



**PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN DANA TABUNGAN
SIMPEDA PADA PT. BANK JATIM (PERSERO) TBK,
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**VIVI MELIA SARI
NIM 150803101076**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
2018**



**PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN DANA TABUNGAN
SIMPEDA PADA PT. BANK JATIM (PERSERO) TBK,
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh :

**VIVI MELIA SARI
NIM 150803101076**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2018



***THE IMPLEMENTATION OF FUND RAISING SIMPEDA
SAVINGS ON PT. BANK JATIM (PERSERO) TBK,
JEMBER BRANCH***

REAL WORK PRACTICE REPORT

*A final report submitted as a partial fulfillment of the requirements for the degree
of Ahli Madya (A.Md), Major in Company Administration
in the Study Program of Company Administration
Department of Management, Faculty of Economics and Business*

By :

VIVI MELIA SARI

NIM 150803101076

***STUDY PROGRAM OF COMPANY ADMINISTRATION
DEPARTMENT OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMIC AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY***

2018

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN DANA TABUNGAN SIMPEDA
PADA PT. BANK JATIM (PERSERO) TBK, CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Vivi Melia Sari
NIM : 150803101076
Program Studi : (D3) Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

12 April 2018

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Hadi Paramu, MBA, Ph.D
NIP. 196901201993031002

Dr. Nurhayati, M.M
NIP.196106071987022001

Anggota,

Dr. Elok Sri Utami, M.Si
NIP. 196412281990022001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan

Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA
NIP.197107271995121001

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : VIVI MELIA SARI
NIM : 150803101076
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN DANA
TABUNGAN SIMPEDA PADA PT. BANK JATIM
(PERSERO) TBK, CABANG JEMBER

Jember, 26 Maret 2018

Mengetahui,

Ketua Prodi DIII Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah
disetujui Oleh Dosen Pembimbing

Drs. Sudaryanto, MBA. Ph.D
NIP. 196604081991031001

Drs. Sampeadi, M.S.
NIP 195604041985031002

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasih kepada semua orang yang menyayangiku antara lain :

1. Kedua Orang tua saya Bapak Muslikin dan Ibu Tunariansa kuucapkan terima kasih untukmu yang tak pernah lupa untuk mendoakanku, segala pengorbanan dan air mata rasa sayang yang tak terhingga atas segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku, membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan segala belaian kasih sayang, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat kupersembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu ini merupakan kebahagiaan untukmu.
2. Sahabat-sahabatku GM dan Kosan Jawa 6 no 23e yang telah memberikan inspirasi, canda, tawa, duka dan orang-orang yang dapat mengerti aku, tak terbayangkan apabila aku kehilangan kalian.
3. Untuk orang-orang yang tidak bisa aku sebutkan namanya, terima kasih yang telah sekian lama menyayangiku, mendukungku, mensupportku dan mengajarku arti dari sebuah usaha.
4. Seluruh teman-teman Program Studi Manajemen Perusahaan Diploma III angkatan 2015, terima kasih untuk kenangan terindah-Nya selama ini.
5. Seluruh pihak yang telah membantu, tidak bisa disebutkan satu persatu. Terimakasih banyak.
6. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

MOTTO

Bermimpilah yang besar . Mulailah dari hal kecil (untuk mencapai impian itu). Tapi yang penting dari itu semua ,mulailah.
(Simon Sinek)

Raihlah ilmu dan untuk meraih ilmu belajarlah untuk tenang dan sabar
(Khalifah Umar)

Jangan lupa melibatkan doa dalam setiap perbuatanmu, karna sebaik-baiknya persiapanmu belum tentu hasilnya seperti yang kamu harapkan, maka doalah yang akan membantu memperlancar segala urusanmu
(Daniel Braga)

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran ALLAh SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Laporan Praktek kerja Nyata ini yang berjudul ”Pelaksanaan Penghimpunan Dana Tabungan Simpeda Pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember ” dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis. Laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat akademis guna menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud karena adanya bantuan, pengarahan, petunjuk, saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, S.E, M.M, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sudaryanto MBA. Ph.D selaku Ketua Program Sudi Diploma III Manajemen Perusahaan
3. Bapak Drs. Sampeadi, M.S. Dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan ini.
4. Seluruh Dosen dan Staff Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada saya
5. Bapak Santos Bank Jatim Cabang Jember dan beserta semua para staff-staffnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan praktek Kerja Nyata ini.
6. Kedua orang tua dan keluarga, terima kasih atas kasih sayang dan doa yang tak pernah putus.
7. Sahabat – sahabatku KSPM FEB UNEJ, Kos Jawa 6 23e yang telah memberikan doa dan dukungan

8. Seluruh sahabatku GM dan teman-temanku Diploma III Manajemen Perusahaan Angkatan 2015, terima kasih atas kebersamaan-Nya.
9. Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu saya penulis untuk menyelesaikan laporan ini.

Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dalam memberikan referensi.

Jember, 26 Maret 2018

Penulis,



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iv
HALAMAN LEMBAR PERSETUJUAN.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN MOTO.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN.....	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Pelaksanaan	5
2.2 Pengertian Penghimpunan Dana	5
2.1.1 Sumber Dana	5
2.1.2 Sumber Penghimpunan Dana Bank.....	6
2.1.3 Manfaat Penghimpunan Dana	8
2.1.4 Tujuan Penghimpunan Dana	9
2.1.5 Pengertian Tabungan	9
2.1.6 Pengertian Tabungan Simpeda	10

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Sejarah Singkat	11
3.1.1 Visi dan Misi	12
3.2 Struktur Organisasi	12
3.2.1 Susunan Tingkat Jenjang dan Tugas Pokok masing-masing bagian pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk	13
3.3 Lingkup usaha	16
3.3.1 Jenis-Jenis Produk PT. Bank Jatim (Persero) Tbk.....	16
3.3.2 Penyaluran Dana PT. Bank Jatim (Persero) Tbk.....	17
3.3.3 Jasa-Jasa Perbankan.....	18
3.3.4 Pengertian Tabungan Simpeda	19
3.3.5 Persyaratan Tabungan Simpeda.....	19
3.3.6 Keuntungan Tabungan Simpeda.....	20
3.3.7 Fasilitas Tabungan Simpeda.....	20
3.3 Corporate Social Responsibility (CSR)	21
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	22
4.1 Pelaksanaan Penghimpunan Dana Tabungan Simpeda pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember	22
4.1.1 Mekanisme Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda.....	22
4.1.2 Mekanisme Penyetoran Tabungan Simpeda	24
4.1.3 Mekanisme Duplikat Buku Tabungan Simpeda.....	25
4.2 Pelaksanaan yang dilakukan selama PKN.....	27
4.2.1 Menyusun dan Menata BO23	27
4.2.2 Menyusun dan Menata Nomor Refrensi Bank	27
4.3 Identifikasi Permasalahan dan Alternatif Solusi.....	28
4.3.1 Identifikasi Masalah	28
4.3.2 Alternatif Solusi.....	28
BAB 5. KESIMPULAN	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel 3.1 Jumlah Pegawai PT. Bank Jatim (Persero) Tbk,Cabang Jember	19



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1.1 Mekanisme Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda	22
Gambar 4.1.2 Mekanisme Penyetoran Tabungan Simpeda	24
Gambar 4.1.3 Mekanisme Duplikat Buku Tabungan Simpeda.....	26



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Contoh Brosur Tabungan Simpeda.....	30
Lampiran 2. Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda.....	32
Lampiran 3. Form Bukti Setoran.....	34
Lampiran 4. Laporan BO23.....	35
Lampiran 5. Nomor Refrensi Bank.....	36
Lampiran 6. Surat Permohonan Magang.....	37
Lampiran 7. Daftar Hadir PKN.....	38
Lampiran 8. Permohonan Nilai PKN.....	39
Lampiran 9. Nilai Hasil PKN.....	40
Lampiran 10 Surat Keterangan Hasil PKN.....	41
Lampiran 11. Kartu Konsultasi Bimbingan PKN.....	42

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Manusia merupakan makhluk yang mempunyai kebutuhan dan keinginan. Manusia memerlukan sesuatu agar dapat mencapai kesejahteraan yang disebut kebutuhan, sehingga jika kebutuhan tersebut tidak terpenuhi maka manusia akan merasa kurang sejahtera. Manusia memerlukan suatu kebutuhan tambahan atau kebutuhan yang diharapkan terpenuhi yang disebut keinginan, sehingga dengan mendapatkan keinginan tersebut manusia akan merasa puas.

