



**PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM SEBAGIAN NILAI TUNAI (SNT)
PERMATA PADA AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Oleh

**Yoshinta Sandya Nurlita
NIM 150803101014**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2018



**ADMINISTRATION PROCEDURE OF CLAIM SEBAGIAN NILAI
TUNAI (SNT) PERMATA AT AJB BUMIPUTERA 1912 JEMBER**

REAL PRACTICE REPORTS

*Proposed to fulfill the requirement to obtain the degree of Ahli Madya tittle
Diploma III Study Program Manajement Of Enterprise
Faculty of Economics and Business
University Of Jember*

By

Yoshinta Sandya Nurlita

NIM 150803101014

***DIPLOMA III STUDY PROGRAM MANAJEMENT OF ENTERPRISE
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITY OF JEMBER***

2018

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM SEBAGIAN NILAI TUNAI (SNT)
PERMATA PADA AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yoshinta Sandya Nurlita
NIM : 150803101014
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

12 JULI 2018

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Hari Sukarno M.M.
NIP. 196150301988021001

Drs. Ketut Indraningrat M.Si
NIP. 196107101989021002

Anggota,

Drs. Muhammad Syaharudin M.M
NIP. 195509191985031003

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan

Dr. Muhammad Miqdad, S.E.,M.M., Ak.,CA
NIP 197107271995121001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : YOSHINTA SANDYA NURLITA
NIM : 150803101014
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM SEBAGIAN
NILAI TUNAI (SNT) PERMATA PADA AJB
BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER

Jember, 12 Juli 2018

Menyetujui,

Ketua Program Studi
Manajemen Perusahaan

Dosen Pembimbing

Dr. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
NIP. 196604081991031001

Dra. Susanti P., M.Si.
NIP. 196609181992032002

MOTTO

Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.

“Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.”

(Q.S. Al-Insyirah: 5-6)

“Keberhasilan adalah kemampuan untuk melewati dan mengatasi dari satu kegagalan ke kegagalan berikutnya tanpa kehilangan semangat.”

(Winston Churchill)

“Musuh yang paling berbahaya di atas dunia ini adalah penakut dan bimbang. Teman yang paling setia, hanyalah keberanian dan keyakinan yang teguh.”

(Andrew Jackson)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, saya ucapkan syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan izin agar dapat saya persembahkan karya ini untuk:

1. Kepada kedua orang tua saya Bapak Arief Witjaksono dan Ibu Juniarti tercinta, yang selalu mendoakan, memberi dukungan, dan kasih sayang sampai saat ini;
2. Kepada tunangan saya Achmad Budi Wijaya dan Adek tercinta Naufal Hisyam Taufiiqulhakim yang telah mendukung dan menyemangati saya dalam penyusunan Laporan ini;
3. Kepada keluarga besar yang selalu mendukung dan mendo'akan;
4. Guru-guru dari mulai Taman Kanak-Kanak sampai Perguruan Tinggi yang terhormat, yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan dengan penuh kesabaran dan keihlasan;
5. Almamaterku Tercinta dan Kubanggakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Administrasi Klaim Sebagian Nilai Tunai (SNT) Permata pada AJB Bumiputera 1912 Jember”. Tugas Akhir ini disusun sebagai persyaratan kelulusan pada Program Studi Manajemen Perusahaan Diploma Tiga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini saya banyak mendapat saran, dorongan, bimbingan serta keterangan-keterangan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, namun dapat membukakan mata penulis bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik bagi saya. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, SE., MM., Ak Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Bapak Drs.Sudaryanto MBA, Ph.D Selaku Kepala Prodi DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
3. Seluruh Dosen Jurusan Manajemen FEB Universitas Jember yang telah memberikan ilmu serta bimbingannya sehingga saya dapat menyelesaikan studi Diploma Tiga (D3) di Jurusan Manajemen Program Studi Diploma Tiga FEB Universitas Jember.
4. Kedua orang tua Ayah dan Mama serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan dan doanya hingga terselesainya penulisan laporan ini.
5. Sahabat–sahabat terbaik Yaswina, Nurul, Della dan Mita. Tunangan saya Achmad Budi Wijaya A.Md yang selalu membantu, memberi keceriaan dan semangat serta motivasi;

6. Teman Magang yang memberikan keceriaan dan semangat selama PKN serta penyusunan Laporan ini;
7. Semua teman-teman D3 Manajemen Perusahaan angkatan 2015 yang sama-sama berjuang menyelesaikan Laporan PKN;
8. Keluarga besar Hj. Soepanto, mertua saya Ibu Mujiati dan Bapak Ismar Efendi, adek saya Naufal Hisyam terimakasih atas kebersamaan, do'a dan motivasinya;
9. Semua pihak yang tidak mungkin saya sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak membantu sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, saya menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak sengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang saya miliki. Untuk itu saya mohon maaf atas segala kekurangan tersebut tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif bagi diri saya. Akhir kata saya sampaikan semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi saya dan kita semua.

Amin

Jember, 26 April 2018

Yoshinta Sandya Nurlita



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL IN ENGLISH	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .3	
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Praktek Kerja Nyata	4

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur dan Administrasi	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.2 Pengertian Administrasi	5
2.2 Ruang Lingkup Asuransi	7
2.2.1 Pengertian Asuransi	7
2.2.2 Sifat – Sifat Asuransi	8
2.2.3 Unsur – Unsur Asuransi	8
2.2.4 Manfaat Asuransi	10
2.3 Pengertian, Manfaat dan Fungsi Asuransi Jiwa	10
2.3.1 Pengertian Asuransi Jiwa	10
2.3.2 Manfaat Asuransi Jiwa	11
2.3.3 Fungsi Asuransi Jiwa	12
2.4 Pengertian Polis Asuransi	12
2.5 Pengertian dan Jenis Klaim	13
2.5.1 Pengertian Klaim	13
2.5.2 Jenis – jenis klaim	14
2.5.3 Pihak–Pihak yang dapat mengajukan klaim	15
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	17
3.1 Sejarah Singkat AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember	17
3.1.1 Kelompok Usaha.....	19
3.2 Struktur Organisasi	20
3.2.1 Personalia Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912.....	24
3.2.2 Penarikan Tenaga Kerja	24
3.2.3 Jumlah Karyawan dan Klasifikasinya.....	25

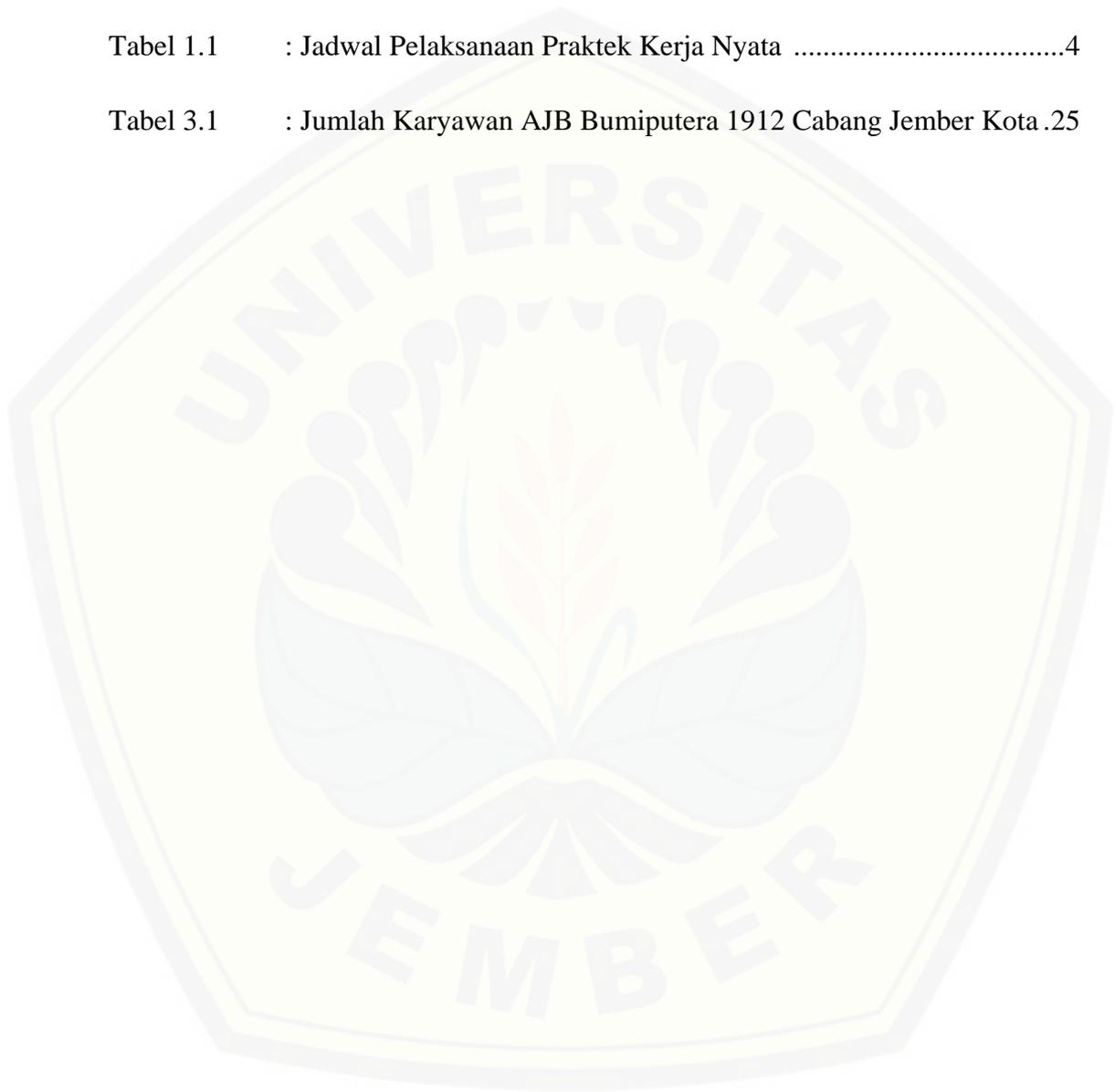
3.2.4	Hari Kerja dan Jam Kerja.....	26
3.2.5	Promosi Kenaikan Jabatan.....	26
3.3	Kegiatan Pokok AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember.....	27
3.3.1	Produk Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912.....	29
3.3.2	Asuransi Jiwa perorangan yang ditawarkan dengan perhitungan dollar	34
3.4	Kegiatan Sub Bagian Klaim Sebagian Nilai Tunai (SNT).....	38
BAB 4	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	39
4.1	Pengajuan Klaim Sebagian Nilai Tunai	40
4.2	Verifikasi Berkas Persyaratan Pengajuan Klaim Sebagian Nilai Tunai	42
4.3	Persetujuan Pimpinan Kepala Cabang Jember Dan Kepala Unit Administrasi Keuangan (KUAK).....	44
4.4	Pengecekan Persetujuan Pengajuan Klaim Pada Kantor Wilayah	45
4.5	Pencairan Klaim Dari Kantor Pusat Kepada Nasabah.....	45
4.6	Identifikasi permasalahan dan Alternatif solusi	47
BAB 5	KESIMPULAN	48
5.1	Kesimpulan	48
DAFTAR PUSTAKA	49

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Bagan Strukur Organisasi AJB Bumiputra 1912 Jember	21
Gambar 3.2 : Promosi Kenaikan Jabatan	27
Gambar 4.1 : Flowchat Pengajuan Klaim Sebagian Nilai Tunai	39
Gambar 4.1 : Surat Pengajuan Klaim	41
Gambar 4.2 : Kuitansi Premi	42
Gambar 4.2 : Polis	43
Gambar 4.2 : Foto copy identitas	44
Gambar 4.5 : Kuitansi Pembayaran Klaim	46

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel 3.1 : Jumlah Karyawan AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota .	25



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Pengajuan Klaim	50
Lampiran 2 : Fotokopi Polis Nasabah	51
Lampiran 3 : Fotokopi KTP	52
Lampiran 4 : Fotokopi kuitansi	53
Lampiran 5 : Nomor Rekening Nasabah	54
Lampiran 6 : Perjanjian Pemegang Polis	55
Lampiran 7 : Pembayaran Premi	56
Lampiran 8 : Rincian Polis	57
Lampiran 9 : Surat Ijin Permohonan PKN	58
Lampiran 10 : Surat Persetujuan PKN	59
Lampiran 11 : Absensi Magang	60
Lampiran 12 : Permohonan Nilai PKN	61
Lampiran 13 : Nilai Hasil PKN	62
Lampiran 14 : Persetujuan Penyusunan Laporan PKN	63
Lampiran 15 : Kartu Konsultasi	64

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Perusahaan asuransi adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa asuransi dengan cara seseorang mengikatkan diri kepada perusahaan untuk mendapatkan perlindungan terhadap jiwa mereka di masa yang akan datang. Perkembangan perusahaan – perusahaan asuransi di luar negeri dapat dikatakan sudah sangat baik karena asuransi telah dianggap sebagai gaya hidup masyarakat baik dari kalangan bawah maupun kalangan atas. Namun seiring berjalannya waktu dan kesadaran diri masyarakat akan pentingnya perlindungan terhadap jiwa mereka menyebabkan banyak berkembangnya perusahaan asuransi di Indonesia.

