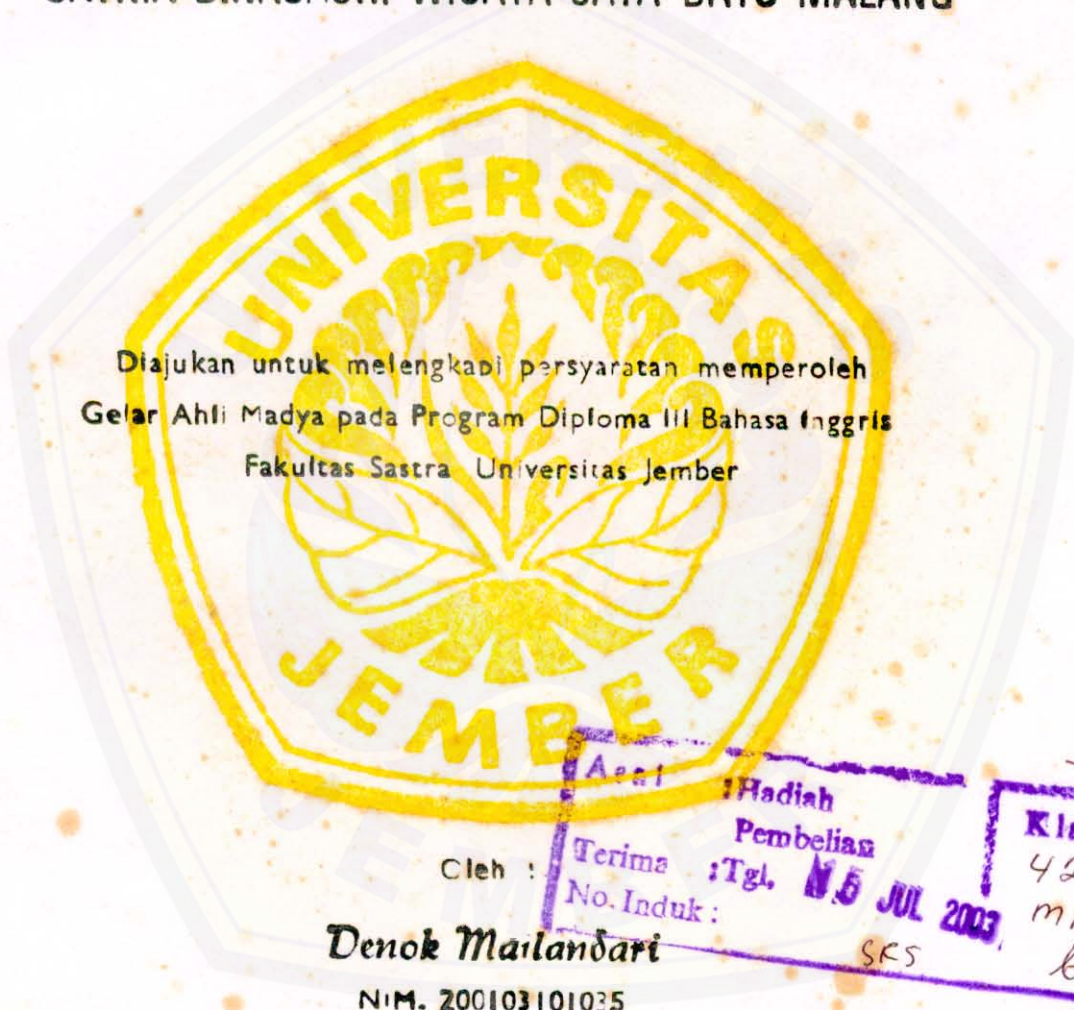




LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

BAHASA INGGRIS SEBAGAI SARANA PENUNJANG BAGI PRAMUWISATA DALAM KEGIATAN PEMANDUAN UNTUK MENINGKATKAN KUNJUNGAN WISATA DI PT. KUSUMA SATRIA DINASASRI WISATA JAYA BATU-MALANG



Cleh :

*Denok Mailandari*

NIM. 200103101035

Asal	Hadiah	Klasifikasi	
Terima	Pembelian		420
No. Induk :	:Tgl. 15 JUL 2003		MAI
	SRS	b	

S  
e.1

PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

2003

# MOTTO

"Amal yang paling baik dimuka bumi ini ada tiga, yaitu memperjuangkan agama Allah SWT, mencari nafkah yang halal dan menuntut ilmu dengan sebaik-baiknya"

*(AL HADIST)*

# PERSEMBAHAN

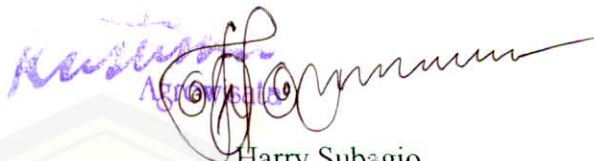
*Karya ini ada karena kemudahan, rahmat dan ridho dari Allah SWT yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Tak lupa penulis haturkan terima kasih kepada mami tercinta, Hj. Sundari, thank you very much for your advises, your support, your love and your prayer for me.*

*Untuk bapak H.A. Madiono and my little brother DEDI, thank's for being my "DRIVER". You always there when I need your help. For my sweet friends, REINO "michiko" and AMI "atun" thank's ya, you have took care of me when I got an accident. And for all my friends, Indah "rachel maryam", Heni, Itha, Yuli "sherina" and Mundy, thank's for being with me as long as we did PKN. I never forget our time together.*

*Almamater tercinta.*

LEMBAR PENGESAHAN

Pengawas / Penanggung Jawab




Harry Subagio  
General Manager Kusuma Agrowisata

Dosen Pembimbing



Dra. Dina Dyah Kusumayanti, MA  
NIP. 132 052 411

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris



Drs. H. Mohamad Busjairi  
NIP. 130 261 682

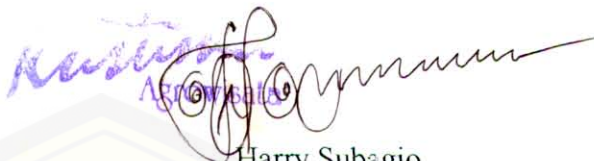
Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Drs. H. Marwoto  
NIP. 130 368 790

LEMBAR PENGESAHAN

Pengawas / Penanggung Jawab



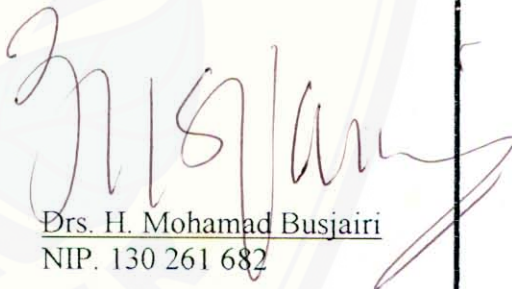
Harry Subagio  
General Manager Kusuma Agrowisata

Dosen Pembimbing




Dra. Dina Dyah Kusumayanti, MA  
NIP. 132 052 411

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris



Drs. H. Mohamad Busjairi  
NIP. 130 261 682

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Drs. H. Marwoto  
NIP. 130 368 790

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayahnya penulis telah menyelesaikan tugas Praktek Kerja Nyata dan penulisan laporan ini.

Manusia tidak pernah luput dari salah dan lupa yang selalu berakhir pada kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan berbagai pihak dalam menyelesaikan laporan ini. Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Drs. H. Marwoto selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak Drs. H. Mohamad Busjairi selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
3. Ibu Dra. Dina Dyah Kusumayanti, MA selaku dosen pembimbing yang telah berkenan memberi bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata serta dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Ibu Dra. Meilia Adiana, M. Pd, selaku dosen wali.
5. Bapak Hary Bagio selaku General Manager Kusuma Agrowisata.
6. Bapak Suwanto selaku Ketua Koordinator Pemandu Kusuma Agrowisata.
7. Ibu Indah dan mbak Nita yang sudah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Kusuma Agrowisata pada Divisi Agrowisata.
8. Para pegawai Kusuma Agrowisata dan teman-teman pemandu yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata.
9. Teman-teman Diploma III angkatan 2000 semuanya yang telah bekerja sama dengan baik dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
10. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu terselesainya laporan ini.

Masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengharap adanya saran dan kritik yang bersifat membangun untuk penulisan laporan di masa yang akan datang. Semoga dengan adanya laporan yang berjudul **“Bahasa Inggris Sebagai Sarana Penunjang Bagi Pramuwisata Dalam**

**Kegiatan Pemanduan Untuk Meningkatkan Kunjungan Wisata Di PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya Batu-Malang”** ini, dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jember, 13 Mei 2003

Penulis



DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>MOTTO</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>ABSTRAKSI</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Alasan Pemilihan Judul.....	2
1.4 Jangka Waktu dan Prosedur Persiapan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4.2 Prosedur Persiapan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.5 Bidang Ilmu dan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.5.1 Bidang Ilmu .....	4
1.5.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.6 Metode Penyusunan Laporan .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Bahasa Sebagai Alat Komunikasi .....	6
2.1.1 Arti Komunikasi .....	6
2.1.2 Seni Berkomunikasi.....	7
2.1.3 Fungsi Bahasa Inggris .....	7
2.2 Pengertian Wisata.....	8
2.2.1 Pengertian Wisata Dilihat Dari Segi Jumlahnya .....	8



2.2.2 Pengertian Wisata Dilihat Dari Segi Maksud dan Tujuannya.....	9
2.2.3 Pengertian Wisata Dilihat Dari Segi Penyelenggaraannya.....	10
2.3 Pengertian Pariwisata.....	11
2.4 Pengertian Kepariwisataan.....	11
2.5 Pengertian Agrowisata.....	11
2.5.1 Macam-macam agrowisata.....	11
2.6 Pengertian Wisatawan.....	12
2.7 Pengertian Pramuwisata.....	12
2.7.1 Macam Pramuwisata Menurut Bidanganya.....	13
2.7.2 Macam Pramuwisata Berdasarkan Bidang Keahlian Dalam Prakteknya.....	14
2.7.3 Syarat-syarat Menjadi Pramuwisata.....	14
2.7.4 Tugas-tugas Pramuwisata.....	15
2.7.5 Hal-hal Yang Harus dikuasai Oleh Pramuwisata.....	15
2.7.6 Faktor-faktor Pendukung Yang Harus dikuasai Oleh Pramuwisata.....	16
 <b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Berdirinya Kusuma Agrowisata.....	17
3.2 Tujuan Obyek Wisata Agro.....	18
3.2.1 Tujuan Umum Obyek Wisata Agro.....	18
3.2.2 Tujuan Khusus Obyek Wisata Agro.....	19
3.3 Manfaat Didirikannya Obyek Wisata Agro.....	19
3.4 Komoditi Yang Dipasarkan.....	19
3.5 Bentuk Pemasaran dan Promosi Produk.....	21
3.5.1 Bentuk Pemasaran.....	21
3.5.2 Promosi Produk.....	24
3.6 Bentuk Hukum Perusahaan.....	24
 <b>BAB IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
4.1 Pengenalan Dibidang Guiding Pada Divisi Kusuma Agrowisata.....	25
4.1.1 Pengenalan Lokasi Kusuma Agrowisata dan Sekitarnya.....	25
4.1.2 Pemahaman Jenis Tiket Masuk Kebun Apel.....	25
4.1.3 Pemahaman Cara Pemetikan Apel.....	26

4.2 Tugas Pramuwisata dan Kode Etik Pramuwisata Di Kusuma Agrowisata.....	26
4.2.1 Tugas Pramuwisata .....	26
4.2.2 Kode Etik Pramuwisata.....	27
4.3 Pentingnya Penguasaan Bahasa Inggris Bagi Pramuwisata.....	28
4.3.1 Penggunaan Bahasa Inggris Dalam Teknik Pemanduan.....	29
4.4 Teknik Pelayanan dan Cara-Cara Menghadapi Keluhan Tamu.....	30
4.4.1 Teknik Pelayanan.....	30
4.4.2 Cara-Cara Menghadapi Keluhan Tamu .....	31
4.5 Tata Tertib Pengunjung.....	32
4.6 Taksasi dan Penjarangan Buah.....	33
4.6.1 Taksasi.....	33
4.6.2 Penjarangan Buah.....	33

## **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan dan Saran.....	35
5.1.1 Kesimpulan .....	35
5.1.2 Saran.....	35

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

# DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Struktur Organisasi Divisi Kusuma Agrowisata
- Lampiran 2 : Struktur Organisasi Divisi Agrokusuma
- Lampiran 3 : Data Kunjungan Wisata Tahun 1996-2002
- Lampiran 4-5 : Jenis-jenis Tiket Masuk Agrowisata
- Lampiran 6-7 : Hotel Kusuma Agrowisata
- Lampiran 8-9 : Time Schedule PKL Guide
- Lampiran 10 : Harga Entertainment dan Paket Karaoke
- Lampiran 11 : Route Sign Kusuma Agrowisata
- Lampiran 12 : Guest Card ( Free Pas To Swimming Pool )
- Lampiran 13 : Komoditi Kusuma Agrowisata
- Lampiran 14 : Kaji Banding Wisata Agro ke Thailand
- Lampiran 15 : Coffee Walk Soft Route = 5 Km

## ABSTRAKSI

Indonesia telah dianugerahi kekayaan yang berlimpah oleh Tuhan Yang Maha Esa berupa sumber daya, baik sumber daya manusia, sumber daya hayati, maupun sumber daya buatan. Sumber daya hayati maupun buatan dapat dijadikan sebagai obyek dan daya tarik wisata alami, flora fauna, kebudayaan, hasil karya manusia dan hasil karya pembangunan. Modal tersebut dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin untuk meningkatkan kepariwisataan Indonesia. Penyelenggaraan kepariwisataan ditujukan untuk meningkatkan pendapatan nasional dalam rangka mengangkat kesejahteraan dan kemakmuran rakyat, memperluas dan pemerataan lapangan kerja, mendorong pembangunan daerah, memperkenalkan dan mendayagunakan, obyek dan daya tarik wisata di Indonesia, serta memupuk rasa cinta tanah air juga sebagai jalan mempererat persahabatan antar bangsa.

