangunan infrastrukturnya pesat, sehingga membutuhkan pertanggungjawaban yang tinggi. Penelitian ini fokus pada bentuk akuntabilitas dan transparansi pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) meliputi tahap perencanaan yakni Rencana Pengelolaan Keuangan Sekolah (RKAS), pelaksanaan dan pelaporan dana BOS..

3.3 Data dan Sumber Data

Sumber data dibagi menjadi dua jenis yaitu :

a. Data primer

Data primer menurut Sanusi (2014;104) adalah data yang pertama kali dikumpulkan oleh peneliti. Peneliti dapat mengontrol tentang kualitas data tersebut, dapat mengatasi kesenjangan waktu antara saat dibutuhkan data itu dengan yang tersedia, dan peneliti lebih leluasa dalam menghubungkan masalah penelitiannya dengan kemungkinan ketersediaan data di lapangan. Di dalam penelitian ini data primer diperoleh melalui wawancara langsung kepada pihak yang kompeten dalam pengelolaan dana BOS di Sekolah Dasar Negeri Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

b. Data Sekunder.

Menurut Sanusi (2014;104) data sekunder adalah data yang sudah tersedia dan dikumpulkan oleh pihak lain. Peneliti tinggal memanfaatkan data tersebut menurut kebutuhannya. Data sekunder penelitian ini diperoleh dari dokumen-dokumen pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

3.4 Instrumen Penelitian

Seperti diketahui bahwa penelitian ini mempunyai dua tujuan yakni mengetahui efektivitas kebijakan dilihat tingkat kesesuaian antara implementasi di lapangan (sekolah) yakni pengelolaan BOS tahun 2018 dengan ketentuan dalam panduan BOS 2018. Yang kedua adalah efektivitas dilihat dari akuntabilitas dan transparansi pengelolaan BOS tahun 2018.

Ketentuan dalam panduan BOS menjadi acuan pembandingan, karena dua alasan : pertama instansi vertikal dari SDN kepatihan 3 adalah Departemen Pendidikan Nasional, yang dalam hal ini bertingkat mulai Dinas Kependidikan Dan Kebudayaan Kabupaten kota dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi hingga tingkat pusat yakni tingkat Departemen Pendidikan Nasional; Kedua; Petunjuk Teknis pengelolaan BOS tidak bertentangan dengan Peraturan pengelolaan keuangan negara (seperti yang sudah dijelaskan di Bab II). Perbandingan dua referensi tersebut tampak di tabel berikut :

Tabel 3.1 Perbandingan Indikator Akuntabilitas menurut Kemenku dan Petunjuk Teknis Pengelolaan BOS Tahun 2018

No	Indikator Permenkeu	Indikator Petunjuk Teknis BOS 2018
1	<p>Akuntabilitas Kejujuran dan Akuntabilitas Hukum</p> <p>3. Kepatuhan terhadap hokum</p> <p>4. Penghindaran Korupsi dan Kolusi</p>	<p>Akuntabilitas Kepemimpinan: (a) menghindari penyalahgunaan pengelolaan BOS; (b) Kepatuhan terhadap peraturan yang mengatur pengelolaan BOS</p>
2	<p>Akuntabilitas Proses</p> <p>5. Adanya kepatuhan terhadap prosedur</p> <p>6. Adanya pelayanan publik yang responsip</p> <p>7. Adanya pelayanan publik yang cermat</p> <p>8. Adanya pelayanan publik dengan biaya murah</p>	<p>Akuntabilitas Proses : (a) kesesuaian pengelolaan dana BOS dengan prosedur yang berlaku . (b) upaya proses pengelolaan dana BOS yang dilakukan pada pencapaian tujuan</p>
3	<p>Akuntabilitas Program</p> <p>3. Alternatif program yang memberikan hasil yang optimal</p> <p>4. Mempertanggungjawabkan yang telah dibuat</p>	<p>Akuntabilitas Program : (a) kesesuaian program yang dibiayai dana BOS dengan kebutuhan sekolah dan masyarakat; (b) pelaksanaan program BOS</p>
4	<p>Akuntabilitas Kebijakan</p> <p>3. Mempertanggungjawabkan kebijakan yang telah diambil</p> <p>4. Mempertimbangkan dampak dimasa mendatang</p>	<p>Akuntabilitas Kebijakan : (a) penyusunan pengelolaan dana BOS dalam RAKS; (b) Laporan pertanggungjawaban pengelolaan dana BOS</p>

Sumber : Data sekunder, diolah tahun 2019

Perbedaan Indikator transparansi pengelolaan dana publik, dari dua referensi baik Peraturan Menteri Keuangan dan Dari Departemen Pendidikan dalam hal ini Departemen Pendidikan Nasional Tampak dalam tabel berikut :

Tabel 3.2 Perbandingan Indikator Transparansi menurut Kemenku dan Petunjuk Teknis Pengelolaan BOS Tahun 2018

No	Indikator Permenkeu	Indikator Petunjuk Teknis BOS 2018
1	Akses pada informasi yang akurat dan tepat waktu	Akses Informasi (siap, mudah, bebas diakses; tepat waktu,
2	Penyediaan informasi yang jelas tentang prosedur dan biaya	Media informasi Memadai (RKAS, Pengelolaan dan Pelaporan)
3	Kemudahan akses informasi	Wawasan Warga Sekolah Bertambah dan bermanfaat
4	Menyusun suatu mekanisme pengaduan jika terjadi pelanggaran	Kepercayaan Warga Masyarakat Bertambah

Sumber : Data sekunder, diolah tahun 2019

Berdasarkan perbandingan indikator tersebut di atas, maka untuk kajian efektivitas pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember, mempergunakan Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana BOS tahun 2018 yang dikeluarkan oleh Departemen Pendidikan Nasional.

Instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan untuk mengumpulkan atau memperoleh data dalam melakukan suatu penelitian. Menurut Sugiyono (2015:156) adalah: “Instrumen penelitian adalah merupakan alat ukur seperti tes, kuesioner, pedoman wawancara dan pedoman observasi yang digunakan peneliti untuk mengumpulkan data dalam suatu penelitian.”

Instrumen penelitian digunakan sebagai alat pengumpulan data, dan instrumen yang lazim digunakan dalam penelitian adalah beberapa daftar pertanyaan serta kuesioner yang disampaikan dan diberikan kepada masing-masing responden yang menjadi sampel dalam penelitian pada saat observasi dan wawancara. Adapun instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

- 1) Instrumen yang digunakan adalah dengan menggunakan kuesioner metode terbuka, dimana kemungkinan pilihan jawaban ditentukan oleh responden.
- 2) Indikator-indikator untuk variabel tersebut dijabarkan oleh penulis menjadi sejumlah pernyataan sehingga diperoleh data kualitatif.

Untuk memperoleh data dan informasi yang valid dan akurat, dilakukan wawancara secara mendalam, terhadap informan-informan yang menjadi sumber informasi. Informan dipilih dari informan yang terlibat langsung serta memahami dan dapat memberikan informasi/gambaran tentang pengelolaan alokasi dana BOS yaitu kepala sekolah, bendahara BOS, Komite Sekolah, Guru, Operator dan Wali murid.

3.5. Teknik Analisa Data

Menurut Sugiyono (2013:244) yang dimaksudkan dengan analisa data adalah proses untuk mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari wawancara dan catatan kecil di lapangan. Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif dengan studi kasus. Dengan metode studi kasus diharapkan peneliti mampu mendeskripsikan secara mendalam tentang implementasi program BOS khususnya yang berkaitan dengan kesesuaian implementasi dengan peraturan/ketentuan pelaksanaan sebagaimana telah dituangkan dalam panduan BOS 2018. Ketaatan pelaksana untuk mengikuti ketentuan dalam panduan adalah hal penting karena akan berpengaruh terhadap baik buruknya implementasi program. Adapun batasan implementasi yang akan diteliti meliputi dua tahapan penting dalam pelaksanaan program BOS sesuai dengan panduan yaitu tahapan persiapan dan pelaksanaan. Tahapan-tahapan tersebut meliputi aspek-aspek berikut ini:

- 1) Tahap persiapan
 - a. Sosialisasi

b. Struktur birokrasi (kepatuhan pada SOP) RKAS

2) Tahap pelaksanaan

Struktur birokrasi (kepatuhan pada SOP SOP) Pelaksanaan dan pelaporan dilihat dari RKAS

3) Transparansi dan akuntabilitas

Ketentuan-ketentuan dalam buku panduan BOS 2018 digunakan sebagai indikator/kriteria seberapa sesuai/baik implementasi program di lapangan. Tabel berikut menyajikan beberapa hal utama dari masing-masing aspek yang akan dilihat kesesuaian implementasinya di sekolah.

Tabel 3.3 Komponen, aspek, dan sub-aspek implementasi BOS sebagai fokus penelitian

No	Komponen	Aspek	Sub Aspek
1	Implementasi	Sosialisasi	Pembuatan RKAS
		Kesesuaian SOP	Pelibatan Guru
			Kebutuhan Sekolah
			Pengelolaan BOS sesuai RKAS
			Pelaporan BOS sesuai RKAS
2	Akuntabilitas	Kepala Sekolah	Akuntabilitas Kepemimpinan
		Kepala Sekolah dan Tim BOS	Akuntabilitas Proses
			Akuntabilitas Program
			Akuntabilitas Kebijakan
3	Transparansi	Pengelolaan dan Laporan	Akses Informasi (siap, mudah, bebas diakses; tepat waktu,
		RKAS, Pengelolaan dan Laporan	Media informasi Memadai (RKAS, Pengelolaan dan Pelaporan)
			Wawasan Warga Sekolah
			Kepercayaan masyarakat

Sumber : Panduan BOS 2018 Untuk SD

Data yang terkumpul melalui wawancara mendalam yang direkam dengan perekam audio selanjutnya diolah dan dianalisis. Berikut adalah langkah-langkah pengolahan dan analisis data tersebut.

1. Transkrip data

Pada tahap ini, data mentah diubah ke dalam bentuk tulisan (baik yang berasal dari recorder maupun catatan lapangan). Transkrip yang ditulis sebagaimana adanya dalam perolehan data.

2. Kategorisasi data

Pada tahap ini peneliti membaca seluruh data yang ditranskrip dengan teliti. Data implementasi dikategorisasikan berdasarkan kategori tahapan implementasi program BOS yang antara lain meliputi tahap persiapan (tim manajemen BOS dan sosialisasi), Kesesuaian prosedur, akuntabilitas dan transparansi.

3. Deskripsi implementasi

Dengan menggunakan data yang telah dikategorisasikan, implementasi program BOS digambarkan sebagaimana adanya.

4. Analisis kesesuaian

Implementasi program di lapangan selanjutnya dikaji tingkat kesesuaiannya dengan ketentuan-ketentuan pada panduan BOS 2018. Analisis ini dimaksudkan untuk mengetahui apakah sekolah mengimplementasikan program BOS sesuai dengan ketentuan atau kurang sesuai dengan peraturan. Dalam penelitian ini, analisa data disederhanakan dengan tahapan sebagai berikut. Tahap pertama mengidentifikasi data yang diperoleh dari lapangan, baik dengan wawancara atau dokumentasi yang bersumber dari buku, literature dan foto. Tahap kedua, yakni mengklasifikasikan data yang masuk kemudian disesuaikan dengan permasalahan dan tujuan penelitian..

3.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan di penelitian ini adalah sebagai berikut (Sugiyono, 2013:65) :

1. Wawancara terstruktur adalah cara pengumpulan data dimana peneliti mengajukan pertanyaan kepada informan dalam bentuk pertanyaan terbuka yang telah disiapkan. Peneliti melakukan wawancara langsung kepada informan baik itu dari pihak kepala sekolah, bendahara BOS, Komite Sekolah, Guru dalam hal sosialisasi, pelibatan guru dan kebutuhan sekolah dilihat dari RKAS; pengelolaan dan pelaporan dana BOS (panduan wawancara dapat dilihat pada Lampiran 1). Disamping itu informasi akuntabilitas dan transparansi pengelolaan dan pelaporannya. Hasil wawancara tersebut direkam dalam alat perekam serta mencatat informasi yang kemudian dijadikan hasil penelitian.

2. Dokumen adalah teknik pengumpulan data sekunder dengan mengidentifikasi data yang diperoleh dari dokumen, berupa pengelolaan dan proses akutansinya.

3.7 Pengujian keabsahan Data

3.7.1. Uji Kredibilitas

Menurut Moleong (2011;45) menjelaskan bahwa tujuan pengujian kredibilitas (*credibility*) data yaitu untuk menilai kebenaran dari temuan penelitian kualitatif. Kredibilitas ditunjukkan ketika seorang partisipan mengungkapkan bahwa transkrip penelitian memang benar-benar sebagai pengalaman dirinya sendiri. Dalam hal ini peneliti memberikan data yang telah ditranskripkan untuk dibaca ulang oleh partisipan. Kredibilitas menunjukkan kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif. Berbagai macam cara pengujian kredibilitas data, namun dalam penelitian ini hanya menggunakan teknik triangulasi.

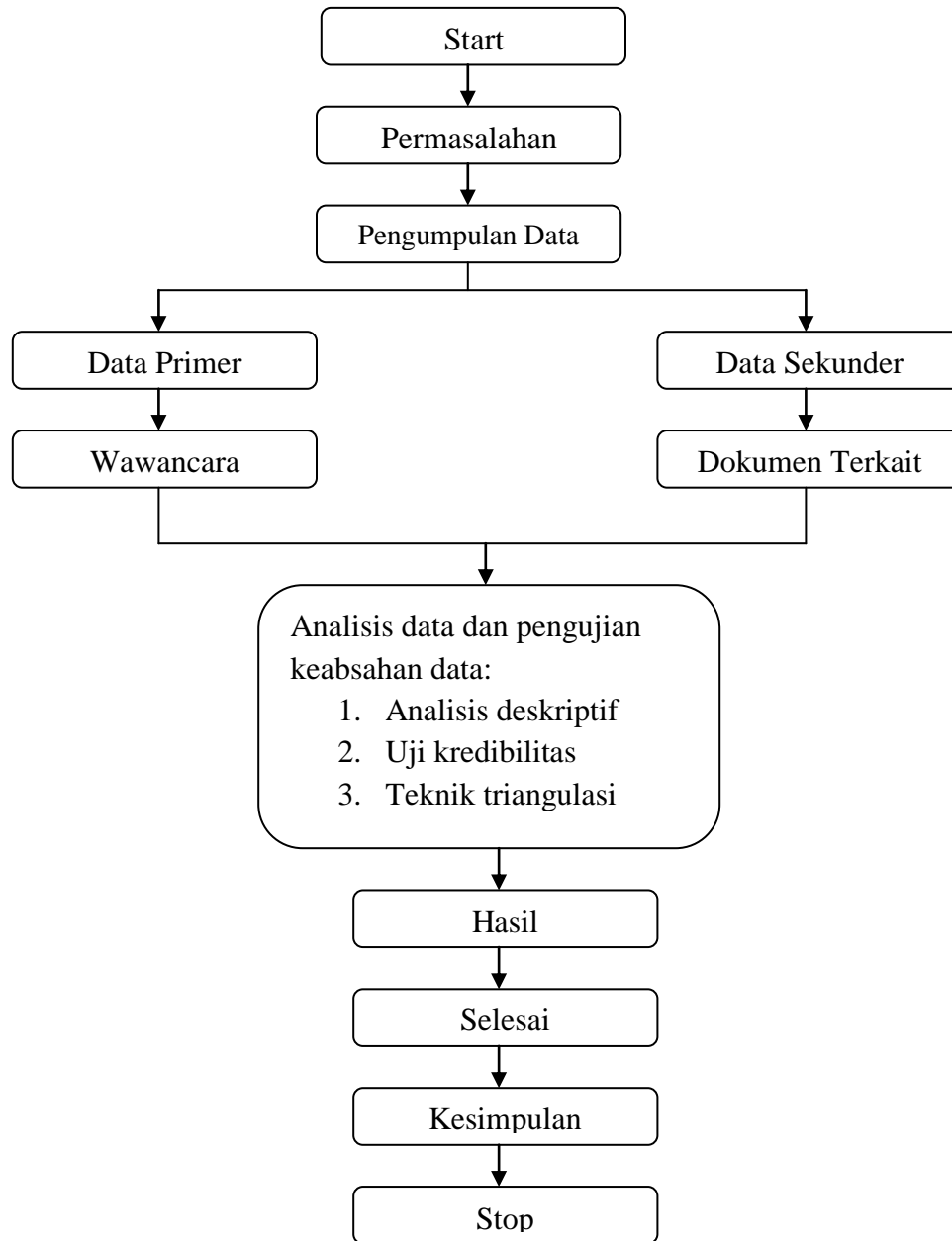
3.7.2 Teknik Triangulasi

Menurut Sugiyono (2013:241), dalam teknik pengumpulan data, triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber yang telah diperoleh. Bila seorang peneliti menggunakan teknik ini, maka sebenarnya peneliti mengumpulkan data sekaligus menguji kredibilitas data, yaitu mengecek kredibilitas data dengan berbagai teknik pengumpulan data dari sumber yang sama. Peneliti menggunakan teknik wawancara secara mendalam dan dokumentasi dari sumber yang sama. Hal ini dapat dicapai dengan cara :

1. Membandingkan data dan hasil pengamatan dengan wawancara.
2. Membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumentasi yang berkaitan.

Jadi teknik triangulasi yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu dengan membandingkan hasil pengamatan dan hasil data dari dokumen yang diperoleh dengan wawancara yang dilakukan dengan pihak terkait.

3.8 Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan penelitian dan pembahasan pada setiap faktor dan indikator variabelnya, maka peneliti menarik kesimpulan yakni implementasi, akuntabilitas dan transparansi pengelolaan BOS di SDN Kepatihan 3 Kabupaten Jember terlaksana dan dilakukan dengan baik dan sesuai aturan yang berlaku.

Dalam hal implementasi kebijakan pengelolaan dalam BOS di SDN Kepatihan 3 ini sudah mematuhi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI no 1 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah berdasarkan pada prinsip implementasi, akuntabilitas dan transparansi, dimana seluruh manajemen BOS sekolah sudah memperoleh sosialisasi pengelolaan bos oleh Tim Manajemen BOS Kabupaten Jember, para pengawas guru SD dan forum silaturahmi kepala sekolah SDN dan swasta di lingkungan kecamatan Kaliwates. Sosialisasi lebih difokuskan kepada tata cara pengelolaan dan pembuatan RKAS baik isi dilihat dari sisi kompetensi, jenis pengeluaran, belanja pegawai, belanja barang dan jasa. Aturan tentang Akuntabilitas hingga bagaimana pengelolaan BOS supaya transparan.

Prinsip akuntabilitas dan transparansi juga sudah dilaksanakan secara baik. Beberapa indikator Akuntabilitas baik dalam bentuk akuntabilitas kepemimpinan, proses, program dan kebijakan dilaksanakan dengan baik dan sesuai prosedur. Sedangkan dilihat dari sisi transparansi yang tampak dari indikator ketersediaan akses informasi, memadai tidaknya publikasi dan pemaparan RKAS, pengelolaan dan dokumen pelaporan BOS telah sangat baik dilaksanakan. Penyajian dan pemaparan beberapa dokumen BOS tersebut memang optimal menambah wawasan warga sekolah tetapi sudah mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat khususnya orang tua murid dan lingkungan sekitar sekolah.

5.2 Keterbatasan

Berdasarkan hasil dan pembahasan penelitian yang telah dilakukan, selaku peneliti sadar bahwa penelitian kami masih jauh dari memadai. Dua keterbatasan kami adalah sebagai berikut :

- a. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan menggunakan data primer dan sekunder melalui wawancara mendalam. Kedalaman wawancara kami tampak dari tiga faktor yakni Implementasi, Akuntabilitas dan Transparansi. Dimana masing-masing faktor diturunkan kedalam beberapa indikator variabel yang kami buat dalam lima pertanyaan tiga belas pertanyaan. Ada dua kelemahan yakni masalah persepsi dan interpretasi peneliti tentang makna yang tersirat dalam setiap pertanyaan dalam wawancara. Sehingga peluang terjadi bias interpretasi kerap terjadi.
- b. Penelitian ini walaupun berfokus pada perencanaan, pengelolaan dan pelaporan BOS dilihat dari sisi implementasi, akuntabilitas dan transparansi saja, Tetapi kami melihat bahwa kedalaman masing-masing faktor kurang termasuk pendalaman melalui wawancara mendalam kepada warga sekolah bahkan wakil orang tua murid tidak kami lakukan.
- c. Implementasi PP no 71 tahun 2010, tentang pengelolaan dana BOS yang harus berbasis akrual, secara faktual belum dilakukan oleh sekolah. Hal tersebut terjadi ketika dana BOS terlambat. Sehingga transaksi walau sudah terjadi dengan memakai dana talangan dan transaksi pengeluaran sekolah belum dicatat di buku Kas Umum, Buku Pembantu Kas dan sebagainya. Pencatatan baru dilakukan saat dana BOS cair. Dalam hal ini penulis belum melakukan pendalaman fenomena keterlambatan tersebut dengan implikasi upaya memperoleh dana talangan dengan beban bunga yang harus dibayar pihak sekolah.

5.3 Saran

Berdasarkan hasil dan pembahasan penelitian yang telah dilakukan, selaku peneliti sadar bahwa penelitian kami masih jauh dari memadai, berikut saran yang dapat digunakan untuk penelitian selanjutnya:

- a. Penelitian selanjutnya dapat menyamakan persepsi terlebih dahulu dengan responden agar mendapatkan jawaban yang mendalam.
- b. Penelitian selanjutnya dapat memfokuskan atau mempersempit indikator penelitian dan memperbanyak responden agar penelitian yang dilakukan dapat lebih mendalam.

- c. Penelitian selanjutnya dapat mengkaji tentang implementasi sistem akuntansi berbasis akrual dalam pengelolaan dana BOS.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung, A. A Gede. (2014). *Buku Ajar Metodologi Penelitian Pendidikan*. Malang:Aditya Media Publishing.
- Agustino, Leo. 2008. *Dasar-dasar Kebijakan Publik*. Alfabeta: Bandung.
- Mardalis. (2010). *Metode Penelitian*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Kurniawan, Agung. (2005). *Transformasi Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Pembaharuan Badan Penelitian dan Pengembangan Kota Medan.
- (2012). *Laporan Kajian Efektivitas Pemberian Dana BOS Tingkat SD dan SMP Negeri di Kota Medan Tahun Anggaran 2012*.
- Badan Pusat Statistik. (2014). *Statistik Pendidikan Indonesia 2014*. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. (2014). *Petunjuk Teknis 2014 Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMK*. Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah. (2009). *Buku Panduan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Untuk Pendidikan Gratis Dalam Rangka Wajar 9 Tahun*. Jakarta: Depdiknas.
- Bhawa, Gede Andreyan Semara, dkk. (2014). “Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pada Sekolah Dasar di Kecamatan Sukasada”.
- Edward III, George C. (1980), *Implementing Public Policy*, Congressional Quarterly Press, Washington.
- Pasolong, Harbani. (2007). *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta Human Development Report 2015. UNDP.
- Jan Kooiman (2003) *Governing as gavernance* sage.
- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Tahun 2014*.
- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Dana Bantuan Operasional Sekolah Tahun 2014*.
- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2009). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 69 Tahun 2009 tentang Standar Biaya Operasi Nonpersonalia Tahun 2009 untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB), Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB), dan Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB)*.
- Kotsikis. V. (2007). *Educational Administration & Policy*. Athens: Ellin. Lexy Meleong. (2002). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Martani dan Lubis. (1987). *Teori Organisasi*. Bandung: Ghalia Indonesia.
- Mahmudi. (2005). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN.
- Setyorini Ninik, 2010 Implementasi Program BOS 2009 di Sekolah Negeri Pada Komisariat di SMPN I di ojonggede Kabupaten Bogor, Tesis Magister Ilmu Administrasi Publik UI, 2010
- Nugroho, Riant.2009, *Public Policy*, PT Elex Media komputindo
- Sudjana, Nana. (1990). *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya Offset.

- Ni Wayan Parwati Asih, dkk. (2014). “Efektifitas Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMK Teknologi Nasional Denpasar”. Singaraja: Universitas Pendidikan Ganesha.
- Kountour, Rony. (2005). *Metode Penelitian untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*. Jakarta: PPM.
- Schwab, Klaus. (2015). *The Global Competitiveness Report 2014-2015*. *World Economic Forum*
- Sekretaris Negara Republik Indonesia. (2003). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Kantor Menteri Sekretariat Negara.
- Sekretaris Negara Republik Indonesia. (2008). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan*.
- Sekretaris Negara Republik Indonesia. (1990). *Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah*.
- Suharsimi Arikunto. (2009). *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Stufflebeam, D.L. & Shinkfield, A.J. (1985). *Systematic Evaluation*. Boston: Kluwer Nijhof Publishing.
- Stufflebeam, D. (2003). *The CIPP model of evaluation*. In T. Kellaghan, D. Stufflebeam & L. Wingate (Eds.), *Springer international handbooks of education: International handbook of educational evaluation*. Retrieved from http://www.credoreference.com.ezproxy.lib.ucalgary.ca/entry/spredev/the_cipp_model_for_evaluation.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method)*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2008). *Metode Penelitian Pendidikan, Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. (2008). *Evaluasi Program Pendidikan: Pedoman Praktis bagi Mahasiswa dan Praktisi Pendidikan*.
- Suharsimi Arikunto. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Asdi Mahasatya.
- Sukardi. (2004). *Metodologi Penelitian Pendidikan (Kompetensi dan Praktiknya)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sulkan Yasin dan Sunarto Hapsoyo. (2008). *Kamus Besar Bahasa Indonesia, Praktis, Populer dan Kosakata Baru*. Surabaya: Mekar
- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945.
- Wirawan. (2012). *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia, Teori Aplikasi dan Penelitian*. Jakarta: Salemba Empat.

Lampiran 1 : Hasil Wawancara

Judul Penelitian:

ANALISIS EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SDN KEPATIHAN 3 KECAMATAN KALIWATES KABUPATEN JEMBER”

Tujuan Penelitian :

1. Untuk memahami implemntasi pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kapatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.
2. Untuk mengetahui akuntabilitas dan transparansi proses pelaksanaan pengelolaan BOS di SDN Kapatihan 3 Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

DISKRIPSI HASIL WAWANCARA
PENGELOLAAN DANA BOS SD N KEPATIHAN 3
BERSAMA KEPALA SEKOLAH
Hari/Tanggal/Jam : Senin/13 Mei 2019/pk 09.10

- Renya : *“Selamat pagi bu Nety”*
- Bu Nety : *“Selamat pagi mbak Renya”*
- Renya : *“Menyambung pembicaraan kita kemarin, hari ini saya ingin melakukan tentang pengelolaan Dana Bos SD Kapatihan 3 dalam rangka Penelitian saya tentang Analisis Efektifitas Pengelolaan Dana BOS kepada bu Nety selaku Ketua Tim Manager BOS di SD N Kapatihan 3”*
- Bu Nety : *“Oke, sekarang ya ?”*
- Renya : *“ Ya bu. Terkait judul penelitian saya ada tiga hal pokok yang perlu saya tanyakan. Tentang Implementasi, Akuntabilitas dan Transparansi”*
- Bu Nety : *“ Oke. Kita bahas apa dulu”*
- Renya : *“ Implementasi bu”*
- Bu Nety : *“ Monggo. Apa yang ingin ditanyakan”*
- Renya : *“ Pengelolaan dana BOS di sekolah ini dilaksanakan oleh Kepala Sekolah bersama jajarannya, atau oleh sebuah tim khusus.”*
- Bu Nety : *“ Tim mbak. Yang disebut Tim Managerial BOS yang terdiri dari Kepala Sekolah, Bendahara, dan Seorang Operator”*
- Renya : *“ Kita membahas Implementasi dulu ya Bu. Tentang Penyusunan RKAS. Apakah dari Pejabat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atau pejabat terkait, ada sosialisasi pada sekolah?”*
- Bu Nety : *“ Ada. Dari Dinas Pendidikan langsung dengan mengumpulkan kepala sekolah*

se kabupaten. Atau terkadang melalui Pengawas sekolah selaku Verivikator Tim Manajerial BOS kecamatan”

- Renya : *“Dalam penyusunan RKAS, apakah Kepala Sekolah melibatkan Guru dan Komite Sekolah?”*
- Bu Nety : *“ RKAS disusun oleh Tim Manajemen BOS Sekolah terdiri dari Kepala Sekolah, Bendahara, Operator, dan Komite Sekolah. Keterlibatan Guru sebatas memberi masukan kebutuhan operasional pembelajaran.”*
- Renya : *“ Penyusunan RKAS apakah sesuai dengan kebutuhan sekolah?”*
- Bu Nety : *“ Sesuai. Tetapi diprioritaskan pada kegiatan operasional melayani kebutuhan siswa. Utamanya untuk pembelajaran baik secara akademis maupun kegiatan ekstra kurikuler .”*
- Renya : *“ Pelaksanaan BOS apakah sudah sesuai dengan RKAS”*
- Bu Nety : *“ Kalau dalam pelaksanaan sesuai. Karena datangnya BOS sering terlambat. Jadi jika ada kebutuhan tak terduga, kadang saat pelaporan , RKAS kita revisi sesuai pengeluaran.”*
- Renya : *“ Apakah pelaporan BOS pada dinas terkait sudah sesuai dengan RKAS ?”*
- Bu Nety : *“ Sesuai. Jika tidak sesuai, pelaporan akan dikembalikan pada sekolah untuk direvisi. Jadi jika ada penggunaan dana yang tidak sesuai dengan RKAS, padahal kebutuhan itu sangat mendesak, seperti misalnya kerusakan fasilitas sekolah yang darurat dan mendesak, Kepala Sekolah memberikan dana talangan lebih dulu. Untuk kemudian dimasukkan dalam penyusunan RKAS pada triwulan berikutnya sehingga dana talangan tersebut bisa dibayarkan saat dana BOS ada pencairan.”*
- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas. Ada empat hal yang ingin saya tanyakan. Akuntabilitas kepemimpinan, proses, program dan kebijakan”*
- Bu Nety : *“ Monggo”*
- Renya : *“ Untuk Akuntabilitas kepemimpinan. Bagaimana Kepala Sekolah menghindari penyalah gunaan BOS”*
- Bu Nety : *“ Prinsip bahwa kami tidak menggunakan dana BOS untuk kepentingan pribadi. Bahwa ada kebutuhan sekolah yang mendesak dan tidak bisa disalurkan pada pos anggaran, bisa disiasati dengan mengurangi penggunaan belanja barang habis pakai, seperti misalnya mengurangi kebutuhan konsumsi harian guru di triwulan berikutnya .”*
- Renya : *“Apakah dalam pengelolaannya, sekolah mematuhi Petunjuk Tehnis Pengelolaan Dana BOS yang tertuang dalam Peraturan Menti Pendidikan dan Kebudayaan N0 3 tahun 2017”*
- Bu Nety : *“ Pasti”*
- Renya : *“ Tentang Akuntabilitas Proses. Apakah pengelolaan dana BOS sudah sesuai prosedur yang berlaku ?”*
- Bu Nety : *“ Ya. Semua prosedur kami rencanakan, kami laksanakan, dan kami laporkan*

- sesuai prosedur yang berlaku .”*
- Renya : *“ Apakah penyusunan RKAS sudah sesuai dengan Tujuan Kebijakan BOS”*
- Bu Nety : *“ Kami berusaha selalu menyesuaikan dengan tujuan kebijakan BOS meskipun disana sini, masih ada kekurangan. Tetapi semua sesuai untuk kemaslahatan bersama. Tidak ada perencanaan penyusunan yang diasiasi untuk kepentingan pribadi .Dan semua atas kesepakatan dan sepengetahuan Tim .”*
- Renya : *“ Dari sisi Akuntabilitas Program. Apakah pengelolaan dana BOS sesuai dengan kebutuhan sekolah ?”*
- Bu Nety : *“ Ya, kami selalu mengutamakan pengelolaan dana BOS sesuai dengan kebutuhan sekolah yang sudah kami susun pada format K1 dan K2 yaitu Rencana Kegiatan Sekolah dan Rencana Anggaran Belanja Sekolah .”*
- Renya : *“ Apakah pelaksanaan pengelolaan dana BOS terkait dengan akuntabilitas program sama persis dengan RKAS ?”*
- Bu Nety : *“ Dalam pelaporannya ya, sama persis dengan RKAS. Karena jika ada kebutuhan yang harus segera dipenuhi dan tidak termuat dalam RKAS, kami gunakan dulu dana talangan. Dan pemenuhan kebutuhan tersebut kita anggaran dalam penyusunan RKAS triwulan berikutnya .”*
- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas Kebijakan. Bagaimana kebijakan kepala sekolah selaku penanggung jawab dalam penyusunan RKAS ?”*
- Bu Nety : *“ Selaku kepala sekolah, saya memberi kesempatan pada guru untuk menyampaikan kebutuhan operasional di kelas. Membahasnya dalam rapat Tim Manajemen BOS sekolah. Sepanjang kebutuhan tersebut terakomodasi, kami berusaha untuk mencantulkannya dalam RKAS. Akan tetapi jika belum mencukupi sesuai dengan alokasi dana yang tersedia, akan kami masukkan dalam penyusunan RKAS berikutnya .”*
- Renya : *“ Untuk Laporan Pertanggung Jawaban BOS. Apakah kebijakan yang dilakukan oleh sekolah ?”*
- Bu Nety : *“ Setiap pembelanjaan, kami berusaha mendapatkannya pada penyedia yang berNPWP. Sehingga kwitansi pembelanjaan dapat dipertanggung jawabkan. Pembelanjaan tidak selalu dilakukan oleh bendahara, tetapi pembayaran tetap dilakukan bendahara. Laporan Pertanggung jawaban dibuat secara tertulis. Disusun oleh bendahara dan operator, Kepala Sekolah ikut menanda tangani sebagai bukti ikut serta bertanggung jawab. Laporan tersebut dikonsultasikan pada pengawas sekolah. Setiap penggunaan dana disertai dengan kwitansi pembelanjaan.”*
- Renya : *“ Pokok Bahasan ketiga bu , Transparansi. “*

- Bu Nety : *“Monggo”*
- Renya : *“Apakah akses informasi pengelolaan dana BOS selalu siap, mudah dijangkau, bebas diperoleh, dan tepat waktu ?”*
- Bu Nety : *“Selalu siap, mudah dijangkau dan bebas diperoleh ? jawabannya Ya. Tetapi untuk tepat waktu, sulit bagi sekolah menepatinya. Karena pencairan dana BOS lebih sering tidak tepat waktu .”*
- Renya : *“Apakah tersedia sarana informasi yang memadai, mulai dari penyusunan RKAS, pengelolaan sampai dengan pelaporannya ?”*
- Bu Nety : *“Ada. Selain kami sediakan majalah dinding yang memungkinkan siapapun untuk membacanya. Laporan terlampir kwitansi resmi yang asli tertata rapi dimeja kepala sekolah sewaktu waktu ada supervise dinas atau untuk sewaktu waktu siapapun warga seolah uang ingin mengetahuinya .”*
- Renya : *“Apakah ketersediaan informasi yang demikian lengkap, menambah pengetahuan dan wawasan bagi warga sekolah terhadap Dana BOS”*
- Bu Nety : *“Seharusnya ya”*
- Renya : *“Apakah ketersediaan informasi pengelolaan dana BOS meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sekolah ?”*
- Bu Nety : *“Kalau dilihat dari masuknya surat tanggapan pada kotak saran yang kami sediakan. Adanya LSM yang terkadang bertamu kesekolah untuk tanya ini dan itu. Dan partisipasi masyarakat pada sekolah, saya merasa peningkatan kepercayaan itu ada.”*
- Renya : *“Apakah ada peningkatan jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam pengelolaan Dana BOS ?”*
- Bu Nety : *“Ada ,tetapi memang tidak banyak. Masih lebih banyak yang acuh tak acuh .”*
- Renya : *“Saya rasa informasi yang saya terima cukup bu. Banyak terima kasih. Semoga SD Kepatihan 3 semakin maju dan berkembang. Mohon maaf jika dalam saya bertutur dan bertanya ada hal hal yang kurang berkenan. Saya mohon ijin pamit untuk melanjutkan langkah menggali informasi pada bendahara sekolah “*
- Bu Nety : *“Sama sama. Semoga apa yang saya sampaikan berkenan juga. Monggo kalau mau melanjutkan kegiatannya”*
- Renya : *“Selamat pag bu .”*
- Bu Nety : *“Selamat pagi”*

DISKRIPSI HASIL WAWANCARA
 PENGELOLAAN DANA BOS SD N KEPATIHAN 3
 BERSAMA BENDAHARA SEKOLAH
 Hari/Tanggal : Selasa/14 Mei 2019/pk 08.20

- Renya : *“Selamat pagi bu Rini”*
- Bu Rini : *“Selamat pagi mbak Renya”*
- Renya : *“Menyambung pembicaraan kita kemarin, hari ini saya ingin melakukan wawancara tentang pengelolaan Dana Bos SD Kepatihan 3 dari sudut pandang bu Rini selaku Bendahara Tim Managemen BOS di SD N Kepatihan 3”*
- Bu Rini : *“Oke, sekarang ya ?”*
- Renya : *“ Ya bu.Saya batu saja melaksanakan wawancara bersama ibu kepala sekolah. Terkait judul penelitian saya ada tiga hal pokok yang perlu saya tanyakan pada bu Rini juga. Yaitu tentang Implementasi, Akuntabilitas dan Transparansi”*
- Bu Rini : *“ Begitu ya. Semoga bu Rini dapat menjawab, Apa dulu yang kita bahas”*
- Renya : *“ Implementasi bu”*
- Bu Nety : *“ Oke”*
- Renya : *“ Pengelolaan dana BOS di sekolah ini dilaksanakan oleh siapa ? ”*
- Bu Rini : *“ Dikelola oleh Tim Managemen BOS.Terdiri dari Kepala Sekolah, Bendahara, dan Seorang Operator”*
- Renya : *“Tentang Implementasi Penyusunan RKAS. Apakah dari Pejabat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atau pejabat terkait, ada sosialisasi pada sekolah?”*
- Bu Rini : *“ Ada. Bentuk sosialisasinya beragam. Kadang kepala sekolah bersama bendahara dikumpulkan bersama di dispendik. Bisa juga Tim Managemen BOS lengkap mendapatkan sosialisasi dari Pengawas TK/SD selaku petugas dispendik yang ada di kecamatan. Kalau dikecamatan biasanya yang dihadirkan adalah Tim Managemen lengkap. Artinya Operator juga dihadirkan.”*
- Renya : *“Dalam penyusunan RKAS, apakah Kepala Sekolah melibatkan Guru dan Komite Sekolah?”*
- Bu Rini : *“ Secara implisit tidak. Tetapi scara eksplisit ya. Artinya keterlibatan guru hanya sebatas menyampaikan informasi kebutuhan yang sifatnya perangkat pembelajaran dan sarana pendukungnya. Disampaikan baik lesan maupun tertulis dalam rapat rapat sekolah. Nanti Tim Managemen BOS yang merumuskannya dalam penyusunan RKAS.”*
- Renya : *“ Penyusunan RKAS apakah sesuai dengan kebutuhan sekolah?”*

- Bu Rini : “ Ya, tetapi tidak selalu kebutuhan sekolah terpenuhi dalam RKAS. Misalnya karena harga tiap unit yang lebih besar karena adanya kenaikan. Atau karena ketidak tersediaan dari barang yang dibutuhkan ”.
- Renya : “ Pelaksanaan BOS apakah sudah sesuai dengan RKAS ”
- Bu Rini : “ Sesuai.
- Renya : “ Apakah pelaporan BOS pada dinas terkait sudah sesuai dengan RKAS ? ”
- Bu Rini : “ Sesuai karena Tim Verifikasi BOS di tingkat kabupaten menggunakan aplikasi. Jika Pelaksanaan Pengelolaan Dana BOS tidak sesuai atau ada penyimpangan, maka laporan pelaksanaan BOS dinyatakan tidak valid dan akan dikembalikan untuk diperbaiki. “
- Renya : “ Mengenai Akuntabilitas. Ada empat hal yang ingin saya tanyakan. Akuntabilitas kepemimpinan, proses, program dan kebijakan ”
- Bu Rini : “ Oke, silahkan ”
- Renya : “ Mengenai Akuntabilitas kepemimpinan. Bagaimana Kepala Sekolah menghindari penyalahgunaan BOS ”
- Bu Rini : “ Kepala sekolah selalu mengingatkan dengan tegas. Bahwa RKAS yang disusun sudah merupakan hasil keputusan rapat tim manajemen BOS. Jadi jika belum tercover dalam RKAS, tidak boleh ada penggunaan dana BOS. Biasanya jika ada kebutuhan sekolah mendadak, seperti misalnya sekolah kecurian laptop sehingga memerlukan pengadaan secepatnya, atau ada kerusakan sarana prasarana sekolah dan dirasa membahayakan sehingga memerlukan perbaikan secepatnya. Maka kebutuhan tersebut dipenuhi dengan menggunakan dana talangan. Pemenuhan kebutuhan tersebut dianggarkan pada triwulan berikutnya. Sehingga pemberian tanggal pada kwitansi disesuaikan dengan pencairan penerimaan Dana BOS. “
- Renya : “ Apakah dalam pengelolaannya, sekolah mematuhi Petunjuk Tehnis Pengelolaan Dana BOS yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan N0 3 tahun 2017 ”
- Bu Rini : “ Ya. ”
- Renya : “ Tentang Akuntabilitas Proses. Apakah pengelolaan dana BOS sudah sesuai prosedur yang berlaku ? ”
- Bu Rini : “ Ya. Ada beberapa form yang harus kami kerjakan. Mulai dari K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K7A, K7B, K7C. Meliputi Rencana Kegiatan Sekolah, Rencana Anggaran Belanja Sekolah, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Kas, buku Pembantu Bank, buku Pembantu Pajak, Realisasi Dana BOS, Rekapitulasi Anggaran Sekolah, Penutupan Kas, Pemeriksaan Kas.
- Renya : “ Apakah penyusunan RKAS sudah sesuai dengan Tujuan Kebijakan BOS ”
- Bu Rini : “ Sepanjang yang sudah dilaksanakan selama ini, penyusunan RKAS sudah sesuai dengan tujuan Kebijakan BOS. Karena selama ini, SD Kepatihan 3 dapat diterima dan disetujui oleh Badan Pemeriksa Keuangan atau BPK. ”
- Renya : “ Dari sisi Akuntabilitas Program. Apakah pengelolaan dana BOS sesuai dengan kebutuhan sekolah ? ”
- Bu Rini : “ Tidak semua kebutuhan sekolah terpenuhi . Sebab alokasi dananya sudah terprosentasi. Contohnya dari anggaran yang diterima, Untuk belanja pegawai dibatasi hanya 15 % dari anggaran yang ada. Sementara jumlah tenaga kependidikan

yang harus mendapatkan honor besar, Untuk belanja perpustakaan termasuk BTP sebesar 20 %. Untuk sarpras tidak lebih dari 30 % .”

Renya : “Apakah pelaksanaan pengelolaan dana BOS terkait dengan akuntabilitas program sama persis dengan RKAS ?”

Bu Rini : “ Sama. Bisa dilihat pada penyusunan laporan Pengelolaan Dana BOS.”

Renya : “ Mengenai Akuntabilitas Kebijakan. Bagaimana kebijakan kepala sekolah selaku penanggung jawab dalam penyusunan RKAS ?”

Bu Rini : “ Semua pos anggaran yang disusun dalam RKAS dirapatkan lebih dahulu oleh Tim. Kemudian RKAS yang telah tersusun disosialisasikan dalam rapat pleno warga sekolah .”

Renya : “ Untuk Laporan Pertanggung Jawaban BOS. Apakah kebijakan yang dilakukan oleh sekolah ?”

Bu Rini : “ Setiap pembelanjaan dan penggunaan Dana BOS dari bendahara harus mendapat persetujuan dari kepala sekolah, meskipun sudah termuat dalam RKAS. Dalam pertanggung jawaban penggunaannya, semua kwitansi yang ditandatangani bendahara mendapat legalitas tanda tangan dari kepala sekolah ,”

Renya : “ Pokok Bahasan ketiga bu , Transparansi. “

Bu Rini : “ Siap.”

Renya : “ Apakah akses informasi pengelolaan dana BOS selalu siap, mudah dijangkau, bebas diperoleh, dan tepat waktu ?”

Bu Rini : “ Akses informasi pengelolaan dana BOS selalu siap, mudah dijangkau, dan bebas diperoleh. Tetapi untuk tepat waktu, masih belum. Karena pencairan dana BOS seringkali pula kurang tepat waktu .”

Renya : “Apakah tersedia sarana informasi yang memadai, mulai dari penyusunan RKAS, pengelolaan sampai dengan pelaporannya ?”

Bu Rini : “ Hal hal yang berkaitan dengan pengelolaan dana BOS dipampangkan di Majalah Dinding sehingga semua warga sekolah termasuk masyarakat dapat Membacanya .”

Renya : “ Apakah ketersediaan informasi yang demikian lengkap, menambah pengetahuan dan wawasan bagi warga sekolah terhadap Dana BOS”

Bu Rini : “ Seharusnya ya. Karena selain terpampang di majalah dinding, tersedia di ruang guru untuk siapapun dapat mengakses informasi, termasuk mbak Renya boleh bertanya apapun kan. Hanya saja tidak semua warga sekolah peduli. Ada pula yang acuh tak acuh.”

Renya : “Apakah ketersediaan informasi pengelolaan dana BOS meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sekolah ?”

Bu Rini : “ Ya. Hal ini ini bisa dilihat dari banyaknya peminat Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) yang melebihi Pagu”

Renya : “ Apakah ada peningkatan jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam pengelolaan Dana BOS ?”