Asuransi jiwa merupakan salah satu instrument yang dapat digunakan untuk memindahkan risiko, dimana apabila terjadi risiko kematian pada seseorang maka ahli warisnya akan memperoleh sejumlah dana yang disebut uang pertanggungan atau santunan. Sebagai konsekuensinya si tertanggung diwajibkan untuk membayar sejumlah uang kepada si penanggung setiap jangka waktu tertentu, yang biasa disebut premi.

Salah satu Perusahaan Asuransi di Indonesia yang tertua adalah Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912. Didirikan pada tanggal 12 Februari 1912 atas prakarsa seorang guru sederhana bernama M.Ng. Dwidjosewojo-Sekretaris Persatuan Guru-guru Hindia Belanda (PGHB) sekaligus sekretaris I Pengurus Besar Budi Utomo. AJB Bumiputera 1912 mempunyai berbagai produk asuransi, salah satunya produk Mitra Permata.

Produk Mitra Permata dirancang khusus untuk menyediakan manfaat perlindungan tabungan dengan nilai investasi yang tinggi. Mitra Permata adalah program asuransi dalam mata uang rupiah yang memberikan nilai investasi tinggi dirancang untuk menawarkan fleksibilitas yang tidak terbatas, memungkinkan untuk menentukan pembayaran premi, jumlah uang pertanggungan dan nilai penarikan tabungan.

Dalam produk Mitra Permata pembayaran dapat dilakukan setiap saat dan setiap peningkatan dinyatakan sebagai premi tunggal dan menambah uang pertanggungan dan tabungan. Masa pertanggungan asuransi Mitra Permata berlaku mulai dari minimum 5 tahun hingga maksimum 15 tahun.

Produk Mitra Permata klaim yang bisa diajukan yaitu klaim Sebagian Nilai Tunai (SNT). Dalam hal tersebut, peserta berhak bertanya dengan jelas bagaimana prosedur klaim asuransi dan dokumen apa yang harus disertakan. Tentu saja dokumen yang disertakan berbeda untuk setiap jenis pengajuan klaim.

Secara khusus, dalam proses klaim perusahaan akan memberitahukan bagaimana suatu kejadian harus dilaporkan kepada perusahaan asuransi, tindakan apa yang harus segera dilakukan, informasi apa yang diperlukan oleh perusahaan asuransi untuk mendukung pengajuan klaim peserta. Dalam penentuan apakah perusahaan harus membayar atau menolak suatu klaim, penilai mengikuti prosedur penyelesaian dengan 4 langkah :

- a. Pemberian klaim
- b. Bukti klaim
- c. Penyelidikan klaim
- d. Penyelesaian klaim

Disinilah peran administrasi klaim sangat penting, bila kepersertaan mencerminkan produksi maka klaim asuransi memberi arti tersendiri bagi keberhasilan produksi. Sehingga klaim dalam usaha asuransi jiwa digunakan sebagai indikator keberhasilan usaha dan manajemen perusahaan. Singkatnya perusahaan asuransi memiliki kewajiban hukum dan etika untuk membayar semua klaim yang sah dan menolak kewajiban yang lainnya.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka dari itu penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini diberi judul “ **Prosedur Administrasi Klaim Sebagian Nilai Tunai (SNT) Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember** ”.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja

Adapun tujuan dari dilaksanakannya praktek kerja, yaitu :

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung prosedur administrasi klaim Sebagian Nilai Tunai Permata pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.
- b. Untuk membantu pelaksanaan kegiatan mengenai prosedur administrasi klaim Sebagian Nilai Tunai Permata pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman kerja tentang pelaksanaan prosedur admisnistrasi asuransi Mitra Permata pada AJB Bumiputer Cabang Jember.

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata

Objek yang penyusun pilih dalam pelaksanaan Praktek Kerja adalah AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota, yang beralamat di jalan A. Yani No. 81 Jember.

1..3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja ini dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulam atau 144 jam kerja efektif, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Waktu yang di jadwalkan tanggal 22 Januari s.d 22 Februari 2018.

Adapun waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) pada perusahaan Asuransi Jiwa Bumiputera 1912 Jember adalah sebagai berikut :

Senin-Jumat	: 08.00-16.00
Istirahat	: 12.00-13.00
Sabtu-Minggu	: Libur

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja

No	Kegiatan	Minggu					Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	
1.	Perkenalan dengan pimpinan dan karyawan AJB Bumiputera, serta menerima pengarahan dari pengurus obyek.						2
2.	Pembagian tugas kerja.						25
3.	Memisahkan lampiran dan mengurutkan tanggal kuitansi voucher bukti kas.						16
4.	Mengurutkan bukti kas sesuai bulan, dan merapikan untuk disusun menjadi Laporan Keuangan Bulanan.						9
5.	Mengecek kembali tanggal pembayaran polis per bulannya.						40
6.	Mengoreksi kelengkapan prosedur pengajuan klaim.						20
7.	Mencari nomor polis dan menandai yang sudah membayar premi bulanan, triwulanan dan tahunan						22
8.	Memberi stempel berkas – berkas yang telah ditandatangani oleh Pemimpin Cabang, kepala unit administrasi dan keuangan						10
Total jam kegiatan PKN							144

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Prosedur dan Administrasi

2.1.1 Pengertian Prosedur

Prosedur merupakan rangkaian yang saling berhubungan satu sama lainnya, prosedur biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen. Menurut Mulyadi (2008:5), dalam bukunya yang berjudul “ Sistem Akutansi ” mengemukakan bahwa :

Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikel, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang – ulang

Sedangkan menurut dr.Azhar Susanto (2008:264), dalam bukunya yang berjudul “ Sistem informasi Akuntansi ” mengemukakan bahwa :

Prosedur adalah rangkaian aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara berulang - ulang dengan cara yang sama

Jadi dapat disimpulkan bahwa prosedur adalah rangkaian langkah yang dilaksanakan untuk menyelesaikan kegiatan atau aktifitas. Sehingga dapat tercapainya tujuan yang diharapkan secara efektif dan efisien, serta dapat dengan mudah menyelesaikan suatu masalah serta terperinci menurut jangka waktu yang telah ditentukan. Prosedur memiliki karakteristik yaitu sebagai berikut :

- a. Prosedur menunjang tercapainya tujuan organisasi
- b. Prosedur menunjukkan tidak adanya keterlambatan dan hambatan
- c. Prosedur menunjukkan urutan yang logis dan sederhana
- d. Prosedur menunjukkan adanya keputusan dan tanggung jawab

2.1.2 Pengertian Administrasi

Administrasi merupakan kegiatan yang sangat penting dalam suatu perusahaan yang dapat menjaga kelangsungan hidup perusahaan.

Menurut Silalahi (2001:11), administrasi adalah kegiatan pembagian kerjasama sebagaimana ditentukan dalam struktur dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Jadi dapat disimpulkan bahwa administrasi adalah kegiatan kerjasama yang dilakukan oleh sekelompok orang berdasarkan pembagian kerja sebagai mana ditentukan dalam struktur dengan medayagunakan sumber daya untuk mencapai tujuan efektif dan efisien.

Unsur – unsur yang terkandung dalam pelaksanaan administrasi adalah sebagai berikut ;

a. Pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan rangkain untuk menyusun suatu kerangka yang menjadi wadah bagi setiap kegiata dari suatu kerja sama yang bersangkutan.

b. Manajemen

Manajemen adalah kegiatan yang mengarahkan karyawan dan segenap fasilitas kerja agar tujuan kerja sama benar – benar tercapai.

c. Tata hubungan

Tata hubungan adalah perbuatan penyampian warta dari satu pihak kepada pihak lain dalam usaha kerja sama.

d. Kepegawaian

Kepegawaian adalah rangkaian kegiatan mengatur dan mengurus tenaga kerja yang diperlukan dalam usaha kerja sama yang dilakukan.

e. Keuangan

Keuangan adalah rangkaian kegiatan mengelola pembelanjaan baik pendapatan maupun pengeluaran dalam usaha kerja sama yang dilakukan.

f. Tata Usaha

Tata usaha adalah rangkaian kegiatan menghimpun, mencatat, mengelola, mengadakan, mengirim dan menyimpan keterangan – keterangan yang diperlukan dalam usaha kerja sama.

g. Perwakilan

Perwakilan adalah rangkaian kegiatan menciptakan hubungan baik dan mendukung masyarakat sekitar terhadap usaha kerja sama ini.

2.2 Ruang Lingkup Asuransi

2.2.1 Pengertian Asuransi

Menurut Salim (2005:1), *Asuransi adalah suatu kemauan untuk menetapkan kerugian-kerugian kecil (sedikit) yang sudah pasti sebagai pengganti kerugian-kerugian besar yang belum pasti.*

Salim (2005:4) mengemukakan bahwa risiko adalah ketidakpastian yang mungkin melahirkan kerugian dalam asuransi.

Risiko yang dialihkan meliputi : kemungkinan kerugian material yang dapat dinilai dengan uang yang dialami nasabah, sebagai akibat terjadinya suatu peristiwa yang mungkin atau belum pasti akan terjadi (*Uncertainty of Occurrence & uncertainty of loss*).Misalnya ;

- a. Risiko kerusakan mobil karena kecelakaan lalu lintas, kehilangan karena pencurian
- b. Meninggal atau cedera akibat kecelakaan,sakit
- c. Banjir, angin topan, badai, gempa bumi, tsunami
- d. Risiko terbakarnya bangunan atau harta benda di dalamnya sebagai akibat sambaran petir, kelalaian manusia, arus pendek.

Setiap asuransi pasti bermanfaat,yang secara umum manfaatnya adalah :

- a. Memberikan jaminan perlindungan dari risiko-risiko kerugian yang diderita satu pihak.
- b. Sebagai tabungan, karena jumlah yang dibayar kepada pihak asuransi akan dikembalikan dalam jumlah yang lebih besar. Hal ini khusus berlaku untuk asuransi jiwa.

- c. Tranfer risiko, Dengan membayar premi yang relatif kecil, seseorang atau perusahaan dapat memindahkan ketidakpastian atas hidup dan harta bendanya (risiko) ke perusahaan asuransi.
- d. Pemerataan biaya, yaitu biaya cukup hanya dengan mengeluarkan biaya yang jumlahnya tertentu dan tidak perlu mengganti atau membayar sendiri kerugian yang timbul yang jumlahnya tidak tentu dan tidak pasti.
- e. Dasar bagi pihak bank untuk memberikan kredit karena bank memerlukan jaminan perlindungan atas agunan yang diberikan oleh pemimpin uang.

2.2.2 Sifat – Sifat Asuransi

Sifat-sifat perjanjian asuransi berdasarkan batasan dari pasal 246 KUHD, adalah sebagai Berikut :

- a. Perjanjian Asuransi pada dasarnya adalah suatu perjanjian penggantian kerugian (*shcadevezekering* atau *indemnitets contract*). Penanggung mengingatkan diri untuk menggantikan kerugian karena pihak tertanggung menderita kerugian dan yang diganti itu adalah seimbang dengan kerugian yang sungguh – sungguh diderita (prinsip indemnitas)
- b. Perjanjian asuransi adalah perjanjian yang bersyarat. Kewajiban mengganti rugi dari penanggung hanya dilaksanakan kalau peristiwa yang tidak tertentu atas mana diadakan pertanggungan itu terjadi.
- c. Perjanjian asuransi adalah perjanjian timbal balik. Kewajiban penanggung mengganti rugi diharapkan dengan kewajiban tertanggung membayar premi.
- d. Kerugian yang diderita adalah sebagai akibat dari peristiwa yang tidak tertentu atas nama diadakannya pertanggungan.

