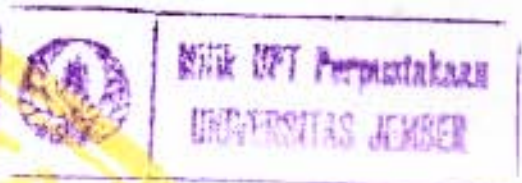


# LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

BAHASA INGGRIS SEBAGAI SARANA UNTUK MENGGALI  
POTENSI WISATA DALAM RANGKA MEMPROMOSIKAN  
OBYEK DAN PRODUK WISATA DI KABUPATEN  
SIDOARJO, JAWA TIMUR



Aas	(Hadiah Pembelian	Kelas
Terima	: Tgl. 15 JAN 2004	427
No. Induk	fas	NIN
		6

Oleh :

Ratna Ningtyas

NIM. 200103101020

PROGRAM D III BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

2003

## MOTTO

- ❖ Empat hal untuk dicamkan dalam kehidupan;  
Berpikir jernih tanpa bergegas atau bingung;  
Mencintai setiap orang dengan tulus; Bertindak  
dalam segala hal dengan motif termulia; Percaya  
kepada tuhan tanpa ragu sedikitpun

( HELEN KELLER )

- ❖ Orang selalu menyalahkan keadaan. Aku tak percaya akan keadaan. Orang yang berhasil didunia adalah orang yang bangkit dan mencari keadaan yang mereka inginkan dan kalau mereka tak menemukannya, mereka akan menciptakannya.

( GEORGE BERNARD SHAW )

## PERSEMBAHAN

*Karya ini ada karena kemudahan, rahmat dan ridho dari Allah SWT yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Tak lupa penulis haturkan terima kasih kepada kedua orang tuaku, kakak – kakakku, teman – temanku, dan saudara – saudaraku atas doa dan dukungannya.*

**HALAMAN PENGESAHAN**

PENGAWAS/PENANGGUNG JAWAB:

KEPALA DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN  
OLAHRAGA DAERAH TINGKAT II SIDOARJO



Drs. Achmad Sholeh, MM.

NIP. 510 055 622

DOSEN PEMBIMBING

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Wisasongko".

Drs. Wisasongko, MA

NIP. 131 798 138

KETUA PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Busjairi".

Drs. H. Mohamad Busjairi

NIP. 131 261 682

DEKAN FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER



Drs. H. Marwoto

NIP. 130 368 790

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil 'alamin , puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, hidayah dan karunia – Nya serta bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak dalam menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ BAHASA INGGRIS SEBAGAI SARANA UNTUK MENGGALI POTENSI WISATA DALAM RANGKA MEMPROMOSIKAN OBYEK DAN PRODUK WISATA DI KABUPATEN SIDOARJO “ . Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini terutama untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan memperoleh gelar Ahli Madya ( A.md ) pada program Diploma III (tiga ) Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Dalam laporan ini penulis menyadari bahwa banyak sekali bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu melalui tulisan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini terutama kepada :

1. Bapak Drs. H. Marwoto, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember
2. Bapak Drs. H. Muhammad Busjairi, selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember
3. Bapak Drs. Wisasongko, MA selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan petunjuk atas tersusunnya laporan ini
4. Bapak Dr. Samudji, MA selaku Dosen Wali
5. Bapak Drs. Achmad Sholeh, MM selaku Kepala DISPARBUDPORA Kabupaten Sidoarjo .
6. Ibu Sunarmi, SH atas segala bantuannya selama di DISPARBUDPORA
7. Seluruh staf dan karyawan DISPARBUDPORA Kabupaten Sidoarjo.

Dengan menyadari segala keterbatasan yang ada dalam laporan ini dimana masih memerlukan kesempurnaan lebih lanjut, penulis berharap laporan yang telah tersusun ini dapat bermanfaat sebagaimana mestinya serta lebih menggugah semangat dalam usaha meningkatkan promosi pariwisata yang nantinya dapat meningkatkan nama baik Kabupaten Sidoarjo pada khususnya dan kemajuan Propinsi Jawa Timur .

Tentu saja dalam penulisan ini masih banyak kekurangan, oleh sebab itu penulis mohon maaf sebelumnya. Akhirnya atas bantuan dari berbagai pihak semoga

menjadi amal yang baik dan mendapatkan pahala yang setimpal dari Allah SWT, serta hanya kepada Allah kita memohon ampun serta limpahan rahmat dan hidayah- Nya. Amien

Jember,

2003

Penulis

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
MOTTO .....	ii
HALAMAN UNGKAPAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
ABSTRAKSI .....	xi

## Bab I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Tujuan .....	2
1.3.2 Manfaat .....	3
1.4 Waktu dan Tempat Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4.1 Waktu .....	3
1.4.2 Tempat .....	4
1.5 Kegiatan Utama Praktek Kerja Nyata .....	4

## Bab II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Bahasa Inggris Dalam Dunia Pariwisata .....	5
2.1.1 Kedudukan Bahasa Inggris .....	5
2.2 Pengertian Pariwisata, Wisata, Wisatawan, Produk, Obyek dan Daya Tarik Wisata .....	6
2.2.1 Pengertian Pariwisata .....	6
2.2.2 Pengertian Kepariwisataaan .....	6
2.2.3 Pengertian Wisata .....	7
2.2.4 Pengertian Wisatawan .....	7
2.2.5 Pengertian Produk Wisata .....	8

2.2.6 Pengertian Obyek dan Daya Tarik Wisata .....	8
--	---

### **Bab III GAMBARAN UMUM**

3.1 Sejarah berdirinya Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo .....	10
3.2 Fungsi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo .....	11
3.3 Visi dan Misi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo .....	11
3.3.1 Visi Dinas Paeriwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo .....	11
3.3.2 Misi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah raga Kabupaten Sidoarjo.....	12
3.4 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo.....	12
3.4.1 Kepala Dinas .....	12
3.4.2 Bagian tata Usaha .....	12
3.4.3 Sub. Dinas Pariwisata .....	13
3.4.4 Sub. Dinas Kebudayaan .....	16
3.4.5 Sub. Dinas Pemuda dan Olah Raga .....	17
3.4.6 Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) .....	18
3.4.7 Kelompok Jabatan Fungsional .....	20
3.5 Bagan Sruktur Organisasi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo .....	21

### **Bab IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Potensi Wisata Kabupaten Sidoarjo .....	22
4.1.1 Potensi Wisata Obyek .....	23
4.1.2 Potensi Wisata Religius .....	24
4.1.3 Potensi Wisata Kesenian .....	24
4.1.4 Potensi Wisata Kebudayaan .....	25
4.1.5 Potensi Wisata Berupa Produk .....	26
4.2 Bahasa Inggris Sebagai Sarana Untuk Menggali Potensi Wista Dalam	



Mempromosikan Obyek dan Produk Wisata di Kabupaten Sidoarjo.....	28
4.2.1 Pemakaian Istilah Bahasa Inggris Dalam Fasilitas-Fasilitas yang Ada di Obyek Wisata Sidoarjo .....	28
4.2.2 Pengalihbahasaan Informasi Obyek Wisata .....	29
4.3 Bidang Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	30
4.3.1 Pemberian Judul dan Narasi Dalam Pembuatan VCD Kabupaten Sidoarjo.....	31
4.3.2 Mendata Hotel Sarana-Sarana Olah Raga dan Pihak-Pihak Terkait yang Berhubungan Dengan DISPARBUDPORA Dalam Bentuk Grafik...	31

## **Bab V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	32
5.2 Saran .....	32

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR LAMPIRAN

- |              |   |
|--------------|---|
| Lampiran 1   | Daftar hotel berbintang dan melati di Sidoarjo.                               |
| Lampiran 2-3 | Evaluasi Kinerja Program kabupaten Sidoarjo.                                  |
| Lampiran 4   | Alamat restoran Kabupaten Sidoarjo.   |
| Lampiran 5   | Peta Wisata Kabupaten Sidoarjo.   |
| Lampiran 6   | Obyek dan Produk wisata Kabupaten Sidoarjo.                                   |
| Lampiran 7   | Daftar hadir praktek kerja nyata penulis di DISPARBUDPORA Kabupaten Sidoarjo. |

## ABSTRAKSI

Ilmu pengetahuan dan teknologi semakin berkembang di era globalisasi sekarang ini. Kita tidak hanya dituntut sebagai sumber daya manusia yang berkualitas tetapi juga harus bersikap profesional dalam bidang kerjanya. Pariwisata merupakan salah satu sektor yang paling besar pengaruh dan peranannya dalam meningkatkan perekonomian negara. Oleh karena itu, dunia pariwisata sangat memerlukan perkembangan ilmu pengetahuan dan perkembangan informasi. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dunia pariwisata harus memiliki pengetahuan cukup dalam bidang kepariwisataan dan bahasa asing khususnya bahasa Inggris sebagai bahasa internasional yang diharapkan bisa menjadi ujung tombak dalam mempromosikan obyek dan daya tarik wisata.

