

**PELAKSANAAN PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN (PPh) PASAL 21
ATAS PEGAWAI TETAP PADA PT. GADING MAS INDONESIA
TOBACCO INCORPORATED (PT. GMIT) CABANG JEMBER**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA



UNIT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md) Perpajakan
Program Studi Diploma III Perpajakan
Jurusan Ilmu Administrasi
Pada
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER

Aspek:	Madah	Klasa
Terin:	12 MAR 2005	336.24
No. Induk:		BAH
Pengkatalog:	<i>[Signature]</i>	8

Oleh :

DODON DWI SULIS BAHALWAN
NIM : 200903101126

Dosen Pembimbing :
Drs. DJOKO WAHYUDI
NIP : 131 417 997

**UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
2005**

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember.

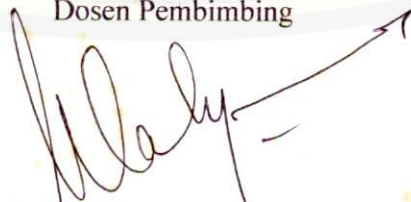
Nama : **DODON DWI SULIS BAHALWAN**
NIM : **200903101126**
Jurusan : **Ilmu Administrasi**
Program Studi : **Diploma III Perpajakan**
Judul :

**PELAKSANAAN PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN (PPh) PASAL
21 ATAS PEGAWAI TETAP PADA PT. GADING MAS INDONESIA
TOBACCO INCORPORATED (PT. GMIT) CABANG JEMBER**

Jember, 17 Pebruari 2005

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Drs. DJOKO WAHYUDI
NIP. 131 417 997

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Nama : DODON DWI SULIS BAHALWAN
NIM : 200903101126
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Perpajakan
Judul :

**PELAKSANAAN PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN (PPh) PASAL 21
ATAS PEGAWAI TETAP PADA PT. GADING MAS INDONESIA
TOBACCO INCORPORATED PT. GMT CABANG JEMBER**

Hari/Tanggal : Sabtu / 26 Pebruari 2005
Jam : 15.30 WIB
Bertempat : FISIP Universitas Jember
Dan telah dinyatakan lulus

Panitia Penguji

1. Drs. H. SOENARJO DW, M.Si (Ketua) : 1.....
NIP. 130 261 690
2. Drs. DJOKO WAHYUDI (Sekretaris) : 2.....
NIP. 131 417 997
3. Dra. Hj. DWI WINDRADINI BP, M.Si (Anggota) : 3.....
NIP. 131 832 302

Mengesahkan
Universitas Jember
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dekan,



Dr. H. UUNG NASDIA , B.Sw, MS
NIP. 130 674 836

MOTTO

**“ Bayarlah pajak sedini mungkin agar kelak anak cucu kita
tidak menuduh kita hidup tidak berguna “**

(Berita Pajak No. 1455/Th. XXXIX ,2004 : 4)

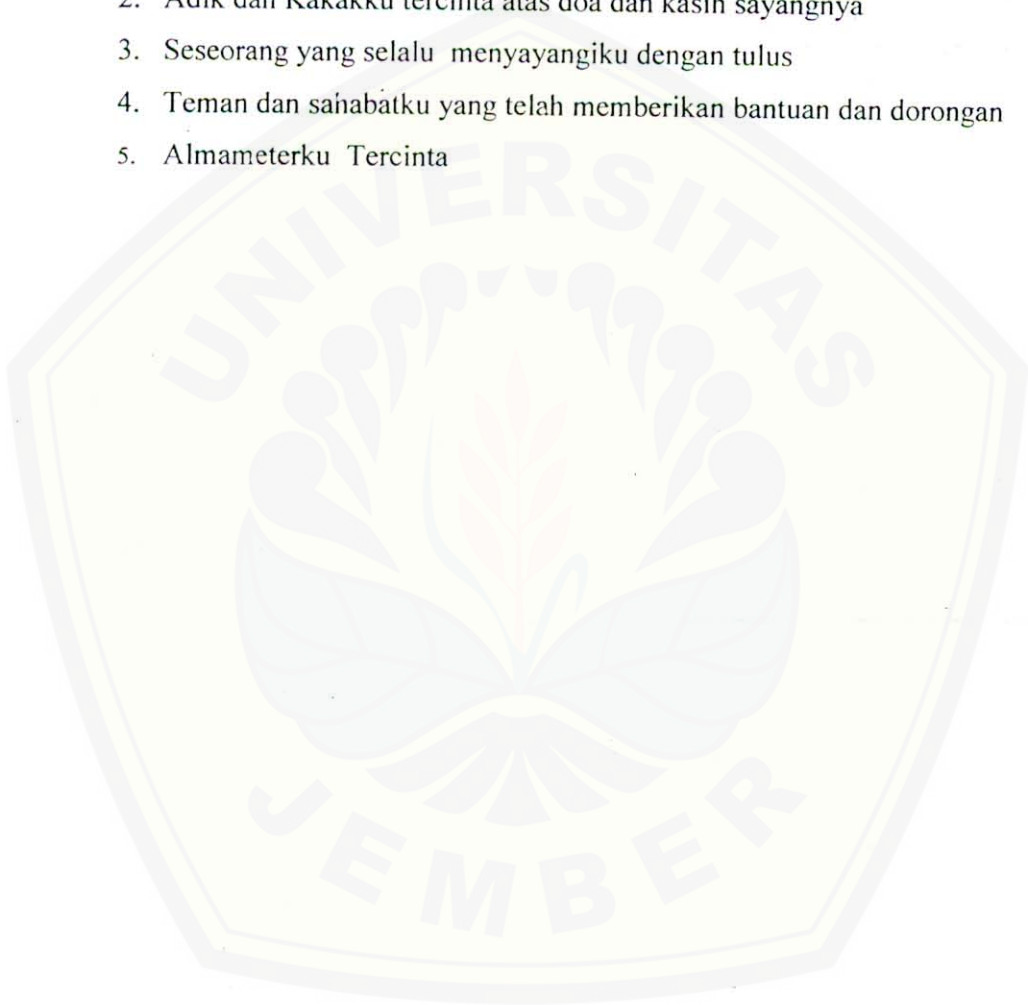
“ Mari wujudkan masyarakat sadar dan peduli pajak “

(Berita Pajak No. 1515/Th. XXXVI,2004 : 16)

PERSEMBAHAN

Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini penulis persembahkan untuk :

1. Ayah dan Ibuku tercinta yang telah banyak berkorban dan berdoa demi Keberhasilanku.
2. Adik dan Kakakku tercinta atas doa dan kasih sayangnya
3. Seseorang yang selalu menyayangiku dengan tulus
4. Teman dan sahabatku yang telah memberikan bantuan dan dorongan
5. Almameterku Tercinta



- KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah – Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul :

“ Pelaksanaan Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 Atas Pegawai Tetap Pada PT. Gading Mas Indonesia Tobacco Incorporated (PT. GMIT)Cabang Jember”.

Laporan Praktek Kerja Nyata ini digunakan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Perpajakan (AM. d) pada program studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Selama Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini telah banyak melibatkan dan memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu tidak berlebihan kiranya apabila penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak–pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis hingga terselesaikannya laporan ini, khususnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. H. Uung Nasdia BSW, MS. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
2. Bapak Drs. Ardiyanto, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas jember.
3. Bapak Drs. H. Akhmad Toha, M. Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bapak Dr.s. Djoko Wahyudi selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran dan motivasi sehingga terselesainya Laporan ini.
4. Bapak Drs. H. Humaidi, SU selaku Dosen Wali
5. Bapak/Ibu Dosen seluruh staf dan karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

6. Bapak Drs. Stanley C. Soegijo selaku pimpinan PT. GMT Cabang Jember dan para karyawan PT. GMT atas segala bantuannya, penjelasan dan informasi yang diberikan pada penyusun.
7. Almameterku tercinta.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis mengharap adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnanya laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berguna untuk semua pihak.

