

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

PERANAN BAHASA INGGRIS BAGI SEORANG GUIDE DALAM
MENUNJANG PROSES PELAKSANAAN UMROH PLUS
DI PT B.S AL KHAIRAAT CABANG JEMBER



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelaran Ahli Madya pada Program Diploma DIII
Bahasa Inggris Fakultas Sastra
Universitas Jember



Oleh :
Nama : Hadiah
Pembelajaran
Terima : Tai, 04 MAR 2003
No. D-III : SRS

Klass
420
DWI
P
a-1

Ina Dwi Mayasari
NIM. 990103101042

PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER
2003

HALAMAN PENGESAHAN

Pengawas / Penanggung Jawab



Alwi Masyhur

Wakil Manager

Dosen Pembimbing

Erna Cahyawati, S.S

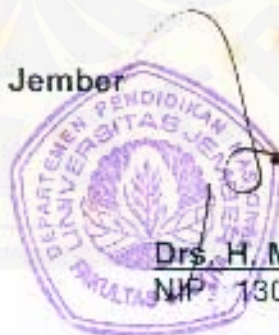
NIP. 132 231 412

Laporan Praktik Kerja Nyata disahkan oleh :
Ketua Program D III Bahasa Inggris

Drs. Albert Tallapessy, MA

NIP.131 759 846

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Drs. H. Marwoto

NIP. 130 368 790

KUPERSEMBAHKAN KEPADA :

- Ibuku tercinta untuk semua doa, dukungan serta kasih sayangmu
- Almarhum Bapak yang tidak sempat aku bahagiakan
- Kakakku Ndien dan adikku Gita untuk semua dukungannya
- Om - Omku, Lek Anik dan semua keluarga untuk semangatnya
- Mas Diejey untuk semua dukungan dan kesetiaanmu
- Uda Firma yang selalu memberi dorongan dibelakangku
- Teman-temanku Siti, Nila, Ulo, Diana, Emy dan bolo - bolo call centre yang banyak membantuku
- Almamaterku tercinta

MOTTO :

- *Kerja kadang berasal dari inspirasi, tapi biasanya inspirasi berasal dari kerja keras (Jesse Andrews)*
- *Mengharapkan yang terbaik mungkin tak akan meningkatkan peluang kita untuk mendapatkannya, tapi akan membuat masa penantian jadi lebih menyenangkan (Skunk River Sage)*
- *Kesalahan seperti atap bocor, tingkat kerusakan yang disebabkan tergantung pada seberapa cepat anda mengoreksinya (QA Battista)*

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat,taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan yang berjudul **"PENTINGNYA BAHASA INGGRIS BAGI SEORANG GUIDE DALAM PROSES PELAKSANAAN UMROH PLUS DI PT B.S AL KHAIRAAT CABANG JEMBER"**.Adapun maksud dan tujuan dari penulisan laporan ini terutama untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan memperoleh gelar ahli mada pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa selama penyusunan laporan ini banyak sekali bantuan baik moril maupun material serta bimbingan dan saran-saran yang tak terhingga nilainya.Karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bpk. Drs.H.Marwoto, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember
2. Bpk. Drs.Albert Tallapessy,MA, selaku ketua program D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember
3. Bpk. Drs.Hairus Salikin,M.Ed, selaku sekretaris program D3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Sastra
4. Ibu Erna Cahyawati,S.S. selaku dosen wali sekaligus dosen pembimbing
5. Bpk. S.Alwi Masyhur, selaku wakil manager PT B.S Al Khairaat Cab Jember
6. Yuni dan mas Arik, selaku karyawan PT.BS Al Khairaat cabang yang banyak membantu dalam pelaksanaan PKN
7. Bapak dan ibu dosen beserta pegawai di lingkungan Fakultas Sastra Universitas Jember

8. Semua pihak yang telah memberikan bantuan sumbangan pikiran, tenaga dan lain-lain yang tidak bisa ditulis satu persatu disini hingga selesainya penyusunan laporan Praktik Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari bahwa pembuatan laporan ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan sehingga kritik dan saran demi sempurnanya laporan ini senantiasa kami harapkan. Akhirnya semoga laporan ini dapat berguna dan memberikan manfaat serta tambahan dalam memperluas khasanah pengetahuan bagi pembacanya.

Jember, Januari 2003

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
ABSTRAKSI	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKN	3
1.3.1 Tujuan PKN	3
1.3.2 Manfaat PKN	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKN	5
1.4.1 Waktu Pelaksanaan PKN	5
1.4.2 Tempat pelaksanaan PKN	5
1.5 Prosedur PKN	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Umroh Plus	6
2.1.1 Pengertian Umroh Plus	6
2.1.2 Syarat – Syarat Umroh Plus	6
2.1.3 Paket – Paket Umroh Plus	7
2.2 Fasilitas – fasilitas Umroh Plus	8
2.3 Bagan Alir Pendaftaran Umroh Plus	9
2.4 Tugas Seorang Guide	9
2.4.1 Tugas di dalam kantor	9
2.4.2 Tugas diluar kantor	11
2.5 Pentingnya Bahasa Inggris bagi seorang guide dalam pelaksanaan Umroh Plus	15

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah singkat Perusahaan	17
3.2 Profil Perusahaan	18
3.3 Misi Perusahaan	19
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan	20
3.5 Bidang Usaha dan Kegiatan PT B.S Al Khairaat	20
3.5.1 Bidang Usaha PT. BS.Al Khairaat Cabang Jember .	20
3.5.2 Kegiatan PT. BS.Al Khairaat Cabang Jember	21

BAB IV KEGIATAN PKN

4.1 Bidang Kegiatan PKN	21
4.2 Sistem Pengawasan Pelaksanaan PKN	22
4.3 Hasil Yang Dicapai	22
4.3.1 Menawarkan Paket Umroh Plus	23
4.3.2 Menerima dan Melayani Pendaftaran Paket Umroh Plus	22
4.3.3 Mendampingi Calon Jamaah melakukan Manasik Umroh	23
4.3.4 Mempersiapkan pelaksanaan Umroh Plus	23
4.3.5 Mengantarkan dan menjemput jamaah ke bandar udara	24
4.3.6 Menerjemahkan dan membuat surat – surat	25
4.3.7 Membuat daftar atau jadwal kegiatan	25
4.3.8 Kegiatan PKN yang lain	26

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	28
5.2 Saran	29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

ABSTRAKSI

Program Diploma III Bahasa Inggris merupakan jalur profesional yang mata kuliah dan tujuannya berbeda dengan Program Strata I. Program Diploma III Bahasa Inggris lebih menitikberatkan pada penguasaan skill dan pengetahuan teoritis praktis, sehingga diharapkan sumber daya manusia yang dihasilkan nantinya benar – benar berkualitas dan siap menghadapi persaingan di dunia kerja. Untuk itu perlu adanya penerapan ilmu yang dipunyai dalam dunia kerja yang sesungguhnya yaitu melalui kegiatan Praktik Kerja Nyata yang dilaksanakan pada instansi – instansi pemerintah atau swasta.

Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul **"PERANAN BAHASA INGGRIS BAGI SEORANG GUIDE DALAM MENUNJANG PROSES PELAKSANAAN UMROH PLUS DI PT B.S AL KHAIRAAT CABANG JEMBER"** dengan standart waktu 1,5 bulan (240 Jam) yaitu periode 1 Juli–15 Agustus 2002 yang di dalam pelaksanaannya Bahasa Inggris diperlukan sebagai sarana komunikasi antara Guide dengan negara – negara yang berhubungan dengan pelaksanaan Umroh Plus. Adapun kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja nyata yaitu meliputi tugas di dalam dan di luar kantor yaitu menawarkan paket Umroh Plus, mendampingi pelaksanaan Manasik Umroh Plus, menerima dan melayani pendaftaran paket Umroh Plus, menerjemahkan surat – surat berbahasa Inggris ke dalam bahasa Indonesia, membuat surat dalam bahasa Inggris serta menjemput dan mengantar para peserta Umroh Plus di bandara.

Tujuan Praktik Kerja Nyata ini diantaranya untuk mempelajari dan mengetahui serta melatih praktek langsung dalam tugasnya sebagai Guide baik itu yang dilaksanakan di dalam ataupun di luar kantor.

Hasil yang dicapai dari kegiatan Praktik Kerja Nyata tersebut adalah bahwa kemampuan berbahasa Inggris sangat dibutuhkan dalam kegiatan seorang Guide baik itu dalam tugasnya yang dilakukan di dalam kantor ataupun di luar kantor khususnya terutama dengan pelaksanaan Umroh Plus yang banyak berhubungan dengan pihak – pihak internasional.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata

Diantara profesi – profesi lain, Guide merupakan suatu profesi yang banyak diminati oleh generasi muda saat ini. Pekerjaan sebagai seorang Guide telah berkembang sebagai dunia yang menjanjikan masa depan, sehingga generasi muda cenderung memilih jalan karirnya ke dunia tersebut. Guide merupakan profesi penting yang diperlukan pada saat ini. Bukan hanya pada perusahaan penyelenggara pariwisata tapi kadang suatu instansi ataupun organisasi besar memerlukan jasa seorang guide. Karena itu dibutuhkan ketrampilan dan pengetahuan yang komprehensif tentang bahasa internasional (Bahasa Inggris) sebagai salah satu penunjang kemampuan seorang guide, sehingga keberadaan seorang guide yang memiliki kemampuan bahasa Inggris tersebut dapat membantu kemajuan perusahaan atau lembaga yang bersangkutan.

