



**MEKANISME PENGELOLAAN, PENYETORAN DAN  
PELAPORAN ATAS BENDA MATERAI Pada PT.POS  
INDONESIA (PERSERO) LUMAJANG**

*The Mechanism of Management, Deposit and Reporting The Object of  
Stamp Deposit on PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Ermaya Ayusari  
NIM 0809031010173**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**





**MEKANISME PENGELOLAAN, PENYETORAN DAN  
PELAPORAN ATAS BENDA MATERAI PADA PT. POS  
INDONESIA (PERSERO) LUMAJANG**

*The Mechanism of Management, Deposit and Reporting The Object of  
Stamp Deposit on PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md.)  
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Univesitas Jember

Oleh

**Ermaya Ayusari  
NIM 080903101073**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



## **PERSEMBAHAN**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya kepada penulis, sehingga karya tulis ini dapat diselesaikan dan dapat dipersembahkan kepada:

1. Ayahanda Achmad yani dan Ibunda Sumartini tercinta yang tiada henti-hentinya memberi doa dan kasih sayang serta pengorbanan mereka selama ini.
2. Kakakku Arik Susilowati yang telah menyemangatiku, Adik-adikku Meli Dwi Cahyani, Yulisa Saputri dan Sania Siti Khumairoh semoga langkah ini memicu semangat kalian untuk terus belajar.
3. Seseorang yang spesial Ragil Pandu Kurniawan, yang telah banyak membantu secara materil, moril, motivasi, inspirasi, dan memberi semangat dari awal hingga akhir perkuliahanku.
4. Almamater Tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

## **MOTTO**

*“Wajib pajak yang membayar pajak*

*Adalah orang yang bijak“*

( Slogan Dirjen Pajak )

## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ermaya Ayusari

NIM : 0809031010173

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul:

*“ Mekanisme Pengelolaan, Penyetoran dan Pelaporan atas Benda Materai pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang ”* adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi mana pun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap yang ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember , 24 Oktober 2011

Yang menyatakan,

Ermaya Ayusari

NIM 0809031010173



**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui Laporan Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan  
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember:

Nama : **Ermaya Ayusari**  
NIM : **080903101073**  
Jurusan : **Ilmu Administrasi**  
Program Studi : **Diploma III Perpajakan**  
Judul :

*” Mekanisme Pengelolaan, Penyetoran dan Pelaporan atas Benda Materai  
pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang ”*

Jember, 24 Oktober 2011

Menyetujui

Dosen Pembimbing,

Ika Sisbintari, S.Sos, M.AB  
NIP : 19740272005012001



## PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul ”*Mekanisme Pengelolaan, Penyetoran dan Pelaporan atas Benda Materai Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang*”. Telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada:

hari/tanggal : Kamis/20 Oktober 2011

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Tim Penguji,

Ketua

Anggota

Dra. Sri Wahjuni, M.Si  
NIP. 19560491987022001

Ika Sisbintari, S.Sos, M.AB  
NIP. 197402072005012001

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA  
NIP 195207271981031003



## RINGKASAN

**Mekanisme Pengelolaan, Penyetoran dan Pelaporan atas Benda Materai pada PT.Pos Indonesia (Persero) Lumajang;** Ermaya Ayusari ; 080903101073; 2011; 41 Halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada tanggal 5 September 2011 sampai dengan 5 Oktober 2011. Tujuan praktek kerja nyata adalah untuk mengetahui mekanisme pengelolaan, penyetoran, dan pelaporan atas benda materai dan gambaran nyata tentang prosedur pengelolaan, penyetoran dan pelaporan atas benda materai. PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang adalah Obyek Pajak sehingga mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yaitu : 01.001.620.2.625.002 yang wajib menyetorkan perpajakannya setiap hari ke Bank persepsi yang telah ditunjuk yaitu kantor pos lumajang sendiri dan dilaporkan setiap bulan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN). Undang-undang yang berlaku UU No. 13 tahun 1985 dengan tarif 1000,- dan tarif Rp. 500,- yang sudah dirubah dengan peraturan pemerintah No.24 tahun 2000 dengan tarif materai tetap ada 2 yaitu tarif Rp.6.000,00 yang mempunyai harga nominal lebih dari Rp. 1000.000,00 (satu juta rupiah) dan tarif Rp. 3000,00 yang mempunyai harga nominal lebih dari Rp. 250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu) sampai dengan Rp. 1000.000,00 (satu juta rupiah) tentang perubahan tarif Bea Materai dan besarnya batas pengenaan harga nominal yang dikenakan Bea Materai. Disetor dan di laporkan senilai benda materai yang terjual. Adapun sanksi administrasi apabila dokumen tidak atau kurang dilunasi bea materai sebagaimana mestinya, maka akan dikenakan sanksi administrasi untuk pihak ketiga sebesar 200 % dari bea materai yang tidak atau kurang bayar.

