



**PROSEDUR PENGUMPULAN BIAYA PRODUKSI KOPI ARABICA  
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**OKTA BASKARA MUDA**

**160803102044**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2019**



**PROSEDUR PENGUMPULAN BIAYA PRODUKSI KOPI ARABICA  
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya program  
diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Jember

Oleh :

**OKTA BASKARA MUDA**

**160803102044**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**



***REAL WORK PRACTICE REPORTING  
COLLECTION PROCEDURES THE COST OF PRODUCTION OF ARABICA  
COFFE IN THE PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KALISAT JAMPIT  
PLANTATION***

*Lent at one of condition to get Ahli Madya title study [rogram Diploma III Financial  
Administration  
Economic and Business University of Jember*

***By  
Okta Baskara Muda  
Nim 160803102044***

***STUDY PROGRAM DIPLOMA III FINANCIAL ADMINISTRATION  
ECONOMIC AND BUSINESS FACULTY  
UNIVERSITAS OF JEMBER  
2019***

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR PENGUMPULAN BIAYA PRODUKSI KOPI ARABICA**  
**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII**  
**KEBUN KALISAT JAMPIT**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Okta Baskara Muda  
NIM : 160803102044  
Program Studi : Admnistrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**11 Juli 2019**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua

Sekretaris,

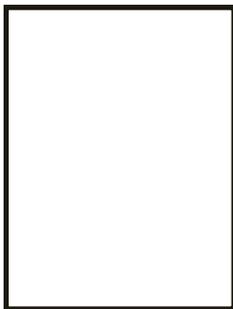
**Dr. Mohamad Dimiyati, S.E, M.Si..**  
**NIP. 19670421 199403 1008**

**Intan Nurul Awwaliyah, S.E,M.Sc.**  
**NIP. 19760506 200212 2003**

Anggota,

**Kristian Suhartadi Widi N, S.E, M.M**  
**NIP. 19860917 201504 1001**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Dekan,



**Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., C**  
**NIP. 19710727 1995121 001**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRATEK KERJA NYATA**

NAMA : OKTA BASKARA MUDA  
NIM : 160803102044  
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI : DIII ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL LAPORAN : **”PROSEDUR PENGUMPULAN BIAYA PRODUKSI KOPI  
ARABICA PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII  
KEBUN KALISAT JAMPIT”**

---

**Jember, 24 Juni 2019**

Mengetahui

**Ketua Program Studi  
Diploma III Administrasi Keuangan**

**Laporan Praktek Kerja Nyata  
Disetujui Oleh Dosen Pembimbing**

**Dr. Sumani, S.E. M.Si**  
**NIP 196690114 200501 1 002**

**Drs. Agus Priyono, M.M.**  
**NIP. 19601016 198702 1 001**

## **PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : OKTA BASKARA MUDA

NIM : 160803102044

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul : “PROSEDUR PENGUMPULAN BIAYA PRODUKSI KOPI ARABICA PT PERKEBUNAN NUSANTARA KALISAT JAMPIT. Adalah benar benar hasil karya sendiri, kecuali dalam subtansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah di ajukan pada instusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenarnya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 15 Januari 2019

Yang Menyatakan

Okta Baskara Muda

160803102044

## **MOTTO**

Akuntan itu mengerjakan sesuatu dengan RAPI ( Ramah Akuntabel Profesional Ikhlas)

*([bapaswonnosari.word.press.com/kapursirih/motto/](http://bapaswonnosari.word.press.com/kapursirih/motto/))*

## PERSEMBAHAN

Laporan Praktik Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Zulkarnain dan Ibu Sri Faatin yang senantiasa memberikan curahan kasih sayang;
2. Para pengajarku sejak SD hingga Perguruan Tinggi yang terhormat, yang telah memberikan ilmu dan bimbingan;
3. Kakak ku Feriawan Setya Abadi yang aku sayangi
4. Almamater Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

## PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul *PROSEDUR PENGUMPULAN BIAYA PRODUKSI KOPI ARABICA PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT*. Laporan Praktik Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (DIII) Administrasi keuangan, pada Jurusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan sumber-sumber yang saya peroleh dari berbagai metode. Dengan selesainya laporan ini, penulis mengucapkan terimakasih atas petunjuk, fasilitas, dan dukungan yang telah diberikan baik sebelum dan sesudah laporan ini dilaksanakan. Untuk itu saya mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad miqdad, S.E., MM., Ak., CA., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Sumani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan.
3. Bapak Dr. Agus Priyono, M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan Tugas akhir ini.
4. Ir. Budi Setyawan sebagai manajer dan Haliman S.E., sebagai Assisten keuangan dan umum di PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.
5. Orang tua yang dengan sepenuh hati mencintai, mendukung dan memberikan doa untuk saya.
6. Teman teman yang telah membantu saya dalam menyusun laporan ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan baik dalam materi maupun dalam penyajian laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat

membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan laporan ini selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

7. Segenap karyawan (PTPN) Kalisat Jampit yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu terimakasih atas kesediaan waktunya untuk memberikan ilmu dan bimbingan.
8. Sahabat – sahabat seperjuangan DIII Administrasi Keuangan atas segala semangat, nasehat, kebersamaan, dan kenangan suka maupun duka yang telah kalian berikan kepada saya selama ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan dukungan baik secara materi maupun spiritual di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat</b> .....	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan .....	<b>2</b>
1.2.2 Manfaat .....	<b>3</b>
<b>1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan</b> .....	<b>3</b>
1.3.1 Objek.....	<b>3</b>
1.3.2 Waktu Pelakasanaan .....	<b>4</b>
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Definisi dan Fungsi Akuntansi</b> .....	<b>5</b>
2.1.1 Definisi Akuntansi .....	<b>5</b>
2.1.2 Fungsi Akuntansi .....	<b>5</b>
<b>2.2 Jenis – jenis Akuntansi</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3 Prinsip Prinsip Akuntansi</b> .....	<b>6</b>

2.3.1 Prinsip Biaya .....	5
2.3.2 Prinsip Pengaitan .....	5
<b>2.4 Pengumpulan Biaya Produksi .....</b>	<b>6</b>
<b>2.5 Prosedur Pengumpulan Biaya Produksi .....</b>	<b>11</b>
<b>2.6 Tujuan Penentuan Biaya Produksi .....</b>	<b>11</b>
<b>2.7 Jenis-jenis Biaya Produksi.....</b>	<b>13</b>
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat.....</b>	<b>15</b>
3.1.1 Sejarah Singkat PT.Perkebunan Nusantara XII.....	15
3.1.2 Sejarah Singkat PT.Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit.....	16
3.1.3 kondisi Afdeling .....	17
3.1.4 Iklim.....	17
<b>3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan .....</b>	<b>18</b>
<b>3.3 Visi dan Misi Perusahaan .....</b>	<b>18</b>
3.3.1 Visi.....	18
3.3.2 Misi .....	18
<b>3.4 Nilai Perusahaan.....</b>	<b>19</b>
3.4.1 Nilai Nilai Perusahaan .....	19
<b>3.5 Struktur Organisasi Perusahaan .....</b>	<b>20</b>
<b>3.6 Uraian Jabatan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.</b>	<b>22</b>
.....	22
3.6.1 Manajer .....	22
3.6.2 Asisten Kepala .....	22
3.6.3 Assisten Kuangan dan Umum .....	23
<b>BAB 4 HASIL PRAKTIK KERJA NYATA .....</b>	<b>24</b>
<b>4.1 Prosedur Penentuan Biaya Produksi .....</b>	<b>24</b>

