



**UPAYA MENINGKATKAN PERBENDAHARAAN
KOSAKATA BAHASA INGGRIS SISWA
DENGAN MEDIA *WORDWALL***

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Sat :	Harian	Klass
	Pembelajaran	2
Tgl :	03 MAR 2011	1401 4
Jumlah Eks :	1	3AM
Bingkisatalog	may	0
		C 1

Oleh

Nur Jamila
NIM 070103101052

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III SASTRA INGGRIS
JURUSAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**UPAYA MENINGKATKAN PERBENDAHARAAN
KOSAKATA BAHASA INGGRIS SISWA
DENGAN MEDIA *WORDWALL***

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Nur Jamila
NIM 070103101052**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III SASTRA INGGRIS
JURUSAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**UPAYA MENINGKATKAN PERBENDAHARAAN
KOSAKATA BAHASA INGGRIS SISWA
DENGAN MEDIA *WORDWALL***

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Sastra Inggris Jurusan Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Oleh

Nur Jamila
NIM 070103101052

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III SASTRA INGGRIS
JURUSAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

PERSEMBAHAN

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua penulis Samo dan Sulacmah, yang telah memberi dukungan moral dan spiritual.
2. Suami tercinta penulis Najib D. Zaini Sy, S.Kom. dan buah hati penulis Nabil Egypt Athoillah Zein yang selalu memberikan support, spirit dan memotivasi penulis tiada hentinya.
3. Guru-guruku sejak SD sampai PT yang terhormat, yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran.
4. Almamater Fakultas Sastra Universitas Jember.

MOTTO

Dialah (Tuhan) yang menjadikan matahari bersinar, dan bulan bercahaya,
dan ditetapkan-Nya manzilah-manzilah bagi perjalanan benda langit itu, supaya
kamu mengetahui bilangan tahun dan perhitungan (waktu)

(QS Yunus [10] : 5)

Kenalilah, hargai, manfaatkan dan jagalah waktu sebaik mungkin agar tidak
terbuang sia-sia, sebab waktu tak akan pernah terulang.

Cinta yang dilahirkan dalam pangkuan cakrawala dan yang diturunkan
bersama segala rahasia malam tidak pernah puas dengan apapun
selain keabadian dan kelestarian. Cinta tidak berdiri dengan
hormat kepada apapun kecuali kepada Tuhan.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Jamila

NIM : 070103101052

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul : *Upaya Meningkatkan Perbendaharaan Kosakata Bahasa Inggris Siswa Dengan Media Wordwall* adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi mana pun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 27 Januari 2011

Yang menyatakan ,



Nur Jamila

NIM 070103101052

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

UPAYA MENINGKATKAN PERBENDAHARAAN
KOSAKATA BAHASA INGGRIS SISWA
DENGAN MEDIA *WORDWALL*



Oleh

Nur Jamila
NIM 070103101052

Pembimbing

Dosen Pembimbing : Drs. Syamsul Anam, M.A.

PENGESAHAN

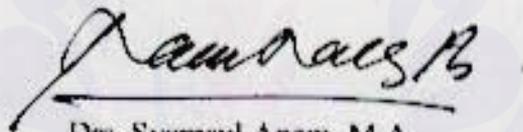
Karya ilmiah Praktek Kerja Nyata berjudul *Upaya Meningkatkan Perbendaharaan Kosakata Bahasa Inggris Siswa Dengan Media Wordwall* telah diuji dan disahkan oleh Program Studi Diploma Tiga Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember pada:

hari : Senin

tanggal: 28 Februari 2011

tempat : Studi Diploma Tiga Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember

Tim Penguji



Drs. Syamsul Anam, M.A.
NIP. 19590918 198802 1 001

Mengesuhkan

Dekan Fakultas Sastra



Drs. Syamsul Anam, M.A.
NIP. 19590918 198802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Ilahi Rabbi atas berkah, rahmat, hidayah serta ma'unah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan karya ilmiah Tugas Akhir yang berjudul “ Upaya Meningkatkan Perbendaharaan Kosakata Bahasa Inggris Siswa Dengan Media *Wordwall*” untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Diploma III Jurusan Bahasa Inggris Fakultas Sastra Inggris Universitas Jember.