- Bu Rini : “ SD Kepatihan 3 menyediakan kotak kritik dan saran yang diletakkan digerbang dalam sekolah. Kalau dilihat dari usul dan saran yang dimasukkan dalam kotak tersebut, barangkali ini yang bisa juga dianggap sebagai partisipasi masyarakat dalam pengelolaan dana BOS ya. Komite Sekolah seringkali berfungsi sebagai jembatan komunikasi sekolah dengan masyarakat juga representative berpartisipasi dalam usulan usulan pengelolaan dana BOS.”
- Renya : “ Saya rasa informassi yang saya terima cukup bu. Banyak terima kasih. Semoga SD Kepatihan 3 semakin maju dan berkembang. Mohon maaf jika dalam saya bertutur dan bertanya ada hal hal yang kurang berkenan. Saya mohon ijin pamit untuk melanjutkan langkah menggali informasi pada salah seorang guru di sekolah ini .”
- Bu Rini : “ Sama sama. Semoga apa yang saya sampaikan berkenan juga.”
- Renya : “Selamat pagi”
- Bu Rini : “Selamat pagi”

DISKRIPSI HASIL WAWANCARA
 PENGELOLAAN DANA BOS SD N KEPATIHAN 3
 BERSAMA GURU Bu FANI
 Hari/Tanggal : Rabu/15 Mei 2019/pk 08.20

- Renya : “Selamat pagi bu Fani”
- Bu Fani : “Selamat pagi mbak Renya”
- Renya : “Menyambung pembicaraan kita kemarin, saya sudah minta ijin pada kepala sekolah. Dan hari ini saya ingin melakukan wawancara tentang pengelolaan Dana Bos SD Kepatihan 3 dalam rangka Penelitian saya tentang Analisis Efektifitas Pengelolaan Dana BOS kepada bu Fani selaku guru di SD N Kepatihan 3”
- Bu Fani : “Ya mbak ?”
- Renya : “ Terkait judul penelitian saya ada tiga hal pokok yang perlu saya tanyakan. Tentang Implementasi, Akuntabilitas dan Transparansi”
- Bu Fani : “ Ya. Kita bahas apa dulu”
- Renya : “ Implementasi bu”
- Bu Fani : “ Ya”
- Renya : “ Pengelolaan dana BOS di sekolah ini dilaksanakan oleh Kepala Sekolah bersama jajarannya, atau oleh sebuah tim khusus.”
- Bu Fani : “ Tim mbak. Tim terdiri dari Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator. Tetapi dalam pelaksanaan Tim tersebut dibantu seorang Guru yang membantu bendahara sebagai pembelanja. Dan dipantau oleh seorang wakil komite sekolah

dalam hal ini ibu wakil ketua Komite. Wakil ketua komite ini yang menjadi jembatan antara warga sekolah dalam hal ini orang tua siswa dan siswa itu sendiri.”

- Renya : *“ Kita membahas Implementasi dulu ya Bu. Tentang Penyusunan RKAS. Apakah dari Pejabat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atau pejabat terkait, ada sosialisasi pada sekolah?”*
- Bu Fani : *“ Kalau dari Dinas pendidikan secara langsung ke sekolah, tidak ada. Tetapi kalau kepada Tim Management BOS sekolah ada. , Tim manajemen BOS sekolah dikumpulkan di aula dinas pendidikan untuk menerima sosialisasi tersebut “.*
- Renya : *“ Dalam penyusunan RKAS, apakah Kepala Sekolah melibatkan Guru dan Komite Sekolah?”*
- Bu Fani : *“ Terlibat. Dalam arti guru diminta mengajukan usulan kebutuhan pembelajaran dan aktifitas kelas serta sarana prasarana kelas. Tetapi dalam penyusunannya, dilaksanakan oleh Tim. Dan hasil RKAS yang sudah tersusun , disosialisasikan pada pertemuan atau rapat sekolah.”*
- Renya : *“ Penyusunan RKAS apakah sesuai dengan kebutuhan sekolah?”*
- Bu Fani : *“ Tidak semua kebutuhan sekolah terpenuhi dalam satu triwulan. Biasanya kebutuhan yang disampaikan diupayakan dipenuhi. Kalau dalam satu triwulan belum bisa terpenuhi sesuai dengan penerimaan dan prosentase alokasi, akan dimasukkan pada RKAS berikutnya.”*
- Renya : *“ Pelaksanaan BOS apakah sudah sesuai dengan RKAS”*
- Bu Fani : *“ Sepanjang yang saya tahu, ya. Karena kalau tidak sesuai , laporan pengelolaan Dana BOS akan dikembalikan dan harus direvisi.”*
- Renya : *“ Apakah pelaporan BOS pada dinas terkait sudah sesuai dengan RKAS ?”*
- Bu Fani : *“ Sampai hari ini, sekolah kami tidak ada masalah. Berarti pelaporan dana BOS sudah sesuai dengan RKAS. ?”*
- Renya : *“ Kiranya untuk implementasi cukup bu, Sekarang mengenai Akuntabilitas. Ada empat hal yang ingin saya tanyakan. Akuntabilitas kepemimpinan, akuntabilitas proses, akuntabilitas program dan akuntabilitas kebijakan”*
- Bu Fani : *“ Ya”*
- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas kepemimpinan. Bagaimana Kepala Sekolah menghindari penyalahgunaan BOS”*
- Bu Fani : *“ Kepala sekolah hanya mau mendatangi permintaan belanja, jika termuat dalam RKAS. Jika tidak tercantum dalam RKAS bisa belanja kalau kebutuhannya darurat dan mendesak. Misalnya plafon tiba tiba jebol. Laptop hilang. Belanja tersebut ditalangi dulu oleh kepala sekolah. Talangan dibayar dengan cara*

- menganggarkannya pada triwulan berikutnya. ”*
- Renya : *“Apakah dalam pengelolaannya, sekolah mematuhi Petunjuk Tehnis Pengelolaan Dana BOS yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan NO 3 tahun 2017”*
- Bu Fani : *“ Setahu saya , ya. Karena dalam pelaksanaannya, tim manajemen BOS saling komunikasi dengan sekolah sekolah yang lain dalam satu gugus.”*
- Renya : *“ Tentang Akuntabilitas Proses. Apakah pengelolaan dana BOS sudah sesuai prosedur yang berlaku ?”*
- Bu Fani : *“ Ya. Penggunaan dana BOS selalu mengacu pada RKAS, dan diminta persetujuan kepala sekolah. Setelah kepala sekolah menyetujui, bendahara akan mengeluarkan dana. Pembelanjaan diusahakan pada penyedia barang dan jasa yang ber NPWB. Setiap pembelanjaan, harus disertai bon belanja atau faktur dari penyedia. Kemudian bendahara membuat kwitansi yang bisa ditanda tangani langsung oleh penyedia barang dan jasa atau pengguna anggaran , ditanda tangani oleg bendahara dan mengetahui kepala sekolah.” Kwitansi dan faktur asli disimpan disekolah, sewaktu waktu ada supervise dan verifikasi. Fotocopyannya dilampirkan pada laporan yang dikirim ke dinas pendidikan kabupaten.”*
- Renya : *“ Apakah penyusunan RKAS sudah sesuai dengan Tujuan Kebijakan BOS”*
- Bu Fani : *“ Ya. Ada kebijakan posting misalnya 15 % untuk belanja pegawai atau honor, 20 % untuk perpustakaan, 10 % untuk infrastruktur atau bangunan dan lain lain saya tidak hafal.”*
- Renya : *“ Dari sisi Akuntabilitas Program. Apakah pengelolaan dana BOS sesuai dengan kebutuhan sekolah ?”*
- Bu Fani : *“Dinas Kabupaten mempunyai aplikasi sederhana untuk verifikasi penggunaan dana. Jadi kalau laporan tidak dikembalikan berarti sudah sesuai. Kalau tidak valid biasanya laporan dikembalikan untuk direvisi.”*
- Renya : *“Apakah pelaksanaan pengelolaan dana BOS terkait dengan akuntabilitas program sama persis dengan RKAS ?”*
- Bu Fani : *“ Sama”*
- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas Kebijakan. Bagaimana kebijakan kepala sekolah selaku penanggung jawab dalam penyusunan RKAS ?”*
- Bu Fani : *“ Kepala Sekolah menerima usulan dan masukan semua warga sekolah. Baik lisan maupun tertulis. Baik langsung di sampaikan pada kepala sekolah atau salah satu anggota tim, melalui komite sekolah, ataupun melalui kotak kritik dan saran yang ada disamping gerbang sekolah.”*

- Renya : “ Untuk Laporan Pertanggung Jawaban BOS. Apakah kebijakan yang dilakukan oleh sekolah ?”
- Bu Fani : “ Laporan dikerjakan lebih dahulu oleh operator, kemudian dibahas oleh bersama sama oleh Tim. Jika ada kesulitan, dibahas bersama tim sekolah lain dalam satu gugus “
- Renya : “ Pokok Bahasan ketiga bu , Transparansi. “
- Bu Fani : “ Ya ”
- Renya : “ Apakah akses informasi pengelolaan dana BOS selalu siap, mudah dijangkau, bebas diperoleh, dan tepat waktu ?”
- Bu Fani : “ Siap. Bisa melihat dan membaca mading. Bisa melihat dokumen pembukuan yang disimpan disekolah. Bisa bertanya langsung pada tim manajemen BOS baik perorangan maupun langsung pada tim.”
- Renya : “Apakah tersedia sarana informasi yang memadai, mulai dari penyusunan RKAS, pengelolaan sampai dengan pelaporannya ?”
- Bu Fani : “ Ada . Sekolah menyediakan PC, laptop, Wifi.”
- Renya : “ Apakah ketersediaan informasi yang demikian lengkap, menambah pengetahuan dan wawasan bagi warga sekolah terhadap Dana BOS”
- Bu Fani : “ Ada yang tambah ngerti , ada yang biasa biasa saja, ada yang nggak tahu sama sekali. Maklumlah, kan tidak semua mau baca meskipun ada kesempatan. Yang penting kebutuhan kelasnya tercukupi, ya sudah. “
- Renya : “Apakah ketersediaan informasi pengelolaan dana BOS meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sekolah ?”
- Bu Fani : “Sebagian besar ya. “
- Renya : “ Apakah ada peningkatan jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam pengelolaan Dana BOS ?”
- Bu Fani : “ Ada. Ada yang usul melalui kotak kritik dan saran. Ada yang usul usul saat pertemuan dengan orang tua murid saat penerimaan rapot. “
- Renya : “ Saya rasa informassi yang saya terima cukup bu. Banyak terima kasih. Semoga SD Kepatihhan 3 semakin maju dan berkembang. Mohon maaf jika dalam saya bertutur dan bertanya ada hal hal yang kurang berkenan. Saya mohon ijin pamit. “
- Bu Fani : “ Sama sama.”
- Renya : “ Selamat pagi”
- Bu Fani : “ Selamat pagi”

DISKRIPSI HASIL WAWANCARA
PENGELOLAAN DANA BOS SD N KEPATIHAN 3
BERSAMA KOMITE SEKOLAH

Hari/Tanggal :

- Renya : *“Selamat malam bu Indah”*
- Bu Indah : *“Selamat malam mbak Renya”*
- Renya : *“Maaf mengganggu. Saya ingin melakukan wawancara tentang pengelolaan Dana Bos SD Kepatihan 3 dalam rangka Penelitian saya tentang Analisis Efektifitas Pengelolaan Dana BOS kepada bu Indah selaku wakil orang tua siswa di SD N Kepatihan 3”*
- Bu Indah : *“Sekarang ya?”*
- Renya : *“Ya bu. Terkait judul penelitian saya ada tiga hal pokok yang perlu saya tanyakan. Implementasi, Akuntabilitas dan Transparansi”*
- Bu Indah : *“Baik.”*
- Renya : *“Kita bahas Implementasi dulu ya bu”*
- Bu Indah : *“Baik”*
- Renya : *“Pengelolaan dana BOS di sekolah ini dilaksanakan oleh Kepala Sekolah bersama jajarannya, atau oleh sebuah tim khusus.”*
- Bu Indah : *“Yang saya tahu sih mbak. Pelaksananya ada 3 orang. Kepala Sekolah. Bendahara dan Operator, Saya juga diundang dan sering datang juga . tetapi sebagai penyaksi saja”*
- Renya : *“Tentang Penyusunan RKAS. Apakah dari Pejabat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atau pejabat terkait, adakah sosialisasi pada sekolah?”*
- Bu Indah : *“Selalu ada”*
- Renya : *“Dalam penyusunan RKAS, apakah Kepala Sekolah melibatkan Guru dan Komite Sekolah?”*
- Bu Indah : *“Kalau penyusunan nggak. Tetapi semua guru diminta untuk menyerahkan kebutuhan kelas masing-masing, Begitu RAKS selesai diadakan rapat agendanya sosialisasi tentang RKAS yang sudah disusun, ya. Saya selaku Komite juga ikut diundang.”*
- Renya : *“Penyusunan RKAS apakah sesuai dengan kebutuhan sekolah?”*
- Bu Indah : *“Sudah sesuai .”*
- Renya : *“Pelaksanaan BOS apakah sudah sesuai dengan RKAS”*
- Bu Indah : *“Sudah sesuai.”*
- Renya : *“Apakah pelaporan BOS pada dinas terkait sudah sesuai dengan RKAS?”*
- Bu Indah : *“Sudah sesuai “*

- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas. Ada empat hal yang ingin saya tanyakan. Akuntabilitas kepemimpinan, proses, program dan kebijakan”*
- Bu Indah : *“ Baik”*
- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas kepemimpinan. Bagaimana Kepala Sekolah menghindari penyalahgunaan BOS”*
- Bu Indah : *“ Kepala Sekolah hanya memberikan persetujuan pengeluaran, jika termuat dalam RKAS. Kalau nggak ada di RKAS Kepala Sekolah tidak memberi persetujuan.”*
- Renya : *“Apakah dalam pengelolaannya, sekolah mematuhi Petunjuk Tehnis Pengelolaan Dana BOS yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan N0 3 tahun 2017”*
- Bu Indah : *“ Ya”*
- Renya : *“ Tentang Akuntabilitas Proses. Apakah pengelolaan dana BOS sudah sesuai prosedur yang berlaku ?”*
- Bu Indah : *“ Ya, Sudah sesuai .”*
- Renya : *“ Apakah penyusunan RKAS sudah sesuai dengan Tujuan Kebijakan BOS”*
- Bu Indah : *“ Ya, Sudah sesuai .”*
- Renya : *“ Dari sisi Akuntabilitas Program. Apakah pengelolaan dana BOS sesuai dengan kebutuhan sekolah ?”*
- Bu Indah : *“ Ya, Sudah sesuai .”*
- Renya : *“Apakah pelaksanaan pengelolaan dana BOS terkait dengan akuntabilitas program sama persis dengan RKAS ?”*
- Bu Indah : *“ Sama”*
- Renya : *“ Mengenai Akuntabilitas Kebijakan. Bagaimana kebijakan kepala sekolah selaku penanggung jawab dalam penyusunan RKAS ?”*
- Bu Indah : *“ Kepala Sekolah selalu bertanya pada guru guru, apakah kebutuhan pembelajaran yang perlu segera dipenuhi. Saya selaku komite sekolah juga sering diajak diskusi dimintai pendapat .”*
- Renya : *“ Untuk Laporan Pertanggung Jawaban BOS. Apakah kebijakan yang dilakukan oleh sekolah ?”*
- Bu Indah : *“Laporannya dipampang di Mading, agar semua warga sekolah dapat membacanya.”*
- Renya : *“ Pokok Bahasan ketiga bu , Transparansi. “*
- Bu Indah : *“ Baik”*
- Renya : *“ Apakah akses informasi pengelolaan dana BOS selalu siap, mudah dijangkau, bebas diperoleh, dan tepat waktu ?”*
- Bu Indah : *“ Ya”*
- Renya : *“Apakah tersedia sarana informasi yang memadai, mulai dari penyusunan*

- RKAS, pengelolaan sampai dengan pelaporannya ?”*
- Bu Indah : “ *Tersedia*”
- Renya : “ *Apakah ketersediaan informasi yang demikian lengkap, menambah pengetahuan dan wawasan bagi warga sekolah terhadap Dana BOS*”
- Bu Indah : “ *Ya*”
- Renya : “*Apakah ketersediaan informasi pengelolaan dana BOS meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sekolah ?*”
- Bu Indah : “ *Iya. Saya kan dilibatkan dalam panitia PPDB. Pendaftaranya selalu melebihi kuota. Jadi yang menyeleksi butuh ketelitian karena banyak yang terpaksa tidak diterima di SD kepatihan 3.*”
- Renya : “ *Apakah ada peningkatan jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam pengelolaan Dana BOS ?*”
- Bu Indah : “ *Iya. Kotak saran dan kritik yang disediakan sekolah, sering terisi. Kadang kadang juga ada usulan yang disampaikan melalui saya .*”
- Renya : “ *Saya rasa informasi yang saya terima cukup bu. Banyak terima kasih. Semoga SD Kepatihan 3 semakin maju dan berkembang. Mohon maaf jika dalam saya bertutur dan bertanya ada hal hal yang kurang berkenan .*”
- Bu Indah : “ *Sama sama mbak*”
- Renya : “*Selamat malam* ”
- Bu Indah : “*Selamat malam*”

Lampiran 2 : Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah SDN Kepatihan 3

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS)

TAHUN AJARAN 2018/2019

Formulir BOS - K1

Nama Sekolah : SDN Kepatihan 03

Kecamatan : Kaliwates

Kabupaten : Jember

Propinsi : Jawa Timur

Diisi oleh Sekolah

Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota

PENERIMAAN				PENGELUARAN BELANJA			
No Urut	No Kode	Uraian	Jumlah	No Urut	No Kode	Uraian	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1	Sisa Tahun Lalu		I		PROGRAM SEKOLAH	
					1	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	Rp 34,758,500.00
II	2	PENDAPATAN RUTIN			2	Pengembangan Standar Isi	Rp 3,548,200.00
					3	Pengembangan Standar Proses	Rp 84,773,000.00
III	3	BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH			4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 48,000,000.00
	3.1	BOS Pusat	Rp 420,320,000.00		5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	Rp 86,950,000.00

Lampiran 3 : RKAS SDN Kep 3 Tahun 2018

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) TAHUN 2018

NAMA SEKOLAH : SDN KEPATIHAN 03
 DESA/KECAMATAN : KALIWATES
 KABUPATEN/KOTA : JEMBER
 PROPINSI : JAWA TIMUR
 SUMBER DANA : BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)

No	KODE REKENING	Uraian	Jumlah (Rp)	Triwulan			
				I (JAN-MAR)	II (APR-JUNI)	III (JULI-SEP)	IV (OKT-DES)
		SUMBER DANA BOS					
		SUMBER DANA BOS					
		Dana BOS Tahun Anggaran 2018					
		531 siswa x 800.000	424,800,000.00	84,960,000.00	169,920,000.00	84,960,000.00	84,960,000.00
		Jumlah	424,800,000.00	84,960,000.00	169,920,000.00	84,960,000.00	84,960,000.00
I	5.2.1	Belanja Pegawai	Rp 61,200,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00
	5.2.1.02	Honorarium Non PNS	Rp 61,200,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap 15%	Rp 61,200,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00	Rp 15,300,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp 30,000,000.00	Rp 7,500,000.00	Rp 7,500,000.00	Rp 7,500,000.00	Rp 7,500,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp 6,000,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00

	5.2.1.02.02	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 12 bulan)	Rp 4,800,000.00	Rp 1,200,000.00	Rp 1,200,000.00	Rp 1,200,000.00	Rp 1,200,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 12 bulan)	Rp 4,200,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 1,050,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp 6,000,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 12 bulan)	Rp 4,200,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 1,050,000.00
	5.2.1.02.02	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp 6,000,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00	Rp 1,500,000.00
II	5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	Rp 251,296,700.00	Rp 69,090,000.00	Rp 64,345,200.00	Rp 56,945,000.00	Rp 60,916,500.00
	5.2.2.01	Belanja Bahan Habis Pakai	Rp 19,800,700.00	Rp 6,444,000.00	Rp 3,000,200.00	Rp 5,501,500.00	Rp 4,855,000.00
	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	Rp 19,800,700.00	Rp 6,444,000.00	Rp 3,000,200.00	Rp 5,501,500.00	Rp 4,855,000.00
	5.2.2.01.01	Amplop kecil (8 pak x 14.000)	Rp 112,000.00	Rp 28,000.00	Rp 28,000.00	Rp 28,000.00	Rp 28,000.00
	5.2.2.01.01	Amplop Tanggung Paper line (7 pak x 16.000)	Rp 112,000.00	Rp 32,000.00	Rp 32,000.00	Rp 32,000.00	Rp 16,000.00
	5.2.2.01.01	Belanja kertas stiker glossy (8 pak x 28.500)	Rp 228,000.00	Rp 57,000.00	Rp 57,000.00	Rp 57,000.00	Rp 57,000.00
	5.2.2.01.01	Binder clip katana jumbo (8 pak x 27.500)	Rp 220,000.00	Rp 55,000.00	Rp 55,000.00	Rp 55,000.00	Rp 55,000.00
	5.2.2.01.01	Binder clip seagul (8 pak x 20.000)	Rp 160,000.00	Rp 40,000.00	Rp 40,000.00	Rp 40,000.00	Rp 40,000.00
	5.2.2.01.01	Bolpoint gel kenko (4 pak x @7000)	Rp 28,000.00	Rp 14,000.00		Rp 14,000.00	
	5.2.2.01.01	Bolpoint hitam (12 pak x 15.500)	Rp 186,000.00	Rp 46,500.00	Rp 46,500.00	Rp 46,500.00	Rp 46,500.00
	5.2.2.01.01	Bolpoint merah (12 pak x 16.500)	Rp 198,000.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00
	5.2.2.01.01	Box file/Outner (20 bh x 28.500)	Rp 570,000.00	Rp 285,000.00		Rp 285,000.00	
	5.2.2.01.01	Bufallo sakura (14 pak x 23.000)	Rp 322,000.00	Rp 115,000.00		Rp 115,000.00	Rp 92,000.00
	5.2.2.01.01	Buku Ekspedisi (1 buah x 9.500)	Rp 9,500.00			Rp 9,500.00	
	5.2.2.01.01	Buku folio (8 x 16.000)	Rp 128,000.00	Rp 80,000.00		Rp 48,000.00	
	5.2.2.01.01	buku gambar A3 (10 pak x Rp. 25.000)	Rp 250,000.00	Rp 125,000.00		Rp 125,000.00	
	5.2.2.01.01	Buku kas folio isi 100 (12 bh x 16.500)	Rp 198,000.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00
	5.2.2.01.01	Buku kas folio isi 200 (6 bh x 28.000)	Rp 168,000.00	Rp 84,000.00		Rp 84,000.00	
	5.2.2.01.01	Buku Kwarto Sidu (6 x Rp 9000)	Rp 54,000.00	Rp 27,000.00		Rp 27,000.00	
	5.2.2.01.01	Buku tulis diktat (5 buah x Rp. 6000)	Rp 30,000.00	Rp 6,000.00		Rp 18,000.00	Rp 6,000.00

5.2.2.01.01	CD-R/RW (2 box x 93.000)	Rp 186,000.00	Rp 93,000.00		Rp 93,000.00	
5.2.2.01.01	Curter besar (14 bh x 12.500)	Rp 175,000.00	Rp 62,500.00	Rp 37,500.00	Rp 37,500.00	Rp 37,500.00
5.2.2.01.01	Cutter kecil (10 buah Rp. 6.000)	Rp 60,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00		
5.2.2.01.01	Doble tape (25 bh x 3.000)	Rp 75,000.00	Rp 6,000.00	Rp 15,000.00	Rp 27,000.00	Rp 27,000.00
5.2.2.01.01	Gunting (16 bh x Rp.5.000)	Rp 80,000.00	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
5.2.2.01.01	Gunting Besar (10 bh x 15.000)	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00			
5.2.2.01.01	Isi cutter Kenko (28 x 3.000)	Rp 84,000.00	Rp 15,000.00	Rp 27,000.00	Rp 21,000.00	Rp 21,000.00
5.2.2.01.01	Isi stapler (14 box x 15.000)	Rp 210,000.00	Rp 75,000.00	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
5.2.2.01.01	Isolasi 1" (10 bh x 5.000)	Rp 50,000.00		Rp 20,000.00	Rp 15,000.00	Rp 15,000.00
5.2.2.01.01	Isolasi 2" (25 bh x 6.500)	Rp 162,500.00	Rp 39,000.00	Rp 39,000.00	Rp 45,500.00	Rp 39,000.00
5.2.2.01.01	Jangka kayu (58 buah x Rp. 5.000)	Rp 290,000.00	Rp 100,000.00		Rp 90,000.00	Rp 100,000.00
5.2.2.01.01	K. Kayu 4 buah x Rp. 1.250	Rp 5,000.00	Rp 5,000.00			
5.2.2.01.01	Kalkulator (1 bh x 90.000)	Rp 90,000.00	Rp 90,000.00			
5.2.2.01.01	Kapur Tulis (2 box x 270.000)	Rp 540,000.00	Rp 270,000.00			Rp 270,000.00
5.2.2.01.01	Kertas A4 70gr paper one (10 rim x 43.000)	Rp 430,000.00	Rp 86,000.00	Rp 86,000.00	Rp 172,000.00	Rp 86,000.00
5.2.2.01.01	Kertas CD (7 rim x 25.000)	Rp 175,000.00		Rp 175,000.00		
5.2.2.01.01	Kertas folio bergaris vision 100v 3 pak (Rp. 14.500)	Rp 43,500.00	Rp 14,500.00	Rp 29,000.00		

5.2.2.01.01	Kertas foto glossy (15 x 12.500)	Rp 187,500.00	Rp 187,500.00			
5.2.2.01.01	Kertas HVS 60gr paper one (4 rim x 45.000)	Rp 180,000.00	Rp 135,000.00		Rp 45,000.00	
5.2.2.01.01	Kertas HVS 70gr paper one (28 rim x 48.000)	Rp 1,344,000.00	Rp 240,000.00	Rp 144,000.00	Rp 240,000.00	Rp 720,000.00
5.2.2.01.01	Kertas HVS F4 warna (3 rim x 45.000)	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00			
5.2.2.01.01	Kertas karton nomor dada siswa (10 lbr x Rp.3000)	Rp 30,000.00		Rp 30,000.00		
5.2.2.01.01	Kertas manila (8 lembar Rp.1500)	Rp 12,000.00	Rp 1,500.00	Rp 9,000.00		Rp 1,500.00
5.2.2.01.01	Kertas sukun (20 lembar x 800)	Rp 16,000.00	Rp 1,600.00	Rp 8,800.00	Rp 5,600.00	
5.2.2.01.01	Kwitansi (42 bh x 4.500)	Rp 189,000.00	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00	Rp 49,500.00	Rp 49,500.00
5.2.2.01.01	Lem Glukol (6 buah Rp.4.000)	Rp 24,000.00		Rp 24,000.00		
5.2.2.01.01	Lem Povinal kecil (41 btl x 3.500)	Rp 143,500.00	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00	Rp 38,500.00
5.2.2.01.01	Map acco inter (3 biji x @ 3500)	Rp 10,500.00	Rp 10,500.00			
5.2.2.01.01	Map snell plastik polos (14 pak x 10.800)	Rp 151,200.00	Rp 54,000.00	Rp 32,400.00	Rp 32,400.00	Rp 32,400.00
5.2.2.01.01	Mika cover (13 pak x 25.000)	Rp 325,000.00	Rp 100,000.00	Rp 75,000.00	Rp 75,000.00	Rp 75,000.00
5.2.2.01.01	Paku pushpin kenko warna (19 pak @ 5000)	Rp 95,000.00		Rp 5,000.00	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
5.2.2.01.01	paper clip kotak kecil 1 x Rp. 6.000	Rp 6,000.00				Rp 6,000.00
5.2.2.01.01	Paper clip kenko warna (3 x Rp. 8000)	Rp 24,000.00	Rp 8,000.00	Rp 8,000.00		Rp 8,000.00
5.2.2.01.01	Peluit Rp. 20.000	Rp 20,000.00		Rp 20,000.00		
5.2.2.01.01	Penggaris besi (54 buah x Rp. 7.500)	Rp 405,000.00	Rp 150,000.00		Rp 127,500.00	Rp 127,500.00
5.2.2.01.01	Penggaris plastik (9 buah x @ 6400)	Rp 57,600.00	Rp 25,600.00			Rp 32,000.00
5.2.2.01.01	Penggaris busur (60 buah x Rp. 5.000)	Rp 300,000.00	Rp 100,000.00	Rp 100,000.00		Rp 100,000.00
5.2.2.01.01	Penghapus papan (113 bh x Rp. 1.000)	Rp 113,000.00	Rp 102,000.00	Rp 1,000.00	Rp 10,000.00	
5.2.2.01.01	Penghapus (56 x 8500)	Rp 476,000.00		Rp 170,000.00	Rp 136,000.00	Rp 170,000.00
5.2.2.01.01	Pensil 2b (90 buah Rp.4.000)	Rp 360,000.00		Rp 360,000.00		
5.2.2.01.01	Plagban Daimaru 1" (11 bh x 6.500)	Rp 71,500.00	Rp 39,000.00		Rp 13,000.00	Rp 19,500.00

5.2.2.01.01	Plagban Daimaru 1,5" (12 bh x 11.500)	Rp 138,000.00	Rp 69,000.00	Rp 34,500.00	Rp 34,500.00	
5.2.2.01.01	Plagban Daimaru 2" (11 bh x 8.000)	Rp 88,000.00	Rp 40,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	
5.2.2.01.01	Plagban Daimaru 2" bening (12 bh x 10.000)	Rp 120,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
5.2.2.01.01	Plagban Nachi 1" Hitam (1 buah x Rp. 4.000)	Rp 4,000.00		Rp 4,000.00		
5.2.2.01.01	Plak band besar (9 buah Rp. 15.000)	Rp 135,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00	Rp 45,000.00
5.2.2.01.01	Spidol snowman boardmaker besar hitam (14 bh x Rp.8.500)	Rp 119,000.00		Rp 59,500.00		Rp 59,500.00
5.2.2.01.01	Spidol snowman marker/permanen (22 bh x 13.500)	Rp 297,000.00	Rp 135,000.00		Rp 81,000.00	Rp 81,000.00
5.2.2.01.01	Spidol snowmanwhite boardmarker (9 pak x 128.000)	Rp 1,152,000.00	Rp 384,000.00		Rp 384,000.00	Rp 384,000.00
5.2.2.01.01	Stapler Kenko besar (5 bh x 27.000)	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00			
5.2.2.01.01	Stapler kenko kecil (17 bh x 22.500)	Rp 382,500.00	Rp 135,000.00			Rp 247,500.00
5.2.2.01.01	Stop map kertas (15 pak x 20.000)	Rp 300,000.00	Rp 180,000.00	Rp 20,000.00	Rp 60,000.00	Rp 40,000.00
5.2.2.01.01	Tempat CD R-RW (7 bh x Rp. 3000)	Rp 21,000.00			Rp 21,000.00	
5.2.2.01.01	Dokumen Keeper Acura Moti 100 pocket (16 btl x 45.000)	Rp 720,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00
5.2.2.01.01	Tinta Printer E-Print Hitam (19 btl x 49.000)	Rp 931,000.00	Rp 294,000.00	Rp 147,000.00	Rp 294,000.00	Rp 196,000.00
5.2.2.01.01	Tinta Printer E-Print Warna (5 btl x 47.500)	Rp 237,500.00	Rp 95,000.00			Rp 142,500.00
5.2.2.01.01	Tinta Printer Epson hitam (20 btl x 80.000)	Rp 1,600,000.00	Rp 480,000.00	Rp 160,000.00	Rp 480,000.00	Rp 480,000.00
5.2.2.01.01	Tinta Printer Epson warna (16 btl x 82.500)	Rp 1,320,000.00	Rp 330,000.00	Rp 330,000.00	Rp 330,000.00	Rp 330,000.00
5.2.2.01.01	Tinta Spidol (22 buah x Rp. 27.200)	Rp 598,400.00	Rp 244,800.00		Rp 272,000.00	Rp 81,600.00
5.2.2.01.01	Tinta stempel (24 btl x 5.500)	Rp 132,000.00	Rp 33,000.00	Rp 33,000.00	Rp 33,000.00	Rp 33,000.00
5.2.2.01.01	Tipe x kenko (3 pak x 65.000)	Rp 195,000.00	Rp 130,000.00		Rp 65,000.00	
5.2.2.01.01	Globe 30 cm (2 buah x Rp. 360.000)	Rp 720,000.00			Rp 720,000.00	
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampir Pijar, Battery Kering)	Rp 2,406,200.00	Rp 485,000.00	Rp 981,100.00	Rp 407,500.00	Rp 532,600.00
5.2.2.01.03	Baterai Alkaline(3 pak x Rp.27.000)	Rp 81,000.00		Rp 54,000.00		Rp 27,000.00
5.2.2.01.03	Lampu senter (6 bh x Rp.23.500)	Rp 141,000.00		Rp 141,000.00		

5.2.2.01.03	Keyboard (6 bh x 85.000)	Rp 510,000.00	Rp 170,000.00	Rp 170,000.00	Rp 170,000.00	
5.2.2.01.03	Mouse (13 bh x 50.000)	Rp 650,000.00	Rp 250,000.00	Rp 100,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00
5.2.2.01.03	Batteray (12 bh x 17.500)	Rp 210,000.00		Rp 70,000.00	Rp 87,500.00	Rp 52,500.00
5.2.2.01.03	Box kabel Coexsel,Telp Jj 10 M (6 x Rp 63.700)	Rp 382,200.00		Rp 191,100.00		Rp 191,100.00
5.2.2.01.03	Lampu Philipph 20 w (4 bh x 85.000)	Rp 340,000.00		Rp 255,000.00		Rp 85,000.00
5.2.2.01.03	Stop kontak (3 bh x 27.000)	Rp 81,000.00	Rp 54,000.00			Rp 27,000.00
5.2.2.01.03	Klem kabel (1 pak x Rp. 11.000)	Rp 11,000.00	Rp 11,000.00			
5.2.2.01.03	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	Rp 1,110,000.00	Rp 300,000.00	Rp 300,000.00	Rp 210,000.00	Rp 300,000.00
5.2.2.01.04	Materai	Rp 1,110,000.00	Rp 300,000.00	Rp 300,000.00	Rp 210,000.00	Rp 300,000.00
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Rp 3,359,600.00	Rp 1,082,600.00	Rp 630,500.00	Rp 848,600.00	Rp 797,900.00
5.2.2.01.05	Gayung (27 bh x 5000)	Rp 135,000.00	Rp 25,000.00	Rp 60,000.00	Rp 25,000.00	Rp 25,000.00
5.2.2.01.05	Cikrak besar (9 bh x 23.500)	Rp 211,500.00	Rp 47,000.00	Rp 70,500.00	Rp 47,000.00	Rp 47,000.00
5.2.2.01.05	Cikrak kecil (37 bh x 13.000)	Rp 481,000.00	Rp 221,000.00		Rp 260,000.00	
5.2.2.01.05	Gantungan sapu (8 bh x 3.000)	Rp 24,000.00		Rp 24,000.00		

5.2.2.01.05	Gayung (23 bh x 5.000)	Rp	115,000.00	Rp	50,000.00		Rp	40,000.00	Rp	25,000.00	
5.2.2.01.05	Kain pel (5 bh x 7.500)	Rp	37,500.00	Rp	7,500.00	Rp	7,500.00	Rp	15,000.00	Rp	7,500.00
5.2.2.01.05	Keset karet (3 bh x 25.000)	Rp	75,000.00						Rp	75,000.00	
5.2.2.01.05	Keset welcome (8 buah x 30.000)	Rp	240,000.00	Rp	150,000.00	Rp	90,000.00				
5.2.2.01.05	Pembersih lantai (48 bh x 7.500)	Rp	360,000.00	Rp	112,500.00	Rp	112,500.00	Rp	60,000.00	Rp	75,000.00
5.2.2.01.05	Pengharum ruangan (30 buah x Rp.8.000)	Rp	240,000.00	Rp	192,000.00			Rp	24,000.00	Rp	24,000.00
5.2.2.01.05	Sapu (27 buah x 20.000)	Rp	540,000.00					Rp	200,000.00	Rp	340,000.00
5.2.2.01.05	Sapu lidi (16 bh x 10.000)	Rp	160,000.00	Rp	80,000.00	Rp	60,000.00			Rp	20,000.00
5.2.2.01.05	Serbet (57 bh x 3.800)	Rp	216,600.00	Rp	64,600.00	Rp	38,000.00	Rp	64,600.00	Rp	49,400.00
5.2.2.01.05	Sulak (26 bh x 10.000)	Rp	260,000.00	Rp	100,000.00	Rp	80,000.00	Rp	80,000.00		
5.2.2.01.05	Tissue facial multi (24 buahi x 11.000)	Rp	264,000.00	Rp	33,000.00	Rp	88,000.00	Rp	33,000.00	Rp	110,000.00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi	Rp	1,284,000.00	Rp	122,500.00	Rp	480,500.00	Rp	393,000.00	Rp	288,000.00
5.2.2.01.09	Pembuatan banner Ujian Nasional (1 m x 1 m x Rp 17.500)	Rp	17,500.00			Rp	17,500.00				
5.2.2.01.09	Pembuatan banner kalender pendidikan 1 m x 2 m (1 bh x 17.500)	Rp	35,000.00					Rp	35,000.00		
5.2.2.01.09	Baner Hari Kartini 4m x 2 m Rp. 18.000	Rp	144,000.00			Rp	144,000.00				
5.2.2.01.09	Baner Kebangkitan nasional 4m x 2m Rp. 18000	Rp	144,000.00			Rp	144,000.00				
5.2.2.01.09	Baner hari kesaktian pancasila 4m x 2m x Rp. 18.000	Rp	144,000.00					Rp	144,000.00		
5.2.2.01.09	baner hari kemerdekaan 4m x 2m x Rp 18000	Rp	144,000.00					Rp	144,000.00		
5.2.2.01.09	Baner Sumpah Pemuda 4m x 2m x Rp. 18000	Rp	144,000.00							Rp	144,000.00
5.2.2.01.09	Banner Hari Pahlawan 4m x 2m x Rp. 18000	Rp	144,000.00							Rp	144,000.00
5.2.2.01.09	Banner pemberitahuan PPDB (1 m x 4 m x Rp. 17.500)	Rp	70,000.00					Rp	70,000.00		
5.2.2.01.09	banner Hardiknas (1m x 4 m x Rp 17.500)	Rp	70,000.00			Rp	70,000.00				
5.2.2.01.09	Baliho dokumen kegiatan siswa (2 m x 3 m x Rp 17.500)	Rp	105,000.00			Rp	105,000.00				

5.2.2.01.09	Banner Visi dan Misi Sekolah (1 x 1 x Rp. 17.500)	Rp 17,500.00	Rp 17,500.00			
5.2.2.01.09	Baliho data personalia guru (2 m x 3 m x Rp 17.500)	Rp 105,000.00	Rp 105,000.00			
5.2.2.02	Belanja Bahan / Material	Rp 1,200,000.00	Rp 1,651,000.00	Rp -	Rp 508,000.00	Rp -
5.2.2.02.02	Belanja Bahan / Bibit Tanaman	Rp 1,200,000.00	Rp 1,200,000.00	Rp -	Rp -	Rp -
5.2.2.02.02	Rumput Sintetis (Rp. 1.200.000)	Rp 1,200,000.00	Rp 1,200,000.00			
5.2.2.02.04	Belanja Bahan Obat - obatan	Rp 959,000.00	Rp 451,000.00	Rp -	Rp 508,000.00	Rp -
5.2.2.02.04	Minyak kayu putih (20 bh x Rp. 8.000)	Rp 160,000.00	Rp 80,000.00		Rp 80,000.00	
5.2.2.02.04	Balsem (10 bh x Rp.10.000)	Rp 100,000.00	Rp 50,000.00		Rp 50,000.00	
5.2.2.02.04	Rivanol (12 btl x 9.500)	Rp 114,000.00	Rp 28,500.00		Rp 85,500.00	
5.2.2.02.04	Kain kasa (10 gulung x 22.500)	Rp 225,000.00	Rp 112,500.00		Rp 112,500.00	
5.2.2.02.04	Betadine (12 btl x 10.000)	Rp 120,000.00	Rp 60,000.00		Rp 60,000.00	
5.2.2.02.04	Kapas (12 pak x 15.000)	Rp 180,000.00	Rp 90,000.00		Rp 90,000.00	
5.2.2.02.04	Minyak tawon (4 btl x 15.000)	Rp 60,000.00	Rp 30,000.00		Rp 30,000.00	
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	Rp 540,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00
5.2.2.03.01	Belanja Telepon	Rp 540,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00
5.2.2.03.01	Pembayaran rekening telepon	Rp 540,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00
5.2.2.03.02	Belanja Air	Rp 2,211,700.00	Rp 411,700.00	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00
5.2.2.03.02	Pembayaran rekening PDAM	Rp 2,211,700.00	Rp 411,700.00	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00
5.2.2.03.03	Belanja Listrik	Rp 7,800,000.00	Rp 1,950,000.00	Rp 1,950,000.00	Rp 1,950,000.00	Rp 1,950,000.00
5.2.2.03.03	Pembayaran rekening listrik	Rp 7,800,000.00	Rp 1,950,000.00	Rp 1,950,000.00	Rp 1,950,000.00	Rp 1,950,000.00

5.2.2.03.05	Belanja Surat kabar atau Majalah	Rp 96,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00
5.2.2.03.05	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x 12 bln)	Rp 96,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00
5.2.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	Rp 5,040,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00
5.2.2.03.06	Pembayaran Wifi	Rp 5,040,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00	Rp 1,260,000.00
5.2.2.03.13	Belanja Jasa Perawatan Kantor	Rp 7,480,000.00	Rp 850,000.00	Rp 2,000,000.00	Rp 1,725,000.00	Rp 2,905,000.00	Rp 2,905,000.00	Rp 2,905,000.00
5.2.2.03.13	Perawatan AC Rp 2 unit x Rp. 430.000	Rp 860,000.00	Rp 430,000.00			Rp 430,000.00	Rp 430,000.00	Rp 430,000.00
5.2.2.03.13	Perawatan komputer (5 unit x 75.000 x 10 bln)	Rp 1,875,000.00	Rp 375,000.00		Rp 375,000.00	Rp 1,125,000.00	Rp 1,125,000.00	Rp 1,125,000.00
5.2.2.03.13	Perawatan Proyektor / viewer 1 unit x Rp. 2.000.000	Rp 2,000,000.00		Rp 2,000,000.00				
5.2.2.03.13	Perawatan printer (2 unit x 225.000 x 10 bln)	Rp 2,700,000.00			Rp 1,350,000.00	Rp 1,350,000.00	Rp 1,350,000.00	Rp 1,350,000.00
5.2.2.03.13	Perawatan / service kalkulator (1 buah x 45.000)	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00					
5.2.2.03.15	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non PNS	Rp 21,230,000.00	Rp 10,750,000.00	Rp 3,250,000.00	Rp 3,184,000.00	Rp 4,046,000.00	Rp 4,046,000.00	Rp 4,046,000.00
5.2.2.03.15	Pendaftaran Lomba MIPA dan BKS	Rp 1,110,000.00	Rp 1,110,000.00					

5.2.2.03.15	Pendaftaran O2SN Tk. Kecamatan	Rp 320,000.00	Rp 320,000.00				
5.2.2.03.15	Pendaftaran POR SD Tk. Kecamatan	Rp 1,815,000.00	Rp 1,815,000.00				
5.2.2.03.15	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000 x 10 bln)	Rp 3,000,000.00	Rp 900,000.00	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00	Rp 900,000.00	
5.2.2.03.15	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000 x 10 bln)	Rp 3,500,000.00	Rp 1,050,000.00	Rp 700,000.00	Rp 700,000.00	Rp 1,050,000.00	
5.2.2.03.15	Pendaftaran Seleksi Sapta Lomba Keagamaan	Rp 300,000.00	Rp 300,000.00				
5.2.2.03.15	Kegiatan Sapta Lomba Keagamaan	Rp 296,000.00				Rp 296,000.00	
5.2.2.03.15	Honorarium penginputan data SIMAS inventaris barang Rp. 150.000	Rp 150,000.00		Rp 150,000.00			
5.2.2.03.15	Insentif Tim Penyusun BOS Rp 300.000 x 3 orang x 4 triwulan)	Rp 3,600,000.00	Rp 900,000.00	Rp 900,000.00	Rp 900,000.00	Rp 900,000.00	
5.2.2.03.15	Honor Pemantapan Ujian Kelas 6 (3 orang x 3 bulan x Rp. 300.000)	Rp 2,700,000.00	Rp 2,700,000.00				
5.2.2.03.15	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 x 12 bulan)	Rp 3,600,000.00	Rp 900,000.00	Rp 900,000.00	Rp 900,000.00	Rp 900,000.00	
5.2.2.03.15	Honor Pelatih Pantomim (Rp. 250.000,-)	Rp 250,000.00	Rp 250,000.00				
5.2.2.03.15	Pendaftaran Lomba Futsal ABA (Rp. 250.000)	Rp 250,000.00	Rp 250,000.00				
5.2.2.03.15	Pendaftaran Lomba Senam SBAI Mts 2 POTENSI (Rp. 40.000 x 1 siswa)	Rp 40,000.00	Rp 40,000.00				
5.2.2.03.15	Pendaftaran Lomba Atletik MTS 1 (6 siswa x Rp. 30.000)	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00				
5.2.2.03.15	Pendaftaran Lomba Pidato Bahasa Inggris POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00				
5.2.2.03.15	Pengentryan data pokok pendidikan/DAPODIK (84 siswa x 1000)	Rp 84,000.00			Rp84,000.00		
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Pembuangan Sampah	Rp 1,800,000.00	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00	
5.2.2.03.17	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 12 bulan)	Rp 1,800,000.00	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00	
5.2.2.03.23	Belanja Jasa Laundry	Rp 600,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00	
5.2.2.03.23	Pembayaran Jasa laundry (50,000 x 12 bln)	Rp 600,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00	
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	Rp 1,320,000.00	Rp -	Rp 870,000.00	Rp 450,000.00	Rp -	

