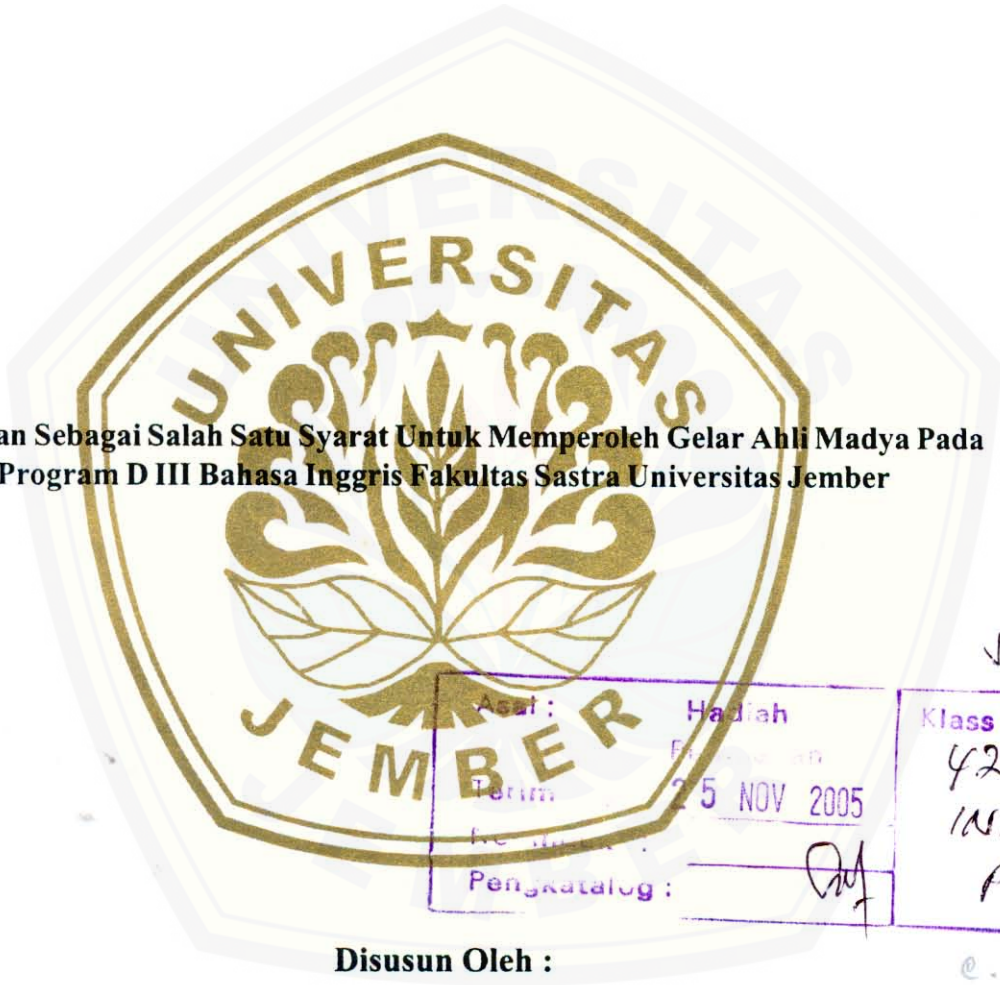




LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PERANAN BAHASA INGGRIS DALAM MEMPROMOSIKAN OBJEK WISATA DI KABUPATEN JEMBER

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada
Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember



Disusun Oleh :

ERVINA INDRIAGNI
020103101133

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER
2005**

MOTTO

**Segala perkara dapat ku tanggung didalam Dia yang memberikan
kekuatan kepadaku.**

(Filipi 4 : 13)

Karena bagiku hidup adalah Kristus dan mati adalah keuntungan.

(Filipi 1 : 21)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Terima Kasih kupersembahkan kepada :

Tuhanku Yesus Kristus

terima kasih untuk segala karuniaMu, Kaulah kuatku.

Ayahanda Ermulyan & Ibunda Asih Ayun

Untuk segala doa dan jerih payah yang tak pernah terhenti dalam mencintaiku.

Adik-adikku

Eras Maharetnani & Trias Mei Ertanti

Sungguh, kalian adalah anugrah untukku, terima kasih untuk tawa dan canda yang menoreh kisah indah dalam hidupku.

Mas L, Itha n Elis

Bersama cinta kurajut ceritaku bersama tawa dan tangis kalian.

Adhone

Tulus ingin kubangun persahabatan ini terima kasih.

Jawa VIII/71 a

Kalian adalah semangatku

Semua saudara dan temanku yang tak disebutkan

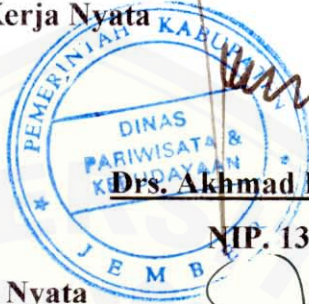
Terima kasih untuk selalu memberiku motivasi

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember pada tanggal
24 Januari – 19 Maret 2005 :

Telah disahkan oleh :

Pembimbing Lapangan Praktek Kerja Nyata



Drs. Akhmad Harijadi, Msi

NIP. 130 681 186

Dosen Pembimbing Praktek kerja Nyata



Drs. Hadiri, M.A

NIP. 130 531 974

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris



Drs. H.M. Busjairi

NIP. 130 261 681

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Dr. Samudji, M.A

NIP. 130 531 973

Kata Pengantar

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Kasih atas segala berkat dan anugrahNya sehingga laporan ini bisa terselesaikan dengan baik.

Maksud dan tujuan penulisan ini adalah untuk mengkaji lebih dalam teori-teori yang telah didapatkan pada masa perkuliahan dan juga untuk memenuhi persyaratan akademis untuk kelulusan pada Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penulisan ini mengambil judul **“Penggunaan Bahasa Inggris dalam mempromosikan objek wisata di Kabupaten Jember”** Harapan penulis adalah laporan ini dapat diterima dan berguna untuk pengembangan diri penulis maupun bagi siapa saja yang membaca laporan ini.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik atas dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Drs. Samudji selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak HM. Busjairi dan Drs. Wisasongko, MA selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Hadiri, MA selaku dosen pembimbing laporan yang telah menyediakan waktu tenaga dan pikirannya dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak Akhmad Hariyono ,Spd selaku dosen pembimbing Akademik.
5. Bapak Drs. Harijadi, Msi selaku Kepala bagian Tata Usaha Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.
6. Seluruh staf dan karyawan Dinas Priwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.
7. Semua teman-teman seperjuangan di DIII Bahasa Inggris Fakults Sastra Universitas Jember.
8. Teman – teman se-pelayanan di PERMAKER, terima kasih untuk semua dukungannya.
9. Teman –Teman TPS dan adik-adik siswa, kalian adalah senyumku.

10. Saudara KTBku , yang selalu mendukung dan mendoakanku.

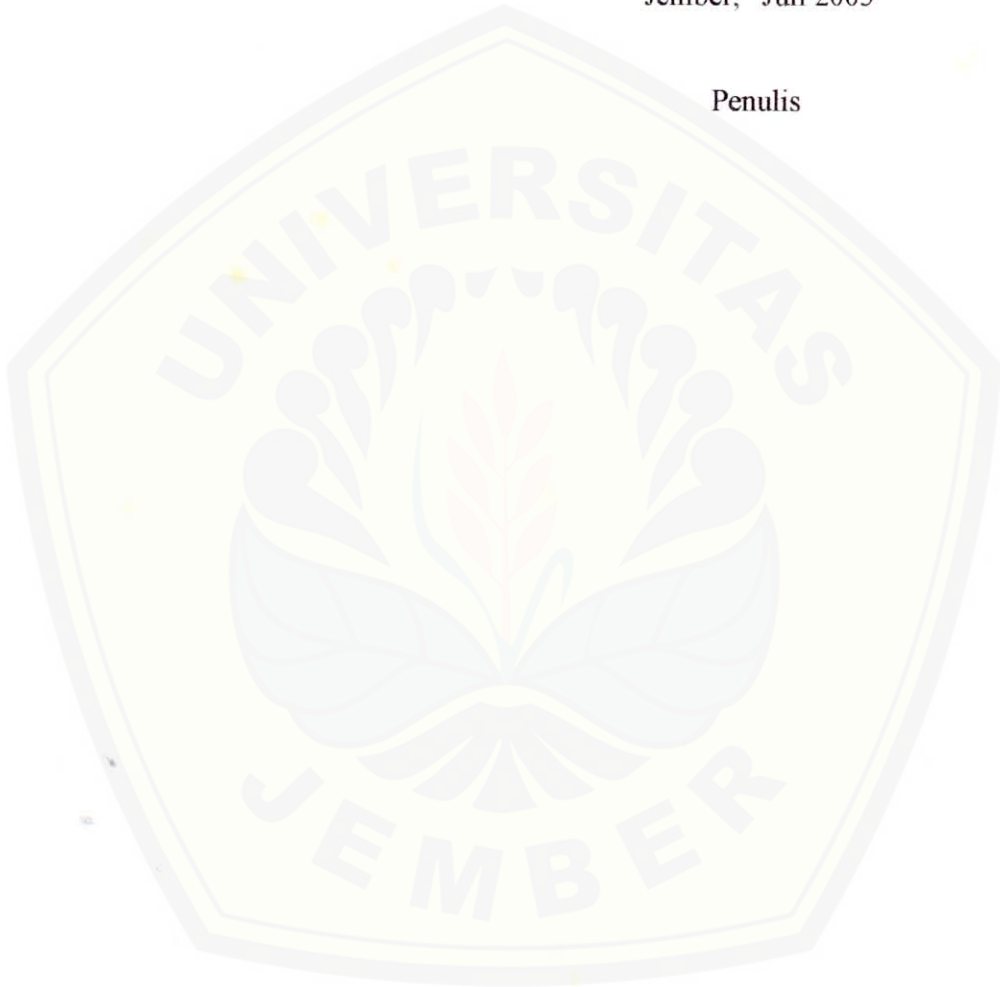
11. Semua teman-teman 71a, yang selalu memberi semangat.

12. Dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu – persatu.

Penulis menyadari laporan ini masih kurang sempurna, untuknya saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Demikian, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, Juli 2005

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Motto	ii
Lembar Persembahan	iii
Lembar Pengesahan	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Lampiran	xi
Abstraksi	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2.1 Bagi Mahasiswa	2
1.3.2.2 Bagi Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra	3
1.3.2.3 Bagi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	3
1.4 Jangka waktu dan Tempat Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4.2 Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Prosedur Praktek Kerja Nyata	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kedudukan dalam dunia Pariwisata	6
2.1.1 Kedudukan Bahasa Inggris dalam dunia Pariwisata	6
2.2 Pengertian Istilah-istilah dalam dunia Pariwisata	6

2.2.1 Pengertian Wisata	6
2.2.2 Pengertian Pariwisata	7
2.2.3 Pengertian Wisatawan	8
2.2.4 Pengertian Kepariwisataan	8
2.2.5 Pengertian Objek dan atraksi wisata	8
2.3 Jenis-jenis wisatawan	9
2.4 Tujuan, Manfaat, Dampak Pariwisata	9
2.4.1 Tujuan Pariwisata	9
2.4.2 Manfaat Pariwisata	10
2.4.3 Dampak Pariwisata	10
2.5 Macam-macam Wisata	11
2.6 Pengertian promosi	13
2.6.1 Pengertian promosi dan promosi wisata	13

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

3.1 Berdirinya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember ...	15
3.2 Kedudukan, tugas, fungsi, dan susunan Organisasi	16
3.2.1 Kedudukan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	16
3.2.2 Tugas pokok Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	16
3.2.3 Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	17
3.2.4 Susunan Organisasi	17
3.3 Tugas dan fungsi masing-masing bidang	18
3.3.1 Tata Usaha	18
3.3.2 Objek dan daya tarik wisata	18
3.3.3 Sarana dan Jasa	19
3.3.4 Pemasaran dan penyuluhan	19

3.3.5 Kebudayaan	20
3.3.6 Kelompok jabatan fungsional	20
3.4 Tata Kerja Dinas Pariwisata	21
3.5 Visi, Misi dan Tujuan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	21
3.5.1 Visi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	21
3.5.2 Misi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	22
3.5.3 Tujuan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	22
3.6 Sasaran dan strategi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	22
3.6.1 Sasaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	22
3.6.2 Strategi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	23
3.7 Upaya-upaya pengembangan Kepariwisataaan	24
 BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	26
4.2 Potensi Sumber Daya Pariwisata	27
4.3 Macam-macam Promosi wisata	29
4.3.1 Tujuan Promosi	30
4.3.2 Alat Bantu promosi dan pengertiannya	30
4.3.3 Unsur-unsur daya tarik wisata	32
4.4 Strategi dalam pelaksanaan promosi	32
4.5 Promosi yang dilakukan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember	33

4.6 Kemampuan staff Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	34
4.7 Faktor penyebab kurangnya penggunaan Bahasa Inggris dalam promosi di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember ..	35
4.8 Peranan Bahasa Inggris dalam kegiatan promosi	35
4.9 Contoh brosur wisata Kabupaten Jember dalam Bahasa Inggris dan terjemahannya	37

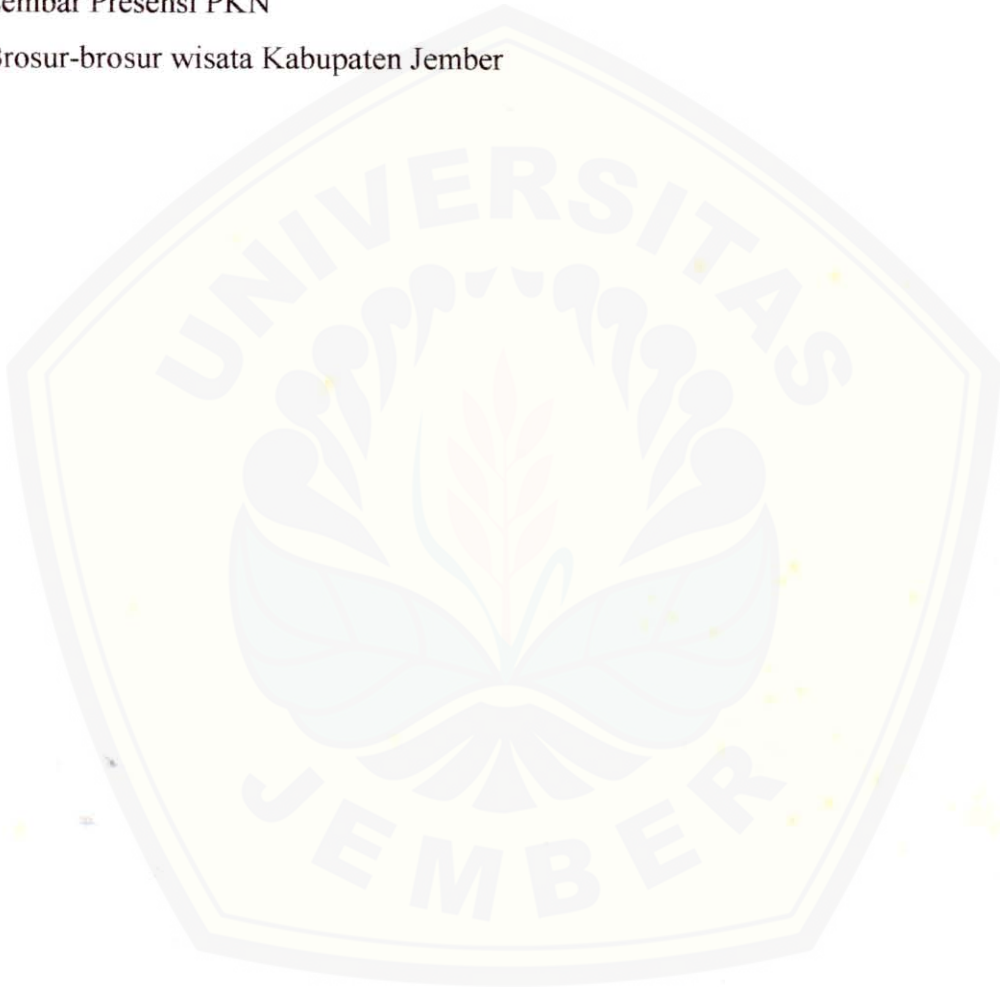
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	38
5.2 Saran	39
5.2.1 Bagi Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra	39
5.2.2 Bagi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	39
5.2.3 Bagi Mahasiswa	40
5.3 Kendala yang dialami selama Praktek Kerja Nyata	40

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Lampiran

1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Jember
2. Lembar Penilaian PKN
3. Lembar Presensi PKN
4. Brosur-brosur wisata Kabupaten Jember



Abstraksi

Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Era Globalisasi ini sangat berpengaruh pada ketatnya kompetisi kerja. Dunia kerja semakin menuntut sumber daya manusia yang berkualitas dan bisa diandalkan. PKN atau Praktek Kerja Nyata yang wajib untuk diikuti oleh mahasiswa Program D III merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas calon-calon tenaga kerja. PKN adalah proses aktualisasi teoritis-praktis yang telah didapat dari perkuliahan kedalam dunia kerja. Selain hal yang tersebut diatas laporan PKN juga sangat diperlukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya dan sebagai kontribusi bagi masyarakat pada umumnya dan dunia pendidikan pada khususnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, penulis telah mengikuti PKN selama 250 jam kerja efektif di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember. Jember merupakan salah satu Kabupaten yang ada di Jawa Timur. Kabupaten ini memiliki banyak objek wisata yang selama ini belum banyak diketahui oleh masyarakat luas, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember sangat peduli dengan hal ini sehingga Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember melakukan promosi dengan berbagai cara agar potensi yang ada di Kabupaten Jember bisa dikenal dan menjadi kebanggaan bagi masyarakatnya. Salah satu cara yang telah dilakukan adalah membuat brosur-brosur wisata yang diharapkan bisa memberi gambaran tentang objek-objek wisata yang ada. Brosur-brosur tersebut tidak hanya ditulis dalam bahasa Indonesia tetapi juga dalam bahasa Inggris, mengingat sasarannya bukan saja bagi wisatawan domestik tapi juga ditujukan untuk wisatawan mancanegara.

Maka dari itu penulis mengangkat **“Penggunaan Bahasa Inggris dalam mempromosikan objek wisata di Kabupaten Jember”** sebagai judul dari laporan ini. Penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi masyarakat dan dunia Pariwisata kita.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Bahasa Inggris merupakan bahasa internasional dan digunakan sebagai alat komunikasi. Di dunia Pariwisata, bahasa Inggris memiliki peran yang cukup penting sebagai media komunikasi dalam penyampaian informasi tentang pariwisata kepada konsumen (wisatawan) terutama wisatawan mancanegara.

Dalam tujuan untuk menjual objek-objek wisata yang dimiliki Kabupaten Jember, diperlukan berbagai cara kreatif untuk memperkenalkannya. Mengingat bidang pariwisata adalah salah satu bidang yang memberi kontribusi yang cukup berarti bagi Kabupaten Jember, maka Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember sangat peduli dengan perkembangan pariwisata di Kabupaten ini, sehingga Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember melakukan promosi dengan berbagai cara agar potensi yang dimiliki bisa dikenal wisatawan baik mancanegara maupun domestik dan menjadi kebanggaan bagi masyarakatnya. Salah satu cara yang telah dilakukan adalah membuat brosur-brosur wisata yang diharapkan bisa memberi gambaran dan informasi tentang objek wisata yang ada di Kabupaten Jember.

Berhubungan dengan hal di atas, bahasa Inggris sangat perlu digunakan dalam pelaksanaan promosi, melihat kebutuhan promosi tidak hanya ditujukan untuk wisatawan domestik saja tapi juga untuk wisatawan mancanegara. Maka dari itu, penulis mengangkat “ **Peranan Bahasa Inggris dalam Mempromosikan Objek Wisata di Kabupaten Jember** ” sebagai judul laporan Praktek Kerja Nyata ini.

1.2 Batasan Masalah

Karena luasnya kegiatan promosi wisata, maka penulis membatasi permasalahan yang akan dibahas yaitu :

1. Seberapa jauh peranan bahasa Inggris dalam promosi wisata di Kabupaten Jember untuk meningkatkan jumlah wisatawan asing ?
2. Potensi apa saja yang dimiliki Kabupaten Jember dan layak untuk dijual kepada wisatawan baik domestik maupun mancanegara ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

Secara umum tujuan dan manfaat diadakan PKN adalah membantu mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah didapat di bangku kuliah sehingga mahasiswa siap terjun ke dunia kerja.

1.3.1 Tujuan PKN

Pelaksanaan PKN bertujuan untuk :

1. Memenuhi persyaratan akademik untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Mengaplikasikan Bahasa Inggris serta mengetahui penerapan teori yang didapat di bangku kuliah.
3. Menambah ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan bahasa Inggris melalui PKN.
4. Membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja, sebelum memasuki dunia kerja.

1.3.2 Manfaat PKN

Pelaksanaan PKN bermanfaat :

1.3.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Sebagai sarana latihan kerja.
2. Sebagai alat studi perbandingan antara teori dengan pelaksanaan kerja.

3. Sebagai pengalaman kerja untuk terjun langsung didunia kerja dan bidang yang sesuai dengan jurusan ilmu yang ditekuni.
4. Mendapat pengetahuan dan keterampilan terutama dalam hal yang berhubungan dengan kepariwisataan.
5. Memperoleh wawasan dalam hal kepariwisataan khususnya yang berkaitan dengan promosi wisata.

1.3.2.2 Bagi Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

1. Memperkenalkan Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Memperoleh saran yang membangun sebagai pertimbangan dalam usaha meningkatkan mutu pendidikan di Program Diploma III Bahasa Inggris.

