



**PENTINGNYA PENGUASAAN BAHASA INGGRIS
DALAM PENGGUNAAN INTERNET DI
PT. TELKOM KANDATEL JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III
Bahasa Inggris pada Fakultas Sastra
Universitas Jember



Rohmatun Hidayah
NIM 050103101062

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

PERSEMBAHAN

Dengan kasih dan ketulusan hati, karya ini aku persembahkan untuk orang-orang yang selalu menyayangiku

- *Kedua orang tuaku tercinta yang selalu memberikan kasih sayangnya.*
- *Kakak (Safik) dan adik (Indah) yang aku sayangi selalu.*
- *Kakek dan Nenek yang selalu memberi nasehat.*
- *Buat tyangku..... yang selalu menemaniku, menyayangiku dan selalu ada untukku thanks for all.*
- *My bestfriend Rindi thanks for your support.*
- *Almamater tercinta.*

MOTTO

*Kebanggaan terbesar dalam hidup
Bila kita berhasil melakukan apa
yang menurut orang lain
Tidak dapat kita lakukan.
(Walter Bogenhot)*

*Pengetahuan yang kecil namun dilanjutkan dengan
pengalaman jauh lebih berharga
dibandingkan pengetahuan yang besar
namun tanpa pengalaman.
(Kahlil Gibran)*

HALAMAN PENGESAHAN

Asman Content & Vas Sales Sebagai :
Pengawas /Penanggung Jawab PKN



Tri Sugiharti

NIK. 720135

Dosen Pembimbing :

Drs. Wisasongko, MA

NIP. 131 798 138



Ketua Program DIII Bahasa Inggris :



Drs. Wisasongko, MA

NIP. 131 798 138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember :



Prof. DR. Samudji, MA

NIP. 130 531 973

ABSTRAKSI

PT. Telkom Kandatel Jember merupakan salah satu perusahaan Negara yang menyelenggarakan jasa komunikasi, oleh karena itu PT. Telkom dituntut untuk lebih meningkatkan pelayanannya. PT. Telkom berusaha memberikan layanan jasa telekomunikasi yang benar-benar profesional agar dapat diterima oleh semua lapisan masyarakat sehingga kepercayaan masyarakat semakin bertambah, begitu juga jumlah pelanggannya dan perusahaan akan dapat keuntungan yang semakin meningkat.

PT. Telkom Kandatel Jember memiliki dua cara dalam penyebaran informasi guna meningkatkan pelayanannya, yaitu penyebaran informasi secara internal dan eksternal. Dalam memberikan informasi kepada publik dinamakan penyebaran media massa maupun media internet. PT. Telkom Kandatel Jember adalah perusahaan jasa yang bergerak dalam teknologi informasi. Penggunaan internet merupakan pilihan yang sangat tepat dalam penyebaran informasi kepada masyarakat cepat. Pentingnya Penguasaan Bahasa Inggris dalam penggunaan internet memiliki nilai tinggi guna penyebaran informasi eksternal PT. Telkom Kandatel Jember kepada masyarakat yang kritis dalam menyerap informasi.

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Allah SWT serta sholawat pada Nabi Muhammad SAW, karena atas rahmat-Nya laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul Pentingnya Penguasaan Bahasa Inggris Dalam Penggunaan Internet di PT.Telkom Kandatel Jember dapat terselesaikan dengan baik dan lancar

Laporan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. DR. Samudji, MA, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Wisasonko, MA. Ketua Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Sekaligus sebagai dosen pembimbing
3. Bapak Drs. Imam Basuki, M. HUM, selaku Dosen Wali yang senantiasa memberikan motivasi dan dorongan selama penulis dibangku kuliah
4. Bapak Catur selaku Manager Content dan Vas di PT. Telkom
5. Ibu Tri Sugihartini, selaku pembimbing PKN di PT. Telkom yang telah banyak memberikan bimbingan dan bantuannya selama PKN.
6. Seluruh karyawan PT.Telkom Bpk Agung, Bpk Ruslan, Bpk Alwi, Erni, Mas Iwan, Mas Debyong, Ibu Eva, Mbak Putri dan Mbak Ratna yang telah membantu selama PKN di PT.Telkom.
7. Teman-teman kosan Jawa 2E (Aping, Himami, Fifie, Ayoek, Febri, Denok, Ana, dan Tika) tiada hari yang ceria tanpa canda tawa mereka.

Demikian semoga laporan ini dapat memenuhi maksud dan tujuan sebagai mana mestinya, sehingga bermanfaat bagi yang membacanya.

Jember, Juni, 2008

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Dan Manfaat PKN.....	2
1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2. Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3. Tempat Dan Waktu PKN	2
1.4. Prosedur Pelaksanaan PKN.....	3
1.5. Jenis Kegiatan Dan Metode Yang Digunakan PKN	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Internet.....	5
2.2. Manfaat & Kegunaan Internet.....	6
2.2.1. Internet Sebagai Media Komunikasi & Informasi	6
2.2.2. Internet Sebagai Media Belajar Online.....	8
2.2.3. E-commerce	9
2.3. Hal-hal Negatif Yang Ada Dalam Internet	9
2.4. Akses Internet	10
2.4.1. Teknologi Akses Internal.....	10
2.4.2. Komponen Internet	11

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Perusahaan	12
3.1.1. Restrukturisasi Internal	13
3.1.2. Kerjasama Operasi.....	15
3.1.3. Initial Public Offering (IPO).....	16
3.2. Visi Dan Misi PT.Telkom.....	17
3.3. Tujuan PT.Telkom	18
3.4. Semboyan PT.Telkom	18
3.5. Budaya Perusahaan.....	19
3.6. Produk-Produk Telkom Divre V Akses Internet	20
3.6.1. Telkomnet@Instan.....	20
3.6.2. Telkom@Home	20

3.6.3. Telkom Prepaid.....	21
3.6.4. Speedy.....	21
3.7. Daerah Pemasaran.....	21
3.8. Struktur Organisasi.....	21
3.9. Tugas Dan Tanggung Jawab Masing-Masing.....	22

BAB IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1. Outbond Call.....	26
4.2. Seminar Bisnis Warnet Di Era Teknologi Informasi.....	28
4.3. Peranan Bahasa Inggris Dalam Penggunaan Internet.....	30
4.4. Istilah Bahasa Asing Dalam Internet.....	32
4.5. Pentingnya Penguasaan Bahasa Inggris Di PT.Telkom.....	32
4.6. Mata Kuliah Yang Membantu Kegiatan PKN.....	32

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan.....	34
5.2. Saran.....	34

DAFTAR PUSTAKA	35
-----------------------------	----

LAMPIRAN	36
-----------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT. Telkom
2. Speedy Peduli Pendidikan
3. Telkomnet-Instan
4. Telkom Global 01017
5. Lembar Penilaian PKN
6. Daftar Hadir PKN
7. Speedy Akses Internet Cepat

BAB I

PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia teknologi informasi saat ini sudah berkembang pesat dan merambah keberbagai sisi kehidupan manusia. Teknologi informasi tidak dapat dipisahkan dengan perkembangan dunia informasi internet saat ini. Informasi yang disajikan di dunia internet sudah sangat global dan selalu diusahakan *on time* sehingga waktu *update* sangatlah cepat.

Dalam penggunaannya aplikasi-aplikasi dan informasi-informasi yang disajikan dalam Internet menggunakan bahasa Inggris dalam bahasa pengantarnya. Tidak dapat dipungkiri bahwa di era global yang serba kompetitif ini kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris merupakan nilai tambah yang sangat berharga. Peran bahasa Inggris sebagai alat komunikasi semakin krusial dan meluas, sehingga ketidak mampuan menggunakannya dapat diartikan sebagai pengucilan diri dari pergaulan internasional. Gagap teknologi alias gaktek yang benar-benar dirasakan sebagai suatu kerugian atau kemunduran. Banyak peluang di berbagai bidang diraih hanya karena kendala bahasa Inggris. Kemampuan berbahasa Inggris memperluas cakrawala berfikir, bertindak dan berkreasi, serta menjalani hubungan antara bangsa di dunia internasional. Oleh karena itu bahasa Inggris mempunyai peran penting dalam kemajuan teknologi dan peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM).

PT. Telkom Kandatel Jember sebagai lembaga yang bergerak dalam bidang jasa telekomunikasi, selain memiliki tujuan mencapai keuntungan sebesar-besarnya juga dituntut untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat baik masyarakat domestik maupun luar negeri. Dengan adanya masyarakat yang heterogen menuntut PT. Telkom Kandatel Jember untuk menggunakan dua bahasa dalam penyebaran informasi eksternal melalui media internet, yaitu dengan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Mengingat peran bahasa Inggris sangat penting dalam penyebaran informasi dan komunikasi baik melalui internet maupun media massa, maka penulis memutuskan untuk memilih PT. Telkom Kandatel Jember sebagai tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

1.1 Tujuan Dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

1.1.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk memperoleh pengalaman praktek kerja yang berguna bagi mahasiswa dalam bidang marketing, khususnya akses internet speedy dan telkomnet instant di PT. Telkom.
- b. Untuk mengetahui dan memahami penggunaan akses internet speedy dan telkomnet instant di PT. Telkom.
- c. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja
- d. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

1.1.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata

- a. Sebagai kajian dalam menyusun laporan tugas akhir yang diajukan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) jurusan D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
- b. Sebagai bekal untuk mempersiapkan diri untuk terjun kemasyarakat.
- c. Sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan di bidang marketing khususnya di bagian akses internet.

1.2 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Tempat Praktek Kerja Nyata

Kegiatan praktek kerja nyata di laksanakan di PT. Telkom kandatel Jember, yang berlokasi di Jalan Gajah Mada 182-184 lantai 3 bidang marketing bagian speedy dan telkomnet instant.

1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata di laksanakan pada tanggal 1 Februari sampai dengan 29 Februari 2008. Dengan uraian jadwal sebagai berikut :

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin-Kamis	07.30	11.30-13.30	16.30
Jumat	08.00	11.00-13.30	17.00
Sabtu-Minggu	Libur	Libur	Libur

1.3 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Adapun langkah-langkah yang dilakukan dari persiapan sampai pelaksanaan Praktek Kerja Nyata hingga penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

1. Menentukan obyek pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
2. Mengisi formulir pendaftaran pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata.
3. Mengajukan proposal permohonan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata kepada instansi terkait.
4. Ditindak lanjutin dengan mengirim surat pengantar pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata dari Progam D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
5. Menerima surat balasan dari instansi tersebut yang menerangkan di terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Menerima instruksi kerja dari bagian SDM setempat mengenai bidang yang akan ditangani sekaligus mengadakan perkenalan dengan para staf.
7. Melaksanakan dan mempelajari tugas-tugas yang diberikan.
8. Mengumpulkan data untuk bahan laporan.
9. Menyusun laporan hasil Praktek Kerja Nyata.

1.4 Jenis Kegiatan dan Metode Yang Di Gunakan Praktek Kerja Nyata

Laporan Praktek Kerja Nyata ini melibatkan PT. Telkom Kandatel Jember sebagai obyek laporan, adapun metode pengumpulan data yang digunakan penulis untuk menyusun laporan praktek kerja nyata terbagi menjadi beberapa tahap sebagai berikut :

1. Observasi

Tahap pengumpulan data dilakukan dengan pengamatan langsung (Observasi) dalam hal ini penulis mengamati langsung obyek yang diteliti secara teoritis maupun praktek.

2. Interview

Tahapan pengumpulan data dilakukan secara langsung (interview) dalam ini penulis mengadakan tanya jawab langsung dengan pihak yang berkompeten.

3. Dokumentasi

Tahapan pengumpulan data dilakukan dengan cara pengumpulan dokumen atau referensi yang berkaitan dengan obyek yang diteliti.

Mengingat peran bahasa Inggris sangat penting dalam penyebaran informasi dan komunikasi baik melalui internet maupun media massa, maka penulis memutuskan untuk memilih PT. Telkom Kandatel Jember sebagai tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

1.1 Tujuan Dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

1.1.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk memperoleh pengalaman praktek kerja yang berguna bagi mahasiswa dalam bidang marketing, khususnya akses internet speedy dan telkomnet instant di PT. Telkom.
- b. Untuk mengetahui dan memahami penggunaan akses internet speedy dan telkomnet instant di PT. Telkom.
- c. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja
- d. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

1.1.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata

- a. Sebagai kajian dalam menyusun laporan tugas akhir yang diajukan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) jurusan D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
- b. Sebagai bekal untuk mempersiapkan diri untuk terjun kemasyarakat.
- c. Sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan di bidang marketing khususnya di bagian akses internet.

1.2 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Tempat Praktek Kerja Nyata

Kegiatan praktek kerja nyata di laksanakan di PT. Telkom kandatel Jember, yang berlokasi di Jalan Gajah Mada 182-184 lantai 3 bidang marketing bagian speedy dan telkomnet instant.

1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata di laksanakan pada tanggal 1 Februari sampai dengan 29 Februari 2008. Dengan uraian jadwal sebagai berikut :

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin-Kamis	07.30	11.30-13.30	16.30
Jumat	08.00	11.00-13.30	17.00
Sabtu-Minggu	Libur	Libur	Libur

1.3 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Adapun langkah-langkah yang dilakukan dari persiapan sampai pelaksanaan Praktek Kerja Nyata hingga penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

1. Menentukan obyek pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
2. Mengisi formulir pendaftaran pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata.
3. Mengajukan proposal permohonan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata kepada instansi terkait.
4. Ditindak lanjutin dengan mengirim surat pengantar pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata dari Progam D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
5. Menerima surat balasan dari instansi tersebut yang mencrangkan di terima untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Menerima instruksi kerja dari bagian SDM setempat mengenai bidang yang akan ditangani sekaligus mengadakan perkenalan dengan para staf.⁴
7. Melaksanakan dan mempelajari tugas-tugas yang diberikan.
8. Mengumpulkan data untuk bahan laporan.
9. Menyusun laporan hasil Praktek Kerja Nyata.

1.4 Jenis Kegiatan dan Metode Yang Di Gunakan Praktek Kerja Nyata

Laporan Praktek Kerja Nyata ini melibatkan PT. Telkom Kandatel Jember sebagai obyek laporan, adapun metode pengumpulan data yang digunakan penulis untuk menyusun laporan praktek kerja nyata terbagi menjadi beberapa tahap sebagai berikut :

1. Observasi

Tahap pengumpulan data dilakukan dengan pengamatan langsung (Observasi) dalam hal ini penulis mengamati langsung obyek yang diteliti secara teoritis maupun praktek.

2. Interview

Tahapan pengumpulan data dilakukan secara langsung (interview) dalam ini penulis mengadakan tanya jawab langsung dengan pihak yang berkompeten.

3. Dokumentasi

Tahapan pengumpulan data dilakukan dengan cara pengumpulan dokumen atau referensi yang berkaitan dengan obyek yang diteliti.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Internet

Internet merupakan singkatan dari (*International-Network*). Internet merupakan sekumpulan jaringan komputer yang saling terhubung melalui media kabel tembaga, fiber optic, satelit, seluler, wireless, dan media lainnya. Kumpulan komputer terbentuk dari beberapa komputer yang membentuk rangkaian komputer kecil, kemudian rangkaian komputer kecil membentuk rangkaian komputer yang lebih besar sehingga menjangkau seluruh dunia. Cara internetworking dan menggunakan TCP/IP (*transfer control protocol/internet protocol*) sebagai protokol pertukaran paket (*packet switching communication protocol*).

Internet merupakan media komunikasi yang mudah di gunakan cepat, efektif dan murah. Cara kerja internet dapat di ibaratkan sebagai “sistem jalan raya” yang terbentang seluas dunia, dengan membutuhkan aturan-aturan untuk mengatur lalu lintas data dan informasi yang melewatinya.

Internet merupakan komunitas terbesar di dunia yang dibatasi jarak, teritorial Negara, maupun perbedaan suku bangsa. Komunikasi internet sering di sebut komunitas dunia maya atau *cyberspace community*. Komunitas pengguna internet yang sedemikian besar dan beragam mampu mempengaruhi perkembangan ekonomi di seluruh dunia. Transaksi jual beli juga dilakukan secara online melalui internet.

Internet juga sebagai sebuah perpustakaan terbesar di dunia, internet menjadi sumber informasi dan pengetahuan terlengkap dan memungkinkan penelusuran informasi tidak terbatas yang dapat dikunjungi setiap saat oleh siapa saja. Internet merupakan sumber yang tidak terbatas sehingga internet dapat memberikan informasi yang sifatnya mendidik, positif dan bermanfaat bagi masyarakat, tetapi juga bisa dijadikan sebagai lahan penyampaian hal-hal yang bersifat negatif. Oleh karena itu diperlukan pendidikan etika, mental dan

keimanan untuk memanfaatkan internet, serta pengawasan dari orang tua bagi anak-anak.

2.2 Manfaat Dan Kegunaan Internet

Daya tarik dan kemampuan internet yang luar biasa sebagai suatu media komunikasi antara lain adalah:

- a. Dapat digunakan setiap saat.
- b. Dapat digunakan siapa saja.
- c. Biaya pemakaian relatif murah.
- d. Dapat digunakan dimana saja di seluruh dunia (rumah, warung internet, hotel, sekolah, dan kantor).
- e. Informasi dapat diperoleh dengan cepat, lengkap dan mudah.
- f. Sumber informasi terbesar, terbuka dan tanpa penyaringan/tanpa sensor.

Manfaat dan kegunaan internet yang populer hingga menjadi sangat maju dan berkembang adalah sebagai berikut:

2.2.1 Internet Sebagai Media Komunikasi Dan Informasi

Beberapa fenomena dan kelebihan internet sebagai media informasi dan komunikasi dibandingkan dengan media lain diantaranya adalah:

- 1) Mudah, cepat, murah, kapanpun, dimana saja, dan siapa saja dengan jangkauan global. Hal ini didukung dengan fakta, bahwa untuk menjangkau pengguna sebanyak 60 juta orang di seluruh dunia, dibutuhkan media :
 - Waktu 30 tahun untuk radio
 - Waktu 15 tahun untuk televisi
 - Waktu 3 tahun untuk web
 - Waktu 1 bulan melalui email dan chatting/messenger
 - Penyampaian dan pencarian informasi apapun dapat dicari di web/situs dengan mesin pencari (yahoo dan google).

- 2) Melakukan pengiriman surat secara elektronik (electronic-mail/e-mail) dan saat ini sudah menjadi identitas "wajib" baik bagi pelaku bisnis maupun kalangan pendidikan.
- 3) Melakukan komunikasi interaktif antar individu maupun kelompok dengan aplikasi chatting, messenger, netmeeting atau newsgroup.
- 4) Menyampaikan dan melakukan informasi niaga dan transaksi bisnis. Web perusahaan /komersial merupakan salah satu tanda keberadaan suatu perusahaan agar dikenal diseluruh dunia. Hal ini menyebabkan banyak perusahaan maupun retail sudah membangun situs web dan tumbuh paling cepat.
- 5) Berkembangnya media online (berbasis media cetak maupun yang hanya ada secara on-line(kompas cyber media, detik, dan saturnet)
- 6) Sarana interaktif untuk mewujudkan transaksi bisnis melalui internet seperti daftar produk dan jasa, order, registrasi klien jadwal pengiriman.
- 7) Membangun bisnis dirumah (*home goes to work*) dan bekerja dari rumah (*work goes home*).
- 8) Tempat bertemunya pengguna internet baik person to person maupun person to group, sesuai dengan kelompok dengan kesamaan minat sehingga dapat melakukan berbagai macam interaksi (diskusi, tukar pendapat, pemecahan masalah).
- 9) Melakukan permainan secara online (game online) baik kelompok maupun perorangan.
- 10) Memperoleh informasi dan akses seputar hiburan dan kesenangan, menonton video online, dan menonton pertandingan olah raga online.
- 11) Melakukan tukar-menukar sekumpulan informasi dalam bentuk file yang besar (*file transfer protocol*).

2.2.2 Internet Sebagai Media Belajar Online

Manfaat yang diperoleh dengan menggunakan internet pada dunia pendidikan adalah manfaat dari sisi finansial berupa berkurangnya biaya yang diperlukan untuk mendirikan bangunan sekolah beserta seluruh perangkat pendukungnya, termasuk pengajar. Dari sisi peserta didik, biaya yang diperlukan untuk mengikuti sekolah konvensional misalnya transportasi, pembelian buku, dan sebagainya dapat dikurangi dengan peserta yang tidak dibatasi oleh lokasi geografis. Dengan begitu besarnya informasi yang tersedia di internet memungkinkan kita untuk memperkaya ilmu pengetahuan, antara lain:

- a. Ketersediaan informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi yang *up to date* (terkini) dari seluruh Indonesia.
- b. Mendukung perkembangan e-education dan learning, yaitu proses pendidikan dan mengajar melalui elektronik dengan media internet. E-learning merupakan penerapan teknologi informasi di bidang pendidikan dalam bentuk sekolah virtual jarak jauh. Dalam arti luas, e-learning bisa mencakup portal informasi tentang suatu topik tertentu. Dalam arti yang lebih spesifik, e-learning merupakan usaha untuk mengelola proses belajar mengajar di sekolah dalam bentuk digital melalui internet.
- c. Internet sebagai sarana utama berkembangnya e-book, e-school, e-kampus, e-university, e-laboratory, e-library dan lain-lain.
- d. Sebagai media kompetisi ilmu pengetahuan seperti tes bahasa online, olimpiade matematika online, lomba puisi online, lomba photography online dan lain-lain.

2.2.3 E-commerce

E-Commerce memfasilitasi aktivitas transaksi perniagaan melalui sarana internet. Para penjual dapat menawarkan produk atau jasa ke pasar global. Terdapat pula berbagai situs yang sudah melakukan transaksi secara real-time melalui internet.

- Para supplier, pabrik, distributor, dan pelanggan dapat terhubung secara interaktif dan langsung melalui internet.
- Mempercepat proses disain, order hingga pengiriman.
- Menghemat waktu dan ruang antara mitra bisnis, sehingga terjadi penghematan biaya.
- Jutaan pengguna internet di seluruh dunia merupakan pasar yang potensial untuk memasarkan produk, dan melalui internet memungkinkan bagi jutaan orang tersebut untuk mengunjungi dan mencari produk yang diinginkan.

