



**PELAKSANAAN KEGIATAN KEARSIPAN
DI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Linda Kusumawatie
090803103004**

**PROGRAM DIPLOMA III KESEKRETARIATAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN KEGIATAN KEARSIPAN
DI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Kesekretariatan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Linda Kusumawatie

090803103004

**PROGRAM DIPLOMA III KESEKRETARIATAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2012

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN KEGIATAN KEARSIPAN
DI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Linda Kusumawatie
NIM : 090803103004
Program Studi : Diploma III Kesekretariatan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal:

07 Juni 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya(A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,



Aisah Jumiaty, SE.,MP
NIP. 19680926 199403 2 002

Sekretaris,



Fivien Muslihatinningsih, SE.,M.Si
NIP. 19830116 200812 2 001

Anggota,



Yulia Indrawati, SE.,M.Si
NIP. 19770730 200112 2 001



Mengetahui/ menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi,
Dekan,



Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

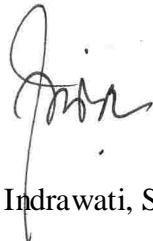
Nama : Linda Kusumawatie
NIM : 090803103004
Program Studi : Diploma III Kesekretariatan
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan Di Perusahaan
Daerah Air Minum(PDAM) Kabupaten Jember

Jember, Mei 2012

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Telah disetujui Oleh

Dosen Pembimbing



Yulia Indrawati, SE, MSi

NIP. 19770730 200112 2 001

MOTO

Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.

(terjemahan Surat Al-Mujadalah ayat 11)

Tiada suatu usaha yang besar akan berhasil tanpa dimulai dari usaha yang kecil. (***)

PERSEMBAHAN

Laporan karya terbaik ini saya persembahkan kepada Allah Swt. dan beliau-beliau yang telah menemani dan menghiasi perjalanan hidup saya yang diantaranya adalah:

1. Ayahanda Muhammad As'ad dan Ibunda Ulfiati yang tercinta;
2. guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Dengan mengucapkan segala puji syukur Allah Swt. atas terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dalam menyelesaikan Laporan ini, penyusun telah banyak menerima bimbingan, petunjuk, pengarahan dan sarana serta fasilitas yang membantu hingga akhir penyusunan Laporan ini. Untuk itu penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Yulia Indrawati, SE, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
2. Ibu Aisah Jumiati, SE, MP dan Ibu Fivien Muslihatinningsih, SE, M.Si selaku dosen penguji.
3. Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Ibu Dra. Sudarsih, Msi Selaku Ketua Program Studi Kesekretariatan Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta seluruh dosen dan staf administrasi.
5. Bapak Taufan, MBA selaku Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember beserta karyawan dan karyawan Perumahan Daerah Air Minum Kabupaten Jember yang telah memberikan kesempatan, bimbingan dan pengarahan selama Praktek Kerja Nyata berlangsung.
6. Ayahanda Muhammad As'ad, Ibunda Ulfiati, dan adik Shelvy Susanti yang telah memberikan kasih sayang, kesabaran serta dorongan dan nasehat yang tiada henti untuk menjadi yang terbaik bagi keluarga.
7. Ghofur Permadi Zaelani yang telah memberikan semangat dan dukungan.
8. teman-teman Diploma III Kesekretariatan 2009 yang telah memberikan dorongan atau semangat.

9. semua pihak yang telah memberikan bantuan semangat dan dukungan kepada penyusun sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, meskipun data laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penyusun harapkan.

Jember, Mei 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori	5
2.1.1 Pengertian Arsip.....	5
2.1.2 Fungsi, Tujuan dan Kegunaan Arsip.....	6
2.1.3 Sistem Penyimpanan Arsip.....	8
2.1.4 Peminjaman Arsip.....	10

2.1.5	Azas-azas Penyimpanan Arsip.....	10
2.1.6	Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Dalam Kearsipan.....	11
2.1.7	Pengamanan Arsip.....	12
2.1.8	Pemeliharaan Arsip.....	13
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		14
3.1	Deskripsi Singkat PDAM Kabupaten Jember.....	14
3.2	Struktur Organisasi.....	16
3.3	Gambar Struktur Organisasi PDAM Kabupaten Jember.....	17
3.4	Bidang Kerja Perusahaan.....	27
3.5	Sistem Produksi Dan Debit Air.....	30
3.4.1	Sistem Distribusi Dan Cakupan Pelayanan.....	30
3.4.2	Keuangan.....	32
3.4.3	Analisis dan Strategi.....	33
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....		35
4.1	Proses Mencatat Dan Mengagendakan Surat Masuk Dan Surat Keluar.....	35
4.2	Proses Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar.....	37
4.2.1	Proses Mengelola Surat Masuk.....	37
4.2.2	Proses Mengelola Surat Keluar.....	40
4.3	Proses Penataan Arsip.....	42
4.4	Peralatan dan Perlengkapan Arsip.....	43
4.5	Proses Memindahkan Dan Memusnahkan Arsip.....	44
4.6	Proses Mengawasi Pemakaian Arsip.....	46
BAB V. KESIMPULAN.....		48
DAFTAR PUSTAKA.....		49
LAMPIRAN.....		49

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember.....	4
2. Index Surat Masuk di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember....	38
3. Lembar Disposisi Surat Masuk di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember.....	39
4. Index Surat Keluar di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember...	17
2.2 Grafik Perkembangan Tingkat Pendapatan di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember.....	31
3.3 Grafik Perkembangan Tingkat Pelanggan di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember.....	31
4.4 Proses Penerimaan Surat Masuk di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember.....	37
5.5 Proses Penerimaan Surat Keluar di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember.....	40
6.6 Proses Pemindahan Arsip.....	45
7.7 Proses Pemusnahan Arsip.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Index Surat Masuk
Lampiran B	Lembar Disposisi Surat Masuk
Lampiran C	Surat Kunjungan Kerja
Lampiran D	Lembar Disposisi Surat Masuk
Lampiran E	Surat Pembaharuan Data Penyediaan Air Minum 2011
Lampiran F	Tabel Pembaharuan Data Penyediaan Air Minum 2011
Lampiran G	Index Surat Keluar
Lampiran H	Surat Undangan
Lampiran I	Surat Pemberitahuan Pemasangan Pipa
Lampiran J	Gambar Perencanaan Pemasangan(GPP)
Lampiran K	Lembar Pemasangan Jaringan Pipa
Lampiran L	Absensi
Lampiran M	Kegiatan Praktek Kerja Nyata
Lampiran N	Nilai Praktek Kerja Nyata
Lampiran O	Surat Keterangan
Lampiran P	Kartu Konsultasi