1.3.2.3 Bagi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

1. Mendapatkan masukan sebagai motifasi untuk menggunakan bahasa Inggris dalam kegiatan promosi wisata guna meningkatkan jumlah wisatawan.
2. Membantu kegiatan pembuatan laporan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

1.4 Jangka waktu dan Tempat Praktek Kerja Nyata

1.4.1 Jangka Waktu pelaksanaan PKN

Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata telah ditentukan oleh pihak Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember. Dilaksanakan 250 jam efektif terhitung mulai tanggal 24 Januari – 19 Maret 2005.

1.4.2 Tempat pelaksanaan PKN

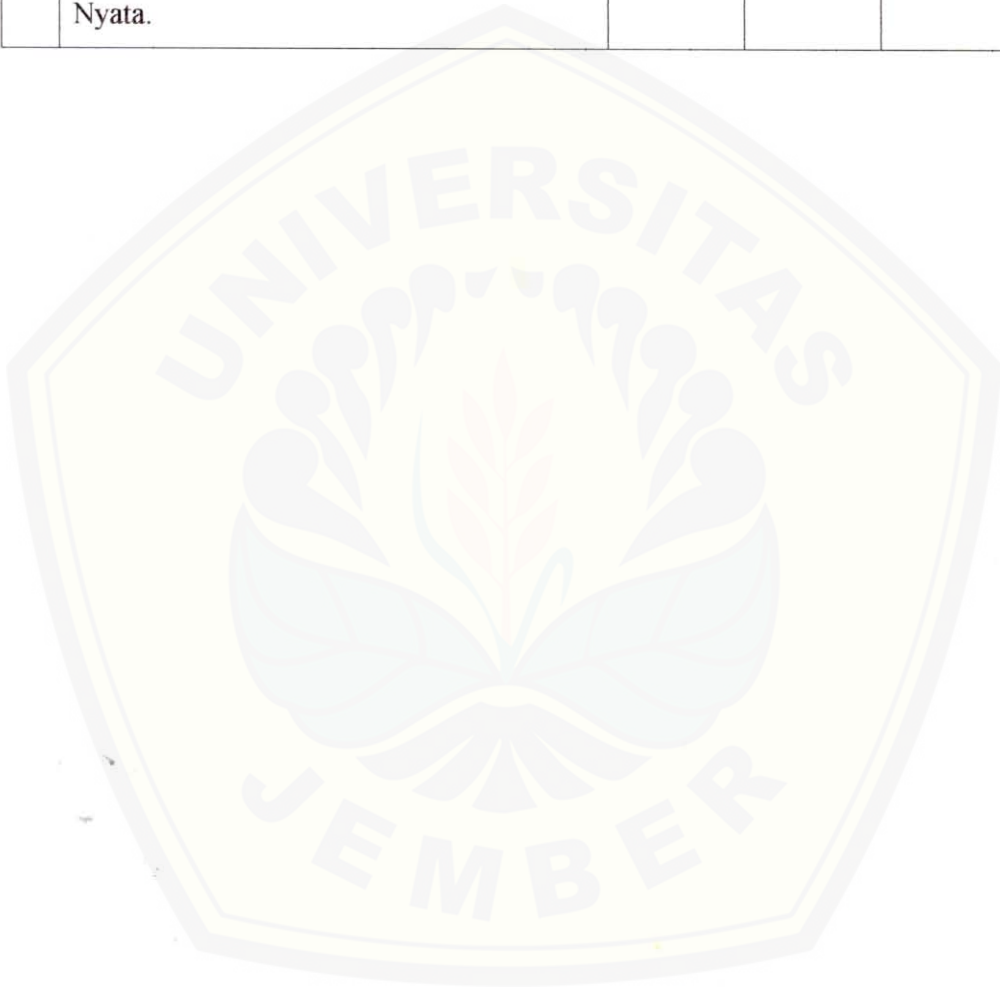
Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.
Alamat : Jl. Jawa 78 Jember (0331)335244.

1.5 Prosedur PKN

Untuk melaksanakan PKN mahasiswa harus memenuhi prosedur sebagai berikut :

No	Jadwal Kegiatan	Pra PKN	Masa PKN	Pasca PKN
1	Untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata setiap mahasiswa wajib mengumpulkan minimal 80 sks. Ini dibuktikan dengan mengumpulkan transkrip nilai yang telah disetujui oleh bagian akademik.	✓		
2	Mencari tempat atau instansi yang akan digunakan sebagai tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.	✓		
3	Mengajukan permohonan Praktek Kerja Nyata.	✓		
4	Menerima dan menyerahkan surat pengantar ke instansi atau perusahaan tempat pelaksanaan Pratek Kerja Nyata.	✓		
5	Menerima surat balasan dari pihak instansi atau perusahaan tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.	✓		
6	Mendapatkan penjelasan mengenai tugas-tugas yang harus dilaksanakan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata.	✓		
7	Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.		✓	

8	Mencari dan mengumpulkan data yang diperlukan yang akan digunakan sebagai bahan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata.		✓	
9	Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata.			✓
10	Menyerahkan hasil laporan Praktek Kerja Nyata.			✓



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini membicarakan beberapa hal yang berhubungan dengan judul diantaranya adalah : Kedudukan bahasa Inggris dalam dunia pariwisata, pengertian wisata, pengertian pariwisata, pengertian kepariwisataan, pengertian wisatawan, jenis-jenis wisatawan, macam-macam wisata, tujuan, manfaat dan dampak pariwisata, sebagai tinjauan pustaka dalam laporan Praktek Kerja Nyata ini.

2.1 Kedudukan Bahasa Inggris dalam dunia Pariwisata

2.1.1 Kedudukan bahasa Inggris dalam dunia Pariwisata

Bahasa Inggris memiliki kedudukan sebagai bahasa internasional yang digunakan hampir seluruh negara di dunia sebagai alat komunikasi, bahkan bahasa Inggris juga digunakan sebagai bahasa kedua setelah bahasa nasional di beberapa negara.

2.2 Pengertian Istilah-istilah dalam dunia Pariwisata.

2.2.1 Pengertian Wisata

Secara umum wisata adalah suatu kegiatan perjalanan yang dilakukan seseorang ke suatu tempat, baik didalam atau diluar negeri untuk menikmati suatu produk wisata. Perjalanan tersebut dilakukan dalam jangka waktu tertentu.

- **Menurut Undang-undang Kepariwisataan no.9 Bab I pasal 1 thn. 1990.**

Wisata adalah kegiatan perjalanan atau sebagian dari kegiatan dilakukan secara sukarela serta bersifat sementara untuk menikmati objek dan daya tarik wisata.

- **Menurut H. Kodhjat**

Wisata adalah perjalanan persinggahan yang dilakukan oleh manusia diluar tempat tinggalnya untuk berbagai maksud dan tujuan, tetapi bukan untuk tinggal menetap di tempat yang dikunjungi atau disinggahi atau untuk melakukan pekerjaan yang mendapatkan upah.

- **Menurut World Association of Travel Agents (WATA)**

Wisata adalah perlawatan keliling yang memakan waktu lebih dari 3 hari, yang diselenggarakan oleh suatu agen perjalanan (travel agent) disuatu kota dengan acara antara lain mengunjungi beberapa tempat/kota baik dalam maupun luar negeri.

2.2.2 Pengertian Pariwisata

Secara garis besar pariwisata merupakan proses kegiatan perjalanan yang dilakukan manusia keluar dari tempat tinggalnya untuk berbagai kepentingan tetapi tidak untuk tinggal menetap.

Menurut H. Kodhjat Pariwisata memiliki beberapa pengertian

- Pariwisata adalah suatu fenomena yang ditimbulkan oleh salah satu bentuk kegiatan manusia, yaitu kegiatan yang disebut perjalanan travel.
- Pariwisata adalah keseluruhan fenomena (gejala) yang ditimbulkan oleh perjalanan/persinggahan manusia diluar tempat tinggalnya. Dengan maksud bukan untuk tinggal menetap (tempat yang disinggahi) dan tidak berkaitan dengan pekerjaan-pekerjaan yang menghasilkan upah.

Menurut Gamal Suwanto, SH

- Pariwisata adalah suatu proses kepergian sementara dari seseorang atau lebih menuju tempat lain diluar tempat tinggalnya. Dorongan kepergiannya adalah karena berbagai kepentingan.



2.2.3 Pengertian wisatawan.

Wisatawan adalah pengunjung sementara yang tinggal sekurang-kurangnya 24 jam di negara yang dikunjungi. Dengan maksud dan tujuan perjalanannya keperluan liburan, kesehatan, studi, bisnis, dll.

Menurut WTO (World Tourism Organization)

- Wisatawan adalah pengunjung untuk sekurang-kurangnya satu malam tapi tidak lebih dari satu tahun dan yang dimaksud utama kunjungannya adalah mendatangkan penghasilan untuk negeri yang dikunjungi.

Menurut INPRES No. 9 Tahun 1969

- Wisatawan adalah setiap orang yang bepergian dari tempat tinggalnya untuk berkunjung di tempat lain dengan menikmati perjalanan dan kunjungannya itu.

2.2.4 Pengertian Kepariwisataan

Secara umum Kepariwisataan merupakan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan yang berkaitan dengan kegiatan pariwisata.

Menurut UU No. 9 th. 1990 Bab I Pasal 1

- Kepariwisataan adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan pariwisata artinya semua kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan, pengaturan, pelaksanaan, dan pengawasan pariwisata baik yang dilakukan pemerintah, pihak swasta dan masyarakat.

2.2.5 Pengertian Objek dan Atraksi wisata

Objek wisata adalah tempat yang memiliki keunikan dan daya tarik yang mampu untuk dijual dan dinikmati wisatawan, sedangkan atraksi wisata merupakan momen-momen tradisional yang memiliki nilai-nilai sejarah dan memiliki daya tarik untuk dilihat.

Menurut Hari Karyono

- Objek wisata adalah segala objek yang dapat menimbulkan daya tarik bagi para wisatawan untuk dapat mengunjunginya. Misalnya, keadaan alam, bangunan bersejarah, kebudayaan, dan pusat-pusat rekreasi modern.
- Atraksi wisata dapat berupa kejadian-kejadian tradisional, kejadian-kejadian yang tidak tetap, yang menarik untuk dilihat.

2.3 Jenis-jenis Wisatawan

Menurut asalnya wisatawan dibagi menjadi (Hari Karyono,1997) :

1. Wisatawan Asing
adalah orang asing yang melakukan perjalanan wisata ke suatu negara.
2. Wisatawan Asing domestik
yaitu orang asing yang tinggal di suatu negara dan melakukan wisata di negara tempat ia berdomisili.
3. Wisatawan Domestik
yaitu wisatawan dalam negeri atau seorang warga negara yang melaksanakan perjalanan wisata dalam batasan wilayah negaranya sendiri.
4. Wisatawan Transit
adalah wisatawan yang sedang melakukan perjalanan wisata ke suatu negara tertentu menggunakan kapal laut, pesawat, angkutan darat yang terpaksa singgah di suatu wilayah dan tidak berdasar keinginannya.

2.4 Tujuan, Manfaat, Dampak Pariwisata (R.G Soekadijo)

2.4.1 Tujuan Pariwisata

1. Mengembangkan dan mendayagunakan potensi objek wisata yang ada dengan harapan dapat menjadi kegiatan ekonomi yang andal untuk meningkatkan pendapatan masyarakat.
2. meningkatkan pendapatan asli daerah.