2.3 Hal-Hal Negatif Yang Ada Dalam Internet

Hal-hal negatif memungkinkan ada di internet yang perlu di waspadai misalnya:

- Permainan judi, penyebaran gambar pornografi, informasi yang bersifat merusak etika dan mental bangsa, serta adanya informasi yang bersifat provokasi kearah anarkis atau merusak/perpecahan.
- Usaha-usaha kejahatan, penipuan dan penyalahgunaan dalam kontrak jual beli dan usaha perniagaan, seperti pencurian melalui kartu kredit, penggunaa kartu kredit palsu dan transaksi palsu.
- Penyebaran virus yang menyebabkan tidak berfungsinya komputer bahkan sampai hilangnya data dan informmasi yang ada di komputer.

2.4 Akses Internet

2.4.1 Teknologi Akses Internet

Akses internet adalah media yang digunakan para pengguna untuk koneksi ke internet. Terdapat dua metode akses internet yaitu akses internet menggunakan kabel (*wired*) dan tanpa kabel (*wireless*). Akses internet *wired* diantaranya yaitu Dial-up, ISDN, DSL, Cable, Fiber Optic, Power-Line internet. Akses internet dengan *wireless* diantaranya adalah Wi-Fi, WiBro, WiMAX, HSDPA (*High-speed Downlink Packet Access*) dan satelit. Akses internet yang populer digunakan masyarakat adalah:

- a. Dial-up. Akses internet dial-up menggunakan jaringan telepon sebagai media koneksi ke jaringan milik ISP (*Internet Service Provider*) agar terhubung ke jaringan internet global. Akses internet dial-up mempunyai kecepatan maksimal 56 kbps dengan menggunakan protokol V.92 jika diakses menggunakan ISDN (*integrated switching digital network*) kecepatan akses internet dapat mencapai hingga 128 kbps contohnya akses internet dial-up adalah koneksi menggunakan Telkomnet Instan.
- b. DSL (*digital subscriber line*). DSL mempunyai kecepatan lebih dari 1 Mbps, sehingga sesuai untuk akses internet yang dengan pemakaian besar (volume besar) seperti video streaming, game-online interaktif, macromedia flash. Contoh akses internet DSL adalah SPEEDY.
- c. Wifi (*wireless fidelity*). Akses internet Wifi adalah sekumpulan standar yang di gunakan untuk jaringan Local Nirkabel (*Wireless Local Area Networks-WLAN*) yang didasari pada spesifikasi IEEE 802.11. Wifi memungkinkan seseorang dengan komputer dengan kartu nirkabel (*wireless card*) atau personal digital assistant (PDA) untuk terhubung dengan internet dengan menggunakan *access point* (atau dikenal

dengan hotspot) terdekat. Hotspot merupakan venues yang menyediakan akses wifi. Wifi dapat diakses dalam venue atau lokasi area tertentu, misalnya ruangan kantor, mall, plaza restoran, sekolahan, kampus dan lain-lain. Para pengguna dalam satu area venue dapat mengakses internet secara bersamaan tanpa menggunakan kabel. Contoh akses internet menggunakan Wifi adalah produk TELKOMHOTSPOT dari TELKOM.

2.4.2 Komponen Internet

Komponen dasar yang diperlukan untuk melakukan koneksi ke jaringan internet adalah sebagai berikut:

- a) komputer (monitor, CPU, software browser atau aplikasi internet lainnya), Web server merupakan sumber informasi (web content) yang dapat diakses melalui jaringan internet.
- b) Modem.
- c) Roset (koneksi) saluran telepon.
- d) Jaringan telekomunikasi/telepon (*wired, wireless dan celluler*).
- e) Kantor Telkom.
- f) Internet Service Provider (ISP) yang merupakan penyedia layanan internet.



BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk (TELKOM) merupakan salah satu badan usaha milik negara yang bergerak di dalam negeri. Yang mempunyai bentuk badan usaha *Post-en Telegraaffdelest* dengan staatsblaad No. 50 tahun 1884. Sejak tahun 1905 perusahaan telekomunikasi sudah berjumlah 38 perusahaan. Namun, setelah itu pemerintahan Hindia Belanda mengambil alih perusahaan tersebut dan sejak itu berdirilah post, telegraf en-telefon dients (PTT-Dients) dan perusahaan ini ditetapkan sebagai perusahaan Negara berdasarkan staatsblaad No. 419 tahun 1927 tentang Indonesia Bedrivjvenwet (I. B.W. Undang Undang Perusahaan Negara).

Jawatan PT. Telekomunikasi ini bertahan hingga di keluarkannya peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 19 tahun 1960 oleh pemerintah Republik Indonesia, tentang persyaratan suatu Perusahaan Negara (PN). Tetapi pada tahun 1961 peraturan Pemerintah Negara Pos & Telekomunikasi yang di muat dalam pasal 21. B dilebur dalam Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi.

Pada tahun 1965 pemerintah membagi perusahaan Pos & Telekomunikasi menjadi 2 bagian yaitu perusahaan Pos dan Giro serta Perusahaan Negara Telekomunikasi, yang diatur dalam peraturan pemerintah No. 30 tahun 1965 dan perusahaan tersebut berkembang menjadi Perusahaan Umum (Perum). Dalam peraturan pemerintah No. 36 tahun 1974 dinyatakan bahwa Perum Telekomunikasi sebagai penyelenggara jasa telekomunikasi untuk umum baik dalam negeri maupun luar negeri.

Memasuki REPELITA V pemerintah Indonesia telah berhasil membeli saham milik PT. Indosat yang merupakan perusahaan asing. Pemerintah mengambil kebijakan segera mempercepat pembangunan telekomunikasi karena sebagai infrastruktur, di harapkan dapat mengembangkan pembangunan

dalam sektor lain. Penanganan perusahaan tersebut harus mempunyai manajemen yang professional serta perlu menyesuaikan bentuk perusahaan, kemudian pemerintah mengeluarkan PP. No. 25 tahun 1991 sebagai perwujudan dari UU No. 9 tahun 1990 sehingga berdirilah perusahaan Persero (persero) Telekomunikasi Indonesia (TELKOM).

3.1.1 Restrukturisasi internal

Restrukturisasi internal, meliputi bidang usaha sekaligus pengorganisasiannya. Bidang usaha Telkom dibagi menjadi tiga yaitu bidang usaha utama, bidang usaha terkait, dan bidang usaha pendukung. Bidang usaha utama Telkom adalah menyelenggarakan jasa telepon lokal dan jarak jauh dalam negeri. Bidang usaha terkait termasuk sistem bergerak selular (STTB), sirkuit langganan, teleks, penyewaan transponder satelit, VSAT dan jasa tambahan nilai tertentu. Bidang usaha terkait ini ada yang diselenggarakan Telkom dan ada juga yang diselenggarakan berkat kerjasama dengan pihak ketiga melalui perusahaan patungan.

Bidang usaha pendukung adalah bidang usaha yang tidak secara langsung berhubungan dengan pelayanan jasa telekomunikasi, namun keberadaannya mendukung kelancaran bidang utama dan bidang terkait. Yang termasuk dalam bidang pendukung adalah pelatihan, property, riset teknologi informasi.

Untuk menampung bidang-bidang usaha tersebut, maka sejak 1 Juli 1995 Telkom telah menghapus struktur wilayah usaha telekomunikasi (WITEL) dan secara defakto telah diresmikan mulai dari era divisi. Sebagai pengganti WITEL bisnis bidang utama dikelola oleh 7 Divisi Regional dan Divisi Network.

Divisi regional menyelenggarakan jasa telekomunikasi jarak jauh dalam negeri melalui pengoperasian jaringan transmisi jalur utama nasional. Divisi Regional Telkom mencakup wilayah-wilayah yang dibagi sebagai berikut:

1. Divisi Regional I Sumatra
2. Divisi Regional II Jakarta dan sekitarnya
3. Divisi Regional III Jawa Barat
4. Divisi Regional IV Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta
5. Divisi Regional V Jawa Timur
6. Divisi Regional VI Kawasan Timur Indonesia yang meliputi Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara, Maluku dan Irian Jaya

Masing-masing divisi dikelola oleh satu tim manajemen yang terpisah. Kantor PT. Telekomunikasi, Tbk berdasarkan akte perubahan yang terakhir berkedudukan di Jl. Japati No. 1 Bandung, bertanggung jawab atas penyampaian sasaran pengolahan perusahaan melalui kegiatan unit kerja perusahaan secara keseluruhan.

Divisi Regional V Jawa Timur merupakan salah satu dari delapan usaha utama dalam struktur usaha PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Pada saat ini wilayah usaha regional V Jawa Timur meliputi seluruh wilayah Jawa Timur yang terbagi dalam 5 Kantor Daerah Pelayanan Telekomunikasi (KANDATEL) yaitu:

1. Kandatel Surabaya Barat
2. Kandatel Surabaya Timur
3. Kandatel Malang
4. Kandatel Madiun
5. Kandatel Jember

PT. Telkom Kancatel Jember yang termasuk dalam Divisi V Jawa Timur, memiliki 5 Kantor Cabang Pelayanan Telekomunikasi (KANCATEL) yang terdiri atas:

1. Kancatel Banyuwangi
2. Kancatel Bondowoso
3. Kancatel Lumajang
4. Kancatel Probolinggo
5. Kancatel Situbondo

3.1.2 Kerjasama Operasi (KSO)

Untuk mewujudkan percepatan pembangunan dan sekaligus mengatasi pendanaannya, maka Telkom mengikutsertakan swasta dalam pembangunan prasana jaringan, penyediaan jasa-jasa khusus dan pelaksanaan operasinya. Partisipasi swasta sampai saat ini dikenal dalam bentuk Pola Bagi Hasil (PBH) perusahaan patungan dan Kerja Sama Operasi (KSO).

KSO ini merupakan suatu organisasi kemitraan yang membentuk suatu badan hukum, namun tetap sebagai suatu divisi dari Telkom. Divisi-divisi KSO meliputi Divisi Regional I Sumatera, Divisi Regional III Jawa Barat, Divisi Regional IV Jawa Tengah dan DIY, Divisi Regional VI Kalimantan DAN dan Divisi VII Kepulauan. Divisi KSO dikelola oleh mitra KSO yang merupakan konsorsium dari beberapa perusahaan dari dalam dan luar negeri. Maka KSO ditetapkan selama 15 tahun dan pada akhir masa KSO, seluruh hak kepemilikan dan kepentingan mitra KSO yang berkaitan dengan sarana atau jaringan baru dan semua pekerjaan yang sedang berjalan harus dialihkan kepada Telkom dari lima juta Satuan Sambungan Telepon (SST) yang harus dibangun selama REPELITA VI, dua juta SST akan dilaksanakan oleh mitra KSO.

3.1.3 Initial Public Offering (IPO)

Keputusan untuk menghimpun dana dari masyarakat melalui pasar modal baik dalam negeri maupun dari luar negeri dengan cara menjual saham Telkom yang keputusannya dituangkan dalam Akta Berita Acara No. 52 tanggal 17 Juli 1995 yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, SH. Untuk itu Telkom mencatat saham-saham yang ditawarkan Bursa Efek Surabaya, New York Stock Exchange dan London Stock Exchange.

Saham yang dikeluarkan Telkom terdiri dari saham Seri A Dwi Warna dan saham Seri B. Saham Seri A Dwi Warna yang jumlahnya hanya 1 lembar dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan tidak bisa dipindah tangankan kepada siapapun juga. Saham Seri A Dwi Warna adalah saham yang memberikan kepada pemegang hak istimewa, diantaranya penentuan pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian para anggota direksi yang dilaksanakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Sedangkan Saham Seri B adalah atas nama dan dapat dipindah tangankan.

Dalam kaitan IPO ini karyawan Telkom mendapat penjatahan khususnya saham dari Seri B baru yang jumlahnya tidak lebih dari 10% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum di Indonesia. Program kepemilikan saham oleh karyawan atau *Employee Stock Ownership Plan (ESOP)* mengharuskan karyawan tidak menjual saham yang diperoleh dalam jangka 12 bulan (1 tahun) setelah pencatatan saham pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Penerimaan bersih dari emisi saham baru akan digunakan untuk membiayai program investasi perusahaan sekitar 39,22% digunakan untuk memperluas kapasitas transmisi dan sentral, penambahan kapasitas dan pengembangan jaringan kabel melalui penggantian kabel tembaga dengan kabel serat optic serta penggandaan *Wireless Local Loop*. Selain itu 39,51% akan digunakan untuk meningkatkan mutu

pelayanan dan 21,27% dipersiapkan untuk pengembangan sistem teknologi baru serta peningkatan sumber daya manusia.

Semua usaha Telkom ini mengantisipasi dilaksanakannya perdagangan bebas baik Regional maupun Internasional, peningkatan kemampuan kompetitif ini di harapkan dapat menjadi salah satu Operator Telekomunikasi Kelas Dunia (*World Class Operator*).

3.2 Visi dan Misi PT.Telkom

VISI: *"To become a leading infocom player in the region"* PT. Telkom berupaya untuk menempatkan diri sebagai perusahaan infocom terkemuka dikawasan Asia Tenggara dan akan berlanjut kekawasan Asia Pasifik.

MISI: Memberikan layanan *one stop infocom* dengan kualitas prima dan harga kompetitif merupakan misi PT. Telkom, yang artinya PT. Telkom akan berupaya untuk mengelolah usaha melalui cara terbaik dengan menciptakan SDM yang unggul, teknologi kompetitif serta bisnis patner yang sinergis.

1.3 Tujuan PT. Telkom

Tujuan utama PT. Telkom adalah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, yang dapat dikelola secara profesional dengan memanfaatkan kemajuan teknologi. Tujuan yang lebih khusus adalah:

1. PT. Telkom bertujuan untuk mempercepat pembangunan fasilitas telekomunikasi dengan pemasangannya guna memenuhi kebutuhan masyarakat terutama dikawasan industri, perdagangan dan pemerintahan.
2. PT. Telkom bertujuan untuk meningkatkan mutu, memperluas jangkauan serta jenis pelayanan jasa telekomunikasi, sehingga

Telkom menjadi salah satu operator telekomunikasi kelas dunia (*world class operator*)

3. PT. Telkom bertujuan meningkatkan efisiensi dan produktifitas perusahaan agar dapat tumbuh dan berkembang sehat.

3.4. Semboyan PT. Telkom

Committed 2 u

Pengertian:

- a. Kami selalu fokus pada pelanggan.
- b. Kami selalu memberikan pelayanan yang prima dan mutu produk tinggi serta harga yang kompetitif.
- c. Kami selalu melaksanakan segala sesuatu melalui cara-cara yang baik (*best practice*).
- d. Kami selalu menghargai karyawan yang proaktif dan inovatif dalam produktivitas dan kontribusi kerja.
- e. Kami selalu berusaha menjadi yang terbaik

3.5. Budaya Perusahaan

135

THE TELKOM WAY 135 sebagai budaya korporasi yang dikembangkan Telkom merupakan bagian terpenting dari upaya perusahaan untuk meneguhkan hati, merajut pikiran dan menyerasikan

langkah semua insan Telkom dalam menghadapi persaingan bisnis Infocom.

Didalamnya terkandung unsur yang secara integral harus dijiwai karyawan Telkom yaitu:

- a) Satu asumsi dasar yang disebut committed 2 u

Didalam asumsi dasar tersebut terdapat 7 nilai yang harus ditaati dan dilaksanakan oleh seluruh insan Telkom, yaitu:

1. Kejujuran
2. Transparan
3. Komitmen
4. Kerjasama
5. Disiplin
6. Peduli
7. Tanggung jawab

- b) Tiga nilai inti yaitu:

1. Customer value
2. Excellent service
3. Competent people

- c) Lima langkah perilaku untuk memenangkan persaingan yaitu:

1. Stretch the goals
2. Simplify
3. Involve everyone
4. Quality is my job
5. Rewards the winners

Telkom berharap dengan tersosialisasinya THE TELKOM WAY 135 maka akan tercipta pengendalian kultural yang efektif terhadap cara merasa, cara memandang, cara berfikir dan berperilaku semua insan Telkom.

3.6. Produk-Produk Telkom Divre V Akses Internet

3.6.1. Telkomnet@Instan

Adalah layanan akses internet secara dial up melalui sistem line telepon analog, tanpa harus registrasi atau berlangganan dengan sistem pentarifan antara pulsa telepon dan jam akses internet menjadi satu.

Manfaat bagi pemakai:

1. Kemudahan : Akses langsung tanpa registrasi atau berlangganan
2. Ekonomis : Biaya pemakaian pulsa telepon telah menjadi satu dengan biaya akses internet
3. Mobilitas : Dapat digunakan dimana saja selama akses telepon dapat digunakan.
4. Praktis : Sistem pembayarannya menjadi satu dengan tagihan pemakaian telepon

3.6.2. Telkom@Home

Adalah layanan akses internet berlangganan dengan sistem paket, akses secara dial-up melalui sistem line telepon.

Manfaat bagi pemakai:

1. Ekonomis : Biaya pemakaian pulsa telepon telah menjadi satu dengan biaya akses internet dan bebas registrasi
2. Praktis : Sistem pembayarannya menjadi satu dengan tagihan pemakaian telepon

3.6.3. Telkom Prepaid

Adalah layanan akses internet dengan sistem prabayar dimana akses dilakukan secara dial-up melalui sistem line telepon

Manfaat bagi pemakai:

1. Kemudahan : Tidak perlu registrasi dan tidak perlu langganan, cukup membeli voucher akses.

- | | |
|--------------|--|
| 2. Mobilitas | :Tidak membebani pada biaya line telepon yang dipergunakan sehingga dapat dipergunakan dimana saja |
| 3. Ekonomis | :Biaya pemakaian pulsa telepon telah menjadi satu dengan biaya akses internet dan bebas registrasi |

3.6.4. Speedy

Merupakan akses internet broadband access dengan kecepatan sampai dengan 512 kbps. Speedy menggunakan teknologi ADSL (asymmetric digital subscriber line), yang merupakan layanan suara dari telepon biasa dapat disalurkan bersama-sama dengan layanan internet.

3.7. Daerah Pemasaran

Daerah pemasaran PT. Telkom Jember meliputi daerah Probolinggo, Lumajang, Jember, Banyuwangi, Bondowoso dan Situbondo.

3.8. Struktur Organisasi PT.Telkom

Dalam suatu perusahaan baik negeri maupu swasta memerlukan suatu struktur organisasi yang dimaksudkan agar dalam menjalankan aktifitas perusahaannya dapat terkoordinir dengan baik dalam pembagian tugas-tugas perusahaan yang dilakukan oleh staf-staf yang professional dalam menjalankan tugas yang sudah menjadi tanggung jawab masing-masing. Sedangkan PT.Telkom sendiri sudah mempunyai struktur organisasi yang cukup baik sehingga kerjasama antara satu tim dengan tim lainnya sudah saling terikat untuk dapat menjalankan roda perusahaan yang telah ada. Hal ini dapat dilihat dari hubungan kerja dari atasan sampai bawahan yang saling terkontrol

an Organisasi PT.Telkom adalah:

1. General Manager
2. Deputy general manager
3. Manager business performance
4. Manager access network maintenance
5. Manager access operation
6. Manager customer care
7. Manager fixed phone sales
8. Manager Sales Data & VAS
9. Manager General Support
10. Senior Supervisor Area Pelayanan
11. Manager Jasa Nilai Tambah (JASNITA)

3.9. Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing

Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. General Manager

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Tercapai target revenue
- b. Tertagihnya piutang usaha dari revenue yang dihasilkan
- c. Kesiapan dan kehandalan infrastruktur akses
- d. Memastikan bahwa semua resiko pada proses bisnis didalam lingkup kandatel diidentifikasi, dievaluasi dan kontrol dengan semestinya

2. Deputy General Manager

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Tercapainya target revenue
- b. Tertagihnya piutang usaha dari revenue yang dihasilkan
- c. Kesiapan dan kehandalan infrastruktur akses
- d. Memastikan bahwa semua resiko pada proses bisnis didalam lingkup kandatel diidentifikasi, dievaluasi dan kontrol dengan semestinya

3. Manager Business Performance

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

Mengelola manajemen performansi kandatel

Mengelola, menyiapkan, melengkapi dan memelihara berbagai prosedur operasi

Mengelola upaya pencegahan fraud

Mengelola upaya pengendalian kualitas

Melakukan supervise dan monitoring pelaksanaan kerjasama kemitraan

4. Manager Access Network Maintenance

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Menyusun rencana pemeliharaan access network

b. Memelihara, meng up-date, dan entry data

c. Melakukan pengetesan, pengukuran dan mengecek fisik

d. Melakukan pemeliharaan supporting akses fasilitas

5. Manager Access Operation

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan operasi akses (pasang baru, mutasi, penanganan gangguan) untuk menservis pelanggan corporate

b. Melaksanakan operasi w-lan dan public service akses

c. Melaksanakan operasi akses untuk menservis pelanggan personal dan public akses

6. Manager Customer Care

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melakukan aktifitas dukungan pelayanan dan kemitraan channel distribution(plasa, flexi-center, warte/warnet)

b. Mengelola data pelanggan

7. Manager Fixed Phone Sales

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

a. Melakuka program promosi

- b. Melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka penjualan produk Fixed Phone
- c. Melakukan kegiatan spreading
- d. Melakukan pembangunan mikro demand dan customer profiling
- e. Melakukan pengelolaan distribusi kartu
- f. Memonitoring, memfasilitasi, membina *sales force*

8. Manager Sales Data & VAS

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut

- a. Melakukan program promosi
- b. Melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka penjualan produk Data & VAS
- c. Melakukan pembuatan mikro demand, customer profiling
- d. Melakukan pengolahan distribusi kartu

9. Manager General Support

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut

- a. Mengelola proses manajemen logistic dalam rangka pemenuhan kebutuhan logistic dan sarana umum yang diperlukan untuk penyelenggaraan aktifitas operasional Kandatel
- b. Mengelola serta mengatur pendayagunaan, mengadministrasikan serta memenuhi aspek perlindungan atas seluruh asset yang berada di lingkungan wilayah operasai Kandatel

10. Senior Supervisor Area Pelayanan

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut

- a. Bertanggung jawab dalam mengelola pelayanan di lingkungan area kerjanya melalui identifikasi tingkat kebutuhan, penyediaan layanan jasa POTS, peningkatan usage (produksi) pengoperasian, dan pemeliharaan jaringan akses pelanggan.

