



**TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN,
PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENJUALAN HASIL
PRODUKSI PADA PT.PERKEBUNAN NUSANTARA XII
JEMBER**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

oleh
Fornita Samosir
NIM 080803104014

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER**

2011



**TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN,
PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENJUALAN HASIL
PRODUKSI PADA PT.PERKEBUNAN NUSANTARA XII
JEMBER**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)

Program Studi Diploma III Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jember

oleh

Fornita Samosir

NIM 080803104014

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER**

2011

**JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN PENYETORAN DAN
PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS HASIL PRODUKSI
PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fornita Samosir

NIM : 080803104014

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

30 Mei 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

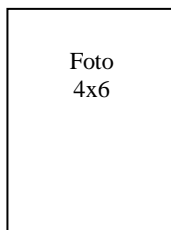
Sekretaris,

Drs. Sudarno, M.Si, Ak
NIP. 19601225 198902 1001

Kartika, SE, M.Si, Ak
NIP. 19820207 200812 1002

Anggota,

Taufik Kurrohman, SE, M.Si, Ak
NIP. 19820723 200501 1 002



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Fornita Samosir
NIM : 080803104014
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN,
PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENJUALAN HASIL
PRODUKSI PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA
XII JEMBER.

Jember, 1 April 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah
Disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing

Taufik kurrohman, SE, M.Si, Ak

NIP : 19820723 2005 011002

PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan dengan penuh cinta dan kasih untuk:

1. Kedua Orang tuaku yang telah memberikan kasih sayang dan yang selalu berdoa serta memberikan semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Amanguda dan Inangudaku buat dorongan baik spiritual dan material, doa serta semangat selama penulisan laporan ini.
3. Almamater yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan dengan penuh kesabaran.
5. Teman-teman seperjuanganku Angkatan '08.

MOTTO

**Sebab tidak ada sesuatu yang tersembunyi yang tidak akan dinyatakan
dan tidak ada sesuatu yang rahasia yang tidak akan tersingkap.**

(Mark, 4: 22)

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya bagiMu Tuhan, yang telah melimpahkan berkat dan kasih yang sangat luar biasa sehingga penulis diberi kemampuan, kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan yang diberi judul :

”Tata Cara Pelaksanaan Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai atas Penjualan Hasil Produksi pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Jember”

Penulis dalam menulis laporan ini, mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus yang selalu memberkati dan melindungi Penulis setiap saat kasihnya tak pernah berkesudahan bagi saya
2. Prof. Dr. H. Moch. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III.
4. Bapak Taufik kurrohman, SE, M.Si, Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran.
6. Bapak Yatno dan Bapak Sholeh selaku Staf Akuntansi di PT.Perkebunan Nusantara XII (Persero) KANWIL II Jember, yang telah banyak membantu penulis selama melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
7. Bapak Pimpinan PT.Perkebunan Nusantara XII (Persero) KANWIL II Jember Beserta stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan

Praktek Kerja Nyata serta mendapatkan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata hingga selesai.

8. Ayahanda "Ernatus Samosir" dan ibunda "Rista Gultom" yang telah menitipkan darah dagingnya untuk ananda dan doa dalam setiap langkah serta mengajari tentang kemandirian.
9. Keluarga Rambutan dan semua keluarga yang ada di Jember yang sudah memberikan dorongan dan semangat kepada penulis selama penulisan laporan ini hingga selesai.
10. Bang Samuel, Bang Binsar, Kak happy yang telah memberikan dorongan, nasehat selama ini.
11. Kak Erna, Ito Nando, dan Adekku Henrika yang telah menjadi tempat untuk berbagi cerita dan yang telah sabar memberikan aku semangat dan dukungan dalam do'a.
12. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '08 kalian memang teman seperjuangan yang mengesankan.
Buat Ana, Maria thank's sudah mau menjadi sahabatku sejak SMA sampai sekarang.
Ria, Ulfi, K'Bangun dan K'Yoga tiada kata yang paling indah selain terimakasih untuk kalian kawand. Tetap semangat...
Sahabatku yang tidak akan pernah aku lupakan, Cahya thank's buat kebaikanmu slama ne ea,,,,
13. Semua Pihak yang telah membantu, yang tidak bisa di sebutkan satu-persatu.
14. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis hanya dapat memohon kehadiran Tuhan dengan memanjatkan do'a kepada-Nya supaya kita selalu diberkati dan kasihnya melimpah kepada kita semua, Amin...

