



MILIK UPT PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS JEMBER

**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI  
PENYUSUNAN LAPORAN KAS POSISI PADA  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
(KPPN) JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)  
pada Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Terima 'gt : 11 JAN 2007	Mediah Pemberian	Klass 657.40 MAR P
No. induk :		
Daftar katalog :		

**RIKA MARIANA**  
NIM. 030803104049

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2006**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PENYUSUNAN  
LAPORAN KAS POSISI PADA KANTOR PELAYANAN  
PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : RIKA MARIANA  
NIM : 030803104049  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi

telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

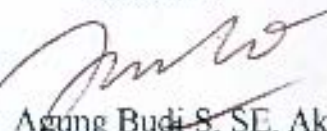
**23 September 2006**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

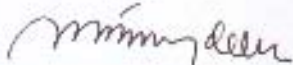
**Susunan Panitia Penguji**

Ketua  
  
Dra. Ririn Irmadariani, M.Si, Ak  
NIP. 132 002 081

Sekretaris

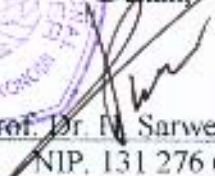
  
Agung Budi S. SE, Ak  
NIP. 132 296 979

Anggota

  
M. Miqdad, SE, MM, Ak  
NIP. 132 133 391



Mengetahui,  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

  
Prof. Dr. N. Sarwedi, MM  
NIP. 131 276 658

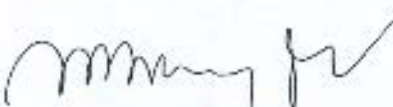
**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Judul Laporan : **Prosedur Akuntansi Penyusunan Laporan Kas Posisi  
Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara  
(KPPN) Jember**

Nama Mahasiswa : Rika Mariana  
NIM : 030803104049  
Program Studi : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Dosen Pembimbing : M. Miqdad, SE, MM, Ak

**Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan diterima baik  
Pada Tanggal : Jember, 12 September 2005**

**Oleh :  
Dosen Pembimbing,**

  
**M. Miqdad, SE, MM, Ak.**  
**NIP. 132 433 391**



## MOTTO

Orang-orang yang berhasil di dunia ini adalah orang-orang yang bangkit dan mencari keadaan yang mereka inginkan, dan jika tak menemukannya, maka mereka akan membuatnya sendiri.

Dengan tetap mematuhi hal-hal yang ditakdirkan untuk kulakukan, aku kini mengerti bahwa kekuatanku adalah hasil kelemahanku, kesuksesanku adalah akibat kegagalanku, dan gayaku langsung berkaitan dengan keterbatasanku.

Bukan kecerdasan saja yang membawa sukses, tapi juga hasrat untuk sukses, komitmen untuk bekerja keras, dan keberanian untuk percaya akan dirimu sendiri.

## PERSEMBAHAN

ALLAH SWT (Pencipta Alam Semesta)  
Ayahanda Sutrisno Edris dan Ibunda tercinta Liliek Mulyaningsih yang telah mengabdikan segenap hidupnya untuk anak-anak tercintanya  
Kedua kakakku Evi Fitriani dan Diana Lilien beserta suaminya yang telah memberikan semangat untuk terus maju dan kasih sayang yang sangat tulus  
Almarhum Bapakku Safi'I dan Ibunda Bi'Nah beserta seluruh keluarga; makasih sudah memberiku semangat hidup.  
Almarhum Pakdhe Bambang Gunawan beserta keluarga; terima ksh atas kasih sayang dan perhatian selama ini.

Sahabat-sahabat terbaikku...Amel\_Galieh, Martinez\_Setya, Rany\_Ari, Micha\_Tiko, Rizka\_Reza, Rina\_Soutel, Dyah\_Banu, Rani\_Maya, dan semuanya yang pernah dehat dengarku... "I always keep your secret...promise"

Konco-konco se-Gank... "MISS\_YUK\_Mi\_PRES"...AUN, Ajax, Me\_mek, Yuk\_yA, BoNjot, and "cho\_cho"...Dinda, Bang toRyja, OnyEn, .....  
"saLurKan h0Bimu...(pa"an tUh???) maju teYus panTang muNdUr...-beRanGkat yUk...y@a!!!!!!"

"ALL\_SOULMATE" yang qusaYank...dan yang menyaYank aq..."mosi\_mosi"  
Anak-anak Garworini semuanya H-S, Yayuk, VitaCharm, Ernie, Nova, Shinta, Manikatul, Poppy, Dewia, Purin, Tari, Nail, Dewul, Debal, Dewa...semuanya yang g'bisa disebut...mahasih buat kompakannya.

Friends...Halmahera House...Henol, Pirin, Diaz, Nana\_toNk, Mamiek, Mbok Rini, and Mamie Gede. Thank for everythink...sukses teYus\_ya!!!!

Temen\_temen LAROS dan AREMANIA, LoYe\_Peace...and...gALLI?!!??!

Almamaterqu yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.  
Makaci atas HItahunnya, pengalamannya, dan ilmunya.



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahNya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah terselesaikan dengan judul "PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI LAPORAN KAS POSISI PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) JEMBER".

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan lapran ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya petunjuk, bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. H Sarwedi, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Drs. Wasito, Msi, Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan juga sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan arahan dan juga petunjuk yang sangat berguna bagi penyusunan laporan ini.
4. Bapak Sutomo selaku Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember yang telah memberikan ijin pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
5. Seluruh staff dan karyawan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember yang telah memberikan bimbingan dan arahnya dalam mencari data di sana.
6. Bapak dan Ibu Dosen beserta seluruh Staf Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membagi ilmu dan pengalaman-pengalaman selama masa perkuliahan.
7. Teman-teman terbaikku selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, Rany, Ari, Nunung, Jery, dan Guntur thanx atas kerja samanya
8. Teman-teman sedjawatku DIII Akuntansi, Love... Peace... and... Gaul.....

9. Semua rekan-rekanku di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, semoga sukses selalu mengiringi jalan kalian
10. dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-satu yang secara langsung maupun tidak langsung telah ikut dalam penyelesaian laporan ini.

Semoga semua bantuan dan kebaikan yang telah penulis terima mendapatkan limpahan rahmad serta pahala yang setimpal dari Allah SWT.

Sadar akan keterbatasan dan kekurangan yang ada dalam laporan ini, maka dengan kerendahan hati dan keterbukaan, penulis menerima kritik dan saran demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, September 2006

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN di KPPN Jember.....	3
1.3.1 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Rincian Kegiatan Riil PKN Di KPPN Jember.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Proscdur.....	5
2.2 Pengertian Akuntansi.....	5
2.3 Pengertian Laporan Kcuangan.....	6
2.4 Pengertian Kas.....	7
2.5 Aliran Kas/Arus Kas.....	8
2.6 Sifat Kas.....	8
2.7 Pengertian Kas Posisi.....	9



BAB III	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	10
3.1	Latar Belakang Sejarah (Historical Back Ground) .....	10
3.1.1	Sejarah singkat KPPN Jember.....	10
3.1.2	Tugas dan Fungsi KPPN.....	11
3.2	Struktur Organisasi .....	11
3.3	Kegiatan Pokok.....	14
3.4	Sumber Daya Manusia.....	18
BAB IV	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....	23
4.1	Bank-Bank/Mitra Kerja KPPN Jember.....	23
4.2	Prosedur Penyusunan Laporan Kas Posisi.....	26
4.3	Macam-Macam Laporan Kas Posisi .....	28
4.4	Isi Laporan Kas Posisi (LKP).....	29
4.5	Flowchart Laporan Kas Posisi.....	33
4.6	Kegiatan yang Dilakukan selama PKN di KPPN Jember.....	38
4.6.1	Kegiatan di Seksi Bendahara Umum .....	38
4.6.2	Kegiatan di Seksi Perbendaharaan .....	39
4.6.3	Kegiatan di Seksi Verifikasi dan Akuntansi .....	40
4.6.4	Kegiatan di Sub Bagian Umum.....	40
BAB V	KESIMPULAN.....	41
	DAFTAR PUSTAKA.....	43
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi.....	13
Gambar 4.1 : Bagan Alir Prosedur Penyusunan Laporan Kas Posisi.....	27
Gambar 4.2 : Flowchart Laporan Kas Posisi.....	35

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
Tabel 3.1 : Daftar Susunan Pegawai KPPN Jember Berdasarkan Golongan .....	20
Tabel 3.2 : Daftar Susunan Pegawai KPPN Jember Berdasarkan Jabatan/Eselon .....	20
Tabel 3.3 : Daftar Susunan Pegawai KPPN Jember .....	21
Tabel 3.4 : Daftar Susunan Tenaga Honorer .....	21
Tabel 4.1 : Daftar Nama-Nama Bank Operasional (BO) .....	25
Tabel 4.2 : Daftar nama-nama Bank Persepsi .....	26
Tabel 4.3 : Halaman 1 Laporan Kas Posisi .....	30
Tabel 4.4 : Halaman 2 Laporan Kas Posisi .....	32



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan
- Lampiran 5 : Surat Perintah Membayar (SPM)
- Lampiran 6 : Laporan Kas Posisi
- Lampiran 13 : Laporan Harian Penerimaan
- Lampiran 14 : Rekap Transaksi Nota Kredit
- Lampiran 16 : Nota Kredit
- Lampiran 17 : Daftar Nominatif Penerimaan Setoran Pajak Penghasilan
- Lampiran 19 : Daftar Nominatif Penerimaan Setoran Penerimaan Negara Bukan Pajak
- Lampiran 21 : Surat Setoran Pajak
- Lampiran 22 : Surat Setoran Bukan Pajak
- Lampiran 23 : Buku Bank Persepsi
- Lampiran 24 : Rekap. Buku Kas Pembantu Penerimaan
- Lampiran 25 : Buku Kas Pembantu Penerimaan Bank Tunggal
- Lampiran 27 : Rekap. Buku Kas Pembantu Penerimaan Perpajakan Giro Pos
- Lampiran 28 : Buku Kas Pembantu Penerimaan Giro Pos
- Lampiran 31 : Rekap. Buku Kas Pembantu Penerimaan Perpajakan Bank Persepsi
- Lampiran 32 : Buku Kas Pembantu Penerimaan Bank Persepsi
- Lampiran 34 : Rekap. Buku Kas Pembantu Pengeluaran Bank Tunggal
- Lampiran 35 : Buku Kas Pembantu Pengeluaran Bank Tunggal
- Lampiran 40 : Buku Kas Pembantu Pengeluaran Bank Persepsi
- Lampiran 41 : Buku Bank Persepsi Umum
- Lampiran 43 : Surat Pengantar PKN dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember
- Lampiran 44 : Surat Izin PKN dari KPPN Jember
- Lampiran 45 : Surat Keterangan telah PKN di KPPN Jember
- Lampiran 46 : Absensi Selama PKN Di KPPN Jember
- Lampiran 47 : Surat Keterangan Nilai PKN dari KPPN Jember
- Lampiran 48 : Daftar Kegiatan PKN di KPPN Jember
- Lampiran 49 : Kartu Konsultasi

## I. PENDAHULUAN

### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Instansi pemerintah didirikan dengan tujuan untuk memenuhi pelayanan terhadap masyarakat. Pelayanan tersebut berupa pelayanan jasa kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara.

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, sebuah instansi memerlukan dana untuk kelancarannya. Dana tersebut digunakan untuk menyediakan sarana dan prasarana yang akan mendukung pelaksanaan pelayanan tiap instansi. Sarana dan prasarana tersebut dapat berupa peralatan kantor, bangunan kantor, pegawai, dan lain sebagainya. Oleh karenanya pada tiap instansi perlu disusun sebuah rencana-rencana yang tersusun dengan baik tentang penerimaan dan pengeluaran dari tiap-tiap instansi tersebut. Dan kesemuanya itu akan tertuang dalam sebuah anggaran.

Suatu anggaran dibuat dengan maksud untuk mengefektifkan sisi penerimaan dan pengeluaran untuk kepentingan yang lebih bermanfaat. Pendapatan yang diperoleh dan pengeluaran harus terkendali dengan efisien dan efektif. Untuk keseimbangannya tersebut diperlukan pencatatan dan pelaporan posisi keuangan pada segi penerimaan dan pengeluarannya secara rutin. Prinsip ini harus benar-benar dipegang untuk mencegah adanya kebocoran dan menghindari pengeluaran yang tidak sesuai dengan tujuannya.

Anggaran pemerintah merupakan pedoman bagi segala tindakan yang akan dilaksanakan. Didalamnya disajikan rencana-rencana penerimaan dan pengeluaran dalam satuan Rupiah yang disusun menurut klasifikasinya secara sistematis. Jumlah penerimaan yang diharapkan dapat dicapai dalam tahun anggaran tertentu. Pada hakekatnya anggaran pemerintah menggambarkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh aparat pemerintah bersama masyarakat. Anggaran pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) disebut Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Untuk mengurus dan merealisasikan APBN secara benar, maka diperlukan suatu instansi khusus yang menangani keuangan negara secara langsung.



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) merupakan instansi yang mengurus realisasi dari APBN. KPPN secara langsung berada dibawah naungan Departemen Keuangan Republik Indonesia untuk menyalurkan semua dana anggaran yang tercantum dalam APBN. Anggaran tersebut dapat berupa belanja rutin, belanja modal, belanja barang, yang kesemuanya terdapat dalam sisi pengeluaran. Sedangkan dari sisi penerimaan, berupa pendapatan dari segi pemungutan pajak dan non pajak.

Untuk mencegah kebocoran atau pengeluaran yang tidak sesuai dengan anggaran, maka diperlukan suatu sistem dan prosedur yang mengaturnya. Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas adalah salah satu sistem yang disusun sedemikian rupa hingga dapat merekam secara akurat semua transaksi yang terjadi dalam setiap harinya, yang nantinya menjadi dasar untuk penyusunan laporan keuangan. Dari rekaman transaksi tersebut dapat disusunlah sebuah laporan keuangan, yang mana di KPPN dikenal dengan sebutan Laporan Kas Posisi (LKP). LKP ini disusun dengan tujuan untuk mengetahui posisi Kas Negara yang terdapat dalam bank-bank yang ditunjuk untuk menampung Kas Negara.

Hal ini penting adanya guna memenuhi standar pelayanan yang baik secara kualitatif dan kuantitatif, sehingga dapat dihitung biaya yang dibutuhkan untuk membiayai suatu urusan negara. Selain itu juga sebagai antisipasi cek dan richek terhadap keandalan data keuangan negara.

Maka berdasarkan uraian di atas, Laporan Praktek Kerja Nyata ini diberi judul **"PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PENYUSUNAN LAPORAN KAS POSISI PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) JEMBER"**.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

Tujuan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung pelaksanaan prosedur akuntansi penyusunan laporan kas posisi yang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara.



2. Untuk menguji kemampuan pribadi dalam tata cara hubungan masyarakat di lingkungan kerja
3. Sebagai bekal untuk mempersiapkan diri terjun di masyarakat.

### 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Kegunaan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa sendiri kegunaan PKN ini merupakan tambahan bekal yang bermanfaat dikemudian hari khususnya tentang sistem dan prosedur keuangan yang ada pada instansi pemerintahan
2. Bagi Universitas Jember PKN ini dapat memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman untuk seluruh mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan administrasi di KPPN Jember.

## 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN di KPPN Jember

### 1.3.1 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata

#### 1. Obyek Praktek Kerja Nyata

Kegiatan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember, yang berlokasi di Jl Kalimantan No.35 Jember.

#### 2. Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan kurang lebih selama 144 jam efektif yaitu mulai tanggal 01 Mei sampai dengan 31 Mei 2006. adapun jam kerjanya sebagai berikut :

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| a. Hari Senin s/d Kamis | : Jam 07.30 – 17.00 |
| Istirahat               | : Jam 12.00 – 13.00 |
| b. Hari Jumat           | : Jam 07.00 – 17.00 |
| Istirahat               | : Jam 11.00 – 13.30 |
| c. Hari Sabtu           | : Jam Libur         |

### 1.3.2 Rincian Kegiatan Riil PKN Di KPPN Jember

Kegiatan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dengan perincian sebagaimana ditunjukkan dalam tabel 1.1 dibawah ini.

**Tabel 1.1**  
**Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata**  
**Tanggal 01 Mei s/d 31 Mei 2006**

No	Kegiatan Praktek Kerja Nyata	Minggu			
		1	2	3	4
1	Pelaksanaan PKN sekaligus perkenalan dengan obyek PKN yaitu Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)	■			
2	Di Seksi Bendahara Umum, melaksanakan tugas yang diberikan sekaligus mengumpulkan data serta mendapat pengarahannya juga bimbingan secara langsung berkenaan dengan penyusunan laporan PKN	■			
3	Di Seksi Perbendaharaan, melaksanakan tugas yang diberikan bimbingan dan penjelasan tentang prosedur kerja		■		
4	Di Seksi Verifikasi dan Akuntansi, melaksanakan tugas yang diberikan sekaligus mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan hasil PKN			■	
5	Di Bagian Umum, melaksanakan tugas yang diberikan, mengumpulkan data dan informasi serta mendapatkan bimbingan langsung yang berkaitan dengan PKN				■



## II. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Pengertian Prosedur

Sebelum kita mengambil kesimpulan tentang apa yang dimaksud dengan prosedur, ada baiknya kita meninjau terlebih dahulu definisi prosedur menurut para pakar akuntansi di bawah ini.