Telah diakui bahwa bidang kepariwisataan merupakan penopang pendapatan nasional yang terbesar, maka perlu adanya perhatian dan penanganan yang lebih serius. Pengembangan dan peningkatan kepariwisataan diperlukan langkah-langkah dan pengaturan yang lebih baik serta mampu mewujudkan keterpaduan dalam kegiatan lintas sektoral. Salah satu usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan penyelenggaraan kepariwisataan adalah pembangunan obyek wisata. Disamping itu perlu adanya peningkatan sumber daya manusia sebagai pelaksana kepariwisataan.

Usaha yang dilaksanakan dalam peningkatan sumber daya manusia yaitu dengan mengadakan pelatihan-pelatihan, diantaranya pelatihan penguasaan bahasa sebagai faktor pendukung dalam kegiatan pemanduan. Dalam hal ini adalah penguasaan bahasa yang dapat dimengerti oleh wisatawan, sebagai contoh adalah penguasaan bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional yang akan mempermudah bagi pramuwisata dalam menyampaikan informasi tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan obyek wisata. Seorang pramuwisata yang profesional haruslah memahami obyek wisata serta mengedepankan kepuasan wisatawan. Berdasarkan uraian diatas penulis mengangkat judul **“Bahasa Inggris Sebagai Sarana Penunjang Bagi Pramuwisata Dalam Kegiatan Pemanduan Untuk Meningkatkan Kunjungan Wisata Di PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya Batu-Malang”**.

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Indonesia merupakan negara yang sedang berkembang. Untuk membangun Indonesia menjadi negara yang maju dibutuhkan perbaikan kualitas di berbagai aspek kehidupan, baik kehidupan fisik maupun non fisik. Apalagi pada saat ini Indonesia sedang menghadapi persaingan pasar bebas sehingga dituntut untuk mampu bersaing dengan bangsa-bangsa lain. Pemerintah sekarang sedang berusaha meningkatkan aspek-aspek kehidupan di semua bidang baik milik pemerintah maupun milik swasta termasuk industri pariwisata baik wisata alam maupun wisata buatan. Penyelenggaraan jasa pariwisata merupakan perangkat yang penting dalam pembangunan, untuk menciptakan lapangan kerja, meratakan pendapatan masyarakat, memperkenalkan seni budaya dan keindahan alam, serta memupuk rasa cinta tanah air terutama bagi generasi muda. Pembangunan pariwisata Indonesia dimaksudkan pula sebagai salah satu sumber penghasil devisa negara dan semua itu tidak terlepas dari peran serta sumber daya manusia itu sendiri.

Program Diploma III Bahasa Inggris merupakan program pendidikan profesional yang menitikberatkan pada penguasaan keterampilan (skill) berbahasa Inggris, sehingga dapat digunakan untuk kegiatan yang profesional di bidangnya. Untuk itu diperlukan pelatihan penerapan ilmu tersebut melalui Praktek Kerja Nyata.

Sebagai mahasiswa program Diploma III Bahasa Inggris, kita diharapkan dapat berbahasa dan berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Inggris baik aktif maupun pasif, karena program Diploma III Bahasa Inggris mempersiapkan tenaga siap pakai. Oleh sebab itu mahasiswa program Diploma III Bahasa Inggris yang telah menyelesaikan minimal 80 sks diwajibkan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata dengan harapan dapat memperoleh pengalaman dan lebih mengenal dunia kerja secara langsung. Selain itu Praktek Kerja Nyata ini merupakan salah satu persyaratan akademis untuk memperoleh kelulusan.

Penulis memilih PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya Batu-Malang sebagai tempat Praktek Kerja Nyata karena tempat tersebut merupakan salah satu tempat wisata yang cukup menarik dan potensial untuk pengembangan dunia agrowisata di

Indonesia. Selain itu salah satu kegiatan kerjanya berhubungan dengan wisatawan baik itu wisatawan domestik maupun wisatawan asing yang secara langsung bahasa Inggris diperlukan dalam berkomunikasi khususnya dengan wisatawan asing. Penulis dapat mengaplikasikan ilmu yang di dapat khususnya pada bidang kepramuwisataan.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

### 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- Untuk melengkapi salah satu persyaratan akademik guna memperoleh gelar Ahli Madya pada program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sasatra, Universitas Jember.
- Sebagai sarana dalam mempraktekkan disiplin ilmu yang dimiliki sesuai dengan bidangnya di lingkungan kerja secara langsung.
- Agar kita mampu mengkaji ulang ilmu pengetahuan yang didapat secara teori maupun praktek sehingga dapat mengembangkan ilmu tersebut untuk diterapkan sesuai dengan kondisi dan situasi.

### 1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata

- Mengetahui lebih mendalam dan jelas tentang pramuwisata pada Kusuma Agrowisata.
- Menambah wawasan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman di bidang guiding.
- Memberi wawasan berpikir yang lebih luas akan permasalahan-permasalahan baru khususnya dalam dunia kerja.

## 1.3 Alasan Pemilihan Judul

Berdasarkan pada divisi yang dipilih selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata yaitu Divisi Agrowisata sebagai pemandu wisata yang dalam melaksanakan kegiatan kerjanya selalu berhubungan langsung dengan wisatawan, sehingga komunikasi bahasa yang baik menjadi prioritas utama dan sangat dibutuhkan dalam melayani wisatawan dengan sebaik mungkin, maka penulis memilih judul “ **Bahasa Inggris Sebagai Sarana Penunjang Bagi Pramuwisata Dalam Kegiatan Pemanduan Untuk Meningkatkan Kunjungan Wisata Di PT. Kusuma Satria Dinasari Wisata Jaya Batu- Malang**”.

## 1.4 Jangka Waktu dan Prosedur Persiapan Praktek Kerja Nyata

### 1.4.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di PT. Kusuma Satria Dinasari Wisata Jaya Batu-Malang yang telah mendapat persetujuan dari Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris dilaksanakan selama  $\pm$  35 hari pada tanggal 31 Januari sampai dengan 6 Maret 2003 dan diselesaikan selama 240 jam kerja efektif. Adapun pembagian waktu kerja sebagai berikut :

- Pukul 06.00 – 14.00 BBWI
- Pukul 08.00 – 16.00 BBWI
- Pukul 10.00 – 18.00 BBWI

Dalam satu minggu diberikan waktu satu hari untuk hari libur dan diambil selain hari Sabtu, Minggu dan Hari Besar, karena kunjungan wisata pada hari-hari tersebut meningkat.

### 1.4.2 Prosedur Persiapan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dengan berpedoman pada beberapa tahapan perencanaan sebagai berikut :

- ⊕ Mencari dan menentukan lokasi Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Mengajukan surat pengantar dan proposal pada Fakultas.
- ⊕ Menyerahkan surat dan proposal pada instansi terkait.
- ⊕ Menyerahkan surat jawaban dari instansi pada fakultas sebagai bukti kesediaan instansi dijadikan sebagai tempat Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Mengikuti pembekalan singkat yang dilakukan oleh fakultas berkaitan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Menerima penjelasan secara umum ( briefing ) dari instansi mengenai peraturan dan tata laksana kegiatan Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Kunjungan oleh dosen pembimbing sekaligus penyerahan formulir penilaian Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Konsultasi secara periodik dengan dosen pembimbing dan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata.
- ⊕ Ujian laporan oleh dosen pembimbing.

## 1.5 Bidang Ilmu dan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

### 1.5.1 Bidang Ilmu

Bidang ilmu yang diaplikasikan dalam Praktek Kerja Nyata ini adalah :

1. Guiding
2. Speaking
3. Listening
4. Transformasi dan Akomodasi Wisata
5. Wisata Budaya
6. Bahasa Asing Pilihan ( Jerman, Jepang, Perancis )
7. Bahasa Indonesia

### 1.5.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Kegiatan yang terkait dengan pemandu wisata dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini adalah :

1. Memandu wisatawan yang datang berkunjung.
2. Memberi penjelasan mengenai hal-hal yang ada di obyek wisata tersebut yang belum diketahui oleh wisatawan.
3. Mempromosikan obyek wisata tersebut dan obyek wisata lain yang ada di daerah itu.
4. Memberi kepuasan pelayanan kepada wisatawan sehingga memungkinkan bagi wisatawan untuk berkunjung kembali.

## 1.6 Metode Penyusunan Laporan

Adapun metode penyusunan laporan yang digunakan oleh penulis untuk menyampaikan data-data adalah sebagai berikut :

1. Metode Wawancara

Metode ini menggunakan cara wawancara kepada staff dan karyawan yang bersangkutan.

2. Metode Observasi

Metode ini menggunakan cara pengamatan baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap obyek yang diteliti. Dalam hal ini obyek yang diteliti adalah budidaya tanaman apel dan jeruk, bagaimana cara



merawatnya, berapa lama usia maximal pertumbuhannya, berapa lama masa panen, bagaimana ciri-ciri buah apel dan jeruk yang baik dan lain-lain.

### 3. Metode Studi Pustaka

Metode ini menggunakan cara pencarian informasi melalui buku-buku yang berkaitan langsung dengan obyek yang diteliti.



## 2.1 Bahasa Sebagai Alat Komunikasi

Bahasa adalah lambang yang paling banyak digunakan dalam komunikasi karena selain dapat mengungkapkan kenyataan-kenyataan konkrit dan obyektif dalam dunia sekeliling kita, juga dapat menyatakan hak-hal abstrak serta menerangkan hal-hal yang sudah terjadi dan akan dilakukan. Dalam komunikasi, bahasa memegang peranan yang sangat penting, tetapi bahasa hanya merupakan alat untuk membawakan pesan yang akan disampaikan kepada orang lain.

Bahasa dan kepariwisataan adalah dua komponen yang tidak dapat dipisahkan, khususnya bagi seorang pramuwisata. Keterampilan pramuwisata di dalam menguasai bahasa sangat penting, karena bahasa merupakan alat komunikasi yang dapat digunakan untuk menjalin hubungan antara pramuwisata dan wisatawan.

### 2.1.1 Arti Komunikasi

Menurut Yoety ( 1986: 25 ) komunikasi adalah suatu proses dimana dua orang atau lebih bertukar pikiran, informasi, pengalaman maupun perasaan. Bagi seorang pramuwisata komunikasi berarti memberikan informasi dan memperkenalkan daerahnya, kotanya, negaranya dengan cara menyampaikan cerita yang menarik dengan penyampaian yang mengesankan. Hal ini dimaksudkan agar terjadi suatu perubahan pada diri wisatawan. Perubahan-perubahan tersebut meliputi perubahan atau partisipasi sosial dan perubahan tingkah laku.

Sedangkan komunikasi massa adalah menyajikan informasi, ide-ide dan sikap kepada sejumlah orang yang berbeda-beda dengan menggunakan media yang disediakan untuk maksud tertentu. Komunikasi dalam pelaksanaannya mempunyai tiga komponen yaitu :

1. Komunikator adalah sumber informasi atau ide-ide dan sikap.
2. Message atau pesan adalah isi dari komunikasi atau ide-ide.
3. Komunikan adalah penerima pesan atau message.

Dari ketiga komponen diatas yang mempunyai peran penting dalam dunia kepariwisataan yaitu komponen komunikator. Ini disebabkan komunikator sebagai

sumber informasi dalam hal ini adalah pemandu wisata atau disebut juga pramuwisata yang berhubungan langsung dengan wisatawan.

## 2.1.2 Seni Berkomunikasi

Dalam bukunya yang berjudul "*Penuntun Praktis Pramuwisata Profesional*" Yoety ( 1986 : 26 ) menyatakan bahwa salah satu cara seorang pramuwisata melakukan komunikasi dengan wisatawan adalah dengan jalan memberikan komentar ( commentary ), yaitu bentuk percakapan ( speech ) yang disampaikan selama dalam perjalanan wisata.