Jember, Pebruari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

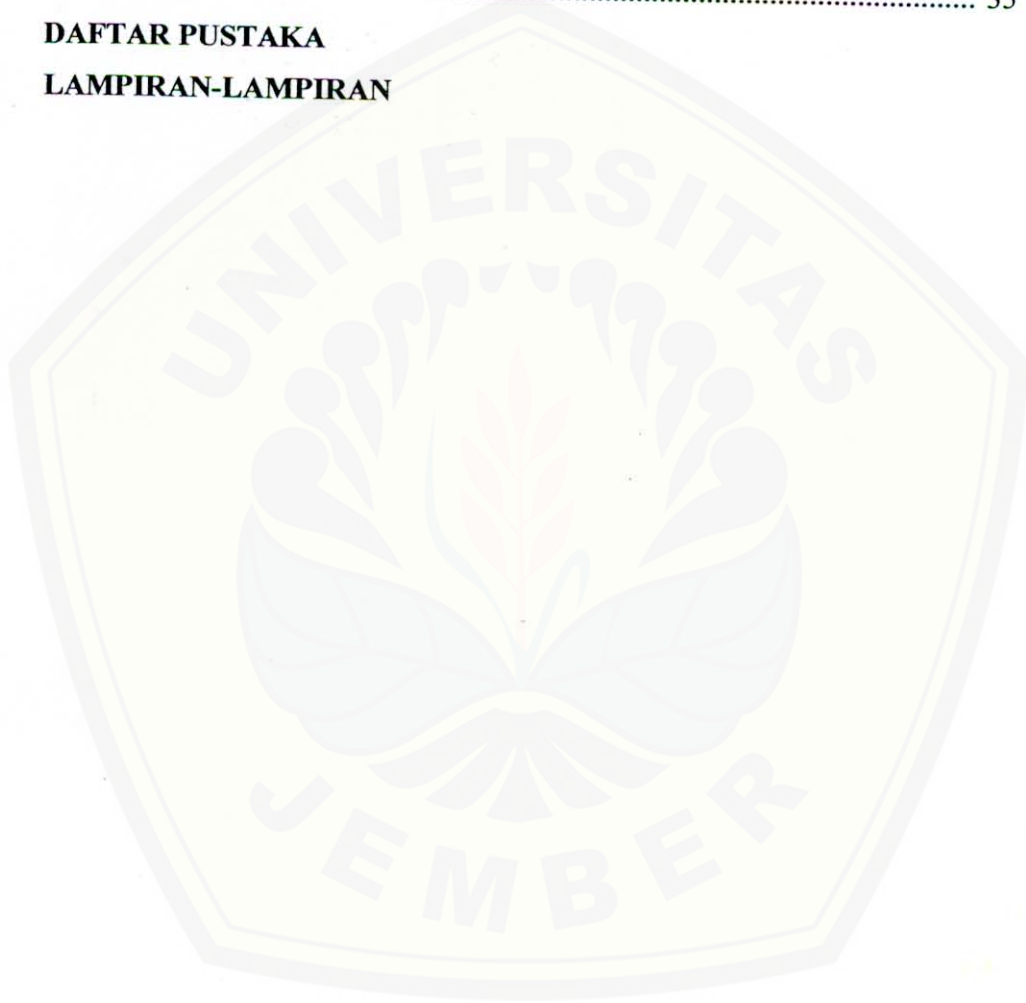
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.2.1 Tujuan Program Praktek Kerja Nyata.....	4
1.2.2 Kegunaan Program Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	5
1.3.2 Waktu Pelaksanaan.....	5
II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	10
2.2.1 Struktur PT. GMIT Cabang Jember.....	10
2.2.2 Uraian Tugas PT. GMIT Cabang Jember	12
2.3 Personalia.....	15
2.3.1 Daftar Karyawan Tetap PT. GMIT Cabang Jember.....	16
2.4 Kegiatan Pokok PT GMIT. Cabang Jember	16
2.4.1 Keadaan Umum.....	16
2.4.2 Pembelian Bahan Baku.....	17

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

3.1	Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	19
3.1.1	Hasil Praktek Kerja Nyata.....	21
3.1.2	Dasar Hukum.....	22
3.1.3	Penyetoran dan Pelaporan PPh Pasal 21	33
3.2	Penilaian Terhadap Kegiatan Lembaga	34
IV.	PENUTUP.....	35

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
1. Struktur Organisasi PT. GMIT Cabang Jember	11



DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
1. Jam kerja PT. GMIT Cabang Jember	5
2. Daftar kualifikasi tenaga kerja	15
3. Daftar karyawan tetap di PT GMIT Cabang Jember	16



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :

1. Surat Ijin PKN
2. Surat Tugas Praktek Kerja Nyata
3. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
4. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
5. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 1
6. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 5
7. Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21
8. Bukti Penerimaan Surat
9. Daftar Kegiatan Konsultasi.

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tujuan negara Indonesia sebagai negara hukum yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang 1945 adalah mewujudkan masyarakat yang adil, makmur dan merata dalam berbagai bidang. Tujuan tersebut hanya dapat diwujudkan apabila pembangunan nasional, terencana dan terarah, berkesinambungan, dan berkelanjutan secara merata dilakukan bertahap. Dalam pelaksanaan pembangunan tersebut banyak hambatan yang dialami terutama dalam hal keterbatasan dana, itu terbukti bahwa sampai saat ini pemerintah Indonesia masih melakukan pinjaman dari luar negeri. Keluar dari IMF peran pajak itu menjadi paling penting dan strategi dalam APBN. Penerimaan untuk pembangunan, juga ikut membiayai beban krisis ekonomi seperti pembayaran cicilan pokok dan bunga utang serta subsidi. Kalau APBN ingin disebut APBN yang sehat dengan beban utang yang terus berkurang sampai habis tidak ada utang lagi maka sektor pajaklah yang akan berperan besar.

Pajak merupakan sumber penerimaan negara yang sangat potensial untuk membiayai pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan. Dengan demikian, sesuai dengan fungsi pajak sebagai sumber keuangan negara yaitu sebagai penerima kas negara, baik pengeluaran rutin maupun pengeluaran pembangunan. Pajak dikenakan bagi seluruh warga negara Indonesia yang berdasar ketentuan dan undang-undang serta peraturan-peraturan dan ketentuan lain yang sifatnya mengikat guna menjamin kepastian hukum. Pemerintah juga berusaha untuk memperbaiki dan memperbarui sistem perpajakan yang tidak sesuai dengan tingkat kehidupan sosial ekonomi masyarakat Indonesia.

Salah satu perubahan Undang-Undang perpajakan tersebut adalah berupa *Official Assesment System* dirubah menjadi *Self Assesment System* pada Undang-Undang Perpajakan No. 10 Tahun 1994. Sistem tersebut menempatkan wajib pajak sebagai wajib pajak yang diberi kepercayaan sepenuhnya untuk menghitung, menyetor dan melaporkan sendiri jumlah pajak yang terutang,



sehingga dapat merangsang peningkatan kesadaran dan tanggung jawab perpajakan dalam masyarakat, sedangkan pemerintah dalam hal ini, aparat perpajakan hanya melakukan pembinaan, penelitian dan pengawasan terhadap pelaksanaan kewajiban perpajakan tersebut berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Beberapa macam pajak, salah satunya adalah pajak penghasilan merupakan pajak langsung yang bersifat subyektif dan merupakan pajak pusat. Penerimaan pajak di Indonesia mempunyai dasar hukum yang sangat kuat, sesuai dengan Undang-Undang Dasar 1945 pasal 23 ayat 2 yang menegaskan bahwa segala pajak untuk keperluan negara berdasarkan Undang-Undang.

