



**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN  
DAN PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM  
PADA UNIT PASAR KALISAT DINAS PASAR  
KABUPATEN JEMBER**

*Procedure Of The Conduct Of Collection, Submission And Reporting  
Of Daily Retribution Of General Market At Market Unit Kalisat  
Of Market Departement Jember Regency*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Ary Dellawati  
NIM 090903101040**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**



**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN  
DAN PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM  
PADA UNIT PASAR KALISAT DINAS PASAR  
KABUPATEN JEMBER**

*Procedure Of The Conduct Of Collection, Submission And Reporting  
Of Daily Retribution Of General Market At Market Unit Kalisat  
Of Market Departement Jember Regency*

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Oleh

**Ary Dellawati  
NIM 090903101040**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**

## **PERSEMBAHAN**

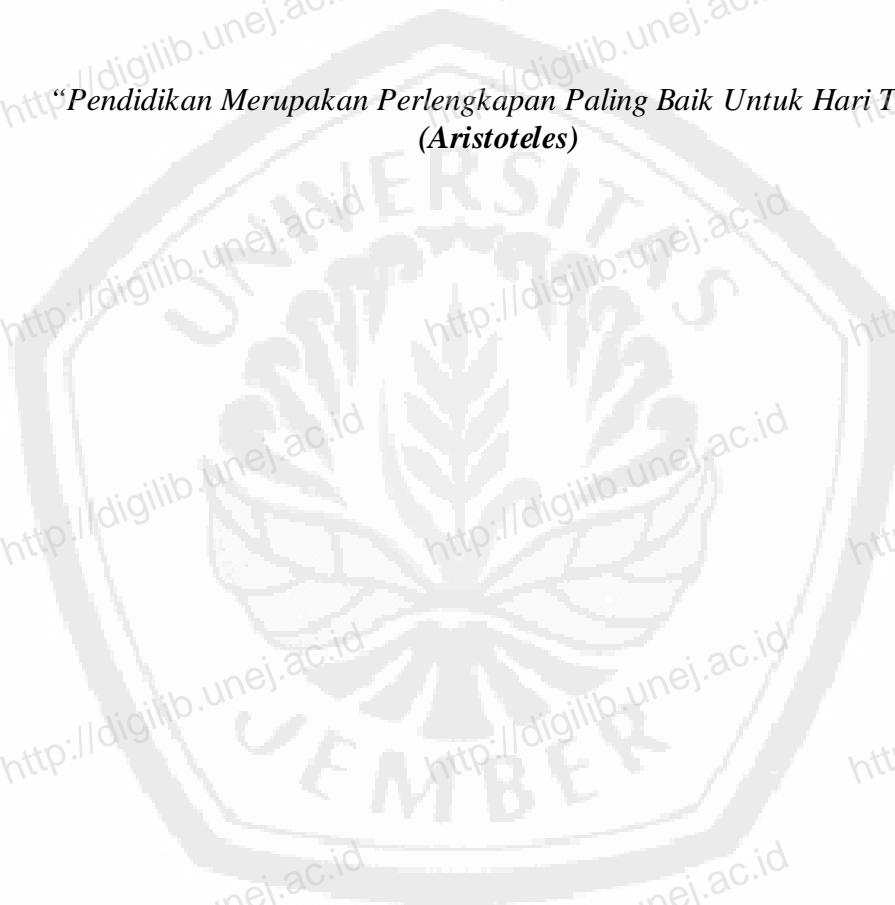
Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ibundaku Suwarni dan Ayahandaku Nurhadi tercinta, yang selama ini selalu memberikan doa, kasih sayang serta pengorbanannya untuk keberhasilan putrinya selama ini;
2. Adik-adikku tersayang Icha Febriyanti dan Agiel Yusuf Saputra yang telah membuat hidup saya lebih lengkap;
3. Guru-guruku selama taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi dan dosen Pembimbing yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran;
4. Sahabat-sahabat saya yang tak bisa disebutkan satu persatu yang telah membuat hidup saya lebih berwarna;
5. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