<b>4.2 Biaya Produksi PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit</b>	<b>28</b>
.....	
4.2.1 Biaya Pemeliharaan Tanaman .....	28
4.2.2 Biaya Pengelolaan .....	29
4.2.3 Menentukan Harga Pokok Produksi .....	31
4.2.4 Penyusutan Aktiva Tetap .....	34
<b>4.3 Kegiatan Yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>36</b>
<b>4.4 Identifikasi Masalah .....</b>	<b>36</b>
<b>BAB 5 KESIMPULAN .....</b>	<b>37</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>39</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata .....	4
Tabel 3.1 kondisi afdeling PTPN Kalisat Jampit .....	15
Table 4.2 biaya pengolahan .....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Mengolah Bahan Baku menjadi Barang jadi .....	7
Gambar 2.2 Komponen Biaya Produksi .....	8
Gambar 2.3 Menentukan Harga Pokok Produksi .....	12
Gambar 4.1 : <i>Flowchart</i> Pengumpulan Biaya Produksi PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit .....	27
Gambar 4.2 : <i>Flow Chart</i> Pengumpulan Harga Pokok Produksi PT Perkebunan Nusantara XII kebun Kalisat Jampit .....	33
Gambar 4.3 Alokasi Biaya PT Perkebunan Nusantara XII kebun Kalisat Jampit .....	35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat permohonan tempat magang
2. Surat balasan persetujuan tempat magang
3. Daftar hadir pelaksanaa PKL
4. Surat keterangan selsai magang
5. Lembar penilaian hasil magang
6. Biaya pengolahan
7. Alokasi biaya perusahaan
8. Lembar Konsultasi Laporan PKN
9. Lembar Persetujuan Penyusunan Laporan PKN

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Seiring berkembangnya dunia akuntansi yang semakin besar mengakibatkan meluasnya jaringan perusahaan yang berdiri di berbagai sektor baik berskala nasional dan internasional. Hal ini diiringi pula dengan perkembangan semakin tingginya kebutuhan sumber daya manusia yang berkualitas, profesional yang di perlukan oleh perusahaan, termasuk PT.Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit.

Praktik kerja lapang merupakan salah satu kegiatan yang bertujuan memberikan pelatihan kerja yang dilaksanakan mahasiswa. Dengan pelatihan kerja tersebut, mahasiswa diharapkan dapat melatih situasi kerja nantinya mereka diharapkan dan dituntut bersikap terampil, disiplin. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa ketika berada dalam situasi kerja yang nyata, karena teori dikampus tidak selamanya sama dengan kegiatan yang terjadi di lapangan. Selain itu dapat dijadikan tolak ukur bagi mahasiswa sebagai sumber tenaga kerja perusahaan maupun instansi lain menjadi pasar tenaga kerja.

Sebagaimana kondisi akuntansi PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit cukup diabaikan karena menurut karyawan PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit akuntansi adalah hal yang sangat mudah, petingnya fungsi akuntansi sangat berguna bagi PT Perkebunan Nusantara kebun kalisat jampit, tanpa akuntansi organisasi tidak berjalan sesuai dengan visi dan misinya. Suatu perusahaan memerlukan akuntansi yang berfungsi mengatur, mengawasi, mengendalikan serta memberikan informasi keuangan bagi perusahaan. maka dari itu dibutuhkan prosedur pengumpulan biaya produksi. Prosedur kerja dibuat bertujuan untuk mempermudah dan memperlancarkan suatu kegiatan yang akan dilaksanakan. Pada PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit prosedur pengumpulan biaya produksi yang baik akan melancarkan jalannya sistem produksi serta keuangan perusahaan, maka PT perkebunan Nusantara XII memperhatikan prosedurnya, Seorang kepala atau manager

dapat dituntut untuk membuat prosedur kerja yang harus dikerjakan oleh pegawai yang melakukan prosedur pengumpulan biaya produksi dengan cara melihat apa yang pertama dikerjakan, kapan waktu untuk menyelesaikannya, dan bagaimana alur kegiatannya. Prosedur tersebut harus logis dan sistematis setiap langkah yang dikerjakan oleh pegawai yang dapat dikordinasi dengan baik dan lancar sehingga tanpa hambatan.

Diperlukan prosedur pengumpulan biaya produksi untuk mengetahui apa saja biaya biaya yang dikeluarkan pada saat proses produksi Kopi Arabica. Maka pihak perusahaan bias merencanakan biaya tersebut juga merencanakan harga pokok produksi.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat praktik Kerja Nyata**

### 1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

- a. Untuk Mengetahui, dan memahami prosedur pengumpulan biaya produksi pada PT Perkebunan Nusantara XII kebun Kalisat Jampit
- b. Untuk memperoleh pengalaman praktis berkaitan dengan pelaksanaan prosedur pengumpulan biaya produksi kopi Arabica pada PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

### 1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata

1. Mahasiswaa dapat menambah wawasan berkitan dengan prosedur pengendalian biaya produksi kopi Arabica
2. Mahasiswa dapat melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri
3. Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

### **1.3 Objek dan Waktu Pelaksanaan**

#### 1.3.1 Objek

Obyek Praktek Kerja Nyata ini adalah PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit. Bidang praktek kerja nyata yang dijadikan obyek Praktek Kerja Nyata adalah Prosedur Pengumpulan Biaya Produksi Kopi Arabica

#### 1.3.2 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 14 Januari 2019 sampai dengan tanggal 14 Februari 2019 di PT.Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit dengan jam kerja sebagai berikut :

Senin – Kamis	: 06.00 – 13.20
Istirahat	: 10.00 – 10.30 ( Senin - Kamis )
Jumat – Sabtu	: 06.00 – 11.00
Minggu	: Libur

**1.4 Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Jenis Kegiatan Praktek Kerja Nyata	Minggu				Jumlah
	I	II	III	IV	Jam
Menghadap Pimpinan Kebun Kalisat Jampit, serta menerima pengarahan dari pengurus objek dalam pelaksanaan Praktik Kerja Nyata	X				2
Pengerahan dan penjelasan tentang gambaran umum dari PT Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit	X				3
Mengentry data komponen biaya produksi perusahaan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya Bahan Baku</li> <li>2. Biaya Tenaga Kerja Langsung</li> <li>3. Biaya Overhead Pabrik</li> </ol>	X	X			3
Memisahkan data atau lampiran bagian terkait		X	X	X	2
Penyelesaian masalah dan kesimpulan			X	X	2
Pembuatan laporan				X	3



## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Definisi dan Fungsi Akuntansi**

##### 2.1.1 Definisi Akuntansi

Akuntansi merupakan sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, serta memproses data menjadi laporan, dan memberitahukan hasilnya kepada para pengambil keputusan di dalam suatu perusahaan atau organisasi. Charles ( 2007:4 )

##### 2.1.2 Fungsi Akuntansi

Secara khusus, Tujuan akuntansi adalah untuk menyediakan informasi dalam bentuk laporan yang memuat posisi keuangan, hasil usaha , dan perubahan posisi keuangan lainnya secara wajar sesuai prinsip akuntansi berterima umum (PABU). Fungsi Akuntansi ini bertanggung jawab untuk mencatat piutang yang timbul dari transaksi penjualan kredit dan membuat serta mengirimkan pernyataan piutang kepada para debitur serta membuat laporan penjualan. Mulyadi (2013:214)

#### **2.2 Jenis-jenis Akuntansi**

2.2.1 Menurut Riwayadi (2014:67) Jenis-jenis akuntansi terbagi sebagai berikut :

1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Manajemen
3. Akuntansi Biaya
4. Akuntansi Pajak
5. Akuntansi Pemeriksaan
6. Akuntansi Anggaran
7. Akuntansi Pemerintahan
8. Akuntansi Pendidikan
9. Sistem akuntansi
10. Akuntansi Internasional