2.2.3 Unsur – Unsur Asuransi

Dalam Pasal 246 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang atau Wetbork van Koophandel dapat diuraikan unsur - unsur asuransi atau pertanggungan yaitu sebagai berikut :

a. Pihak – Pihak

Subjek asuransi adalah pihak - pihak dalam asuransi, yaitu penanggung dan tertanggung yang mengadakan perjanjian asuransi, penanggung dan tertanggung adalah pendukung kewajiban dan hak. Penanggung wajib memikul risiko yang dialihkan kepadanya dan berhak memperoleh pembayaran premi, sedangkan tertanggung wajib membayar premi dan berhak memperoleh penggantian jika timbul kerugian atas harta miliknya yang diasuransikan.

b. Status Pihak – Pihak

Penanggung harus berstatus sebagai perusahaan badan hukum, dapat berbentuk Perseroan Terbatas (PT), Perusahaan Perseroan (Persero) atau koperasi. Sedangkan tertanggung dapat berstatus sebagai perseorangan, persekutuan atau badan hukum dan harus pihak yang berkepentingan atas obyek yang diasuransikan.

c. Obyek Asuransi

Objek asuransi dapat berupa benda, hak, atau kepentingan yang melekat kepada benda dan sejumlah uang yang disebut premi atau ganti kerugian. Melalui objek asuransi tersebut ada tujuan yang ingin dicapai oleh pihak – pihak. Penanggung bertujuan memperoleh pembayaran sejumlah premi sebagai imbalan pengalihan risiko, sedangkan tertanggung bertujuan bebas dari risiko dan memperoleh penggantian jika timbul kerugian atas harta miliknya.

d. Peristiwa Asuransi

Peristiwa asuransi adalah merupakan perbuatan hukum (*legal act*) berupa persetujuan atau kesepakatan bebas antara penanggung dengan tertanggung mengenai objek asuransi, peristiwa tidak pasti (*evenement*) yang mengancam obyek asuransi, dan syarat – syarat yang berlaku dalam asuransi. Persetujuan atau kesepakatan bebas tersebut dibuat dalam bentuk tertulis berupa akta yang disebut polis, polis ini merupakan satu – satunya alat bukti yang dipakai untuk membuktikan telah terjadi asuransi.

e. Hubungan Asuransi

Hubungan asuransi yang terjadi antara penanggung dengan tertanggung adalah keterikatan (legally bound) yang timbul karena adanya persetujuan atau kesepakatan bebas untuk memenuhi hak dan kewajiban masing – masing. Apabila terjadi evenemen yang menimbulkan kerugian atas benda asuransi, penanggung wajib membayar ganti kerugian sesuai dengan polis asuransi, sedangkan apabila tidak terjadi evenemen premi yang sudah dibayar oleh tertanggung tetap menjadi milik penanggung.

2.2.4 Manfaat Asuransi

Manfaat asuransi menurut Dahlan Siamat dalam bukunya “Manajemen Lembaga Keuangan” (2004:420), antara lain :

- a. Rasa aman dan perlindungan .
- b. Pendistribusian biaya dan manfaat yang lebih adil. Semakin besar kerugian yang mungkin timbul maka semakin besar pula biaya penanggungannya.
- c. Polis asuransi dapat dijadikan sebagai jaminan untuk memperoleh kredit.
- d. Berfungsi sebagai tabungan.
- e. Alat penyebaran risiko,
- f. Membantu meningkatkan kegiatan usaha.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan manfaat asuransi bagi pihak tertanggung adalah memberikan rasa aman terhadap segala kemungkinan risiko sedangkan bagi pihak perusahaan asuransi selaku badan usaha adalah memperoleh laba yang disebut premi.

2.3 Pengertian, Manfaat dan Fungsi Asuransi Jiwa

2.3.1 Pengertian Asuransi Jiwa

Dalam literatur AJB Bumiputera 1912 yang berjudul aspek hukum asuransi jiwa dijelaskan bahwa, dalam pengertian dasar asuransi jiwa adalah sebagai berikut:

- a) Asuransi jiwa adalah jenis asuransi yang menyediakan pengalihan kerugian finansial atas bencana yang bisa terjadi pada manusia, baik akibat langsung kematian atau cacat maupun akibat tidak langsung seperti biaya pengobatan dan kehilangan penghasilan. Selain fungsi sebagai proteksi, ada juga produk asuransi jiwa yang berfungsi sebagai investasi dan edukasi.
- b) Asuransi jiwa pada hakekatnya adalah “suatu pelimpahan risiko oleh tertanggung kepada penanggung agar kerugian keuangan yang diderita tertanggung dapat ditanggung oleh penanggung.

Berdasarkan pengertian diatas, asuransi jiwa adalah jenis asuransi yang menyediakan pengalihan kerugian finansial oleh tertanggung kepada penanggung agar kerugian keuangan yang diderita tertanggung dapat ditanggung oleh penanggung.

2.3.2 Manfaat Asuransi Jiwa

Dahlan Siamat dalam bukunya “ Manajemen Lembaga Keuangan ” (2004:453), mengungkapkan bahwa dalam asuransi jiwa terdapat beberapa manfaat, yaitu :

- a. Memberikan dukungan bagi pihak yang selamat dari suatu kecelakaan.
- b. Membayar santunan bagi tertanggung yang meninggal.
- c. Membantu usaha dari kerugian yang disebabkan meninggalnya pejabat kunci perusahaan.
- d. Penghimpunan dana untuk persiapan pensiun, keperluan penting dan penggunaan untuk bisnis.
- e. Menunda atau menghindari pajak pendapatan

Bahwa hal tersebut diatas merupakan alasan atau sebab yang mendorong orang untuk membeli poli asuransi jiwa yang paling dapat memenuhi kebutuhan mereka masing – masing. Jasa asuransi dapat memberikan kenyamanan, keamanan dan kepastian terhadap harta kekayaan dan jiwa sitertanggung. Pertanggungan jiwa

bukan berarti jiwa seseorang dapat diselamatkan dari perusahaan asuransi akan tetapi bermaksud untuk menjamin kelangsungan hidup orang yang ditanggung sebagaimana tercantum dalam polis.

2.3.3 Fungsi Asuransi Jiwa

Fungsi dari asuransi jiwa menurut Abbas Salim dalam buku “Asuransi dan Manajemen Risiko” (2003:39), adalah :

- a. Tujuan pertanggungan jiwa adalah mengadakan jaminan bagi masyarakat yaitu mengambil alih semua beban risiko dari tiap – tiap individu.
- b. Perusahaan asuransi mempunyai tugas lain bila dilihat dari sudut pembangunan, yaitu sebagai lembaga yang mengumpulkan dana dan dana tersebut dapat diinvestasikan dalam lapangan pembangunan ekonomi.
- c. Dari sudut *employment*, perusahaan asuransi memberikan bantuan kepada public, yaitu memberikan kesempatan bekerja untuk memperoleh pendapatan.

Menurut uraian diatas dapat disimpulkan fungsi asuransi jiwa yaitu memberikan rasa aman terhadap semua beban risiko dan si tertanggung. Perusahaan asuransi adalah lembaga keuangan non bank, oleh karena itu pendapatan premi asuransi dapat diinvestasikan kepada pihak debitur. Pihak asuransi dapat memberikan lapangan kerja kepada publik.

2.4 Pengertian Polis Asuransi

Dalam suatu perjanjian antara dua pihak yang mengandung unsur ekonomis memerlukan suatu bukti untuk mencegah suatau kemungkinan yang dapat merugikan satu sama lain antara pihak. Dalam asuransi bukti tersebut dinamakan polis asuransi. Menurut ketentuan pasal 25 KUHD : “Perjanjian asuransi harus dibuat secara tertulis dalam bentuk akta yang disebut polis”, selanjutnya Peraturan Pemerintah pasal 19 ayat 910 no. 73 tahun 1993 menyebutkan bahwa :

Polis atau bentuk perjanjian asuransi dengan nama apapun, berikut lampiran yang merupakan satu kesatuan dengannya tidak boleh mengandung kata – kata atau

kalimat yang menimbulkan penafsiran yang berbeda mengenai risiko yang ditutup asuransinya, kewajiban penanggung dan kewajiban tertanggung, atau mempersulit tertanggung”

Sedangkan polis asuransi menurut Hasyimi Ali dalam bukunya yang berjudul “Pengantar Asuransi” (2002:110), yaitu :

Polis asuransi adalah dokumen yang memuat kontrak antara pihak yang ditanggung dengan perusahaan asuransinya.

Berdasarkan ketentuan pasal dan pengertian tersebut di atas maka dapat disimpulkan bahwa polis merupakan suatu bentuk perjanjian yang berfungsi sebagai alat bukti tertulis bahwa telah terjadi perjanjian asuransi antara tertanggung dengan penanggung.

Syarat – syarat umum polis AJB Bumiputera 1912 yang didalamnya juga mengatur tentang pembayaran premi, dinyatakan bahwa premi dari asuransi jiwa adalah premi tahunan dan data diangsur beberapa angsuran dengan persetujuan badan usaha. Pembayaran secara setengah tahunan, triwulan, dibayar dimuka, dikantor pusat atau tempat - tempat lain yang ditetapkan oleh penanggung atau badan usaha.

2.5 Pengertian dan Jenis Klaim

2.5.1 Pengertian Klaim

Pengertian klaim secara umum (Bumiputera 1912,2005 : 44), yaitu tuntutan yang diajukan oleh klaiman kepada perusahaan asuransi untuk mendapatkan penggantian atau pembayaran atas musibah merugikan yang telah terjadi sebesar kesepakatan yang telah disetujui atau ditetapkan.

Definisi menurut AJB Bumiputera 1912 Klaim Asuransi Jiwa adalah suatu tuntutan atas hak dari pemegang polis atau yang ditunjuk kepada pihak asuransi, atas sejumlah pembayaran uang pertanggungan atau nilai tunai atau sebagai nilai tunai, yang timbul karena syarat – syarat dalam perjanjian asuransinya telah dipenuhi.

Ruang lingkup administrasi pengajuan hingga pembayaran klaim meliputi :

- a. Pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan berkas serta kebenaran syarat – syarat pengajuan klaim oleh bagian SPP (Servis pemegang Polis).
- b. Invetasi klaim
- c. Keputusan pembayaran klaim oleh Kepala Administrasi dan Keuangan
- d. Perhitungan pembayaran klaim
- e. Persetujuan pembayaran klaim dari kantor pusat
- f. Pencatatan klaim
- g. Pembayaran klaim kepada klaiman
- h. Persiapan berkas klaim

2.5.2 Jenis – jenis klaim

Jenis klaim menurut AJB Bumiputera 1912 (2005 : 72) ada Sembilan, yaitu :

- a. Klaim Habis Kontrak
Terjadi apabila pemegang polis mengajukan pembayaran manfaat asuransi atas polis yang jangka waku perjanjian asuransinya sudah berakhir dan polisnya dalam keadaan inforce
- b. Klaim Meninggal
Terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika bertanggung meninggal dunia dan polisnya dalam keadaan inforce.
- c. Klaim Penebusan
Terjadi apabila pemegang polis mengajukan pembayaran seluruh nilai tunai polisnya.
- d. Klaim Pengambilan Sebagian Nilai Tunai
Terjadi apabila pemegang polis memutuskan untuk mengambil sebagian nilai tunai.
- e. Klaim Dana Beasiswa / Dana kelangsungan Belajar (DKB) / Tahapan

Terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk mengajukan Dana Beasiswa/DKB/Tahapan yang sudah jatuh tempo dan polisnya dalam keadaan inforce.

f. Klaim Polis Bebas Premi

Terjadi apabila pemegang polis atau yang mengajukan klaim (meninggal, penebusan, habis kontrak) terhadap polis yang statusnya bebas premi (bebas premi otomatis, bebas premi meninggal, atau bebas premi habis kontrak)

g. Klaim Rider Kecelakaan

Terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika bertanggung meninggal atau cacat tetap atau menjalani rawat inap karena kecelakaan dan polisnya dalam keadaan inforce serta pemegang polis membayar premi rider kecelakaan.

h. Klaim Rawat Inap

Terjadi bila pemegang polis mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika bertanggung menjalani rawat inap di rumah sakit dan polisnya dalam keadaan inforce.