- b. Bertanggung jawab mengelola sumber daya yang menjadi kewangannya untuk pencapaian sasaran unitnya

11. Manager Jasa Nilai Tambah (JASNITA)

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut

- a. Bertanggung jawab dalam pengembangan (return) atas investasi secara maksimal melalui penciptaan produk yang kompetitif dan kesinambungan, bermutu tinggi, dan tingkat kualitas pelayanan yang prima
- b. Menetapkan strategi obyek manajemen unit bisnis, menetapkan anggaran yang ditetapkan anggaran pendapatan dan biaya sesuai dengan ketentuan
- c. Melakukan pembudayaan Sumber Daya Manusia (SDM) dilingkungan unitnya
- d. Memanfaatkan seluruh sumber daya yang dimiliki untuk mencapai sasaran yang ditetapkan



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pentingnya Penguasaan bahasa Inggris dalam penggunaan internet memiliki nilai tinggi guna penyebaran informasi eksternal PT. Telkom Kandatel Jember kepada masyarakat yang kritis dalam menyerap informasi. Mengingat bahwa konsumen pengguna layanan produk Telkom juga tidak sedikit warga asing menggunakannya, maka kemampuan dan ketrampilan dalam bahasa asing (khususnya bahasa Inggris) menjadi mutlak adanya. Hal tersebut selain berguna untuk memperlancar operasional sarana advertising juga untuk meningkatkan layanannya (service).

Mengingat begitu pentingnya bahasa Inggris dalam berbagai aspek kehidupan khususnya dibidang teknologi dan informasi dengan sarana penunjang akses internet penulis dapat mengambil kesimpulan, diantaranya:

- 1) Bahwa betapa pentingnya bahasa Inggris bagi para karyawan PT. Telkom khususnya pada bidang marketing untuk menunjang pekerjaannya terutama yang erat hubungannya dengan pengoperasian komputer dan internet.
- 2) Bahasa Inggris merupakan salah satu faktor penunjang dalam peningkatan profesionalisme kerja, karena akan membantu menciptakan kondisi kinerja yang profesional.
- 3) Dalam melakukan kegiatannya, para karyawan pada bagian marketing menggunakan akses internet sebagai alat untuk mencari data dan informasi untuk melakukan pemenuhan tugas-tugasnya.

5.2. Saran

- 1) Karyawan atau karyawan harus dapat menguasai bahasa Inggris baik secara aktif atau pasif agar tidak mengalami kesulitan apabila ada istilah bahasa Inggris dalam kegiatan kerja di PT. Telkom terutama di bidang internet.

- 2) Perlunya peningkatan SDM (sumber daya manusia) dan integritas kerja agar PT. Telkom selalu dikenal dan diakui oleh perusahaan dalam negeri maupun luar negeri.
- 3) Karyawan atau karyawan PT.Telkom diharapkan setelah jam istirahat untuk kembali ketempat kerja masing-masing guna meningkatkan kedisiplinan di PT. Telkom
- 4) Setiap karyawan harus benar-benar bertanggung jawab pada tugasnya masing-masing.
- 5) Kedisiplinan dalam bekerja pada setiap karyawan harus lebih ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

Mico Pardosi. 2003. Belajar Cepat Internet Gratis "Telkomnet". Surabaya-Indonesia. Dua Selaras.

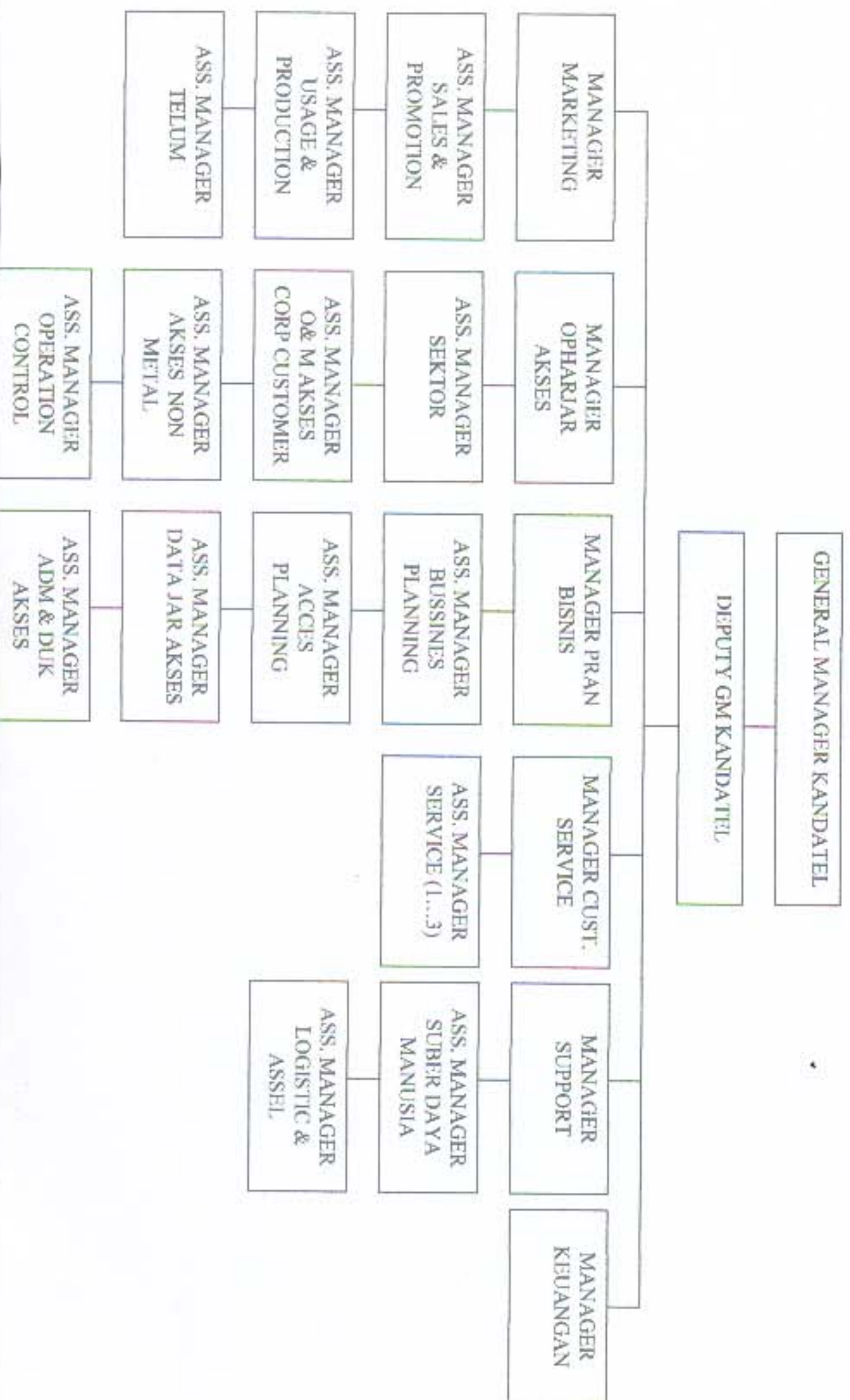
Munadir. 1997. Layanan Jasa Telekomunikasi. Surabaya: PT. Telkom Indonesia.

Tim Asistensi dan Tim Perumus Universitas Jember. 2005. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah. Jember: UPT Penerbit UNEJ.

[Http://www.telkom.co.id](http://www.telkom.co.id).

[Http://www.telkom.net](http://www.telkom.net)

Lampiran 1 STRUKTUR ORGANISASI PT. TELKOM KANDATEL JEMBER





Akses internet Cepat

peduli Pendidikan

Paket*	Biaya Registrasi	Abonemen	Kuota	Kelebihan Kuota	Maks. Tagihan
Speedy Personal (home)	gratis	Rp. 100.000,-	1000 MB	Rp. 500,-/MB	Rp. 1.200.000,-
Speedy Limited Profesional	gratis	Rp. 200.000,-	3000 MB	Rp. 500,-/MB	Rp. 1.200.000,-
Speedy Time Based	gratis	Rp. 100.000,-	50 jam	Rp. 25,-/menit	Rp. 1.200.000,-
Speedy Unlimited Office	gratis	Rp. 375.000,-	Tanpa Batas	Tanpa Batas	Tanpa Batas
Speedy Unlimited Warnet	gratis	Rp. 1.750.000,-	Tanpa Batas	Tanpa Batas	Tanpa Batas

* Pelanggan Speedy Peduli Pendidikan aktifasi mulai 1 Januari s.d. 31 Maret 2008

* Pricing berlaku 3 (tiga) bulan sejak aktivasi

* Bonus kuota **SLJJ Gratis Rp. 50.000,-** selama 6 (enam) bulan sejak aktivasi, dengan ketentuan:

- Pelanggan aktivasi selain Paket Unlimited Warnet
- Satu Nomor Telepon yang disambungkan pada Speedy
- Khusus Komunikasi Non Seluler
- Jika Speedy dicabut maka otomatis Bonus tersebut tidak berlaku atau dicabut

Harga detail belum termasuk PPN 10%, biaya setting modem dan biaya pasang baru jaringan

**BONUS SLJJ
GRATIS
Rp. 50.000**

Committed 24/7



Pada window **New Connection Wizard** berikutnya yang tampil, kita harus mengisi nomor telepon Telkomnet Instan, yaitu **080989999**.

Pada window **Account Internet Information**, isilah informasi sebagai berikut:

Username : **telkomnet@instan**
 Password : **telkom**
 Confirm password dengan : **telkom**

Selanjutnya pilih dan klik **Add a shortcut to the connection to my desktop** untuk meletakkan hasil set up ini yang berupa shortcut pada desktop Anda, klik tombol **Finish**.

a. Paket Limited*

- Biaya Langganan : Rp 50.000,-
 - Kuota : 25 jam
 - Biaya Kelebihan Kuota : Rp 50,-/menit
 - Tagihan Maksimum : Rp 400.000,-/bulan
(termasuk abonemen)
- Internet Murah

b. Paket Un-Limited*

- Biaya Langganan : Rp 300.000,-
- Kuota : Unlimited
(tanpa batas penggunaan)

Nomor Akses : **0809 8 9999**
 Speed : **Dial-up maks 56 kbps**
 Login : **telkomnet@instan**
 Password : **telkom**

*Biaya belum termasuk PPh 10%
 Biaya untuk Pendaftar mulai 1 Januari s/d 31 Maret 2008 & untuk pemakaian s/d 31 Maret 2008.

Kuota pengguna akses 0809 8 9999 dihitung secara akumulasi setiap bulannya.
 Informasi tagihan Internet Murah diataska dengan informasi tagihan telepon terdaftar per bulannya.



dari **TELKOMNet-Instan**

Internetan
 cuma
 Rp 2000,-
 per jam

Informasi & Pendaftaran hubungi :
147 atau Plaza Telkom terdekat

Committed 24



Panggilan International EXTRA HEMAT



No	Negara	Kode Negara	Tarif
1	Singapore	65	Rp 49,-/ 6 det
2	USA	1	
3	China	86	
4	Canada	1	
5	Hongkong	853	
6	Guam	1-671	
1	Malaysia	60	Rp 79,-/6 det
2	South Korea	82	
3	Virgin Island US	1-340/329	
4	Puerto Rico	1383	
5	Vatican	39	
6	North Mariana Island	670	
1	Bruari	671	Rp 99,-/6 det
2	Taiwan	886	
3	Germany	49	
4	Cyprus	357	
5	Spain / Spanyol	34	
6	Bahamas	1242	
7	Bermuda	1441	
8	Australia	61	

No	Negara	Kode Negara	Tarif
1	Netherland / Belanda	31	Rp 199,-/6det
2	Philippina	63	
3	France	33	
4	United Kingdom	44	
5	Italy	39	
6	New Zealand	64	
7	Switzerland	41	
8	Japan	81	
9	Belgium	32	
10	Austria	43	
11	Russia	7	
12	Denmark	45	
13	Norway	47	
14	Ireland	353	
15	Sweden	46	
16	India	91	
17	Thailand	66	
18	Kuwait	965	
19	Egypt	20	
20	Bahrain	973	
21	Jordan	962	
1	Arab Saudi	966	Rp 220,-/6 det



Cara Penggunaan

Dan telepon rumah ataupun Flexi

Tekan : 01017 + Kode Negara + Kode Kota + Nomor Telepon Tujuan



* masa promo berlaku mulai 1 Nopember 2007 s/d 29 Februari 2008

* utk percakapan Flexi dihitung per 30 det

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS SASTRA**

Kampus Tegay Boto Jl. Jawa 19 Jember 68121 Telp. (0331) 337188 Fax. (0331)332738

LEMBAR PENILAIAN PKN

Nama Mahasiswa : Rohmatun Hidayah
 Jurusan : DIII Bahasa Inggris
 Nomor Induk Mahasiswa : 050103101062
 Tempat/Tanggal Lahir : Jember, 26 Maret 1985
 Tempat PKN : PT.Telkom Kandatel Jember
 Lama PKN : 1 Bulan
 Nama Instruktur Lapangan : Tri Sugiharti

NO	PENILAIAN	NILAI
1	Kemampuan	85
2	Penampilan	85
3	Inisiatif	85
4	Sikap dan Kepribadian	85
5	Kedisiplinan	85
6	Tanggung Jawab	85
	Jumlah Keseluruhan	510
	Rata Rata	85

Catatan

Rentangan Nilai 10 – 100

29, Februari, 2008

Yang Memberi Penilaian



Tri Sugiharti

Asman Content & Vas

**DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA DI
PT. TELKOM KANDATEL JEMBER
BULAN FEBRUARI 2008**

No.	Tgl/hari	Jam	Tanda tangan	
1	1 februari 2008/Jumat	08.00-17.00	1.	
2	4 februari 2008/senin	07.30-16.30		2.
3	5 februari 2008/selasa	07.30-16.30	3.	
4	6 februari 2008/rabu	07.30-16.30		4.
5	7 februari 2008/kamis	07.30-16.30	5.	
6	8 februari 2008/jumat	08.00-17.00		6.
7	11 februari 2008/senin	07.30-16.30	7.	
8	12 februari 2008/selasa	07.30-16.30		8.
9	13 februari 2008/rabu	07.30-16.30	9.	
10	14 februari 2008/kamis	07.30-16.30		10.
11	15 februari 2008/jumat	08.00-17.00	11.	
12	18 februari 2008/senin	07.30-16.30		12.
13	19 februari 2008/selasa	07.30-16.30	13.	
14	20 februari 2008/rabu	07.30-16.30		14.
15	21 februari 2008/kamis	07.30-16.30	15.	
16	22 februari 2008/jumat	08.00-17.00		16.
17	25 februari 2008/senin	07.30-16.30	17.	
18	26 februari 2008/selasa	07.30-16.30		18.
19	27 februari 2008/rabu	07.30-16.30	19.	
20	28 februari 2008/kamis	07.30-16.30		20.
21	29 februari 2008/jumat	08.00-17.00	21.	

Mengetahui,
Asman Content & Vas

Tri Sugiharti
Nik. 720135

SPEEDY

Broadband Access

Akses Internet Cepat



**BONUS
PULSA**
Rp. 300.000*

SPEEDY
edukasi

SPEEDY
community

Khusus Aktivasi Bulan Mei 2008

**GRATIS
PASANG
BARU**

**DISKON
HARGA PAKET
s/d 70%**

MODEM

GRATIS

INFO LEBIH LANJUT
HUBUNGI

NAMA

AD TELP
0331 - 3423223
081 336 669 049

Committed 2 U

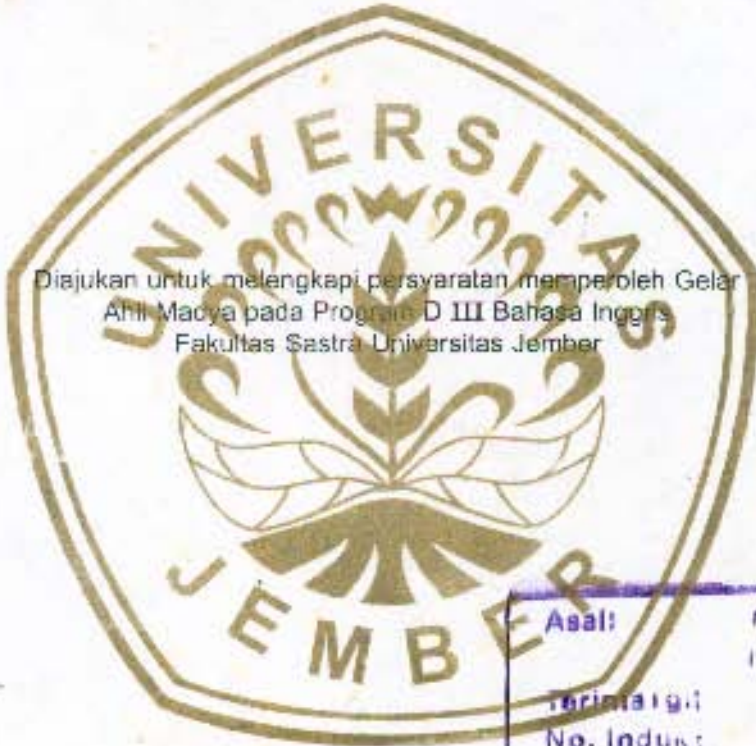
Info lebih lanjut hubungi TELKOM 147 atau Pwrg Telkom terdekat

STAKAAN
UNIVERSITAS JEMBER



LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

PENTINGNYA KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS SEBAGAI MODAL UTAMA UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PROGRAM SIARAN "ENGLISH CORNER" DI RRI CABANG PRATAMA JEMBER



Diajukan untuk melengkapi persyaratan memperoleh Gelar
Ahlul Madya pada Program D III Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Asal:	Media:	Kelas:
Terima dari:	03 FEB 2004	427
No. Induk:		JUG
Pengantar:		P e,

oleh :

Farid Jugianto
200103101001

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER
2003**

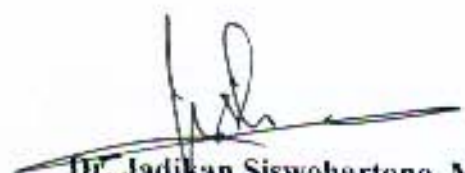
LEMBAR PENGESAHAN

Pengawas atau Penanggung Jawab :

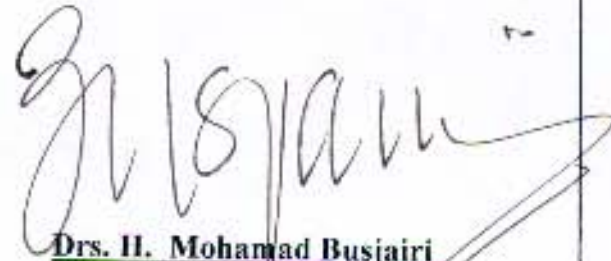



Hani Arleni, S.H
Asmen SDM

Dosen Pembimbing :



Dr. Jadian Siswohartono, MS.Ed
Nip. 130 287 112

Ketua Program DIII Bahasa Inggris :


Drs. H. Mohamad Busjairi
Nip. 130 261 682

Dekan Fakultas Sastra
Universitas Jember :




Drs. H. Marwoto
Nip. 130 368 790

MOTTO

*Bekerja keras adalah suatu upaya menuju pintu kesuksesan.
Pantang menyerah dan tidak malas adalah modal perjuangan*

PERSEMBAHAN

Tulisan ini kupersembahkan untuk

Kedua Orang Tuaku Tercinta

Ayahanda Soetoyo dan Ibunda Nihayah

Kakakku Ardiyanto serta Kedua Adikku

Sri Yanti dan Sri Yani yang sangat aku Sayangi

Dosen Pembimbingku yang selama ini dengan Ikhlas

Membimbing dan memberikan Petunjuk Kepadaku

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya serta bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak dalam menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Nyata yang berjudul Pentingnya Kemampuan Berbahasa Inggris Sebagai Modal Utama untuk Meningkatkan Kualitas Program Siaran "English Corner" di RRI Cabang Pratama Jember. Maksud dan tujuan penulisan laporan ini terutama untuk memenuhi persyaratan kelulusan guna memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa banyak sekali bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu melalui tulisan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini terutama kepada :

1. Drs. H. Marwoto, Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Drs. H. Mohamad Busjairi, Ketua Program D III Fakultas Sastra Universitas Jember dan Dosen Wali.
3. Drs. Wisasongko, M.A, Sekretaris Program D III Fakultas Sastra Universitas Jember.
4. Dr. H. Jadikan Siswohartono, MS.Ed, Dosen Pembimbing Laporan Praktik Kerja Nyata.
5. Seluruh Dosen yang pernah membimbingku selama melaksanakan studi di Fakultas Sastra Universitas Jember.
6. Bapak R. Mohamad Drajat, SE, Kepala RRI Cabang Pratama Jember.
7. Bapak Jhoni Arleni, S.H, Asmen Urusan SDM, Selaku Koordinator PKN di RRI Cabang Pratama Jember.
8. Seluruh Karyawan RRI Jember yang sangat baik kepada penulis.
9. Semua teman-temanku D III Bahasa Inggris angkatan 2000. Khususnya yang selama ini memberikan bantuan kepadaku selama studi di Fakultas Sastra Universitas Jember.

10. Semua pihak yang telah memberikan sumbangan pikiran, tenaga, dan lain-lainya yang tidak bisa penulis ungkapkan satu persatu di sini hingga selesainya laporan Praktik Kerja Nyata ini.