Seorang pramuwisata akan memberikan informasi dan petunjuk mengenai segala hal yang menyangkut obyek yang dilihat. Agar dalam memberikan komentar tercapai tujuan yang lebih efektif, maka suatu komentar haruslah memenuhi aspek-aspek yaitu :

1. Mampu mendorong dan memberi semangat  
Bahwa suatu komentar harus dapat mendorong wisatawan berbuat dan mengarahkan perhatian serta meyakinkan mereka bahwa yang dilihat dan apa yang disaksikan lebih dari apa yang pernah dibaca atau diketahui melalui brosur dan media promosi lainnya.
2. Komentar yang disampaikan harus jelas dan terang  
Suatu komentar harus dapat membantu wisatawan dalam mengingat segala informasi yang telah diberikan.
3. Komentar harus berkesinambungan  
Dalam arti pramuwisata tidak harus berbicara secara terus menerus selama perjalanan, namun pramuwisata dapat mengaitkan antara informasi terdahulu dengan informasi berikutnya.

## 2.1.3 Fungsi Bahasa Inggris

Kebutuhan manusia untuk mampu berkomunikasi merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari lambang atau bahasa. Bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional mempunyai fungsi sebagai alat untuk mempermudah komunikasi antar bangsa. Kebutuhan masyarakat Indonesia akan bahasa Inggris mulai nampak, hal ini dikarenakan pengaruh perkembangan globalisasi yang menuntut adanya

perkembangan pembangunan informasi dan transformasi di segala bidang yang maju dan serba cepat yang menuntut agar bangsa Indonesia mampu bersaing dengan dunia luar sehingga mau tidak mau percakapan bahasa Inggris harus dapat dikuasai oleh masyarakat Indonesia.

## 2.2 Pengertian Wisata

Wisata adalah kegiatan perjalanan atau sebagian dari kegiatan tersebut yang dilakukan secara sukarela dan bersifat sementara untuk menikmati obyek wisata (Undang-undang No. 9 tahun 1990 pasal 1).

Kegiatan wisata juga dirumuskan sebagai suatu kegiatan perjalanan untuk memenuhi rasa ingin tahu untuk keperluan rekreatif dan edukatif yang dilakukan diluar tempat tinggalnya dengan maksud bukan untuk tinggal menetap (di tempat yang disinggahi) dan tidak berkaitan dengan pekerjaan-pekerjaan yang menghasilkan upah.

Dengan demikian pengertian wisata tersebut mengandung unsur :

1. Kegiatan perjalanan.
2. Dilakukan secara sukarela.
3. Bersifat sementara.
4. Untuk menikmati obyek dan daya tarik wisata.
5. Tidak bekerja yang sifatnya menghasilkan uang.

### 2.2.1 Bentuk Wisata Dilihat Dari Segi Jumlahnya

- ✦ *Individu Tour (wisata perorangan)*, yaitu suatu perjalanan wisata yang dilakukan oleh satu orang atau sepasang suami-isteri.
- ✦ *Family Group Tour (wisata keluarga)*, yaitu suatu perjalanan wisata yang dilakukan oleh serombongan keluarga yang masih mempunyai hubungan kekerabatan satu sama lain.
- ✦ *Group Tour (wisata rombongan)*, yaitu suatu perjalanan wisata yang dilakukan bersama-sama dengan dipimpin oleh seorang yang bertanggung jawab atas keselamatan dan kebutuhan seluruh anggotanya (Gamal, 1997 : 14)

## 2.2.2 Bentuk Wisata Dilihat Dari Segi Maksud dan Tujuannya

- ✦ *Holiday Tour (wisata liburan)*, yaitu suatu perjalanan wisata yang dilakukan dan diikuti oleh anggotanya guna berlibur, bersenang-senang dan menghibur diri.
- ✦ *Familiarization Tour (wisata pengenalan)*, yaitu suatu perjalanan anjagsana yang dimaksudkan guna mengenal lebih lanjut bidang atau daerah yang mempunyai kaitan dengan pekerjaan. Misalnya, sebuah biro perjalanan luar negeri menyelenggarakan perjalanan wisata bagi karyawan-karyawannya ke Indonesia guna mengenal lebih lanjut obyek-obyek wisata yang ada di Indonesia agar nantinya mereka dapat memberikan informasi yang lebih baik mengenai Indonesia.
- ✦ *Educational Tour (wisata pendidikan)*, yaitu suatu perjalanan yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran studi perbandingan ataupun pengetahuan mengenai bidang kerja yang dikunjunginya. Wisata jenis ini disebut juga study tour atau perjalanan kunjungan pengetahuan.
- ✦ *Scientific Tour (wisata pengetahuan)*, yaitu perjalanan wisata yang tujuan pokoknya adalah memperoleh pengetahuan atau penyelidikan terhadap suatu ilmu pengetahuan. Misalnya, kunjungan wisata melihat bunga bangkai ( *Rafflesia Arnoldi* ), melihat gerhana matahari total, menyelidiki kehidupan komodo, melihat orang utan di Kalimantan dan lain-lain.
- ✦ *Special Mission Tour (wisata program khusus)*, yaitu suatu perjalanan wisata yang dimaksudkan untuk mengisi kekosongan khusus. Misalnya, Ladies Programme, suatu kunjungan ke obyek wisata oleh para isteri atau pasangan yang suaminya sedang mengikuti rapat, konferensi ataupun pertemuan khusus.
- ✦ *Hunting Tour (wisata perburuan)*, yaitu suatu kunjungan wisata yang dimaksudkan untuk menyelenggarakan perburuan binatang yang diijinkan oleh penguasa setempat sebagai liburan semata-mata (Gamal, 1997 : 15-16 ).

## 2.2.3 Bentuk Wisata Dilihat Dari Segi Penyelenggaraannya

- ✦ *Ekskursi*, yaitu suatu perjalanan wisata jarak pendek yang ditempuh kurang dari 24 jam guna mengunjungi satu atau lebih obyek wisata.
- ✦ *Safari Tour*, yaitu suatu perjalanan wisata yang diselenggarakan secara khusus dengan perlengkapan maupun peralatan khusus pula yang tujuan maupun obyeknya bukan merupakan obyek kunjungan wisata pada umumnya.
- ✦ *Cruise Tour*, yaitu suatu kunjungan wisata dengan menggunakan kapal pesiar mengunjungi obyek-obyek wisata bahari dan wisata di darat, tetapi menggunakan kapal pesiar sebagai basis pemberangkatannya.
- ✦ *Youth Tour*, yaitu perjalanan wisata yang penyelenggaraannya khusus diperuntukkan bagi para remaja menurut golongan umur yang ditetapkan oleh hukum negara masing-masing. Di Indonesia pada umumnya yang dianggap remaja adalah mereka yang masih dalam pendidikan Sekolah Menengah Atas, belum duduk di bangku Perguruan Tinggi atau mereka yang usianya masih di bawah 21 tahun dan belum kawin.
- ✦ *Marmelade Tour*, yaitu suatu kunjungan ke obyek wisata khususnya untuk menyaksikan keindahan lautan, diving ( menyelam ) dengan perlengkapan selam lengkap ( Gamal, 1997 : 17 ).

## 2.3 Pengertian Pariwisata

Batasan pengertian pariwisata merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan manusia baik secara perorangan atau kelompok didalam wilayah negara sendiri dengan menggunakan jasa dan faktor penunjang yang diadakan oleh pemerintah atau masyarakat agar dapat mewujudkan keinginan wisatawan (Karyono, 1997 : 15 ).

## 2.4 Pengertian Kepariwisataan

Kepariwisataan adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan pariwisata ( Undang-undang No.9 tahun 1990 pasal 1 ).

Kepariwisataan merupakan jasa yang memanfaatkan kekayaan alam dan lingkungan hidup yang khas seperti; hasil budaya, peninggalan sejarah, rumah dengan alam yang indah dan iklim yang nyaman, yang meliputi kegiatan dan urusan

Yang kaitannya dengan perencanaan, pengaturan, pelaksanaan, pengawasan pariwisata baik yang dilakukan oleh pihak pemerintah, pihak swasta dan masyarakat.

## **2.5 Pengertian Agrowisata**

Berdasarkan Surat Keputusan (SK) bersama Menparpostel dan Menteri Pertanian No. KM 47/PW.DOW/MPPT-89 dan No. 204/KPTS/HK/050/4/1989, agrowisata sebagai bagian dari obyek wisata diartikan sebagai bentuk kegiatan yang memanfaatkan usaha agro sebagai obyek wisata dengan tujuan memperluas pengetahuan, pengalaman rekreasi dan hubungan usaha di bidang pertanian.

### **2.5.1 Macam-macam Agrowisata**

Menurut Tirtawinata ( 1996 ) macam agrowisata berdasarkan ruang lingkungnya dan potensi wisata yang dapat dikembangkan sebagai berikut :

#### **1. Kebun Raya**

Kebun Raya memiliki obyek wisata berupa tanaman yang berasal dari berbagai spesies. Daya tarik yang dapat ditawarkan mencakup kekayaan flora yang ada, keindahan pemandangan didalamnya dan kesegaran udara yang memberikan rasa nyaman.

#### **2. Perkebunan**

Berbagai kegiatan obyek wisata perkebunan dapat berupa produksi, pembibitan dan pasca panen produksi (pengolahan dan pemasaran). Daya tarik perkebunan dengan sumber daya wisata antara lain :

- a) Daya tarik historis perkebunan yang sudah diusahakan sejak lama.
- b) Lokasi beberapa wilayah perkebunan yang terletak di pegunungan yang memberikan pemandangan indah serta berhawa segar.
- c) Cara-cara tradisional dalam pola tanam, pemeliharaan, pengelolaan dan prosesnya.
- d) Perkembangan tehnik pengelolaan yang ada.

### 3. **Tanaman Pangan dan Holtikultura**

Lingkup kegiatan wisata tanaman pangan meliputi usaha tanaman padi dan palawija serta holtikultura; bunga, buah, sayur dan jamu-jamuan. Berbagai proses kegiatan mulai dari pra-panen, pasca panen berupa pengolahan hasil sampai kegiatan pemasarannya dapat dijadikan obyek agrowisata.

### 4. **Perikanan**

Ruang lingkup kegiatan perikanan dapat berupa kegiatan budidaya perikanan sampai proses pasca panen. Daya tarik perikanan sebagai sumber daya wisata diantaranya, pola tradisional dalam perikanan serta kegiatan lainnya. Misalnya, memancing ikan.

### 5. **Peternakan**

Daya tarik peternakan sebagai sumber daya wisata antara lain pola beternak, cara tradisional dalam peternakan serta budidaya hewan ternak.

## 2.6 **Pengertian Wisatawan**

Berdasarkan Inpres No. 9 tahun 1969, wisatawan adalah seseorang yang berkunjung ke tempat lain dengan menikmati kunjungannya di tempat itu. Macam wisatawan ada dua :

### 1. **Wisatawan Nusantara ( WISNU )**

Adalah orang yang melakukan kegiatan wisata dalam batas wilayah negaranya sendiri ( Karyono, 1997 : 21 ).

### 2. **Wisatawan Mancanegara ( WISMAN )**

Adalah orang yang melakukan kegiatan wisata di suatu negara yang bukan merupakan negaranya sendiri ( Karyono, 1997 : 22 ).

## 2.7 **Pengertian Pramuwisata**

- a) Pramuwisata adalah seseorang yang memberi penjelasan serta petunjuk kepada wisatawan dan traveller lainnya tentang segala sesuatu yang hendak dilihat dan disaksikan bilamana mereka berkunjung pada suatu obyek, tempat atau daerah wisata tertentu (Gamal Suwanto, 1997:13).



- b) Dari sudut pandang wisatawan, pramuwisata adalah seseorang yang bekerja pada suatu biro perjalanan atau suatu kantor pariwisata (*tourist office*) yang bertugas memberikan informasi, bimbingan dan saran secara langsung kepada wisatawan sebelum dan sepanjang rute kunjungan wisata berlangsung.
- c) Dari sudut kepentingan wisatawan, pramuwisata adalah orang yang pertama kali ditemui oleh wisatawan kemudian ia menjadi teman dalam perjalanan yang diharapkan dapat memberi informasi tentang segala sesuatu yang menyangkut obyek dan atraksi wisata sejalan dengan rencana yang telah diatur sebelumnya.
- d) Sedangkan pengertian pramuwisata secara umum adalah orang yang dibayar untuk menemani wisatawan dalam perjalanan mengunjungi serta menyaksikan obyek dan daya tarik wisata ( Yoeti,1986 ).

## **2.7.1 Macam Pramuwisata Menurut Bidangnya**

### **1. Pramuwisata Pada Pariwisata**

Yaitu pramuwisata yang memiliki pengetahuan tentang kebudayaan, kekayaan alam dan kehidupan bangsa atau penduduk secara umum yang memiliki ijin untuk memberikan bimbingan perjalanan dan penerangan kepariwisataan dengan menggunakan bahasa pengantar yang baik, baik terhadap kunjungan wisata secara perorangan atau berkelompok.