i. Klaim Waiver Premium

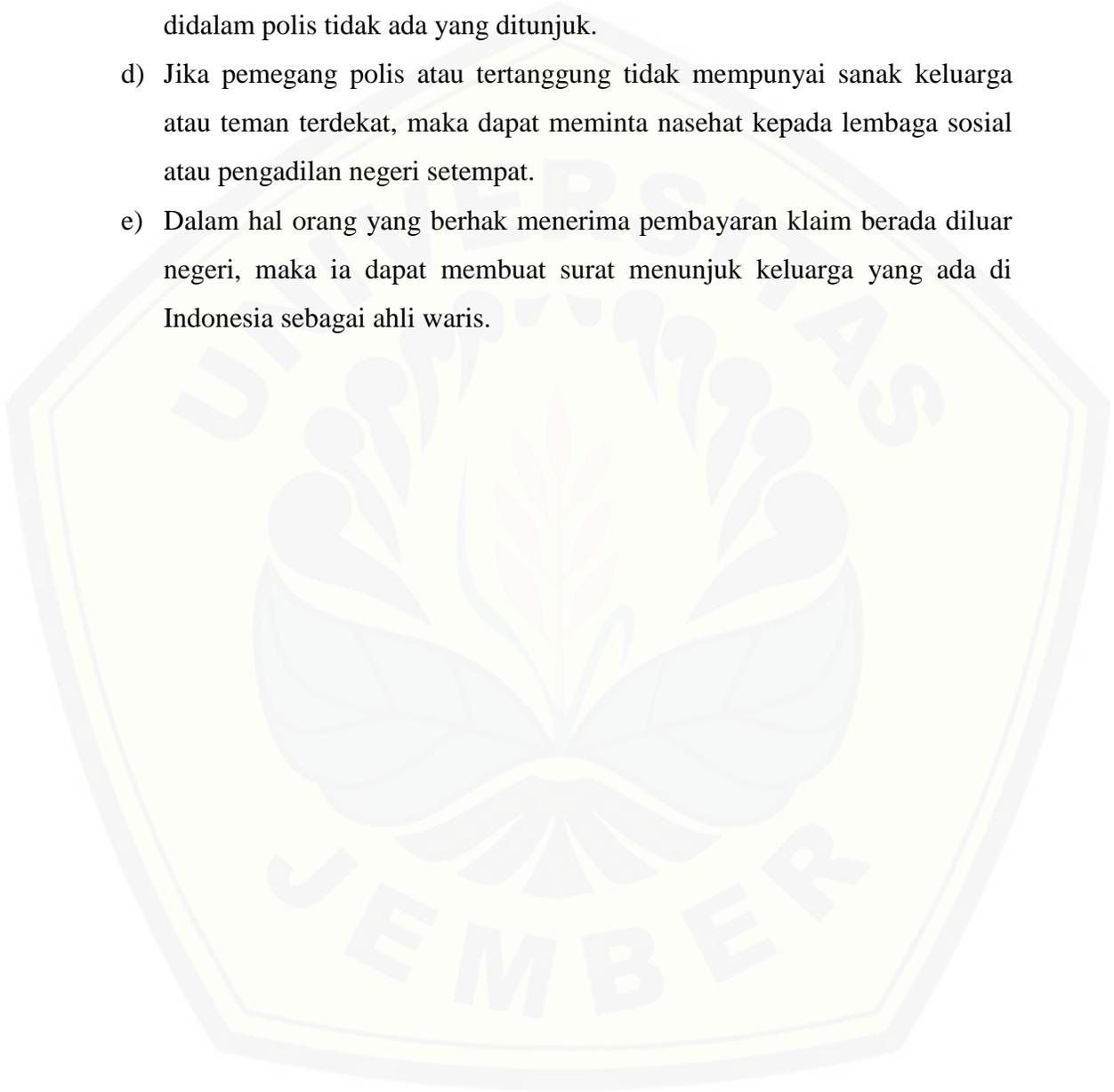
Terjadi apabila pemegang polis mengajukan penghentian pembayaran premi karena bertanggung mengalami cacat tetap total akibat kecelakaan/sakit serta polisnya dalam keadaan inforce dan pemegang polis membayar premi waiver premium.

2.5.3 Pihak–Pihak yang dapat mengajukan klaim

Pihak literatur AJB Bumiputera 1912 yang berjudul aspek hukum asuransi jiwa disebutkan pihak-pihak yang dapat mengajukan klaim adalah sebagai berikut:

- a) Dalam hal bertanggung meninggal dunia, sedang pemegang polis berbeda dengan bertanggung, tuntutan, atau klaim yang diajukan oleh pemegang polis.

- b) Klaim diajukan oleh pihak yang ditunjuk dalam hal pemegang polis sekaligus menjadi tertanggung, sedangkan didalam polis ada pihak-pihak yang ditunjuk untuk menerima klaim meninggal dunia.
- c) Tuntutan diajukan oleh ahli waris pemegang polis atau tertanggung jika didalam polis tidak ada yang ditunjuk.
- d) Jika pemegang polis atau tertanggung tidak mempunyai sanak keluarga atau teman terdekat, maka dapat meminta nasehat kepada lembaga sosial atau pengadilan negeri setempat.
- e) Dalam hal orang yang berhak menerima pembayaran klaim berada diluar negeri, maka ia dapat membuat surat menunjuk keluarga yang ada di Indonesia sebagai ahli waris.



BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember

Asuransi jiwa bersama (AJB) Bumiputera 1912 adalah perusahaan asuransi jiwa nasional milik Bangsa Indonesia yang pertama dan tertua. Didirikan pada tanggal 12 februari 1912 di Magelang Jawa Tengah atas prakarsa seorang guru sederhana bernama M.Ng.Dwidjosewojo – Sekertaris Persatuan guru-guru Hindia Belanda (PGHB) sekaligus Sekretaris I Pengurus Besar Budi Utomo.

Gagasan pendirian persahaan asuransi ini karena didorong oleh keprihatinan mendalam terhadap nasib para guru bumiputera (pribumi). Dalam pendirian tersebut Ng.Wijosejowo dibantu bersama dua orang guru lainnya yaitu MKH Soebroto dan M. Adi Midjojo. Bersama R. Soepadmo dan M. Darmowidjojo, kelima pendiri ini menjadi pemegang polis pertama.

Pada tahun 1921, perusahaan pindah ke Yogyakarta. Pada tahun 1934 perusahaan melebarkan sayapnya dengan membuka cabang-cabang di Bandung, Jakarta, Surabaya, Palembang, Medan, Pontianak, Banjarmasin dan Ujung Pandang. Dengan semakin berkembangnya AJB Bumiputera 1912, maka pada tahun 1958 secara bertahap kantor pusat dipindahkan ke Jakarta, dan pada tahun 1959 secara resmi kantor pusat AJB Bumiputera berdomisili di Jakarta.

Salah satu kekuatan Bumiputera adalah pada kepemilikan dan bentuk perusahaannya yang unik, dimana bumiputera adalah satu-satunya perusahaan di Indonesia yang berbentuk “mutual” atau “usaha bersama”, artinya pemilik perusahaan adalah para pemegang polis, bukan pemegang saham. Jadi perusahaan tidak berbentuk PT atau Koperasi. Hal ini dikarenakan premi yang diberikan kepada perusahaan sekaligus dianggap sebagai modal. Badan Perwakilan Anggota yang merupakan perwakilan para pemegang polis ikut serta menentukan garis-garis besar haluan perusahaan, memilih dan mengangkat direksi, dan ikut serta mengawasi jalannya perusahaan.

Awal berdirinya Kantor AJB Bumiputera Jember berada di Jalan Untung Suropati no 75 Jember. Pada tanggal 12 Februari 1983 dibawah pimpinan Bapak Lilik Supono kantor AJB Bumiputera 1912 Jember pindah lokasi dari Jalan Untung Suropati no 75. Ke Jalan A yani no. 81. Kepindahan ini didasari untuk ke efektifan jangkauan masyarakat.

Selain itu juga, dibuka atau didirikan kantor AJB Bumiputera 1912 cabang Balung yang merupakan pecahan dari Kantor di jalan Untung Suropati. Dibukanya kantor cabang Balung bertujuan agar masyarakat sekitar Balung tidak datang jauh – jauh ke kantor cabang Jember. Dengan kata lain, tujuan dibukanya kantor cabang Balung adalah untuk memperluas jangkauan dan mempermudah pasar.

AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota berkantor atau satu kantor dengan anak perusahaan yaitu PT. Bumida Bumiputera yang bergerak dalam bidang asuransi kerugian. Kedua kantor Cabang ini berada dibawah naungan Kantor Wilayah Malang. Sampai sekarang dengan berubah status menjadi Kantor Cabang dibawah pimpinan Bapak Johan Pratama S.E.

Kini, kantor pusatnya di Jakarta, pengurus Bumiputera mengendalikan perusahaan yang jaringannya tersebar diseluruh penjuru tanah air dan melakukan hubungan internasional dengan rekan rekan di Negara lain. Sekitar 2.900 karyawan, 18.000 agen dan 610 kantor, melayani lebih dari 9 juta pemegang polis dan peserta.

Adapun Visi dan Misi dari AJB Bumiputera sebagai berikut :

1. Visi dari AJB Bumiputera 1912

Menjadi perusahaan asuransi jiwa nasional yang kuat, modern dan menguntungkan tinggi nilai-nilai idealism dan mutualisme.

2. Misi dari AJB Bumiputera

Menjadikan Bumiputera senantiasa ada di benak dan hati masyarakat Indonesia, dengan :

- a. Menyediakan layanan dan produk jasa asuransi jiwa berkualitas sebagai wujud partisipasi dalam pembangunan Nasional melalui peningkatan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- b. Menyelenggarakan berbagai pendidikan dan pelatihan untuk menjamin pertumbuhan kompetensi karyawan, peningkatan produktifitas dan peningkatan kesejahteraan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan perusahaan kepada pemegang polis.
- c. Mendorong terciptanya iklim kerja yang motivatif dan inovatif untuk mendorong proses bisnis internal perusahaan yang efektif dan efisien.

3.1.1 Kelompok Usaha

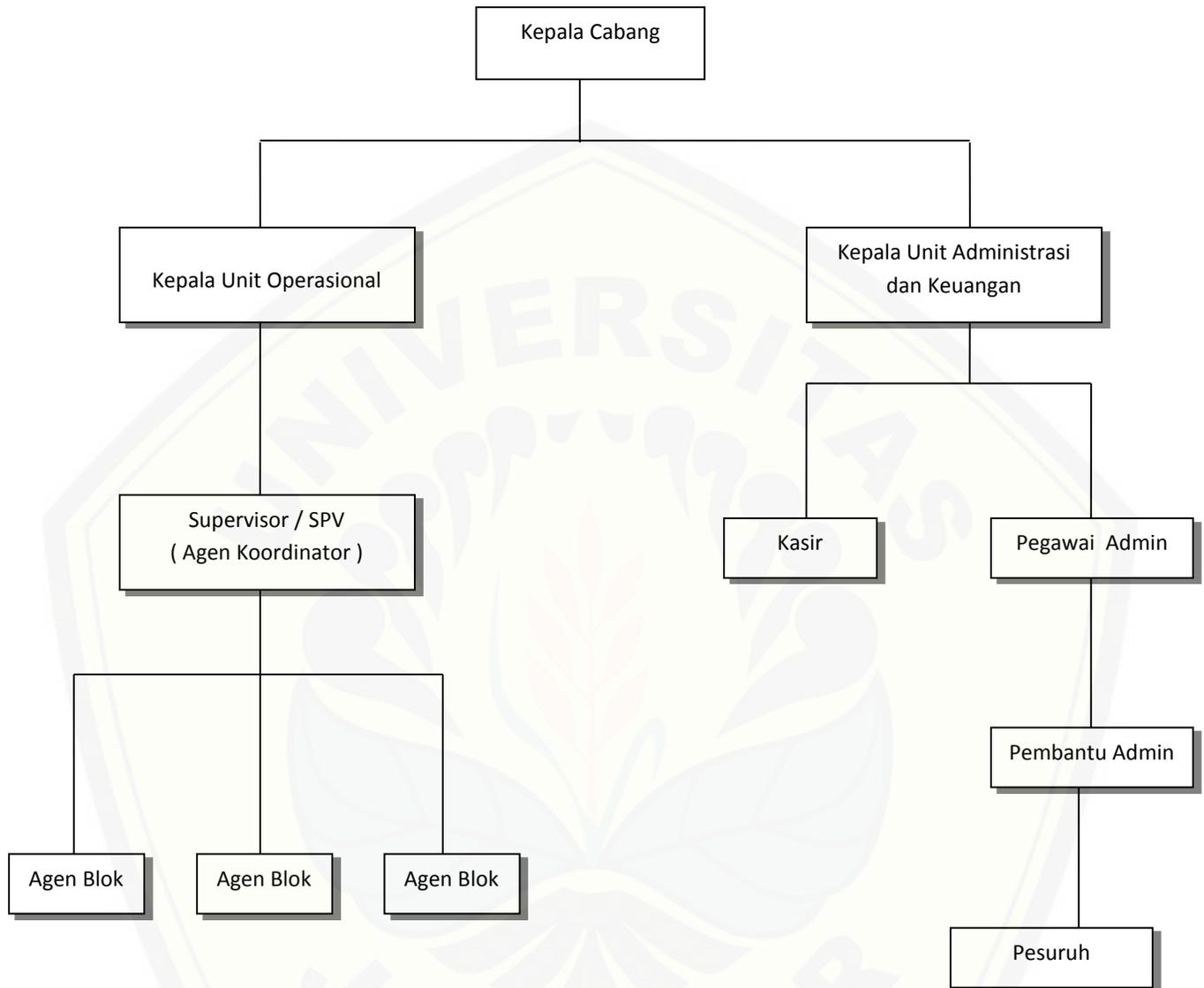
Kelompok Usaha AJB Bumiputera 1912 terdiri dari Anak Perusahaan, yaitu :

