



**MANAJEMEN PEMASARAN PT. PLN
(PERSERO) DISTRIBUSI JAWA TIMUR APJ
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan untuk melengkapi persyaratan memperoleh
Gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Asal:	Hadiah Pembelian	Klass
Terima Tgl :	04 DEK 2007	427 CIT m
No. Induk :		
Oleh:	IR / PEYALIN	

Hendra Dwi Nova Citra
NIM 040103101003


**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER**

2007

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di PT. PLN (Persero)
Distribusi Jawa Timur APJ Jember pada tanggal 2 Juli – 31 Juli 2007 :
Telah Disahkan Oleh :

Pembimbing Lapangan Praktek Kerja Nyata



Misdari

Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata



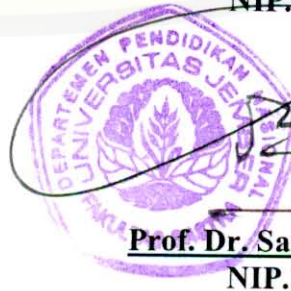

Drs. Imam Basuki, M. Hum
NIP.131 832 317

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris



Drs. Wisasongko, MA
NIP.131 798 138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Prof. Dr. Samudji, M.A
NIP.130 531 973

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur terpanjatkan selalu kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayahNya kepada semua umatNya. Berkat rahmat dan hidayah itulah maka laporan ini yang berjudul “**Manajemen Pemasaran PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember**” dapat terselesaikan. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Laporan ini dapat terselesaikan tidak lepas dari dorongan dan bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Allah SWT yang selalu mendengar keluahanku setiap saat.
2. Ayahanda dan Ibunda yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil dan doa restunya serta kasih sayang dan perhatiannya.
3. Bapak Drs. Samudji, MA Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
4. Bapak Drs. Wisamongko, MA, Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
5. Bapak Drs. H. M Busjairi, Dosen Pembimbing akademik yang banyak memberikan dorongan, masukan dalam masa perkuliahan dan perhatian serta selalu memberikan motivasi untuk terus belajar.
6. Bapak Drs. Imam Basuki, M.Hum, Dosen Pembimbing Laporan yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, kritik, saran dan masukan dalam membimbing saya dengan penuh kesabaran dan perhatian yang luar biasa.
7. Seluruh dosen dan civitas akademika Fakultas Sastra Universitas Jember.
8. Bapak Misdari, selaku Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata.
9. Seluruh staf dan karyawan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember.
10. Saudara-saudaraku di rumah hijau Swapenka, komsas,h19, Gatot, thanks guys!

11. Teman-teman Diploma III Bahasa Inggris '04 yang tidak bisa disebutkan satu per satu, terimakasih atas kerjasama dan persaudaraannya selama ini.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terima Kasih.

Akhirnya dengan segala keterbatasan kemampuan yang dimiliki dan kekurangan yang ada, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua, amin.

Jember, Oktober 2007

Penulis



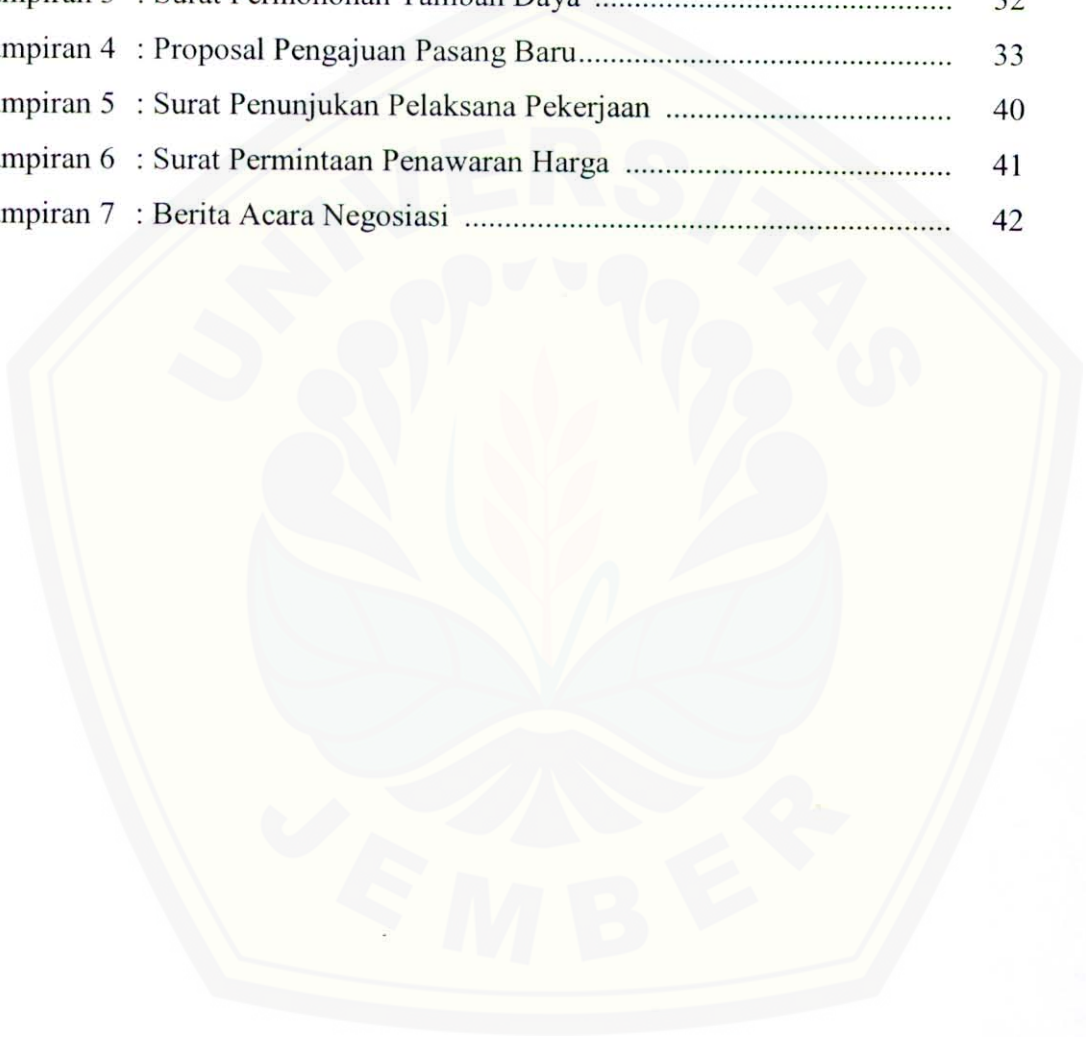
DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
MOTTO	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
ABSTRAKSI	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
3.3.1 Tujuan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
3.3.2 Manfaat Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Pengertian Manajemen	8
2.2 Fungsi Manajemen	8
2.2 Pengertian Pemasaran	9
2.3 Pengertian Manajemen Pemasaran	10
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. PLN (Persero)	11
3.2 Visi dan Misi PT. PLN (Persero)	14

3.3 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero)	14
3.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab PT. PLN (Persero)	15
3.3.2 Ketenagakerjaan	21
3.3.3 Jaminan Sosial	22
3.4 Kondisi Lingkungan	22
3.4.1 Lingkungan Fisik	22
3.4.2 Lingkungan Nonfisik	23
BAB 4. KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	24
4.1 Bidang Kegiatan Praktek Kerja Nyata	24
4.2 Pelaksanaan Bidang Kegiatan Praktek Kerja Nyata	25
4.3 Hasil Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	26
4.4 Proses Pengadaan Listrik	27
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	28
5.1 Kesimpulan	28
5.2 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Bagan Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember	30
Lampiran 2 : Surat Permohonan Penyambungan Instalasi Listrik	31
Lampiran 3 : Surat Permohonan Tambah Daya	32
Lampiran 4 : Proposal Pengajuan Pasang Baru.....	33
Lampiran 5 : Surat Penunjukan Pelaksana Pekerjaan	40
Lampiran 6 : Surat Permintaan Penawaran Harga	41
Lampiran 7 : Berita Acara Negosiasi	42



ABSTRAKSI

Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “**Manajemen Pemasaran PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember**” dibuat berdasarkan hasil Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember selama 1 bulan yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2007 sampai dengan 31 Juli 2007. Kegiatan tersebut merupakan salah satu syarat kelulusan pada Program DIII Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Praktek Kerja Nyata memenuhi standar waktu minimal 240 jam kerja.

Program DIII Bahasa Inggris merupakan jalur profesional yang mata kuliah serta tujuannya berbeda dengan program S1. Program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember, lebih menitik beratkan pada penguasaan skill dan pengetahuan teoritis praktis, sehingga diharapkan Sumber Daya Manusia yang dihasilkan nantinya benar-benar berkualitas dan siap menghadapi persaingan dunia kerja.

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember adalah perusahaan negara yang bergerak dibidang penyediaan listrik, pengolahan, serta pemanfaatan listrik untuk kesejahteraan masyarakat. Untuk menunjang kelancaran bisnisnya PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur memerlukan manajemen pemasaran agar tidak terjadi kerugian.

Kegiatan yang diangkat dalam laporan ini adalah proses manajemen PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember dalam penyediaan listrik, pengolahan, serta pemanfaatan listrik yang bertujuan untuk menunjang kelancaran kehidupan negara dan bangsa.



BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, tujuan dan manfaat kegiatan PKN, dan tempat dan jangka waktu pelaksanaan PKN serta prosedur pelaksanaan kegiatan PKN.

1.1. Latar Belakang Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember.

Pada umumnya pendirian suatu perusahaan atau badan usaha baik itu perusahaan yang menghasilkan barang atau jasa memiliki satu tujuan utama, yaitu menghasilkan laba yang maksimal. Pencapaian tujuan utama ini sangat penting demi menjaga kelangsungan hidup perusahaan serta mampu memberikan pelayanan yang lebih baik kepada konsumen. Dalam usahanya mencapai tujuan tersebut, perusahaan harus memiliki kinerja yang baik dengan melaksanakan fungsi-fungsi dasar manajemen dengan baik pula, yaitu perencanaan, penyusunan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan.

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember merupakan suatu Badan Usaha Milik Negara yang telah cukup lama berdiri dan beroperasi sebagai satu-satunya perusahaan yang memiliki wewenang untuk mengelola energi listrik yang ada di Indonesia. Pengelolaan ini antara lain meliputi pengadaan, pemasaran serta pelayanan kepada konsumen di seluruh wilayah Indonesia. Terlepas dari segala kekurangan yang ada, keberhasilan PT. PLN (Persero) dalam mengelola energi listrik selama ini tentunya tidak terlepas dari koordinasi dan interaksi semua kegiatan dalam perusahaan dengan melaksanakan fungsi-fungsi dasar dari manajemen yang baik dan profesional. PT. PLN (Persero) sebagai perusahaan yang menghasilkan produk (listrik) tentunya berusaha memasarkan produknya kepada konsumen sebagai upaya dalam mencapai tujuan utama dari perusahaan yaitu pemasaran produk dengan mencapai laba yang maksimal.