### **2. Pramuwisata Pada Agrowisata**

Yaitu pramuwisata yang memiliki pengetahuan khusus mengenai obyek wisata pertanian dan hortikultura yang memiliki ijin untuk memberikan bimbingan perjalanan dan penerangan kepariwisataan dengan menggunakan bahasa pengantar yang baik, baik terhadap kunjungan wisata perseorangan atau berkelompok ( Yoeti, 1986 ).

### 2.7.2 Macam Pramuwisata Berdasarkan Bidang Keahlian Dalam Prakteknya

#### a) Pramuwisata Umum ( General Guide )

Kebanyakan pramuwisata umum bekerja pada biro perjalanan, baik ia sebagai karyawan ( payroll guide ) atau sebagai honorer yang biasa (freelance guide).

#### b) Pramuwisata Khusus ( Special Guide )

Kebanyakan pramuwisata khusus beroperasi pada suatu obyek wisata tertentu, seperti museum, candi-candi, pura, peninggalan-peninggalan kuno dan sebagainya ( Yoety, 1986 ).

### 2.7.3 Syarat-syarat menjadi Pramuwisata

Menurut Yoeti, 1986 : 19, agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, maka seorang pramuwisata haruslah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

#### A. Penampilan Yang Meyakinkan ( *Phisical Appearance* )

Cara berpenampilan merupakan salah satu unsur yang sangat diperhatikan dalam dunia pramuwisata. Seorang pramuwisata yang mempunyai penampilan baik, rapi dan bersih akan menimbulkan respon atau kesan yang baik pula pada seorang atau sekelompok tamu. Penampilan yang baik tidak harus dilihat dari segi fisik, apakah ia ganteng ata cantik akan tetapi cara berpakaian, dandanan, sikap pembawaan dan kebersihan dapat mencerminkan bahwa ia seorang pramuwisata yang baik.

#### B. Menyenangkan dan Mudah Menyesuaikan Diri Dengan Lingkungan ( *Pleasant and Character* )

Untuk dapat bertingkah laku seperti seorang pramuwisata yang baik hendaklah mempunyai tingkah laku sebagai berikut :

- a) Mudah bergaul dan menyesuaikan diri serta gembira dalam setiap penampilan.
- b) Selalu berusaha setuju atas permintaan atau usul orang lain yang menjadi anggota rombongannya.

- c) Selalu dan memperhatikan sesuatu yang baru dan menarik bagi para wisatawan.
- d) Suka membantu tanpa diminta bantuannya terlebih dahulu.

### **C. Mudah Berkomunikasi ( *Ability to Communicate* )**

Dalam hal berkomunikasi, seorang pramuwisata harus dapat menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa asing yang baik dan benar. Untuk dapat berkomunikasi dengan baik, seorang pramuwisata haruslah memenuhi syarat sebagai berikut :

- a) Mengetahui dan dapat berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa yang dapat dimengerti oleh wisatawan nusantara maupun manca negara.
- b) Dapat dan cepat menangkap apa yang diinginkan oleh para wisatawan.
- c) Mengerti dan tahu sampai berapa jauh anggota rombongannya memahami apa yang diucapkannya.

#### **2.7.4 Tugas Seorang Pramuwisata**

Tugas seorang pramuwisata mencakup kegiatan sebagai berikut, seperti : menuntun atau menemani wisatawan, memimpin, memberikan penjelasan dan penerangan.

#### **2.7.5 Hal-hal Yang Harus dikuasai Oleh Pramuwisata**

Yoeti, 1986, menyatakan bahwa dalam melakukan tugasnya seorang pramuwisata harus menguasai hal-hal yang berkaitan dengan obyek dan daya tarik wisata yang sedang ditawarkan kepada wisatawan. Hal-hal yang harus dikuasai oleh pemandu wisata antara lain :

- a) Mengetahui sejarah obyek wisata dan daerah sekitar obyek wisata serta mengetahui pengetahuan tentang nilai historinya.
- b) Memahami peraturan-peraturan yang berlaku pada obyek wisata termasuk tata cara masuk dan selama berada di lokasi obyek wisata.
- c) Mengenal masyarakat daerah sekitar obyek wisata termasuk adat istiadat, tata cara tradisional serta keadaan sosial, ekonomi dan budayanya.

- d) Mengenal karakteristik wisatawan yang memiliki latar belakang berbeda baik negara asal, tingkat umur, serta motif perjalanan sehingga pramuwisata dapat memberikan informasi sesuai dengan keinginan wisatawan.
- e) Mampu memberikan citra yang baik bagi kepariwisataan Indonesia.

## 2.7.6 Faktor- faktor Pendukung Yang Harus dikuasai Oleh Pramuwisata

Ada empat faktor penting yang mau tidak mau harus dikuasai oleh pramuwisata secara khusus, sehingga akhirnya memperoleh keterampilan sendiri yang dapat diandalkan. Keempat faktor tersebut menurut Yoeti ( 1986 ) adalah :

### 1. Informasi

Adalah sesuatu yang berkaitan dengan obyek wisata. Seorang pramuwisata dituntut mengetahui dan memahami segala informasi tentang obyek wisata agar mampu memberikan keterangan dengan baik, karena itu seorang pramuwisata harus banyak membaca buku-buku yang berkenaan dengan obyek wisata.

### 2. Penguasaan Bahasa

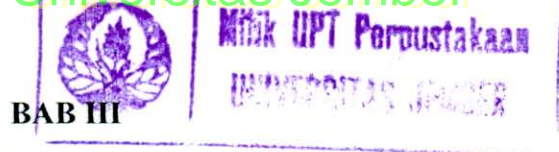
Dalam hal ini yang dimaksud adalah penguasaan bahasa yang dapat dimengerti oleh wisatawan yang kita bawa.

### 3. Keterampilan Bergaul

Sebagai pramuwisata dalam tugasnya akan bertemu dengan berbagai macam orang yang memiliki karakter yang berbeda dan seorang pramuwisata harus mampu menyesuaikan diri dengan semua orang terutama bagaimana ia dapat menjadi seorang teman yang menarik dalam perjalanan wisata.

### 4. Mengetahui Seluk Beluk Operasional Biro Perjalanan

Agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik seorang pramuwisata sebaiknya mengetahui tentang operasional dari suatu biro perjalanan agar tidak terjadi kesalahpahaman.

**BAB III****GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN****3.1 Sejarah Berdirinya Kusuma Agrowisata**

Agrowisata merupakan salah satu bentuk usaha agribisnis yang menekankan pada usaha pertanian sebagai ciri khasnya yang membedakan dengan daerah wisata lainnya. PT. Kusuma Satria Dinasari Wisata Jaya adalah perwujudan dari agrowisata yang ada di Indonesia. Kusuma Agrowisata memiliki letak yang strategis sebagai kawasan wisata yang dikelilingi panorama indah, gunung Panderman, gunung Welirang dan gunung Arjuna. Hal ini didukung pula dengan hawa yang sejuk yang memiliki cuaca rata-rata 18-24 derajat Celcius dan berada pada ketinggian 1000-1200 m diatas permukaan laut. Berdasarkan pada keadaan tersebut sangat memungkinkan bagi Kusuma Agrowisata untuk mengembangkan diri dalam bidang perkebunan buah apel, jeruk, strawberry, kopi, sayur mayur dan beraneka mac am bunga.

Gagasan awal berdirinya Kusuma Agrowisata oleh Bapak Ir. Edy Antoro pada tahun 1989 yang semula hanya berupa kebun apel saja. Tujuan didirikannya Kusuma Agrowisata pada saat itu hanya bagaimana menanam apel supaya berhasil dan berbuah unggul. Setelah masuk pada tahap produksi, hasil panen buah apel pertama sungguh luar biasa. Namun muncul kendala dalam hal pemasaran hasil produksi. Kemudian Kusuma Agrowisata membuat strategi pasar yang ada yaitu :

1. Melalui tengkulak
2. Memasarkan sendiri ke toko-toko
3. Agrowisata

Strategi pertama yaitu melalui tengkulak telah dicoba, namun hasil produksi buah apel tergantung pada para tengkulak. Melihat kondisi tersebut Kusuma Agrowisata mengambil langkah untuk menjual hasil produksi secara langsung ke toko-toko buah. Ternyata langkah ini juga mengalami kegagalan karena sarana untuk penjualan terlalu besar dari pada hasil penjualan yang diterima. Selanjutnya tanpa ada studi kelayakan terhadap prospek agrowisata dicoba pula strategi dengan memanfaatkan agrowisata.

Kusuma Agrowisata berada di bawah naungan suatu badan yang legal yaitu PT. Kusuma Satria Dinasari Wisata Jaya. Pendirian badan usaha PT. Kusuma Satria

Dinasasri Wisata Jaya itu sendiri dilaksanakan pada tanggal 29 Mei 1990 dengan total luas arel perusahaan  $\pm$  60 ha. Untuk luas kebun apel dan jeruk dalam kawasan wisata  $\pm$  12,8 ha yang terbagi menjadi 10 ha untuk kebun apel dan 2,8 ha untuk kebun jeruk. Peresmian sarana agrowisata ditandai dengan peletakan batu pertama yang dilakukan pada tanggal 20 Desember 1990 oleh pemilik sekaligus penyandang dana tunggal yaitu Bapak Jacob Djoyosubagio. Pada tanggal 24 Mei 1992 Kusuma Agrowisata resmi didirikan sebagai tempat wisata. Sebagai fasilitas penunjangnya adalah Hotel Kusuma Agrowisata yang resmi beroperasi pada tanggal 23 Januari 1993 dengan Surat Keputusan Dirjen Parpostel NO.394 /Parpostel/1992 tertanggal 9 November 1992.

Untuk menambah obyek wisata agro maka pada tahun 1996 dibangun :

1. Green House untuk tanaman hias ( berada didalam kawasan kebun apel dan jeruk ). Tanaman yang dihasilkan antara lain : kaktus, brohmelia, aglonema, bonsai dan lain-lain.
2. Menanam kopi jenis Arabica tipe "KATE" seluas 9 ha di Seruk dan Kingsu.
3. Pembukaan kebun sayur dan strawberry serta green house hidroponik. Sayuran yang dibudidayakan baik secara konvensional dan hidroponik antara lain : tomat cherry, sawi daging, lettuce, brokoli dsb.

Dengan dibukanya Kusuma Agrowisata menjadi tempat wisata yang menawarkan nuansa baru dan dengan waktu yang relatif singkat tempat ini berkembang pesat. Hal ini menjadi bukti nyata bahwa Kusuma Agrowisata sudah dapat diterima oleh masyarakat luas dan mampu menghasilkan keuntungan yang besar bagi perusahaan dan masyarakat sekitar.

## **3.2 Tujuan Obyek Wisata Agro**

### **3.2.1 Tujuan Umum Obyek Wisata Agro**

Seperti diketahui bahwa tujuan wisata agro adalah menghasilkan devisa negara dari sektor non-migas. Kesempatan berusaha dan membuka lapangan pekerjaan melalui pemanfaatan yang optimal dengan memanfaatkan daya tarik yang khas dari Kusuma Agrowisata sebagai wisata petik buah apel sebagai unggulannya. Agar pembangunan di masa yang akan datang tersebut sesuai dengan yang digariskan dalam GBHN tahun 1993 yang bertujuan :

- ☺ Mengisi dan memperluas pasar, baik itu pasar dalam negeri maupun pasar luar negeri.
- ☺ Meningkatkan pendapatan dan taraf hidup para petani.
- ☺ Menunjang perkembangan wilayah.
- ☺ Memperluas lapangan kerja dan kesempatan berusaha.

### 3.2.2 Tujuan Khusus Obyek Wisata Agro

1. Menciptakan lapangan kerja dan kesempatan berusaha di kawasan atau usaha pertanian lainnya berupa wisata petik sampai akomodasi, pertokoan dll.
2. Menciptakan kesempatan yang seluas-luasnya kepada wisatawan untuk berkunjung ke obyek wisata.
3. Menciptakan iklim usaha yang baik pada pengusaha dibidang agro dan pariwisata di dalam menyelenggarakan pelayanan wisata.
4. Menciptakan pemasaran terpadu.
5. Mengamankan dan melestarikan citra produk perkebunan sebagai salah satu diversifikasi produk wisata.
6. Memberikan nilai tambah bagi usaha pertanian berupa tambahan pendapatan dari paket-paket wisata khususnya seperti jasa pelayanan akomodasi.makanan dan minuman..

### 3.3 Manfaat Didirikannya Obyek Wisata Agro

- ♣ Mendapat keuntungan ekonomi
- ♣ Meningkatkan konservasi lingkungan
- ♣ Meningkatkan nilai estetika alam
- ♣ Meningkatkan nilai rekreasi
- ♣ Meningkatkan keindahan alam dan perkembangan ilmu pengetahuan.