Perekonomian yang berkembang sekarang ini menuntut semua instansi dan perusahaan untuk selalu mengikuti perkembangan dunia yang semakin maju dan modern. Setiap instansi, organisasi, lembaga maupun perusahaan baik lembaga pemerintah maupun lembaga swasta tentunya mempunyai tujuan. Dengan semakin berkembang dan modernnya suatu masyarakat, maka semakin banyak pula tujuan yang hendak dicapai.

Perkembangan dunia usaha untuk memenuhi kepuasan masyarakat memacu perbankan Indonesia untuk secara perlahan melakukan penyesuaian dalam strategi dan operasionalnya. Strategi yang dilakukan oleh perbankan yaitu menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan yang dapat memberi manfaat dalam bentuk kredit. Hal ini menimbulkan persaingan antara bank yang pada gilirannya bank harus mampu menciptakan produk tabungan yang menarik masyarakat untuk memperoleh nasabah sebanyak-banyaknya.

Bank Jatim adalah Bank Setengah Daerah yang hanya berada di wilayah Jawa Timur. Bank tersebut telah memperoleh prestasi dalam ajang penghargaan IOB (*Indonesia Original Brands*) Awards 2015 di Intercontinental Mid Plaza Jakarta yang merupakan prestasi yang mampu mempertahankan predikat sebagai brand terbaik untuk kategori bank daerah yang berhasil diraih Bank Jatim pada tahun 2014.

Bank Jatim memberikan salah satu jasa pelayanan kepada masyarakat berupa produk dalam bentuk Tabungan Simpeda (Simpanan Pembangunan Daerah). Jenis tabungan ini banyak diminati masyarakat karena persyaratan yang diberikan mudah dan ringan dengan adanya suku bunga, fasilitas dan hadiah yang menarik untuk nasabah. Oleh karena itu kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) dilakukan untuk mengetahui Pelaksanaan Penghimpunan Dana Tabungan Simpeda pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

Adapun tujuan dari dilaksanakannya Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan Pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember adalah :

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung mengenai pelaksanaan penghimpunan dana tabungan simpeda pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember.
- b. Untuk memperoleh informasi dan pengalaman praktis yang berkaitan dengan implementasi penghimpunan dana tabungan simpeda pada pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata (PKN) dapat memberikan pengetahuan mengenai Pelaksanaan penghimpunan Dana pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember.

1.3 Objek dan Jangka Waktu pelaksanaan dan Kegiatan Praktek dan Kerja Nyata

1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember yang berlokasi di Jl Akhmad. Yani No. 3A, Jember. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada Unit Bagian Pelayanan Nasabah.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam jangka waktu satu bulan dari tanggal 08 Januari sampai dengan tanggal 09 Februari. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) dilaksanakan sesuai dengan jam kerja perusahaan yaitu 5 hari kerja, dengan total 190 jam selama satu bulan dan telah memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis ± 144 jam kerja efektif. Adapun jam kerja pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember.

Senin – Kamis	: 07:30 – 16:30
Istirahat	: 12:30 – 13:30
Jumat	: 07:30 – 16:30
Istirahat	: 11:30 – 13:30
Sabtu – Minggu	: Libur

1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

Adapun jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember yang beralamatkan di Jl Akhmad. Yani No. 3A, Jember, Jawa Timur. Praktek Kerja Nyata dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 08 Januari 2018 sampai dengan 09 Februari 2018 atau 144 jam kerja efektif, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata meliputi kegiatan-kegiatan tampak pada Tabel 1.1

Tabel 1.1 jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember

Tabel 1.1 : Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

No	Kegiatan Praktek Kerja Nyata	Minggu Ke				
		1	2	3	4	5
1	Mengajukan Surat Permohonan PKN pada instansi yang terkait					
2	Melaksanakan PKN sekaligus perkenalan dengan Pimpinan dan karyawan Bank Jatim Cabang Jember					
3	Menerima pengarahan dan penjelasan tentang gambaran umum dari PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember					
4	Menerima tugas yang diberikan oleh PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember					
5	Mengumpulkan data dan informasi untuk digunakan dalam penyusunan laporan PKN					
6	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing secara periodic					
7	Menyusun laporan PKN					

Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Pelaksanaan

Pelaksanaan atau implementasi adalah suatu tindakan dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan sudah terperinci, implementasi biasanya dilakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap. Secara sederhana pelaksanaan bisa diartikan penerapan. Menurut Majone dan Wildavsky pelaksanaan sebagai evaluasi sedangkan menurut Browne dan Wildavsky pelaksanaan adalah perluasan aktivitas yang saling menyesuaikan.

Bintoro (2011) Pelaksanaan adalah sebagai proses dalam bentuk rangkaian kegiatan, yaitu berawal dari kebijakan guna mencapai suatu tujuan maka kebijakan itu diturunkan dalam suatu program dan proyek.

Pengertian-pengertian diatas memperlihatkan bahwa kata pelaksanaan bermuara pada aktivitas, adanya aksi, tindakan, atau mekanisme suatu sistem. Mekanisme mengandung arti bahwa pelaksanaan bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan dilakukan secara sungguh-sungguh berdasarkan norma tertentu untuk mencapai tujuan kegiatan.

2.2 Pengertian Penghimpunan Dana

Penghimpunan dana adalah suatu kegiatan usaha yang dilakukan lembaga keuangan untuk mencari dana kepada pihak deposan yang nantinya akan disalurkan kepada pihak kreditur dalam rangka menjalankan fungsinya sebagai intermediasi antara pihak deposan dengan pihak kreditur.

2.2.1 Sumber Dana

Menurut Bambang (dalam Setia Mulyawan (2015:229)), sumber dana yang dapat diperoleh untuk belanja perusahaan adalah sebagai berikut.

a. Sumber Dana dari Dalam Perusahaan

Sumber dana dari dalam perusahaan dapat diartikan sebagai bentuk dana yang pemenuhan kebutuhannya berasal dari dalam perusahaan. Sumber dana ini berasal dari laba cadangan dari sebagian sisa hasil usaha yang merupakan unsur dana sendiri yang digunakan sebagai sumber dana internal.

Dana dari dalam perusahaan terdiri dari :

- 1) Dana yang berasal dari pemilik perusahaan
 - 2) Saldo keuntungan yang ditanam kembali di perusahaan
- b. Sumber dana dari luar perusahaan

Sumber dana dari luar perusahaan, yaitu kebutuhan dana yang berasal dari sumber dana yang ada diluar perusahaan. Dana yang berasal dari luar perusahaan adalah dana dari pihak bank, asuransi, dan kreditur lainnya. Dana yang berasal dari para kreditur adalah utang bagi perusahaan yang disebut sebagai dana pinjaman. Dana pinjaman yang dimaksud adalah dana yang didapat dari pihak ketiga (kreditur).