## **2.3 Prinsip-prinsip Akuntansi**

### **2.3.1 Prinsip biaya**

Menurut prinsip biaya, biaya perolehan / akuisisi atau biaya historis adalah dasar penilaian yang sesuai untuk mengakui dari seluruh barang dan jasa, beban biaya, dan ekuistas

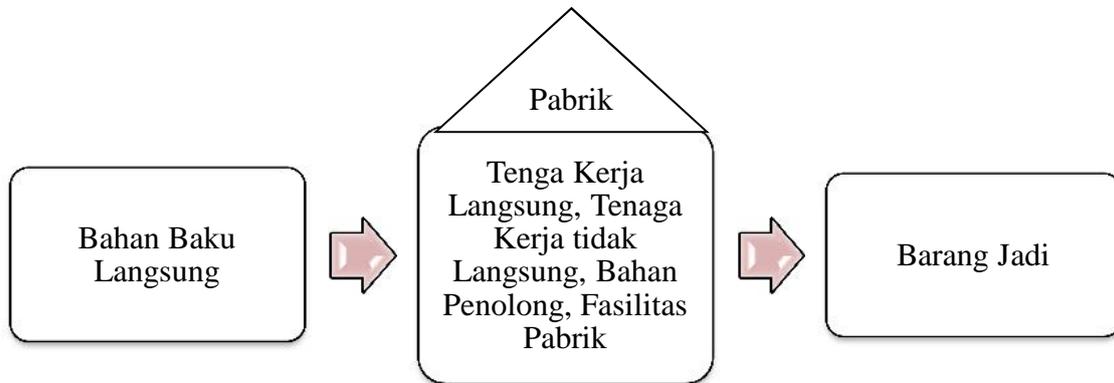
### **2.3.2 Prinsip pengaitan**

Prinsip ini menganggap bahwa beban sebaiknya diakui dalam periode yang sama dengan pendapatan terkait suatu periode tertentu menurut prinsip pendapatan, dan beban terkait dilakukan ketika hal tersebut mencerminkan hubungan sebab akibat antara biaya dan pendapatan

## **2.4 Pengumpulan Biaya Produksi**

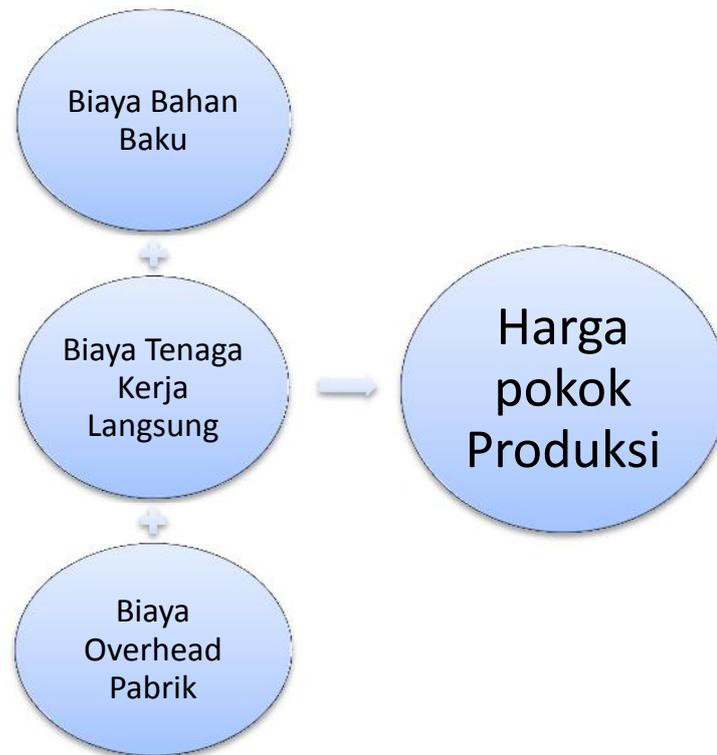
Pengumpulan biaya produksi merupakan suatu tanggung jawab penting untuk dapat Menghasilkan produk bermutu secara ekonomi sesuai dengan yang di jadwalkan, yang mengakibatkan pemuasan kebutuhan pelanggan dan menghasilkan pengembalian yang sesuai bagi para pemegang saham, oleh karena itu perusahaan memerlukan pengumpulan biaya yang efektif sehingga operasionalnya berjalan dengan baik dan efisien Supriyono Edisi 7 (2011)

Menurut Riwayadi (2014:47) Sebagaimana dijelaskan , biaya produksi adalah biaya yang terjadi pada fungsi produksi. Fungsi produksi adalah mengelola bahan baku menjadi barang jadi. Untuk menghasikan produk yang diperlukan bahan baku langsung, tenaga kerja langsung, tenaga kerja tidak langssung, bahan penolong dan fasilitas, seperti gedung mesin listrik dan peralatan lainnya. Karena biaya yang berkaitan dengan tenaga kerja tidak langsung, bahan penolong, dan fasilitas yang digunakan umumnya tidak dapat scara mudah dan akurat ditelusuri keproduk, biaya ini diklasifikasikan sebagai biaya tidak langsung produk atau istilah produksi dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.1 *Flowchart* Mengolah Bahan Baku menjadi Barang jadi

Sumber : Riwayadi (2014 : 47)



Gambar 2.2 Komponen Biaya Produksi

Sumber : Riwayadi (2014 : 47)

Biaya produksi merupakan biaya biaya yang terjadi untuk mengolah bahan baku menjadi produk jadi yang siap dijual Mulyadi, (1994:4) menurut pengeluarnya secara garis besar biaya produksi dapat dibagi menjadi tiga :

1. Biaya Bahan Baku

Bahan baku merupakan bahan yang membentuk bagian menyeluruh produk jadi. Bahan baku yang diolah perusahaan manufaktur dapat diperoleh dari pembelian local, import, atau dari pengolahan sendiri. Didalam memperoleh bahan baku perusahaan tidak hanya mengeluarkan biaya sejumlah harga beli bahan baku saja tetapi juga mengeluarkan biaya biaya pembelian, pergudangan, biaya perolehan lain

Dalam pembelian bahan baku, digunakan beberapa dokumen antara lain: surat permintaan pembelian, laporan permintaan barang, faktur dari pembelian,

selain itu dalam pembelian bahan baku juga meliputi bahan baku juga meliputi beberapa prosedur yaitu:

a) Prosedur permintaan bahan baku

Jika persediaan bahan baku ada digudang sudah mencapai jumlah tingkat minimum pemesanan kembali, bagian gudang kemudian membuat surat permintaan pembelian untuk dikirim ke bagian pembelian

b) Prosedur order pembelian

Bagian pembelian melaksanakan pembelian atas dasar surat permintaan pembelian dari gudang, untuk pemilihan pemasok, bagian surat permintaan penawaran harga kepada para pemasok. Setelah pemasok dianggap baik dipilih bagian pembelian kemudian membuat surat order pembelian dikirim kepada pemasok yang dipilih.

c) Prosedur penerimaan bahan baku

Pemasok mengirimkan bahan baku kepada perusahaan sesuai dengan surat order pembelian yang diterimanya. Apabila bahan baku yang telah sesuai dengan surat order penerimaan, bagian penerima membuat laporan penerimaan barang untuk dikirim kepada bagian akuntansi

d) Prosedur pencatatan penerimaan bahan baku bagian gudang

Bagian penerima menyerahkan bahan baku yang diterima dari pemasok kepada bagian gudang. Bagian gudang menyimpan dan mencatat jumlah bahan baku yang diterima pemasok dalam kartu gudang. Catatan dalam kartu gudang ini diawasi dengan catatan yang diselenggarakan oleh bagian akuntansi berupa kartu persediaan

