



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Disusun oleh :

**GALIH PRASETYA**

**NIM : 070803104144**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**

## JUDUL

### LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

#### PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)TBK.UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Galih Prasetya  
NIM : 070803104144  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

30 Mei 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

#### Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Siti Maria W, SE, M.Si, Ak  
NIP. 19660805 199201 2 001

Kartika, SE, M.Si, Ak  
NIP. 19820207 200812 2 002

Anggota,

Drs. Sudarno M.Si, Ak  
NIP. 1964225 198902 1 001

Mengetahui/ Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc  
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Galih Prasetya  
NIM : 070803104144  
Program : Diploma III Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pensiunan Pegawai Negeri Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Gajah Mada Cabang Jember

---

Jember, 10 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata disetujui dan diterima

Oleh  
Menyetujui

Drs. Sudarno. M.Si, Ak.  
Nip : 19642251989021001

## MOTTO

*Keberhasilan akan tercapai jika kita punya niat untuk mencapainya.  
( Galih Prasetya )*

*Allah tidak akan merubah keadaan (Qadar) suatu kaum, sampai mereka  
melakukan usaha (Qadla) untuk mengubahnya.  
(Terjemahan Surat Ar Ra`ad ayat 13).*

## PERSEMBAHAN

*Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:*

1. *Bapak dan Ibuku tercinta, (Bpk. Sutrisno dan Ibu Samini) yang senantiasa telah mendoakan, memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini;*
2. *Kakakku tecinta, (Mbak Diah Suciati) yang senantiasa telah mendoakanku selama ini;*
3. *Kekasihku Novita Cahya Mahendara yang selalu memberiku kasih sayang, semangat, serta dukungan selama ini;*
4. *Teman-teman Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit Gajah Mada Cabang Jember yang selalu memberikan motivasi dan ide-ide cemerlangnya;*
5. *Semua staf di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit Gajah Mada Cabang Jember, dari sini saya banyak mendapat ilmu dan pengalaman yang tak mungkin saya lupakan;*
6. *Kepala PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit Gajah Mada Cabang Jember;*
7. *Dosen Pembimbingku " Bpk. Sudarno" yang dengan sabar telah membimbing saya dalam penyelesaian penulisan Tugas Akhir;*
8. *Semua teman-temanku yang telah memberi semangat serta dukungan selama ini; ( didonk, visar, yudi, very, danang, dan semua yang tidak bisa aku sebutkan satu persatu )*
9. *Fakultas Ekonomi*
9. *Almamater tercinta Universitas Negeri Jember.*

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, **“Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji pensiunan Pegawai Negeri Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember”**.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. Selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. Sudarno. M.Si, Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Samsul Bahri selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah Mada Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Mbak Diah Kurnia, yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
7. Mas Widodo, yang selalu setia menjawab segala pertanyaan guna terselesainya penulisan laporan ini.
8. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember.
9. Dan semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan

kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember 23 mei 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	i
<b>Lembar Pengesahan</b> .....	ii
<b>Lembar Persetujuan</b> .....	iii
<b>Motto</b> .....	iv
<b>Persembahan</b> .....	v
<b>Kata Pengantar</b> .....	vii
<b>Daftar Isi</b> .....	viii
<b>Daftar Gambar</b> .....	xi
<b>Daftar Lampiran</b> .....	xii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
1.1.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.1.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.2 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN..</b>	4
1.2.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	6
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI</b> .....	7
<b>2.1 Prosedur Akuntansi</b> .....	7
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	7
2.1.2 Pengertian Akuntansi .....	8
2.1.3 Proses Akuntansi .....	9
2.1.4 Sistem Akuntansi .....	11
2.1.5 Sistem Akuntansi Pengeluaran .....	12
<b>2.2 Bank</b> .....	15
2.2.1 Pengertian Bank .....	15
2.2.2 Macam-Macam Bank .....	15



2.2.3	Tugas Bank .....	16
2.2.4	Peranan Bank .....	16
2.2.5	Tujuan Perbankan .....	17
2.2.6	Azas Perbankan.....	17
<b>2.3</b>	<b>Gaji</b> .....	18
<b>2.4</b>	<b>Pensiunan</b> .....	18
2.4.1	Pengertian Pensiun.....	18
2.4.2	Latar Belakang Adanya Pensiun.....	19
2.4.3	Unsur Sifat Pensiun.....	19
2.4.4	Jenis Pensiun.....	19
2.4.5	Syarat-Syarat Pensiun .....	20
2.4.6	Perhitungan Pembayaran Pensiun.....	21
<b>2.5</b>	<b>Pegawai Negeri</b> .....	21
<b>BAB 3</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	23
<b>3.1</b>	<b>Latar Belakang Sejarah (<i>Historical Back Ground</i>)</b> .....	23
<b>3.2</b>	<b>Visi Dan Misi</b> .....	25
3.2.1	Visi .....	25
3.2.2	Misi .....	25
<b>3.3</b>	<b>Struktur Organisasi dan Uraian Tugas</b> .....	25
3.3.1	Struktur Organisasi .....	25
3.3.2	Uraian Tugas.....	26
<b>3.4</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b> .....	28
<b>3.5</b>	<b>Produk PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk.</b> .....	29
3.5.1	Produk Simpanan.....	29
3.5.2	Produk Kredit.....	30
3.5.3	Pembayaran Gaji Pensiunan.....	30
<b>BAB 4</b>	<b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	32
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes</b> ....	32
4.1.1	Bagian-bagian Yang Terkait.....	32
4.1.2	Dokumen-dokumen Yang Digunakan.....	33

4.1.3	Catatan-catatan Yang Digunakan .....	37
4.1.4	Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes.....	38
<b>4.2</b>	<b>Prosedur Pembayaran Gaji Pensiunan.....</b>	<b>41</b>
4.2.1	Pembayaran Gaji Pensiunan.....	41
4.2.2	Bagian-bagian Yang Terkait .....	41
4.2.3	Dokumen-dokumen Yang Digunakan .....	42
4.2.4	Catatan-catatan Yang Digunakan .....	44
4.2.5	Prosedur Pembayaran Gaji Pensiunan .....	44
4.2.6	Pencatatan Akuntansi Gaji Pensiun. ....	47
<b>4.3</b>	<b>Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN) .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB 5</b>	<b>KESIMPULAN .....</b>	<b>49</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>52</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	
2.1 Proses Akuntansi.....	10
2.2 <i>flowchart</i> penerimaan setoran tunai .....	14
3.1 Struktur Organisasi PT. BRI Unit Gajah Mada Cabang Jember.....	26
4.1 Slip Penyetoran (OPS-02).....	36
4.2 <i>Flowchart</i> Pembukaan rekening Tabungan Simpedes.....	40
4.3 Slip penarikan (OPS-01) .....	42
4.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Pensiunan.....	46
4.5 Struk Gaji Pensiunan.....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Data Pribadi (CIF-01) .....	53
2. Permohonan Pembukaan Rekening (APL-01).....	55
3. Kartu Contoh Tanda Tangan.....	57
4. Surat Kuasa .....	59
5. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	60
6. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	61
7. Surat Keterangan Pensiun (SKP) .....	62
8. Kartu Tanda Pensiun (KARIP) .....	63
9. Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	64
10. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN).....	65
11. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	66