Penulis menyadari adanya keterbatasan kemampuan dalam menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) tanpa bantuan, motivasi, dan saran orang lain. Maka penulis menyampaikan rasa terima kasih

4. Ayah dan bunda penulis, suami tercinta penulis Najib D. Zaini Sy., S.Kom., buah hati penulis Nabil Egypt Athoillah Zein serta keluarga besar tercinta, yang dengan kasih sayangnya selalu memberikan perhatian, do'a, dukungan dan semangat serta motivasi yang tiada henti-hentinya.
5. Teman-teman Diploma III Bahasa Inggris, teman-teman fakultas ataupun teman-teman beda jurusan atau fakultas serta semua pihak yang telah mendukung terselesaikannya penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan semoga penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat memberikan manfaat dan wawasan yang luas kepada pembaca, meskipun penulis menyadari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
HALAMAN PEMBIMBINGAN	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii

Digital Repository Universitas Jember

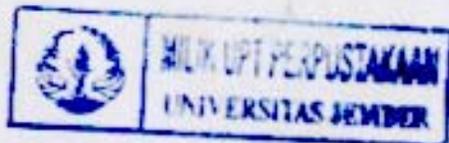
4.1	Kemampuan <i>Vocabulary</i> yang Ideal	20
4.2	Kecadaan Nyata di Lapangan	21
4.3	Analisis Masalah	22
4.4	Pemecahan Masalah	24
4.4.1	Pengertian <i>Wordwall</i>	24
4.4.2	Pembuatan <i>Wordwall</i>	25
4.4.3	Strategi penggunaan <i>wordwall</i>	26
BAB 5. PENUTUP		29
5.1	Kesimpulan	29
5.2	Saran	28

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

3.2 Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Arjasa Situbondo	9
---	---





BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan dapat memberikan kontribusi yang sangat besar kepada pemerintah. Salah satunya adalah sebagai media untuk menginterpretasi pesan-pesan konstitusi dan media untuk membangun *national character* pada generasi muda. Oleh karena itu, pemerintah dalam kebijaksanaannya telah merealisasi *autonomy of education program* untuk membangun sektor pendidikan.

Otonomi pendidikan berperan penting untuk menopang peningkatan mutu pendidikan. Kekuatan dan kelemahan hasil pembelajaran dipengaruhi

Berdasarkan hal tersebut di atas, penulis pada laporan ini mengangkat sebuah judul Upaya Meningkatkan Perbendaharaan Kosakata Bahasa Inggris Siswa Dengan Media *Wordwall*.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang dapat dikaji dalam laporan Praktek Kerja Nyata adalah :

Bagaimana cara meningkatkan perbendaharaan kosakata bahasa Inggris dengan media *wordwall* ?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah, maka objek yang akan dibahas dibatasi pada :

b. Siswa

Dapat memperoleh pengalaman baru belajar bahasa Inggris dengan metode pembelajaran yang menarik, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kemampuan siswa berbicara bahasa Inggris dengan baik dan lancar.

c. Penulis lain di masa depan

Dapat memperoleh sebuah diskripsi ilmiah tentang cara menambah perbendaharaan kosakata bahasa Inggris dengan media *wordwall* sehingga dapat dijadikan rujukan penulisan karya ilmiah lain di masa depan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian *Vocabulary*

Pelajaran bahasa Indonesia tidak jauh berbeda dengan bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris terdapat 4 (empat) kompetensi bahasa yang wajib dipahami dan diaplikasikan yaitu mendengarkan (*listening*), menulis (*writing*), membaca (*reading*) dan berbicara (*speaking*).

Selain 4 (empat) kompetensi di atas terdapat satu komponen pembelajaran bahasa yang wajib dipahami bagi para pembelajar bahasa yaitu pemahaman kosakata (*vocabulary*).