2.2.2 Sumber Penghimpunan Dana Bank

Menurut Kasmir (2014:58) yang dimaksud dengan sumber-sumber dana bank adalah usaha bank dalam menghimpun dana untuk membiayai operasinya, yang terdiri dari :

a. Dana Sendiri

Perolehan dana dari sumber bank itu sendiri (modal sendiri) adalah dana yang diperoleh dari dalam bank. Perolehan dana ini digunakan ketika bank mengalami kesulitan untuk memperoleh dana dari luar. Kemudian dana ini dapat dicairkan sesuai dengan tujuan bank. Misalnya apabila bank hendak melakukan perluasan usaha atau mengganti berbagai sarana dan prasarana yang lama dengan yang baru. Adapun pencarian dana yang bersumber dari bank itu sendiri terdiri dari :

- 1) Setoran modal dari pemegang saham adalah modal dari para pemegang saham lama atau pemegang saham baru
- 2) Cadangan laba adalah laba setiap tahun yang dicandangkan oleh bank dan sementara waktu belum digunakan.
- 3) Laba bank yang belum dibagi adalah laba yang belum dibagikan pada tahun yang bersangkutan yang dapat dimanfaatkan sebagai modal untuk sementara waktu.

b. Dana dari Deposan

Sumber dana dari deposan adalah sumber dana terpenting bagi kegiatan operasi suatu bank dan merupakan ukuran keberhasilan bank jika mampu membiayai operasinya dari sumber dana ini. Pencarian dana dari sumber ini relatif

paling mudah jika dibandingkan dengan sumber lainnya. Pencarian dana dari sumber dana ini paling dominan asal dapat memberikan bunga dan fasilitas menarik lainnya, menarik dana dari sumber ini tidak terlalu sulit. Akan tetapi pencarian sumber dana dari sumber ini relatif lebih mahal, jika dibandingkan dari dana sendiri. Untuk memperoleh sumber dana dari masyarakat luas, bank dapat menawarkan berbagai jenis simpanan. Pembagian jenis simpanan ke dalam beberapa jenis dimaksudkan agar para nasabah penyimpan mempunyai banyak pilihan sesuai dengan tujuan masing-masing. Dana dari masyarakat luas bank dapat menggunakan tiga macam jenis simpanan (rekening):

1) Simpanan Giro (*Demand deposit*)

Menurut UU Perbankan no. 10 tahun 1998, giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, sarana perintah pembayaran lainnya atau dengan cara pemindah bukuan. Untuk penarikan secara tunai menggunakan cek sedangkan untuk penarikan non tunai menggunakan bilyet giro.

2) Simpanan Tabungan (*Saving Deposit*)

Pengertian tabungan menurut Undang-Undang Perbankan No. 10 Tahun 1998 adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat di tarik dengan cek, bilyet giro atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu. Contoh alat penarikan uang adalah buku tabungan, slip penarikan, kartu kredit dan kuitansi.

3) Simpanan Deposito (*Time Deposit*)

Menurut UU No. 10 tahun 1998, deposito adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian nasabah penyimpan dengan bank. Adapun jenis-jenis deposito sebagai berikut.

a) Deposito Berjangka (Tidak Dapat Dipindah Tangankan)

Deposito Berjangka adalah deposito yang diterbitkan dengan jangka waktu tertentu. Jangka waktu deposito biasanya mulai dari satu sampai duapuluhempat bulan. Deposito berjangka diterbitkan atas nama perorangan maupun lembaga. Bunga deposito dapat ditarik setiap bulan atau setelah jatuh tempo sesuai jangka waktunya.

b) Sertifikat Deposito (Dapat Diperjual-Belikan)

Sertifikat Deposito adalah deposito yang diterbitkan dengan jangka waktu dua sampai duabelas bulan. Sertifikat deposito diterbitkan dalam bentuk sertifikat dan dapat diperjualbelikan atau dipindahtangankan kepada pihak lain. Bunga sertifikat deposito dapat dilakukan dimuka, baik tunai maupun non tunai.

c) Deposito *On Call* (Jangka Waktunya Tidak Lebih Dari satu Bulan)

Deposito *On Call* adalah deposito yang diterbitkan dengan jangka waktu minimal tujuh hari dan paling lama kurang dari satu bulan. Diterbitkan atas nama dan biasanya dalam jumlah yang besar. Bunga deposito *on call* dihitung per bulan dan biasanya untuk menentukan bunga dilakukan negoisasi antara nasabah dengan pihak bank.

c. Dana dari Lembaga lain

Sumber dana yang ketiga ini merupakan tambahan jika bank mengalami kesulitan dalam pencarian sumber dana pertama dan kedua diatas. Perolehan dana dari sumber ini antara lain:

- 1) Kredit Likuiditas dari Bank Indonesia, merupakan kredit yang diberikan Bank Indonesia kepada bank-bank yang mengalami kesulitan likuiditasnya.
- 2) Pinjaman dari bank-bank luar negeri, merupakan pinjaman yang diperoleh oleh perbankan dari luar negeri.
- 3) Surat Berharga Pasar Uang (SBPU). Dalam hal ini pihak perbankan menerbitkan SBPU kemudian diperjualbelikan kepada pihak yang berminat, baik perusahaan keuangan maupun nonkeuangan.

2.2.3 Manfaat Penghimpunan Dana

Menurut Frianto Pandia (2012:10) Penghimpunan dana mempunyai manfaat bagi berbagai pihak, utamanya terhadap bank, terhadap pemilik dana, maupun terhadap pemerintah.

a. Bagi bank

Dengan berhasilnya bank menghimpun dana dari masyarakat berarti menambah modal kerja untuk pemberian pinjaman, pembiayaan kredit bagi masyarakat yang membutuhkan dan layak diberi. Dari pemberian pinjaman, pembiayaan (kredit) bank memperoleh pendapatan atau bagi hasil keuntungan.

b. Bagi pemilik uang

Bagi pemilik uang berarti menjadikan uangnya produktif, uang yang biasanya disimpan di rumah yang menganggur.

2.2.4 Tujuan Penghimpunan Dana

Menurut Frianto Pandia (2012:11) Adapun tujuan bank dalam menghimpun dana masyarakat adalah sebagai berikut:

a. Sebagai Dana

Dana yang dihimpun bank dari masyarakat dengan jumlah yang sekecil-kecilnya sampai jumlah yang besar selanjutnya dikelola dan disalurkan kembali kepada masyarakat yang membutuhkan dan layak untuk mendapat pinjaman dalam bentuk pembiayaan/kredit.

b. Sebagai Alat atau Cara Pemerintah dalam Melaksanakan Kebijakan Moneter.

Menarik uang dari masyarakat berarti mengurangi jumlah uang yang beredar, merupakan salah satu cara pemerintah dalam mengendalikan inflasi.

c. Produktivitas Dana

Menghimpun dana melalui lembaga keuangan berarti menghimpun dana yang menganggur untuk dijadikan dana yang produktif dengan disalurkan kembali kepada masyarakat untuk membiayai usaha-usaha yang produktif atau menghasilkan.