5.2.2.06.01	Belanja Cetak	Rp 1,320,000.00	Rp -	Rp 870,000.00	Rp 450,000.00	Rp -
5.2.2.06.01	Cetak Map Ijazah (87 siswa x Rp. 10.000)	Rp 870,000.00		Rp 870,000.00		
5.2.2.06.01	Pembuatan brosur PPDB (90 x Rp 5.000)	Rp 450,000.00			Rp 450,000.00	
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	Rp 55,354,500.00	Rp 21,532,200.00	Rp 9,424,900.00	Rp 10,410,400.00	Rp 13,987,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan kisi-kisi ujian praktek (200 lembar x Rp.150)	Rp 30,000.00		Rp 30,000.00		
5.2.2.06.02	Penggandaan format penilaian (30 lbr x 3 guru x Rp. 150)	Rp 13,500.00		Rp 13,500.00		
5.2.2.06.02	Penggandaan Pedoman US (120 lbr x 4 x 150)	Rp 72,000.00		Rp 72,000.00		
5.2.2.06.02	Penjilidan Pedoman US (4 bendel x 3.000)	Rp 12,000.00		Rp 12,000.00		
5.2.2.06.02	Penggandaan kisi-kisi US (90 lbr x 150)	Rp 13,500.00		Rp 13,500.00		
5.2.2.06.02	Penjilidan kisi-kisi US (3 bendel x 3.000)	Rp 9,000.00		Rp 9,000.00		
5.2.2.06.02	Penggandaan pengumuman dan nilai (87 anak x 2 x 150)	Rp 26,100.00		Rp 26,100.00		
5.2.2.06.02	Penjilidan laporan hasil ujian (3 bendel x 3.000)	Rp 9,000.00		Rp 9,000.00		
5.2.2.06.02	Penggandaan jadwal pelajaran dan SK pembagian tugas guru (29 guru x 4 lbr x Rp.800)	Rp 185,600.00	Rp 92,800.00		Rp 92,800.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan laporan supervisi (24 guru x 24 lembar x 150)	Rp 172,800.00	Rp 86,400.00		Rp 86,400.00	
5.2.2.06.02	Foto copy administrasi KKM Kelas 1 - 6 (20 lbr x 24 guru x Rp. 150)	Rp 144,000.00	Rp 72,000.00		Rp 72,000.00	
5.2.2.06.02	Pendjilidan administrasi KKM (24 bendel x Rp.3.000)	Rp 144,000.00	Rp 72,000.00		Rp 72,000.00	
	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 1	Rp -				
5.2.2.06.02	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp 348,000.00	Rp 348,000.00			
5.2.2.06.02	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp 261,000.00	Rp 261,000.00			
5.2.2.06.02	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)	Rp 261,000.00	Rp 261,000.00			
	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 2	Rp -				
5.2.2.06.02	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp 348,000.00	Rp 348,000.00			
5.2.2.06.02	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp 261,000.00	Rp 261,000.00			
5.2.2.06.02	Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp 261,000.00	Rp 261,000.00			

		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 3	Rp	-				
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	Rp	348,000.00		
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 4	Rp	-				
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	Rp	348,000.00		
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 5	Rp	-				
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	Rp	348,000.00		
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 6	Rp	-				
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	Rp	348,000.00		
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00	Rp	261,000.00		

		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 7	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00		Rp	348,000.00
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00		Rp	261,000.00
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00		Rp	261,000.00
		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 8	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	-			
		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 9	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	-			
		Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 10	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	-			
		Pelaksanaan uji coba UAS Agama	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 5 lbr x Rp 200)	Rp	87,000.00		Rp	87,000.00
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 x Rp 1.000)	Rp	87,000.00		Rp	87,000.00
5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 1 mapel x 1.000)	Rp	87,000.00		Rp	87,000.00
5.2.2.06.02		Penggandaan soal US (B. Daerah dan B. Inggris)	Rp	-			
5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba US (87 x 10 lbr x Rp 200)	Rp	174,000.00		Rp	174,000.00
5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 2 mapel x Rp 1.000)	Rp	174,000.00		Rp	174,000.00
5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 2 mapel x 1.000)	Rp	174,000.00		Rp	174,000.00

5.2.2.06.02	Penggandaan soal UAS/UKK (443 siswa x 40 lbr x 200)	Rp 3,544,000.00		Rp 3,544,000.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UAS/UKK (530 siswa x 40 lbr x 200)	Rp 4,216,000.00			Rp 4,216,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UAS TIK kelas 1 - 5 (443 siswa x 4 lbr x 150)	Rp 265,800.00		Rp 265,800.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan SKHU Sementara 87 siswa x 5 lbr x Rp. 150	Rp 87,000.00		Rp 87,000.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan SKHU dan Ijazah 87 siswa x 4 lbr x Rp. 1000	Rp 348,000.00		Rp 348,000.00	
5.2.2.06.02	Pembayaran print out Prota (6 kls x 12 lbr x 150)	Rp 10,800.00			Rp 10,800.00
5.2.2.06.02	Penggandaan kolom program tahunan (17 kls x 10 lbr x 150)	Rp 25,500.00			Rp 25,500.00
5.2.2.06.02	Penjilidan Program Tahunan (17 bendel x 3.000)	Rp 51,000.00			Rp 51,000.00
	Penyusunan Program Semester	Rp -			
5.2.2.06.02	Pengadaan kolom Promes (2 smt x 17 kls x 48 lbr x 150)	Rp 244,800.00	Rp 122,400.00		Rp 122,400.00
5.2.2.06.02	Penggandaan kolom program semester (2 smt x 17 kls x 40 Lbr x 150)	Rp 102,000.00	Rp 51,000.00		Rp 51,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan program semester (2 smt x 17 bendel x 3.000)	Rp 102,000.00	Rp 51,000.00		Rp 51,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus kelas 1 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp 108,000.00	Rp 54,000.00		Rp 54,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus kelas 2 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp 108,000.00	Rp 54,000.00		Rp 54,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus kelas 3 (2 smt x 2 kls x 120 lb x 150)	Rp 90,000.00	Rp 36,000.00		Rp 54,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus kelas 4 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp 90,000.00	Rp 54,000.00		Rp 36,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus kelas 5 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp 108,000.00	Rp 54,000.00		Rp 54,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus kelas 6 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp 108,000.00	Rp 54,000.00		Rp 54,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus PAI kelas 1-6 (2 smt x 2 x 200 lb x 150)	Rp 60,000.00	Rp 30,000.00		Rp 30,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 1 x 200 lb x 150)	Rp 30,000.00	Rp 15,000.00		Rp 15,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan silabus PJOK kelas 1-6 (2 smt x 3 x 200 lb x 150)	Rp 90,000.00	Rp 45,000.00		Rp 45,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus kelas 1 (2 smt x 6 bendel x 3.000)	Rp 18,000.00	Rp 9,000.00		Rp 9,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus kelas 2 (2 smt x 6 bendel x 3.000)	Rp 18,000.00	Rp 9,000.00		Rp 9,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus kelas 3 (2 smt x 4 bendel x 3.000)	Rp 15,000.00	Rp 6,000.00		Rp 9,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus kelas 4 (2 smt x 6 bendel x 3.000)	Rp 15,000.00	Rp 9,000.00		Rp 6,000.00

5.2.2.06.02	Penjilidan silabus kelas 5 (2 smt x 6 bendel x 3.000)	Rp 18,000.00	Rp 9,000.00	Rp 9,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus kelas 6 (2 smt x 6 bendel x 3.000)	Rp 18,000.00	Rp 9,000.00	Rp 9,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus PAI kelas 1-6 (2 smt x 4 bendel x 4.000)	Rp 16,000.00	Rp 8,000.00	Rp 8,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 2 bendel x 4.000)	Rp 8,000.00	Rp 4,000.00	Rp 4,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan silabus PIOK kelas 1-6 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp 24,000.00	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP kelas 1 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)	Rp 360,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP kelas 2 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)	Rp 360,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP kelas 3 (2 smt x 2 kls x 800 lbr 150)	Rp 240,000.00	Rp 120,000.00	Rp 120,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP kelas 4 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)	Rp 360,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP kelas 5 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)	Rp 360,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP kelas 6 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)	Rp 360,000.00	Rp 180,000.00	Rp 180,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP PAI kelas 1-6 (2 smt x 2 x 300 lbr 150)	Rp 90,000.00	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 1 x 600 lbr 150)	Rp 90,000.00	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan RPP PIOK kelas 1-6 (2 smt x 3 x 600 lbr 150)	Rp 270,000.00	Rp 135,000.00	Rp 135,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP kelas 1 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp 24,000.00	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP kelas 2 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp 24,000.00	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00

5.2.2.06.02	Penjilidan RPP kelas 3 (2 smt x 4 bendel x 4.000)	Rp	16,000.00	Rp	8,000.00		Rp	8,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP kelas 4 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp	24,000.00	Rp	12,000.00		Rp	12,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP kelas 5 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp	24,000.00	Rp	12,000.00		Rp	12,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP kelas 6 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp	24,000.00	Rp	12,000.00		Rp	12,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP PAI kelas 1-6 (2 smt x 4 bendel x 4.000)	Rp	16,000.00	Rp	8,000.00		Rp	8,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 2 bendel x 4.000)	Rp	8,000.00	Rp	4,000.00		Rp	4,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan RPP PJOK kelas 1-6 (2 smt x 6 bendel x 4.000)	Rp	24,000.00	Rp	12,000.00		Rp	12,000.00
	Penyusunan Kurikulum/KTSP	Rp	-					
5.2.2.06.02	Penggandaan dokumen 1 KTSP (130 lbr x 150)	Rp	19,500.00				Rp	19,500.00
5.2.2.06.02	Penjilidan dokumen 1 KTSP (1 bendel x 25.000)	Rp	25,000.00				Rp	25,000.00
5.2.2.06.02	Workshop penyusunan Dokumen 1 KTSP (1 org x 275.000)	Rp	-					
	Penyusunan Analisis	Rp	-					
5.2.2.06.02	Foto copy analisis semester 1 dan 2 (180 lbr x 24 guru x 200)	Rp	864,000.00	Rp	432,000.00		Rp	432,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan analisis semester 1 dan 2 (48 bendel x 3.000)	Rp	144,000.00	Rp	72,000.00		Rp	72,000.00
	Penyusunan Buku Nilai	Rp	-					
5.2.2.06.02	Foto copy buku nilai semester 1 dan 2 (120 lbr x 24 x 150)	Rp	432,000.00	Rp	216,000.00		Rp	216,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan buku nilai semester 1 dan 2 (24 bendel x 3.000)	Rp	144,000.00	Rp	72,000.00		Rp	72,000.00
	Penyusunan Jurnal Pendidikan	Rp	-					
5.2.2.06.02	Foto copy buku jurnal pendidikan semester 1 dan 2 (250 lbr x 24 guru x 200)	Rp	1,200,000.00	Rp	600,000.00		Rp	600,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan buku jurnal pendidikan semester 1 dan 2 (48 bendel x 3.000)	Rp	144,000.00	Rp	72,000.00		Rp	72,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan Formulir PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp. 150)	Rp	75,600.00				Rp	75,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy Formulir DAPODIK Peserta Didik (84 siswa x Rp. 150)	Rp	12,600.00				Rp	12,600.00
5.2.2.06.02	Penggandaan laporan PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp 150)	Rp	75,600.00				Rp	75,600.00
5.2.2.06.02	penjilidan laporan PPDB (1 bendel x Rp 3000)	Rp	3,000.00				Rp	3,000.00

5.2.2.06.02	Penggandaan SPJ BOS (1120 lbr x 150 x 2)	Rp 336,000.00	Rp 84,000.00	Rp 84,000.00	Rp 84,000.00	Rp 84,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan Laporan BOS (50 lbr x 150 x 16 bendel)	Rp 120,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
5.2.2.06.02	Penjilidan Pelaporan administrasi BOS, 16 bendel x Rp. 3.000	Rp 48,000.00	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy data kelas (17 kls x 20 lbr x 150 x 2)	Rp 102,000.00	Rp 51,000.00		Rp 51,000.00	
5.2.2.06.02	Penjilidan data kelas (17 kls x 3.000 x 2 bulan)	Rp 102,000.00	Rp 51,000.00		Rp 51,000.00	
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 806,400.00	Rp 201,600.00	Rp 201,600.00	Rp 201,600.00	Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 830,400.00	Rp 213,600.00	Rp 213,600.00	Rp 201,600.00	Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 705,600.00	Rp 139,200.00	Rp 139,200.00	Rp 213,600.00	Rp 213,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 942,000.00	Rp 297,000.00	Rp 297,000.00	Rp 174,000.00	Rp 174,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 1,278,000.00	Rp 342,000.00	Rp 342,000.00	Rp 297,000.00	Rp 297,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 684,000.00			Rp 342,000.00	Rp 342,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 604,800.00	Rp 201,600.00	Rp 201,600.00		Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 628,800.00	Rp 213,600.00	Rp 213,600.00		Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 492,000.00	Rp 139,200.00	Rp 139,200.00		Rp 213,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 768,000.00	Rp 297,000.00	Rp 297,000.00		Rp 174,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 981,000.00	Rp 342,000.00	Rp 342,000.00		Rp 297,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 342,000.00				Rp 342,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 403,200.00	Rp 201,600.00			Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 415,200.00	Rp 213,600.00			Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 352,800.00	Rp 139,200.00			Rp 213,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 471,000.00	Rp 297,000.00			Rp 174,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 639,000.00	Rp 342,000.00			Rp 297,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 342,000.00				Rp 342,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 403,200.00	Rp 201,600.00			Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 415,200.00	Rp 213,600.00			Rp 201,600.00

5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 352,800.00	Rp 139,200.00			Rp 213,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 471,000.00	Rp 297,000.00			Rp 174,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 639,000.00	Rp 342,000.00			Rp 297,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 342,000.00				Rp 342,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 403,200.00	Rp 201,600.00			Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 415,200.00	Rp 213,600.00			Rp 201,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 352,800.00	Rp 139,200.00			Rp 213,600.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 471,000.00	Rp 297,000.00			Rp 174,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 639,000.00	Rp 342,000.00			Rp 297,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 342,000.00				Rp 342,000.00
	Tindak lanjut hasil Penilaian	Rp -				
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls I (45 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 268,800.00	Rp 67,200.00	Rp 67,200.00	Rp 67,200.00	Rp 67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls II (59 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 264,000.00	Rp 64,800.00	Rp 64,800.00	Rp 67,200.00	Rp 67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp 268,800.00	Rp 69,600.00	Rp 69,600.00	Rp 64,800.00	Rp 64,800.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 378,000.00	Rp 102,000.00	Rp 102,000.00	Rp 87,000.00	Rp 87,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls V (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 426,000.00	Rp 111,000.00	Rp 111,000.00	Rp 102,000.00	Rp 102,000.00

5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	222,000.00			Rp	111,000.00	Rp	111,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls I (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	201,600.00	Rp	67,200.00	Rp	67,200.00	Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	196,800.00	Rp	64,800.00	Rp	64,800.00	Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	204,000.00	Rp	69,600.00	Rp	69,600.00	Rp	64,800.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)	Rp	291,000.00	Rp	102,000.00	Rp	102,000.00	Rp	87,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	324,000.00	Rp	111,000.00	Rp	111,000.00	Rp	102,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00					Rp	111,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls I (91 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	134,400.00	Rp	67,200.00			Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	132,000.00	Rp	64,800.00			Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	134,400.00	Rp	69,600.00			Rp	64,800.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)	Rp	189,000.00	Rp	102,000.00			Rp	87,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	213,000.00	Rp	111,000.00			Rp	102,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00					Rp	111,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls I (91 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	134,400.00	Rp	67,200.00			Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	132,000.00	Rp	64,800.00			Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	134,400.00	Rp	69,600.00			Rp	64,800.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	189,000.00	Rp	102,000.00			Rp	87,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	213,000.00	Rp	111,000.00			Rp	102,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00					Rp	111,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls I (91 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	134,400.00	Rp	67,200.00			Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	132,000.00	Rp	64,800.00			Rp	67,200.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	134,400.00	Rp	69,600.00			Rp	64,800.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)	Rp	189,000.00	Rp	102,000.00			Rp	87,000.00
5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	213,000.00	Rp	111,000.00			Rp	102,000.00

5.2.2.06.02	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp 111,000.00				Rp 111,000.00
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UTS Kls I (84 siswa x 33 lbr x Rp.200)	Rp 1,108,800.00	Rp 554,400.00		Rp 554,400.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UTS Kls II (89 siswa x 33 lbr x Rp.200)	Rp 1,141,800.00	Rp 587,400.00		Rp 554,400.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UTS Kls III (58 siswa x 33 lbr x Rp.200)	Rp 970,200.00	Rp 382,800.00		Rp 587,400.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UTS Kls IV (99 siswa x 45 lbr x Rp.200)	Rp 1,413,000.00	Rp 891,000.00		Rp 522,000.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UTS Kls V (114 siswax 45 lbr x Rp.200)	Rp 1,917,000.00	Rp 1,026,000.00		Rp 891,000.00	
5.2.2.06.02	Penggandaan soal UTS Kls VI (87 siswa x 45 lbr x Rp.200)	Rp 1,809,000.00	Rp 783,000.00		Rp 1,026,000.00	
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	Rp 2,800,000.00	Rp 882,000.00	Rp 319,000.00	Rp 588,000.00	Rp 1,011,000.00
5.2.2.11.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	Rp 2,800,000.00	Rp 882,000.00	Rp 319,000.00	Rp 588,000.00	Rp 1,011,000.00
5.2.2.11.01	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 9 bulan)	Rp 1,125,000.00	Rp 375,000.00	Rp 125,000.00	Rp 250,000.00	Rp 375,000.00
5.2.2.11.01	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 9 bulan)	Rp 585,000.00	Rp 195,000.00	Rp 65,000.00	Rp 130,000.00	Rp 195,000.00
5.2.2.11.01	Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 11 bulan)	Rp 550,000.00	Rp 150,000.00	Rp 75,000.00	Rp 100,000.00	Rp 225,000.00
5.2.2.11.01	Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 10 bulan)	Rp 540,000.00	Rp 162,000.00	Rp 54,000.00	Rp 108,000.00	Rp 216,000.00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 5,200,000.00	Rp 1,480,000.00	Rp 810,000.00	Rp 1,980,000.00	Rp 930,000.00
5.2.2.11.02	konsumsi panitia penyusunan kriteria kenaikan kelas (18 org x 10.000)	Rp 180,000.00		Rp 180,000.00		
5.2.2.11.02	konsumsi penyusunan pembagian tugas GTT dan PTT (31 org x Rp 10.000 x 2 bulan)	Rp 620,000.00	Rp 310,000.00		Rp 310,000.00	
5.2.2.11.02	Konsumsi penyusunan Kurikulum/KTSP (18 org x 10.000)	Rp 180,000.00			Rp 180,000.00	
5.2.2.11.02	konsumsi rapat koordinasi program kerja supervisi (24 org x 10,000 x 2 bln)	Rp 480,000.00	Rp 240,000.00		Rp 240,000.00	
5.2.2.11.02	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000 x 10 bulan)	Rp 3,100,000.00	Rp 930,000.00	Rp 310,000.00	Rp 930,000.00	Rp 930,000.00
5.2.2.11.02	Konsumsi rapat dengan komite awal semester (32 orang x Rp.10.000)	Rp 320,000.00			Rp 320,000.00	
5.2.2.11.02	Konsumsi rapat dengan komite akhir tahun pelajaran (32 org x Rp. 10.000)	Rp 320,000.00		Rp 320,000.00		
5.2.2.11.04	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	Rp 3,880,000.00	Rp 1,660,000.00	Rp 1,860,000.00	Rp 310,000.00	Rp 50,000.00

5.2.2.11.04	Konsumsi pengawas dan panitia (31 orang x 6 hari x Rp.10.000)	Rp	1,860,000.00		Rp	1,860,000.00		
5.2.2.11.04	Konsumsi panitia PPDB (31 orang x Rp 10.000)	Rp	310,000.00			Rp	310,000.00	
5.2.2.11.04	Konsumsi (4 siswa, 2 pendamping x 10.000) MIPA	Rp	60,000.00	Rp	60,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi lomba BKS (8 siswa, 8 pendamping x 10.000)	Rp	160,000.00	Rp	160,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (15 siswa, 2 pendamping x 6 hari x 10.000) O2SN	Rp	1,020,000.00	Rp	1,020,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (3 siswa, 2 pendamping x 10.000) POR	Rp	50,000.00	Rp	50,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (12 siswa + 2 pendamping x 10.000) Futsal ABA	Rp	140,000.00	Rp	140,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (5 siswa, 2 pendamping x 10.000) Senam SBAI	Rp	70,000.00	Rp	70,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pantomim	Rp	20,000.00	Rp	20,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pidato Inggris	Rp	20,000.00	Rp	20,000.00			
5.2.2.11.04	Konsumsi (6 siswa, 3 pendamping x 10.000) Atletik Mts 1	Rp	90,000.00	Rp	90,000.00			
5.2.2.11.04	Pembelian mamiri pembinaan dan pelaksanaan sapta lomba keagamaan 8 org x 10.000	Rp	80,000.00	Rp	30,000.00			Rp 50,000.00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	Rp	12,520,000.00	Rp	2,735,000.00	Rp	2,735,000.00	Rp 4,300,000.00 Rp 2,750,000.00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rp	12,520,000.00	Rp	2,735,000.00	Rp	2,735,000.00	Rp 4,300,000.00 Rp 2,750,000.00
5.2.2.15.01	Transport pengawas (12 orang x 6 hari x Rp. 25.000)	Rp	1,800,000.00		Rp	1,800,000.00		

5.2.2.15.01	Transport Guru Panitia PPDB (31 orang x 8 hari x 10.000)	Rp	2,480,000.00			Rp	2,480,000.00	
5.2.2.15.01	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 9 bulan @ 15000)	Rp	540,000.00	Rp	180,000.00	Rp	60,000.00	Rp 120,000.00 Rp 180,000.00
5.2.2.15.01	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 9 bulan @ 15000)	Rp	405,000.00	Rp	135,000.00	Rp	45,000.00	Rp 90,000.00 Rp 135,000.00
5.2.2.15.01	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 5 bulan x Rp 25.000)	Rp	1,800,000.00	Rp	600,000.00	Rp	200,000.00	Rp 400,000.00 Rp 600,000.00
5.2.2.15.01	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 8 bulan x Rp 30.000)	Rp	1,440,000.00	Rp	360,000.00	Rp	180,000.00	Rp 360,000.00 Rp 540,000.00
5.2.2.15.01	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 9 bln x 25.000)	Rp	2,700,000.00	Rp	900,000.00	Rp	300,000.00	Rp 600,000.00 Rp 900,000.00
5.2.2.15.01	Transport pendamping (2 pendamping x 10.000) MIPA	Rp	20,000.00	Rp	20,000.00			
5.2.2.15.01	Transport pendamping (8 pendamping x 10.000) BKS	Rp	80,000.00	Rp	80,000.00			
5.2.2.15.01	Transport pendamping (2 orang x 6 hari x 15.000) O2SN	Rp	180,000.00	Rp	180,000.00			
5.2.2.15.01	Transport pendamping (2 orang x 25.000) POR	Rp	50,000.00	Rp	50,000.00			
5.2.2.15.01	Transport peserta pembinaan dan pelaksanaan sapta lomba keagamaan 8 org x 10.000	Rp	80,000.00	Rp	30,000.00			Rp 50,000.00
5.2.2.15.01	Transport pembinaan/rapat operator BOS/Dapodik (25.000 x 3 orang x 4 triwulan)	Rp	300,000.00	Rp	75,000.00	Rp	75,000.00	Rp 75,000.00 Rp 75,000.00
5.2.2.15.01	Transport pembinaan/rapat operator (1 orang x SIMAS 25.000 x 6 bulan)	Rp	150,000.00			Rp	25,000.00	Rp 50,000.00 Rp 75,000.00
5.2.2.15.01	Transport rapat SIMAS inventaris barang x Rp. 70.000	Rp	70,000.00					Rp 70,000.00
5.2.2.15.01	Transport pengambilan dana BOS ke Bank 2 org x 4 triwulan x Rp. 25.000	Rp	200,000.00	Rp	50,000.00	Rp	50,000.00	Rp 50,000.00 Rp 50,000.00
5.2.2.15.01	Transport Kegiatan Sosialisasi Bos 3 org x Rp. 25.000	Rp	225,000.00	Rp	75,000.00			Rp 75,000.00 Rp 75,000.00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	Rp	65,520,000.00	Rp	11,300,000.00	Rp	24,590,000.00	Rp 13,860,000.00 Rp 15,770,000.00
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Sekolah, Laboratorium, Perpustakaan	Rp	65,520,000.00	Rp	11,300,000.00	Rp	24,590,000.00	Rp 13,860,000.00 Rp 15,770,000.00
5.2.2.20.06	pasir pasang (6 truk x Rp. 500.000)	Rp	3,000,000.00		Rp3,000,000.00			
5.2.2.20.06	batu pondasi (5 truk x Rp. 500.000)	Rp	2,500,000.00		Rp2,500,000.00			
5.2.2.20.06	urukan (10 Truk x Rp. 400.000)	Rp	4,000,000.00			Rp	4,000,000.00	
5.2.2.20.06	bata merah (7000 biji x Rp. 550)	Rp	3,850,000.00	Rp	3,850,000.00			
5.2.2.20.06	semen gresik (30 sak x Rp. 49.000)	Rp	1,470,000.00	Rp	1,470,000.00			

5.2.2.20.06	Timba cor (30 buah x 8000)	Rp 240,000.00	Rp 240,000.00		
5.2.2.20.06	sekrup (3 buah x Rp. 35.000)	Rp 105,000.00	Rp105,000.00		
5.2.2.20.06	cangkul (3 buah x Rp. 45.000)	Rp 135,000.00	Rp135,000.00		
5.2.2.20.06	koral cor (2 truk x Rp. 750.000)	Rp 1,500,000.00		Rp1,500,000.00	
5.2.2.20.06	pasir cor (2 truk x Rp. 600.000)	Rp 1,200,000.00		Rp1,200,000.00	
5.2.2.20.06	Besi (12 hij SNI 60 ljr x Rp. 76.000)	Rp 4,560,000.00		Rp4,560,000.00	
5.2.2.20.06	besi (10 hij SNI 60 ljr x Rp. 62.000)	Rp 3,720,000.00		Rp 3,720,000.00	
5.2.2.20.06	besi (8 hij SNI 70 ljr x Rp. 48.000)	Rp 3,360,000.00		Rp3,360,000.00	
5.2.2.20.06	besi (6 hij SNI 60 ljr x Rp. 30.000)	Rp 1,800,000.00		Rp1,800,000.00	
5.2.2.20.06	semen gresik (50 sak x Rp. 49.000)	Rp 2,450,000.00		Rp2,450,000.00	
5.2.2.20.06	Bendrat (10 kg x Rp. 20.000)	Rp 200,000.00		Rp200,000.00	
5.2.2.20.06	Sirap cor (200 lbr x Rp. 8.000)	Rp 1,600,000.00		Rp1,600,000.00	
5.2.2.20.06	bendrat (10 kg x Rp. 20.000)	Rp 200,000.00		Rp200,000.00	
5.2.2.20.06	Besi (12 hij SNI 70 ljr x Rp. 76.000)	Rp 5,320,000.00			Rp5,320,000.00
5.2.2.20.06	besi (10 hij SNI 60 ljr x Rp. 62.000)	Rp 3,720,000.00			Rp3,720,000.00
5.2.2.20.06	besi (8 hij SNI 40 ljr x Rp. 48.000)	Rp 1,920,000.00			Rp1,920,000.00
5.2.2.20.06	besi (6 hij SNI 40 ljr x Rp. 30.000)	Rp 1,200,000.00			Rp1,200,000.00
5.2.2.20.06	semen gresik (75 sak x Rp. 49.000)	Rp 3,675,000.00			Rp 3,675,000.00
5.2.2.20.06	koral cor (2 truk x Rp. 750.000)	Rp 1,500,000.00			Rp1,500,000.00
5.2.2.20.06	pipa 1/2 dim (6ljr x Rp. 20.000)	Rp 120,000.00			Rp120,000.00
5.2.2.20.06	triplek cor 1cm (25 lbr x Rp. 115.000)	Rp 2,875,000.00			Rp2,875,000.00
5.2.2.20.06	bendrat (20 kg x Rp. 20.000)	Rp 400,000.00			Rp400,000.00
5.2.2.20.06	Almini kusen (40 m x Rp. 80.000)	Rp 3,200,000.00			Rp3,200,000.00
5.2.2.20.06	Kaca samblas motip (32 m x Rp. 95.000)	Rp 3,040,000.00			Rp3,040,000.00
5.2.2.20.06	Cat Mowilex (4 galon x 240.000)	Rp 960,000.00			Rp960,000.00

5.2.2.20.06	Kunci Pintu kelas 1 set (27 x Rp. 170.000)	Rp	1,700,000.00				Rp1,700,000.00				
5.2.2.20.06	Cat Emco (34 x Rp. 70.000)	Rp	-								
5.2.2.20.21	Belanja Pemeliharaan Bak Sampah	Rp	1,800,000.00	Rp	-	Rp	-	Rp	1,050,000.00	Rp	750,000.00
5.2.2.20.21	Bak Sampah Recycle (2 buah X Rp. 375.000)	Rp	750,000.00								Rp750,000.00
5.2.2.20.21	Bak Sampah Organik dan Non Organik Sekolah (3 set x Rp. 350.000)							Rp1,050,000.00			
5.2.2.26	Belanja Jasa / Upah Tukang	Rp	19,760,000.00	Rp	1,560,000.00	Rp	7,800,000.00	Rp	5,200,000.00	Rp	5,200,000.00
5.2.2.26.01	Belanja Jasa / Upah Tukang	Rp	19,760,000.00	Rp	1,560,000.00	Rp	7,800,000.00	Rp	5,200,000.00	Rp	5,200,000.00
5.2.2.26.01	Ongkos tukang pembongkaran (6 orang x 4 hari x Rp 65.000)	Rp	1,560,000.00	Rp	1,560,000.00						
5.2.2.26.01	Ongkos tukang pekerjaan galian (8 orang x 15 hari x Rp 65.000)	Rp	7,800,000.00			Rp7,800,000.00					
5.2.2.26.01	Ongkos tukang pengerjaan pasangan (8 orang x 10 hari x Rp 65.000)	Rp	5,200,000.00					Rp	5,200,000.00		
5.2.2.26.01	Ongkos tukang pengerjaan beton bertulang (8 orang x 10 hari x Rp 65.000)	Rp	5,200,000.00							Rp	5,200,000.00
5.2.2.34	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber	Rp	6,225,000.00	Rp	1,875,000.00	Rp	725,000.00	Rp	1,450,000.00	Rp	2,175,000.00
5.2.2.34.02	Honorarium Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber Non PNS	Rp	6,225,000.00	Rp	1,875,000.00	Rp	725,000.00	Rp	1,450,000.00	Rp	2,175,000.00

	5.2.2.34.02	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 9 bulan @ 50.000)	Rp 1,800,000.00	Rp 600,000.00	Rp 200,000.00	Rp 400,000.00	Rp 600,000.00
	5.2.2.34.02	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 9 bulan @ 75.000)	Rp 2,025,000.00	Rp 675,000.00	Rp 225,000.00	Rp 450,000.00	Rp 675,000.00
	5.2.2.34.02	Honor pelatih basket (2 orang x 3 minggu x 9 bulan x Rp 50.000)	Rp 2,400,000.00	Rp 600,000.00	Rp 300,000.00	Rp 600,000.00	Rp 900,000.00
III	5.2.3	Belanja Modal	Rp 112,303,300.00	Rp 570,000.00	Rp 90,274,800.00	Rp 12,715,000.00	Rp 8,743,500.00
	5.2.3.16	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Pompa	Rp 705,000.00	Rp -	Rp -	Rp 705,000.00	Rp -
	5.2.3.16.05	Pompa Air (1 buah x Rp. 705.000)	Rp 705,000.00			Rp 705,000.00	
	5.2.3.24	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan alat Ukur	Rp 700,000.00	Rp -	Rp 700,000.00	Rp -	Rp -
	5.2.3.24.10	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan alat Ukur Timbangan	Rp 700,000.00	Rp -	Rp 700,000.00	Rp -	Rp -
	5.2.3.24.10	Timbangan Berat dan Tinggi Badan (1 buah x Rp. 700.000)	Rp 700,000.00		Rp 700,000.00		
	5.2.3.27	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	Rp 18,327,500.00	Rp 120,000.00	Rp 1,240,000.00	Rp 12,010,000.00	Rp 4,957,500.00
	5.2.3.27.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	Rp 18,327,500.00	Rp 120,000.00	Rp 1,240,000.00	Rp 12,010,000.00	Rp 4,957,500.00
	5.2.3.27.05	Kipas Maspion (3 buah x Rp. 412.500)	Rp 1,237,500.00				Rp 1,237,500.00
	5.2.3.27.05	1 unit Komputer x Rp. 3.500.000	Rp -				
	5.2.3.27.05	Laptop Acer	Rp 9,000,000.00			Rp 9,000,000.00	
	5.2.3.27.05	Salon bazooka 1 set x Rp. 8.000.000	Rp -				
	5.2.3.27.05	taplak meja (50 x Rp 20.000)	Rp 1,000,000.00		Rp 1,000,000.00		
	5.2.3.27.05	Papan Tulis whiteboard 60 cm x 90 cm (11 unit x Rp 490.000)	Rp -				
	5.2.3.27.05	Papan Kelas 4 biru (2 buah x Rp 120.000)	Rp 240,000.00		Rp 240,000.00		
	5.2.3.27.05	Hardisk eksternal 500.000 gb	Rp 750,000.00				Rp 750,000.00
	5.2.3.27.05	Corong Speaker (3 buah x Rp. 350.000)	Rp 1,050,000.00			Rp 1,050,000.00	
	5.2.3.27.05	Papan Tulis Kotak Kelas 1 (1 buah x Rp. 495.000)	Rp 495,000.00			Rp 495,000.00	

5.2.3.27.05	Printer Epson L385 (1 buah x Rp. 2.970.000)	Rp	2,970,000.00					Rp	2,970,000.00
5.2.3.27.05	Pemotong Kertas (1 buah x Rp. 120.000)	Rp	120,000.00	Rp	120,000.00				
5.2.3.27.05	Monitor Acer K202HQL (1 x Rp. 965.000)	Rp	965,000.00			Rp	965,000.00		
5.2.3.27.05	Gorden 2 x 2 m (Rp. 500.000)	Rp	500,000.00			Rp	500,000.00		
5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	Rp	2,300,000.00	Rp	-	Rp	2,300,000.00	Rp	-
5.2.3.28.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	Rp	2,300,000.00	Rp	-	Rp	2,300,000.00	Rp	-
5.2.3.28.01	Lemari Besi 5 Rak (1 bh x 2.300.000)	Rp	2,300,000.00			Rp	2,300,000.00		
5.2.3.28.01	Lemari (1 buah x 2.500.000)	Rp	-						
5.2.3.28.01	Rak buku (2 bh x 1.750.000)	Rp	-						
5.2.3.28.07	Belanja modal peralatan dan Mesin - Pengadaan alat pemadam kebakaran	Rp	600,000.00	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5.2.3.28.07	Tabung pemadam 1 buah x 600.000	Rp	600,000.00					Rp	600,000.00
5.2.3.37	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Peraga / Praktek Sekolah	Rp	2,586,000.00	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5.2.3.37.08	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Bidang Studi : Agama Islam	Rp	2,586,000.00	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5.2.3.37.08	Al-quran (20 x Rp. 30.000)	Rp	600,000.00					Rp	600,000.00
5.2.3.37.08	Sajadah (10 buah x Rp. 50.000)	Rp	500,000.00					Rp	500,000.00
5.2.3.37.08	Mukenah (5 x 150.000)	Rp	750,000.00					Rp	750,000.00
5.2.3.37.08	Karpet (8 m x Rp. 46.000 x 2)	Rp	736,000.00					Rp	736,000.00
5.2.3.37.11	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Bidang Studi : Olahraga	Rp	1,230,000.00	Rp	-	Rp	1,230,000.00	Rp	-
5.2.3.37.11	Bola basket (2 buah x Rp. 175.000)	Rp	350,000.00			Rp	350,000.00		
5.2.3.37.11	bola voli (3 buah x Rp. 300.000)	Rp	-						

5.2.3.37.11	Bola Sepak (2 buah x Rp 250.500)	Rp	-								
5.2.3.37.11	Bola Takraw (2 buah x Rp. 70.000)	Rp	140,000.00		Rp	140,000.00					
5.2.3.37.11	net Bola voli (1 buah x Rp. 180.000)	Rp	-								
5.2.3.37.11	Net Takraw (1 buah x Rp. 150.000)	Rp	150,000.00		Rp	150,000.00					
5.2.3.37.11	Kerucut Plastik (10 buah Rp. 41.000)	Rp	410,000.00		Rp	410,000.00					
5.2.3.37.11	Pemukul kasti (2 buah x Rp. 30.000)	Rp	60,000.00		Rp	60,000.00					
5.2.3.37.11	Bola kasti 2 slop x Rp. 60.000	Rp	120,000.00		Rp	120,000.00					
5.2.3.82	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku	Rp	85,254,800.00	Rp	450,000.00	Rp	84,804,800.00	Rp	-	Rp	-
5.2.3.82.01	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum	Rp	70,358,800.00	Rp	450,000.00	Rp	69,908,800.00	Rp	-	Rp	-
5.2.3.82.01	Buku-buku perpustakaan SIAP UN untuk Kelas VI (3 buah x @ 150.000)	Rp	450,000.00	Rp	450,000.00						
	T1 Diriku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)	Rp	52,200.00			Rp	52,200.00				
	T2 Kegemaranku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)	Rp	52,200.00			Rp	52,200.00				
	T3 Kegiatanku(3 pegangan guru x Rp.17.800)	Rp	53,400.00			Rp	53,400.00				
	T4 keluargaku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)	Rp	52,200.00			Rp	52,200.00				
	Tema 5 Pengalamanku (3 pegangan guru x 16.800)	Rp	50,400.00			Rp	50,400.00				
	Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (3 pegangan guru x Rp. 18.000)	Rp	54,000.00			Rp	54,000.00				
	Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (3 pegangan guru x Rp. 17.400)	Rp	52,200.00			Rp	52,200.00				
	Tema 8 Peristiwa Alam (3 pegangan guru x Rp. 19.200)	Rp	57,600.00			Rp	57,600.00				
	Agama Islam (84 + 1 pegangan guru x Rp. 56.000)	Rp	476,000.00			Rp	476,000.00				
	T1 Diriku (84 siswa x Rp. 16.200)	Rp	1,360,800.00			Rp	1,360,800.00				
	T2 Kegemaranku (84 x Rp. 19.200)	Rp	1,612,800.00			Rp	1,612,800.00				
	T3 Kegiatanku(84 x Rp.15.600)	Rp	1,310,400.00			Rp	1,310,400.00				
	T4 keluargaku (84 x Rp. 18.000)	Rp	1,512,000.00			Rp	1,512,000.00				
	Tema 5 Pengalamanku (84 x 19.800)	Rp	1,663,200.00			Rp	1,663,200.00				

	Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (84 x Rp. 16.200)	Rp	1,360,800.00	Rp	1,360,800.00
	Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (84 x Rp. 18.600)	Rp	1,562,400.00	Rp	1,562,400.00
	Tema 8 Peristiwa Alam (84 x Rp. 19.800)	Rp	1,663,200.00	Rp	1,663,200.00
	T1 Indahnya Kebersamaan (3 pegangan guru x Rp. 21.600)	Rp	64,800.00	Rp	64,800.00
	T2 Selalu berhemat energi (3 pegangan guru x Rp. 18.600)	Rp	55,800.00	Rp	55,800.00
	T3 Peduli terhadap mahluk hidup (3 pegangan guru x Rp. 19.800)	Rp	59,400.00	Rp	59,400.00
	T4 Berbagai Pekerjaan (3 pegangan guru x Rp. 21.600)	Rp	64,800.00	Rp	64,800.00
	T5 Pahlawanku(3 pegangan guru x Rp. 19.200)	Rp	57,600.00	Rp	57,600.00
	Tema 6 Cita - citaku (3 pegangan guru x Rp. 15.000)	Rp	45,000.00	Rp	45,000.00
	Tema 7 Indahnya Keragaman (3 pegangan guru x Rp. 13.800)	Rp	41,400.00	Rp	41,400.00
	Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (3 pegangan guru x Rp. 24.600)	Rp	73,800.00	Rp	73,800.00
	Tema 9 Kayanya Negeriku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)	Rp	52,200.00	Rp	52,200.00
	Agama Islam (58 siswa + 1 pegangan guru x Rp. 52.000)	Rp	306,800.00	Rp	306,800.00
	T1 Indahnya Kebersamaan (58 siswa x Rp. 19.200)	Rp	1,113,600.00	Rp	1,113,600.00
	T2 Selalu berhemat energi (58 siswa x Rp. 16.200)	Rp	939,600.00	Rp	939,600.00
	T3 Peduli terhadap mahluk hidup (58 siswa x Rp. 15.600)	Rp	904,800.00	Rp	904,800.00

		T4 Berbagai Pekerjaan (58 siswa x Rp. 16.200)	Rp 939,600.00		Rp 939,600.00		
		T5 Pahlawanku (58 siswa x Rp. 16.200)	Rp 939,600.00		Rp 939,600.00		
		Tema 6 Cita - citaku (58 siswa x Rp. 18.000)	Rp 1,044,000.00		Rp 1,044,000.00		
		Tema 7 Indahnya Keragaman (58 siswa x Rp. 16.800)	Rp 974,400.00		Rp 974,400.00		
		Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (58 siswa x Rp. 19.200)	Rp 1,113,600.00		Rp 1,113,600.00		
		Tema 9 Kayanya Negeriku (58 siswa x Rp. 17.400)	Rp 1,009,200.00		Rp 1,009,200.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 1A/K13N (Tema 1 dan 2) Rp. 73.000	Rp 6,351,000.00		Rp 6,351,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 1B/K13N (Tema 3 dan 4) Rp. 73.000	Rp 6,351,000.00		Rp 6,351,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 1C/K13N (Tema 5 dan 6) Rp. 65.000	Rp 5,655,000.00		Rp 5,655,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 1D/K13N (Tema 7 dan 8) Rp. 70.000	Rp 6,090,000.00		Rp 6,090,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 4A/K13N (Tema 1, 2 dan 3) Rp. 88.000	Rp 5,280,000.00		Rp 5,280,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 4B/K13N (Tema 4 dan 5) Rp. 58.000	Rp 3,480,000.00		Rp 3,480,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 4C/K13N (Tema 6 dan 7) Rp. 60.000	Rp 3,600,000.00		Rp 3,600,000.00		
		Bupena (BK. PENILAIAN 4D/K13N (Tema 8 dan 9) Rp. 70.000	Rp 4,200,000.00		Rp 4,200,000.00		
5.2.3.82.01		PKN KELAS 6 (HET : Rp 60.000 x 87 SISWA + 3 pegangan guru)	Rp 5,400,000.00		Rp 5,400,000.00		
5.2.3.82.01		Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 1 x Rp 82.000	Rp 82,000.00		Rp 82,000.00		
5.2.3.82.01		Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 2 x Rp 82.000	Rp 82,000.00		Rp 82,000.00		
5.2.3.82.01		Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 3 x Rp 90.000	Rp 90,000.00		Rp 90,000.00		
5.2.3.82.01		Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 4 x Rp 93.000	Rp 93,000.00		Rp 93,000.00		
5.2.3.82.01		Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 5 x Rp 90.000	Rp 90,000.00		Rp 90,000.00		
5.2.3.82.01		Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 6 x Rp 82.000	Rp 82,000.00		Rp 82,000.00		
5.2.3.82.01		Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 1 Rp. 40.000	Rp 40,000.00		Rp 40,000.00		
5.2.3.82.01		Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 2 Rp. 37.000	Rp 37,000.00		Rp 37,000.00		
5.2.3.82.01		Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 3 Rp. 37.000	Rp 37,000.00		Rp 37,000.00		

5.2.3.82.01	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 4 Rp. 32.000	Rp	32,000.00		Rp	32,000.00		
5.2.3.82.01	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 5 Rp. 37.000	Rp	37,000.00		Rp	37,000.00		
5.2.3.82.01	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 6 Rp. 37.000	Rp	37,000.00		Rp	37,000.00		
5.2.3.82.01	Agenda Ramadhanku 1-2 Rp. 17.000	Rp	17,000.00		Rp	17,000.00		
5.2.3.82.03	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Keagamaan	Rp	14,896,000.00	Rp	-	Rp	14,896,000.00	Rp - Rp -
5.2.3.82.03	Buku pelajaran Agama Islam Tiga Serangkai	Rp	-					
5.2.3.82.03	PAI KELAS 2 (HET : Rp 56.000 x 89 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp	5,040,000.00		Rp	5,040,000.00		
5.2.3.82.03	PAI KELAS 3 (HET : Rp 56.000 x 59 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp	3,360,000.00		Rp	3,360,000.00		
5.2.3.82.03	PAI KELAS 6 (HET : Rp 56.000 x 115 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp	6,496,000.00		Rp	6,496,000.00		
5.2.3.82.04	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Sosial	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp - Rp -
	Buku pelajaran IPS BSE							
5.2.3.82.04	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 6 (Rp 90.000 x 87 siswa + 3 pegangan guru)	Rp	-					
5.2.3.82.04	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 3 (Rp 81.600 x 58 siswa + 3 pegangan guru)	Rp	-					
5.2.3.82.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Matematika & Pengetahuan Alam	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp - Rp -
	Buku pelajaran MTK Erlangga							
5.2.3.82.05	MATEMATIKA 6 (Rp 77.000 x 115 siswa + 3 pegangan guru)	Rp	-					
	Buku pelajaran IPA Erlangga							
5.2.3.82.05	SENANG BELAJAR IPA 6 (Rp 86.000 x 87)	Rp	-					
		Rp	-					
5.2.3.84.01	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Barang - barang Perpustakaan Peta	Rp	600,000.00	Rp	-	Rp	-	Rp 600,000.00
5.2.3.84.01	Peta NKRI (Indonesia) 2 buah x Rp. 300.000	Rp	600,000.00					Rp 600,000.00

Jember, 2018


Menyetujui,
Kepala Sekolah

Bendahara

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah

Drs. H. M. F. Rachman Tawil, M.Si

Dra. Hj Nety Dasmawati


NIP.19640929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini,

NIP. 19621121 198201 2 007

Lampiran 4 Buku Kas Umum, Buku POembantu Kas, Buku Pembantu Bank dan Buku Pembantu Pajak

BUKU KAS UMUM

Bulan : Januari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode Rekening	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	
	1-Jan-18			Saldo Awal Januari	350,268.95		350,268.95
	16-Jan-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	13,481.97		363,750.92
	16-Jan-18	5057	SyBRT222P	Pajak Bank		2,696.39	361,054.53