3. *Memperkenalkan alam, tata nilai masyarakat dan budaya yang ada disuatu daerah.*

2.4.2 Manfaat Pariwisata

Dalam bidang ekonomi pariwisata bermanfaat untuk :

1. Meningkatkan dan memperlancar penghasilan devisa negara yang berasal dari beberapa jenis usaha yang menyediakan keperluan usaha industri pariwisata.
2. Memperluas kesempatan berusaha sehingga dapat meningkatkan keuntungan bagi jenis usaha yang menyediakan keperluan usaha industri pariwisata.
3. Membuka lapangan kerja baru.
4. Menambah jumlah pajak dan Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Dalam bidang sosial Pariwisata bermanfaat untuk :

1. Bertambahnya kesempatan bertukar pendapat dan informasi antara orang-orang dari berbagai daerah dan negara.
2. Meningkatkan kecerdasan masyarakat yang disebabkan karena perubahan pola hidup masa lalu.
3. Menunjang perbaikan kualitas hidup masyarakat di daerah tujuan wisata.

2.4.3 Dampak Pariwisata

1. Menyumbang kepada neraca pembayaran sebagai penghasil valuta keras.
2. Menyebarkan pembangunan ke daerah-daerah non industri.
3. Menciptakan kesempatan kerja.
4. Dampak pada pembangunan ekonomi pada umumnya melalui dampak penggandaan (Multiplier Effect).
5. Keuntungan sosial yang timbul karena perhatian rakyat pada umumnya terhadap masalah-masalah dunia bertambah luas dan

karena adanya pemahaman baru tentang orang-orang asing dan selera asing.

2.5 Macam-macam Wisata (Oka. A Yoeti, 1997)

Berdasarkan jumlahnya, wisata dibedakan atas :

1. Individual Tour (Wisata Perorangan) yaitu perjalanan wisata yang dilakukan oleh satu orang atau sepasang suami istri.
2. Family Group Tour (Wisata Keluarga) yaitu suatu perjalanan wisata yang dilakukan oleh serombongan keluarga yang masih mempunyai hubungan kekerabatan satu sama lain.
3. Group Tour (Wisata Rombongan) yaitu suatu perjalanan wisata yang dilakukan bersama-sama dengan dipimpin oleh seorang yang bertanggung jawab atas keselamatan dan kebutuhan seluruh anggotanya, biasanya paling sedikit 10 orang.

Berdasarkan pengaturannya, wisata dibedakan menjadi :

1. Pre-arranged Tour (Wisata Berencana) yaitu suatu perjalanan wisata yang jauh hari sebelumnya telah diatur segala sesuatunya baik transportasi, akomodasi, maupun objek-objek yang akan dikunjungi. Biasanya wisata jenis ini diatur oleh suatu lembaga yang khusus mengurus, mengatur maupun menyelenggarakan perjalanan wisata dengan bekerja sama dengan semua instansi atau lembaga yang terkait.
2. Package Tour (Wisata Paket) adalah suatu produk perjalanan wisata yang dijual oleh suatu perusahaan biro perjalanan atau perusahaan transport yang bekerja sama dengannya dimana harga paket wisata tersebut telah mencakup biaya perjalanan hotel ataupun fasilitas lainnya yang memberikan kenyamanan bagi pembelinya.
3. Coach Tour (Wisata Terpimpin) yaitu paket perjalanan yang dijual oleh biro perjalanan dengan dipimpin oleh seorang pemandu wisata dan merupakan perjalanan wisata yang diselenggarakan secara rutin

dalam jangka waktu yang telah ditetapkan dan dengan rute perjalanan yang tertentu pula.

4. Special Arranged Tour (Wisata Khusus) yaitu suatu perjalanan wisata yang disusun secara khusus guna memenuhi permintaan seorang pelanggan atau lebih sesuai dengan kepentingannya.
5. Optional Tour (Wisata Tambahan) yaitu perjalanan wisata tambahan diluar pengaturan yang telah disusun dan diperjanjikan pelaksanaannya, yang dilakukan atas permintaan pelanggan.

Berdasarkan maksud dan tujuan, wisata dibagi menjadi :

1. Holiday Tour (Wisata Liburan) suatu perjalanan wisata yang diselenggarakan dan diikuti oleh anggotanya guna berlibur, bersenang-senang dan menghibur.
2. Familiarization Tour (Wisata Pengenalan) merupakan perjalanan anjang sana yang dimaksudkan guna mengenal lebih lanjut bidang atau daerah yang mempunyai kaitan dengan pekerjaanya.
Contoh : sebuah biro perjalanan luar negeri menyelenggarakan perjalanan wisata bagi karyawannya ke negara lain untuk memperkenalkan obyek wisata di negara tersebut sehingga nantinya mereka dapat memberi informasi yang baik kepada para pelanggan.
3. Education Tour (Wisata Pendidikan) perjalanan wisata yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran, studi perbandingan ataupun pengetahuan mengenai bidang kerja yang dikunjunginya.

Berdasarkan penyelenggaraannya wisata dibagi menjadi :

1. Ekskursi (Excursion), yaitu suatu perjalanan wisata jarak pendek yang ditempuh kurang dari 24 jam guna mengunjungi satu atau lebih objek wisata.
2. Safari Tour, yaitu suatu perjalanan wisata yang diselenggarakan khusus dengan perlengkapan maupun peralatan khusus pula yang

tujuan maupun objeknya bukan merupakan kunjungan wisata pada umumnya misalkan : safari tour ke ujung kulon.

3. Cruize Tour merupakan wisata dengan menggunakan kapal pesiar mengunjungi objek-objek wisata bahari dan objek wisata di darat tetapi menggunakan kapal pesiar sebagai basis pemberangkatannya.
4. Youth Tour (Wisata Remaja) kunjungan wisata yang penyelenggaraannya khusus diperuntukkan bagi para remaja menurut golongan umur yang ditetapkan oleh hukum negara masing-masing. Di Indonesia umumnya yang dianggap remaja adalah mereka yang masih dalam pendidikan sekolah menengah atas, belum duduk dibangku perguruan tinggi, atau mereka yang usianya masih dibawah 21th, dan belum kawin.
5. Marine Tour (Wisata Bahari) suatu kunjungan ke objek wisata, khususnya untuk menyaksikan keindahan lautan, wreck diving (menyelam) dengan perlengkapan selam lengkap.

2.6 Pengertian Promosi

2.6.1 Pengertian Promosi dan Promosi Wisata

Promosi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperkenalkan sesuatu kepada khalayak untuk kemudian dijual.

Promosi wisata adalah kegiatan untuk memperkenalkan produk-produk wisata yang ada yang akan dinikmati oleh para wisatawan

Menurut Oka. A Yoeti

- Promosi merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk memperkenalkan suatu produk wisata dalam waktu yang relatif singkat.
- Promosi wisata merupakan proses manajemen dimana organisasi pariwisata nasional dan/atau badan-badan usaha wisata dapat mengidentifikasi wisata pilihannya baik yang aktual maupun

potensial, dapat berkomunikasi dengan mereka untuk meyakinkan dan mempengaruhi kehendak, kebutuhan, motivasi, kesukaan dan hal yang tidak disukai, baik pada tingkat lokal, regional, nasional atau internasional, serta merumuskan dan menyesuaikan produk wisata mereka secara tepat, dengan maksud mencapai kepuasan optimal wisatawan sehingga dengan begitu mereka dapat meraih sarannya.



BAB III

GAMBARAN UMUM INSTANSI

Bab ini akan menjelaskan tentang gambaran umum Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang meliputi Sejarah singkat berdirinya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, Tugas pokok Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, Kedudukan, tugas dan fungsi susunan organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, Tugas dan fungsi masing-masing bidang, Tata kerja, Visi, Misi dan Tujuan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, Sasaran dan strategi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

3.1 Berdirinya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

Berawal dari peraturan Daerah Propinsi Jatim No.4 Thn.1992 penyerahan sebagian urusan pemerintah Dati I Jatim Bidang Pariwisata kepada Dati II, ditindaklanjuti dengan keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jatim No.88 Thn 1994 tentang pelaksanaan Perda No.4 Thn.1992.

Pada tahun 1995 Pemerintah Kab. Dati II Jember menerbitkan Perda No.11 Thn 1995 yang berisi tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata Daerah Kab.Dati II Jember, Perda ini berlaku sejak dilantiknya pejabat struktural yang duduk didalam organisasi tersebut pada tahun 1997.

Untuk menindaklanjuti UU NO.2 Thn. 1999 tentang pemerintahan daerah, pemerintah Kabupaten Jember merestrukturisasi lembaga-lembaga yang ada di Kabupaten Jember, sehingga pada tahun 2000 diterbitkan Perda No.41 Thn.2000 tentang susunan organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata dan Kesenian Daerah Kabupaten Jember. Perda tersebut mengalami perubahan yang ada dalam Perda No.87 Thn. 2000.

UU No.18 Thn.1997 ditindaklanjuti dengan munculnya Perda sebagai upaya untuk menertibkan perusahaan rekreasi dan hiburan umum di

Kabupaten Daerah Tk.II Jember serta dalam rangka pelaksanaan lebih lanjut ketentuan Keputusan Menteri Pariwisata Pos dan Telekomunikasi No. K.M.70/PW.105/MPP I 85 tanggal 30 Agustus 1985 tentang pengaturan usaha rekreasi dan hiburan umum, Gubernur kepada Dati I Jatim no 88 th 1994 tentang petunjuk pelaksanaan Perda Propinsi Daerah Tk.I Jatim tentang kepariwisataan.

Dengan terbitnya UU no 22 th 1999 dan Perda Kabupaten Jember no 87 th 2000, Dinas Pariwisata dan Kesenian Jember berupaya kembali memberlakukan retribusi dan nantinya akan dituangkan dalam Perda Kabupaten Jember. Retribusi ini diharapkan akan menambah kontribusi pendapatan asli daerah dari sektor pariwisata. Pada tahun 2003 berdasarkan keputusan Menteri Pariwisata dan Kebudayaan, terjadi perubahan nama dari Dinas Pariwisata dan Kesenian menjadi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

3.2 Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi.

3.2.1 Kedudukan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

1. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan adalah unsur Pelaksana Pemerintah Kabupaten yang melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah dibidang Kepariwisata dan Kebudayaan.
2. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.
3. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam melaksanakan tugasnya dibidang teknis administratif dibina dan di koordinasi oleh Sekretaris Daerah.

3.2.2 Tugas Pokok Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan rumah tangga dibidang Kepariwisata dan Kebudayaan, serta melaksanakan tugas lain yang

diberikan oleh Bupati berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3.2.3 Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 Peraturan Daerah ini, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember mempunyai fungsi :

1. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan dibidang Kepariwisataaan.
2. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan dibidang Kebudayaan.
3. Pemberian pembinaan usaha Pariwisata
4. Pemberian perijinan dibidang Kepariwisataaan dan Kebudayaan sesuai Kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas pokoknya berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Melaksanakan tugas-tugas yang lain yang diberikan oleh Bupati.