Kosakata (Inggris: *vocabulary*) adalah himpunan kata yang diketahui

menggambarkan kecerdasannya dalam berbahasa dan cakrawala pemikirannya.

Loenoto (2002) menyatakan, "Pengajaran dan pembelajaran [sic] bahasa sangat membutuhkan penguasaan kosakata". Pemahaman kosakata secara umum dianggap sebagai bagian penting dari proses pembelajaran suatu bahasa dan pengembangan kemampuan seseorang dalam suatu bahasa yang sudah dikuasai. Siswa sering diajarkan kata-kata baru sebagai bagian dari mata pelajaran tertentu dan banyak pula orang dewasa yang menganggap pembentukan kosakata sebagai suatu kegiatan yang menarik dan edukatif.

Penguasaan kosa kata merupakan hal yang paling mendasar yang

2.2 Strategi Pengajaran Kosakata (*Vocabulary*)

Kurikulum yang digunakan dewasa ini berorientasi pada kompetensi, artinya siswa dituntut untuk memiliki kompetensi tertentu atau kecakapan sebagai hasil proses pembelajaran di sekolah. Pendidikan berbasis kompetensi menekankan pada kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan suatu jenjang pendidikan.

Setiap lulusan harus mempunyai kompetensi bahasa Inggris yang mumpuni karena menurut Sitanggang (2008), "*Communicating to others in English is one of the capabilities which is seen as a pride.*" Suatu kebanggaan dan prestasi apabila setiap lulusan memiliki kompetensi bahasa Inggris yang berkualitas.

Langkah awal untuk meningkatkan kemampuan bahasa Inggris harus

Selaras dengan pendapat Picket, Wallace (dalam Loenoto, 2002) menyarankan untuk menggunakan teknik kartu yang dapat membantu untuk mengingat kosakata karena kartu-kartu tersebut dapat menjadi bank kata yang dapat digunakan oleh pembelajar sesuai dengan kebutuhannya. Caranya dengan menulis kata atau frase target di sisi salah satu kartu dan di sisi lainnya ditulis informasi yang relevan dengan kata-kata tersebut seperti jenis kata (*noun, verb, adjective* dll), cara pengucapan (*pronunciation*), arti kata (dalam bahasa aslinya atau dalam bahasa Indonesia) dan contoh penggunaan kata tersebut dalam kalimat.

Chris Barker (2001:4) menyatakan dalam belajar *vocabulary* agar memilih topik yang menarik. Hal tersebut dapat memacu ketertarikan siswa



BAB 3. DISKRIPSI SMP NEGERI 2 ARJASA SITUBONDO

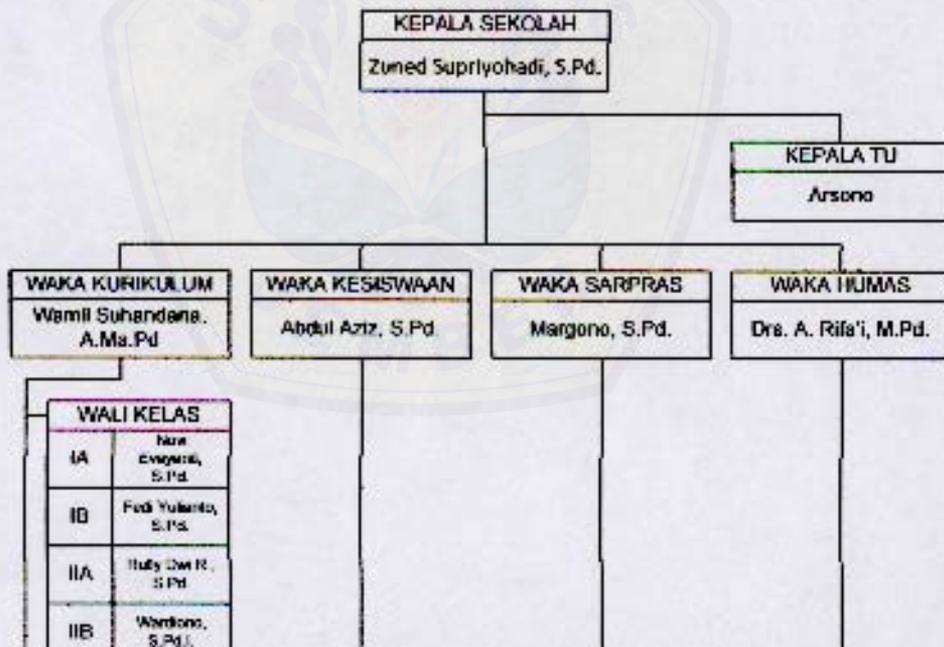
Bagian penting dari perhelatan manusia adalah pendidikan. Pendidikan merupakan proses persiapan yang terus menerus dan berkesinambungan, sebagai bekal dalam dinamika kehidupan. Pendidikan akan banyak memberikan sumbangan agar seseorang mampu mendapatkan kehidupan yang layak di masa sekarang dan masa yang akan datang, karena pendidikan akan memberikan peluang bagi manusia untuk berkreatasi.

