



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PENSIUN TUNJANGAN
VETERAN PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**Mar'atus Sholihati
NIM 090803102012**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**IMPLEMENTATION ADMINISTRATION PROGRAM PENSION
ALLOWANCE VETERAN AT PT. TASPEN (PERSERO)
JEMBER BRANCH**

WORKING OBVIOUS REPORT PRACTICE

Composed for completing one of reguisting of graduating Diploma III Program
By Finance Administration the Management Departement
The Faculty of Economic Jember University

By

**Mar'atus Sholihati
NIM. 090803102012**

**DIPLOMA III PROGRAM THE FINANCE ADMINISTRATION
THE FACULTY OF ECONOMIC
JEMBER UNIVERSITY
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PENSIUN TUNJANGAN
VETERAN PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : MAR'ATUS SHOLIHATI
NIM : 090803102012
Program Studi : D III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :
5 November 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Imam Suroso.SE.M.Si
NIP 19591013 198802 1 001

Drs. Moch Syaharudin
NIP 19550919 198503 1 003

Anggota,

Dra. Susanti P, M.Si
NIP 19660918 199203 2 002

Mengetahui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE., M.Si.
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : MAR'ATUS SHOLIHATI
NIM : 090803102012
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan PKN : **“Pelaksanaan Administrasi Program Pensiun
Tunjangan Veteran pada PT. Taspen (Persero)
Cabang Jember”**

Jember, 29 Oktober 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

Dra. Susanti P, M.si
19660918 199203 2 002

MOTTO

Buku adalah sebaik-baiknya teman. Oleh karena itu,
tekunilah membaca buku.

Banyak bergaullah dengan orang-orang yang berilmu dan bertemanlah
dengan orang-orang yang mengenal Allah SWT
(Laa Tahzan)

Jadilah kamu manusia yang pada kelahiranmu semua orang tertawa bahagia,
Tetapi hanya kamu sendiri yang menangis.
Dan pada kematianmu semua orang menagis sedih,
Tetapi hanya kamu yang tersenyum.
(Mahatma Gandhi)

Apabila anda berbuat kebaikan kepada orang lain
maka anda telah berbuat baik terhadap diri sendiri
(Benyamin Franklin)

PERSEMBAHAN

Kulangkahkan kakiku untuk meniti dan mempelajari sebagian dari ilmu-Mu yang tak terhingga, kini usai sudah perjalananku. Kiranya bila pantas hasil laporanku ini kupersembahkan untuk :

1. Ayah yang selalu menyemangatiku dengan cinta kasih yang tulus dan hembusan doa-doa yang tak pernah surut untuk keberhasilanku.
2. Ibu yang tak henti-hentinya menyebut namaku di setiap linangan air mata dalam doanya dan menuntunku saat aku jatuh oleh dinamika kehidupan.
3. Adik-adikku, Sosok seorang adik kecil yang slalu memberiku kekuatan dan senyuman di saat aku merasa jauh.
4. Dosen Pembimbing, terima kasih atas kesediaannya untuk meluangkan sedikit waktu untuk memberikan bimbingan guna menyelesaikan laporan ini.
5. Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
KATA PENGANTAR	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	2
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Bidang Ilmu	4
1.5 Bidang Ilmu	4
BAB 2 LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Umum Administrasi	6
2.1.1 Peranan Administrasi	7
2.1.2 Tujuan Administrasi	8
2.2 Tunjangan Veteran	8
2.2.1 Pengertian Tunjangan Veteran	8
2.2.2 Landasan Hukum Tentang Pemberian Tunjangan Veteran	9
2.2.3 Tata Cara Pembayaran Tunjangan Veteran	9

2.3 Sumber Dana Pensiun	10
2.3.1 Pengertian Pensiun	10
2.3.2 Landasan Hukum	10
2.3.3 Tujuan Sumber Dana Pensiun	10
2.3.4 Yang Berhak Menerima Pensiun	10
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. Taspen	11
3.1.1 Dasar-Dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan	12
3.1.2 Visi, Misi Perusahaan	12
3.2 Struktur Organisasi	12
3.2.1 Struktur Organisasi	13
3.2.2 Uraian Jabatan Dalam Struktur Organisasi PT.Taspen	15
3.2.3 Kepegawaian	18
3.2.4 Sistem Pengajian	19
3.2.5 Jaminan Sosial.....	20
3.2.6 Jam Kerja	20
3.2.7 Penilaian Karyawan dan Imbalan Jasa (Sistem Merit)	21
3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan	21
3.3.1 Program Pensiun	22
3.3.2 Macam-macam Pensiun	23
3.4 Tunjangan Veteran	25
3.4.1 Pemberian Tunjangan Veteran	26
3.4.2 Penerbitan Surat Tunjangan Veteran	27
BAB 4 KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	33
4.1 Pengajuan Tunjangan Veteran	33
4.2 Permohonan Pembayaran Klaim	35
4.2.1 Administrasi Pembayaran Tunjangan Veteran	41
4.2.3 Mengisi Formulir Pengajuan Pensiun	42
4.3 Keabsahan Dokumen Penerima Tunjangan Veteran	50
4.4 Pembayaran Klaim Tunjangan Veteran	51