### 3.4 Komoditi Yang Dipasarkan

Untuk mempertahankan buah apel lokal dan melestarikan kota Batu yang terkenal sebagai Kota Apel maka Kusuma Agrowisata memilih komoditi apel sebagai tempat wisata dengan beberapa alasan antara lain :

1. Apel dapat berbuah 2 kali dalam setahun
2. Apel merupakan tanaman yang pembuahannya dapat diatur

Ada beberapa jenis apel yang ditanam di lahan Kusuma Agrowisata antara lain :

1. Apel Rome Beauty
2. Apel Manalagi
3. Apel Wanglin
4. Apel Ana / Jonathan

Selain komoditi apel Kusuma Agrowisata juga dilengkapi dengan beberapa jenis jeruk diantaranya :

1. Jeruk Jova
2. Jeruk Valensia
3. Jeruk Keprok Punten
4. Jeruk Keprok Pacitan
5. Jeruk Keprok Unshu

Sedangkan jenis hasil perkebunan pelengkap selain jeruk yaitu strawberry dan kopi. Macam strawberry yang ada di Kusuma Agrowisata ada 3 jenis :

1. Strawberry Zelva
2. Strawberry Tristar
3. Strawberry Lokal

Adapun kopi yang dikembangkan adalah :

1. Kopi Arabica
2. Kopi Mocca

Komoditi lain yang dapat ditemukan di Kusuma Agrowisata yaitu :

- × Jenang Apel ( Apple Cake )
- × Sari Apel ( Extrack Apple )
- × Wingko Apel ( Coconut Apple Cake )
- × Brem Apel ( Apple Beer )
- × Selai Apel ( Apple Jam )
- × Tanaman Hias / Agro Bunga
- × Agro sayur yang memproduksi sayuran hodroponik



## 3.5 Bentuk Pemasaran dan Promosi Produk

### 3.5.1 Bentuk Pemasaran

Keberhasilan pengembangan dari suatu obyek wisata pada dasarnya ditentukan pula dari keberhasilan pemasarannya. Berdasarkan hal tersebut pengelola wisata agro melakukan tahapan-tahapan antara lain :

1. Menyusun paket-paket wisata agro serta menjalin kerjasama dengan biro-biro perjalanan .
2. Menyebarkan brosur-brosur yang berkaitan dengan obyek wisata agro.
3. Meningkatkan promosi secara terpadu dengan memanfaatkan bantuan instansi-instansi seperti :
  - ✗ Badan Pengembangan Ekspor Nasional ( BPEN )
  - ✗ Badan Penyelenggara Promosi Indonesia
  - ✗ Biro Humas Departemen Pariwisata Pos dan Telekomunikasi
  - ✗ Biro Humas Departemen Pertanian

Kusuma Agrowisata memiliki tiga bentuk pemasaran yang diharapkan dapat mempermudah dalam memasarkan komoditi yang ada di Kusuma Agrowisata. Bentuk pemasaran tersebut adalah :

#### 1. SISTEM PAKET

Adapun jenis-jenis paket yang ditawarkan oleh Kusuma Agrowisata adalah :

##### A. PAKET AGROWISATA APEL

Paket ini terdiri dari Paket I samapi dengan Paket V dan masing-masing paket ini memiliki kelebihan pada fasilitasnya dan tingkat harganya. Harga paket yang ditawarkan tersebut adalah :

##### ★ PAKET I Rp. 15.000

Fasilitas : Welcome drink, petik 2 buah apel, juice apel.

##### ★ PAKET II Rp. 17.500

Fasilitas : Welcome drink, petik 2 buah apel, juice apel, roti bakar

##### ★ PAKET III Rp. 21.000

Fasilitas : Welcome drink, petik 2 buah apel, juice apel, bakmi/soto

##### ★ PAKET IV Rp. 22.500

Fasilitas : Welcome drink, petik 2 buah apel, juice apel, nasi goreng apel/bakso

★ **PAKET V Rp. 26.500**

Fasilitas : Welcome drink, petik 2 buah apel, juice apel, lalapan ayam

Selain paket-paket diatas, masih ada paket-paket khusus yaitu :

★ **PAKET BERSAMA**

Paket ini digunakan bagi para pengunjung yang ingin menikmati wisata di kebun apel dan strawberry.

★ **PAKET GUEST CARD**

Paket ini diperuntukkan bagi para tamu hotel yang menginap di Hotel Kusuma Agrowisata.

★ **PAKET BUNGA**

Paket ini diperuntukkan bagi para pengunjung yang tidak mau petik buah, dalam arti mereka akan mendapatkan satu pot bunga sebagai ganti petik buah apel.

**B. PAKET AGROWISATA STRAWBERRY DAN SAYUR**

Paket strawberry dan sayur terdiri dari :

1. **PAKET I Rp. 15.000**

Fasilitas : Puding dan sari strawberry, petik 2 buah strawberry, 1 pack sayur hidroponik

2. **PAKET II Rp. 17.500**

Fasilitas : Puding dan sari strawberry, petik 2 buah strawberry, 1 pack sayur hidroponik, pancake buah.

3. **PAKET III Rp. 21.000**

Fasilitas : Puding dan sari strawberry, petik 2 buah strawberry, 1 pack sayur hidroponik, nasi goreng sayur.

4. **PAKET IV Rp. 22.500**

Fasilitas : Puding dan sari strawberry, petik 2 buah strawberry, 1 pack sayur hidroponik, fried chicken.

5. **PAKET SPESIAL Rp. 23.000**

Fasilitas : Welcome drink, petik 2 buah apel, puding dan sari strawberry, petik 2 buah strawberry, 1 pack sayur hidroponik.

## **C. PAKET HEMAT (PAHETA) WISATA KEBUN STRAWBERRY DAN SAYUR**

Yang dimaksud dengan paket hemat wisata adalah wisatawan mendapatkan harga lebih rendah dengan kualitas yang tidak mengecewakan. Paket ini terdiri dari PAHETA I hingga PAHETA III.

## **D. PAKET EDUCATIVE UNTUK SISWA/MAHASISWA**

Paket ini disediakan untuk siswa/mahasiswa yang berkunjung ke Kusuma Agrowisata untuk mengadakan suatu penelitian atau karya ilmiah yang berkaitan dengan bidang studi mereka.

## **E. PAKET WISATA CERIA UNTUK TAMAN KANAK-KANAK**

Kusuma Agrowisata juga menyediakan paket untuk anak-anak tingkat Taman Kanak-kanak yaitu dengan mengadakan berbagai acara yang bertujuan untuk memberikan kegembiraan pada anak-anak yang dilaksanakan diatas panggung.

## **F. PAKET MEETING UNTUK SATU HARI**

Selain paket-paket diatas Kusuma Agrowisata juga menawarkan paker bagi orang-orang yang berkecimpung dalam dunia bisnis. Di dalam paket ini Kusuma Agrowisata berusaha untuk memberikan suatu kenyamanan bagi seluruh peserta meeting dengan menawarkan berbagai fasilitas yang sebaik-baiknya.

## **2. SISTEM PENJUALAN LANGSUNG**

Sistem penjualan langsung berkaitan dengan wisatawan yang berkunjung ke Kusuma Agrowisata. Ketika para wisatawan berkunjung dan menikmati obyek wisata Kusuma Agrowisata secara langsung mereka akan melihat berbagai komoditi yang ditawarkan dan kemudian akan membelinya.

## **3. SISTEM PENJUALAN KELUAR**

Dalam sistem ini Kusuma Agrowisata bekerja sama dengan para agen, supermarket-supermarket, atau bisa dititipkan pada para pengecer sebagai perantara sales.

## 3.5.2 Promosi Produk

Pada dasarnya maksud dari kata “promosi” adalah memberitahu, membujuk, mengingatkan, dan lebih khusus lagi yaitu mengupayakan agar sebanyak mungkin orang mengenal produk yang ditawarkan dan diupayakan untuk membeli. Tujuan promosi mencakup beberapa hal antara lain :

1. Memperkenalkan produk wisata seluas mungkin dengan cara :
  - \* Menyebarkan brosur-brosur ke beberapa tempat disekitar kota Batu.
  - \* Penyiaran lewat radio.
  - \* Mengirimkan surat penawaran ke instansi-instansi.
  - \* Promosi secara langsung yang dilakukan oleh para pemandu wisata selam menemani wisatawan di area kebun.
2. Menyusun produk-produk agar dapat menarik perhatian wisatawan
3. Menyampaikan isi pesan yang menarik tanpa harus berbohong

## 3.6 Bentuk Hukum Perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang kepariwisataan berbentuk Perseroan Terbatas, Kusuma Agrowisata memiliki dasar hukum. Dasar hukum perusahaan Kusuma Agrowisata adalah : SIUP 91-92/13-24/PM/VII/97/P.I.



### 5.1 Kesimpulan

Pada dasarnya bidang kepariwisataan adalah salah satu penghasil devisa yang besar bagi bangsa Indonesia. Disamping itu kepariwisataan telah banyak membantu masyarakat disekitar obyek wisata dalam meningkatkan taraf hidupnya serta mengurangi tingkat pengangguran di Indonesia.

Kusuma Agrowisata merupakan obyek wisata yang khas yang menggunakan bidang pertanian sebagai obyek dan daya tarik wisata. Sehingga dengan ciri khas itu Kusuma Agrowisata mampu ikut serta dalam peningkatan pengetahuan yaitu pengetahuan di bidang pertanian dan bidang kepariwisataan.

Dalam kepariwisataan peran seorang pramuwisata tidaklah kecil karena seorang pramuwisata dapat berperan sebagai *personal promotion*. Hal ini sangat membantu dalam pemasaran komoditi-komoditi yang ada di Kusuma Agrowisata.

Penguasaan bahasa asing khususnya Bahasa Inggris sangat membantu kegiatan bagi seorang pramuwisata di Kusuma Agrowisata. Dengan penguasaan Bahasa Inggris, seorang pramuwisata dapat memberikan informasi yang benar kepada wisatawan manca negara. Hal ini tidak menutup kemungkinan bagi Kusuma Agrowisata untuk lebih dikenal di tingkat Internasional

### 5.2 Saran

Penulis berharap penyampaian saran-saran yang tersebut di bawah ini dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Kusuma Agrowisata. Saran-saran yang penulis sampaikan sangat dipengaruhi oleh pengamatan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Kusuma Agrowisata. Adapun saran-saran tersebut adalah :

1. Wisatawan di Kusuma Agrowisata bukan hanya wisatawan domestik namun juga manca negara sehingga mengharuskan pemandu wisata di

Kusuma Agrowisata untuk menguasai bahasa asing. Penguasaan Bahasa Belanda oleh pemandu wisata di Kusuma Agrowisata sangat membantu dalam kegiatan pemanduan dan lebih lengkap apabila pemandu wisata ini juga menguasai bahasa asing lain diantaranya Bahasa Inggris yang merupakan bahasa komunikasi tingkat Internasional.

2. Melihat lokasi kebun apel yang luas berakibat ada diantara wisatawan yang enggan untuk keliling kebun dengan berjalan. Untuk itu sarana transportasi kebun hendaklah ditambah karena sarana transportasi yang ada tidak seimbang dengan jumlah wisatawan yang berkunjung.
3. Adanya sarana pos informasi yang akan mempermudah bagi petugas kebun untuk memberi informasi tentang lokasi petik dan hal-hal lain yang berkaitan dengan peraturan-peraturan kebun apel.
4. Alangkah baiknya apabila pada tempat pemesanan tiket, papan pengumuman harga tiket masuk kebun apel berbentuk Bi-Lingual yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
5. Hendaknya lebih memperhatikan keberadaan *Mini Zoo* berkaitan dengan kebersihan dan makanannya.
6. Pramuwisata diharuskan mengenakan seragam putih hitam dari bahan kain. Peraturan ini berlaku untuk mahasiswa PKN dan seharusnya diberitahukan sebelum penerjunan.
7. Mengetahui informasi agrowisata di wilayah lain yang ada di Indonesia dan di negara lain sebagai perbandingan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas fasilitas dan pelayanan Kusuma Agrowisata.