3.1 Sejarah SMP Negeri 2 Arjasa Situbondo

SMP Negeri 2 Arjasa Situbondo adalah salah satu lembaga pendidikan yang berada di Desa Bayeman Kecamatan Arjasa Kabupaten

3.2 Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Arjasa Situbondo

Gambar 1
Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Arjasa Situbondo



- b). Pengelolaan kepegawaian.
- c). Pengelolaan kesiswaan.
- d). Pengelolaan gedung dan halaman.
- e). Pengelolaan keuangan.
- f). Pengelolaan hubungan dengan masyarakat.

2. Tugas Kepala Sekolah dalam Bidang Supervisi, meliputi :

- a). Membimbing guru-guru agar mereka dapat memahami secara jelas tujuan-tujuan pendidikan dan pengajaran yang hendak dicapai, dan hubungan antara aktivitas pengajaran dengan tujuan-tujuan tersebut.
- b). Membimbing guru-guru agar mereka dapat memahami lebih

- e). Menyeleksi dan memberikan tugas-tugas yang paling cocok bagi setiap guru sesuai dengan minat, kemampuan dan bakat masing-masing dan selanjutnya mendorong mereka untuk terus mengembangkan minat-minat, bakat-bakat dan kemampuan mereka (setiap guru).
- f). Memberikan bimbingan yang bijaksana kepada guru-guru, terutama kepada guru-guru baru, agar mereka dapat memasuki, memahami dan menghayati suasana sekolah dan jabatan dengan sebaik-baiknya.
- g). Membantu guru-guru untuk memahami sumber-sumber pengalaman belajar bagi siswa-siswa di dalam sekolah dan di

SMP Negeri 2 Arjasa Situbondo. Moral adalah reaksi mental dan emosi seseorang terhadap tugas pekerjaannya.

- k). Memberikan pelayanan dan bimbingan sebaik mungkin agar guru-guru dapat menggunakan kemampuan dan waktu sepenuhnya sebagai pelaksana tugas jabatan yang mereka emban.
- l). Memberikan penilaian terhadap prestasi kerja sekolah berdasarkan standard-standard tertentu berdasar tujuan sekolah yang telah dapat dicapai.
- m). Memberikan kepemimpinan yang efektif dan demokratis bagi pertumbuhan jabatan guru-guru dan staf sekolah lainnya.

- b). Mengorganisasikan kegiatan sekolah.
- c). Mengarahkan kegiatan sekolah.
- d). Melaksanakan pengawasan sekolah.
- e). Melakukan evaluasi terhadap kegiatan sekolah.
- f). Menentukan kebijaksanaan sekolah.
- g). Mengadakan rapat dan mengambil keputusan.
- h). Mengatur proses belajar mengajar (PBM).
- i). Mengatur Organisasi Intra Sekolah (OSIS).
- j). Mengatur administrasi kantor, murid, personalia, perlengkapan dan keuangan sekolah.