## 2. Biaya tenaga kerja

Biaya tenaga kerja didefinisikan sebagai pembayaran-pembayaran kepada pekerja yang disebarkan pada jam kerja atau dasar atas unit yang diproduksi. Istilah yang digunakan untuk biaya tenaga kerja atau atas dasar unit yang produksi. Istilah yang digunakan untuk biaya tenaga kerja ini adalah biaya tenaga kerja langsung atau untuk pembayaran yang dinamakan “upah” hal ini penting ini untuk membedakan dengan istilah “gaji” . gaji merupakan

pembayaran kepada tenaga kerja karyawan yang didasarkan pada rentang waktu gaji bulanan. Upah dibebankan melalui rekening biaya kerja langsung, sedangkan gaji dibebankan melalui rekening biaya overhead pabrik. Supriyono (2009:3)

### 3. Biaya Overhead Pabrik

Menurut Mulyadi (2003 : 12), biaya overhead pabrik yaitu seluruh produksi selain bahan baku dan biaya tenaga kerja langsung. biaya overhead pabrik terdiri dari bahan penolong, biaya tenaga kerja tak langsung, dan biaya produksi tak langsung lainnya. Biaya produksi yang termasuk biaya overhead pabrik dikelompokkan menjadi beberapa golongan yaitu :

#### a) Biaya bahan penolong

Biaya bahan penolong adalah bahan yang tidak menjadi bagian produk jadi atau bahan yang meskipun menjadi produk jadi tapi nilainya relative kecil bila dibandingkan dengan harga pokok produksi tersebut.

#### b) Biaya reperansi dan biaya pemeliharaan

Biaya reperansi dan biaya pemeliharaan merupakan biaya suku cadang. Biaya bahan habis pakai, dan harga peroleh jasa dari pihak luar perusahaan untuk keperluan perbaikan dan pemeliharaan emplasmen, perumahan, bangunan pabrik,

#### c) Biaya tenaga kerja tidak langsung

Tenaga kerja tidak langsung adalah tenaga kerja pabrik yang upah tidak dapat diperhitungkan secara langsung kepada produk

Mengembangkan suatu sistem perhitungan biaya yang akan mengendalikan sumber daya dan menyediakan informasi akuntansi yang cukup untuk pengambilan keputusan yang berhubungan dengan banyak masalah produksi yang terlibat.

Tujuan dasar penetapan suatu system biaya yaitu :

#### 1. Untuk pengendalian Biaya

2. Untuk perencanaan dan pengukuran prestasi pelaksanaan
3. Untuk penetapan harga
4. Untuk penilaian persediaan

## **2.5 Prosedur Pengumpulan Biaya Produksi**

Dengan cara pengumpulan biaya produksi dapat menghasilkan suatu perhitungan harga pokok produksi. Prosedur pengumpulan biaya produksi terbagi menjadi tiga metode yaitu metode harga pokok pesanan, metode harga pokok proses, dan metode harga pokok standart.

### **2.5.1 Metode harga pokok pesanan**

Pada metode ini biaya produksi dikelompokkan atas dasar pekerjaan-pekerjaan atau pesanan-pesanan dari langganan atau pembeli, mulai dari satu unit pesanan sampai pada suatu partai besar yang diproses waktu yang sama.

### **2.5.2 Metode harga pokok proses**

Metode harga pokok proses adalah metode penentuan harga pokok produk dengan cara mengumpulkan biaya produksi yang terjadi selama 1 periode tertentu kemudian dibagi rata kepada produk yang dihasilkan pada periode bersangkutan

### **2.5.3 Metode harga pokok standar**

Metode harga pokok standart adalah harga pokok yang ditentukan dimuka sebelum proses produksi berjalan dan merupakan harga pokok yang seharusnya untuk membuat suatu produk tertentu berdasarkan kondisi kondisi (efisiensi,ekonomi)

## **2.6 Tujuan Penentuan Biaya Produksi**

Pada dasarnya tujuan penentuan biaya produksi adalah untuk memaksimalkan laba perusahaan, yaitu menghasilkan pendapatan dan membandingkan dengan biaya yang dikeluarkan. Adapun beberapa tujuan penentuan biaya produksi adalah sebagai berikut :

1. Menetapkan biaya produksi

Sangat penting bagi setiap perusahaan untuk menetapkan biaya produksi secara tepat. Hal ini dapat dilakukan dengan mengumpulkan dan mencatat semua bukti transaksi terkait pengeluaran biaya

2. Untuk mengendalikan biaya

Pengumpulan semua bukti biaya produksi yang tepat membuat tugas manajemen semakin mudah dalam hal pengawasan dan pengendalian biaya produksi

3. Untuk membantu pengambilan keputusan

Penentu biaya produksi juga sangat membantu perusahaan untuk mengambil keputusan diantaranya :

- a) Pembelian bahan baku
- b) Pembelian alat
- c) Penentuan harga jual barang jadi

Adapun menentukan harga pokok produksi dapat dihitung sebagai berikut :

Persediaan produk awal		Rp. XXX
Biaya produksi :		
▪ Biaya bahan baku	Rp. XXX	
▪ Biaya tenaga kerja	Rp. XXX	
▪ Biaya overhead pabrik	Rp. XXX +	
	<hr/>	<hr/>
		Rp. XXX +
Total Biaya Produksi		Rp. XXX
Persediaan Produk Akhir		<hr/>
		Rp. XXX -
Harga pokok produk		<hr/>
		Rp. XXX

Gambar 2.3 menentukan harga pokok produksi

Sumber: Supriyono (2011: 23)

## 2.7 Jenis-Jenis Biaya Produksi

Menurut Mulyadi (1994:4) biaya produksi dapat dibedakan menjadi tiga jenis. Adapun beberapa jenis biaya produksi sebagai berikut :

### 1. Biaya Bahan Baku

Bahan baku merupakan bahan yang membentuk bagian mennyeluruh produk jadi. Bahan baku yang diolah perusahaan manufaktur dapat diperoleh dari pembelian local, import, atau dari pengolahan sendiri. Didalam memperoleh bahan baku perusahaan tidak hanya mengeluarkan biaya sejumlah harga beli bahan baku saja tetapi juga mengeluarkan biaya biaya pembelian, pergudangan, biaya perolehan lain

Dalam pembelian bahan baku, digunakan beberapa dokumen antara lain: surat permintaan pembelian, laporan permintaan barang, faktur dari pembelian,

### 2. Biaya Tenaga Kerja Langsung

Biaya tenaga kerja didefinisikan sebagai pembayaran-pembayaran kepada pekerja yang disebarkan pada jam kerja atau dasar atas unit yang diproduksi. Istilah yang digunakan untuk biaya tenaga kerja atau atas dasar unit yang produksi. Istilah yang digunakan untuk biaya tenaga kerja ini adalah biaya tenaga kerja langsung atau untuk pembayaran yang dinamakan “upah” hal ini penting ini untuk mebedakan dengan istilah “gaji” . gaji merupakan pembayaran kepada tenaga kerja karyawan yang didasarkan pada rentang waktu gaji bulanan. Upah dibebankan melalui rekening biaya kerja langsung, sedangkan gaji dibebankan melalui rekening biaya overhead pabrik. Supriyono (2009:3)

### 3. Biaya Overhead Pabrik

Menurut Mulyadi (2003:12), biaya overhead pabrik yaitu seluruh produksi selain bahan baku dan biaya tenaga kerja langsung.biaya overhed pabrik terdiri dari bahan penolong, biaya tenaga kerja tak langsung, dan biaya produksi tak langsung lainnya.