Indonesia merupakan salah satu negara yang memiliki aset dan potensi wisata yang dapat diandalkan. Melalui pariwisata, pemerintah Indonesia diharapkan mampu meningkatkan devisa negara dan nama baik bangsa di mata dunia internasional. Ini akan tercapai apabila ada perhatian yang baik dari manusia terhadap alam, kesenian dan kebudayaannya (aset-aset) yang ada di daerah, karena dengan itulah pemerintah dan segenap warga Negara Indonesia diharapkan mampu untuk menjadi promotor wisata baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Sidoarjo merupakan kota industri dan Kabupaten yang memiliki potensi wisata budaya dan produk-produk unggulan yang ingin dikembangkan dan dikenalkan kepada dunia luar. Agar kegiatan tersebut bisa berhasil dengan baik, tentunya tidak lepas dari kemampuan berkomunikasi baik dengan bangsa sendiri maupun dengan bangsa lain.

Berdasarkan alasan tersebut, maka penulis menyusun laporan ini dengan memilih judul “ **Bahasa Inggris Sebagai Sarana Untuk Menggali Potensi Wisata Dalam Rangka Mempromosikan Obyek dan Produk Wisata Di Kabupaten Sidoarjo** ”.

# BAB I PENDAHULUAN



BUKTI Perpustakaan  
UNIVERSITAS JEMBER

## 1.1 Latar Belakang

Sidoarjo merupakan kota industri yang memiliki pesona wisata budaya dan produk – produk unggulan yang cukup membanggakan dan memiliki daya tarik tersendiri. Potensi-potensi tersebut bisa dikembangkan menjadi obyek dan daya tarik wisata yang dijadikan sebagai alat untuk menarik wisatawan yang berkunjung ke Sidoarjo. Selain itu Sidoarjo pernah dijadikan sebagai tempat ajang olah raga se- Indonesia dengan wujud pembukaan PON XV tahun 2000 dan inilah yang akan membawa dan meningkatkan kunjungan wisata khususnya di Kabupaten Sidoarjo. Secara optimal melalui penyelenggaraan kepariwisataan ditujukan untuk kemakmuran rakyat, memperluas dan meratakan kesempatan berusaha dan lapangan kerja, mendorong pembangunan daerah memperkenalkan dan mendayagunakan serta daya tarik wisata di Indonesia.

Untuk menjadikan pariwisata sebagai penghasil devisa negara, diperlukan pengembangan, penambahan sarana dan prasarana kepariwisataan serta peningkatan pelayanan dalam setiap bidang yang langsung berhubungan dengan kepariwisataan. Selain itu yang paling penting adalah mempromosikan potensi wisata kita ke dunia Internasional secara professional. Salah satunya adalah dengan memberdayakan Sumber Daya Manusia yang ada, yaitu pada sektor kepariwisataan yang handal. Sebab pariwisata mempunyai peran yang sangat penting dalam meningkatkan promosi obyek wisata kepada para wisatawan terutama para wisatawan manca negara.

Kepariwisataaan di Indonesia memiliki peranan penting dalam pembangunan untuk memperkenalkan seni, budaya dan keindahan alam yang patut dibanggakan serta diperkenalkan pada masyarakat luas dan bangsa lain. Oleh sebab itu, bahasa Inggris sebagai bahasa internasional memiliki peranan penting dalam dunia pariwisata. Peranannya sebagai bahasa pengantar tidak hanya sebatas sebagai penunjang kegiatan promosi pariwisata namun sebagai alat komunikasi dalam pemasaran wisata keluar negeri.

Untuk itulah penulis selaku mahasiswa D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra, Universitas Jember melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata, ingin mengetahui bagaimana tugas, fungsi dan kegiatan apa saja yang dilakukan oleh Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga (DISPARBUDPORA) Kabupaten Sidoarjo secara langsung sehubungan dengan keberadaan obyek dan produk wisata yang bisa diandalkan untuk kemudian dapat dijadikan sebagai bahan promosi di Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Indonesia kaya akan kebudayaan, dan kebudayaan itulah yang perlu dikembangkan sebagai obyek dan daya tarik wisata yang nantinya dapat kita perkenalkan baik didalam negeri maupun di luar negeri sebagai promosi wisata khususnya di Kabupaten Sidoarjo memiliki potensi wisata yang cukup menarik dan dapat dikembangkan dan dipromosikan sebagai obyek dan daya tarik wisata. Di sini juga bahasa inggris sebagai bahasa internasional memiliki peranan dan sebagai bahasa penunjang dalam mempromosikan obyek wisata sebagai sarana promosi sampai ke mancanegara.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata**

### **1.3.1 Tujuan**

1. Untuk mengimplementasikan teori-teori yang didapatkan di bangku kuliah khususnya bahasa Inggris ke dalam dunia kerja.
2. Untuk menambah wawasan tentang wisata budaya dan produk unggulan yang ada di Kabupaten Sidoarjo.
3. Melatih mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dalam menghadapi dunia kerja.
4. Untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja.
5. Untuk lebih memahami dan mengetahui tata cara pekerjaan kegiatan perkantoran pemerintahan yang seringkali berhubungan dengan bahasa asing khususnya bahasa Inggris.

6. Sebagai salah satu persyaratan Akademis guna mencapai gelar Sarjana Ahli Madya pada program D3 Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Negeri Jember.

### **1.3.2 Manfaat**

1. Mengangkat nama baik Almamater Universitas dan Fakultas sehingga lebih dikenal masyarakat luas.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang dunia pariwisata sesungguhnya.
3. Meningkatkan interaksi sosial dengan sesama rekan kerja serta mampu beradaptasi dan bekerja sama dengan baik dilingkungan kerja.
4. Memberikan masukan pengetahuan baru dalam upaya pengembangan obyek wisata pada masa yang akan datang.
5. Menciptakan tenaga kerja ahli dan profesional yang memiliki ketrampilan serta Sumber Daya Manusia yang bermutu dan berkualitas.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKN**

### **1.4.1 Waktu**

Penulis melaksanakan kegiatan PKN (on the job training) dalam kurun waktu satu setengah bulan, atau setara dengan 240 jam, sesuai persyaratan akademik Universitas Jember, Fakultas Sastra, Program DIII Bahasa Inggris serta persetujuan dari instansi tempat melaksanakan PKN.

Kegiatan PKN dimulai pada tanggal 1 Juli 2003 sampai dengan 15 Agustus 2003 atau sama dengan 240 jam kerja dalam kurun waktu yang ditetapkan. Hal tersebut dipandang cukup untuk memahami dan mengetahui lebih dalam bidang kerja yang dipilih untuk memasuki dunia kerja, khususnya di bidang pariwisata.

Karena Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga merupakan dinas yang berhubungan dan terkait dengan Pemda, maka pada hari Sabtu dan Minggu diliburkan dengan tidak adanya kegiatan kantor.

#### **1.4.2 Tempat**

Penulis melaksanakan kegiatan PKN di kantor Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo. Tepatnya di jalan Sultan Agung no 34 Telp (031)89491104 Sidoarjo. Pemilihan kantor DISPARBUDPORA tersebut dianggap sesuai dan berhubungan erat dengan bidang ilmu pengetahuan yang ditekuni penulis terutama dalam penggunaan bahasa Inggris. Selain itu, karena Sidoarjo memiliki potensi wisata budaya dan produk unggulan. Hal ini merupakan faktor penunjang dalam pengembangan pariwisata di Indonesia. Maka peranan dari penggunaan bahasa Inggris sangat diperlukan tidak hanya pada pemasaran dalam negeri tetapi juga untuk pemasaran keluar negeri.

#### **1.5 Kegiatan Utama**

Kegiatan utama PKN di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olah Raga sebagian besar terfokus pada kegiatan di dalam maupun di luar kantor, kegiatan tersebut antara lain :

1. Ikut memberikan teks atau judul dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris dalam pembuatan vcd Kabupaten Sidoarjo dan ikut membantu dalam pembuatan narasinya.
2. Mendata hotel, café, restoran, sarana-sarana olah raga dan pihak-pihak terkait yang berhubungan dengan DISPARBUDPORA dalam bentuk grafik. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memperlancar dan memperluas hubungan kerjasama dalam meningkatkan kegiatan promosi pariwisata di Sidoarjo
3. Ikut dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga. Misalnya pembinaan pemuda pelopor, pembukaan pameran lukisan, gelar festival pedalangan, sarasehan " Tema Bedah Seni Budaya Sidoarjo Untuk Menyikapi Otonomi Daerah".

