



**PELAKSANAAN PROSEDUR ADMINISTRASI KLIRING
PADA PT.BTPN,Tbk CABANG JEMBER.**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**Linda Ningrum
NIM. 090803102010**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN PROSEDUR ADMINISTRASI KLIRING
PADA PT.BTPN,Tbk CABANG JEMBER.**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik
pada Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

Linda Ningrum
NIM. 090803102010

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN PROSEDUR ADMINISTRASI KLIRING PADA
PT.BTPN,Tbk CABANG JEMBER.

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Linda Ningrum
NIM : 090803102010
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

14 MEI 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji:

Ketua,

Prof. Dr. Hj. Isti Fadah, M.S
NIP 196610201990022001

Sekretaris,

Drs. Ahmad Ichwan
NIP 194805011979031001

Anggota,

Siti Aliyati AL-Bushairi, SE. M. Si
NIP 197209091990321001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, MSc.
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : LINDA NINGRUM
NIM : 090803102010
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Administrasi Keuangan
Judul : “Pelaksanaan Prosedur Administrasi Kliring pada PT
BTPN, Tbk Cabang Jember.”

Jember ,9 Mei 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh :

Siti Aliyati Al bushairi SE.,M.Si
NIP. 19720909199032001

PERSEMBAHAN

Karya ini mungkin tidak akan berarti apa-apa bagi mereka tetapi merupakan suatu yang sangat berharga dan istimewa dari sekian banyak perjuanganku dalam meniti kehidupan untuk mencapai cita-citaku

Sesungguhnya hanya dengan kuasa Allah SWT dan ridhonya serta doa restu dari kedua orang tua hingga terselesainya karya ini. Dengan mengucapkan rasa syukur dan bahagia kupersembahkan karya ini kepada:

1. Ibunda dan ayahanda yang tercinta yang memberikan kasih sayang, dukungan, perhatian dan doa kepada penulis.
2. Adikku yang selalu memberikan semangat dan kasih sayang.
3. Almamater Fakultas Ekonomi yang aku banggakan.

MOTTO

“Orang yang ingin dihargai sebagai manusia, maka ia harus dapat dipegang perkataannya/ucapannya”.

- Prof. Eggens

“Jadikan tulus ikhlas sebagai pakaianmu dalam semua yang kamu pelajari atau kamu kerjakan”.

- Abu Bakar Assidiq

“Takut akan kegagalan seharusnya tidak menjadi alasan untuk tidak mencoba sesuatu”.

- Frederick Smith

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “Pelaksanaan Prosedur Administrasi Pada PT. Bank Tabungan Nasional Tbk. (BTPN) Cabang Jember” ini dengan baik, sebagai persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan semua pihak, penulisan laporan ini tidak akan terlaksana dan terselesaikan seperti yang diharapkan. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Moh Shaleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susanti P.M, Si selaku Ketua Program Studi Diploma III keuangan perbankan Universitas Jember.
3. Ibu Siti Aliyati Al Bushairi SE, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan saran dalam penulisan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang berguna selama penulis menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, beserta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu Selvy selaku Kepala Sub Seksi Sumber Daya Manusia PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Tbk. Cabang Jember, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak Lutfi selaku Kepala Sub Seksi Kliring dan Jasa Bank PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Tbk. Cabang Jember beserta staff yang telah meluangkan waktunya untuk penulis dengan memberikan bantuan, bimbingan serta data-data yang diperlukaa
7. Sahabat-sahabatku selama menempuh pendidikan Diploma III Universitas Jember dan teman seperjuangan selama penyusunan laporan PKN terima kasih atas bantuan dan kenangan yang diberikan.

8. Nardika galuh yang selalu memberikan dorongan semangat dan selalu menyayangi aku selama ini.
9. Almamater tercinta,
10. Seluruh pihak tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya selama ini baik langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis terima bila terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, 9 Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Ruang Lingkup Administrasi	6
2.2.1 Pengertian administrasi	6
2.2.2 Prosedur administrasi	6
2.2.3 Pengertian Sistem administrasi	7
2.3 Perbankan	7
2.3.1 Pengertian Bank	7

2.3.2	Fungsi Bank	8
2.3.3	Tujuan Bank	8
2.4	Jenis Bank	8
2.5	Kliring.....	10
2.5.1	Pengertian Kliring	10
2.5.2	Kliring.....	10
2.5.3	Jenis-jenis Kliring.....	10
2.5.4	Peserta Kliring	11
2.5.5	Lembaga Kliring.....	11
2.5.6	Mekanisme Kerja Lembaga Kliring.....	12
2.5.7	Warkat Kliring.....	12
2.5.8	Pejabat Kliring.....	13
2.5.9	Transaksi Call Money	13
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
3.1	Latar Belakang Sejarah	14
3.2	Struktur Organisasi.....	15
3.3	Kegiatan Pokok Perusahaan	26
3.4	Visi dan Misi Perusahaan	27
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	28
4.1	Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	28
4.2	Prosedur Kliring Kridit	32
4.3	Prosedur Kliring Peoyarahan (Debet).....	40
4.4	Prosedur Kliring Pengembalian.....	45
4.5	Prosedur Akhir Hari	49
4.6	Warkat Kliring	49
4.6.1	Warkat Debet.....	50
4.6.2	cek.....	50
4.6.3	Bilyet Giro	50
4.7	Penolakan Warkat.....	51
4.8	Dokumen Kliring	52

BAB 5. KESIMPULAN.....	53
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Struktur Organisasi PT. BTPN Tbk. Cabang Jember	16
3.1 Flowchart Kliring Kredit	37
4.2 Flowchart Kliring Debet Penyerahan	43
4.3 Flowchart Kliring Debet Pengembalian	47
4.4 Cek.....	50
4.5 Bilyet Giro	51

DAFTAR LAMPIRAN

1. SURAT PERMOHONAN IJIN PKN
2. SURAT KETERANGAN IZIN TEMPAT MAGANG
3. SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG
4. SURAT PERMOHONAN NILAI PKN
5. NILAI HASIL PKN
6. DAFTAR HADIR
7. KARTU KONSULTASI
8. DAFTAR HASIL KLIRING PENYERAHAN
9. BILYET SALDO KLIRING PENYERAHAN
10. RINCIAN DKE PADA KLIRING PENYERAHAN
11. RINCIAN DKE LOKAL PADA KLIRING PENYERAHAN
12. BUKTI PENYERAHAN WARKAT KLIRING PENYERAHAN
13. RINCIAN KLIRING PENYERAHAN PADA PESERTA PENERIMA
14. RINCIAN KLIRING PENYERAHAN PADA PESERTA PENERIMA
15. RINCIAN DKE PADA KLIRING PENYERAHAN
16. RINCIAN TRANSAKSI SKN
17. FORM APLIKASI TRANSFER KLIRING DEBET
18. MEKANISME KLIRING KREDIT
19. MEKANISME KLIRING DEBET
20. MEKANISME SETTLEMENT KLIRING DEBET