“Prosedur adalah urutan tindakan-tindakan yang harus dilalui untuk melakukan suatu transaksi, agar aman dan lancar” (*Samsul. 1987:331*)

Mulyadi (1992:6) menyatakan bahwa “Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang”

Maksud dari kegiatan klerikal tersebut adalah :

1. Menulis
2. Menggandakan
3. Menghitung
4. Memberi kode
5. Mendaftar
6. Memilih
7. Memindahkan
8. Membandingkan



Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa suatu prosedur-prosedur yang sudah ditetapkan terlebih dahulu, dapat memberikan pengawasan, pengontrolan, serta ketelitian terhadap operasi serta transaksi-transaksi yang terjadi setiap harinya dalam suatu perusahaan.

### 2.2 Pengertian Akuntansi

Telah kita ketahui bahwa akuntansi sangat bermanfaat diberbagai bidang. Dari urusan rumah tangga sampai berdirinya sebuah perusahaan. Maka dari itu kita harus mengetahui terlebih dahulu arti dari akuntansi itu sendiri.

Akuntansi didefinisikan sebagai suatu proses pengindentifikasian, pengukuran dan pengkomunikasian informasi ekonomi agar memungkinkan pemakai membuat pertimbangan dan keputusan-keputusan (*Evanston. 1986:1*).



Keputusan tersebut adalah informasi kuantitatif mengenai kesatuan ekonomi untuk membantu pengambilan keputusan yang diarahkan pada alokasi sumber daya manusia.

“Akuntansi adalah suatu system informasi yang memberikan informasi penting tentang kegiatan keuangan suatu kesatuan kepada berbagai individu atau kelompok untuk digunakan dalam membuat pertimbangan dan keputusan yang terinformasi” (*Rollin dkk, 1999:3*).

Menurut American Institute of Certified Public Accountant (*dalam Belko, 2006:15*) akuntansi juga merupakan seni pencatatan, penggolongan, dan peringkasan transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dan dalam bentuk satuan uang, dan penginterpretasian hasil proses tersebut

Kita ketahui bahwa akuntansi juga memegang peranan penting dalam sistem ekonomi dan social kita. Keputusan-keputusan yang tepat diambil oleh individu, perusahaan, maupun pemerintahan dan kesatuan-kesatuan lain, merupakan hal yang essensial bagi distribusi dan penggunaan sumberdaya negara yang langka secara efisien. Untuk mengambil keputusan seperti itu, kelompok-kelompok tersebut harus mempunyai informasi yang dapat diandalkan yang diperoleh dari prosedur akuntansi.

Dari pendapat-pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa akuntansi merupakan suatu system akuntansi yang memberikan informasi essensial mengenai aktifitas keuangan suatu kesatuan kepada berbagai pribadi atau kelompok untuk digunakan dalam membuat pertimbangan dan keputusan yang terinformasi.

### **2.3 Pengertian Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan memberikan informasi yang berguna untuk semua pemakai potensial, informasi tersebut dalam bentuk dan dalam kerangka waktu yang relevan dengan berbagai kebutuhan pengguna.

Menurut Peraturan Pemerintah no. 24 tahun 2005 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP), Laporan Keuangan adalah laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan.

Tujuan umum suatu Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumberdaya selama periode berjalan.

Catatan atas laporan keuangan dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu ataupun manajemen entitas pelaporan. Oleh karena itu, Laporan Keuangan mungkin mengandung informasi yang dapat mempunyai potensi kesalah pahaman diantara pembacanya. Untuk menghindari kesalah pahaman, laporan keuangan harus dibuat catatan atas laporan keuangan yang berisi informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami Laporan Keuangan.

#### **2.4 Pengertian Kas**

Kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum suatu perusahaan. Dalam judul laporan kali ini, diambil pengertian kas dari segi Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Menurut Peraturan Pemerintah no. 24 tahun 2005 tentang Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP), Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.

Kas Negara/Daerah adalah tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku Bendaharawan Umum Negara/Daerah untuk menampung seluruh penerimaan dan pengeluaran pemerintah pusat.

Elemen-elemen kas terdiri dari :

1. Uang tunai (uang kertas atau logam) yaitu semua alat pembayaran yang sah wajib diterima oleh siapa saja sebagai alat pembayaran.
2. Check, pos wesel dan simpanan dibank.
3. Simpanan dalam bentuk giro atau bilyet
4. Hal-hal lain yang dapat disamakan dengan uang terdiri dari surat-surat berharga yang dapat diuangkan.

Jadi pengertian Kas adalah alat pertukaran yang dapat digunakan sebagai pelunasan hutang atau juga sebagai alat setoran dibank dengan jumlah sebesar



nominalnya dan dapat disimpan dibank atau ditempat lain yang dapat diambil sewaktu-waktu dan dapat digunakan sewaktu-waktu juga.

## 2.5 Aliran Kas/Arus Kas

Setiap perusahaan dalam menjalankan usahanya selalu membutuhkan kas, serta diperlukan untuk membiayai operasi perusahaan sehari-hari maupun untuk mengadakan investasi baru dalam aktiva tetap.

Arus kas masuk adalah arus masuk dan arus keluar kas dan setara kas bendahara umum negara/daerah. Arus Kas dari aktivasi investasi aset non keuangan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat dimasa yang akan datang.

Arus kas yang berasal dari perolehan dan pelepasan perusahaan negara/daerah, dan unit perolehan lainnya harus disajikan secara terpisah dalam aktivasi pembiayaan.

Aliran kas/ arus kas suatu perusahaan mempunyai dua sifat (*Bambang Riyanto, 1992:84*) yaitu :

1. Bersifat terus menerus (*continue*), aliran kas yang berasal dari hasil penjualan produk secara tunai, penerimaan piutang, dan lainnya sebagainya.
2. Bersifat tidak *continue*, aliran kas masuk yang berasal dari penyertaan pemilik perusahaan, penjualan saham, penerimaan kredit dari bank, penjualan aktiva tetap yang tidak terpakai, dan lain sebagainya.

## 2.6 Sifat Kas

Kas memiliki beberapa sifat yang sering mengikutinya (*Ainun, 1998:174*) antara lain :

1. Kas selalu terlibat dalam hampir semua transaksi perusahaan.
2. Kas merupakan harta yang siap dan mudah untuk digunakan dengan harga lain, mudah dipindahkan dan seragam tanpa pemilikan.



3. Jumlah uang kas yang dimiliki oleh perusahaan harus dijaga sedemikian rupa sehingga tidak terlalu banyak dan tidak terlalu kurang.

### **2.7 Pengertian Kas Posisi**

Kas posisi adalah laporan yang berisikan penjelasan secara rinci tentang penerimaan dan pengeluaran kas negara sesuai dengan pembukuan KPPN setiap harinya berdasarkan transaksi yang ada, sehingga dapat diketahui posisi Kas Negara yang terdapat pada bank-bank penampung Kas Negara yang telah ditunjuk oleh pemerintah, yang bermanfaat sebagai Laporan Pertanggung Jawaban terhadap posisi Kas Negara kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang membawahi KPPN secara langsung.

### III. GAMBARAN UMUM KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) JEMBER

#### 3.1 Latar Belakang Sejarah (Historical Back Ground)

##### 3.1.1 Sejarah singkat Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember

Untuk melayani urusan perbendaharaan dalam wilayah Jember dan sekitarnya, pada Tahun 1973 berdasarkan *Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 405/MK.6/1/1973 Jo Nomor 025/76-25/1973* didirikanlah Kantor Pembantu Bendahara Negara (KPBN) Jember. KPBN Jember beroperasi sampai dengan tahun 1979. Selanjutnya pada bulan Maret 1979 KPBN Jember berubah nama menjadi Kantor Kas Negara (KKN) Jember disamping juga terdapat Kantor Perbendaharaan Negara (KBN) Bondowoso. Dimana perubahan tersebut terjadi karena adanya otonomi peranan / fungsi kantor.

Kemudian berdasarkan *Keputusan Menteri Keuangan tanggal 12 Juni 1989 Nomor 645/KMK.01/1989*, terjadi reorganisasi penggabungan KPN dan KKN menjadi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Jember yang mana keputusan ini mulai aktif sejak bulan April 1990.

Pada bulan Juni 2004 didasarkan pada adanya reformasi dalam tugas, fungsi dan struktur organisasi Departemen Keuangan, sesuai dengan *Keputusan Menteri Keuangan Nomor 303/KMK.01/01/2004* tanggal 23 Juni 2004 KPKN Jember berubah fungsi dan strukturnya menjadi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember.

Tujuan diadakannya reformasi dalam tubuh Departemen Keuangan adalah untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat khususnya yang berhubungan dengan tugas dan fungsi pokok Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

### 3.1.2 Tugas dan Fungsi KPPN

KPPN mempunyai tugas :

1. Melaksanakan sebagian kewenangan perbendaharaan dan kuasa bendahara umum
2. Menyalurkan pembiayaan atas beban anggaran.
3. Melakukan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan perundang undangan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas tersebut KPPN mempunyai Fungsi, antara lain:

1. Penyaluran pembiayaan atas beban APBN
2. Pengujian terhadap dokumen Surat Perintah membayar (SPM) berdasarkan peraturan perundang-undangan ,
3. Penerbitan Surat perintah Pencairan Dana (SP2D) dari Kas Negara atas nama Menteri keuangan (Bendahara Umum Negara ) ,
4. Penilaian dan pengesahan terhadap penggunaan uang yang telah disalurkan ,
5. Penatausahaan penerimaan dan pengeluaran negara melalui dan dari kas negara ,
6. Penyusunan laporan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara,
7. Penyusunan laporan realisasi pembiayaan yang berasal dari pinjaman dan hibah luar negeri ,
8. Penatausahaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
9. Penyelenggaraan verifikasi transaksi keuangan dan akuntansi keuangan negara.
10. Pembuatan tanggapan & penyelesaian temuan hasil pemeriksaan ,
11. Pelaksanaan kehumasan.

### 3.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan beban dan keluasan tugas dan wewenang Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) diklasifikasikan dalam :

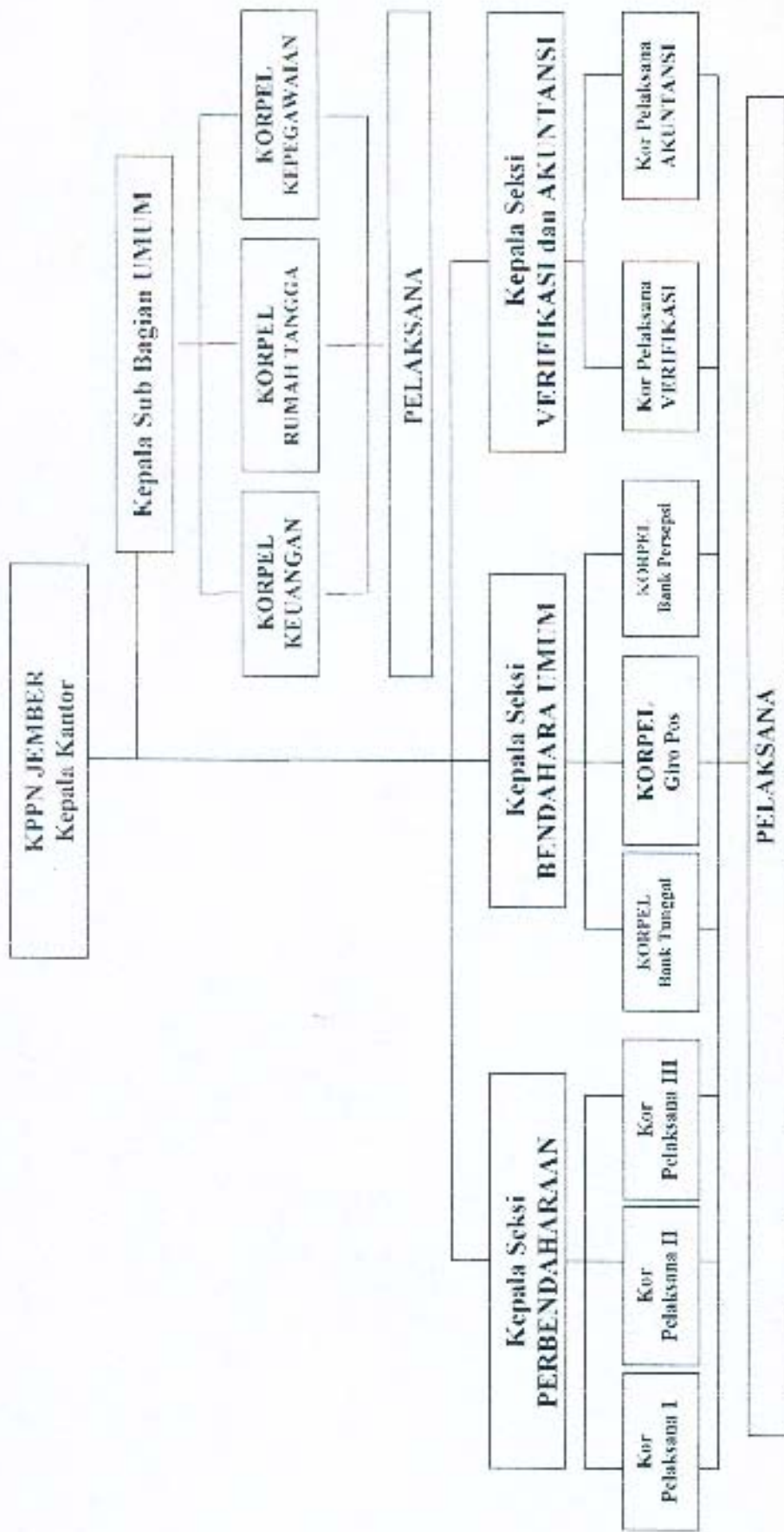
1. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tipe A Khusus
2. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tipe A
3. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tipe B



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember termasuk dalam tipe B yang memiliki wewenang meliputi daerah Kabupaten Jember dan Kabupaten Lumajang. Dalam struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember terdiri dari :

1. Kepala Kantor
2. Sub.Bag. Umum terdiri dari :
  - a. Koordinator Pelaksana Tata Usaha dan Keuangan
  - b. Koordinator Pelaksana Pelaporan dan Rumah Tangga
  - c. Koordinator Pelaksana Kepegawaian
3. Seksi Perbendaharaan
  - a. Koordinator Pelaksana A
  - b. Koordinator Pelaksana B
  - c. Koordinator Pelaksana C
4. Seksi Bendahara Umum
  - a. Koordinator Pelaksana Bank Tunggal /Giro Pos
  - b. Koordinator Pelaksana Bank Persepsi
5. Seksi Verifikasi dan Akuntansi
  - a. Koordinator Pelaksana Verifikasi
  - b. Koordinator Pelaksana Akuntansi

Adapun bagan struktur organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember sebagai berikut:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember  
 Sumber Data : Keputusan Menteri keuangan No.303/KMK.01/2004 Tgl 23 Juni 2004

### 3.3 Kegiatan Pokok

KPPN Jember adalah sebuah perusahaan pemerintah yang bertugas mengelola keuangan negara. Dalam rangka menjalankan sebagian tugas dan wewenangnya dari Direktorat Jendral Perbendaharaan dan berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan, maka Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember melaksanakan kegiatan pokok dibidang :

#### 1. Penerimaan

Hanya terbatas dalam hal administrasi pelaporan berupa setoran-setoran yang dibayarkan melalui bank-bank persepsi oleh wajib pajak (penerimaan pajak/SSP) maupun dari instansi-instansi vertikal mengenai penerimaan bukan pajak (PNBP) baik yang dibayar melalui pemotongan SPM atau bendaharawan-bendaharawan khusus penerimaan.

#### 2. Pengeluaran

##### a) Belanja pegawai

Meliputi pembayaran gaji pegawai negeri, lembur pegawai negeri, honorarium guru tidak tetap, honorarium dosen.

##### b) Belanja barang

Antara lain belanja untuk keperluan sehari-hari perkantoran, pembelian inventaris, pemeliharaan gedung dan kendaraan, langganan daya dan jasa (listrik telepon, air), dan perjalanan dinas.

##### c) Belanja Modal

Meliputi pembelian tanah, kendaraan / mesin-mesin dan pembangunan fisik gedung.

##### d) Belanja Bantuan Sosial

Meliputi pemberian bea siswa, bantuan pada korban bencana alam, dll

##### e) Belanja lain lain

Antara lain pengembalian kelebihan pajak, bea atau cukai

#### 3. Kepala Kantor

Kepala Kantor mempunyai tugas dan fungsi memantau seluruh pekerjaan bawahannya, mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan para stafnya serta bertanggungjawab atas kelancaran tugas dan fungsi KPPN dalam



rangka mencapai tujuan yang telah digariskan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb).

