



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA  
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

oleh

**ETRIYANA AGUSTA S  
NIM 080803104059**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA  
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh  
**ETRIYANA AGUSTA S**  
**NIM 080803104059**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



**PAYROLL ACCOUNTING PROCEDURES EMPLOYEES OF  
PT. TASPEN (PERSERO) BRANCH JEMBER**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree

Diploma III Programs Economics of Accounting

Department of Economics

University of Jember

by

**ETRIYANA AGUSTA S**

**NIM 080803104059**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**JEMBER UNIVERSITY**

**2011**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA**  
**PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ETRIYANA AGUSTA .S.

NIM : 080803104059

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : D III Akuntansi

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

**02 Mei 2011**

dan dinyatakan telah mengikuti syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua

Sekretaris

**Drs. Imam Mas'ud, M.M Ak**

NIP. 195911101989021001

**Nur Hisamuddin, S.E, M.SA, Ak**

NIP. 197910142009121001

Anggota

**Wahyu Agus W, S.E, M.Si, Ak**

NIP. 198308102006041001

Mengetahui / Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan

**Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc**

NIP. 195608311984031002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

---

---

NAMA : ETRİYANA AGUSTA .S.  
NIM : 080803104059  
JURUSAN : AKUNTANSI  
PROGRAM STUDI : D III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
JUDUL : PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN  
KARYAWAN PADA PT. TASPEN  
(PERSERO) CABANG JEMBER

Jember, April 2011  
Telah disetujui oleh,  
**Dosen Pembimbing,**

**Wahyu Agus Winarno, S.E., M.Si., Ak**  
**NIP. 198308102006041001**

## **PERSEMBAHAN**

Karya Tulis ini saya persembahkan untuk:

1. Orang Tuaku yang tercinta Ayahanda Johnson Sinurat dan Ibunda Ana Hasnah Siburian yang telah mengasuh dan mendidiku dengan doa, nasihat, dan dukungan yang tidak pernah berhenti sehingga aku bisa menyelesaikan studiku. Belum ada sesuatu yang dapat aku persembahkan, semoga ini dapat menjadi kebanggan untuk kalian;
2. Kakakku tersayang Elizabeth Enie dan Eva Septiani, terimakasih untuk semua nasihat, perhatian yang telah kalian berikan kepadaku, serta dukungan moril selama ini. Adikku yang sangat ku sayangi Fx. Bintang Halomoan Revorindo S, terimakasih juga untuk dukungan yang telah diberikan;
3. Sahabat spesialku Distia Witantiningrum sungguh berarti dalam hidupku selama di Jember. Perhatian, semangat, kebahagiaan yang telah memberi warna dalam keseharianku yang tidak akan kulupakan;
4. Sahabat terbaik serta teman seperjuanganku Audia Gustin, Apin, Ocha, Ais, Sifa, Mia, dan Phina, terimakasih atas kerja sama, dukungan, perhatian, dan telah memberikan warna dalam masa-masa kuliah;
5. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang senantiasa kujunjung tinggi.

## **MOTO**

*Karena masa depan sungguh ada, dan harapanmu tidak akan hilang  
(Amsal 23 : 18)*

## PRAKATA

Puji dan Syukur ke hadirat Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan berkatNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Penggajian Karyawan pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma tiga (D III) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusun Laporan ini tidak lepas dari bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, S.E.,M.Si,Ak selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas jember;
3. Ibu Novi Wulandari, S.E.,M.Acc & Fin,Ak selaku Sekertaris Program Studi D III Akuntansi Universitas negeri Jember:
4. Bapak Wahyu Agus Winarno, S.E.,M.Si,Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini;
5. Segenap Dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberi bekal Ilmu, bimbingan, dan pengarahan dalam penyusunan laporan ini;
6. Bapak Imam Yudha H selaku Kepala Cabang PT. Taspen (Persero) Cabang Jember, Ibu Siti Hutahaeen selaku Kasie Persum, Bapak Munawir selaku Pelaksana Personalia, dan seluruh karyawan PT. Taspen (Persero) Cabang Jember terimakasih telah memberikan ijin tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, atas bimbingan, memberikan ilmu pengetahuan, dan bantuan dalam penyusunan laporan ini;