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Pengertian Pajak	5
2.1.2 Fungsi Pajak	5
2.1.3 Syarat Pemungutan Pajak.....	6
2.1.4 Pengelompokan Pajak.....	7
2.1.5 Asas Pemungutan Pajak	8
2.1.6 Sistem Pemungutan Pajak	8
2.1.7 Hambatan Pemungutan Pajak.....	9
2.2 Pajak Pertambahan Nilai	10
2.2.1 Pengertian Pajak Pertambahan Nilai	10
2.2.2 Dasar Hukum Pajak Pertambahan Nilai	10
2.2.3 Subjek Pajak Pertambahan Nilai	10

2.2.4 Obyek Pajak PPN	10
2.2.5 Pengusaha Kena Pajak	12
2.2.6 Kewajiban Pengusaha Kena Pajak.....	12
2.3 Dasar Pemungutan Pajak	13
2.4 Saat Terutang Pajak.....	14
2.5 Faktur Pajak	15
2.6 PPN Terutang.....	15
2.7 Surat Pemberitahuan Masa (SPT Masa) PPN.....	15
2.8 Akuntansi Pajak Pertambahan Nilai.....	16
a. Pengertian Akuntansi Pajak	16
b. Fungsi Akuntansi Pajak.....	16
c. Tujuan Kualitatif Akuntansi Pajak	17
2.9 Batas Waktu Penyampaian atau Penyetoran Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	17
 BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	 19
3.1 Sejarah Singkat	19
3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan	19
3.3 Visi dan Misi Perusahaan	20
3.3.1 Visi Perusahaan	20
3.3.2 Misi Perusahaan.....	20
3.4 Nilai Perusahaan dan Strategi	20
3.4.1 Nilai Perusahaan.....	20
3.4.2 Strategi Perusahaan	21
3.5 Struktur Organisasi.....	22
3.6 Tugas dan Wewenang	23
a. Manajer Kantor Wilayah II	23
b. Manager Bidang Administrasi, Keuangan dan Umum	23
c. Asisten Manager Bidang Akuntansi dan Keuangan.....	24
d. Staf Bidang Akuntansi.....	25
e. Staf Bidang Keuangan	26
f. Asisten Manager Bidang SDM dan Umum.....	27
g. Staf Bidang SDM	27
h. Staf Bidang Umum.....	28

i. ManajerBidangTeknik dan Pengelolaan.....	29
j. AsistenManajerBidangTeknik	30
k. StafBidangTeknik.....	31
l. AsistenManajerBidangPengelolaan	32
m. StafBidangpengolahan.....	33
n. ManajerBidangTanaman.....	33
o. Asisten Manajer Bidang Tanaman Pokok	35
p. Staf Bidang Tanaman Kopi dan Teh	35
q. Staf Bidang Tanaman Kakao dan Karet	36
r. AsistenManajerBidangBudidayaKayudanHorikultura	36
s. StafBudidayaKayu	37
t StafBidangHorikultura	37
3.7BidangUasha yang Dikelola	38
3.8TanggungJawabSosial Perusahaan	39
3.9 Isu Strategis yang dihadapi Perusahaan	40
3.10 Makna atau arti Logo Perusahaan.	40
3.11 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan.	41
3.12 Beberapa hal yang Dilakukan oleh Perusahaan.	42
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	43
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek kerja Nyata	43
4.2 Sistem Pelaksanaan Kegiatan Perpajakan pada PTPN XII	46
4.3 Pelaksanaan Adadministrasi Tata Cara Pemungutan,Penyetoran dan Pelaporan PPN atas Penjualan hasil komoditi pada PTPN XII	47
4.3.1 Tata Cara Pelaksanaan Pemungutan PPN.....	47
4.3.2 Tata Cara Pelaksanaan Penyetoran PPN atas Penjualan Hasil Produksi	50
4.3.3 Tata Cara Pelaksanaan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai atas penjualan.....	51
4.4 Mekanisme Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan PPN atas Penjualan Hasil Produksi pada PTPN XII Jember.....	53
4.4.1 Gambar Flowchart PPN pada PTPN XII Jember	55
4.4.2 Pembahasan Flowchart PPN pada PTPN XII Jember	57
4.5 SanksiPerpajakanPajakPertambahanNilai	58

4.6 Penilaian Terhadap Kegiatan Lembaga PTPN XII Jember dalam Melaksanakan Kewajiban Perpajakannya.....	58
BAB 5. KESIMPULAN.....	60
5.1 Kesimpulan	60
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Hal.
1.2 Jadwal jam kerja PT.Perkebunan Nusantara XII Jember	4
1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Nama-nama kebun di PT.Perkebunan Nusantara XII Jember	39
4.1 Jurnal pada saat Pembayaran atas Penjualan Hasil Produksi	50
4.2 Pelaksanaan Penyetoran dan Pelaporan PPN selama tahun 2010.....	52

DAFTAR GAMBAR

	Hal.
3.1 Struktur organisasi PTPN XII (Persero) Jember.....	18
3.2 Logo PTPN XII Jember	27
4.1 Mekanisme Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan	38
4.2 Flowchart Sistem Pemungutan, Penyetoran Pajak Pertambahan Nilai Pada PT.Nusantara XII Jember.....	54

LAMPIRAN

Lampiran

1. Lembar Persetujuan Tempat PKN
2. Surat Persetujuan tempat PKN
3. Daftar Absensi Magang
4. Lembar Permohonan Nilai PKN
5. Lembar Nilai Hasil PKN
6. Kartu Konsultasi
7. Daftar Nilai PKN
8. Surat Setoran Pajak
9. SPT Masa PPN
10. Surat Perjanjian jual beli hasil komoditi
11. Contoh formulir setoran bank Mandiri
12. Faktur Pajak