



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN  
(ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA  
NIM 090803102026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN  
(ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA  
NIM 090803102026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**IMPLEMENTATION OF INSURANCE CLAIMS ADMINISTRATION  
DEATH (ASKEM) CIVIL SERVICE AT PT. TASPEN (LIMITED)  
BRANCH JEMBER**

**OBVIOUS WORKING PRACTICE**

Composed for completing one of reguisting of graduating  
Banking and Finance Administration Diploma III  
The Faculty of Economic Jember University

By

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA  
NIM 090803102026**

**BY THE BANKING AND FINANCE ADMINISTRATION  
DIPLOMA III PROGRAM THE MANAGEMENT DEPARTEMENT  
THE FACULTY OF ECONOMIC  
JEMBER UNIVERSITY  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN  
(ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA  
NIM 090803102026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Amilia Indah Noor Cintya  
NIM : 090803102026  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Diploma III AdministrasiKeuangedanPerbankan  
Jurusan : Manajemen  
JudulLaporan: PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI  
KEMATIAN (ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

---

Jember, 18 September 2012

LaporanPraktekKerjaNyata

Disetujuidandisahkanoleh :

DosenPembimbing

**Drs. HadiWahyono, MM.**  
**NIP 19540109 198203 1 003**

## PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbilaamin, dengan penuh rasa  
syukurlaporaninisyapersembahkan untuk :

- ❖ Papa dan Mama tercinta, Papa (AgusIwanSantoso) dan Mama (Sumarmi) terimakasihassegalacintakasih, pengorbanan, bimbingandandoa yang telah kalian berikankepadaanda.
- ❖ EyangUtyHasidahdanUtyMonasriterimakasihatasehat, bimbingandandoa yang telah kalian berikanselamaini.
- ❖ KeluargaBesarMAHAPALA Diploma III  
FakultasEkonomiUniversitasJemberterimakasihatasebersamaannyaselam  
ainidalam sukamaupunduka.
- ❖ DosenPembimbing,  
terimakasihatasekediannyauntukmeluangkansedikitwaktuuntukmemberi  
kanbimbingangunamenyelesaikanlaporanini.
- ❖ AlmamatertercintaFakultasEkonomiUniversitasJember.

## **MOTTO**

“Merasa bersyukur dan menghargai seseorang atau sesuatu dalam kehidupan anda akan menarik lebih banyak hal yang anda hargai dan syukur dalam hidup anda.”

(Deepak Chopra)

“Tidak ada rahasia kesuksesan karena kesuksesan adalah hasil dari persiapan, hasil kerja keras, dan belajar dari kegagalan.”

(Collin Powell)

“Saya tidak melihat kegagalan sebagai kegagalan, kegagalan hanyalah sebuah permainan yang harus saya menangkan.”

(Tom Hopkins)

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI  
KEMATIAN (ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT.  
TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Amilia Indah Noor Cintya  
NIM : 090803102026  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : D III Administrasi Keuangan Dan Perbankan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

**05 November 2012**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Drs. Abdul Halim, M.Si**  
**NIP 19501221 197801 1 001**

**Drs. Didik Pudjo M, MS**  
**NIP 19610209 198603 1 001**

Anggota,

**Drs. Hadi Wahyono, MM**  
**NIP 19540109 198203 1 003**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si**  
**NIP 19630614 199002 1 001**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala limpahan rahmat dan hidayah-NYA penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerjanya yang berjudul :“PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN (ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER". Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam proses penyelesaian penulisan ini, penulis mendapatkan banyak motivasi dan dukungan dari berbagai pihak.

Untuk itu dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, S.E., M.Sis selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susanti Prasetyaningtias M.Sis selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Seluruh Bapak dan Ibu dosen beserta staf karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Papa dan Mama tercinta, Papa (Agus Iwan Santoso) dan Mama (Sumarmi) terimakasih atas segala cintakasih, pengorbanan, bimbingan dan doa yang telah kalian berikan kepada anakanda.
5. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE selaku Kepala Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.
6. Ibu Siti Hutahaean selaku Kepala Seksi Personalia dan Umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.
7. Bapak Sudarso, SH selaku Kepala Seksi Penetapan Klaim PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.

8. Bapak Ir. IskandarselakuKepalaSeksi Data PesertadanPemasaran PT. TASPEN (Persero) CabangJember.
9. BapakEndangJayadi, SE selakuKepalaSeksiKeuangan PT. TASPEN (Persero) CabangJember.
10. BapakdanIbuselakuFungsionalPengendaliansegenapkaryawanPT. TASPEN (Persero) CabangJember, P. Munawir, P. Dalfi, P. Syaiful, P. Subari, P. Ketut, P. Totok, P. Tohom, P. Hari, P. Soramo, P. Thomson, IbuSanty, P.Parto, Ibu Lisa, P. Widadi, P. Mustofadansegenapkaryawan PT. TASPEN (Persero) yang tidakdapatpenulissebutkansatupersatuterimakasihataskesediaanwaktunyauntuk memberikanbimbingansertaberkenanuntukmemberikantempatpraktekkerjanyat a.
11. KeluargaBesar MAHAPALA Diploma III FakultasEkonomiUniversitasJemberterimakasihataskebersamaannyaselamaini baiksukamaupunduka.
12. Rekan-rekan Program Studi Diploma III AdministrasiKeuanganPerbankanterimakasihataskebersamaannyaselamain i.
13. Semuapihak yang tidakdapatpenulissebutkansatupersatu yang telahbanyakmemberikandukunganbaiksecaramateriilmaupunspirituil di dalampenyusunanLaporanPraktekKerjaNyataini.  
Penulismenyadariadanyaketerbatasandankekurangandalampenyusunanlapo ranini, olehkarenaituperluadanyaperbaikanmelalui kritikdan saran yang bersifatmembangun demi kesempurnaanlaporanini.Semogalaporaninidapatbermanfaatdanmemberikanpenge tahuanbagipembaca.