Tapi masih banyak orang yang mempertanyakan apa pengertian atau batasan dari seorang guide tersebut. Bila kita lihat dari fungsinya melakukan kegiatan, maka dari sudut kepentingannya, seorang Guide adalah seorang yang dapat memberikan informasi, penjelasan dan petunjuk tentang segala sesuatu. Dalam hal ini adalah petunjuk atau informasi mengenai umroh plus. Sesuai dengan batasan tersebut diatas maka tugas seorang Guide mencakup kegiatan antara lain memimpin, memberi penjelasan dan penerangan, petunjuk atau advis kepada para peserta umroh plus selama pelaksanaan Umroh berlangsung. Dalam hal tertentu seorang Guide dapat pula bertugas sebagai penerima tamu atau reception agent pada kesempatan – kesempatan tertentu.

Penulis memilih melaksanakan Praktik Kerja Nyata di PT B.S Al Khairaat Cabang Jember karena perusahaan tersebut merupakan satu – satunya biro perjalanan wisata yang menyelenggarakan pelaksanaan Umroh Plus sehingga diharapkan dapat menunjang penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Nyata secara maksimal.

Bila dikaitkan dengan bahasa Inggris sebagai studi mahasiswa, peran seorang *Guide* pada tempat Praktik Kerja Nyata sebagian besar menggunakan bahasa Inggris. Apalagi dalam pelaksanaan Umroh dan Tournya, disini peran seorang *Guide* yang menguasai bahasa Inggris sangat besar.

Dari uraian tersebut diatas, jelas bahwa penguasaan bahasa dalam hal ini bahasa Inggris sebagai alat komunikasi internasional sangat penting. Atas dasar itulah maka laporan Praktik Kerja Nyata ini penulis buat yang juga bisa dijadikan sebagai batu loncatan bagi kami (mahasiswa) untuk mencari peluang kerja. Selain itu Praktik Kerja Nyata merupakan salah satu syarat kelulusan , Praktik Kerja Nyata termasuk ilmu pengetahuan nyata yang merupakan realisasi dari teori di bangku kuliah. Karena di perkuliahan lebih terfokus pada teori semata sehingga perlu adanya pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dan diharapkan ilmu yang diserap menjadi ilmu yang bermanfaat bagi tiap individu. Dengan demikian dapat diambil kesimpulan bahwa seorang *Guide* harus mempunyai kemampuan berbahasa Inggris yang baik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas dapat dirumuskan permasalahan–permasalahan sebagai berikut :

1. Manfaat apa yang diperoleh dari penggunaan bahasa Inggris pada proses penerimaan pendaftaran Umroh Plus bagi seorang *Guide*
2. Usaha–usaha apa saja yang dilakukan untuk menawarkan paket–paket Umroh plus

3. Bagaimana peran seorang Guide di dalam atau di luar kantor dalam tugasnya untuk menerima dan melayani proses pendaftaran umroh plus
4. Bagaimana peran travel agent dalam membantu pelaksanaan Umroh Plus

1.3 Tujuan dan Manfaat PKN

PKN bagi mahasiswa merupakan bagian dari proses belajar dalam mempraktekkan teori kuliah yang didapat di bangku kuliah. Dalam rangka memperluas pemahaman mahasiswa, diharapkan setiap mahasiswa dapat terjun langsung dalam kegiatan yang ada di tempat pelaksanaan PKN. Setelah dapat melaksanakan kegiatan tersebut, mahasiswa tidak hanya dapat memperoleh pengetahuan yang sifatnya teori, tapi juga praktek yang melatih agar dapat mengembangkan ketrampilan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut terutama di bidang kepramuwisataaan.

1.3.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

PKN yang dilaksanakan oleh para mahasiswa untuk dapat memperluas wawasan dalam mengenali kegiatan perusahaan atau instansi yang menjadi bidangnya.

- Untuk dapat menerapkan mata kuliah yang ditempuh
- Melatih mahasiswa agar mampu mengembangkan ketrampilan dan kemampuan yang dimiliki
- Sebagai batu loncatan dalam mencari peluang kerja yang ada sekarang ini
- Melatih mahasiswa agar berpikir kritis atas kegiatan yang telah mereka lakukan dalam bentuk laporan yang sudah dilakukan
- Melatih mahasiswa untuk dapat mengerjakan kegiatan di lapangan sesuai dengan bidang yang diambilnya

- Meningkatkan ketrampilan fisik serta pengalaman kerja sesuai dengan bidangnya masing – masing agar mempunyai bekal yang cukup untuk terjun langsung ke dunia kerja

1.3.2 Manfaat PKN

Dalam melaksanakan kegiatan PKN tersebut diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa, fakultas maupun instansi tempat PKN

1. Merupakan sarana mempraktikkan teori – teori kuliah yang didapat dibangku kuliah
2. Dapat mengetahui lapangan kerja yang sebenarnya dengan terjun langsung ke dalamnya
3. Dapat menambah pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman sebagai bekal dalam memasuki dunia kerja
4. Melatih mahasiswa agar lebih terampil secara fisik, intelektual dan sosial
5. Menambah pengetahuan tentang pentingnya bahasa Inggris dalam pelaksanaan Umroh Plus
6. Menjalin hubungan baik antara instansi tempat PKN dan pihak fakultas
7. Bagi pihak fakultas PKN bisa digunakan saran publikasi agar nama Universitas dan fakultas lebih dikenal masyarakat
8. Instansi akan merasa terbantu dengan adanya mahasiswa yang melakukan PKN

1.4 Waktu dan Tempat pelaksanaan PKN

1.4.1 Waktu PKN

PKN dilaksanakan berdasarkan ketentuan dari pihak fakultas dengan batas waktu minimal 240 jam (1,5 bulan). Pelaksanaan PKN ini dimulai pada tanggal 1 Juli sampai dengan 15 Agustus 2002 dengan 8 jam kerja efektif setiap hari yaitu mulai pukul 08.00 wib – 16.00 wib.

1.4.2 Tempat PKN

Lokasi pelaksanaan PKN ini adalah PT B.S Al Khairaat cabang Jember yang beralamat di JL. Gajah Mada 227 Jember 68131.

1.5 Prosedur PKN

Prosedur pelaksanaan PKN di PT B.S Al Khairaat cabang Jember melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

1. Menentukan obyek pelaksanaan PKN
2. Membayar uang PKN ke BNI *46
3. Mendaftarkan diri ke bagian akademik Fakultas Sastra
4. Mengisi formulir PKN pada Ketua Program
5. Menyerahkan formulir PKN ke bagian akademik Fakultas Sastra untuk mendapatkan surat pengantar ke tempat pelaksanaan PKN
6. Menyerahkan surat pengantar ke tempat pelaksanaan PKN
7. Mendapatkan surat balasan dari PT B.S Al Khairaat cabang jember
8. Mengikuti pembekalan singkat dari Program D3 Fakultas Sastra
9. Melaksanakan PKN
10. Mengajukan abstraksi judul kepada Ketua Program
11. Konsultasi secara periodik dengan dosen pembimbing
12. Menyusun Laporan

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA



MAK UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

Tinjauan pustaka bertujuan untuk mencari landasan teori yang mencakup dalam kegiatan seorang guide dalam pelaksanaan Umroh Plus. Disini akan dibahas mengenai pengertian Umroh Plus yang merupakan dasar untuk pembahasan, syarat – syarat Umroh Plus, macam –macam paket umroh, fasilitas – fasilitas yang diperoleh, bagan alir pendaftaran umroh plus, tugas seorang guide dalam pelaksanaan umroh plus dan peranan bahasa inggris didalamnya.

1.1 Pengertian, Syarat – syarat dan Paket- paket Umroh Plus

1.1.1 Pengertian Umroh Plus

Pengertian Umroh Plus adalah pelaksanaan umroh yang tidak hanya dilakukan di Mekah atau Madinah saja tapi juga ke beberapa negara islam seperti Amman, Yerusalem, Cairo dan Istanbul.

Sedangkan pengertian Umroh biasa atau standart adalah pelaksanaan Umroh yang hanya dilakukan di Mekah dan Madinah saja.

1.1.2 Syarat – Syarat Pendaftaran Umroh Plus

Sebelum melaksanakan ibadah Umroh Plus, calon jamaah harus mendaftarkan diri terlebih dahulu di kantor cabang yang telah ditunjuk.

Adapun syarat pendaftarannya adalah :

1. Mengisi lengkap formulir pendaftaran, namalengkap sesuai KTP
2. Membayar biaya pendaftaran
3. Jika melalui bank, menyerahkan bukti pembayaran dari bank yang ditunjuk
4. Menyerahkan dokumen – dokumen pendaftaran yang meliputi :

- Paspor masih berlaku minimal 6 bulan sebelum keberangkatan
 - Foto copy KTP 1 Lembar
 - Kartu keluarga asli (1 keluarga yang turut serta masuk dalam kartu keluarga ini)
 - Pas foto hitam putih terbaru 2 lembar. Bagi orang tua atau wali yang menjadi muhrim 5 lbr
 - Surat nikah asli bagi suami istri
 - Akte kelahiran bagi anak yang belum memiliki paspor sendiri
5. Menyerahkan persyaratan dan dokumen pendaftaran minimal 14 hari kerja sebelum keberangkatan

1.1.3 Macam – Macam Paket Umroh Plus

1. Paket Umroh standart 8 hari
2. Paket Umroh + Tour Amman – Yerussalem 11 hari
3. Paket Umroh + Tour Amman – Yerussalem – Cairo 12 hari
4. Paket Umroh + Tour Amman – Yerussalem – Cairo 15 hari
5. Paket Umroh + Tour Istanbul 13 hari
6. Paket Umroh + Tour Cairo 12 hari
7. Paket Umroh + Tour Amman – Yerussalem – Istanbul 15 hari

Selain paket Umroh diatas juga terdapat paket Umroh yang lain yaitu :

1. Paket Umroh untuk anak

Paket Umroh ini dikhususkan pada waktu liburan sekolah. Biasanya Umroh ini dilakukan secara rombongan bersama 1 sekolah dan waktunya dilakukan pada saat liburan sekolah.