DAFTAR PUSTAKA

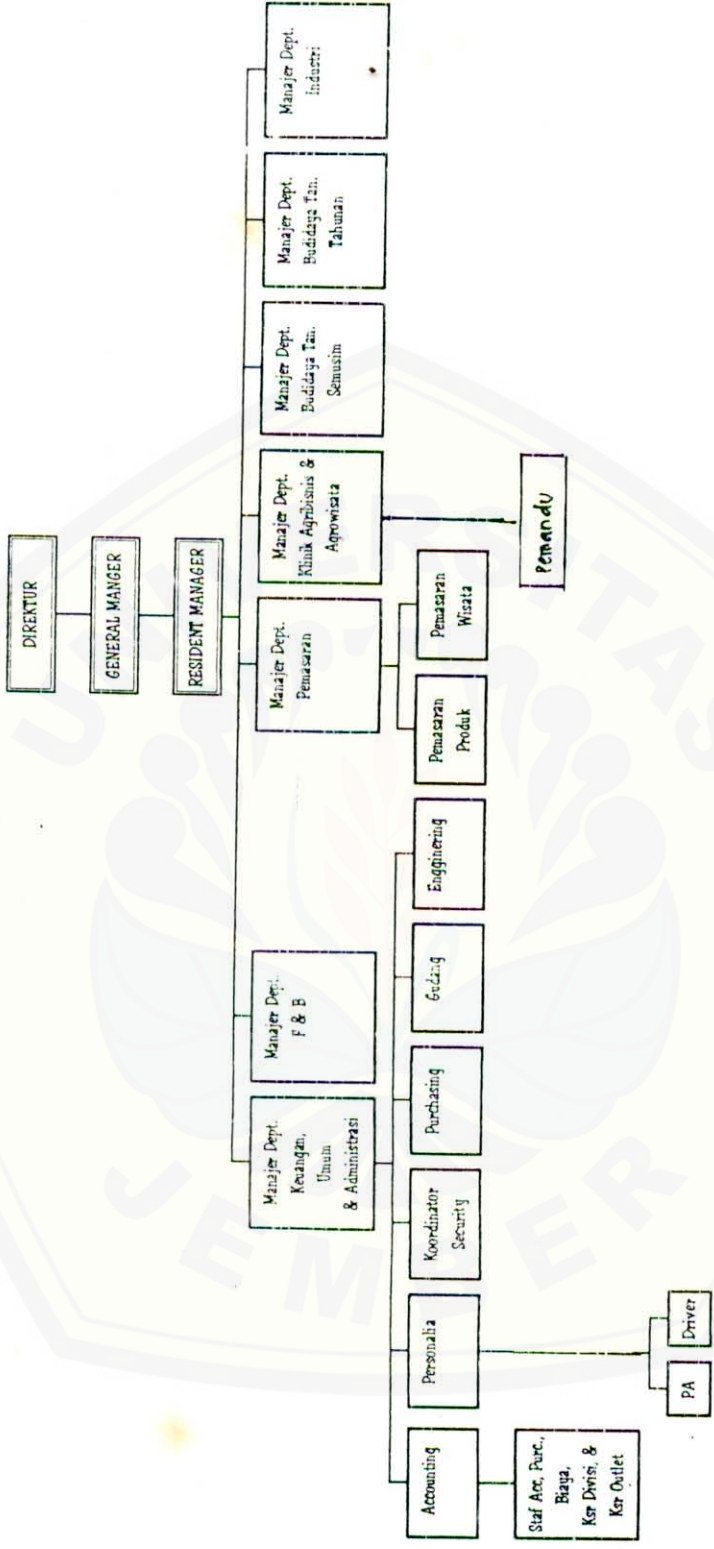
- Karyono, A, Hari, 1997, *Kepariwisataan*, Penerbit, PT. GRASINDO, Jakarta.
- Kodyat, Haji, 1996, *Sejarah Pramuwisata dan Perkembangannya Di Indonesia*, Penerbit, PT. Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Prabowohadi, Soesetyo, 1983, *Tehnik Memandu Wisata*, Penerbit, RIA, Yogyakarta.
- Suwantoro, Gamal, 1997, *Dasar-Dasar Kepariwisataan*, Penerbit, ANDI, Jakarta.
- Tirtawinata, M.R dan Lisdiyana Fachrudin, 1996, *Daya Tarik dan Pengelolaan Agrowisata*, Penerbit, PT. Penebar Swadaya, Jakarta.
- UUD No. 9/ Th. 1990, *Tentang Kepariwisataan*.
- Yoeti, Oka, A, 1985, *Pemasaran Pariwisata*, Penerbit, ANGKASA, Bandung.
- Yoeti, Oka, A, 1986, *Penuntun Praktis Pramuwisata Profesional*, Penerbit, ANGKASA, Bandung.

*LAMPIRAN-LAMPIRAN*



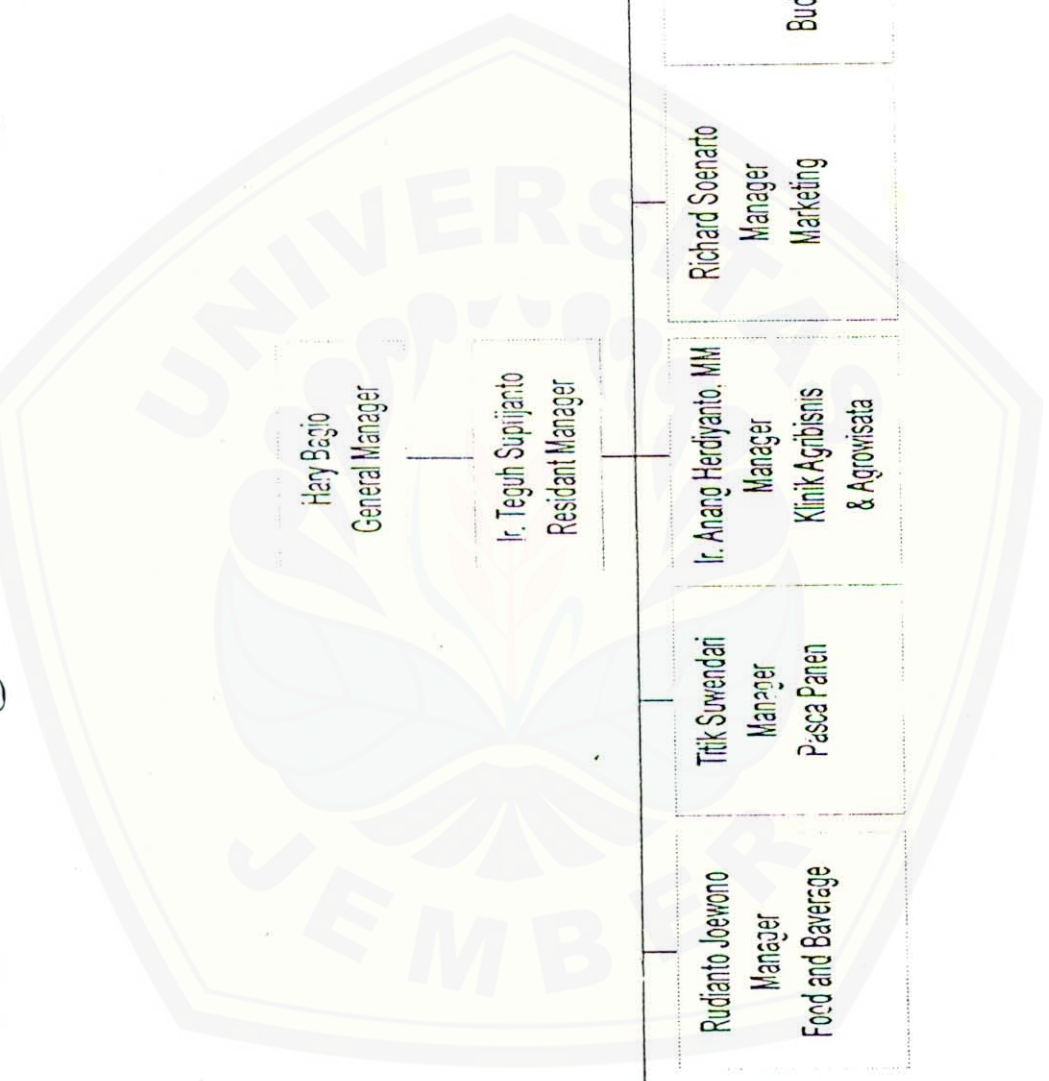


# STUKTUR ORGANISASI DIVISI KUSUMA AGROWISATA



sdokumen: kaa/lain-lain/struktur org. div.

# Struktur Organisasi Divisi Agrowisata



Hery Begio  
General Manager

Ir. Teguh Suprijanto  
Resident Manager



## DATA KUNJUNGAN TAHUN 1996 - 2002

BULAN	TAHUN						
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Januari	8,527	6,104	6,016	4,919	18,803	11,509	8,769
Februari	9,862	11,036	9,401	6,551	6,747	4,913	9,412
Maret	10,840	7,243	6,840	8,014	10,265	10,589	12,771
April	7,927	5,352	7,940	8,038	10,503	7,915	7,253
Mei	10,157	3,221	7,315	8,730	7,592	16,662	10,121
Juni	24,555	13,482	8,730	7,751	11,051	14,577	10,773
Juli	16,922	16,785	13,278	13,566	15,751	21,254	1,610
Agustus	10,356	8,386	8,156	9,064	8,784	10,098	9,372
September	9,906	5,989	6,253	6,555	6,785	10,660	8,692
Oktober	11,892	672	8,176	11,338	14,707	16,781	10,156
November	10,247	10,966	6,019	10,003	9,466	7,298	3,919
Desember	13,448	-	7,619	8,887	16,428	25,829	19,033
Total	144,639	89,236	95,743	103,500	136,882	158,085	111,881
Rata-rata	12,053	7,436	7,979	8,625	11,407	13,174	9,323



Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
☎ Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA



Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

Guest Card  
PETIK  
APEL / JERUK



Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
☎ Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA

PAKET

Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

- PETIK
- APEL
  - JERUK
  - STRAWBERRY
  - BUNGA



Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
☎ Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA

PAKET

Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

- PETIK
- APEL
  - JERUK
  - STRAWBERRY
  - BUNGA



Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
☎ Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA

PAKET

Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

- PETIK
- APEL
  - JERUK
  - STRAWBERRY
  - BUNGA



Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA

Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

PAKET  
IV

**PETIK**

- APEL
- JERUK
- STRAWBERRY
- BUNGA



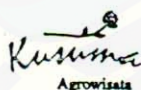
Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA

Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

PAKET  
V

**PETIK**

- APEL
- JERUK
- STRAWBERRY
- BUNGA



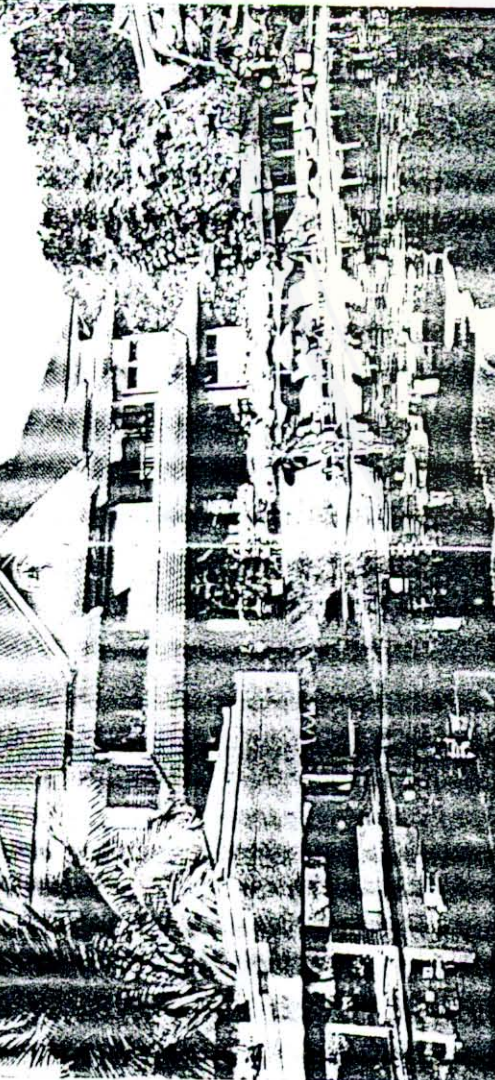
Jl. Abdul Gani Atas  
☎ (0341) 593333 - 593195 (Hunting)  
Fax. (0341) 593196 Po. Box 36  
BATU - MALANG - INDONESIA



KUPON  
PETIK  
STRAWBERRY / JERUK

Terima Kasih  
Atas Kunjungan  
Anda

KUPON  
PETIK  
APEL / JERUK

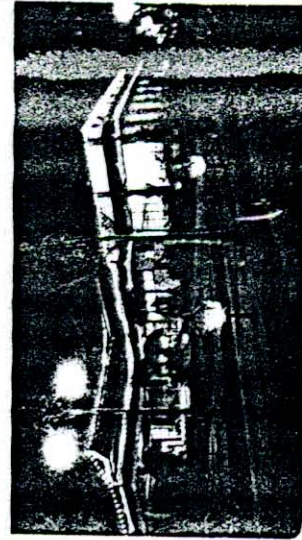


**WE WILL SHOW YOU A GOOD TIME BY DAY AND EVEN BETTER TIME AT NIGHT**

**Kusuma Agrowisata Hotel**

Welcome to The Heart of tourist destination in East-Java. Kusuma Agrowisata Hotel Batu - Malang . Our Hotel has 152 rooms consists of 103 standard rooms and 49 luxurious rooms set in Cottages which include Superior, Deluxe, Junior Suite and Executive Cottages composed with garden. All rooms have a private terrace, comfortable bed, shower with cool & warm water, direct dial telephone, Multi Chanel TV from INDOVISION and Movie Program, 24 hours Room Service.