Jember, 18 September 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	3
1.3.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	4
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI</b> .....	5
2.1 Teori Administrasi .....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.1.2 Peranan Administrasi.....	6

2.1.3 UnsurAdministrasi.....	6
2.1.4 TujuanAdministrasi .....	7
2.2 PengertiandanManfaatAsuransi.....	8
2.2.1 PengertianAsuransi.....	8
2.2.2 ManfaatAsuransi.....	9
2.3 Elemen-elemenAsuransi.....	10
2.4 Asas-asasKontrakAsuransi .....	10
2.5 PengertianAsuransiKematian (ASKEM).....	11
2.6 SistemPengajuanKlaimAsuransiKematian (ASKEM) .....	11
2.7 Kendala-kendalaDalamPelaksanaanAsuransiKematian (ASKEM) danUpaya-upayaPenyelesaiannya .....	13
2.7.1 Kendala-kendalaDalamPelaksanaanAsuransiKematian.....	13
2.7.2 UpayaPenyelesaian Yang DilakukanOleh PT. TASPEN (Persero) CabangJember .....	13
2.8 KetentuanMengenaiPemberianAsuransiKematian(ASKEM) .....	14
2.9 Hal-hal Yang MenyebabkanHilangnyaHakAsuransiKematian.....	15
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>16</b>
3.1 Sejarah singkat perusahaan.....	16
3.2 Landasan hukumpelaksanaankegiatanperusahaan.....	18
3.3 VisidanMisi Perusahaan .....	18
3.3.1 Visi.....	18
3.3.2 Misi.....	19
3.4 StrukturOrganisasidanUraianTugas.....	20
3.4.1 StrukturOrganisasi.....	20
3.4.2 UraianTugas da Wewenang.....	22
3.5 Kepegawaianpada PT. TASPEN (Persero) CabangJember.....	25
3.5.1 Karyawan PT. TASPEN (Persero) CabangJember.....	25
3.5.2 Jam Kerja.....	26
3.5.3 SistemPenggajian.....	27
3.5.4 JaminanSosialKaryawan.....	28

3.5.5 Penilaian Prestasi Karyawan .....	28
3.6 Kegiatan Pokok Perusahaan .....	28
3.6.1 Program Dana Pensiun.....	29
3.6.2 Program Tabungan Hari Tua (THT).....	32
3.7 Kegiatan Pada Bagian Klaim Asuransi Kematian (ASKEM) .....	35
<b>BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN).....</b>	<b>36</b>
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan dan Pembayaran Klaim Asuransi Kematian (ASKEM).....	36
4.1.1 Administrasi Penerimaan Pengajuan Klaim .....	36
4.1.2 Administrasi Penelitian Berkas-berkas Pengajuan Klaim .....	40
4.1.3 Administrasi Pengagendaaan Berkas Pengajuan Klaim .....	40
4.1.4 Administrasi Perhitungan Besarnya Hak Asuransi .....	40
4.1.5 Administrasi Perhitungan Ulang Secara Manual.....	42
4.1.6 Administrasi Penandatanganan Lembar Perhitungan Hak .....	43
4.1.7 Administrasi Pengesahan Pembayaran Hak Asuransi .....	43
4.1.8 Administrasi Pembayaran Hak Asuransi .....	44
4.2 Kegiatan-kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN).....	46
4.2.1 Mencatat dan Memasukkan Data Pegawai Yang Mengajukan Kartu Peserta Taspen (KPT).....	46
4.2.2 Membantu Pelaksanaan Pengisian Formulir Pendaftaran Peserta .....	47
4.2.3 Memasukkan dan Mengupdate Data Peserta dan Keluarga Yang Tertunjang Maupun Tidak Tertunjang .....	53
4.2.4 Memilah Voucher Klaim dan Melakukan Pengarsipan.....	53
4.2.5 Membantu Verifikasi Pengajuan Klaim Peserta.....	53
<b>BAB 5 KESIMPULAN .....</b>	<b>55</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN- LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember ....	21
4.1 Kartu Peserta Taspen (KPT) .....	37
4.2 Formulir Model AKT 2 .....	38
4.3 Formulir Model AKT 3 Lampiran AKT 2 .....	39
4.4 Lembar Penelitian SPP Klim .....	41
4.5 Lembar Perhitungan Hak .....	42
4.6 Lembar Perhitungan Hak Bermaterai.....	43
4.7 Prosedur Administrasi Pengajuan dan Pembayaran SPP Klaim .....	44

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	3
1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	4
3.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Jabatan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	26
3.2 Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	26
3.3 Peserta Program Dana Pensiun Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	30
3.4 Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT) Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Permohonan Tempat PKN .....	58
2. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan PKN.....	59
3. Daftar Hadir Kegiatan PKN .....	60
4. Persetujuan Penyusunan Laporan PKN.....	61
5. Kartu Konsultasi.....	62
6. Nilai Hasil PKN.....	63
7. Jadwal Kegiatan PKN.....	66
8. Formulir SP4 Model A .....	67
9. Formulir Model AKT 2 .....	68
10. Formulir Model AKT 3 Lampiran AKT 2.....	69
11. Lembar Perhitungan Hak .....	70