2. Paket Umroh bulan puasa

Paket Umroh ini paket yang paling banyak peminatnya karena dilakukan pada saat bulan puasa atau bulan ramadhan karena jika umroh dilaksanakan pada bulan ramadhan maka tingkat ibadahnya lebih tinggi dan mereka yang juga karena mereka ingin melaksanakan tarawih bersama di Mekah.

2.2 Fasilitas – Fasilitas Umroh Plus

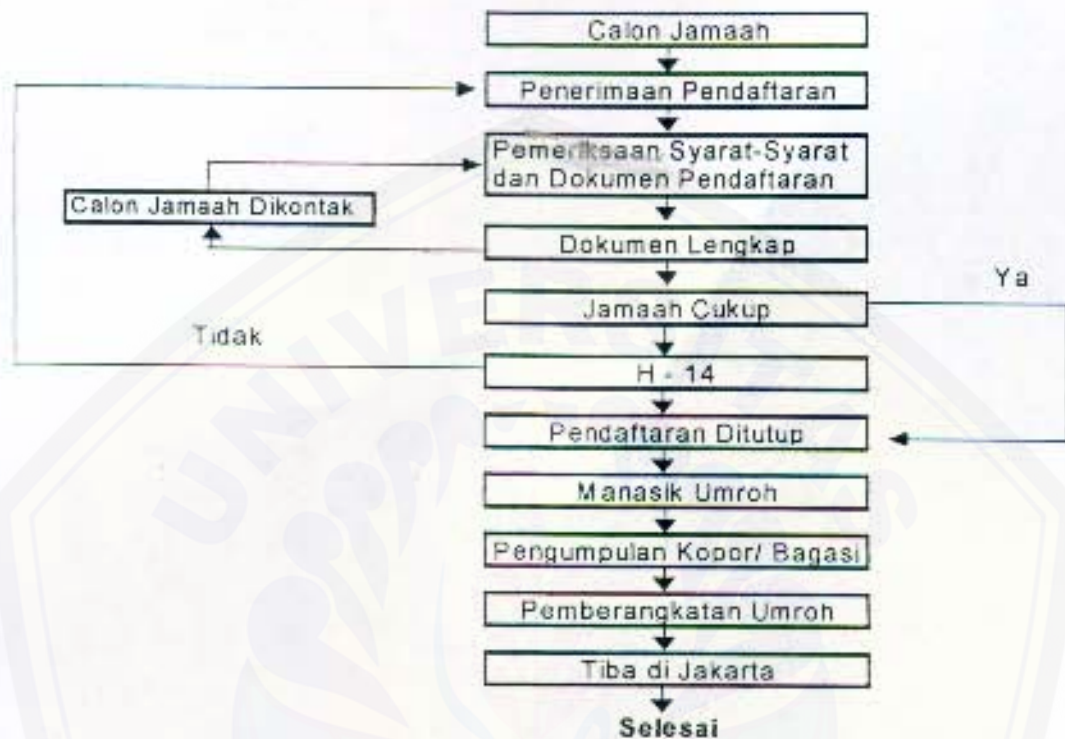
Dalam melaksanakan ibadah Umroh Plus, calon jamaah akan mendapatkan fasilitas-fasilitas ibadah Umroh Plus antara lain :

1. Pesawat Economy Class
2. Perlengkapan ibadah Umroh

No	Perlengkapan	Pria	Wanita
1.	Travelling bag	1 buah	1 buah
2.	Buku doa dan dzikir	1 buah	1 buah
3.	Kain ihram	1 buah	-
4.	Baju sadariah	1 buah	-
5.	Ikat pinggang ihram	1 buah	-
6.	Mukena panjang	-	1 buah
7.	Mukena pendek	-	1 buah
8.	Sarung tangan	-	1 buah
9.	Stiker	1 buah	1 buah
10.	Program perjalanan	1 buah	1 buah
11.	Koper pakaian	1 buah	1 buah
12.	T-Shirt	1 buah	1 buah
13.	Air zam – zam	10 liter	10 liter

3. Manasik Umroh yaitu bimbingan yang diberikan kepada calon jamaah sebelum berangkat mengenai segala sesuatu yang akan mereka lakukan pada saat melakukan ibadah Umroh
4. Handling airport (airport tax dan visa)
5. Akomodasi hotel berbintang
6. Makanan menu Indonesia 3x sehari
7. Transportasi Jeddah – Mekah – Jeddah, Mekah – Madinah – Mekah (Umroh plus Tour) Amman – Yerusalem – Amman dengan bus full AC
8. Ziarah Mekah, Madinah Jeddah, Amman, Yerusalem, Cairo, Istanbul
9. Guide atau Muthawif ahli dan berpengalaman minimal harus menguasai bahasa inggris dan arab
10. Air zam zam 10 liter

2.3 Bagan Alir Pendaftaran Umroh Plus



2.4 Tugas Seorang Guide

Dalam pelaksanaan Umroh Plus ini tugas seorang Guide ada yang dikerjakan di dalam kantor dan ada juga yang dilakukan diluar kantor.

2.4.1 Tugas di dalam kantor

Seorang guide yang bertugas di dalam kantor sering disebut dengan receptiont agent yaitu orang yang ditugaskan untuk menemui dan menemani seseorang atau rombongan jamaah Umroh Plus.

Dalam kaitan ini tugasnya adalah :

- a. Sebagai penerima tamu, terutama yang menyangkut :

- Pencatatan nama – nama calon jamaah yang akan melaksanakan Umroh Plus
 - Membuat daftar nama – nama yang termasuk dalam rombongan Umroh Plus
 - Mempersiapkan label atau stiker yang akan digunakan sebagai identitas calon jamaah selama melaksanakan Umroh Plus
 - Membuat daftar nama – nama rombongan yang sakit atau harus mendapat pelayanan khusus
 - Mencatat surat – surat atau fax masuk atau mengirimkannya ke negara yang berkaitan dengan pelaksanaan Umroh Plus
- b. Bertindak sebagai penerima telepon dan memberikan informasi mengenai hal – hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Umroh Plus.
- Sebagai penerima telepon seorang guide harus mempunyai kemampuan berbicara yang baik. Cara – caranya adalah :
- Berikan salam
 - Sebutkan nama, jabatan dan perusahaan
 - Memperhatikan cara berbicara atau memberi penjelasan
 - Berbicara langsung mengenai pokok persoalan
 - Apabila pembicaraan tersebut memerlukan jawaban dan anda memerlukan waktu untuk menjawabnya katakanlah bahwa anda akan segera menelpon kembali
 - Mengucapkan terima kasih dan memberi salam
- c. Bertindak sebagai sekretaris dalam perusahaan tersebut yaitu mengurus kegiatan administrasi sehubungan dengan pelaksanaan Umroh Plus seperti misalnya membuat surat – surat yang ditujukan kepada negara – negara yang berhubungan dengan pelaksanaan Umroh Plus tersebut. Seorang Guide dalam peranannya sebagai seorang sekretaris ini kemampuan bahasa Inggris sangat diperlukan karena negara – negara yang berhubungan dengan pelaksanaan

Umroh Plus ini merupakan negara internasional yang menggunakan bahasa Inggris sebagai media komunikasinya.

2.4.2 Tugas di luar kantor

Selain tugas di dalam kantor seperti yang tersebut diatas, tugas Guide di luar kantor adalah :

1. Mengatur para jamaah yang akan melaksanakan Umroh dengan transportasi yang tersedia
2. Memberikan penjelasan tentang perjalanan Umroh Plus serta memberi penjelasan mengenai fasilitas Umroh Plus
3. Memberi petunjuk mengenai Umroh Plus
4. Membantu mengurus barang bawaan para jamaah
5. Memberi pertolongan kepada jamaah yang sakit, mendapat kecelakaan, kehilangan atau musibah lainnya
6. Sebagai penerjemah.

Secara umum yang dimaksudkan dengan penerjemah adalah seseorang yang dapat menerjemahkan secara lisan sesuatu bahasa ke bahasa lain. Dalam pelaksanaan Umroh Plus ini penerjemah biasanya mempunyai tugas menerjemahkan dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia karena dalam pelaksanaan Umroh Plus ini bahasa yang digunakan sebagai komunikasi adalah bahasa Inggris sedangkan yang mengikuti Umroh Plus ini sebagian besar adalah orang Indonesia.