Akhirnya atas bantuan dari berbagai pihak semoga menjadi amal yang baik dan mendapatkan pahala yang setimpal dari ALLAH SWT, serta hanya kepada ALLAH-lah kita mohon ampunan dan limpahan taufik dan hidayahNya.

Jember, September 2003

Penulis

DAFTAR ISI



	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata	3
1.3 Tempat dan Jangka Waktu Praktik Kerja Nyata	3
1.4 Prosedur Praktik Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Radio sebagai Bentuk Komunikasi Massa dan Pusat Informasi	6
2.1.1 Pengertian Komunikasi	6
2.1.2 Komunikasi Massa dan Ciri-cirinya	7
2.1.3 Pengertian Informasi	8
2.2 Siaran Radio	9
2.2.1 Pengertian Radio	9
2.2.2 Kelebihan dan Kekurangan Radio	10
2.3 Pengertian Penyiar dan Siaran	11
2.3.1 Pengertian Penyiar	11
2.3.2 Pengertian Siaran	11

2.4 Keahlian-keahlian yang harus dimiliki Penyiar	11
2.5 Bentuk-bentuk Acara Siaran	12
2.5.1 Pengertian Acara Siaran	12
2.5.2 Bentuk-bentuk Acara Siaran	12
2.6 Ciri-ciri Bahasa Siaran	12
2.7 Hal-hal yang harus diperhatikan oleh Seorang Penyiar	13
2.7.1 Ketrampilan Seorang Penyiar	14
2.7.2 Peran Penyiar Radio	14
2.7.3 Syarat-syarat Seorang Penyiar	15
2.8 Peranan Bahasa Inggris Dalam Siaran Radio	15

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Radio Republik Indonesia	17
3.2 Sejarah RRI Jember	18
3.3 Bagian-bagian pada RRI Cabang Pratama Jember	19
3.3.1 Manajer Seksi Penyiaran	20
3.3.2 Seksi Teknik	21
3.3.3 Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha	22
3.3.4 Sub Bagian Administrasi dan Keuangan	24
3.3.5 Rencana Penyelenggaraan Program Siaran	25
3.4 Visi dan Misi RRI Jember	28
3.5 Budaya Perjan RRI	28
3.6 Profil RRI Regional II Jember	29

BAB IV KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA

4.1 Bidang Kegiatan Praktik Kerja Nyata yang Dilaksanakan di RRI Cabang Pratama Jember	30
4.2 Acara <i>English Corner</i> di RRI Cabang Pratama Jember	31
4.2.1 Latar Belakang dan Tujuan Acara <i>English Corner</i>	32
4.2.2 Proses Siaran Acara <i>English Corner</i>	32
4.3 Peranan Bahasa Inggris dalam Acara <i>English Corner</i> di RRI Cabang Pratama Jember	33

4.3.1 Peranan Bahasa Inggris sebagai Bahasa Pengantar Siaran <i>English Corner</i> di RRI Cabang Pratama Jember.....	33
4.3.2 Pentingnya Kemampuan Berbahasa Inggris bagi Penyiar Radio untuk Meningkatkan Kualitas Program Acara <i>English Corner</i> di RRI Cabang Pratama Jember	33
4.4 Peranan Penyiar di Acara <i>English Corner</i>	34
4.5 Upaya untuk Meningkatkan Kualitas Penyiar RRI Jember dalam Komunikasi Bahasa Inggris di RRI Cabang Pratama Jember	35
4.5.1 Pentingnya Upaya untuk Meningkatkan Kualitas Penyiar di RRI Cabang Pratama Jember	35
4.5.2 Peran Bahasa Inggris dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Penyiar Radio di RRI Cabang Pratama Jember	36
4.5.3 Upaya RRI Cabang Pratama Jember dalam Meningkatkan Kualitas Penyiar.....	36

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	37
5.2 Saran	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Contoh Slogan Visi dan Misi Perjan RRI
2. Lampiran 2 : Struktur Organisasi RRI Cabang Pratama Jember.
3. Lampiran 3 : Jadwal Kegiatan PKN di RRI Jember.
4. Lampiran 4 : Selayang Pandang Tentang Acara *English Corner*.
5. Lampiran 5 : Profil dan Keterampilan Radio *Announcer*.
6. Lampiran 6 : Pedoman Siaran *English Corner* Program 2 RRI Jember.
7. Lampiran 7 : Contoh Naskah Program Acara English Corner.
8. Lampiran 8 : Jadwal Acara Siaran Pro. 1 untuk Bulan Agustus 2003.
9. Lampiran 9 : Jadwal Acara Siaran Pro. 2 untuk Bulan Agustus 2003.
10. Lampiran 10 : Contoh Naskah berita Siang Pro. 2 RRI Jember.
11. Lampiran 11 : Rekaman Peristiwa, Edisi Mei 2003, Penyiaran 1 Juni 03.
12. Lampiran 12 : Gema Proklamasi, Edisi Minggu 10-8-2003.
13. Lampiran 13 : Daftar Hadir PKN Mahasiswa Tanggal 1 Juli -15 Agustus 2003.
14. Lampiran 14 : Foto Copy Sertifikat PKN dari RRI Jember.

ABSTRAKSI

Perkembangan zaman dan teknologi yang semakin maju telah banyak mendatangkan keuntungan bagi manusia. Di antaranya dalam bidang informasi, baik itu informasi mengenai bidang pendidikan, ekonomi, budaya, hiburan, dan masalah sosial serta segala bidang dalam kehidupan. Radio Republik Indonesia (RRI) merupakan salah satu media elektronik yang memiliki peranan penting dalam bidang komunikasi dan pemberitaan. Pada bidang komunikasi baik secara langsung RRI telah mampu memberi pemahaman akan pentingnya informasi bagi seluruh masyarakat Indonesia. Dalam arti RRI selalu berupaya untuk memenuhi segala keinginan masyarakat dalam hal pemberitaan dan penyampaian informasi-informasi penting lainnya.

Untuk menunjang pelayanan terhadap masyarakat pada umumnya, karyawan RRI diharapkan minimal mampu menguasai tiga bahasa, yaitu bahasa etnik, bahasa Indonesia maupun salah satu bahasa internasional misalnya bahasa Inggris. Hal ini dikarenakan bahasa-bahasa tersebut sangat berperan dalam pemberian informasi dan komunikasi baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai salah satu usaha untuk memenuhi kebutuhan tersebut RRI Jember memberikan wahana pendidikan berbahasa Inggris, yaitu dengan diadakanya acara *English corner*. Hal ini membuktikan bahwa bahasa Inggris memiliki peran yang tidak sedikit dalam mendukung siaran berbahasa Inggris di RRI Jember. Sehingga penulis memilih judul laporan akhir **" Pentingnya Kemampuan Berbahasa Inggris Sebagai Modal Utama untuk Meningkatkan Kualitas Program Siaran English Corner di RRI Cabang Pratama Jember"**.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Praktik Kerja Nyata merupakan salah satu bidang kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris untuk memperoleh gelar ahli madya (A.M.D). Praktik Kerja Nyata ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman kerja dan dapat menerapkan disiplin ilmu yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan hasil dari Praktik Kerja Nyata tersebut merupakan bahan untuk menyusun laporan hasil akhir. Adapun persyaratan untuk melakukan Praktik Kerja Nyata ini mahasiswa harus mengumpulkan minimal 80 sks dan dilaksanakan pada instansi pemerintah ataupun perusahaan swasta.

Radio Republik Indonesia (RRI) merupakan salah satu instansi pemerintah yang didirikan pada tanggal 11 September 1945 dan keberadaannya memiliki sejarah yang heroik dan banyak berperan dalam membantu perjuangan kemerdekaan Indonesia melalui program siarannya. Seiring perkembangan teknologi yang semakin maju, media massa merupakan sarana informasi yang dibutuhkan oleh semua kalangan. Pihak RRI mencoba untuk memberikan motivasi dan inovasi melalui program-program acara siarannya guna mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan. Dengan dasar ini penulis memilih RRI Cabang Pratama Jember sebagai media Praktik Kerja Nyata untuk dapat menerapkan bahasa Inggris secara aktif pada instansi yang bersangkutan.

Untuk menunjang kelancaran pelayanan terhadap masyarakat pada umumnya karyawan RRI diharapkan minimal menguasai bahasa Inggris yang merupakan bahasa Internasional. Dari uraian di atas dapat diketahui seberapa besar peranan bahasa Inggris dalam mensukseskan suatu program siaran berbahasa Inggris, maka penulis memilih judul laporan akhir **“PENTINGNYA KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS SEBAGAI MODAL UTAMA UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PROGRAM SIARAN ENGLISH CORNER DI RRI CABANG PRATAMA JEMBER”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

Praktik Kerja Nyata (PKN) merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember, sebagai salah satu syarat akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya (AMD). Praktik Kerja Nyata merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa DIII bahasa Inggris, Fakultas Sastra, yang memiliki bobot 4 satuan kredit semester. Praktik Kerja Nyata sebagai mata kuliah mempunyai tujuan umum dan tujuan khusus.

Secara umum Praktik Kerja Nyata (PKN) bertujuan agar mahasiswa dapat memperluas wawasan, pengetahuan dan pemahaman lingkungan kerja sehingga mereka dapat meningkatkan interaksi sosial serta menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja, yang pada akhirnya mahasiswa mempunyai bekal keahlian dan keterampilan kerja yang memadai.

Secara khusus Praktik Kerja Nyata memiliki empat tujuan utama.

1. Untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan guna memperoleh gelar ahli Madya (AMD) pada program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember.
2. Sebagai salah satu sarana untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan dalam berbahasa Inggris, keahlian dan wawasan yang dimiliki oleh setiap mahasiswa.
3. Mempersiapkan dan membekali setiap mahasiswa dengan keahlian, pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris yang tidak hanya bersifat teoritis, sehingga mahasiswa mampu dan siap menggunakan Bahasa Inggris untuk terjun ke dunia kerja jika mereka telah menyelesaikan studi.
4. Sebagai sarana uji kemampuan berbahasa dan ketrampilan khusus yang dimiliki mahasiswa dalam upaya membentuk sumber daya manusia yang memiliki daya kompetensi tinggi.

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata

Dengan melaksanakan praktik Kerja Nyata (PKN) mahasiswa diharapkan dapat memperoleh manfaat yang besar, diantaranya sebagai berikut.

1. Agar mahasiswa dapat menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan keahlian berbahasa Inggris di bidang penyiaran.
2. Agar mahasiswa dapat menumbuhkan sikap disiplin dalam bekerja.
3. Agar bisa dijadikan modal dasar bagi setiap mahasiswa yang akan memasuki persaingan dunia kerja.

1.3 Tempat dan Jangka Waktu Praktik Kerja Nyata

1.3.1 Tempat Praktik Kerja Nyata

Mahasiswa berhak memilih sendiri tempat pelaksanaan praktik Kerja Nyata, baik di instansi swasta maupun di instansi pemerintah dan harus mendapat persetujuan dahulu dari pihak fakultas. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Nyata penulis memilih RRI Cabang Pratama Jember yang berlokasi di Jalan Letjen Panjaitan no.61 Jember.

1.3.2 Jangka Waktu Praktik Kerja Nyata

Praktik Kerja Nyata dilaksanakan selama satu setengah bulan dimulai pada tanggal 1 Juli sampai 15 Agustus 2003. Praktik Kerja Nyata dilaksanakan minimal 240 jam kerja efektif sesuai dengan ketentuan program D III Bahasa Inggris, Fakultas sastra, Universitas Jember. Jumlah jam pelaksanaan PKN dirinci sesuai jadwal kerja berikut.

1. Pukul 07.30-14.00 WIB untuk hari senin sampai hari Kamis.
2. Pukul 06.30-11.30 WIB untuk hari Jumat.

Dalam satu minggu peserta PKN berhak mendapatkan dua hari libur yaitu pada hari sabtu dan hari minggu. Waktu selama 240 jam dirasa sudah cukup untuk mengetahui dan memahami bidang kerja yang dipilih serta dijadikan pengalaman memasuki dunia kerja.

1.4 Prosedur Praktik Kerja Nyata

Sebelum melaksanakan kegiatan PKN setiap mahasiswa harus memenuhi persyaratan dan menempuh prosedur yang telah ditetapkan.

Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata adalah sebagai berikut.

1. Mencari tempat pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.
2. Mengurus surat ijin Praktik Kerja Nyata.
3. Menyerahkan surat ijin Praktik Kerja Nyata ke instansi terkait.
4. Menerima penjelasan mengenai kebijaksanaan perusahaan.
5. Pengenalan ruang lingkup perusahaan.
6. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam laporan Praktik Kerja Nyata dengan dosen pembimbing.
7. Konsultasi laporan Praktik Kerja Nyata dengan dosen pembimbing.
8. Menyusun laporan Praktik Kerja Nyata.

1.5 Bidang Ilmu

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Nyata, penulis telah mendapatkan beberapa mata kuliah yang berkaitan dengan Praktik Kerja Nyata ialah.

Speaking, Guiding, Listening, Vocabulary, Structure, Translation, Spelling dan Writing.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Radio Sebagai Bentuk Komunikasi Massa dan Pusat Informasi

2.1.1 Pengertian Komunikasi

Istilah komunikasi berasal dari perkataan bahasa Inggris "*Communication*" (Willbur Schramm, 1965:3) bersumber pada istilah latin "*Communis*" dalam bahasa Indonesia berarti bersama-sama (sir Gerald Barry, 1965:6) "*Communicar*" berarti bercakap-cakap.

Sedangkan pengertian komunikasi secara paradigmatic atau sebagai ilmu, dikemukakan oleh Carl I Hovland, seorang ahli ilmu komunikasi dari Amerika, bahwa *Science of Communication* merupakan usaha yang sistematis untuk merumuskan secara tegas azas-azas penyebaran informasi serta pembentukan opini dan sikap. Sedangkan komunikasi sendiri diartikan sebagai proses dimana seseorang (komunikator) menyampaikan lambang-lambang (biasanya dalam bentuk kata-kata) untuk merubah tingkah laku orang lain (komunikan). Jadi bagi Hovland, komunikasi bukan hanya penyampaian pesan atau informasi agar orang lain mengerti, tetapi agar berubah tingkah lakunya.

Kemudian, sejalan dengan pendapat Carl I Hovland, seorang ahli komunikasi lainnya "Harold Laswel" mengemukakan bahwa cara-cara yang baik untuk menjelaskan istilah komunikasi ialah menjawab pertanyaan sebagai berikut: *Who Says What In Which Channel To Whom With What Effect ?* Paradigma Laswel menunjukkan bahwa komunikasi meliputi lima unsur, sebagai jawaban dari pertanyaan yang diajukan itu, yakni:

(1) komunikator; (2) pesan; (3) media; (4) komunikan; (5) Efek. Jadi berdasarkan paradigma Laswel tersebut, komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan melalui media yang menimbulkan efek tertentu.

2.1.2 Komunikasi Massa dan Ciri-cirinya

Yang dinamakan komunikasi massa yaitu komunikasi yang menggunakan media massa yang menyebabkan khalayak umum secara serempak memperhatikan pesan yang sama yang dikomunikasikan suatu media pada saat yang sama. Dalam hal ini media massa modern yang terdiri dari Televisi, Radio, Majalah dan Surat kabar yang menunjukkan ciri-ciri tertentu yaitu "Keserempakan".

1. Komunikator yang Melembaga

Media massa sebagai saluran komunikasi massa merupakan lembaga, yakni suatu institusi atau organisasi. Oleh karena itu, komunikatornya melembaga atau dalam bahasa Inggrisnya disebut *Institutionalized Communicator* atau *Organized Communicator*.

Komunikator pada komunikasi massa, misalnya penyiar radio karena media yang dipergunakannya adalah suatu lembaga dalam menyebar-luaskan pesan komunikasinya bertindak atas nama lembaga, sejalan dengan kebijaksanaan (*policy*) stasiun radio yang diwakilinya. Seorang penyiar tidak mempunyai kebebasan individual.

Sebagai konsekuensinya, peranan komunikator dalam proses komunikasi ditunjang oleh orang-orang lain. Berdasarkan kenyataan tersebut, komunikator pada komunikasi massa dinamakan juga komunikator kolektif (*collective communicator*) karena tersebarnya pesan komunikasi massa merupakan hasil kerjasama sejumlah kerabat kerja. Karena sifatnya kolektif, maka komunikator yang terdiri atas sejumlah kerabat kerja itu mutlak harus mempunyai keahlian dan keterampilan yang tinggi dalam bidangnya masing-masing.

2. Pesan Komunikasi Massa Bersifat Umum

Pesan yang disebarkan melalui media massa bersifat umum (*public*) karena ditujukan kepada umum dan mengenai kepentingan umum. Jadi tidak ditujukan kepada perseorangan atau kepada sekelompok orang tertentu.

3. Media Komunikasi Massa Menimbulkan Keserempakan

Ciri lain dari media massa adalah kemampuannya untuk menimbulkan keserempakan (*simultaneity*) pada pihak khalayak dalam menerima pesan-pesan yang disampaikan.

4. Komunikasikan Media Massa Bersifat Heterogen

Komunikasikan atau khalayak yang merupakan kumpulan anggota masyarakat yang terlibat dalam proses komunikasi massa sebagai sasaran yang dituju oleh komunikator bersifat heterogen. Dalam keberadaannya secara terpencar-pencar, dimana satu sama lainnya tidak saling mengenal dan memiliki kontak pribadi masing-masing yang berbeda dalam berbagai hal. Heterogenitas khalayak yang sedemikian itulah yang menjadi kesulitan seorang komunikator dalam menyebarkan pesannya melalui media massa, karena setiap individu dari khalayak tersebut menghendaki agar keinginannya dipenuhi.

2.1.3 Pengertian Informasi

Dalam konteks ini materi informasi dapat dibedakan dalam dua kategori. Pertama, informasi dalam arti sebenarnya. Menurut makna denotatif informasi adalah keterangan yang diperoleh dari suatu sumber tertentu (Gorys Keraf, 1997). Kedua, informasi dalam arti sebagai acara program berita (*news*).

Sedangkan pengertian informasi menurut Norbert Wiener adalah nama untuk kegiatan pengawasan terhadap apa yang tukar-menukar informasi dengan dunia luar, sehingga kita dapat menyesuaikan diri terhadapnya. Oleh karena itu, untuk dapat hidup efektif, orang harus hidup dengan cukup informasi.

2.2 Siaran Radio

2.2.1 Pengertian Siaran Radio

Siaran radio terdiri dari dua suku kata yaitu siaran dan radio. "Siaran" berarti suatu alat untuk menyampaikan pesan, ide atau informasi kepada pendengar dengan tujuan menggerakkan hati dan mendorongnya untuk berbuat sesuatu. "Radio" berarti suatu usaha untuk menyampaikan pesan dalam bentuk suara kepada khalayak pendengar melalui bantuan peralatan komunikasi. Baik dengan sistem

pemancaran melalui gelombang elektromagnetik maupun melalui sistem kabel dengan tujuan mendorong pendengar untuk melakukan sesuatu.

2.2.2 Kelebihan dan Kekurangan Radio

* Kelebihan Radio

1. Mengatasi Buta Huruf

Pendengar siaran radio tidak perlu bisa menulis dan membaca, demikian radio sangat cocok untuk daerah-daerah dimana masih terdapat masyarakat yang masih buta huruf.

2. Radio Bersifat Personal

Komunikasi melalui radio lebih membawa pendengar kedalam suasana akrab, sehingga memudahkan tersalurnya komunikasi.

3. Radio Bersifat Impresif

Informasi-informasi melalui radio disampaikan dengan cepat, tepat dan jelas sehingga pendengar bias mendapatkan informasi yang tepat dan aktual.

* Kekurangan dari Radio

1. Frekuensi gelombang siaran radio mudah sekali terganggu.

2. Kita tidak bisa melihat siaran acara di radio seperti di televisi.

2.3 Pengertian Penyiar dan Siaran

2.3.1 Pengertian Penyiar (Broadcaster)

Penyiar adalah orang yang menyampaikan pesan siaran kepada para pendengarnya dengan informasi yang mendidik, mempengaruhi dan menghibur untuk mencapai tujuan. Selain itu penyiar bertugas mengarahkan segala kemampuan dan pengetahuannya untuk membantu tercapainya pemahaman yang lengkap dan sempurna tentang apa yang disampaikan hanya melalui suara serta menyajikan materi siaran kepada pendengar. Materi siaran adalah hasil kerja atau liputan yang telah diolah bagian produksi siaran berdasarkan program yang telah disusun oleh bagian perencanaan dan program siaran.

2.3.2 Pengertian Siaran

Siaran adalah penyebarluasan pesan dalam bentuk gelombang suara yang dapat ditangkap (didengar) oleh manusia, baik dengan sistem pemancar, melalui gelombang elektromagnetis maupun lewat sistem kabel.

2.4 Keahlian-keahlian yang harus dimiliki Penyiar

Menurut Ben G Henneke meliputi 5 hal, yaitu.

1. Komunikasi Gagasan (*Communications of Ideas*).
2. Komunikasi Kepribadian (*Communications of Personality*).
3. Komunikasi Proyeksi Kepribadian (*Projection of Personality*).
 - Keaslian (*Genuine*)
 - Kelincahan (*Vitality*)
 - Keramah-tamahan (*Friendliness*)
 - Kesanggupan Menyesuaikan Diri (*Adapbility*)
4. Pengucapan (*Pronounciation*).
5. Kontrol Suara (*Voice Control*).
 - Pola titik nada (*Pitch*)
 - Kerasnya Suara (*Loudness*)
 - Tempo (*Time*)
 - Kadar Suara (*Quality*)

2.5 Bentuk-bentuk Acara Siaran

2.5.1 Pengertian Acara Siaran

Bentuk acara siaran adalah penyajian suatu pokok materi siaran yang sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.

2.5.2 Bentuk-bentuk Acara Siaran antara lain.

1. Majalah Udara

Adalah suatu paket naskah yang berisi beberapa topik acara pencerangan, pendidikan dan hiburan yang disajikan.