3.2.4 Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

- a. Kepala Dinas;
- b. Bagian Tata Usaha;
- c. Bidang Objek dan Daya Tarik Wisata;
- d. Bidang Sarana dan Jasa;
- e. Bidang Pemasaran dan Penyuluhan;
- f. Bidang Kebudayaan;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional;
- h. Unit Pelaksana Teknis Dinas;

3.3 Tugas dan Fungsi masing-masing bidang

3.3.1 Tata Usaha

Tugas :

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi umum, perlengkapan, kepegawaian, keuangan serta menyusun perencanaan program kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan melaksanakan urusan pelaporan, kearsipan.

Fungsi :

1. Melakukan urusan administrasi umum.
2. Melaksanakan urusan administrasi perlengkapan.
3. Melaksanakan administrasi kepegawaian.
4. Melaksanakan penyusunan rencana program kerja, pelaporan, kearsipan, dan dokumentasi.
4. Menyusun rencana RAPBD
5. Melaksanakan administrasi keuangan.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3.3.2 Objek dan Daya Tarik Wisata

Tugas :

Bidang Objek dan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengembangan objek-objek wisata dan daya tarik wisata.

Fungsi :

1. Melaksanakan pembinaan usaha obyek wisata pegunungan, kehutanan, kelautan, dan koordinasi pengembangan obyek dan daya tarik wisata alam.
2. Melaksanakan pembinaan usaha obyek wisata sungai, wisata buru, wisata lingkungan, wisata goa, wisata kesehatan, wisata ziarah, sejarah, museum, dan keurbakalaan serta wisata olah raga.
3. Membina usaha panti pijat, padang golf, gelanggang permainan ketangkasan dan permainan elektronik (video game, playstation,

multi player game dan sejenisnya, usaha mandi uap, barber shop serta diskotik.

4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3.3.3 Sarana dan Jasa

Tugas :

Bidang Sarana dan Jasa Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai tugas menyiapkan dan menetapkan standarisasi, klasifikasi, dan pembinaan usaha sarana dan jasa sesuai dengan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.

Fungsi :

1. Menyiapkan dan menetapkan standarisasi, klasifikasi, dan pemantapan usaha akomodasi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang - undangan yang berlaku.
2. Menyiapkan bahan dan mengkoordinasi untuk memantapkan kasifikasi, standarisasi dan pemantauan usaha jasa boga / makanan dan minuman - sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang undangan yang berlaku.
3. Menyiapkan bahan untuk menetapkan standarisasi, klasifikasi, pemantauan dan evaluasi aneka usaha pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang - undangan yang berlaku.
4. Menyiapkan bahan dan mengkoordinasi untuk standarisasi, pemantauan, evaluasi dampak lingkungan serta penertibannya.
5. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3.3.4 Pemasaran dan Penyuluhan

Tugas :

Bidang Pemasaran dan penyuluhan mempunyai tugas mengadakan analisis terhadap produk wisata, penyebaran informasi, kegiatan

pemasaran dan menjalin kerja sama dengan Kabupaten/Kota dan lembaga terkait serta melaksanakan penyuluhan.

Fungsi :

1. Mengadakan analisa terhadap produk wisata tentang kelayakan pemasaran.
2. Menyelenggarakan penyebaran informasi dan produk wisata dan supporting eventnya.
3. Menyelenggarakan dan mengikuti kegiatan pemasaran.
4. Menjalni kerja sama antar Kabupaten/Kota dan Instansi terkait.
5. Menyelenggarakan bimbingan dan penyuluhan bidang Pariwisata.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3.3.5 Bidang Kebudayaan

Tugas :

Bidang Kebudayaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai tugas mengumpulkan dan menginventarisasi produk Seni Kriya, Produk Kesenian, Kebudayaan dan Tradisi masyarakat.

Fungsi :

1. Menginventarisasi dan membina produk seni kriya dan produk kesenian, seni rupa dan seni pertunjukan.
2. Menginventarisasi kebudayaan di daerah dan tradisi masyarakat.
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3.3.6 Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas :

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

3.4 Tata Kerja Dinas Pariwisata

Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan :

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Dinas bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2. Setiap Satuan pimpinan Organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberikan bimbingan, petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
3. Setiap Pimpinan Satuan Organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan harus menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi sesuai dengan bidang tugasnya.

3.5 Visi, Misi dan Tujuan Dinas Pariwisata

3.5.1 Visi

Dalam memperoleh kesinambungan serta kesesuaian antara kebijaksanaan (policy) dengan program pengembangan (strategi) dalam pengembangan sektor pariwisata di Kabupaten Jember perlu terlebih dahulu dipahami visi dan misi pengembangan sektor kepariwisataan dimaksud, sebagai berikut :

“Terwujudnya Jember sebagai salah satu daerah tujuan wisata yang bertumpu pada ekonomi kerakyatan dan berorientasi global yang berakar pada nilai-nilai agama, budaya, lingkungan hidup demi terwujudnya kesejahteraan masyarakat”

Pernyataan visi daripada pengembangan kepariwisataan Kabupaten Jember diharapkan pada masa mendatang sektor pariwisata dapat menjadi sektor pariwisata dapat menjadi sektor andalan perekonomian di Kabupaten Jember.

3.5.2 Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut ditetapkan misi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember sebagai berikut :

1. Memperkenalkan potensi wisata Kabupaten Jember.
2. Mempersiapkan objek dan daya tarik wisata (ODTW).
3. Menyediakan sarana, prasarana, dan jasa pariwisata.
4. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM).

3.5.3 Tujuan

Mewujudkan kabupaten Jember sebagai daerah tujuan wisata dengan pengertian :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas objek, atraksi, seni budaya dan daya tarik wisata menjadi objek yang laku dan layak dijual.
2. Meningkatkan kegiatan kepariwisataan yang mampu menggalakkan peningkatan perekonomian masyarakat, menambah pendapatan asli daerah secara terencana dan integral.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang kepariwisataan.

3.6 Sasaran dan Strategi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

3.6.1 Sasaran

Pembangunan kepariwisataan diarahkan kepada :

1. Meningkatkan arus kunjungan wisatawan 10 % per tahun.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap wisatawan.
3. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai di lokasi objek wisata sehingga wisatawan lebih lama dan lebih besar membelanjakan uangnya.
4. Meningkatkan pendapatan asli daerah 10% per tahun.

3.6.2 Strategi

Strategi dan upaya pengembangan Pariwisata dan Kebudayaan.

A. Pengembangan produk pasar dan pemasaran dan investasi :

1. Strategi pengembangan produk diarahkan untuk peningkatan kepuasan wisatawan yang dilaksanakan melalui peningkatan kuantitas dan kualitas sumber daya serta perencanaan yang sesuai.
2. Strategi pengembangan pasar diarahkan untuk meningkatkan jumlah wisatawan nusantara dan mancanegara yang dilaksanakan secara multisektoral.
3. Strategi pengembangan pemasaran diarahkan untuk mempertahankan pasar, mengembangkan pasar serta membuka pasar baru bagi produk pariwisata. Strategi ini mengacu pada panduan pemasaran yang dirumuskan menjadi 4 hal yaitu :
 - a. Panduan produk
 - b. Panduan distribusi
 - c. Panduan komunikasi
 - d. Panduan jasa pelayanan
4. Strategi pengembangan investasi diarahkan dan diprioritaskan pada beberapa kepentingan strategi meliputi :
 - a. Kelestarian nilai-nilai budaya, agama, dan lingkungan hidup.
 - b. Penyerapan tenaga kerja
 - c. Pemberdayaan masyarakat.
 - d. Peningkatan perekonomian masyarakat.
 - e. Pengembangan teknologi.
 - f. Peningkatan pendapatan asli daerah.
 - g. Pemasukan devisa.

B. Upaya pengembangan pariwisata dilakukan melalui 2 tahap :

1. Tahap pertama, mendorong pertumbuhan perekonomian rakyat melalui kualitas masyarakat sekitar objek wisata yang

didukung dengan penyediaan sarana wisata pada objek wisata serta promosi yang intensif, efektif, selektif, dan strategis.

2. Tahap kedua, menempatkan sektor kebudayaan sebagai andalan perekonomian melalui verifikasi produk pariwisata dan kebudayaan di Jember yang didukung promosi, peningkatan sumber daya manusia, peningkatan kualitas produk serta pengembangan peran serta swasta dan masyarakat.

3.7 Upaya – upaya pengembangan kepariwisataan

Dalam mengadakan promosi objek wisata dapat dilakukan dengan cara :

1. Pengadaan letak objek wisata.
2. Pengadaan buklet objek wisata
3. Pengadaan brosur objek wisata.
4. Penayangan iklan objek wisata di media cetak dan elektronik secara rutin.
5. Mengikuti pameran wisata yang menampilkan hasil budaya daerah.

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan kabupaten Jember memiliki program dengan tiga jangka waktu :

1. Jangka pendek
 - Meningkatkan promosi dan informasi pariwisata.
 - Mencari objek dan kegiatan baru yang layak dijual.
 - Mengembangkan kegiatan dan atraksi wisata lokal (Tradisional).
 - Mendata potensi wisata alam, budaya, minat khusus.
2. Jangka Menengah
 - Meningkatkan peran serta masyarakat dibidang pariwisata.
 - Meningkatkan sarana dan prasarana objek dan daya tarik wisata.
 - Meningkatkan profesionalisme SDM aparat pemerintah daerah khususnya lingkup karyawan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

3. Jangka Panjang •

- Menjadikan sektor pariwisata sebagai salah satu sektor pendukung pemberdayaan ekonomi masyarakat.
- Menjadikan sektor pariwisata sebagai salah satu sektor pendukung sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD).



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

- a. Bahasa Inggris sangat diperlukan dalam dunia pariwisata sebagai media komunikasi dalam pemberian informasi, karena bahasa Inggris merupakan bahasa Internasional. Ini mengharuskan pihak-pihak yang terkait dalam hal ini pihak Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember untuk membekali karyawannya dengan kemampuan berbahasa Inggris yang baik.
- b. Salah satu hal yang penting dalam pariwisata adalah promosi. Dalam kegiatan promosi, bahasa Inggris menjadi faktor pendukung kelancaran pelaksanaan promosi, terutama promosi kepada wisatawan asing.
- c. Penguasaan dan penggunaan bahasa Inggris dalam pembuatan alat bantu promosi sangat membantu kegiatan promosi dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia di lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan PKN * di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, maka ada beberapa saran yang penulis harapkan memberi sedikit kontribusi :

5.2.1 Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember :

1. Perlu diadakan mata kuliah yang berhubungan dengan Kepariwisata dan pemasarannya.
2. Menambah mata kuliah bahasa asing yang sering digunakan di dunia kerja, seperti ; Jepang, Mandarin, Jerman.