Dalam upaya pencapaian tersebut PT. PLN (Persero) sebagai perusahaan milik pemerintah mengemban dua misi sebagai dasar pelaksanaan strategi pemasaran yang berdasarkan orientasi pasar yaitu, misi sosial dan misi bisnis. Misi sosial yang di emban oleh PT. PLN (Persero) adalah sebagai *Agent of Development* (agen penunjang pembangunan) bagi seluruh rakyat Indonesia pada umumnya serta sebagai usaha pemerataan di pedesaan pada khususnya. Hal ini ditunjukkan dengan penerapan tarif dasar jual listrik di bawah harga beli pada beberapa segmen pasar tertentu. Dampak dari misi sosial ini kurang menguntungkan bagi perusahaan (PLN) karena dengan demikian perusahaan terpaksa harus menanggung segala kerugian yang timbul dalam pelaksanaannya. Sedangkan sebagai suatu perusahaan yang mengembang misi bisnis, PT. PLN (Persero) berusaha menarik keuntungan yang maksimal dengan menetapkan tarif dasar listrik di atas harga beli pada beberapa segmen pasar tertentu.

PT. PLN (Persero) menyadari bahwa salah satu elemen penting yang sangat menentukan keberhasilan pemasaran suatu perusahaan adalah penjualan. PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember merasa bahwa konsep penjualan ini sangat tepat untuk diterapkan dalam keadaan dimana perusahaan menderita kerugian yang semakin besar akibat resesi ekonomi akhir-akhir ini. Untuk mengatasi masalah tersebut PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember membuat langkah strategis dengan menetapkan strategi pemasaran yang agresif dan selektif yang mengacu pada konsep penjualan di atas. Strategi pemasaran ini hanya khusus diterapkan untuk segmen-segmen pasar tertentu yang dianggap akan memberi kontribusi laba yang maksimal (khususnya segmen industri dan segmen usaha). Segmen industri dan usaha selama ini merupakan segmen pasar yang mampu memberikan kontribusi laba yang cukup besar pada perusahaan sehingga dengan keberhasilan menjaring kedua segmen ini diharapkan akan mampu menutup kerugian yang diderita perusahaan dari segmen pasar yang lain

Pelaksanaan strategi pemasaran agresif dan selektif ini dilakukan melalui kegiatan promosi secara agresif dan selektif pendukung lainnya dengan tetap dilandasi oleh fungsi-fungsi manajemen yang baik. Salah satu aktivitas

pendukung utama adalah pelaksanaan manajemen pemasaran. Pelaksanaan manajemen pemasaran yang baik akan mampu menunjang kesuksesan pelaksanaan strategi pemasaran yang ditetapkan oleh perusahaan

Berdasarkan uraian diatas, dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) di perusahaan yang bersangkutan, maka diambil judul “**Manajemen Pemasaran PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember**”.

1.2. Tujuan dan Manfaat Kegiatan PKN

Praktek Kerja Nyata bagi mahasiswa merupakan bagian dalam proses belajar berdasarkan pengalaman di luar sistem belajar mengajar yang dilaksanakan di fakultas. Setelah melaksanakan kegiatan tersebut diharapkan mahasiswa tidak hanya memperoleh keterampilan yang bersifat psikomotor saja, tetapi juga bersifat *skill* (kemampuan / keahlian) yang meliputi ketrampilan fisik, intelektual, sosial dan menejerial.

1.2.1. Tujuan Kegiatan PKN

Dalam melaksanakan suatu kegiatan pasti ada maksud dan tujuan tertentu, begitu juga dengan melaksanakan PKN. Adapun tujuan melaksanakan PKN antara lain :

1. untuk memenuhi syarat kelulusan perkuliahan dan penyelesaian studi guna memperoleh gelar Ahli Madya (Amd) pada Program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember;
2. melatih berpikir kritis dan menggunakan daya nalar dalam menghadapi dunia kerja;
3. mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama kuliah; dan
4. sebagai pengalaman kerja dan bekal pengetahuan bagi mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

1.2.2. Manfaat Kegiatan PKN

Dengan melaksanakan kegiatan PKN di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, banyak manfaat yang diperoleh penulis. Diantara manfaat tersebut adalah hal-hal berikut:

1. menambah keahlian keterampilan dalam pengalaman kerja pengalaman kerja yang nantinya digunakan sebagai bekal ketika terjun didunia kerja yang sesungguhnya;
2. memperoleh kesempatan untuk menerapkan beberapa mata kuliah yang diperoleh selama kegiatan; dan
3. memperoleh data-data sebagai bahan penyusunan laporan akhir PKN.

1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKN

Dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata mahasiswa menentukan sendiri tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dengan disetujui oleh Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Sedangkan jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ditentukan oleh Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Berikut adalah uraian tempat dan jangka waktu pelaksanaan PKN:

1.3.1 Tempat Pelaksanaan PKN

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember yang beralamat di Jl. Gajah Mada 198 Jember.

1.3.2 Waktu Pelaksanaan PKN

Berdasarkan ketentuan dari pihak Program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember PKN dilaksanakan selama 1 bulan dimana pelaksanaannya dimulai dari tanggal 2 Juli 2007 sampai dengan 31 Juli 2007 dilaksanakan dari hari senin sampai dengan jumat. Setiap hari dilaksanakan dari pukul 08.00 sampai pukul 16.00 yang berdasarkan perhitungan jam kerja efektif.

1.4. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Prosedur Praktek Kerja Nyata adalah tahapan-tahapan yang direncanakan dan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa mulai tahap persiapan, tahap pelaksanaan ataupun tahap evaluasi Praktek Kerja Nyata. Prosedur tersebut meliputi tahapan-tahapan kegiatan berikut.

Tahap pertama, mahasiswa mengajukan proposal kepada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember sebagai tempat calon pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, untuk mendapatkan surat pernyataan persetujuan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKN. Proposal tersebut diajukan kepada pihak perusahaan yaitu PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember untuk mendapatkan persetujuan penerimaan sebagai tempat pelaksanaan PKN. Tahap kedua, dengan membawa surat persetujuan yang ditandatangani oleh direktur PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember atau petugas yang berkewenangan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, mahasiswa mendaftarkan diri ke bagian akademik Fakultas Sastra Universitas Jember. Surat tersebut diterima dan didokumentasikan bagian akademik Fakultas Sastra, atau Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Tahap ketiga, bagian akademik memproses persetujuan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata bagi mahasiswa yang bersangkutan melalui jalur persetujuan Ketua Program studi ke pihak Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember. Surat persetujuan Dekan Fakultas Sastra secara akumulatif atau bersama-sama diterbitkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan Fakultas Sastra, Universitas Jember, Nomor 784/J25.1.6/KM.10/2007 tentang pelaksanaan Praktek Kerja Nyata yang berisi tentang nama mahasiswa, tempat pelaksanaan PKN serta nama dosen pembimbing PKN.

Tahap keempat, mahasiswa menyerahkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Sastra seperti tersebut pada tahap ketiga kepada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember sebagai tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Tahap kelima, mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan. Pembekalan yang dilaksanakan oleh Program Diploma III, Bahasa Inggris Fakultas Sastra pada

tanggal 28 Juni 2007. Materi pembekalan yang diberikan meliputi segala sesuatu yang berkaitan dengan segala rancangan, pelaksanaan dan pelaporan PKN. Pemateri pembekalan adalah ketua program dan sekretaris Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Tahap keenam, mahasiswa melaksanakan kegiatan dan segala aktivitas Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember sesuai dengan tata aturan yang diterapkan di instansi tersebut. Pelaksanaan berlangsung selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 2 Juli 2007 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2007.

Tahap ketujuh, mahasiswa mengakhiri pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, mahasiswa berkewajiban menyerahkan nilai yang diperoleh ketika melaksanakan PKN di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember yang diberikan oleh Direktur perusahaan tersebut ataupun petugas yang ditunjuk kepada pihak Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra. Nilai dimungkinkan diserahkan melalui dosen pembimbing.

Tahap kedelapan, mahasiswa melaksanakan kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing PKN untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata. Tema laporan yang sudah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing diteruskan kepada Ketua atau Sekretaris Program Diploma III Bahasa Inggris untuk mendapat pengesahan. Kemudian mahasiswa melaksanakan konsultasi tersebut dengan bekal semua data yang dikumpulkan dan segala referensi yang diperlukan. Mahasiswa bersama Dosen pembimbing menyusun jadwal konsultasi pembimbingan dalam menyusun laporan.

Tahap kesembilan, mahasiswa menyusun laporan PKN dengan bimbingan Dosen pembimbing Praktek Kerja Nyata setelah judul laporan mendapat persetujuan ketua atau sekretaris Program Diploma III Bahasa Inggris Universitas Jember.

Tahap kesepuluh, setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh laporan Praktek Kerja Nyata, dan mendapat persetujuan dari Dosen pembimbing PKN, dia berkewajiban mengikuti Ujian Praktek Kerja Nyata. Pelaksanaan ujian diatur oleh Fakultas Sastra dengan memperhatikan saran Dosen Pembimbing PKN.

Tahap kesebelas, mahasiswa melaksanakan penyerahan laporan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata setelah bendel laporan ditanda tangani oleh pihak-pihak berikut: PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, Dekan Fakultas Sastra, Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris, Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata dan Mahasiswa Pelaksana Praktek Kerja Nyata.





BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan mengenai pengertian manajemen, fungsi manajemen, pengertian pemasaran, fungsi pemasaran.

2.1 Pengertian Manajemen.

Istilah manajemen berhubungan dengan usaha untuk tujuan tertentu dengan jalan menggunakan sumber daya yang tersedia dalam organisasi dengan cara yang sebaik mungkin (Skinner, 1992:52), karena dalam pengertian organisasi selalu terkandung unsur kelompok (lebih dari 2 orang) manusia, maka manajemenpun biasanya digunakan dalam hubungan usaha suatu kelompok manusia, walaupun manajemen itu dapat pula ditetapkan terhadap usaha-usaha individu.

Jadi pengertian manajemen adalah ilmu yang memperelajari tentang pelaksanaan, pengorganisasian, pengawasan untuk mencapai tujuan perusahaan atau organisasi.

2.2. Fungsi Manajemen

Menurut P.Robbin (1993) fungsi manajemen meliputi:

1. Perencanaan (Planning)

Dalam perencanaan ini termasuk menentukan tujuan, strategi yang akan digunakan dan mengembangkan perencanaan tersebut untuk koordinasi kegiatan penetapan tujuan dari pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders) terhadap perusahaan, seperti pemilik perusahaan, karyawan, masyarakat, pelanggan, pemasok, dan pemegang saham.

2. Pengorganisasian (Organizing)

Pengorganisasian merupakan fungsi manajemen yang mengelompokkan orang dan memberikan fungsi, menjalankan tugas misi, karena terbatasnya kemampuan seseorang dan meningkatnya

volume pekerjaan dalam suatu perusahaan yang berfungsi tumbuh, perlu adanya pembagian pekerjaan agar diperoleh hasil yang optimal.