Pajak penghasilan di Indonesia sejak tahun 1983 sampai sekarang telah mengalami tiga kali perubahan yaitu Undang-undang No.7 Tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No.10 Tahun 1994 dan yang terakhir Undang-undang No.17 Tahun 2000. Subyek Pajak Penghasilan terdiri atas orang pribadi, warisan yang belum terbagi sebagai satu kesatuan menggantikan yang berhak serta badan. Pajak penghasilan pasal 21 mengatur tentang pemotongan, penyetoran, dan pelaporan pajak atas penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa atau kegiatan dengan nama dan dalam bentuk apapun yang diterima atau diperoleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri.

Pajak Penghasilan pasal 21 timbul karena adanya pembayaran penghasilan atas pekerjaan, jasa, atau kegiatan kepada orang pribadi, baik sebagai wajib pajak dalam negeri maupun wajib pajak luar negeri. Pembayaran ini dilakukan oleh orang atau badan yang disebut pemotong pajak. Penghasilan yang diterima atau diperoleh berupa gaji, upah, honorarium tunjangan dan penghasilan lainnya, dengan nama apapun yang berhubungan dengan pekerjaan, jabatan, jasa dan kegiatan yang dilakukan.

PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Cabang Jember merupakan perusahaan dagang yang khusus memproduksi dan mengekspor tembakau. Dalam kegiatan atau memperlancar kegiatan usaha tembakau tersebut terdapat faktor yang menggerakkan produksinya, antara lain Pelaksana Umum, Kepala Bagian Keuangan, Pembukuan, Kasir, Kepala gudang dan lainnya. Semua

faktor tersebut dipimpin oleh seorang pemimpin perusahaan atau yang dikenal sebagai Dewan Komisaris, mereka adalah karyawan yang selalu loyal dan profesional dalam setiap pekerjaan yang dilakukan di setiap bidang masing-masing.

Pekerjaan yang di lakukan oleh setiap karyawan tersebut pasti mendapat timbal balik dari perusahaan yaitu berupa gaji yang diberikan kepada karyawan setiap bulan. Pemberian gaji yang dilakukan oleh perusahaan dalam perlakuannya melalui proses perpajakan sesuai dengan Undang-undang No. 17 Tahun 2000 tentang Pajak Penghasilan.

Maka disadari sangatlah penting untuk mengetahui hal-hal mengenai perpajakan khususnya yang berhubungan dengan pajak yang dibayarka kepada karyawan PT. G.M.I.T (PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated*) Cabang Jember. Alasannya adalah karena PT. Gading Mas Indonesia Tobacco Incorporated Cabang Jember merupakan subyek pajak yang telah terdaftar sebagai wajib pajak badan dan telah memperoleh NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) sebagai identitas wajib pajak. *Self Assessment System* juga digunakan pada PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Jember, hal ini berarti kewajiban menghitung , menyetor, dan melaporkan besarnya pajak yang terutang sesuai dengan sistem *Self Assessment System*. Mahasiswa yang mempelajari ilmu administrasi di bidang perpajakan menjelaskan bagaimana pelaksanaan perpajakan bagi karyawan PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Cabang Jember khususnya karyawan tetap. Judul yang diambil adalah ‘**Pelaksanaan Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 Atas Pegawai Tetap Pada PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Cabang Jember**

1.1 Tujuan dan Kegunaan Program Praktek Kerja Nyata

1.2.1. Tujuan Program Praktek Kerja Nyata

- a. Memperoleh pengalaman kerja sebagai penerapan ilmu yang diperoleh selama menempuh pendidikan di Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik.
- b. Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai pelaksanaan pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 atas karyawan tetap di PT. Gading Mas Indonesia *Tabacco Incorporated* Cabang Jember.

1.2.2. Kegunaan Program Praktek Kerja Nyata

Kegunaan yang di peroleh penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata di PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Cabang Jember adalah:

- a. Mahasiswa mengetahui permasalahan-permasalahan dalam hal ini pelaksanaan administrasi perpajakan dengan berdialog secara langsung pada bagian keuangan di PT.Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Cabang Jember
- b. Sebagai sarana untuk praktek kerja dan memperdalam teori – teori Perpajakan dengan melakukan praktek langsung pada PT. GMIT Cabang Jember

1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1. Lokasi Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di PT. GMIT (Gading Mas Indonesia Tobacco Incorporated) Cabang Jember, Jalan Gajah Mada No. 254 Jember menghadap jalan raya dan disebelah utara jalan kereta api, sedangkan sebelah timur terdapat sungai dan disebelah barat perkampungan penduduk.

1.3.2. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sebagaimana yang telah ditetapkan oleh PT.GMIT cabang Jember yaitu mulai 10 Agustus 2004 sampai dengan 10 September 2004. Hari kerja pada PT. GMIT Cabang Jember yaitu 6 hari kerja dengan jam kerja dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 1

Jam kerja PT. GMIT Cabang Jember

Hari	Jam Kerja
Senin s/d Sabtu	07.30 WIB s/d 15.30 WIB
Jum ' at	07.30 WIB s/d 15.00 WIB
Istirahat	12.00 WIB s/d 13.00 WIB
Minggu	L I B U R

Sumber Data : PT. GMIT Cabang Jember Tahun 2004

II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Perseroan Terbatas Gading Mas *Tabacco Incorporated* didirikan pada tahun 1969 di Surabaya dengan akte notaris Elisa Pondang tertanggal 10 Oktober 1969 Nomer 17 , dengan kegiatan dalam bidang perdagangan tembakau baik lokal maupun untuk keperluan ekspor.

PT. Gading Mas *Tabacco Incorporated* didirikan dengan peraturan UU Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan :

1. Surat keputusan Presiden RI No.B. 58 / Pres / 6 / 1969 tertanggal 27 Juni 1969.
2. Surat menteri pertanian No.427 / Men -Tan / 5 /1969 kepada PT. GMIT setelah mendengar saran dan pertimbangan dari Panitia Teknis Penanaman Modal dengan suratnya No.B. 306 / PTPN / U / 1969 tertanggal 7 Mei 1969.

PT. Gading Mas adalah merupakan bentuk kerjasama antara PT. Gading Mas Indonesia dengan perusahaan *Company D'Importation Et D' Exportation De Tabacs* atau singkat T.E.I.C dari Belgia.

PT.Gading Mas bersifat kerjasama antara modal asing dengan modal dalam negeri (Join enterprice) dengan modal pertama yang harus dibayar sebanyak US \$ 500.000,- oleh PT.Gading Mas dan US \$ 500.000,- oleh PT. T.E.I.C pemegang saham terdiri atas tiga orang bumi putera dan tiga orang Belgia.

PT. GMIT berpusat di Surabaya dengan cabang-cabangnya adalah :

1. PT. GMIT Cabang Jember
2. PT. GMIT Cabang Lumajang

PT. GMIT yang sekarang berkedudukan di Jember dengan Akte Notaris Kartini Mulyadi, SH No. 1025 tertanggal 3 Maret 1986 , yang membawahi dua cabang yaitu Lumajang dan Jember.

a. Cabang Jember meliputi :

- (1) Gudang Kaliwates
- (2) Gudang Wirolegi
- (3) Gudang Klompangan
- (4) Gudang Panti
- (5) Gudang Biting
- (6) Gudang Mayang

b. Cabang Lumajang meliputi :

- (1) Gudang Tempeh Lor
- (2) Gudang Tempeh Kidul

PT. GMIT Cabang Jember terdiri atas 4 Unit antara lain :

- (1) Unit I terdiri atas Gudang Wirolegi dengan gudang satelitnya di Kebon Agung.
- (2) Unit II terletak di desa Klompangan Kecamatan Ajung dan Gudang Panti yang terletak di desa Panti Kecamatan Sukorambi.
- (3) Unit III terletak di desa Tegal Sari Kecamatan Ambulu.
- (4) Unit IV terletak di desa Tegal Waru Kecamatan Mayang dan Gudang Kaliwates terletak di Jl. Gajah Mada No. 254 Jember.
- (5) Unit V berkedudukan di Kabupaten Lumajang yang terdiri atas Tempeh Lor dan Tempeh Kidul Kecamatan Tempeh.