5.2.2 Bagi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember :

1. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, diharap memperhatikan kekayaan alam dan budaya yang belum tersentuh sehingga layak untuk dijual.
2. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, supaya meningkatkan kreatifitas dalam hal mempromosikan objek wisata yang ada sehingga menarik perhatian wisatawan.
3. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember, supaya meningkatkan kinerja karyawan dan membekali kemampuan karyawan dalam berbahasa Inggris untuk mencapai tujuan yaitu mengembangkan sektor pariwisata yang ada di Kabupaten Jember.
4. Menjalini kerjasama dengan pihak-pihak terkait seperti lembaga pendidikan yang bisa membantu dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia terutama dalam berbahasa Inggris.
5. Membuat Web-site yang berisi informasi lengkap tentang Kabupaten Jember dan wisata yang ditawarkan dalam dua bahasa; Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

5.2.1 Bagi mahasiswa :

1. Memanfaatkan apa yang didapat dari kegiatan Praktek Kerja Nyata dengan baik, sebagai bekal untuk masuk ke dunia kerja.
2. Beradaptasi dengan lingkungan tempat Praktek Kerja Nyata untuk mempermudah pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata.
3. Aktif dalam mencari data-data yang diperlukan untuk bahan penyusunan laporan hasil Praktek Kerja Nyata.
4. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan instansi atau perusahaan tempat Praktek Kerja Nyata dengan penuh tanggung jawab.

5.3 Kendala yang dialami selama Praktek Kerja Nyata :

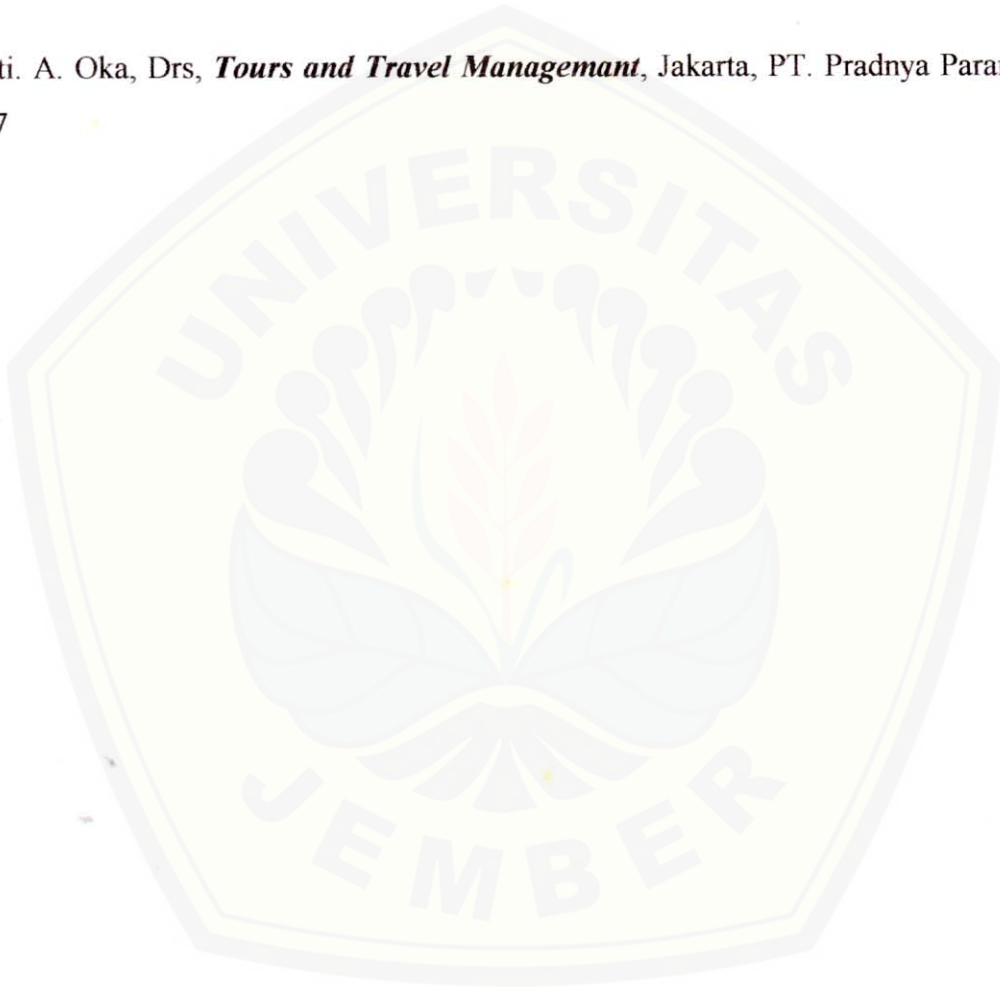
- a. Kesibukan kegiatan kantor yang padat sehingga proses pencarian data sedikit terhambat dan lambat.
- b. Kurangnya waktu untuk praktek di lapangan, sehingga penulis tidak begitu mengetahui objek-objek wisata yang ada di Kabupaten Jember secara langsung.

Daftar Pustaka

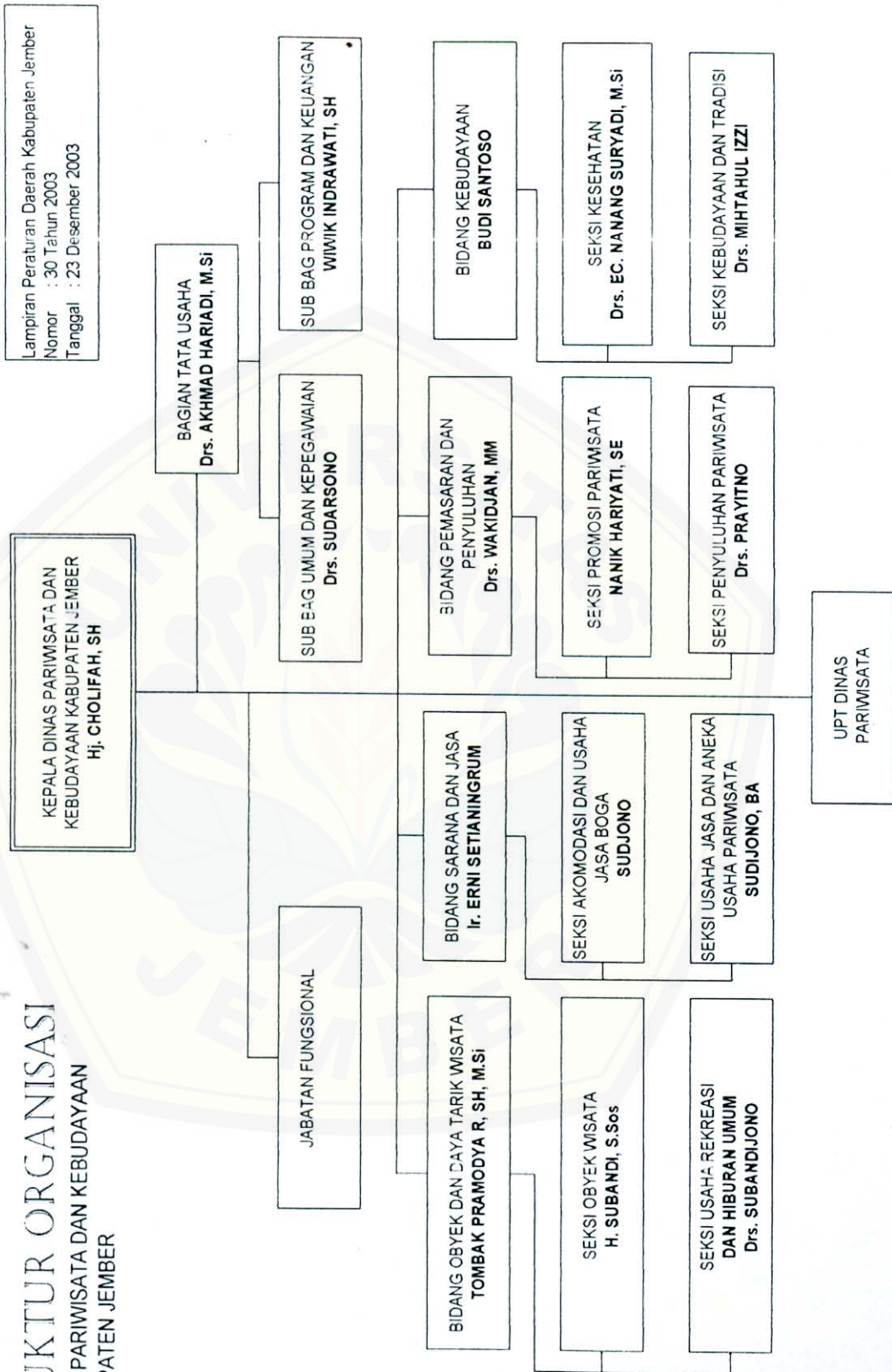
Suwantoro Gamal, SH, *Dasar-dasar Pariwisata*, Yogyakarta, ANDI 1997

Soekadijo, R.G, *Anatomi Pariwisata*, Jakarta, PT. Gramedia Pustaka Jakarta 1997

Yoeti. A. Oka, Drs, *Tours and Travel Managemant*, Jakarta, PT. Pradnya Paramita 1997



**STUKTUR ORGANISASI
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JEMBER**



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS SAstra**

Kampus Tegal Boto Jl. Jawa 19 Jember 68121 Telp. (0331) 337188 Fax.(0331) 332738

LEMBAR PENILAIAN PKN

Nama Mahasiswa : ERVINA INDRIAGNI
Jurusan : Program D-3 Bahasa Inggris
Nomor Induk Mahasiswa : 02 - 1133
Tempat / Tanggal Lahir : Banyuwangi, 09 Juli 1982
Tempat PKN : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Jember
Lama PKN :
Nama Instruktur Lapangan :

NO	PENILAIAN	NILAI
1	Kemampuan	80
2	Penampilan	70
3	Inisiatif	75
4	Sikap dan Kepribadian	80
5	Kedisiplinan	80
6	Tanggung Jawab	75
	Jumlah Keseluruhan	460
	Rata Rata	7,66

Catatan
Rentangan Nilai 10 - 100

Yang Memberikan Penilaian
A.n. KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JEMBER
KEPALA BAGIAN TATA USAHA
DINAS
PARIWISATA &
KEBUDAYAAN

Drs. AKHMAD HARIADI, MSi
NIP. 130 181 186

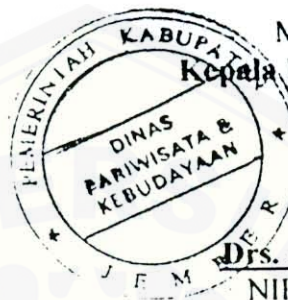
**DAFTAR PRESENSI PRAKTEK KERJA NYATA
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JEMBER**

NAMA : *ERVINA INDRIAGNI*

NIM : *02-1133*

NO	TANGGAL	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	24 Januari 2005	<i>Ervin</i>	
2	25 Januari 2005	<i>Ervin</i>	
3	26 Januari 2005	<i>Ervin</i>	
4	27 Januari 2005	<i>Ervin</i>	
5	28 Januari 2005	<i>Ervin</i>	
6	31 Januari 2005	<i>Ervin</i>	
7	01 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
8	02 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
9	03 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
10	04 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
11	07 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
12	08 Februari 2005	<i>Ervin</i> S	sakit
13	11 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
14	14 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
15	15 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
16	16 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
17	17 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
18	18 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
19	21 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
20	22 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
21	23 Februari 2005	<i>Ervin</i> S	sakit
22	24 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
23	25 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
24	28 Februari 2005	<i>Ervin</i>	
25	01 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
26	02 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
27	03 Maret 2005	<i>Ervin</i> i	ijin
28	04 Maret 2005	<i>Ervin</i> i	ijin
29	07 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
30	09 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
31	10 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
32	12 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
33	13 Maret 2005	<i>Ervin</i>	
34	14 Maret 2005	<i>Ervin</i>	

35	15 Maret 2005		
36	16 Maret 2005		
37	17 Maret 2005		
38	18 Maret 2005		



Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha



Drs. Akhmad Harijadi
NIP. 130 681 186





Kolam renang anak-anak yang dimatamati sewaktu sergangan sekolah

HOTEL & PEMANDIAN KEBON AGUNG

Sebagai sektor andalan dibidang Pariwisata masih mampu dan amat mungkin dikembangkan mekarkan sebagai sarana wisata untuk dipasarkan di tingkat Propinsi Jawa Timur, merupakan sarana hunian untuk menikmati faktor beranekaragam budaya dan wisata antara lain

- Pantai Watu Ulo dan Pantai Papuma
- Pantai Wisata Puger
- Tari Khas Daerah dan Makanan Khas.