3. Pengendalian (Controlling)

Yang dimaksud dengan pengendalian adalah suatu proses untuk memastikan bahwa aktifitas aktual perusahaan sesuai dengan yang telah direncanakan. Dalam aktivitas pengendaliannya hal-hal berikut perlu dilakukan:

- a. Mengukur prestasi kerja berdasarkan standar dan metode pengukuran prestasi;
- b. Menilai penyimpangan-penyimpangan yang terjadi dan melakukan tindakan koreksi;
- c. Melakukan tinjauan terhadap perencanaan strategi dan kebijakan perusahaan;

2.3 Pengertian Pemasaran

Pemasaran merupakan suatu kegiatan yang sangat vital dan sangat menentukan dalam suatu siklus yang bermula dan beraksi dengan kebutuhan konsumen dalam keadaan ini pada umumnya para penjual berada pada posisi sebagai subyek penjual yang menjalankan kegiatan pemasaran (Winardi, 1993:5). Kegiatan pemasaran ini ditujukan pada pihak kegiatan pemasaran berada pada titik atau posisi konsumen dapat dikatakan bahwa kegiatan pemasaran merupakan suatu kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penjual atau pengusaha dalam usahanya memepertahankan kelangsungan hidup, usahanya melalui pendapatan laba yang maksimal sebagai tujuan utama dari pemasaran.

Pemasaran merupakan suatu bagian dari ilmu ekonomi dimana terdapat banyak teori dari beberapa ahli yang berusaha memberikan definisi yang tepat untuk pemasaran. Seperti halnya dengan pengertian administrasi, pendapat para ahli mengenai definisi pemasaran juga berbeda-beda.

Pemasaran adalah suatu sistem keseluruhan dari kegiatan bisnis yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga, mempromosikan dan

mendistribusikan barang dan jasa yang memuaskan kebutuhan, baik kepada pembeli yang ada maupun pembeli potensial (Winardi, 1993:5).

Pada umumnya dalam kegiatan pemasaran perusahaan berusaha untuk mendapatkan laba yang maksimal dari hasil penjualan barang dan jasa, yang diciptakan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan konsumen yang didukung oleh kegiatan pemasaran yang berorientasi pasar jadi pemasaran dapat diciptakan dalam usaha memelihara hubungan. Hubungan pertukaran tersebut dapat berupa pertukaran antara uang dengan uang, barang dengan jasa (barter dan semua hubungan pertukaran lainnya).

2.4 Pengertian Manajemen Pemasaran

Manajemen Pemasaran adalah analisis, perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian atas program yang dirancang untuk menciptakan, membentuk dan mempertahankan pertukaran yang menguntungkan dengan pembeli sasaran (Target Buyer) dengan maksud untuk mencapai tujuan-tujuan organisasinya (Sumarni_Soeprihanto, 2003:261)

Jadi manajemen pemasaran berusaha untuk mempengaruhi tingkat pemilihan waktu dan sifat permintaan sedemikian rupa sehingga membantu organisasi dalam usaha mencapai tujuan. Singkatnya, manajemen pemasaran adalah manajemen permintaan (Demand Management).



BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai sejarah singkat PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, visi dan misi, struktur organisasi dan juga kondisi lingkungan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember.

3.1. Sejarah singkat berdirinya PT. PLN (Persero)

Perusahaan listrik Indonesia dimulai sejak tahun 1899 (akhir abad ke-20) saat zaman pemerintahan Hindia Belanda. Pengelolaannya pada saat itu dilakukan dan dikembangkan oleh pemerintahan Hindia Belanda dengan perusahaan listrik swasta. Pada periode tahun 1893 – 1943 perusahaan listrik Indonesia masih bernama Perusahaan Listrik Hindia Belanda. Pembangunan kelistrikan yang dikelola daerah setempat seperti Electriciteit Bedrieff Batavia (1893), Electriciteit Bedrieff Medan (1903), Electriciteit Bedrieff Surabaya (1907) dialihkan ke pusat swasta, setelah perusahaan listrik yang ada di Negeri Belanda didirikan di wilayah Indonesia.

Pada periode tahun 1943 – 1945, pada periode ini Belanda menyerah kepada Jepang sehingga Indonesia dikuasai oleh Jepang, pada masa itu pula listrik swasta milik Belanda yang ada di Indonesia juga dikuasai oleh Jepang dan semua personil dalam perusahaan listrik tersebut diambil alih oleh Jepang. Untuk perusahaan listrik di Jawa diganti nama sebagai berikut:

1. Jawa denki Yogyakarta berpusat di Jakarta
2. Seibu Jawa denki sha untuk wilayah Jawa Barat
3. Chobu Jawa denki sha untuk wilayah Jawa Tengah
4. Tobu Jawa denki sha untuk wilayah Jawa Timur

Pada periode tahun 1945 – 1950, pada periode ini Jepang menyerah pada sekutu dan diproklamákannya kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, maka kesempatan ini dimanfaatkan oleh bangsa Indonesia untuk mengambil alih seluruh perusahaan listrik. Pada masa ini semua

daerah dikuasai oleh jawatan listrik dan gas. Pengambilan alihan pimpinan perusahaan listrik dari penguasa Jepang secara keseluruhan dapat diselesaikan pada pertengahan bulan Oktober 1945 dan diserahkan kepada pemerintahan RI. Penyerahan tersebut diterima oleh Presiden Soekarno dengan penetapan pemerintah tahun 1945 No. 1/SD/1945 tanggal 27 Oktober 1945 dijadikan hari listrik di Indonesia dan dibentuklah jawatan listrik dan gas di Yogyakarta.

Pada agresi militer Belanda I dan II sebagian besar perusahaan-perusahaan listrik dikuasai kembali oleh pemerintah Belanda atau pemilik semula. Pegawai-pegawai yang tidak mau bekerja sama, mengungsi dan menggabungkan diri pada kantor-kantor jawatan listrik dan gas daerah-daerah RI yang bukan daerah pendudukan Belanda untuk meneruskan perjuangan. Para pemuda kemudian mengajukan mosi yang dikenal dengan mosi KOBARSJIH tentang nasionalisasi perusahaan listrik dan gas swasta kepada pemerintah RI.

Periode tahun 1951 – 1958, pada periode ini perusahaan listrik NV. ANIEM, NV.GEBEO, NV.OGEM dikuasai oleh pemerintahan RI dengan nama perusahaan listrik Negara dibawah naungan Direktorat Jenderal Ketenagaan Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga

Berdasarkan keputusan Presiden RI No. 163 tanggal 3 Oktober 1953 tentang nasionalisasi perusahaan listrik bangsa Belanda, maka perusahaan listrik NV.OGEM (1 Januari 1954) dan NV. ANIEM (1 November 1954) digabungkan PENUDITEL (Perusahaan Negara Untuk Distribusi Tenaga Listrik) dibawah naungan Direktorat Jenderal Ketenagaan Kementrian P.U.T berdasarkan SK Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga No. 25/45/17 tanggal 23 September 1958 tentang nasionalisasi perusahaan listrik dan gas milik Belanda.

Berdasarkan UU No. 67/1961 terbentuklah Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU_PLN) yang mengelola Perusahaan Listrik dan Gas dalam satu wadah organisasi, dan PUT No. 9/PRT/1964 BPU_PLN dibukukan. Tanggal 27 Oktober 1964 (tanggal yang sama) yang bertempat di gedung Badan Pekerja Komite Nasionalis Pusat (BKKNIP) Yogyakarta.

BPU_PLN dipecah menjadi Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN) berdasarkan peraturan No. 1/PRT/1965 dengan keputusan PUTN No. 1/PRT/1973. Perusahaan Listrik Negara menjadi Perusahaan Umum Listrik yang memiliki wewenang merencanakan, membangun dan mendistribusikan tenaga listrik keseluruh RI. Dalam cabinet pembangunan III dibentuk Departemen Pembangunan dan Energi, sedangkan kabinet pembangunan IV, Dirjen Ketenagaan diganti Dirjen Listrik Energi Baru. Sehingga PLN dapat memusatkan pada pembinaan program Kelistrikan, Pembinaan Kelistrikan, Pengembangan energi baru.

Periode tahun 1965 sampai sekarang, pemerintah RI dan BPR RI menetapkan UU No.15/1985 tentang penyediaan dan pemanfaatan tenaga listrik PLN yang merupakan salah satu pemegang usaha ketenaga listrikan serta PP RI No.17/1990 tentang Perusahaan Umum (Perum) listrik Negara dengan visi menyediakan tenaga listrik untuk pemanfaatan umum dengan meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan rakyat secara adil dan merata, mengusahakan keuntungan untuk membiayai pengembangan penyediaan tenaga listrik.

Status Perusahaan Umum Listrik Negara berubah menjadi PT. PLN (Persero) sesuai PP RI No. 23/1994 terhitung mulai tanggal 1 Agustus 1994 dengan perubahan visi perusahaan yang efisiensi, tumbuh dan berkembang, citra baik dan juga disahkan oleh Menteri Kehakiman No.C2-11.519 Ht.01.01 tahun 1994 serta diumumkan dalam tambahan berita Negara No.6731/1994.

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember yang beralamatkan di Jl. Gajah Mada 198 yang membawahi 1 Unit Pelayanan (UP), 1 Unit Jaringan (UJ), dan 8 Unit Pelayanan dan Jaringan (UP & J), yang terdiri dari Unit Pelayanan (UP) Jember Kota, Unit Jaringan (UJ) Jember Kota, Unit Pelayanan dan Jaringan (UP & J) Lumajang. Unit Pelayanan dan Jaringan Rambipuji, Unit Pelayanan dan Jaringan Ambulu, Unit Pelayanan dan Jaringan Tempeh, Unit Pelayanan dan Jaringan Kalisat, Unit Pelayanan dan Jaringan Klakah, Unit Pelayanan dan Jaringan Kencong, Unit Pelayanan dan Jaringan Tanggul, dan juga membawahi 7 kantor jaga yaitu Kantor Jaga Jatiroto,

Kantor Jaga Yosowilangun, Kantor Jaga Mayang, Kantor Jaga Sukowono, Kantor Jaga Jenggawah, Kantor Jaga Pronowijo, Kantor Jaga Puger.

3.2. Visi dan Misi PT. PLN (Persero)

Visi PT. PLN (PERSERO) adalah diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi insani.

Sedangkan Misi PT. PLN (PERSERO) adalah:

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

3.3. Struktur Organisasi PT. PLN (Persero)

Setiap badan usaha yang dibentuk karena adanya tujuan tertentu yang ingin dicapai menentukan bermacam-macam dan luasnya pekerjaan yang harus dilakukan dengan tertib, akan bermanfaat dan mempunyai fungsi. Yang dimaksud dengan fungsi adalah sekelompok aktifitas atau pekerjaan yang tergolong pada jenis yang sama berdasarkan sifatnya, pelaksanaannya atau karena merupakan suatu urusan atau secara praktis saling tergantung satu sama lainnya.