2. Kepala Sekolah selaku Administrator, bertugas

1). Perpustakaan.

b. Wakil Kepala

Wakil Kepala mempunyai tugas membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

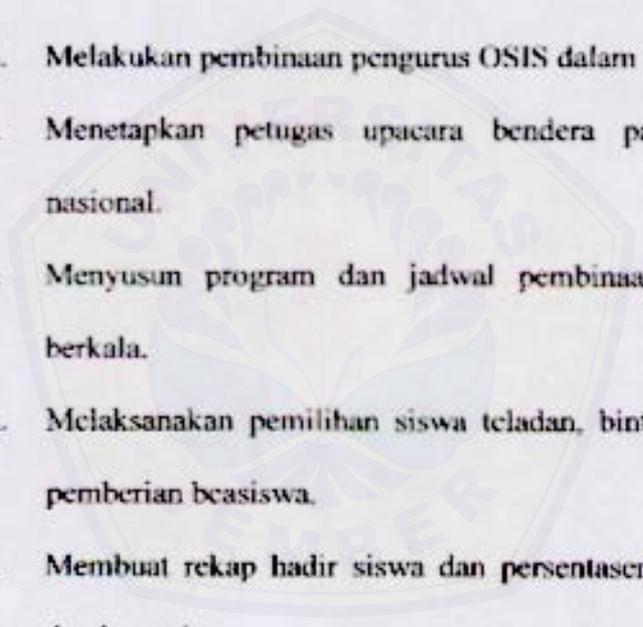
1. Wakil Kepala Kurikulum

Tugas dan fungsi wakil kepala kurikulum sebagai berikut:

- a. Menyusun jadwal pelajaran dan distribusinya.
- b. Membantu mengatur dan mengawasi kelancaran tugas guru.
- c. Membuat kelancaran pelaksanaan pengembangan program sekolah.

- k. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan program satuan pelajaran, analisa materi pelajaran dan lainnya.
- l. Mengkoordinasikan penyelenggaraan semester dan UAS/UN.
- m. Mengkoordinasikan pemasukan dan kelancaran hasil evaluasi belajar dalam Daftar Kumpulan Nilai (DKN).
- n. Membuat rekap hadir guru dan persentasinya setiap bulan dan kuartal.
- o. Menyusun laporan pelaksanaan pengajaran secara berkala (tiap bulan dan kuartal).
- p. Membuat program kerja 6 bulan kedepan.

2. Wakil Kepala Kesiswaan

- 
- h. Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi.
 - i. Menetapkan petugas upacara bendera pada hari besar nasional.
 - j. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala.
 - k. Melaksanakan pemilihan siswa teladan, bintang pelajar dan pemberian beasiswa.
 - l. Membuat rekap hadir siswa dan persentasenya setiap bulan dan kuartal.
 - m. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala (tiap bulan dan kuartal).

- e. Mengevaluasi atas daya guna sarana prasarana yang masih ada dan mencatat dengan tertib menurut format yang berlaku.
- f. Membuat laporan mengenai sarana prasarana yang masih ada dan berita acara penghapusannya secara berkala (tiap bulan dan kuartal).
- g. Membuat program kerja 6 bulan ke depan.

4. Kepala Tata Usaha

- a. Menyusun program ketatausahaan sekolah.
- b. Penanggung jawab administrasi sekolah.
- c. Penanggung jawab pengelolaan dan administrasi keuangan sekolah.