Masing-masing unit di kepalai oleh seorang kepala unit sebagai koordinatornya, sedang gudang berada dibawah tanggung jawab pengurus gudang.

Tugas PT. GMIT terbatas pada masalah pembelian tembakau ,pengolahan dan pengiriman sampai kepelabuhan.Dalam pengolahan tembakau Besuki Na-Oogst PT. GMIT Cabang Jember Menangani mutu ekspor keberbagai negara pengimport tembakau antara lain:

- (1) Jerman Barat (Bremen)
- (2) Belanda
- (3) Spanyol
- (4) Afrika Utara

Tujuan PT. GMIT menurut Presiden RI No. B.58 / Pres / 6 / 1969 Tertanggal 27 Juli 1969 adalah : “ Meningkatkan Mutu Pada Tanaman Tembakau untuk ekspor yang menyangkut wilayah Besuki, Lumajang, dan Banyuwangi”.

PT. GMIT menurut ketetapan Menteri Pertanian No. 427 / Men-Tan / 5 / 1969 tertanggal 12 Juni 1969:

- a. Memelihara kualitas dan kuantitas tembakau ekspor di pasaran Bremen .
- b. Memperlancar dan memperbaiki bidang *Promotion Trade* di luar Negeri.
- c. Memupuk devisa dalam valas untuk pemerintah
- d. Ikut membantu dalam rangka penelitian peningkatan produk dan kualitas tembakau Indonesia.
- e. Secara periodik melaporkan kegiatan - kegiatan kepada kepada Direktur Jenderal Perkebunan.

Lokasi kantor PT. GMIT Cabang Jember ini terletak di Jl.Gajah Mada No.254 Jember, menghadap jalan raya dan di sebelah utara jalan kereta api, sedangkan sebelah timur terdapat sungai dan di sebelah barat perkampungan penduduk.

Lokasi perusahaan di desa Kaliwates kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.Lokasi tersebut sangat baik dan strategis.Mengenai ukuran luas dari kantor PT. GMIT Cabang Jember dari masing-masing gudang adalah sebagai berikut: Gudang-gudangyang berada di sekitar kantor PT. GMIT berjumlah lima buah.Kelima kantor tersebut digunakan untuk penimbunan dan tempat mencampur karena gudang ini mempunyai mesin pencampur yaitu belendengyang hanya dipakai apabila konsumen memesan tembakau untuk jenis tembakau campuran.

Adapun kelima ukuran gudang tersebut adalah sebagai berikut :

(perhitungannya panjang x lebar x tinggi)

- a). Dua gudang berukuran : 30 X 16 X 5 meter
- b). Dua gudang berukuran : 50 X 28 X 5 meter
- c). Satu gudang berukuran : 30 X 21 X 5 meter

PT. GMIT juga mempunyai gudang di luar lokai perusahaan , yaitu :

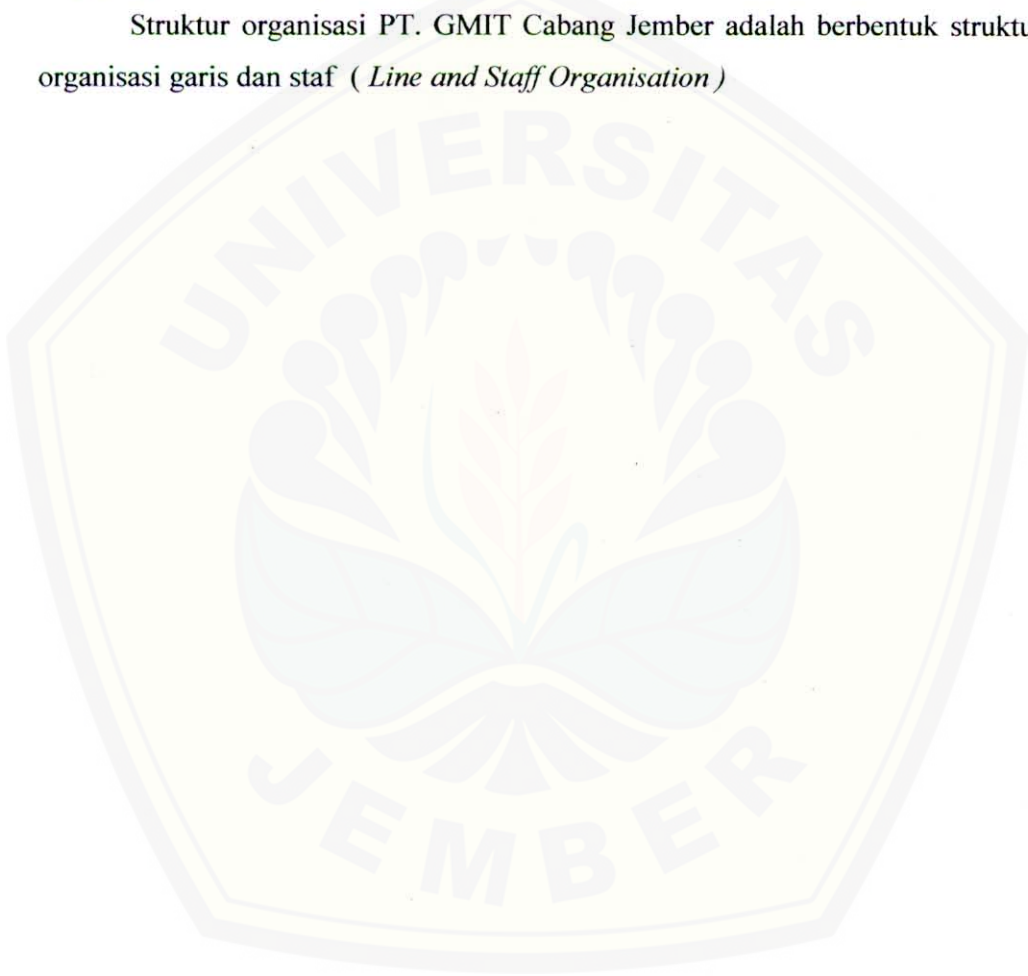
- a. Klompangan di desa Klompangan ; kecamatan Ajung , di desa ini terdapat empat gudang dengan luas :
 - (1) Gudang I berukuran : 60 x 18 x 5 meter
 - (2) Gudang II berukuran : 60 x 16 x 5 meter
 - (3) Gudang III berukuran : 60 x 10 x 4 meter
 - (4) Gudang IV berukuran : 35 x 36 x 5 meter
- b. Gudang Kebon Agung, di desa Kebon Agung , kecamatan Kaliwates, di desa ini ada dua gudang dengan luas :
 - (1) Gudang I berukuran : 40 x 18 x 5 meter
 - (2) Gudang II berukuran : 30 x 18 x 5 meter
- c. Gudang Panti di desa Panti , kecamatan Sukorambi di desa ini ada tiga gudang dengan luas :
 - (1) Gudang I berukuran : 60 x 20 x 5 meter
 - (2) Gudang II berukuran : 46 x 12 x 5 meter
 - (2) Gudang III berukuran : 40 x 16 x 5 meter
- d. Gudang Wirolegi di desa Wirolegi , kecamatan Sumbersari di desa ini ada tiga gudang dengan luas :
 - (1) Gudang I berukuran : 60 x 20 x 5 meter
 - (2) Gudang II berukuran : 54 x 15 x 5 meter
 - (3) Gudang III berukuran : 54 x 52 x 5 meter
- e. Gudang Mayang di desa Waru , kecamatan Mayang, di desa ini ada tiga gudang dengan luas :
 - (1) Gudang I berukuran : 70 x 22,5 x 5 meter
 - (2) Gudang II berukuran : 60 x 20 x 5 meter
 - (3) Gudang III berukuran : 60 x 12 x 5 meter
- f. Gudang Ambulu di desa Tegalsari, kecamatan Ambulu dengan luas keseluruhan 10.082 m². Luas tersebut sudah termasuk bangunan , kantor dan luas lokasi gudang tersebut.

