



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA TRANSFER PADA  
PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**EDO ARY NUR WINDIKO  
NIM 090803102008**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA TRANSFER PADA PT.BANK  
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**EDO ARY NUR WINDIKO  
NIM 090803102008**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA TRANSFER PADA**  
**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : EDO ARY NURWINDIKO

NIM : 090803102008

PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
DAN PERBANKAN

JURUSAN : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

**2 Oktober 2012**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

**Dra. Susanti P., M.si**  
NIP 196609181992032002

Sekretaris,

**Dra. Lilik Farida, M.si**  
NIP 196311281989021001

Anggota,

**Dr. Imam Suroso, M.si**  
NIP 195910131988021001

Mengetahui/ Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan

**Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc.**  
NIP 195608311984031002

## LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : EDO ARY NURWINDIKO  
NIM : 090803102008  
PROGRAM STUDI : DIII ADMINISTRASI KEUANGAN & PERBANKAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL : “ **PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA  
TRANSFER PADA PT.BANK RAKYAT  
INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT AMBULU  
CABANG JEMBER** ”.

---

Jember, 22 Mei 2012

Proposal PKN  
Disetujui,  
Dosen Pembimbing

**Dr. Imam Suroso, SE, M.Si.**  
NIP 195910131988021001

## **PERSEMBAHAN**

Dengan segala kerendahan hati laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orangtuaku, Bapak Suparno dan Ibu Siti Rohana yang tercinta, yang senantiasa mendoakan setiap langkah dalam hidupku, serta telah mendidikku menjadi orang yang hebat dan mandiri dalam kehidupan;
2. keluarga besar dari Bapakku Suparno dan dari Ibuku Siti Rohana yang kusayangi;
3. saudara-saudara serta keponakan-keponakanku yang kurindukan;
4. guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi yang mendidik sehingga aku bisa seperti saat ini;
5. teman-teman Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember;
6. semua staf di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember;
7. Semua teman-temanku yang telah memberiku semangat serta dukungan sejak awal;
8. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang kubanggakan.

## **MOTO**

Ketika kumohon kepada Alloh, Alloh memberiku  
kesulitan agar aku menjadi kuat.

Ketika kumohon kepada Alloh kebijaksanaan, Alloh memberiku  
masalah untuk ku pecahkan.

Ketika kumohon kepada Alloh kesejahteraan, Alloh memberiku  
akal untuk berfikir.

Ketika kumohon kepada Alloh sebuah cinta, Alloh memberiku  
orang-orang bermasalah untuk ku tolong.

Ketika kumohon kepada Alloh bantuan, Alloh memberiku kesempatan.

Aku tidak pernah menerima apa yang aku pinta, tapi aku menerima  
segala yang aku butuhkan.

**(Terjemahan bebas dari History of Prayer)**

Kita dinilai bukan dari apa yang kita mulai,  
melainkan dari apa yang kita selesaikan.

**(Bong Chanrdra)**

Sukses tidak masalah yang penting bahagia,  
daripada tidak sukses dan tidak bahagia.

**(Thole Edo)**

- Berangkat dengan penuh keyakinan
- Berjalan dengan penuh keikhlasan
- Istiqomah dalam menghadapi cobaan

“ YAKIN, IKHLAS, ISTIQOMAH “

**( TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid )**

## PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ **Pelaksanaan Administrasi Jasa Transfer Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember** ”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dra. Susanti, P., M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Didik Pudjo M., MS., selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dr. Imam Suroso, SE, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan;
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini;
6. Bapak Hadi Suyanto selaku Ka. Unit pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN);
7. Bapak Susilo selaku Security pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember yang telah yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN);
8. Adikku Elda dan Wiga yang tersayang, tumbuh bersama kalian merupakan suatu pengalaman yang sangat berarti bagiku;