7. Bapak dan Ibuku tersayang, Kak Enie, Kak Eva, dan adikku Moan, terimakasih atas doa, nasehat, dan motivasi selama ini, kalian orang-orang yang paling aku banggakan dan aku sayangi;
8. Sahabat terbaiku Rizan, Mbak Distia, Mas Endik, Mas Deka, Mas Nizar dan teman-teman Team Basket Ekonomi maupun teman-teman Basket diluar Ekonomi kalian kuanggap sebagai keluargaku selama di Jember, terimakasih atas kebahagiaan yang kalian berikan; teman-teman UKMKK terimakasih atas dukungan rohaninya; Teman PKN ku Audia Gustin dan teman-teman Seperjuanganku Apin, Oca, Ais, Sifa, Mia, dan Phina terimakasih untuk dukungan, semangat, dan kerjasamanya selama kuliah maupun diluar kuliah;
9. Semua teman-teman D III Akuntansi B dan C angkatan 2008, terimakasih kerjasamanya selama kuliah;
10. Semua Pihak yang terlibat baik langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, April 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                       | i       |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                                  | iii     |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....                                 | iv      |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....                                 | v       |
| <b>HALAMAN MOTO</b> .....  | vi      |
| <b>PRAKATA</b> .....   | vii     |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....  | ix      |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....  | xii     |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                       | xiii    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                     | xiv     |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....                                  | 1       |
| <b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....                          | 1       |
| <b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....         | 2       |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....                           | 2       |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek kerja Nyata .....                         | 3       |
| <b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN</b> ..... | 3       |
| 1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ... ..               | 3       |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....         | 3       |
| <b>1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....        | 4       |
| <b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                             | 5       |
| <b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....                             | 5       |
| <b>2.2 Pengertian Akuntansi</b> .....                            | 5       |
| <b>2.3 Fungsi Akuntansi</b> .....                                | 6       |
| 2.3.1 Fungsi Akuntansi sebagai Proses .....                      | 6       |
| 2.3.2 Sistem Pengendalian Intern Akuntansi .....                 | 7       |
| <b>2.4 Pengertian Penggajian</b> .....                           | 8       |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.4.1 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Gaji .....                   | 9         |
| 2.4.2 Komponen-komponen Gaji .....                                 | 11        |
| 2.4.3 Bagian yang terlibat dalam Penggajian .....                  | 12        |
| 2.4.4 Fungsi Bagian Gaji .....                                     | 13        |
| 2.4.5 Dokumen dalam Sistem Akuntansi Penggajian .....              | 13        |
| 2.4.6 Jurnal Gaji .....  | 15        |
| 2.4.7 Formulir dan Laporan .....                                   | 16        |
| <b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PKN .....</b>                        | <b>17</b> |
| <b>3.1 Latar Belakang Sejarah Perusahaan .....</b>                 | <b>17</b> |
| 3.1.1 Misi PT. Taspen (Persero) .....                              | 20        |
| 3.1.2 Visi PT. Taspen (Persero) .....                              | 20        |
| <b>3.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....</b>                    | <b>21</b> |
| 3.2.1 Uraian Tugas .....   | 23        |
| <b>3.3 Kepegawaian .....</b>                                       | <b>26</b> |
| 3.3.1 Karyawan .....   | 26        |
| 3.3.2 Jam kerja .....  | 27        |
| <b>3.4 Kegiatan Pokok .....</b>                                    | <b>28</b> |
| 3.4.1 Program Pensiun .....  | 29        |
| 3.4.2 Program Tabungan Hari Tua (THT) .....                        | 31        |
| 3.4.3 Jumlah Peserta PT. Taspen (Persero) Cabang Jember ...        | 32        |
| <b>3.5 Kegiatan Bagian Personalia pada PT. Taspen (Persero) ..</b> | <b>33</b> |
| 3.5.1 Sistem Penggajian .....                                      | 34        |
| 3.5.2 Jaminan Sosial .....   | 37        |
| 3.5.3 Pembayaran Pajak Pribadi .....                               | 37        |
| <b>BAB 4. HASIL PRATEK KERJA NYATA .....</b>                       | <b>39</b> |
| <b>4.1 Prosedur Penggajian .....</b>                               | <b>39</b> |
| 4.1.1 Pengisian Daftar Hadir Karyawan .....                        | 39        |
| 4.1.2 Proses Gaji Karyawan .....                                   | 42        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4.2 Kegiatan Selama PKN .....</b>                  | <b>48</b> |
| 4.2.1 Membuat Surat Perjalanan Dinas .....            | 48        |
| 4.2.2 Pengajuan Penggantian Pengobatan Karyawan ..... | 53        |
| <b>4.3 Bagan Alir .....</b>                           | <b>56</b> |
| <b>BAB 5. SIMPULAN .....</b>                          | <b>61</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                           | <b>64</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                                       |           |

## DAFTAR TABEL

- 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
- 3.1 Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Jabatan
- 3.2 Profil Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
- 3.3 Jumlah Peserta PT. Taspen Cabang Jember pada Bulan Maret 2011
- 4.1 Daftar Hadir Karyawan PT. Taspen (Persero) Cabang Jember
- 4.2 Daftar Rekapitulasi
- 4.3 Lembar Pengantar Transaksi (LPT)
- 4.4 Voucher Pengeluaran Kas
- 4.5 LPT Perjalanan Dinas
- 4.6 Voucher Pengeluaran Kas
- 4.7 LPT Pengobatan Karyawan
- 4.8 Voucher Pengeluaran Kas

## **DAFTAR GAMBAR**

- 3.1 Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero) Cabang Jember
- 4.1 Surat Perintah Perjalanan Dinas
- 4.2 Kuitansi dari Rumah Sakit

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Ijin Tempat PKN
2. Surat Balasan dari Perusahaan
3. Daftar Hadir Peserta PKN
4. Surat keterangan Selesai PKN
5. Daftar Nilai
6. Daftar Hadir Karyawan
7. Daftar Rekapitulasi Absensi Karyawan
8. Lembar Pengantar Transaksi (LPT) atas Gaji
9. Voucher Pengeluaran Kas Besar atas Gaji
10. Surat Perintah Perjalanan Dinas
11. Lembar Pengantar Transaksi (LPT) atas Perjalanan Dinas
12. Voucher Pengeluaran Kas Besar atas Perjalanan Dinas
13. Kwitansi/bukti/keterangan dari Rumah Sakit/Dokter
14. Lembar Pengantar Transaksi (LPT) atas pengobatan Karyawan
15. Voucher Pengeluaran Kas Besar atas pengobatan Karyawan
16. Rekapitulasi Pembayaran Penggantian Pengobatan
17. Surat Perintah Lembur
18. Lembar Pengantar Transaksi (LPT) atas Pembayaran Lembur
19. Voucher Pengeluaran Kas Besar atas Pembayaran Lembur