## BAB II

# TINJAUAN PUSTAKA



### 2.1 Bahasa Inggris Dalam Dunia Pariwisata

#### 2.1.1 Kedudukan Bahasa Inggris

Indonesia terdiri atas pulau-pulau yang mempunyai suku dan adat yang beraneka ragam. Indonesia memiliki bahasa daerah yang beraneka ragam dan memiliki satu bahasa nasional yaitu bahasa Indonesia serta memiliki beraneka ragam bahasa daerah.

Walaupun memiliki beraneka ragam bahasa daerah dan satu bahasa nasional, di Indonesia juga dipelajari bahasa – bahasa asing lainnya seperti Bahasa Inggris, Bahasa Arab, Bahasa Mandarin, Bahasa Jepang, Bahasa Cina, Bahasa Perancis dan masih banyak lagi bahasa lainnya. Diantara bahasa – bahasa asing tersebut yang paling banyak dipelajari dan dipergunakan adalah bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional, terutama di sekolah maupun dalam pertemuan antar negara. Karena itu bahasa Inggris mempunyai peranan yang sangat penting dalam dunia pendidikan dan pariwisata, dimana bahasa Inggris dijadikan sebagai salah satu faktor dominan yang mendorong pengembangan pariwisata khususnya dalam menggali potensi wisata.

Maka diupayakan pengembangan potensi dan promosi wisata yang nantinya dapat diharapkan menjadi acuan kegiatan promosi pariwisata untuk memperkenalkan obyek dan produk wisata dari daerah tertentu sehingga diketahui dan dikenal oleh masyarakat luas, sekaligus membantu pelaksanaan pembangunan bangsa ( Disparbudpora Sidoarjo : 2001 )



## **2.2 Pengertian Pariwisata, Wisata, Wisatawan, Produk, Obyek dan Daya Tarik Wisata**

### **2.2.1 Pengertian Pariwisata (Tourism )**

Istilah pariwisata berasal dari bahasa Sanskerta, yang terdiri dari kata “Pari” yang berarti lengkap, banyak, berputar – putar dan kata “Wisata” yang berarti perjalanan atau sebagian dari kegiatan tersebut yang dilaksanakan secara sukarela atau bersifat sementara untuk menikmati obyek dan daya tarik wisata.

“Tourism is the business of providing tours and services for tourists”.

Pariwisata adalah berbagai kegiatan dalam menyediakan perjalanan dan pelayanan untuk wisatawan (Wojowasito, S.,1990:2 )

Dalam UU No. 9 Pasal 1 disebutkan bahwa “Pariwisata adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan wisata, termasuk pengusahaan obyek dan daya tarik wisata serta usaha – usaha yang berhubungan dengan penyelenggaraan pariwisata”.

Dengan demikian pariwisata meliputi :

1. Semua kegiatan yang berhubungan dengan perjalanan wisata.
2. Industri obyek dan daya tarik wisata yang berupa kawasan wisata yaitu taman rekreasi, kawasan peninggalan sejarah (candi dan makam ), museum, waduk, pagelaran seni budaya dan tata kehidupan masyarakat sedangkan industri obyek dan daya tarik wisata yang bersifat alamiah yaitu keindahan alam, gunung berapi, danau dan sebagainya.
3. Usaha sarana pariwisata dan usaha wisata yang diberikan dengan penyelenggaraan pariwisata.

### **2.2.2 Pengertian Kepariwisataan**

Dalam P. P. No. 24 Tahun 1979 disebutkan bahwa “Kepariwisataan adalah keseluruhan kegiatan pemerintah, dunia usaha dan masyarakat yang ditujukan untuk menata kebutuhan perjalanan dan persinggahan wisatawan”.

Dalam UU No. 9 Tahun 1990 Pasal 1 disebutkan bahwa " Kepariwisatan adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan pariwisata " Artinya:

Semua kegiatan dan urusan yang ada kaitannya dengan perencanaan, pengaturan, pelaksanaan, pengawasan pariwisata baik yang dilakukan oleh pemerintah, pihak swasta dan masyarakat.

### 2.2.3 Pengertian Wisata ( Tour )

" Tour is a comprehensive trip with visits to places of established interest ". Wisata adalah suatu perjalanan yang lengkap dengan kunjungan – kunjungan ketempat – tempat sebagai pemenuhan keindahannya ( Wojowasito,S., 1990:2 )

Dalam UU No. 9 Tahun 1990 Pasal 1 disebutkan bahwa " Wisata adalah kegiatan perjalanan atau sebagian dari kegiatan tersebut yang dilakukan secara sukarela serta bersifat sementara untuk menikmati obyek dan daya tarik wisata ".

Jadi pengertian pariwisata itu mengandung unsur yaitu

1. Kegiatan perjalanan
2. Dilakukan secara sukarela
3. Bersifat sementara, dan
4. Perjalanan itu seluruhnya atau sebagian bertujuan untuk menikmati obyek dan daya tarik wisata

### 2.2.4 Pengertian Wisatawan ( tourist )

" Tourist is a person who is traveling for pleasure ".

Wisatawan adalah seseorang yang mengadakan perjalanan untuk bersenang-senang ( Wojowasito, S.,1990:2 )

Dalam Instruksi Presiden No. 9 /1969 disebutkan bahwa " Wisatawan adalah setiap orang yang bepergian dari tempat tinggalnya untuk berkunjung ke tempat lain dengan menikmati perjalanan dari kunjungan itu ".

Jadi menurut pengertian tersebut diatas, semua orang yang melakukan kegiatan atau perjalanan wisata dinamakan wisatawan. Apapun tujuannya yang penting perjalanan itu bukan untuk menetap dan tidak pindah untuk mencari nafkah ditempat yang dikunjungi.

### **2.2.5 Pengertian Produk Wisata**

Produk Wisata adalah segala sesuatu yang bisa ditawarkan kepada konsumen berupa daya tarik yang digunakan untuk memenuhi keinginan, kebutuhan dan kepuasan yang dapat berupa barang, jasa tempat informasi ( Makens :1996 ).

Produk wisata dibagi menjadi 3 yaitu :

1. Atraksi wisata
  - Lingkungan fisik alam : geografi ( keadaan alam, bumi ).
  - Daya tarik :hutan, gua, danau, air terjun dan lain-lain.
  - Budaya : adat istiadat upacara adat, mata pencaharian dan lain-lain.
2. Accessibility
  - Fisik : jalan, telepon dan lain-lain.
  - Non fisik : keamanan, lalu lintas, flora, fauna dan lain-lain.
3. Amenitas
  - sarana umum : fasilitas kesehatan, tempat ibadah, parkir dan lain-lain.
  - Prasarana : listrik ,air dan lain-lain.

### **2.2.4 Pengertian Obyek dan Daya Tarik Wisata**

Menurut buku “ Panduan Wisata 1, pada halaman 8, disebutkan bahwa Obyek dan Daya tarik Wisata adalah segala sesuatu yang menjadi sasaran perjalanan wisata. Obyek dan daya tarik wisata meliputi beberapa hal yaitu :

- a. Ciptaan Tuhan Yang Maha Esa , yang berwujud keadaan alam serta flora dan fauna, seperti : Pemandangan alam, panorama indah, hutan rimba dengan tumbuhan hutan tropis, serta binatang binatang langka.

- b. Karya manusia yang berwujud museum, peninggalan purbakala, peninggalan sejarah, seni budaya, wisata agro ( pertanian ), wisata tirta ( air ), wisata petualangan, taman rekreasi dan tempat hiburan.
- c. Sasaran wisata minat khusus, seperti : berburu, memancing, mendaki gunung, gua, industri dan kerajinan, tempat – tempat perbelanjaan, sungai air deras, tempat tempat ibadah, tempat – tempat ziarah dan lain – lain.



**BAB III**

**GAMBARAN UMUM**

**TEMPAT PRAKTEK KERJA NYATA**

**3.1 Sejarah Berdirinya Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo**

Dalam rangka mengembangkan kegiatan kepariwisataan, kebudayaan, pemuda dan olahraga yang ada di Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur, maka perlu adanya pelaksanaan terbentuknya dinas Pariwisata. Hal ini ditujukan agar masalah kepariwisataan tersebut mendapat penanganan khusus dan maksimal serta menghasilkan produk-produk pariwisata yang bermanfaat baik bagi lingkungan serta masyarakat pada daerah-daerah setempat dalam upaya peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan devisa negara.