7. Menjemput para jamaah di bandar udara. Tugas ini disebut dengan Arrival Transfer Service yaitu penjemputan para jamaah di bandar udara untuk selanjutnya dibawa ke hotel tempat mereka ditempatkan untuk menginap. Untuk seorang guide perlu melakukan persiapan-persiapan sebagai berikut :
 - a. Sehari sebelum rombongan jamaah tiba mengadakan penelitian mengenai saluran – saluran yang ditentukan seperti :
 - Alat angkutan yang akan dipergunakan untuk orang atau barang

- Penyediaan tempat di hotel berikut nama penghuniannya (RoomingList)
 - Pengaturan kelancaran "Check in procedure" dan membicarakan halnya dengan pihak hotel
- b. Memeriksa jadwal penerbangan dan menghubungi perusahaan – perusahaan yang bersangkutan untuk memperoleh kepastian rencana waktu pendaratan (ETA) sehingga alat angkutan untuk orang dan barang bisa disiapkan tepat pada waktunya (tergantung kepada sedikit banyaknya jamaah, barang – barang bisa dibawa bersama dengan orangnya atau diangkut dalam kendaraan sendiri)
- c. Sebelum berangkat ke bandar udara, memeriksa kembali dokumen – dokumen yang diperlukan
- d. Apabila pintu keluar untuk penumpang lebih dari satu, hubungilah perusahaan penerbangan yang bersangkutan untuk mengetahui dari pintu mana para jamaah akan disalurkan keluar sehingga guide dapat menempatkan diri di tempat yang tepat. Apabila jumlah jamaah tidak sesuai dengan jumlah yang seharusnya datang, guide dapat mengadakan "Counter Check" pada "Passanger Manifest"
- e. Jika jumlah jamaah cukup banyak, dengan seizin yang berwajib Guide dapat membantu dalam penyelesaian pemeriksaan barang– barang. Setelah selesai pemeriksaan pabean, jamaah dipersilakan untuk menuju pintu keluar dan selanjutnya dan hal – hal yang perlu diatur adalah sebagai berikut :
- Mengumpulkan semua barang di suatu tempat dan mencocokkan jumlahnya kepada jamaah yang bersangkutan
 - Persilakan para jamaah menuju kendaraan yang tersedia. Guide harus berdiri di muka pintu kendaraan untuk menghitung jumlah jamaah dan apabila dipandang perlu dapat membantu jamaah naik ke kendaraan

- Memasukkan barang ke dalam kendaraan dan memberitahukan jumlahnya kepada pengemudi yang bertanggung jawab tentang keamanannya.
- f. Dalam perjalanan menuju ke hotel, hal – hal yang harus dilakukan sebagai berikut :
- Menyampaikan ucapan selamat datang dan mengatakan mudah–mudahan mereka telah menikmati penerbangannya
 - Memperkenalkan diri
 - Menyampaikan permintaan maaf kalau ada hambatan–hambatan dalam pengurusan dan hal–hal lain yang kurang menyenangkan
 - Memberikan penjelasan–penjelasan mengenai “Check in procedure” di hotel
- g. Setibanya di hotel, turun terlebih dahulu dan menunggu jamaah di muka pintu kendaraan sampai jamaah terakhir turun. Menunjukkan dan menyilakan mereka menuju “Check in area” dan mengusahakan agar pelayanan berjalan lancar.
- Setelah semuanya diselesaikan dengan baik, kemudian memberikan penjelasan mengenai fasilitas–fasilitas yang ada di hotel dan menanyakan apakah semua penjelasan telah dipahami dan memberikan kesempatan kepada mereka untuk mengajukan pertanyaan. Kepada mereka diberikan jawaban yang jelas dan bijaksana.
- h. Guide boleh meninggalkan hotel setelah semuanya diselesaikan dengan baik, antara lain apakah barang – barang bawaan masing – masing jamaah sudah diterima.

Catatan :

- 1) Jika ada barang yang hilang atau rusak di bandar udara, bersama dengan jamaah yang bersangkutan melaporkan hal tersebut kepada perusahaan penerbangan yang mengangkutnya
- 2) Jika ada pertanyaan mengenai suatu barang dari petugas pabean, hubungi jamaah yang bersangkutan dan minta agar dia memberikan penjelasan dan menjawab pertanyaan petugas tersebut.
- 3) Mengantarkan para jamaah ke bandar udara. Tugas ini disebut dengan Departure Transfer Service. Hal – hal yang perlu dipersiapkan oleh seorang guide berkaitan dengan tugas ini adalah:
 - a. Memberitahukan kepada semua jamaah kapan pesawat terbang berangkat dan rencana perjalanan selanjutnya
 - b. Memberitahukan kepada semua jamaah bila barang – barang harus dikumpulkan untuk segera dibawa ke bandar udara
 - c. Mengadakan pengecekan mengenai keberangkatan pesawat terbang pesawat yang pasti dan bila ada penundaan keberangkatan, maka semua jamaah harus diberitahukan pada kesempatan pertama.
 - d. Mempersiapkan kendaraan dengan petugas yang berkewajiban untuk mengantarkan para jamaah
 - e. Memberitahukan pihak hotel, terutama Bell Captain di Lobby dan kalau perlu pihak restoran agar menyiapkan makan pagi/makan siang sebelum pesawat terbang berangkat.
 - f. Datang pada waktu yang ditentukan dan usahakan tidak terlambat
 - g. Membantu anggota rombongan menaiki bus

2.5 Pentingnya Bahasa Inggris Bagi Seorang Guide pada pelaksanaan Umroh Plus

Perkembangan jaman yang terjadi sekarang ini menuntut manusia untuk sering berkomunikasi antara bangsa satu dengan bangsa yang lain. Untuk mempermudah komunikasi tersebut diperlukan suatu bahasa yang dimengerti oleh kedua atau seluruh bangsa di dunia. Yang dimaksud dengan bahasa tersebut adalah bahasa internasional atau bahasa Inggris. Dengan menguasai bahasa Inggris tersebut manusia tidak perlu lagi merasa sulit berkomunikasi dengan bangsa – bangsa lain di dunia internasional.

Di bidang pariwisata juga diperlukan kemampuan bahasa Inggris karena bahasa Inggris merupakan satu bahasa yang dapat mempersatukan komunikasi antar bangsa. Begitu juga dengan seorang Guide dalam pelaksanaan Umroh mereka dituntut untuk menguasai komunikasi internasional sebaik mungkin. Seorang guide yang memegang peranan cukup penting dalam pelaksanaan Umroh tersebut dituntut untuk menguasai bahasa internasional itu sebaik mungkin.

Dengan penguasaan bahasa Inggris tersebut maka pelaksanaan kegiatan Umroh dapat dijalankan dengan lancar. Tanpa adanya seorang Guide yang memiliki kemampuan berbahasa Inggris dengan baik maka pelaksanaan Umroh akan sulit karena sulitnya berkomunikasi dengan bangsa lain.

Hal – hal yang dilakukan seorang Guide dengan menggunakan bahasa Inggris dalam proses pelaksanaan Umroh Plus ini antara lain tugas di dalam kantor seperti mengirimkan surat ke negara – negara yang bersangkutan dengan pelaksanaan Umroh plus. Semua surat yang dikirimkan ke negara – negara tersebut menggunakan bahasa Inggris, kemudian dalam hal menjemput atau mengantar para jamaah ke bandara seorang Guide juga menggunakan bahasa Inggris untuk membantu kelancaran proses penyelesaian segala sesuatu seperti pemeriksaan barang - barang di bandara internasional, dan dalam memberi penjelasan

kepada para jamaah mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan Umroh Plus kadang bahasa Inggris juga digunakan sebagai media komunikasi antara Guide dan para instansi – instansi internasional yang terkait dengan pelaksanaan Umroh Plus seperti Imigrasi ataupun pihak penerbangan internasional. Sedangkan untuk komunikasi antara Guide dengan peserta Umroh adalah menggunakan bahasa Indonesia karena mereka para peserta Umroh sebagian besar adalah dari Indonesia. Karena itulah dibutuhkan seorang Guide karena para peserta Umroh tersebut dari Indonesia sehingga pengetahuan mereka terhadap bahasa Inggris sangat minim sekali. Bisa dikatakan disini Guide adalah sebagai penghubung antara peserta Umroh dengan negara-negara yang berhubungan dengan pelaksanaan Umroh. Jadi jelas sekali bahwa peranan Guide disini sangatlah penting baik dalam tugasnya di dalam kantor maupun di luar kantor.



JEMBER



BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan secara rinci tentang gambaran umum biro perjalanan wisata PT B.S Al Khairaat cabang jember, tempat melaksanakan PKN selama 1,5 bulan. Dalam bab ini dijelaskan mengenai sejarah singkat biro perjalanan wisata PT B.S Al Khairaat, profil tentang biro perjalanan wisata PT B.S Al Khairaat dan struktur organisasi biro perjalanan wisata PT B.S Al Khairaat.

3.1 Sejarah Singkat Biro Perjalanan Wisata PT B.S Al Khairaat

PT B.S Al Khairaat cabang jember ini terbentuk dari adanya perguruan Al Khairaat dimana perguruan Al Khairaat telah berdiri sejak tahun 1930 di kota Palu Sulawesi Tengah. Perguruan ini berperan serta dalam memberantas kebodohan serta meningkatkan sumber daya manusia (SDM) dan juga telah mendirikan sekitar lebih dari 1172 sekolah mulai dari tingkat pendidikan TK hingga Universitas yang tersebar di 7 Propinsi di Indonesia berikut dengan pondok pesantren yang ada di dalamnya.

Para anak didik atau murid perguruan Al Khairaat yang tersebar di 7 Propinsi dan berjumlah kurang lebih 256 ribu. Di pusat dan cabang – cabangnya memberikan kepercayaan kepada perguruan Al Khairaat untuk membimbing tamu-tamu Allah dalam menunaikan ibadah umroh dan haji.

Bertolak dari pengalaman yang telah dimiliki oleh perguruan Al Khairaat selama puluhan tahun, kemudian perguruan ini menjalin hubungan kerja dengan PT B.S Al Khairaat (biro perjalanan wisata) yang kemudian diharapkan dari usaha ini bisa mendapatkan keuntungan dan bisa digunakan sebagai sumber pembiayaan perguruan.