2. *Feature*

Adalah naskah yang bersifat khas mengenai suatu masalah yang disajikan secara mendalam. Naskah ini hanya menyajikan begitu saja tanpa membuat suatu kesimpulan, maka kesimpulan diambil sendiri oleh pendengar.

3. Uraian

Adalah naskah yang berisi penyajian suatu masalah yang penting dan menarik yang disampaikan oleh satu orang.

4. Wawancara

Adalah Tanya jawab antara pewawancara dengan narasumber, pejabat, tokoh masyarakat atau tokoh agama untuk memperoleh informasi.

5. Dialog

Adalah naskah yang berisi pembahasan suatu masalah yang penting dan menarik yang disampaikan oleh dua orang atau lebih.

6. Drama

Adalah naskah yang berisi cerita atau kisah yang melibatkan konflik, emosi, yang khusus disusun sesuai dengan tuntutan media radio.

7. *Statement*

Adalah naskah yang berisi pernyataan dari narasumber.

8. *Debieu*

Adalah naskah yang berisi pembahasan suatu masalah yang penting dan menarik disampaikan oleh dua orang atau lebih dan di akhir naskah terdapat kesimpulan.

9. *Live*

Adalah siaran yang dilakukan secara langsung tanpa adanya proses rekaman terlebih dahulu.

2.6 Ciri-ciri Bahasa Siaran

2.6.1 Stokkink (1999:27) Bahasa Siaran Radio memiliki Ciri-ciri sebagai berikut.⁴

1. Terstruktur atau unsur-unsurnya diatur.
2. Kalimat yang digunakan adalah kalimat tunggal.
3. Penggunaan bahasa yang jelas.
4. Informasi memiliki posisi tertentu.

5. Penggunaan suara yang optimal.
6. Satu atau dua suara penekanan perkalimat.
7. Menggunakan perasaan emosi
8. Ada pengulangan yang terlibat.
9. Jenis dialog yang terpenting pada pendengar, kelompok, saran dan wilayah.

2.7 Hal-hal yang harus diperhatikan oleh Seorang Penyiar

2.7.1 Ketrampilan Seorang Penyiar

1. Menyediakan Waktu sebelum Mengudara
Sebelum suaranya mengudara, penyiar perlu cukup waktu untuk mempersiapkan segala sesuatunya. Paling sedikit 15 menit sebelum siaran dimulai.
2. Mempelajari Acara Siaran
Acara siaran yang akan dihadapi seorang penyiar harus dipelajari dengan baik terlebih dahulu.
3. Menghubungi Operator
4. Bertindak cepat dan bijaksana
Seorang Penyiar harus bertindak cepat dan bijaksana apabila dia menjumpai suatu masalah yang datangnya secara mendadak.

2.7.2 Peran Penyiar Radio

Dengan berkembangnya pola pikir dan pandang para pendengar, penyiar radio dituntut mampu memiliki daya imajinasi dan kreasi yang lebih luas dari sekedar penyampai informasi. Untuk itu penyiar juga harus berperan sebagai.

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. Penasihat | 8. Pendidik |
| 2. Entertainer | 9. Penemu atau Penentu trend |
| 3. Komentator | 10. Pemberi Inspirasi |
| 4. Pelawak | 11. Reporter |
| 5. Penolong | 12. Penulis naskah |
| 6. Penjual | |
| 7. Pembujuk | |

2.7.3 Syarat-syarat yang harus dipenuhi Seorang Penyiar

Syarat yang harus dipenuhi oleh seorang penyiar demi tercapainya penyampaian informasi yang lengkap dan sempurna yaitu:

1. harus dapat mengikat hati pendengar,
2. dapat menyelami dan memenuhi keinginan pendengar;
3. saat menyajikan harus dapat diterima dan dipahami oleh pendengar;
4. harus dapat menggerakkan pendengar untuk melakukan apa yang dikehendaki oleh penyiar.

Ada dua hal yang di isyaratkan oleh Columbia Broadcasting System (CBS). Sebuah badan radio terkenal dari AS. Bagi seorang penyiar adalah sebagai berikut.

1. Gaya bicara yang baik dan pengucapan yang cermat, tidak mengandung logat daerah (*Excellent diction and accurate pronunciation not identifiable with any particular section*).
2. Kepaduan suara yang mengudara, khas tanpa dibuat-buat (*Voice and personality which is distinguished without affectation*). Gaya bicara yang baik dan pengucapan yang cermat, tidak mengandung logat daerah.

2.8 Peranan Bahasa Inggris Dalam Siaran Radio

Fungsi bahasa sebagai alat komunikasi mempunyai tujuan untuk mempersatukan pengertian dan menghindari kualitas pemahaman ataupun informasi yang didapat. Dengan pemakaian bahasa yang benar dapat menghindarkan kesalahpahaman dalam penyampaian informasi. Kesalahan dalam penafsiran bahasa akan mengakibatkan kesalahan dalam penafsiran informasi tersebut.

Bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional memiliki peranan yang sangat penting dalam setiap aspek kehidupan. Dimana hal ini juga berlaku pada siaran radio. Bahasa Inggris digunakan sebagai bahasa pengantar siaran berdasarkan SK Menteri Penerangan RI no 39/KPT/MENPEN/1971.

Peranan Bahasa Inggris dalam siaran radio khususnya dalam acara pendidikan dapat diaplikasikan melalui program-program acara bahasa Inggris. Guna memajukan perkembangan acara tersebut, diperlukan kemampuan dan pengertian tentang bahasa Inggris yang spesifik. Acara siaran radio berbahasa Inggris akan memiliki pendengar

yang mampu berinteraksi, apabila acara tersebut ditunjang dengan kemampuan dan pengetahuan bahasa Inggris yang profesional serta dilengkapi dengan teknik-teknik khusus dalam penyiaranya.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Radio Republik Indonesia

Sejarah Radio Republik Indonesia (RRI) diawali dari pembacaan proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia oleh Bung Karno dan Bung Hatta di Jakarta tanggal 17 Agustus 1945. Seluruh radio siaran Jepang di Indonesia (Hoso Kyoku) menghentikan siarannya, sehingga masyarakat Indonesia kehilangan informasi dari radio tentang situasi terakhir setelah Proklamasi, pejuang angkasawan radio berkeyakinan bahwa siaran radio mutlak diperlukan oleh Pemerintah Republik Indonesia untuk memberikan tuntunan kepada rakyat tentang apa yang harus dilakukan. Pejuang angkasawan dari tiga stasiun radio mantan Hoso Kyoku, yaitu Surakarta, Yogyakarta, dan Semarang bersepakat memprakarsai pembentukan organisasi siaran radio nasional.

RRI sebagai stasiun radio siaran milik pemerintah, satu-satunya radio siaran yang mempunyai jaringan di seluruh Indonesia, meskipun pembiayaan dijamin pemerintah, tidak berarti boleh pasif dalam kreatifitas. Adanya kenyataan bahwa pendengar radio di kota-kota besar lebih tertarik oleh stasiun-stasiun radio swasta karena acaranya yang bervariasi dan dapat memenuhi keinginan para pendengar, oleh karena itu RRI harus bisa mengikuti arus perkembangan zaman tanpa meninggalkan etika-etika yang ada. RRI juga dituntut untuk bisa memberikan Informasi-informasi yang aktual dan dapat di percayai, dengan tujuan untuk menyelenggarakan kegiatan penyiaran radio dengan prinsip radio publik yang independen, netral, dan mandiri. Dalam program siarannya selalu berorientasi pada kepentingan masyarakat serta tidak semata-mata mencari keuntungan.

Usaha RRI dalam memberikan pelayanan dan menyelenggarakan jasa siaran publik dalam informasi, pendidikan dan hiburan serta usaha terkait lainnya. Produk program acara yang disajikan oleh RRI merupakan hasil dari kerja profesional yang mengacu pada *standart high culture* dan bukan hanya produk budaya populer yang diproduksi untuk memenuhi selera masyarakat.

Peningkatan kinerja RRI untuk menghadapi Era Global, perlu dilakukan secara efisien mungkin, harus cepat berbenah diri dalam meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya agar mampu meningkatkan daya saing di bidang pelayanan jasa penyiaran kepada masyarakat. Dalam hal ini RRI harus dapat merespon berbagai perubahan dari perkembangan para pendengar. Sebagai media elektronik yang mengedepankan pelayanan kepada masyarakat semaksimal mungkin harus bisa memberikan apa yang dikehendaki oleh publik pendengar. Sebagai salah satu contoh semboyan RRI adalah “ **Sekali di Udara Tetap di Udara**” harus bisa menjawab tugas yang diembanya.

3.2 Sejarah RRI Jember

Sejak Proklamasi kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 1945 Indonesia memasuki zaman kemerdekaan. Pada tanggal 11 September 1945 lahirlah Radio Republik Indonesia (RRI) yang keberadaanya memiliki sejarah yang heroik. Pada pertempuran 10 November 1945 di Surabaya memberikan dampak pula kepada RRI Surabaya. RRI Surabaya tidak luput dari gempuran tentara sekutu, agar peralatan tidak dikuasai sekutu, RRI pindah ke Mojokerto yang kemudian disebut RRI Daerah Surabaya. Untuk mengamankan peralatan dan mendukung perjuangan melalui siaran, personil RRI disebar untuk mendirikan pemancar-pemancar seperti di Lawang-Malang, Mojokerto, dan Bondowoso sebagai Ibukota Karesidenan Besuki. RRI Bondowoso yang dilengkapi pemancar berkekuatan 250 watt, gelombang 63 meter inilah cikal bakal RRI Jember.

Sekitar akhir tahun 1945 di Jember di bentuk suatu panitia kecil untuk mendirikan sebuah pemancar radio guna ikut menggelorakan revolusi. Gagasan ini timbul dari seorang anggota Komite Nasional Indonesia Kabupaten Jember Abdul Manaf, dua orang anggota bagian teknik Amateor Wt Loci dan Sutrisno berhasil membuat pemancar kecil berkekuatan 100 Watt, menggunakan lampu 807, parallel dengan gelombang 64 meter. Sejak itulah berdiri radio perjuangan dengan sebutan Pemancar Radio Merdeka (PRM). Pada tanggal 2 Februari 1946 Pemancar Radio Merdeka ini diresmikan Bupati Jember Soedarman. Lokasi studio dan pemancar berada di jalan Letjen Panjaitan no.61 Jember.

3.3 Bagian-bagian pada RRI Cabang Pratama Jember

3.3.1 Seksi Penyiaran

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan perencanaan program siaran, produksi siaran, redaksi komunikasi dan dokumentasi, reportase dan masalah actual. Seksi penyiaran dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada Kepala Cabang Pratama. Adapun fungsi seksi penyiaran adalah sebagai berikut.

1. Melaksanakan perencanaan dan program siaran
2. Melaksanakan produksi siaran
3. Melaksanakan komunikasi dan dokumentasi
4. Melaksanakan reportase dan masalah aktual

Seksi Penyiaran terdiri atas

1. Urusan Perencanaan dan Program Siaran

Urusan perencanaan dan program siaran mempunyai tugas untuk melakukan perencanaan pembuatan jadwal acara, penyusunan pola dan anggaran acara, program siaran, pemantauan dan evaluasi serta penyusunan laporan dan program siaran, dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

2. Urusan Produksi Siaran

Urusan produksi siaran mempunyai tugas untuk melakukan penyusunan rencana dan produksi siaran pendidikan dan kebudayaan, siaran musik dan hiburan, siaran iklan dan pelayanan masyarakat, pemantauan dan evaluasi dan penyusunan laporan produksi siaran. Urusan produksi siaran ini dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

3. Urusan Redaksi Komunikasi dan Dokumentasi

Urusan redaksi komunikasi dan dokumentasi mempunyai tugas untuk melakukan pengumpulan, pengelolaan dan penyusunan materi berita serta ulasandan komentar intern dan ekstern, pendokumentasian naskah dan rekaman serta penyusunan laporan redaksi. Urusan redaksi komunikasi dipimpin oleh

seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran

5. **Urusan Reportase dan Masalah Aktual**

Urusan reportase dan masalah aktual mempunyai tugas melakukan liputan peristiwa, siaran langsung dan siaran tunda, pemilihan topik, penentuan jurnal dan produksi masalah aktual serta penyusunan laporan reportase dan masalah aktual. Urusan reportase dan masalah aktual dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi penyiaran.

3.3.2 **Seksi Teknik**

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan teknik studio, teknik pemancar, sarana dan prasarana. Seksi teknik dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada kepala cabang pratama. Fungsi seksi teknik adalah sebagai:

1. pelaksana teknik studio;
2. pelaksana teknik pemancar;
3. pelaksana sarana dan prasarana.

Seksi Teknik terdiri atas

1. Urusan Teknik Pemancar

Urusan teknik pemancar mempunyai tugas dan fungsi untuk melakukan pembuatan jadwal tugas operasional, pengoperasian pemancar, pemeliharaan, penyusunan daftar usulan pengaduan dan penyusunan laporan teknik pemancar. Urusan teknik studio dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab pada manager seksi teknik.

2. Urusan Teknik Studio

Urusan teknik studio mempunyai tugas melakukan pembuatan tugas operasional, pengoperasian teknik studio, pengawasan dan pemeriksaan serta penyusunan laporan teknik studio. Dipimpin oleh asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi studio.

3. Urusan Sarana dan Prasarana

Urusan sarana dan prasarana mempunyai tugas melakukan pembuatan jadwal tugas operasional, pengoperasian sarana dan prasarana, pemeliharaan, Penyusunan laporan sarana dan prasarana. Urusan sarana dan prasarana dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi teknik.

3.3.3 Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan pemasaran serta pengembangan usaha jasa siaran dan jasa non siaran. Dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada kepala cabang pratama. Fungsi Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha adalah sebagai berikut.

1. Melaksanakan jasa siaran.
2. Melaksanakan jasa non siaran.

Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha terdiri dari

1. Urusan Jasa Siaran

Urusan jasa siaran mempunyai tugas melaksanakan perencanaan strategi pembuatan bahan-bahan termasuk profil, promosi, publikasi dan kerjasama pemasaran dan pengembangan jasa non siaran, penyusunan *positioning* guna mengembangkan usaha, evaluasi dan penyusunan laporan pemasaran dan pengembangan usaha jasa siaran. Urusan jasa siaran dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager seksi pemasaran dan pengembangan usaha.

3.3.4 Sub Bagian Administrasi dan Keuangan

Sub bagian administrasi dan keuangan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksana SDM, keuangan dan umum. Bagian ini dipimpin oleh seorang manager yang bertanggung jawab kepada kepala cabang pratama. Fungsi sub bagian administrasi dan keuangan adalah sebagai berikut :

1. Pembinaan SDM.
2. Pelaksana bidang keuangan.
3. Pelaksana bidang umum.

Sub Bagian Administrasi dan Keuangan terdiri atas

1. Urusan SDM

Urusan SDM mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana formasi, pensiun dan pemberhentian pegawai, pemindahan dan promosi pegawai, surat-menyurat, pendataan, kearsipan dan kesejahteraan pegawai serta penyusunan laporan kepegawaian. Urusan SDM dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager sub bagian administrasi dan keuangan.

2. Urusan Keuangan

Urusan keuangan mempunyai tugas penyusunan rencana anggaran pendapatan dana belanja, penerimaan pembayaran, pembukuan dan pertanggung jawaban, pengeluaran kas, simpanan di bank, rekening listrik, Koran, pembuatan daftar gaji, penyusunan ongkos perjalanan dinas dan penyiapan surat perintah membayar uang (SPMU) dan penyusunan laporan keuangan. Urusan keuangan dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager sub bagian administrasi dan keuangan.

3. Urusan Umum

Urusan umum mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pengadaan, pemeliharaan dan administrasi perlengkapan, kendaraan, fasilitas kantor, tata ruang kantor dan lingkungan, kebersihan, keamanan, dan penyusunan laporan kantor cabang pertama. Urusan umum dipimpin oleh seorang asisten manager yang bertanggung jawab kepada manager sub bagian administrasi dan keuangan.

* Jam Siaran	: 06.00-24.00 WIB
* Klasifikasi Siaran	:
	* Hiburan 50 %
	* Siaran Berita 20 %
	* Siaran Pendidikan 5 %
	* Iklan 10 %
	* AC. Penunjang/Info 15 %

PRO. III

* Format Stasiun	: Berita dan wawancara
* Positioning	: Prima Suara PRO III Program Berita dan Wawancara
* Station Call	: RRI Cabang Pratama Jember PRO III
* Pola Program	: Block System dan Clock Format
* Sasaran Wilayah	: Kabupaten Jember
* Segmentasi	: Menengah (20 tahun keatas)
* Sapaan Pendengar	: Saudara Pendengar PRO III
* Promina Persona	: Saudara
* Durasi	: 18 Jam
* Jam Siaran	: 06.00-24.00 WIB
* Klasifikasi Siaran	:
	* Berita dan masalah aktual 70 %
	* Musik 15 %
	* Iklan 10 %
	* AC. Penunjang/Info 5 %

3.4 Visi dan Misi Perjan RRI

I. Visi Perjan RRI

Menjadikan RRI sebagai lembaga penyiaran yang independen, netral, mandiri dan Profesional.

2. Misi Perjan RRI

1. Memberikan pelayanan informasi, pendidikan, hiburan kepada semua lapisan masyarakat di seluruh Nusantara.
2. Mendukung terwujudnya kerjasama dan saling pengertian dengan negara-negara sahabat khususnya dan dunia Internasional pada umumnya.
3. Ikut mencerdaskan kehidupan bangsa dan mendorong terwujudnya budaya masyarakat informasi.
4. Menggiatkan kesadaran bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis dan adil serta menjunjung tinggi supremasi hukum dan HAM.
5. Melakukan kontrol social dan mengembangkan jati diri budaya bangsa.

3.5 Budaya Perusahaan Jawatan Radio Republik Indonesia

* PRIMA

Senantiasa mengutamakan mutu terbaik, baik dalam penampilan, produksi maupun pelayanan prima juga merupakan singkatan yang masing-masing huruf bermakna Proaktif, Inovatif, Menarik dan Aktual.

* SUARA

Menggambarkan bahwa RRI bergerak dalam bidang ruang lingkup pekerjaan penyiaran radio atau suara. Suara juga merupakan singkatan dari Simpatik, Unggul, Akurat, Responsif dan Akomodatif.

3.6 Profil RRI Regional II Jember

Alamat	: Jl. Letjen Panjaitan No.61 Jember
Telepon	: Programa I (0331) 321224 : Programa II (0331) 335325
Faximille	: (0331) 337195
Motto	: Sekali diudara tetap diudara
Kekuatan Pemancar	: AM 965 KHz : FM 98,4 KHz : FM 104 MHz

Lokasi pemancar : Jl. Argopuro No.95 Rambipuji
Daya Jangkau : Lumajang, Bondowoso, Situbondo dan
Jember.

BAB IV KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA

4.1 Bidang Kegiatan Praktik Kerja Nyata

Kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember, adalah sebagai berikut.

4.1.1 Kegiatan non efektif

Kegiatan non efektif Yaitu kegiatan yang bersifat informatif berupa pengenalan ruang lingkup dan gambaran umum obyek Praktik Kerja Nyata yang meliputi bidang-bidang berikut.

1. Pengarahan mengenai bidang kegiatan di RRI Jember.
2. Penjelasan mengenai program siaran.
3. Penjelasan mengenai teknis penyiaran dan proses penyiaran.
4. Penjelasan mengenai mekanisme kerja dan peraturan yang berlaku.
5. Penjelasan mengenai tugas dan wewenang masing-masing seksi atau bidang yang ada di RRI Cabang Pratama Jember.

Pengarahan yang dilaksanakan pada awal masa PKN pada tanggal 1 Juli sampai dengan 15 Agustus 2003 yang ditangani oleh Bapak Jhoni Arleni SH, selaku koordinator magang dan ASMEN Urusan SDM yang memiliki wewenang langsung dari kepala stasiun RRI Cabang Pratama Jember untuk membimbing dan mengawasi setiap mahasiswa yang PKN atau magang di RRI Cabang Pratama Jember. Selain itu pihak RRI Jember menerapkan sistem *Rolling* atau pergantian bidang kerja bagi para mahasiswa. Hal ini bertujuan agar para mahasiswa yang sedang melaksanakan PKN dapat memahami secara keseluruhan kegiatan-kegiatan yang ada pada masing-masing seksi atau departemen yang ada di RRI Jember. Sistem *Rolling* tersebut dilakukan setiap satu minggu sekali dan harus sesuai dengan jadwal yang telah diberikan kepada masing-masing mahasiswa yang melaksanakan PKN.

4.1.2 Kegiatan efektif

Kegiatan efektif Yaitu kegiatan yang berhubungan langsung dengan peran aktif mahasiswa pada masing-masing seksi, diantaranya:

1. seksi produksi siaran;
2. seksi jasa siaran;
3. seksi urusan reportase dan masalah aktual;
4. seksi urusan redaksi komputer dan dokumentasi;
5. seksi urusan perencanaan dan programma siaran;
6. seksi urusan keuangan dan terlibat langsung dalam proses penyiaran program siaran bahasa Inggris "*ENGLISH CORNER*".

4.2 Acara *English Corner* di RRI Cabang Pratama Jember

4.2.1 Latar Belakang dan Tujuan Acara *English Corner*

Acara *English Corner* dimulai sejak awal pertengahan tahun 2002 tepatnya minggu pertama bulan Juni atas ide para penyiar dalam rapat penentuan program acara yang diadakan setiap 3 bulan sekali. Acara ini disiarkan secara langsung dari studio II RRI JL. Panjaitan 61 Jember setiap hari senin sampai sabtu pukul 15.00-16.00 WIB dengan frekuensi FM 91 MHz. Acara *English Corner* termasuk jenis acara siaran pendidikan (*education programme*) yang memberikan informasi siaran bahasa Inggris bagi para pendengar.

Tujuan diadakanya acara *English Corner* ini adalah sebagai berikut.