Get your favorite experience in Hotel & Cottages facilities : Apple Plantation, Jogging, Swimming, Playground, Live Music, Billiard, Tennis, Karaoke and much more.



**It's Not Just a Hotel**

Hotel with Cottages and High Rise Building surrounding with Strawberry, Coffee, Apple and Orange Plantation, built on 17 Hta.

So much more for your enjoy. A Hotel mixing Business with pleasure, this is what you may expect at our Hotel you can fishing, cycling, jogging and horseback riding around the Hotel. About 25 minutes from the Heart of Malang's shopping and entertainment centre.

**Luncheon and Dine**

The Restaurants offer a wide choice of lunch & dining. The Alamanda fastfood Restaurant surrounded by water and garden facing the wonderful views.

Glistening water pool with the dramatic scene is only small part of the view you can see from the Nusa Indah Joglo Traditional Restaurant, it would make an enjoyable and unforgettable dine.

**"Night Spots"**

After the sunset you can enjoy at the Nusa Indah Joglo Restaurant, Hortensia Restaurant, Melati Coffee Shop. In the night you can get a Fantastic Panoramic views of the city and beautifully unexpected. joint our live bands for great music and entertainment.



Get into the holiday atmosphere with

- Agrowisata Apel*
- Agrowisata Bunga*
- Agrowisata Kopi*
- Agrowisata Strawberry*
- Agrowisata Sayur*

You'll find relaxing or walking around in : Apple, Orange, Strawberry, Coffee Plantation.

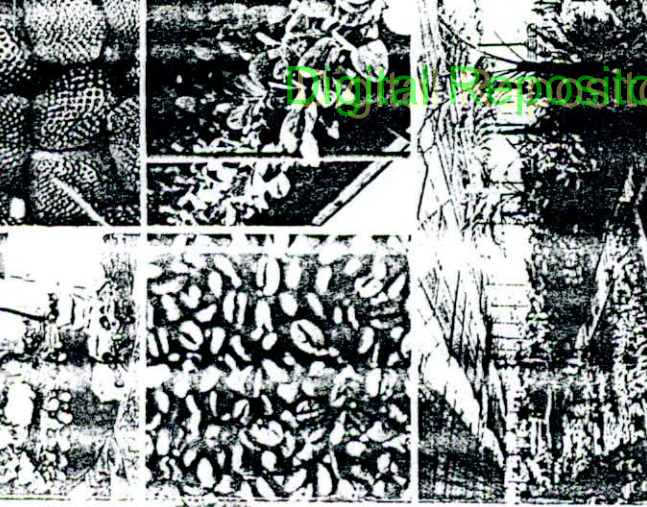
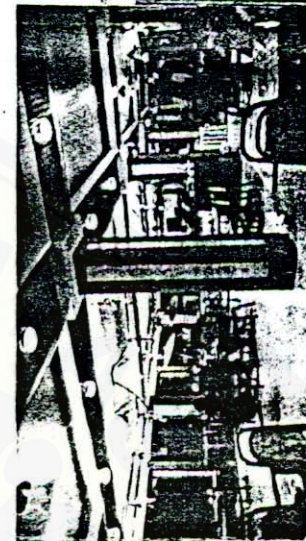
Feel a thousand Flowers in Green House. Pick up Apple or Orange fruit direct from Hotel Plantation, you can be deeply enjoyable. Taste Strawberry fruit direct from our garden and relaxing in "Kusuma Strawberry Cafe".

Choice your fresh favorite Vegetables with our hydroponics technology and can be cooked directly. See the beautiful of Coffee Plantation.



**ONE STOP SHOPPING OF AGRICULTURE**

Come now and get your experience with us.



**Facilities of Kusuma Agrowisata**

- Apple Plantation • Orange Plantation • Strawberry Plantation
- Coffee Plantation • Vegetable Plantation • Kedat Apple
- Strawberry Café • Green House • Shopping Centre
- Alamanda Fast Food • Fishing • Billiard • Karaoke
- Game and Internet • Horseback Riding • Mini Zoo
- Playground • Camping Area • etc.

*Kusuma Agrowisata is a refreshing place to have a break*



### Hotel Facilities and Recreation

- 8 Conference Rooms (The capacity of 16 to 800 person)
- Business Center-FAX system & lines
- Apple, Orange, Coffee & Strawberry Plantation
- Green House • Agrowisata Sayur • Agrowisata Blinga
- TERATAI swimming pool (with warm water every holiday weekend)
- Jogging • Cycling • Fishing • Horseback Riding
- Molig • Archery • Hiking
- Electronic Massage • Billiard • Karaoke
- Children playground • Mini Zoo
- ANTHORIUM Hall
- AMARILIS Hall
- AMARILIS Sport Hall (Basketball, Volley Ball, Table Tennis)
- 2 Tennis Courts
- HORTENSIA Restaurant (Indonesian, Chinese & European food)
- NUSA INDAH Traditional Restaurant
- NUSA INDAH Cooking Show (Every Sunday)
- MELATI Coffee Shop • YANGGHEK BULAN Bar

ALAMANDA Fest Pool, Fantasy Light Show  
 • Agro Tuisan

*Kusuma*  
**Agrowisata Hotel**  
 BATU • MALANG • INDONESIA

*It's not just a Hotel!*

### The Spectacular Mountains Areal Views

Kusuma Agrowisata Hotel Batu is surrounded by wonderful views of mountains, MT. Arjuno, MT. Welirang, MT. Panderman, MT. Suket and Mountainya Anjasmoro. The cool area place with climate around 18° C covers it, more than 1000 meters above the sea level. This is the right Hotel and Cottages for your vacation.

### The Choice of The Conventions

Hibiscus Hall is perfect venue for all occasion. Amarilis Hall for Parties & Meeting Room. Helianthus Meeting Room. Cempaka Meeting Room • Anyelir Meeting Room Hibiscus Meeting Room • Anthorium Meeting Room VIP Anthorium Meeting Room.

*No other place like this!*

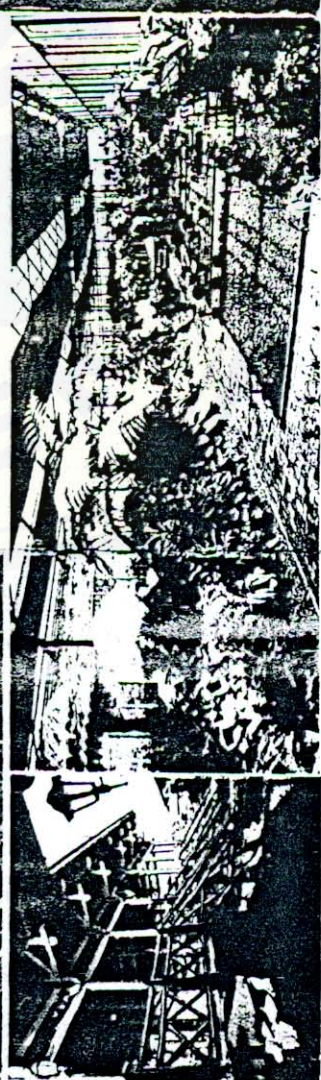
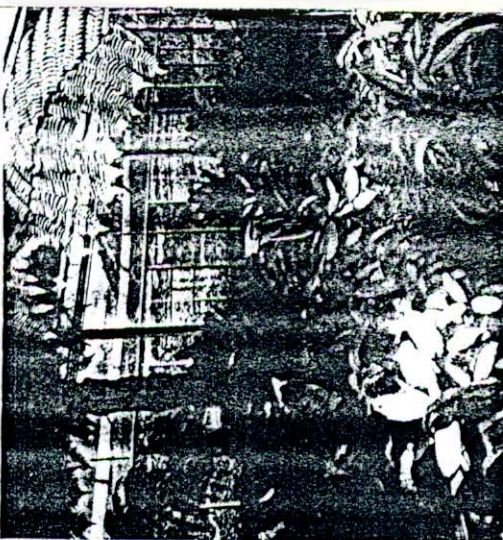
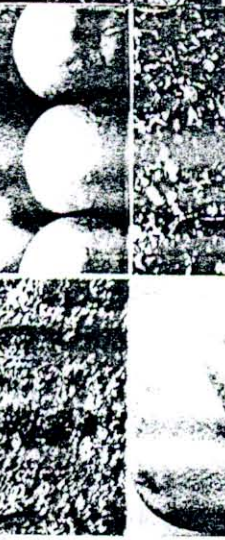
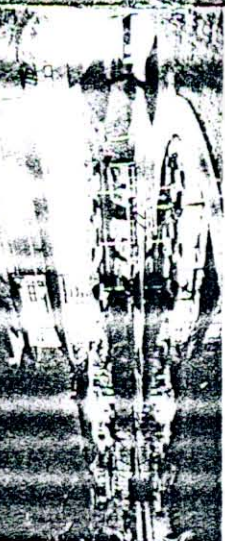
### Reservation

Your travel agent or direct to :

• Kusuma Agrowisata Hotel  
 Jl. Abdul Gani Atas • Batu • Malang • Indonesia  
 Tel. 02-341-593333, 593195 • Fax. 02-341-593196

### Representative

• Kusuma Tour & Travel  
 Jl. Ngagel Jaya Selatan Blok F-21 • Surabaya - Indonesia  
 Tel. 02-31-3616254, 3616255, 3660292, 62-31-5040202  
 Fax. 62-31-3680265



TIME SCHEDULE PKL GUIDE

BULAN : FEBRUARI 2003

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM
1	INDAH			0	2	2	2	2	2	2	0	4	4	4	4	4	4	0	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2
2	ERNA			0	2	2	2	2	2	2	0	4	4	4	4	4	4	0	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2
3	SUKMA			0	2	2	2	2	2	2	0	4	4	4	4	4	4	0	1	1	1	1	1	1	0	2	2	2	2
4	MUNDI			1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	2	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	1	0	1	1	1
5	AMINATUS			1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	2	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	1	0	1	1	1
6	RETNO			1	1	0	1	1	1	1	4	2	4	0	1	1	1	1	4	4	0	4	4	4	1	1	0	1	1
7	DENOK			1	1	0	1	1	1	1	4	2	4	0	1	1	1	1	4	4	0	4	4	4	1	1	0	1	1
8	YULI			4	4	4	0	4	4	4	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	2	4	4	4	4	0	4
9	HENI			4	4	4	0	4	4	4	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	2	4	4	4	4	0	4
10	INDAH			4	4	4	4	4	0	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	2	0	1	1	4	4	4	4	0
11	ITA			4	4	4	4	4	0	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	2	0	1	1	4	4	4	4	0
12																													
13																													

3 : 09.00 - 17.00 Tebal miring tugas di Strawberry

4 : 10.00 - 18.00

1 : 06.00 - 14.00  
2 : 08.00 - 16.00

DI BUAT OLEH

**SIWARTO**  
KA. GUIDE

MENGETAHUI

**ANANG H.**  
MANAGER KAA



# TIME SCHEDULE PKL GUIDE

BULAN : MARET 2003

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	FB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN			
1	INDAH	2	2	4	0	4	4	4	4	4	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0			
2	ERNA	2	2	4	0	4	4	4	4	4	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2			
3	SUKMA	2	2	4	0	4	4	4	4	4	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2			
4	MUNDI	1	1	1	4	1	2	2	2																										
5	AMINATUS	1	1	1	4	1	2	2	2																										
6	RETNO	1	1	1	4	4	2	2	2																										
7	DENOK	1	1	1	4	4	2	2	2																										
8	YULI	4	4	1	1	1	2	2	2																										
9	HENI	4	4	1	1	1	2	2	2																										
10	INDAH	4	4	4	1	1	2	2	2																										
11	ITA	4	4	4	1	1	2	2	2																										
12																																			
13																																			

1 : 09.00 - 14.00

2 : 08.00 - 16.00

3 : 09.00 - 17.00

4 : 10.00 - 13.00

Tebal miring tugas di Strawberry

DI BUAT OLEH

**SUNARTO**  
KPL GUIDE

MEINGETAHUI

**ANANG H.**  
MANAGER KFA

# HARGA ENTERTAINMENT



Adapun untuk menyemarakkan acara,  
kami tawarkan jenis hiburan sebagai berikut :

- Full Band Rp 3.500.000,-
- Electone (layer + Singer) Rp 650.000,-
- Karaoke VCD Rp 500.000,-

Waktu 3 jam, Break 15 menit  
selebihnya per jam 30 % harga,  
minimum 3 jam.



