

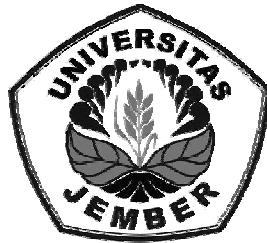
**LAPORAN  
OBVIOUS WORKING PRACTICE**

**THE INCOME ADMINISTRATION PROCEDUR OF  
PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Composed for completing one of reguisting of graduating  
Banking and Finance Administration Diploma III  
The Faculty of Economic Jember University

By  
**Pratiwi Diska Frianata**  
**NIM. 090803102013**

**BY THE BANKING AND FINANCE ADMINISTRATION  
DIPLOMA III PROGRAM THE MANAGEMENT DEPARTEMENT  
THE FACULTY OF ECONOMIC  
JEMBER UNIVERSITY  
2012**



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENDAPATAN  
PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada  
Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh  
**Pratiwi Diska Friyana**  
**NIM. 090803102013**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENDAPATAN  
PT. JASA RAHARJA (Persero) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Pratiwi Diska Frianata  
NIM : 090803102013  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Administrasi Keuangan & Perbankan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia pengaji pada tanggal:

**29 Oktober 2012**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Pengaji,

Ketua,

Sekretaris,

**Dra. Hj. Elok Sri Utami, M.Si**  
**NIP 19641228199002001**

**Wiji Utami, SE., M.Si**  
**NIP 197401202000122001**

Anggota,

**Drs. Marmono Singgih, M.Si**  
**NIP 196609041990021001**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si**  
**NIP 196306141990021001**

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Pratiwi Diska Frianata  
NIM : 090803102013  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan : **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENDAPATAN PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER”.**

---

Jember, 15 Oktober 2012

Disetujui,  
Dosen Pembimbing

Drs. Marmono Singgih, M.si.  
NIP 196609041990021001

## **PERSEMPAHAN**

Syukur alhamdulilah kepada Alloh SWT dan rasa terima kasih yang teramat dalam saya persembahkan sebuah hasil saya berharga ini untuk :

1. Ayahku Matali, SH, Ibuku Suciningsih, terima kasih yang teramat dalam atas cinta dan kasih sayang, pengorbanan dan Do'a yang selalu tercurahkan kepadaku.
2. Kakak dan Adikku, Angga, Fajar terima kasih atas dukungannya.
3. Nenekku, Nurhayati terima kasih atas kasih sayang dan dukungannya.
4. Sahabatku, Yuariza Erdita, Ayu Novita terima kasih atas dukungannya mari kita lanjutkan perjuangan kita kawan.
5. Pacarku, Amir Sentausa terima kasih atas dukungannya.
6. Guru-guru dari taman kanak-kanak sampai perguruan tinggi.
7. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember Yang kubanggakan.

## **MOTTO**

**“Allah menghendaki kemudahan dan tidak menghendaki kesulitan bagimu”**

**(AL-Baqoroh:185)**

**‘Pandanglah orang yang lebih rendah darimu, jangan memandang orang yang lebih tinggi darimu, karena yang demikian itu yang lebih baik agar kamu jangan memperkecil nikmat karena tuhan yang telah dianugerahkan padamu’**

**(Hj. Bukhari Muslim)**

**“Orang-orang yang berhenti belajar akan menjadi pemilik masa lalu.**

**Orang-orang yang masih terus belajar, akan menjadi pemilik masa depan”**

**(Payik Hutlear)**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“Pelaksanaan Administrasi Pendapatan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”** ini dapat diselesaikan.

Melalui kesempatan yang sangat berharga ini penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susati M.si selaku ketua program studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Marmono Singgih, M.Si selaku pembimbing yang telah membimbing dalam pembuatan tugas akhir.
4. Bapak H. Zulham Irawan, SE.MM selaku Pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata dan bersedia memberikan fasilitas dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini.
5. Dosen Fakulatas Ekonomi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
6. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah.
7. Bapak H. Zulham Irawan, SE,MM selaku pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah bersedia menyediakan tempat kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
8. Seluruh staff dan karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
9. Kepada teman-teman seperjuanganku DIII AK angkatan 2009 Fakultas Ekonomi terima kasih atas kerjasamanya.

10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan bantuan moral dan materil dalam proses penyelesaian tugas akhir.