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **3.1 Sejarah Singkat**

##### **3.1.1 Sejarah Singkat PT Perkebunan Nusantara XII**

PT Perkebunan Nusantara XII merupakan hasil penggabungan 3 buah PT Perkebunan (PTP) yang ada di Jawa Timur, yaitu PTP XXIII, PTP XXVI, dan PTP XXIX menjadi PT Perkebunan Nusantara XII, berdasarkan PP no.17 tahun 1996. Saat ini, 90% saham pemerintahan Indonesia di PT Perkebunan Nusantara XII dialihkan ke PTPN III dan hal ini menjadikan PTPN III sebagai holding BUMN Perkebunan di Indonesia

PTPN XII didirikan berdasarkan peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 17 tahun 1996 tentang peleburan PT.Perkebunan Nusantara XXIII (Persero), PT Perkebunan XXVI (Persero), dan PT Perkebunan Nusantara XXIX (Persero) yang dituangkan dalam akta pendirian no 45 tanggal 11 Maret 1996, dibuat di hadapan harun kamil, SH., Notaris di Jakarta dan telah disahkan Menteri kehakiman Republik Indonesia sesuai keputusan nomor C2.8340 HT.01.01. th 96 tanggal 8 Agustus 1996.

Selanjutnya anggaran dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan terakhir dengan akta Nomor 32 tanggal 23 oktober 2014 yang dibuat dihadapan Nanda Fauziwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta selatan dan telah diterima pemberitahuannya yang diterima oleh menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai surat Nomor AHU-08635.40.21.20.2014 tanggal 19 November 2014

### 3.1.2 Sejarah Singkat PT Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit

Didirikan kira kira pada tahun 1900 oleh Perusahaan milik D.B.A,K dari negeri Belanda perkebunan Kalisat Jampit yang merupakan bagian dari PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) telah beberapa kali mengalami perubahan baik nama maupun struktur organisasinya. Beberapa perunaham nama dimaksud adalah sebagai berikut :

- a) Tahun 1900 : D.B.A.K (Davit Bernie Administatie Kantor)
- b) Tahun 1955 : L.M.O.D (Landbouw Maatschappii Oud Djember)
- c) Tahun 1958 : Diambil alih / dinasionalisir pemerintah R.I dengan nama PPN Baru-Pirae unit A.
- d) Tahun 1961 : PPN Kesatuan Jawa Timur VII
- e) Tahun 1963 : PPN Antan XIII
- f) Tahun 1968 : PPN XXVI
- g) Tahun 1972 : PTP XXVI (Persero)
- h) Tahun 1995 : PTP Kelompok Jawa Timur
- i) Tahun 1996 : PT Perkebunan Nusantara XII (Persero) sampai sekarang

### 3.1.3 Kondisi Afdeling

Berikut adalah kondisi afdeling PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit:

<b>NO</b>	<b>AFDELING</b>	<b>LUAS (Ha)</b>	<b>JENIS TANAH</b>	<b>VARIETAS KOPI</b>
1	Pabrik	6,00 Ha	Andosol	
2	Kampung Baru	402,22 Ha	Andosol	Usda 87%, Kate 25%
3	Sempol	387,94 Ha	Andosol	Usda 96, Kate 4%
4	Kampung malang	491,1 Ha	Andosol	Usda 96%, kate 4%
5	Krepekan	386,68 Ha	Regosol	Usda 70%, Kate 12%, HDT 13%, Typika 5%
6	Jampit	1431,16	Regosol & Alluvial	Usda 62%, Kate 38%
	Jumlah Areal	3.105.41		
	Konsensi			

Tabel 3.1 Kondisi Afdeling PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Sumber : PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

### 3.2 Maksud dan Tujuan pendirian

Melakukan usaha bidang agribisnis dan agri-industri serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa yang bermutu tinggi dardaya saing kuat serta mendapatkan keuntungan guna menghasilkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip prinsip Perseroan terbatas dan *Good Corporate Governance*.

### 3.3 Visi Dan Misi Perusahaan

#### 1) VISI

“Menjadi perusahaan yang agribisnis yang budaya saing tinggi dan tumbuh kembang scara berkelanjutan “

#### 2) Misi

- a) Melaksanakan reformasi bisnis, strategi, struktur, buidaya, perusahaan untuk mewujudkan profesionalisme
- b) Meningkatkan nilai dan daya saing perusahaan ( *competitive advantage* ) melalui inovasi serta meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam penyediaan produk berkualitas dengan harga kompetitif dengan pelayanan bermutu tinggi
- c) Menghasilkan laba yang membawa perusahaan tumbuh berkembang, untuk meningkatkan nilai bagi shareholders dan stakeholders lainnya
- d) Mengembangkan usaha agribisnis dangan tata kelola yang baik serta peduli bagi lingkungan usaha

### 3.4 Nilai Perusahaan

Berikut adalah Nilai-nilai Perusahaan PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit :

- a) Sinergi  
Memadukan berbagai kekuatan yang mendukung untuk mencapai hasil terbaik
- b) Profesionalitas  
Berkomitmen tinggi dalam menjalankan tugas dan peran, selalu berupaya meningkatkan kompetensi
- c) Integritas  
Nerpegang teguh pada prinsip kebenaran dalam menjalankan tugas dan peranya
- d) Responibilitas  
Bertanggung jawab atas setiap keputusan dan tindakan
- e) Inovasi  
Selalu mengembangkan dan memperbaiki diri atau keadaan secara kreatif
- f) Transparansi  
Selalu menjunjung tinggi keterbukaan dan keadilan