9. sahabatku Johan yang budiman yang selalu menginspirasi hidupku;
10. teman-teman kontrakanku yang tercinta (Dwi, Septian, Didik, Saiful, Kukuh, Ade, Avin, Ardi) yang selalu memberi dukungan dan semangat begitu berarti bagi pengalaman hidup, aku beruntung memiliki kalian sebagai teman dalam hidupku;
11. teman terdekatku “Neng QQ” , terima kasih untuk cinta, kasih, keikhlasan, kesabaran, dukungan dan dorongan semangat yang begitu berarti bagi pendewasaan diriku sejak awal;
12. seluruh temanku Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan dorongan dan semangat;
13. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, Mei 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN MOTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>4</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Administrasi</b> .....	<b>6</b>
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	6
2.1.2 Fungsi Administrasi .....	7
2.1.3 Tujuan Administrasi .....	8
<b>2.2 Transfer</b> .....	<b>9</b>

2.2.1	Pengertian Transfer .....	9
2.2.2	Transfer Keluar .....	9
2.2.3	Transfer Masuk .....	9
2.2.4	Jenis-Jenis Transfer .....	10
2.2.5	Keuntungan Transfer .....	10
<b>2.3</b>	<b>Bank .....</b>	<b>11</b>
2.3.1	Pengertian Bank .....	11
2.3.2	Macam-Macam Bank .....	13
2.3.3	Tugas Bank .....	13
2.3.4	Peranan Bank .....	14
2.3.5	Tujuan Perbankan .....	14
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Singkat .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab .....</b>	<b>18</b>
3.2.1	Struktur Organisasi .....	18
3.2.2	Tugas dan Tanggung Jawab .....	19
3.2.3	Sumber Daya Manusia .....	21
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Pokok Perusahaan .....</b>	<b>23</b>
3.3.1	Produk Perbankan .....	22
3.3.2	Layanan Jasa Perbankan .....	24
<b>3.4</b>	<b>Kegiatan Transfer .....</b>	<b>25</b>
3.4.1	Transfer Keluar Secara Tunai (Antar Cabang) .....	25
3.4.2	Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan .....	25
3.4.3	Transfer Keluar Antar Bank (Kliring).....	25
3.4.4	Transfer Retour .....	26
3.4.5	Transfer Kadaluarsa .....	26

<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>27</b>
<b>4.1 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer .....</b>	<b>27</b>
4.1.1 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara Tunai (Antar Cabang) .....	27
4.1.2 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai) .....	29
4.1.3 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring) .....	31
4.1.4 Kegiatan Pelaksanaan Penerimaan Setoran Transfer Masuk .....	33
4.1.5 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Status Retour .....	36
<b>4.2 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer .....</b>	<b>38</b>
4.2.1 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Sesama BRI (Antar Cabang) .....	38
4.2.2 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai) .....	43
4.2.3 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring) .....	48
4.2.4 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Masuk .....	53
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>55</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>58</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	5
Tabel 4.1 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Nasabah (Antar Cabang). .....	42
Tabel 4.2 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai). .....	47
Tabel 4.3 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kiring). .....	52
Tabel 4.4 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Masuk. ....	54

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember. ....	18
Gambar 4.1 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara Tunai (Antar Cabang). ....	28
Gambar 4.2 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara pemindahbukuan. ....	30
Gambar 4.3 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring) .....	32
Gambar 4.4 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Masuk. ....	35
Gambar 4.5 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Masuk Status Retour	37
Gambar 4.6 : Slip Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Sesama BRI (Antar Cabang). ....	39
Gambar 4.7 : Slip Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai). ....	44
Gambar 4.8 : Slip Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring). ....	49

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Aplikasi/ Slip Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Sesama BRI. (OPS-02/2002) .....	59
Lampiran 2 : Aplikasi/ Slip Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan, Non Tunai. (TOM 2010) .....	60
Lampiran 3 : Aplikasi/ Slip Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring) (OPS-03/2002).....	61
Lampiran 4 : Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	62
Lampiran 5 : Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	63
Lampiran 6 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	64
Lampiran 7 : Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata (PKN).....	65
Lampiran 8 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	66
Lampiran 9 : Kartu Konsultasi .....	67