## PAKET KARAOKE

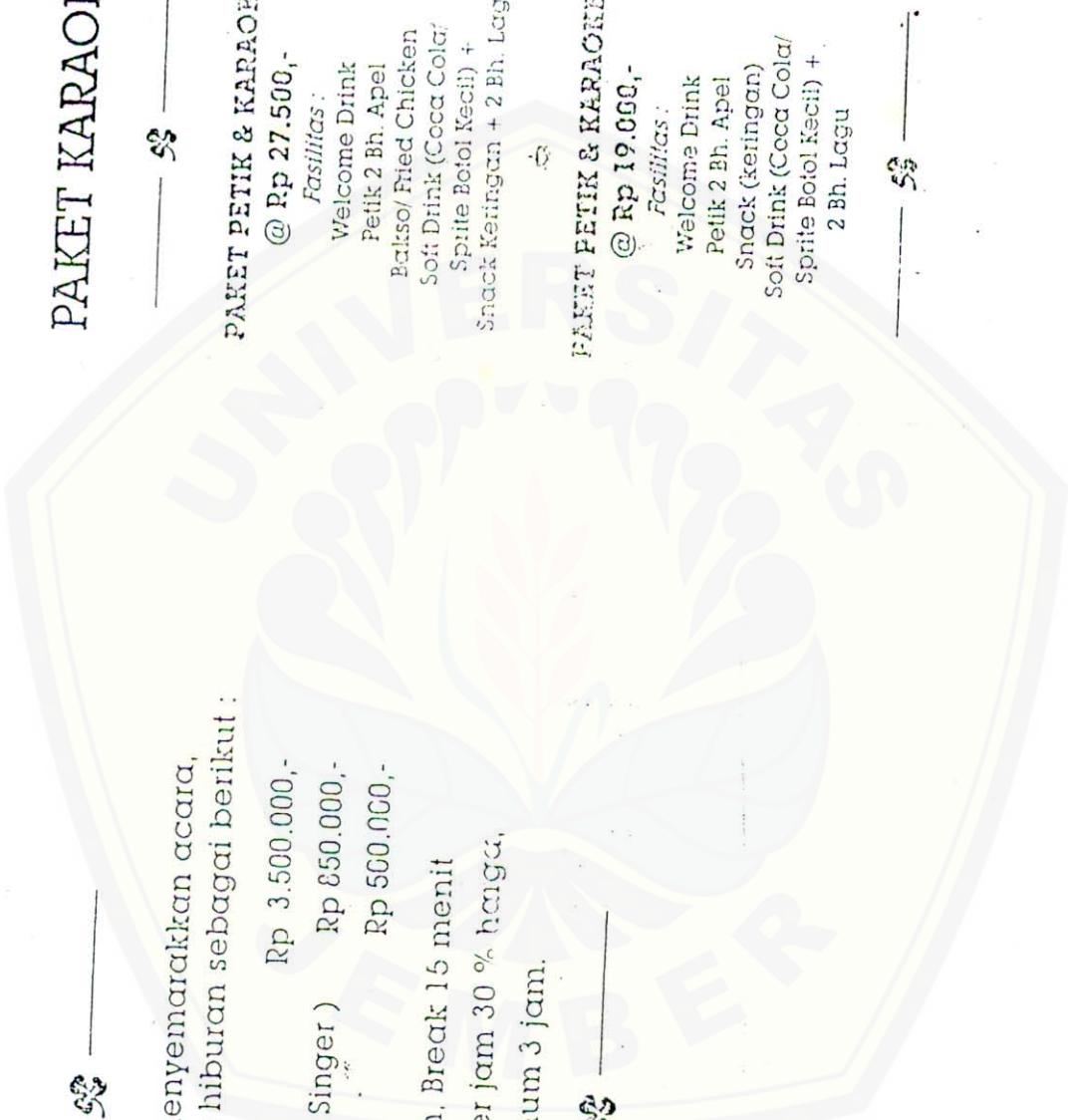


PAKET PETIK & KARAOKE I  
@ Rp 27.500,-

- Fasilitas :*
- Welcome Drink
  - Petik 2 Bh. Apel
  - Pakso/ Fried Chicken
  - Soft Drink (Coca Cola/
  - Sprite Botol Kecil) +
  - Snack Keringan + 2 Bh. Lagu

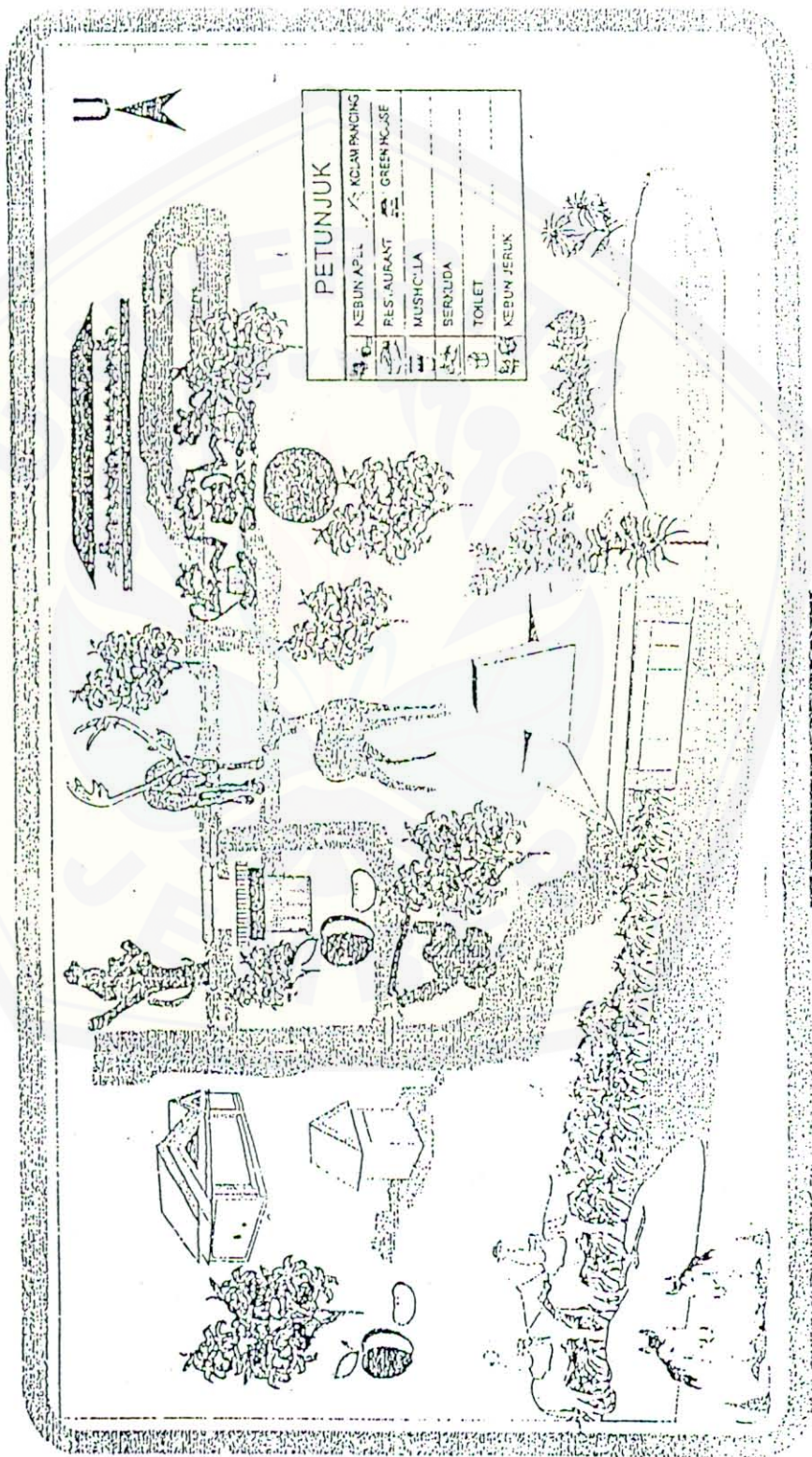
PAKET PETIK & KARAOKE II  
@ Rp 19.000,-

- Fasilitas :*
- Welcome Drink
  - Petik 2 Bh. Apel
  - Snack (keringan)
  - Soft Drink (Coca Cola/
  - Sprite Botol Kecil) +
  - 2 Bh. Lagu



*Kebun Aja Wisata*

ROUTE SIGN





Hotel *Kusuma*  
AGROWISATA

Hotel *Kusuma*  
AGROWISATA

**APPLE / STRAWBERRY**

© FREE PASS TO PLANTATION  
Valid For 01 Person

Room: 821  
Date: 7/04

**APPLE / STRAWBERRY**

© FREE PASS TO PLANTATION  
Valid For 01 Person

Room: 821  
Date: 17/04

**APPLE / STRAWBERRY**

© FREE PASS TO PLANTATION  
Valid For 01 Person

Room: 821  
Date: 21/04



**FREE PAS  
TO**



**SWIMMING  
POOL**



Tamu yang terhormat,  
Kebun kami ini dibentangkan ke Petugas Reception  
setiap pengambilan kunci, atau kepada pelayan  
Restaurant / Bar bila anda menandatangani  
bono, Waktu Check-Out pukul 13.00 WIB, bila  
masa menginap dipergolongkan hingga pukul 18.00  
WIB dikenakan 50% dari tarif kamar. Setelah  
pukul 18.00 WIB, dikenakan tarif kamar penuh.  
Hotel tidak bertanggung jawab atas hilangnya  
barang-barang berharga di kamar.  
Tempat Penyimpanan Barang Berharga  
tersedia di Front Office tanpa biaya tambahan.  
Hotel tidak menerima Check pribadi.

Dear Guest,  
Please present this card to the Reception when  
collecting your Room Key, or the Restaurant  
/ Bar waiter when signing your Restaurant /  
Bar Bill. Check-Out time is 1 pm and 50% of  
daily room rate is charged for extension until  
06.00 pm. After 06.00 pm, a full day room rate  
applied.  
Hotel will not be held responsible for any  
valuables left by the guest in their rooms. Safety  
Deposit Boxes are available free of charge at  
Front Office. Hotel cannot accept any personal  
cheques.



**GUEST CARD**

Hotel *Kusuma*  
AGROWISATA  
Isian Abdul Gani Atas  
Phone (0341) 593104  
Fax (0341) 593104  
BATU MALANG - INDONESIA

Name / Nama: Johan Lu

Room No. / Kamar No: 821

Departure / Berangkat: 8/04

Room Rate / Tarif Kamar: 821

Signature / Tanda Tangan: \_\_\_\_\_



**PLANTATION**

Gunakan Free Pass ini bila ingin  
kekebun Apel dan Jeruk / Strawberry  
disitir anda dapat melihat dan  
menikmati buahnya  
buka Pu'ul  
07.00 - 17.00 WIB

Hotel has Apple and Orange / Strawberry  
plantation where you can  
pick enjoy it.  
Use this Free Pass to  
Plantation  
(Open 7 am - 5 pm)

**MEAL COUPON**

Room: 821  
Pax: 03  
Date: 04/04 Time: 4 - 3 pm  
Place: Anggrek Bulan Bar

**MEAL COUPON  
BREAKFAST**

Room: 821  
Pax: 03  
Date: 21/04 Time: 0 am  
Place: H21L

**MEAL COUPON  
BREAKFAST**

Room: 821  
Pax: 03

Oleh-oleh

Dapatkan buah tangan khas kami  
untuk oleh-oleh keluarga dan rekan Anda...



**K**

**Kaji Banding**

**A**

**Wisata Agro Ke Thailand**

**J**

Indonesia sebagai negara yang unggul di bidang pertanian sudah semestinya dapat unggul pula secara kompetitif di bidang agribisnis.

**I**

Thailand berhasil menciptakan *image* yang positif terhadap produk agribisnisnya, hingga Thailand dikenal dengan pasar hortikultura terbesar di Asia Tenggara.

**B**

**Biaya US \$ 1.600**

**A**

Di Pandu Tenaga Profesional  
(7 hari / 6 malam)

**N**

tgl. 17 - 25 Mei '03

**D**

Pendaftaran

**I**

paling lambat tgl. 30 April '03

**N**



Hubungi kami di :

Klinik Agribisnis & Agrowisata

Jl. Abdul Gani Atas



**G**

Telp. 0341 - 599418, 511470 Fax. 0341 - 599418

Email : [kaa@asia.com](mailto:kaa@asia.com) atau [agribisnis@yahoo.com](mailto:agribisnis@yahoo.com)



C  
o  
f  
f  
e  
e



Best for : Corporate Outing, Family Gathering

**Rp. 30.000,- / person**  
**(Min. 25 persons)**

*Fasilitas :*

1. Welcome drink
2. Snack & coffee time
3. Tool game
4. Door price
5. Fresh air & well view point

W  
a  
l  
k



Klinik Agribisnis dan Agrowisata  
Jl. Abdul Gani Atas Batu-Jawa Timur  
Telp. (0341) 599418 ; 511476; 593333 ext. 716  
Fax . (0341) 599418.  
E-mail : [kaa@asia.com](mailto:kaa@asia.com) atau [kagribisnis@yahoo.com](mailto:kagribisnis@yahoo.com)

coffee walk  
coffee walk