PELAYAN DENGAN MOTTO

SENYUM TERBINA

Selamat datang

DI HOTEL & PEMANDIAN KEBON AGUNG

Jl. Arowana No. 59 Telp. (0331) 85157, 424472
JEMBER P.O. BOX 139

Tertid : Pengabdianya

Bersih : Fasilitasnya

Indah : Panoramanya

Aman : Lingkungannya



HOTEL & PEMANDIAN KEBON AGUNG

Memiliki fasilitas : 3 (tiga) Suite Room
6 (enam) VIP Room
25 (dua puluh lima) standart Room

Halaman/dekorasi ruang taman ditata dengan indah, halaman parkir luas, sejuk dan aman dilengkapi dengan Bar/Kiss makan. Selain mutlak bagi pengunjung, wisatawan, juga merupakan sumber PAD (Penghasilan Asli Daerah) sebagai penopang pembangunan daerah dan cocok sekali sebagai transit baik dinas, bisnis maupun wisatawan.

PEMANDIAN

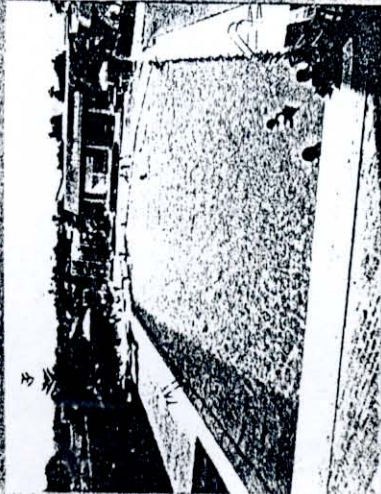
Memiliki kolam renang yang berstandart Nasional-Panjang 50 m, lebar 20 m dengan lintasan 8 jalur air yang membiur sejuk jernih, bersih, segar dialirkan dari sumber mata air yang alami dikelola secara distilasi. Sering digunakan berbagai lomba untuk mencari bakat perenang-perenang muda. Dilengkapi dengan berbagai sarana termasuk sarana ibadah dan pelayan dokter.

HOTEL & PEMANDIAN

KEBON AGUNG

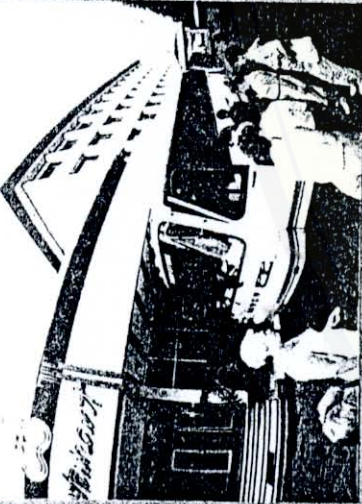
Selayang Pandang

Swimming pool, where you can refresh in the blue water.



TIRTA NIRWANA POOL

A large swimming pool with the system of overflow circulation. just swim right-up and order your favourite cocktail. light snacks are served all day long.



BANDUNG PERMAI HOTEL is located in gateway to the head of the city.

Rooms in our hotel, whichever you choose, are all designed to make your stay pleasant and memorable.

Seventy air-conditioned rooms, with private bath-tub and shower, hot and cold water, wall to-wall carpet, piped music, telephone and colour T.V. with video programmes.

Restaurant serving European, Chinese and Indonesian cuisine (the famous rijsttafel), bar.

Swimming pool, room service, laundry, conference facilities.

BCA and Master cards accepted.

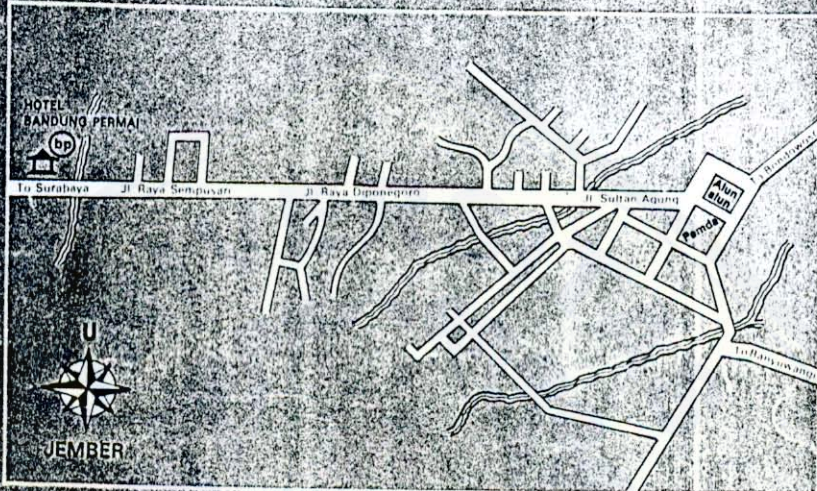
For reservation or further information please contact or write direct to:

HOTEL BANDUNG PERMAI

Jl. Hayam Wuruk 38, Jember 68135-Jatim
 Tel. (0331) 84528-84530-84531-84532
 Fac. (0331) 86500 Telex 31564 HBPJJA



HOTEL BANDUNG PERMAI
 JL. HAYAM WURUK 38 JEMBER 68135 - JATIM
 TELEPHONE : (0331) 84528-84530-84531-84532
 FACSIMILE : (0331) 86500 TELEX 31564 HBPJJA



Welcome
 to
 International

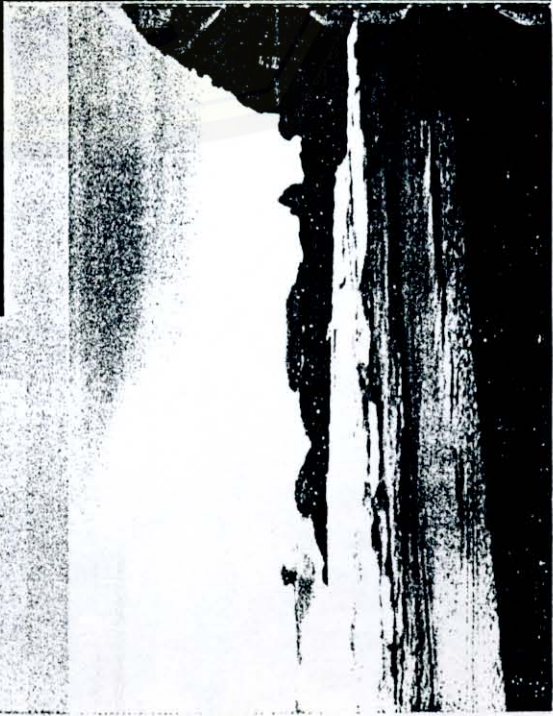
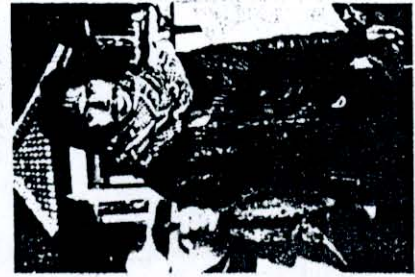
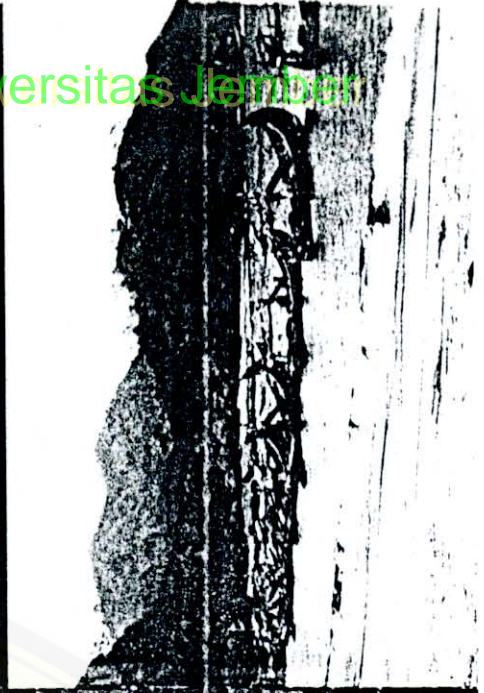
Digital Repository Universitas Jember



HOTEL BANDUNG PERMAI
 JL. HAYAM WURUK 38 JEMBER 68135 - JATIM
 TELEPHONE : (0331) 84528-84530-84531-84532
 FACSIMILE : (0331) 86500 TELEX 31564 HBPJJA

di kejauhan tampak perahu nelayan mulai
menepi setelah semalaman berlayar
mengarungi Samudera Indonesia.

Watu Ulo adalah sebuah pantai yang indah dan hanya
berjarak 33 km ke arah selatan kota Jember. Di kawasan
wisata ini Anda akan merasakan suatu nuansa yang
berbeda dibandingkan dengan pantai-pantai lain yang
ada di pulau Jawa. Batu berukuran besar dan panjang
yang menjorok ke laut, disebut Watu Ulo (Batu Ular),
merupakan keunikan tersendiri disamping pantainya
yang bersih dan berpasir halus serta memanjang lebih
dari 1 km. Di sebelah barat pantai Watu Ulo terdapat
pula objek wisata yang tak kalah menarik. Dengan
berkendaraan maupun berjalan kaki Anda bisa
mengunjungi kawasan yang disebut Tanjung Papuma
(Pasir Putih Malikan). Di kawasan wisata ini Anda dapat
saksikan tempat peninggalan perang dunia II berupa
gua dimana tentara Jepang dahulu melakukan
pengintaian, dan juga Gua Lawa (Gua Kelelawar)
sedalam 30m, yang konon merupakan tempat semedi
Mbah Kyai Mataram. Jalan lintas panorama di
kompleks hutan Londolampesan yang sejuk, kemegahan
pulau dewa (Kresna, Narada, dan Batara Guru), serta
pantai yang diteduhi pepohonan yang rimbun akan
membuat Anda dan keluarga betah berlibur sambil
menikmati sajian ikan bakar khas Watu Ulo.