2.2.5 Pengertian Tabungan

Usaha perbankan dalam usaha meningkatkan sumber dana dari masyarakat, salah satunya dengan menghimpun sumber dana tabungan. Tabungan adalah simpanan dari pihak ketiga pada bank yang penarikannya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu. Biasanya bank menyelenggarakan suatu produk tabungan lebih dari satu jenis. Dengan diperkenalkannya tabungan pada masyarakat hal ini akan memupuk kesadaran masyarakat seberapa jauh pentingnya tabungan, karena dengan menabung berarti menyimpan uang di bank dengan rasa aman, yang dapat diambil setiap saat apabila kita membutuhkannya, dengan menabung berarti menyisihkan sebagian dari pendapatan yang tidak dipakai untuk konsumsi.

Pengertian Tabungan menurut Undang-undang dan menurut pendapat para ahli diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Menurut UU Perbankan No. 10 tahun 1998 tabungan adalah simpanan yang pada penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang telah disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu. Tabungan merupakan media penyimpanan uang yang sangat disukai oleh seluruh lapisan masyarakat. Simpanan tabungan merupakan salah satu bentuk penyimpanan uang yang sangat efektif karena jenis penyimpanannya dapat dibuat dengan persyaratan dan ketentuan yang sangat sederhana dan mudah.
- b. Menurut Lukman Dendawijaya didalam bukunya, tabungan adalah simpanan pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu.

2.2.6 Pengertian Tabungan Simpeda

Tabungan Simpeda adalah tabungan dengan bunga harian yang sangat menguntungkan dan sekaligus memberikan kesempatan untuk mendapatkan hadiah yang diundi setiap triwulan yang diikuti oleh nasabah pada seluruh lapisan masyarakat, dan didukung dengan fasilitas ATM Bersama, yang berfungsi sebagai salah satu sarana untuk membantu mengembangkan pertumbuhan ekonomi daerah dan membantu membiayai usaha pembangunan.

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah singkat PT. Bank Jatim (Persero) Tbk

Pada alamat web <http://www.bankjatim.co.id/id/tentang-bankjatim/profil> dijelaskan sejarah PT. Bank Jatim (Persero) Tbk bahwa sejarah awal Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, yang dikenal dengan sebutan Bank Jatim, didirikan pada tanggal 17 Agustus 1961 di Surabaya. Landasan hukum pendirian adalah Akta Notaris Anwar Mahajudin Nomor 91 tanggal 17 Agustus 1961 dan dilengkapi dengan landasan operasional Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor BUM.9-4-5 tanggal 15 Agustus 1961.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1962 tentang Ketentuan Pokok Bank Pembangunan Daerah dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1967 tentang Pokok-Pokok Perbankan, pada tahun 1967 dilakukan penyempurnaan melalui Peraturan Daerah Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor 2 Tahun 1976 yang menyangkut Status Bank Pembangunan Daerah dari bentuk Perseroan Terbatas (PT) menjadi Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

Secara operasional dan seiring dengan perkembangannya, maka pada tanggal 2 Agustus 1990 Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur meningkatkan statusnya dari Bank Umum menjadi Bank Umum Devisa, Pada tanggal 1 Mei 1990, dalam upayanya untuk meningkatkan profesionalitas dan independensi sebagai pelayan masyarakat di bidang jasa keuangan, Bank Jatim mengubah bentuk badan hukum dari BUMD menjadi Perseroan Terbatas (PT). Untuk mendorong perekonomian dan meningkatkan taraf hidup rakyat, maka didirikan cabang-cabang PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember di beberapa kota.

Berdasarkan hal tersebut, maka pada 1 Juli tahun 1974 didirikan PT. Bank (Persero) Tbk Cabang Jember dengan izin usaha no.Kep.269/DMJ/III 3/ 5/ 1974. Pada saat awal pendirian kantor PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember sementara waktu bergabung dengan kantor Pemerintah Daerah Tingkat II pada tahun 1990. Dan pada tahun 1991 menempati kantor sendiri di jalan PB. Sudirman

No. 41-43 Jember dan mulai menempati gedung baru di jalan Ahmad Yani No.3A Jember pada tanggal 13 September 2005.

Sumber data : <http://www.bankjatim.co.id/id/tentang-bankjatim/profil>

3.1.1 Visi dan Misi PT. Bank Jatim (Persero) Tbk

PT. Bank Jatim (Persero) Tbk memiliki visi dan misi yang dijelaskan pada alamat web <http://www.bankjatim.co.id/id/tentang-bankjatim/profil> sebagai berikut:

Visi PT. Bank Jatim (Persero) Tbk :

Menjadi perusahaan atau Bank Regional terbaik didaerahnya dan memiliki manajemen yang profesional.

Misi PT. Bank Jatim (Persero) Tbk :

mengelola dana pemerintah daerah adalah mendorong pengembangan potensi ekonomi daerah melalui pengembangan usaha kecil dan menengah khususnya masyarakat jawa timur dan memperoleh laba secara wajar.

Sumber data : <http://www.bankjatim.co.id/id/tentang-bankjatim/profil>

3.2 Struktur Organisasi

Pada alamat web <http://www.bankjatim.co.id/id/tentang-bankjatim/profil> Struktur organisasi memiliki peranan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan. Secara sistematis dapat memberikan suatu gambaran tentang wewenang, tanggung jawab, dan pembagian tugas dari masing-masing karyawan dalam perusahaan. Dengan demikian akan, mewujudkan suatu kerja sama yang baik antara karyawan dalam menjalankan tugas, wewenang dan fungsinya masing-masing sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

STRUKTUR ORGANISASI UNIT PELAYANAN NASABAH
PT BANK JATIM (PERSERO) TBK, CABANG JEMBER



Sumber data: PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

3.2.1 Susunan Tingkat Jenjang dan Tugas Pokok Bagian Unit Pelayanan Nasabah
Pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember.

a. *Top Management*

Pimpinan Cabang, mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Memimpin dan membawahi Pimpinan Operasional dan seksi-seksi dibawah wewenangnya untuk mencapai sasaran dari tugas pokok.
- 2) Sebagai staff direksi dalam meningkatkan usaha operasionalnya baik mengenai sistem dan prosedur maupun tata laksana pengolahan bank.
- 3) Demi kelancaran tugasnya dalam hal-hal yang berhubungan dengan fungsinya, Pimpinan Cabang berkewajiban mengadakan hubungan dengan instansi lain di luar bank setelah mendapatkan persetujuan dari Direksi.
- 4) Memberikan laporan secara berkala kepada Direksi mengenai keadaan, perkembangan dan atau hasil-hasil yang telah di capai oleh cabang yang telah dipimpinnya.
- 5) Setiap laporan yang diterima dari bawahan diolah dan dipergunakan sebagai bahan laporan lebih lanjut atau untuk memberikan petunjuk-petunjuk kepada bawahannya, atas segala tugas dan kewajiban yang telah dilaksanakan. Pimpinan cabang bertanggung jawab kepada Direksi

b. *Middle Management*

Pimpinan Bidang Operasional, Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Membantu pimpinan cabang dalam melaksanakan koordinasi tugas-tugas intern cabang.
- 2) Mimimpin dan membawahi kegiatan penyelia dalam bidangnya
- 3) Mewakili pimpinan cabang dalam hal jika pimpinan cabang berhalangan sesuai dengan petunjuk Direksi.
- 4) Atas segala tugas dan kewajiban yang telah dilaksanakan, pimpinan bidang operasional bertanggung jawab pada pimpinan cabang.

c. *First Line Management*

Penyelia Nasabah dan Teller, mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Melayani pembayaran dan penyetoran nasabah dan bukan nasabah sesuai wewenang yang diberikan.
- 2) Menyediakan uang kas untuk kepentingan operasional sesuai ketentuan.
- 3) Mengambil dan menyetor uang kas ke Bank Indonesia atau Bank lainnya untuk keperluan penyediaan uang kas dan kerja sama dengan cabang pembantu.
- 4) Membuat laporan keadaan uang kas.
- 5) Menyelenggarakan kegiatan uang kas, kas keliling atau kas mobil penyimpanan uang kas.
- 6) Melakukan pengawasan dan penelitian atas semua kegiatan di unit kerjanya agar sesuai ketentuan, melakukan pencegahan timbulnya kesalahan dalam pelaksanaan tugas di unit kerjanya serta membuat laporan atas hasil pengamatan yang dilakukan bila dipandang perlu.
- 7) Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan biaya yang terjadi dibawah lingkungan wewenangnya.