BUKU KAS UMUM

Bulan : Februari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode Rekening	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1	2	3	4	5	6	7
	1-Feb-18			Saldo Bulan Februari	361,054.53		361,054.53
	16-Feb-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	362.08		

Saldo BKU Bulan Februari Sebesar 361,416.61

Terdiri Dari

Saldo Tunai 20,083.00

Saldo Bank

341,333.61

Mengetahui,

Kepala SDN Kapatihan 03

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Jember, 28 Februari 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU KAS UMUM

Bulan : Maret 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO	Tanggal	Kode Rekening	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1	2	3	4	5	6	7
	1-Mar-18			Saldo Bulan Maret	361,416.61		361,416.61
	16-Mar-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	327.32		361,743.93
	20-Mar-18	5000	JTM003TL03	Terima Dana Bos Triwulan 1	84,320,000.00		84,681,743.93
1	20-Mar-18	5.2.1.02.02	1/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 2,500,000.00	82,181,743.93
2	20-Mar-18	5.2.1.02.02	2/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 500,000.00	81,681,743.93
3	20-Mar-18	5.2.1.02.02	3/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 1 bulan Januari)		Rp 400,000.00	81,281,743.93
4	20-Mar-18	5.2.1.02.02	4/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Januari)		Rp 350,000.00	80,931,743.93
5	20-Mar-18	5.2.1.02.02	5/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 500,000.00	80,431,743.93
6	20-Mar-18	5.2.1.02.02	6/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Januari)		Rp 350,000.00	80,081,743.93
7	20-Mar-18	5.2.1.02.02	7/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 500,000.00	79,581,743.93
8	20-Mar-18	5.2.2.03.15	8/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000) bulan januari		Rp 300,000.00	79,281,743.93
9	20-Mar-18	5.2.2.03.15	9/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000) bulan januari		Rp 350,000.00	78,931,743.93
10	20-Mar-18	5.2.2.06.02	10/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pengadaan kolom Promes (1 smt x 17 kls x 48 lbr x 150)		Rp 122,400.00	78,809,343.93

		5.2.2.06.02		Penggandaan kolom program semester (1 smt x 17 kls x 20 Lbr x 150)	Rp	51,000.00	78,758,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan program semester (1 smt x 17 bendel x 3.000)	Rp	51,000.00	78,707,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 1 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp	54,000.00	78,653,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 2 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp	54,000.00	78,599,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 3 (1 smt x 2 kls x 120 lb x 150)	Rp	36,000.00	78,563,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 4 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp	54,000.00	78,509,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 5 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp	54,000.00	78,455,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 6 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)	Rp	54,000.00	78,401,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus PAI kelas 1-6 (1 smt x 1 x 200 lb x 150)	Rp	30,000.00	78,371,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 x 100 lb x 150)	Rp	15,000.00	78,356,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 x 100 lb x 150)	Rp	45,000.00	78,311,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 1 (1 smt x 3 bendel x 3.000)	Rp	9,000.00	78,302,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 2 (1 smt x 3 bendel x 3.000)	Rp	9,000.00	78,293,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 3 (1 smt x 3 bendel x 3.000)	Rp	6,000.00	78,287,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 4 (1 smt x 3 bendel x 3.000)	Rp	9,000.00	78,278,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 5 (1 smt x 3 bendel x 3.000)	Rp	9,000.00	78,269,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 6 (1 smt x 3 bendel x 3.000)	Rp	9,000.00	78,260,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus PAI kelas 1-6 (1 smt x 2 bendel x 4.000)	Rp	8,000.00	78,252,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 bendel x 4.000)	Rp	4,000.00	78,248,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 bendel x 4.000)	Rp	12,000.00	78,236,343.93
11	20-Mar-18	5.2.2.03.05	11/5.2.2.03.05/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Majalah Talenta (Rp. 8000 x 1 bln Januari)	Rp	8,000.00	78,228,343.93
12	20-Mar-18	5.2.2.03.15	12/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Jasa petugas kebersihan (1 org x Rp.300.000 x 1 bulan) Januari	Rp	300,000.00	77,928,343.93
13	20-Mar-18	5.2.2.06.02	13/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan RPP kelas 1 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)	Rp	180,000.00	77,748,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 2 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)	Rp	180,000.00	77,568,343.93

				n				
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 3 (1 smt x 2 kls x 400 lbr 150)		Rp	120,000.00	77,448,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 4 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	77,268,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 1 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	77,256,343.93

		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 2 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	77,244,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 3 (1 smt x 2 bendel x 4.000)		Rp	8,000.00	77,236,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 4 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	77,224,343.93
14	20-Mar-18	5.2.2.03.17	14/5.2.2.03.17/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 1 bulan) Januari		Rp	150,000.00	77,074,343.93
15	20-Mar-18	5.2.2.11.01	15/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 1 bulan) Januari		Rp	125,000.00	76,949,343.93
16	20-Mar-18	5.2.2.06.02	16/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan RPP kelas 5 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	76,769,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 6 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	76,589,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP PAI kelas 1-6 (1 smt x 2 x 150 lbr 150)		Rp	45,000.00	76,544,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 x 300 lbr 150)		Rp	45,000.00	76,499,343.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 x 300 lbr 150)		Rp	135,000.00	76,364,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 5 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	76,352,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 6 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	76,340,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP PAI kelas 1-6 (1 smt x 2 bendel x 4.000)		Rp	8,000.00	76,332,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 bendel x 4.000)		Rp	4,000.00	76,328,343.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	76,316,343.93
17	20-Mar-18	5.2.2.03.06	17/5.2.2.03.06/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Wifi Januari		Rp	399,000.00	75,917,343.93
18	20-Mar-18	5.2.2.03.01	18/5.2.2.03.01/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening telepon Januari		Rp	48,599.00	75,868,744.93
19	20-Mar-18	5.2.2.03.02	19/5.2.2.03.02/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening PDAM Januari		Rp	95,761.00	75,772,983.93
20	20-Mar-18	5.2.2.06.02	20/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy analisis semester 1 (90 lbr x 24 guru x 200)		Rp	432,000.00	75,340,983.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan analisis semester 1 (24 bendel x 3.000)		Rp	72,000.00	75,268,983.93
21	20-Mar-18	5.2.2.06.02	21/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy buku jurnal pendidikan semester 1 (125 lbr x 24 guru x 200)		Rp	600,000.00	74,668,983.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan buku jurnal pendidikan semester 1 (24 bendel x 3.000)		Rp	72,000.00	74,596,983.93

		5.2.2.06.02		Foto copy buku nilai semester 1 dan 2 (60 lbr x 24 x 150)	Rp	216,000.00	74,380,983.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan buku nilai semester 1 dan 2 (24 bendel x 3.000)	Rp	72,000.00	74,308,983.93
22	20-Mar-18	5.2.2.11.01	22/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 1 bulan) Januari	Rp	65,000.00	74,243,983.93
		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 1 bulan) Januari	Rp	50,000.00	74,193,983.93
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 1 bulan) Januari	Rp	54,000.00	74,139,983.93
23	20-Mar-18	5.2.2.06.02	23/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy data kelas (17 kls x 20 lbr x 150)	Rp	51,000.00	74,088,983.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan data kelas (17 kls x 3.000)	Rp	51,000.00	74,037,983.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	201,600.00	73,836,383.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	213,600.00	73,622,783.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	139,200.00	73,483,583.93
24	20-Mar-18	5.2.2.06.02	24/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	297,000.00	73,186,583.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	342,000.00	72,844,583.93
25	20-Mar-18	5.2.2.03.03	25/5.2.2.03.03/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening listrik Januari	Rp	433,768.00	72,410,815.93
26	20-Mar-18	5.2.2.34.02	26/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000) Januari	Rp	225,000.00	72,185,815.93
27	20-Mar-18	5.2.2.15.01	27/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 15000) Januari	Rp	45,000.00	72,140,815.93
28	20-Mar-18	5.2.2.06.02	28/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	67,200.00	72,073,615.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	64,800.00	72,008,815.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	69,600.00	71,939,215.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	102,000.00	71,837,215.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00	71,726,215.93
29	20-Mar-18	5.2.2.06.02	29/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 1			71,726,215.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	71,378,215.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	71,117,215.93
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)	Rp	261,000.00	70,856,215.93

30	20-Mar-18	5.2.2.06.02	30/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan jadwal pelajaran dan SK pembagian tugas guru (29 guru x 4 lbr x Rp.800)	Rp	92,800.00	70,763,415.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan laporan supervisi (24 guru x 24 lembar x 150)	Rp	86,400.00	70,677,015.93
		5.2.2.06.02		Foto copy administrasi KKM Kelas 1 - 6 (20 lbr x 24 guru x Rp. 150)	Rp	72,000.00	70,605,015.93
		5.2.2.06.02		Pendjilidan administrasi KKM (24 bendel x Rp.3.000)	Rp	72,000.00	70,533,015.93

31	20-Mar-18	5.2.2.11.02	31/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	konsumsi penyusunan pembagian tugas GTT dan PTT (31 org x Rp 10.000 x 2 bulan)		Rp	310,000.00	70,223,015.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi pembagian tugas GTT dan PTT 2 %)	6,078.00			70,229,093.93
32	20-Mar-18	5.2.2.11.02	32/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	konsumsi rapat koordinasi program kerja supervisi (24 org x 10,000)		Rp	240,000.00	69,989,093.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi program kerja supervisi 2 %)	4,706.00			69,993,799.93
33	20-Mar-18	5.2.2.03.15	33/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Senam SBAI Mts 2 POTENSI (Rp. 40.000 x 1 siswa)		Rp	40,000.00	69,953,799.93
34	20-Mar-18	5.2.2.03.15	34/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Atletik MTS 1 (8 siswa x Rp. 30.000)		Rp	240,000.00	69,713,799.93
35	20-Mar-18	5.2.2.34.02	35/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000) Januari		Rp	200,000.00	69,513,799.93
36	20-Mar-18	5.2.2.15.01	36/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000) Januari		Rp	60,000.00	69,453,799.93
37	20-Mar-18	5.2.2.15.01	37/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000) Januari		Rp	200,000.00	69,253,799.93
38	20-Mar-18	5.2.2.15.01	38/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000) Januari		Rp	300,000.00	68,953,799.93
39	20-Mar-18	5.2.2.06.02	39/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN Sekolah				68,953,799.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	68,605,799.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	68,344,799.93
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp	261,000.00	68,083,799.93
40	20-Mar-18	5.2.2.06.02	40/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	201,600.00	67,882,199.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	213,600.00	67,668,599.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	139,200.00	67,529,399.93
41	20-Mar-18	5.2.2.06.02	41/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	297,000.00	67,232,399.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	342,000.00	66,890,399.93
42	20-Mar-18	5.2.2.11.02	42/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000) Januari		Rp	310,000	66,580,399.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00			66,586,477.93
43	20-Mar-18	5.2.1.02.02	43/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)		Rp	2,500,000.00	64,086,477.93
44	20-Mar-18	5.2.1.02.02	44/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)		Rp	500,000.00	63,586,477.93

45	20-Mar-18	5.2.1.02.02	45/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 1 bulan Februari)	Rp	400,000.00	63,186,477.93
46	20-Mar-18	5.2.1.02.02	46/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Februari)	Rp	350,000.00	62,836,477.93
47	20-Mar-18	5.2.1.02.02	47/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)	Rp	500,000.00	62,336,477.93
48	20-Mar-18	5.2.1.02.02	48/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Februari)	Rp	350,000.00	61,986,477.93
49	20-Mar-18	5.2.1.02.02	49/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)	Rp	500,000.00	61,486,477.93
50	20-Mar-18	5.2.2.03.15	50/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000) bulan februari	Rp	300,000.00	61,186,477.93
		5.2.2.03.15		Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000) bulan februari	Rp	350,000.00	60,836,477.93
		5.2.2.01.01		Amplop kecil (2 pak x 14.000)	Rp	28,000.00	60,808,477.93
		5.2.2.01.01		Amplop Tanggung Paper line (2 pak x 16.000)	Rp	32,000.00	60,776,477.93
		5.2.2.01.01		Belanja kertas stiker glosy (2 pak x 28.500)	Rp	57,000.00	60,719,477.93
		5.2.2.01.01		Binder clip katana jumbo (2 pak x 27.500)	Rp	55,000.00	60,664,477.93
		5.2.2.01.01		Binder clip seagul (2 pak x 20.000)	Rp	40,000.00	60,624,477.93
		5.2.2.01.01		Bolpoint gel kenko (2 pak x @7000)	Rp	14,000.00	60,610,477.93
		5.2.2.01.01		Bolpoint hitam (3 pak x 15.500)	Rp	46,500.00	60,563,977.93
		5.2.2.01.01		Bolpoint merah (3 pak x 16.500)	Rp	49,500.00	60,514,477.93
111	20-Mar-18	5.2.2.01.01	111/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Box file/Outner (10 bh x 28.500)	Rp	285,000.00	60,229,477.93
123	22-Mar-18	5.2.2.01.01	123/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Box file/Outner (10 bh x 28.500)	Rp	285,000.00	59,944,477.93
52	20-Mar-18	5.2.2.06.02	52/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls I (28 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	67,200.00	59,877,277.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	64,800.00	59,812,477.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	69,600.00	59,742,877.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	102,000.00	59,640,877.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00	59,529,877.93
53	20-Mar-18	5.2.2.03.15	53/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Futsal ABA (Rp. 250.000)	Rp	250,000.00	59,279,877.93
54	20-Mar-18	5.2.2.03.15	54/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Pidato Bahasa Inggris POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)	Rp	35,000.00	59,244,877.93

55	20-Mar-18	5.2.2.03.15	55/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Tartil POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)		Rp	35,000.00	59,209,877.93
56	20-Mar-18	5.2.2.03.15	56/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Catur (2 siswa x Rp. 50.000)		Rp	100,000.00	59,109,877.93
57	20-Mar-18	5.2.2.03.17	57/5.2.2.03.17/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 1 bulan) Februari		Rp	150,000.00	58,959,877.93

58	20-Mar-18	5.2.2.03.15	58/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Jasa petugas kebersihan (1 org x Rp.300.000 x 1 bulan) Februari		Rp	300,000.00	58,659,877.93
59	20-Mar-18	5.2.2.03.05	59/5.2.2.03.05/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Majalah Talenta (Rp. 8000 x 1 bln Februari)		Rp	8,000.00	58,651,877.93
60	20-Mar-18	5.2.2.11.04	60/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (4 siswa, 2 pendamping x 10.000) MIPA		Rp	60,000.00	58,591,877.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi MIPA 2 %)			1,176.00	58,593,053.93
61	20-Mar-18	5.2.2.15.01	61/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (2 pendamping x 10.000) MIPA		Rp	20,000.00	58,573,053.93
62	20-Mar-18	5.2.2.06.02	62/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	201,600.00	58,371,453.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-3 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	213,600.00	58,157,853.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-3 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	139,200.00	58,018,653.93
63	20-Mar-18	5.2.2.06.02	63/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	297,000.00	57,721,653.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-3 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	342,000.00	57,379,653.93
64	20-Mar-18	5.2.2.11.04	64/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi lomba BKS (8 siswa, 8 pendamping x 10.000)		Rp	160,000.00	57,219,653.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi BKS 2 %)			3,137.00	57,222,790.93
65	20-Mar-18	5.2.2.15.01	65/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (8 pendamping x 10.000) BKS		Rp	80,000.00	57,142,790.93
66	20-Mar-18	5.2.2.03.01	66/5.2.2.03.01/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening telepon Februari		Rp	40,605.00	57,102,185.93
67	20-Mar-18	5.2.2.03.02	67/5.2.2.03.02/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening PDAM Februari		Rp	89,090.00	57,013,095.93
68	20-Mar-18	5.2.2.03.03	68/5.2.2.03.03/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening listrik Februari		Rp	437,629.00	56,575,466.93
69	20-Mar-18	5.2.2.03.13	69/5.2.2.03.13/BKK/TW.1/2018	Perawatan AC Rp 1 unit x Rp. 505.000		Rp	505,000.00	56,070,466.93
70	20-Mar-18	5.2.2.03.06	70/5.2.2.03.06/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Wifi Februari		Rp	399,000.00	55,671,466.93
71	20-Mar-18	5.2.2.34.02	71/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000) Februari		Rp	200,000.00	55,471,466.93
72	20-Mar-18	5.2.2.11.01	72/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 1 bulan) Februari		Rp	125,000.00	55,346,466.93
73	20-Mar-18	5.2.2.11.04	73/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pantomim		Rp	20,000.00	55,326,466.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Pantomim 2 %)			392.00	55,326,858.93
74	20-Mar-18	5.2.2.06.02	74/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	67,200.00	55,259,658.93

		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	64,800.00	55,194,858.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	69,600.00	55,125,258.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.200)		Rp	102,000.00	55,023,258.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	111,000.00	54,912,258.93
75	20-Mar-18	5.2.2.11.04	75/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (12 siswa + 2 pendamping x 10.000) Futsal ABA		Rp	140,000.00	54,772,258.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Futsal ABA 2 %)	2,745.00			54,775,003.93
76	20-Mar-18	5.2.2.11.04	76/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pidato Inggris		Rp	20,000.00	54,755,003.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Pidato Inggris 2 %)	392.00			54,755,395.93
77	20-Mar-18	5.2.2.06.02	77/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 2				54,755,395.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	54,407,395.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	54,146,395.93
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp	261,000.00	53,885,395.93
78	20-Mar-18	5.2.2.03.15	78/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor Pelatih Pantomim (Rp. 250.000,-)		Rp	250,000.00	53,635,395.93
79	20-Mar-18	5.2.2.11.04	79/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (5 siswa, 2 pendamping x 10.000) Senam SBAI		Rp	70,000.00	53,565,395.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi SENAM SBAI 2 %)	1,373.00			53,566,768.93
80	20-Mar-18	5.2.2.11.01	80/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 1 bulan) Februari		Rp	65,000.00	53,501,768.93
		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 1 bulan) Februari		Rp	50,000.00	53,451,768.93
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 1 bulan) Februari		Rp	54,000.00	53,397,768.93
81	20-Mar-18	5.2.2.06.02	81/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	201,600.00	53,196,168.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-4 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	213,600.00	52,982,568.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-4 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	139,200.00	52,843,368.93
82	20-Mar-18	5.2.2.06.02	82/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	297,000.00	52,546,368.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-4 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	342,000.00	52,204,368.93
83	20-Mar-18	5.2.2.34.02	83/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000) Februari		Rp	225,000.00	51,979,368.93

84	20-Mar-18	5.2.2.34.02	84/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih basket (2 orang x 1 minggu x 1 bulan x Rp 50.000) Februari		Rp 100,000.00	51,879,368.93
				Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pelatih basket)	10,000.00		51,889,368.93
85	20-Mar-18	5.2.2.15.01	85/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 15000) Februari		Rp 45,000.00	51,844,368.93

86	20-Mar-18	5.2.2.06.02	86/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN Sekolah			51,844,368.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	51,496,368.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	51,235,368.93
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00	50,974,368.93
87	20-Mar-18	5.2.2.06.02	87/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	67,200.00	50,907,168.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	64,800.00	50,842,368.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	69,600.00	50,772,768.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	102,000.00	50,670,768.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00	50,559,768.93
88	20-Mar-18	5.2.2.03.15	88/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Tambahan Lomba Atletik MTS 1 (1 siswa x Rp. 30.000)	Rp	30,000.00	50,529,768.93
89	20-Mar-18	5.2.2.11.04	89/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (14 siswa, 3 pendamping x 6 hari x 10.000) O2SN	Rp	1,020,000.00	49,509,768.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi O2SN 2 %)		20,000.00	49,529,768.93
90	20-Mar-18	5.2.2.06.02	90/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	201,600.00	49,328,168.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-5 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	213,600.00	49,114,568.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-5 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	139,200.00	48,975,368.93
91	20-Mar-18	5.2.2.11.04	91/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (6 siswa, 3 pendamping x 10.000) Atletik Mts 1	Rp	90,000.00	48,885,368.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Atletik Mts 2 %)		1,765.00	48,887,133.93
92	20-Mar-18	5.2.2.06.02	92/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	297,000.00	48,590,133.93
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-5 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	342,000.00	48,248,133.93
93	20-Mar-18	5.2.2.15.01	93/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000) Februari	Rp	60,000.00	48,188,133.93
94	20-Mar-18	5.2.2.15.01	94/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000) Februari	Rp	200,000.00	47,988,133.93
95	20-Mar-18	5.2.2.15.01	95/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000) Februari	Rp	180,000.00	47,808,133.93
96	20-Mar-18	5.2.2.15.01	96/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pembinaan sapta lomba keagamaan 3 org x 10.000	Rp	30,000.00	47,778,133.93

97		5.2.2.15.01	97/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (2 orang x 6 hari x 15.000) O2SN		Rp	180,000.00	47,598,133.93
98	20-Mar-18	5.2.2.15.01	98/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000) Februari		Rp	300,000.00	47,298,133.93
99	20-Mar-18	5.2.2.06.02	99/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	67,200.00	47,230,933.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	64,800.00	47,166,133.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	69,600.00	47,096,533.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.200)		Rp	102,000.00	46,994,533.93
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	111,000.00	46,883,533.93
100	20-Mar-18	5.2.2.11.02	100/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000) Februari		Rp	310,000	46,573,533.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00			46,579,611.93
101	20-Mar-18	5.2.1.02.02	101/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp	2,500,000.00	44,079,611.93
102	20-Mar-18	5.2.1.02.02	102/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp	500,000.00	43,579,611.93
103	20-Mar-18	5.2.1.02.02	103/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 1 bulan Maret)		Rp	400,000.00	43,179,611.93
104	20-Mar-18	5.2.1.02.02	104/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Maret)		Rp	350,000.00	42,829,611.93
105	20-Mar-18	5.2.1.02.02	105/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp	500,000.00	42,329,611.93
106	20-Mar-18	5.2.1.02.02	106/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Maret)		Rp	350,000.00	41,979,611.93
107	20-Mar-18	5.2.1.02.02	107/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp	500,000.00	41,479,611.93
108	20-Mar-18	5.2.2.06.02	108/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 3				41,479,611.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	41,131,611.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	40,870,611.93
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp	261,000.00	40,609,611.93
109	20-Mar-18	5.2.2.11.01	109/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 1 bulan) Maret		Rp	125,000.00	40,484,611.93
110	20-Mar-18	5.2.2.06.02	110/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan soal UTS (531 siswa x 40 lbr x Rp.200)		Rp	4,248,000.00	36,236,611.93
		5.2.2.01.01		Bufallo sakura (5 pak x 23.000)		Rp	115,000.00	36,121,611.93
112	20-Mar-18	5.2.2.03.06	112/5.2.2.03.06/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Wifi Maret		Rp	399,000.00	35,722,611.93

113	20-Mar-18	5.2.2.03.01	113/5.2.2.03.01/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening telepon Maret		Rp	39,570.00	35,683,041.93
114	20-Mar-18	5.2.2.03.02	114/5.2.2.03.02/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening PDAM Maret		Rp	120,374.00	35,562,667.93

115	20-Mar-18	5.2.2.03.03	115/5.2.2.03.03/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening listrik Maret		Rp	562,404.00	35,000,263.93
116	20-Mar-18	5.2.2.11.01	116/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 1 bulan) Maret		Rp	65,000.00	34,935,263.93
		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 1 bulan) Maret		Rp	50,000.00	34,885,263.93
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 1 bulan) Maret		Rp	54,000.00	34,831,263.93
117	20-Mar-18	5.2.2.15.01	117/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pengambilan dana BOS ke Bank 2 org x Rp. 25.000		Rp	50,000.00	34,781,263.93
118	22-Mar-18	5.2.2.02.04	118/5.2.2.02.04/BKK/TW.1/2018	Minyak kayu putih (10 bh x Rp. 8.000)		Rp	80,000.00	34,701,263.93
		5.2.2.02.04		Balsem (5 bh x Rp.10.000)		Rp	50,000.00	34,651,263.93
		5.2.2.02.04		Rivanol (3 btl x 9.500)		Rp	28,500.00	34,622,763.93
		5.2.2.02.04		Kain kasa (5 gulung x 22.500)		Rp	112,500.00	34,510,263.93
		5.2.2.02.04		Betadine (6 btl x 10.000)		Rp	60,000.00	34,450,263.93
		5.2.2.02.04		Kapas (6 pak x 15.000)		Rp	90,000.00	34,360,263.93
		5.2.2.02.04		Minyak tawon (2 btl x 15.000)		Rp	30,000.00	34,330,263.93
119	22-Mar-18	5.2.2.03.05	119/5.2.2.03.05/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Majalah Talenta (Rp. 8000 x 1 bln Maret)		Rp	8,000.00	34,322,263.93
120	22-Mar-18	5.2.2.01.04	120/5.2.2.01.04/BKK/TW.1/2018	Materai		Rp	300,000.00	34,022,263.93
121	22-Mar-18	5.2.2.01.05	121/5.2.2.01.05/BKK/TW.1/2018	Gayung (15 bh x 5000)		Rp	75,000.00	33,947,263.93
		5.2.2.01.05		Cikrak besar (2 bh x 23.500)		Rp	47,000.00	33,900,263.93
		5.2.2.01.05		Cikrak kecil (17 bh x 13.000)		Rp	221,000.00	33,679,263.93
		5.2.2.01.05		Kain pel (1 bh x 7.500)		Rp	7,500.00	33,671,763.93
		5.2.2.01.05		Keset welcome (5 buah x 30.000)		Rp	150,000.00	33,521,763.93
		5.2.2.01.05		Pembersih lantai (15 bh x 7.500)		Rp	112,500.00	33,409,263.93
		5.2.2.01.05		Pengharum ruangan (24 buah x Rp.8.000)		Rp	192,000.00	33,217,263.93
122	22-Mar-18	5.2.2.03.13	122/5.2.2.03.13/BKK/TW.1/2018	Perawatan komputer (5 unit x 75.000)		Rp	375,000.00	32,842,263.93
		5.2.2.03.13		Perawatan / service kalkulator (1 buah x 45.000)		Rp	45,000.00	32,797,263.93

		5.2.2.01.01		Bufallo sakura (5 pak x 23.000)		Rp	115,000.00	32,682,263.93
125	22-Mar-18	5.2.2.01.01	125/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Buku folio (5 x 16.000)		Rp	80,000.00	32,602,263.93
		5.2.2.01.01		buku gambar A3 (5 pak x Rp. 25.000)		Rp	125,000.00	32,477,263.93
		5.2.2.01.01		buku gambar A3 (5 pak x Rp. 25.000)		Rp	125,000.00	32,352,263.93
		5.2.2.01.01		Buku kas folio isi 100 (3 bh x 16.500)		Rp	49,500.00	32,302,763.93
		5.2.2.01.01		Buku kas folio isi 200 (3 bh x 28.000)		Rp	84,000.00	32,218,763.93
		5.2.2.01.01		Buku Kwarto Sidu (3 x Rp 9000)		Rp	27,000.00	32,191,763.93
124	22-Mar-18	5.2.2.03.15	124/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Seleksi Sapta Lomba Keagamaan		Rp	300,000.00	31,891,763.93
		5.2.2.01.01		Buku tulis diktat (1 buah x Rp. 6000)		Rp	6,000.00	31,885,763.93
		5.2.2.01.01		CD-R/RW (1 box x 93.000)		Rp	93,000.00	31,792,763.93
		5.2.2.01.01		Curter besar (5 bh x 12.500)		Rp	62,500.00	31,730,263.93
51	20-Mar-18	5.2.2.01.01	51/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Cutter kecil (5 buah Rp. 6.000)		Rp	30,000.00	31,700,263.93
		5.2.2.01.01		Cutter kecil (5 buah Rp. 6.000)		Rp	30,000.00	31,670,263.93
		5.2.2.01.01		Doble tape (2 bh x 3.000)		Rp	6,000.00	31,664,263.93
		5.2.2.01.01		Dokumen Keeper Acura Moti 100 pocket (4 btl x 45.000)		Rp	180,000.00	31,484,263.93
		5.2.2.01.01		Gunting (4 bh x Rp.5.000)		Rp	20,000.00	31,464,263.93
		5.2.2.01.01		Gunting Besar (10 bh x 15.000)		Rp	150,000.00	31,314,263.93
		5.2.2.01.01		Gunting Besar (10 bh x 15.000)		Rp	150,000.00	31,164,263.93
		5.2.2.01.01		Isi cutter Kenko (5 x 3.000)		Rp	15,000.00	31,149,263.93
		5.2.2.01.01		Isi cutter Kenko (5 x 3.000)		Rp	15,000.00	31,134,263.93
		5.2.2.01.01		Isi stapler (5 box x 15.000)		Rp	75,000.00	31,059,263.93
		5.2.2.01.01		Isi stapler (5 box x 15.000)		Rp	75,000.00	30,984,263.93
		5.2.2.01.01		Isolasi 2" (6 bh x 6.500)		Rp	39,000.00	30,945,263.93
		5.2.2.01.01		Jangka kayu (20 buah x Rp. 5.000)		Rp	100,000.00	30,845,263.93

		5.2.2.01.01	K. Kayu 4 buah x Rp. 1.250		Rp	5,000.00	30,840,263.93
--	--	-------------	----------------------------	--	----	----------	---------------

126	22-Mar-18	5.2.2.01.09	126/5.2.2.01.09/BKK/TW.1/2018	Banner data personalia guru		Rp	92,000.00	30,748,263.93
127	22-Mar-18	5.2.2.03.15	127/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor Penyusun Laporan BOS Rp 300.000 x 3 orang x 1 triwulan)		Rp	900,000.00	29,848,263.93
128	22-Mar-18	5.2.2.03.15	128/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Jasa petugas kebersihan (1 org x Rp.300.000 x 1 bulan) Maret		Rp	300,000.00	29,548,263.93
129	22-Mar-18	5.2.2.01.03	129/5.2.2.01.03/BKK/TW.1/2018	Keyboard (2 bh x 85.000)		Rp	170,000.00	29,378,263.93
		5.2.2.01.03		Mouse (5 bh x 50.000)		Rp	250,000.00	29,128,263.93
130	22-Mar-18	5.2.2.01.03	130/5.2.2.01.03/BKK/TW.1/2018	Stop kontak (2 bh x 27.000)		Rp	54,000.00	29,074,263.93
		5.2.2.01.03		Klem kabel (1 pak x Rp. 11.000)		Rp	11,000.00	29,063,263.93
131	22-Mar-18	5.2.2.34.02	131/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000) Maret		Rp	225,000.00	28,838,263.93
132	22-Mar-18	5.2.2.15.01	132/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 15000) Maret		Rp	45,000.00	28,793,263.93
133	22-Mar-18	5.2.2.15.01	133/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000) Maret		Rp	200,000.00	28,593,263.93
134	22-Mar-18	5.2.2.02.02	134/5.2.2.02.02/BKK/TW.1/2018	Rumput Gajah (Rp. 900.000)		Rp	900,000.00	27,693,263.93
		5.2.2.01.01		Kalkulator (1 bh x 90.000)		Rp	90,000.00	27,603,263.93
135	23-Mar-18	5.2.2.01.01	135/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Kalkulator (1 bh x 90.000)		Rp	90,000.00	27,513,263.93
		5.2.2.01.01		Kapur Tulis (1 box x 270.000)		Rp	270,000.00	27,243,263.93
		5.2.2.01.01		Kertas A4 70gr paper one (2 rim x 43.000)		Rp	86,000.00	27,157,263.93
		5.2.2.01.01		Kertas folio bergaris vision 100v 1 pak (Rp. 14.500)		Rp	14,500.00	27,142,763.93
		5.2.2.01.01		Kertas foto glossy (15 x 12.500)		Rp	187,500.00	26,955,263.93
136	23-Mar-18	5.2.2.03.15	136/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000) bulan maret		Rp	300,000.00	26,655,263.93
		5.2.2.03.15		Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000) bulan maret		Rp	350,000.00	26,305,263.93
137	24-Mar-18	5.2.2.11.04	137/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Pembelian mamiri pembinaan dan pelaksanaan sapta lomba keagamaan 3 org x 10.000		Rp	30,000.00	26,275,263.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi mamiri sapta lomba keagamaan 2 %)		588.00		26,275,851.93
138	24-Mar-18	5.2.2.15.01	138/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pembinaan/rapat operator BOS/Dapodik (25.000 x 3 orang)		Rp	75,000.00	26,200,851.93

139	24-Mar-18	5.2.2.34.02	139/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih basket (2 orang x 3 minggu x 1 bulan x Rp 50.000) Maret		Rp	300,000.00	25,900,851.93
				Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pelatih basket)	30,000.00			25,930,851.93
140	24-Mar-18	5.2.2.15.01	140/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000) Maret		Rp	180,000.00	25,750,851.93
141	26-Mar-18	5.2.2.11.04	141/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (3 siswa, 2 pendamping x 10.000) POR		Rp	50,000.00	25,700,851.93
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi POR 2 %)	980.00			25,701,831.93
142	26-Mar-18	5.2.2.15.01	142/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (2 orang x 25.000) POR		Rp	50,000.00	25,651,831.93
143	26-Mar-18	5.2.3.27.05	143/5.2.3.27.05/BKK/TW.1/2018	Pemotong Kertas (1 buah x Rp. 120.000)		Rp	120,000.00	25,531,831.93
		5.2.2.01.01		Kertas HVS 60gr paper one (3 rim x 45.000)		Rp	135,000.00	25,396,831.93
144	26-Mar-18	5.2.3.82.01	144/5.2.3.82.01/BKK/TW.1/2018	Buku-buku perpustakaan SIAP UN untuk Kelas VI (3 buah x @ 55.000)		Rp	165,000.00	25,231,831.93
145	26-Mar-18	5.2.3.82.01	145/5.2.3.82.01/BKK/TW.1/2018	Buku-buku perpustakaan SIAP UN untuk Kelas VI (3 buah x Rp. 80.000)		Rp	240,000.00	24,991,831.93
146	26-Mar-18	5.2.2.03.17	146/5.2.2.03.17/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 1 bulan) Maret		Rp	150,000.00	24,841,831.93
		5.2.2.01.01		Kertas HVS 60gr paper one (3 rim x 45.000)		Rp	135,000.00	24,706,831.93
148	26-Mar-18	5.2.2.20.06	148/5.2.2.20.06/BKK/TW.1/2018	pasir pasang (6 truk x Rp. 500.000)		Rp	3,000,000.00	21,706,831.93
		5.2.2.20.06		batu pondasi (5 truk x Rp. 500.000)		Rp	2,500,000.00	19,206,831.93
		5.2.2.20.06		bata merah (7000 biji x Rp. 550)		Rp	3,850,000.00	15,356,831.93
		5.2.2.20.06		semen gresik (30 sak x Rp. 49.000)		Rp	1,470,000.00	13,886,831.93
		5.2.2.20.06		Timba cor (30 buah x 8000)		Rp	240,000.00	13,646,831.93
		5.2.2.20.06		sekrop (3 buah x Rp. 35.000)		Rp	105,000.00	13,541,831.93
		5.2.2.20.06		cangkul (3 buah x Rp. 45.000)		Rp	135,000.00	13,406,831.93
				Dipungut Pajak PPN 1 dari (pembelian bahan bangunan 10 %)	1,027,273			14,434,104.93
		5.2.2.01.01		Kertas HVS 70gr paper one (5 rim x 48.000)		Rp	240,000.00	14,194,104.93
149	26-Mar-18	5.2.2.01.01	149/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Kertas HVS 70gr paper one (5 rim x 48.000)		Rp	240,000.00	13,954,104.93
		5.2.2.01.01		Kertas HVS F4 warna (3 rim x 45.000)		Rp	135,000.00	13,819,104.93

		5.2.2.01.01	Kertas HVS F4 warna (3 rim x 45.000)	Rp	135,000.00	13,684,104.93
		5.2.2.01.01	Kertas manila (1 lembar Rp.1500)	Rp	1,500.00	13,682,604.93
		5.2.2.01.01	Kertas sukun (2 lembar x 800)	Rp	1,600.00	13,681,004.93
		5.2.2.01.01	Kwitansi (1 bh x 4.500)	Rp	45,000.00	13,636,004.93
		5.2.2.01.01	Kwitansi (10 bh x 4.500)	Rp	45,000.00	13,591,004.93
		5.2.2.01.01	Lem Povinal kecil (10 btl x 3.500)	Rp	35,000.00	13,556,004.93

		5.2.2.01.01		Map acco inter (3 biji x @ 3500)		Rp	10,500.00	13,545,504.93
		5.2.2.01.01		Map snell plastik polos (5 pak x 10.800)		Rp	54,000.00	13,491,504.93
		5.2.2.01.01		Mika cover (4 pak x 25.000)		Rp	100,000.00	13,391,504.93
		5.2.2.01.01		Mika cover (4 pak x 25.000)		Rp	100,000.00	13,291,504.93
150	27-Mar-18	5.2.2.34.02	150/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000) Maret		Rp	200,000.00	13,091,504.93
151	27-Mar-18	5.2.2.15.01	151/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000) Maret		Rp	60,000.00	13,031,504.93
152	27-Mar-18	5.2.2.11.02	152/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000) Maret		Rp	310,000	12,721,504.93
				Dipungut Pajak PPH 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)			6,078.00	12,727,582.93
		5.2.2.01.01		Paper clip kenko warna (1 x Rp. 8000)		Rp	8,000.00	12,719,582.93
		5.2.2.01.01		Penggaris besi (20 buah x Rp. 7.500)		Rp	150,000.00	12,569,582.93
		5.2.2.01.01		Penggaris besi (20 buah x Rp. 7.500)		Rp	150,000.00	12,419,582.93
		5.2.2.01.01		Penggaris busur (20 buah x Rp. 5.000)		Rp	100,000.00	12,319,582.93
		5.2.2.01.01		Penggaris busur (20 buah x Rp. 5.000)		Rp	100,000.00	12,219,582.93
		5.2.2.01.01		Penggaris plastik (4 buah x @ 6400)		Rp	25,600.00	12,193,982.93
153	28-Mar-18	5.2.2.01.01	153/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Penghapus papan (51 bh x Rp. 1.000)		Rp	51,000.00	12,142,982.93
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 1" (6 bh x 6.500)		Rp	39,000.00	12,103,982.93
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 1,5" (6 bh x 11.500)		Rp	69,000.00	12,034,982.93
154	29-Mar-18	5.2.2.15.01	154/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Kegiatan Sosialisasi Bos 3 org x Rp. 25.000		Rp	75,000.00	11,959,982.93
155	29-Mar-18	5.2.2.03.15	155/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor Pemantapan Ujian Kelas 6 (3 orang x 3 bulan x Rp. 300.000)		Rp	2,700,000.00	9,259,982.93
				Dipungut Pajak PPH 21 dari (honor pemantapan ujian kelas 6)			315,000.00	9,574,982.93
156	31-Mar-18	5.2.2.26.01	156/5.2.2.26.01/BKK/TW.1/2018	Ongkos tukang pembongkaran (6 orang x 4 hari x Rp 65.000)		Rp	1,560,000.00	8,014,982.93
157	31-Mar-18	5.2.2.15.01	157/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000) Maret		Rp	300,000.00	7,714,982.93
158	31-Mar-18	5.2.2.06.02	158/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan SPJ BOS (280 lbr x 150 x 2)		Rp	84,000.00	7,630,982.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan Laporan BOS (50 lbr x 150 x 4 bendel)		Rp	30,000.00	7,600,982.93
		5.2.2.06.02		Penjilidan Pelaporan administrasi BOS, 4 bendel x Rp. 3.000		Rp	12,000.00	7,588,982.93

		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" (5 bh x 8.000)		Rp	40,000.00	7,548,982.93
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" bening (3 bh x 10.000)		Rp	30,000.00	7,518,982.93
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" bening (3 bh x 10.000)		Rp	30,000.00	7,488,982.93
		5.2.2.01.01		Plak band besar (2 buah Rp. 15.000)		Rp	30,000.00	7,458,982.93
		5.2.2.01.01		Plak band besar hitam (2 buah Rp. 15.000)		Rp	30,000.00	7,428,982.93
		5.2.2.01.01		Spidol snowman marker/permanen (10 bh x 13.500)		Rp	135,000.00	7,293,982.93
		5.2.2.01.01		Spidol snowmanwhite boardmarker (3 pak x 128.000)		Rp	384,000.00	6,909,982.93
		5.2.2.01.01		Stapler Kenko besar (5 bh x 27.000)		Rp	135,000.00	6,774,982.93
159	31-Mar-18	5.2.2.01.01	159/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Stapler kenko kecil (6 bh x 22.500)		Rp	135,000.00	6,639,982.93
		5.2.2.01.01		Stop map kertas (9 pak x 20.000)		Rp	180,000.00	6,459,982.93
		5.2.2.01.01		Tinta Printer E-Print Hitam (6 btl x 49.000)		Rp	294,000.00	6,165,982.93
		5.2.2.01.01		Tinta Printer E-Print Warna (2 btl x 47.500)		Rp	95,000.00	6,070,982.93
147	26-Mar-18	5.2.2.01.01	147/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Tinta Printer Epson hitam (4 btl x 80.000)		Rp	320,000.00	5,750,982.93
		5.2.2.01.01		Tinta Printer Epson hitam (6 btl x 80.000)		Rp	480,000.00	5,270,982.93
		5.2.2.01.01		Tinta Printer Epson warna (4 btl x 82.500)		Rp	330,000.00	4,940,982.93
		5.2.2.01.01		Tinta Spidol (9 buah x Rp. 27.200)		Rp	244,800.00	4,696,182.93
		5.2.2.01.01		Tinta stempel (6 btl x 5.500)		Rp	33,000.00	4,663,182.93
		5.2.2.01.01		Tipe x kenko (2 pak x 65.000)		Rp	130,000.00	4,533,182.93
		5.2.2.01.05		Sapu lidi (8 bh x 10.000)		Rp	80,000.00	4,453,182.93
		5.2.2.01.05		Serbet (17 bh x 3.800)		Rp	64,600.00	4,388,582.93
		5.2.2.01.05		Sulak (10 bh x 10.000)		Rp	100,000.00	4,288,582.93
		5.2.2.01.05		Tissue facial multi (3 buah x 11.000)		Rp	33,000.00	4,255,582.93
				Dipungut Pajak PPN 10% dari (pembelian ATK Kantor)			245,582.00	4,501,164.93
160	31-Mar-18	5.2.2.06.02	160/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 4				4,501,164.93
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	4,153,164.93

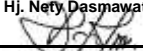
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	3,892,164.93
		5.2.2.06.02		Scaner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp	261,000.00	3,631,164.93
161	31-Mar-18	5.2.2.03.23	161/5.2.2.03.23/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa laundry		Rp	150,000.00	3,481,164.93
162	31-Mar-18	5.2.2.03.13	162/5.2.2.03.13/BKK/TW.1/2018	Perawatan komputer (6 unit x 75.000)		Rp	450,000.00	3,031,164.93
163	31-Mar-18	5.2.2.01.03	163/5.2.2.01.03/BKK/TW.1/2018	Keyboard (8 bh x 85.000)		Rp	680,000.00	2,351,164.93
		5.2.2.01.03		Mouse (6 bh x 50.000)		Rp	300,000.00	2,051,164.93

Saldo BKU Bulan Maret Sebesar	2,051,164.93
Terdiri Dari	
Saldo Tunai	1,709,504.00
Saldo Bank	341,660.93

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03


Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640929 198504 2 002

Jember, 31 Maret 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU KAS

Bulan : Januari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Jan-18			Saldo Awal Januari	20,083		20,083.00

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Jember, 31 Januari 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU KAS

Bulan : Februari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

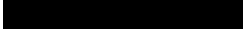
Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Feb-18			Saldo awal Bulan Februari	20,083		20,083

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

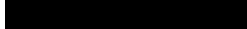
Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640929 198504 2 002

Jember, 28 Februari 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU KAS

Bulan : Maret 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Mar-18			Saldo Awal Bulan Maret	20,083		20,083
	20-Mar-18	5000	JTM003TL03	Terima Dana Bos Triwulan 1	50,320,000.00		50,340,083
1	20-Mar-18	5.2.1.02.02	1/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 2,500,000.00	47,840,083
2	20-Mar-18	5.2.1.02.02	2/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 500,000.00	47,340,083
3	20-Mar-18	5.2.1.02.02	3/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 1 bulan Januari)		Rp 400,000.00	46,940,083
4	20-Mar-18	5.2.1.02.02	4/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Januari)		Rp 350,000.00	46,590,083
5	20-Mar-18	5.2.1.02.02	5/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 500,000.00	46,090,083
6	20-Mar-18	5.2.1.02.02	6/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Januari)		Rp 350,000.00	45,740,083
7	20-Mar-18	5.2.1.02.02	7/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 1 bulan Januari)		Rp 500,000.00	45,240,083
8	20-Mar-18	5.2.2.03.15	8/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000) bulan januari		Rp 300,000.00	44,940,083
9	20-Mar-18	5.2.2.03.15	9/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000) bulan januari		Rp 350,000.00	44,590,083
10	20-Mar-18	5.2.2.06.02	10/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pengadaan kolom Promes (1 smt x 17 kls x 48 lbr x 150)		Rp 122,400.00	44,467,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan kolom program semester (1 smt x 17 kls x 20 Lbr x 150)		Rp 51,000.00	44,416,683

		5.2.2.06.02		Penjilidan program semester (1 smt x 17 bendel x 3.000)		Rp	51,000.00	44,365,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 1 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)		Rp	54,000.00	44,311,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 2 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)		Rp	54,000.00	44,257,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 3 (1 smt x 2 kls x 120 lb x 150)		Rp	36,000.00	44,221,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 4 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)		Rp	54,000.00	44,167,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 5 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)		Rp	54,000.00	44,113,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus kelas 6 (1 smt x 3 kls x 120 lb x 150)		Rp	54,000.00	44,059,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus PAI kelas 1-6 (1 smt x 1 x 200 lb x 150)		Rp	30,000.00	44,029,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 x 100 lb x 150)		Rp	15,000.00	44,014,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan silabus PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 x 100 lb x 150)		Rp	45,000.00	43,969,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 1 (1 smt x 3 bendel x 3.000)		Rp	9,000.00	43,960,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 2 (1 smt x 3 bendel x 3.000)		Rp	9,000.00	43,951,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 3 (1 smt x 3 bendel x 3.000)		Rp	6,000.00	43,945,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 4 (1 smt x 3 bendel x 3.000)		Rp	9,000.00	43,936,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 5 (1 smt x 3 bendel x 3.000)		Rp	9,000.00	43,927,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus kelas 6 (1 smt x 3 bendel x 3.000)		Rp	9,000.00	43,918,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus PAI kelas 1-6 (1 smt x 2 bendel x 4.000)		Rp	8,000.00	43,910,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 bendel x 4.000)		Rp	4,000.00	43,906,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan silabus PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	43,894,683
11	20-Mar-18	5.2.2.03.05	11/5.2.2.03.05/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Majalah Talenta (Rp. 8000 x 1 bln Januari)		Rp	8,000.00	43,886,683
12	20-Mar-18	5.2.2.03.15	12/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Jasa petugas kebersihan (1 org x Rp.300.000 x 1 bulan) Januari		Rp	300,000.00	43,586,683
13	20-Mar-18	5.2.2.06.02	13/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan RPP kelas 1 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	43,406,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 2 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	43,226,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 3 (1 smt x 2 kls x 400 lbr 150)		Rp	120,000.00	43,106,683