- 1) PT. Bumida Bumiputera (Bumiputeramuda 1967 – Asuransi Kerugian)
- 2) PT. Bank Bumiputera Indonesia (Perbankan)
- 3) PT. Wisma Bumiputera (Properti)
- 4) PT. Mardi Mulyo (Penerbitan dan Percetakan)
- 5) PT. Eurasia Wisata (Tour and Travel)
- 6) PT. Informatics OASE (Teknologi Informasi)
- 7) PT. Bumiputera Wiyata Hospitality Management Centre (Perhotelan : Bumi Wijaya Hotel – Depok, Hyatt Regency – Surabaya)
- 8) PT. Bumiputera Mitrasarana (Jasa Konstruksi)
- 9) PT. Bumiputera Capital Indonesia (Securitas)
- 10) Yayasan Darma Bumiputera (Pendidikan : STIE Darma Bumiputera)
- 11) Yayasan Bumiputera (Pengolahan Dana Pensiun Karyawan)
- 12) DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) Bumiputera
- 13) Koperasi Masyarakat Bumiputera (Koperasi Pemegang Polis Bumiputera)

3.2 Struktur Organisasi.

Struktur organisasi adalah bentuk atau bagan pengelompokan pekerjaan yang pembagiannya disesuaikan dengan tingkat jabatan masing-masing yang bekerja sama untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi. Dilihat dari wilayah kerjanya yang begitu luas, maka perusahaan tersebut mempunyai bidang-bidang tugas yang sudah dipersiapkan dengan jelas dan tertata rapi dibagi sesuai dengan potensi atau kemampuan masing-masing individu untuk bisa mewujudkan dan mencapai tujuan-tujuan dalam organisasi tersebut.





Gambar 3.1 Bagan Strukur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Jember

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota tahun 2018

Adapun tugas dan wewenang masing-masing fungsi bagian-bagian dalam struktur organisasi tersebut sebagai berikut :

A. Kepala Cabang

Pimpinan Cabang sebagai kepala kantor cabang bertanggung jawab kepada pimpinan cabang dan secara langsung membawahi kepala unit administrasi dan keuangan, dan agen koordinator yang didukung sepenuhnya oleh agen blok, secara tak langsung membawahi kasir, pegawai administrasi dan pesuruh.

Tugas dan Tanggung jawab kepala cabang, yaitu :

1. Bidang Pembangunan Usaha : Berperan dalam memenuhi jumlah agen dan supervisor minimal sesuai dengan desain blok yang ada di kantor cabang.
2. Bidang Penghimpunan Dana : Menjadikan kantor cabang sebagai pusat pendapatan dengan hasil bisnis yang sehat dengan melakukan maksimalisasi pencapaian premi tahunan pertama dan lanjutan, menangani masalah pinjaman polis dengan menugaskan penata usaha agar pelaksanaannya berjalan dengan tertib, mengajukan piutang pegawai klaim, mengendalikan pengeluaran biaya dengan mengawasi produktivitas agen dan mengarahkan agen sesuai dengan mekanisme kerja agen.

B. Kepala Unit Administrasi dan Keuangan

Bertanggung jawab langsung kepada pimpinan operasional mengenai tata tertib keuangan yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh kasir pegawai administrasi.

Tugas dan tanggung jawab Kepala Unit Administrasi dan Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan proses administrasi cash management yang meliputi membuat dan mengajukan rencana anggaran pengeluaran untuk keperluan klaim, pinjaman polis, dan piutang pegawai, melakukan pertanggung jawaban pelaksanaan cash management ke kantor wilayah.
2. Melaksanakan supply kuitansi secara tepat waktu setiap bulan, setelah melakukan check fisik kuitansi-kuitansi tertunda bulan sebelumnya.

3. Melaksanakan konfirmasi premi-premi yang jatuh tempo, tertunda, lapse dan angsuran pinjaman polis setiap bulan.

C. Agen kordinator

Agen kordinator bertanggung jawab secara langsung kepada kepala cabang atas target yang telah dibebankan kepada mereka dan membawahi para agen blok, sehingga secara otomatis koordinator bertanggung jawab atas baik buruknya agen blok. Tugas dan tanggung jawab agen koordinator adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan program kerja pemasaran dengan tujuan tercapainya pertumbuhan pendapatan premi dengan upaya tercapainya syarat produksi sesuai dengan negosiasi dan tercapainya penagihan minimal 95%, tercapainya produktivitas unit agen minimal 15% setiap bulan dengan penghasilan minimal Rp. 1.000.000-/bulan.
2. Menguasai dan mempengaruhi para pemegang polis yang berada diblok desa, antar kota, pertokoan dan perkantoran.
3. Melakukan diskusi dan mendistribusikan prospek kepada agen-agensya.

D. Agen Blok

Agen blok bertanggung jawab langsung kepada kepala cabang tetapi bertanggung jawab pula dengan agen koordinator.

Tanggung jawab dari agen blok adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan perusahaan dengan cara mencari nasabah sebanyak-banyaknya.
2. Membangun kesetiaan pemegang polis melali kegiatan pengakraban.
3. Meningkatkan skill dan knowledge.

E. Kasir

Bertanggung jawab atas keuangan kepada kepala unit adminstrasi dan keuangan, adapun tugas dan tanggung jawabnya adalah :

1. Menyelesaikan administrasi organisasi keuangan.
2. Menyelenggarakan administrasi bang cetak dan ATK (alat tulis kantor).
3. Menyelenggarakan administrasi polis.
4. Menyelenggarakan administrasi produksi dan profesi.

F. Staf

Tugas dan Tertanggung jawab staf adalah sebagai berikut :

1. Membantu secara teknis pemegang polis dalam membayar premi, mengajukan pinjaman polis, dan mengajukan pinjaman klaim.
2. Membantu tugas-tugas kesekretariatan
3. Membantu menemui tamu-tamu

G. Pesuruh

Tugas dan Tanggung jawab adalah sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap persiapan bukti-bukti kas setiap hari sampai dengan persiapan pengiriman bukti setiap bulan.
2. Bertanggung jawab dalam menjaga kebersihan, kerapian dan ketertiban kantor.
3. Sebagai pembantu umum dalam segala hal yang berhubungan dengan ketatalaksanaan dapur.

3.2.1 Personalia Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912

Bidang personalia dalam suatu perusahaan pada umumnya mengatur dan mengelola masalah sumber daya manusia yang ada dalam perusahaan itu. Hal penting yang berkaitan dengan sumber daya manusia antara lain, masalah penarikan tenaga kerja, promosi atau kenaikan jabatan, sistem pengupahan dan kesejahteraan karyawan berupa tunjangan.

3.2.2 Penarikan Tenaga Kerja

Penarikan tenaga kerja yang dilakukan Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota berasal dari dua sumber yaitu dari luar dan dari dalam

perusahaan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja sebagai petugas dinas luar atau agen, pada umumnya agen blok atau supervisor sendiri yang mencari agennya. Calon agen tersebut misalnya teman dekat, tetangga, saudara atau pemegang polis yang bersedia diajak bergabung sebagai agen dan bisa juga siswa atau mahasiswa yang magang. Supervisor dan agen blok itulah yang bisa menilai kriteria – kriteria yang diperlukan dalam diri seorang calon agen. Apabila ada kesempatan antara agen blok dengan calon agen maka supervisor yang bersangkutan mengajukannya kepada pimpinan cabang. Sedangkan untuk memenuhi tenaga kerja sebagai petugas dinas dalam dengan mengadakan tes atau kenaikan jabatan atau promosi atau juga dengan mutasi.

3.2.3 Jumlah Karyawan dan Klasifikasinya

Jumlah tenaga kerja yang ada di kantor Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota sampai dengan tanggal berakhirnya magang adalah seperti yang tertera dalam tabel berikut :

Tabel 3.1 Jumlah Karyawan AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota

Jabatan	Jumlah
Kepala Cabang	1 Orang
Kepala Unit Administrasi dan Keuangan	1 Orang
Kasir	1 Orang
Pegawai Admin / bagian berkas	1 Orang
Pembantu Admin / bagian jasa usaha	1 Orang
Pesuruh dan satpam	3 Orang
Supervisor	11 Orang
Agen	85 Orang
Jumlah	104 Orang

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota Tahun 2018

3.2.4 Hari Kerja dan Jam Kerja

AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember Kota dalam menjalankan kegiatannya menetapkan jam kerja yang harus dipatuhi oleh semua pegawai antara lain :

Hari Senin – Kamis

Jam Kerja : jam 08.00 – 16.00

Istirahat : jam 12.00 – 13.00

Hari Jum'at

Jam Kerja : jam 08.00 – 16.00

Istirahat : jam 11.00 – 13.00

3.2.5 Promosi Kenaikan Jabatan

Pegawai asuransi khususnya di AJB Bumiputera 1912 kantor cabang Jember dalam mempromosikan karyawannya menitikberatkan pada penilaian prestasi kerja baik petugas dinas luar maupun dinas dalam.

Promosi karyawan ini selain dilakukan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja dalam perusahaan juga berupa bentuk motivasi perusahaan kepada karyawannya agar terus maju dan berkembang.

Promosi karyawan tersebut seperti gambar berikut :



Gambar 3.2 Promosi Kenaikan Jabatan

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota tahun 2014

3.3 Kegiatan Pokok AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember

Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera (AJB) Bumiputera 1912 Cabang Kota Jember merupakan kantor cabang yang melaksanakan kegiatan operasional. Dari aspek kegiatan operasionalnya, usaha asuransi jiwa merupakan himpunan terpadu dari tiga kegiatan pokok, yaitu

a. Kegiatan Pemasaran

Kegiatan pemasaran merupakan suatu upaya perusahaan untuk menjadikan masyarakat sebagai pemegang polis. Upaya tersebut meliputi penyajian plan/rencana yang dibutuhkan masyarakat, perhitungan tarif yang layak, mengorganisir penjualan dan program promosi yang menunjang.

AJB Bumiputera 1912 kantor operasional Jember dalam memasarkan produk-produknya tidak lepas dari kegiatan pengorganisasian daerah penjualan yang berupa data desain. Agen blok kantor Operasional Jember terbagi dalam 12 unit yang masing – masing unit daerah memiliki wilayah blok agen tersendiri sesuai dengan kecamatan,

desa atau dusun, dan kelurahan yang ada dalam unit tersebut. Adapun 12 unit tersebut antara lain :

- 1) Unit I : Mangli – Kaliwates
- 2) Unit II : Gebang – Kaliwates
- 3) Unit III : Kaliwates
- 4) Unit IV : Sumbersari – Kaliwates
- 5) Unit V : Patrang – Gebang
- 6) Unit VI : Sumbersari – Pakusari
- 7) Unit VII : Kaliwates (pertokoan & Perkebunan)
- 8) Unit VIII : Mayang
- 9) Unit IX : Kalisat
- 10) Unit X : Sukowono
- 11) Unit XI : Silo
- 12) Unit XII : Arjasa

b. Kegiatan Konservasi

Kegiatan konservasi merupakan upaya perusahaan agar polis yang dibeli dapat dilestarikan hingga habis kontrak. Perusahaan akan berkembang dengan baik jika hasil pemasaran itu dapat dikonservasikan. Diusahakan agar setiap polis yang terjual akan lestari sampai habis masa kontraknya.

c. Penghimpunan dan Pengelolaan Dana

Penghimpunan dan pengelolaan dana adalah suatu upaya untuk memupuk dana yang meliputi:

- 1) Memobilisasi penghimpunan dana untuk biaya dan klaim.
- 2) Mengatur penggunaan dana untuk biaya dan klaim.
- 3) Mengelola sisa dana dalam kegiatan investasi.