Asal mula nama biro perjalanan wisata PT B.S Al Khairaat adalah gabungan dari 2 nama pendiri pertama perusahaan biro perjalanan, yaitu BS (Barvo Sis). PT B.S Al Khairaat cabang Jember ini merupakan salah satu cabang dari perusahaan yang berpusat di Jakarta dengan seorang manager wanita yang bernama Ibu Nadya adik kandung dari Bpk Fadel Muhammad pendiri dari PT B.S Al Khairaat, sedangkan di Jember dibawah oleh wakil manager Bpk. S Alwi Masyhur. Jadi secara langsung melalui biro perjalanan ini pula wisatawan dan umat islam yang akan melaksanakan Umroh dan Haji dapat menyumbangkan atau menyisihkan uang mereka sebagian amal pada perguruan – perguruan di Al Khairaat.

3.2 Profil Perusahaan Biro Perjalanan Wisata PT B.S Al Khairaat

1. Nama Badan Usaha : PT B. S Al Khairaat Tour dan Travel
2. Alamat Kantor Pusat : Gedung Graha Batara Lt I
Jl. Raya Pasar Minggu No 17a
Pancoran Jakarta Selatan.
Alamat Kantor Cabang : Jl. Gajah Mada 227 Jember
3. Telepon kantor pusat : (021) 798-3424
Faximile : (021) 798-3425
Telepon kantor cabang : (0331)483998
Faximile : (0331) 483998
4. Kantor pusat didirikan : 25 November 1994
Kantor cabang didirikan : 2001
5. Jenis Usaha : Perusahaan Jasa Biro Perjalanan
Wisata (SK Menag No 505/1995)
6. Jumlah karyawan Pusat : 8 Karyawan
Jumlah karyawan Cabang : 3 Karyawan
7. Jumlah Cabang : 11 Cabang

8. Program yang telah diberikan :- Tour Domestik 10%
- Ticketing (pesawat, kapal laut) 20%
 - ONH Plus dan Umroh Plus 60%
 - Lain lain 10%
9. Fasilitas yang dimiliki :- Kantor permanen
- Kendaraan operasional
 - Jaringan telepon dan faximile
 - Perangkat komputer
 - Meja komputer
 - Beberapa meja dan kursi
 - Dan lain lain.

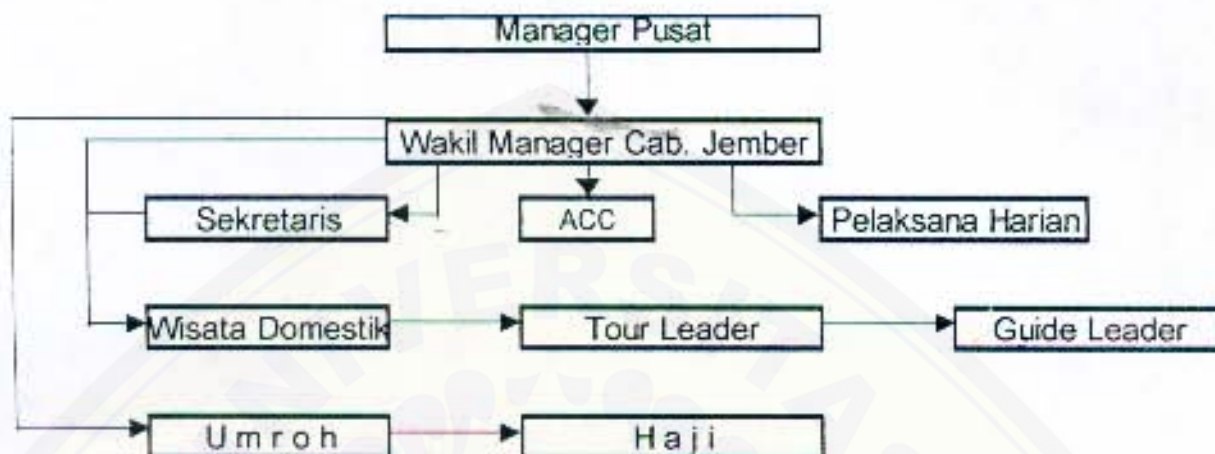
3.3 Misi Perusahaan PT B.S Al Khairaat

Setiap perusahaan biro perjalanan pasti memiliki misi tersendiri guna mencapai apa yang diinginkan. PT B.S Al Khairaat inipun memiliki misi yaitu :

1. Memiliki misi membantu meningkatkan taraf ekonomi pondok pesantren Al Khairaat yang berpusat di Palu
2. Turut serta membantu pemerintah mensukseskan program Haji Indonesia

3.4 Struktur Organisasi Perusahaan

PT B.S Al Khairaat cabang Jember memiliki struktur organisasi sebagai berikut :



Keterangan:

1. Pelaksana harian wisata domestik berhubungan langsung dengan wakil manager dalam hal laporannya
2. Pelaksana harian Umroh 2 hari langsung pada wakil manager cabang Jember langsung dilaporkan ke Pusat

3.5 Bidang Usaha dan Kegiatan PT B.S Al Khairaat Cabang Jember

3.5.1 Bidang Usaha PT B.S Al Khairaat Cabang Jember

Untuk mendukung perkembangan pariwisata memenuhi kebutuhan wisatawan agar dapat meningkatkan devisa negara, maka PT B.S Al Khairaat Cabang Jember berusaha menjalankan usahanya sebaik mungkin agar tujuan tersebut tercapai.

Bidang usaha PT B.S Al Khairaat Cabang Jember adalah menyelenggarakan perjalanan wisata serta pelaksanaan ibadah umroh plus. Dengan memajukan usahanya dibidang tersebut diharapkan PT B.S

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Nyata di PT B.S Al Khairaat Cabang Jember, penulis dapat secara langsung mengetahui kegiatan seorang guide dalam proses pelaksanaan Umroh Plus di PT B.S Al Khairaat Cabang Jember yang mana keseluruhan kegiatan menggunakan bahasa Inggris. Berdasarkan uraian sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan dan hasil PKN sebagai berikut :

1. Kemampuan menggunakan bahasa Inggris sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan Umroh Plus terutama seorang guide mengingat pelaksanaan Umroh Plus berhubungan dengan negara – negara internasional
2. Seorang guide harus benar – benar menguasai dan memahami tentang Umroh Plus berkenaan dengan tugasnya sebagai guide bagi peserta Umroh Plus
3. Dalam memberikan pelayanan terhadap para peserta Umroh Plus penampilan yang menarik sangat menunjang tugas seorang guide seperti berpakaian rapi, sikap bersahabat dan bersikap sopan dan suka membantu
4. Seorang guide tidak hanya terbatas pada tugasnya di lapangan, tapi juga berkenaan dengan tugasnya didalam kantor sebagai reception agent atau sekretaris