Hubungan yang baik di antara orang-orang maupun fungsi-fungsi yang harus diterapkan, diatur dan disusun sehingga merupakan suatu kerangka yang mempunyai pola tetap dan bentuk teratur. Suatu kerangka yang mewujudkan pola tetap dari hubungan di antara bidang-bidang kerja atau orang-orang yang Struktur organisasi merupakan gambaran sistem kerja orang – orang yang menunjukkan kedudukan, wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam suatu kerjasama disebut struktur organisasi. Struktur organisasi yang baik adalah struktur dari karyawan yang mengetahui tentang apa yang diharapkan dari pekerjaan siapa atasannya dan bagaimana pekerjaan itu cocok dengan struktur

organisasi semua diarahkan untuk membentuk angkatan kerja yang loyal dan harmonis.

Adapun bagan struktur organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember adalah sebagai berikut:

3.3.1. Tugas dan Tanggung Jawab PT. PLN (Persero)

Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian sebagaimana telah digambarkan pada struktur organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, memiliki tugas dan tanggung jawab:

1. Manajer area, memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. merumuskan sasaran kerja cabang berdasarkan targer perusahaan dengan pekerjaan dari unit perusahaan induk;
- b. menyusun konsep kebijakan teknis cabang berdasarkan program kerja unit perusahaan induk sebagai bahan usulan;
- c. menyusun usulan Rencana Anggaran Operasi dan Investasi Cabang untuk ditindak lanjutkan kepada pemimpin PLN wilayah atau Distribusi sebagai rencana pelaksanaan yang akan datang;
- d. menganalisis dan mengevaluasi kinerja cabang dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan;
- e. mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pendistribusian dan atau pembangkitan tenaga agar sesuai dengan jadwal dan targer perusahaan;
- f. mengkoordinasikan pelayanan dan pembangunan kelistrikan dengan pemda setempat atau instansi terkait;
- g. memeriksa dan menandatangani bukti pengesahan penerimaan dan pengeluaran uang cabang, surat perintah kerja dan surat tugas;
- h. membuat laporan berkala sesuai dengan tugasnya;
- i. melaksanakan kegiatan kedinasan lainnya yang sesuai dengan kelinci kewajiban dan tanggung jawab pokok;

2. Asisten pemasaran memiliki tugas dan tanggung jawab:

Mengatur dan mengarahkan kegiatan seksi pemasaran melalui rencana penjualan, penyuluhan, dan pengembangan untuk pencapaian optimalisasi pemasaran tenaga listrik dengan rincian sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja bagian pelayanan pelanggan sebagai pedoman kerja;
- b. memberi petunjuk kepada seksi dibagian pelanggan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. mengevaluasi data statistik yang berkaitan dengan perkembangan daerah setempat untuk penetapan penjualan;
- d. membuat laporan berkala sesuai dengan tugasnya;
- e. melaksanakan kegiatan kedinasan lainnya sesuai dengan kewajiban dan tanggung jawab pokok;

3. Asisten manajer niaga tugas dan tanggung jawabnya adalah:

- a. melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan pelayanan pelanggan atau calon pelanggan;
- b. melaksanakan dan memonitor proses pengolahan data dalam rangka pembuatan tagihan listrik sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang ada;
- c. mengawasi kegiatan pencatatan meter dan melaksanakan pembinaan dalam rangka meningkatkan kualitas hasil pembacaan meter;
- d. menyusun dan memelihara Data Induk Langgan (DIL) dan Data Induk Saldo (DIS);

Pencatatan dan pemeliharaan DIL dan DIS dibagi menjadi:

1. Supervisor administrasi pelanggan memiliki tugas dan tanggung jawab:
 - a. mengkaji laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada pelanggan untuk mengetahui jabatan-jabatan dan usaha-usaha dalam pelaksanaannya;
 - b. mengevaluasi data statistik yang berkaitan dengan

perkembangan daerah setempat untuk penetapan rencana penjualan;

2. Supervisor cater (pencater meter) memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. mengkoordinasi dan mengendalikan pelaksanaan pencatatan meter pada tiap-tiap gardu listrik;
- b. memberikan dan memantau kondisi tiap-tiap gardu listrik.
- c. menyusun rencana kerja bagian pencatatan meter sebagai pedoman kerja;

3. Supervisor lahta (pengolahan data) memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. mengevaluasi data statistik yang berkaitan dengan perkembangan daerah setempat untuk penetapan rencana penjualan;
- b. mengkaji laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada pelanggan untuk mengetahui hambatan-hambatan dan usaha dalam penyelesaiannya;

4. Asisten manajer distribusi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. membina dan mengembangkan PDKB (Pekerjaan Dalam Keadaan Bertenaga);
2. mengendalikan dan mengawasi fungsi alat pembatas dan pengukur (APP);
3. melaksanakan pemeriksaan pemakai tenaga listrik (P2TL);
4. melaksanakan analisa dan evaluasi susut distribusi serta menyusun upaya pengendaliannya;
5. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugas bagian distribusi;

Pengerjaannya berada dibawah wewenang supervisor yang antara lain:

1). Supervisor perencanaan dan kontrak memiliki tugas dan tanggung jawab:

- a) mengawasi kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan

- distribusi pemasangan listrik baru;
- b) menyusun rencana kerja sebagai pedoman kerja;
 - c) membuat laporan berkala sesuai dengan tugasnya;
- 2). Supervisor operasi distribusi memiliki tugas dan tanggung jawab:
- a) mengatur dan mengarahkan pelaksanaan manufer jaringan;
 - b) mengawasi dan menjaga perbaikan gangguan dan pengaturan jaringan;
- 3). Supervisor mapping memiliki tugas dan tanggung jawab:
- a) memantau kondisi jaringan yang berkaitan dengan masalah pemeliharaan;
 - b) pemasangan gardu modifikasi dan perluasan jaringan;
 - c) membuat laporan berkala sesuai dengna bidang tugasnya;
 - d) memeriksa gambar jaringan untuk konsumsi energi;
 - e) memeriksa gambar jaringan operasional yang telah disusun oleh bawahan;
- 4). Supervisor pembangkitan memiliki tugas dan tanggung jawab:
- a) menyalurkan dan menghasilkan tenaga listrik untuk kepentingan pelanggan;
 - b) memantau pendistribusian tenaga listrik agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan;
- 5). Supervisor pengukuran memiliki tugas dan tanggung jawab:
- a) mengecek stan meter pad tiap-tiap konsumen agar tetap stabil;
 - b) memonitor pemutusan sementara aliran listrik;
- 5. Asisten manajer keuangan memiliki tugas dan tanggung jawab seperti:**
- 1. menyusun rencanan kerja seksi anggaran dan keuangan dalam rangka pelaksanaan tugas;
 - 2. membandingkan realisasi anggaran daengan pos anggaran untuk bahan pengendalian anggaran;
 - 3. mengklasifikasikan data-data biaya dan pendapatan utnuk merumuskan penyusunan anggaran;

4. mengawasi penerimaan uang dengan cara membandingkan fisik uang dengan catatan anggaran;
5. membagi tugas kepada seksi anggaran dan keuangan dalam rangka pelaksanaan tugas;

6. Asisten Manajer Sumber Daya Manusia (SDM) dan Administrasi (ADM) mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Meningkatkan SDM yang ada serta kinerja organisasi untuk mempertinggi kualitas dari perusahaan sehingga dapat tercapai efektivitas dan efisiensi perusahaan.

1. menyusun rencana dan melaksanakan rencana seksi SDM dan organisasi sesuai rencana kerja bagian pedoman kerja;
2. membagi tugas kepada bawahan di seksi SDM dan organisasi dalam rangka pelaksanaan tugas;
3. member petunjuk kerja seksi dibagian administrasi untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
4. menyusun Rencana Anggaran Operasi (RAO) dan usulan Anggaran Investasi (UAI) bagian administrasi secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. melaksanakan laporan berkala sesuai dengan tugasnya;
6. melaksanakan kegiatan kediansan lainnya yang sesuai dengan kewajiban dan tanggung jawab;
7. mengevaluasi hasil kerja bawahan berdasarkan rencana kerja yang telah dibuat sebagai bahan pembinaan pada bawahan;

Supervisor SDM dan ADM berwenang untuk:

- a. Supervisor SDM dan ADM mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - 1). membandingkan hasil kerja untuk bahan pengambilan keputusan dalam rangka melakukan pengendalian;
 - 2). membandingkan tugas kepada bawahan si seksi SDM dan ADM dalam rangka pelaksanaan tugas;

b. Supervisor pembekalan memiliki tugas dan tanggung jawab:

- 1). menyediakan dan mengawasi penggunaan barang-barang yang ada di gudang;
- 2). mengatur persediaan barang-barang yang ada di gudang;

7. Manajer Unit Pelayanan Jember Kota memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. menyusun rincian kerja bagian unit pelayanan sebagai pedoman kerja
2. membuat laporan berkala sesuai dengan bidangnya;
3. membina dan mengkoordinasikan pengoperasian dan pemeliharaan sarana penyediaan tenaga listrik;
4. Mengatur dan mengarahkan kepada bawahan untuk dibuatkan laporan berkala;
5. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan kewajiban dan tanggung jawab;

8. Manager Unit Jaringan Jember Kota memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. membuat laporan berkala sesuai dengan ketentuan;
2. mengatur dan menggunakan kegiatan seksi penyambungan meliputi servei lokasi;
3. memeriksa instalasi dan pemasangan SP/APP sesuai dengan ketentuan;
4. melaksanakan tugas kedinasanlain yang sesuai dengan kewajiban dan tanggung jawab pokoknya;
5. mengkoordinasikan penyusunan rencana teknis konstruksi operasi dan pemeliharaan saran pendistribusian tenaga listrik dan bangunan sipil yang terkait agar sesuai dengan kebutuhan;
6. mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan bangunan, operasi dan pemeliharaan sarana pendistribusian tenaga listrik dan bangunan sipil agar sesuai dengan target yang sudah ditentukan;

9. Manager Unit Pelayanan Jaringan Lumajang mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. mengawasi penjualan produk perusahaan;
2. melaksanakan aktivitas penjualan rekening termasuk promosi dan distribusi ;

3.3.2 Ketenagakerjaan

Di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember disetiap bagian dan sub bagian terdapat beberapa orang yang bertugas mendata karyawan yaitu:

NO	Nama Bagian	Jumlah
1	APJ Jember	3
2	Bagian Pemasaran	5
3	SUB Bagian Pelanggan Potensial	0
4	Sub Bagian Outomatic Meter Reading (AMR)	0
5	Bagian Niaga	1
6	Sub Bagian Administrasi Pelanggan	2
7	Sub Bagian Pembacaan Meter	1
8	Sub Bagian Pengolahan Piutang	2
9	Sub Bagian Mapping	5
10	Sub Bagian Pemeliharaan Distribusi	6
11	Sub Bagian Pembangkitan	3
12	Sub Bagian Pengukuran	7
13	Bagian Keuangan	2
14	Sub Bagian Anggaran dan Keuangan	5
15	Sub Bagian Pengendalian Pendapatan	0
16	Sub Bagian Akuntansi	4
17	Bagian SDM dan Administrasi	4
18	Sub BagianSDM	2

19	Sub Bagian Sekretariat	3
20	Sub Bagian Pembekalan	1
21	Unit Jaringan Jember Kota	1
22	Seksi Operasi Distribusi	3
23	Seksi Pemeliharaan	3
24	Seksi Keuangan dan Administrasi	0
25	Unit Pelayanan Jember Kota	2
26	Seksi Pelayanan Pelanggan	3
27	Seksi Pembacaan Meter & Pembuatan Tagihan Listrik	2
28	Seksi Pengendalian Pendapatan	2
29	Seksi Keuangan dan Administrasi	2

Sumber: SDM dan ADM PT.PLN(Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember

3.3.3 Jaminan Sosial

Di PT. PLN(Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember ini tidak ada jaminan sosial khusus tetapi langsung dari perusahaan sendiri artinya, bila ada pegawai yang sakit pihak perusahaan yang menggugung biayanya. Untuk kesejahteraan pegawai dan keluarga diberikan tunjangan keluarga sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

3.4 Kondisi Lingkungan

Kondisi lingkungan yang berada di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember ada dua yaitu:

3.4.1 Lingkungan Fisik

PT. PLN(Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember ini berlokasi di Jl. Gajah Mada 198 Jember, berdiri diatas tanah seluas 300 m persegi yang terdiri atas bangunan kantor, mushola, koperasi, dan lapangan parkir. PT. PLN(Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember yang berdiri tahun 1959 merupakan perluasan kerja bagi PT. PLN(Persero) Distribusi Jawa Timur yang berpusat di Jember.