#### 4. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas sebagai berikut

- a. Melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga dan kehumasan.
- b. Menyelenggarakan administrasi daftar hadir pegawai dalam rangka disiplin pegawai.
- c. Menatausahakan pesuratan dan kearsipan.
- d. Melakukan perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan urusan keuangan.
- e. Membuat laporan keuangan tingkat Sistem Akuntansi Instansi (SAI).
- f. Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari instansi pengawasan fungsional.
- g. Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) KPPN

#### 5. Seksi Perbendaharaan

Seksi Perbendaharaan terdiri dari tiga koordinator Pelaksana antara lain Koordinator Pelaksana Perbendaharaan I, II, III yang masing-masing mempunyai fungsi melaksanakan urusan pengujian SPM, menerbitkan SP2D, dan urusan dokumentasi yang menjadi dasar penerbitan SP2D.

Untuk menyelenggarakan fungsi tersebut diatas, Seksi Perbendaharaan mempunyai tugas :

- a. Melakukan pengujian terhadap dokumen SPM yang diterbitkan pengguna anggaran
- b. Menerbitkan SP2D sebagai pengeluaran anggaran negara atas beban APBN
- c. Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) karena adanya pegawai pindah / pensiun / meninggal dunia.
- d. Menatausahakan dokumen pembayaran.
- e. Menyusun laporan realisasi pembayaran.

Instansi/ departemen mitra kerja KPPN Jember, antara lain

- a. Departemen Agama
  - b. Departemen Keuangan.
  - c. Departemen Kehakiman
  - d. Departemen Pertahanan dan Keamanan.
  - e. Universitas Jember
  - f. Kejaksaan Negeri.
  - g. INI
  - h. POLRI
  - i. Badan Pusat Statistik
  - j. Badan Pertanahan Nasional.
  - k. Radio Republik Indonesia.
  - l. Pemda Kab.Jember
  - m. Pemda Kab.Lumajang
6. Seksi Bendahara Umum

Seksi Bendaharawan umum terdiri dari Koordinator Pelaksana Bank Tunggal / Giro Pos dan Koordinator Pelaksana Bank Persepsi yang masing-masing mempunyai fungsi :

- a. Koordinator Pelaksana Bank Tunggal / Giro Pos

Fungsi dari Koordinator Pelaksana Bank Tunggal / Giro Pos yaitu melaksanakan urusan penerimaan dan pengeluaran negara melalui Bank Tunggal dan Bank Operasional serta menyusun pertanggungjawabannya

Untuk menyelenggarakan fungsi tersebut diatas, Koordinator Pelaksana Bank Tunggal mempunyai tugas :

- 1) Melakukan pembayaran berdasarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) melalui Bank Operasional.
- 2) Melaksanakan urusan lalu lintas uang (penerimaan dan pengeluaran) melalui dan dari Kas Negara.
- 3) Menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran negara melalui Bank Tunggal serta pembuatan daftar selisih saldo Bank Tunggal / Giro Pos.



b. Koordinator Pelaksana Bank Persepsi

Fungsi dari Koordinator Pelaksana Bank Persepsi yaitu melaksanakan urusan tugas melakukan urusan lalu lintas uang, pembukuan, dan pertanggungjawaban melalui Bank Persepsi serta pembuatan daftar selisih saldo Bank Persepsi. Untuk menyelenggarakan fungsi tersebut diatas, Koordinator Pelaksana Bank Persepsi mempunyai tugas :

- 1) Membuka rekening kas negara pada Bank Persepsi yang ditunjuk
- 2) Menerima disket, LHP (Laporan Harian Penerimaan), nota kredit, Daftar Nominatif Penerimaan serta SSP/SSBP/SSBC dan membukukannya pada BKPP dan Buku Bank yang bersangkutan sebagai penerimaan negara.
- 3) Menerima nota debet pelimpahan saldo ke rekening Kas Negara pada Bank Indonesia dan membukukannya dalam buku bank persepsi sebagai pengeluaran negara.
- 4) Meneliti LHP dan Daftar Nominatif Penerimaan sebagai daftar pengantar transaksi bank untuk dicocokkan dengan SSP/SSBP/SSBC

Bank-bank persepsi yang ada dalam wilayah kerja KPKN Jember yang ditunjuk oleh pemerintah untuk menerima dan menatausahakan setoran penerimaan negara serta melaporkannya pada Seksi Bendum.

7. Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Seksi Verifikasi dan Akuntansi terdiri dari satu kepala seksi dan memiliki dua koordinat pelaksana. Tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja Verifikasi dan Akuntansi sebagai bahan penyusun rencana kerja Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
- b. Mengumpulkan data dokumen sumber atas transaksi keuangan Pemerintah Pusat dari Kanwil DJPb dari instansi terkait untuk membuat data transaksi dan posting
- c. Melakukan verifikasi atas dokumen-dokumen sumber.



- d. Melakukan ujian atas dokumen anggaran yang diterima dari DJPb atau Kanwil DJPb.
- e. Menatausahakan register transaksi harian, daftar pengantar, dan dokumen sumber pendukung
- f. Melakukan verifikasi register transaksi harian dalam rangka proses penyusunan laporan.
- g. Mengumpulkan data dalam pelaksanaan akuntansi bagian anggaran pembiayaan dan hitungan.
- h. Melakukan konsolidasi laporan keuangan pemerintah pusat dengan laporan keuangan pemerintah daerah
- i. Melakukan analisis laporan keuangan pemerintah umum, akuntansi kas umum negara, dan akuntansi bagian anggaran pembiayaan dan perhitungan.
- j. Melakukan penyusunan laporan arus kas pemerintah pusat.
- k. Menyusun laporan berkala Seksi Verifikasi dan Akuntansi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

### 3.4 Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya sebuah instansi atau perusahaan membutuhkan Sumber Daya Manusia yang baik dan berkualitas untuk mendukung kegiatan operasionalnya. Pengertian dari SDM sendiri sebagai berikut:

- a. Usaha kerja atau jasa yang dapat diberikan oleh seseorang dalam proses produksi dalam waktu tertentu.
- b. Manusia yang mampu melakukan kegiatan yang mempunyai nilai ekonomis yaitu kegiatan tersebut menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan manusia.

Untuk menghasilkan SDM yang berkualitas dan profesional, yang dilakukan oleh KPPN adalah dengan cara pendidikan formal maupun informal. Pendidikan secara formal kebanyakan dilakukan atas kesadaran dari masing-masing

karyawan. Mereka ingin mendapatkan ilmu yang lebih dan juga dengan semakin meningkatnya pendidikan akan mempengaruhi tingkat kepangkatan.

Sedangkan pendidikan secara informal yaitu dengan mengikut sertakan karyawan-karyawan dalam setiap seminar-seminar resmi yang diselenggarakan oleh pusat. Selain itu setiap sebulan sekali secara berkala dilakukan pembinaan mental kerohanian sesuai dengan agama yang dianutnya selain penyelenggaraan perayaan hari besar keagamaan, contoh untuk agama Islam yaitu pengadaaan kajian.

Agar setiap karyawan bisa menguasai segala bidang maka karyawan KPPN dilakukan rolling setiap 2 tahun sekali. Selain itu terdapat juga kenaikan pangkat setiap 4 tahun sekali (reguler) dan setiap 2 tahun sekali ada kenaikan gaji secara berkala. Syarat kenaikan pangkat dilihat dari DP3 (Daftar Pelaksanaan Penilaian Pegawai). DP3 dilakukan tiap tahun. Apabila ada karyawan yang masih kuliah bisa disertakan laporan nilai tiap semester.

Kepegawaian dalam lingkungan KPPN diurus oleh bagian kepegawaian di bagian umum KPPN Jember.

Adapun susunan kepegawaiannya adalah sebagai berikut :



**Tabel 3.1**  
**Daftar Susunan Pegawai Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember**  
**Berdasarkan Golongan**

NO	Pangkat	Golongan	Ruang
1.	Pembina	IV	A
2.	Penata	III	C
3.	Penata Muda Tk I	III	B
4.	Penata Muda	III	A
5.	Pengatur Tk. I	II	d
6.	Pengatur	II	c
7.	Pengatur Muda Tk I	II	b
8.	Pengatur Muda	II	a
9.	Juru	I	e

Sumber Data : Kepegawaian KPPN Jember 2006

**Tabel 3.2**  
**Daftar Susunan Pegawai Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember**  
**Berdasarkan Jabatan/Eselon**

NO	Jabatan	IIIB	IVB	Non Eselon
1	Kepala Kantor	1	-	-
2.	Kasubag Umum	-	1	-
3.	Seksi Perbendaharaan	-	1	-
4.	Seksi Bendahara Umum	-	1	-
5.	Seksi Verifikasi dan Akuntansi	-	1	-
6.	Pelaksana	-	-	46

Sumber Data : Kepegawaian KPPN Jember 2006

Tabel 3.3

## Daftar Susunan Pegawai Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Kepala Kantor	1
2.	Kepala Seksi Bagian Umum	1
3.	Kor Pel Tata Usaha	1
4.	Kor Pel Rumah Tangga	1
5.	Kor Pel Kepegawaian	1
6.	Pelaksana Bagian Umum	12
7.	Kepala Seksi Perbendaharaan	1
8.	Kor Pel A Seksi Perbendaharaan	1
9.	Kor Pel B Seksi Perbendaharaan	1
10.	Pelaksana Bagian Perbendaharaan	12
11.	Kepala Seksi Bendahara Umum	1
12.	Kor Pel Bank Tunggal Seksi Bendahara Umum	1
13.	Kor Pel Bank Persepsi/ Giro Pos	1
14.	Pelaksana Seksi Bendahara Umum	9
15.	Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi	1
16.	Kor Pel A Seksi Verifikasi dan Akuntansi	1
17.	Kor Pel B Seksi Verifikasi dan Akuntansi	1
18.	Pelaksana Seksi Verifikasi dan Akuntansi	4
	<b>Jumlah</b>	<b>51</b>

Sumber Data : Kepegawaian KPPN Jember 2006

Tabel 3.4

## Daftar Susunan Tenaga Honorer

NO	Uraian	Jumlah
1.	Tenaga sopir	1
2.	Tenaga Satpam	3
3.	Tenaga Cleaning Service	1
4.	Tenaga Kebersihan Lingkungan	1

Sumber Data : Kepegawaian KPPN Jember 2006



Instansi yang menjadi mitra kerja KPPN Jember setelah era Reformasi diberlakukannya Otonomi Daerah adalah sebagai berikut :

1. Departemen Agama
2. Departemen Keuangan
3. Departemen Kehakiman
4. Departemen Pertahanan dan Keamanan
5. Universitas Jember
6. Kejaksaan Negeri
7. TNI
8. POLRI
9. Badan Pusat Statistik
10. Badan Pertahanan Nasional
11. Radio Republik Indonesia
12. Pemda Kab. Jember
13. Pemda Kab. Lumajang

Kas posisi adalah laporan yang berisikan penjelasan secara rinci tentang penerimaan dan pengeluaran kas negara sesuai dengan pembukuan KPPN setiap harinya berdasarkan transaksi yang ada, sehingga dapat diketahui posisi Kas Negara yang terdapat pada bank-bank penampung Kas Negara yang telah ditunjuk oleh pemerintah, yang bermanfaat sebagai Laporan Pertanggung Jawaban terhadap posisi Kas Negara kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang membawahi KPPN secara langsung.

Kas posisi yang lengkap, terdiri dari empat halaman yang tiap halamannya menerangkan berbagai pengeluaran dan penerimaan yang ada di KPPN sesuai dengan pembukuan yang dilakukan oleh KPPN itu sendiri, dan pembukuan yang dilakukan oleh Bank.

Prosedur laporan kas posisi tersusun dari sumber data laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran negara yang diperoleh dari bank-bank yang berkerja sama dengan KPPN, yaitu dari Bank Tunggal, Bank Operasional, Bank Persepsi, dan Giro Pos. Data tersebut dikirim ke bagian Bendahara Umum setiap harinya untuk diteliti saldo awal pada tiap bank, jumlah penerimaan dan pengeluaran, dan rekening Koran. Kesemua data tersebut akan diposting/direkam ke dalam program computer di seksi Bendahara Umum dan akan di onlinekan dalam Buku Bank Umum.

Bagian yang terkait dari penyusunan laporan kas posisi dimulai dari Bank Tunggal, Bank Persepsi yang terdiri dari Bank Operasional (BO) I, BO II, BO III, dan Giro Pos. Setelah itu oleh pelaksana Bendahara Umum bertugas memeriksa kelengkapan dan kebenarannya. Data penerimaan dan pengeluaran yang telah diterima oleh pelaksana Bendahara Umum dan diperiksa akan diserahkan kepada Operator Komputer Bendahara Umum, yang nantinya akan di input ke dalam data online komputer Bendahara Umum yaitu Buku Bank. Dari sinilah diklarifikasikan menjadi MAK (Mata Anggaran Keluaran), MAP (Mata Anggaran Penerimaan), Buku Kas Pembantu Penerimaan (BKPP), Buku Kas Pembantu Pengeluaran

(BKPK), Rangkuman Buku Kas Pembantu Penerimaan (RBKPP), Rangkuman Buku Kas Pembantu Pengeluaran (RBKPK), dan Buku Kas Umum (BKU) Dari BKU maka akan tersusunlah laporan pertanggungjawaban Bendahara Umum dan Buku Potongan Umum yang mendasari tersusunnya Laporan Kas Posisi.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed Riahi-Belkoi, 2000, *Teori Akuntansi*, Edisi Pertama, Salemba Empat, Jakarta
- Mulyadi, 1992, *Sistem Akuntansi*, STIE YKPN, Yogyakarta
- Na'im Ainun, 1998, *Akuntansi Keuangan I*, BPFE, Yogyakarta
- Needles.Jr. Belverd Evanston, 1986, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Jilid I, Erlangga, Jakarta
- Niswonger.C.Rollin. Philip E.Fess, 1999, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Jilid I, Erlangga, Jakarta
- Peraturan Pemerintah RI, No.24, 2005, *Standart Akuntansi Pemerintahan*, LKBN Antara, Jakarta
- Riyanto Bambang, 1992, *Dasar-Dasar Pembelanjaan*, Edisi Ketiga, Yayasan Penerbit Gajah Mada, Yogyakarta
- Samsul M, 1987, *Sistem Auntansi Pendekatan Manajerial I*, Liberty, Yogyakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed Riahi-Belkoi, 2000, *Teori Akuntansi*, Edisi Pertama, Salemba Empat, Jakarta
- Mulyadi, 1992, *Sistem Akuntansi*, STIE YKPN, Yogyakarta
- Na'im Ainun, 1998, *Akuntansi Keuangan I*, BPFE, Yogyakarta
- Needles Jr. Belverd Evanston, 1986, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Jilid I, Erlangga, Jakarta
- Niswonger C. Rollin. Philip E. Fess, 1999, *Prinsip-Prinsip Akuntansi*, Jilid I, Erlangga, Jakarta
- Peraturan Pemerintah RI, No.24, 2005, *Standart Akuntansi Pemerintahan*, LKBN Antara, Jakarta
- Riyanto Bambang, 1992, *Dasar-Dasar Pembelanjaan*, Edisi Ketiga, Yayasan Penerbit Gajah Mada, Yogyakarta
- Samsul M, 1987, *Sistem Auntansi Pendekatan Manajerial I*, Liberty, Yogyakarta



- Yth. 1. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan;  
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara,  
seluruh Indonesia

SURAT EDARAN  
Nomor SE - 20 /PB/2008

TENTANG

PENETAPAN PAGU BELANJA PEGAWAI, BELANJA NON PEGAWAI,  
DANA ALOKASI UMUM, DAN BANK OPERASIONAL I

Dalam rangka pelaksanaan APBN Tahun Anggaran 2008, dipandang perlu untuk melakukan penetapan Pagu Belanja Pegawai, Belanja Non Pegawai, Dana Alokasi Umum dan perubahan Bank Operasional I.

- I. Penetapan Pagu Belanja Pegawai, Belanja Non Pegawai, Dana Alokasi Umum yang merupakan batas tertinggi saldo yang dapat disediakan pada setiap Bank Operasional I KPPN adalah sebagai berikut :
1. Pagu Belanja Non Pegawai dan Dana Alokasi Umum (DAU) Bank Operasional I adalah sebagaimana tercantum pada lampiran I.  
Pengisian rekening untuk pembayaran DAU dilakukan paling cepat 6 hari kerja sebelum tanggal 1 bulan berikutnya. Setelah SP2D DAU dicairkan, saldo yang tersedia di BO I maksimal sebesar Pagu Belanja Non Pegawai.
  2. Pagu Belanja Pegawai adalah sebagaimana tercantum pada lampiran II.  
Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan diberi wewenang untuk melakukan pergeseran (realokasi) Pagu Belanja Pegawai antar KPPN yang berada dalam wilayah kerjanya, sepanjang tidak merubah pagu total untuk Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang bersangkutan. Pergeseran tersebut agar diberitahukan secara tertulis ke Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dan Kantor Bank Indonesia setempat.
- II. Beberapa hal terkait dengan perubahan Bank Operasional I adalah sebagai berikut :
1. Bank Operasional I untuk masing-masing KPPN seluruh Indonesia tercantum dalam lampiran I surat edaran ini.
  2. Kepada KPPN yang mengalami perubahan Bank Operasional I diminta agar melakukan hal-hal berikut :
    - a. Menutup Rekening Kas Negara pada Bank Operasional I yang lama dan memindahkan Saldo Rekening tersebut ke Rekening Kas Negara pada Bank Operasional I yang baru.
    - b. Membuka Rekening Kas Negara pada Bank Operasional I yang baru tersebut terhitung satu hari kerja setelah tanggal penutupan, dan mengisi saldo sesuai kebutuhan dengan tidak melebihi pagu yang sudah ditetapkan.