		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 4 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp 180,000.00	42,926,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 1 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp 12,000.00	42,914,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 2 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp 12,000.00	42,902,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 3 (1 smt x 2 bendel x 4.000)		Rp 8,000.00	42,894,683

		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 4 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	42,882,683
14	20-Mar-18	5.2.2.03.17	14/5.2.2.03.17/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 1 bulan) Januari		Rp	150,000.00	42,732,683
15	20-Mar-18	5.2.2.11.01	15/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 1 bulan) Januari		Rp	125,000.00	42,607,683
16	20-Mar-18	5.2.2.06.02	16/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan RPP kelas 5 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	42,427,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP kelas 6 (1 smt x 3 kls x 400 lbr 150)		Rp	180,000.00	42,247,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP PAI kelas 1-6 (1 smt x 2 x 150 lbr 150)		Rp	45,000.00	42,202,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 x 300 lbr 150)		Rp	45,000.00	42,157,683
		5.2.2.06.02		Penggandaan RPP PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 x 300 lbr 150)		Rp	135,000.00	42,022,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 5 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	42,010,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP kelas 6 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	41,998,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP PAI kelas 1-6 (1 smt x 2 bendel x 4.000)		Rp	8,000.00	41,990,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP B. Inggris kelas 1-6 (1 smt x 1 bendel x 4.000)		Rp	4,000.00	41,986,683
		5.2.2.06.02		Penjilidan RPP PJOK kelas 1-6 (1 smt x 3 bendel x 4.000)		Rp	12,000.00	41,974,683
17	20-Mar-18	5.2.2.03.06	17/5.2.2.03.06/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Wifi Januari		Rp	399,000.00	41,575,683
18	20-Mar-18	5.2.2.03.01	18/5.2.2.03.01/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening telepon Januari		Rp	48,599.00	41,527,084
19	20-Mar-18	5.2.2.03.02	19/5.2.2.03.02/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening PDAM Januari		Rp	95,761.00	41,431,323
20	20-Mar-18	5.2.2.06.02	20/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy analisis semester 1 (90 lbr x 24 guru x 200)		Rp	432,000.00	40,999,323
		5.2.2.06.02		Penjilidan analisis semester 1 (24 bendel x 3.000)		Rp	72,000.00	40,927,323
21	20-Mar-18	5.2.2.06.02	21/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy buku jurnal pendidikan semester 1 (125 lbr x 24 guru x 200)		Rp	600,000.00	40,327,323
		5.2.2.06.02		Penjilidan buku jurnal pendidikan semester 1 (24 bendel x 3.000)		Rp	72,000.00	40,255,323
		5.2.2.06.02		Foto copy buku nilai semester 1 dan 2 (60 lbr x 24 x 150)		Rp	216,000.00	40,039,323
		5.2.2.06.02		Penjilidan buku nilai semester 1 dan 2 (24 bendel x 3.000)		Rp	72,000.00	39,967,323
22	20-Mar-18	5.2.2.11.01	22/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 1 bulan) Januari		Rp	65,000.00	39,902,323

		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 1 bulan) Januari	Rp	50,000.00	39,852,323
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 1 bulan) Januari	Rp	54,000.00	39,798,323
23	20-Mar-18	5.2.2.06.02	23/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy data kelas (17 kls x 20 lbr x 150)	Rp	51,000.00	39,747,323
		5.2.2.06.02		Penjilidan data kelas (17 kls x 3.000)	Rp	51,000.00	39,696,323
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	201,600.00	39,494,723
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	213,600.00	39,281,123
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	139,200.00	39,141,923
24	20-Mar-18	5.2.2.06.02	24/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	297,000.00	38,844,923
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	342,000.00	38,502,923
25	20-Mar-18	5.2.2.03.03	25/5.2.2.03.03/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening listrik Januari	Rp	433,768.00	38,069,155
26	20-Mar-18	5.2.2.34.02	26/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000) Januari	Rp	225,000.00	37,844,155
27	20-Mar-18	5.2.2.15.01	27/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 15000) Januari	Rp	45,000.00	37,799,155
28	20-Mar-18	5.2.2.06.02	28/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	67,200.00	37,731,955
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	64,800.00	37,667,155
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	69,600.00	37,597,555
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	102,000.00	37,495,555
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00	37,384,555
29	20-Mar-18	5.2.2.06.02	29/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 1			37,384,555
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	37,036,555
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	36,775,555
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)	Rp	261,000.00	36,514,555
30	20-Mar-18	5.2.2.06.02	30/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan jadwal pelajaran dan SK pembagian tugas guru (29 guru x 4 lbr x Rp.800)	Rp	92,800.00	36,421,755
		5.2.2.06.02		Penggandaan laporan supervisi (24 guru x 24 lembar x 150)	Rp	86,400.00	36,335,355
		5.2.2.06.02		Foto copy administrasi KKM Kelas 1 - 6 (20 lbr x 24 guru x Rp. 150)	Rp	72,000.00	36,263,355

		5.2.2.06.02		Pendjilidan administrasi KKM (24 bendel x Rp.3.000)		Rp 72,000.00	36,191,355
31	20-Mar-18	5.2.2.11.02	31/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	konsumsi penyusunan pembagian tugas GTT dan PTT (31 org x Rp 10.000 x 2 bulan)		Rp 310,000.00	35,881,355
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi pembagian tugas GTT dan PTT 2 %)	6,078.00		35,887,433

32	20-Mar-18	5.2.2.11.02	32/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	konsumsi rapat koordinasi program kerja supervisi (24 org x 10,000)		Rp 240,000.00	35,647,433
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi program kerja supervisi 2 %)	4,706.00		35,652,139
33	20-Mar-18	5.2.2.03.15	33/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Senam SBAI Mts 2 POTENSI (Rp. 40.000 x 1 siswa)		Rp 40,000.00	35,612,139
34	20-Mar-18	5.2.2.03.15	34/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Atletik MTS 1 (8 siswa x Rp. 30.000)		Rp 240,000.00	35,372,139
35	20-Mar-18	5.2.2.34.02	35/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000) Januari		Rp 200,000.00	35,172,139
36	20-Mar-18	5.2.2.15.01	36/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000) Januari		Rp 60,000.00	35,112,139
37	20-Mar-18	5.2.2.15.01	37/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000) Januari		Rp 200,000.00	34,912,139
38	20-Mar-18	5.2.2.15.01	38/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000) Januari		Rp 300,000.00	34,612,139
39	20-Mar-18	5.2.2.06.02	39/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN Sekolah			34,612,139
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp 348,000.00	34,264,139
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp 261,000.00	34,003,139
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp 261,000.00	33,742,139
40	20-Mar-18	5.2.2.06.02	40/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 201,600.00	33,540,539
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 213,600.00	33,326,939
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 139,200.00	33,187,739
41	20-Mar-18	5.2.2.06.02	41/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 297,000.00	32,890,739
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 342,000.00	32,548,739
42	20-Mar-18	5.2.2.11.02	42/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000) Januari		Rp 310,000	32,238,739
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00		32,244,817
43	20-Mar-18	5.2.1.02.02	43/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)		Rp 2,500,000.00	29,744,817
44	20-Mar-18	5.2.1.02.02	44/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)		Rp 500,000.00	29,244,817
45	20-Mar-18	5.2.1.02.02	45/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 1 bulan Februari)		Rp 400,000.00	28,844,817
46	20-Mar-18	5.2.1.02.02	46/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Februari)		Rp 350,000.00	28,494,817
47	20-Mar-18	5.2.1.02.02	47/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)		Rp 500,000.00	27,994,817
48	20-Mar-18	5.2.1.02.02	48/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Februari)		Rp 350,000.00	27,644,817

49	20-Mar-18	5.2.1.02.02	49/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 1 bulan Februari)	Rp	500,000.00	27,144,817
50	20-Mar-18	5.2.2.03.15	50/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000) bulan februari	Rp	300,000.00	26,844,817
		5.2.2.03.15		Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000) bulan februari	Rp	350,000.00	26,494,817
51	20-Mar-18	5.2.2.01.01	51/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Cutter kecil (5 buah Rp. 6.000)	Rp	30,000.00	26,464,817
				Gunting Besar (10 bh x 15.000)	Rp	150,000.00	26,314,817
				Isi stapler (5 box x 15.000)	Rp	75,000.00	26,239,817
				Kalkulator (1 bh x 90.000)	Rp	90,000.00	26,149,817
				Kertas HVS 60gr paper one (3 rim x 45.000)	Rp	135,000.00	26,014,817
				Kertas HVS 70gr paper one (5 rim x 48.000)	Rp	240,000.00	25,774,817
				Kertas HVS F4 warna (3 rim x 45.000)	Rp	135,000.00	25,639,817
				Kwitansi (10 bh x 4.500)	Rp	45,000.00	25,594,817
				Plagban Daimaru 2" bening (3 bh x 10.000)	Rp	30,000.00	25,564,817
				Plak band besar (2 buah Rp. 15.000)	Rp	30,000.00	25,534,817
52	20-Mar-18	5.2.2.06.02	52/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls I (28 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	67,200.00	25,467,617
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	64,800.00	25,402,817
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)	Rp	69,600.00	25,333,217
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	102,000.00	25,231,217
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)	Rp	111,000.00	25,120,217
53	20-Mar-18	5.2.2.03.15	53/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Futsal ABA (Rp. 250.000)	Rp	250,000.00	24,870,217
54	20-Mar-18	5.2.2.03.15	54/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Pidato Bahasa Inggris POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)	Rp	35,000.00	24,835,217
55	20-Mar-18	5.2.2.03.15	55/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Tartil POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)	Rp	35,000.00	24,800,217
56	20-Mar-18	5.2.2.03.15	56/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Lomba Catur (2 siswa x Rp. 50.000)	Rp	100,000.00	24,700,217
57	20-Mar-18	5.2.2.03.17	57/5.2.2.03.17/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 1 bulan) Februari	Rp	150,000.00	24,550,217
58	20-Mar-18	5.2.2.03.15	58/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Jasa petugas kebersihan (1 org x Rp.300.000 x 1 bulan) Februari	Rp	300,000.00	24,250,217
59	20-Mar-18	5.2.2.03.05	59/5.2.2.03.05/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Majalah Talenta (Rp. 8000 x 1 bln Februari)	Rp	8,000.00	24,242,217
60	20-Mar-18	5.2.2.11.04	60/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (4 siswa, 2 pendamping x 10.000) MIPA	Rp	60,000.00	24,182,217

				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi MIPA 2 %)	1,176.00		24,183,393
61	20-Mar-18	5.2.2.15.01	61/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (2 pendamping x 10.000) MIPA		Rp 20,000.00	24,163,393
62	20-Mar-18	5.2.2.06.02	62/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 201,600.00	23,961,793
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-3 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 213,600.00	23,748,193
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-3 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 139,200.00	23,608,993
63	20-Mar-18	5.2.2.06.02	63/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 297,000.00	23,311,993

		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-3 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 342,000.00	22,969,993
64	20-Mar-18	5.2.2.11.04	64/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi lomba BKS (8 siswa, 8 pendamping x 10.000)		Rp 160,000.00	22,809,993

				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi BKS 2 %)	3,137.00		22,813,130
65	20-Mar-18	5.2.2.15.01	65/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (8 pendamping x 10.000) BKS		Rp 80,000.00	22,733,130
66	20-Mar-18	5.2.2.03.01	66/5.2.2.03.01/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening telepon Februari		Rp 40,605.00	22,692,525
67	20-Mar-18	5.2.2.03.02	67/5.2.2.03.02/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening PDAM Februari		Rp 89,090.00	22,603,435
68	20-Mar-18	5.2.2.03.03	68/5.2.2.03.03/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening listrik Februari		Rp 437,629.00	22,165,806
69	20-Mar-18	5.2.2.03.13	69/5.2.2.03.13/BKK/TW.1/2018	Perawatan AC Rp 1 unit x Rp. 505.000		Rp 505,000.00	21,660,806
70	20-Mar-18	5.2.2.03.06	70/5.2.2.03.06/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Wifi Februari		Rp 399,000.00	21,261,806
71	20-Mar-18	5.2.2.34.02	71/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000) Februari		Rp 200,000.00	21,061,806
72	20-Mar-18	5.2.2.11.01	72/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 1 bulan) Februari		Rp 125,000.00	20,936,806
73	20-Mar-18	5.2.2.11.04	73/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pantomim		Rp 20,000.00	20,916,806
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Pantomim 2 %)	392.00		20,917,198
74	20-Mar-18	5.2.2.06.02	74/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 67,200.00	20,849,998
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 64,800.00	20,785,198
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 69,600.00	20,715,598
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.200)		Rp 102,000.00	20,613,598
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-3 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 111,000.00	20,502,598
75	20-Mar-18	5.2.2.11.04	75/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (12 siswa + 2 pendamping x 10.000) Futsal ABA		Rp 140,000.00	20,362,598
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Futsal ABA 2 %)	2,745.00		20,365,343
76	20-Mar-18	5.2.2.11.04	76/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pidato Inggris		Rp 20,000.00	20,345,343
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Pidato Inggris 2 %)	392.00		20,345,735
77	20-Mar-18	5.2.2.06.02	77/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 2			20,345,735
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp 348,000.00	19,997,735
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp 261,000.00	19,736,735

		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp 261,000.00	19,475,735
78	20-Mar-18	5.2.2.03.15	78/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor Pelatih Pantomim (Rp. 250.000,-)		Rp 250,000.00	19,225,735
79	20-Mar-18	5.2.2.11.04	79/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (5 siswa, 2 pendamping x 10.000) Senam SBAI		Rp 70,000.00	19,155,735
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi SENAM SBAI 2 %)	1,373.00		19,157,108
80	20-Mar-18	5.2.2.11.01	80/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 1 bulan) Februari		Rp 65,000.00	19,092,108
		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 1 bulan) Februari		Rp 50,000.00	19,042,108
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 1 bulan) Februari		Rp 54,000.00	18,988,108
81	20-Mar-18	5.2.2.06.02	81/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 201,600.00	18,786,508
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-4 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 213,600.00	18,572,908
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-4 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 139,200.00	18,433,708
82	20-Mar-18	5.2.2.06.02	82/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 297,000.00	18,136,708
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-4 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 342,000.00	17,794,708
83	20-Mar-18	5.2.2.34.02	83/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000) Februari		Rp 225,000.00	17,569,708
84	20-Mar-18	5.2.2.34.02	84/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih basket (2 orang x 1 minggu x 1 bulan x Rp 50.000) Februari		Rp 100,000.00	17,469,708
				Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pelatih basket)	10,000.00		17,479,708
85	20-Mar-18	5.2.2.15.01	85/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 15000) Februari		Rp 45,000.00	17,434,708
86	20-Mar-18	5.2.2.06.02	86/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN Sekolah			17,434,708
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp 348,000.00	17,086,708
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp 261,000.00	16,825,708
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp 261,000.00	16,564,708
87	20-Mar-18	5.2.2.06.02	87/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 67,200.00	16,497,508
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 64,800.00	16,432,708
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 69,600.00	16,363,108
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 102,000.00	16,261,108

		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-4 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 111,000.00	16,150,108
88	20-Mar-18	5.2.2.03.15	88/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Tambahan Lomba Atletik MTS 1 (1 siswa x Rp. 30.000)		Rp 30,000.00	16,120,108
89	20-Mar-18	5.2.2.11.04	89/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (14 siswa, 3 pendamping x 6 hari x 10.000) O2SN		Rp 1,020,000.00	15,100,108

				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi O2SN 2 %)	20,000.00		15,120,108
90	20-Mar-18	5.2.2.06.02	90/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 201,600.00	14,918,508
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-5 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 213,600.00	14,704,908
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-5 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 139,200.00	14,565,708
91	20-Mar-18	5.2.2.11.04	91/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (6 siswa, 3 pendamping x 10.000) Atletik Mts 1		Rp 90,000.00	14,475,708
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Atletik Mts 2 %)	1,765.00		14,477,473
92	20-Mar-18	5.2.2.06.02	92/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 297,000.00	14,180,473
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-5 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 342,000.00	13,838,473
93	20-Mar-18	5.2.2.15.01	93/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000) Februari		Rp 60,000.00	13,778,473
94	20-Mar-18	5.2.2.15.01	94/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000) Februari		Rp 200,000.00	13,578,473
95	20-Mar-18	5.2.2.15.01	95/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000) Februari		Rp 180,000.00	13,398,473
96	20-Mar-18	5.2.2.15.01	96/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pembinaan spta lomba keagamaan 3 org x 10.000		Rp 30,000.00	13,368,473
97		5.2.2.15.01	97/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (2 orang x 6 hari x 15.000) O2SN		Rp 180,000.00	13,188,473
98	20-Mar-18	5.2.2.15.01	98/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000) Februari		Rp 300,000.00	12,888,473
99	20-Mar-18	5.2.2.06.02	99/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls I (28 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 67,200.00	12,821,273
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls II (27 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 64,800.00	12,756,473
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls III (29 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 69,600.00	12,686,873
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls IV (34 siswa x 20 lbr x Rp.200)		Rp 102,000.00	12,584,873
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-5 Kls V (37 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 111,000.00	12,473,873
100	20-Mar-18	5.2.2.11.02	100/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000) Februari		Rp 310,000	12,163,873
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00		12,169,951
101	20-Mar-18	5.2.1.02.02	101/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp 2,500,000.00	9,669,951
102	20-Mar-18	5.2.1.02.02	102/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp 500,000.00	9,169,951

103	20-Mar-18	5.2.1.02.02	103/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 1 bulan Maret)		Rp	400,000.00	8,769,951
104	20-Mar-18	5.2.1.02.02	104/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Maret)		Rp	350,000.00	8,419,951
105	20-Mar-18	5.2.1.02.02	105/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp	500,000.00	7,919,951
106	20-Mar-18	5.2.1.02.02	106/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 1 bulan Maret)		Rp	350,000.00	7,569,951
107	20-Mar-18	5.2.1.02.02	107/5.2.1.02.02/BKK/TW.1/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 1 bulan Maret)		Rp	500,000.00	7,069,951
108	20-Mar-18	5.2.2.06.02	108/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 3				7,069,951
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	6,721,951
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	6,460,951
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp	261,000.00	6,199,951
109	20-Mar-18	5.2.2.11.01	109/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 1 bulan) Maret		Rp	125,000.00	6,074,951
110	20-Mar-18	5.2.2.06.02	110/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan soal UTS (531 siswa x 40 lbr x Rp.200)		Rp	4,248,000.00	1,826,951
111	20-Mar-18	5.2.2.01.01	111/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Box file/Outner (10 bh x 28.500)		Rp	285,000.00	1,541,951
112	20-Mar-18	5.2.2.03.06	112/5.2.2.03.06/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Wifi Maret		Rp	399,000.00	1,142,951
113	20-Mar-18	5.2.2.03.01	113/5.2.2.03.01/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening telepon Maret		Rp	39,570.00	1,103,381
114	20-Mar-18	5.2.2.03.02	114/5.2.2.03.02/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening PDAM Maret		Rp	120,374.00	983,007
115	20-Mar-18	5.2.2.03.03	115/5.2.2.03.03/BKK/TW.1/2018	Pembayaran rekening listrik Maret		Rp	562,404.00	420,603
116	20-Mar-18	5.2.2.11.01	116/5.2.2.11.01/BKK/TW.1/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 1 bulan) Maret		Rp	65,000.00	355,603
		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 1 bulan) Maret		Rp	50,000.00	305,603
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 1 bulan) Maret		Rp	54,000.00	251,603
117	20-Mar-18	5.2.2.15.01	117/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pengambilan dana BOS ke Bank 2 org x Rp. 25.000		Rp	50,000.00	201,603
	22-Mar-18	5000	JTM003TL01	Terima Dana Bos Triwulan 1 ke - 2	34,000,000.00			34,201,603
118	22-Mar-18	5.2.2.02.04	118/5.2.2.02.04/BKK/TW.1/2018	Minyak kayu putih (10 bh x Rp. 8.000)		Rp	80,000.00	34,121,603
		5.2.2.02.04		Balsem (5 bh x Rp.10.000)		Rp	50,000.00	34,071,603

		5.2.2.02.04		Rivanol (3 btl x 9.500)		Rp 28,500.00	34,043,103
		5.2.2.02.04		Kain kasa (5 gulung x 22.500)		Rp 112,500.00	33,930,603

		5.2.2.02.04		Betadine (6 btl x 10.000)		Rp 60,000.00	33,870,603
		5.2.2.02.04		Kapas (6 pak x 15.000)		Rp 90,000.00	33,780,603
		5.2.2.02.04		Minyak tawon (2 btl x 15.000)		Rp 30,000.00	33,750,603
119	22-Mar-18	5.2.2.03.05	119/5.2.2.03.05/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Majalah Talenta (Rp. 8000 x 1 bln Maret)		Rp 8,000.00	33,742,603
120	22-Mar-18	5.2.2.01.04	120/5.2.2.01.04/BKK/TW.1/2018	Materai		Rp 300,000.00	33,442,603
121	22-Mar-18	5.2.2.01.05	121/5.2.2.01.05/BKK/TW.1/2018	Gayung (15 bh x 5000)		Rp 75,000.00	33,367,603
		5.2.2.01.05		Cikrak besar (2 bh x 23.500)		Rp 47,000.00	33,320,603
		5.2.2.01.05		Cikrak kecil (17 bh x 13.000)		Rp 221,000.00	33,099,603
		5.2.2.01.05		Kain pel (1 bh x 7.500)		Rp 7,500.00	33,092,103
		5.2.2.01.05		Keset welcome (5 buah x 30.000)		Rp 150,000.00	32,942,103
		5.2.2.01.05		Pembersih lantai (15 bh x 7.500)		Rp 112,500.00	32,829,603
		5.2.2.01.05		Pengharum ruangan (24 buah x Rp.8.000)		Rp 192,000.00	32,637,603
122	22-Mar-18	5.2.2.03.13	122/5.2.2.03.13/BKK/TW.1/2018	Perawatan komputer (5 unit x 75.000)		Rp 375,000.00	32,262,603
		5.2.2.03.13		Perawatan / service kalkulator (1 buah x 45.000)		Rp 45,000.00	32,217,603
123	22-Mar-18	5.2.2.01.01	123/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Box file/Outner (10 bh x 28.500)		Rp 285,000.00	31,932,603
				Bufallo sakura (5 pak x 23.000)		Rp 115,000.00	31,817,603
				buku gambar A3 (5 pak x Rp. 25.000)		Rp 125,000.00	31,692,603
				Isi cutter Kenko (5 x 3.000)		Rp 15,000.00	31,677,603
				Mika cover (4 pak x 25.000)		Rp 100,000.00	31,577,603
				Penggaris besi (20 buah x Rp. 7.500)		Rp 150,000.00	31,427,603
				Penggaris busur (20 buah x Rp. 5.000)		Rp 100,000.00	31,327,603
124	22-Mar-18	5.2.2.03.15	124/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Pendaftaran Seleksi Sapta Lomba Keagamaan		Rp 300,000.00	31,027,603
125	22-Mar-18	5.2.2.01.01	125/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Buku folio (5 x 16.000)		Rp 80,000.00	30,947,603
		5.2.2.01.01		buku gambar A3 (5 pak x Rp. 25.000)		Rp 125,000.00	30,822,603
		5.2.2.01.01		Buku kas folio isi 100 (3 bh x 16.500)		Rp 49,500.00	30,773,103

		5.2.2.01.01		Buku kas folio isi 200 (3 bh x 28.000)		Rp 84,000.00	30,689,103
		5.2.2.01.01		Buku Kwarto Sidu (3 x Rp 9000)		Rp 27,000.00	30,662,103
		5.2.2.01.01		Buku tulis diktat (1 buah x Rp. 6000)		Rp 6,000.00	30,656,103
		5.2.2.01.01		CD-R/RW (1 box x 93.000)		Rp 93,000.00	30,563,103
		5.2.2.01.01		Curter besar (5 bh x 12.500)		Rp 62,500.00	30,500,603
		5.2.2.01.01		Cutter kecil (5 buah Rp. 6.000)		Rp 30,000.00	30,470,603
		5.2.2.01.01		Doble tape (2 bh x 3.000)		Rp 6,000.00	30,464,603
		5.2.2.01.01		Gunting (4 bh x Rp.5.000)		Rp 20,000.00	30,444,603
		5.2.2.01.01		Gunting Besar (10 bh x 15.000)		Rp 150,000.00	30,294,603
		5.2.2.01.01		Isi cutter Kenko (5 x 3.000)		Rp 15,000.00	30,279,603
		5.2.2.01.01		Isi stapler (5 box x 15.000)		Rp 75,000.00	30,204,603
		5.2.2.01.01		Isolasi 2" (6 bh x 6.500)		Rp 39,000.00	30,165,603
		5.2.2.01.01		Jangka kayu (20 buah x Rp. 5.000)		Rp 100,000.00	30,065,603
		5.2.2.01.01		K. Kayu 4 buah x Rp. 1.250		Rp 5,000.00	30,060,603
126	22-Mar-18	5.2.2.01.09	126/5.2.2.01.09/BKK/TW.1/2018	Banner data personalia guru		Rp 92,000.00	29,968,603
127	22-Mar-18	5.2.2.03.15	127/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor Penyusun Laporan BOS Rp 300.000 x 3 orang x 1 triwulan)		Rp 900,000.00	29,068,603
128	22-Mar-18	5.2.2.03.15	128/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Jasa petugas kebersihan (1 org x Rp.300.000 x 1 bulan) Maret		Rp 300,000.00	28,768,603
129	22-Mar-18	5.2.2.01.03	129/5.2.2.01.03/BKK/TW.1/2018	Keyboard (2 bh x 85.000)		Rp 170,000.00	28,598,603
		5.2.2.01.03		Mouse (5 bh x 50.000)		Rp 250,000.00	28,348,603
130	22-Mar-18	5.2.2.01.03	130/5.2.2.01.03/BKK/TW.1/2018	Stop kontak (2 bh x 27.000)		Rp 54,000.00	28,294,603
		5.2.2.01.03		Klem kabel (1 pak x Rp. 11.000)		Rp 11,000.00	28,283,603
131	22-Mar-18	5.2.2.34.02	131/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000) Maret		Rp 225,000.00	28,058,603
132	22-Mar-18	5.2.2.15.01	132/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 15000) Maret		Rp 45,000.00	28,013,603
133	22-Mar-18	5.2.2.15.01	133/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000) Maret		Rp 200,000.00	27,813,603
134	22-Mar-18	5.2.2.02.02	134/5.2.2.02.02/BKK/TW.1/2018	Rumput Gajah (Rp. 900.000)		Rp 900,000.00	26,913,603

135	23-Mar-18	5.2.2.01.01	135/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Kalkulator (1 bh x 90.000)		Rp	90,000.00	26,823,603
		5.2.2.01.01		Kapur Tulis (1 box x 270.000)		Rp	270,000.00	26,553,603
		5.2.2.01.01		Kertas A4 70gr paper one (2 rim x 43.000)		Rp	86,000.00	26,467,603
		5.2.2.01.01		Kertas folio bergaris vision 100v 1 pak (Rp. 14.500)		Rp	14,500.00	26,453,103
		5.2.2.01.01		Kertas foto glossy (15 x 12.500)		Rp	187,500.00	26,265,603
		5.2.2.01.01		Kertas HVS 60gr paper one (3 rim x 45.000)		Rp	135,000.00	26,130,603

136	23-Mar-18	5.2.2.03.15	136/5.2.2.03.1/BKK/TW.1/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000) bulan maret		Rp 300,000.00	25,830,603
		5.2.2.03.15		Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000) bulan maret		Rp 350,000.00	25,480,603
137	24-Mar-18	5.2.2.11.04	137/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Pembelian mamiri pembinaan dan pelaksanaan sapta lomba keagamaan 3 org x 10.000		Rp 30,000.00	25,450,603
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi mamiri sapta lomba keagamaan 2 %)	588.00		25,451,191
138	24-Mar-18	5.2.2.15.01	138/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pembinaan/rapat operator BOS/Dapodik (25.000 x 3 orang)		Rp 75,000.00	25,376,191
139	24-Mar-18	5.2.2.34.02	139/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih basket (2 orang x 3 minggu x 1 bulan x Rp 50.000) Maret		Rp 300,000.00	25,076,191
				Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pelatih basket)	30,000.00		25,106,191
140	24-Mar-18	5.2.2.15.01	140/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000) Maret		Rp 180,000.00	24,926,191
141	26-Mar-18	5.2.2.11.04	141/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Konsumsi (3 siswa, 2 pendamping x 10.000) POR		Rp 50,000.00	24,876,191
				Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi POR 2 %)	980.00		24,877,171
142	26-Mar-18	5.2.2.15.01	142/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping (2 orang x 25.000) POR		Rp 50,000.00	24,827,171
143	26-Mar-18	5.2.3.27.05	143/5.2.3.27.05/BKK/TW.1/2018	Pemotong Kertas (1 buah x Rp. 120.000)		Rp 120,000.00	24,707,171
		5.2.2.01.01		Bufallo sakura (5 pak x 23.000)		Rp 115,000.00	24,592,171
144	26-Mar-18	5.2.3.82.01	144/5.2.3.82.01/BKK/TW.1/2018	Buku-buku perpustakaan SIAP UN untuk Kelas VI (3 buah x @ 55.000)		Rp 165,000.00	24,427,171
145	26-Mar-18	5.2.3.82.01	145/5.2.3.82.01/BKK/TW.1/2018	Buku-buku perpustakaan SIAP UN untuk Kelas VI (3 buah x Rp. 80.000)		Rp 240,000.00	24,187,171
146	26-Mar-18	5.2.2.03.17	146/5.2.2.03.17/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 1 bulan) Maret		Rp 150,000.00	24,037,171
147	26-Mar-18	5.2.2.01.01	147/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Tinta Printer Epson hitam (4 btl x 80.000)		Rp 320,000.00	23,717,171
148	26-Mar-18	5.2.2.20.06	148/5.2.2.20.06/BKK/TW.1/2018	pasir pasang (6 truk x Rp. 500.000)		Rp3,000,000.00	20,717,171
		5.2.2.20.06		batu pondasi (5 truk x Rp. 500.000)		Rp2,500,000.00	18,217,171
		5.2.2.20.06		bata merah (7000 biji x Rp. 550)		Rp 3,850,000.00	14,367,171
		5.2.2.20.06		semen gresik (30 sak x Rp. 49.000)		Rp 1,470,000.00	12,897,171
		5.2.2.20.06		Timba cor (30 buah x 8000)		Rp 240,000.00	12,657,171
		5.2.2.20.06		sekrop (3 buah x Rp. 35.000)		Rp105,000.00	12,552,171

		5.2.2.20.06		cangkul (3 buah x Rp. 45.000)		Rp135,000.00	12,417,171
				Dipungut Pajak PPN 1 dari (pembelian bahan bangunan 10 %)	1,027,273		13,444,444
149	26-Mar-18	5.2.2.01.01	149/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Kertas HVS 70gr paper one (5 rim x 48.000)		Rp 240,000.00	13,204,444
		5.2.2.01.01		Kertas HVS F4 warna (3 rim x 45.000)		Rp 135,000.00	13,069,444
		5.2.2.01.01		Kertas manila (1 lembar Rp.1500)		Rp 1,500.00	13,067,944
		5.2.2.01.01		Kertas sukun (2 lembar x 800)		Rp 1,600.00	13,066,344
		5.2.2.01.01		Kwitansi (1 bh x 4.500)		Rp 45,000.00	13,021,344
		5.2.2.01.01		Lem Povinal kecil (10 btl x 3.500)		Rp 35,000.00	12,986,344
		5.2.2.01.01		Map acco inter (3 biji x @ 3500)		Rp 10,500.00	12,975,844
		5.2.2.01.01		Map snell plastik polos (5 pak x 10.800)		Rp 54,000.00	12,921,844
		5.2.2.01.01		Mika cover (4 pak x 25.000)		Rp 100,000.00	12,821,844
		5.2.2.01.01		Paper clip kenko warna (1 x Rp. 8000)		Rp 8,000.00	12,813,844
		5.2.2.01.01		Penggaris besi (20 buah x Rp. 7.500)		Rp 150,000.00	12,663,844
		5.2.2.01.01		Penggaris plastik (4 buah x @ 6400)		Rp 25,600.00	12,638,244
		5.2.2.01.01		Penggaris busur (20 buah x Rp. 5.000)		Rp 100,000.00	12,538,244
150	27-Mar-18	5.2.2.34.02	150/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000) Maret		Rp 200,000.00	12,338,244
151	27-Mar-18	5.2.2.15.01	151/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000) Maret		Rp 60,000.00	12,278,244
152	27-Mar-18	5.2.2.11.02	152/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000) Maret		Rp 310,000	11,968,244
				Dipungut Pajak PPH 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00		11,974,322
153	28-Mar-18	5.2.2.01.01	153/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Penghapus papan (51 bh x Rp. 1.000)		Rp 51,000.00	11,923,322
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 1" (6 bh x 6.500)		Rp 39,000.00	11,884,322
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 1,5" (6 bh x 11.500)		Rp 69,000.00	11,815,322
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" (5 bh x 8.000)		Rp 40,000.00	11,775,322
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" bening (3 bh x 10.000)		Rp 30,000.00	11,745,322

		5.2.2.01.01		Plak band besar (2 buah Rp. 15.000)		Rp 30,000.00	11,715,322
		5.2.2.01.01		Spidol snowman marker/permanen (10 bh x 13.500)		Rp 135,000.00	11,580,322
		5.2.2.01.01		Spidol snowmanwhite boardmarker (3 pak x 128.000)		Rp 384,000.00	11,196,322
		5.2.2.01.01		Stapler Kenko besar (5 bh x 27.000)		Rp 135,000.00	11,061,322

154	29-Mar-18	5.2.2.15.01	154/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport Kegiatan Sosialisasi Bos 3 org x Rp. 25.000		Rp 75,000.00	10,986,322
155	29-Mar-18	5.2.2.03.15	155/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Honor Pemantapan Ujian Kelas 6 (3 orang x 3 bulan x Rp. 300.000)		Rp 2,700,000.00	8,286,322
				Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pemantapan ujian kelas 6)	315,000.00		8,601,322
156	31-Mar-18	5.2.2.26.01	156/5.2.2.26.01/BKK/TW.1/2018	Ongkos tukang pembongkaran (6 orang x 4 hari x Rp 65.000)		Rp 1,560,000.00	7,041,322
157	31-Mar-18	5.2.2.15.01	157/5.2.2.15.01/BKK/TW.1/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000) Maret		Rp 300,000.00	6,741,322
158	31-Mar-18	5.2.2.06.02	158/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Penggandaan SPJ BOS (280 lbr x 150 x 2)		Rp 84,000.00	6,657,322
		5.2.2.06.02		Penggandaan Laporan BOS (50 lbr x 150 x 4 bendel)		Rp 30,000.00	6,627,322
		5.2.2.06.02		Penjilidan Pelaporan administrasi BOS, 4 bendel x Rp. 3.000		Rp 12,000.00	6,615,322
159	31-Mar-18	5.2.2.01.01	159/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Stapler kenko kecil (6 bh x 22.500)		Rp 135,000.00	6,480,322
		5.2.2.01.01		Stop map kertas (9 pak x 20.000)		Rp 180,000.00	6,300,322
		5.2.2.01.01		Dokumen Keeper Acura Moti 100 pocket (4 btl x 45.000)		Rp 180,000.00	6,120,322
		5.2.2.01.01		Tinta Printer E-Print Hitam (6 btl x 49.000)		Rp 294,000.00	5,826,322
		5.2.2.01.01		Tinta Printer E-Print Warna (2 btl x 47.500)		Rp 95,000.00	5,731,322
		5.2.2.01.01		Tinta Printer Epson hitam (6 btl x 80.000)		Rp 480,000.00	5,251,322
		5.2.2.01.01		Tinta Printer Epson warna (4 btl x 82.500)		Rp 330,000.00	4,921,322
		5.2.2.01.01		Tinta Spidol (9 buah x Rp. 27.200)		Rp 244,800.00	4,676,522
		5.2.2.01.01		Tinta stempel (6 btl x 5.500)		Rp 33,000.00	4,643,522
		5.2.2.01.01		Tipe x kenko (2 pak x 65.000)		Rp 130,000.00	4,513,522
		5.2.2.01.01		Amplop kecil (2 pak x 14.000)		Rp 28,000.00	4,485,522
		5.2.2.01.01		Amplop Tanggung Paper line (2 pak x 16.000)		Rp 32,000.00	4,453,522
		5.2.2.01.01		Belanja kertas stiker glosy (2 pak x 28.500)		Rp 57,000.00	4,396,522
		5.2.2.01.01		Binder clip katana jumbo (2 pak x 27.500)		Rp 55,000.00	4,341,522
		5.2.2.01.01		Binder clip seagul (2 pak x 20.000)		Rp 40,000.00	4,301,522

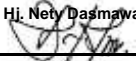
		5.2.2.01.01		Bolpoint gel kenko (2 pak x @7000)		Rp	14,000.00	4,287,522
		5.2.2.01.01		Bolpoint hitam (3 pak x 15.500)		Rp	46,500.00	4,241,022
		5.2.2.01.01		Bolpoint merah (3 pak x 16.500)		Rp	49,500.00	4,191,522
		5.2.2.01.05		Sapu lidi (8 bh x 10.000)		Rp	80,000.00	4,111,522
		5.2.2.01.05		Serbet (17 bh x 3.800)		Rp	64,600.00	4,046,922
		5.2.2.01.05		Sulak (10 bh x 10.000)		Rp	100,000.00	3,946,922
		5.2.2.01.05		Tissue facial multi (3 buah x 11.000)		Rp	33,000.00	3,913,922
				Dipungut Pajak PPN 10% dari (pembelian ATK Kantor)			245,582.00	4,159,504
160	31-Mar-18	5.2.2.06.02	160/5.2.2.06.02/BKK/TW.1/2018	Pemantapan Persiapan Ujian UAS/UN ke 4				4,159,504
		5.2.2.06.02		Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	3,811,504
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	3,550,504
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)		Rp	261,000.00	3,289,504
161	31-Mar-18	5.2.2.03.23	161/5.2.2.03.23/BKK/TW.1/2018	Pembayaran Jasa laundry		Rp	150,000.00	3,139,504
162	31-Mar-18	5.2.2.03.13	162/5.2.2.03.13/BKK/TW.1/2018	Perawatan komputer (6 unit x 75.000)		Rp	450,000.00	2,689,504
163	31-Mar-18	5.2.2.01.03	163/5.2.2.01.03/BKK/TW.1/2018	Keyboard (8 bh x 85.000)		Rp	680,000.00	2,009,504
				Mouse (6 bh x 50.000)		Rp	300,000.00	1,709,504
		5.2.2.01.01		Globe 30 cm (2 buah x Rp. 360.000)				1,709,504
		5.2.2.01.01		Buku Ekspedisi (1 buah x 9.500)				1,709,504
				Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000) Januari				
				Honor pelatih basket (2 orang x 3 minggu x 1 bulan x Rp 50.000) Januari				

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Jember, 31 Maret 2018

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU BANK

Bulan : Januari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Jan-18			Saldo Awal Januari	330,185.95		330,185.95
1				Penarikan Dana Bos			330,185.95
2	16-Jan-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	13,481.97		343,667.92
3	16-Jan-18	5057	SyBRT222P	Pajak Bank		2,696.39	340,971.53


Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03


Jember, 31 Januari 2018

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU BANK

Bulan : Februari 2018

Nama Sekolah : **SD Kepatihan 03**

Desa/Kecamatan : **kaliwates**

Kabupaten : **Jember**

Provinsi : **Jawa Timur**

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Feb-18			Saldo Awal Februari	340,971.53		340,971.53
1				Penarikan Dana Bos			340,971.53
2	16-Feb-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	362.08		341,333.61

Mengetahui,

Jember, 28 Februari 2018

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19640929 198504 2 002

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU BANK

Bulan : Maret 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03
 Desa/Kecamatan : kaliwates
 Kabupaten : Jember
 Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	1-Mar-18			Saldo Awal Maret	341,333.61		341,333.61
2	16-Mar-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	327.32		341,660.93
3	16-Mar-18	9996	JTM001PN29	Terima Dana Bos	84,320,000.00		84,661,660.93
4	20-Mar-18	5000	JTM003TL03	Penarikan dana Bos ke - 1		50,320,000.00	34,341,660.93
5	22-Mar-18	5000	JTM003TL01	Penarikan dana Bos ke - 2		34,000,000.00	341,660.93

Mengetahui,

Jember, 31 Maret 2018

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU PAJAK

Bulan : Januari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	1-Jan-18			Saldo awal Januari	Rp	-	-

Mengetahui,

Jember, 31 Januari 2018

Kepala SDN Kepatihan 03

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU PAJAK

Bulan : Februari 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	1-Feb-18			Saldo awal Februari	Rp	-	-


Mengetahui,

Kepala SDN Kepatihan 03


Jember, 28 Februari 2018

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU PAJAK

Bulan : Maret 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03
 Desa/Kecamatan : kaliwates
 Kabupaten : Jember
 Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	1-Mar-18			Saldo awal Maret	Rp		-
1	20-Mar-18	5.2.2.11.02	31/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi pembagian tugas GTT dan PTT 2 %)	6,078.00		6,078
2	20-Mar-18	5.2.2.11.02	32/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi program kerja supervisi 2 %)	4,706.00		10,784
3	20-Mar-18	5.2.2.11.02	42/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00		16,862
4	20-Mar-18	5.2.2.11.04	60/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi MIPA 2 %)	1,176.00		18,038
5	20-Mar-18	5.2.2.11.04	64/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi BKS 2 %)	3,137.00		21,175
6	20-Mar-18	5.2.2.11.04	73/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Pantomim 2 %)	392.00		21,567
7	20-Mar-18	5.2.2.11.04	75/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Futsal ABA 2 %)	2,745.00		24,312
8	20-Mar-18	5.2.2.11.04	76/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Pidato Inggris 2 %)	392.00		24,704
9	20-Mar-18	5.2.2.11.04	79/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi SENAM SBAI 2 %)	1,373.00		26,077
10	20-Mar-18	5.2.2.34.02	84/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pelatih basket)	10,000.00		36,077
11	20-Mar-18	5.2.2.11.04	89/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi O2SN 2 %)	20,000.00		56,077
12	20-Mar-18	5.2.2.11.04	91/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi Atletik Mts 2 %)	1,765.00		57,842

13	20-Mar-18	5.2.2.11.04	96/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi mamiri sapta lomba keagamaan 2 %)	588.00		58,430
14	20-Mar-18	5.2.2.11.02	100/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00		64,508
15	22-Mar-18	5.2.2.34.02	139/5.2.2.34.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pelatih basket)	30,000.00		94,508
16	22-Mar-18	5.2.2.11.04	141/5.2.2.11.04/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi POR 2 %)	980.00		95,488
17	22-Mar-18	5.2.2.20.06	148/5.2.2.20.06/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 1 dari (pembelian bahan bangunan 10 %)	1,027,273		1,122,761
18	22-Mar-18	5.2.2.03.15	152/5.2.2.11.02/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 23 dari (konsumsi rapat rutin sekolah 2 %)	6,078.00		1,128,839
19	22-Mar-18	5.2.2.11.02	156/5.2.2.03.15/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 21 dari (honor pemantapan ujian kelas 6)	315,000.00		1,443,839
20	22-Mar-18	5.2.2.01.01	160/5.2.2.01.01/BKK/TW.1/2018	Dipungut Pajak PPh 10% dari (pembelian ATK Kantor)	245,582.00		1,689,421

Mengetahui,

Jember, 31 Maret 2018

Kepala SDN Kapatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati**Dra. Endang Dwi Cahyorini**

NIP. 19640929 198504 2 002

NIP. 19621121 198201 2 007

Lampiran 5 : Realisasi Penggunaan Anggaran TW ! Th 2018

REALISASI PENGGUNAAN DANA TIAP JENIS

TAHUN ANGGARAN 2018

PERIODE TANGGAL : 31 Januari s/d 31 Maret (Triwulan ke 1)

Formulir BOS - K7

Diisi oleh Sekolah

Nama Sekolah : SD Negeri Kepatihan 03

Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota

Kecamatan : Kaliwates

Kabupaten/Kota : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No. Urut	Uraian Kegiatan	Jumlah	Penggunaan Dana per Sumber Dana					
			Rutin	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)			Bantuan Lain	Sumber Pendapata n Lainnya
				Pusat	Provinsi	Kab. / Kota		
1	2	3	4					
	SUMBER DANA BOS							
1	Saldo Tahun Anggaran 2017							
2	Dana BOS Tahun Anggaran 2018							

	BOS Pusat : 531 x 800.000 = Rp. 424.800.000	Rp 84,320,000.00	Rp 84,320,000.00				
	BOS Propinsi						
	BOS Kabupaten						
	PROGRAM SEKOLAH						
1	Pengembangan Kompetensi Kelulusan	Rp 5,364,000					
1.1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal						
1.1.2	Foto copy administrasi KKM Kelas 1 - 6 (20 lbr x 24 guru x Rp. 150)		Rp 72,000.00				
1.1.3	Pendjilidan administrasi KKM (24 bendel x Rp.3.000)		Rp 72,000.00				
1.2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas						
1.2.2	konsumsi panitia penyusunan kriteria kenaikan kelas (18 org x 10.000)						
1.3	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 1						
1.3.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp 348,000.00				
1.3.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp 261,000.00				
1.3.3	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)		Rp 261,000.00				
1.4	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 2						
1.4.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp 348,000.00				
1.4.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp 261,000.00				
1.4.3	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)		Rp 261,000.00				