3.4.2 Lingkungan Nonfisik

Kegiatan pokok PT. PLN(Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember adalah sebagai pelayanan penyediaan jasa penyaluran tenaga listrik dengan kualitas dan tingkat keandalan yang tinggi, sedangkan usahanya adalah menjual tenaga listrik, sewa trafo, pendapatan tagihan, susulan, pendapatan biaya penyambungan, pendapatan uang jaminan langganan, pendapatan pihak keterlambatan, pendapatan sewa tiang listrik dari TELKOM, pendapatan biaya administrasi.

Proses administrasi keuangan PT. PLN (Persero) mengenai distribusi hingga penagihan rekening listrik melibatkan administrasi yang bertugas menyiapkan rekening listrik berdasarkan rekapitulasi jumlah pelanggan pada masing-masing cabang. Uang hasil penjualan rekening listrik pada PT. PLN (Persero) wajib disetorkan setiap harinya kepada PT. PLN (Persero) Pusat serta bukti rekening listrik yang telah terjual. Penyetoran uang hasil penjualan rekening listrik ini disetorkan melalui transfer otomatis, hal tersebut dikarenakan adanya sistem cash control PT.PLN (Persero). Setiap tanggal 15 dan 30 seksi anggaran dan keuangan membuat laporan pengiriman uang ke PT. PLN (Persero) Surabaya di Surabaya yang berupa Laporan Kiriman Uang (LKU).

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember memiliki daerah saluran distribusi yang meliputi 9 daerah pelayanan unit antara lain:

1. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Jember Kota.
2. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Lumajang.
3. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Kalisat.
4. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Rambipuji.
5. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Ambulu.
6. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Klakah.
7. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Tanggul.
8. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Kencong.
9. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Tanggul.
10. Unit Pelayanan & Unit Jaringan Tempeh.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember, penulis secara langsung mengetahui proses pengadaan listrik. Dari informasi dan data yang diperoleh serta dari analisa yang dilakukan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember sudah dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan listrik.
- b. Pelayanan yang diberikan oleh PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember memudahkan pelanggan untuk menyampaikan keluhannya.
- c. Program pemasaran dalam pengadaan listrik tidak memberatkan (mbingungkan) pelanggan.

5.2 Saran

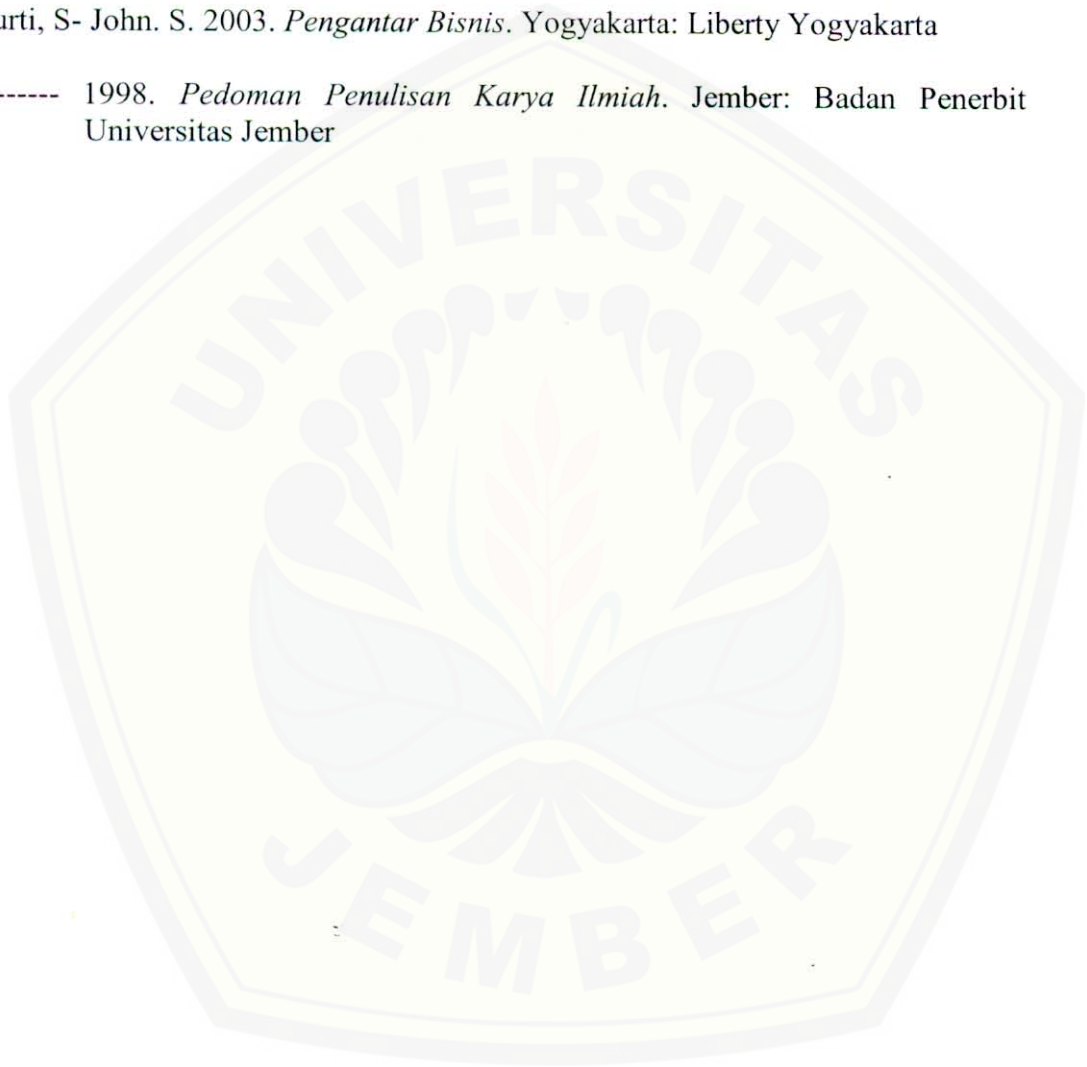
Sebagai sumbangsih penulis ingin memberikan masukan agar kinerja dan pelayanan yang diberikan oleh PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ Jember lebih memuaskan pelanggan.

Berikut ini merupakan saran-saran penulis untuk PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur APJ:

- a. Meningkatkan kedisiplinan kerja sekaligus hubungan kerja secara kekeluargaan maupun profesional agar terbentuk sebuah kerjasama yang baik dan harmonis antara satu dengan lainnya (pelanggan).
- b. Mengadakan seminar tentang Kelistrikan baik pada pelajar atau pada masyarakat dipelosok.
- c. Publikasikan program-program PT. PLN (Persero) secara luas agar lebih dikenal oleh masyarakat sehingga wawasan masyarakat dapat bertambah.

DAFTAR PUSTAKA

- Handoko, Hani. T. 2003. *Manajemen Edisi 2*. Yogyakarta. BPFE-Yogyakarta
- Kothler, Philip. 1997. *Dasar-dasar Pemasaran Jilid 1*. Jakarta: Prentalindo
- Murti, S- John. S. 2003. *Pengantar Bisnis*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta
- 1998. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jember: Badan Penerbit Universitas Jember



PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA TIMUR
AREA PELAYANAN DAN JARINGAN JEMBER

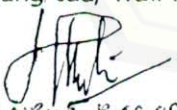
SURAT PERNYATAAN

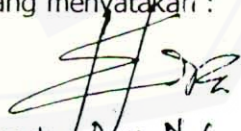
Yang bertanda tangan dibawah ini , saya :

Nama : Hendra Dwi. M.C
Tempat, tgl. Lahir : Bangkalan, 25 November 1984
Jenis kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Aiamat : Jl. Jawa 8 / 4
Status : Siswa / Mahasiswa Fakultas Sastra Unej

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan mematuhi semua peraturan yang berlaku di PLN termasuk larangan melakukan pemotretan data-data spesifikasi peralatan PLN ;
2. Saya akan mematuhi semua petunjuk yang diberikan oleh pejabat / Pegawai PLN yang ditugaskan membimbing saya ;
3. Saya setuju , PLN tidak menanggung sesuatu apapun bila terjadi kecelakaan yang mungkin menimpa diri saya atau kerugian yang mungkin saya derita atas barang-barang saya pada saat melakukan training/ kerja praktek/ riset di PLN yang langsung maupun tidak langsung terjadi karena keadaan ruangan , halaman, instalasi, dan peralatan PLN ;
4. Saya sanggup segera membayar sepenuhnya segala biaya yang langsung menimbulkan kerugian atau kecelakaan yang disebabkan oleh kelalaian saya ;
5. Saya sanggup menanggung sendiri segala keperluan training/ kerja praktek/ riset , termasuk biaya perjalanan , penginapan dan sebagainya yang tidak menjadi tanggungan PLN ;
6. Saya sanggup untuk tidak membocorkan hal-hal yang bersifat rahasia PLN, dan bahan-bahan yang saya peroleh dalam melakukan training/ kerja praktek/ riset di PLN ini tidak saya pergunakan untuk hal-hal yang dapat merugikan PLN.

Mengetahui :
Orang tua/ wali murid

(HAIRUR RASYID)
nama jelas

Jember,
Yang menyatakan :

(Hendra Dwi. M.C)
nama jelas

Mengetahui :
Asmen SDM & Administrasi

SARDJONO



Nomor : 784/J25.1.6/EM.10/2007

Lampiran : -

Hal : *Praktek Kerja Nyata (PKN).*

Kepada : **Kepala / Pimpinan**

PT. PLN Persero

di -

Jember

Kami memberitahukan dengan hormat bahwa sehubungan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN). Kami mohon agar kiranya Saudara berkenan menerima mahasiswa kami yang akan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (**on the job training**) pada : **PT. PLN Persero Jember** yang Saudara pimpin. Praktek Kerja Nyata tersebut direncanakan / dilaksanakan pada tanggal, 2 Juli 2007 sampai dengan tanggal, 18 Agustus 2007. Adapun data mahasiswa yang kami maksud adalah :

NO	N A M A	N I M	JURUSAN
1.	HENDRA DWI NOVA. C	040103101003	D3 Bahasa Inggris
2.	NURUL HIDAYAH	040103101008	D3 Bahasa Inggris

Demikian atas berkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Jember, 21 Mei 2007

Ketua Program D3. Bahasa Inggris

FAKULTAS Sastra Universitas Jember



Djoni Wisasongko, MA.