1. Sebagai wadah bagi para pendengar yang ingin memperdalam kemampuan bahasa Inggrisnya.
2. Sebagai tempat untuk belajar bahasa Inggris (*English learning*), baik kemampuan dalam berbicara dan mendengarkan.
3. Tempat untuk menggali ilmu pengetahuan, budaya, teknologi dan pengetahuan umum lainnya.
4. Ajang untuk unjuk kebolehan, prestasi, bakat bagi para pendengar yang berkompeten utamanya dalam bahasa Inggris.

Acara *English Corner* ditujukan untuk semua pendengar secara umum. Namun lebih ditekankan pada pelajar dan mahasiswa yang mencapai 40% dari total pendengar siaran radio. Jam siaran untuk acara *English Corner* adalah pukul 15.00-16.00 WIB karena waktu ini merupakan waktu utama bagi siaran radio dan kebanyakan para pendengar radio sedang berada di rumah dan secara alamiah siaran radio dapat diterima dengan sebaik-baiknya sehingga diharapkan pendengar dapat berperan aktif dalam acara *English Corner* ini.

4.2.1 Proses Siaran Acara *English Corner*

Acara *English Corner* disiarkan setiap hari senin-sabtu pada pukul 15.00-16.00 WIB yang disiarkan secara langsung dari studio II RRI Jember. Dalam pelaksanaannya penyiar yang merangkap operator harus datang 30 menit sebelum acara dimulai untuk mempersiapkan naskah dari materi yang akan disiarkan, kaset lagu yang akan diputar, *call station*, *jingle*, *spot* (iklan dalam kaset), teks *adlips* (pengumuman atau himbauan) yang akan disiarkan oleh penyiar, mikrofon dan semua peralatan operator. Untuk pemutaran *spot* dan penyampaian *adlips* disesuaikan dengan daftar iklan atau *adlips* yang telah ditentukan oleh kepala bagian iklan.

Onong U. Effendy menyatakan bahwa sebelum mengudarakan suaranya penyiar juga perlu melakukan persiapan seksama yang meliputi enam hal, yaitu:

1. mencatat hal-hal pokok yang dianggap penting dari bahan yang akan disiarkan agar dalam pengutaraannya nanti akan berlangsung secara sistematis dan tepat pada waktunya;
2. memelihara hubungan dengan pendengar dengan cara menyebut nama ataupun *jingle* sehingga pendengar tahu stasiun radio apa yang sedang mereka dengarkan;
3. mempelajari acara siaran untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya;
4. mencegah pengucapan kata-kata yang tidak wajar (tidak seharusnya) karena penyiar merupakan komunikator yang melembaga (*institutionalized communicator*) yang berarti penyiar berbicara atas nama lembaga yang diwakilinya yaitu stasiun radio tersebut;

5. menguasai istilah-istilah khusus (jargon) yang ada hubungannya dengan tema yang dia bawakan untuk memperoleh nilai lebih dari para pendengar;
6. menyediakan waktu sebelum mengudara agar siaran berjalan dengan baik dan lancar (1990:130-134).

Untuk menghindari agar tidak grogi (*nervous*) dalam siaran acara *English Corner*, penyiar harus mempunyai kepercayaan diri yang tinggi karena merasa dirinya sudah menguasai materi-materi yang akan disampaikan, bersikap tenang dan tidak menunjukkan rasa cemas, saling berbagi tugas dan peran dalam siaran dengan rekan penyiar yang lain agar siaran berjalan lancar. Selain itu, menurut Onong U. effendy untuk menarik minat para pendengar perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut.

1. Pemutaran lagu atau musik harus disesuaikan dengan keinginan pendengar.
2. Kesesuaian bahasa yang digunakan dalam siaran.
3. Penyesuaian pikiran dengan para pendengar.
4. Menggunakan kata-kata dengan tepat.
5. Ajakan kepada pendengar untuk selalu berpartisipasi di acara tersebut.
6. Ucapan terima kasih kepada pendengar sebagai bentuk penghargaan atas kebersamaan mereka pada acara tersebut (1992:122).

Selama proses acara siaran berlangsung, penyiar yang juga merangkap sebagai operator bertugas untuk memutar kaset atau spot yang telah ditentukan pada jam siar tersebut, memutar lagu atau musik, menjaga keseimbangan gelombang suara, menerima para penelpon yang ingin bergabung dalam acara siaran *English Corner* serta menjaga hubungan antara narasumber, tamu ataupun undangan dan pendengar (sebagai moderator).

Untuk berinteraksi dengan pendengar, acara *English Corner* menggunakan *phone in* saluran terbuka, maksudnya pendengar dapat menelepon ke studio dengan menekan nomor telepon (0331) 335323 untuk bergabung di acara ini. Pendengar bisa menyatakan opini atau pendapat atas tema acara yang disiarkan, mengirimkan pesan untuk pendengar lain, mengajukan pertanyaan atau

berbincang dengan narasumber dan tamu undangan dengan menggunakan bahasa Inggris.

Program acara yang berdurasi 60 menit ini harus sesuai dengan format siaran *Hot Clock* (berisi pengaturan waktu siaran), naskah siaran yang telah disiapkan sebelumnya guna pencapaian tujuan program acara. Penyiar harus memperhatikan waktu penyiaran, pembagian tujuan untuk penelepon, waktu untuk pembahasan tema dan penyelesaian dari pertanyaan-pertanyaan para pendengar yang telah diajukan.

Sebelum acara siaran *English Corner* berakhir kurang lebih 10 menit sebelumnya (menit ke-50), penyiar harus menyampaikan kesimpulan-kesimpulan atau poin-poin terpenting dalam siaran pada hari itu, menyampaikan tema untuk pertemuan berikutnya, narasumber yang akan hadir serta ucapan terima kasih kepada narasumber dan para pendengar, setelah itu baru salam penutup.

Setelah acara siaran *English Corner* selesai, penyiar berkewajiban mengisi kelengkapan siaran yang diisi menit beberapa spot atau adlips tersebut diputar atau dibacakan, mengisi buku siaran yang berisi nama acara, hari dan jam siar, narasumber, nama lembaga pendidikan, nama tamu undangan, tema acara pada hari itu, nama para penelepon dan data lagu yang diputar.

4.3 Peranan Bahasa Inggris dalam Acara *English Corner* di RRI Cabang Pratama Jember

4.3.1 Peranan Bahasa Inggris sebagai Bahasa Pengantar Siaran *English Corner* di RRI Cabang Pratama Jember

Bahasa mempunyai sejumlah fungsi yaitu dalam pembentukan dan pengungkapan perasaan, pikiran, lambang dan lain-lainnya. Oleh karena itu fungsi bahasa dibedakan dalam dualisme bahasa yang bersifat emosi dan informasi.

Bahasa asing dapat digunakan sebagai bahasa pengantar siaran acara pelajaran bahasa asing, karena acara *English Corner* ini mempelajari bahasa

asing yakni bahasa Inggris, maka bahasa pengantar siaran yang digunakan adalah bahasa Inggris.

Selama proses siaran yang berlangsung 60 menit, seluruh pengisi acara dari penyiar, narasumber, tamu undangan dan pendengar berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris. Dari pembukaan acara, penyampaian topik atau tema, pembahasan tema hingga akhir acara, bahasa Inggris digunakan secara aktif. Hal ini berarti penguasaan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar siaran *English Corner* mutlak diperlukan.

4.3.2 Pentingnya Kemampuan Berbahasa Inggris bagi Penyiar Radio untuk Meningkatkan Kualitas Program Acara *English Corner* di RRI Cabang Pratama Jember

Kesuksesan penyiar dalam membawakan acara radio didukung oleh bahasa pengantar yang baik. Dalam program acara *English Corner* penyiar harus menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar siaran. Dalam hal ini penyiar dituntut bisa memahami dan mengerti bahasa Inggris dengan benar agar pendengar bisa memahami dan mengerti serta dapat menerima topik yang dibicarakan dan bisa melatih keberanian berbicara dalam bahasa Inggris.

Pendengar yang berperan serta dalam acara *English Corner* mayoritas pelajar baik itu SD, SLTP, SMU dan Mahasiswa serta masyarakat umum yang ingin memperdalam kemampuan dan pengetahuan berbahasa Inggris. Penyiar harus bisa menjembatani hubungan antara narasumber dengan pendengar ataupun antara penyiar sendiri dengan pendengar. Penyiar harus bisa berkomunikasi aktif serta berbicara bahasa Inggris dengan jelas dan lancar agar tidak terjadi kesalahpahaman (*misunderstanding*) selama acara berlangsung.

Selain itu penyiar sebagai mediator harus menghindari dan mengatasi apabila terjadi kesalahpahaman dalam berkomunikasi dengan pendengar. Apabila kesalah-pahaman ini tidak bisa teratasi maka penyampaian informasi atau ide tidak akan sampai pada pendengar atau pihak pendengar akan mengambil opini yang salah dari informasi tersebut.

Untuk itu penguasaan dan kemampuan berbahasa Inggris memegang peranan yang penting dalam siaran acara *English Corner* di RRI Jember guna mengarahkan siaran pada tujuan program acara yakni pembelajaran bahasa Inggris (*English Learning*) secara aktif dan pasif.

4.4 Peranan Penyiar di Acara *English Corner*

Tugas seorang penyiar adalah menyampaikan informasi atau pesan kepada pendengar dengan tujuan untuk memberikan informasi, mendidik, mempengaruhi dan menghibur. Sasaran komunikasi seorang penyiar bersifat heterogen dan banyak, maka informasi yang disampaikan harus dapat diterima, dimengerti dan menarik perhatian agar pendengar berminat untuk melakukan apa yang diserukan oleh penyiar.

Hal ini juga berlaku dalam penggunaan bahasa. Pendengar banyak belajar tentang bahasa mulai dari pengutaraan, pengucapan kata-kata dan aksen bahasa asing dari penyiar acara *English Corner* tersebut. Oleh karena itu penyiar dituntut memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang memadai, baik dalam perbendaharaan kata, pengetahuan tentang bahasa Inggris, kebudayaan asing dan ilmu pengetahuan lainnya. Menurut Onong U. Effendi penyiar sebagai seorang *entertainer* harus mampu melakukan hal-hal sebagai berikut.

1. Penyiar harus mampu memecahkan kebekuan di awal acara dan mengetahui batasan bicara yang tidak dominan.
2. Apa yang dilihat dan didengar segera jadi bahan siaran dan dengan materi yang sederhana bisa menjadi sajian yang menarik.
3. Bermental intelek (tidak vulgar) dan punya *sense of humor* yang tinggi.
4. Pandai menggunakan kata asing, etnik, *casting* dan mampu memberikan motifasi tanpa kesan menggurui serta pintar memanfaatkan situasi dan momentum yang ada.
5. memiliki kosakata, idiom, bahasa *slank*, *jokes*, berbicara simpatik, tidak diskriminasi, memiliki pengetahuan umum dan musical, pergaulan luas, banyak relasi dan mudah akrab, bisa mengangkat kebanggaan orang

sehingga dapat meningkatkan antusiasme yang bisa memperpanjang TSL (*Time Spend Listening*).

6. Banyak kiat dan kreatif serta bisa mengatur irama siaran hingga akhir acara (1992:135).

Menurut Ari Rachim untuk menghindari kesalahan dalam berbicara pada saat siaran seorang penyiar harus memperhatikan hal-hal berikut ini.

1. Melakukan penulisan kembali (*rewriting*) untuk informasi yang disampaikan.
2. Menjaga intonasi suara agar jangan terlalu formal dan terlalu cepat.
3. Jangan memakai istilah atau jargon yang rumit dan berbicara sok tahu tanpa referensi.
4. Jangan terlalu banyak berbicara dan berdebat keras dengan pendengar.
5. Jangan terlalu banyak tertawa dan memaksakan humor yang tidak perlu (1994:83).

Penyiar sebagai ujung tombak dalam siaran harus mampu dan dapat diandalkan untuk membuat siaran berkualitas. Karena itulah penyiar yang berkompeten dalam bahasa Inggris berperan penting dalam acara *English Corner* guna mencapai tujuan acara itu sendiri.

4.5 Upaya Meningkatkan Kualitas Penyiar RRI Jember dalam Komunikasi Bahasa Inggris di RRI Cabang Pratama Jember

4.5.1 Pentingnya Upaya untuk Meningkatkan Kualitas Penyiar di RRI Cabang Pratama Jember

Telah dikemukakan pada bab sebelumnya bahwa RRI Jember menyadari betul bahwa sebuah stasiun radio bisa eksis apabila didukung oleh sumber daya manusia (SDM) yang profesional dan memiliki etos kerja yang tinggi diantaranya kualitas sumber daya para penyiamya.

Hal tersebut tidak berlebihan, karena penyiar adalah seseorang yang menyajikan materi siaran kepada para pendengar yang harus mampu mengkomunikasikan informasi dengan baik sehingga informasi itu bisa

diterima oleh masyarakat dan membawa manfaat. Penyiar adalah juru bicara stasiun radio yang dapat menjadi ciri dan citra stasiun radio tersebut. Oleh karena itu berhasil tidaknya penyampaian suatu informasi atau sebuah program acara sangat dipengaruhi oleh kualitas seorang penyiar.

4.5.2 Peran Bahasa Inggris dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Penyiar Radio di RRI Cabang Pratama Jember

Bahasa Inggris memegang peranan penting terutama dalam hal penyampaian informasi dan komunikasi berbahasa Inggris. Dengan penguasaan bahasa Inggris yang baik dan benar, diharapkan akan mempermudah penyampaian informasi dan komunikasi berbahasa Inggris, pemahaman terhadap misi sebuah program acara, mengurangi resiko kesalahan penafsiran atau penerjemahan sebuah pesan akibat minimnya pengetahuan dalam penggunaan dan perbendaharaan kata-kata asing serta perjuangan untuk memperoleh *positioning* dalam upaya memperoleh tempat di hati para pendengar. Munculnya sebuah program acara berbahasa Inggris bagi sebuah stasiun radio dianggap sebagai sebuah sosok yang mampu menembus hiruk pikuknya arus komunikasi.

Dalam penyajian program siaran acara berbahasa Inggris yang berkualitas, tentu saja dibutuhkan seorang penyiar yang baik, yaitu orang yang memahami dan fasih berbicara bahasa Inggris, baik *grammar*, *spelling*, *translation*, *vocabulary*, *writing* dan *speaking*.

4.5.3 Upaya RRI Cabang Pratama Jember dalam Meningkatkan Kualitas Penyiar

Untuk melahirkan tenaga-tenaga profesional baru maupun untuk meningkatkan kualitas penyiar yang sudah ada, kiranya perlu diadakan sebuah program pendidikan baik di lingkungan sendiri (*in house training*) maupun diluar lingkungan sendiri.

Dalam rangka meningkatkan penguasaan bahasa Inggris bagi para penyiar maupun staf atau karyawan RRI lainnya, RRI Cabang Pratama Jember telah

berupaya sebaik dan semaksimal mungkin dalam memberikan pelatihan dan pendidikan berbahasa Inggris melalui:

1. kursus-kursus bahasa Inggris pada lembaga pendidikan dan pelatihan bahasa Inggris di Jember;
2. mengundang salah satu staf pengajar bahasa Inggris untuk memberikan kursus singkat bahasa Inggris;
3. selalu membuka peluang dan kesempatan bagi para penyiarnya untuk meningkatkan keterampilannya masing-masing dalam penguasaan bahasa Inggris.

RRI Jember selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas para penyiarnya dalam penguasaan bahasa Inggris yang tidak akan terlepas dari apa yang disebut dengan faktor pendukung dan faktor penghambat. Faktor-faktor pendukung tersebut, diantaranya adalah sebagai berikut.

1. Program siaran berbahasa Inggris di RRI Jember terbukti telah berhasil mendapatkan perhatian dan sambutan yang bagus sekali dari masyarakat Jember. Hal ini dibuktikan secara langsung bagaimana bahasa Inggris sebagai program baru yang dikemas sedemikian rupa, dari waktu ke waktu terus menyedot perhatian masyarakat yang semakin lama semakin meningkat. Lebih-lebih dengan adanya kunjungan persahabatan dari Direktur *Kangguru English Radio* semakin membuktikan keberhasilan program siaran bahasa Inggris di RRI Jember. Keadaan seperti ini semakin menggugah RRI Jember untuk selalu berbenah diri dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas siarannya terutama dalam hal berkomunikasi bahasa Inggris.
2. Tanggapan positif para karyawan terutama penyiar terhadap program siaran *English Corner* karena dengan adanya program siaran bahasa Inggris ini kredibilitas RRI semakin diakui.

Sedangkan faktor-faktor penghambat adalah sebagai berikut.

1. Padatnya kesibukan para karyawan RRI Jember karena sebagian besar karyawan RRI adalah karyawan operasional baik itu reporter maupun penyiar.
2. Kurangnya sosialisasi pendidikan dan pelatihan bahasa Inggris, baik itu dari pribadi maupun lembaga.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Oleh karena itu Dapat Ditarik Beberapa Kesimpulan sebagai berikut.

1. Bahasa Inggris merupakan bahasa internasional yang keberadaannya sangat penting dan berpengaruh terutama dalam kegiatan penyiaran, komunikasi dan penyampaian informasi berbahasa Inggris di Radio Republik Indonesia Cabang Pratama Jember.
2. Penyiar merupakan ujung tombak suatu radio, karena dapat menjadi ciri dan citra stasiun radio. Oleh karena itu berhasil tidaknya sebuah program acara dan penyampaian suatu informasi sangat dipengaruhi oleh kualitas seorang penyiar.
3. Dengan penguasaan dan kemampuan berbahasa Inggris yang baik akan memudahkan penyampaian informasi dan komunikasi bahasa Inggris dari penyiar kepada pendengar. Oleh karena itu pemahaman terhadap misi sebuah program acara akan mengurangi resiko kesalahan penafsiran atau penerjemahan suatu pesan.
4. Untuk menyajikan siaran berbahasa Inggris yang berkualitas diperlukan seorang penyiar yang berkualitas, professional, mempunyai nilai lebih dan mampu menguasai serta fasih berbahasa Inggris.
5. Adanya program siaran berbahasa Inggris *English Corner* di RRI Cabang Pratama Jember adalah sebagai upaya meningkatkan kualitas program siaran bahasa asing sekaligus sebagai salah satu wujud RRI Jember sebagai radio yang ikut berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.

5.2 Saran Teoritis untuk Pihak RRI Cabang Pratama Jember

1. Untuk menciptakan sumberdaya manusia yang berkualitas terutama sumber daya para penyiar dalam penguasaan bahasa Inggris diperlukan adanya penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang teratur dan berkesinambungan.

2. RRI Cabang Pratama Jember hendaknya lebih meningkatkan lagi kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan bahasa asing yang ada didalam maupun diluar negeri serta perguruan-perguruan tinggi yang berhubungan langsung dengan dunia pendidikan terutama bahasa Inggris.
3. Program bahasa Inggris yang disajikan, melalui acara *English Corner* kiranya tidak hanya bisa dinikmati oleh suatu kalangan saja (pelajar dan mahasiswa), tetapi harus bisa menyentuh dan bermanfaat bagi semua lapisan masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Antonius Darmanto, 1998, *Teknik Penulisan Naskah Acara Siaran Radio*, Jogjakarta: Universitas Atmajaya.
- Effendi Onong Uchayana, 1990, *Radio, Siaran, Teori dan Praktek*, Bandung: CV. Mandar Maju.
- Stokkink, Theo, 1997, *The professional Radio Presenter*, Jogjakarta: Kanisius.
- Wahyudi J.B, *Teknologi Informasi dan Produksi Citra Bergerak*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Kementrian Penerangan. Djawatan RRI, 1953, *Sejarah radio di Indonesia*.

LAMPIRAN



VISI DAN MISI PERJAN RRI

VISI PERJAN RRI

- ❖ *Menjadikan RRI sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang independen, netral, mandiri dan profesional*
- ❖ *Memberikan pelayanan informasi, pendidikan dan hiburan kepada semua lapisan masyarakat di seluruh Indonesia*
- ❖ *Mendukung terwujudnya kerjasama dan saling pengertian dengan negara-negara sahabat khususnya dan dunia internasional pada umumnya.*
- ❖ *Ikut mencerdaskan bangsa dan mendorong terwujudnya masyarakat informasi.*
- ❖ *Meningkatkan kesadaran bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis dan berkeadilan, serta menjunjung tinggi supremasi hukum dan HAM.*
- ❖ *Merekatkan persatuan dan kesatuan bangsa.*
- ❖ *Melaksanakan kontrol sosial.*
- ❖ *Mengembangkan jati diri dan budaya bangsa.*



BUDAYA ORGANISASI PERJAN RRI PRIMA SUARA

PRIMA

Senantiasa mengutamakan mutu terbaik-keunggulan, baik dalam penampilan, produksi maupun pelayanan.

PRIMA

Prima juga merupakan singkatan yang masing-masing huruf bermakna Praktif, Rasional, Inovatif, Menarik, dan Aktual.