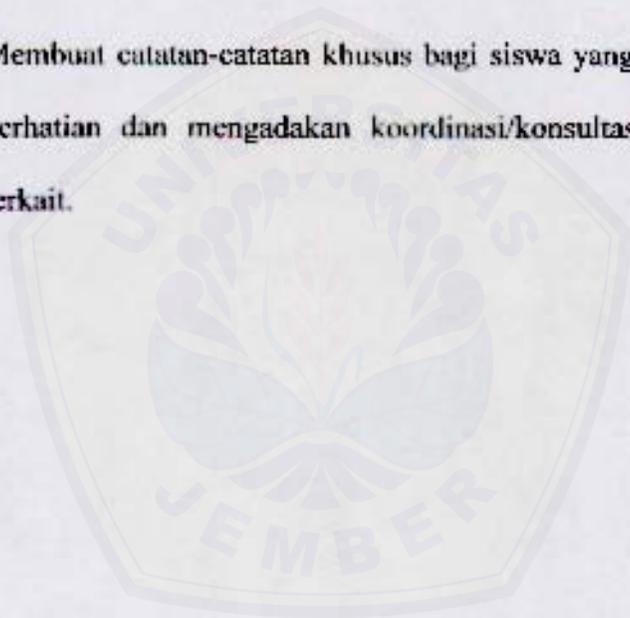
1. Merangkum kegiatan kepala sekolah dan semua wakil kepala (waka) untuk dilaporkan kepada instansi terkait dalam kuartal.

c. Guru

Tugas utama guru adalah menciptakan suasana di dalam kelas agar terjadi interaksi belajar mengajar yang dapat memotivasi siswa untuk belajar dengan baik dan sungguh-sungguh. Sedangkan rincian tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi :

1. Membuat program pengajaran (rencana KBM semester/ tahunan).
2. Membuat satuan pengajaran (persiapan mengajar).
3. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
4. Membuat dan menyusun Lembar Kerja Siswa (LKS) untuk mata

11. Membuat catatan-catatan khusus bagi siswa yang perlu mendapat perhatian dan mengadakan koordinasi/konsultasi dengan pihak terkait.





5.1 KESIMPULAN

Pembelajaran kosakata bahasa Inggris di kelas yang penulis terapkan berlangsung secara komunikatif dan menyenangkan sehingga pemahaman siswa terhadap *vocabulary* bahasa Inggris semakin meningkat. Hal ini dikarenakan media pembelajaran yang digunakan oleh penulis memungkinkan siswa selalu mengingat kosakata yang diajarkan dalam memori mereka. Untuk itu pembelajaran dengan menggunakan media *wordwall* ini setidaknya harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Berikanlah siswa 5 sampai dengan 10 kata setiap minggu.
- b. Buatlah kata-kata tersebut dalam berbagai variasi bentuk sehingga akan lebih menarik bagi siswa.
- c. Gunakanlah kata-kata yang paling sesuai dari sebuah tema pembelajaran.
- d. Lakukanlah berbagai variasi strategi penggunaan yang menyenangkan buat siswa.
- e. Lakukan evaluasi terhadap pemahaman kosakata siswa dalam berbagai macam tes.
- f. Jadikan *wordwall* hasil karya siswa sebagai portofolio siswa dan berikan penilaian dan penghargaan.

5.2 SARAN

Dengan telah dicobanya strategi pembelajaran kosakata yang cukup komunikatif ini, maka penulis menyarankan pada rekan-rekan guru bahasa

Inggris untuk mencoba mencari dan menggunakan strategi pembelajaran lainnya yang dianggap dapat meningkatkan pemahaman kosakata siswa yang merupakan dasar dari tercapainya kompetensi berbahasa.



DAFTAR PUSTAKA

- Sitanggang, R. K. 2008. Inovasi Pembelajaran dalam Meningkatkan Kemampuan Komunikasi Bahasa Inggris. *Jurnal Pendidikan Penabur*, 10 (7): 44-50.
- Loenoto, B. A. 2002. Pengembangan Kosakata Bahasa Inggris dalam Pengajaran dan Pemelajaran. *Jurnal Bahasa dan Sastra*, 3(2): 131-142.
- Barker, C. 2001. *Boost Your Vocabulary 1*. Harlow: Penguin English Guides.
- ← McCarthy, M & O'Dell, F. 1999. *English Vocabulary in Use Elementary*. Cambridge: Cambridge University Press.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENERIMA

Nomor : 421.3/136/431.203.7.14.2/2009

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUNED SUPRIYOHADI, S.Pd.**
NIP : 19691212 199103 1 011
Jabatan : Kepala SMPN 2 Arjasa
Unit Kerja : SMP Negeri 2 Arjasa – Situbondo

Yang ini menyatakan bersedia menerima Mahasiswa sebagai berikut :

Nama Sekolah : SMPN 2 Arjasa Situbondo
 Kelas : VII
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Semester : GENAP
 Standar Kompetensi :

- Mendengarkan
- Memahami makna dalam percakapan transaksional
- Memahami makna dalam teks lisan fungsional

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator
7.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get thing done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sangat sederhana secara akurat, lancar untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi barang serta meminta dan memberi fakta.	<ul style="list-style-type: none"> - Wacana monolog - <i>Doing sport</i> - <i>Offering something</i> - <i>Quantity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Merespon pendapat tentang wacana. - Mengidentifikasi tentang <i>hobby</i> seseorang. - Merespon kalimat tawaran. - Merespon kalimat yang menggunakan <i>quantity</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> 7.1.1 Merespon pendapat 7.1.2 Mengidentifikasi tentang 7.1.3 Merespon tawaran 7.1.4 Merespon

<p><i>things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sangat sederhana secara akurat, lancar untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur, meminta dan memberi pendapat menyatakan suka dan tidak suka meminta klasifikasi dan merespon secara interpersonal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>linguistic performance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Merespon <i>present continuous tense</i> dalam kalimat. 	<p>7.2.2 Merespon <i>present continuous tense</i> dalam kalimat.</p>	<p>Tes tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>dislike and give reason.</i> - <i>Use present continuous tense (am, is, are verb-ing).</i>
---	---	---	--	--	--



1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan.		<ul style="list-style-type: none"> - Merespon tempat-tempat berbelanja. 	8.1.1 Merespon tempat-tempat berbelanja.	Tes lisan	- uraian singkat	- Give the example shopping place.	4 x 40	
		<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi makanan dan minuman. 	8.1.2 Mengidentifikasi makanan dan minuman.	Tes lisan	- Tes uraian	- Put the words in the table.		
8.2 Merespon makanan yang terdapat dalam monolog sederhana akurat lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> .	<i>How to cook</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Merespon makna kata dari wacana yang didengar. 	8.2.1. Merespon wacana.	Tes tulis	- Uraian singkat	- Complete the sentences with listening.	45x 40	

Nama Sekolah	: SMPN 2 Arjasa Situbondo
Kelas	: VII
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Semester	: GENAP
Standar Kompetensi	: Berbicara.

- Mengungkapkan makna percakupan transkripsi
- Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator
<p>1 Mengungkapkan makna dalam percakupan transaksional (<i>to get thing done</i>) dan interpersonal (bersosialisas) sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi jasa meminta dan memberi fakta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan <i>inviting friend</i> - Memberi kan tanya jawab dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merespon ekspresi dari tawaran teman. - Memberikan tanya jawab. 	<p>9.1.1 Merespon dari tawaran</p> <p>9.1.2 Menjawab</p>

1	2	3	
<p>9.2 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get thing done</i>) dan interpersonal (<i>bersosialisasi</i>) dengan sederhana menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi pendapat menyatakan suka dan tidak suka, meminta klasifikasi, merespon secara interpersonal</p>	<p>- <i>Like/ dislike</i></p>	<p>- Mengungkapkan ungkapan <i>like/ dislike</i></p> <p>- Menulis ungkapan yang didekahkan.</p>	<p>9.2.1 Mengungkapkan ungkapan <i>like/ dislike</i></p> <p>9.2.2 Menu</p>
<p>10.1 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p><i>Game</i></p> <p><i>Clothes</i></p>	<p>- Mengidentifikasi jenis-jenis permainan.</p> <p>- Mengidentifikasi jenis-jenis pakaian.</p>	<p>10.1.1 Mengidentifikasi jenis-jenis permainan.</p> <p>10.1.2 Mengidentifikasi jenis-jenis pakaian.</p>