BAB 5 KESIMPULAN	56
5.1 Kesimpulan	56
5.2 Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)	4
3.1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember tahun 2012	18
3.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Golongan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	19
3.3 Profil Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember tahun 2012	19

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	14
4.1 Prosedur Pengajuan Tunjangan Veteran	34
4.2 Surat Pemberian Tunjangan Veteran	37
4.3 Formulir Permohonan Tunjangan Veteran	39
4.4 Contoh Petikan Surat Keputusan atau Peghargaan	40
4.5 Prosedur Pelayanan SPP Klaim Peserta Dwi Program Taspen	41
4.6 Formulir Bentuk SP4A (Pensiun Pertama)	44
4.7 Formulir Bentuk SP4B (SP4 model B)	46
4.8 Formulir Uang Duka Wafat (SP2UDW)	49
4.9 Prosedur Pembayaran Pensiun Secara Langsung (SPP Klaim Secara Langsung)	52
4.10 Prosedur Pembayaran Pensiun Secara Tidak Langsung (SPP Klaim Tidak Langsung)	54

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Permohonan Tempat PKN	60
2. Surat Keterangan Selesai Magang	61
3. Daftar Absensi Kegiatan PKN	62
4. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	63
5. Hasil Nilai Praktek Kerja Nyata	66
6. Voucher Klaim Program Pensiun	67
7. Contoh Tanda Terima dan Lembar Penelitian SPP Klim	68
8. Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB)	69
9. Kartu Pembayaran Pensiun atau Tunjangan	70
10. KARIP (Kartu Identitas Pensiun)	71
11. Surat Pernyataan Tidak Menerima Pensiun Rangkap	72
12. Surat Pernyataan Pembayara Pensiun	73
13. Kartu Konsultasi	74

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PENSUN TUNJANGAN VETERAN PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER’**, dengan tepat waktu. Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Prof.Dr.H.Mohammad Saleh,M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu Dra. Susanti Prasetiyaningtiyas M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Susanti P,M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, memberi pengarahan dan petunjuk kepada penulis sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu;
4. Bapak Imam Yudha Hariadi, selaku Kepala Kantor PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
5. Bapak Munawir selaku staff umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah merekomendasikan untuk menerima kegiatan Praktek Kerja Nyata;
6. Bapak Iskandar, selaku Kepala Seksi Data Peserta dan Pemasaran PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam melengkapi laporan Praktek Kerja Nyata ini;
7. Bapak Endang Jayadi, SE selaku Kepala Seksi Keuangan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.

8. Totok Suryanto, Selaku Pelaksana Data Peserta dan Pemasaran Bagian Dosir yang telah membantu dalam pelaksanaan melakukan tugas-tugas dan membimbing selama Praktek Kerja Nyata;
9. Bapak dan Ibu Pegawai PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
10. Kedua Orang Tuaku Imam Chanafi dan Siti Asmawati, terima kasih atas motivasi dan doa restunya yang tiada berhenti mengalir untukku;
11. Adikku Siti Atika Fitriah dan Muhammad Yusuf Yunus, terimakasih atas senyuman yang selalu memberiku semangat kembali;
12. Tunanganku Muhammad Aminudin, terima kasih telah menemani dan memberi semangat dalam proses penulisan laporan;
13. Sahabatku dan teman-temanku di KSKM (Kelompok Studi Kewirausahaan Muda), PMII (Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia) Fakultas Ekonomi dan HIMADITA serta semua yang ikut membantu dan memberiku semangat selama ada di jember dan proses penulisan laporan yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas bantuannya;
14. Teman-teman senasib dan sepenanggungan D III Administrasi Keuangan dan Perbankan terima kasih atas kebersamaannya selama ini;
15. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan dukungan baik secara materiil maupun spirituil di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharap banyak kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 5 November 2012

Penulis