SUARA

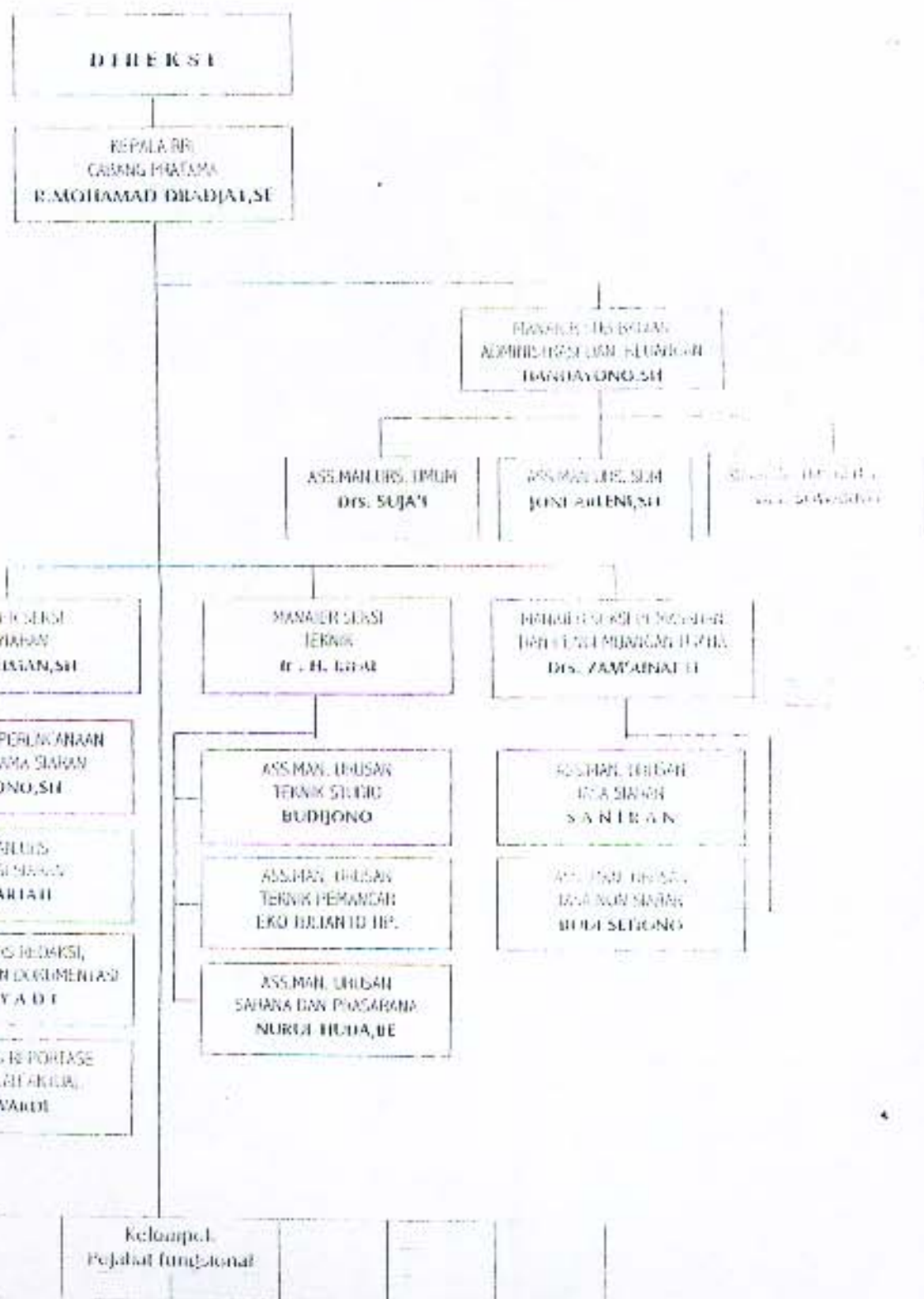
Menggambarkan bahwa RRI bergerak dalam ruang lingkup pekerjaan penyiaran radio atau suara.

Suara juga merupakan singkatan dari yang masing-masing huruf bermakna Simpatik, Unggul, Akurat, Responsif, dan Akomodatif.

STRUKTUR ORGANISASI

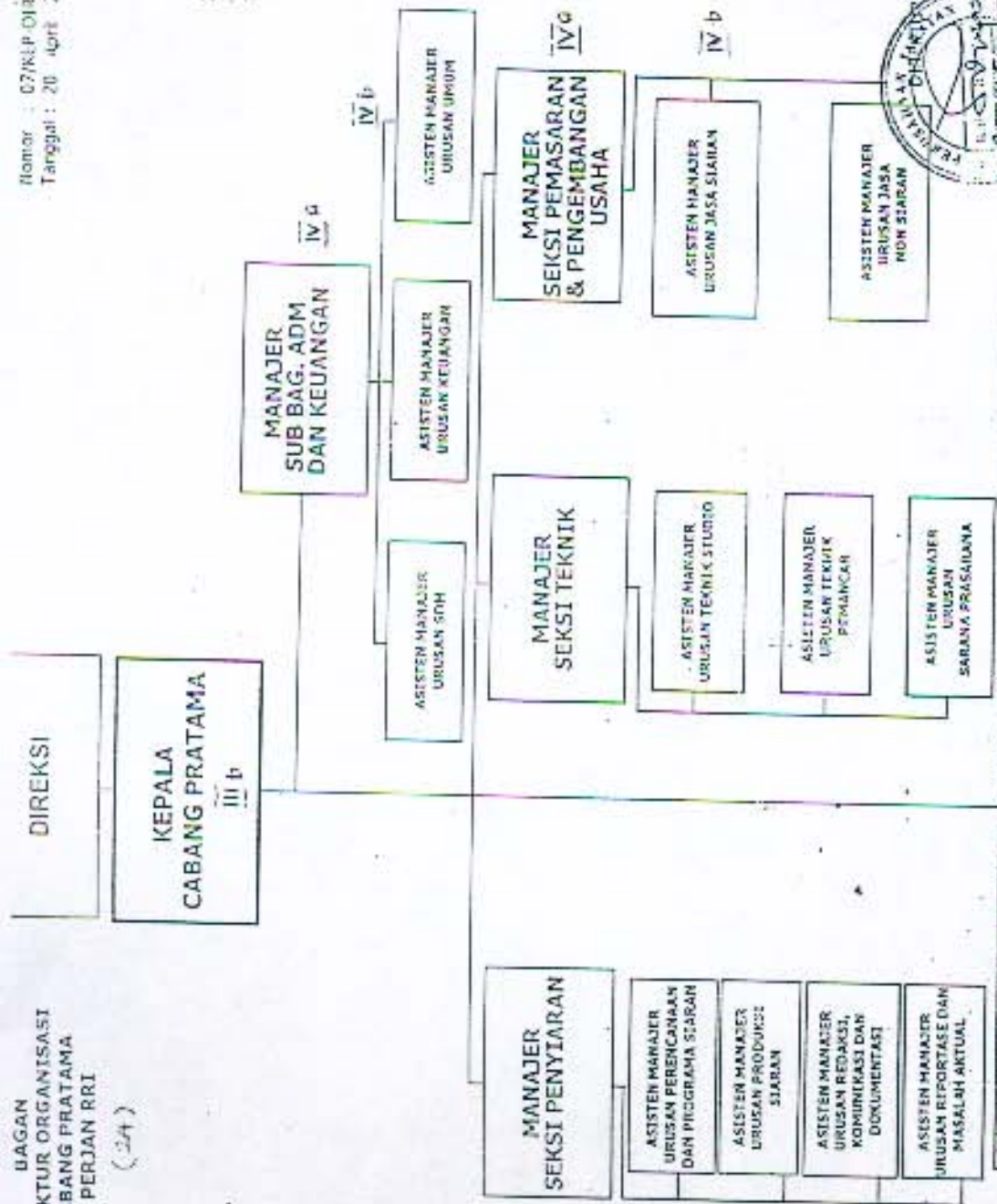
Keputusan Direksi Perjanj PER
No. 077/KSP - PER/171/2001 Tgl. 20 - 04 - 2001

PER CABANG PRATAMA JEMBER



BAGAN
STRUKTUR ORGANISASI
CABANG PRATAMA
PERJAN RRI
(24)

Nomor : 07/KLP-013/CT/2001
Tanggal : 20 April 2001



KELOMPOK PEJABAT FUNGSIONAL

**JADWAL KEGIATAN PRATIKUM/MAGANG MAHASISWA
TAHUN 2003**

Nama Mahasiswa	Tgl/Bw	Tugas/Terang	Penanggung Jawab / Pejabat Struktural
Dwi Farid + Budi + Lili Dadang + Irma + Aris Ila + Adli Ila + Putu Ili + Inan	4,7,9,10,11 Juli Sda Sda Sda Sda Sda	Asmen Urusan Jasa Siaran Asmen Ur Produk Siaran Asmen Ur Perenc & Program Siaran Asmen Ur Reportase & Masalah Akt Asmen Ur Redaksi Kom & Dok Asmen Ur Keuangan	Santian Sri Hartati Soegiono,SH Drs. Wardi Mulyadi,MA Drs. Suwarno
Dwi + Lili Farid + Budi + Aris Ila + Irma Dadang + Adli Ili + Putu Ila + Inan	14,15,16,17,18 Juli Sda Sda Sda Sda Sda	Asmen Ur Perenc & Program Siaran <u>Asmen Ur Reportase & Masalah Akt</u> Asmen Ur Redaksi Kom & Dok Asmen Urusan Jasa Siaran Asmen Ur Keuangan Asmen Ur Produk Siaran	Soegiono,SH Drs. Wardi Mulyadi,MA Santian Drs. Suwarno
Inan + Ila Putu + Ila Adli + Farid Irma + Sri Wah + Nofi + Lili Dwi + Dadang + Aris	21,22,23,24,25 Juli Sda Sda Sda Sda Sda	Asmen Ur Perenc & Program Siaran Asmen Ur Jasa Non Siaran Asmen Ur Redaksi Kom & Dok Asmen Ur Reportase & Masalah Akt <u>Asmen Urusan Jasa Siaran</u> Asmen Ur Produk Siaran	Sri Hartati Soegiono, SH Budi Setiono Mulyadi,MA Drs. Wardi Santian Sri Hartati
Dwi + Ila Adli + Sri Irma + Farid + Aris Adli + Nofi Putu + Dadang + Lili Inan + Ila	28,29,30,31 Juli Sda Sda Sda Sda Sda	Asmen Urusan Non Jasa Siaran <u>Asmen Ur Perenc & Program Siaran</u> Asmen Urusan Jasa Siaran Asmen Ur Produk Siaran Asmen Ur Reportase & Masalah Akt Asmen Ur Redaksi Kom & Dok	Budi Setiono Soegiono, SH Santian Sri Hartati Drs. Wardi Mulyadi, MA
Inan Putu Adli Ili Irma Dwi	1 - 4 Agustus Evaluasi sekaligus Penutupan	Asmen Urusan SDHI	Sri Hartati,SH
Ili + Aris Dadang + Ila Ila + Nofi Ili + Farid	4,5,6,7,8 Agustus Sda Sda Sda	Asmen Ur Redaksi Kom & Dok Asmen Ur Jasa Siaran Asmen Ur Reportase & Masalah Akt Asmen Ur Perenc & Program Siaran	Mulyadi,MA Santian Drs. Wardi Soegiono,SH
Ili + Nofi Dadang + Lili Ila + Ila Ili + Aris	11,12,13,14,15 Agt Sda Sda Sda	Asmen Ur Reportase & Masalah Akt Asmen Ur Redaksi Kom & Dok Asmen Ur Perenc & Program Siaran Asmen Ur Produk Siaran	Drs. Wardi Mulyadi,MA Soegiono,SH Sri Hartati

PROFIL DAN KETRAMPILAN RADIO ANNOUNCER

Profil Announcer

Bahasa sebagai salah satu bentuk media sangat berpengaruh oleh konsep sebagai salah satu dalam arti sebuah siaran radio yang sering muncul menggunakan tiga elemen, keuletakan dan keteguhan, barisan, dan mimpi dari, khalayak pendengarnya, maka akan segera dituangkan. Di masa kini manusia semakin cenderung bagi seorang announcer adalah orang yang mampu mengkomunikasikan gagasan, konsep, dan emosi. Seorang announcer diharapkan dapat berperan sebagai pembuat, pengubah, dan pemberi informasi yang sebagai teman akrab pendengar. Karena itulah seorang announcer harus memiliki kualitas yang waktualitas, energi, berwawasan luas dan cerdas. Kata untuk memompa penyiaran di atas adalah menguasai keahlian dan ketrampilan dasar announcement, yaitu:

1. Communication of Ideas, Concept, and Emotion

Announcer adalah komunikator yang berperan sebagai penyampai pesan. Oleh karena itu sebelum pendengar dapat mengerti, announcer harus paham terlebih dahulu dengan isi pesan yang akan disampaikan. Konsep yang digunakan seorang announcer dalam menyampaikan pesan adalah "one to one contact" yaitu, announcer bukan berbicara kepada pendengar tetapi berbicara dengan pendengar.

2. Air Personality

Pada prinsipnya air personality dapat diartikan sebagai kualitas pribadi di udara. Hal ini dapat diartikan dari bobot atau kualitas suara dari announcer. Kualitas pribadi ini terwujud dalam karakter personal seorang announcer yang berupa keuletakan, keteguhan, kreatifitas dan bakti. Kualitas suara yang memiliki air personality mengandung unsur-unsur:

- keuletakan (stamina)
- vitalitas
- kejelasan / kesungguhan (sincerity)
- keteguhan
- keuletakan
- adapabilitas

3. Pronunciation and Enunciation

Seorang announcer harus dapat melafalkan kata dengan benar dan jelas. Amati pronunciation dan enunciation anda

4. Voice Control (Pengendalian Suara)

Pengendalian suara dapat dilakukan dengan penguasaan pernafasan, sehingga tinggi rendahnya suara dapat dikendalikan, dan jatuh pada kata-kata yang tepat.

Ketrampilan Musik Announcer

Ada tiga ketrampilan musik yang harus dimiliki announcer, yaitu:

1. Announcing Skill

Suara bagi seorang announcer adalah hal yang paling pokok dan mendasar. Syarat utama bagi seorang announcer adalah memiliki suara yang menyenangkan, artinya suara tersebut mempunyai power, kontrol dan terlatih dengan baik, dan selalu sesuai wajar. Ada beberapa bad habit yang dapat mengurangi kualitas suara, antara lain:

- Berbicara dengan nada monoton
- Pemilihan nada dasar yang tepat
- Berbicara dengan benar yang tidak terarah

d. Mada pada pada akhir kalimat yang selalu sama.

- Menggunakan suara lantang
- Pendekam satu dan satu kata yang sering terputus
- Berbicara dengan mengulangi dan baru atau lebih
- Berbicara dengan mulut dan bibir yang tidak terbuka
- Berakut sangat lambat
- Berbicara dengan nada-nada yang kurang baik

Kita untuk menetapkan suara yang menyempit

- Isian artikel konan atau radio seperti anda dengan dua sebagainya bisa anda membaca
- Riakan suara anda pada saat membaca, kemudian dengarkan kembali
- Perhatikan dimana kevariansi-kevariansi anda dengan mengutip pada data: bad habit diatas

Anda juga perlu memperhatikan beberapa hal dibawah ini:

- Apakah setiap kata terdengar jelas?
- Apakah anda berbicara terlalu cepat?
- Apakah anda berbicara terlalu lambat?
- Apakah speed anda selalu berubah-ubah?
- Apakah anda sudah berada pada nada dasar yang tepat?

2. Copying Skill

Ketrampilan mengoperasikan peralatan suara bagi seorang announcer akan dapat meningkatkan kualitas suaranya. Tiga hal penting yang harus diperhatikan adalah:

a. Equalization

Kaset atau CD yang kita pakai mempunyai standar kualitas yang berbeda-beda, sehingga pada waktu memutar lagu harus menyesuaikan level an equalizer pada mixer box agar tidak terjadi ketimpangan

b. Level Control

Level volume yang tidak terkendali can satu lagu ke lagu yang berikutnya, atau dari satu anda ke lagu, atau antara suara anda dan penelpon dapat merusak kualitas suatu suara

c. Melipos Lagu

Seorang announcer harus paham betul tempo sebuah lagu. Bila anda akan menyambung satu lagu dengan lagu berikutnya perhatikan pada keuletakan berapa anda harus melepaskan lagu.

3. Musical Touch

Pendengar akan memperhatikan atau memaikan beberapa aspek lagu yang dimainkan seorang announcer, yaitu jenis musik, tempo, mode (muzik), lead

Seorang announcer harus pandu dalam memaikan aspek-aspek tersebut diatas dengan tepat, sehingga shownya akan menarik baidip dan anak didiknya. Sebab, walaupun lagu-lagu yang dimainkan dalam suatu acara merupakan lagu-lagu yang hits, tetapi cara memainya kurang tepat, maka acara tersebut terasa kurang enak didikami. Dalam menyambung atau mengakhiri lagu seringkali juga diperlukan "bridge" agar tidak terjadi perubahan yang kasar atau parah. Untuk itu dapat digunakan suatu sound effect, jingle, spot iklan, atau lainnya

PERSIAPAN

BAE 16

PEDOMAN SIARAN
"ENGLISH CORNER"
Programa 2 RRI Jember

ada setiap waktu siaran, sapaan akrab dan khas kepada pendengar adalah "Listeners". ^{→ Pendengar}
ada awal siaran, salam kepada pendengar hendaknya menyertakan informasi bahwa program siaran bahasa Inggris "English Corner" merupakan hasil kerja sama antara RRI Pro 2 FM dengan Universitas Jember.

nantiasa menyebutkan nama sapaan penyiar.

ada setiap akhir program, penyiar hendaknya mengingatkan pendengar kembali mengenai jadwal siaran "English Corner" (Senin s/d Sabtu, pk. 4 - ~~5 sore~~ 3 - 4 sore).

etiap perbincangan tidak menyinggung masalah-masalah politik dan SARA (suku bangsa, agama, ras, dan antargolongan).

oh sapaan khas siaran bahasa Inggris "English Corner"

ear/hello, Listeners. Welcome to our "English Corner", the most desirable English program at 91.1 FM Pro 2 RRI Jember, in cooperation with Jember University. I'm

utkan nama) and (sebutkan, jika ada partner). Today, (sebutkan hari

tanggal siaran), we're going to have special talk on (sebutkan materi program).

first, let's have a song (jika memang bermaksud memutar lagu).

tan: sapaan tersebut merupakan model, bisa dikembangkan sendiri namun tidak keluar dari isi pesan.

PROGRAM ACARA "ENGLISH CORNER"

ANNOUNCER : ILZAM.

Hi, Hello Good Afternoon

English Corner is back again, still broadcasted through 91,1 FM PRO. 2 FM the rhythm of the city.

Alright, today, Tuesday 15th of October 2002. Your best partner, Ilzam is going to be with you for the next hour. So, whatever you do, just keep listening to English corner. Anyway, how are you this afternoon, EC listener ?

Nothing much, I hope everything is fine on you. Well, as usual I' am going to give you chance to call me at 335 323. You can share your ideas, your opinion, regarding something I bring this afternoon or you just want to send your greeting to someone, your friends, your family or probably you just want to have a chat with me. So, here is the place you can do anything in English.

Please, once again keep tuning to English Corner cause I' ll be back again after this one.

***** MUSIC *****

That's a track from With Still in English Corner from 91,1 FM PRO. 2 RRI Jember. Well EC listeners I want to reminds you listeners you can be the part of us by calling at " 335 323 ". Alright, are you ready everyone ?

Lets get the English Corner started. This afternoon, I want invite you to tell me your experiences regarding what is the most difficult skill to learn ? I'am sure, everyone who learns English must have difficulties in acquirng English, probably speaking, writing, reading or listening. If you have one of the problem I mentioned above, hurry up. Just call me at " 335 232 ". Share your experiences and also the solution you have done, ok ? Just stay on your seat, English Corner is going to be back again after this beautiful song.

***** MUSIC *****

..... From Is only for you in English Corner. Now, 25 minutes past 3. I' am Ilzam still your best partner in English Corner. Well, I still invite you at the same phone number " 335 232 ". We' re talking about the most difficulties aspects to learn. Widi, Hilda and Fatih . How are you this afternoon ? I hope you are listening to our program English Corner. Here it is the next song coming from

***** MUSIC *****

Well English Corner listeners. Now Minutes past 3 it means that we don't have much time to stay. Thanks a lot for the callers. Don't forget, you can meet me at the same programe, next week. I' am Ilzam going to sign off from this program, thank you and cath you later.