Kasubagum : Segera xxx

- Agenda
- Copy 1 x → Bundum

Kari Bundum :

- Udipedomani
- Siapkan BA w/ hari Selasa → BOI Nongji dan BOI Geji

07 06  
04 00  
pk. 15:00

07/09/1150/02



LAMPIRAN 2  
c. Untuk kegiatan a dan b diatas, agar dituangkan dalam bentuk berita acara yang ditandatangani oleh masing-masing pihak kemudian asli berita acara diberikan kepada Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan tembusan kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara c.q. Subdirektorat Administrasi Kas Negara.

3. Untuk KPPN Baru, segera membuka Rekening Kas Negara pada Bank Operasional I yang ditunjuk.

Dengan ditetapkannya surat edaran ini, maka:

- Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor SE-19/PB/2005 tanggal 9 Maret 2005 tentang Penetapan Pagu Belanja Pegawai, Belanja Non Pegawai, Dana Alokasi Umum, dan Bank Operasional;
- Surat Edaran Dirjen Perbendaharaan Nomor SE-48/PB/2005 tanggal 17 Juni 2005 tentang Penetapan Pagu Belanja Pegawai, Belanja Non Pegawai, Dana Alokasi Umum (DAU), dan Bank Operasional I (BO I) KPPN Baru Tahun 2005; dinyatakan tidak berlaku lagi.

Surat Edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Kepala Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan agar memantau dan mengawasi pelaksanaan surat edaran ini.

Demikian agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 29 Maret 2006

Direktur Jenderal,



U. P. Nasution  
060046519

Tembusan :

- Menteri Keuangan R.I.;
- Direktur Direktorat Akunting dan Sistem Pembayaran Bank Indonesia (untuk diteruskan ke seluruh Kantor Cabang Bank Indonesia);
- Direksi Bank BRI, Bank BNI, Bank Mandiri, Bank Bukopin, Bank Sumut, Bank Nagari, Bank Sumsel, Bank DKI, Bank Jabar, Bank Jateng, BPD DIY, Bank Jatim, BPD Kalbar, BPD Sulsel, BPD Sulut (untuk diteruskan ke seluruh kantor cabang yang bersangkutan);
- Sekretaris dan Para Direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.



NO.	KAWIL DJAB	KPPN	JAN 2006	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGOSTUS	SEPTEMBERS	OCTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	KAWILKAWI	55.330.325	55.757.477	79.821.058	79.559.223	76.781.062	77.144.201	77.517.979	77.891.757	77.267.525	76.307.310	76.090.420	76.090.420	76.090.420
2	SIRASIRAYA I	42.457.521	42.575.058	49.000.575	49.275.578	49.572.658	50.067.573	50.319.921	50.319.921	50.319.921	50.824.378	51.078.250	51.332.899	51.332.899
3	SIRASIRAYA II	53.359.280	53.819.030	61.661.673	62.004.187	62.719.031	62.551.230	62.918.748	63.334.811	63.718.748	63.022.475	64.173.727	64.452.092	64.452.092
4	MALANG	27.798.770	27.878.489	30.059.248	30.219.545	32.383.043	32.707.256	32.063.765	32.033.120	32.063.765	33.135.235	33.335.235	33.531.100	33.531.100
5	PALEMBANG	20.983.952	21.080.072	24.240.959	24.370.234	24.422.685	24.731.618	24.861.266	24.861.266	24.861.266	25.101.541	25.278.034	25.278.034	25.278.034
6	PALEKASARI	12.525.070	12.587.625	14.474.818	14.547.183	16.018.928	14.775.484	14.093.226	14.515.520	14.515.520	14.989.101	15.051.540	15.135.350	15.135.350
7	BOJONGMANGRO	6.836.753	6.869.427	8.013.812	8.054.042	8.074.312	8.175.458	8.218.338	8.218.338	8.218.338	8.218.338	8.218.338	8.218.338	8.218.338
8	BUKITREJO	16.284.409	16.345.731	18.738.756	18.890.700	18.675.102	19.155.328	19.059.878	19.251.105	19.251.105	19.454.248	19.551.520	19.551.520	19.551.520
9	PACITAN	2.006.716	2.217.750	2.472.445	2.560.282	2.572.582	2.568.075	2.568.147	2.611.962	2.624.727	2.637.821	2.651.860	2.651.860	2.651.860
10	BOYOLALI	3.060.189	3.096.020	4.503.286	4.895.202	4.620.223	4.875.642	4.875.642	4.875.642	4.875.642	4.875.642	4.875.642	4.875.642	4.875.642
11	KUDUS	8.573.711	8.622.016	9.916.001	9.916.001	10.015.408	10.050.486	10.115.813	10.150.382	10.217.224	10.268.311	10.315.672	10.315.672	10.315.672
12	BULUH	5.785.851	6.032.795	10.157.715	10.205.584	10.259.548	10.302.288	10.414.210	10.466.281	10.515.812	10.571.264	10.624.022	10.624.022	10.624.022
13	JEMBER	21.038.788	21.143.503	24.314.898	24.436.531	24.591.713	24.804.915	24.804.915	25.033.094	25.033.094	25.178.852	25.304.700	25.491.270	25.491.270
14	SIDAREJO	12.295.862	12.295.862	14.131.205	14.201.982	14.722.889	14.344.456	14.416.070	14.488.125	14.560.555	14.633.407	14.705.850	14.778.102	14.778.102
15	TUBUK	2.691.395	2.701.825	3.113.343	3.125.916	3.144.550	3.165.283	3.175.085	3.191.825	3.207.825	3.223.464	3.240.034	3.256.235	3.256.235
16	KAWILKAWI	24.033.370	24.655.043	28.343.141	28.494.877	28.537.281	28.770.417	29.004.469	29.238.841	29.238.841	29.351.155	29.465.844	29.581.291	29.581.291
17	PORTOKAL	6.451.445	6.403.703	7.453.597	7.528.723	7.585.367	7.604.185	7.642.220	7.680.431	7.718.635	7.756.839	7.795.043	7.795.043	7.795.043
18	KEWANG	4.731.858	4.745.445	5.456.865	5.456.865	5.511.510	5.523.068	5.594.527	5.622.570	5.690.653	5.718.655	5.746.657	5.746.657	5.746.657
19	PALEMBANG	1.457.655	1.505.043	1.730.000	1.730.000	1.748.151	1.755.862	1.765.675	1.774.565	1.783.377	1.792.289	1.801.200	1.810.262	1.810.262
20	PALEMBANG	3.389.479	3.397.351	3.995.969	3.956.024	3.945.157	3.965.887	3.985.717	4.005.545	4.025.373	4.045.202	4.065.031	4.084.859	4.084.859
21	KAWILKAWI	14.091.270	14.091.270	16.170.650	16.261.212	16.351.774	16.442.336	16.532.898	16.623.460	16.714.022	16.804.584	16.895.146	16.985.708	16.985.708
22	PALANGKARAYA	3.457.814	3.457.814	3.973.254	3.973.254	4.017.016	4.053.317	4.073.618	4.073.618	4.073.618	4.114.021	4.154.424	4.154.424	4.154.424
23	PANGALANJAN	2.354.851	2.346.235	2.628.516	2.717.020	2.725.589	2.739.156	2.752.723	2.766.287	2.780.850	2.794.413	2.807.976	2.821.539	2.821.539
24	SAMPIT	2.895.715	2.895.715	3.270.072	3.295.065	3.311.541	3.328.016	3.344.491	3.360.966	3.377.441	3.393.916	3.410.391	3.426.866	3.426.866
25	KAWILKAWI	24.033.370	24.033.370	28.343.141	28.494.877	28.537.281	28.770.417	29.004.469	29.238.841	29.238.841	29.351.155	29.465.844	29.581.291	29.581.291
26	SANJAYASARI	28.665.113	28.665.113	33.120.780	33.295.514	33.470.248	33.645.982	33.821.716	33.997.450	34.173.184	34.348.918	34.524.652	34.700.386	34.700.386
27	SANJAYASARI	5.793.475	5.793.475	6.267.722	6.267.722	6.701.061	6.701.061	6.701.061	6.701.061	6.701.061	6.701.061	6.701.061	6.701.061	6.701.061
28	KOTAGAYAT	2.315.360	2.325.855	2.675.517	2.699.297	2.710.743	2.722.189	2.733.635	2.745.081	2.756.527	2.767.973	2.779.419	2.790.865	2.790.865
29	TANJUNGPINRANG	3.051.217	3.060.533	4.218.283	4.241.063	4.263.843	4.286.623	4.309.403	4.332.183	4.354.963	4.377.743	4.400.523	4.423.303	4.423.303
30	PALANGKARAYA	1.648.743	1.650.935	1.903.062	1.915.587	1.928.112	1.940.637	1.953.162	1.965.687	1.978.212	1.990.737	2.003.262	2.015.787	2.015.787



(dalam ribuan rupiah)

NO.	KANWIL DITJEN PBN KPPN	PAGU			BANK OPERASIONAL I
		BEL. NON PEG.	D A U	JUMLAH	
1	2	3	4	5	5
XV	KANWIL XV	63,200,000	1,384,730,000	1,447,930,000	
1	SURABAYA I	12,000,000	138,951,000	150,951,000	BANK JATIM
2	SURABAYA II	7,000,000	-	7,000,000	BUKOPIN
3	MALANG	5,000,000	163,471,000	168,471,000	BRI
4	MADIUN	3,700,000	158,218,000	161,918,000	BRI
5	KEDIRI	3,700,000	151,574,000	155,274,000	MANDIRI
6	PAMEKASAN	3,400,000	127,036,000	130,436,000	BRI
7	BOJONEGORO	3,700,000	82,298,000	85,998,000	BANK JATIM
8	MOJOKERTO	3,200,000	88,554,000	91,754,000	BNI
9	PACITAN	2,600,000	28,221,000	30,821,000	BRI
10	BANYUWANGI	3,000,000	52,440,000	55,440,000	BRI
11	BONDOWOSO	3,200,000	112,255,000	115,455,000	BRI
12	BLITAR	3,200,000	101,897,000	105,097,000	BNI
13	JEMBER	3,700,000	100,715,000	104,415,000	BRI
14	SIDOARJO	3,700,000	43,678,000	47,378,000	BRI
15	TUBAN	2,600,000	35,422,000	38,022,000	BANK JATIM
XVI	KANWIL XVI	22,400,000	387,888,000	410,288,000	
1	PONTIANAK	8,000,000	113,704,000	121,704,000	BPD KALBAR
2	SINGKAWANG	3,400,000	67,245,000	70,645,000	BRI
3	KETAPANG	2,800,000	43,321,000	46,121,000	DPD KALBAR
4	SINTANG	2,800,000	56,869,000	59,669,000	DPD KALBAR
5	PUTUSIBAU	2,600,000	35,736,000	38,336,000	BPD KALBAR
6	SANGGAU	3,000,000	71,211,000	74,211,000	BNI
XVII	KANWIL XVII	15,600,000	364,486,000	381,086,000	
1	PALANGKARAYA	8,000,000	142,306,000	150,306,000	MANDIRI
2	BUNTOK	2,800,000	86,443,000	89,243,000	BRI
3	PANGKALANBUN	3,000,000	57,601,000	60,601,000	BRI
4	SAMPIT	2,800,000	78,136,000	80,936,000	MANDIRI
XVIII	KANWIL XVIII	19,200,000	280,026,000	299,226,000	
1	BANJARMASIN	8,000,000	135,043,000	143,043,000	BRI
2	BARABAI	2,900,000	46,802,000	49,702,000	BNI
3	KOTABARU	3,200,000	38,802,000	42,002,000	BNI
4	TANJUNG	2,600,000	45,691,000	48,291,000	BRI
5	PELAIHARI	2,600,000	18,688,000	21,288,000	BRI
XIX	KANWIL XIX	24,000,000	183,960,000	207,960,000	
1	SAMARINDA	8,000,000	90,398,000	98,398,000	BRI
2	BALIKPAPAN	5,000,000	23,637,000	28,637,000	BRI
3	TARAKAN	3,400,000	45,104,000	48,504,000	BNI
4	TANJUNG REDEP	2,600,000	17,820,000	20,420,000	BRI
5	NUNUKAN	5,000,000	7,013,000	12,013,000	BNI
XX	KANWIL XX	14,000,000	237,844,000	251,844,000	
1	DENPASAR	8,000,000	121,087,000	129,087,000	BRI
2	SINGARAJA	3,200,000	56,487,000	59,687,000	BRI
3	AMLAPURA	2,800,000	60,270,000	63,070,000	BRI
XXI	KANWIL XXI	17,600,000	240,931,000	258,531,000	
1	MATARAM	8,000,000	117,555,000	125,555,000	BNI
2	BIMA	3,400,000	62,194,000	65,594,000	BNI
3	SUMBAWA BESAR	3,400,000	31,360,000	34,760,000	BRI
4	SELONG	2,800,000	38,791,000	41,591,000	BRI
XXII	KANWIL XXII	23,700,000	377,451,000	401,151,000	
1	KUPANG	8,000,000	128,895,000	136,895,000	MANDIRI
2	ENDE	3,700,000	41,784,000	45,484,000	BRI
3	WANGGAPU	3,400,000	44,516,000	47,916,000	BRI
4	RUTENG	3,000,000	63,456,000	66,456,000	BRI
5	ATAMBUA	3,000,000	64,375,000	67,375,000	BRI
6	LARANTUKA	2,600,000	34,420,000	37,020,000	BRI



## RAT PERINTAH MEMBAYAR

## DIAGENDA

## SELESAI



Anggaran : 2006  
 Nomor : 00038  
 Tanggal : 27-06-2006

Nomor : 003743  
 Tanggal : 03-07-2006  
 Jam : 09:19:43

Tanggal : 07-07-2006  
 Jam : 13:19:43  
 Seksi : Perbendaharaan I

Kode SPM : KEKURANGAN GAJI  
 Jumlah Diminta : 13,271,832.00  
 Kode PK : 5111  
 Jenis Dokumen : DIPA (01)  
 Kode Satker & karwas : 006011-0101  
 Nama Satker : KEDAKSAAN NEGERI II LUMAJANG  
 Nama Rekanan : Bendahara Pengeluaran Kejaksaan Negeri II Kab. Lumajang (gaj)  
 Nama Rekanan :  
 Alamat Rekanan :  
 Keterangan : Pembayaran kekurangan gaji bulan Januari 2006 s/d Juli 2006 untuk 10 orang Pegawai / 21 Jawa.