Pada awal Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo terbentuk pada tahun 1995, dengan nama Dinas Pariwisata Daerah (DISPARDA), untuk mengelola segala potensi di bidang pembangunan kepariwisataan secara khusus dibawah naungan Pemerintah Daerah. Sejalan dengan hal tersebut Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menetapkan Peraturan Daerah yang mengatur tentang organisasi dan tata kerja Disparida Kabupaten Sidoarjo yang berpedoman pada keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 49 tahun 1993 yang pengaturannya ditetapkan dalam Peraturan Daerah:

1. Perda nomor 24 tahun 1950 tentang penyerahan sebagian urusan pemerintah dalam bidang kepariwisataan kepada Dati I (Lembaran Negara RI nomor 34 tahun 1979).
2. Undang-undang nomor 9 tahun 1990 tentang kepariwisataan.
3. Perda Propinsi Dati I Jawa Timur nomor 4 tahun 1992, tentang penyerahan sebagian urusan pemerintah Dati I Jawa Timur dalam bidang kepariwisataan kepada Dati II.
4. Perda Kabupaten Sidoarjo nomor 2 tahun 2001 tentang pembentukan dan penyusunan organisasi Dinas-dinas Daerah Kabupaten Sidoarjo

5. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 50 tahun 2000 tentang pedoman susunan organisasi dan tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.

Perubahan nama serta susunan organisasi dan tata kerja kedinasan secara instutisional dikarenakan adanya perubahan kebijakan pemerintah kabupaten Sidoarjo seiring dengan otonomi daerah, maka pada tahun 1995 dibentuk DISPARDA diubah menjadi DISPARBUDPORA sesuai dengan Peraturan Pemerintah nomor 25 tahun 2000 tentang kewenangan pemerintah dan kewenangan Propinsi sebagai daerah otonom

### **3.2 Fungsi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo**

Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo memiliki fungsi antara lain:

1. Merumuskan dan merencanakan kebijaksanaan teknis bidang Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga.
2. Melaksanakan kebijakan operasional, bimbingan dan pembinaan serta promosi pariwisata, kebudayaan pemuda dan olahraga.
3. Fasilitas, pengawasan dan pengendalian teknis penyelenggaraan usaha pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olahraga.
4. Melaksanakan tugas kesekretariatan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati.

### **3.3 Visi Dan Misi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo**

#### **3.3.1 Visi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo**

Visi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah raga Kabupaten Sidoarjo adalah :

1. Menjadikan Sidoarjo sebagai kota festival.

### **3.3.2 Misi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo**

Misi Dinas Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga Kabupaten Sidoarjo adalah:

1. Melakukan event – event kebudayaan, kesenian, olah raga dan pariwisata.
2. Melakukan koordinasi dengan kabupaten atau kota, propinsi dan pusat untuk penyelenggaraan kegiatan yang bersifat regional, nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan Sumber daya manusia dalam pemberdayaan, inisiatif, kreatifitas guna pengembangan potensi Kepariwisataaan, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga di Kabupaten Sidoarjo

### **3.4 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo**

#### **3.4.1 Kepala Dinas**

Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo mempunyai tugas memimpin, melakukan koordinasi, mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan bidang pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga.

#### **3.4.2 Bagian Tata Usaha**

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas menyusun rencana, pengelolaan administrasi umum, urusan kepegawaian, urusan rumah tangga dan penyusunan laporan.

Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi antara lain:

1. Menyusun program kerja dan anggaran serta pelaporan dan pembinaan organisasi serta tata laksana.
2. Mengelola administrasi kepegawaian dan keuangan serta peralatan dan perlengkapan kantor.

3. Mengelola administrasi keuangan dan gaji pegawai.
4. Menyusun rencana kegiatan unit kerja.
5. Pelayanan teknis administrasi kepada Kepala Dinas dan semua unit organisasi lingkungan Dinas.
6. Menyelenggarakan urusan pembangunan dan pemeliharaan bangunan-bangunan di lingkungan dinas.
7. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, kearsipan, ketertiban dan keamanan di lingkungan Dinas.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga.

Bagian Tata Usaha Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo terdiri dari 3 (tiga) sub bagian yaitu:

- A. Sub Bagian Umum, mempunyai tugas:
  1. Melakukan urusan surat-menyurat.
  2. Melakukan ketatalaksanaan.
  3. Melakukan urusan perlengkapan.
  4. Melakukan urusan perjalanan dinas.
  5. Melakukan urusan penyusunan laporan.
- B. Sub Bagian Kepegawaian, mempunyai tugas:
  1. Menyusun konsep kebutuhan diklat pegawai.
  2. Menyusun konsep kesejahteraan pegawai dan administrasi kepegawaian.
- C. Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas:
  1. Menyusun rencana kebutuhan anggaran.
  2. Menyusun rencana pengelolaan administrasi keuangan.
  3. Memberikan bimbingan teknis administrasi keuangan.

### **3.4.3 Sub Dinas Pariwisata**

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sub Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga dibidang kepariwisataan.

Sub Bagian Pariwisata mempunyai fungsi:



1. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Obyek Daya Tarik Wisata (ODTW), usaha rekreasi dan hiburan umum, atraksi wisata, tenaga kerja, pemasaran serta penyuluhan wisata.
2. Menyelenggarakan perijinan dibidang kepariwisataan
3. Menyusun bahan laporan pelaksanaan, pengembangan dan evaluasi kegiatan kepariwisataan
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas, kebudayaan, pemuda dan olahraga.

Sub Bagian Pariwisata terdiri dari 4 (empat) seksi yaitu:

- A. Seksi Pembangunan Obyek dan Daya Tarik wisata (ODTW), mempunyai tugas:
  1. Mengumpulkan dan menyusun bahan pembinaan obyek dan daya tarik wisata, atraksi wisata, usaha rekreasi dan hiburan umum.
  2. menyelenggarakan upaya pengembangan obyek dan daya tarik wisata, atraksi wisata, usaha rekreasi dan hiburan umum.
  3. Mengendalikan perijinan dibidang obyek dan daya tarik wisata, atraksi wisata, usaha rekreasi dan hiburan umum.
  4. Melaksanakan pemantauan dan pembinaan terhadap obyek dan daya tarik wisata, atraksi wisata, usaha rekreasi dan hiburan umum
  5. Menyusun bahan laporan pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi kegiatan.
  6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sub Dinas Pariwisata.
- A. Seksi Pembinaan usaha Sarana wisata, mempunyai tugas:
  1. Melaksanakan pembinaan dan upaya pengembangan saran wisata dan tenaga kerja untuk meningkatkan mutu pelayanan jasa dibidang kepariwisataan.
  2. Menyusun petunjuk teknis dalam kegiatan pelayanan jasa dibidang akomodasi, rumah makan dan sarana wisata sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

3. Menyelenggarakan pembinaan tenaga kerja dibidang kepariwisataan untuk menambah pengetahuan atau keterampilan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan.
4. Memproses perijinan dibidang akomodasi, rumah makan dan sarana wisata serta tenaga kerja.
5. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan pembinaan sarana wisata dan tenaga kerja pariwisata.
6. Menyusun bahan laporan atau evaluasi pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pemantauan kegiatan.
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pariwisata

B. Seksi Publikasi Dan Promosi, mempunyai tugas:

1. Menyiapkan bahan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta untuk meningkatkan sarana publikasi dan promosi pariwisata.
2. Menyiapkan bahan dalam upaya pengembangan sarana publikasi dan promosi dalam bentuk media cetak, film slide, poster dan leafset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Merencanakan dan melaksanakan peningkatan bimbingan pariwisata dalam rangka mempromosikan kepariwisataan didaerah.
4. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan/pembinaan kegiatan pemasaran dan penyuluhan.
5. Merencanakan dan melaksanakan publikasi dan promosi dalam bentuk pameran dan seminar.
6. Menyimpulkan, menyusun laporan pelaksanaan pembinaan bimbingan serta kegiatan promosi.
7. Menyusun bahan dalam upaya meberikan informasi ODTW, sarana wisata serta usaha kepariwisataan lainnya.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pariwisata

#### 3.4.4 Sub Dinas Kebudayaan

Sub Dinas Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga dibidang kepariwisataan

Sub Dinas Kebudayaan, mempunyai tugas:

1. Mengadakan penyelenggaraan budaya daerah.
2. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kebudayaan serta koordinasi dengan instansi terkait.
3. Menyusun pedoman/petunjuk teknis pemberdayaan kebudayaan daerah dan kesenian rakyat.
4. Menyusun laporan kegiatan kebudayaan daerah dan kesenian rakyat.
5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga

Sub Dinas Kebudayaan terdiri dari 3 seksi yaitu:

- A. Seksi Pemberdayaan Kebudayaan, mempunyai tugas
  1. Melaksanakan pendataan kebudayaan daerah, sejarah tradisional yang berkaitan dengan kepariwisataan
  2. Menggali kebudayaan serta tradisi masyarakat untuk dapat dijadikan salah satu aset wisata.
  3. Membina secara terpadu dengan instansi terkait untuk mengembangkan kebudayaan daerah dan nilai-nilai tradisional.
  4. Membina dan memelihara museum dan kepariwisataan.
  5. Melestarikan kebudayaan daerah, sejarah tradisional yang berkembang dimasyarakat.
  6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Kebudayaan.
- B. Seksi Pengembangan Kesenian rakyat, mempunyai tugas:
  1. Melaksanakan pendataan kegiatan kesenian rakyat.
  2. Membina secara terpadu dengan instansi terkait untuk melestarikan dan meningkatkan kesenian rakyat.
  3. Memberikan ijin kepada sanggar/kelompok kesenian rakyat dan pementasan kesenian baik didalam maupun diluar daerah.