NIP. 131 798 138

P 22 2107
OT
[Signature]

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA
 PADA PT.PLN (Persero) APJ JEMBER
 JL. GAJAH MADA 198 JEMBER

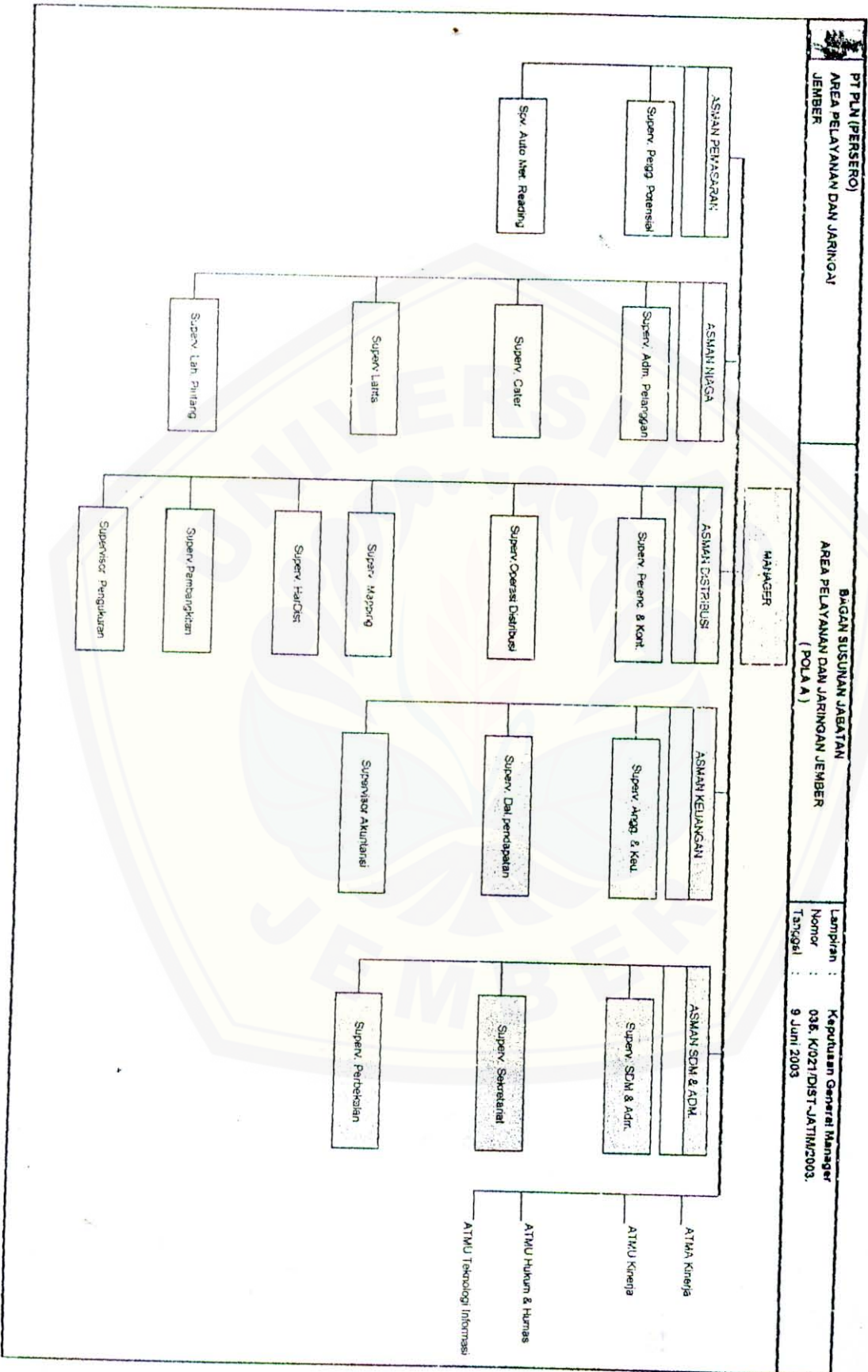
NAMA : HENDRA DWI.N.C.
 NIM : 040103101003

NO	HARI/TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Senin,2-07-2007	1.
2	Selasa,3-07-2007	2.
3	Rabu,4-07-2007	3.
4	Kamis,5-07-2007	4.
5	Jumat ,6-07-2007	5.
6	Senin,9-07-2007	6.
7	Selasa,10-07-2007	7.
8	Rabu,11-07-2007	8.
9	Kamis,12-07-2007	9.
10	Jumat,13-07-2007	10.
11	Senin,16-07-2007	11.
12	Selasa,17-07-2007	12.
13	Rabu,18-07-2007	13.
14	Kamis,19-07-2007	14.
15	Jumat,20-07-2007	15. setengah hari
16	Senin,23-07-2007	16.
17	Selasa,24-07-2007	17.
18	Rabu,25-07-2007	18.
19	Kamis,26-07-2007	19.
20	Jumat,27-07-2007	20. Setengah hari
21	Senin,30-07-2007	21. Ijin
22	Selasa,31-07-2007	22. Ijin

Jember,31 juli 2007
 Mengetahui,

(Misdari)

Lampiran I



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Brawijaya No. 61 Telp. 426377

J E M B E R

Jember, 02 Juli 2007

Nomor : 640 / 595 / 436.315 / 2007
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Lembar
 Perihal : Permohonan Penambahan
 Instalasi Listrik

KEPADA
 Yth. SDR. MANAGER UPJ AMBULU ✓
 SDR. MANAGER UPJ TANGGUL ✓

Sehubungan dengan terselesaikannya Pemasangan Traffic Light oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Jember sebagaimana tertuang dalam APBD Tahun 2007, untuk peningkatan publik dan keselamatan pengguna jalan mohon penyalangan Instalasi listrik dengan daya masing – masing 900 Watt (Gambar lokasi disamping) .

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
 KABUPATEN JEMBER

Kepala Bagian Tata Usaha



ABDUL WAHID, SH

PEMBINA

010 239 384

- Tembusan :
- Yth : 1. Bapak Bupati (sebagai laporan)
 - 2. Bapak Kepala DKLH Kab. Jember
 - 3. Bapak Manager PLN Area Jember

Nomor : /161/APJ-JBR/2007
 Surat Sdr. No. : 311/RSBS/V/2007
 Lampiran : ---
 Perihal : Permohonan Tambah Daya

Kepada Yth.
 Direktur Rumah Sakit Bina Sehat
 Jl. Jaya Negara No. 7
 di-
J E M B E R

Sesuai Permohonan saudara Ganti nama dan Penambahan Daya listrik atas nama Rumah Sakit Bina Sehat, GA0767542 daya S2/4.400 VA ke B2M/ 41.500 VA, dapat kami penuhi dengan Pola PFK sbb :

- a. Membayar PFK senilai Rp. 81.691.000,- (Delapan puluh satu juta enam ratus sembilan puluh satu ribu rupiah) sesuai RAB terlampir.
- b. Berdasarkan Butir a tersebut diatas, PLN akan membangun Sarana Jaringan atas beban pelanggan ke lokasi sesuai yang dimaksud dan selanjutnya untuk di Hibahkan ke PLN.
- c. Sebelum terealisasi menjadi pelanggan BERSINAR, saudara kami layani dengan Pola JBST selama 3 bulan sbb :
 - Membayar dimuka pemakaian Kwh setiap bulan dengan E Minimum = **19.920 Kwh / jam nyala 16 Jam dari daya 41.500 VA**, dengan perhitungan sbb :

$$= \frac{41.500 \text{ VA} \times 16 \text{ Jam} \times 30 \text{ hari}}{1.000} = \mathbf{19.920 \text{ Kwh.}}$$
 - Dengan tarif pemakaian Kwh Rp. 1.380,- / Kwh.
- d. Selama pelayanan JBST, saudara setiap bulan wajib melunasi tagihan rekening listrik daya lama.
- e. Setelah berakhirnya Pola JBST tersebut akan kami terbitkan Surat Ijin Penyambungan (SIP) Golongan Tarif daya B2M/41.500 VA (BERSINAR) sbb :
 - Membayar Biaya Penyambungan (BP) dan Uang Jaminan Langganan (UJL) beserta ganti nama, sesuai Tarif Dasar Listrik (TDL) yang berlaku sbb :
 - BP = $41.500 \text{ VA} - 4.400 \text{ VA} \times \text{Rp. } 350,-/\text{VA} = \text{Rp. } 12.985.000,-$
 - UJL = $41.500 \text{ VA} \times \text{Rp. } 142,-/\text{VA} = \text{Rp. } 5.893.000,-$
 - UJL Lama = $\text{Rp. } 462.000,- = \text{Rp. } 5.431.000,-$
 - JUMLAH = Rp. 18.416.000,-**
 - Tidak dikenakan Biaya Beban setiap bulan.
 - Tarif pemakaian Kwh = Rp. 850,- per Kwh.
 - Batasan pemakaian Kwh Minimum (E min) sebesar = 6.100 Kwh setiap bulan.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Manajer,

Ir. BAMBANG SETYO HADI T. *ab*

Tindakan :

- UP Jember Kota.
- Arsip

PANITIA PENGAJUAN PENERANGAN LISTRIK MASUK Dsn. Krajan Desa PENAWUNGAN
KEC. RANUYOSO KABUPATEN LUMAJANG

Nomor : 01/Listrik /II/2007
Lampiran : 1 (Satu) Bendel
Perihal : Usulan Penerangan Listrik

Kepada Yth :
PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur
c.q. Bagian PROLISDES
Melalui Bupati Lumajang

Assalamu alaikum Werohmattullahi wabaraokatuh,


Bersama dengan ini karni atas nama masyarakat Dsn Krajan Desa Penawungan
Kec. Ranuyoso Lumajang
Megusulkan : Perluasan Jaringan Listrik Kedaerah kami .

Sebagai Bahan Kajian dan pertimbangan maka kami lampirkan :

1. Gambar Sketsa Jaringan
2. Daftar Calon Konsumen (yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya).


Demikian surat kami ini atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan rasa
terima kasih yang sedalam dalamnya.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Mengetahui
KADES PENAWUNGAN

PRAYIT GILAM

Lumajang, 13 Febr2007
Ketua Koordinator


SUNARTO

Mengetahui
CAMAT RANUYOSO

Ds. BAMBANG SUCAHYONO

Tembusan Kepada Yth :

1. Manager Area PT PLN (Persero) APJ Jember
2. Manager PT PLN (Persero) UPJ Klakah
3. Ketua DPC AKLI Lumajang
4. Direktur CV MAGDA'S ELECTRICAL
5. Arsip

PANITIA PENGAJUAN PENERANGAN LISTRIK MASUK Dsn. Krajan Desa PENAWUNGAN
KEC. RANUYOSO KABUPATEN LUMAJANG

PENDAHULUAN

Jumlah Rakyat kami Di Dusun Krajan Desa Penawungan Kec Ranuyoso yang tidak berlistrik 389 KK konsumen yang siap untuk Membayar Swadaya & siap pasang Listrik 152 Rumah .