Kesimpulan dari hasil PKN ini adalah Mekanisme pengelolaan, penyetoran dan pelaporan atas benda materai sudah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, hal ini dapat dilihat dari SSP yang ada setiap harinya. (Dilaksanakan dengan surat tugas Nomor 2215/H25.1.2/PS.8/2011 Diploma III Perpajakan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember)



## **PRAKATA**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul “ **Mekanisme pengelolaan, Penyetoran dan Pelaporan atas benda materai pada PT.Pos Indonesia (Persero) Lumajang**”.

Penulisan laporan hasil Praktek Kerja Nyata ini diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini penulis tidak lepas dari bantuan, bimbingan, saran, petunjuk serta dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswandi, M.A selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Dr. Sasongko, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi;
3. Drs. Sugeng Iswono, M.A selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan;
4. Ika Sisbintari, S.Sos., M.AB selaku dosen pembimbing laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN);
5. Drs. Purwo Wibowo M.Si selaku dosen pembimbing akademik
6. Bapak S. Anton S selaku kepala kantor PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang dan seluruh karyawan–karyawati, terimakasih atas segala bimbingan, bantuan dan informasi yang telah diberikan selama melaksanakan PKN;
7. Dosen dan seluruh staf karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
8. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu

Penulisan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) masih jauh dari sempurna diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Penulis berharap Laporan Hasil PKN yang dilaksanakan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jember, 24 Oktober 2011

Penulis,

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>RINGKASAN</b> .....	vii
<b>PRAKATA</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	3
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Pajak .....	4
2.2 Fungsi Pajak .....	5
2.3 Pengelompokan Pajak .....	7
2.4 Sistem Pemungutan Pajak .....	7
2.5 Wajib Pajak .....	8
2.6 Objek Pajak .....	9
2.7 Syarat Pemungutan Pajak .....	10
2.8 Asas Pemungutan Pajak .....	10
2.9 Dasar Pemungutan Pajak .....	10
2.10 Bea materai .....	11
2.10.1 Dasar hukum bea materai .....	11
2.10.2 Sebab – sebab dikeluarkannya PP No.24 tahun 2000 .....	12
2.10.3 Prinsip- prinsip pemungutan bea materai .....	12
2.11.4 Tarif bea materai Rp. 6000,00 .....	12
2.12.5 Tarif bea materai Rp.3000,00 .....	13
2.11 Sanksi-sanksi pihak terutang atau pihak ketiga .....	14
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI</b>	
3.1 Sejarah Singkat PT. Pos Indonesia .....	16
3.2 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia .....	18
3.3 Tempat PKN .....	25
3.3.1 Lay out perusahaan .....	26

3.4 Ketenaga Kerjaan.....	27
3.4.1 Jumlah tenaga kerja.....	27
3.4.2 Pendidikan karyawan.....	28
3.5 Visi dan Misi PT. Pos Indonesia.....	28
3.5.1 Visi PT. Pos Indonesia.....	28
3.5.2 Misi PT. Pos Indonesia.....	29
<b>BAB 4. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	30
4.1.1 Tempat dan waktu pelaksanaan PKN.....	31
4.1.2 Jadwal kegiatan pelaksanaan PKN.....	31
4.1 Sistem perpajakan PT. Pos Indonesia .....	33
4.2 Pengelolaan, Penyetoran dan Pelaporan benda materai.....	35
4.2.1 Pengelolaan atas benda materai.....	35
4.2.2 Penyetoran atas benda materai .....	37
4.2.3 Pelaporan atas benda materai .....	38
4.3 Penilaian administrasi atas pengelolaan benda materai.....	39
<b>BAB 5. PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	41
5.2 Saran .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
3.1 Ketenaga Kerjaan PT. Pos Indonesia ( Persero ) Lumajang .....	27
4.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)..... Pada PT. PosIndonesia ( Persero ) Lumajang	31

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
3.1 Struktur Organisasi PT.Pos Indonesia (Persero) Lumajang .....	19
3.2. Tempat praktek kerja nyata .....	25
3.3 <i>Lay Out</i> PT.Pos Indonesia (Persero) Lumajang .....	26

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### Lampiran

1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata Surat Tugas Penunjukan Dosen Supervisi
3. Surat Tugas Melakukan Praktek Kerja Nyata Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
4. Daftar absensi Praktek Kerja Nyata
5. Surat keterangan selesai melakukan Praktek Kerja Nyata
6. Daftar nilai Praktek Kerja Nyata Surat tugas melaksanakan bimbingan
7. Daftar kegiatan konsultasi dan bimbingan
8. Bukti penerimaan negara
9. Rincian penjualan benda materai
10. Surat Setoran Pajak (SSP) uraian pembayaran atas penjualan materai