4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Kebudayaan.
- C. Seksi Kerjasama Kebudayaan, mempunyai tugas
1. Melaksanakan kerjasama dengan instansi lintas sektoral dalam upaya pengembangan kebudayaan
  2. Melaksanakan pementasan kebudayaan daerah dan kesenian rakyat sebagai sarana pelestarian pengembangan budaya.
  3. Melaksanakan kerjasama dengan daerah lain dalam rangka meningkatkan nilai-nilai kebudayaan daerah.
  4. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kegiatan kerjasama.
  5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Kebudayaan.

#### **3.4.5 Sub Dinas Pemuda Dan Olahraga**

Sub Dinas Pemuda dan Olahraga, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga dibidang kepemudaan dan olahraga.

Sub Dinas Pemuda dan Olahraga , mempunyai fungsi:

1. Melaksanakan pendataan dan menyelenggarakan kegiatan kepemudaan dan olahraga.
2. Menyusun petunjuk teknis pemberdayaan olahraga bagi anak prasekolah, pelajar, mahasiswa diluar sekolah/kampus serta masyarakat
3. Melaksanakan koordinasi dalam rangka pemberdayaan kepemudaan dan olahraga.
4. Menyusun pedoman/petunjuk teknis pemberdayaan anak remaja dan lembaga kepemudaan.
5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, pemuda dan Olahraga.

Sub Dinas Pemuda dan Olahraga terdiri dari 2 (dua) seksi yaitu:

- A. Seksi Pengembangan dan Pembinaan Generasi Muda, mempunyai tugas:
1. Melaksanakan pemberdayaan generasi muda dan lembaga kepemudaan.

2. Menyusun rencana kegiatan dalam pengembangan wawasan, potensi, partisipasi, kreatifitas dan apresiasi generasi muda.
3. Menyusun rencana kegiatan dan menyelenggarakan kegiatan pengembangan lembaga kepemudaan.
4. Mengkoordinasi/memfasilitasi pengembangan lembaga kepemudaan.
5. Menyusun laporan kegiatan kepemudaan.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pemuda dan Olahraga.

B. Seksi Olahraga, mempunyai tugas

1. Menyusun rencana kegiatan pemberdayaan olahraga bagi anak prasekolah, pelajar, mahasiswa diluar sekolah/kampus serta masyarakat.
2. Melaksanakan fasilitasi peningkatan pengetahuan teknis bagi pelatih, wasit, official dan pembina olahraga.
3. Melaksanakan pendataan dan penyusunan program pembinaan terhadap organisasi olahraga.
4. Melaksanakan kerjasama dengan organisasi olahraga dalam rangka peningkatan prestasi olahraga.
5. Melaksanakan fasilitasi peningkatan manajemen organisasi olahraga.
6. Melaksanakan kegiatan dan evaluasi pekan olahraga masyarakat tingkat kabupaten.
7. Menyusun laporan kegiatan olahraga tingkat Kabupaten.
8. Melaksanakan fasilitasi peningkatan prestasi olahraga melalui permasalahan dan pembibitan.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pemuda dan Olah Raga.

### 3.4.6 Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD)

Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olah raga dibidang pelayanan umum.

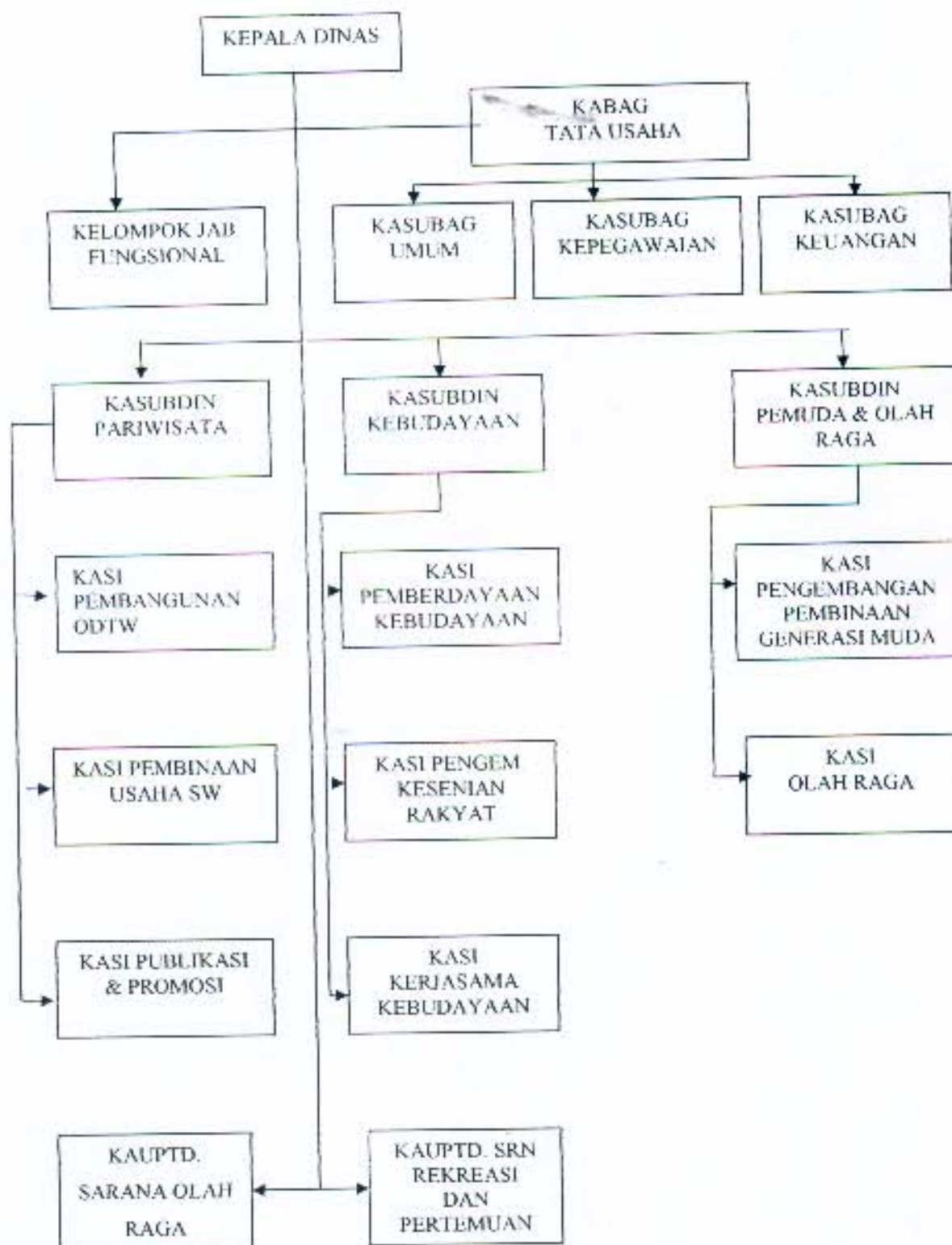
Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) terdiri dari 2 unit yaitu:

- A. Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) sarana rekreasi dan gedung pertemuan, mempunyai tugas:
1. Melaksanakan pelayanan umum di Monumen Ponti, lapangan golf, kawasan rekreasi, alun-alun dan kawasan pantai serta Gedung Pertemuan Delta Sinar Mayang.
  2. Melaksanakan inventarisasi dan administrasi pelaporan kegiatan di lingkungan Monumen Ponti, lapangan golf, kawasan rekreasi alun-alun dan kawasan pantai serta Gedung Pertemuan Delta Sinar Mayang.
  3. Melaksanakan pengelolaan keuangan hasil pungutan retribusi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  4. Mengusulkan dan melaksanakan pemeliharaan dan kebersihan di lingkungan Monumen Ponti, lapangan golf, kawasan rekreasi alun-alun dan kawasan pantai serta Gedung Pertemuan Delta Sinar Mayang.
  5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata, kebudayaan, pemuda dan olahraga.
- B. Unit pelaksana Teknis dinas Sarana Olahraga, mempunyai tugas:
1. Melaksanakan pelayanan umum di Stadion Gelora delta, Gedung Serba Guna, Kolam renang Sendang Delta, Lapangan Tennis, Lapangan voli Pantai (kawasan GOR) dan Stadion Jenggala.
  2. Melaksanakan inventarisasi dan administrasi pelaporan kegiatan di lingkungan Stadion Gelora delta, Gedung Serba Guna, Kolam renang Sendang Delta, Lapangan Tennis, Lapangan voli Pantai (kawasan GOR) dan Stadion Jenggala.
  3. Melaksanakan pengelolaan keuangan hasil pungutan retribusi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  4. Mengusulkan dan melaksanakan pemeliharaan dan kebersihan Stadion Gelora delta, Gedung Serba Guna, Kolam renang Sendang Delta, Lapangan Tennis, Lapangan voli Pantai (kawasan GOR) dan Stadion Jenggala.
  5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga.