Unit UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

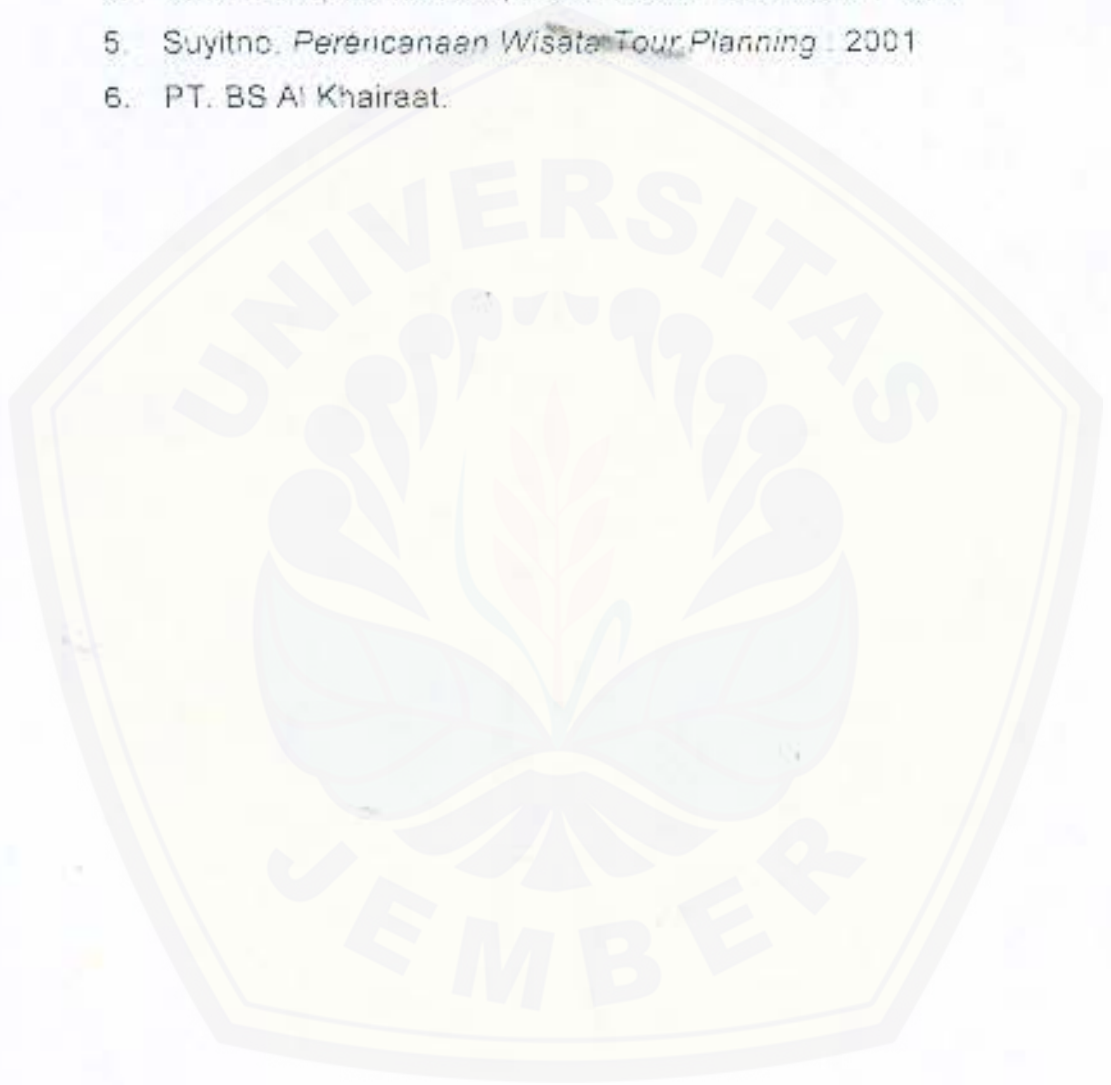
5.2 Saran

Pada akhir laporan ini penulis ingin memberikan saran agar Biro Perjalanan atau Travel Agent sekarang ini tidak hanya menekankan pada wisata domestik saja tapi juga pelaksanaan Umroh Plus. Selain itu penulis juga berharap agar pendidikan bahasa Inggris mulai diterapkan sejak dini sehingga semua kalangan masyarakat dapat menjadi seorang Guide walaupun tidak resmi atau tidak bekerja pada suatu instansi atau lembaga tertentu, sehingga apabila ada wisatawan asing yang membutuhkan informasi tidak harus mencari seorang guide tapi siapapun dapat menjadi seorang guide bagi wisatawan tersebut. Dan juga sebagai seorang Guide juga harus mampu untuk melaksanakan kegiatan perkantoran seperti menerjemahkan surat ataupun membuat surat dalam bahasa Inggris.



DAFTAR PUSTAKA

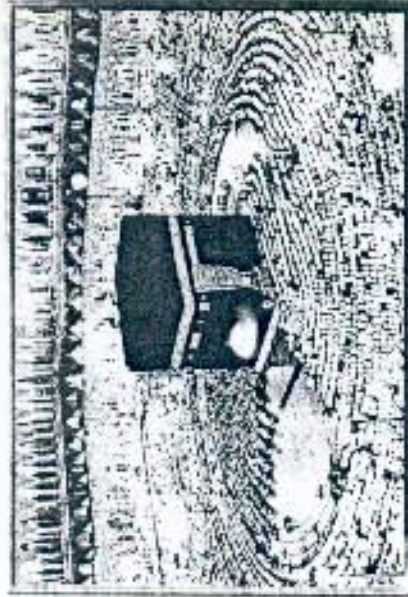
1. Marpaung, Happy. Drs. SH, *Pengetahuan Kepariwisataen* . 2000
2. Yoeti, Oka A. Drs. MBA, *Guiding System* : 2000
3. Yoeti, Oka A. Drs. MBA, *Tours and Travel Manajemen* : 2001
4. Suwanto, Gamal. SH, *Dasar-dasar Pariwisata* : 1997
5. Suyitno. *Perencanaan Wisata Tour Planning* : 2001
6. PT. BS Al Khairaat.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Labbaikallahumma labbaik

UMRAH PLUS & HAJI KHUSUS



BIRO PERJALANAN WISATA

PT. B.S. ALKHAIRAAAT Tour & Travel

PENYELenggaraan UMRAH & HAJI PLUS SK. MENAG RI NO. 505/1985

Graha Anugerah Lt. 1, Jl. Raya Ps. Minggu No. 17A

PANCORAN - JAKARTA SELATAN

Telp. (021) 7983424 - Fax. (021) 7983425

MUQADDIMAH

Bismillahibrahmanirrahman

Assalamualaikum Wa. Wa.

Alhamdulillah kita pentatkan puji syukur ke hadirat Allah S.W.T. yang telah memberikan Taufik dan Hidayah-Nya kepada kita sekalian. Amin.

Perguruan Alkhairaat yang telah berdiri sejak tahun 1930 di kota Palu, Sulawesi Tengah berperan serta dalam membentangkan lebatodhan serta meningkatkan sumber daya manusia, telah mendirikan lebih dari 1112 sekolah, mulai dari tingkat pendidikan Taman Kanak-kanak hingga Universitas yang tersebar di 7 propinsi.

Syukur Alhamdulillah dengan adanya kepercayaan anak didik atau murid yang diberikan kepada kami perguruan Alkhairaat yang memiliki anak didik atau murid lebih kurang 256 ribu dipusat dan cabang-cabangnya, perguruan Alkhairaat sering mendapat kepercayaan untuk membimbing tamu-tamu Allah memunalikan ibadah Umrah maupun rukun Islam yang kelima (Haji).

Bertolak dari pengalaman yang telah kami miliki selama puluhan tahun, perguruan Alkhairaat menjalin hubungan kerja dengan PT. B.S. ALKHAIRAAAT (Biro Perjalanan Wisata) yang dikemudian diharapkan keuntungan usaha ini untuk dapat sebagai salah satu sumber pembiayaan perguruan ALKHAIRAAAT yang selama ini sering terjadi kekurangan.

Insyaa Allah, PT. B.S. ALKHAIRAAAT mendapat kepercayaan dari umat Islam, untuk dapat melayani tamu-tamu Allah ke tanah suci dalam memunalikan ibadah Umrah dan Haji Plus.

Dengan demikian, kami keluarga besar Alkhairaat pada umumnya dan PT. B.S. ALKHAIRAAAT pada khususnya memohon do'a restu Barak dan Ibu sekalian agar niat baik ini dapat terlaksanakan dengan baik serta dilimpahkan Rahmat oleh Allah SWT. Amin.

Assalamualaikum Wa. Wa.

YASYASAN ALKHAIRAAAT

Ir. H. Fadel Muhammad

Ketua

UMRAH PLUS

A. SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN

1. Mengisi lengkap formulir pendaftaran.
Nama lengkap sesuai KTP, min. 2 kata
Contoh : Idrus Alayctrus, Fatimah Hasan
2. Paspor yang masih berlaku, min. 6 bulan sebelum tanggal keberangkatan
3. Foto Copy KIP & Kartu Keluarga 1 lembar
4. Foto Copy Surat Nikah bagi suami - isteri
5. Pas Photo Hitam Putih (terbaru) 3x4 = 6 lembar
6. Pas Photo berwarna (terbaru) 3x4 lembar (untuk program Umrah + Tour)
7. Membayar Uang Muka (Down Payment) sebesar US\$ 250
8. Menyampaikan bukti pembayaran dari Bank yang ditunjuk oleh PT. B.S. ALKHAIRAAAT, yaitu Bank Muamalat Pusat (J. Jend. Sudirman A/C No. 301.00043.51 (US\$)
A/C No. 301.01069.10 (Rp)lah)
9. Menyerahkan persyaratan diatas paling lambat 7 hari kerja sebelum keberangkatan.

- B. **BIAYA PAKET UMRAH, JADWAL PERJALANAN & AKOMODASI** (terlampir)
- C. **BIAYA SUDAH TERMASUK & BIAYA TIDAK TERMASUK** (terlampir)
- D. **BIAYA PEMBATALAN**

Bagi para peserta karena satu dan lain hal terpaksa membatalkan keberangkatan memunalikan Ibadah Umrah, maka akan dikenakan biaya pembatalan dengan ketentuan sbb:

- Pembatalan dalam waktu kurang dari 7 hari sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 10% dari biaya paket yang dipotong
- Pembatalan dalam waktu kurang dari 3 hari sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 25% dari biaya paket yang dipotong
- Pembatalan dalam waktu kurang dari 15 hari sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 50% dari biaya paket yang dipotong



*Jamaah Umrah
B.S. AL-Khairaat
di Pasir Kurma*

PAKET PERJALAN IBADAH

HAJI KHUSUS

- A. SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN**
- Mengisi lengkap formulir pendaftaran. Nama lengkap sesuai KTP; min. 2 kata contoh: Idrus Aleydrus, Far-mah Hasan.
 - Foto Copy KTP & Kartu Keluarga 2 lembar
 - Negatif Film & Pas Photo terbaru, tidak memakai peci, bagi pria, tidak berpakaian dines dan tidak memakai kaca mata.

Hitam Putih: Berwarna:
 2x3 = 20 lb
 3x4 = 15 lb
 6x6 = 8 lb

- B. MEKANISME PEMBAYARAN (terlampir)**
- C. BIAYA PAKET HAJI, JADWAL PERJALANAN & AKOMODASI (terlampir)**

- D. BIAYA SUDAH TERMASUK**
- Tiket pesawat udara Y-class (pp)
 - Akomodasi Hotel Berbintang (***) ± 150 m dari Al-Haram & Al-Nabawi.
 - Transportasi fed - Mad - Arafah - Mina dengan Bus / Coaster full AC.
 - Pembuatan Paspor.
 - Handling Airport (fiskal, Tax Airport, Visa)
 - Air Zam-Zam 5 liter
 - Bagasi sesuai dengan ketentuan Airlines.
 - Mansafil Haji, termasuk suntik Maminggih.
 - Perlengkapan-perengkapan Ibadah Haji.
 - Guide/Mutawwif Indonesia berpengalaman.
 - Ziarah-ziarah ke tempat bersejarah di Jeddah, Makkah, dan Madinah.

- E. BIAYA TIDAK TERMASUK**
- Kelebihan timbangan (Overweight) dari ketentuan Airlines.
 - Extra Bill, Laundry, telepon lokal, interlokal, makan minum extra, dan segala sesuatu yang bersifat pribadi.
 - Acara diluar program, biaya ditanggung yang bersangkutan dan tidak dapat dipertanggung kembali.
 - Acara tambahan (optional tour) atas permintaan sendiri tanpa persetujuan pimpinan rombongan.