Secara keseluruhan saat ini jumlah karyawan yang terdapat di Bank Jatim Cabang Jember berjumlah 115 orang, dengan pegawai tetap sebanyak 63 orang dan tenaga kontrak sebanyak 52 orang. Distribusi karyawan berdasarkan jabatan

dan status pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember disajikan dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Jumlah Pegawai PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember

No	Jabatan	Status	
		Pegawai Tetap	Pegawai Kontrak
1.	<i>Top Management</i> -Pimpinan Cabang	1	
2.	<i>Middle Management</i> -Pimpinan Bidang Operasional	1	-
	-Pimpinan Cabang Pembantu Tanggul	1	-
	-Pimpinan Kantor Kas dan Staf	10	10
3.	<i>First Line Management</i> -Penyelia. Umum dan SDM	2	-
	-Penyelia. Pelayanan Nasabah dan Teller	2	-
	-Penyelia. Akuntansi	1	-
	-Penyelia. Luar Negeri	2	-
	-Penyelia. Pemasaran	2	-
4.	<i>Staff</i> -Staff Penyelia. Pemasaran	10	5
	-Staff Penyelia. Akuntansi	1	1
	-Staff Penyelia. PN dan Teller	7	15
	-Staff Penyelia. Umum dan SDM	6	3
	-Pramubakti	5	-
	-Satpam	4	7
	-Pengemudi	8	11
	Jumlah	63	52

Sumber Data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

3.3 Lingkup Usaha

3.3.1 Jenis Produk dan Layanan PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember
Adapun jenis produk dan layanan yang ada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember adalah:

a. Simpeda

Simpanan Pembangunan Daerah merupakan salah satu produk Bank Jatim yang berfungsi sebagai sarana membantu mengembangkan pertumbuhan ekonomi daerah dan membiayai usaha pembangunan.

b. Siklus

Tradisi keluarga sejahtera merupakan salah satu Produk Bank Jatim yang memberikan kenyamanan dan kemudahan kepada setiap nasabah dalam melakukan transaksi perbankan. Juga menawarkan keuntungan bagi hasil yang dihitung berdasarkan saldo harian.

c. Simpel

Simpanan pelajar merupakan salah satu produk Bank Jatim yang diperuntukan bagi pelajar dari paud sampai dengan SMA untuk menabung masa depan. Produk ini merupakan bentuk kerja sama dengan pemerintah untuk meningkatkan pendidikan dan budaya menabung sejak dini

d. Tabunganku

Tabunganku merupakan produk yang diterbitkan kepada semua bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta mensejahterahkan masyarakat.

e. Tabungan Haji

Tabungan Haji merupakan salah satu Produk Bank Jatim, guna membantu meringankan masyarakat Jawa Timur yang beragama Islam khususnya bagi mereka yang berkeinginan untuk menunaikan ibadah haji ke Tanah Suci Mekah.

f. Deposito

Deposito merupakan suatu jenis simpanan yang penarikannya hanya dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian dengan bank yang bersangkutan. Kantor pusat maupun kantor cabang Bank Jatim melayani pelaksanaan

penerimaan simpanan dalam bentuk deposito. Deposito diperuntukan bagi masalah, badan hukum, dinas-dinas dan sebagainya.

g. Giro

Giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek, Bilyet Giro, surat perintah pembayaran lain, atau dengan cara pemindah bukuan.

3.3.2 Penyaluran Dana Bank Jatim

Salah Satu keberhasilan suatu Bank adalah apabila Bank tersebut berhasil dibidang pengelolaan kredit karena usaha pengkreditan memberikan kontribusi pendapatan yang paling besar bagi usaha suatu Bank. Oleh karena itu pengelolaan kredit yang sehat sangat diperlukan oleh PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember. Berikut jenis-jenis produk kredit yang disalurkan oleh Bank Jatim:

a. Kredit Investasi Umum

Kredit Investasi Umum adalah kredit investasi yang dikeluarkan diluar kredit program pemerintah oleh Bank Jatim yang tingkat bunganya ditetapkan sendiri oleh Bank Jatim dan diperuntukkan bagi perorangan, perusahaan, pemerintah daerah dalam rangka pembelian baeang-barang modal beserta jasa yang diperlukan guna pendirian proyek baru atau renovasi proyek dalam jangka waktu 3 tahun.

b. Kredit Ekspor Impor

Kredit Ekspor Impor adalah kredit yang diberikan untuk menunjang kelancaran usaha dari perusahaan yang bergerak dibidang produksi barang dan jasa dengan tujuan untuk membantu memperlancar perusahaan yang membutuhkan barang-barang impor.

c. Kredit Modal Kerja Umum

Kredit Modal Kerja adalah kredit non program pemerintah yang dikeluarkan oleh Bank Jatim dengan suku bunga ditetapkan oleh bank tersebut dan diperuntukkan bagi perusahaan, perorangan, perusahaan yang berbentuk CV, PT, dan Perusahaan Daerah.

d. Kredit Mikro

Kredit Mikro adalah kredit yang diberikan kepada perusahaan kecil dan pengusaha mikro untuk meningkatkan usahanya.

e. Kredit KPR

Kredit KPR adalah kredit yang diberikan kepada masyarakat yang berminat mengambil kredit kepemilikan rumah dengan bantuan dari pemerintah.

3.3.3 Jasa-jasa Perbankan

Adapun jasa-jasa perbankan pada Bank Jatim:

a. Transfer

Transfer adalah salah satu pelayanan kepada masyarakat dengan melaksanakan amanat nasabah atau non-nasabah untuk mengirimkan sejumlah uang baik dalam rupiah maupun valuta asing yang ditunjukkan kepada pihak lain (perusahaan, lembaga dan perorangan) di tempat lain baik dalam negeri maupun luar negeri.

b. Inkaso

Inkaso adalah salah satu jasa bank yang digunakan untuk menjalankan amanat dari pihak ketiga yang berupa penagihan sejumlah uang kepada peporangan atau badan tertentu dikota lain yang ditunjuk oleh pemberi amanat.

c. Bank Garansi

Bank Garansi adalah jaminan pembayaran bank kepada pihak tertentu, baik itu berupa perusahaan, lembaga, badan ataupun perorangan yang mana pemberi jaminan, agar bank menjamin sepenuhnya untuk membayar kewajiban-kewajiban dari pihak yang dijaminkan kepada pihak yang menerima jaminan. Pembayaran dilakukan jika pihak yang dijamin kemudian hari ternyata tidak bisa memenuhi kewajiban kepada pihak lainnya.

d. Refrensi Bank

Refrensi Bank merupakan jasa yang diberikan oleh bank sebagai jaminan moral kepada nasabah yang telah mempunyai hubungan baik dengan bank atas terlaksananya suatu pekerjaan yang menjanjikan namun tidak menjamin adanya resiko kerugian.