### **3.4.7 Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga sesuai kebutuhan dan keahlian.

3.5 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo







## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

### 5.1 Kesimpulan

Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Sidoarjo memiliki peranan yang sangat penting dalam menangani dan mengelola berbagai kegiatan khususnya dibidang Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga. Kegiatan ini memiliki tujuan yaitu antara lain untuk mengenalkan, menginformasikan, dan mempromosikan obyek dan daya tarik wisata di kabupaten Sidoarjo yang dapat dinikmati dan dikunjungi oleh para wisatawan lokal dan mancanegara, membimbing generasi muda lebih berprestasi, Meningkatkan mutu dan kualitas olah raga yang ada di kabupaten sidoarjo terutama olah raga sepak bola.

Pengembangan potensi wisata di kabupaten Sidoarjo perlu ditangani secara profesional guna menarik minat wisatawan untuk menikmati obyek dan daya tarik wisata yang ada. Cara yang paling efektif dalam memberikan informasi atau mempromosikan pariwisata antara lain melalui brosur atau majalah, vcd, promosi langsung dari mulut ke mulut ataupun melalui event-event pariwisata ke luar. Dalam melakukan kegiatan promosi pariwisata secara global diperlukan bahasa pengantar yakni bahasa inggris sebagai bahasa internasional Hal ini dimaksudkan agar kegiatan promosi pariwisata dikenal masyarakat luas sehingga dapat meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan baik wisatawan lokal maupun wisatawan mancanegara, serta dapat meningkatkan pendapatan daerah dan devisa negara indonesia.

### 5.2 Saran

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga kabupaten Sidoarjo, maka ada beberapa saran yang mungkin berguna untuk membantu kinerja pihak Dinas Pariwisata, kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga kabupaten Sidoarjo, terutama dalam meningkatkan pengembangan pariwisata sekaligus memperlancar kegiatan promosi pariwisata. Beberapa saran tersebut antara lain :

1. Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga hendaknya membekali ketrampilan dan penguasaan bahasa asing terutama bahasa Inggris kepada seluruh staf dan karyawannya.
2. Mendirikan Tourist Information Centre terutama di terminal, bandara, stasiun, dan tempat-tempat lain yang biasa dikunjungi wisatawan.
3. Lebih aktif lagi dalam menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang menampilkan kesenian termasuk adat istiadat dan kebudayaan yang menjadi ciri khas Sidoarjo.
4. Perlu adanya renovasi dengan menambahkan fasilitas-fasilitas penunjang yang ada di lokasi obyek wisata seperti telepon umum, toilet, musholla, kios cinderamata yang menjual hasil kerajinan maupun makanan khas Sidoarjo dan lain sebagainya.
5. Perlu adanya kerja sama yang baik antara Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga dengan pihak investor sebagai penanam modal sekaligus pengelola tempat wisata dan biro-biro perjalanan (travel agent) sebagai sarana dalam memperlancar kegiatan pariwisata. Apabila hubungan kerjasama ini berjalan dengan baik, maka kegiatan dalam mengembangkan potensi wisata dan mempromosikan potensi-potensi pariwisata di Sidoarjo akan semakin lancar.
6. Fasilitas-fasilitas seperti gedung olah raga, tempat-tempat obyek wisata perlu di jaga kebersihannya dan dirawat secara intensif agar tampak bersih, rapi, indah dan nyaman.

## DAFTAR PUSTAKA

DISPARBUDPORA Sidoarjo. 2000. Kepariwisataaan

UU No 9. 1990. pasal 1. Tentang Kepariwisataaan

Panduan, Sadar Wisata 1, 1996, Sapta Pesona, Dirjen Pariwisata, Jakarta

Wojowasito. S, 1990, Peranan Obyek dan Atraksi Wisata, Sub Dinas Pendidikan dan Pelatihan Surabaya



## LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

DAFTAR HOTEL BINTANG DAN MELATI TAHUN 2000/2001  
DI KABUPATEN SIDOARJO

NO	NAMA HOTEL	FASILITAS	KELAS	JMLH KAMAR	TARIF
1	Bandara Surabaya Jl Raya Juanda	Kolam renang restoran	Bintang 2	64	Rp 250000 Rp 140000
2	UTAMI Jl Raya Juanda	Confrention hol	Melati 3	94	Rp 253000 Rp 99000
3	Istana Permata	Kolam renang Cafe	Melatin 2	60	Rp 250000 Rp 150000
4	Delta Permai Sawo Tratap Sidoarjo	Restoran	Melati 2	54	Rp 89000 Rp 62000
5	Sinar Expres	restoran	Melati 2	41	Rp 90000
6	New Cahaya Jl Sedati	Wartel	Melati 1	24	Rp 90000 Rp 32000
7	Penantian Jl Sedati Agung	Wartel	Melati 1	15	Rp 40000
8	Are Jaya Jl Sedati	-	-	12	Rp 30000
9	Bungurasih Jl Let. Sutoyo	restoran	Melati 1	17	Rp 50000
10	Sumber Darmawan Bungurasih Timur	Trevel	Melati 1	13	Rp 30000
11	Akor Wijaya Bungurasih Timur	-	Melati 1	8	Rp 30000
12	Laurent Jl Halif Hendra	-	Melati 3	15	Rp 40000
13	Al Munawaroh Bungurasih Timur	-	-	9	Rp 30000
14	Laksana Indah Jaya Bungur	-	-	16	Rp 60000
15	Bungurasih Indah	Trevel	-	-	Rp 30000
16	Pentra Bungurasih	Trevel	-	6	Rp 30000
17	Prambanan Letjen Sutoyo	Restoran	-	10	Rp 40000
18	Nanda Sedati agung	Trevel	-	5	Rp 25000
19	Delta Sedati Agung	Trevel	-	3	Rp 25000
20	Surya Jl Sedati	Wartel	-	8	Rp 25000
21	Garuda Express	Trevel	-	10	Rp 25000

EVALUASI KINERJA PROGRAM

INSTANSI : DISPARBUDPORA  
TAHUN : 2002

NO KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	FORMULIR EK-2			
			NILAI CAPAIAN KEGIATAN	BOBOT KEGIATAN	NILAI CAPAIAN AKHIR KEGIATAN	7
1	2	3	4	5	6	7
Mendorong peran serta masyarakat untuk meningkatkan keparwisata an kebudayaan ke- perudayaan dan keolah ragaan guna mendukung terwujudnya Sidoarjo yang mandiri sejahtera dan madani	1. Program Pengembangan Promosi Pariwisata 2. Program Penyuluhan Usaha Pariwisata 3. Program Pengembangan Potensi dan Promosi Wisata 4. Program Pembinaan Organisasi Seni dan Budaya 5 Program Pengembangan Budaya Daerah	a. Pembuatan Brosur Obyek Pariwisata a. Pemilihan Duta Wisata b. Pembinaan/ Penyuluhan Hotel dan Rumah Makan c. Penyuluhan POKDARWIS dan Saptas Pesona a. Upacara Nyadran c. Sidoarjo Expo 2002 c. Promosi Potensi Pariwisata d. Usacara Pelek Laut a. Bantuan Operasional Organisasi Seni dan Budaya a. Festival Tari b. Festival Kesenian Daerah c. Gelar Kesenian Daerah	81.52 76.12 73.50 78.24 76.59 84.98 75.02 83.26 81.59 83.26 81.58 84.98	100 100 32 33 36 100 24 26 25 26 100 100 100 24 26 25	81.52 81.52 24.03 24.25 27.38 100 18.37 21.24 18.75 21.64 70.00 81.58 81.58 21.21 21.25	



## EVALUASI KINERJA KEBIJAKSANAAN

INSTANSI : DISPARBUDPORA

TAHUN : 2002

NO	KEBIJAKAN	PROGRAM	FORMULIR EK-3		
			NILAI CAPAIAN PROGRAM	BOBOT PROGRAM	NILAI CAPAIAN AKHIR PROGRAM
1	2	3	4	5	6
	Mendorong peran serta masyarakat untuk meningkatkan dan mengembangkan kepariwisataan, kebudayaan, kepemudaan dan keolahragaan guna mendukung terwujudnya Sidoarjo yang mandiri sejahtera dan madani	1. Program Pengembangan Promosi Pariwisata 2. Program Penyuluhan Usaha Pariwisata 3. Program Pengembangan Potensi dan Promosi Wisata 4. Program Pembinaan Organisasi dan Budaya 5. Program Pengembangan Budaya Daerah 6. Program Peningkatan kualitas Seni Budaya Daerah 7. Program Penyuluhan dan Pembinaan Pemuda dan Olah Raga 8. Program Peningkatan Prestasi Olah Raga	81.52 75.66 70.00 81.55 82.82 70.66 77.75 60.31	12 14 13 12 12 10 13 14	9.76 10.59 9.10 9.79 9.94 7.99 10.11 11.66
	JUMLAH			100	73.96

Sidoarjo, Januari 2003

KEPALA DINAS PARWISATA KESUDAYAAN

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO

KABUPATEN SIDOARJO



ALAMAT RESTORAN/ RUMAH MAKAN DI KABUPATEN SIDOARJO

1 RM Dian

Jl Gatot Subroto no 14 Candi Sidoarjo. Tlp. (031) 8964471

Jenis makanan : Indonesia.

