



**PROSEDUR PELAKSANAAN KREDIT PENSIUNAN PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Puji Lukmawati
NIM 090803102011/AK**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR PELAKSANAAN KREDIT PENSIUNAN PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Puji Lukmawati
NIM 090803102011/AK**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku yang aku sayangi, Ayahanda (Qosdu Amir) dan Ibunda (Lutfiyah) yang selalu memberikan dukungan secara moril maupun materiil dengan ikhlas mendo'akanku, menyayangiku, dan memberikan yang terbaik untuk masa depanku;
2. Kakakku (Dian Rahmawati) dan adekku (Syahrul Maghfurin) yang selalu aku cintai dan aku sayangi;
3. Guru-guruku sejak Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi;
4. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Choirul Saleh, SE, M.Si. selaku dosen pembimbing dan segenap dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember;

MOTTO

*Belajarliah dan kemudian ajarkanlah kepada orang lain serta
rendahkanlah dirimu kepada guru-gurumu serta berlaku
lemah lembutlah kepada muridmu
(HR.AI-Tabrani)*

*Tinggalkanlah kesenangan yang menghalangi pencapaian
kecemerlangan hidup yang di idamkan. Dan berhati-hatilah,
karena beberapa kesenangan adalah cara gembira menuju
kegagalan
(Mario Teguh)*

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR PELAKSANAAN KREDIT PENSIUNAN PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK UNIT AMBULU
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Puji Lukmawati
NIM : 090803102011
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN (D3)
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Ketut Indraningrat, M.Si
NIP 19610710 198902 1 002

Dra. Hj. Elok Sri Utami, M.Si
NIP 1964 1228 199002 2 001

Anggota,

Choirul Saleh, SE, M.Si
NIP. 1960306 199903 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Puji Lukmawati
NIM : 090803102011
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : Prosedur Pelaksanaan Kredit Pensiunan Pada PT. Bank
Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Ambulu Cabang
Jember.

Jember, 23 Mei 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

Choirul Saleh, SE, M.Si
NIP. 1960306 199903 1 001

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan baik.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dr. Imam Suroso SE., M.Si selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Ibu Dra. Susanti P. M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Bapak Choirul Saleh,SE,M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini;
5. Bapak Ibu Dosen beserta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Bapak Hadi Suyanto selaku Pimpinan Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata di Unit BRI yang dipimpinnya;
7. Mbak Dyah Christin terima kasih atas bantuannya;
8. Kepada seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Ambulu Cabang Jember yang telah banyak membimbing dan memberikan banyak pengetahuan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;
9. Kedua orang tuaku tercinta, yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan ini;
10. Keluarga besarku, terimakasih atas semua perhatian dan dukungan penuh yang diberikan selama ini;

11. Seseorang yang selalu memberikan semangat dan membantu terselesainya laporan ini (Sulthon Fajar Hadi Wibowo);
12. Sahabat-sahabatku Atik Irayantin, Isna Pointsefty, Imro'atul Elok, terima kasih atas dukungannya;
13. Teman-teman seperjuangan jurusan Administrasi Keuangan dan Perbankan angkatan 2009;
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan, semoga Allah SWT selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya. Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi pembaca dan bagi penulis khususnya.

Jember, 30 Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Penelitian	4
1.2.2 Manfaat penelitian	5
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	6
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	6
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Pengertian Prosedur	8
2.2 Bank	8
2.2.1 Pengertian Bank	8
2.2.2 Fungsi Bank.....	9
2.2.3 Tujuan Bank	10
2.2.4 Jenis Bank	11
2.3 Kredit	14
2.3.1 Pengertian Kredit	14
2.3.2 Jenis-jenis Kredit	14

2.3.3 Kebijakan Kredit	16
2.3.4 Nilai Kredit.....	17
2.3.5 Tujuan Kredit	18
2.3.6 Fungsi Kredit.....	19
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK KULIAH KERJA NYATA.....	20
3.1 Sejarah Singkat Bank Rakyat Indonesia	20
3.2 Gambaran Umum BRI Unit Ambulu.....	21
3.3 Sumber Daya Manusia	22
3.4 Struktur Organisasi BRI Unit Ambulu dan We wenang Tiap Jabatan	22
3.4.1 Struktur Organisasi BRI Unit Ambulu.....	22
3.5 Personalia	28
3.6 Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero), Tbk Unit Ambulu.....	28
3.6.1 Penghimpun Dana	28
3.6.2 Jasa Bank Lainnya.....	29
3.6.3 Pemberian Kredit.....	29
3.7 Ketentuan Kredit Bagi Pensiunan.....	30
3.8 Suku Bunga Kredit.....	31
3.9 Prosedur Pelaksanaan Kredit Bagi Pensiunan.....	33
3.9.1 Pendaftaran Permohonan Kredit	33
3.9.2 Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	35
3.9.3 Putusan Kredit.....	37
3.9.4 Realisasi Kredit	40
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	42
4.1 Membantu Melayanai Pendafrtan Kredit Kupedes Golbertap	42
4.2 Membantu Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Dalam Setiap Berkas Kredit Pada Saat Pendafrtan Kredit.....	44
4.3 Membantu Mengurutkan Formulir Pinjaman dan Memasukkan Kedalam Stopmap.....	44

4.4 Membantu Meregister Data Jaminan Pinjaman Ke Dalam Register Pengawasan Dokumen-Dokumen Penting Pinjaman (Md.35)	47
4.5 Membantu Deskman daam Proses Pencairan Kredit.....	48
4.6 Membantu Mengisi Slip Setoran Untuk Angsuran Kredit....	49
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	51
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	7
Tabel 4.1 Petunjuk Pengisian Formulir Register 35	47

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Ambulu Cabang Jember	23
Gambar 3.9.1 Flowchart Pendaftaran Permohonan Kredit Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Ambulu Cabang Jember.....	34
Gambar 3.9.2 Flowchart Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	36
Gambar 3.9.3a Flowchart Pelaksanaan Putusan Kredit.....	38
Gambar 3.9.3b Flowchart Pelaksanaan Putusan Kredit.....	39
Gambar 3.9.4 Flowchart Realisasi Kredit.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran A : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran B : Formulir Permohonan, Analisis dan Putusan BRIGUNA
- Lampiran C : Kwitansi UM-01
- Lampiran D : Slip Penarikan Kredit
- Lampiran E : Slip Penyetoran
- Lampiran F : Surat Permohonan Magang
- Lampiran G : Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran H : Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran I : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran J : Daftar Hadir
- Lampiran K : Kartu Konsultasi