2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas PT.GMIT Cabang Jember

2.2.1 Struktur Organisasi

Dalam suatu perusahaan struktur organisasi yang baik memegang peran penting dalam usahanya untuk mencapai keefektifan cara kerja daripada karyawan. Demikian pula halnya dengan PT. GMIT Cabang Jember mempunyai struktur yang tersusun rapi dan teratur sehingga terlihat jelas tugas-tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian.

Struktur organisasi PT. GMIT Cabang Jember adalah berbentuk struktur organisasi garis dan staf (*Line and Staff Organisation*)



2.2.2 Uraian Tugas PT. GMT Cabang Jember

Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dan struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Dewan Komisaris

- (1) Memeriksa dan mengesahkan neraca dan perhitungan R / L
- (2) Berhak memberhentikan Direksi jika tindakannya merugikan perusahaan.
- (3) Bertanggung jawab mengawasi tindakan Direksi dalam menjalankan segala petunjuk rapat umum pemegang saham dengan sebaik-baiknya.

b. Direksi

- (1) Menyiapkan rapat umum pemegang saham dan mencatat perubahan - perubahan saham.
- (2) Menjalankan perusahaan sesuai dengan RUPS.
- (3) Mewakili perusahaan kedalam dan keluarlalu lintas hukum.
- (4) Bertanggung jawab kepada dewan komisaris.
- (5) Mempertanggungjawabkan semua pekerjaan dan hasil usaha dalam RUPS setiap akhir tahun.

c. Direktur Pemasaran

- (1) Mengurus penjualan tembakau ke Luar Negeri
- (2) Mewakili Direksi dalam menangani penjualan tembakau ke Luar Negeri.
- (3) Bertanggung jawab kepada Direksi.

d. Manajer Pelayanan Umum

- (1) Sebagai koordinator atau pelayanan kegiatan-kegiatan umum perusahaan
- (2) Bertanggung jawab kepada Direksi.

e. Pelaksana Umum

- (1) Mengkoordinir penyelenggaraan tugas-tugas personalia dan administrasi kantor.
- (2) Menyediakan bahan utama dan bahan baku seperti tikar, tali jahit, dll
- (3) Mengurus pengangkutan , penerimaan maupun pengiriman tembakau.

- (4) Mengurus perawatan dan perbaikan kendaraan dan surat-suratnya.
- (5) Memelihara segala sesuatu yang berhubungan dengan kantor maupun gudang.
- (6) Mengurus keamanan tentang surat-surat berharga dan rahasia perusahaan.
- (7) Mengurus surat-surat yang berhubungan dengan asuransi.
- (8) Mengurus hal-hal yang berhubungan dengan ekspor atau pengapalan.
- (9) Bertanggung jawab kepada Direksi.

f. Kepala Bagian Keuangan.

- (1) Mengatur keperluan keuangan baik untuk pembeli, pengolahan tembakau dan kepentingan tenaga kerja.
- (2) Menyiapkan anggaran untuk kepentingan perusahaan.
- (3) Mengurusi masalah pajak baik untuk perusahaan sendiri maupun diluar perusahaan seperti untuk lembaga perpajakan.
- (4) Mengurusi kas dan yang berhubungan dengan bank
- (5) Bertanggung jawab kepada Direksi.

g. Pembukuan

- (1) Mencatat dan melakukan pembukuan atas seluruh kegiatan keuangan perusahaan.
- (2) Meneliti kelengkapan dan bukti-bukti dokumen serta menyiapkan dan memelihara dengan tertib.
- (3) Membuat laporan neraca, laporan R / L dan laporan lainnya.
- (4) Bertanggung jawab kepada kepala bagian keuangan.

h. Administrasi Keuangan

- (1) Mencatat segala kegiatan penerimaan dan pengeluaran keuangan serta menyusun administrasinya untuk kepentingan bagian keuangan.
- (2) Bertanggungjawab kepada kepala bagian keuangan.

i. Kasir

- (1) Mencatat penerimaan, pengeluaran, menyimpan dan mengadministrasikan uang kas
- (2) Bertanggung jawab kepada kepala bagian keuangan.

j. Sekretaris

- (1) Melayani tugas-tugas Direksi antara lain : menyiapkan dokumen-dokumen penting dan menyiapkan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.
- (2) Bertanggung jawab kepada Direksi.

k. Manajer Produksi

- (1) Mengkoordinasi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan proses produksi.
- (2) Memberi laporan kepada dewan direksi tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan proses produksi.
- (3) Bertanggung jawab kepada Direksi.

l. Bagian pembelian

- (1) Menangani masalah pembelian tembakau.
- (2) Memberikan informasi harga tembakau kepada manajer produksi.
- (3) Bertanggung jawab kepada manajer produksi.

m. Bagian Proses Produksi

Melaksanakan administrasi produksi tembakau.

- (1) Bertanggung jawab atas proses produksi.
- (2) Memberi laporan kepada manajer produksi tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan proses produksi.
- (3) Menjalin hubungan dengan petani.
- (4) Bertanggung jawab kepada manajer produksi.

n. Kepala Gudang

- (1) Menangani segala kegiatan yang ada di gudang seperti fermentasi, sortasi dan pengebalan.
- (2) Memeriksa laporan administrasi gudang dari pengurus gudang.
- (3) Bertanggung jawab kepada bagian produksi.

2.3 Personalia

Dalam melakukan proses produksi, masalah tenaga kerja sangat penting dan tetap akan dipergunakan untuk membantu kelancaran jalannya perusahaan, karena tenaga kerja berpengaruh terhadap pencapaian target produksi atau kegiatan lain yang ada dalam perusahaan. Tenaga kerja yang ada di PT. GMIT Cabang Jember yaitu dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 2

Daftar kualifikasi tenaga Kerja

No.	Tenaga Kerja	Jumlah
1.	Karyawan Tetap	27 Orang
2.	Karyawan Tidak Tetap :	
	a. honorer	5 Orang
	b. Harian atau Mingguan	39 Orang

Sumber Data : PT. GMIT Cabang Jember tahun 2004

Gaji dan upah diberikan kepada perusahaan sebagai balas jasa atas kerja yang dilakukan oleh masing-masing tenaga kerja, selain diberikan gaji dan upah perusahaan juga memberikan jaminan atau tunjangan sebagai berikut :

1). Karyawan Tetap

Pada PT. GMIT Cabang Jember untuk karyawan tetap selain mendapatkan gaji juga diberikan rumah dinas, Kendaraan, Jaminan Kesehatan, Tunjangan dan Uang Makan.

2). Karyawan Tidak Tetap

Untuk Karyawan Honorer dan Harian / Mingguan selain gaji juga Asuransi, seragam kerja dan kesehatan.