1.5	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 3							
1.5.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)			Rp	348,000.00			
1.5.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)			Rp	261,000.00			
1.5.3	Scaner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)			Rp	261,000.00			

1.6	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 4							
1.6.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)			Rp	348,000.00			
1.6.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)			Rp	261,000.00			
1.6.3	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)			Rp	261,000.00			
1.7	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 5							
1.7.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)			Rp	348,000.00			
1.7.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)			Rp	261,000.00			
1.7.3	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)			Rp	261,000.00			
1.8	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 6							
1.8.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)			Rp	348,000.00			
1.8.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)			Rp	261,000.00			
1.8.3	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)			Rp	261,000.00			
1.9	Pelaksanaan uji coba UAS/UN ke 7							
1.9.1	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)							
1.9.2	Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)							
1.9.3	Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)							

1.15 Pelaksanaan uji coba UAS Agama

1.15.1 Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 5 lbr x Rp 200)

1.15.2 Penggandaan LJK (87 x Rp 1.000)

1.15.3 Scanner LJK (87 siswa x 1 mapel x 1.000)

1.17 Alat Tulis pelaksanaan UAS/UN

1.17.1 Pembuatan banner Ujian Nasional (1 m x 1 m x Rp 17.500)

1.18 Pelaksanaan Ujian Praktik

1.18.1 Penggandaan kisi-kisi ujian praktek (200 lembar x Rp.150)

1.19 Perlengkapan Ujian Praktik

1.19.1 Penggandaan format penilaian (30 lbr x 3 guru x Rp. 150)

1.20 Pelaksanaan Ujian Sekolah

1.20.1 Transport pengawas (12 orang x 6 hari x Rp. 25.000)

1.20.2 Konsumsi pengawas dan panitia (31 orang x 6 hari x Rp.10.000)

1.20.3 Penggandaan soal US (B. Daerah dan B. Inggris)

	Penggandaan naskah soal uji coba US (87 x 10 lbr x Rp 200)							
	Penggandaan LJK (87 siswa x 2 mapel x Rp 1.000)							
	Scanner LJK (87 siswa x 2 mapel x 1.000)							
1.20.4	Penggandaan soal UAS/UKK (443 siswa x 40 lbr x 200)							
1.20.5	Penggandaan soal UAS/UKK (530 siswa x 40 lbr x 200)							
1.20.6	Penggandaan soal UAS TIK kelas 1 - 5 (443 siswa x 4 lbr x 150)							
1.21	Administrasi Kelas VI							
1.21.1	Penggandaan Pedoman US (120 lbr x 4 x 150)							
1.21.2	Penjilidan Pedoman US (4 bendel x 3.000)							
1.21.3	Penggandaan kisi-kisi US (90 lbr x 150)							
1.21.4	Penjilidan kisi-kisi US (3 bendel x 3.000)							
1.21.5	Cetak Map Ijazah (87 siswa x Rp. 10.000)							
1.21.6	Penggandaan SKHU Sementara 87 siswa x 5 lbr x Rp. 150							
1.21.7	Penggandaan SKHU dan Ijazah 87 siswa x 4 lbr x Rp. 1000							
1.21.8	Penggandaan pengumuman dan nilai (87 anak x 2 x 150)							
1.21.9	Penjilidan laporan hasil ujian (3 bendel x 3.000)							
2	Pengembangan Standar Isi	Rp	3,899,200					
2.1	Penyusunan pembagian tugas guru, jadwal pelajaran							

2.1.1	Penggandaan jadwal pelajaran dan SK pembagian tugas guru (29 guru x 4 lbr x Rp.800)			Rp	92,800.00				
2.1.2	konsumsi penyusunan pembagian tugas GTT dan PTT (31 org x Rp 10.000 x 2 bulan)			Rp	310,000.00				
2.1.3	Pembuatan banner kalender pendidikan 1 m x 2 m (1 bh x 17.500)								
2.2	Penyusunan Program Tahunan								
2.2.1	Pembayaran print out Prota (6 kls x 12 lbr x 150)								
2.2.2	Penggandaan kolom program tahunan (17 kls x 10 lbr x 150)								
2.2.3	Penjilidan Program Tahunan (17 bendel x 3.000)								
2.3	Penyusunan Program Semester								
2.3.1	Pengadaan kolom Promes (2 smt x 17 kls x 48 lbr x 150)			Rp	122,400.00				
2.3.2	Penggandaan kolom program semester (2 smt x 17 kls x 40 Lbr x 150)			Rp	51,000.00				
2.3.3	Penjilidan program semester (2 smt x 17 bendel x 3.000)			Rp	51,000.00				
2.4	Penyusunan Silabus								
2.4.1	Penggandaan silabus kelas 1 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)			Rp	54,000.00				
2.4.2	Penggandaan silabus kelas 2 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)			Rp	54,000.00				
2.4.3	Penggandaan silabus kelas 3 (2 smt x 2 kls x 120 lb x 150)			Rp	36,000.00				
2.4.4	Penggandaan silabus kelas 4 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)			Rp	54,000.00				
2.4.5	Penggandaan silabus kelas 5 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)			Rp	54,000.00				
2.4.6	Penggandaan silabus kelas 6 (2 smt x 3 kls x 120 lb x 150)			Rp	54,000.00				

2.4.7	Penggandaan silabus PAI kelas 1-6 (2 smt x 2 x 200 lb x 150)			Rp	30,000.00				
2.4.8	Penggandaan silabus B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 1 x 200 lb x 150)			Rp	15,000.00				
2.4.9	Penggandaan silabus PJOK kelas 1-6 (2 smt x 3 x 200 lb x 150)			Rp	45,000.00				
2.4.10	Penjilidan silabus kelas 1 (2 smt x 6 bendel x 3.000)			Rp	9,000.00				
2.4.11	Penjilidan silabus kelas 2 (2 smt x 6 bendel x 3.000)			Rp	9,000.00				
2.4.12	Penjilidan silabus kelas 3 (2 smt x 4 bendel x 3.000)			Rp	6,000.00				
2.4.13	Penjilidan silabus kelas 4 (2 smt x 6 bendel x 3.000)			Rp	9,000.00				
2.4.14	Penjilidan silabus kelas 5 (2 smt x 6 bendel x 3.000)			Rp	9,000.00				
2.4.15	Penjilidan silabus kelas 6 (2 smt x 6 bendel x 3.000)			Rp	9,000.00				
2.4.16	Penjilidan silabus PAI kelas 1-6 (2 smt x 4 bendel x 4.000)			Rp	8,000.00				
2.4.17	Penjilidan silabus B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 2 bendel x 4.000)			Rp	4,000.00				
2.4.18	Penjilidan silabus PJOK kelas 1-6 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.5	Penyusunan RPP								
2.5.1	Penggandaan RPP kelas 1 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)			Rp	180,000.00				
2.5.2	Penggandaan RPP kelas 2 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)			Rp	180,000.00				
2.5.3	Penggandaan RPP kelas 3 (2 smt x 2 kls x 800 lbr 150)			Rp	120,000.00				
2.5.4	Penggandaan RPP kelas 4 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)			Rp	180,000.00				
2.5.5	Penggandaan RPP kelas 5 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)			Rp	180,000.00				
2.5.6	Penggandaan RPP kelas 6 (2 smt x 3 kls x 800 lbr 150)			Rp	180,000.00				

2.5.7	Penggandaan RPP PAI kelas 1-6 (2 smt x 2 x 300 lbr 150)			Rp	45,000.00				
2.5.8	Penggandaan RPP B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 1 x 600 lbr 150)			Rp	45,000.00				
2.5.9	Penggandaan RPP PJOK kelas 1-6 (2 smt x 3 x 600 lbr 150)			Rp	135,000.00				
2.5.10	Penjilidan RPP kelas 1 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.5.11	Penjilidan RPP kelas 2 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.5.12	Penjilidan RPP kelas 3 (2 smt x 4 bendel x 4.000)			Rp	8,000.00				
2.5.13	Penjilidan RPP kelas 4 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.5.14	Penjilidan RPP kelas 5 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.5.15	Penjilidan RPP kelas 6 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.5.16	Penjilidan RPP PAI kelas 1-6 (2 smt x 4 bendel x 4.000)			Rp	8,000.00				
2.5.17	Penjilidan RPP B. Inggris kelas 1-6 (2 smt x 2 bendel x 4.000)			Rp	4,000.00				
2.5.18	Penjilidan RPP PJOK kelas 1-6 (2 smt x 6 bendel x 4.000)			Rp	12,000.00				
2.6	Penyusunan Kurikulum/KTSP								
2.6.1	Penggandaan dokumen 1 KTSP (130 lbr x 150)								
2.6.2	Penjilidan dokumen 1 KTSP (1 bendel x 25.000)								
2.6.3	Konsumsi penyusunan Kurikulum/KTSP (18 org x 10.000)								
2.6.4									
2.7	Penyusunan Analisis								
2.7.1	Foto copy analisis semester 1 dan 2 (180 lbr x 24 guru x 200)			Rp	432,000.00				

2.7.2	Penjilidan analisis semester 1 dan 2 (48 bendel x 3.000)			Rp	72,000.00				
-------	---	--	--	----	-----------	--	--	--	--

2.8	Penyusunan Buku Nilai							
2.8.1	Foto copy buku nilai semester 1 dan 2 (120 lbr x 24 x 150)			Rp	216,000.00			
2.8.2	Penjilidan buku nilai semester 1 dan 2 (24 bendel x 3.000)			Rp	72,000.00			
2.9	Penyusunan Jurnal Pendidikan							
2.9.1	Foto copy buku jurnal pendidikan semester 1 dan 2 (250 lbr x 24 guru x 200)			Rp	600,000.00			
2.9.2	Penjilidan buku jurnal pendidikan semester 1 dan 2 (48 bendel x 3.000)			Rp	72,000.00			
3	Pengembangan Standar Proses	Rp	13,006,400					
3.1	Kegiatan Pengelolaan Belajar Mengajar							
3.1.1	Honor Pemantapan Ujian Kelas 6 (3 orang x 3 bulan x Rp. 300.000)			Rp	2,700,000.00			
3.2	Alat Pembelajaran (semua mapel)							
3.2.1	Peta NKRI (Indonesia) 2 buah x Rp. 300.000							
3.3	Buku dan Referensi Perpustakaan							
3.3.1	Talenta (12 bln x Rp. 8.000)			Rp	24,000			
3.3.2	Buku-buku perpustakaan SIAP UN untuk Kelas VI (3 buah x @ 150.000)			Rp	405,000.00			

3.3.3	T1 Diriku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)							
3.3.4	T2 Kegemaranku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)							
3.3.5	T3 Kegiatanku(3 pegangan guru x Rp.17.800)							
3.3.6	T4 keluargaku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)							
3.3.7	Tema 5 Pengalamanku (3 pegangan guru x 16.800)							
3.3.8	Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (3 pegangan guru x Rp. 18.000)							
3.3.9	Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (3 pegangan guru x Rp. 17.400)							
3.3.10	Tema 8 Peristiwa Alam (3 pegangan guru x Rp. 19.200)							
3.3.11	Agama Islam (84 + 1 pegangan guru x Rp. 56.000)							
3.3.12	T1 Diriku (84 siswa x Rp. 16.200)							
3.3.13	T2 Kegemaranku (84 x Rp. 19.200)							
3.3.14	T3 Kegiatanku(84 x Rp.15.600)							
3.3.15	T4 keluargaku (84 x Rp. 18.000)							
3.3.16	Tema 5 Pengalamanku (84 x 19.800)							
3.3.17	Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (84 x Rp. 16.200)							
3.3.18	Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (84 x Rp. 18.600)							
3.3.19	Tema 8 Peristiwa Alam (84 x Rp. 19.800)							
3.3.20	T1 Indahnya Kebersamaan (3 pegangan guru x Rp. 21.600)							
3.3.21	T2 Selalu berhemat energi (3 pegangan guru x Rp. 18.600)							
3.3.22	T3 Peduli terhadap makhluk hidup (3 pegangan guru x Rp. 19.800)							

3.3.23	T4 Berbagai Pekerjaan (3 pegangan guru x Rp. 21.600)							
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.24	T5 Pahlawanku(3 pegangan guru x Rp. 19.200)							
3.3.25	Tema 6 Cita - citaku (3 pegangan guru x Rp. 15.000)							
3.3.26	Tema 7 Indahnya Keragaman (3 pegangan guru x Rp. 13.800)							
3.3.27	Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (3 pegangan guru x Rp. 24.600)							
3.3.28	Tema 9 Kayanya Negeriku (3 pegangan guru x Rp. 17.400)							
3.3.29	Agama Islam (58 siswa + 1 pegangan guru x Rp. 52.000)							
3.3.30	T1 Indahnya Kebersamaan (58 siswa x Rp. 19.200)							
3.3.31	T2 Selalu berhemat energi (58 siswa x Rp. 16.200)							
3.3.32	T3 Peduli terhadap mahluk hidup (58 siswa x Rp. 15.600)							
3.3.33	T4 Berbagai Pekerjaan (58 siswa x Rp. 16.200)							
3.3.34	T5 Pahlawanku (58 siswa x Rp. 16.200)							
3.3.35	Tema 6 Cita - citaku (58 siswa x Rp. 18.000)							
3.3.36	Tema 7 Indahnya Keragaman (58 siswa x Rp. 16.800)							
3.3.37	Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (58 siswa x Rp. 19.200)							
3.3.38	Tema 9 Kayanya Negeriku (58 siswa x Rp. 17.400)							
3.3.39	Bupena (BK. PENILAIAN 1A/K13N (Tema 1 dan 2) Rp. 73.000							
3.3.40	Bupena (BK. PENILAIAN 1B/K13N (Tema 3 dan 4) Rp. 73.000							
3.3.41	Bupena (BK. PENILAIAN 1C/K13N (Tema 5 dan 6) Rp. 65.000							
3.3.42	Bupena (BK. PENILAIAN 1D/K13N (Tema 7 dan 8) Rp. 70.000							
3.3.43	Bupena (BK. PENILAIAN 4A/K13N (Tema 1, 2 dan 3) Rp. 88.000							

3.3.44	Bupena (BK. PENILAIAN 4B/K13N (Tema 4 dan 5) Rp. 58.000							
3.3.45	Bupena (BK. PENILAIAN 4C/K13N (Tema 6 dan 7) Rp. 60.000							
3.3.46	Bupena (BK. PENILAIAN 4D/K13N (Tema 8 dan 9) Rp. 70.000							
3.3.47	PKN KELAS 6 (HET : Rp 60.000 x 87 SISWA + 3 pegangan guru)							
3.3.48	Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 1 x Rp 82.000							
3.3.49	Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 2 x Rp 82.000							
3.3.50	Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 3 x Rp 90.000							
3.3.51	Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 4 x Rp 93.000							
3.3.52	Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 5 x Rp 90.000							
3.3.53	Berlatih Olimpiade Matematika Jl. 6 x Rp 82.000							
3.3.54	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 1 Rp. 40.000							
3.3.55	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 2 Rp. 37.000							
3.3.56	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 3 Rp. 37.000							
3.3.57	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 4 Rp. 32.000							
3.3.58	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 5 Rp. 37.000							
3.3.59	Belajar Baca Tulis Qur'an (BTQ) Kls. 6 Rp. 37.000							
3.3.60	Agenda Ramadhanku 1-2 Rp. 17.000							
3.3.61	Buku pelajaran Agama Islam Tiga Serangkai							
3.3.62	PAI KELAS 2 (HET : Rp 56.000 x 89 SISWA + 1 pegangan guru)							
3.3.63	PAI KELAS 3 (HET : Rp 56.000 x 59 SISWA + 1 pegangan guru)							
3.3.64	PAI KELAS 6 (HET : Rp 56.000 x 115 SISWA + 1 pegangan guru)							



3.4	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)							
3.4.1	Penggandaan Formulir PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp. 150)							
3.4.2	Transport Guru Panitia PPDB (31 orang x 8 hari x 10.000)							
3.4.3	Foto copy Formulir DAPODIK Peserta Didik (84 siswa x Rp. 150)							
3.4.4	Pengentryan data pokok pendidikan/DAPODIK (84 siswa x 1000)							
3.4.5	Konsumsi panitia PPDB (31 orang x Rp 10.000)							
3.4.6	Banner pemberitahuan PPDB (1 m x 4 m x Rp. 17.500)							
3.4.7	Pembuatan brosur PPDB (90 x Rp 5.000)							
3.4.8	Penggandaan laporan PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp 150)							
3.4.9	penjilidan laporan PPDB (1 bendel x Rp 3000)							
3.5	Program Ekstrakurikuler							
3.5.1	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 9 bulan @ 50.000)			Rp	600,000.00			
3.5.2	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 9 bulan @ 15000)			Rp	180,000.00			
3.5.3	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 9 bulan @ 75.000)			Rp	675,000.00			
3.5.4	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 9 bulan @ 15000)			Rp	135,000.00			
3.5.5	Honor pelatih basket (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 50.000)			Rp	400,000.00			
3.5.6	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 5 bulan x Rp 25.000)			Rp	600,000.00			
3.5.7	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 8 bulan x Rp 30.000)			Rp	360,000.00			

3.6 Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka

3.6.1	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 9 bln x 25.000)	Rp	900,000.00
-------	---	----	------------

3.7 Pelaksanaan Lomba MIPA/IMSO

3.7.1	Pendaftaran Lomba MIPA dan BKS		
3.7.2	Konsumsi (4 siswa, 2 pendamping x 10.000) MIPA	Rp	60,000
3.7.3	Transport pendamping (2 pendamping x 10.000) MIPA	Rp	20,000.00
3.7.4	Konsumsi lomba BKS (8 siswa, 8 pendamping x 10.000)	Rp	160,000.00
3.7.5	Transport pendamping (8 pendamping x 10.000) BKS	Rp	80,000.00

3.8 Pelaksanaan Lomba O2SN

3.8.1	Pendaftaran O2SN Tk. Kecamatan		
3.8.2	Konsumsi (15 siswa, 2 pendamping x 6 hari x 10.000)	Rp	1,020,000
3.8.3	Transport pendamping (2 orang x 6 hari x 15.000) O2SN	Rp	180,000.00

3.9 Pelaksanaan Lomba POR SD

3.9.1	Pendaftaran POR SD Tk. Kecamatan		
3.9.2	Konsumsi (3 siswa, 2 pendamping x 10.000) POR	Rp	50,000.00
3.9.3	Transport pendamping (2 orang x 25.000) POR	Rp	50,000.00

3.10 Kegiatan Keagamaan

3.10.1	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000 x 10 bln)			Rp	900,000.00				
	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000 x 10 bln)			Rp	1,050,000.00				
3.11	Pembinaan dan Pelaksanaan Sapta Lomba Keagamaan								
3.11.1	Pendaftaran Seleksi Sapta Lomba Keagamaan			Rp	300,000				
3.11.2	Kegiatan Sapta Lomba Keagamaan								
3.11.3	Transport peserta pembinaan dan pelaksanaan sapta lomba keagamaan 8 org x 10.000			Rp	30,000				
3.11.4	Pembelian mamiri pembinaan dan pelaksanaan sapta lomba keagamaan 8 org x 10.000			Rp	30,000				
3.12	Usaha Kesehatan Sekolah								
3.12.1	Minyak kayu putih (20 bh x Rp. 8.000)			Rp	80,000.00				
3.12.2	Balsem (10 bh x Rp.10.000)			Rp	50,000.00				
3.12.3	Rivanol (12 btl x 9.500)			Rp	28,500.00				
3.12.4	Kain kasa (10 gulung x 22.500)			Rp	112,500.00				
3.12.5	Betadine (12 btl x 10.000)			Rp	60,000.00				
3.12.6	Kapas (12 pak x 15.000)			Rp	90,000.00				
3.12.7	Minyak tawon (4 btl x 15.000)			Rp	30,000.00				
3.13	Pelaksanaan Supervisi Pembelajaran Semua Mapel/Guru di Sekolah								
3.13.1	konsumsi rapat koordinasi program kerja supervisi (24 org x 10,000 x 2 bln)			Rp	240,000.00				
3.13.2	Penggandaan laporan supervisi (24 guru x 24 lembar x 150)			Rp	86,400.00				

3.14								
3.14.1	Honor Pelatih Pantomim (Rp. 250.000,-)			Rp	250,000.00			
3.14.2	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pantomim			Rp	20,000.00			
3.14.3	Pendaftaran Lomba Futsal ABA (Rp. 250.000)			Rp	250,000.00			
3.14.4	Konsumsi (12 siswa + 2 pendamping x 10.000) Futsal ABA			Rp	140,000.00			
3.14.5	Pendaftaran Lomba Senam SBAI Mts 2 POTENSI (Rp. 40.000 x 1 siswa)			Rp	40,000.00			
3.14.6	Konsumsi (5 siswa, 2 pendamping x 10.000) Senam SBAI			Rp	70,000.00			
3.14.7	Pendaftaran Lomba Atletik MTS 1 (6 siswa x Rp. 30.000)			Rp	240,000.00			
3.14.8	Pendaftaran Tambahan Lomba Atletik MTS 1 (1 siswa x Rp. 30.000)			Rp	30,000.00			
3.14.9	Konsumsi (6 siswa, 3 pendamping x 10.000) Atletik Mts 1			Rp	90,000.00			
3.14.10	Pendaftaran Lomba Pidato Bahasa Inggris POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)			Rp	35,000.00			
3.14.11	Konsumsi (1 siswa, 1 pendamping x 10.000) Pidato Inggris			Rp	20,000.00			
3.14.12	Pendaftaran Lomba Catur (2 siswa x Rp. 50.000)			Rp	100,000.00			
3.14.13	Pendaftaran Lomba Tartil POTENSI (Rp. 35.000 x 1 siswa)			Rp	35,000.00			
4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp	75,000					
4.1	Peningkatan Kualitas guru kelas dan mata pelajaran							
4.2	Workshop/Seminar/Lokakarya/Diklat							
4.2.1	Pendaftaran diklat senam JBB							
4.2.2	Transport 2 peserta x 3 hari @ 25000							

4.2.3	workshop Strategi Sukses US dan UN							
4.2.4	workshop Penulisan Penelitian Tindakan sekolah (PTS)							
4.2.5	Workshop Penyusunan Evaluasi Diri Sekolah (EDS) dan Penyusunan RKAS Th. 2017/2018							
4.2.6	workshop Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa							
4.2.7	workshop Peningkatan Budaya Mutu di Sekolah							
4.3	Kegiatan Gugus Sekolah 01							
4.3.1	Workshop penyusunan dan Pemetaan KKM							
4.3.2	Telaah Instrumen Supervisi							
4.3.3	Penyusunan kisi-kisi UTS							
4.3.4	Telaah Soal UTS							
4.3.5	Workshop Pembuatan RPP Berkarakter							
4.3.6	Workshop pembelajaran Polamatika							
4.3.7	Case Syudy							
4.3.8	Telaah kisi-kisi UTS Ganjil							
4.4	Pembinaan Administrasi Sekolah							
4.4.1	Transport pembinaan/rapat operator BOS/Dapodik (25.000 x 3 orang x 4 triwulan)				Rp	75,000.00		
4.4.2	Transport pembinaan/rapat operator (1 orang x SIMAS 25.000 x 6 bulan)							

5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	Rp	17,894,600						
5.1	Pengadaan, Pemeliharaan dan Perawatan Alat Kantor/Inventaris Sekolah								
5.1.1	Pompa Air (1 buah x Rp. 705.000)								
5.1.2	Timbangan Berat dan Tinggi Badan (1 buah x Rp. 700.000)								
5.1.3	Kipas Maspion (3 buah x Rp. 412.500)								
5.1.4	1 unit Komputer x Rp. 3.500.000								
5.1.5	Laptop Acer								
5.1.6	Salon bazooka 1 set x Rp. 8.000.000								
5.1.7	taplak meja (50 x Rp 20.000)								
5.1.8	Papan Tulis whiteboard 60 cm x 90 cm (11 unit x Rp 490.000)								
5.1.9	Papan Kelas 4 biru (2 buah x Rp 120.000)								
5.1.10	Hardisk eksternal 500.000 gb								
5.1.11	Corong Speaker (3 buah x Rp. 350.000)								
5.1.12	Papan Tulis Kotak Kelas 1 (1 buah x Rp. 495.000)								
5.1.13	Printer Epson L385 (1 buah x Rp. 2.970.000)								
5.1.14	Pemotong Kertas (1 buah x Rp. 120.000)				Rp	120,000.00			
5.1.15	Monitor Acer K202HQL (1 x Rp. 965.000)								
5.1.16	Gorden 2 x 2 m (Rp. 500.000)								
5.1.17	Lemari Besi 5 Rak (1 bh x 2.300.000)								
5.1.18	Tabung pemadam 1 buah x 600.000								

5.1.19	Rumput Sintetis (Rp. 1.200.000)		Rp	900,000.00				
--------	-----------------------------------	--	----	------------	--	--	--	--

	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Bidang Studi : Agama Islam							
5.1.20	Al-quran (20 x Rp. 30.000)							
5.1.21	Sajadah (10 buah x Rp. 50.000)							
5.1.22	Mukenah (5 x 150.000)							
5.1.23	Karpet (8 m x Rp. 46.000 x 2)							
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Bidang Studi : Olahraga							
5.1.24	Bola basket (2 buah x Rp. 175.000)							
5.1.25	bola voli (3 buah x Rp. 300.000)							
5.1.26	Bola Sepak (2 buah x Rp 250.500)							
5.1.27	Bola Takraw (2 buah x Rp. 70.000)							
5.1.28	net Bola voli (1 buah x Rp. 180.000)							
5.1.29	Net Takraw (1 buah x Rp. 150.000)							
5.1.30	Kerucut Plastik (10 buah Rp. 41.000)							
5.1.31	Pemukul kasti (2 buah x Rp. 30.000)							
5.1.32	Bola kasti 2 slop x Rp. 60.000							
5.1.33	Bak Sampah Recycle (2 buah X Rp. 375.000)							

5.1.34 Bak Sampah Organik dan Non Organik Sekolah (3 set x Rp. 350.000)

5.1.35 Baner Hari Kartini 4m x 2 m Rp. 18.000

5.1.36 Baner Kebangkitan nasional 4m x 2m Rp. 18000

5.1.37 Baner hari kesaktian pancasila 4m x 2m x Rp. 18.000

5.1.38 baner hari kemerdekaan 4m x 2m x Rp 18000

5.1.39 Baner Sumpah Pemuda 4m x 2m x Rp. 18000

5.1.40 Banner Hari Pahlawan 4m x 2m x Rp. 18000

5.1.41 banner Hardiknas (1m x 4 m x Rp 17.500)

5.1.42 Baliho dokumen kegiatan siswa (2 m x 3 m x Rp 17.500)

5.1.43 Baliho data personalia guru (2 m x 3 m x Rp 17.500) Rp 92,000.00

Belanja Jasa Perawatan Kantor

5.1.44 Perawatan AC Rp 1 unit x Rp. 505.000 Rp 505,000.00

5.1.45 Perawatan komputer (5 unit x 75.000 x 10 bln) Rp 825,000.00

5.1.46 Perawatan Proyektor / viewer 1 unit x Rp. 2.000.000

5.1.47 Perawatan printer (2 unit x 225.000 x 10 bln)

5.1.48 Perawatan / service kalkulator (1 buah x 45.000) Rp 45,000.00

5.1.49 Baterai Alkaline(3 pak x Rp.27.000)

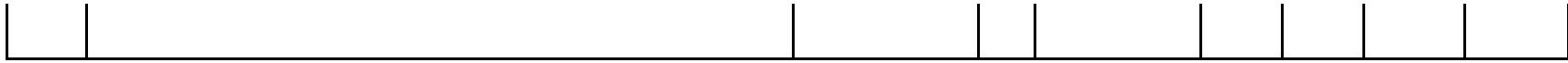
5.1.50 Lampu senter (6 bh x Rp.23.500)

5.1.51	Keyboard (6 bh x 85.000)			Rp	850,000.00				
5.1.52	Mouse (13 bh x 50.000)			Rp	550,000.00				
5.1.53	Batteray (12 bh x 17.500)					680000			
5.1.54	Box kabel Coexsel,Telp Jj 10 M (6 x Rp 63.700)					300000			
5.1.55	Lampu Philip 20 w (4 bh x 85.000)								
5.1.56	Stop kontak (3 bh x 27.000)			Rp	54,000.00				
5.1.57	Klem kabel (1 pak x Rp. 11.000)			Rp	11,000.00				
5.1.58	Gayung (27 bh x 5000)			Rp	25,000.00				
5.1.59	Cikrak besar (9 bh x 23.500)			Rp	47,000.00				
5.1.60	Cikrak kecil (37 bh x 13.000)			Rp	221,000.00				
5.1.61	Gantungan sapu (8 bh x 3.000)								
5.1.62	Gayung (23 bh x 5.000)			Rp	50,000.00				
5.1.63	Kain pel (5 bh x 7.500)			Rp	7,500.00				
5.1.64	Keset karet (3 bh x 25.000)								
5.1.65	Keset welcome (8 buah x 30.000)			Rp	150,000.00				
5.1.66	Pembersih lantai (48 bh x 7.500)			Rp	112,500.00				
5.1.67	Pengharum ruangan (30 buah x Rp.8.000)			Rp	192,000.00				
5.1.68	Sapu (27 buah x 20.000)								
5.1.69	Sapu lidi (16 bh x 10.000)			Rp	80,000.00				
5.1.70	Serbet (57 bh x 3.800)			Rp	64,600.00				
5.1.71	Sulak (26 bh x 10.000)			Rp	100,000.00				

5.1.72	Tissue facial multi (24 buahi x 11.000)			Rp	33,000.00				
5.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung dan Ruang Kelas								
5.2.1	pasir pasang (6 truk x Rp. 500.000)				Rp3,000,000.00				
5.2.2	batu pondasi (5 truk x Rp. 500.000)				Rp2,500,000.00				
5.2.3	urukan (10 Truk x Rp. 400.000)								
5.2.4	bata merah (7000 biji x Rp. 550)			Rp	3,850,000.00				
5.2.5	semen gresik (30 sak x Rp. 49.000)			Rp	1,470,000.00				
5.2.6	Timba cor (30 buah x 8000)			Rp	240,000.00				
5.2.7	sekrop (3 buah x Rp. 35.000)				Rp105,000.00				
5.2.8	cangkul (3 buah x Rp. 45.000)				Rp135,000.00				
5.2.9	koral cor (2 truk x Rp. 750.000)								
5.2.10	pasir cor (2 truk x Rp. 600.000)								
5.2.11	Besi (12 hij SNI 60 ljr x Rp. 76.000)								
5.2.12	besi (10 hij SNI 60 ljr x Rp. 62.000)								
5.2.13	besi (8 hij SNI 70 ljr x Rp. 48.000)								
5.2.14	besi (6 hij SNI 60 ljr x Rp. 30.000)								
5.2.15	semen gresik (50 sak x Rp. 49.000)								
5.2.16	Bendrat (10 kg x Rp. 20.000)								
5.2.17	Sirap cor (200 lbr x Rp. 8.000)								
5.2.18	bendrat (10 kg x Rp. 20.000)								

5.2.19	Besi (12 hij SNI 70 ljr x Rp. 76.000)							
5.2.20	besi (10 hij SNI 60 ljr x Rp. 62.000)							
5.2.21	besi (8 hij SNI 40 ljr x Rp. 48.000)							
5.2.22	besi (6 hij SNI 40 ljr x Rp. 30.000)							
5.2.23	semen gresik (75 sak x Rp. 49.000)							
5.2.24	koran cor (2 truk x Rp. 750.000)							
5.2.25	pipa 1/2 dim (6ljr x Rp. 20.000)							
5.2.26	triplek cor 1cm (25 lbr x Rp. 115.000)							
5.2.27	bendrat (20 kg x Rp. 20.000)							
5.2.28	Almini kusen (40 m x Rp. 80.000)							
5.2.29	Kaca samblas motip (32 m x Rp. 95.000)							
5.2.30	Cat Mowilex (4 galon x 240.000)							
5.2.31	Kunci Pintu kelas 1 set (27 x Rp. 170.000)							
5.2.32	Cat Emco (34 x Rp. 70.000)							
	Belanja Jasa / Upah Tukang							
5.2.33	Ongkos tukang pembongkaran (6 orang x 4 hari x Rp 65.000)				Rp	1,560,000.00		
5.2.34	Ongkos tukang pekerjaan galian (8 orang x 15 hari x Rp 65.000)							
5.2.35	Ongkos tukang pengerjaan pasangan (8 orang x 10 hari x Rp 65.000)							
5.2.36	Ongkos tukang pengerjaan beton bertulang (8 orang x 10 hari x Rp 65.000)							

6	Pengembangan Standar Pengelolaan	Rp	1,553,000						
6.1	Kegiatan Pengembangan Manajemen Sekolah								
6.1.1	Banner Visi dan Misi Sekolah (1 x 1 x Rp. 17.500)								
6.1.2	Transport rapat SIMAS inventaris barang x Rp. 70.000								
6.1.3	Honorarium penginputan data SIMAS inventaris barang RpRp. 150.000								
6.2	Kegiatan Pengelolaan BOS								
6.2.1	Materai ((3.000 x 50)+(6.000 x 25))			Rp	300,000.00				
6.2.2	Penggandaan SPJ BOS (1120 lbr x 150 x 2)			Rp	84,000.00				
6.2.3	Penggandaan Laporan BOS (50 lbr x 150 x 16 bendel)			Rp	30,000.00				
6.2.4	Insentif Tim Penyusun BOS Rp 300.000 x 3 orang x 4 triwulan)			Rp	900,000.00				
6.2.5	Penjilidan Pelaporan administrasi BOS, 16 bendel x Rp. 3.000			Rp	12,000.00				
6.2.6	Transport pengambilan dana BOS ke Bank 2 org x 4 triwulan x Rp. 25.000			Rp	50,000.00				
6.3	Kegiatan Pengelolaan Perkantoran								
6.3.1	Foto copy data kelas (17 kls x 20 lbr x 150 x 2)			Rp	51,000.00				
6.3.2	Penjilidan data kelas (17 kls x 3.000 x 2 bulan)			Rp	51,000.00				
6.4	Kegiatan Sosialisasi BOS								
6.4.1	Transport Kegiatan Sosialisasi Bos 3 org x Rp. 25.000			Rp	75,000.00				



7	Pengembangan Standar Pembiayaan	Rp	30,239,800					
7.1	Makan & Minum Harian Pegawai							
7.1.1	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500 x 9 bulan)			Rp	375,000.00			
7.1.2	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000 x 9 bulan)			Rp	195,000.00			
7.1.3	Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000 x 11 bulan)			Rp	150,000.00			
7.1.4	Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000 x 10 bulan)			Rp	162,000.00			
7.1.5	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000 x 10 bulan)			Rp	930,000.00			
7.1.6	Konsumsi rapat dengan komite awal semester (32 orang x Rp.10.000)							
7.1.7	Konsumsi rapat dengan komite akhir tahun pelajaran (32 org x Rp. 10.000)							
7.2	Langganan Daya dan Jasa							
7.2.1	Pembayaran rekening telepon			Rp	128,774.00			
7.2.2	Pembayaran rekening PDAM			Rp	305,225.00			
7.2.3	Pembayaran rekening listrik			Rp	1,433,801.00			
7.2.4	Pembayaran Wifi			Rp	1,197,000.00			
7.2.5	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 x 12 bulan)			Rp	450,000.00			
7.2.6	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 x 12 bulan)			Rp	900,000.00			
7.2.7	Pembayaran Jasa laundry (50,000 x 12 bln)			Rp	150,000.00			

7.3 Honorarium Pendidik

7.3.1	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp	7,500,000.00
7.3.2	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp	1,500,000.00
7.3.3	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000 x 12 bulan)	Rp	1,050,000.00

7.4 Pembinaan Tenaga Kependidikan

7.4.1	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp	1,500,000.00
7.4.2	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000 x 12 bulan)	Rp	1,200,000.00
7.4.3	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000 x 12 bulan)	Rp	1,050,000.00
7.4.4	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000 x 12 bulan)	Rp	1,500,000.00

7.5 Alat Tulis Kantor (ATK)

7.5.1	Amplop kecil (8 pak x 14.000)	Rp	28,000.00
7.5.2	Amplop Tanggung Paper line (7 pak x 16.000)	Rp	32,000.00
7.5.3	Belanja kertas stiker glosy (8 pak x 28.500)	Rp	57,000.00
7.5.4	Binder clip katana jumbo (8 pak x 27.500)	Rp	55,000.00
7.5.5	Binder clip seagul (8 pak x 20.000)	Rp	40,000.00
7.5.6	Bolpoint gel kenko (4 pak x @7000)	Rp	14,000.00
7.5.7	Bolpoint hitam (12 pak x 15.500)	Rp	46,500.00
7.5.8	Bolpoint merah (12 pak x 16.500)	Rp	49,500.00

7.5.9	Box file/Outner (20 bh x 28.500)			Rp	570,000.00				
7.5.10	Bufallo sakura (14 pak x 23.000)			Rp	230,000.00				
7.5.11	Buku Ekspedisi (1 buah x 9.500)								
7.5.12	Buku folio (8 x 16.000)			Rp	80,000.00				
7.5.13	buku gambar A3 (10 pak x Rp. 25.000)			Rp	250,000.00				
7.5.14	Buku kas folio isi 100 (12 bh x 16.500)			Rp	49,500.00				
7.5.15	Buku kas folio isi 200 (6 bh x 28.000)			Rp	84,000.00				
7.5.16	Buku Kwarto Sidu (6 x Rp 9000)			Rp	27,000.00				
7.5.17	Buku tulis diktat (5 buah x Rp. 6000)			Rp	6,000.00				
7.5.18	CD-R/RW (2 box x 93.000)			Rp	93,000.00				
7.5.19	Curter besar (14 bh x 12.500)			Rp	62,500.00				
7.5.20	Cutter kecil (10 buah Rp. 6.000)			Rp	60,000.00				
7.5.21	Doble tape (25 bh x 3.000)			Rp	6,000.00				
7.5.22	Gunting (16 bh x Rp.5.000)			Rp	20,000.00				
7.5.23	Gunting Besar (10 bh x 15.000)			Rp	300,000.00				
7.5.24	Isi cutter Kenko (28 x 3.000)			Rp	30,000.00				
7.5.25	Isi stapler (14 box x 15.000)			Rp	150,000.00				
7.5.26	Isolasi 1" (10 bh x 5.000)								
7.5.27	Isolasi 2" (25 bh x 6.500)			Rp	39,000.00				
7.5.28	Jangka kayu (58 buah x Rp. 5.000)			Rp	100,000.00				
7.5.29	K. Kayu 4 buah x Rp. 1.250			Rp	5,000.00				

7.5.30	Kalkulator (1 bh x 90.000)			Rp	180,000.00				
7.5.31	Kapur Tulis (2 box x 270.000)			Rp	270,000.00				
7.5.32	Kertas A4 70gr paper one (10 rim x 43.000)			Rp	86,000.00				
7.5.33	Kertas CD (7 rim x 25.000)								
7.5.34	Kertas folio bergaris vision 100v 3 pak (Rp. 14.500)			Rp	14,500.00				
7.5.35	Kertas foto glossy (15 x 12.500)			Rp	187,500.00				
7.5.36	Kertas HVS 60gr paper one (4 rim x 45.000)			Rp	270,000.00				
7.5.37	Kertas HVS 70gr paper one (28 rim x 48.000)			Rp	480,000.00				
7.5.38	Kertas HVS F4 warna (3 rim x 45.000)			Rp	270,000.00				
7.5.39	Kertas karton nomor dada siswa (10 lbr x Rp.3000)								
7.5.40	Kertas manila (8 lembar Rp.1500)			Rp	1,500.00				
7.5.41	Kertas sukun (20 lembar x 800)			Rp	1,600.00				
7.5.42	Kwitansi (42 bh x 4.500)			Rp	90,000.00				
7.5.43	Lem Glukol (6 buah Rp.4.000)								
7.5.44	Lem Povinal kecil (41 btl x 3.500)			Rp	35,000.00				
7.5.45	Map acco inter (3 biji x @ 3500)			Rp	10,500.00				
7.5.46	Map snell plastik polos (14 pak x 10.800)			Rp	54,000.00				
7.5.47	Mika cover (13 pak x 25.000)			Rp	200,000.00				
7.5.48	Paku pushpin kenko warna (19 pak @ 5000)								
7.5.49	paper clip kotak kecil 1 x Rp. 6.000								
7.5.50	Paper clip kenko warna (3 x Rp. 8000)			Rp	8,000.00				

7.5.51	Peluit Rp. 20.000							
7.5.52	Penggaris besi (54 buah x Rp. 7.500)			Rp	300,000.00			
7.5.53	Penggaris plastik (9 buah x @ 6400)			Rp	25,600.00			
7.5.54	Penggaris busur (60 buah x Rp. 5.000)			Rp	200,000.00			
7.5.55	Penghapus papan (51 bh x Rp. 1.000)			Rp	51,000.00			
7.5.56	Penghapus Papan Tulis (56 x 8500)							
7.5.57	Pensil 2b (90 buah Rp.4.000)							
7.5.58	Plagban Daimaru 1" (11 bh x 6.500)			Rp	39,000.00			
7.5.59	Plagban Daimaru 1,5" (12 bh x 11.500)			Rp	69,000.00			
7.5.60	Plagban Daimaru 2" (11 bh x 8.000)			Rp	40,000.00			
7.5.61	Plagban Daimaru 2" bening (12 bh x 10.000)			Rp	60,000.00			
7.5.62	Plagban Nachi 1" Hitam (1 buah x Rp. 4.000)							
7.5.63	Plak band besar (9 buah Rp. 15.000)			Rp	60,000.00			
7.5.64	Spidol snowman boardmaker besar hitam (14 bh x Rp.8.500)							
7.5.65	Spidol snowman marker/permanen (22 bh x 13.500)			Rp	135,000.00			
7.5.66	Spidol snowmanwhite boardmarker (9 pak x 128.000)			Rp	384,000.00			
7.5.67	Stapler Kenko besar (5 bh x 27.000)			Rp	135,000.00			
7.5.68	Stapler kenko kecil (17 bh x 22.500)			Rp	135,000.00			
7.5.69	Stop map kertas (15 pak x 20.000)			Rp	180,000.00			
7.5.70	Tempat CD R-RW (7 bh x Rp. 3000)							

7.5.71	Dokumen Keeper Acura Moti 100 pocket (16 btl x 45.000)			Rp	180,000.00				
7.5.72	Tinta Printer E-Print Hitam (19 btl x 49.000)			Rp	294,000.00				
7.5.73	Tinta Printer E-Print Warna (5 btl x 47.500)			Rp	95,000.00				
7.5.74	Tinta Printer Epson hitam (20 btl x 80.000)			Rp	800,000.00				
7.5.75	Tinta Printer Epson warna (16 btl x 82.500)			Rp	330,000.00				
7.5.76	Tinta Spidol (22 buah x Rp. 27.200)			Rp	244,800.00				
7.5.77	Tinta stempel (24 btl x 5.500)			Rp	33,000.00				
7.5.78	Tipe x kenko (3 pak x 65.000)			Rp	130,000.00				
7.5.79	Globe 30 cm (2 buah x Rp. 360.000)								
7.6	Kegiatan Rapat Kerja Kepala Sekolah								
7.6.1	konsumsi rapat K3S 50 org x 10.000								
8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	Rp	12,288,000						
8.1	Foto copy Ulangan harian								
8.1.1	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	201,600.00				
8.1.2	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	213,600.00				
8.1.3	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	139,200.00				
8.1.4	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	297,000.00				
8.1.5	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	342,000.00				
8.1.6	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)								

8.1.7	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	201,600.00				
-------	--	--	----	------------	--	--	--	--

8.1.8	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	213,600.00				
8.1.9	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	139,200.00				
8.1.10	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	297,000.00				
8.1.11	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	342,000.00				
8.1.12	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.13	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	201,600.00				
8.1.14	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	213,600.00				
8.1.15	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	139,200.00				
8.1.16	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	297,000.00				
8.1.17	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	342,000.00				
8.1.18	Foto copy ulangan harian ke-3 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.19	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	201,600.00				
8.1.20	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	213,600.00				
8.1.21	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	139,200.00				
8.1.22	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	297,000.00				
8.1.23	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	342,000.00				
8.1.24	Foto copy ulangan harian ke-4 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.25	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	201,600.00				
8.1.26	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	213,600.00				
8.1.27	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	139,200.00				
8.1.28	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	297,000.00				

8.1.29	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	342,000.00				
8.1.30	Foto copy ulangan harian ke-5 Kls VI (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.31	Tindak lanjut hasil Penilaian								
8.1.32	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls I (45 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	67,200.00				
8.1.33	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls II (59 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	64,800.00				
8.1.34	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	69,600.00				
8.1.35	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	102,000.00				
8.1.36	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls V (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	111,000.00				
8.1.37	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls VI (111 siswa 20 lbr x Rp.150)								
8.1.38	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls I (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	67,200.00				
8.1.39	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	64,800.00				
8.1.40	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	69,600.00				
8.1.41	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)			Rp	102,000.00				
8.1.42	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	111,000.00				
8.1.43	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.44	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls I (91 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	67,200.00				
8.1.45	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	64,800.00				
8.1.46	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	69,600.00				
8.1.47	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)			Rp	102,000.00				
8.1.48	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	111,000.00				
8.1.49	Foto copy naskah remidi ke-3 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.50	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls I (91 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	67,200.00				

8.1.51	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	64,800.00				
--------	--	--	----	-----------	--	--	--	--

8.1.52	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	69,600.00				
8.1.53	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	102,000.00				
8.1.54	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	111,000.00				
8.1.55	Foto copy naskah remidi ke-4 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.56	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls I (91 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	67,200.00				
8.1.57	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	64,800.00				
8.1.58	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)			Rp	69,600.00				
8.1.59	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)			Rp	102,000.00				
8.1.60	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)			Rp	111,000.00				
8.1.61	Foto copy naskah remidi ke-5 Kls VI (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)								
8.1.62	Penggandaan soal UTS (531 siswa x 40 lbr x Rp.200)			Rp	4,248,000.00				

Mengetahui,

Jember, 31 Maret 2018

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati**Dra. Endang Dwi Cahyorini**