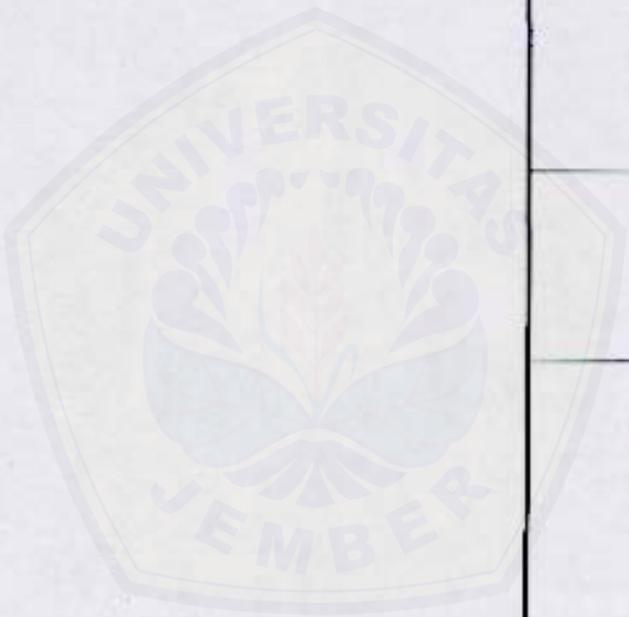


<p>ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berirama untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>.</p>		<p>Menyebutkan macam-macam warna secara lisan.</p>	<p>10.2.2 Meny mac warn</p>
--	--	--	-------------------------------------

Nama Sekolah
Kelas
Mata Pelajaran
Semester
Standar Kompetensi

: SMPN 2Ariasa Situbondo
: VII
: Bahasa Inggris
: GENAP
: Membaca
- Memahami makna teks tulis fungsional dan dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator
1	2	3	4
11.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan yang terdekat.		<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi topik cerita yang dibaca. Merespon topik cerita yang dibaca. 	11.1.1. Mengidentifikasi topik... 11.1.2. Merespon cerita...
11.2 Merespon makna dan langkah retorika secara akurat, lancar dan berterima dalam teks sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> .		<ul style="list-style-type: none"> Menceritakan kepada teman tentang <i>transportation</i>. 	11.2.1. menceritakan kepada teman tentang <i>transportation</i> .



<p>11.3 membaca nyaring bermakna teks fungsional dan teks pendek dan sangat sederhana terbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> dengan ucapan tekanan dan intonasi berirama.</p>	<p>Wacana Kosakata</p>	<p>- Mengidentifikasi makna kata dan kalimat dari kalimat yang ada dalam teks.</p> <p>- Membaca nyaring wacana dengan stress dan intonasi yang benar.</p>	<p>11.3.1 Memahami makna kalimat</p>
--	----------------------------	---	--------------------------------------

Nama Sekolah : SMPN 2 Arjasa Situbondo
 Kelas : VII
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Semester : GENAP
 Standar Kompetensi : Menulis.

- Mengungkapkan makna dalam teks fungsional pendek dan berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator
12.1 Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	2 - <i>there is and there are</i>	3 - Mengidentifikasi <i>there is / there are</i> - Menuliskan penggunaan <i>preposition</i> .	12.1.1 Mengungkapkan <i>there is</i> 12.1.2 Mengungkapkan <i>preposition</i>
12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam teks pendek sederhana menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks <i>descriptive procedure</i>		- Mengaplikasikan <i>present continuous tense</i> dalam kalimat. - Mengidentifikasi <i>present continuous tense</i> .	12.2.1 Mengungkapkan <i>present continuous tense</i> dalam kalimat. 12.2.2 Mengidentifikasi <i>present continuous tense</i> .