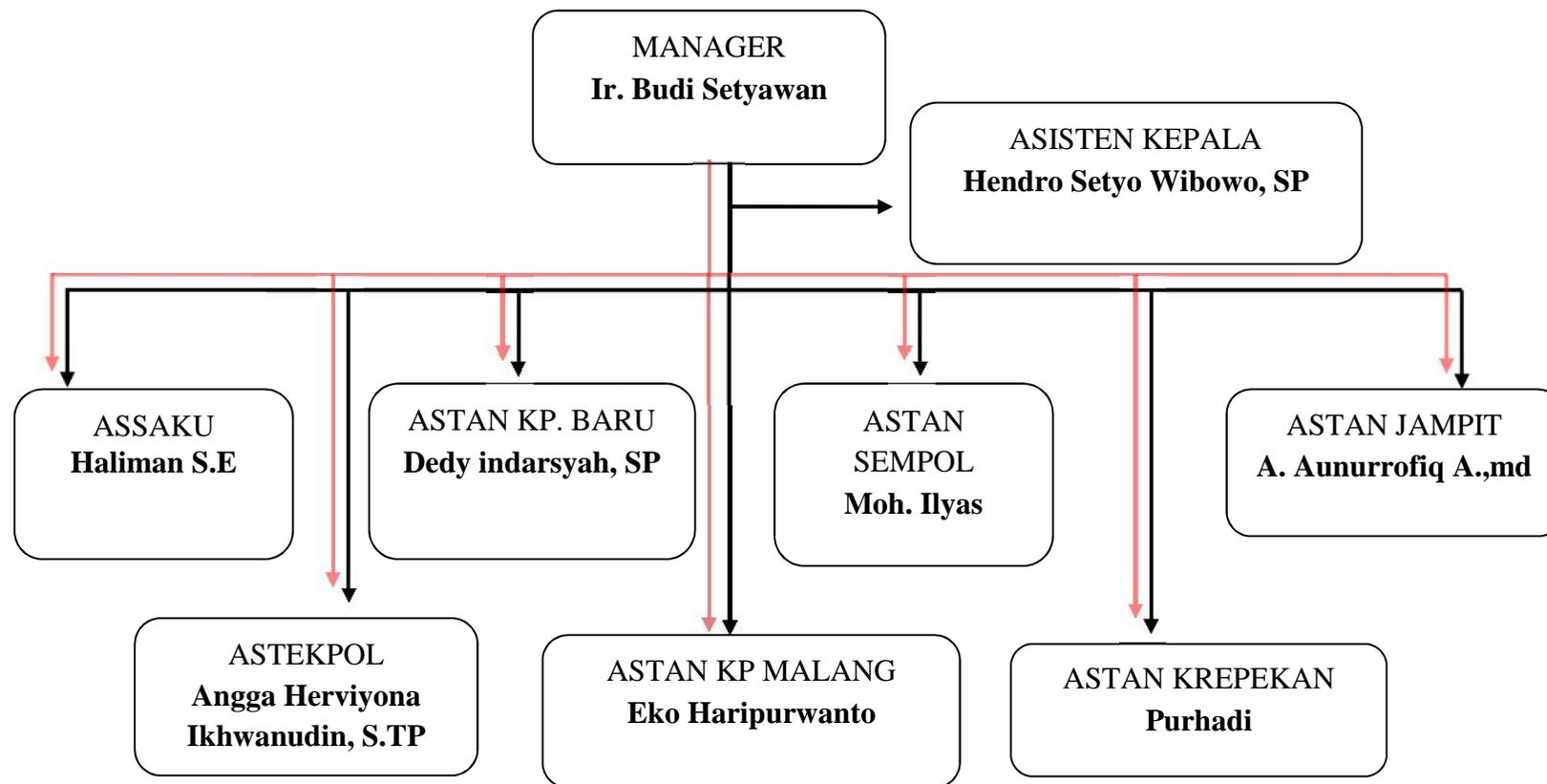
### 3.5 Struktur Organisasi Perusahaan

PT perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit dipimpin oleh seorang menejer yang memimping sebagai berikut :

- a) Asisten Kepala
- b) Asisten Keuangan
- c) Asisten Tanaman Kampung Baru
- d) Asisten Tanaman Kampung Sempol

- e) Asisten Tanaman Jampit
- f) Asisten Teknik Pengolahan
- g) Asisten Kampung Malang
- h) Asisten Krepekan

Berikut adalah struktur organisasi PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Sumber PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

### 3.6 Uraian Jabatan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.

Berikut ini merupakan tugas-tugas karyawan pimpinan yang ada di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit :

- 1) Manajer Kebun
  - a. Tugas rutin
    - 1) Mengontrol dan melaporkan capaian produksi, mutu, rendemen
    - 2) Mengendalikan penggunaan modal kerja
    - 3) Menyusun rencana kerja bulanan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit
    - 4) Mengajukan permintaan modal kerja
    - 5) Menyusun rencana kerja triwulan (PPAP)
    - 6) Menyusun rencana kerja tahunan (RKAP)
    - 7) Menyusun rencana kerja jangka panjang (RJP)
    - 8) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan *Community Development* di wilayah kerjanya
  - b. Tugas insidental
    - 1) Melakukan tugas khusus dari atasan
- 2) Asisten Kepala
  - a. Tugas rutin
    - 1) Melaksanakan pengawasan operasional terhadap asisten tanaman, asisten teknik & pengolahan, dalam pencapaian produksi mutu dan rendemen
    - 2) Menghimpun dan mengevaluasi laporan produksi dan hama penyakit
    - 3) Menghimpun dan mengevaluasi perkembangan pelaksanaan investasi tanaman dan non tanaman
    - 4) Bersama-sama manajer menyusun rencana kerja triwulan (PPAP)
    - 5) Bersama-sama manajer menyusun rencana kerja tahunan (RKAP)

- 6) Bersama-sama manajer menyusun rencana kerja jangka panjang (RJP)
  - 7) Menghimpun dan mengevaluasi pelaksanaan pemupukan
  - 8) Bersama-sama manajer melaksanakan kegiatan *Community Development* di wilayah kerjanya
- b. Tugas insidental
- 1) Mewakili manajer apabila manajer berhalangan
- 3) Asaku (Asisten Administrasi Keuangan dan Umum)
- a. Tugas rutin
- 1) Menghimpun RKAP dari masing-masing bagian
  - 2) Melaksanakan pengawasan bidang keuangan dan umum dengan mengontrol laporan harian
  - 3) Membuat laporan harian
  - 4) Menyusun buku kas
  - 5) Mengambil modal kerja ke bank
  - 6) Membayar pajak dan iuran BPJS
  - 7) Menghimpun dan membuat PPAP triwulan
  - 8) Menghimpun dan membuat RKAP tahunan
  - 9) Membuat rencana laba/rugi triwulan dan tahunan
- b. Tugas incidental
- 1) Menjalankan tugas khusus dan atasan

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Nyata pada PT Perkebunan Nusantara XII kebun kalisat jampit. Dimulai dari tanggal 14 Januari 2019 sampai dengan 14 Februari 2019, penulis banyak mendapatkan pengalaman dan ilmu pengetahuan baik akuntansi maupun pengetahuan umum. Dalam bidang pengumpulan biaya produksi maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam proses produksi pada PT Perkebunan Nusantara XII kebun kalisat jampit mempunyai persediaan awal barang dalam proses dan persediaan akhir barang dalam proses karena bahan baku diolah melalui satu kali produksi. Hal ini mempengaruhi harga pokok produksi sehingga harga pokok produksi dihitung dengan menjumlah seluruh biaya produksi yang terjadi
2. Prosedur pengumpulan biaya produksi dibagi menjadi 3 (tiga) yaitu
  - a. Biaya Bahan Baku
  - b. Biaya tenaga kerja langsung
  - c. Biaya overhead pabrik
3. PT Perkebunan Nusantara XII kebun Kalisat Jampit ini dalam menentukan biaya produksi menggunakan “Metode Harga Pokok proses” hal ini dikarenakan dalam pengumpulan biaya produksi dilakukan secara periodik perbagian, sehingga, dapat disimpulkan sebagai berikut :
  - a. Perhitungan total biaya produksi dilakukan setiap akhir periode bulan
  - b. Biaya perunit diperoleh dengan membagi total biaya peoduksi perperiode dengan jumlah unit yang dihasilkan pada periode tersebut
4. Pengalokasian biaya penyusutan tanaman kopi dialokasikan ke bangunan dan mesin, sedangkan tarif penyusutan dihitung berdasarkan tariff dan kebijakan manajemen perusahaan sendiri

**DAFTAR PUSTAKA**

- Mulyadi, (1999), *Akuntansi biaya*, Edisi lima, Aditya media, Yogyakarta
- Baridwan Zaki, (1991), *Intermediate Accounting*, Edisi keenam, Cetakan ketiga, BPFE, Yogyakarta
- Supriyono, (2011), *Akuntansi biaya, Perencanaan dan pengendalian biaya serta pengambilan keputusan*, Yogyakarta : BPFE
- IAI, (1996), *Standart Akuntansi Keuangan* , PT. Salemba Emban Patria, Jakarta
- Supriyono, RA dan L Suparwoto, (1983), *Akuntansi Keuangan Dasar Siklus Akuntansi*, STIE YKPN, Yogyakarta
- Matz, Adolf dan Usry, (1995), *Akuntansi Biaya Perencanaan dan pengendalian*, Jilid satu, Edisi Sepuluh, Cetakan Tiga, Airlangga, Jakarta
- Riwayadi (2014), *Akuntansi Biaya, Harga pokok Produksi*. Selemba Empat, Jakarta
- Charles, (2010), *Akuntansi Biaya*, Edisi 12, Erlangga, Jakarta
- <https://www.ptpn12.com.index.php>