2.3.1 Daftar Karyawan Tetap PT. GMIT Cabang Jember

Jumlah tenaga kerja pada PT.GMIT Jember dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3

Daftar karyawan tetap di PT GMIT Cabang Jember diantaranya:

NO	N A M A	STATUS / JABATAN
1.	Stanley C. Soegijo, SE	Komisaris
2.	Dirman Wa ' im	Direksi
3.	Jahya Lukas, SE	Kepala Bagian keuangan
4.	Rahmat Hidayat W.	Pembukuan
5.	Ir. Suryatma	Dir. Pemasaran
6.	Bambang S.	Pelaksana Umum
7.	Heru Tisdartaman	Manajer Pelayanan Umum
8.	Achmad Suryadi	Manejer Produksi
9.	Budi Waluyo, SE	Administrsi Keuangan

Sumber Data : PT. GMIT Cabang Jember tahun .2004

2. 4 Kegiatan Pokok PT.Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated*

2.4.1 Keadaan Umum

Perseroan Terbatas PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* Cabang Jember merupakan perusahaan dagang yang khusus memproduksi dan mengekspor tembakau Besuki *Na-Oogst*. Tembakau *Na-Oogst* adalah jenis tembakau yang berkadar tembakau terendah yang digunakan sebagai bahan industri rokok cerutu dan sigaret hitam di luar negeri. Khusus *Dek Ombla* atau pembungkus hanya di dapat di Deli atau Besuki.

PT. GMIT membeli tembakau kering dari para petani yang sudah menjadi anggotanya. Daun tembakau yang di eksport merupakan daun untuk pembalut , pembungkus dan isi yang merupakan bahan dalam pembuatan rokok. Untuk memenuhi tembakau eksport yang berkualitas , pemerintah membuat peraturan pada tahun 1980 tentang program ITBNO (Intensifikasi Tembakau Besuki *Na-Oogst*) yang merupakan keputusan Menteri Pertanian , Menteri

Perdagangan dan Menteri Dalam Negeri yang harus dilaksanakan oleh para eksportir.

Dalam melaksanakan program ITBNO, PT. Gading Mas Indonesia *Tobacco Incorporated* melakukan kerjasama, membina, menghimpun, dan menyeleksi yang terbaik dari para petani tembakau. Cara yang ditumpuh perusahaan untuk para petani adalah memberikan petunjuk dan kemudahan administrasi untuk kredit sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah dalam program ITBNO baik berupa uang maupun berupa racun pestisida. Tujuan program ITBNO adalah:

- 1). Mengendalikan jumlah produksi tembakau dengan tujuan menstabiliskan harga tembakau.
- 2). Meningkatkan pendapat para petani tembakau.
- 3) Meningkatkan produktivitas dan kualitas tembakau serta perlu menentukan putaran musim tanam berganti.

PT.GMIT mempunyai tugas-tugas :

- a Menghasilkan devisa untuk menunjang pembangunan nasional.
- b. Melestarikan budaya tanaman tembakaudi daerah besuki.

Landasan kerja yang digunakan :

- a. Membuka kesempatan kerja.
- b. Untuk meningkatkan pendapat para petani itu sendiri.

2.4.2 Pembelian Bahan Baku

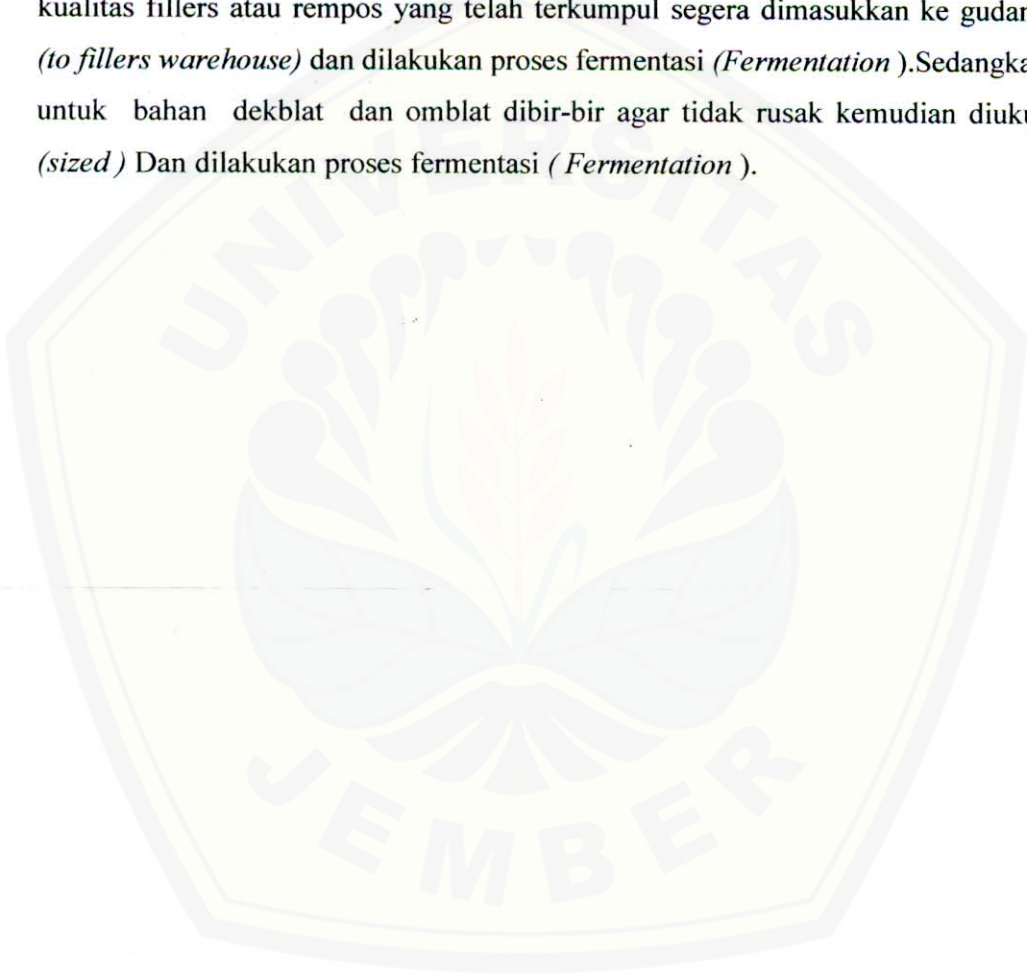
Untuk mendapatkan bahan PT. GMIT membeli tembakau dari para petani yang telah menjadi anggota ITBNO dan para tengkulak (*Farmens*). Tembakau di timbang dan di catat sesuai dengan kualitas masing-masing (*Weighed / Registered*). Juru taksir akan memperkirakan harga dari tembakau tersebut (*Price Calculation*) dan di adakan tawar menawar (*Bargaining*) harga dengan para petani.

Untuk tembakau yang sesuai dengan kualitas yang dibutuhkan PT. GMIT maka tembakau itu akan dibeli dan dimasukkan ke gudang (*agreed / to the warehouse*). Dari jumlah tembakau yang disetujui pembelinya kemudian dilakukan

penimbangan,- pencatatan (*Weighed / record*) dan pemilihan sesuai dengan kualitasnya (*Presortation*). Jenis-jenis kualitas itu adalah :

- a. *Fillers* (untuk bahan isi)
- b. *D/O Materials* (bahan Dekblat dan Omblat untuk bahan pembungkus dan bahan pembalut.

Untuk bahan dekblat dan omblat dilakukan pemilihan kembali sehingga untuk bahan-bahan kualitas *fillers* sudah benar-benar terpisah (*Presortation*). Bahan kualitas *fillers* atau rempos yang telah terkumpul segera dimasukkan ke gudang (*to fillers warehouse*) dan dilakukan proses fermentasi (*Fermentation*). Sedangkan untuk bahan dekblat dan omblat dibir-bir agar tidak rusak kemudian diukur (*sized*) Dan dilakukan proses fermentasi (*Fermentation*).