## **MOTTO**

*“Mereka yang berhenti belajar adalah mereka si pemilik masa lalu, mereka yang tak berhenti belajar adalah mereka si pemilik masa depan”*  
**(Mario Teguh)**

*“Pendidikan Merupakan Perlengkapan Paling Baik Untuk Hari Tua”*  
**(Aristoteles)**



## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

nama : Ary Dellawati

NIM : 090903101040

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Retribusi Harian Pasar Umum pada Unit Pasar Kalisat Dinas Pasar Kabupaten Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta penulis bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 07 Juni 2012

Yang menyatakan,

Ary Dellawati

NIM 090903101040

## PERSETUJUAN

Telah disetujui laporan hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III  
Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial danb Ilmu Politik  
Universitas Jember

Nama : ARY DELLAWATI

NIM :090903101040

Jurusan :ILMU ADMINISTRASI

Program Studi :DIPLOMA III PERPAJAKAN

Judul :

**“PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN  
PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM PADA UNIT  
PASAR KALISAT DINAS PASAR KABUPATEN JEMBER”**

Jember, 07 Juni 2012

Menyetujui

Dosen Pembimbing

**Drs. Anwar, M.Si**  
**NIP. 19630606 198802 1 001**

## PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Retribusi Harian Pasar Umum Pada Unit Pasar Kalisat Dinas Pasar Kabupaten Jember” telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada:

hari, tanggal : Kamis, 07 Juni 2012

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Ketua

Drs. Boedijono, M.Si  
NIP. 196103311989021001

Sekretaris,

Anggota,

Drs. Anwar, M.Si  
NIP.196306061988021001

Drs. Totok Supriyanto, M.Si  
NIP. 195010041977021001

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA  
NIP. 19520727 198103 1 003

## RINGKASAN

**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM PADA UNIT PASAR KALISAT DINAS PASAR KABUPATEN JEMBER; ARY DELLAWATI, 090903101040; 2012; 60 halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.**

Retribusi Daerah merupakan salah satu penyumbang Kas Daerah, salah satunya adalah Retribusi Harian Pasar Umum. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilakukan di Dinas Pasar Kabupaten Jember. Tujuan dari Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan Retribusi Harian Pasar Umum khususnya pada Unit Pasar Kalisat, serta untuk mengetahui sejauh mana instansi tersebut melaksanakan kewajiban perpajakan yang dilaksanakan di Dinas Pasar Kabupaten Jember yang telah di atur dalam Undang-undang yang berlaku saat ini.

Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) meliputi: (1) Membantu tugas administrasi yang ada di kantor; (2) Mempelajari materi dan Undang-undang yang terkait dengan Pajak Daerah Khususnya Retribusi Harian Pasar Umum meliputi Proses pembuatan Surat Ijin Menempati (SIM), Pembayaran pembuatan SIM, Penetapan, Pemungutan dan Penyetoran yang dilakukan pegawai Unit Pasar Kalisat dan Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember.

Sistem pemungutan yang digunakan dalam menentukan besarnya Retribusi Harian Pasar Umum dapat ditentukan menggunakan jenis kelas masing-masing Pasar, Letak Tempat Usaha (LTU) dan luas tempat.

(Dilaksanakan dengan Surat Tugas Nomor 1182/UN25.1.2/PS.8/2012, DIII Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember).



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah yang berupa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini dengan judul "Prosedur Pelaksanaan Pemungutan, Penyeteroran Dan Pelaporan Retribusi Harian Pasar Umum Pada Unit Pasar Kalisat Dinas Pasar Kabupaten Jember". Berbekal kemampuan dan pengetahuan, penulis berusaha menyelesaikan laporan akhir ini semaksimal mungkin guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari semua pihak secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswandi, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Bapak Drs. Himawan Bayu Patriadi P,MA. , Ph.D M.Si, selaku Pembantu Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Bapak Dr. Sasongko, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
4. Bapak Drs. Sugeng Iswono, MA selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
5. Ibu Ika Sisbintari, S.Sos. , MAB, selaku Dosen Pembimbing Akademik;
6. Bapak Drs. Anwar, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata;
7. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
8. Drs. H. Moh. Hasi, selaku Kepala Dinas Pasar Kabupaten Jember;