## Lampiran 1

### Surat permohonan Magang

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
Jember 68121

---

Nomor : 0893/UN25.1.4/KR/2019  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : *Permohonan Nilai PKN*

Yth. Pimpinan  
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT  
di –  
BONDOWOSO

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I



Dr. Zainuri, M.Si  
NIP 19640325 198902 1 001

## Lampiran 2

Surat balasan persetujuan tempat magang



## PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII

Alamat Kantor : Jalan Rajawali 44 Surabaya 60175  
 Telepon : (031) 3524893 - 95, 3522360, 3534387  
 E-mail : kandir@ptpn12.com  
 Website : www.ptpn12.com

Faksimile : (031) 3534389, 3536925

Nomor : 35/X/017/2019  
 Hal : Persetujuan Ijin PKL

Surabaya, 4 Januari 2019

Kepada  
 Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
 Universitas Jember  
 Jl. Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto  
 Jember, 68121

Menunjuk surat dari Universitas Jember nomor: 0022/UN.25.1.4/PM/2019 tanggal 2 Januari 2019 hal: Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata (PKN), mahasiswa program studi D3 Administrasi Keuangan atas nama:

No	Nama	NIM
1	Ari Syafitri Dwi Anggraini	160803102008
2	Istigfarin Irisma Halim	160803102014
3	Muh. Badrut Tamam	160803102040
4	Okta Baskara Muda	160803102044

akan melaksanakan praktek kerja nyata (PKN) di Kebun Kalisat Jampit pada tanggal 14 Januari s.d. 14 Februari 2019, pada prinsipnya disetujui dengan catatan:

1. Tidak diperbolehkan mengambil data yang merupakan rahasia Perusahaan.
2. Menyerahkan 1 (satu) buah laporan hasil praktek kerja ke PT Perkebunan Nusantara XII.
3. Segala biaya yang ditimbulkan dari kegiatan ini menjadi tanggungan yang bersangkutan.
4. Mengikuti segala peraturan yang berlaku di Perusahaan.

Demikian disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Perkebunan Nusantara XII  
 Bagian Sumber Daya Manusia, w/  
  
 Dina Eka Christmadewi Imawati  
 Bagian Sumber Daya Manusia

Tembusan  
 Manajer Kebun Kalisat Jampit

UD/RD

### Lampiran 3

#### Daftar Hadir Pelaksanaan pkl

Nama : Okta Baskara Muda  
 NIM : 160803102044  
 Bidang : Akuntansi

Jadwal hadir Kegiatan Magang di PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Tanggal	Jenis Kegiatan	Kehadiran
14 Januari 2019	Menghadap Pimpinan Kebun Kalisat Jampit	Okta.
15 Januari 2019	Pengarahan dan penjelasan tentang gambaran umum dari PT Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit	Okta
16 Januari 2019	Memahami dan mempelajari data-data perusahaan	Okta
17 Januari 2019	Melakukan orientasi di afdeling PT Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit	Okta
18 Januari 2019	Mengikuti kegiatan senam pagi, dilanjutkan dengan aktivitas di bidang masing-masing	Okta
19 Januari 2019	Melakukan kegiatan yang sudah diberikan oleh instansi sesuai dengan terkait.	Okta
20 Januari 2019	Hari Libur	Okta
21 Januari 2019	Mengentry iktisar penerimaan dan pengeluaran	Okta
22 Januari 2019	Menghitung rincian hutang piutang	Okta.

**Lampiran 4**

Surat keterangan selesai magang

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN BENDAHARA

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII  
KEBUN KALISAT JAMPIT - BONDOWOSO**

Alamat : Jalan Raya Kawah Ijen No. 1,  
Kecamatan Sempol, Bondowoso  
Telepon : 08525959555

Email : kalisatjampit@ptpn12.com

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG / PKN**  
No. KLJ/X/004/2019

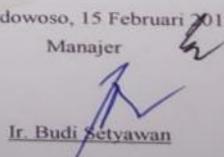
Dengan ini kami menerangkan bahwa, mahasiswa Universitas Jember tersebut di bawah ini :

Nama : Okta Baskara Muda  
NIM : 160803102044  
Program Studi : D3 Administrasi Keuangan  
Semester : VI ( Enam )

Telah menyelesaikan program “ **Praktek Kerja Nyata**” Tahun Akademik 2018/2019 di :

Kebun Kalisat Jampit  
PT. Perkebunan Nusantara XII  
Mulai tanggal 14 Januari 2019 s/d 14 Februari 2019

Demikian surat keterangan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso, 15 Februari 2019  
Manajer  
  
Ir. Budi Setyawan

## Lampiran 5

### Lembar hasil penilaian Magang



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
 Jember 68121

---

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	84	Delapan puluh Empat
2.	Ketertiban	83	Delapan puluh Tiga
3.	Prestasi Kerja	83	Delapan puluh Tiga
4.	Kesopanan	85	Delapan puluh Lima
5.	TanggungJawab	82	Delapan puluh Dua

**IDENTITAS MAHASISWA :**

Nama : OKTA BASKARA MUDA  
 N I M : 160803102044  
 Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN

**IDENTITAS PEMBERI NILAI :**

Nama : HALIMAN, S.E  
 Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM  
 Institusi : PERKEBUNGAN MUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT  
 Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

**PEDOMAN PENILAIAN**

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

## Lampiran 6

## Biaya Pengelolaan

PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT		BIAYA PENGOLAHAN				Tahun Buku : 2017
		Budidaya : Kopi Arabika				Bulan : Desember
Kode Reig.	URAIAN	Jumlah Biaya		HP Per Kg		
		Bulan Ini	Sd. Bulan Ini		Realisasi	RKAP
			Realisasi	RKAP (000)		
600.01.0000.00.001	Gaji Dan Biaya Staff Pengolahan	10,583,263	153,999,856	361,294	241	502
603.01.0000.00.000	Gaji Dan Biaya Karyawan Pengolahan	26,015,049	441,326,027	82,832	691	115
603.01.0000.00.001/003	Upah Dan Biaya Karyawan Pengolahan	9,718,475	320,633,826	532,249	502	740
603.01.0000.00.004	Pengangkutan	2,584,097	75,984,302	-	119	-
603.01.0000.00.005/017	Bahan Kimia Dan Pelekap	-	-	-	-	-
603.01.0000.00.006/018	Alat - alat Pengolahan, dll	-	-	360,434	-	487
603.01.0000.00.002	Biaya Analisa	981,182	111,192,790	-	174	-
603.01.0000.00.020/021/022	Bahan Bakar Dan Pelumas	157,318	36,689,492	37,783	56	53
603.01.0000.00.030/031/032	Biaya Listrik Dan Air	-	79,141,581	408,600	124	569
604.01.0000.00.000-004	Pemel. Bangunan & Mesin Instalasi / Sortasi	175,522,577	582,953,141	553,698	913	770
605.01.0000.00.000-008	Pengepakan, Perimbuman, Pengiriman	60,017,306	389,711,409	315,818	610	439
606.01.0000.00.000-004	Pemel. Mesin & Perlengkapan Pabrik	65,460,057	495,560,666	1,726,754	776	2,401
	Jumlah 603. Sld. 606	340,496,061	2,532,192,234	4,009,288	3,966	5,674
	Jumlah 600 Sld. 606	351,839,324	2,688,192,090	4,370,582	4,287	6,076
607.01.0000.00.000	PENGOLAHAN OLEH / UNTUK KEBUN SEINDUK / PIHAK - III					
607.01.0000.00.000	Biaya Pengolahan Oleh Kebun Seinduk	-	-	-	-	-
607.01.0000.00.001	Biaya Pengolahan Oleh Pihak - III	-	-	-	-	-
607.01.0000.00.002	Pendapatan Pengolahan Dari Kebun Seinduk	-	-	-	-	-
607.01.0000.00.003	Pendapatan Pengolahan Dari Pihak - III	-	-	-	-	-
608.01.0000.00.000	PEMBELIAN HASIL TANAMAN					
608.01.0000.00.000	Pengolahan Kopi Rakyat	20,418,930	576,110,430	-	902	-
Budidaya :						
Diolah Oleh Pabrik Sendiri ( Kg )	Bulan Ini	Sd. Bulan Ini	Nama Kebun Atau Pihak - III	Bulan Ini	Sd. Bulan Ini	
Hal.Kb.Sendiri			Keb. ....			
Hal.Kb.Seinduk			Keb. ....			
Hal.Pihak-III			Keb. ....			
Jumlah :			Jumlah :			