Penulis hanya bisa berharap semoga laporan ini akan bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan wawasan bagi pembaca di indonesia. Penulis menyadari bahwa penulis laporan ini masih banyak kekurangannya, sehingga saran dan kritik yang membangun dari pembaca sangat penulis perlukan untuk menjadikan laporan ini menjadi lebih sempurna.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan tugas akhir ini dari awal sampai akhir. Semoga Allah SWT senantiasa meridhai segala usaha kita. Amin.

Jember, Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSEMPAHAN .....	iii
MOTTO .....	iv
KATA PENGGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.1.1 Fungsi Administrasi .....	8
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	9
2.2 Pengertian Kas dan Komposisi kas .....	10
2.2.1 Pengertian Kas .....	10
2.2.2 Komposisi Kas .....	11
2.3 Pengertian Penerimaan/Pendapatan Kas .....	13
2.4 Prinsip-Prinsip Penerimaan/Pendapatan .....	13

<b>BAB III. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>15</b>
3.1 Sejarah Singkat PT. Jasa Raharja (Persero) .....	15
3.2 Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	17
3.3 Visi dan Misi PT. Jasa raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	17
3.4 Tugas Pokok dan Motto dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	18
3.5 Lokasi Instansi .....	19
3.6 Struktur Organisasi dan Pembagian tugas.....	19
3.7 Bidang Usaha .....	24
3.8 Kepegawaian .....	27
3.8.1 Tenaga kerja .....	27
3.8.2 Sistem Jam Kerja.....	28
3.9 Pelayanan Dana Santunan pada PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan jember.....	29
<b>BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>31</b>
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pendapatan/Penerimaan .....	31
4.1.1 Pelaksanaan Administrasi Pendapatan/Penerimaan.....	31
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata .....	36
4.2.1 Membantu Membuat daftar Harian SWDKLLJ .....	37
4.2.2 Membantu Membuat Laporan Harian Penerimaan IWKBU .....	38
4.2.3 Membantu membuat Daftar harian Kas .....	39
4.2.4 Membantu Membuat Bukti Kas masuk .....	40
4.2.5 Membantu Membuat Bukti Kas keluar .....	41
<b>BAB V. SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>43</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
3.1 Jumlah Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.....	27
3.2 Besar Dana Santunan UU No. 33 dan UU No.34 tahun 1964 .....	30
4.1 Daftar Harian Penerimaan SWDKLLJ.....	37
4.2 Laporan Harian Penerimaan/Pendapatan IWKBU.....	38
4.3 Daftar Harian Kas .....	39
4.4 Lembar Bukti Kas Masuk .....	40
4.5 Lembar Bukti Kas Keluar .....	41

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	20
Gambar 4.1 Flow Chart (Bagan Alir) Sistem Penerimaan Kas PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Tahun 2012.....	33
Lanjutan Gambar 4.1 Flow Chart (Bagan Alir) Sistem Penerimaan Kas PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Tahun 2012.....	34
Lanjutan Gambar 4.1 Flow Chart (Bagan Alir) Sistem Penerimaan Kas PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Tahun 2012.....	35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- |             |  |
|-------------|--|
| Lampiran 1  | : Surat Permohonan Kesediaan Menjadi Tempat PKN dari pihak Fakultas Ekonomi Universitas Jember |
| Lampiran 2  | : Surat Kesediaan Menjadi Tempat PKN dari pihak PT. Jasa Raharja                               |
| Lampiran 3  | : Surat Pernyataan PKN dari PT. Jasa Raharja   |
| Lampiran 4  | : Daftar Hadir PKN   |
| Lampiran 5  | : Jadwal Kegiatan PKN  |
| Lampiran 6  | : Nilai Hasil PKN  |
| Lampiran 7  | : Sertifikat PKN   |
| Lampiran 8  | : Kartu Konsultasi Bimbingan laporan PKN   |
| Lampiran 9  | : Slip Bukti Setor   |
| Lampiran 10 | : Bukti Kas masuk  |
| Lampiran 11 | : Bukti Kas Keluar   |
| Lampiran 12 | : Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ  |
| Lampiran 13 | : Lembar Ekspedisi Penyetoran Uang   |
| Lampiran 14 | : Daftar Harian Kas  |
| Lampiran 15 | : Laporan Harian Penerimaan IWKBU  |