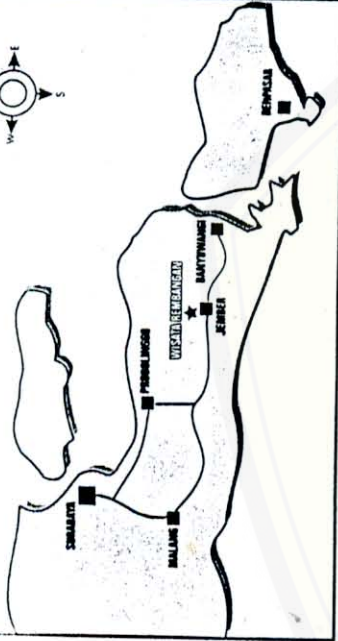


Rasakan
Segarnya
Alam
Pegunungan ...

Digital Repository Universitas Jember

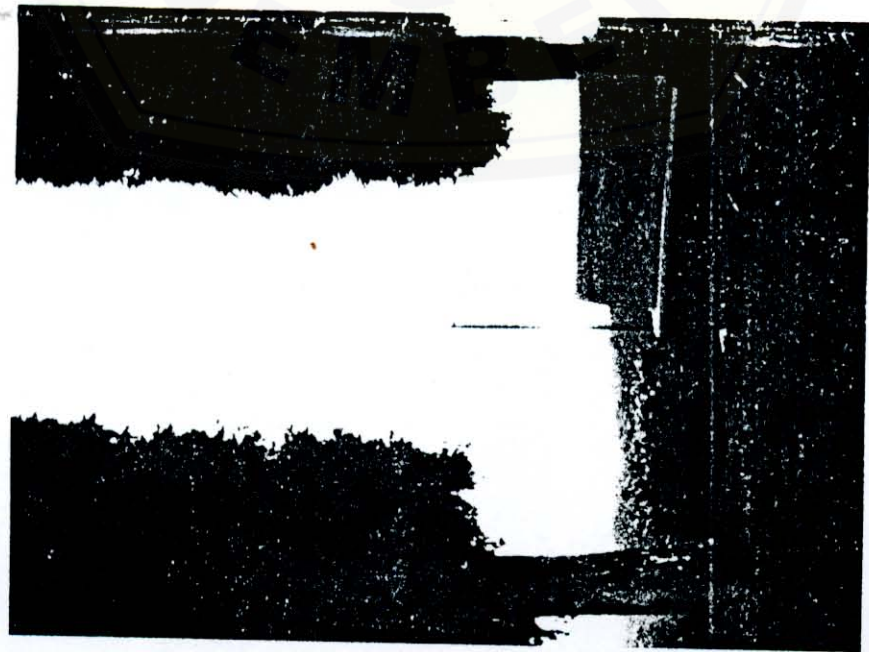


WISATA REMBANGAN JEMBER
HOTEL - RESTORAN - KOLAM RENANG - AGRO
PO. BOX. 165 PHONE (0331) 120273 - 120383
JEMBER - JAWA TIMUR



- Surabaya - Jember ± 198 Km
- Banyuwangi - Jember ± 104 Km
- Malang - Jember ± 185 Km
- Probolinggo - Jember ± 99 Km
- Rembangan - Jember ± 12 Km

PUSAT INFORMASI PARIWISATA
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JEMBER
Jl. Jawa 74 Jember
Telp. (0331) 335244

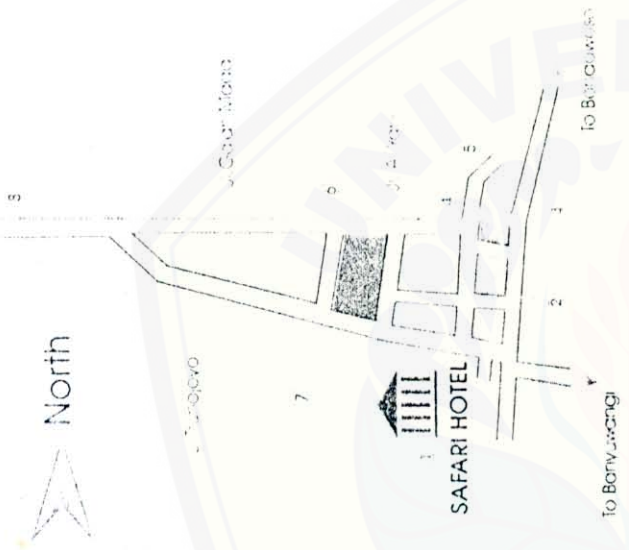




SAFARI
H.O.T.E.L

Jl. K. H. A. Dahlan 7
Phone 0331 • 81882 (3 Lines)
Fax. 62 • 0331 • 81887
Jember 68137

E a s t J a v a • I n d o n e s i a



Tanjung Papuma is a beach with white sandy located in Watu Ulo beach area. 37 kilometres from Safari Hotel

NO	NAMA HOTEL / ALAMAT	KELAS / GOL		JUMLAH KAMAR	TARIF KAMAR		FASILITAS HOTEL
		BINTANG	MELATI		A. TERTINGGI	B. TERENDAH	
1	2	3	4	5	6	9	
1	BANDUNG PERMAI Jl. Hayam Wuruk No. 38 Jember Telp. (0331) 484528 - 484530	III		70	A. 385.000 B. 132.000		- Tempat parkir luas / bebas - Restoran - Kolam renang - Ruang pertemuan / Aula - Musholla - Laundry - TV. Telepon Umum Kartu, Internet
2	SAFARI Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 33 Jember Telp. (0331) 481882 - 481883	I		22	A. 240.000 B. 90.000		- Tempat parkir luas / bebas - Restoran - Musholla - Laundry - TV. Telepon Umum Kartu, Internet
3	SEROJA Jl. PB. Sudirman No. 2 Jember Telp. (0331) 483905			26	A. 80.000 B. 25.000		- Tempat parkir luas / bebas - Café, Rumah Makan - Musholla - TV. Telepon Umum Kartu
4	SULAWESI Jl. Lejten Suprpto No. 44 Jember Telp. (0331) 333555			61	A. 300.000 B. 125.000		- Tempat parkir luas / bebas - Café, Rumah Makan - Musholla - TV. Telepon Umum Kartu
5	PANORAMA Jl. KH. Agus Salim No. 28 Jember Telp. (0331) 333666			46	A. 300.000 B. 125.000		- Tempat parkir luas / bebas - Restoran - Musholla - Laundry - TV. Telepon Umum Kartu
6	TOMIHARINI Jl. Brawijaya No. 90 - 92 Jember Telp. (0331) 421277			50	A. 60.000 B. 22.500		- Tempat parkir luas / bebas - Café / rumah makan - TV. Telepon Umum Kartu
7	JEMBER INDAH Jl. Mujahir No. 66 Jember Telp. (0331) 487833			125	A. 85.000 B. 25.000		- Tempat parkir luas / bebas - Café / rumah makan - TV. Telepon Umum Kartu - Aula, lapangan tenis

8	ARDICANDRA Jl. Gajahmada No. 222 Jember Telp. (0331) 484153	A. B.	60.000 30.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV. Telepon Umum Kartu
9	LESTARI Jl. Gajahmada No. 233 Jember Telp. (0331) 487920	A. B.	125.000 30.000	- Tempat parkir luas / bebas - Aula - TV, Kuilkas Minuman
10	KEBON AGUNG Jl. Arowana No. 59 Jember Telp. (0331) 485157	A. B.	90.000 30.000	- Tempat parkir luas / bebas - Café, rumah makan - Kolam renang - Ruang pertemuan / Aula - Musholla - TV. Telepon Umum Kartu
11	MERDEKA Jl. Sultan Agung No. 136 Jember Telp. (0331) 487625 - 488838	A. B.	150.000 65.000	- Tempat parkir luas / bebas - Café, rumah makan - TV, Kuilkas Minuman - Wartel
12	MARS Jl. Diponegoro No. 43 Jember Telp. (0331) 487573	A. B.	75.000 17.500	- Tempat parkir luas / bebas - Musholla - TV. Telepon Umum Kartu
13	KARTIKA Jl. Trunojoyo No. 91 Jember Telp. (0331) 489475	A. B.	25.000 15.000	- Tempat parkir luas / bebas - Musholla - TV. Telepon Umum Kartu - Aula
14	ANDA Jl. Kartini No. 40 Jember Telp. (0331) 489475	A. B.	55.000 25.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV, Rumah makan - Telepon Umum Kartu
15	NUSANTARA Jl. Wijaya Kusuma No. 10 Jember Telp. (0331) 487256	A. B.	25.000 13.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV - Telepon Umum Kartu
16	REMBANGAN Desa Kemuning Lor - Kec. Arjasa Telp. (0331) 420273 - 420383 Jarak dari pusat kota 10 Km	A. B.	150.000 75.000	- Tempat parkir luas / bebas - Café, rumah makan - Kolam renang, area rekreasi, agro - Ruang pertemuan / Aula - Lapangan tenis - TV. Layanan telepon hotel - Sarana olahraga balap sepeda gunung



17	RATNA Jl. Kartini No. 45 Jember Telp. (0331) 487490	A. B.	90.000 25.000	- Tempat parkir luas / bebas - Ruang pertemuan / Aula - Telepon Umum Kartu
18	OLENG SIBUTONG Jl. Teratai No. 29 Desa Biting - Kec. Arjasa Telp. (0331) 540466 - 540033	A. B.	60.000 19.000	- Tempat parkir luas / bebas - Café, rumah makan - Kolam renang, area rekreasi - Lapangan olahraga - Lokasi perkemahan - Ruang pertemuan / Aula
19	HANDIKA Jl. Moch. Seruji No. 244 Jember Telp. (0331) 487546	A. B.	18.500 15.000	- Tempat parkir luas / bebas
20	SLAMET Jl. Angrek Gg. 1 / 2 Jember Telp. (0331) 481335	A. B.	15.000 12.500	- Tempat parkir luas / bebas
21	WIDODO Jl. Letjen Suprpto No. 26 Jember Telp. (0331) 335164	A. B.	25.000 14.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV - Telepon Umum Kartu
22	KEMAYORAN Jl. Letjen Suprpto No. 26 Jember Telp. (0331) 334884	A. B.	25.000 20.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV - Telepon Umum Kartu
23	ANUGRAH Jl. Trunojoyo Gg. V / 69 Jember Telp. (0331) 487272	A. B.	60.000 15.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV - Telepon Umum Kartu
24	ASRI Jl. Gatot Subroto No. 39 Jember Telp. (0331) 425635	A. B.	125.000 35.000	- Tempat parkir luas / bebas - TV
25	RJA Jl. Untung Suropati No. 41 Jember Telp. (0331)	A. B.	14.000 11.000	- Tempat parkir luas / bebas
26	PUTERA - JS Jl. Trunojoyo No. 17 Jember Telp. (0331) 485597	A. B.	35.000 25.000	- Tempat parkir luas / bebas
27	BERINGIN INDAI: Jl. Raya Ajung - Jember	A. B.	50.000 30.000	- Tempat parkir luas / bebas - Café / rumah makan