## Lampiran 7

### Alokasi biaya PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT		REKAPITULASI ALOKASI BIAYA PENYUSUTAN								TAHUN BUKU : 2018 BULAN : DESEMBER	
URAIAN	ALOKASI BIAYA PENYUSUTAN (Rp.)										
	KOPI ARABIKA		AMORT. TDK. BERWUJUD		JUMLAH	KAKAO EDEI	KAKAO BULK	TEH	.....	.....	LAINYA
	BLN/NI	SD.BLN/NI	BLN/NI	SD.BLN/NI							
<b>A. LANGSUNG</b>											
KARET	- Tan. Menghasilkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOPIAR	- Tan. Menghasilkan	101,270,470	1,215,245,562	-	1,215,245,562	-	-	-	-	-	-
	- Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		101,270,470	1,215,245,562	-	1,215,245,562	-	-	-	-	-	-
KOPI ROB	- Tan. Menghasilkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....	- Tan. Menghasilkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		101,270,470	1,215,245,562	-	1,215,245,562	-	-	-	-	-	-
<b>B. TIDAK LANGSUNG</b>											
Areal TM Produktif	-	..... Ha	-	..... Ha	-	..... Ha	..... Ha	..... Ha	..... Ha	..... Ha	..... Ha
% Alokasi	-	..... %	-	..... %	-	..... %	..... %	..... %	..... %	..... %	..... %
- HGU & Asest Tanah	-	-	5,036,340	60,436,086	60,436,086	-	-	-	-	-	-
- Rumah Karyawan	2,056,294	24,675,368	-	-	24,675,368	-	-	-	-	-	-
- Bangunan Perusahaan	8,362,891	97,431,615	-	-	97,431,615	-	-	-	-	-	-
- Mesin dan Instalasi	15,687,322	154,966,036	-	-	154,966,036	-	-	-	-	-	-
- Jalan, Jembatan & Sal. Air	2,036,143	24,433,722	-	-	24,433,722	-	-	-	-	-	-
- Alat Angkutan	10,320,151	90,538,788	-	-	90,538,788	-	-	-	-	-	-
- Alat Pertanian & Inv. Kecl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Lain-lain Dokumen UKU/UPL	991,443	11,897,315	-	-	11,897,315	-	-	-	-	-	-
		39,454,834	403,932,844	5,036,340	60,436,086	464,368,930	-	-	-	-	-
		140,725,304	1,619,178,406	5,036,340	60,436,086	1,679,514,492	-	-	-	-	-

## Lampiran 8 Lembar Konsultasi Laporan PKN

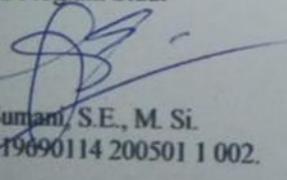
NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	12-03-2019	Konsultasi judul dan Materi Laporan PKN	1. Agi
2.			2.
3.	22-04-2019	Konsultasi Bab I, II, & III tambah laporannya	3. Agi
4.		Sampai Revisi	4.
5.			5.
6.	17/06-2019	penyusunan Bab I & II -	6. Agi
7.	20/06-2019	Konsultasi Bab I & II	7. Agi
8.	25/06-2019	keseluruhan Bab I & II	8.
9.		Sambi Judul, mengadisi	9.
10.		prosedur Pengumpulan	10.
11.		Biaya produksi kopi	11. Agi
12.		arabica pada PKN XII	12.
13.		kelemah kalisan Jempit	13.
14.	20/06-2019	perbaiki Bab II	14.
15.		tambahkan flow chart	15.
16.		dan pengumpulan sumber	16. Agi
17.		dan biaya produksi	17. Agi
18.	28/06-2019	Acc. isi laporan Bab I & II	18. Agi
19.			19.
20.	29/06-2019	lengkap hal judul daftar isi, kata pengantar & Capirra	20. Agi
21.	01/07-2019	Acc. Ujian PKN	21. Agi
22.			22. Agi

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN INFORMATIKA  
**UNIVERSITAS NEGERI JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
 Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
 Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id)

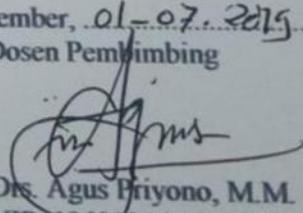
		23.....
		24.....
		25.....
		26.....
		27.....
		28.....
29.		29.....
30.		30.....
31.		31.....
32.		32.....
33.		33.....
34.		34.....
35.		35.....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,  
 Ketua Program Studi

  
 Dr. Sumarni, S.E., M. Si.  
 NIP. 19690114 200501 1 002.

Jember, 01-07-2015  
 Dosen Pembimbing

  
 Drs. Agus Priyono, M.M.  
 NIP. 19601016 198702 1 001

### Lampiran 9 Persetujuan Penyusunan Laporan PKN

KEMENTERIAN RI  
UNIVERSITAS  
FAKULTAS EKONOMI  
Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos  
Telp. (0331) 337990 - Fac. (0331) 332150  
Email : feb@unsi.ac.id

**PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)**

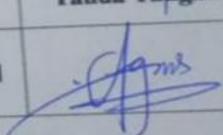
Mencerangkan bahwa :

Nama : OKTA BASKARA MUDA  
NIM : 160803102044  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Administrasi Keuangan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :  
ANALISIS AKUNTANSI ATAS PENGENDALIAN BIAYA PADA PT. PERKEBUNAN  
NUSANTARA XII

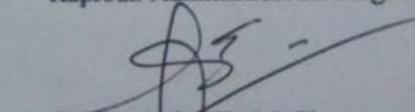
(Revisi)  
PROSEDUR PENGENDALIAN BIAYA PRODUKSI KOPI  
ADA BICA PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII  
KEBUN KALUKAT JAMPIT

Dosen pembimbing :

Nama	NIP	Tanda Tangan
Drs. Agus Priyono, M.M.	19601016 198702 1 001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 18 Februari 2019 s.d. 18 Juli 2019, Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 18 Juli 2019  
Kaprod. Administrasi Keuangan.

  
Dr. Sumapi, S.E., M. Si.  
NIP. 19690114 200501 1 002.