Dana yang dihimpun oleh perusahaan asuransi jiwa adalah milik masyarakat yang dibayarkan dalam bentuk premi atau angsuran premi dan berupa kredit pada saat tertentu harus dikembalikan. Jika dalam perhitungan premi tersebut terdapat unsur

biaya, jumlahnya tidak seberapa. Sebagian besar dana yang terhimpun tersebut harus disimpan dalam bentuk cadangan teknis yang dihitung berdasarkan metode aktuaria. Cadangan premi ini harus diinvestasikan, karena dalam menghitung premi unsur bunga harus dimasukkan.

Dengan uraian singkat tersebut jelas bahwa masalah pengelolaan dan terhimpun merupakan hal yang rumit dan memerlukan pengamanan maksimal. Jika pengelolaan investasi dana terhimpun tadi berhasil dengan baik, maka hasil investasi yang diperoleh perusahaan akan mampu ikut memikul beban biaya umum. Dengan demikian juga akan meringankan kalkulasi perhitungan premi.

3.3.1 Produk Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912

Asuransi Jiwa Perorangan yang Ditawarkan dengan Perhitungan Rupiah. Semua pembayaran premi atas polis asuransinya dilakukan dengan menggunakan mata uang rupiah dengan jumlah nominal yang tercantum dalam kuitansi premi. Adapun produk yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

- a. Asuransi Eka Waktu Ideal (Z1)
 - 1) Manfaat :
 - a. Jika tertanggung meninggal dunia dalam jangka waktu asuransi, maka pertanggungans sebesar yang tercantum dalam polis akan dibayarkan kepada yang ditunjuk.
 - b. Jika tertanggung masih hidup pada waktu habis kontrak, semua premi dasar yang telah diterima oleh badan dibayarkan kepada pemegang polis sebagai pembayaran habis kontrak
 - 2) Segmen Pasar :
 - a. Pekerja Pabrik atau karyawan perusahaan
 - b. Guru atau dosen
 - c. Pengusaha
 - d. Debitur bank
 - e. PNS

b. Asuransi Mitra Beasiswa Berencana (MB)

1) Manfaat :

Jika tertanggung hidup atau meninggal dunia dalam masa asuransi, maka kepada pemegang polis atau yang ditunjuk yang akan menerima pertanggungan.

Untuk Dana Kelangsungan Belajar (DKB) terdapat pengaturan sebagai berikut :

- a. Pada masa asuransi, anak yang ditunjuk berumur antara 1 sampai 4 tahun, maka pembayaran sebesar 5% uang pertanggungan dilakukan pada waktu anak berumur 6 tahun.
- b. Pada waktu masuk asuransi, anak yang ditunjuk berumur 5 sampai 10 tahun, maka pembayaran sebesar 20% dari uang pertanggungan dilakukan pada saat anak berumur 12 tahun.
- c. Pada saat masuk asuransi, anak yang ditunjuk berumur antara 12 sampai 13 tahun, maka pembayaran sebesar 30% dari uang pertanggungan dilakukan pada saat anak berumur 15 tahun.
- d. Pada waktu masuk asuransi, anak yang ditunjuk berumur antara 15 sampai 16 tahun, maka pembayaran sebesar 40% dari uang pertanggungan dilakukan pada saat berumur 18 tahun dan masa asuransi berakhir.

2) Segmen pasar :

Keluarga yang mempunyai anak usia pra sekolah dan sekolah

c. Asuransi Mitra Pelangi (DR)

1) Manfaat :

- a. Jika tertanggung meninggal dunia karena kecelakaan, maka akan diberikan santunan berupa 2x dari uang pertanggungan.
- b. Jika tertanggung mengalami kecelakaan dan mengakibatkan :
 - (1) Cacat tetap total maka akan mendapatkan biaya pergantian rumah sakit (bila dirawat dirumah sakit) dan bebas premi sampai habis kontrak.

- (2) Cacat sebagian maka akan mendapatkan biaya pergantian rumah sakit (bila dirawat dirumah sakit) dan mendapat uang pertanggungan sesuai dengan persentase.
- c. Jika tertanggung masih hidup dan sehat pada waktu habis kontrak, maka semua premi dasar yang telah diterima oleh badan dibayarkan kepada pemegang polis sebagai pembayaran habis kontrak dan mendapatkan bonus.
- 2) Segmen Pasar :
- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
 - b. Kelompok bikorat: pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)
 - c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
 - d. Karyawan perusahaan minyak
 - e. Kelompok etnis(cina, india)
 - f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaries, pengacara, pilot, akuntan.
- d. Asuransi Mitra Permata (PM)
- 1) Manfaat :
- a. Jika tertanggung hidup sampai dengan habis masa kontrak, maka akan diterimakan akumulasi dana sesuai dengan perhitungan sampai dengan habis kontrak
 - b. Jika tertanggung meninggal dunia karena sakit, maka akan dibayarkan santunan 100% dari uang pertanggungan (sesuai dengan kelipatan 1,25 sd 5) dan akumulasi dana sesuai perhitungan sampai dengan dengan perhitungan sampai dengan meninggal dunia.
 - c. Jika tertanggung meninggal dunia karena kecelakaan, maka akan dibayarkan santunan sebesar 200% dari uang pertanggungan (sesuai dengan kelipatan 1,25 sampai 5) dan akumulasi dana sesuai perhitungan sampai dengan meninggal dunia.

2) Segmen pasar :

- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
- b. Kelompok bikorot : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)
- c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
- d. Karyawan perusahaan minyak
- e. Kelompok etnis(cina, india)
- f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaris, pengacara, pilot, akuntan.

e. Asuransi Mitra Melati (ME)

1. Manfaat :

- a. Jika tertanggung hidup sampai masa asuransi, maka akan dibayarkan akumulasi dana minimal 110% dari uang pertanggungan
- b. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi, maka akan dibayarkan santunan sebesar 100% dari uang pertanggungan dan akumulasi dana sesuai perhitungan pada saat meninggal dunia

2. Segmen pasar :

- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
- b. Kelompok bikorot : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)
- c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
- d. Karyawan perusahaan minyak
- e. Kelompok etnis(cina, india)
- f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaries, pengacara, pilot, akuntan.

f. Asuransi Mitra Cerdas

1) Manfaat :

- a. Jika tertanggung hidup sampai dengan habis kontrak, maka pemegang polis akan menerima selisih antara realisasi hasil pengembangan dana dengan perhitungan pengembangan dan yang menggunakan bunga garansi 4,5% sampai dengan habis kontrak.

- b. Jika tertanggung meninggal dunia pada masa asuransi, maka menerima uang pertanggungan 100% dan akumulasi dana sampai dengan tahun meninggal.
 - c. DKB dibayarkan kepada anak saat :
 - Usia 6 tahun : 25%
 - Usia 12 tahun : 25%
 - Usia 15 tahun : 25%
 - Usia 18 tahun : 25%
 - d. Dana Kelangsungan Belajar (DKB) 4,5% pertahun secara efektif atau 0,37% per bulan secara majemuk.
 - e. DKB yang telah jatuh tempo tetapi tidak diambil akan mendapatkan bunga sesuai dengan pengembangan investasi riil dan akan dibayarkan pada saat terjadi klaim.
- 2) Segmen pasar :
- Keluarga yang mempunyai anak pra sekolah dan sekolah untuk memasuki sekolah unggulan.
- g. Asuransi Mitra Sehat
- 1) Manfaat :
- a. Jika tertanggung hidup sampai dengan habis kontrak, maka akan dibayarkan uang pertanggungan 100% dan selisih antara hasil pengembangan dana dengan perhitungan pengembangan dana yang menggunakan bunga garansi 4,5% sampai dengan habis kontrak.
 - b. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi, maka akan dibayarkan uang pertanggungan 100% dan selisih antara realisasi hasil pengembangan dana dengan perhitungan pengembangan dana yang menggunakan bunga garansi 4,5% sampai dengan habis kontrak.
- 2) Segmen pasar :
- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
 - b. Kelompok bikorot : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)

- c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
 - d. Karyawan perusahaan minyak
 - e. Kelompok etnis (cina, india)
 - f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaris, pengacara, pilot, akuntan.
- h. Asuransi Mitra Guru
- 1) Manfaat :
 - a. Uang pertanggungan (UP) akan meningkat setiap tahun dimulai tahun kedua sebesar 20% dari uang pertanggungan awal.
 - b. Akumulasi dana diperhitungkan pada saat tertanggung meninggal dunia dan habis kontrak.
 - 2) Segmen pasar :
 - a. Guru, Pemilik Sekolah, wakil kepala sekolah, pengawas sekolah
 - b. Dosen, dekan, rector, DIR lembaga Pendidikan, Purek.
- i. Asuransi Mitra Dana
- 1) Manfaat :
 - a. Uang pertanggungan (UP) meningkat setiap tahun dimulai tahun kedua sebesar 100% dari uang pertanggungan awal.
 - b. Akumulasi dana diperhitungkan pada saat tertanggung meninggal dunia dan habis kontrak.
 - 2) Segmen pasar :
 - a. Pengusaha
 - b. Birokrat

3.3.2 Asuransi Jiwa perorangan yang ditawarkan dengan perhitungan dollar

Semua pembayaran premi dilakukan dengan menggunakan mata uang rupiah dengan cara jumlah premi yang harus dibayar dalam standart dollar.

Adapun produk yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

a. Asuransi Mitra Oetama

1) Manfaat :

- a. Jika tertanggung hidup sampai dengan habis kontrak, maka akan diterimakan nilai tunai habis kontrak.
 - b. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi karena sakit, maka akan mendapatkan 100% uang pertanggungan dan nilai tunai tahun berjalan.
 - c. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi karena kecelakaan, maka akan mendapat 200% uang pertanggungan dan nilai tunai tahun berjalan.
 - d. Tersedia biaya rawat inap sebesar 20% dari uang pertanggungan per hari dimulai hari ketiga selama 90 hari pertahun polis.
- 2) Segmen pasar :
- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
 - b. Kelompok bikorot : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)
 - c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
 - d. Karyawan perusahaan minyak
 - e. Kelompok etnis(cina, india)
 - f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaries, pengacara, pilot, akuntan.
- b. Asuransi Mitra Poesaka
- 1) Manfaat :
- a. Jika tertanggung hidup sampai dengan habis kontrak, maka akan diterimakan nilai tunai habis kontrak.
 - b. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi karena sakit, maka akan mendapat 100% uang pertanggungan dan nilai tunai tahun berjalan sampai tahun meninggal.
 - c. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi karen kecelakaan, maka akan mendapat 200% uang pertanggungan dan nilai tunai tahun berjalan
- 2) Segmen pasar :
- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
 - b. Kelompok bikorot : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)

- c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
 - d. Karyawan perusahaan minyak
 - e. Kelompok etnis(cina, india)
 - f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaries, pengacara, pilot, akuntan.
- c. Asuransi Mitra Seumur Hidup Prima
- 1) Manfaat :
- a. Jika tertanggung hidup sampai dengan habis kontrak, maka akan dibayarkan uang pertanggungan dan bonus.
 - b. Jika tertanggung meninggal dunia, maka akan dibayarkan uang pertanggungan dan bonus
- 2) Segmen pasar :
- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
 - b. Kelompok bikorat : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)
 - c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)
 - d. Karyawan perusahaan minyak
 - e. Kelompok etnis(cina, india)
 - f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaries, pengacara, pilot, akuntan.
- d. Asuransi Mitra Abadi
- 1) Manfaat :
- a. Jika tertanggung hidup mencapai usia 90 tahun, maka akan dibayarkan uang pertanggungan yang tercantum dalam polis dan bonus.
 - b. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi, ahli waris yang ditunjuk akan menerima uang pertanggungan dan bonus.
- 2) Segmen pasar :
- a. Pejabat PLN, Telkom, Tambang, Pelaut
 - b. Kelompok bikorat : pejabat pemerintahan minimal eselon IV, anggota DPRD/DPR, TNI (minimal Kapten)
 - c. Karyawan lembaga keuangan (bank, perpajakan, bea cukai, dll)

- d. Karyawan perusahaan minyak
- e. Kelompok etnis(cina, india)
- f. Kelompok profesi mandiri : dokter, notaries, pengacara, pilot, akuntan.