2 RM Eka Jaya Baru

Jl. Jenggolo no. 60 Sidoarjo. Tlp. (031) 8941491-8941760

Jenis makanan : Indonesia-Cina.

3 RM Finna

Jl Raya Sawo Tratap. Tlp. (031) 8532696

Jenis Makanan : Indonesia-Cina.

4 RM Aloha

Jl Raya Sawo Tratap. Tlp. (031) 8533438-8531369

Jenis Makanan : Indonesia.

5 RM Delta Permai

Jl Raya Sawo Tratap. Tlp. (031) 8532360

Jenis Makanan : Indonesia.

6 Kentucky Fried Chicken

Jl Gajah Mada. Tlp. (031) 8961606

Jenis Makanan : Indonesia-Amerika.

7 Taman Makan Matahari

Jl Gajah Mada Sidoarjo. Tlp. (031) 8921756

Jenis Makanan : Indonesia.

8 Mirama

Jl Ir. H. Juanda Sedati. Tlp. (031) 8667513-8667550

Jenis Makanan : Indonesia-Cina.

9 RM Porong

Jl Raya Jatirejo Porong. Tlp. (0343) 81087

Jenis Makanan : Indonesia-Cina.

- 10 Restoran Food Bazar  
Jl Gajah Mada Matahari  
Jenis Makanan : Indonesia
- 11 RM Soponyono  
Jl Raya Majapahit Gempol Porong  
Jenis Makanan : Indonesia-Cina
- 12 Sriwijaya  
Jl Raya Mojosanten Krian. Tlp (031) 8971022-8973461  
Jenis Makanan : Indonesia.
- 13 Anjasmoro  
Jl Raya Bandara Juanda. Tlp (031)8666350  
Jenis makanan : Indonesia.
- 14 Melati  
Jl Raya Krian Sidoarjo. Tlp (031) 8971013  
Jenis Makanan : Indonesia
- 15 Pujasera  
Jl Jenggolo Sidoarjo  
Jenis Makanan : Indonesia.
- 16 Bu Fat  
Jl Untung Suropati Sidoarjo. Tlp. (031) 8921331  
Jenis Makanan : Indonesia.
- 17 Karita Pujasera  
Jl Raya Pepelegi Gedangan. Tlp. (031) 8941966  
Jenis Makanan : Indonesia-Cina.
- 18 Maspion  
Jl Raya Gedangan. Tlp. (031) 853172-8572486  
Jenis Makanan : Indonesia-Cina.
- 19 RM Sederhana  
Jl Sunandar Priyo Sudarmo  
Jenis Makanan : Indonesia.
- 20 Depot Lezat

Jl Raya Sedati

Jenis Makanan : Indonesia.

21 CFC

Jl Raya Kalijaten

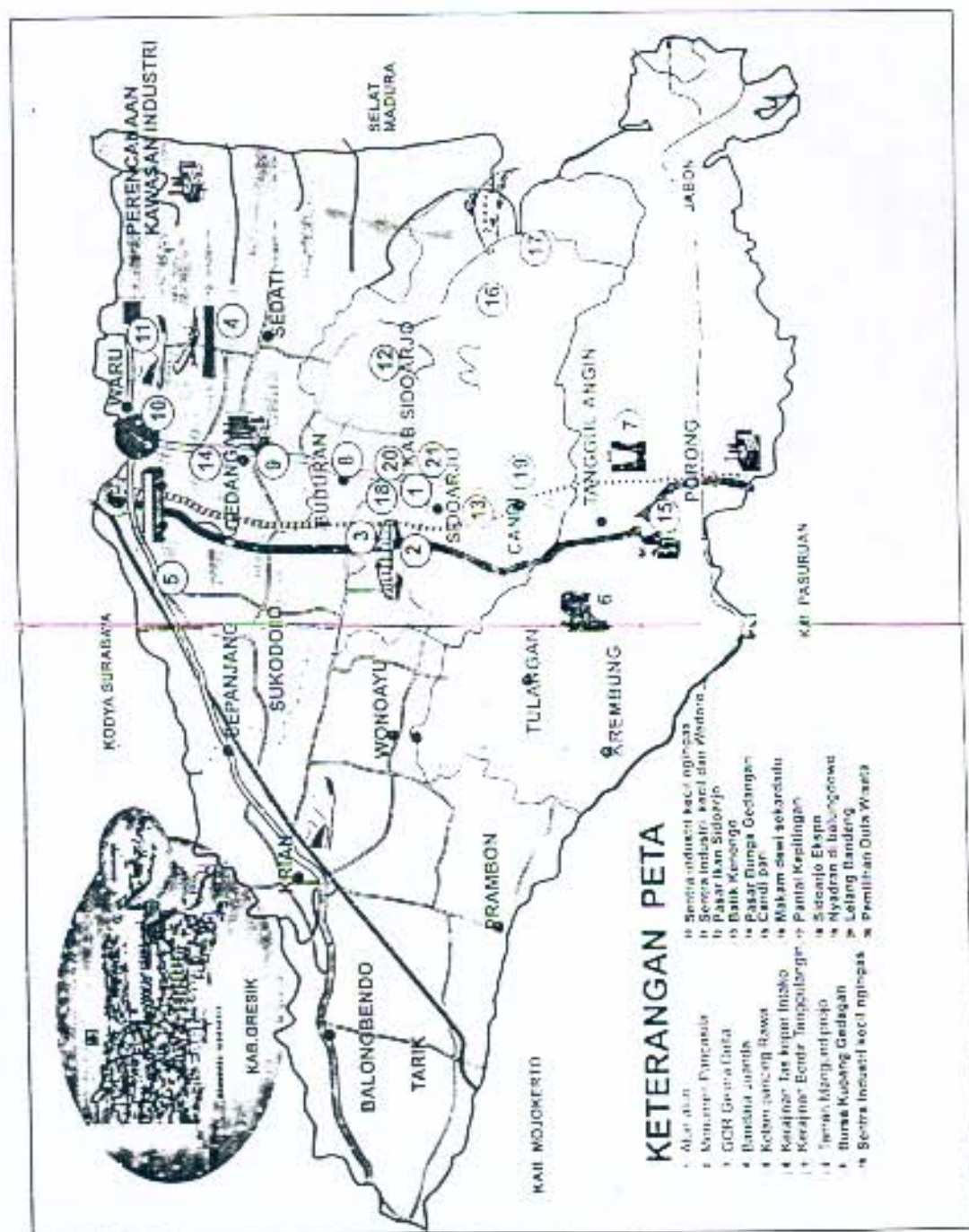
Jenis Makanan : Indonesia-Cina.

22 Mc. Donald

Jl Pahlawan

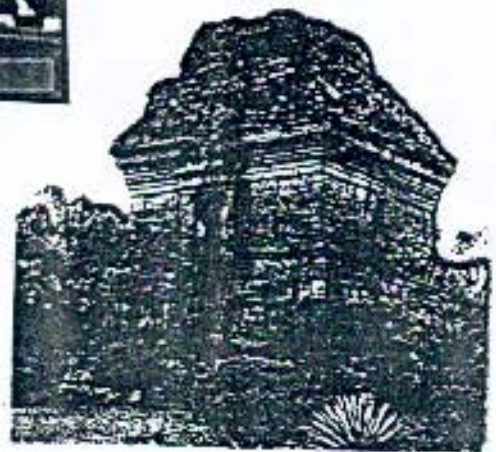
Jenis Makanan : Indonesia-Amerika.