No.	Diteruskan kepada	Konsep (*)	Net
1.	PELAKSANA	Diproses Tgl Jam	
2.	Korpel	Diperiksa/ditetapkan Tgl Jam 1.      2.      3.	Diperiksa/ditandatangani Tgl Jam
3.	Kepala Seksi	Ditetapkan Tgl Jam 1.      2.      3.	Ditandatangani Tgl Jam
4.	Sub Bagian Umum	Diterima Registrasi Tgl Jam	Dikirim ke Seksi Bank Tgl Jam
5.	Seksi Bank		Dikirim ke Bank/BI Tgl Jam

Harap diparaf pada kotak yang sesuai  
 setuju bayar  
 dibicarakan  
 ditolak

KEPADA :

Nomor : LAP-21/WPB.15/KP.1150/3500  
Lampiran : Lembar  
Perihal : Laporan Mingguan Kas PosisiYth. DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN  
c.q. DIREKTUR INFORMASI DAN AKUNTANSI  
di JAKARTALAPORAN MINGGUAN KAS POSISI DARI TANGGAL : 01-06-2006 S.D. 31-05-2006  
(Dalam Rupiah)

## PENDAPATAN DAN PENERIMAAN NON ANGGARAN

## BELANJA DAN PENGELUARAN NON ANGGARAN

KPP	URAIAN	JUMLAH	BKPK	URAIAN	JUMLAH
41	PENERIMAAN PERPAJAKAN	27.528.526.740,-	41	PENERIMAAN PERPAJAKAN	425.436.541,-
42	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	4.115.992.944,-	51	BELANJA PEGAWAI	26.292.206.282,-
43	PENERIMAAN HIBAH	9.881.411,-	52	BELANJA BARANG	4.401.250.343,-
51	BELANJA PEGAWAI	89.480.538,-	53	BELANJA MODAL	3.416.740.400,-
52	BELANJA BARANG	24.570.000,-	57	BELANJA BANTUAN SOSIAL	515.280.000,-
71	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	229.533.535,-	58	BELANJA LAIN-LAIN	671.431.000,-
81	PENERIMAAN NON ANGGARAN	325.555.098.825,-	61	BELANJA DANA PERIMBANGAN	110.004.380.148,-
			82	PENGELUARAN NON ANGGARAN	212.077.559.297,-
JUM. PEND & PEN NON ANGG SALDO AWAL BULAN INI		357.553.043.993,- 30.171.777.643,-	JUM. BEL & PENG NON ANGG SALDO AKHIR HARI INI		358.004.264.011,- 29.720.557.825,-
JUMLAH SELURUHNYA		387.724.821.836,-	JUMLAH SELURUHNYA		387.724.821.836,-

No.	Rek. Bank/Pos	Saldo Akhir Hari Ini Menurut Pembukuan KPPN	Menurut Pembukuan Bank			
			Saldo Awal Bulan Ini	Penerimaan Minggu Ini	Pengeluaran Minggu Ini	Saldo Akhir Minggu Ini
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bank Tunggal	0,-	0,-	156.604.384.383,-	156.604.384.383,-	0,-
2.	BO I Non Gaji	3.400.991.604,-	3.610.876.499,-	111.785.000.000,-	111.974.884.895,-	3.400.991.604,-
3.	BO I Gaji	250.000.000,-	1.425.000.000,-	24.708.507.000,-	25.881.507.000,-	250.000.000,-
4.	BO II	24.011.286.011,-	23.598.171.897,-	24.580.000.000,-	24.174.905.888,-	24.011.286.011,-
5.	BO III PBB	251.100.677,-	313.243.965,-	10.692.547.626,-	10.744.890.934,-	251.100.677,-
6.	BO III BPHTB	0,-	80.301.875,-	587.338.501,-	667.638.376,-	0,-
7.	Rek. Kas Nag. Gab.	1.269.731.384,-	748.504.759,-	17.084.284.336,-	16.563.037.711,-	1.269.731.384,-
8.	GP Penerimaan	341.145.530,-	251.553.839,-	7.289.752.428,-	7.200.160.737,-	341.145.530,-
9.	GP Pengeluaran	198.322.419,-	146.124.789,-	181.507.000,-	131.309.370,-	198.322.419,-
10.	GP PBB	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
11.	GP BPHTB	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
Jumlah		29.720.557.825,-	30.171.777.643,-	353.551.299.274,-	354.002.519.292,-	29.720.557.825,-

JEMBER, 31 MEI 2006  
Pjs. Kepala Kantor  
UJANG MUNIR  
NIP. 880071346



PERINCIAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
(DIKUTIP DARI REKAP BKPP DAN REKAP BKPK YBS. DA.05.21 DAN DA.05.22)

Tanggal : 01 Mei 2008 s/d 31 Mei 2008

PENDAPATAN DAN PENERIMAAN ANGGARAN

BELANJA DAN PENJELUARAN NON ANGGARAN

Rekap BKPP	Jenis BKPP	Uraian	Jumlah Rp.	Rekap BKPK	Jenis BKPK	Uraian	Jumlah Rp.
41	4111	Pendapatan Pajak penghasilan	9.401.894.901,-	41	4118	Pengembalian Pendapatan Pajak dan Cukai	425.438.541
	4112	Pendapatan Pajak pertambahan nilai	4.917.822.534,-			Jumlah 41	425.438.541
	4113	Pendapatan Pajak bumi dan bangunan	10.682.547.826,-	51	5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	6.437.763.481
	4114	Pendapatan BPHTB	597.338.501,-		5112	Belanja Gaji dan Tunjangan TNI/Polri	16.294.288.545
	4115	Pendapatan Cukai	485.896.500,-		5118	Belanja Gaji Dokter PTT	220.800.000
	4118	Pendapatan Pajak Lainnya	1.442.493.034,-		5121	Belanja Honorarium	611.865.876
	4121	Pendapatan Bea masuk	1.535.844,-		5122	Belanja Lembur	32.876.000
		Jumlah 41	27.528.528.740,-		5123	Belanja Vakasi	297.792.950
42	4231	Pendapatan Perjualan, Sewa, dan Jasa	1.360.850.184,-		5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito	198.749.030
	4232	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan	30.183.850,-		5131	Belanja Pensiun dan Uang Tunggu	470.400
	4233	Pendapatan Pendidikan	2.713.306.000,-			Jumlah 51	26.292.208.292
	4234	Pendapatan Lain-lain	11.853.110,-	52	5211	Belanja Barang Operasional	3.084.182.280
		Jumlah 42	4.115.992.944,-		5212	Belanja Barang Non Operasional	373.494.710
43	4311	Pendapatan Hibah Dalam Negeri	9.861.411,-		5221	Belanja Jasa	358.195.343
		Jumlah 43	9.861.411,-		5231	Belanja Pemeliharaan	439.480.774
51	5115	Pengembalian Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	8.988.035,-		5241	Belanja Perjalanan	197.897.230
	5118	Pengembalian Belanja Gaji dan Tunjangan TNI/Polri	1.823.432,-			Jumlah 52	4.401.250.343
	5126	Pengembalian Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito	64.840,-	53	5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	293.693.350
	5134	Pengembalian Belanja Pensiun dan Uang Tunggu	78.584.431,-		5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1.393.064.650
		Jumlah 51	89.460.538,-		5341	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.675.892.400
52	5213	Pengembalian Belanja Barang Operasional	24.570.000,-		5351	Belanja Modal Fisik Lainnya	54.000.000
		Jumlah 52	24.570.000,-			Jumlah 53	3.416.740.400
71	7122	Penarikan Pinjaman Proyek	229.533.535,-	57	5721	Belanja Bantuan Sosial Lembaga Pendidikan	515.280.000

\*) Tidak terdapat dalam pembukuan KPPN

PERINCIAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
(DIKUTIP DARI REKAP BKPP DAN REKAP BKPK YBS. DA.05.21 DAN DA.05.22)

Tanggal : 31 Mei 2006 s/d 31 Mei 2006

PENDAPATAN DAN PENERIMAAN ANGGARAN

BELANJA DAN PENGELUARAN NON ANGGARAN

Rekap BKPP	Jenis BKPP	Uraian	Jumlah Rp.	Rekap BKPK	Jenis BKPK	Uraian	Jumlah Rp.
		Jumlah 71	229.533.535,-			Jumlah 57	515.280.000,-
61	6111	Penerimaan PFK 10 % Gaji	5.348.582.835,-	58	5811	Belanja Lain-lain	871.431.000,-
	6112	Penerimaan PFK 2 % Gaji Terusan	898.101,-			Jumlah 58	871.431.000,-
	6114	Penerimaan PFK 2 % Iuran Kesehatan Pemda	716.940.241,-	61	6111	Belanja Dana Bagi Hasil Perpajakan	5.289.360.148,-
	6115	Penerimaan PFK 2% Asuransi Bidan/Dokter PTT	3.200.000,-		6121	Belanja Dana Alokasi Umum	100.715.000.000,-
	6119	Penerimaan PFK Lain-lain	219.734.000,-			Jumlah 61	110.004.380.148,-
	6141	Penerimaan Kiriman Uang	129.106.833.434,-	62	6241	Pengeluaran Kiriman Uang	20.089.417.383,-
	6143	Penerimaan Pemindahbukuan	186.571.231.414,-		6243	Pengeluaran Pemindahbukuan	186.571.231.414,-
	6151	Penerimaan Transito	1.588.087.800,-		6251	Pengeluaran Transito	3.416.910.500,-
		Jumlah 81	325.555.098.825,-			Jumlah 82	212.077.559.297,-
JUMLAH PENERIMAAN			357.553.043.993,-	JUMLAH PENGELUARAN			358.004.264.011



\*) Tidak terdapat dalam pembukuan KPPN



RINCIAN BKPP DAN REKAP BKPP LAPORAN KAS POSISI  
MINGGUAN / AKHIR BULAN  
KPPN : J E M B E R (101)  
Tanggal : 01 Mei 2008 s/d 31 Mei 2008

Halaman : III a

BKPP 4111	:	9.401.894.901,-	- MAP 423151	:	48.009.899,-
- MAP 411121	:	2.989.344.011,-	- MAP 423153	:	2.890.534,-
- MAP 411122	:	716.107.593,-	- MAP 423156	:	162.800.000,-
- MAP 411123	:	1.816.057,-	- MAP 423157	:	8.694.506,-
- MAP 411124	:	651.545.588,-	- MAP 423158	:	28.713.692,-
- MAP 411125	:	209.482.055,-	- MAP 423159	:	582.645.000,-
- MAP 411126	:	1.324.955.710,-	9 BKPP 4232	:	30.103.650,-
- MAP 411127	:	9.968.326,-	- MAP 423211	:	178.750,-
- MAP 411128	:	3.499.675.561,-	- MAP 423212	:	30.000,-
BKPP 4112	:	4.917.022.534,-	- MAP 423213	:	60.000,-
- MAP 411211	:	4.864.702.256,-	- MAP 423214	:	28.726.900,-
- MAP 411212	:	2.050.146,-	- MAP 423215	:	1.042.000,-
- MAP 411219	:	50.168.500,-	- MAP 423219	:	146.000,-
- MAP 411222	:	101.632,-	10 BKPP 4233	:	2.713.306.000,-
BKPP 4113	:	10.682.547.626,-	- MAP 423311	:	2.713.306.000,-
- MAP 411311	:	1.410.454.473,-	11 BKPP 4234	:	11.653.110,-
- MAP 411315	:	9.272.093.153,-	- MAP 423421	:	921.824,-
BKPP 4114	:	587.336.501,-	- MAP 423423	:	2.500.000,-
- MAP 411411	:	587.336.501,-	- MAP 423442	:	187.500,-
BKPP 4115	:	495.696.500,-	- MAP 423471	:	648.885,-
- MAP 411511	:	495.696.500,-	- MAP 423472	:	6.383.241,-
BKPP 4116	:	1.442.493.034,-	- MAP 423479	:	1.011.660,-
- MAP 411611	:	1.441.576.000,-	12 BKPP 4311	:	9.861.411,-
- MAP 411621	:	917.034,-	- MAP 431112	:	9.861.411,-
BKPP 4121	:	1.535.644,-	13 BKPP 5115	:	8.988.035,-
- MAP 412111	:	1.496.094,-	- MAP 511511	:	693.050,-
- MAP 412119	:	39.550,-	- MAP 511519	:	111.842,-
BKPP 4231	:	1.360.850.184,-	- MAP 511521	:	729.000,-
- MAP 423114	:	388.000,-	- MAP 511522	:	1.832.373,-
- MAP 423117	:	2.000.000,-	- MAP 511523	:	5.100.000,-
- MAP 423119	:	62.150,-	- MAP 511524	:	400.000,-
- MAP 423123	:	16.374.400,-	- MAP 511526	:	121.770,-
- MAP 423131	:	4.627.438,-	14 BKPP 5116	:	1.823.432,-
- MAP 423133	:	233.000,-	- MAP 511611	:	1.823.432,-
- MAP 423142	:	637.750,-	15 BKPP 5128	:	64.640,-
- MAP 423144	:	44.518.040,-	- MAP 512812	:	64.640,-
- MAP 423145	:	538.000,-	16 BKPP 5134	:	70.584.431,-
- MAP 423146	:	281.437.775,-	- MAP 513411	:	52.329.952,-
- MAP 423147	:	176.280.000,-	- MAP 513421	:	19.165.979,-



RINCIAN BKPP DAN REKAP BKPK LAPORAN KAS POSISI  
MINGGUAN / AKHIR BULAN

Halaman : III b

KPPN : J E M B E R (131)

Tanggal : 01 Mei 2006 s/d 31 Mei 2006

- MAP 513422	:	7.088.500,-		- MAK 511122	:	142.007.550,-
BKPP 5213	:	24.570.000,-		- MAK 511123	:	239.778.000,-
- MAP 521314	:	24.570.000,-		- MAK 511124	:	945.984.050
BKPP 7122	:	229.533.535,-		- MAK 511125	:	196.798.964,-
- MAP 712221	:	229.533.535,-		- MAK 511126	:	475.617.930,-
BKPP 8111	:	5.340.592.035,-		- MAK 511147	:	14.779.300,-
- MAP 811111	:	625.877.137,-	29	BKPK 5112	:	16.294.288.545,-
- MAP 811112	:	3.801.707.288,-		- MAK 511211	:	8.010.052.845,-
- MAP 811113	:	229.423.006,-		- MAK 511219	:	419.595,-
- MAP 811114	:	691.585.404,-		- MAK 511221	:	595.102.595,-
BKPP 8112	:	699.101,-		- MAK 511222	:	180.162.939,-
- MAP 811211	:	78.705,-		- MAK 511223	:	93.041.300,-
- MAP 811212	:	396.591,-		- MAK 511224	:	843.900,-
- MAP 811213	:	65.821,-		- MAK 511225	:	47.620.827,-
- MAP 811214	:	157.984,-		- MAK 511226	:	902.836.144,-
BKPP 8114	:	716.940.241,-		- MAK 511228	:	6.210.905.000,-
- MAP 811412	:	716.940.241,-		- MAK 511232	:	2.650.000,-
BKPP 8115	:	3.200.000,-		- MAK 511233	:	71.850.000,-
- MAP 811511	:	3.200.000,-		- MAK 511234	:	148.700.000,-
BKPP 8119	:	219.734.000,-		- MAK 511235	:	275.000,-
- MAP 811912	:	31.813.000,-		- MAK 511241	:	11.676.300,-
- MAP 811913	:	187.921.000,-		- MAK 511242	:	18.152.100,-
BKPP 8141	:	129.106.633.434,-	30	BKPK 5119	:	220.800.000,-
- MAP 814112	:	129.106.633.434,-		- MAK 511911	:	160.000.000,-
BKPP 8143	:	188.571.231.414,-		- MAK 511912	:	31.300.000,-
- MAP 814312	:	137.836.507.000,-		- MAK 511914	:	29.500.000,-
- MAP 814313	:	24.615.000.000,-	31	BKPK 5121	:	811.665.876,-
- MAP 814314	:	16.563.037.711,-		- MAK 512111	:	438.161.938,-
- MAP 814315	:	7.381.667.737,-		- MAK 512112	:	373.503.938,-
- MAP 814316	:	2.175.018.966,-	32	BKPK 5122	:	32.676.000,-
BKPP 8151	:	1.588.067.800,-		- MAK 512211	:	32.676.000,-
- MAP 815111	:	143.415.254,-	33	BKPK 5123	:	297.792.950,-
- MAP 815113	:	1.444.652.546,-		- MAK 512311	:	297.792.950,-
BKPK 4119	:	425.436.541,-	34	BKPK 5124	:	196.749.030,-
- MAK 411931	:	425.436.541,-		- MAK 512412	:	196.749.030,-
BKPK 5111	:	8.437.763.481,-	35	BKPK 5131	:	470.400,-
- MAK 511111	:	5.960.560.039,-		- MAK 513111	:	470.400,-
- MAK 511119	:	426.334,-	36	BKPK 5211	:	3.084.182.280,-
- MAK 511121	:	461.811.314,-		- MAK 521111	:	154.271.114,-

RINCIAN BKPP DAN REKAP BKPK LAPORAN KAS POSISI  
MINGGUAN / AKHIR BULAN  
KPPN : J E M B E R (131)  
Tanggal : 01 Mei 2008 s/d 31 Mei 2008

- MAK 521112	:	52.352.000,-	- MAK 611124	:	49.020.413
- MAK 521113	:	366.663.500,-	- MAK 611131	:	106.822.138
- MAK 521114	:	1.566.037.676,-	- MAK 611132	:	427.288.559
- MAK 521119	:	924.007.990,-	48 BKPK 6121	:	100.715.000.000
BKPK 5212	:	323.494.710,-	- MAK 612112	:	100.715.000.000
- MAK 521211	:	154.630.660,-	49 BKPK 8241	:	20.089.417.383
- MAK 521212	:	168.864.050,-	- MAK 824112	:	20.089.417.383
BKPK 5221	:	356.195.340,-	50 BKPK 8243	:	168.571.231.414
- MAK 522111	:	259.887.878,-	- MAK 824312	:	137.836.507.000
- MAK 522112	:	5.796.471,-	- MAK 824313	:	24.615.000.000
- MAK 522119	:	90.511.000,-	- MAK 824314	:	16.563.037.711
BKPK 5231	:	439.480.774,-	- MAK 824315	:	7.381.667.737
- MAK 523111	:	143.906.100,-	- MAK 824316	:	2.175.018.966
- MAK 523112	:	102.031.400,-	51 BKPK 8251	:	3.416.910.500
- MAK 523121	:	189.263.774,-	- MAK 825111	:	160.000.000
- MAK 523122	:	2.179.500,-	- MAK 825113	:	3.256.910.500
- MAK 523149	:	2.100.000,-			
BKPK 5241	:	197.897.230,-			
- MAK 524111	:	129.832.350,-			
- MAK 524112	:	2.999.380,-			
- MAK 524119	:	65.065.000,-			
BKPK 5321	:	293.693.350,-			
- MAK 532111	:	293.693.350,-			
BKPK 5331	:	1.393.064.650,-			
- MAK 533111	:	1.393.064.650,-			
BKPK 5341	:	1.675.982.400,-			
- MAK 534113	:	1.675.982.400,-			
BKPK 5351	:	54.000.000,-			
- MAK 535111	:	54.000.000,-			
BKPK 5721	:	515.280.000,-			
- MAK 572111	:	504.080.000,-			
- MAK 572112	:	11.200.000,-			
BKPK 5811	:	871.431.000,-			
- MAK 581117	:	870.231.000,-			
- MAK 581121	:	1.200.000,-			
BKPK 6111	:	9.289.360.148,-			
- MAK 611121	:	1.740.639.926,-			
- MAK 611122	:	6.962.559.721,-			
- MAK 611123	:	3.029.391,-			





## DAFTAR PERINCIAN SALDO AKHIR

Halaman : IV. 1

## A. BANK TUNGGAL :

## BANK OPERASIONAL I :

100	BANK INDONESIA CABANG JEMBER	Rp.	0,-	
109	SP20 NIHIL	Rp.	0,-	
112	BRI CABANG JEMBER	Rp.	3.400.991.604,-	
113	BRI CABANG JEMBER	Rp.	250.000.000,-	
			-----	Rp.