e. *Money Changer*

Money Chager merupakan jasa penukaran mata uang asing yang disediakan oleh Bank Jatim

f. Melaksanakan pembayaran gaji pegawai Negeri

g. Menerima pembayaran PDAM, pajak, telepon dan listrik

3.3.4 Pengertian Tabungan Simpeda

Tabungan Simpeda adalah produk tabungan simpanan pembangunan daerah yang memberikan keuntungan kepada nasabah dengan terus meningkatkan saldo tabungan, berbagai fasilitas akan diberikan untuk mendukung nasabah dalam melakukan transaksi perbankan. Nasabah tabungan simpeda memiliki kesempatan untuk memenangkan hadiah undian dengan berbagai jenis hadiah, bahkan bank pemerintah menyiapkan hadiah utama berupa mobil. Undian program undian tabungan simpeda akan dilakukan 3 kali dalam setahun yaitu tingkat Regional dan tingkat Nasional. Untuk melakukan pembukaan rekening tabungan simpeda di Bank Jatim hanya dengan mengisi formulir yang telah disediakan dengan melampirkan kartu identitas yang masih aktif (KTP atau SIM dengan setoran awal Rp 50 ribu) administrasi perbulan untuk tabungan Rp. 7.500,00 dan biaya administrasi perbulan untuk ATM Rp 5.000,00.

3.3.5 Persyaratan Tabungan Simpeda

Adapun beberapa persyaratan Tabungan Simpeda adalah sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir data nasabah;
- b. Mengisi formulir permohonan rekening tabungan;
- c. Fotokopi identitas diri (KTP/SIM/Paspor/Kartu Pelajar/lainnya) yang masih berlaku;
- d. Setoran pertama minimal Rp50.000,00;
- e. Setoran selanjutnya minimal Rp50.000,00;
- f. Saldo yang tersisa setiap dilakukan pengambilan minimal Rp50.000,00;
- g. Biaya administrasi per bulan Rp7.500,00 (non ATM);
- h. Biaya administrasi ATM per bulan Rp5.000,00.

3.3.6 Keuntungan Tabungan Simpeda

Adapun beberapa keuntungan Tabungan Simpeda adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan kemudahan dan kecepatan dalam bertransaksi;
- b. Bunga tabungan dihitung berdasarkan saldo harian;
- c. Tabungan simpeda berhadiah yang diundi 3 kali dalam setahun yaitu tingkat Regional dan tingkat Nasional.

3.3.7 Fasilitas Tabungan Simpeda

Adapun beberapa fasilitas Tabungan Simpeda adalah sebagai berikut :

a. ***On Line / Realtime***

Merupakan salah satu bentuk kemudahan yang diberikan kepada para pelanggan. Dengan fasilitas ini transaksi penyetoran dan penarikan dapat dilakukan di seluruh Unit Kerja Bank Jatim .

b. **Undingan Tabungan Simpeda**

Setiap nasabah Tabungan Simpeda yang memenuhi syarat diikutsertakan dalam undian tabungan simpeda dengan hadiah yang sangat menarik sebesar Rp. 12 milyar yang diundi sebanyak 3 kali dalam satu tahun yaitu 2 kali untuk tingkat Nasional dan 1 kali untuk tingkat Regional.

c. **ATM Bank Jatim.**

Kartu ATM Bank Jatim dapat digunakan untuk transaksi penarikan tunai, pembayaran telepon, air, PBB, listrik, SMS Banking dan transfer antar rekening Bank Jatim, antar rekening sesama anggota ATM Bersama dan ATM Prima, serta Cek Saldo.

d. ***SMS Banking***

Bagi nasabah Bank Jatim yang menggunakan kartu Simpati, Halo, As dan XL dapat memanfaatkan fasilitas (informasi saldo, pembelian pulsa, informasi transaksi, informasi suku bunga, transfer antar rekening Bank Jatim, pembayaran tagihan kartu Halo, Notifikasi tagihan kartu pasca bayar).

3..4 Corporate Social Responsibility (CSR)

Corporate Social Responsibility merupakan tanggung jawab sosial yang diberikan Bank Jatim kepada masyarakat Bank Jatim dengan menanamkan program CSR dengan sebutan “Bank Jatim Peduli”. Dan bentuk programnya bisa dalam bentuk sosial (pendidikan, kesejahteraan, kesehatan, dan lain-lain); ekonomi (kewirausahaan, UKM, agribisnis, dan lain-lain); atau lingkungan (pengendalian polusi, penghijauan, pengembangan, ekowisata dan lain-lain.



BAB 5. KESIMPULAN

Tujuan dari Praktek Kerja Nyata adalah Untuk mengetahui dan memahami secara langsung mengenai Pelaksanaan Penghimpunan Dana Tabungan Simpeda Pada PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember. Dari pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dapat diambil kesimpulan sebagai berikut. Pelaksanaan Penghimpunan Dana Pada PT. Bank Jatim (Persero)Tbk, Cabang Jember adalah :

a. Mekanisme Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda

Nasabah mendatangi kantor PT. Bank Jatim untuk mendapatkan informasi mengenai Tabungan Simpeda dari *Service Assistant* kemudian mengisi Formulir Data Nasabah dan Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan, dengan menyerahkan kartu identitas diri berupa KTP, SIM atau lainnya yang serupa.

b. Mekanisme Penyetoran Tabungan Simpeda

Setelah melakukan pembukaan rekening Tabungan Simpeda, nasabah dapat melakukan penyetoran tunai tabungan dengan datang kekantor PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember, kemudian mengisi Formulir Setoran Rekening Tabungan dan menyerahkan sejumlah uang yang akan ditabungkan ke bank. Dengan membawa buku tabungan, setiap penyetoran untuk dicatat ke dalam rekening tabungan yang dimiliki nasabah.

c. Mekanisme Duplikat Buku Tabungan Simpeda

Apabila buku tabungan hilang, maka nasabah harus meminta duplikat buku tabungan kepada PT. Bank Jatim, dengan membawah KTP dan menyerahkan surat keterangan hilang.

DAFTAR PUSTAKA

Frianto Pandia.2012.*Manajemen Dana dan Kesehatan Bank*.Jakarta:Rineka Cipta.

Kasmir.2014.*Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*.Jakarta:Rajawali Pers.

Mulyawan, Setia,2015.*Manajemen Keuangan*.Bandung: CV Pustaka Setia.

Peraturan PT. Bank Jawa Timur (persero) Tbk, KCU Jember. Tentang Pembukaan Rekening Baru.

Undang – Undang No. 10 Tahun 1998 tentang Perbankan

Arsip dan Laporan Bank Jatim

Website yang diakses :
www.bankjatim.co.id

Lampiran 1 : Contoh Brosur Tabungan Simpeda



Tabungan SIMPEDA

Manfaatkan berbagai fasilitas dan keuntungan tabungan SIMPEDA yang akan memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi Anda dalam melakukan transaksi perbankan sesuai keinginan kami untuk selalu mengutamakan kepuasan Nasabah.

Syarat & Ketentuan

- ✓ Mengisi formulir data Nasabah (CIF)
- ✓ Mengisi formulir permohonan rekening tabungan
- ✓ Fotocopy identitas diri (KTP/ SIM/ Paspor/ Kartu Pelajar/ dll) yang masih berlaku
- ✓ Setoran pertama minimal Rp 50.000,00
- ✓ Setoran selanjutnya minimal Rp 50.000,00
- ✓ Saldo minimum Rp 50.000,00
- ✓ Biaya administrasi per bulan Rp 5.000,00 (non ATM)
- ✓ Biaya administrasi ATM per bulan Rp 5.000,00

Fasilitas

✓ On Line / RealTime

Merupakan salah satu bentuk kemudahan yang kami berikan kepada para Nasabah. Dengan fasilitas ini transaksi penyetoran dan penarikan dapat dilakukan dari dan ke seluruh Unit Kerja **bankjatim** sebagai **bankjatim** sudah On Line ke seluruh Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas.