# PETA WISATA SIDOARJO



## OBJEK WISATA KABUPATEN SIDOARJO

### A. CANDI PARI



### B. PANTAI KEPETINGAN



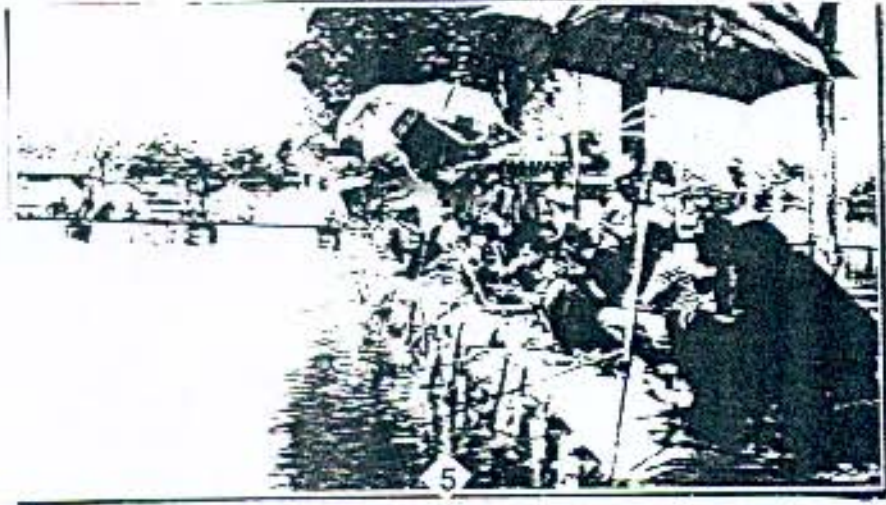
23.	Rabu, 23-07-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
24.	Kamis, 24-07-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
25.	Jum'at, 25-07-2003	07.00	11.00	5 jam	Wa
26.	Sabtu, 26-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
27.	Minggu, 27-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
28.	Senin, 28-07-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
29.	Selasa, 29-07-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
30.	Rabu, 30-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	Wa
31.	Kamis, 31-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	Wa
32.	Jum'at, 1-08-2003	07.00	11.00	5 jam.	Wa
33.	Sabtu, 2-08-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
34.	Minggu, 3-08-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
35.	Senin, 4-08-2003	07.00	14.00	8 jam.	Wa
36.	Selasa, 5-08-2003	07.00	14.00	8 jam.	Wa
37.	Rabu, 6-08-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
38.	Kamis, 7-08-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
39.	Jum'at, 8-08-2003	07.00	11.00	5 jam	Wa
40.	Sabtu, 9-08-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
41.	Minggu, 10-08-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
42.	Senin, 11-08-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
43.	Selasa, 12-08-2003	07.00	14.00	8 jam.	Wa
44.	Rabu, 13-08-2003	07.00	14.00	8 jam	Wa
45.	Kamis, 14-08-2003	07.00	14.00	8 jam.	Wa
46.	Jum'at, 15-08-2003	07.00	11.00	5 jam	Wa

SIDOARJO, 15-8-2003

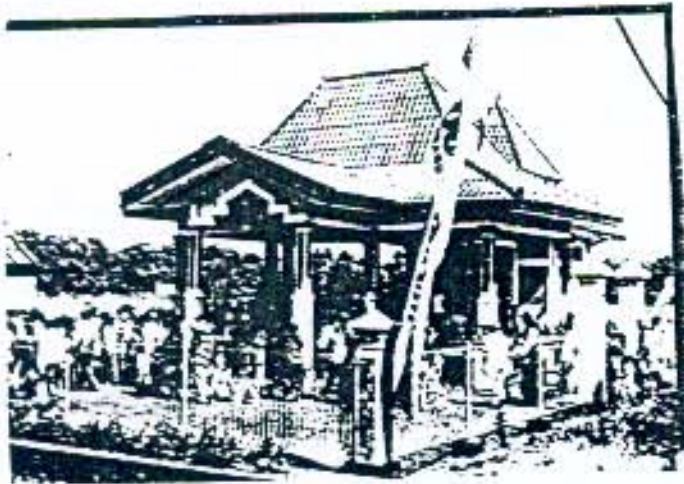


SUMARINI, SH.

C. KOLAM PANCING



D. MAKAM RADEN AYU DEWI SEKARDADU

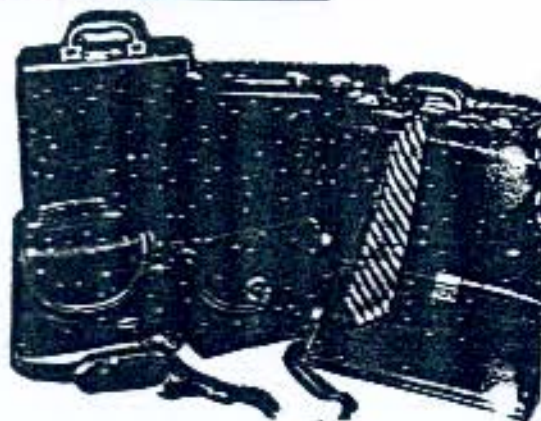


## E. NYADRAN



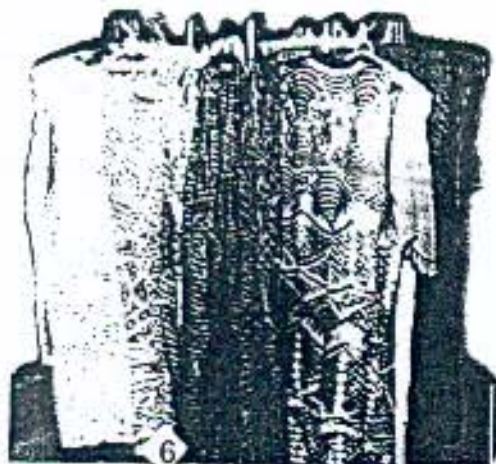
## PRODUK WISATA KABUPATEN SIDOARJO

### A. INTAKO





## B. BORDIR TANGGULANGIN



## C. SENTRA INDUSTRI KECIL NGINGAS



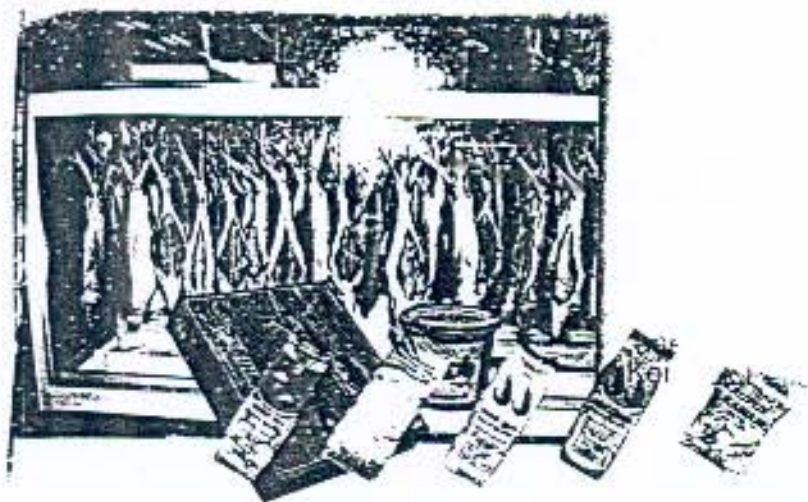
#### D. SENTRA KERAJINAN SEPATU SANDAL WEDORO



#### E. BATIK KENONGO



## F. MAKANAN KHAS



### DAFTAR HADIR

**Nama mahasiswa : RATNA NINGTYAS**

**NIM : 200103101020**

**Tempat PKN : DISPARBUD, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SIDOARJO**

No	Hari/Tanggal	Jam datang	Jam pulang	Total jam	TTD
1.	SELASA 01-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
2.	Rabu 02-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
3.	Kamis 03-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
4.	Jum'at, 04-07-2003	07.00	11.00	5 jam	U <sub>0</sub>
5.	Sabtu, 05-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
6.	Minggu 06-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
7.	Senin 07-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
8.	SELASA 08-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
9.	Rabu 09-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	U <sub>0</sub>
10.	Kamis 10-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	U <sub>0</sub>
11.	Jum'at, 11-07-2003	07.00	11.00	5 jam	U <sub>0</sub>
12.	Sabtu 12-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
13.	Minggu 13-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
14.	Senin 14-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	U <sub>0</sub>
15.	Selasa 15-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	U <sub>0</sub>
16.	Rabu 16-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	U <sub>0</sub>
17.	Kamis 17-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
18.	Jum'at 18-07-2003	07.00	11.00	5 jam	U <sub>0</sub>
19.	Sabtu 19-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
20.	Minggu 20-07-2003	OFF	OFF	OFF	OFF
21.	Senin 21-07-2003	07.00	14.00	8 jam	U <sub>0</sub>
22.	Selasa 22-07-2003	07.00	14.00	8 jam.	U <sub>0</sub>