3.4 Kegiatan Sub Bagian Klaim Sebagian Nilai Tunai (SNT)

Polis pada asuransi Mitra Permata adalah jenis asuransi yang bergabung antara unsur tabungan dan perlindungan meninggal. Produk Mitra Permata dirancang untuk menyediakan perlindungan manfaat tabungan, selain itu produk ini dirancang untuk menawarkan fleksibilitas, hal keleluasaan pembayaran premi, milih besar jumlah uang pertanggungan asuransi, mengambil dan menambah nilai tabungan. Klaim yang bisa diajukan pada produk Mitra Permata yaitu Klaim Sebagian Nilai Tunai (SNT). Klaim Sebagai Nilai Tunai (SNT) berlaku untuk polis yang mengandung unsur tabungan dan masa asuransinya berakhir dan tertanggung masih hidup, perusahaan memberikan sejumlah uang yang disebut jaminan. Jaminan tersebut berupa akumulasi dana tabungan diakhir periode masa asuransi, dengan dukungan dari KUAK/bagian klaim berupa klaim surat pemberitahuan klaim.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

Sesuai dengan tujuan praktek kerja nyata yang pertama saya dapat mengetahui dan memahami secara langsung prosedur klaim Sebagai Nilai Tunai yaitu :

- a. Dalam prosedur administrasi klaim yang pertama kali dilakukan adalah penerimaan pengajuan klaim, pemegang polis atau pengaju klaim harus mengisi formulir Surat Pengajuan Klaim (SPK).
- b. Setelah verifikasi berkas dibenarkan oleh bagian penata usaha untuk pengecekan kelengkapan dan syarat administrasi untuk pengajuan klaim, kemudian dilanjutkan ke Pimpinan Cabang.

Sedangkan yang kedua untuk membantu pelaksanaan kegiatan mengenai prosedur klaim Sebagian Nilai Tunai adalah :

- a. Berkas yang dianggap sesuai proses persetujuan oleh pimpinan cabang, maka penata usaha menentukan tanggal pembayaran klaim yang telah ditentukan dan kasir akan menghitung besarnya klaim yang akan dibayarkan kepada pengaju klaim. Selanjutnya, bagian operasional menerima berkas asli yang sudah diverifikasi kepada kantor wilayah.
- b. Pada saat berkas sampai, kantor wilayah melakukan verifikasi ulang. Kantor wilayah pun mempersetujui klaim yang menandakan berkas pengajuan yang sudah lolos verifikasi dan siap dikirim ke kantor pusat.
- c. Selanjutnya kantor pusat menerima berkas yang dikirim oleh kantor wilayah dan segera melakukan verifikasi validasi berkas dan status polis. Setelah kuintansi pembayaran klaim di tandatangani baik oleh pejabat yang ditunjuk maupun oleh pemegang polis atau yang di tunjuk untuk menerima bayaran klaim oleh pejabat yang ditunjuk. Jika klaim yang dibayarkan, maka akan dibuatkan voucher yang merupakan bukti untuk Lembaran Buku Kasir (LBK).

DAFTAR PUSTAKA

Ali, A. Hasymi. 2002. *Pengantar Asuransi*. Jakarta : Bumi Aksara

Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912. 1918. *Aspek Hukum Asuransi Jiwa*. Jakarta : Komisi Pendidikan Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912.

Baridwan, Zaki. 2002. *Sistem Akutansi : Penyusunan prosedur dan metode*, edisi lima. Yogyakarta : BPFE.

Djojosoedarso, Soetisno. 2003. *Prinsip – Prinsip Manajemen Risiko Asuransi*. Jakarta : Salemba Empat.

Salim, Abbas. 2003. *Asuransi dan Manajemen*. Jakarta : PT. Raja.

Salim, H. Abbas. 2005. *Asuransi dan Manajemen Resiko*. Jakarta PT. Raja Grafindo Persada.

Siamat, Dahlan. 2004. *Manajemen Lembaga Keuangan, Edisi Empat*. Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Siagian, Sondang. 2001. *Kerangka Dasar Ilmu Administrasi*. Jakarta : Rineka Cipta.

Silalahi U. 2001. *Studi Tentang Administrasi*. Bandung : CV Sinar Baru.

Sutanto, Azhar. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka.

Syarat – syarat Umum Klaim. AJB Bumiputera 1912.

<http://www.bumiputera.com>

Lampiran 1 : Surat Pengajuan Klaim

bumiputera
protection over time

SURAT PENGAJUAN KLAIM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/Umur : HIDRUS SALIM / Tahun
 No. KTP : 3509232672860002
 Alamat : DUKUN PEJAI MANEAP
 No. Telp :
 HP : 085100605236

Selaku, PEMEGANG POLIS/AKHLI WARIS YANG DITUNJUK/.....*)
 dan sesuai dengan Syarat-syarat Umum Polis dan Syarat-syarat Khusus Polis AJB Bumiputera 1912 yang menjadi bagian yang tak terpisahkan dari polisnya, dengan ini mengajukan klaim :

~~HABIS KONTRAK/MENINGGAL/KECELAKAAN/PNEBUSAN/.....*)~~
 kepada AJB Bumiputera 1912 atas polis(-polis) dengan data sbb :

- Nomor Polis : 21A1005A1077
- Nama Pemegang Polis : SAMSUL ARIFIN
- Nama Tertanggung : HIDRUS SALIM SAINI
- Uang Pertanggungan : 20.000.000
- Macam Asuransi : MITRA MELATI
- Premi telah dibayar s/d :

KHUSUS KLAIM MENINGGAL (JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL)
 Tanggal Meninggal : pukul
 Tempat Meninggal :
 Sebab Meninggal :

Hubungan pengaju klaim dengan tertanggung :

Terlampir kami sertakan berkas/bukti pendukung berupa :

- Polis Asli/Surat Keterangan Pengganti Polis
- Kuitansi Asli pembayaran premi/Copy setoran atau transfer bank
- Foto Copy KTP/SIM tertanggung dan pengaju klaim
- Copy Buku Tabungan
- Surat Keterangan Kematian dari Pamong Praja/Rumah Sakit/ Puskesmas/ Dokter
- Surat Keterangan dari Kepolisian
- Lain-lain

Pembayaran klaim tersebut mohon di bayarkan melalui :
 Nama Bank : Mandiri
 Nomor Rekening : 143-00-846002-5
 Nama Pemilik Rekening : Hidrus Salim Saini

Harap segera mendapat penyelesaian sebagaimana mestinya.

JEMBER

Penerima berkas klaim, _____ Pengaju klaim, _____

()
 Catatan
 *) Coret yang tidak perlu

(Hidrus Salim Saini, S.ECS)

Lampiran 2 : Fotokopi Polis Nasabah

bumiputera Polis

**ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912
DI JAKARTA
(SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)**

NOMOR POLIS : 214100541077

Berdasarkan Surat Permintaan Asuransi Jiwa dari :

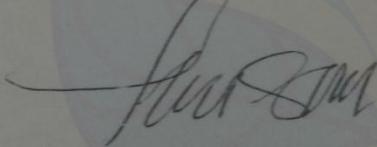
Nama : TN.SAMSUL ARIFIN / HAMDAN
Pekerjaan : PEDAGANG
Alamat : DSN PEJI MANGAR, MUMBULSARI, JEMBER, .
(Selanjutnya disebut Pemegang Polis)

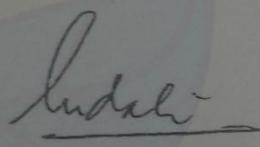
Badan dan Pemegang Polis mengadakan perjanjian asuransi jiwa atas jiwa dari :

Nama : TN.HIDRUS SALIM ZAINI
Tempat Lahir : JEMBER
Tanggal Lahir : 26 Februari 1986 Umur : 28 Tahun
Pekerjaan : GURU
Alamat : DSN PEJI MANGAR, MUMBULSARI, JEMBER, .
(Selanjutnya disebut Tertanggung)

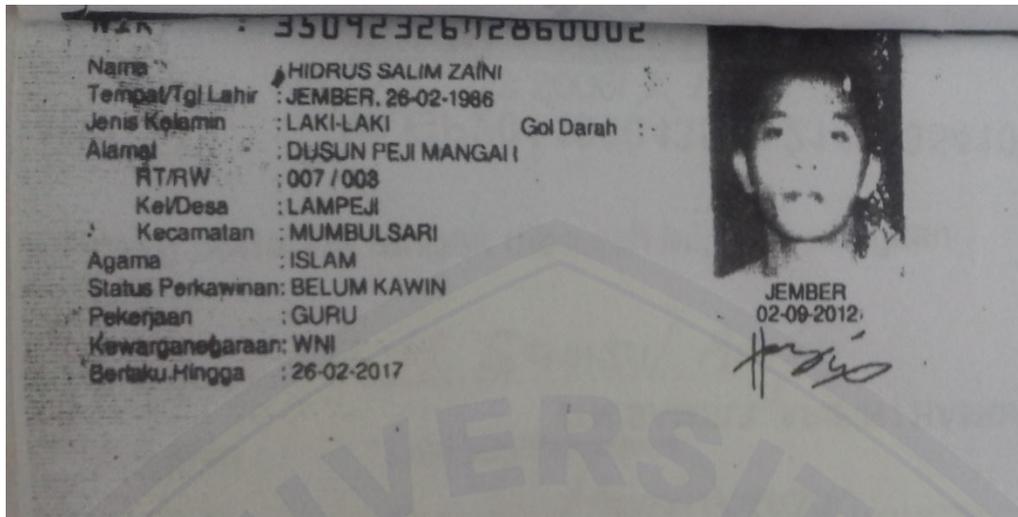
Perjanjian ini berlaku sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Rincian Polis, Syarat-syarat Umum Polis dan Anggaran Dasar Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 yang terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari polis ini.

Pemegang Polis Diterbitkan di Jakarta, 24 FEBRUARI 20


(TN.SAMSUL ARIFIN / HAMDAN)


MADJDI ALI
Direktur Utama

Lampiran 3 : Fotokopi KTP



Lampiran 4 : Fotokopi kuitansi

KUITANSI PEMBAYARAN KLAIM
Ku. 02b/Vs. 1


bumiputera
proven over time

No. 15. 289079

Nomor Kuitansi : 201802011525286182
Telah Diterima dari : KC JEMBER
Uang sebesar : 2.192.787
Terbilang : DUA JUTA SERATUS SEMBILAN PULUH DUA RIBU TUJUH RATUS DELAPAN PULUH TUJUH RUPIAH
Untuk pembayaran : Klaim Penebusan Polis no. 214100541077 dengan pengajuan klaim no. JNIPKLM2017000036
No.NPWP : 00.000.000.0-000.000
Nama Bank : Bank Mandiri
Rekening : 1430013460025 / HIDRUS SALIM ZAINI

JEMBER - JATIM , 02 Februari 2018
AJB Bumiputera 1912
KC JEMBER
Penerima

Disahkan

Wahyu Hendro S

Pemimpin Cabang

HIDRUS SALIM ZAINI

Pemegang Polis

RINCIAN NILAI KLAIM

Hak Pemegang Polis	Nilai Nominal	Nilai Rupiah
- Tabungan	:Rp. 2.218.787	2.218.787
Hak Pemegang Polis	:	2.218.787
Potongan		
- Biaya Administrasi	:Rp. 20.000	20.000
- Biaya Materai	:Rp. 6.000	6.000
Total Potongan	:	26.000
Jumlah Klaim Yang Diterimakan	:	(Rp.) 2.192.787

Catatan : Nilai Kurs = Rp.1; Status Polis saat Klaim adalah: Polis ditebus (11)

Lampiran 5 : Nomor Rekening Nasabah



Lampiran 6 : Perjanjian Pemegang Polis

 Polis

ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912
DI JAKARTA
(SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)

NOMOR POLIS : 214100541077

Berdasarkan Surat Permintaan Asuransi Jiwa dari :

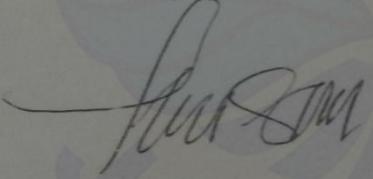
Nama : TN.SAMSUL ARIFIN / HAMDAN
Pekerjaan : PEDAGANG
Alamat : DSN PEJI MANGAR, MUMBULSARI, JEMBER, .
(Selanjutnya disebut Pemegang Polis)

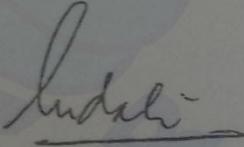
Badan dan Pemegang Polis mengadakan perjanjian asuransi jiwa atas jiwa dari :

Nama : TN.HIDRUS SALIM ZAINI
Tempat Lahir : JEMBER
Tanggal Lahir : 26 Februari 1986 Umur : 28 Tahun
Pekerjaan : GURU
Alamat : DSN PEJI MANGAR, MUMBULSARI, JEMBER, .
(Selanjutnya disebut Tertanggung)

Perjanjian ini berlaku sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Rincian Polis Syarat-syarat Umum Polis dan Anggaran Dasar Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 yang terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari polis ini.