IV. PENUTUP

Rangkaian laporan yang telah di selesaikan, dapat di gambarkan memperoleh pengalaman tentang masalah pengenaan pajak terutama Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21 terhadap karyawan tetap PT. GMIT Cabang Jember. Dengan pengalaman tersebut, dapat dimengerti tentang mekanisme penghitungan, penyetoran dan pelaporan pajak penghasilan (PPh) Pasal 21.

Peraturan perpajakan sering berkembang di sesuaikan dengan keadaan yang bertujuan memberikan keadilan dan kepastian hukum bagi wajib pajak, maka perlu di perhatikan bagi PT. GMIT Cabang Jember selalu mengikuti perkembangan Peraturan Perundang-undangan Perpajakan .

Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Kiranya Laporan Praktek Kerja Nyata ini berguna bagi semua pihak umumnya dan bagi mahasiswa pada khususnya.



DAFTAR PUSTAKA

- Mardiasmo. 2001. *Perpajakan Edisi Revisi*. Yogyakarta: Andi Offset
- _____. ,Undang-Undang Nomor 10 tahun 1994 sebagai mana diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 16 tahun 2000 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.
- _____. ,Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1994 sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2000 tentang Pajak Penghasilan.
- Waluyo dan Wirawan. 1999. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta, Salemba empat.
- _____. , Berita Pajak No. 1510 / Tahun XXXVI Maret 2004, PP. Ikrar Mandiri, Jakarta, 2004
- _____. , Berita Pajak No. 1529 / XXXVII 15 Desember 2004, PP. Ikrar Mandiri, Jakarta, 2004
- Badan Penerbit Universitas Jember. 1998. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Universitas Jember.

Digital Repository Universitas Jember
P.T. GADING MAS INDONESIAN TOBACCO
P.T. G.M.I.T.

Nomor : 01/GMIT/BU/VII/04

Kepada Yth
Pembantu Dekan I Fak. Ilmu Sos Dan Pol. UNEJ
Di Jember

Jember, 28 Juli 2004.

Perihal : Ijin Magang.

Dengan hormat.

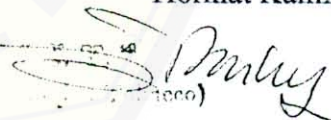
Menanggapi surat permohonan Bapak No. 2196/J25.1.2/PP.9/04 tertanggal 22 Juni 2004 atas kesediaan kami menjadi tempat magang mahasiswa Bapak. Untuk kepentingan tersebut bersama ini kami memberikan ijin kepada 2 (dua) nama mahasiswa yang tercantum di bawah ini untuk melaksanakan kegiatan PKN di lingkungan perusahaan kami. Adapun nama mahasiswa yang dimaksud adalah :

1. M.A. Nur Widi Rohmans Nim. 00-1072
2. Dodon Dwi SB Nim. 00-1126

Pemberian ijin magang dan waktunya akan kami berikan sesuai dengan kepentingannya.

Demikian agar dapat dimaklumi dan terimakasih atas segala perhatian.

Hormat Kami,



Stanley Soegijo SE



SURAT TUGAS

No: 2651 / J.25.1.2/PP.9/2004

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember
Menugaskan kepada mahasiswa yang namanya tercantum dibawah ini :

NO	NAMA	NIM
1.	M.A. Nur Widi Rohmans	00 - 1072
2.	Dodon Dwi SB	00 - 1126

Untuk mengikuti program kegiatan magang di PT. GADING MAS INDONESIAN TOBACCO Jember selama 30 hari terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2004 s/d 10 September 2004. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan magang berdasarkan tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik - baiknya.

05 Agustus 2004

 Moch. Toerki
 NIP. 130 524 832

Tembusan kepada Yth. :

1. Ketua Program Studi D-III Perpajakan FISIP UNEJ
2. Kasubag. Pendidikan FISIP UNEJ.
3. Kasubag. Keuangan FISIP UNEJ.

Kepada Yth;
Dekan Ilmu SosPol.
Universitas Negeri Jember.
Di Jember.

Perihal: Surat Keterangan Magang.

Dengan Hormat,

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa yang namanya tercantum dibawah ini:

1. M.A. Nur Widi Rohmans. NIM: 00—1072.
2. Dodon Dwi SB. NIM: 00—1126.

Telah menyelesaikan Program Kegiatan Magang di P.T. Gading Mas Indonesian Tobacco Jember, dengan baik selama 30 hari, terhitung mulai tanggal: 10 Agustus s/d 10 September 2004.

Demikian Surat Keterangan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 28 Januari 2005.

Hormat Kami,-


(P.T. Gading Mas Indonesian Tobacco)

(Stanley Soegijo)
HR&GA> Mgr.

Digital Repository Universitas Jember
P.T. GADING MAS INDOONESIAN TOBACCO
P.T. G.M.I.T.

ABSENSI PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : DODON DWI SULIS
NIM : 200903101126
PROG. STUDY : DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN : ILMU ADMINISTRASI

Tanggal	Tanda Tangan Mahasiswa
10 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
11 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
12 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
13 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
14 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
15 Agustus 2004	MINGGU
16 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
17 Agustus 2004	LIBUR
18 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
19 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
20 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
21 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
22 Agustus 2004	MINGGU
23 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
24 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
25 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
26 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
27 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
28 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
29 Agustus 2004	MINGGU
30 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
31 Agustus 2004	<i>[Signature]</i>
1 September 2004	<i>[Signature]</i>
2 September 2004	<i>[Signature]</i>
3 September 2004	<i>[Signature]</i>
4 September 2004	<i>[Signature]</i>
5 September 2004	MINGGU
6 September 2004	<i>[Signature]</i>
7 September 2004	<i>[Signature]</i>
8 September 2004	<i>[Signature]</i>
9 September 2004	<i>[Signature]</i>
10 September 2004	<i>[Signature]</i>

Jember, 28 Januari 2005.

Hormat Kami,-


 (P.T. Gading Mas Indonesia Tobacco)
(Stanley Soerjito)
 HR&GA Mgr.



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
JEMBER

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR 1
Untuk Arsip WP

NPWP : 01.000.256.6-626.001

Sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : PT. Gading Mas Indonesian Tobacco

Alamat : Jl. Gajah Mada No. 254
Jember

Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran
0111	100	PPH Pasal 21 bulan Juni 2004

Masa Pajak										Tahun				
Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	2	0	0	4

Da silang pada salah satu kolom bulan untuk masa yang berkenaan
Diisi tahun terutangnya pajak

Nomor Ketetapan :
Sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT

Jumlah Pembayaran : 0.225.300
Terbilang : Sepuluh juta dua ratus dua puluh lima ribu tiga ratus rupiah

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal :
Cep dan tanda tangan
[Signature]
JUL 04

Wajib Pajak/Penyetor
Jember..... tgl 09 juni 04
Cep dan tanda tangan
P. T. "O. M. I. T."
(P.T. Gading Mas Indonesian Tobacco)
Nama Jelas : Rahmad Hidayat Y.