9. Seluruh staf dan karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember;
10. Seluruh keluarga besarku yang telah mendukung dan membantu penyelesaian Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
11. Semua teman-teman Diploma III Perpajakan terima kasih atas kebersamaannya selama ini, dan semoga perjuangan kita berlanjut;
12. Sahabat-sahabat saya di Central Kost yang aku banggakan, terima kasih atas nasehat dan dukungan yang telah kalian berikan;
13. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu yang telah mendukung hingga terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata dalam laporan ini memiliki kekurangan, maka diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan bermanfaat guna perbaikan laporan. Tanpa bantuan serta dorongan dari berbagai pihak sangatlah sulit mewujudkan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga segala kebaikan bantuan, dorongan dan kerjasamanya selama ini dibalas oleh Allah SWT. Akhirnya penulis berharap laporan Praktek Kerja Nyata pada Dinas Pasar Kabupaten Jember ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 07 Juni 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	vi
<b>RINGKASAN</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	5
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	6
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
<b>2.1 Pajak Daerah</b> .....	7
2.1.1 Pajak Daerah .....	7
2.1.2 Dasar Hukum .....	7
2.1.3 Jenis dan Tarif Pajak Daerah .....	7
<b>2.2 Retribusi Daerah</b> .....	8
<b>2.3 Objek dan Subjek Retribusi Daerah</b> .....	8
2.3.1 Objek Retribusi Daerah .....	8
2.3.2 Subjek Retribusi Daerah .....	9

<b>2.4 Prinsip dan Sasaran Penetapan Tarif Retribusi Daerah.....</b>	<b>9</b>
<b>2.5 Retribusi Pasar .....</b>	<b>10</b>
2.5.1 Definisi Retribusi Pasar.....	10
2.5.2 Dasar Hukum Retribusi Pasar .....	11
2.5.3 Objek dan Subjek dan Wajib Retribusi Pasar .....	11
2.5.4 Dasar Pengenaan Retribusi Harian Pasar .....	11
2.5.5 Cara Perhitungan Retribusi Pasar.....	12
<b>2.6 Tata cara penghitungan, Pemungutan, dan Pembayaran dan/</b>	
<b>    Penyetoran Retribusi .....</b>	<b>12</b>
2.6.1 Tata Cara Penghitungan Retribusi.....	12
2.6.2 Tata Cara Pemungutan Retribusi.....	13
2.6.3 Tata Cara Pembayaran dan Penyetoran Retribusi.....	13
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM DINAS PASAR.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Sejarah Berdirinya Dinas Pasar Kabupaten Jember .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Pasar</b>	
<b>Kabupaten Jember .....</b>	<b>17</b>
3.2.1 Visi Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	17
3.2.2 Misi Dinas Pasar Kabupaten Jember.....	17
3.2.3 Tujuan Dinas Pasar Kabupaten Jember.....	18
3.2.4 Sasaran Dinas Pasar Kabupaten Jember.....	18
<b>3.3 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Pasar</b>	
<b>Kabupaten Jember .....</b>	<b>18</b>
3.3.1 Kedudukan .....	18
3.3.2 Tugas .....	18
3.3.3 Fungsi.....	19
<b>3.4 Struktur Organisasi Dinas Pasar Kabupaten Jember.....</b>	<b>19</b>
3.4.1 Uraian Tugas .....	21
<b>3.5 Personalia .....</b>	<b>27</b>
3.5.1 Daftar Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	27
3.5.2 Hari dan Jam Kerja.....	30