✓ Undian Tabungan SIMPEDA

Setiap Nasabah SIMPEDA yang memenuhi syarat diikutsertakan dalam undian tabungan SIMPEDA dengan hadiah yang sangat menarik sebesar Rp 12,5 milyar yang diundi sebanyak 5x dalam satu tahun yaitu 2x untuk tingkat Nasional dan 1x untuk tingkat Regional.

✓ **bankjatim** ATM

Anda berhak untuk mendapatkan kartu ATM **bankjatim** sebagai sarana transaksi Anda 24 jam sehari. Kartu ATM **bankjatim** dapat digunakan untuk transaksi:

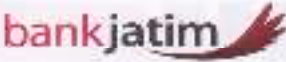
- ✓ Bebas tarik tunai di seluruh mesin ATM **bankjatim** maupun bank lain yang berlogo ATM Bersama & ATM Prima;
- ✓ Cek Saldo;
- ✓ Pembayaran telepon, air, PBB, listrik;
- ✓ Transfer antar rekening **bankjatim**;
- ✓ Transfer antar rekening sesama anggota ATM Bersama dan ATM Prima;
- ✓ Dapat digunakan untuk berbelanja di merchant-merchant yang berlogo DEBIT PRIMA atau debit BCA.

✓ e-channel **bankjatim**

Anda dapat menikmati fasilitas e-channel **bankjatim** melalui SMS Banking & Internet banking **bankjatim** dengan cara melakukan pendaftaran serta aktivasi SMS Banking & Internet banking melalui ATM **bankjatim** atau datang ke kantor layanan **bankjatim** terdekat.

Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 2 : Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda



APLIKASI PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN
Simpeda

Nasabah Baru Lama
 No. C/P: _____
 No. rekening: _____

Tanggal Pembukaan Rekening: 01 FEB 2019
 Cabang: _____

BARU
SIMPEDA

DATA IDENTITAS

Nama (sesuai KTP) Buku tabungan simpeda

Nama Asli

Jenis kelamin
 Perempuan Laki-laki
 Perempuan Laki-laki Lainnya (jika ada, tolong jelaskan)

Merkahili
 Kawin Tidak Kawin Belum Kawin
 Kawin Tidak Kawin Lainnya (jika ada, tolong jelaskan)

Merkahili
 Kawin Tidak Kawin Lainnya (jika ada, tolong jelaskan)

Ket.

Alamat tempat tinggal (suku)

Ket.

Alamat Kantor

Ket.

Alamat Tempat Kerja (jika ada)

ID Tempat tinggal Nomor

No. Telp. Rumah No. Telp. Kantor

No. HP

Email

AFILIASI LAINNYA

Apakah punya ATM? Ya Tidak
 Jenis kartu ATM: Silver Gold Platinum
 Tanggal Pendaftaran:

SMS Banking Ya Tidak
 Tanggal Pendaftaran:

Mobile Banking Ya Tidak
 Tanggal Pendaftaran:




Informasi Banking Ya Tidak
 Tanggal Pendaftaran:

KELOMPOK RUMAH

Kelembagaan/Kelembagaan Lain
 Persewaan/Sewa/Kontraktor/Teknikawan Pengusaha/Usaha Kecil/UMK
 Petani/Sawah/Sawah/Perikanan Golongan
 Lainnya:

KETERANGAN

Kantor/Instansi	Kantor/Instansi
Kantor/Instansi	Kantor/Instansi

www.bankjatim.co.id

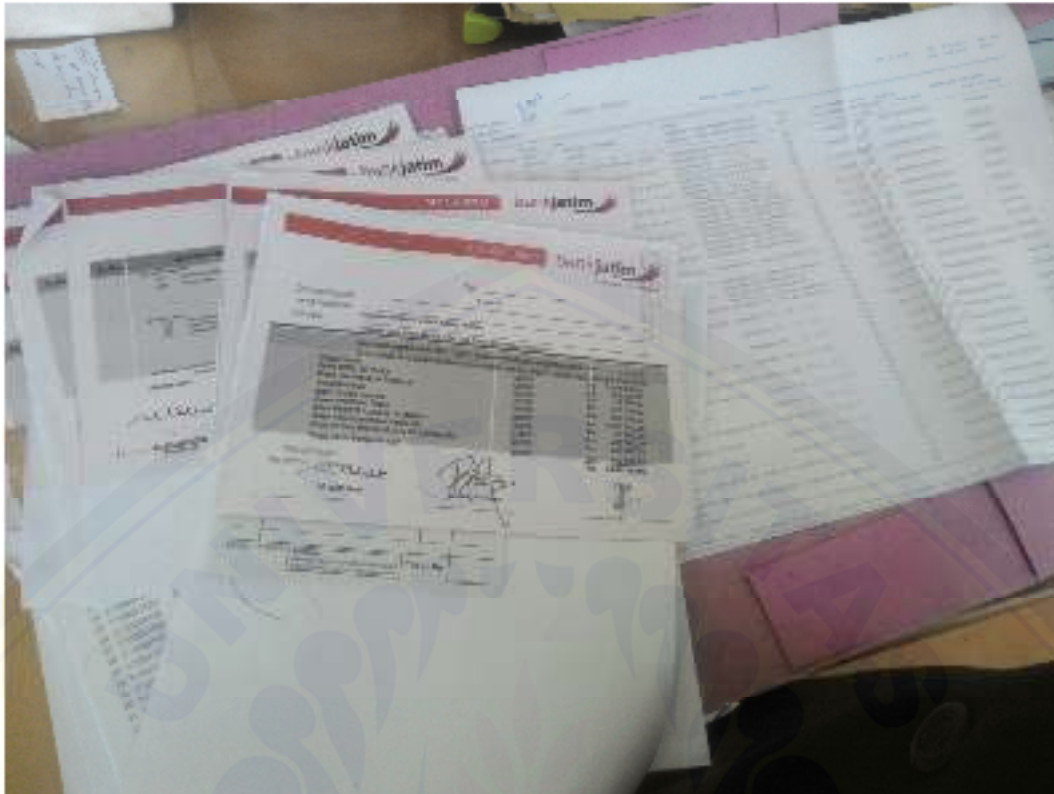
KYCP

TUKAN DIBAYAR

Tanggal: 01 FEB 2019

Pusat: _____

Lampiran 4 : Laporan BO23



Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

JEMBER

Lampiran 5 : No Refrensi Bank



Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 6 : Surat Permohonan Magang



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 11 - Kampus Ekonomi Jember, Jember, Jawa Timur 66121
Telp. (0331) 833996 - Fax. (0331) 332158
Email: info@unj.ac.id

Nomor : 8908/UN.25.1.4/PM/2017

20 November 2017

Lampiran : Satu Bendel

Hal : Permohonan Tempat PKN

Yth. Pimpinan PT. Bank Jatim (Persero) Tbk Cabang Jember
Jl. Ahmad Yani No 3A
Jember

Dengan ini kami bertahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami berharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Titi Yumbasari Devi	150803101046	D3 Manajemen Perusahaan
2.	Novidah Fitriana	150803101060	D3 Manajemen Perusahaan
3.	Vivi Mella Sari	150803101076	D3 Manajemen Perusahaan

Polaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : Januari 2018 - Februari 2018

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Tembusan kepada Yth :
1. Wakil Dekan I
2. Arsip

Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 7 : Daftar Hadir PKN

**DAFTAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTEK KERJA NYATA
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR CABANG JEMBER**

NAMA : VIVI MELIA SARI (15080101006)

No	Hari	Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1	Senin	08 Januari 2018	1 ✓	
2	Selasa	09 Januari 2018	2 ✓	
3	Rabu	10 Januari 2018	3 ✓	
4	Kamis	11 Januari 2018	4 ✓	
5	Jumat	12 Januari 2018	5 ✓	
6	Sabtu	13 Januari 2018	6 ✓	
7	Selasa	16 Januari 2018	7 ✓	
8	Rabu	17 Januari 2018	8 ✓	
9	Kamis	18 Januari 2018	9 ✓	
10	Jumat	19 Januari 2018	10 ✓	
11	Sabtu	20 Januari 2018	11 ✓	
12	Selasa	23 Januari 2018	12 ✓	
13	Rabu	24 Januari 2018	13 ✓	
14	Kamis	25 Januari 2018	14 ✓	
15	Jumat	26 Januari 2018	15 ✓	
16	Sabtu	27 Januari 2018	16 ✓	
17	Selasa	30 Januari 2018	17	Libur
18	Rabu	31 Januari 2018	18 ✓	
19	Kamis	01 Februari 2018	19 ✓	
20	Jumat	02 Februari 2018	20 ✓	
21	Sabtu	03 Februari 2018	21 ✓	
22	Selasa	06 Februari 2018	22 ✓	
23	Rabu	07 Februari 2018	23 ✓	
24	Kamis	08 Februari 2018	24 ✓	
25	Jumat	09 Februari 2018	25 ✓	

Mengetahui
Pencelia PKN


Wasoto Adil Santoso

Jember, 09 Februari 2018
PT. BANK JATIM
CABANG JEMBER


CABANG JEMBER
Pusat Intimigrasi
Pgs. Pemvot/Utsum-SDM

Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 8: Permohonan Nilai PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337896 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

Nomor : 614/UN25.1.4/KR/2018
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : *Permohonan Nilai PKN*

Yth. Pimpinan
PT. BANK JATIM (PERSERO) TBK, CABANG
JEMBER
di –
Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada Institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.


Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Majelis Jurusan I
Dekan, M.Si
NIP.1970032511980021001



Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 9 : Nilai Hasil PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Bata
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 537990 – Fax. (0331) 532156
 Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**


NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	95	A
2.	Ketertiban	95	A
3.	Prestasi Kerja	95	A
4.	Kesopanan	90	A
5.	Tanggung Jawab	90	A

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : VIVI MELIA SARI
 N I M : 150803101076
 Program Studi : Manajemen Perusahaan

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : WA SIKHO ARI SANTOSO
 Jabatan : PENYELIA P.M.
 Instansi : PT. BANK JATIM (PERSERO) TBK, CABANG JEMBER

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 10 : Surat Keterangan Hasil PKN

bankjatim

SURAT KETERANGAN
0570060RR/UMUM-SDM/SRT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imam Sardjono
Jabatan : Pemimpin Bidang Operasional

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Vivi Melia Sari
NIM : 150903101076
Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan aktivitas magang kerja di perusahaan kami PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Jember selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 08 Januari 2018 sampai dengan 09 Februari 2018.

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta aktif mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 12 Februari 2018

bankjatim
CABANG JEMBER
Imam Sardjono
Pemimpin Bidang Operasional

www.bankjatim.co.id

Sumber data : PT. Bank Jatim (Persero) Tbk, Cabang Jember, 2018

Lampiran 11 : Kartu Konsultasi Bimbingan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Bata Katak Plo 129 Jember 68121
 Telp. (0331) 512990 – Fax. (0331) 512150
 Email: fak@unej.ac.id

PERSetujuan Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : VIVI MILLIA SARI
 NIM : 150803101076
 Fakultas : Ekonomi
 Jurusan : Manajemen
 Program Studi : Manajemen Perusahaan

diterima untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
IMPLEMENTASI PENGHIMPUNAN DANA TABUNGAN SIMPELJA PALSA PT. HANK JATIM (PERSEBU) JHK CAJANG JEMBER.
 (Rencana)

.....

.....

Dosen pembimbing :

Nama	NIP	Tanda Tangan
Drs. Sampadi, M.S.	19560404 198503 1 002	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 01 Februari 2018 s.d 02 Juli 2018. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 01 Februari 2018
 Kaprodi. Manajemen Perusahaan
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ


 Dr. Sudarsono, MBA, Ph.D.
 NIP. 19660408 199103 1 001

CATATAN :

1. Pasca PKN diserahkan segera kepada Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah ditinjau (dikonfirmasi) di Fakultas dan jurusan, di (1) jam setelah untuk:
 - 1) Ketua Program Studi
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (R0)
3. (*) coret yang tidak sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 859 Jember 68121
 Telp. (0331) 117990 Fax. (0331) 522151
 Email : info@unnes.ac.id


KARTU KONSULTASI

DIKEMBANGKAN PRAKTEK BELAJAR NYATA (PBN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : VIVU NIFTA SARI
 NIM : 150809101076
 Program Studi : Manajemen Persewaan
 Judul Laporan PKN : IMPLEMENTASI PENGHIMPUNAN DANA TABUNGAN SIMPEDA PADA PT. BANK IATM (PERSERO) JUK GABANG JEMBER.

Dosen Pembimbing : Drs. Sampurna, M.S.
 TMT_Pengantar : 01 Februari 2018 w/d 01 Juli 2018
 Penyelesaian : 02 Juli 2018 w/d 02 September 2018

NO.	TGL. KONSULTASI	ISI KONSULTASI	EVALUASI LAMBAYU PENYERAPAN
1.	06-01-2018	Konsultasi judul	1. ✓
2.	05-03-2018	Pengantar Lupa Mkt	2. _____
3.	13-03-2018	Identifikasi - Persewaan	3. _____
4.		Dana - Juk Gabang	4. _____
5.	14-03-2018	Ukr - Persewaan	5. _____
6.		gk lunas -	6. _____
7.	16-05-2018	gk lunas - inflasi - lupa td perles	7. _____
8.		Struktur & Analisis tdk benar	8. _____
9.	19-02-2018	Alasan pengantar	9. _____
10.		Alasan Pengantar 221 Struktur	10. _____
11.		Revisi dan kelengkapan / lupa	11. _____
12.		by Top, info ktp	12. _____
13.		101 PKN - Struktur & judul +	13. ✓
14.	21-03-2018	+ Identifikasi kum yg berdasar &	14. _____
15.		Pengantar Dana dan kum	15. ✓
16.		101 PKN & Persewaan	16. _____
17.	26-03-2018	Arc. yg lupa laka PKN -	17. ✓



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37, Kampus Bumi Tegal Rejo Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 Fax: (0331) 332150
 Email: feb@unjember.ac.id

23.				21
24.				24
25.				25
26.				26
27.				27
28.				28
29.				29
30.				30
31.				31
32.				32
33.				33
34.				34
35.				35

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang disetujui untuk diujikan.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

[Signature]

Dr. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
NIP. 19660408 199105 1 0011

Jember, 26 Mei 2018

Dosen Pembimbing,

[Signature]

Drs. Sampetadi, M.S.
NIP. 19560404 198202 1 000

Sumber data : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, 2018