Nama Jelas :
Tempat Validasi Kantor Penerima Pembayaran



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Digital Repository Universitas Jember

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Pajak
Jember (1)
di Jember

SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PPh PASAL 21 DAN ATAU PASAL 26

A. Identitas Pemotong Pajak :

NPWP : 01.000.256.6-626.001
 Nama : PT. Gading Mas Indonesian Tobacco
 Alamat : Jl. Gajahmada No. 254 Jember

B. Pajak Penghasilan Pasal 21 dan atau Pasal 26 yang telah dipotong untuk masa tahun (3)
 dan telah disetor tanggal (4) adalah sebagai berikut :

Golongan Penerima Penghasilan	MAP/ KJS	Jumlah Penerima Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	PPh yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Pegawai Tetap	0111/100	27	70.380.000	10.039.500
2. Pegawai Tidak Tetap yang PPh terutangnnya ditanggung Pemerintah				
3. Pensiunan dan Penerima Pembayaran berkala Lainnya	0111/100			
4. Pegawai Harian/Mingguan	0111/100	39	15.339.600	10.800
5. Pegawai Satuan	0111/100			
6. Pegawai Borongan	0111/100			
7. Pegawai Honorer	0111/100	5	3.500.000	175.000
8. Mantan Pegawai yang menerima Jasa Produksi, Tantiem, Gratifikasi dan Bonus.	0111/100			
9. Penarik dana pada Dana Pensiun	0111/100			
10. Petugas Dinas Luar Asuransi	0111/100			
11. Petugas Penjaja Barang Dagangan	0111/100			
12. Distributor MLM/direct selling	0111/100			
13. Tenaga Ahli	0111/100			
14. Penerima Honorarium atau Imbalan lainnya	0111/100			
15. Pegawai dengan status Wajib Pajak Luar Negeri	0117/100			
JUMLAH			89.219.600	10.225.300

Di perhitungkan kelebihan setor tahun/bulan *) sebelumnya

PPh Pasal 21 dan Pasal 26 yang masih harus disetor tahun/bulan *) sebelumnya yang belum di perhitungkan

10.225.300

Pajak Penghasilan Pasal 21 yang dipotong final:

Penerima Penghasilan	MAP/ KJS	Jumlah Penerima Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	PPh yang dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Penerima Uang Pesangon, Uang Tebusan Pensiun, Tunjangan Hari Tua/Jaminan Hari Tua yang dibayarkan sekaligus	0111/401			
2. Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI/POLRI dan Pensiunan yang menerima Honorarium dan Imbalan lain yang dibebankan kepada Keuangan Negara/Daerah	0119/100			
JUMLAH				

Terbilang: *)

**) Jumlah PPh yang dipotong*

C. Lampiran : (5)

- (x) Surat Setoran Pajak sebanyak 1 lembar.
- () Surat Kuasa Khusus/Surat Keterangan Kematian
- () Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dan atau Pasal 26.
- () Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dan atau Pasal 26 sebanyak 1 lembar.

D. Pernyataan:

Bersama ini saya menyatakan bahwa pemberitahuan di atas adalah benar, lengkap, dan tidak bersyarat.

Jember., 09 Juli 2004... (6)

Pemotong Pajak/Kuasa(7)
Tanda tangan, nama dan cap

P. T. G. M. I. T.
(P.T. Gudang Min Indonesia Tobacco)

Jahya Lukas..... (8)

BUKTI PENERIMAAN SURAT

Nomor: 1034570001.11.111.110001.110001.110001

PENYAMPILAN SPT Masa PPh Pasal 21

PT GADING MAS TROOH STAG 1056000 THURBPT
JL. PASARPIADA 233
JEMBER

N.P.W.P : 012000110001110001
No. P.K.P :
Ms/Thn Pajak : 1111 2004

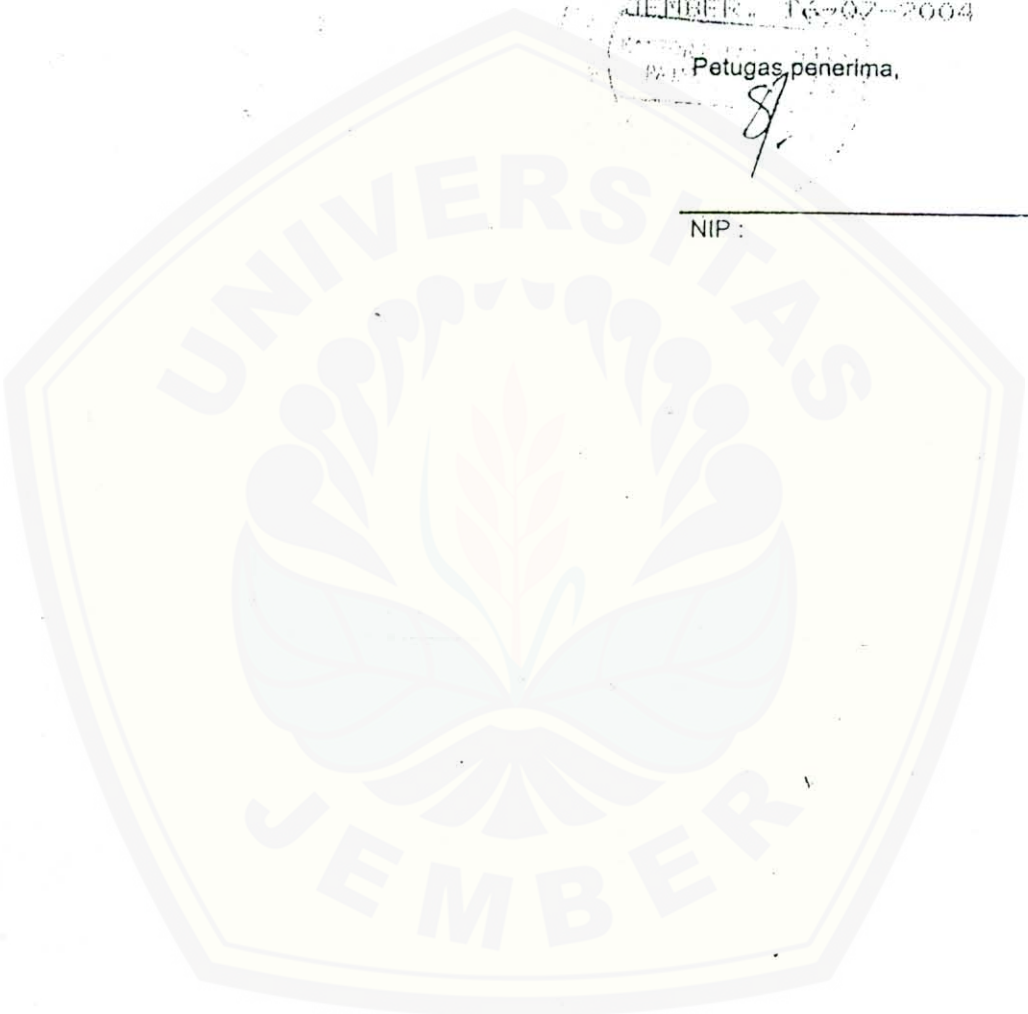
Uang PPh Pasal 21 = Rp. 10.225.300,-

Tanggal Masuk SPT : 16-07-2004

JEMBER, 16-07-2004

Petugas penerima,

NIP: _____





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI D-III PERPAJAKAN

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI / BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : **DODON DWI SULIS BAHALWAN**
 Nomor Induk Mahasiswa : **200903101126**
 Alamat : **JL.SEMERU 31PANCA KARYA - AJUNG**
 Jurusan : Ilmu Administrasi
 Program Studi : D-III Perpajakan
 Judul Laporan : **PELAKSANAAN PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN
 (PPh) PASAL 21 ATAS PEGAWAI TETAP PADA
 PT.GMIT.**

Dosen Pembimbing : ()

No.	Hari/Tgl	Jam	Uraian Kegiatan	TTD Pembimbing
1.	SENIN / 7-02-2005	19.30	ACC JUDUL	
2.	RABO / 9-02-2005	19.30	KONSULTASI BAB I & II	
3.	KAMIS / 10-02-2005	20.00	REVISI BAB I & II	
4.	SABTU / 12-02-2005	19.00	KONSULTASI BAB III / IV	
5.	SENIN / 14-02-2005	22.00	REVISI BAB III / IV	
6.	RABO / 16-02-2005	20.00	KONSULTASI Penutup / DAFTAR PUSTAKA	
7.	KAMIS / 17-02-2005	19.30	ACC UJIAN	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Catatan : 1. Harap dibawa pada setiap konsultasi untuk ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
 2. Diserahkan ke bagian akademik saat akan ujian Laporan Akhir.