3.5.3 Daftar Hadir.....	30
<b>BAB 4. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>31</b>
<b>4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>31</b>
<b>4.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Nyata .....</b>	<b>32</b>
4.2.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata .....	32
4.2.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	32
<b>4.3 Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>33</b>
4.3.1 Kegiatan Yang Dilakukan Secara Terjadwal Selama Praktek Kerja Nyata .....	33
4.3.2 Kegiatan Setelah Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	37
<b>4.4 Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) .....</b>	<b>38</b>
4.4.1 Pelaksanaan Administrasi Retriibusi Harian Pasar Umum Unit Pasar Kalisat pada Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	38
4.4.2 Struktur Organisasi Unit Pasar Kalisat.....	38
4.4.2.1 Macam-Macam Barang Yang Diperdagangkan .....	39
4.4.3 Proses Perijinan Berdagang di Pasar Umum.....	40
4.4.4 Prosedur Pemungutan dan Penyetoran Uang Sewa Bulanan Pasar Umum .....	44
4.4.5 Prosedur Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar Umum Kalisat .....	47
4.4.6 Penghitungan Uang Sewa Bulanan Pasar Umum Kalisat .....	51
4.4.7 Penghitungan Retribusi Harian Unit Pasar Kalisat .....	52
4.4.8 Penilaian Terhadap Dinas Kabupaten Jember dan Unit Pasar Kalisat .....	55
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>58</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>58</b>
<b>5.2 Saran.....</b>	<b>59</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>60</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Target dan Realsasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2009,2010,2011, s/d Maret 2012) .....	4
1.2 Target dan Realisasi Penerimaan Retribusi Pasar Umum Kalisat Pada Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2009, 2010,2011, dan s/d Maret 2012) .....	4
3.1 Daftar Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	27
3.2 Daftar Karywan Honorer Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	29
3.3 Daftar Karyawan Dinas Pasar Unit Pasar Kalisat .....	29
3.4 Hari dan Jam Kerja Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	30
3.5 Hari dan Jam Kerja Karyawan Jember Unit Pasar Kalisat Dinas Pasar Kabupaten Jember Unit Pasar Kalisat .....	30
3.6 Contoh Absensi pada Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	31
4.1 Hari Efektif Praktek Kerja Nyata .....	32
4.2 Kegiatan Yang Dilakukan Secara Terjadwal Selama Praktek Kerja Nyata .....	33

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Dinas Pasar Kabupaten Jember .....	20
4.1 Struktur Organisasi Unit Pasar Kalisat .....	38
4.2 Prosedur Perijinan Berdagang di Pasar Umum .....	41
4.3 Contoh Bentuk Surat Ijin Menempati .....	43
4.4 Prosedur Pembayaran Retribusi atas Pembuatan SIM .....	44
4.5 Prosedur Pemungutan dan Penyetoran Uang Sewa Bulanan Pasar Umum .....	45
4.6 Bentuk Tanda Bukti Pembayaran Sewa Bulanan .....	47
4.7 Prosedur Pemungutan dan Penyetoran Retribusi Harian Pasar Umum Kalisat .....	48
4.8 Bentuk Surat Tanda Setor .....	50
4.9 Bentuk Bukti Setor .....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

- A. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- B. Surat Balasan Atas Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- C. Surat Tugas Untuk Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
- D. Surat Tugas Untuk Dosen Supervisi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
- E. Daftar Hadir
- F. Daftar Nilai
- G. Surat Tugas Melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Pasar Kalisat
- H. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan Praktek Kerja Nyata
- I. Surat Tugas Untuk Dosen Pembimbing Menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata
- J. Daftar Kegiatan Konsultansi atau Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata
- K. Undang-undang No. 28 Tahun 2009
- L. Peraturan Daerah Kabupaten Jember No. 13 Tahun 2006
- M. Peraturan Bupati Kabupaten Jember No. 59 Tahun 2008
- N. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2009)
- O. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2010)
- P. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2011)
- Q. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran s/d Maret 2012)
- R. Bentuk Surat Ijin Menempati
- S. Bentuk Tanda Bukti Pembayaran Sewa Bulanan
- T. Bentuk Surat Tanda Setor
- U. Bentuk Bukti Setor



V. Contoh Karcis Pasar Umum

W. Daftar Hadir Dinas Pasar Kabupaten Jember

X. Daftar Hadir Unit Pasar Kalisat