NIP. 19640929 198504 2 002

NIP. 19621121 198201 2 007

Lampiran 6 Rekapitulasi Penggunaan Dana Tiap Jenis Anggaran SDN Kep 3 2018

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA TIAP JENIS ANGGARAN

PERIODE TANGGAL : 01 Januari s/d 31 Maret 2018

TAHUN ANGGARAN 2018

Lembaga : SD Negeri Kepatihan 03

Alamat : Jl. Kartini No 40

Kabupaten/Kota : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No. Urut	Program / Kegiatan	Penggunaan Dana BOS											
		Pengembangan Perpustakaan	Penerimaan Peserta Didik Baru	Kegiatan Pembelajaran Dan Ekstrakurikuler	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan, serta Pengembangan Manajemen Sekolah	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian/Peralatan Alat Multi Media Pembelajaran	Biaya Lainnya	Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	PENGEMBANGAN KOMPETENSI KELULUSAN			Rp 5,220,000		Rp 144,000							Rp 5,364,000

2	PENGEMBANGAN STANDAR ISI					Rp 3,899,200							Rp 3,899,200	
3	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	Rp 429,000		Rp 11,800,000		Rp 777,400							Rp 13,006,400	
4	PENGEMBANGAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					Rp 75,000							Rp 75,000	
5	PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA					Rp 1,404,600		Rp 13,760,000		Rp 2,730,000			Rp 17,894,600	
6	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN					Rp 1,553,000							Rp 1,553,000	
7	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN					Rp 10,375,000	Rp 4,564,800			Rp 15,300,000			Rp 30,239,800	
8	PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM PENILAIAN			Rp 2,073,000	Rp 10,215,000								Rp 12,288,000	
	JUMLAH	Rp 429,000	Rp	- Rp 19,093,000	Rp 10,215,000	Rp 18,228,200	Rp	- Rp 4,564,800	Rp	13,760,000	Rp 15,300,000	Rp 2,730,000	Rp	- Rp 84,320,000

Saldo Periode Sebelumnya :

Total Dana BOS Periode ini : Rp 84,320,000.00

Saldo BOS Periode ini :

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Tanggal : 31 Maret 2018

Bendahara/Pemegang Kas

Dra. Hj Nety Dasmawati



NIP. 19640929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini



NIP. 19621121 198201 2 007

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	:	31 Januari 2018			
Nama Penutup Kas (Pemegang Kas)	:	Dra. Endang Dwi Cahyorini			
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu	:	31 Desember 2017			
Jumlah Total Penerimaan (D)	:	Rp	363,750.92		
Jumlah Total Pengeluaran (K)	:	Rp	2,696.39		
Saldo Buku (A = D - K)	:	Rp	361,054.53		
Saldo Kas (B)	:	Rp	361,071.53		
Saldo Kas B terdiri dari:					
1. Lembaran uang kertas	Rp	100,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	50,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	20,000	1	Lembar Rp	20,000
Lembaran uang kertas	Rp	10,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	5,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	2,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	1,000	0	Lembar Rp	-
				Sub Jumlah (1) Rp	20,000.00
2. Keping uang logam	Rp	1,000	0	Keping Rp	-
Keping uang logam	Rp	500	0	Keping Rp	-
Keping uang logam	Rp	200	0	Keping Rp	-
Keping uang logam	Rp	100	0	Keping Rp	100
				Sub Jumlah (2) Rp	100.00
3. Saldo Bank, Surat Berharga dll				Sub Jumlah (3) Rp	340,971.53
			Jumlah (1 + 2 + 3)	Rp	361,071.53
Perbedaan (A-B)				Rp	17.00

Penjelasan Perbedaan karena adanya pembulatan

17.00

Yang diperiksa,
Bendahara/Pemegang Kas

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007

Tanggal, 31 Januari 2018

Yang Memeriksa,

Kepala Sekolah

Dra. Hj Nety Dasmawati



NIP. 19640929 198504 2 002

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	:	28 Februari 2018			
Nama Penutup Kas (Pemegang Kas)	:	Dra. Endang Dwi Cahyorini			
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu	:	31 Januari 2018			
Jumlah Total Penerimaan (D)	:	Rp Rp	361,416.61		
Jumlah Total Pengeluaran (K)	:	Rp Rp	-		
Saldo Buku (A = D - K)	:	Rp Rp	361,416.61		
Saldo Kas (B)	:	Rp Rp	361,433.61		
Saldo Kas B terdiri dari:					
1. Lembaran uang kertas	Rp	100,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	50,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	20,000	1	Lembar Rp	20,000
Lembaran uang kertas	Rp	10,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	5,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	2,000	0	Lembar Rp	-
Lembaran uang kertas	Rp	1,000	0	Lembar Rp	-
				Sub Jumlah (1) Rp	20,000.00
2. Keping uang logam	Rp	1,000	0	Keping Rp	-
Keping uang logam	Rp	500	0	Keping Rp	-
Keping uang logam	Rp	200	0	Keping Rp	-
Keping uang logam	Rp	100	0	Keping Rp	100
				Sub Jumlah (2) Rp	100.00
3. Saldo Bank, Surat Berharga dll				Sub Jumlah (3) Rp	Rp 341,333.61
			Jumlah (1 + 2 + 3)	Rp Rp	361,433.61
Perbedaan (A-B)				Rp Rp	17

Penjelasan Perbedaan karena adanya pembulatan

Rp

17

Yang diperiksa,
Bendahara/Pemegang Kas


Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

Tanggal, 28 Februari 2018

Yang Memeriksa,
Kepala Sekolah

Dra. Hj Nety Dasmawati



NIP. 19640929 198504 2 002

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	:	31 Maret 2018		
Nama Penutup Kas (Pemegang Kas)	:	Dra. Endang Dwi Cahyorini		
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu	:	28 Februari 2018		
Jumlah Total Penerimaan (D)	:	Rp Rp	86,371,164.93	
Jumlah Total Pengeluaran (K)	:	Rp	84,320,000.00	
Saldo Buku (A = D - K)	:	Rp	2,051,164.93	
Saldo Kas (B)	:	Rp	2,051,260.93	
Saldo Kas B terdiri dari:				
1. Lembaran uang kertas	Rp	100,000	17	Lembar Rp 1,700,000
Lembaran uang kertas	Rp	50,000	0	Lembar Rp -
Lembaran uang kertas	Rp	20,000	0	Lembar Rp -
Lembaran uang kertas	Rp	10,000	0	Lembar Rp -
Lembaran uang kertas	Rp	5,000	0	Lembar Rp -
Lembaran uang kertas	Rp	2,000	0	Lembar Rp -
Lembaran uang kertas	Rp	1,000	9	Lembar Rp 9,000
				Sub Jumlah (1) Rp 1,709,000.00
2. Keping uang logam	Rp	1,000	0	Keping Rp -
Keping uang logam	Rp	500	1	Keping Rp 500
Keping uang logam	Rp	200	0	Keping Rp -
Keping uang logam	Rp	100	0	Keping Rp 100
				Sub Jumlah (2) Rp 600.00
3. Saldo Bank, Surat Berharga dll				Sub Jumlah (3) Rp 341,660.93
			Jumlah (1 + 2 + 3)	Rp 2,051,260.93
Perbedaan (A-B)				Rp 96.00

Penjelasan Perbedaan karena adanya pembulatan

Yang diperiksa,
Bendahara/Pemegang Kas


Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

Tanggal, 31 Maret 2018

Yang Memeriksa,
Kepala Sekolah

Dra. Hj Nety Dasmawati



NIP. 19640929 198504 2 002

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu delapan belas yang bertanda tangan

di bawah ini, kami Kepala Sekolah yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan No. 961 / 08 / 413.01.20523611/2018,

tanggal 02 Januari 2018

Nama : ***Dra Hj. Nety Dasmawati***

Jabatan : ***Kepala SDN Kepatihon 03***

melakukan pemeriksaan kepada:

Nama : ***Dra. Endang Dwi Cahyorini***

Jabatan : ***Bendahara/Pemegang Kas***

yang berdasarkan Surat Keputusan No. 961 / 08 / 413.01.20523611/2018, tanggal 02 Januari 2018

ditugaskan dengan pengurusan uang Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tahun 2018

Berdasarkan pemeriksaan kas serta bukti-bukti dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut:

Jumlah uang yang dihitung di hadapan Bendahara/Pemegang Kas adalah:

a) Uang kertas bank, uang logam	Rp		20,100
b) Saldo Bank	Rp	Rp	340,971.53
c) Surat Berharga dll	Rp	Rp	-
	Jumlah	Rp Rp	361,071.53
Saldo uang menurut Buku Kas Umum	Rp	Rp	361,054.53

Perbedaan antara saldo kas dan saldo buku Rp 17.00

Tanggal, 31 Januari 2018

Bendahara/Pemegang Kas

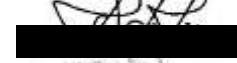
Kepala Sekolah

Dra. Endang Dwi Cahyorini



NIP. 19621121 198201 2-007
P. 19621121 198201 2

Dra. Hj Nety Dasmawati



NIP. 19640929 198504 2-002
P. 19640929 198504 2

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu delapan belas yang bertanda tangan

di bawah ini, kami Kepala Sekolah yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan No. 961 / 08 / 413.01.20523611/2018,

tanggal 02 Januari 2018

Nama : **Dra Hj. Nety Dasmawati**

Jabatan : **Kepala SDN Kepatihan 03**

melakukan pemeriksaan kepada:

Nama : **Dra. Endang Dwi Cahyorini**

Jabatan : **Bendahara/Pemegang Kas**

yang berdasarkan Surat Keputusan No. 961 / 08 / 413.01.20523611/2018, tanggal 02 Januari 2018

ditugaskan dengan pengurusan uang Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tahun 2018

Berdasarkan pemeriksaan kas serta bukti-bukti dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut:

Jumlah uang yang dihitung di hadapan Bendahara/Pemegang Kas adalah:

a) Uang kertas bank, uang logam	Rp	-
b) Saldo Bank	Rp Rp	-
c) Surat Berharga dll	Rp Rp	361,433.61
	Jumlah Rp Rp	361,433.61
Saldo uang menurut Buku Kas Umum	Rp Rp	361,416.61

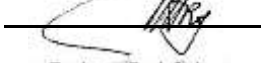
Perbedaan antara saldo kas dan saldo buku Rp 17.00

Tanggal, 28 Februari 2018

Bendahara/Pemegang Kas

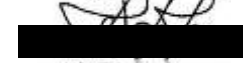
Kepala Sekolah

Dra. Endang Dwi Cahyorini



~~NIP. 196211211982012-007~~
P. 19621121.198201.2

Dra. Hj Nety Dasmawati



~~NIP. 196409291985042-002~~
19640929.198504.2

Formulir BOS-K7C**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini Selasa tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu delapan belas yang bertanda tangan

di bawah ini, kami Kepala Sekolah yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan No. 961 / 08 / 413.01.20523611/2018,

tanggal 02 Januari 2018

Nama : **Dra Hj. Nety Dasmawati**

Jabatan : **Kepala SDN Kepatihah 03**

melakukan pemeriksaan kepada:

Nama : **Dra. Endang Dwi Cahyorini**

Jabatan : **Bendahara/Pemegang Kas**

yang berdasarkan Surat Keputusan No. 961 / 08 / 413.01.20523611/2018, tanggal 02 Januari 2018

ditugaskan dengan pengurusan uang Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tahun 2018

Berdasarkan pemeriksaan kas serta bukti-bukti dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut:

Jumlah uang yang dihitung di hadapan Bendahara/Pemegang Kas adalah:

a) Uang kertas bank, uang logam	Rp	1,709,600
b) Saldo Bank	Rp	341,660.93
c) Surat Berharga dll	Rp	-
	Jumlah Rp	2,051,260.93
Saldo uang menurut Buku Kas Umum	Rp	2,051,164.93
Perbedaan antara saldo kas dan saldo buku	Rp	96.00


Tanggal, 31 Maret 2018


Bendahara/Pemegang Kas

Kepala Sekolah

Dra. Endang Dwi Cahyorini

Dra. Hj Nety Dasmawati


NIP. 19621121 198201 2 007
19621121 198201 2


NIP. 19640929 198504 2 002
19640929 198504 2

Lampiran 6 : BKU,BPK,BP Pajak dan BP Bank SDN Kepatihan 3 tahun 2018

BUKU KAS UMUM

Bulan : April 2018

Nama Sekolah : **SD Kepatihan 03**

Desa/Kecamatan : **kaliwates**

Kabupaten : **Jember**

Provinsi : **Jawa Timur**

NO.	Tanggal	Kode Rekening	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1	2	3	4	5	6	7
	1-Apr-18			Saldo Awal April	2,051,164.93		2,051,164.93
	1-Apr-18			Setor Pajak TW 1		1,689,421.00	361,743.93
	16-Apr-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	17,032.10		378,776.03
	16-Apr-18	5057	SyBRT222P	Pajak Bank		3,406.42	375,369.61

Saldo BKU Bulan april Sebesar 375,369.61

Terdiri Dari

Saldo Tunai 20,083.00

Saldo Bank 355,286.61

Mengetahui,

Jember, 30 April 2018

Kepala SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

Dra. Endang Dwi Cahyorini

████████████████████
NIP. 19640929 198504 2 002

████████████████████
NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU KAS UMUM

Bulan : Mei 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode Rekening	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1	2	3	4	5	6	7
	1-May-18			Saldo Bulan Mei	375,369.61		375,369.61
	16-May-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	365.10		375,734.71
	28-May-18	9996	JTM001PN29	Terima Dana BOS	168,640,000.00		169,015,734.71
1	30-May-18	5.2.1.02.02	1/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x) April		Rp 2,500,000.00	166,515,734.71
2	30-May-18	5.2.1.02.02	2/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000) April		Rp 500,000.00	166,015,734.71
3	30-May-18	5.2.1.02.02	3/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000) April		Rp 400,000.00	165,615,734.71
4	30-May-18	5.2.1.02.02	4/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000) April		Rp 350,000.00	165,265,734.71
5	30-May-18	5.2.1.02.02	5/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000) April		Rp 500,000.00	164,765,734.71
6	30-May-18	5.2.1.02.02	6/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000) April		Rp 350,000.00	164,415,734.71
7	30-May-18	5.2.1.02.02	7/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000) April		Rp 500,000.00	163,915,734.71
8	30-May-18	5.2.2.03.15	8/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000 bulan April)		Rp 300,000.00	163,615,734.71
9	30-May-18	5.2.2.03.15	9/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000 bulan April)		Rp 350,000.00	163,265,734.71

10	30-May-18	5.2.2.03.15	10/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 bulan April)		Rp	300,000.00	162,965,734.71
11	30-May-18	5.2.2.03.01	11/5.2.2.03.01/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening telepon April		Rp	40,451.00	162,925,283.71
12	30-May-18	5.2.2.03.02	12/5.2.2.03.02/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening PDAM April		Rp	148,802.00	162,776,481.71
13	30-May-18	5.2.2.03.03	13/5.2.2.03.03/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening listrik April		Rp	588,728.00	162,187,753.71
14	30-May-18	5.2.2.03.05	14/5.2.2.03.05/BKK/TW.2/2018	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x bln April)		Rp	8,000.00	162,179,753.71
15	30-May-18	5.2.2.03.06	15/5.2.2.03.06/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Wifi April		Rp	399,000.00	161,780,753.71
		5.2.2.06.02		Pemantapan persiapan Ujian				161,780,753.71
16	30-May-18	5.2.2.06.02	16/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)		Rp	348,000.00	161,432,753.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)		Rp	261,000.00	161,171,753.71
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 3 mapel x 1.000)		Rp	261,000.00	160,910,753.71
17	30-May-18	5.2.2.01.01	17/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Amplop kecil (2 pak x 14.000)		Rp	28,000.00	160,882,753.71
		5.2.2.01.01		Amplop Tanggung Paper line (2 pak x 16.000)		Rp	32,000.00	160,850,753.71
		5.2.2.01.01		Belanja kertas stiker glosy (2 pak x 28.500)		Rp	57,000.00	160,793,753.71
		5.2.2.01.01		Binder clip katana jumbo (2 pak x 27.500)		Rp	55,000.00	160,738,753.71
		5.2.2.01.01		Binder clip seagul (2 pak x 20.000)		Rp	40,000.00	160,698,753.71
		5.2.2.01.01		Bolpoint hitam (3 pak x 15.500)		Rp	46,500.00	160,652,253.71
		5.2.2.01.01		Bolpoint merah (3 pak x 16.500)		Rp	49,500.00	160,602,753.71
		5.2.2.01.01		Buku kas folio isi 100 (3 bh x 16.500)		Rp	49,500.00	160,553,253.71
		5.2.2.01.01		Curter besar (3 bh x 12.500)		Rp	37,500.00	160,515,753.71
		5.2.2.01.01		Cutter kecil (5 buah Rp. 6.000)		Rp	30,000.00	160,485,753.71
		5.2.2.01.01		Doble tape (5 bh x 3.000)		Rp	15,000.00	160,470,753.71
		5.2.2.01.01		Gunting (4 bh x Rp.5.000)		Rp	20,000.00	160,450,753.71
		5.2.2.01.01		Isi cutter Kenko (9 x 3.000)		Rp	27,000.00	160,423,753.71

		5.2.2.01.01		Isi stapler (3 box x 15.000)		Rp 45,000.00	160,378,753.71
		5.2.2.01.01		Isolasi 1" (4 bh x 5.000)		Rp 20,000.00	160,358,753.71
		5.2.2.01.01		Isolasi 2" (6 bh x 6.500)		Rp 39,000.00	160,319,753.71
		5.2.2.01.01		Kertas A4 70gr paper one (2 rim x 43.000)		Rp 86,000.00	160,233,753.71
		5.2.2.01.01		Kertas karton nomor dada siswa (10 lbr x Rp.3000)		Rp 30,000.00	160,203,753.71
		5.2.2.01.01		Kertas manila (6 lembar Rp.1500)		Rp 9,000.00	160,194,753.71

		5.2.2.01.01		Lem Povinal kecil (10 btl x 3.500)		Rp 35,000.00	160,159,753.71
		5.2.2.01.01		Peluit Rp. 20.000		Rp 20,000.00	160,139,753.71
18	30-May-18	5.2.2.03.17	18/5.2.2.03.17/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 bulan April)		Rp 150,000.00	159,989,753.71
19	30-May-18	5.2.2.06.02	19/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan kisi-kisi ujian praktek (200 lembar x Rp.150)		Rp 30,000.00	159,959,753.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan format penilaian (30 lbr x 3 guru x Rp. 150)		Rp 13,500.00	159,946,253.71
20	30-May-18	5.2.2.06.02	20/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan Pedoman US (120 lbr x 4 x 150)		Rp 72,000.00	159,874,253.71
		5.2.2.06.02		Penjilidan Pedoman US (4 bendel x 3.000)		Rp 12,000.00	159,862,253.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan kisi-kisi US (90 lbr x 150)		Rp 13,500.00	159,848,753.71
		5.2.2.06.02		Penjilidan kisi-kisi US (3 bendel x 3.000)		Rp 9,000.00	159,839,753.71
21	30-May-18	5.2.2.06.02	21/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 201,600.00	159,638,153.71
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 213,600.00	159,424,553.71
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 139,200.00	159,285,353.71
22	30-May-18	5.2.2.15.01	22/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000)		Rp 180,000.00	159,105,353.71
23	30-May-18	5.2.2.06.02	23/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 297,000.00	158,808,353.71
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 342,000.00	158,466,353.71
24	30-May-18	5.2.2.01.03	24/5.2.2.01.03/BKK/TW.2/2018	Baterai Alkaline(2 pak x Rp.27.000)		Rp 54,000.00	158,412,353.71
		5.2.2.01.03		Lampu senter (6 bh x Rp.23.500)		Rp 141,000.00	158,271,353.71
		5.2.2.01.03		Box kabel Coexsel,Telp Jj 10 M (3 x Rp 63.700)		Rp 191,100.00	158,080,253.71
25	30-May-18	5.2.2.34.02	25/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000)		Rp 225,000.00	157,855,253.71
26	30-May-18	5.2.2.15.01	26/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 9 bulan @ 15000)		Rp 45,000.00	157,810,253.71
27	30-May-18	5.2.2.03.23	27/5.2.2.03.23/BKK/TW.2/2018	Jasa Laundry		Rp 75,000.00	157,735,253.71
28	30-May-18	5.2.3.27.05	28/5.2.3.27.05/BKK/TW.2/2018	Taplak Meja		Rp 1,550,725.00	156,184,528.71

				Dipungut PPN dari pembelian taplak meja (10%)	Rp 140,975.00		156,325,503.71
29	30-May-18	5.2.2.06.02	29/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls I (45 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 67,200.00	156,258,303.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls II (59 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 64,800.00	156,193,503.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 69,600.00	156,123,903.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 102,000.00	156,021,903.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls V (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 111,000.00	155,910,903.71
30	30-May-18	5.2.2.34.02	30/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Honor pelatih basket (2 orang x 3 minggu x 1 bulan x Rp 50.000)		Rp 300,000.00	155,610,903.71
				Dipotong PPh 21 dari honor pelatih basket PNS gol IV-A (15%)	Rp 22,500.00		155,633,403.71
				Dipotong PPh 21 dari honor pelatih basket Sukwan (5%)	Rp 7,500.00		155,640,903.71
31	30-May-18	5.2.2.11.02	31/5.2.2.11.02/BKK/TW.2/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000 bulan April)		Rp 310,000.00	155,330,903.71
				Dipungut Pph 23 dari konsumsi rapat rutin sekolah (4 %)	Rp 12,400.00		155,343,303.71
32	30-May-18	5.2.2.15.01	32/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000)		Rp 200,000.00	155,143,303.71
		5.2.2.06.02		Pelaksanaan uji coba UAS Agama			155,143,303.71
33	30-May-18	5.2.2.06.02	33/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 5 lbr x Rp 200)		Rp 87,000.00	155,056,303.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 x Rp 1.000)		Rp 87,000.00	154,969,303.71
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 1 mapel x 1.000)		Rp 87,000.00	154,882,303.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan soal US (B. Daerah dan B. Inggris)			154,882,303.71
34	30-May-18	5.2.2.06.02	34/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan naskah soal uji coba US (87 x 10 lbr x Rp 200)		Rp 174,000.00	154,708,303.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 2 mapel x Rp 1.000)		Rp 174,000.00	154,534,303.71
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 2 mapel x 1.000)		Rp 174,000.00	154,360,303.71
35	30-May-18	5.2.2.01.01	35/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Pensil 2b (90 buah Rp.4.000)		Rp 360,000.00	154,000,303.71
		5.2.2.01.01		Lem Glukol (6 buah Rp.4.000)		Rp 24,000.00	153,976,303.71
		5.2.2.01.01		Penghapus (20 x 8500)		Rp 170,000.00	153,806,303.71

		5.2.2.01.01		Spidol snowman boardmaker besar hitam (7 bh x Rp.8.500)		Rp 59,500.00	153,746,803.71
		5.2.2.01.01		Stop map kertas (1 pak x 20.000)		Rp 20,000.00	153,726,803.71
36	30-May-18	5.2.2.01.09	36/5.2.2.01.09/BKK/TW.2/2018	Pembuatan banner Ujian Nasional (1 m x 1 m x Rp 17.500)		Rp 17,500.00	153,709,303.71
37	30-May-18	5.2.2.15.01	37/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pembinaan/rapat operator (1 orang x SIMAS 25.000 x 1 bulan)		Rp 25,000.00	153,684,303.71
38	30-May-18	5.2.2.11.01	38/5.2.2.11.01/BKK/TW.2/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000)		Rp 65,000.00	153,619,303.71

		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (3 kg x Rp.25.000)		Rp 75,000.00	153,544,303.71
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000)		Rp 54,000.00	153,490,303.71
39	30-May-18	5.2.2.11.04	39/5.2.2.11.04/BKK/TW.2/2018	Konsumsi pengawas dan panitia (31 orang x 3 hari x Rp.10.000)		Rp 930,000.00	152,560,303.71
				Dipungut Pph 23 dari konsumsi pengawas dan panitia US (4 %)	Rp 37,200.00		152,597,503.71
40	30-May-18	5.2.2.15.01	40/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000)		Rp 300,000.00	152,297,503.71
41	30-May-18	5.2.2.34.02	41/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000)		Rp 200,000.00	152,097,503.71
42	30-May-18	5.2.2.15.01	42/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000)		Rp 60,000.00	152,037,503.71
43	30-May-18	5.2.1.02.02	43/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x) Mei		Rp 2,500,000.00	149,537,503.71
44	30-May-18	5.2.1.02.02	44/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000) Mei		Rp 500,000.00	149,037,503.71
45	30-May-18	5.2.1.02.02	45/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000) Mei		Rp 400,000.00	148,637,503.71
46	30-May-18	5.2.1.02.02	46/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000) Mei		Rp 350,000.00	148,287,503.71
47	30-May-18	5.2.1.02.02	47/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000) Mei		Rp 500,000.00	147,787,503.71
48	30-May-18	5.2.1.02.02	48/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000) Mei		Rp 350,000.00	147,437,503.71
49	30-May-18	5.2.1.02.02	49/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000) Mei		Rp 500,000.00	146,937,503.71
50	30-May-18	5.2.2.03.15	50/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000 bulan Mei)		Rp 300,000.00	146,637,503.71
51	30-May-18	5.2.2.03.15	51/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000 bulan Mei)		Rp 350,000.00	146,287,503.71
52	30-May-18	5.2.2.03.15	52/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 bulan Mei)		Rp 300,000.00	145,987,503.71
53	30-May-18	5.2.2.11.04	53/5.2.2.11.04/BKK/TW.2/2018	Konsumsi pengawas dan panitia (31 orang x 3 hari x Rp.10.000)		Rp 930,000.00	145,057,503.71
				Dipungut Pph 23 dari konsumsi pengawas dan panitia US (4 %)	Rp 37,200.00		145,094,703.71
54	30-May-18	5.2.2.03.05	54/5.2.2.03.05/BKK/TW.2/2018	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x bln Mei)		Rp 8,000.00	145,086,703.71
55	30-May-18	5.2.2.03.06	55/5.2.2.03.06/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Wifi Mei		Rp 399,000.00	144,687,703.71
56	30-May-18	5.2.2.03.01	56/5.2.2.03.01/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening telepon Mei		Rp 39,570.00	144,648,133.71

57	30-May-18	5.2.2.03.02	57/5.2.2.03.02/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening PDAM Mei		Rp 133,174.00	144,514,959.71
58	30-May-18	5.2.2.03.03	58/5.2.2.03.03/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening listrik Mei		Rp 599,333.00	143,915,626.71
59	30-May-18	5.2.2.03.17	59/5.2.2.03.17/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 bulan Mei)		Rp 150,000.00	143,765,626.71
60	30-May-18	5.2.2.06.02	60/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 201,600.00	143,564,026.71
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 213,600.00	143,350,426.71
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 139,200.00	143,211,226.71
61	30-May-18	5.2.3.27.05	61/5.2.3.27.05/BKK/TW.2/2018	Papan Kelas 4 biru (2 buah x Rp 110.000)		Rp 220,000.00	142,991,226.71
62	30-May-18	5.2.2.01.03	62/5.2.2.01.03/BKK/TW.2/2018	Keyboard (2 bh x 85.000)		Rp 170,000.00	142,821,226.71
		5.2.2.01.03		Mouse (2 bh x 50.000)		Rp 100,000.00	142,721,226.71
		5.2.2.01.03		Battery (4 bh x 17.500)		Rp 70,000.00	142,651,226.71
63	30-May-18	5.2.2.06.02	63/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 297,000.00	142,354,226.71
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 342,000.00	142,012,226.71
64	30-May-18	5.2.2.11.01	64/5.2.2.11.01/BKK/TW.2/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500)		Rp 125,000.00	141,887,226.71
65	30-May-18	5.2.2.06.02	65/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls I (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 67,200.00	141,820,026.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 64,800.00	141,755,226.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp 69,600.00	141,685,626.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)		Rp 102,000.00	141,583,626.71
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp 111,000.00	141,472,626.71
66	30-May-18	5.2.2.06.02	66/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan soal UAS/UKK (443 siswa x 44 lbr x 200)		Rp 3,898,400.00	137,574,226.71
				Dipungut PPN dari penggandaan soal UKK (10%)	Rp 354,400.00		137,928,626.71
67	30-May-18	5.2.2.06.02	67/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan soal UAS TIK kelas 1 - 5 (1347 lbr x 200)		Rp 269,400.00	137,659,226.71
68	30-May-18	5.2.2.15.01	68/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pembinaan/rapat operator BOS/Dapodik (25.000 x 3 orang)		Rp 75,000.00	137,584,226.71
69	30-May-18	5.2.2.20.06	69/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	besi (8 hij SNI 70 ljr x Rp. 48.000)		Rp3,360,000.00	134,224,226.71

		5.2.2.20.06		besi (6 hij SNI 60 ljr x Rp. 30.000)		Rp1,800,000.00	132,424,226.71
		5.2.2.20.06		semen gresik (59 sak x Rp. 49.000)		Rp2,891,000.00	129,533,226.71
		5.2.2.20.06		Bendrat (27 kg x Rp. 20.000)		Rp540,000.00	128,993,226.71
				Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp781,000.00		129,774,226.71
70	30-May-18	5.2.2.15.01	70/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pengawas (10 orang x 6 hari x Rp. 25.000)		Rp 1,500,000.00	128,274,226.71

71	30-May-18	5.2.2.01.01	71/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Kertas CD (7 rim x 25.000)		Rp 175,000.00	128,099,226.71
		5.2.2.01.01		Kertas folio bergaris vision 100v 2 pak (Rp. 14.500)		Rp 29,000.00	128,070,226.71
		5.2.2.01.01		Kertas HVS 70gr paper one (3 rim x 48.000)		Rp 144,000.00	127,926,226.71
		5.2.2.01.01		Kertas sukun (11 lembar x 800)		Rp 8,800.00	127,917,426.71
		5.2.2.01.01		Kwitansi (10 bh x 4.500)		Rp 45,000.00	127,872,426.71
		5.2.2.01.01		Map snell plastik polos (3 pak x 10.800)		Rp 32,400.00	127,840,026.71
		5.2.2.01.01		Mika cover (3 pak x 25.000)		Rp 75,000.00	127,765,026.71
		5.2.2.01.01		Paku pushpin kenko warna (1 pak @ 5000)		Rp 5,000.00	127,760,026.71
		5.2.2.01.01		Paper clip kenko warna (1 x Rp. 8000)		Rp 8,000.00	127,752,026.71
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 1,5" (3 bh x 11.500)		Rp 34,500.00	127,717,526.71
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" (3 bh x 8.000)		Rp 24,000.00	127,693,526.71
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" bening (3 bh x 10.000)		Rp 30,000.00	127,663,526.71
		5.2.2.01.01		Plagban Nachi 1" Hitam (1 buah x Rp. 4.000)		Rp 4,000.00	127,659,526.71
		5.2.2.01.01		Plak band besar (2 buah Rp. 15.000)		Rp 30,000.00	127,629,526.71
		5.2.2.01.01		Tinta Printer Epson warna (4 btl x 82.500)		Rp 330,000.00	127,299,526.71
72	30-May-18	5.2.2.01.03	72/5.2.2.01.03/BKK/TW.2/2018	Lampu Philip 20 w (3 bh x 85.000)		Rp 255,000.00	127,044,526.71
73	30-May-18	5.2.2.01.04	73/5.2.2.01.04/BKK/TW.2/2018	Materai		Rp 300,000.00	126,744,526.71
74	30-May-18	5.2.2.03.15	74/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honorarium penginputan data SIMAS inventaris barang Rp. 150.000		Rp 150,000.00	126,594,526.71
				Dipotong PPh 21 dari honorarium penginputan data SIMAS inventaris (5%)	Rp 7,500.00		126,602,026.71
75	30-May-18	5.2.3.24.10	75/5.2.3.24.10/BKK/TW.2/2018	Timbangan Berat dan Tinggi Badan (1 buah x Rp. 700.000)		Rp 700,000.00	125,902,026.71
76	30-May-18	5.2.3.28.01	76/5.2.3.28.01/BKK/TW.2/2018	Lemari Besi 5 Rak (1 bh x 2.286.240)		Rp 2,286,240.00	123,615,786.71
				Dipungut PPN dari lemari besi (10%)	Rp 207,840.00		123,823,626.71

77	30-May-18	5.2.2.15.01	77/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pengambilan dana BOS ke Bank 2 org x Rp. 25.000		Rp 50,000.00	123,773,626.71
78	31-May-18	5.2.2.20.06	78/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	Besi (12 hij SNI 66 ljr x Rp. 76.000)		Rp5,016,000.00	118,757,626.71
		5.2.2.20.06		besi (10 hij SNI 66 ljr x Rp. 62.000)		Rp 4,092,000.00	114,665,626.71
				Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp 828,000.00		115,493,626.71
79	31-May-18	5.2.3.37.11	79/5.2.3.37.11/BKK/TW.2/2018	Bola Basket (2 buah x Rp. 175.000)		Rp 350,000.00	115,143,626.71
80	31-May-18	5.2.3.37.11	80/5.2.3.37.11/BKK/TW.2/2018	Bola Takraw (1 buah x Rp. 110.000)		Rp 110,000.00	115,033,626.71
		5.2.3.37.11		Net Takraw (1 buah x Rp. 150.000)		Rp 150,000.00	114,883,626.71
		5.2.3.37.11		Pemukul kasti (2 buah x Rp. 15.000)		Rp 30,000.00	114,853,626.71
		5.2.3.37.11		Bola tenes 10 buah x Rp. 6000		Rp 60,000.00	114,793,626.71
81	31-May-18	5.2.2.01.09	81/5.2.2.01.09/BKK/TW.2/2018	banner hari lahir pancasila (1m x 3 m x Rp 20.000)		Rp 60,000.00	114,733,626.71

Saldo BKU Bulan Mei Sebesar 114,733,626.71

Terdiri Dari


Saldo Tunai 30,057,975.00

Saldo Bank 84,675,651.71

Mengetahui,

Kepala SDN Kepatihan 03


Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640829 198504 2 002

 19640829 198504

Jember, 31 Mei 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

 19621121 198201 2

BUKU KAS UMUM

Bulan : Juni 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO	Tanggal	Kode Rekening	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1	2	3	4	5	6	7
	1-Jun-18			Saldo Awal Bulan Juni	114,733,627		114,733,626.71
82	1-Jun-18	5.2.2.01.09	82/5.2.2.01.09/BKK/TW.2/2018	Banner pemberitahuan PPDB (1 m x 3 m x Rp. 20.000)		Rp 60,000	114,673,626.71
83	1-Jun-18	5.2.2.06.02	83/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan Formulir PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp. 150)		Rp 75,600.00	114,598,026.71
84	4-Jun-18	5.2.1.02.02	84/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x) Juni		Rp 2,500,000.00	112,098,026.71
85	4-Jun-18	5.2.1.02.02	85/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000) Juni		Rp 500,000.00	111,598,026.71
86	4-Jun-18	5.2.1.02.02	86/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000) Juni		Rp 400,000.00	111,198,026.71
87	4-Jun-18	5.2.1.02.02	87/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000) Juni		Rp 350,000.00	110,848,026.71
88	4-Jun-18	5.2.1.02.02	88/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000) Juni		Rp 500,000.00	110,348,026.71
89	4-Jun-18	5.2.1.02.02	89/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000) Juni		Rp 350,000.00	109,998,026.71
90	4-Jun-18	5.2.1.02.02	90/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000) Juni		Rp 500,000.00	109,498,026.71
91	4-Jun-18	5.2.2.03.15	91/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 x bulan Juni)		Rp 300,000.00	109,198,026.71
92	4-Jun-18	5.2.2.06.02	92/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan pengumuman dan nilai (87 anak x 2 x 150)		Rp 26,100.00	109,171,926.71
		5.2.2.06.02		Penjilidan laporan hasil ujian (3 bendel x 3.000)		Rp 9,000.00	109,162,926.71
		5.2.2.06.02		Penggandaan SKHU Sementara 87 siswa x 5 lbr x Rp. 150		Rp 87,000.00	109,075,926.71
93	5-Jun-18	5.2.2.03.01	93/5.2.2.03.01/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening telepon Juni		Rp 39,570.00	109,036,356.71

94	5-Jun-18	5.2.2.03.02	94/5.2.2.03.02/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening PDAM Juni		Rp	131,979.00	108,904,377.71
95	5-Jun-18	5.2.2.03.03	95/5.2.2.03.03/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening listrik Juni		Rp	496,328.00	108,408,049.71
96	6-Jun-18	5.2.2.03.06	96/5.2.2.03.06/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Wifi Juni		Rp	399,000.00	108,009,049.71
97	7-Jun-18	5.2.2.01.05	97/5.2.2.01.05/BKK/TW.2/2018	Gayung (12 bh x 5000)		Rp	60,000.00	107,949,049.71
		5.2.2.01.05		Cikrak besar (3 bh x 23.500)		Rp	70,500.00	107,878,549.71
		5.2.2.01.05		Gantungan sapu (1 bh x 3.000)		Rp	3,000.00	107,875,549.71
		5.2.2.01.05		Kain pel (1 bh x 7.500)		Rp	7,500.00	107,868,049.71
		5.2.2.01.05		Keset welcome (3 buah x 30.000)		Rp	90,000.00	107,778,049.71
		5.2.2.01.05		Pembersih lantai (15 bh x 7.500)		Rp	112,500.00	107,665,549.71
		5.2.2.01.05		Sapu (6 bh x 10.000)		Rp	60,000.00	107,605,549.71
		5.2.2.01.05		Serbet (10 bh x 3.800)		Rp	38,000.00	107,567,549.71
		5.2.2.01.05		Sulak (8 bh x 10.000)		Rp	80,000.00	107,487,549.71
		5.2.2.01.05		Tissue facial multi (8 buah x 11.000)		Rp	88,000.00	107,399,549.71
98	7-Jun-18	5.2.2.03.05	98/5.2.2.03.05/BKK/TW.2/2018	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x bln Juni)			8000	107,391,549.71
99	7-Jun-18	5.2.2.20.06	99/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	tanah urukan (10 Truk x Rp. 400.000)		Rp	4,000,000.00	103,391,549.71
		5.2.2.20.06		korral cor (2 truk x Rp. 750.000)			Rp1,500,000.00	101,891,549.71
		5.2.2.20.06		pasir cor (3 truk x Rp. 600.000)			Rp1,800,000.00	100,091,549.71
		5.2.2.20.06		Sirap cor (200 lbr x Rp. 8.000)			Rp1,600,000.00	98,491,549.71
		5.2.2.20.06		bendrat (21 kg x Rp. 20.000)			Rp420,000.00	98,071,549.71
		5.2.2.20.06		Paku Payung/seng 7cm (1 kg x 30.000)			Rp30,000.00	98,041,549.71
				Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)			Rp850,000.00	98,891,549.71
100	7-Jun-18	5.2.3.37.11	100/5.2.3.37.11/BKK/TW.2/2018	Turbo KIT (2 buah x Rp. 175.000)		Rp	350,000.00	98,541,549.71
101	9-Jun-18	5.2.2.03.17	101/5.2.2.03.17/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 bulan Juni)		Rp	150,000.00	98,391,549.71
102	9-Jun-18	5.2.2.01.01	102/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Penggaris busur (4 buah x Rp. 5.000)		Rp	20,000.00	98,371,549.71
		5.2.2.01.01		Penghapus papan (9 bh x Rp. 1.000)		Rp	9,000.00	98,362,549.71

		5.2.2.01.01		Dokumen Keeper Acura Moti 100 pocket (8 btl x 45.000)		Rp 180,000.00	98,182,549.71
		5.2.2.01.01		Tinta stempel (6 btl x 5.500)		Rp 33,000.00	98,149,549.71
103	9-Jun-18	5.2.2.03.15	103/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penyusun laporan BOS Rp 300.000 x 3 orang)		Rp 900,000.00	97,249,549.71
				Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (15%)	Rp 45,000.00		97,294,549.71
				Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (15%)	Rp 45,000.00		97,339,549.71
				Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (5%)	Rp 15,000.00		97,354,549.71
104	9-Jun-18	5.2.2.26.01	104/5.2.2.26.01/BKK/TW.2/2018	Ongkos tukang pekerjaan galian (8 orang x 15 hari x Rp 65.000)		Rp7,800,000.00	89,554,549.71
105	9-Jun-18	5.2.2.15.01	105/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport Guru Panitia PPDB (9 orang x 10 hari x 10.000)		Rp 900,000.00	88,654,549.71

	16-Jun-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	75,508.16		88,730,057.87
	16-Jun-18	5057	SyBRT222P	Pajak Bank		15,101.63	88,714,956.24
106	21-Jun-18	5.2.2.06.02	106/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy Formulir DAPODIK Peserta Didik (98 x Rp. 150)		Rp 14,700.00	88,700,256.24
107	22-Jun-18	5.2.2.06.02	107/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan laporan PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp 150)		Rp 75,600.00	88,624,656.24
		5.2.2.06.02		penjilidan laporan PPDB (1 bendel x Rp 3000)		Rp 3,000.00	88,621,656.24
108	22-Jun-18	5.2.2.06.02	108/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan SKHU dan Ijazah 87 siswa x 4 lbr x Rp. 1000		Rp 348,000.00	88,273,656.24
109	22-Jun-18	5.2.2.06.02	109/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan SPJ BOS (1120 lbr x 150 x 2)		Rp 84,000.00	88,189,656.24
		5.2.2.06.02		Penggandaan Laporan BOS (50 lbr x 150 x 4 bendel)		Rp 30,000.00	88,159,656.24
		5.2.2.06.02		Penjilidan Pelaporan administrasi BOS, 4 bendel x Rp. 3.000		Rp 12,000.00	88,147,656.24
110	25-Jun-18	5.2.3.82.01	110/5.2.3.82.01/BKK/TW.2/2018	T1 Diriku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)		Rp 46,200.00	88,101,456.24
		5.2.3.82.01		T2 Kegemaranku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)		Rp 46,200.00	88,055,256.24
		5.2.3.82.01		T3 Kegiatanku(3 pegangan guru x Rp.14.800)		Rp 44,400.00	88,010,856.24
		5.2.3.82.01		T4 keluargaku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)		Rp 46,200.00	87,964,656.24
		5.2.3.82.01		Tema 5 Pengalamanku (3 pegangan guru x 14.800)		Rp 44,400.00	87,920,256.24
		5.2.3.82.01		Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (3 pegangan guru x Rp. 16.000)		Rp 48,000.00	87,872,256.24
		5.2.3.82.01		Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (3 pegangan guru x Rp. 15.400)		Rp 46,200.00	87,826,056.24
		5.2.3.82.01		Tema 8 Peristiwa Alam (3 pegangan guru x Rp. 17.200)		Rp 51,600.00	87,774,456.24
		5.2.3.82.01		T1 Diriku (84 siswa x Rp. 14.200)		Rp 1,192,800.00	86,581,656.24
		5.2.3.82.01		T2 Kegemaranku (84 x Rp. 17.200)		Rp 1,444,800.00	85,136,856.24
		5.2.3.82.01		T3 Kegiatanku(84 x Rp.13.600)		Rp 1,142,400.00	83,994,456.24
		5.2.3.82.01		T4 keluargaku (84 x Rp. 16.000)		Rp 1,344,000.00	82,650,456.24
		5.2.3.82.01		Tema 5 Pengalamanku (84 x 18.700)		Rp 1,570,800.00	81,079,656.24
		5.2.3.82.01		Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (84 x Rp. 14.200)		Rp 1,192,800.00	79,886,856.24
		5.2.3.82.01		Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (84 x Rp. 16.600)		Rp 1,394,400.00	78,492,456.24
		5.2.3.82.01		Tema 8 Peristiwa Alam (84 x Rp. 18.700)		Rp 1,570,800.00	76,921,656.24

	5.2.3.82.01	T1	Indahnya Kebersamaan (3 pegangan guru x Rp. 19.600)	Rp	58,800.00	76,862,856.24
	5.2.3.82.01	T2	Selalu berhemat energi (3 pegangan guru x Rp. 16.600)	Rp	49,800.00	76,813,056.24
	5.2.3.82.01	T3	Pedulii terhadap makhluk hidup (3 pegangan guru x Rp. 17.800)	Rp	53,400.00	76,759,656.24
	5.2.3.82.01	T4	Berbagai Pekerjaan (3 pegangan guru x Rp. 19.600)	Rp	58,800.00	76,700,856.24
	5.2.3.82.01	T5	Pahlawanku(3 pegangan guru x Rp. 17.200)	Rp	51,600.00	76,649,256.24
	5.2.3.82.01		Tema 6 Cita - citaku (3 pegangan guru x Rp. 13.000)	Rp	39,000.00	76,610,256.24
	5.2.3.82.01		Tema 7 Indahnya Keragaman (3 pegangan guru x Rp. 11.800)	Rp	35,400.00	76,574,856.24
	5.2.3.82.01		Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (3 pegangan guru x Rp. 22.600)	Rp	67,800.00	76,507,056.24
	5.2.3.82.01		Tema 9 Kayanya Negeriku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)	Rp	46,200.00	76,460,856.24
	5.2.3.82.01	T1	Indahnya Kebersamaan (58 siswa x Rp. 17.200)	Rp	997,600.00	75,463,256.24
	5.2.3.82.01	T2	Selalu berhemat energi (58 siswa x Rp. 14.200)	Rp	823,600.00	74,639,656.24
	5.2.3.82.01	T3	Pedulii terhadap makhluk hidup (58 siswa x Rp. 13.600)	Rp	788,800.00	73,850,856.24
	5.2.3.82.01	T4	Berbagai Pekerjaan (58 siswa x Rp. 14.200)	Rp	823,600.00	73,027,256.24
	5.2.3.82.01	T5	Pahlawanku (58 siswa x Rp. 14.200)	Rp	823,600.00	72,203,656.24
	5.2.3.82.01		Tema 6 Cita - citaku (58 siswa x Rp. 16.000)	Rp	928,000.00	71,275,656.24
	5.2.3.82.01		Tema 7 Indahnya Keragaman (58 siswa x Rp. 14.800)	Rp	858,400.00	70,417,256.24
	5.2.3.82.01		Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (58 siswa x Rp. 17.200)	Rp	997,600.00	69,419,656.24
	5.2.3.82.01		Tema 9 Kayanya Negeriku (58 siswa x Rp. 15.400)	Rp	893,200.00	68,526,456.24
	5.2.3.82.01		Agama Islam (84 + 1 pegangan guru x Rp. 56.000)	Rp	4,760,000.00	63,766,456.24
	5.2.3.82.01		Agama Islam (58 siswa + 1 pegangan guru x Rp. 52.000)	Rp	3,068,000.00	60,698,456.24
	5.2.3.82.01		Bupena (BK. PENILAIAN 1A/K13N (Tema 1 dan 2) Rp. 73.000	Rp	6,351,000.00	54,347,456.24
	5.2.3.82.01		Bupena (BK. PENILAIAN 1B/K13N (Tema 3 dan 4) Rp. 73.000	Rp	6,351,000.00	47,996,456.24
	5.2.3.82.01		Bupena (BK. PENILAIAN 1C/K13N (Tema 5 dan 6) Rp. 65.000	Rp	5,655,000.00	42,341,456.24
	5.2.3.82.01		Bupena (BK. PENILAIAN 1D/K13N (Tema 7 dan 8) Rp. 70.000	Rp	6,090,000.00	36,251,456.24
	5.2.3.82.01		Bupena (BK. PENILAIAN 4A/K13N (Tema 1, 2 dan 3) Rp. 88.000	Rp	5,280,000.00	30,971,456.24