3.650.991.604

## BANK OPERASIONAL II :

120	BANK JATIM CABANG JEMBER	Rp.	1.123.928.470,-	
121	BRI CABANG JEMBER	Rp.	20.667.579.105,-	
122	BANK MANDIRI CABANG JEMBER	Rp.	1.009.568.600,-	
123	BNI CABANG JEMBER	Rp.	1.210.189.836,-	
125	BANK JATIM CABANG JEMBER / DAU	Rp.	0,-	
			-----	Rp.

24.011.266.011

## BANK OPERASIONAL III :

130	BANK JATIM CABANG LUMAJANG / PBB	Rp.	45.216.243,-	
131	BRI CABANG JEMBER / PBB	Rp.	205.884.434,-	
136	BANK JATIM CABANG LUMAJANG / BPHTB	Rp.	0,-	
137	BRI CABANG JEMBER / BPHTB	Rp.	0,-	
			-----	Rp.

251.100.677

## B. BANK PERSEPSI :

201	BRI CABANG JEMBER	Rp.	102.661.755,-	
202	BNI CABANG JEMBER	Rp.	144.220.636,-	
203	BTN CABANG JEMBER	Rp.	0,-	
204	BANK MANDIRI CABANG JEMBER	Rp.	272.638.928,-	
205	BANK BUKOPIN CABANG JEMBER	Rp.	2.168.357,-	
206	BANK PERMATA CABANG JEMBER	Rp.	122.000,-	
207	SCA CABANG JEMBER	Rp.	16.515.454,-	
208	BANK BUANA CABANG JEMBER	Rp.	2.115.000,-	
209	BANK NIAGA CABANG JEMBER	Rp.	0,-	
210	BIT CABANG JEMBER	Rp.	0,-	
211	BANK DANAMON CABANG JEMBER	Rp.	0,-	
212	BRI CABANG LUMAJANG	Rp.	128.741.521,-	
213	BANK JATIM CABANG JEMBER	Rp.	600.547.733,-	
			-----	Rp.

1.269.731.384

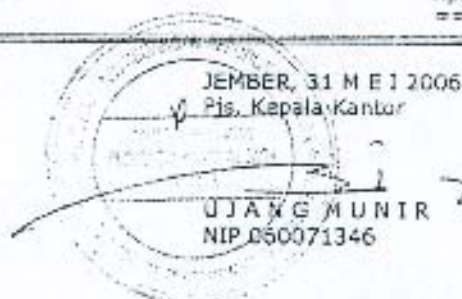
## C. GIRO POS :

300	SGG PENGELUARAN	Rp.	196.322.419,-	
310	SGG PENERIMAAN	Rp.	341.145.530,-	
			-----	Rp.

537.467.949

JUMLAH SALDO AKHIR . . . . .

Rp. 29.720.557.625



K. PERSEPSI :  
K. BRI CAB. JEMBER  
A. YANI NO. 1

Bank : 201-21P

KERADA YTH. :  
BENDAHARAWAN UKUR  
KPKN KPKN JEMBER  
JEMBER

LAPORAN HARIAN PENERIMAAN  
Tanggal : 28-04-2006

SALDO AWAL PADA TANGGAL 03-04-2006

Rp.

50,030

PENERIMAAN

KEL. MAP	JML. DOK.	JUMLAH PENERIMAAN		
		HARI INI	s/d. HARI LALU	s/d. HARI INI
0110	79	29.259.426	568.947.840	598.207.266
0130	10	6.019.269	43.969.276	49.988.545
0160	0	0	0	0
0170	0	0	0	0
0210	0	0	0	0
0510	224	17.549.974	616.836.894	634.386.868
TOTAL	313	52.828.669	1.229.754.010	1.282.582.679

JUMLAH PENERIMAAN S/D HARI INI

Rp.

1.282.582.679

JUMLAH SALDO AWAL + PENERIMAAN S/D HARI INI (I+II)

Rp.

1.332.610.349

PELIMPAHAN

A. HARI INI Rp. 96.859.623  
B. S/D HARI LALU Rp. 1.182.930.216  
C. S/D HARI INI (A+B)

Rp.

1.279.789.839

SALDO PADA TANGGAL LAPORAN INI (III)-IV.C)

Rp.

52.828.669

KAN. BRI  
CAB. JEMBER

IRAN :

- Laporan Rekap Nota Kredit
- Daftar Nominatif
- Surat Setoran (SSP/SSBC/SSBP)
- Nota Debet tgl. 28-04-2006 No. (Pelimpahan utk penerimaan tgl. 25-04-2006 s/d 27-04-2006)
- Tembusan R/K

MURSYID  
KASIE DJS



PERSEPSI :  
 BRI CAB. JEMBER  
 A. YANI NO. 1  
 Bank : 201-21P

REKAP TRANSAKSI NOTA KREDIT  
 Tgl. Pengukuran : 28-04-2006

	NO. NOTA KREDIT	TANGGAL	JML. DOK.	JUMLAH PENERIMAAN
				952.800
1.	201/21P/PPH	28-04-2006	2	28.506.626
2.	201/21P/PPH-01	28-04-2006	77	5.019.269
3.	201/21P/PPH-01	28-04-2006	10	17.349.974
4.	201/21P/PNEP	28-04-2006	224	
TOTAL PENERIMAAN			313	52.828.669

PERSEPSI :  
RI CAS. JEMBER  
YANI NO. 1  
ank : 201

REKAP TRANSAKSI NOTA KREDIT  
Tgl. Pembukuan : 28-04-2006

014 :

KODE - NAMA OPERATOR	JUNJAH DOKUMEN	NILAI NOTA KREDIT
00 - ANONIM	313	52.828.669
TOTAL PENERIHAN	313	52.828.669



BANK RAKYAT INDONESIA

Nomor Rekening

0021.01.000427.30.0

Nomor Buku Besar

KPPN PAJAK

NOTA KREDIT

U R A I A N

J U M L A H

MEMORANDUM TANGGAL 28-04-2008

Rp

52,828,669.00

J U M L A H

Rp

52,828,669.00

dua puluh dua juta delapan ratus dua puluh delapan ribu enam ratus enam puluh sembilan rupiah).....  
 dan Tersebut Diatas Telah Dikreditkan Dalam Rekening Saudara..... 19 .....

Hormat kami,

BANK RAKYAT INDONESIA

AL	NOMOR	JUMLAH	PARAF
	KREDIT		

Wijaya  
 A M O

REKAM BUKU DAN KAS NEGARA  
N JEMBER (131)

DAFTAR NOMINATIF PEMERIKAN  
( SETORAN PAJAK PENGHASILAN )  
Tanggal : 30-05-2006

( BANK BRI )  
BER  
A, YANI NO. 1

Nomor Nota Kredit : 201/21P/PPH-01  
Nilai Nota Kredit : 8.174.716  
Hal. : 1 dari 2

N P N P	WAJIB PAJAK & NO.KETETAPAN	MAP	JNS	LOKASI	NASA	TAHUN	IPP / NTPP-NTS	JUMLAH SETORAN
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0404	2006	0600040613021409-000090	130.90
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0404	2006	0500001111130610-000092	18.54
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0404	2006	1206101415150604-000094	123.63
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0404	2006	0500061109121212-000096	29.31
151.462.9-626.000	BENDH GAJI PADA POLI 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0505	2006	0012141306081008-000043	1.781.95
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0404	2006	1310000208030408-000098	195.45
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0404	2006	0401111302061209-000100	22.15
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0404	2006	1510001410021111-000102	147.72
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0404	2006	0404151005091205-000104	872.72
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0404	2006	0105060612041512-000106	2.847.27
294.921.2-626.000	BEND GAJI POLRES JEM 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0404	2006	0514100400070106-000108	427.09
63.684.0-626.000	BEND. SDS SDN SUNKAI 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0303	2006	0514100309030203-000068	210.00
51.462.9-626.000	BENDH GAJI PADA POLI 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0505	2006	0700100111061503-000072	19.97
07.454.1-626.000	KANTOR URUSAN AGAMA 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0505	2006	1013070903061504-000311	9.00
47.591.7-626.000	OLIGASINDO SUMBERASA 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0505	2006	0501031202010012-000372	262.10
26.859.5-626.000	PATRA BUMI ARDOPURDS 00000-000-00-000-00	0112	401	0512	0505	2006	0407051502030109-000376	216.00
85.804.9-626.001	SRI SULISTYD RR.H. 00000-000-00-000-00	0112	401	0512	0505	2006	0002151412060103-000104	211.20
39.202.2-614.000	IRWAN PURWAKTO HENDA 00000-000-00-000-00	0112	401	0512	0505	2006	0000070510000108-000389	216.00
86.077.1-626.000	SASPIATI 00000-000-00-000-00	0112	401	0512	0505	2006	0702070504010815-000403	319.20
235.496.5-626.000	CBCR BESUNI PERDARA 00000-000-00-000-00	0112	401	0512	0505	2006	0201130613081312-000122	61.20
151.593.1-626.000	BENDH PEHEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0101	2006	0205040302060209-000165	68.20

LAH HALAMAN INI  
LAH S/D. HALAMAN INI

8.189.7  
8.189.7



K/P/K/P	WALID PAJAK & NO. KETAPAN	MAP	JHS	LOKASI	PADA	TARUH	TPP / NIPP-RTU	JUMLAH SETOR
151.593.1-626.000	BENDH PEMEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0202	2006	0511001200010904-000167	68.
151.593.1-626.000	BENDH PEMEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0303	2006	0312070000000502-000169	68.
151.593.1-626.000	BENDH PEMEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0303	2006	0607041602150711-000171	52.
151.593.1-626.000	BENDH PEMEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0202	2006	1410080403101004-000173	52.
151.593.1-626.000	BENDH PEMEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0111	100	0512	0101	2006	0306031006091411-000175	52.
151.593.1-626.000	BENDH PEMEGANG KAS P 00000-000-00-000-00	0112	100	0512	0505	2006	0703000703060111-000177	75.
050.870.4-626.000	N. MDR. SUNARSO 00000-000-00-000-00	0112	401	0512	0505	2006	0212100511141003-000510	216.
JMLAH JUMLAH INI								585.
JMLAH JUMLAH INI								6.774.



KASIE BJS

MURSYTO





NO	R P & F	NAMA WAJIB BEYAR	MAP	UNIT	SATKER	LOKASI	N-OK	TUNGGU	JUMLAH SETORAN
43	00.000.000.0-000.000	ARI	0548	2504		0510	0525	2000	30.000
44	00.000.000.0-000.000	SABER	0548	2504		0510	0525	2000	30.000
45	00.000.000.0-000.000	BAHAGAI	0548	2504		0510	0525	2000	30.000
46	00.000.000.0-000.000	MOSEKARI	0540	2504		0510	0505	2000	30.000
47	00.000.000.0-000.000	A HURHOLIS	0540	2504		0510	0505	2000	30.000
48	00.000.000.0-000.000	ILNAS W	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
49	00.000.000.0-000.000	M SUCI PRILI	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
50	00.000.000.0-000.000	CAEN RI	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
51	00.000.000.0-000.000	TRABELI	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
52	00.000.000.0-000.000	ARWAD F	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
53	00.000.000.0-000.000	SUCIDORO	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
54	00.000.000.0-000.000	HOLIC	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
55	00.000.000.0-000.000	T SUNDIRIA	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
56	00.000.000.0-000.000	A ASUNDI	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
57	00.000.000.0-000.000	IRINAL W	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
58	00.000.000.0-000.000	ERI D	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
59	00.000.000.0-000.000	H ROTO	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
60	00.000.000.0-000.000	SALAH	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
61	00.000.000.0-000.000	JORO F	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
62	00.000.000.0-000.000	MULTOCI	0548	2504		0510	0505	2000	30.000
63	00.000.000.0-000.000	POLKES JEMBER	0522	1001		0510	0505	2000	30.000
Jumlah Bermanfaat 181									630.000
Jumlah S/D. Bermanfaat 181									1.925.000



JEMBER

KASUBID BPS

K. 05710

DEPARTEMEN KEUANGAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR MELAYANAN PAJAK

# SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR **2**

Untuk KPP Melalui KPKN

WP :   -    -    -  -    -    Dist. setoran karto NPWP

Nama WP :

Alamat WP :

Kode Pos

Kode Jenis Pajak Kode Jenis Setoran (MAP) :

Uraian Pembayaran (\*) :

Isi daftar pada halaman belakang lembar 1

Periode :  Masa  Tahunan  Final  STP  SKPKB  SKPKBT

Isi ulang pada kolom yang berkenaan

Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tahun :

Isi ulang pada kolom tahun untuk semua jenis pajak dan pembayaran SKPKB, SKPKBT sesuai yang berkenaan

Nomor Ketetapan :    /   /   /

Isi Nama Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran :

Terbilang :

Isi dengan huruf

Tempat Teraan :

Isi oleh Bank Persepsi / Kantor Pos dan Giro

Wajib Pajak / Penyetor :

Tanggal :

Cop dan tanda tangan

Nama Jelas :

Cop dan tanda tangan

Isi uraian pembayaran sesuai daftar pada halaman belakang lembar 1

Membahan Informasi

Khusus PPh final atas penghasilan pengalihan hak atas tanah dan bangunan diisi nama pembeli dan lokasi obyek

Khusus PPh final atas persewaan tanah dan bangunan diisi nama penyewa dan lokasi obyek

MP.5.1 - 08






DEPARTEMEN KEUANGAN DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KPPN 131 KPPN JEMBER	Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) Nomor : Tanggal :	Lembar: Untuk:
---	---	-------------------

**E REKENING KAS NEGARA NOMOR :**

A. 1. Kementerian/ Lembaga 2. Unit Organisasi Eselon I 3. Kegiatan 4. Satker 5. Lokasi	: 013 Hukum Dan Hak Asasi Manusia : 01 Sekretariat Jenderal : 5202 : 405372 Lapas Lumajang : 0516
B. 1. Nama/Jabatan Wajib Setor/Wajib Bayar 2. Alamat	: Bendahara Pengeluaran Lapas Lumajang : Jl. Alun-Alun Timur No. 5 Lumajang
C. MAP dan Uraian Penerimaan	: 423157 : Pendapatan bea lelang
D. Jumlah Setoran  Dengan Huruf	: Rp. 30.000,-  : ( Tiga puluh ribu rupiah )
E. Surat Penagihan atau SP3N  KPPN : 131 KPPN Jember	: tanggal ..... No: .....