Untuk menjangkau daerah tersebut memerlukan jaringan yang tidak begitu jauh Kurang Lebih 1,5 Km untuk hal tersebut kami telah membulatkan tekad untuk menggali swadaya masyarakat .

Kekurangan dana tersebut sangat tidak terjangkau bagi kami untuk memenuhi , dengan kata lain kami memerlukan bantuan pemerintah .

KEC. RANUYOSO KABUPATEN LUMAJANG
SURAT PERNYATAAN

Yang Bertanda tandangan dibawah ini kami :

N a m a : SUNARTO

Alamat : Desa Penawungan Kec.RANUYOSO Lumajang

Dalam Hal ini kami mewakili masyarakat yang membutuhkan Listrik masuk Dsn. Krajan Desa Penawungan menyatakan :

1. Sanggup menyediakan Tiang Beton sebagai bentuk Imbal Swadaya masyarakat terhadap bantuan yang akan kami terima .
2. Sanggup Memotong POHON Yang Mengganggu Perluasan Jaringan yang menuju daerah kami .
3. Sanggup Memberikan ijin penempatan Tiang beton yang akan ditanam di sepanjang jaringan yang akan masuk didaerah kami.
4. Sanggup mengatasi semua permasalahan yang timbul akibat perluasan jaringan yang menuju daerah kami tersebut.

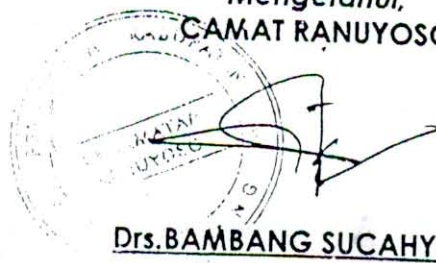
Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dengan materai cukup dan apabila kelak dikemudian hari ternyata tidak benar maka, kami sanggup dituntut berdasarkan undang undang yang berlaku.



Lumajang, 13 Febr2007



Mengetahui,
CAMAT RANUYOSO



PANITIA PENGAJUAN PENERANGAN LISTRIK MASUK Dst. Krajan Desa PENAWUNGAN
KEC. RANUYOSO KABUPATEN LUMAJANG

SUSUNAN PANITIA

PELINDUNG : Kepala Desa Penawungan

KETUA : SUNARYO

SEKRETARIS :

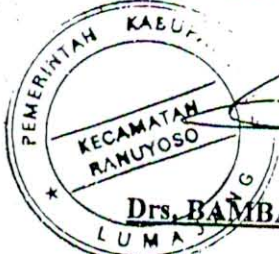
BENDAHARA :

Ditetapkan Oleh REMBUG DESA
Tanggal : 13 Februari 2007

Kepala Desa PENAWUNANG

PRAYIT GILAM

Diketahui,
CAMAT RANUYOSO


Drs. BAMBANG SUCAHYONO

PANITIA PENGAJUAN PENERANGAN LISTRIK MASUK Dsn. Krajan Desa PENAWUNGAN

KEC. RANUYOSO KABUPATEN LUMAJANG

SURAT KUASA

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Enam Bulan Februari tahun dua ribu tujuh kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : SUNARTO
Alamat : Ds PENAWUNGAN Kec.Ranuyoso

Memberikan kuasa Penuh kepada :

NAMA : SUMBER ARUM
Jabatan : Direktur CV MAGDA'S ELECTRICAL
Alamat : Jln Timur Makam No 119 Krajan I Desa Dawuhan Wetan

Untuk Keperluan :

- Pengurusan ijin untuk pemasangan jaringan listrik SUTM, SUTR & GTT Kepada PT PLN (Persero) APJ JEMBER
- Pengurusan dan pemasangan IML serta pengurusan pasang baru 152 Konsumen Daya @ 900 Va Di Dsn.Krajan Desa Penawungan Ke UPJ Klakah.
- Pengadaan Tiang Beton u/Keperluan Jaringan yang menuju daerah kami

Demikian Surat Kuasa ini dibuat rangkap dua yang sama kekuatan hukumnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima Kuasa ,
CV MAGDA'S ELECTRICAL

Direktur
Timur Makam 119 Dawuhan
CV MED
LUMAJANG

SUMBER ARUM

Yang memberi Kuasa
Ketua Koordinator Kolektif

6000
METERAN KELOMPOK
SUNARTO

SUNARTO

Mengetahui,

KECAMATAN DESA PENAWUNGAN
KEC. RANUYOSO
PRAYIT GILAM

CAMAT RANUYOSO
KECAMATAN RANUYOSO
Drs. BAMBANG CAHYONO

DAFTAR Calon KONSUMEN DSN.PENAWUNGAN

NO	NAMA	ALAMAT	DAYA	KETERANGAN
1	BIRYO A	DSN.PENAWUNGAN	900	
2	BRIKJO	DSN.PENAWUNGAN	900	
3	HAMIT	DSN.PENAWUNGAN	900	
4	SAIDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
5	SAMSUL	DSN.PENAWUNGAN	900	
6	SURYONO	DSN.PENAWUNGAN	900	
7	NEWARDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
8	HALILI	DSN.PENAWUNGAN	900	
9	NAR	DSN.PENAWUNGAN	900	
10	BIRYO B	DSN.PENAWUNGAN	900	
11	TINAH	DSN.PENAWUNGAN	900	
12	TUHA	DSN.PENAWUNGAN	900	
13	MANSUD	DSN.PENAWUNGAN	900	
14	NASIR	DSN.PENAWUNGAN	900	
15	SARIP	DSN.PENAWUNGAN	900	
16	NARRAP	DSN.PENAWUNGAN	900	
17	SUNARYAH	DSN.PENAWUNGAN	900	
18	SURAMAH	DSN.PENAWUNGAN	900	
19	SULAH	DSN.PENAWUNGAN	900	
20	BUAMIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
21	SULAS MANTO	DSN.PENAWUNGAN	900	
22	SAHRI	DSN.PENAWUNGAN	900	
23	SUNARTO	DSN.PENAWUNGAN	900	
24	DIRSO SAYULAM	DSN.PENAWUNGAN	900	
25	NURSIA	DSN.PENAWUNGAN	900	
26	BUNADI	DSN.PENAWUNGAN	900	
27	SANOM	DSN.PENAWUNGAN	900	
28	MUSIAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
29	NARIP	DSN.PENAWUNGAN	900	
30	SADRI	DSN.PENAWUNGAN	900	
31	SANIMO	DSN.PENAWUNGAN	900	
32	SUJAR	DSN.PENAWUNGAN	900	
33	MUSTAR	DSN.PENAWUNGAN	900	
34	SARI	DSN.PENAWUNGAN	900	
35	SADARMI	DSN.PENAWUNGAN	900	
36	ARMAYA	DSN.PENAWUNGAN	900	
37	ANIS	DSN.PENAWUNGAN	900	
38	MISKARYO	DSN.PENAWUNGAN	900	
39	MISTO	DSN.PENAWUNGAN	900	
40	NURSALIM	DSN.PENAWUNGAN	900	
41	NUR SUHLID	DSN.PENAWUNGAN	900	
42	MISNADIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
43	MURAIS	DSN.PENAWUNGAN	900	
44	MARHANOM	DSN.PENAWUNGAN	900	
45	SARIP	DSN.PENAWUNGAN	900	
46	GILAP	DSN.PENAWUNGAN	900	
47	UMAR	DSN.PENAWUNGAN	900	
48	SUNARJO	DSN.PENAWUNGAN	900	
49	TINAMO	DSN.PENAWUNGAN	900	
50	TAYIP	DSN.PENAWUNGAN	900	
51	MISALIM	DSN.PENAWUNGAN	900	
52	SATU	DSN.PENAWUNGAN	900	
53	SATOAS	DSN.PENAWUNGAN	900	
54	SUMANTRI	DSN.PENAWUNGAN	900	
55	P.DE	DSN.PENAWUNGAN	900	
56	SANIDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
57	MISYA	DSN.PENAWUNGAN	900	
58	ASMA	DSN.PENAWUNGAN	900	
59	DIMIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
60	NURASANI	DSN.PENAWUNGAN	900	
61	SUNATO	DSN.PENAWUNGAN	900	
62	ARJO	DSN.PENAWUNGAN	900	
63	SAAT	DSN.PENAWUNGAN	900	
64	NAWA	DSN.PENAWUNGAN	900	
65	SAMA	DSN.PENAWUNGAN	900	
66	NUMIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
67	SUIJARMO	DSN.PENAWUNGAN	900	
68	SURI	DSN.PENAWUNGAN	900	
69	DIIRNAM	DSN.PENAWUNGAN	900	
70	SURAHAM	DSN.PENAWUNGAN	900	
71	ARYONO	DSN.PENAWUNGAN	900	
72	NASIR	DSN.PENAWUNGAN	900	
73	USMAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
74	MASBUM	DSN.PENAWUNGAN	900	
75	BAHRUN NASURI	DSN.PENAWUNGAN	900	
76	BAHRUL	DSN.PENAWUNGAN	900	
77	MISAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
78	KARNOTO	DSN.PENAWUNGAN	900	
79	SUMALAP	DSN.PENAWUNGAN	900	
80	SUNARDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
81	U.PINTEN	DSN.PENAWUNGAN	900	