	5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4B/K13N (Tema 4 dan 5) Rp. 58.000
	5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4C/K13N (Tema 6 dan 7) Rp. 60.000
	5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4D/K13N (Tema 8 dan 9) Rp. 70.000
	5.2.3.82.01	PJOK kelas 4 (HET : Rp 70.000 x 58 SISWA + 2 pegangan guru)
	5.2.3.82.01	PANDUAN SEKOLAH DAN MADRASAH ANAK (3 x Rp. 110.000)
	5.2.3.82.01	Panduan Anti Merokok untuk pelajar, Guru, dan Orang tua
	5.2.3.82.01	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Keagamaan
	5.2.3.82.01	Buku pelajaran Agama Islam Tiga Serangkai

Rp	3,480,000.00	27,491,456.24
Rp	3,600,000.00	23,891,456.24
Rp	4,200,000.00	19,691,456.24
Rp	4,200,000.00	15,491,456.24
Rp	110,000.00	15,381,456.24
Rp	73,800.00	15,307,656.24
		15,307,656.24
		15,307,656.24

111		5.2.3.82.01	111/5.2.3.82.01/BKK/TW.2/2018	PAI KELAS 2 (HET : Rp 56.000 x 89 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp	5,040,000.00	10,267,656.24
		5.2.3.82.01		PAI KELAS 6 (HET : Rp 56.000 x 114 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp	6,440,000.00	3,827,656.24
	28-Jun-18			Setor Pajak Tw 2		Rp3,391,515.00	436,141.24

Saldo BKU Bulan Juni Sebesar 436,141.24

Terdiri Dari

Saldo Tunai 20,083.00

Saldo Bank 416,058.24

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

19640929 198504 2

Jember, 30 Juni 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

19621121 198201 2

BUKU PEMBANTU KAS

Bulan : April 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates


Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Apr-18			Saldo Awal April	1,709,504		1,709,504.00
	1-Apr-18			Setor Pajak TW 1		1,689,421.00	20,083.00

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03


Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640929 198504 2 002

Jember, 30 April 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU KAS

Bulan : Mei 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-May-18			Saldo awal Bulan Mei	20,083		20,083
	30-May-18	5000	JTM003TL03	Terima Dana Bos Triwulan 1	84,320,000.00		84,340,083
1	30-May-18	5.2.1.02.02	1/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x) April		Rp 2,500,000.00	81,840,083
2	30-May-18	5.2.1.02.02	2/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000) April		Rp 500,000.00	81,340,083
3	30-May-18	5.2.1.02.02	3/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000) April		Rp 400,000.00	80,940,083
4	30-May-18	5.2.1.02.02	4/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000) April		Rp 350,000.00	80,590,083
5	30-May-18	5.2.1.02.02	5/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000) April		Rp 500,000.00	80,090,083
6	30-May-18	5.2.1.02.02	6/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000) April		Rp 350,000.00	79,740,083
7	30-May-18	5.2.1.02.02	7/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000) April		Rp 500,000.00	79,240,083
8	30-May-18	5.2.2.03.15	8/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000 bulan April)		Rp 300,000.00	78,940,083
9	30-May-18	5.2.2.03.15	9/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000 bulan April)		Rp 350,000.00	78,590,083

10	30-May-18	5.2.2.03.15	10/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 bulan April)	Rp	300,000.00	78,290,083
11	30-May-18	5.2.2.03.01	11/5.2.2.03.01/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening telepon April	Rp	40,451.00	78,249,632
12	30-May-18	5.2.2.03.02	12/5.2.2.03.02/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening PDAM April	Rp	148,802.00	78,100,830
13	30-May-18	5.2.2.03.03	13/5.2.2.03.03/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening listrik April	Rp	588,728.00	77,512,102
14	30-May-18	5.2.2.03.05	14/5.2.2.03.05/BKK/TW.2/2018	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x bln April)	Rp	8,000.00	77,504,102
15	30-May-18	5.2.2.03.06	15/5.2.2.03.06/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Wifi April	Rp	399,000.00	77,105,102
		5.2.2.06.02		Pemantapan persiapan Ujian			77,105,102
16	30-May-18	5.2.2.06.02	16/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 20 lbr x Rp 200)	Rp	348,000.00	76,757,102
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 3 mapel x Rp 1.000)	Rp	261,000.00	76,496,102
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (111 siswa x 3 mapel x 1.500)	Rp	261,000.00	76,235,102
17	30-May-18	5.2.2.01.01	17/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Amplop kecil (2 pak x 14.000)	Rp	28,000.00	76,207,102
		5.2.2.01.01		Amplop Tanggung Paper line (2 pak x 16.000)	Rp	32,000.00	76,175,102
		5.2.2.01.01		Belanja kertas stiker glosy (2 pak x 28.500)	Rp	57,000.00	76,118,102
		5.2.2.01.01		Binder clip katana jumbo (2 pak x 27.500)	Rp	55,000.00	76,063,102
		5.2.2.01.01		Binder clip seagul (2 pak x 20.000)	Rp	40,000.00	76,023,102
		5.2.2.01.01		Bolpoint hitam (3 pak x 15.500)	Rp	46,500.00	75,976,602
		5.2.2.01.01		Bolpoint merah (3 pak x 16.500)	Rp	49,500.00	75,927,102
		5.2.2.01.01		Buku kas folio isi 100 (3 bh x 16.500)	Rp	49,500.00	75,877,602
		5.2.2.01.01		Curter besar (3 bh x 12.500)	Rp	37,500.00	75,840,102
		5.2.2.01.01		Cutter kecil (5 buah Rp. 6.000)	Rp	30,000.00	75,810,102
		5.2.2.01.01		Doble tape (5 bh x 3.000)	Rp	15,000.00	75,795,102
		5.2.2.01.01		Gunting (4 bh x Rp.5.000)	Rp	20,000.00	75,775,102
		5.2.2.01.01		Isi cutter Kenko (9 x 3.000)	Rp	27,000.00	75,748,102

		5.2.2.01.01		Isi stapler (3 box x 15.000)		Rp	45,000.00	75,703,102
		5.2.2.01.01		Isolasi 1" (4 bh x 5.000)		Rp	20,000.00	75,683,102
		5.2.2.01.01		Isolasi 2" (6 bh x 6.500)		Rp	39,000.00	75,644,102
		5.2.2.01.01		Kertas A4 70gr paper one (2 rim x 43.000)		Rp	86,000.00	75,558,102
		5.2.2.01.01		Kertas karton nomor dada siswa (10 lbr x Rp.3000)		Rp	30,000.00	75,528,102
		5.2.2.01.01		Kertas manila (6 lembar Rp.1500)		Rp	9,000.00	75,519,102
		5.2.2.01.01		Lem Povinal kecil (10 btl x 3.500)		Rp	35,000.00	75,484,102

		5.2.2.01.01		Peluit Rp. 20.000		Rp	20,000.00	75,464,102
18	30-May-18	5.2.2.03.17	18/5.2.2.03.17/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 bulan April)		Rp	150,000.00	75,314,102
19	30-May-18	5.2.2.06.02	19/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan kisi-kisi ujian praktek (200 lembar x Rp.150)		Rp	30,000.00	75,284,102
		5.2.2.06.02		Penggandaan format penilaian (30 lbr x 3 guru x Rp. 150)		Rp	13,500.00	75,270,602
20	30-May-18	5.2.2.06.02	20/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan Pedoman US (120 lbr x 4 x 150)		Rp	72,000.00	75,198,602
		5.2.2.06.02		Penjilidan Pedoman US (4 bendel x 3.000)		Rp	12,000.00	75,186,602
		5.2.2.06.02		Penggandaan kisi-kisi US (90 lbr x 150)		Rp	13,500.00	75,173,102
		5.2.2.06.02		Penjilidan kisi-kisi US (3 bendel x 3.000)		Rp	9,000.00	75,164,102
21	30-May-18	5.2.2.06.02	21/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls I (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	201,600.00	74,962,502
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls II (89 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	213,600.00	74,748,902
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls III (58 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	139,200.00	74,609,702
22	30-May-18	5.2.2.15.01	22/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport Les Renang (3 org x 2 minggu x 1 bulan x Rp 30.000)		Rp	180,000.00	74,429,702
23	30-May-18	5.2.2.06.02	23/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-1 Kls IV (99 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	297,000.00	74,132,702
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-1 Kls V (114 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	342,000.00	73,790,702
24	30-May-18	5.2.2.01.03	24/5.2.2.01.03/BKK/TW.2/2018	Baterai Alkaline(2 pak x Rp.27.000)		Rp	54,000.00	73,736,702
		5.2.2.01.03		Lampu senter (6 bh x Rp.23.500)		Rp	141,000.00	73,595,702
		5.2.2.01.03		Box kabel Coaxsel,Telp Jj 10 M (3 x Rp 63.700)		Rp	191,100.00	73,404,602
25	30-May-18	5.2.2.34.02	25/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Honor pelatih lukis (1 orang x 3 minggu x 1 bulan @ 75.000)		Rp	225,000.00	73,179,602
26	30-May-18	5.2.2.15.01	26/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pendamping lukis (1 orang x 3 minggu x 9 bulan @ 15000)		Rp	45,000.00	73,134,602
27	30-May-18	5.2.2.03.23	27/5.2.2.03.23/BKK/TW.2/2018	Jasa Laundry		Rp	75,000.00	73,059,602
28	30-May-18	5.2.3.27.05	28/5.2.3.27.05/BKK/TW.2/2018	Taplak Meja		Rp	1,550,725.00	71,508,877
				Dipungut PPN dari pembelian taplak meja (10%)		Rp	140,975.00	71,649,852

29	30-May-18	5.2.2.06.02	29/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy naskah remidi ke-1 Kls I (45 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	67,200.00	71,582,652
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls II (59 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	64,800.00	71,517,852
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	69,600.00	71,448,252
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	102,000.00	71,346,252
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-1 Kls V (87 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	111,000.00	71,235,252
30	30-May-18	5.2.2.34.02	30/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Honor pelatih basket (2 orang x 3 minggu x 1 bulan x Rp 50.000)		Rp	300,000.00	70,935,252
				Dipotong PPh 21 dari honor pelatih basket PNS gol IV-A (15%)	Rp	22,500.00		70,957,752
				Dipotong PPh 21 dari honor pelatih basket Sukwan (5%)	Rp	7,500.00		70,965,252
31	30-May-18	5.2.2.11.01	31/5.2.2.11.01/BKK/TW.2/2018	Konsumsi rapat rutin sekolah (31 org x Rp. 10.000 bulan April)		Rp	310,000.00	70,655,252
				Dipungut Pph 23 dari konsumsi rapat rutin sekolah (4 %)	Rp	12,400.00		70,667,652
32	30-May-18	5.2.2.15.01	32/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport Baca Tulis Qur'an (2 orang x 4 minggu x 1 bulan x Rp 25.000)		Rp	200,000.00	70,467,652
		5.2.2.06.02		Pelaksanaan uji coba UAS Agama				70,467,652
33	30-May-18	5.2.2.06.02	33/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan naskah soal uji coba UAS/UN (87 x 5 lbr x Rp 200)		Rp	87,000.00	70,380,652
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 x Rp 1.000)		Rp	87,000.00	70,293,652
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 1 mapel x 1.000)		Rp	87,000.00	70,206,652
		5.2.2.06.02		Penggandaan soal US (B. Daerah dan B. Inggris)				70,206,652
34	30-May-18	5.2.2.06.02	34/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan naskah soal uji coba US (87 x 10 lbr x Rp 200)		Rp	174,000.00	70,032,652
		5.2.2.06.02		Penggandaan LJK (87 siswa x 2 mapel x Rp 1.000)		Rp	174,000.00	69,858,652
		5.2.2.06.02		Scanner LJK (87 siswa x 2 mapel x 1.000)		Rp	174,000.00	69,684,652
35	30-May-18	5.2.2.01.01	35/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Pensil 2b (90 buah Rp.4.000)		Rp	360,000.00	69,324,652
		5.2.2.01.01		Lem Glukol (6 buah Rp.4.000)		Rp	24,000.00	69,300,652
		5.2.2.01.01		Penghapus (20 x 8500)		Rp	170,000.00	69,130,652
		5.2.2.01.01		Spidol snowman boardmaker besar hitam (7 bh x Rp.8.500)		Rp	59,500.00	69,071,152

		5.2.2.01.01		Stop map kertas (1 pak x 20.000)		Rp	20,000.00	69,051,152
36	30-May-18	5.2.2.01.09	36/5.2.2.01.09/BKK/TW.2/2018	Pembuatan banner Ujian Nasional (1 m x 1 m x Rp 17.500)		Rp	17,500.00	69,033,652
37	30-May-18	5.2.2.15.01	37/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pembinaan/rapat operator (1 orang x SIMAS 25.000 x 1 bulan)		Rp	25,000.00	69,008,652
38	30-May-18	5.2.2.11.01	38/5.2.2.11.01/BKK/TW.2/2018	Gula pasir (5 kg x Rp. 13.000)		Rp	65,000.00	68,943,652
		5.2.2.11.01		Bubuk kopi (2 kg x Rp.25.000)		Rp	75,000.00	68,868,652
		5.2.2.11.01		Teh sariwangi besar (3 pak x 18.000)		Rp	54,000.00	68,814,652

39	30-May-18	5.2.2.11.04	39/5.2.2.11.04/BKK/TW.2/2018	Konsumsi pengawas dan panitia (31 orang x 3 hari x Rp.10.000)		Rp	930,000.00	67,884,652
				Dipungut Pph 23 dari konsumsi pengawas dan panitia US (4 %)	Rp	37,200.00		67,921,852
40	30-May-18	5.2.2.15.01	40/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pelatih pramuka (3 orang x 4 minggu x 1 bln x 25.000)		Rp	300,000.00	67,621,852
41	30-May-18	5.2.2.34.02	41/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Honor pelatih anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 50.000)		Rp	200,000.00	67,421,852
42	30-May-18	5.2.2.15.01	42/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pendamping anyam (1 orang x 4 minggu x 1 bulan @ 15000)		Rp	60,000.00	67,361,852
43	30-May-18	5.2.1.02.02	43/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x) Mei		Rp	2,500,000.00	64,861,852
44	30-May-18	5.2.1.02.02	44/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000) Mei		Rp	500,000.00	64,361,852
45	30-May-18	5.2.1.02.02	45/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000) Mei		Rp	400,000.00	63,961,852
46	30-May-18	5.2.1.02.02	46/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000) Mei		Rp	350,000.00	63,611,852
47	30-May-18	5.2.1.02.02	47/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000) Mei		Rp	500,000.00	63,111,852
48	30-May-18	5.2.1.02.02	48/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000) Mei		Rp	350,000.00	62,761,852
49	30-May-18	5.2.1.02.02	49/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000) Mei		Rp	500,000.00	62,261,852
50	30-May-18	5.2.2.03.15	50/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Mufid (1 orang x 300.000 bulan Mei)		Rp	300,000.00	61,961,852
51	30-May-18	5.2.2.03.15	51/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honor guru BTA Ust. Bachir (1 orang x 350.000 bulan Mei)		Rp	350,000.00	61,611,852
52	30-May-18	5.2.2.03.15	52/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 bulan Mei)		Rp	300,000.00	61,311,852
53	30-May-18	5.2.2.11.04	53/5.2.2.11.04/BKK/TW.2/2018	Konsumsi pengawas dan panitia (31 orang x 3 hari x Rp.10.000)		Rp	930,000.00	60,381,852
				Dipungut Pph 23 dari konsumsi pengawas dan panitia US (4 %)	Rp	37,200.00		60,419,052
54	30-May-18	5.2.2.03.05	54/5.2.2.03.05/BKK/TW.2/2018	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x bln Mei)		Rp	8,000.00	60,411,052
55	30-May-18	5.2.2.03.06	55/5.2.2.03.06/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Wifi Mei		Rp	399,000.00	60,012,052
56	30-May-18	5.2.2.03.01	56/5.2.2.03.01/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening telepon Mei		Rp	39,570.00	59,972,482
57	30-May-18	5.2.2.03.02	57/5.2.2.03.02/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening PDAM Mei		Rp	133,174.00	59,839,308
58	30-May-18	5.2.2.03.03	58/5.2.2.03.03/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening listrik Mei		Rp	599,333.00	59,239,975

59	30-May-18	5.2.2.03.17	59/5.2.2.03.17/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 bulan Mei)		Rp	150,000.00	59,089,975
60	30-May-18	5.2.2.06.02	60/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls I (83 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	201,600.00	58,888,375
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls II (84 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	213,600.00	58,674,775
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls III (59 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	139,200.00	58,535,575
61	30-May-18	5.2.3.27.05	61/5.2.3.27.05/BKK/TW.2/2018	Papan Kelas 4 biru (2 buah x Rp 110.000)		Rp	220,000.00	58,315,575
62	30-May-18	5.2.2.01.03	62/5.2.2.01.03/BKK/TW.2/2018	Keyboard (2 bh x 85.000)		Rp	170,000.00	58,145,575
		5.2.2.01.03		Mouse (2 bh x 50.000)		Rp	100,000.00	58,045,575
		5.2.2.01.03		Batteray (4 bh x 17.500)		Rp	70,000.00	57,975,575
63	30-May-18	5.2.2.06.02	63/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy ulangan harian ke-2 Kls IV (103 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	297,000.00	57,678,575
		5.2.2.06.02		Foto copy ulangan harian ke-2 Kls V (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	342,000.00	57,336,575
64	30-May-18	5.2.2.11.01	64/5.2.2.11.01/BKK/TW.2/2018	Aqua Galon (10 x Rp. 12.500)		Rp	125,000.00	57,211,575
65	30-May-18	5.2.2.06.02	65/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy naskah remidi ke-2 Kls I (111 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	67,200.00	57,144,375
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls II (63 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	64,800.00	57,079,575
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls III (103 siswa 16 lbr x Rp.150)		Rp	69,600.00	57,009,975
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls IV (111 siswa x 20 lbr x Rp.200)		Rp	102,000.00	56,907,975
		5.2.2.06.02		Foto copy naskah remidi ke-2 Kls V (89 siswa x 20 lbr x Rp.150)		Rp	111,000.00	56,796,975
66	30-May-18	5.2.2.06.02	66/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan soal UAS/UKK (443 siswa x 44 lbr x 200)		Rp	3,898,400.00	52,898,575
				Dipungut PPN dari penggandaan soal UKK (10%)	Rp	354,400.00		53,252,975
67	30-May-18	5.2.2.06.02	67/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan soal UAS TIK kelas 1 - 5 (1347 lbr x 200)		Rp	269,400.00	52,983,575
68	30-May-18	5.2.2.15.01	68/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pembinaan/rapat operator BOS/Dapodik (25.000 x 3 orang)		Rp	75,000.00	52,908,575
69	30-May-18	5.2.2.20.06	69/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	besi (8 hij SNI 70 ljr x Rp. 48.000)			Rp3,360,000.00	49,548,575
		5.2.2.20.06		besi (6 hij SNI 60 ljr x Rp. 30.000)			Rp1,800,000.00	47,748,575
		5.2.2.20.06		semen gresik (59 sak x Rp. 49.000)			Rp2,891,000.00	44,857,575

		5.2.2.20.06		Bendrat (27 kg x Rp. 20.000)		Rp540,000.00	44,317,575
				Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp781,000.00		45,098,575
70	30-May-18	5.2.2.15.01	70/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pengawas (10 orang x 6 hari x Rp. 25.000)		Rp 1,500,000.00	43,598,575
71	30-May-18	5.2.2.01.01	71/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Kertas CD (7 rim x 25.000)		Rp 175,000.00	43,423,575
		5.2.2.01.01		Kertas folio bergaris vision 100v 2 pak (Rp. 14.500)		Rp 29,000.00	43,394,575
		5.2.2.01.01		Kertas HVS 70gr paper one (3 rim x 48.000)		Rp 144,000.00	43,250,575

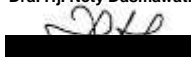
		5.2.2.01.01		Kertas sukun (11 lembar x 800)		Rp	8,800.00	43,241,775
		5.2.2.01.01		Kwitansi (10 bh x 4.500)		Rp	45,000.00	43,196,775
		5.2.2.01.01		Map snell plastik polos (3 pak x 10.800)		Rp	32,400.00	43,164,375
		5.2.2.01.01		Mika cover (3 pak x 25.000)		Rp	75,000.00	43,089,375
		5.2.2.01.01		Paku pushpin kenko warna (1 pak @ 5000)		Rp	5,000.00	43,084,375
		5.2.2.01.01		Paper clip kenko warna (1 x Rp. 8000)		Rp	8,000.00	43,076,375
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 1,5" (3 bh x 11.500)		Rp	34,500.00	43,041,875
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" (3 bh x 8.000)		Rp	24,000.00	43,017,875
		5.2.2.01.01		Plagban Daimaru 2" bening (3 bh x 10.000)		Rp	30,000.00	42,987,875
		5.2.2.01.01		Plagban Nachi 1" Hitam (1 buah x Rp. 4.000)		Rp	4,000.00	42,983,875
		5.2.2.01.01		Plak band besar (2 buah Rp. 15.000)		Rp	30,000.00	42,953,875
		5.2.2.01.01		Tinta Printer Epson warna (4 btl x 82.500)		Rp	330,000.00	42,623,875
72	30-May-18	5.2.2.01.03	72/5.2.2.01.03/BKK/TW.2/2018	Lampu Philip 20 w (3 bh x 85.000)		Rp	255,000.00	42,368,875
73	30-May-18	5.2.2.01.04	73/5.2.2.01.04/BKK/TW.2/2018	Materai		Rp	300,000.00	42,068,875
74	30-May-18	5.2.2.03.15	74/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Honorarium penginputan data SIMAS inventaris barang Rp. 150.000		Rp	150,000.00	41,918,875
				Dipotong PPh 21 dari honorarium penginputan data SIMAS inventaris (5%)	Rp	7,500.00		41,926,375
75	30-May-18	5.2.3.24.10	75/5.2.3.24.10/BKK/TW.2/2018	Timbangan Berat dan Tinggi Badan (1 buah x Rp. 700.000)		Rp	700,000.00	41,226,375
76	30-May-18	5.2.3.28.01	76/5.2.3.28.01/BKK/TW.2/2018	Lemari Besi 5 Rak (1 bh x 2.286.240)		Rp	2,286,240.00	38,940,135
				Dipungut PPN dari lemari besi (10%)	Rp	207,840.00		39,147,975
77	30-May-18	5.2.2.15.01	77/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport pengambilan dana BOS ke Bank 2 org x Rp. 25.000		Rp	50,000.00	39,097,975
78	30-May-18	5.2.2.20.06	78/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	Besi (12 hij SNI 66 ljr x Rp. 76.000)			Rp5,016,000.00	34,081,975
		5.2.2.20.06		besi (10 hij SNI 66 ljr x Rp. 62.000)		Rp	4,092,000.00	29,989,975

				Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp 828,000.00		30,817,975
79	30-May-18	5.2.3.37.11	79/5.2.3.37.11/BKK/TW.2/2018	Bola basket (2 buah x Rp. 175.000)		Rp 350,000.00	30,467,975
80	31-May-18	5.2.3.37.11	80/5.2.3.37.11/BKK/TW.2/2018	Bola Takraw (1 buah x Rp. 110.000)		Rp 110,000.00	30,357,975
		5.2.3.37.11		Net Takraw (1 buah x Rp. 150.000)		Rp 150,000.00	30,207,975
		5.2.3.37.11		Pemukul kasti (2 buah x Rp. 15.000)		Rp 30,000.00	30,177,975
		5.2.3.37.11		Bola tenes 10 buah x Rp. 6000		Rp 60,000.00	30,117,975
81	31-May-18	5.2.2.01.09	81/5.2.2.01.09/BKK/TW.2/2018	banner hari lahir pancasila (1m x 3 m x Rp 20.000)		Rp 60,000.00	30,057,975

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03


Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640829 198504 2 002
19640829 198504 2

Jember, 31 Mei 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007
19621121 198201 2

BUKU PEMBANTU KAS

Bulan : Juni 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-Jun-18			Saldo Awal Bulan Mei	30,057,975		30,057,975
82	1-Jun-18	5.2.2.01.09	82/5.2.2.01.09/BKK/TW.2/2018	Banner pemberitahuan PPDB (1 m x 3 m x Rp. 20.000)		Rp 60,000	29,997,975
83	1-Jun-18	5.2.2.06.02	83/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan Formulir PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp. 150)		Rp 75,600.00	29,922,375
84	4-Jun-18	5.2.1.02.02	84/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT (5 orang x Rp. 500.000 x) Juni		Rp 2,500,000.00	27,422,375
85	4-Jun-18	5.2.1.02.02	85/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 500.000) Juni		Rp 500,000.00	26,922,375
86	4-Jun-18	5.2.1.02.02	86/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Administrasi Sekolah (1 orang x Rp. 400.000) Juni		Rp 400,000.00	26,522,375
87	4-Jun-18	5.2.1.02.02	87/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Tenaga Perpustakaan (1 orang x Rp. 350.000) Juni		Rp 350,000.00	26,172,375
88	4-Jun-18	5.2.1.02.02	88/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 500.000) Juni		Rp 500,000.00	25,672,375
89	4-Jun-18	5.2.1.02.02	89/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium GTT PAI (1 orang x Rp. 350.000) Juni		Rp 350,000.00	25,322,375
90	4-Jun-18	5.2.1.02.02	90/5.2.1.02.02/BKK/TW.2/2018	Honorarium Penjaga Sekolah (1 org x Rp. 500.000) Juni		Rp 500,000.00	24,822,375
91	4-Jun-18	5.2.2.03.15	91/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Jasa petugas kebersihan sekolah (1 org x Rp.300.000 x bulan Juni)		Rp 300,000.00	24,522,375
92	4-Jun-18	5.2.2.06.02	92/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan pengumuman dan nilai (87 anak x 2 x 150)		Rp 26,100.00	24,496,275
		5.2.2.06.02		Penjilidan laporan hasil ujian (3 bendel x 3.000)		Rp 9,000.00	24,487,275
		5.2.2.06.02		Penggandaan SKHU Sementara 87 siswa x 5 lbr x Rp. 150		Rp 87,000.00	24,400,275

93	5-Jun-18	5.2.2.03.01	93/5.2.2.03.01/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening telepon Juni	Rp	39,570.00	24,360,705
94	5-Jun-18	5.2.2.03.02	94/5.2.2.03.02/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening PDAM Juni	Rp	131,979.00	24,228,726
95	5-Jun-18	5.2.2.03.03	95/5.2.2.03.03/BKK/TW.2/2018	Pembayaran rekening listrik Juni	Rp	496,328.00	23,732,398
96	6-Jun-18	5.2.2.03.06	96/5.2.2.03.06/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Wifi Juni	Rp	399,000.00	23,333,398
97	7-Jun-18	5.2.2.01.05	97/5.2.2.01.05/BKK/TW.2/2018	Gayung (12 bh x 5000)	Rp	60,000.00	23,273,398
		5.2.2.01.05		Cikrak besar (3 bh x 23.500)	Rp	70,500.00	23,202,898
		5.2.2.01.05		Gantungan sapu (1 bh x 3.000)	Rp	3,000.00	23,199,898
		5.2.2.01.05		Kain pel (1 bh x 7.500)	Rp	7,500.00	23,192,398
		5.2.2.01.05		Keset welcome (3 buah x 30.000)	Rp	90,000.00	23,102,398
		5.2.2.01.05		Pembersih lantai (15 bh x 7.500)	Rp	112,500.00	22,989,898
		5.2.2.01.05		Sapu (6 bh x 10.000)	Rp	60,000.00	22,929,898
		5.2.2.01.05		Serbet (10 bh x 3.800)	Rp	38,000.00	22,891,898
		5.2.2.01.05		Sulak (8 bh x 10.000)	Rp	80,000.00	22,811,898
		5.2.2.01.05		Tissue facial multi (8 buah x 11.000)	Rp	88,000.00	22,723,898
98	7-Jun-18	5.2.2.03.05	98/5.2.2.03.05/BKK/TW.2/2018	Pembayaran majalah talenta (Rp. 8000 x bln Juni)		8000	22,715,898
99	7-Jun-18	5.2.2.20.06	99/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	tanah urukan (10 Truk x Rp. 400.000)	Rp	4,000,000.00	18,715,898
		5.2.2.20.06		koran cor (2 truk x Rp. 750.000)		Rp1,500,000.00	17,215,898
		5.2.2.20.06		pasir cor (3 truk x Rp. 600.000)		Rp1,800,000.00	15,415,898
		5.2.2.20.06		Sirap cor (200 lbr x Rp. 8.000)		Rp1,600,000.00	13,815,898
		5.2.2.20.06		bendrat (21 kg x Rp. 20.000)		Rp420,000.00	13,395,898
				Paku Payung/seng 7cm (1 kg x 30.000)		Rp30,000.00	13,365,898
				Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)		Rp850,000.00	14,215,898
100	7-Jun-18	5.2.3.37.11	100/5.2.3.37.11/BKK/TW.2/2018	Turbo KIT (2 buah x Rp. 175.000)	Rp	350,000.00	13,865,898
101	9-Jun-18	5.2.2.03.17	101/5.2.2.03.17/BKK/TW.2/2018	Pembayaran Jasa sampah (Rp. 150.000 bulan Juni)	Rp	150,000.00	13,715,898
102	9-Jun-18	5.2.2.01.01	102/5.2.2.01.01/BKK/TW.2/2018	Penggaris busur (4 buah x Rp. 5.000)	Rp	20,000.00	13,695,898

103	9-Jun-18	5.2.2.01.01	103/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Penghapus papan (9 bh x Rp. 1.000)		Rp 9,000.00	13,686,898
		5.2.2.01.01		Dokumen Keeper Acura Moti 100 pocket (8 btl x 45.000)		Rp 180,000.00	13,506,898
		5.2.2.01.01		Tinta stempel (6 btl x 5.500)		Rp 33,000.00	13,473,898
		5.2.2.03.15		Honorarium Penyusun laporan BOS Rp 300.000 x 3 orang)		Rp 900,000.00	12,573,898
				Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (15%)	Rp 45,000.00		12,618,898
				Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (15%)	Rp 45,000.00		12,663,898
				Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (5%)	Rp 15,000.00		12,678,898
104	9-Jun-18	5.2.2.26.01	104/5.2.2.26.01/BKK/TW.2/2018	Ongkos tukang pekerjaan galian (8 orang x 15 hari x Rp 65.000)		Rp7,800,000.00	4,878,898

105	9-Jun-18	5.2.2.15.01	105/5.2.2.15.01/BKK/TW.2/2018	Transport Guru Panitia PPDB (9 orang x 10 hari x 10.000)	Rp	900,000.00	3,978,898
106	21-Jun-18	5.2.2.06.02	106/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Foto copy Formulir DAPODIK Peserta Didik (98 x Rp. 150)	Rp	14,700.00	3,964,198
107	21-Jun-18	5.2.2.06.02	107/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan laporan PPDB (84 anak x 6 lbr x Rp 150)	Rp	75,600.00	3,888,598
		5.2.2.06.02		penjilidan laporan PPDB (1 bendel x Rp 3000)	Rp	3,000.00	3,885,598
108	22-Jun-18	5.2.2.06.02	108/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan SKHU dan Ijazah 87 siswa x 4 lbr x Rp. 1000	Rp	348,000.00	3,537,598
109	22-Jun-18	5.2.2.06.02	109/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Penggandaan SPJ BOS (1120 lbr x 150 x 2)	Rp	84,000.00	3,453,598
		5.2.2.06.02		Penggandaan Laporan BOS (50 lbr x 150 x 4 bendel)	Rp	30,000.00	3,423,598
		5.2.2.06.02		Penjilidan Pelaporan administrasi BOS, 4 bendel x Rp. 3.000	Rp	12,000.00	3,411,598
							3,411,598
	25-Jun-18	5000	JTM003TL03	Pengambilan Dana Bos ke - 2	Rp	84,320,000.00	87,731,598
110	25-Jun-18	5.2.3.82.01	110/5.2.3.82.01/BKK/TW.2/2018	T1 Diriku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)	Rp	46,200.00	87,685,398
		5.2.3.82.01		T2 Kegemaranku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)	Rp	46,200.00	87,639,198
		5.2.3.82.01		T3 Kegiatanku(3 pegangan guru x Rp.14.800)	Rp	44,400.00	87,594,798
		5.2.3.82.01		T4 keluargaku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)	Rp	46,200.00	87,548,598
		5.2.3.82.01		Tema 5 Pengalamanku (3 pegangan guru x 14.800)	Rp	44,400.00	87,504,198
		5.2.3.82.01		Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (3 pegangan guru x Rp. 16.000)	Rp	48,000.00	87,456,198
		5.2.3.82.01		Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (3 pegangan guru x Rp. 15.400)	Rp	46,200.00	87,409,998
		5.2.3.82.01		Tema 8 Peristiwa Alam (3 pegangan guru x Rp. 17.200)	Rp	51,600.00	87,358,398
		5.2.3.82.01		T1 Diriku (84 siswa x Rp. 14.200)	Rp	1,192,800.00	86,165,598
		5.2.3.82.01		T2 Kegemaranku (84 x Rp. 17.200)	Rp	1,444,800.00	84,720,798
		5.2.3.82.01		T3 Kegiatanku(84 x Rp.13.600)	Rp	1,142,400.00	83,578,398
		5.2.3.82.01		T4 keluargaku (84 x Rp. 16.000)	Rp	1,344,000.00	82,234,398
		5.2.3.82.01		Tema 5 Pengalamanku (84 x 18.700)	Rp	1,570,800.00	80,663,598
		5.2.3.82.01		Tema 6 Lingkungan Bersih, Sehat (84 x Rp. 14.200)	Rp	1,192,800.00	79,470,798

5.2.3.82.01	Tema 7 Benda, Hewandan tanaman (84 x Rp. 16.600)	Rp	1,394,400.00	78,076,398
5.2.3.82.01	Tema 8 Peristiwa Alam (84 x Rp. 18.700)	Rp	1,570,800.00	76,505,598
5.2.3.82.01	T1 Indahnya Kebersamaan (3 pegangan guru x Rp. 19.600)	Rp	58,800.00	76,446,798
5.2.3.82.01	T2 Selalu berhemat energi (3 pegangan guru x Rp. 16.600)	Rp	49,800.00	76,396,998
5.2.3.82.01	T3 Peduli terhadap makhluk hidup (3 pegangan guru x Rp. 17.800)	Rp	53,400.00	76,343,598
5.2.3.82.01	T4 Berbagai Pekerjaan (3 pegangan guru x Rp. 19.600)	Rp	58,800.00	76,284,798
5.2.3.82.01	T5 Pahlawanku(3 pegangan guru x Rp. 17.200)	Rp	51,600.00	76,233,198
5.2.3.82.01	Tema 6 Cita - citaku (3 pegangan guru x Rp. 13.000)	Rp	39,000.00	76,194,198
5.2.3.82.01	Tema 7 Indahnya Keragaman (3 pegangan guru x Rp. 11.800)	Rp	35,400.00	76,158,798
5.2.3.82.01	Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (3 pegangan guru x Rp. 22.600)	Rp	67,800.00	76,090,998
5.2.3.82.01	Tema 9 Kayanya Negeriku (3 pegangan guru x Rp. 15.400)	Rp	46,200.00	76,044,798
5.2.3.82.01	T1 Indahnya Kebersamaan (58 siswa x Rp. 17.200)	Rp	997,600.00	75,047,198
5.2.3.82.01	T2 Selalu berhemat energi (58 siswa x Rp. 14.200)	Rp	823,600.00	74,223,598
5.2.3.82.01	T3 Peduli terhadap makhluk hidup (58 siswa x Rp. 13.600)	Rp	788,800.00	73,434,798
5.2.3.82.01	T4 Berbagai Pekerjaan (58 siswa x Rp. 14.200)	Rp	823,600.00	72,611,198
5.2.3.82.01	T5 Pahlawanku (58 siswa x Rp. 14.200)	Rp	823,600.00	71,787,598
5.2.3.82.01	Tema 6 Cita - citaku (58 siswa x Rp. 16.000)	Rp	928,000.00	70,859,598
5.2.3.82.01	Tema 7 Indahnya Keragaman (58 siswa x Rp. 14.800)	Rp	858,400.00	70,001,198
5.2.3.82.01	Tema 8 Daerah Tempat Tinggalku (58 siswa x Rp. 17.200)	Rp	997,600.00	69,003,598
5.2.3.82.01	Tema 9 Kayanya Negeriku (58 siswa x Rp. 15.400)	Rp	893,200.00	68,110,398
5.2.3.82.01	Agama Islam (84 + 1 pegangan guru x Rp. 56.000)	Rp	4,760,000.00	63,350,398
5.2.3.82.01	Agama Islam (58 siswa + 1 pegangan guru x Rp. 52.000)	Rp	3,068,000.00	60,282,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 1A/K13N (Tema 1 dan 2) Rp. 73.000	Rp	6,351,000.00	53,931,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 1B/K13N (Tema 3 dan 4) Rp. 73.000	Rp	6,351,000.00	47,580,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 1C/K13N (Tema 5 dan 6) Rp. 65.000	Rp	5,655,000.00	41,925,398

5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 1D/K13N (Tema 7 dan 8) Rp. 70.000	Rp	6,090,000.00	35,835,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4A/K13N (Tema 1, 2 dan 3) Rp. 88.000	Rp	5,280,000.00	30,555,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4B/K13N (Tema 4 dan 5) Rp. 58.000	Rp	3,480,000.00	27,075,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4C/K13N (Tema 6 dan 7) Rp. 60.000	Rp	3,600,000.00	23,475,398
5.2.3.82.01	Bupena (BK. PENILAIAN 4D/K13N (Tema 8 dan 9) Rp. 70.000	Rp	4,200,000.00	19,275,398
5.2.3.82.01	PJOK kelas 4 (HET : Rp 70.000 x 58 SISWA + 2 pegangan guru)	Rp	4,200,000.00	15,075,398
5.2.3.82.01	PANDUAN SEKOLAH DAN MADRASAH ANAK (1 x Rp. 110.000)	Rp	110,000.00	14,965,398
5.2.3.82.01	Panduan Anti Merokok untuk pelajar, Guru, dan Orang tua	Rp	73,800.00	14,891,598

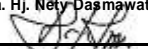
		5.2.3.82.01	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Keagamaan		14,891,598
		5.2.3.82.01	Buku pelajaran Agama Islam Tiga Serangkai		14,891,598
		5.2.3.82.01	PAI KELAS 2 (HET : Rp 56.000 x 89 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp 5,040,000.00	9,851,598
		5.2.3.82.01	PAI KELAS 6 (HET : Rp 56.000 x 114 SISWA + 1 pegangan guru)	Rp 6,440,000.00	3,411,598
	28-Jun-18		Setor Pajak Tw 2	Rp3,391,515.00	20,083


Mengetahui,

Jember, 30 Juni 2018

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

 NIP. 19640929 198504 2 002
 19640929 198504 2

Dra. Endang Dwi Cahyorini

 NIP. 19621121 198201 2 007
 19621121 198201 2

BUKU PEMBANTU BANK

Bulan : April 2018

Nama Sekolah : **SD Kepatihan 03**

Desa/Kecamatan : **kaliwates**

Kabupaten : **Jember**

Provinsi : **Jawa Timur**

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	1-Apr-18			Saldo Awal April	341,660.93		341,660.93
2	16-Apr-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	17,032.10		358,693.03
3	16-Apr-18	5057	SyBRT222P	Pajak Bank		3,406.42	355,286.61

Mengetahui,

Jember, 30 April 2018

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

[Redacted Signature]

Dra. Endang Dwi Cahyorini

[Redacted Signature]

NIP. 19640929 198504 2 002

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU BANK

Bulan : Mei 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
	1-May-18			Saldo Awal	355,286.61		355,286.61
2	16-May-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	365.10		355,651.71
3	28-May-18	9996	JTM001PN29	Terima Dana BOS	168,640,000.00		168,995,651.71
4	30-May-18	5000	JTM003TL03	Penarikan Tunai ke - 1		84,320,000.00	84,675,651.71

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Jember, 31 Mei 2018

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU BANK

Bulan : Juni 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

No.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	1-Jun-18			Saldo Awal	84,675,651.71		84,675,651.71
2	16-Jun-18	1051	SyBRT221P	Bunga Bank	75,508.16		84,751,159.87
3	16-Jun-18	5057	SyBRT222P	Pajak Bank		15,101.63	84,736,058.24
	25-Jun-18	5000	JTM003TL03	Penarikan Tunai ke - 2		84,320,000.00	416,058.24

Mengetahui,

Jember, 30 Juni 2018

Kepala Sekolah SDN Kepatihan 03

Dra. Hj. Nety Dasmawati

NIP. 19640929 198504 2 002

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini

NIP. 19621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU PAJAK

Bulan : April 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	1-Apr-18			Saldo awal April	Rp 1,689,421		1,689,421
	1-Apr-18			Setor Pajak TW 1		1,689,421.00	-
							-

Mengetahui,

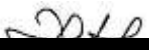

Kepala SDN Kepatihan 03



Dra. Hj. Nety Dasmawati

Jember, 30 April 2018

Bendahara

Dra. Endang Dwi Cahyorini



NIP. 19640929 198504 2 002
19640929 198504 2



NIP. 19621121 198201 2 007
19621121 198201 2

BUKU PEMBANTU PAJAK

Bulan : Mei 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03

Desa/Kecamatan : kaliwates

Kabupaten : Jember

Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
	1-May-18			Saldo bulan Mei	Rp -		-
1	20/04/2018	5.2.3.27.05	28/5.2.3.27.05/BKK/TW.2/2018	Dipungut PPN dari pembelian taplak meja (10%)	Rp 140,975.00		140,975
2	21/04/2018	5.2.2.34.02	30/5.2.2.34.02/BKK/TW.2/2018	Dipotong PPh 21 dari honor pelatih basket PNS gol IV-A (15%)	Rp 22,500.00		163,475
		5.2.2.34.02		Dipotong PPh 21 dari honor pelatih basket Sukwan (5%)	Rp 7,500.00		170,975
3	21/04/2018	5.2.2.11.01	31/5.2.2.11.01/BKK/TW.2/2018	Dipungut Pph 23 dari konsumsi rapat rutin sekolah (4 %)	Rp 12,400.00		183,375
4	26/04/2018	5.2.2.11.04	38/5.2.2.11.04/BKK/TW.2/2018	Dipungut Pph 23 dari konsumsi pengawas dan panitia US (4 %)	Rp 37,200.00		220,575
5	03/05/2018	5.2.2.11.04	53/5.2.2.11.04/BKK/TW.2/2018	Dipungut Pph 23 dari konsumsi pengawas dan panitia US (4 %)	Rp 37,200.00		257,775
6	19/05/2018	5.2.2.06.02	66/5.2.2.06.02/BKK/TW.2/2018	Dipungut PPN dari penggandaan soal UKK (10%)	Rp 354,400.00		612,175
7	24/05/2018	5.2.2.20.06	68/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp781,000.00		1,393,175
8	28/05/2018	5.2.2.03.15	73/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Dipotong PPh 21 dari honorarium penginputan data SIMAS inventaris (5%)	Rp 7,500.00		1,400,675
9	30/05/2018	5.2.3.28.01	76/5.2.3.28.01/BKK/TW.2/2018	Dipungut PPN dari lemari besi (10%)	Rp 207,840.00		1,608,515
10	31/05/2018	5.2.2.20.06	78/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp 828,000.00		2,436,515

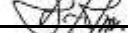
Mengetahui,

Jember, 31 Mei 2018

Kepala SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati


NIP. 19640929 198504 2 002
Hj. Nety Dasmawati
1540929 198504 2 002

Dra. Endang Dwi Cahyorini


NIP. 19621121 198201 2 007
Endang Dwi Cahyorini
1621121 198201 2 007

BUKU PEMBANTU PAJAK

Bulan : Juni 2018

Nama Sekolah : SD Kepatihan 03
 Desa/Kecamatan : kaliwates
 Kabupaten : Jember
 Provinsi : Jawa Timur

NO.	Tanggal	Kode BKU	No Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	1-Jun-18			Saldo awal	Rp 2,436,515	
	07/06/2018	5.2.2.20.06	99/5.2.2.20.06/BKK/TW.2/2018	Dipungut PPN dari pengadaan bahan bangunan (10%)	Rp850,000.00	
2	09/06/2018	5.2.2.03.15	103/5.2.2.03.15/BKK/TW.2/2018	Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (15%)	Rp 45,000.00	
		5.2.2.03.15		Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (15%)	Rp 45,000.00	
		5.2.2.03.15		Dipotong PPh 21 dari penyusun laporan BOS (5%)	Rp 15,000.00	
3	28/06/2018			Setor Pajak TW 2		Rp 3,350,000.00

Mengetahui,

Jember, 30 Juni 2018


Kepala SDN Kepatihan 03

Bendahara

Dra. Hj. Nety Dasmawati

Dra. Endang Dwi C...


 NIP. 19640929 198504 2 002
 Nety Dasmawati
 0928 198504 2 002


 NIP. 19621121 1985
 Endang Dwi C...
 19621121 1985