Pemegang Polis Diterbitkan di Jakarta, 24 FEBRUARI 20


(TN.SAMSUL ARIFIN / HAMDAN)


MADJDI ALI
Direktur Utama

Lampiran 7 : Pembayaran Premi

bumiputera
protection over time

Rincian Polis

Nomor Polis : 214100541077
Nama Pemegang Polis : TN.SAMSUL ARIFIN / HAMDAN
Nama Tertanggung : TN.HIDRUS SALIM ZAINI
Alamat Tertanggung : DSN PEJI MANGAR, MUMBULSARI, JEMBER, .

Tempat/Tanggal Lahir : JEMBER / 26 Februari 1986
Umur Tertanggung : 28 Tahun
Macam Asuransi : MITRA MELATI
TANPA PEMERIKSAAN DOKTER
TANPA HAK PEMBAGIAN LABA
Mulai Masa Asuransi : 18 FEBRUARI 2014 Selama 10 Tahun
Uang Pertanggungan : Rp. 20.000.000,00

JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA SEBELUM 18-02-2024 KEPADA YANG DITUNJUK
DIBAYAR SANTUNAN SEBESAR UANG PERTANGGUNGAN DITAMBAH AKUMULASI DANA,
ATAU JIKA TERTANGGUNG MASIH HIDUP SAMPAI TANGGAL 18-02-2024 DIBAYARKAN
AKUMULASI DANA YANG BESARNYA MINIMAL 110 % DARI UANG PERTANGGUNGAN.

Premi Dasar : Rp. 531.960,00
Jumlah Premi : Rp. 531.960,00

DIBAYAR SETIAP TANGGAL 18 FEBRUARI, 18 MEI, 18 AGUSTUS DAN 18 NOVEMBER SELAMA
10 TAHUN ATAU SAMPAI AKHIR TAHUN POLIS JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA.

Yang ditunjuk untuk menerima santunan :

1. HJ ARBAATI Orang Tua
2. H SAMSUL ARIFIN Orang Tua

Lampiran 8 : Rincian Polis

umiputera
proven over time

Rincian Polis

1. Masa Observasi:

a. Polis ini dikenakan masa percobaan selama 2 tahun sejak polis diterbitkan, dengan ketentuan :

Tahun Pertama	60 % dari benefit kematian
Tahun Kedua	80 % dari benefit kematian
Tahun Ketiga dan seterusnya	100 % dari benefit kematian

b. Perkecualan masa percobaan tidak berlaku (santunan tetap dibayar 100 %) dalam hal tertanggung meninggal karena :

- Kecelakaan
- Penyakit yang oleh Dinas Kesehatan setempat dinyatakan sebagai wabah untuk daerah tempat Tertanggung meninggal dunia

2. Syarat-syarat Umum Polis Pasal 7 tentang Nilai Tunai dan segala istilahnya tidak berlaku dan diganti dengan istilah akumulasi dana

3. Syarat-syarat Umum Polis Pasal 16 tentang Pembagian Surplus atau Laba tidak berlaku untuk polis ini.

4. Akumulasi dana adalah tabungan yang dibungakan secara majemuk selama masa asuransi.

5. Jika tingkat bunga hasil investasi bersih melebihi tingkat bunga garansi minimal, maka kelebihan hasil investasi bersih tersebut menambah jumlah akumulasi dana.

6. Akumulasi dana polis ini digaransi dengan hasil investasi minimal sebesar 4,5 % per tahun secara efektif atau sebesar 0,37 % per bulan secara majemuk.

7. Polis ini tidak berlaku Ketentuan Pasal 9 Ayat 2 Syarat-syarat Umum Polis.

8. Tabel Akumulasi Dana dan Santunan Meninggal

Bulan/Tahun	Minimal Akumulasi Dana	Minimal Santunan Meninggal
2/2015	1.067.763,00	21.067.763,00
2/2016	3.053.601,00	23.053.601,00
2/2017	5.128.801,00	25.128.801,00
2/2018	7.297.385,00	27.297.385,00
2/2019	9.563.555,00	29.563.555,00
2/2020	11.931.704,00	31.931.704,00
2/2021	14.406.418,00	34.406.418,00
2/2022	16.992.495,00	36.992.495,00
2/2023	19.694.946,00	39.694.946,00
2/2024	22.519.006,00	42.519.006,00

Lampiran 9 : Surat Ijin Permohonan PKN



Lampiran 11 : Absensi Magang

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA NYATA
DI AJB BUMIPUTERA 1912 JEMBER

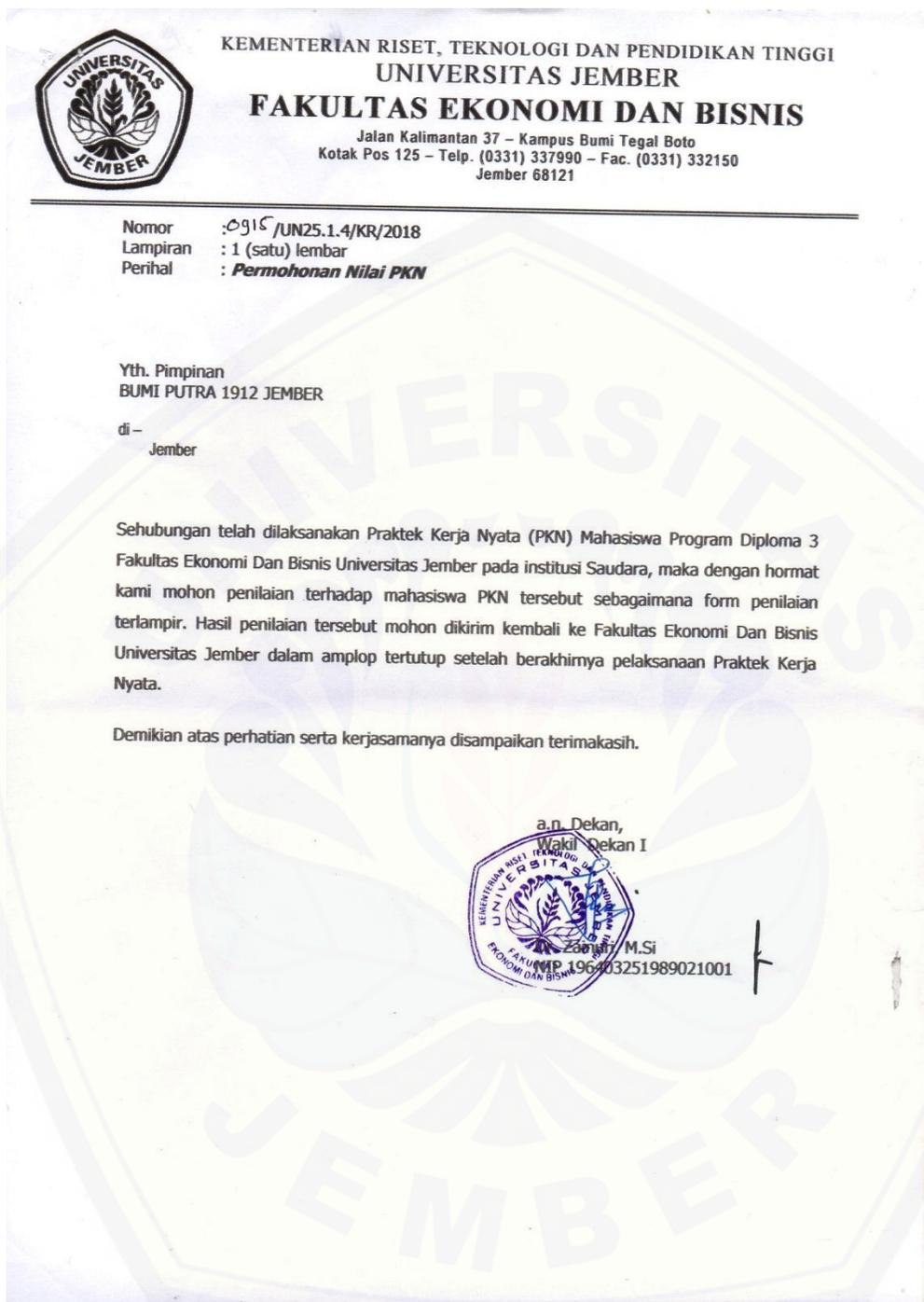
BULAN	TANGGAL	YOSHINTA SANDYA NURLITA
	22	Y/n
	23	Y/n
	24	Y/n
	25	Y/n
	26	Y/n
	27	
	28	
	29	Y/n
	30	Y/n
	31	Y/n
	1	Y/n
	2	Y/n
	3	
	4	
	5	Y/n
	6	Y/n
	7	Y/n
	8	Y/n
	9	Y/n
	10	
	11	
	12	Y/n
	13	Y/n
	14	Y/n
	15	Y/n
	16	Y/n
	17	
	18	
	19	Y/n
	20	Y/n
	21	Y/n
	22	Y/n

FEBRUARI s.d JANUARI

Mengetahui


 Wahyu Hendro S. S. Si
 Finance Unit Manager

Lampiran 12 : Permohonan Nilai PKN



Lampiran 13 : Nilai Hasil PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	85	A
2.	Ketertiban	85	A
3.	Prestasi Kerja	85	A
4.	Kesopanan	90	A
5.	Tanggung Jawab	85	A

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : YOSHINTA SANDYA NURLITA
N I M : 150803101014
Program Studi : Manajemen Perusahaan

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : WAHYU HENDRO S, S.Si
Jabatan : KEPALA UNIT LAYANAN ADMINISTRASI
Institusi : BUMIPUTRA 1912 JEMBER

Tanda Tangan dan

Stempel Lembaga : 
Wahyu Hendro S, S.Si
Finance Unit Manager

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Mencerangkan bahwa :

Nama : YOSHINTA SANDYA NURLITA
N I M : 150803101014
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM SEBAGIAN NILAI TUNAI (SNT) PERMATA
PADA AJB BUMI PUTRA 1912 CAB. JEMBER
(Revisi)

.....
.....
.....

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Dra. Susanti P., M.Si.	19660918 199203 2 002	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 01 Februari 2018 s.d 02 Juli 2018. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 01 Februari 2018
Kaprodi. Manajemen Perusahaan.
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ


Dr. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001.

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (*) coret yang tidak sesuai

Lampiran 15 : Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : YOSHINTA SANDYA NURLITA
NIM : 150803101014
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan PKN : PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM SEBAGIAN NILAI TUNAI (SNT) PERMATA PADA AJB BUMI PUTRA 1912 CAB. JEMBER

Dosen Pembimbing : Dra. Susanti P., M.Si.
TMT_Persetujuan : 01 Februari 2018 s/d 01 Juli 2018
Perpanjangan : 02 Juli 2018 s/d 02 September 2018

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.		Komentar proposal	1.
2.	26/2-2018	Revisi bab 1 - 3 sesuai saran	2.
3.			3.
4.	23/3-2018	Perbah bab IV, jelaskan proses & admin yg	4.
5.			5.
6.	29/3-2018	Revisi sesuai saran	6.
7.	2/4-2018	Revisi bab IV sesuai dg prosedur	7.
8.			8.
9.	10/4-2018	lengkap lampiran di bab IV.	9.
10.			10.
11.	11/4-2018	Revisi bab IV & bab V sesuai saran	11.
12.			12.
13.	23/4-2018	Revisi redaksional, lengkap	13.
14.			14.
15.	26/4-2018	Ace Bab I - V	15.
16.		Ace di gantikan & di rvisi	16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id

23.		
24.		24.....
25.		25.....
26.		26.....
27.		27.....
28.		28.....
29.		29.....
30.		30.....
31.		31.....
32.		32.....
33.		33.....
34.		34.....
35.		35.....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001.

Jember.....
Dosen Pembimbing



Dra. Susanti P., M.Si.
NIP. 19660918 199203 2 002