TGL	HARI	05.00-05.15	05.15-05.30	05.30-06.00	06.00-06.30	06.30-07.30	07.00-07.30	07.30-08.00	08.00-09.00	09.00-09.15	09.15-10.00
1	Jum'at	Fok Peris	Titian Pagi	D. Ullah	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Seliter Kita	I. Menyapa	Varnus	Sanggar anak Bingkisan Ayunda
2	Sabtu										
3	Minggu	Fok Peris	Titian Pagi	Disco Tern	Lap. 4 P.	Rona Pagi	D. Indo	Misa Pagi	Cerita Anak	Varnus	Kar. Murtih Jaya Klongame
4	Senin	Fok Peris	Titian Pagi	B. Ullah	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Seliter Kita	I. Menyapa	Varnus	Sanggar anak
5	Selasa										
6	Rabu										
7	Kamis										
8	Jum'at										
9	Sabtu										Bingkisan Ayunda
10	Minggu	Fok Peris	Titian Pagi	Disco Tern	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Misa Pagi	Cerita Anak	Varnus	Kar. Puspo Lerus Jl. Semeru Jr.
11	Senin	Fok Peris	Titian Pagi	B. Ullah	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Seliter Kita	I. Menyapa	Varnus	Sanggar anak
12	Selasa										
13	Rabu										
14	Kamis										
15	Jum'at										
16	Sabtu										Bingkisan Ayunda
17	Minggu	Fok Peris	Titian Pagi	Disco Tern	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Misa Pagi	Cerita Anak	Varnus	Kar. HUT RI (Mekenus)
18	Senin	Fok Peris	Titian Pagi	B. Ullah	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Seliter Kita	I. Menyapa	Varnus	Sanggar anak
19	Selasa										
20	Rabu										
21	Kamis										
22	Jum'at										
23	Sabtu										Bingkisan Ayunda
24	Minggu	Fok Peris	Titian Pagi	Disco Tern	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Misa Pagi	Cerita Anak	Varnus	Kar. Laugen Lerus RFI Jember
25	Senin	Fok Peris	Titian Pagi	B. Ullah	Cakrawala	Rona Pagi	D. Indo	Seliter Kita	I. Menyapa	Varnus	Sanggar anak
26	Selasa										
27	Rabu										
28	Kamis										
29	Jum'at										
30	Sabtu										Bingkisan Ayunda
31	Minggu	Fok Peris	Titian Pagi	Disco Tern	Lap. 4 P.	Rona Pagi	D. Indo	Misa Pagi	Cerita Anak	Varnus	Mengenal Wayang

1	Jumad S. II	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga	15.00-16.00	16.00-17.00
2	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	D.A.S.T. SOTO, M.A.B. M. Gungga	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
3	Sabtu	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.		F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
4	Sabtu			N. Religius Lemb. Desa									
5	Rabu			N. Religius Lemb. Desa									
6	Kamis			N. Religius									
7	Jumat												
8	Sabtu												
9	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 5 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
10	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
11	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
12	Rabu			N. Religius Lemb. Desa									
13	Kamis			N. Religius									
14	Jumat												
15	Sabtu												
16	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SAMAN Ambulu	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
17	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
18	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
19	Rabu			N. Religius Lemb. Desa									
20	Kamis			N. Religius									
21	Jumat												
22	Sabtu												
23	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 Pabony	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
24	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
25	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
26	Rabu			N. Religius Lemb. Desa									
27	Kamis			N. Religius									
28	Jumat												
29	Sabtu												
30	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
31	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
32	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
33	Rabu			N. Religius									
34	Kamis												
35	Jumat												
36	Sabtu												
37	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
38	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
39	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
40	Rabu			N. Religius									
41	Kamis												
42	Jumat												
43	Sabtu												
44	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
45	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
46	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
47	Rabu			N. Religius									
48	Kamis												
49	Jumat												
50	Sabtu												
51	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
52	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
53	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
54	Rabu			N. Religius									
55	Kamis												
56	Jumat												
57	Sabtu												
58	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
59	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
60	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
61	Rabu			N. Religius									
62	Kamis												
63	Jumat												
64	Sabtu												
65	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
66	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
67	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
68	Rabu			N. Religius									
69	Kamis												
70	Jumat												
71	Sabtu												
72	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
73	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
74	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
75	Rabu			N. Religius									
76	Kamis												
77	Jumat												
78	Sabtu												
79	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
80	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
81	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
82	Rabu			N. Religius									
83	Kamis												
84	Jumat												
85	Sabtu												
86	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
87	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
88	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
89	Rabu			N. Religius									
90	Kamis												
91	Jumat												
92	Sabtu												
93	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		
94	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius Lemb. Desa	Laras Laris	D. Indo.	Rojak Soto	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	M. Gungga		
95	Selasa			N. Religius Lemb. Desa									
96	Rabu			N. Religius									
97	Kamis												
98	Jumat												
99	Sabtu												
100	Minggu	Lari Kar	Dunia OR	Hiburan	Galah Ratus	D. Indo.	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.A.B.A.N	Warta Bt.	English Pro		

1	Jum'at	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius	Laras Laris	D. Indo.	Rujak Soto	F. Peris	14.15-15.00	15.00-15.15	15.15-16.00	16.00-17.00
2	Sabtu	Lang Kar	Dunia OR	Hiburan	Galih Rata	"	"	"	Lanj.P.Soto	Warta Bt.	M. Gunung	W. Manasuka
3	Minggu	"	"	"	"	"	BAN. SMA, Mub. Wuhaihai	"	L.B.A.N	Warta Bt.	English Pro	S. Pramuka
4	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius	Laras Laris	D. Indo.	Rujak Soto	F. Peris.	Lanj.P. Soto	Warta Bt.	M. Gunung	W. Manasuka
5	Selasa	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
6	Rabu	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
7	Kamis	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
8	Jumat	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
9	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
10	Minggu	Lang Kar	Dunia OR	Hiburan	Galih Rata	"	"	"	"	"	"	"
11	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius	Laras Laris	D.Indonesia	BAN. SMPN 1 JR.	F. Peris.	L.B.A.N	Warta Bt.	English Pro	S. Pramuka
12	Selasa	"	"	Lumb. Desa	"	D.Indonesia	Rujak Soto	F. Peris.	Lanj.P.Soto	Warta Bt.	M. Gunung	W. Manasuka
13	Rabu	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
14	Kamis	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
15	Jum'at	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
16	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
17	Minggu	Lang Kar	Dunia OR	Hiburan	Galih Rata	"	BAN. SAMN Ambulu	F. Peris.	L.B.A.N	Warta Bt.	English Pro	S. Pramuka
18	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius	Laras Laris	D. Indo.	Rujak Soto	F. Peris.	Lanj.P.Soto	Warta Bt.	M. Gunung	W. Manasuka
19	Selasa	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
20	Rabu	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
21	Kamis	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
22	Jum'at	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
23	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
24	Minggu	Lang Kar	Dunia OR	Hiburan	Galih Rata	"	BAN. SMPN 1 Bslung	F. Peris.	L.B.A.N	Warta Bt.	English Pro	S. Pramuka
25	Senin	K. Tanjung	Dunia OR	N. Religius	Laras Laris	D. Indo.	Rujak Soto	Fok Peris.	Lanj.P.Soto	Warta Bt.	M. Gunung	W. Manasuka
26	Selasa	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
27	Rabu	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
28	Kamis	"	"	Lumb. Desa	"	"	"	"	"	"	"	"
29	Jumat	"	"	N. Religius	"	"	"	"	"	"	"	"
30	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
31	Minggu	Lang Kar	Dunia OR	Hiburan	Galih Rata	"	BAN MAN 1 JR.	F. Peris.	L.B.A.N	Warta Bt.	English Pro	S. Pramuka

No	Minggu	P. Serija	Mubtara Hib	M. Huda	Mim. Informasi	D. Indonesia	ASKS	C. Dingt	Mocapat (Makamik) Wwayng Kulit	Tembang Kenengas
1	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
2	Minggu	P. Serija	Mubtara Hib	G. P. Jawa	R. S. Jawa	D. Indonesia	ASKS	L. ASKS	Sardiwara Radio-Setela	L. Setela
3	Senin	"	"	"	"	"	"	"	"	"
4	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
5	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
6	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
7	Jumat	"	"	"	"	"	"	"	"	"
8	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
9	Minggu	P. Serija	Mubtara Hib	G. P. Jawa	R. S. Jawa	D. Indonesia	Obr. Demang	"	"	"
10	Senin	"	"	"	"	"	"	"	"	"
11	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
12	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
13	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
14	Jumat	"	"	"	"	"	"	"	"	"
15	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
16	Minggu	P. Serija	Mubtara Hib	G. P. Jawa	R. S. Jawa	D. Indonesia	Obr. Demang	"	"	"
17	Senin	"	"	"	"	"	"	"	"	"
18	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
19	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
20	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
21	Jumat	"	"	"	"	"	"	"	"	"
22	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
23	Minggu	P. Serija	Mubtara Hib	G. P. Jawa	R. S. Jawa	D. Indonesia	Obr. Demang	"	"	"
24	Senin	"	"	"	"	"	"	"	"	"
25	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
26	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
27	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
28	Jumat	"	"	"	"	"	"	"	"	"
29	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
30	Minggu	P. Serija	Mubtara Hib	G. P. Jawa	R. S. Jawa	D. Indonesia	Obr. Demang	"	"	"
31	Senin	"	"	"	"	"	"	"	"	"

Manajemen,
 Ati Perdik, RRI Cikarang Prinsipal Jember
 Manager Penyiaran,
 SURACHMAN, SH.M.I.H.M.
 NIP. 050029631

Jember, 17 Juli 2013
 Asisten Perencanaan & Peng. Siaran
 SOEGIONO, SH.A.M.I.H.M.
 NIP. 050029596

RENCANA ACARA SIARAN PRO 2 RRI CAB. PRATAMA JEMBER

BULAN AGUSTUS 2003

TGL	SIARAN	05.00-05.30	05.30-06.30	06.30-07.30	07.00-07.30	07.30-08.30	08.30-09.30	09.30-10.30	10.30-11.00
1	Jum'at	Fok Peris	Suaran Pagi	Cakrawala	Mon. Code	P. Indo	L. Mon. Code	Kota Kita	09.00-10.00
2	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	Citra Diri
3	Minggu	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	L. Rohari	D. Indo	Sun Morning	Sun Morning	L. Double PM
4	Senin	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	Mon. Cafe	D. Indo	L. Mon. Cafe	1 Jan bers. Bin	Citra Diri
5	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"
6	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"
7	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"
8	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"
9	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"
10	Minggu	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	L. Rohari	D. Indo	Sun Morning	Sun Morning	L. Double PM
11	Senin	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	Mon. Cafe	D. Indo	L. Mon. Cafe	1 Jan bers. Bin	Citra Diri
12	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"
13	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"
14	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"
15	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"
16	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"
17	Minggu	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	L. Rohari	D. Indo	Sun Morning	Sun Morning	L. Double PM
18	Senin	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	Mon. Cafe	D. Indo	L. Mon. Cafe	1 Jan bers. Bin	Citra Diri
19	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"
20	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"
21	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"
22	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"
23	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"
24	Minggu	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	L. Rohari	D. Indo	Sun Morning	Sun Morning	L. Double PM
25	Senin	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	Mon. Cafe	D. Indo	L. Mon. Cafe	1 Jan bers. Bin	Citra Diri
26	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"
27	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"
28	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"
29	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"
30	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"
31	Minggu	Fok Peris	Nuan. Pagi	Cakrawala	L. Rohari	D. Indo	Sun Morning	Sun Morning	L. Double PM

#	Hari	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-13.30	13.30-15.00	15.00-15.15	15.15-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00
1	Iseng	Loose Music	Free Line	D. Indo	Golden News	Warta Berita	E. Corner	Dunia Pesantren	Dunia Pesantren
2	Sabtu								
3	Minggu	L. Double PM	Free Line	D. Indo	Hallo Sweetly	Warta Berita	BOOM	Gelar Musik	Nuansa Petang
4	Senin	Loose Music	Free Line	D. Indo	Gold Memo	Warta Berita	E. Corner	Dunia	Nuansa Petang
5	Selasa							Iptek	
6	Rabu							Loose Music	
7	Kamis							Dunia	
8	Jumat							Dunia Pesantren	
9	Sabtu							Antara Dua Insan	
10	Minggu	L. Double PM	Free Line	D. Indo	Hallo Sweetly	Warta Berita	BOOM	Gelar Musik	Nuansa Petang
11	Senin	Loose Music	Free Line	D. Indo	Gold Memo	Warta Berita	E. Corner	Dunia	Nuansa Petang
12	Selasa							Iptek	
13	Rabu							Loose Music	
14	Kamis							Dunia	
15	Jumat							Dunia Pesantren	
16	Sabtu							Antara Dua Insan	
17	Minggu	L. Double PM	Free Line	D. Indo	Hallo Sweetly	Warta Berita	BOOM	Gelar Musik	Nuansa Petang
18	Senin	Loose Music	Free Line	D. Indo	Gold Memo	Warta Berita	E. Corner	Dunia	Nuansa Petang
19	Selasa							Iptek	
20	Rabu							Loose Music	
21	Kamis							Dunia	
22	Jumat							Dunia Pesantren	
23	Sabtu							Antara Dua Insan	
24	Minggu	L. Double PM	Free Line	D. Indo	Hallo Sweetly	Warta Berita	BOOM	Gelar Musik	Nuansa Petang
25	Senin	Loose Music	Free Line	D. Indo	Gold Memo	Warta Berita	E. Corner	Dunia	Nuansa Petang
26	Selasa							Iptek	
27	Rabu							Loose Music	
28	Kamis							Dunia	
29	Jumat							Dunia Pesantren	
30	Sabtu							Antara Dua Insan	

BERITA SIANG

SENIN, 21 JULI 2003 / 15.00 WIB

RADIO REPUBLIK INDONESIA JEMBER DENGAN BERITA SIANG

POKOK-POKOK BERITA :

- Parwida Jember menyoroti ketidak pedulian pengelola pariwisata watu ulo terhadap keamanan para pengunjung // ✓
- DPRD Jember saat ini memperjuangkan adanya subsidi APBD untuk pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru yang sering membebani orang tua siswa // ✓
- Bupati Jember berharap para petani memiliki wawasan agribisnis dalam meningkatkan kesejahteraannya // ✓

BERITA SELENGKAPNYA DIBACAKAN : (PENYIAR DINAS)

Perwida Gugat Pemkab
21 Juli 2003/11

Parliament Watch Indonesia PARWIDA Kabupaten jember , Menyayangkan sikap pengelola Pantai watu Ulo yang tidak melakukan tindakan antisipasi kecelakaan dilaut , padahal hampir setiap tahun meminta korban nyawa pengunjungnya // Bahkan PARWIDA ini menilai pihak pengelola ini sama sekali tidak ada upaya sungguh-sungguh untuk menolong Korban , hanya dengan alasan tidak ada sarana yang memadai untuk menerjang keganasan Ombak laut selatan // Ketua PARWIDA Jember IGNATIUS SUMARWIADI dalam siaran Persnya minta Kepada Bupati dan DPRD serta Pihak perhutani , untuk melengkapi sarana pengamanan pantai serta menjalin kerjasama dengan Tim SAR angkatan laut untuk mengatasi kecelakaan dengan tingkat kesulitan yang tinggi // Selain itu guna mencegah kejadian yang dapat menelan korban dikemudian hari , pihaknya juga minta agar memasang tanda Bahaya dipantai dengan kedalaman tertentu , khususnya saat ombak mengganas // Jika langkah-langkah pengamanan tersebut belum dapat dipenuhi ,,PERWIDA mengusulkan agar keberadaan Obyek wisata Watu Ulo dan Papuma lebih baik ditutup agar korban musibah di Watu Ulo tidak semakin bertambah // rri- ✓
rel ,ybs

REKAMAN PERISTIWA

EDISI : MEI 2003

PENYIARAN : 1 JUNI 2003 - 06.00 WIB

Musik pembuka

Narator 1 : Radio Republik Indonesia Jember dengan REKAMAN PERISTIWA

Narator 2 : Sebuah acara yang merangkum ringkasan peristiwa selama satu bulan

Musik

1. Mengawali Rekaman Peristiwa pagi ini kami sampaikan peringatan Hari Buruh Internasional tanggal **satu Mei 2003**.// Peringatan ini diandai dengan berbagai unjuk rasa di sejumlah daerah, karena hingga dewasa ini posisi buruh masih belum kuat sepenuhnya di hadapan pengusaha dan pemerintah, apalagi jika menyangkut kesejahteraan.// Ketua DPC SPSI Jember **KOSTER SIANIPAR** mengatakan, upaya untuk memperjuangkan nasib dan kesejahteraan kaum buruh perlu dilakukan berkelanjutan tanpa mengenal waktu.// Menanggapi maraknya unjuk rasa, Ketua DPC SPSI Jember **KOSTER SIANIPAR** mengatakan, unjuk rasa dan aksi mogok merupakan jalan terakhir untuk menyampaikan aspirasi, namun semestinya tidak perlu dilakukan, karena dapat merugikan kedua belah pihak, bahkan dapat menimbulkan konflik sosial.// Koster Sianipar mengakui, hingga saat ini masih ada sebagian SPSI di perusahaan yang kurang berfungsi atau mandul, karena terkait dengan tingkat pengetahuan pengurus SPSI bersangkutan.// Karena itu, SPSI Jember terus melakukan sosialisasi tentang undang-undang tenaga kerja, termasuk hak dan kewajiban kaum buruh // 02

Musik

2. Pemerintah kabupaten Jember pada awal Mei 2003 melakukan operasi pasar gula menekan harga gula yang banyak dikeluhkan masyarakat, akibat langkanya gula di pasar.// Harga gula yang mencapai sekitar 6 ribu rupiah perkilogram sangat membebani masyarakat, karena sebagian besar gula menjadi kebutuhan sehari-hari.// Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jember **Muliawan Siagian** membenarkan, adanya operasi pasar gula impor dengan harga 3 ribu 975 rupiah di tingkat konsumen.// Kebijakan ini ditempuh untuk memenuhi kebutuhan pasar sekaligus mempertahankan stabilitas harga sesuai dengan ketentuan pemerintah.// Menurut Muliawan, langkanya gula disamping kesalahan kalkulasi kebutuhan masyarakat, juga disebabkan adanya spekulan yang menyimpan gula di gudang.// Untuk mendukung operasi pasar ini, Disperindag melakukan operasi pasar empal han sekali sebanyak 50 ton setiap kali operasi. // 02

Musik

3. Gubernur Jawa Timur **IMAM UTOMO** tanggal 3 Mei 2003 meresmikan pembangunan Campus centre dan Student Advisory centre Universitas Jember.// Gedung tersebut dibangun diatas tanah seluas 4 ribu 640 meter persegi dengan luas bangunan seribu 634 meter persegi menghabiskan dana 2,4 milyar rupiah // Sumber dana pembangunan melalui pinjaman komersial dari salah satu bank di Jember sebesar 2 milyar rupiah dan bantuan Gubernur Jawa Timur sebesar satu milyar rupiah serta bantuan dari Bupati Jember **Drs. SAMSUL HADI SISWOYO** 100 juta rupiah // Menurut Rektor Universitas Jember **Prof Dr. KABUL SANTOSO Ms**, pembangunan campus centre untuk

GEMA PROKLAMASI MINGGU-10-8-2003

TOPIK : MASALAH HMA

NASKAH : DJOKO PRONO -

Pasca runtuhnya kekuasaan Orde Baru terrakan tentang Hak Azasi Manusia HAM bermunculan di Se-antero jagad Nusantara, lebih ² setelah digulirkannya Reformasi. // Namun secara empirik praktek praktek pelaksanaan HAM secara obyektif masih simpang siur, dari berbagai kasus yang muncul kepermukaan juga memunculkan Polemik yang berkepanjangan baik antara birokrat maupun praktisi-praktisi hukum termasuk Komnas HAM di Tanah air // Devinisi atau pengertian tentang HAM itu sendiri juga simpang siur dalam artian tidak satu divinisi yang pas tentang hal itu, dan masing masing pihak bersikeras dengan divinisinya masing masing // Sementara Amerika Serikat yang menjadi kiblat demokrasinya dunia juga tidak konsekwen dalam mendivinisikan HAM itu sendiri // Kita ketahui bersama pelanggaran pelanggaran Hak Azasi Manusia Justru banyak dilakaukan oleh negara adikuasa tersebut secara arogan yang justru dalam tindakannya menginjak-injak Hak Azasi Manusia itu sendiri // Salah satu kasus pelanggaran HAM yang paling menonjol yang dilakukan oleh Negara adikuasa ini adalah invasi-nya ke-Negara Irak beberapa bulan lalu yang meluluhlantakkan negara 1001 malam tersebut // Kemudian penindasan Negara Israel terhadap terhadap rakyat Palestina yang jelas jelas melanggar Hak Azasi Manusia. Akan tetapi hal tersebut tidak mendapat respon yang positif dari dunia internasional. Bahkan PBB-pun sebagai penyayom bangsa bangsa di Dunia nyaris tidak bisa berbuat apa-apa // Sementara berbagai kasus yang muncul di-tanah tentang pelanggaran Hak Azasi Manusia yang banyak disoroti oleh Komna HAM, justru semakin memanasakan situasi konflik yang terjadi di tanah air // Ketua Parlemnet Watch Indonesia Jember IGNATIUS SUMARWIYADI ketika dikonfirmasi tentang masalah ini mengatakan, dirinya merasa kecewa dengan Kontras HAM yang menilai kasus kasus Ham di tanah secara subyektif //

----- insert case: PUTIH / A

awal kata " saya juga sedikit kecewa dst

akhir kata " untuk pelaksanaan Hak Azasi Manusia // stop.

lebih jauh IGNATIUS SUMARWIYADI mengatakan, kalau masalah tersebut berkaitan dengan kedaulatan negara maka Komnas Ham jangan terlalu ikut campur kedalamnya, keputusan yang telah diambil oleh pemerintah Indonesia sudah final // Menurut IGNATIUS tuduhan tuduhan pelanggaran Ham di tanah air banyak diarahkan kepada pihak militer yang bertindak secara refresif, padahal sebetulnya banyak pelanggaran ham yang dilakukan oleh masyarakat sipil // Untuk itu IGNATIUS minta agar dalam menilai masalah Ham ini hendaknya secara proporsional, jangan menilai masalah Ham ini untuk kepentingan kepentingan internasional //

----- insert case: ELCBA / A

awal kata " kemudian didalam praktek dilapangan dst

akhir kata " menurut saya itu / stop.-

lima puluh delapan tahun sudah kita menghirup udara kebebasan setelah lepas dari belenggu penjajahan Belanda, dan selama kurun waktu itu pula harus kita akui secara jujur telah banyak perubahan-perubahan yang signifikan mengarah kepada upaya peningkatan harkat dan martabat bangsa yang dilakukan oleh pemerintah // Walaupun secara manusiawi masih banyak pula sisi sisi kekuarangan yang ada, namun demikian arangakali sebagai warga negara yang baik semua yang kita pikirkan di-alami kemerdekaan patut kita syukuri // Marilah kita isi ulang kemerdekaan ini dengan hal hal yang positif semata mata demi kemendak-halan umat karena Allah, Tak Ala, Di-gahayu Republik Indonesia //



PERUSAHAAN JAWATAK
 RADIO REPUBLIK INDONESIA
 CABANG PRATAMA JEMBER

Alamat: Panataram 61 20111 49719-3371es PAN 49719 Kode Pos 68111

DAFTAR HADIR
 PRAKTIKUM MANAJEMEN HUMANISIA UNIVERSITAS JEMBER
 TANGGAL 01 AGUSTUS 2003

No	Nama	Tanggal											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Andi Satrio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Andi Satrio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03	Andi Satrio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Andi Satrio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05	Andi Satrio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Andi Satrio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signature]



PERUSAHAAN JAWATAN
RADIO REPUBLIK INDONESIA CABANG PRATAMA JEMBER
Letjen. Panjaitan 61 (0331) 337195 FAX. 337195 Kode Pos 68121

SURAT KETERANGAN

Nomor: 556 /UM/ Cama. Jr / VII / 2003

MENERANGKAN DENGAN SEBENARNYA
MAHASISWA PROGRAM D₃ BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

FARID JUGIANTO

NIM. 00 - 1001

Telah

PRAKTEK KERJA NYATA

pada

01 JULI S/D 15 AGUSTUS 2003
RADIO REPUBLIK INDONESIA

JEMBER, 06 AGUSTUS 2003

a. n. KEPALA
Manager Sub Bagian
Administrasi dan Keuangan

HANDAYONO, SH
NIP. 050027291