Perhatian  
 Bacalah dahulu Petunjuk Pengisian formulir SSBP  
 pada halaman belakang lembar ini

Lumajang, 24 Mei 2006   Agus Supriyanto Nip. 040060676	Diperima oleh: Bank Persepsi/Kantor Pos Dan Giro Tanggal:  Cap   Tanda tangan Nama terang
---	--



PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
R (131)

**BUKU BANK**  
**BANK PERSEPSI : BRI CABANG JEMBER (201)**

Nomor : 1  
Halaman : 1  
Tanggal : 28 Apr 2006  
Bulan : April 2006

Kode KPP KPK	a. SPM / SP2D c. Nota Kredit e. Berta Tambah		b. Cek/Giro Bilyet d. Nota Debet f. Berta Kurang		Penerimaan	Pengeluaran	Sisa
	a s/d f	Tanggal	Nomor		(Rp)	(Rp)	(Rp)
2	3	4	5		6	7	8
						Saldo Awal	96.859.623,-
43	d	28-04-2006	201		0,-	96.859.623,-	
32	c	28-04-2006	201/21P/PNBP		17.549.974,-	0,-	
11	c	28-04-2006	201/21P/PPH		952.800,-	0,-	
11	c	28-04-2006	201/21P/PPH-01		28.306.626,-	0,-	
12	c	28-04-2006	201/21P/PPN-01		6.019.269,-	0,-	
Jumlah halaman ini					52.828.669,-	96.859.623,-	
Jumlah halaman sebelumnya					0,-	0,-	
Jumlah semua					52.828.669,-	96.859.623,-	52.828.669,-

JEMBER, 28 April 2006  
KEPALA SEKSI BENDAHARA UMUM

DJASWADI  
NIP 060048382



REKAPITULASI  
BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
REKAP BKPP : 41 PENERIMAAN PERFAJAKAN

Tanggal : 31 Mei 2006  
Bulan : Mei 2006  
Tahun Anggaran : 2006  
Halaman : 1

BANK TUNGGAL

Kelompok MAP BKPP	H A R I I N I		S/D H A R I Y A N G L A L U		S/D H A R I I N I	
	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah
2	3	4	5	6	7	8
4111	11	24.701.589,-	327	441.803.888,-	336	469.805.477,-
4112	2	3.376.700,-	74	368.317.556,-	76	391.686.256,-
4113	0	0,-	14	10.662.547.826,-	14	10.662.547.826,-
4114	0	0,-	18	507.338.501,-	18	507.338.501,-
<b>M L A H</b>	<b>13</b>	<b>28.080.289,-</b>	<b>433</b>	<b>12.100.105.571,-</b>	<b>446</b>	<b>12.129.195.660,-</b>



BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
BKPP : 4111  
BANK TUNGGAL

Lampiran 25

Tanggal : 31 M e 2008  
Nomor : 1  
Halaman : 1

Penyelor / Wajib Pajak 2	Uraian Setoran 3	Kode Bag. Angg. dan Kode MAP 4	Jumlah Transaksi 5	J U M L A H (Rupiah) 6	Para 7
BANK JATIM CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	7	21.321.084,-	
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	1	142.500,-	
BNI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	1	2.730.000,-	
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 22	01504.411122	2	506.805,-	
Jumlah halaman ini			11	24.701.589,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			11	24.701.589,-	





BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
BKPP : 4112  
BANK TUNGGAL

## Lampiran 26

Tanggal : 31 Mei 2008

Nomor : 2

Halaman : 1

Penyetor / Wajib Pajak 2	Uraian Setoran 3	Kode Bag. Angg. dan Kode MAP 4	Jumlah Transaksi 5	J U M L A H (Rupiah) 6	Paraf 7
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	2	3.378.700,-	
Jumlah halaman ini			2	3.378.700,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			2	3.378.700,-	



JEMBER, 31 Mei 2008

Kepala Seksi Bendahara Umum

DIASWADI  
NIP. 060048262

REKAPITULASI  
BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
REKAP BKPP : 41 PENERIMAAN PERPAJAKAN

Tanggal : 31 Mei 2008  
Bulan : Mei 2008  
Tahun Anggaran : 2008  
Halaman : 1

GIRO POS

KOMPONEN KPP	H A R I I N I		S/D H A R I Y A N G L A L U		S/D H A R I I N I	
	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah
2	3	4	5	6	7	8
111	260	31.737.320,-	4385	3.369.628.166,-	4845	3.401.365.536,-
112	86	49.424.432,-	967	2.309.345.009,-	1073	2.359.769.441,-
116	5	71.040.000,-	116	1.335.820.000,-	123	1.406.860.000,-
121	0	0,-	35	1.535.644,-	35	1.535.644,-
<b>LAH</b>	<b>351</b>	<b>152.201.752,-</b>	<b>5525</b>	<b>7.016.328.839,-</b>	<b>5876</b>	<b>7.168.530.591,-</b>

JEMBER, 31 Mei 2008

Kepala Seksi Bendahara Umum

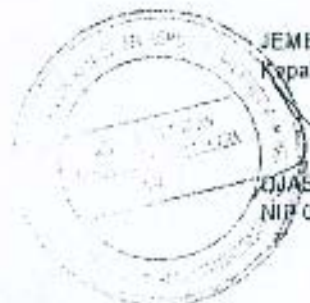




BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
 BKPP: 4111  
 GIRO POS

Tanggal : 31 Mei 2008  
 Nomor : 1  
 Halaman : 1

Periyetor / Wajib Pajak	Uraian Setoran	Kode Bag. Angg dan Kode MAP	Jumlah Transaksi	J U M L A H (Rupiah)	Paraf
2	3	4	5	6	7
GG PENERIMAAN	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	135	19.088.744,-	
GG PENERIMAAN	Pendapatan PPh Pasal 22	01504.411122	82	7.579.629,-	
GG PENERIMAAN	Pendapatan PPh Pasal 22 Impor	01504.411123	1	6.887,-	
GG PENERIMAAN	Pendapatan PPh Pasal 23	01504.411124	26	2.476.860,-	
GG PENERIMAAN	Pendapatan PPh Pasal 25/26 Orang Pribadi	01504.411125	14	2.559.500,-	
GG PENERIMAAN	Pendapatan PPh Pasal 25/29 Badan	01504.411126	1	22.500,-	
Jumlah halaman ini			260	31.737.320,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			260	31.737.320,-	


 JEMBER, 31 Mei 2008  
 Kepala Seksi Bendahara Umum  
 SUJASWADI  
 NIP 060048382

BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
 BKPP: 4112  
 GIRO POS

Tanggal : 31 Mei 2006  
 Nomor : 2  
 Halaman : 1

Penyetor / Wajib Pajak	Uraian Setoran	Kode Bag. Angg dan Kode MAP	Jumlah Transaksi	J U M L A H (Rupiah)	Paraf
2	3	4	5	6	7
SGG PENERIMAAN	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	65	49.411.249,-	
SGG PENERIMAAN	Pendapatan PPN Impor	01504.411212	1	13.183,-	
Jumlah halaman ini			86	49.424.432,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			86	49.424.432,-	

31 MEI 2006  
 Kepala Seksi Bendahara Umum  
 BIASWADI  
 NIP. 060049382

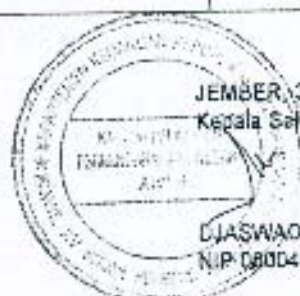




BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
 BKPP: 4116  
 GIRO POS

Tanggal : 31 Mei 2006  
 Nomor : 3  
 Halaman : 1

Penyetor / Wajib Pajak 2	Uraian Setoran 3	Kode Bag. Angg. dan Kode MAP 4	Jumlah Transaksi 5	JUMLAH (Rupiah) 6	Paraf 7
GG PENERIMAAN	Pendapatan Bea Meterai	D1504.411811	5	71.040.000,-	
Jumlah halaman ini			5	71.040.000,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			5	71.040.000,-	



JEMBER, 31 Mei 2006  
 Kepala Seksi Bendahara Umum

DJASWA01  
 NIP. 080048382

REKAPITULASI  
 BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
 REKAP BKPP : 41 PENERIMAAN PERPAJAKAN

Tanggal : 31 Mei 2006  
 Bulan : Mei 2006  
 Tahun Anggaran : 2006  
 Halaman : 1

BANK PERSEPSI

Kelompok MAP BKPP	H A R I I N I		S/D H A R I Y A N G L A L U		S/D H A R I I N I	
	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah
2	3	4	5	6	7	8
4111	289	287.187.005,-	3407	5.266.734.913,-	3698	5.533.623.918,-
4112	79	68.251.312,-	937	2.098.305.525,-	1018	2.166.556.837,-
4115	0	0,-	12	495.696.500,-	12	495.696.500,-
4116	0	0,-	3	35.633.034,-	3	35.633.034,-
<b>J A L A H</b>	<b>368</b>	<b>335.438.317,-</b>	<b>4359</b>	<b>7.896.371.972,-</b>	<b>4727</b>	<b>8.231.810.289,-</b>



JEMBER, 31 Mei 2006  
 Kepala Seksi Bendahara Umum

DASWADI  
 NIP. 060046382



BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
BKPP : 4111  
BANK PERSEPSI

Tanggal : 31 Mei 2006  
Nomor : 1  
Halaman : 1

Peryetor / Wajib Pajak	Uraian Setoran	Kode Bag. Angg. dan Kode MAP	Jumlah Transaksi	J U M L A H (Rupiah)	Para
2	3	4	5	6	7
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	9	2.709.870,-	
BNI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	9	29.967.693,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	71	59.878.780,-	
BANK BUKOPIN CABANG	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	1	252.450,-	
BRI CABANG LUMAJANG	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	3	85.120.959,-	
BANK JATIM CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 21	01504.411121	16	12.297.750,-	
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 22	01504.411122	26	6.571.967,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPh Pasal 22	01504.411122	39	3.589.641,-	
BRI CABANG LUMAJANG	Pendapatan PPh Pasal 22	01504.411122	12	3.560.648,-	
BANK JATIM CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 22	01504.411122	38	8.181.514,-	
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 22 Impor	01504.411123	1	81.825,-	
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 23	01504.411124	7	435.925,-	
BNI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 23	01504.411124	7	4.028.503,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPh Pasal 23	01504.411124	35	22.880.184,-	
BANK JATIM CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 23	01504.411124	4	625.395,-	
BNI CABANG JEMBER	Pendapatan PPh Pasal 25/29 Orang Pribadi	01504.411125	1	15.000,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPh Pasal 25/29 Orang Pribadi	01504.411125	1	20.000,-	
BANK BUKOPIN CABANG	Pendapatan PPh Pasal 25/29 Orang Pribadi	01504.411125	2	70.300,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPh Pasal 25/28 Badan	01504.411126	4	349.833,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPh Final dan Fiskal Luar Neg	01504.411128	3	26.400.890,-	
Jumlah halaman ini			289	267.187.005,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			289	267.187.005,-	



JEMBER, 31 Mei 2006  
Kepala Bendahara Umum

DJASWADI  
NIP. 060048382

BUKU KAS PEMBANTU PENERIMAAN  
 BKPP : 4112  
 BANK PERSEPSI

Tanggal : 31 Mei 2008  
 Nomor : 2  
 Halaman : 1

Penyetor / Wajib Pajak	Uraian Setoran	Kode Bag. Angg dan Kode MAP	Jumlah Transaksi	J U M L A H (Rupiah)	Para
2	3	4	5	6	7
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	8	2.027.400,-	
BANK MANDIRI CABANG	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	34	17.998.432,-	
BCA CABANG JEMBER	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	1	16.009.750,-	
BANK BUANA CABANG JEMBER	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	2	2.100.000,-	
BRI CABANG LUMAJANG	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	2	2.685.836,-	
BANK JATIM CABANG JEMBER	Pendapatan PPN Dalam Negeri	01504.411211	31	22.449.874,-	
BRI CABANG JEMBER	Pendapatan PPN Lainnya	01504.411219	1	4.360.450,-	
Jumlah halaman ini			79	69.251.312,-	
Jumlah halaman sebelumnya			0	0,-	
Jumlah semua			79	69.251.312,-	





REKAPITULASI  
 BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN  
 REKAP BKPK : 51 BELANJA PEGAWAI

Tanggal : 31 Mei 2006  
 Bulan : Mei 2006  
 Tahun Anggaran : 2006  
 Halaman : 1

BANK TUNGGAL

Kelompok MAK BKPK	H A R I I N I		S/D H A R I Y A N G L A L U		S/D H A R I I N I	
	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah	Trans.	Rupiah
2	3	4	5	6	7	8
5123	2	21.150.000,-	24	276.642.950,-	26	297.792.950,-
5131	0	0,-	1	470.400,-	1	470.400,-
5124	0	0,-	3	196.749.030,-	3	196.749.030,-
5121	2	15.963.000,-	89	784.952.076,-	70	610.915.676,-
5122	1	26.776.800,-	1	5.896.200,-	2	32.876.000,-
5111	1	352.766,-	150	8.357.031.490,-	151	8.357.384.276,-
5112	0	0,-	24	16.204.289.545,-	24	16.204.289.545,-
5118	3	146.970.000,-	1	73.830.000,-	4	220.800.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>9</b>	<b>211.212.566,-</b>	<b>272</b>	<b>25.999.864.481,-</b>	<b>281</b>	<b>26.211.077.077,-</b>



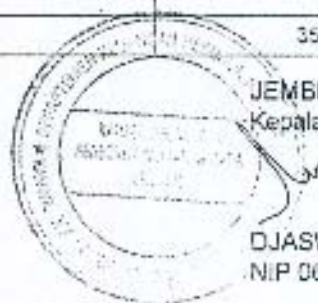
JEMBER, 31 Mei 2006  
 Kepala Seksi Bendahara Umum

DJASWADI  
 NIP 080048382

## BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN

BKPK : 5111  
BANK TUNGGALTanggal : 31 Mei 2006  
Nomor : 1  
Halaman : 1

SURAT PERINTAH MEMBAYAR/ YANG DIPERSAMAKAN		Kode Bagian Anggaran	Kode Kantor/ Proyek	Jumlah Pengeluaran Kotor (Rp)	Jumlah Potongan (Rp)	Jumlah Pengeluaran Bersih (Rp)
Penerbit	Tanggal dan No.					
2	3	4	5	6	7	8
JEMBER	31-05-2006 7845788/131/120	02501.0512	802712	352.786,-	48.986,-	303.800,-
Jumlah halaman ini				352.786,-	48.986,-	303.800,-
Jumlah halaman sebelumnya				0,-	0,-	
Jumlah semua				352.786,-	48.986,-	303.800,-

JEMBER, 31 Mei 2006  
Kepala Seksi Bendahara UmumDJASWADI  
NIP 060045382



BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN  
 BKPK : 5119  
 BANK TUNGGAL

Tanggal : 31 M e 2006  
 Nomor : 2  
 Halaman : 1

SURAT PERINTAH MEMBAYAR/ YANG DIPERSAMAKAN		Kode Bagian Anggaran	Kode Kantor/ Proyek	Jumlah Pengeluaran Kotor (Rp)	Jumlah Potongan (RP)	Jumlah Pengeluaran Bersih (Rp)
Penerbit	Tanggal dan No.					
2	3	4	5	6	7	8
EMBER	31-05-2006 784428B/131/120	02401.0516	465930	13.800.000,-	2.000.000,-	11.800.000,-
EMBER	31-05-2006 784429B/131/120	02401.0516	465930	34.500.000,-	5.000.000,-	29.500.000,-
EMBER	31-05-2006 784521B/131/120	02401.0512	465930	98.670.000,-	14.300.000,-	84.370.000,-
Jumlah halaman ini				148.970.000,-	21.300.000,-	125.670.000,-
Jumlah halaman sebelumnya				0,-	0,-	
Jumlah semua				148.970.000,-	21.300.000,-	125.670.000,-

JEMBER, 31 Mei 2006  
 Kepala Seksi Bendahara Umum  
 DJASWADI  
 NIP. 060048362

BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN

BKPK : 5121  
 BANK TUNGGAL

Tanggal : 31 Mei 2006  
 Nomor : 3  
 Halaman : 1

SURAT PERINTAH MEMBAYAR/ YANG DIPERSAMAKAN		Kode Bagian Anggaran	Kode Kantor/ Proyek	Jumlah Pengeluaran Kotor (Rp)	Jumlah Potongan (Rp)	Jumlah Pengeluaran Bersih (Rp)
Penerbit	Tanggal dan No.					
2	3	4	5	6	7	8
JEMBER	31-05-2006 784500B/131/121	02404.0518	051629	950.000,-	142.500,-	807.500
JEMBER	31-05-2006 784807B/131/120	02501.0512	297112	15.013.000,-	715.200,-	14.297.800
Jumlah halaman ini				15.963.000,-	857.700,-	15.105.3
Jumlah halaman sebelumnya				0,-	0,-	
Jumlah semua				15.963.000,-	857.700,-	15.105.3



JEMBER, 31 Mei 2006  
 Kepala Seksi Bendahara Umum

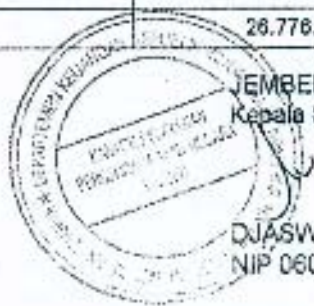
DJASWADI  
 NIP 060048382



BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN  
 BKPK : 5122  
 BANK TUNGGAL

Tanggal : 31 Mei 2008  
 Nomor : 4  
 Halaman : 1

SURAT PERINTAH MEMBAYAR/ YANG DIPERSAMAKAN		Kode Bagian Anggaran	Kode Kantor/ Proyek	Jumlah Pengeluaran Kotor (Rp)	Jumlah Potongan (RP)	Jumlah Pengeluaran Bersih (Rp)
Penerbit	Tanggal dan No.	4	5	6	7	8
JEMBER	31-05-2008 7045993/131/123	02501.0512	423788	26.776.800,-	2.730.600,-	24.046.200,-
Jumlah halaman ini				26.776.800,-	2.730.600,-	24.046.200,-
Jumlah halaman sebelumnya				0,-	0,-	
Jumlah semua				26.776.800,-	2.730.600,-	24.046.200,-