NO	NAMA	ALAMAT	DAYA	KETERANGAN
83	SUNARDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
84	NAWIR	DSN.PENAWUNGAN	900	
85	OYAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
86	JUARDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
87	SUKARI	DSN.PENAWUNGAN	900	
88	MAIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
89	P.WOR	DSN.PENAWUNGAN	900	
90	ASTRO	DSN.PENAWUNGAN	900	
91	SUNARI	DSN.PENAWUNGAN	900	
92	SAMAT	DSN.PENAWUNGAN	900	
93	SIATI	DSN.PENAWUNGAN	900	
94	NURHADI	DSN.PENAWUNGAN	900	
95	MARSIA	DSN.PENAWUNGAN	900	
96	NAMAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
97	NAYARI	DSN.PENAWUNGAN	900	
98	TINARIP	DSN.PENAWUNGAN	900	
99	NAHRU.II	DSN.PENAWUNGAN	900	
100	MARYAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
101	SARUP	DSN.PENAWUNGAN	900	
102	ATIRA	DSN.PENAWUNGAN	900	
103	NIMAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
104	NASURI	DSN.PENAWUNGAN	900	
105	SUREP	DSN.PENAWUNGAN	900	
106	NAYARI	DSN.PENAWUNGAN	900	
107	MUALIM	DSN.PENAWUNGAN	900	
108	SAYATUM	DSN.PENAWUNGAN	900	
109	TIMAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
110	TINARYO	DSN.PENAWUNGAN	900	
111	ARSUM	DSN.PENAWUNGAN	900	
112	SUTAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
113	MUNALAP	DSN.PENAWUNGAN	900	
114	SUHAD	DSN.PENAWUNGAN	900	
115	KARIM	DSN.PENAWUNGAN	900	
116	SUNARYO	DSN.PENAWUNGAN	900	
117	SIWAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
118	MISRAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
119	SIPUL	DSN.PENAWUNGAN	900	
120	SUNARTO	DSN.PENAWUNGAN	900	
121	MARSIMAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
122	BUANG	DSN.PENAWUNGAN	900	
123	MASJID	DSN.PENAWUNGAN	900	
124	TIMAN	DSN.PENAWUNGAN	900	
125	TILAM	DSN.PENAWUNGAN	900	
126	NASIR	DSN.PENAWUNGAN	900	
127	NAIM	DSN.PENAWUNGAN	900	
128	RUKA	DSN.PENAWUNGAN	900	
129	MUNASIP	DSN.PENAWUNGAN	900	
130	NASIR	DSN.PENAWUNGAN	900	
131	MISTAR	DSN.PENAWUNGAN	900	
132	SAMAK	DSN.PENAWUNGAN	900	
133	MARHAYIT	DSN.PENAWUNGAN	900	
134	SURATMO	DSN.PENAWUNGAN	900	
135	MUNADI	DSN.PENAWUNGAN	900	
136	MISNADIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
137	SUMAR	DSN.PENAWUNGAN	900	
138	DULHAB	DSN.PENAWUNGAN	900	
139	YANTO	DSN.PENAWUNGAN	900	
140	SULI	DSN.PENAWUNGAN	900	
141	BUDI	DSN.PENAWUNGAN	900	
142	NURYASIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
143	DIRYO	DSN.PENAWUNGAN	900	
144	MURNAI	DSN.PENAWUNGAN	900	
145	YONO	DSN.PENAWUNGAN	900	
146	ALIM	DSN.PENAWUNGAN	900	
147	DULMUTI	DSN.PENAWUNGAN	900	
148	NURHAMAD	DSN.PENAWUNGAN	900	
149	ARIPIN	DSN.PENAWUNGAN	900	
150	IRSAD	DSN.PENAWUNGAN	900	
151	SUKARNO	DSN.PENAWUNGAN	900	
152	ISMAL	DSN.PENAWUNGAN	900	

DESA
KEPALA DESA PENAWUNGAN



KETUA PANITIA KOLEKTIF

Gouh
SUNARTO



**PT. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA TIMUR
AREA PELAYANAN DAN JARINGAN JEMBER**

Nomor : **185/610/APJ-JBR/2007**
Surat Sdr.No : **326/FE/VI/2007**
Lampiran : ----
Perihal : **Penunjukan Pelaksana Pekerjaan.**

04 Juli 2007

Kepada Yth :
CV. FAJAR ELEKTRONIK
Jl. Karimata No. 71
Di
JEMBER

Menunjuk surat penawaran saudara No. 326/FE/VI/2007 tanggal 27 Juni 2007 dan Berita Acara Negosiasi No. 100/SAR/NEGO/APJ-JBR/2007 tanggal 04 Juli 2007, maka setelah diadakan evaluasi terhadap surat penawaran tersebut dengan ini saudara kami tunjuk sebagai Pelaksana Pekerjaan untuk:

Pemasangan

SUTM 20 KV A3C 70 mm, Kwh Meter 3 Phase daya 197 KVA dan GTT 200 KVA Volume : 1 (satu) Set

Lokasi :

Unit : UPJ Rambipuji

Dengan harga sebesar : **Rp. 110.885.000,-**

Terbilang (**Seratus sepuluh juta delapan ratus delapan puluh lima ribu rupiah**)

Harga tersebut sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10 %.

Atas dasar Pola Pekerjaan Fihak Ketiga (PFK) dengan Pola Hibah, nomor Kwitansi : **0007634** tanggal. **13 Juli 2007**

Jangka waktu Pelaksanaan Pekerjaan selama **40 (Empat puluh)** hari kalender atau tanggal terhitung mulai tanggal Surat Perjanjian ditanda tangani.

Selanjutnya untuk penandatanganan Surat Perjanjian dan lain sebagainya berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka kami mengharap kehadiran saudara di Kantor PT. PLN (Persero) APJ. Jember Jalan Gajah Mada 198 Jember.

Demikian atas kesediaan saudara disampaikan terima kasih.

Setuju melaksanakan pekerjaan :

CV. FAJAR ELEKTRONIK
Direktur

PT. PLN (Persero) APJ Jember
Manajer Area

CHRISTIAN PORTIER

Ir. BAMBANG SETYO HADI T.

Lampiran 6



Nomor : 182/142/APJ-JBR/2007
 Surat Sdr. No. : ---
 Lampiran : ---
 Perihal : **Permintaan Penawaran harga.**

26 Juni 2007

Kepada Yth;

CV. FAJAR ELEKTRONIK
 Jl. Karimata No. 7i
 di
JEMBER

Sehubungan dengan adanya rencana Pemasangan SUTM 20 KV, Kwh Meter 3 Phase dengan daya 197 KVA. dan GTT 200 KVA Volume 1 (satu) Set dengan Pola PFK di Wilayah kerja **PT. PLN (Persero) APJ. Jember** maka dengan ini kami membuka penawaran harga kepada saudara dengan rincian kebutuhan material sebagai berikut:

NO	JENIS PEKERJAAN	VOL	KETERANGAN
1	Pemasangan SUTM 20 KV, Kwh Meter 3 Phase dengan daya 197 KVA.	100 Mtrs	Lokasi PT. Sejahtera Usaha Bersama 2, Ds. Gamberono Bangsalsari Jember
2	GTT 200 KVA	1 (satu) Set	Idem

RAB dan Daftar Pelanggan terlampir.

Sesuai RKS No. : 003-II/RKS/PFK/JBR/2007, tanggal : 25 Juni 2007 Pola PFK

Yang penjelasannya akan disampaikan pada tanggal 27 Juni 2007, Jam. 09:00 WIB di Kantor PT. PLN (Persero) APJ Jember.

Pekerjaan tersebut harus dapat diselesaikan dalam waktu 45 (Empat puluh lima) hari kalender.

Bentuk surat penawaran maupun kelengkapan sesuai ketentuan yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Syarat – syarat (RKS) tersebut diatas.

Surat penawaran harus di " LAK " dan sudah harus kami terima selambat – lambatnnya tanggal : 26 Agustus 2007 Jam. 09:00 WIB

Harga penawaran tersebut diatas belum termasuk PPN 10 %.

Demikian atas perhatian saudara kami sampaikan terima kasih.

Panitia Pemborongan Pekerjaan dan Jasa
 PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur
 Area Pelayanan dan Jaringan Jember
 Ketua,

DIDIK SUPRIYANTO



PT. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAWA TIMUR
APJ. JEMBER

BERITA ACARA NEGOSIASI
Nomor: 100/SAR/NEGO/APJ-JBR/2007
Tanggal : 04 Juli 2007

Tentang :
Pembukaan Penawaran dan Negosiasi Harga
Pemasangan SUTM 20 KV A3C 70 mm, Kwh Meter 3 Phase daya 197 KVA
GTT 200 KVA Volume : 1 (satu) Set
Lokasi : PT. Sejahtera Usaha Bersama 2, Ds. Gamberono Bangsalsari, Jember
Unit : UPJ Rambipuji

Antara

PT. PLN (PERSERO)
AREA PELAYANAN & JARINGAN JEMBER

dengan

CV. FAJAR ELEKTRONIK

Pada Hari ini, RABU tanggal EMPAT bulan JULI tahun DUA RIBU TUJUH jam 14.00 WIB bertempat di Kantor PT. PLN (Persero) APJ. Jember, Jalan Gajah Mada 198 Jember, Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Manager Area PT. PLN (Persero) APJ. Jember berdasarkan Surat Keputusan No.006/Sku/021/DIS.JATIM/2006 tanggal 19 Juli 2004 dan Direktur CV. FAJAR ELEKTRONIK, dengan ini mengadakan rapat Negosiasi Penawaran Harga berdasarkan:

Surat Permintaan Penawaran Harga dari PT. PLN (Persero) APJ. Jember No. 182/142/APJ-JBR/2007 tanggal 26 Juni 2007

Hasil keputusan rapat Negosiasi adalah sebagai berikut:

1. Surat Penawaran Harga dari CV. FAJAR ELEKTRONIK No. 326/FE/VI/2007 tanggal 27 Juni 2007 dengan harga penawaran sebelum Negosiasi sebesar Rp. 110885000 (Seratus sepuluh juta delapan ratus delapan puluh lima ribu rupiah).
2. Harga sesudah Negosiasi Berubah sebesar . 110885000,- (Seratus sepuluh juta delapan ratus delapan puluh lima ribu rupiah).
3. PT. PLN (Persero) APJ. Jember dan CV. FAJAR ELEKTRONIK sepakat menggunakan harga sesudah negosiasi sebagai ketentuan Harga Kontrak.

CV. FAJAR ELEKTRONIK sanggup menyelesaikan pekerjaan selama 40 (Empat puluh) hari kalender atau tanggal terbiting sejak penandatanganan Surat Perjanjian tentang Pemasangan SUTM 20 KV A3C 70 mm, Kwh Meter 3 Phase daya 197 KVA dan GTT 200 KVA Volume 1 (satu) Set

Demikian Berita Acara Negosiasi Penawaran Harga ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

CV. FAJAR ELEKTRONIK
Direktur

PT. PLN (Persero) APJ Jember
Manajer Area.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS SASTRA

Kampus Tegal Boto Jl.Jawa 19 Jember 68121 Telp. (0331) 337188 Fax.(0331) 332738

LEMBAR PENILAIAN PKN

Nama Mahasiswa : Hendra Dwi M.C
Jurusan : Program D-3 Bahasa Inggris
Nomor Induk Mahasiswa : 010103101002
Tempat / Tanggal Lahir : Bangkalan, 25 November 1984
Tempat PKN : PT. PLM (Persero) APJ Jember
Lama PKN : 1 Bulan
Nama Instruktur Lapangan : Misdari

NO	PENILAIAN	NILAI
1	Kemampuan	95
2	Penampilan	85
3	Inisiatif	90
4	Sikap dan Kepribadian	95
5	Kedisiplinan	90
6	Tanggung Jawab	90
	Jumlah Keseluruhan	540
	Rata Rata	90

Catatan
Rentangan Nilai 10 - 100

31, Juli, 2007

Yang Memberikan Penilaian

(Misdari)

DAFTAR PUSTAKA

- Handoko, Hani. T. 2003. *Manajemen Edisi 2*. Yogyakarta. BPFE-Yogyakarta
- Kothler, Philip. 1997. *Dasar-dasar Pemasaran Jilid 1*. Jakarta: Prentalindo
- Murti, S- John. S. 2003. *Pengantar Bisnis*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta
- 1998. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jember: Badan Penerbit Universitas Jember