E. BIAYA PEMBATALAN

Bagi para peserta karena satu dan lain hal terpaksa membatalkan keberangkatan meminalikan Ibadah Haji, maka akan dikenakan biaya pembatalan dengan ketentuan sbh :

- Pembatalan dalam waktu 4-5 bulan sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 2% dari biaya paket yang dipilih.
- Pembatalan dalam waktu 3 bulan sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 5% dari biaya paket Haji Khusus yang dipilih.
- Pembatalan dalam waktu 1 bulan sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 25% dari biaya paket Haji Khusus yang dipilih.
- Pembatalan dalam waktu kurang 1 bulan sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 50% dari biaya paket Haji Khusus yang dipilih
- Pembatalan dalam waktu 2 minggu sebelum keberangkatan, dikenakan biaya pembatalan 75% dari biaya paket Haji Khusus yang dipilih.



Antara lain Haji B S Al-Khairat di Arab

PERLENGKAPAN UMRAH & HAJI

PERLENGKAPAN	UMRAH	HAJI	PRIA	WANITA
1. Traveling Bag	✓	✓	1 buah	1 buah
2. Baju Dzat A, Dzab	✓	✓	1 buah	1 buah
3. Ibram	✓	✓	1 buah	1 buah
4. Baju Sodeh	✓	✓	1 buah	1 buah
5. Ika Penggung Ibram	✓	✓	1 buah	1 buah
6. Mukena Pengung	✓	✓	1 buah	1 buah
7. Mukena Pencak	✓	✓	1 buah	1 buah
8. Sarung Ibram	✓	✓	4 buah	4 buah
9. Siker	✓	✓	5 liter	5 liter
10. Air Zam Zam	✓	✓	1 buah	1 buah
11. Program Perjalanan	✓	✓	1 buah	1 buah
12. Koper Pakaian	✓	✓	1 buah	1 buah
13. Tas Paspor, Tanco Pengenal, Poyeng, Tasbih Kantorng Batu	✓	✓	1 buah	1 buah
14. T-Shirt	✓	✓	1 buah	1 buah

**Pusat Informasi Daerah
 PT. B.S ALKHAIRAT TOUR & TRAVEL**

- Semarang**
 HR. MINGUS NASIR
 JL. BASS BY PASS KM 1/4
 (SNE MOTOR UJI),
 PAMPANG, SUMATERA BARAT
 TELP. (0751) 776775
- Samarinda**
 SY. IMDAAD DAVID
 TELP. (0541) 945992
 FAX. (0541) 941924
- Semarang**
 S. AUDUBERLIAN SMI U.C.
 TELP. (024) 609021, 609022
 FAX. (024) 605121
- Sidoarjo**
 S. AHMAD AL. RAHMANS
 JL. CENDRAWASIH NO. 3
 SURABAYA, JAWA TIMUR
 TELP. (0338) 677641
- Surabaya**
 IL. IONICHERITA
 TELP/FAK (031) 5034558
- Gorontalo**
 H. ALMIFRA MULIYANING
 6/9 JL. TOPI BUDICHO
 TELP. (092) 411111
- Ternte**
 H. ALVI SALIM
 JL. KATU MONTI NO. 21
 TAPAHAWA TENGAH
 DOTAN PASIRI JAWAHARA
 TERNATE, MALUKU UTARA
 TELP. (0921) 22203
- Pala**
 KAHIO SUJARA ALKHAIRAT
 JL. BOKUSI NO. 1
 PALLI SULTENG
 TELP. (0451) 411804
 FAX. (0451) 455719
- Ambon**
 US. H. IKRAM ISRAHMA, L.
 POSKOR ALKHAIRAT KOTA
 JAWA, ARRON
 TELP. (0911) 578072
 FAX. (0911) 578077
- Palu**
 EDY SUPROTO
 PO. BOX 3275
 DESMOPAS 80030, BALI
 TELP. (0361) 720584
 FAX. (0361) 722050
- Bali**
 S. ANNISA DIONAPAS
 TELP. (0362) 416244
 FAX. (0362) 54057
- Jember**
 S. ALAU AL-ADSYHUR
 JL. SUDIRAJAYA 1770 B
 JEMBER, JAWA TIMUR
 TELP. (0311) 431523
- Gorontalo**
 ISKANDAR HABIBIE
 PONPES ALKHAIRAT
 JL. PRALIMA KOTA GORONTALO
 TELP. (0425) 851760
 FAX. (0425) 831762

**MOJON, DAPAT DIWERTI ENAM PUSAT-PUSAT INFORMASI DAERAHNYA
 SEBAGAI TEMPAT PENDUTIRAN, RUMAH SEBAGAI TEMPAT PEMERAN.**

Kami juga melayani :

- Paket khusus untuk group
- Penjualan tiket pesawat domestik dan luar negeri
- Penjualan paket wisata domestik.
- Paket Wisata Jawa - Bali Overland
- Pembuatan paspor dan visa

- Januari 2010**
- Hari Ke-1 : JKT-AMM
 - Hari Ke-2 : JED-MED
 - Hari Ke-3 : MEDINAH
 - Hari Ke-4 : MED-MAK
 - Hari Ke-5 : MAKKAH
 - Hari Ke-6 : MAKKAH
 - Hari Ke-7 : MAKKAH
 - Hari Ke-8 : MAKKAH

- Hari Ke-9 : MAK-JED
- Hari Ke-10 : JED-AMM-YER
- Hari Ke-11 : YER-AMM-CAI
- Hari Ke-12 : CAIRO
- Hari Ke-13 : CAI-AMM
- Hari Ke-14 : AMM-JKT
- Hari Ke-15 : JAKARTA

Akomodasi Hotel

Kota	3/Semana	4/Semana	5/Semana
Makkah	Makkah Hotel	Hilton Tower	Hilton Hotel
Madinah	Shobra Hotel	Royal Andalus	Oborot
Jeddah	Alkaid	Holiday Inn	Marror
Amman	Firaz Palace	Amoun Hotel	Le Meridien
Yeruss.	Alcazar Hotel	Holyland East	Hyat Regency
Cairo	Europa Hotel	Pyramids	Swiss-hotel
	USD 1.590,- Rp. 1.300.000,-	USD 2.150,- Rp. 1.300.000,-	USD 2.325,- Rp. 1.300.000,-

Biaya Sudah Termasuk

- A. Jakarta
1. Manasik & Perengkapan Ibadah Umrah.
 2. Ekshal, Tax Airport & Visa
 3. Tiket Pesawat RJ Y-class
- B. Arab Saudi
1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Zilrah dg Bus AC.
 2. Akomodasi Hotel Berbintang = 100 m dari Al-Haram & An-Nabawi.
 3. Kamar Full AC, 1 Kamar berdua
 4. Transportasi Jed-Med-Jed dg. Pesawat/bus AC. Jed-Mak-Jed dg. Bus AC.
 5. Makanan Menu Indonesia 3x sehari
 6. Zilrah Makkah, Madinah & Jeddah
 7. Muthawwif Orang Indonesia berpengalaman, air Zam-zam 5 ltr.
- C. Amman-Yerussalem-Cairo
1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Tour dg. Bus Full AC.
 2. Akomodasi Hotel Berbintang
 3. Kamar Full AC, 1 kamar berdua.
 4. Makanan Menu Internasional 3x sehari.
 5. Tour ke tempat-tempat bersejarah.
 6. Guide berbahasa Inggris berpengalaman.
 7. Pajak Perbatasan Amman (US\$ 6) & Yeruss. (US\$ 32)

Biaya Tidak Termasuk

- Kelebihan timbangan (overweight) dari ketentuan Airlines.
- Extra Bill, laundry, telepon lokal, interlokal, internasional dan segala sesuatu yang bersifat pribadi.
- Makan-minum extra & portir
- Acara di luar program
- Acara tambahan (optional tour) atas permintaan sendiri.
- Biaya pembuatan pasport.

PT. B.S. ALKHAIRAT TRAVEL Graha Anugerah Lt. 1, Jl. Raya Posor Minggu No. 17 A Pancoran, JAKSEL. Telp. (021) 7983424 (Hunting), Fax. (021) 7983425

Akomodasi Hotel

Kota	3/Semana	4/Semana	5/Semana
Makkah	Makkah Hotel	Hilton Tower	Hilton Hotel
Madinah	Shobra Hotel	Royal Andalus	Oborot
Jeddah	Alkaid	Holiday Inn	Marror
Amman	Firaz Palace	Amoun Hotel	Le Meridien
Yeruss.	Alcazar Hotel	Holyland East	Hyat Regency
Istanbul	Grand Ons	Senator	Eresin
	USD 2.100,- Rp. 1.300.000,-	USD 2.300,- Rp. 1.300.000,-	USD 2.300,- Rp. 1.300.000,-

Biaya Sudah Termasuk

- A. Jakarta
1. Manasik & Perengkapan Ibadah Umrah.
 2. Ekshal, Tax Airport & Visa
 3. Tiket Pesawat RJ Y-class
- B. Arab Saudi
1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Zilrah dg Bus AC.
 2. Akomodasi Hotel Berbintang = 100 m dari Al-Haram & An-Nabawi.
 3. Kamar Full AC, 1 Kamar berdua.
 4. Transportasi Jed-Med-Jed dg. Pesawat/bus AC. Jed-Mak-Jed dg. Bus AC.
 5. Makanan Menu Indonesia 3x sehari.
 6. Zilrah Makkah, Madinah & Jeddah
 7. Muthawwif Orang Indonesia berpengalaman, air Zam-zam 5 ltr.
- C. Amman-Yerussalem-Istanbul
1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Tour dg. Bus Full AC.
 2. Akomodasi Hotel Berbintang
 3. Kamar Full AC, 1 kamar berdua.
 4. Makanan Menu Internasional 3x sehari.
 5. Tour ke tempat-tempat bersejarah.
 6. Guide berbahasa Inggris berpengalaman.
 7. Pajak Perbatasan Amman (US\$ 6) & Yeruss. (US\$ 32)

Biaya Tidak Termasuk

- Kelebihan timbangan (overweight) dari ketentuan Airlines.
- Extra Bill, laundry, telepon lokal, interlokal, internasional dan segala sesuatu yang bersifat pribadi.
- Makan-minum extra & portir
- Acara di luar program
- Acara tambahan (optional tour) atas permintaan sendiri.
- Biaya pembuatan pasport.