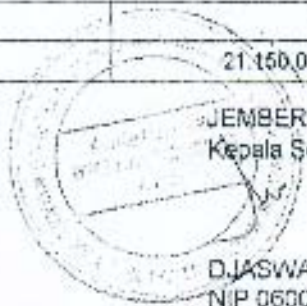
JEMBER, 31 Mei 2008  
 Kepala Seksi Bendahara Umum

DJASWADI  
 NIP 060048352

BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN  
BKPK : 5123  
BANK TUNGGAL

Tanggal : 31 Mei 2006  
Nomor : 5  
Halaman : 1

SURAT PERINTAH MEMBAYAR/ YANG DIPERSAMAKAN		Kode Bagian Anggaran	Kode Kantor/ Proyek	Jumlah Pengeluaran Kotor (Rp)	Jumlah Potongan (Rp)	Jumlah Pengeluar Bersih (Rp)
Penerbit	Tanggal dan No.					
2	3	4	5	6	7	8
JEMBER	31-05-2006 784590B/131/120	02501.0512	802712	7.800.000,-	285.000,-	7.515.000,-
JEMBER	31-05-2006 784606B/131/120	02501.0512	297112	13.350.000,-	1.136.250,-	12.213.750,-
Jumlah halaman ini				21.150.000,-	1.421.250,-	19.728.750,-
Jumlah halaman sebelumnya				0,-	0,-	0,-
Jumlah semua				21.150.000,-	1.421.250,-	19.728.750,-



JEMBER, 31 Mei 2006  
Kepala Seksi Bendahara Umum  
D. JASWADI  
NIP 060048382



## BUKU KAS PEMBANTU PENGELUARAN

BKPK : 8243

BANK PERSEPSI

Tanggal : 28 Apr 2006

Nomor : 1

Halaman : 1

SURAT PERINTAH MEMBAYAR/ YANG DIPERSAMAKAN		Kode Bagian Anggaran	Kode Kantor/ Proyek	Jumlah Pengeluaran Kotor (Rp)	Jumlah Potongan (Rp)	Jumlah Pengeluaran Bersih (Rp)
Penerbit	Tanggal dan No.					
2	3	4	5	6	7	8
ANK BUANA	28-04-2006 208	01508.0512		85.000,-	0,-	85.000,-
ANK BUKOPIN	28-04-2006 205	01508.0512		46.890.501,-	0,-	46.890.501,-
ANK JATIM	28-04-2006 213	01508.0512		1.075.180.046,-	0,-	1.075.180.046,-
ANK MANDIRI	28-04-2006 204	01508.0512		195.108.485,-	0,-	195.108.485,-
ANK NIAGA	28-04-2006 209	01508.0512		10.000.000,-	0,-	10.000.000,-
ANK PERMATA	28-04-2006 208	01508.0512		8.777.977,-	0,-	8.777.977,-
NI CABANG	28-04-2006 202	01508.0512		61.294.007,-	0,-	61.294.007,-
RI CABANG	28-04-2006 201	01508.0512		96.859.623,-	0,-	96.859.623,-
RI CABANG	28-04-2006 212	01508.0518		25.809.659,-	0,-	25.809.659,-
Jumlah halaman ini				1.519.622.307,-	0,-	1.519.622.307,-
Jumlah halaman sebelumnya				0,-	0,-	0,-
Jumlah semua				1.519.622.307,-	0,-	1.519.622.307,-

JEMBER, 28 April 2006  
KEPALA SEKSI BENDAHARA UMUM

DJASWADI  
NIP. 060048382

KANTOR PELAYANAN PERENCANAAN NEGARA KPNJ EMBER (133)		BUKU BANK PERSEPSI UMUM						FOLIO NOMOR : ..... Nama Kepala Saksi DJASWADI		Gel. FGFS III/C	
PENERIMAAN		Jumlah heri ini						Jumlah s/d hari ini		Jumlah seluruhnya	
		LANGSUNG		POTONGAN		JUMLAH		Jumlah s/d hari yang lalu		Saldo bulan yang lalu :	
Trans	Rupiah	Trans	Rupiah	Trans	Rupiah	Trans	Rupiah	Trans	Rupiah	Trans	Rupiah
41	343	345.678.165	0	0	349.620.249	3.067	7.021.942.558	4.229	7.351.170.727		
42	229	77.840.274	0	0	77.840.274	1.021	2.534.574.793	1.280	3.012.075.063		
43	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
51	0	-	0	0	-	12	63.572.980	12	83.573.980		
52	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
53	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
54	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
55	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
56	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
57	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
58	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
61	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
62	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
71	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
72	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
61	21	345.725.312	0	0	220.931.516	219	2.251.750.444	217	5.272.964.702		
62	0	-	0	0	-	0	-	0	-		
Jumlah	602	745.124.759	0	0	745.524.795	4.311	17.071.011.773	5.000	18.035.574.524	5.000	18.035.574.524

Jumlah Saldo + PENERIMAAN Rp

17.967.400.803



## PENGELUARAN

B.K.P.K	Jumlah hari ini		Jumlah saldo hari yang lalu		Jumlah selanjutnya	
	Trans	Rupiah	Trans	Rupiah	Trans	Rupiah
41	0	-	0	-	0	-
42	0	-	0	-	0	-
43	0	-	0	-	0	-
51	0	-	0	-	0	-
52	0	-	0	-	0	-
53	0	-	0	-	0	-
54	0	-	0	-	0	-
55	0	-	0	-	0	-
56	0	-	0	-	0	-
57	0	-	0	-	0	-
58	0	-	0	-	0	-
61	0	-	0	-	0	-
62	0	-	0	-	0	-
71	0	-	0	-	0	-
72	0	-	0	-	0	-
81	0	-	0	-	0	-
82	9	1.519.622.307,-	87	15.325.350.977,-	96	16.844.973.284,-
Jumlah	9	1.519.622.307,-	87	15.325.350.977,-	96	16.844.973.284,-

Dengan huruf : ( Tiga Ribu Empat Ratus Delapan Ratus Lima Ratus Empat Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah )

Selaku pada :

1. 201 BSI CABANG JEMBER	Rp.	22.820.659,-
2. 202 BSI CABANG JEMBER	Rp.	22.109.517,-
3. 203 BTK CABANG JEMBER	Rp.	
4. 204 BANK MANDIRI CABANG JEMBER	Rp.	230.022.175,-
5. 205 BANK BUKOPIN CABANG JEMBER	Rp.	4.123.607,-
6. 206 BANK PERNATA CABANG JEMBER	Rp.	500.532,-
7. 207 BKA CABANG JEMBER	Rp.	
8. 208 BANK BUKANA CABANG JEMBER	Rp.	
9. 209 BANK RILAKSA CABANG JEMBER	Rp.	
10. 210 BSI CABANG JEMBER	Rp.	
11. 211 BANK DAHAYON CABANG	Rp.	
12. 212 BSI CABANG LUMAJANG	Rp.	35.454.451,-
13. 213 BANK JATIH CABANG JEMBER	Rp.	401.506.797,-

PENGELUARAN  
Saldo Hari ini  
Saldo Rekening Koran/Saldokas  
Salah

Rp.  
Rp.  
Rp.  
Rp.

15.844.973.284,-  
740.506.759,-

Jumlah Rp. 740.506.759

JEMBER, 26 APRIL 2006  
KEPALA SEKSI BENDAHARA UMUM

ASWADI  
NIP. 0503046382



Lampiran 43

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 - ☎ Dekan (0331) 332150 (Fax.) - T.U. 337900  
Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 - Jatim

Nomor : 719 /J25.1.4/P 6/ 2006  
Lampiran :  
Perihal : **Kesediaan Menjadi Tempat PKN  
Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ**

Jember, 18 Februari 2006

Kepada : Yth. Bapak/Ibu Kepala Pimpinan

Kantor Pelayanan dan Perencanaan Daerah (KPPD) Jember  
di-  
JEMBER

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	Bidang Studi
01	Rika Mariana	03-4049	B3-Akuntansi
02	Lasy Eyah Puspita	07-40171	B3 Akuntansi
03	Aria Widyaningsih	03-41	B3 Akuntansi

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

MI

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.

a.n Dekan  
Penyantu Dekan I,  
  
Dr. H. Moeh. Saleh, M.Sc.







DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
 KANTOR WILAYAH XV  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
 JEMBER**

Jl. Kalimantan No. 35  
 Jember 681211

Telpon : (0301) 334144  
 Faks : (0301) 336571

Nomor : S-082/WPB.15/KP.1110/2006  
 Sifat : Biasa  
 Perihal : Kesediaan menjadi tempat PKN Magang  
 Mahasiswa Universitas Jember

24 April 2006

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi Unej  
 Up. Pembantu Dekan I  
 Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17  
 Jember

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 719/J25.1.4/P-6/2006 tanggal 18 Februari 2006 hal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa kami tidak keberatan menerima 4 (empat) orang mahasiswa yang nama-namanya tercantum pada surat Saudara tersebut, untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) pada instansi kami selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 1 s.d 31 Mei 2006, dengan catatan selama menjalani Praktek Kerja Nyata (PKN) tersebut agar mematuhi semua peraturan yang ditetapkan kantor.

Demikian agar maklum.

Kepala Kantor *[Signature]*  
**SOTOMO**  
 N.P. 060043534



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KANTOR WILAYAH XV SURABAYA  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JEMBER**

Jl. Kalimantan No. 35  
Jember (68121)

Telepon : (0331)-334144  
Faks. : (0331)-334671

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Ket-155/WPB.15/KP.1110/2006

Sesuai surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember Nomor : 719/J25.1.4/P.6/2006 tanggal 18 Februari 2006, kami menerangkan bahwa :

Nama : Rika Mariana  
N I M : 030803104049  
Jurusan : Manajemen  
Fakultas : D-III Ekonomi

Telah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (PKN) / magang pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember, sejak tanggal 1 s.d 31 Mei dengan hasil **BAIK**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 1 Juni 2005

  
 Kepala Sub Bagian Umum  
  
 Ujang Munir, S.Sos  
 NIP. 060071346



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDRAL ANGGARAN  
KANTOR WILAYAH XII  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA**

Jl. Kalimantan No.35  
Jember (68121)


Telepon (0331) 334144  
Faks. (0331) 336571

NAMA : RIKA MARIANA  
NIM : 030803104049  
JURUSAN : AKUNTANSI  
PROGRAM : D-III UNIVERSITAS JEMBER

TANGGAL	MASUK KANTOR	ISTIRAHAT		PULANG KANTOR	TANDA TANGAN
		PULANG	MASUK		
01 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
02 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
03 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
04 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
05 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
08 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
09 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
10 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
11 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
12 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
15 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
16 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
17 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
18 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
19 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
22 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
23 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
24 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
29 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
30 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	
31 Mei 2006	07.30	12.15	13.00	16.00	

Jember, 05 Juni 2006

Kasubag Umum

  
Ujang Munir, S.Sos  
NIP.060071346



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
 KANTOR WILAYAH XV  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
 JEMBER**

J. Kalimantan No. 35  
 Jember (66121)

Telepon : (0331) 334144  
 Faks. : (0331) 336571

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

No	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Kedisiplinan	71	Baik
2	Ketertiban	71	Baik
3	Prestasi Kerja	70	Baik
4	Kesopanan	72	Baik
5	Tanggung Jawab	70	Baik


Identitas Mahasiswa yang dinilai :

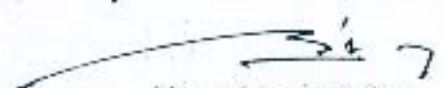
Nama : Rika Mariana  
 NIM : 030803104049  
 Program Studi : D III Akuntansi

Identitas Pemberi nilai :

Nama : Ujang Munir, S.Sos  
 NIP : 060071346  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum  
 Instansi : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember

Jember, 5 Juni 2006

 Kepala Sub Bagian Umum

  
 Ujang Munir, S.Sos  
 NIP. 060071346



**DAFTAR KEGIATAN  
PRAKTEK KERJA NYATA  
Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)  
JEMBER**

Nama : Rika Mariana  
NIM : 030803104049  
Program Studi : DIII Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1 Mei 2006	a. Perkenalan dengan para karyawan serta pembagian tugas masing-masing seksi dan bagian. b. Penempatan langsung dibagian Bendahara Umum serta mendapat bimbingan dan pengarahan tentang tugas, kegiatan, dan wewenang di Seksi Bendaharaan Umum
2 Mei 2006	Mendapatkan pengarahan tentang judul yang diambil dan mencari data yang bersangkutan dengan judul PKN
3 Mei 2006	Membantu menginput data pengeluaran Kas Negara ke dalam sistem aplikasi komputer Bendahara Umum
4 Mei 2006	Membantu memeriksa Laporan Harian Penerimaan beserta dokumen pendukungnya dari Bank Persepsi dan Giro Pos
5 Mei 2006	a. Mengikuti senam pagi b. Membantu memeriksa Laporan Harian Penerimaan c. Melengkapi data-data yang diperlukan guna penyusunan Laporan PKN
6 Mei 2006	LIBUR
7 Mei 2006	LIBUR
8 Mei 2006	a. Penempatan di Seksi Perbendaharaan b. Mendapatkan bimbingan tentang tugas, kegiatan, dan wewenang dari Seksi Perbendaharaan c. Membantu mengkartu gaji Pegawai Negeri Sipil
9 Mei 2006	Membantu mengkartu gaji Tentara
10 Mei 2006	Membantu mengkartu gaji Tentara
11 Mei 2006	Membantu mengkartu gaji PNS, Guru, Depag
12 Mei 2006	a. Mengikuti senam pagi

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
	b. Membantu memeriksa DIPA dan mencocokkan dengan data pengeluarannya sesuai dengan SP2D yang diterbitkan
13 Mei 2006	LIBUR
14 Mei 2006	LIBUR
15 Mei 2006	a. Rolling di Seksi Verifikasi Akuntansi b. Mendapatkan pengarahan dan bimbingan tentang tugas dan wewenang di bagian tersebut
16 Mei 2006	Membantu mengarsip semua data keuangan yang berasal dari mitra kerja KPPN Jember
17 Mei 2006	Membantu mengarsip semua data keuangan yang berasal dari mitra kerja KPPN Jember
18 Mei 2006	Membantu mempersiapkan data-data yang ada di bagian Verifikasi Akuntansi
19 Mei 2006	a. Mengikuti senam pagi b. Membantu mempersiapkan data-data yang ada di bagian Verifikasi Akuntansi
20 Mei 2006	LIBUR
21 Mei 2006	LIBUR
22 Mei 2006	a. Rolling ke Sub Bagian Umum b. Mendapatkan pengarahan dan bimbingan tentang tugas dan wewenang di bagian tersebut
23 Mei 2006	Membantu mengagenda surat masuk dan surat keluar serta membubuhi tanda prangko berlangganan pada surat keluar
24 Mei 2006	a. Membantu mengagenda surat masuk dan surat keluar serta membubuhi tanda prangko berlangganan pada surat keluar b. Membantu memeriksa routing slip
25 Mei 2006	LIBUR
26 Mei 2006	LIBUR
27 Mei 2006	LIBUR
28 Mei 2006	LIBUR
29 Mei 2006	a. Membantu memeriksa surat masuk dan surat keluar b. Mengetik semua data surat keluar
30 Mei 2006	a. Membantu memeriksa surat masuk dan surat keluar b. Mengetik semua data surat keluar
31 Mei 2006	Membantu mengagenda dan mendistribusikan surat masuk



UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

KARTU KONSULTASI  
BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER

Nama : RIKA MARIANA  
No. Induk mahasiswa : 030803104049  
Program Pendidikan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma Tiga (D3) / S<sub>0</sub>  
Judul Laporan : Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Penyusunan Laporan Kas  
Posisi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)  
Jember  
Pembimbing : M. Miqdad, SE; MM, Ak  
Tanggal Persetujuan : Mulai Tanggal : 26 Agustus 2006 s/d 12 September 2006



NO	KONSULTASI PADA TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN
1	28 April 2006	Konsultasi Pengajuan Judul Proposal	1. ... <i>M. Miqdad</i>
2	26 Agustus 2006	Konsultasi Bab I & II	2. ... <i>M. Miqdad</i>
3	27 Agustus 2006	Konsultasi Bab III, IV, & V	3. ... <i>M. Miqdad</i>
4	01 September 2006	Revisi Bab I & II	4. ... <i>M. Miqdad</i>
5	02 September 2006	Revisi Bab III & IV	5. ... <i>M. Miqdad</i>
6	08 September 2006	Revisi Bab III, IV, & V	6. ... <i>M. Miqdad</i>
7	12 September 2006	Revisi Bab V & Daftar Isi, Ace Untuk diUjikan	7. ... <i>M. Miqdad</i>
8			8. ....
9			9. ....
10			10. ....
11			11. ....
12			12. ....