PT. B.S. ALKHAIRAT TRAVEL Graha Anugerah Lt. 1, Jl. Raya Pasar Minggu No. 17 A Pancoran, JAKSEL. Telp. (021) 7983424 (Hunting), Fax. (021) 7983425

Jadwal Perjalanan

Hari Ke-1 : JKT-ILD-MED
 Hari Ke-2 : MED-INAH
 Hari Ke-3 : MED-JED-MAK
 Hari Ke-4 : MAKKAH
 Hari Ke-5 : MAKKAH
 Hari Ke-6 : MAK-JED
 Hari Ke-7 : JED-JKT
 Hari Ke-8 : JAKARTA

Akomodasi Hotel

Kota	3/Setaraf	4/Setaraf	5/Setaraf
Makkah	Makkah Hotel	Hilton Tower	Hilton Hotel
Medinah	Shubra Hotel	Ansar Diamond	Obelisk
Jeddah	Alkaka	Holiday Inn	Marrort
Amman	Fiwar Palace	Amoun Hotel	Le Meredien
Yeruss.	Alkazar Hotel	Hollyland East	Hyat Regency
	USD 1.225 + Rp. 1.300.000,-	USD 1.425 + Rp. 1.300.000,-	USD 1.525 + Rp. 1.300.000,-

Biaya Sudah Termasuk

- A. Jakarta
1. Manasik & Perengkapan ibadah Umrah.
 2. Fiskal, Tax Airport & Visa
 3. Tiket Pesawat SV Y-class

Arab Saudi

1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Ziarah dg. Bus AC
2. Akomodasi Hotel Berbintang ± 100 m dari Al-Haram & An-Nabawi
3. Kamar Full AC, 1 Kamar berdua.
4. Transportasi Jed-Med-jed dg. Pesawat/bus AC, Jed-Mak-jed dg. Bus AC
5. Makanan Menu Indonesia 3x sehari.
6. Ziarah Makkah, Medinah & Jeddah.
7. Muthawwif Orang Indonesia berpengalaman, air Zam zam 5 ltr.

Biaya Tidak Termasuk

Kelebihan timbangan (overweight) dari ketentuan Airlines, Extra Bill, laundry, telepon lokal, interlokal, internasional dan segala sesuatu yang bersifat pribadi.
 Makan-minum extra & portir.
 Acara di luar program
 Acara tambahan (optional tour) atas permintaan sendiri.
 Biaya pembuatan paspor

Jadwal Perjalanan

Hari Ke-1 : JKT AMM
 Hari Ke-2 : JED-MED
 Hari Ke-3 : MED-INAH
 Hari Ke-4 : MED-MAK
 Hari Ke-5 : MAKKAH
 Hari Ke-6 : MAKKAH
 Hari Ke-7 : MAK-JED
 Hari Ke-8 : JED-AMM-YER
 Hari Ke-9 : YER-AMM
 Hari Ke-10 : AMM-JKT
 Hari Ke-11 : JAKARTA

Akomodasi Hotel

Kota	3/Setaraf	4/Setaraf	5/Setaraf
Makkah	Makkah Hotel	Hilton tower	Hilton Hotel
Medinah	Shubra Hotel	Ansar Diamond	Obelisk
Jeddah	Alkaka	Holiday Inn	Marrort
Amman	Fiwar Palace	Amoun Hotel	Le Meredien
Yeruss.	Alkazar Hotel	Hollyland East	Hyat Regency
	USD 1.525 + Rp. 1.300.000,-	USD 1.725 + Rp. 1.300.000,-	USD 1.850 + Rp. 1.300.000,-

Biaya Sudah Termasuk

- A. Jakarta
1. Manasik & Perengkapan ibadah Umrah.
 2. Fiskal, Tax Airport & Visa.
 3. Tiket Pesawat RJ Y-class.

Arab Saudi

1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Ziarah dg. Bus AC
2. Akomodasi Hotel Berbintang ± 100 m dari Al-Haram & An-Nabawi
3. Kamar Full AC, 1 Kamar berdua.
4. Transportasi Jed-Med-jed dg. Pesawat/bus AC, Jed-Mak-jed dg. Bus AC
5. Makanan Menu Indonesia 3x sehari.
6. Ziarah Makkah, Medinah & Jeddah.
7. Muthawwif Orang Indonesia berpengalaman, air Zam zam 5 ltr.

C. Amman - Yerussalam - Cairo

1. Transfer Airport-Hotel-Airport & tour dg. Bus full AC.
2. Akomodasi Hotel Berbintang.
3. Kamar Full AC, 1 kamar berdua.
4. Makanan Menu Internasional 3x sehari.
5. Tour ke tempat-tempat bersejarah.
6. Guide berbahasa Inggris berpengalaman.
7. Pajak Perbatasan Amman (US\$ 6) & Yeruss. (US\$ 32)

Biaya Tidak Termasuk

- Kelebihan timbangan (overweight) dari ketentuan Airlines.
- Extra Bill, laundry, telepon lokal, interlokal, internasional dan segala sesuatu yang bersifat pribadi.
- Makan-minum extra & portir.
- Acara di luar program
- Acara tambahan (optional tour) atas permintaan sendiri
- Biaya pembuatan paspor

PT. B.S. ALKHAIRAAAT TRAVEL Graha Anugerah Lt. 1, Jl. Royo Pasar Minggu A. Pancoran, JAKSEL. Telp. (021) 7983424 (Hunting), Fax (021) 7983425

PT. B.S. ALKHAIRAAAT TRAVEL Graha Anugerah Lt. 1, Jl. Royo Pasar Minggu No. 17 A Pancoran, JAKSEL. Telp. (021) 7983424 (Hunting), Fax (021) 7983425

Jadwal Perjalanan

Hari Ke-1 : JKT-AMM
 Hari Ke-2 : JED-MED
 Hari Ke-3 : MED-INAH
 Hari Ke-4 : MED-MAK
 Hari Ke-5 : MAKKAH
 Hari Ke-6 : MAK-JED
 Hari Ke-7 : JED-AMM-YER
 Hari Ke-8 : YER-AMM
 Hari Ke-9 : AMM-CAI
 Hari Ke-10 : CAIRO
 Hari Ke-11 : CAI-AMM-JAK
 Hari Ke-12 : JAKARTA

Akomodasi Hotel

Kota	3/Setaraf	4/Setaraf	5/Setaraf
Makkah	Makkah Hotel	Hilton Tower	Hilton Hotel
Medinah	Shubra Hotel	Ansar Diamond	Obelisk
Jeddah	Alkaka	Holiday Inn	Marrort
Amman	Fiwar Palace	Amoun Hotel	Le Meredien
Yeruss.	Alkazar Hotel	Hollyland East	Hyat Regency
Cairo	Europea Hotel	Pyramids	Swissotel
	USD 1.550 + Rp. 1.300.000,-	USD 2.100 + Rp. 1.300.000,-	USD 2.775 + Rp. 1.300.000,-

Biaya Sudah Termasuk

- A. Jakarta
1. Manasik & Perengkapan ibadah Umrah
 2. Fiskal, Tax Airport & Visa
 3. Tiket Pesawat RJ Y-class

B. Arab Saudi

1. Transfer Airport-Hotel-Airport & Ziarah dg. Bus AC
2. Akomodasi Hotel Berbintang ± 100 m dari Al-Haram & An-Nabawi.
3. Kamar Full AC, 1 Kamar berdua.
4. Transportasi Jed-Med jed dg. Pesawat/bus dg. Jed-Mak-jed dg. Bus AC.
5. Makanan Menu Indonesia 3x sehari.
6. Ziarah Makkah, Medinah & Jeddah.
7. Muthawwif Orang Indonesia berpengalaman, air Zam zam 5 ltr.

C. Amman - Yerussalam - Cairo

1. Transfer Airport-Hotel-Airport & tour dg. Bus Full AC
2. Akomodasi Hotel Berbintang.
3. Kamar Full AC, 1 kamar berdua.
4. Makanan Menu Internasional 3x sehari.
5. Tour ke tempat-tempat bersejarah.
6. Guide berbahasa Inggris berpengalaman.
7. Pajak Perbatasan Amman (US\$ 6) & Yeruss. (US\$ 32)

Biaya Tidak Termasuk

- Kelebihan timbangan (overweight) dari ketentuan Airlines.
- Extra Bill, laundry, telepon lokal, interlokal, internasional dan segala sesuatu yang bersifat pribadi.
- Makan-minum extra & portir.
- Acara di luar program
- Acara tambahan (optional tour) atas permintaan sendiri.
- Biaya pembuatan paspor.

PT. B.S. ALKHAIRAAAT TRAVEL Graha Anugerah Lt. 1, Jl. Royo Pasar Minggu No. 17 A Pancoran, JAKSEL. Telp. (021) 7983424 (Hunting), Fax (021) 7983425

