



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGAKUAN DAN PENGUKURAN
PENDAPATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM
KALIWATES JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Oleh :

**Novia Lestari Handayani
NIM 140803104019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
2017**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGAKUAN DAN PENGUKURAN
PENDAPATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM
KALIWATES JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

**Novia Lestari Handayani
NIM 140803104019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
2017**



**ACCOUNTING PROCEDURES REVENUE RECOGNITION
AND MEASUREMENT IN GENERAL HOSPITAL
KALIWATES JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma
III Programs Economics of Accounting Department of Economics
Jember University

By :

**Novia Lestari Handayani
NIM 140803104019**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY
2017**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayahNya yang telah memberikan kekuatan, kesehatan, dan kesabaran kepada penulis, sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Tugas akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Saya persembahkan cinta dan sayang kepada kedua orang tua, adik, dan keluarga besar, Bapak Imam Budadi, Ibu Mujiati, dan Adik Sasi Syawalatu Choir yang telah menjadi motivasi, inspirasi, dan tiada henti memberikan dukungan doa. “Tanpa keluarga, manusia, sendiri didunia, gemetar dalam dingin.”
2. Terimakasih yang tidak terhingga kepada guru-guruku sejak TK, SD, SMP, SMA, sampai dosen-dosen di perguruan tinggi. Terutama dosen pembimbing yang tidak pernah lelah dan sabar memberikan bimbingan dan arahan kepada saya.
3. Terimakasih juga saya persembahkan kepada para sahabat yang senantiasa menjadi penyemangat dan menemani setiap hari yang penuh canda tawa dan air mata.p
4. Teruntuk teman-teman angkatanku yang selalu membantu, berbagi keceriaan dan melewati setiap suka dan duka selama kuliah, terimakasih banyak.

HALAMAN MOTTO

وَمَنْ جَاهَدَ فَإِنَّمَا يُجَاهِدُ لِنَفْسِهِ إِنَّ اللَّهَ لَغَنِيٌّ عَنِ
الْعَالَمِينَ

Qs. Al-'Ankabut-6: Waman jahada fainnama yujahidu linafsihi inna Allaha
laghaniyyun ani alAAalameena

Dan barang siapa yang berjihad (bersungguh-sungguh), maka sesungguhnya
jihadnya (kesungguhannya) itu adalah untuk dirinya sendiri. Sesungguhnya Allah
Maha Kaya (tidak memerlukan sesuatu) dari semesta alam.

(Qs. Al-'Ankabut: 6).*)

Buka mata, buka telinga, tegakkan badan, melangkah kedepan penuh usaha
dan doa, sisanya biarkan Tuhan yang menggoreskan pena.**)

*)Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Qur'an. 2005. Al-Qur'an dan
Terjemahnya. Jakarta: Pustaka Amani Jakarta

***)Novia Lestari Handayani, 2013.

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novia Lestari Handayani

Nim : 140803104019

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pengakuan Dan Pengukuran Pendapatan Pada Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi manapun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademis jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 15 Mei 2017
Yang menyatakan,

Novia Lestari Handayani
NIM. 140803104019

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI PENGAKUAN DAN PENGUKURAN
PENDAPATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM
KALIWATES JEMBER**

Oleh

Novia Lestari Handayani
NIM140803104019

Pembimbing

Dosen Pembimbing : Drs. Imam Mas'ud, M.M, Ak

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Novia Lestari Handayani
NIM : 140803104019
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Tempat Pelaksanaan : RSUD Kaliwates Jember
Waktu Pelaksanaan : 18 Februari – 6 April 2017
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
Judul Laporan : **Prosedur Akuntansi Pengakuan dan Pengukuran Pendapatan pada Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember**

Jember, 15 Mei 2017

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

Ketua Program Studi

D3 Akuntansi

Drs. Imam Mas'ud, M.M, Ak
NIP. 19591110 198902 1 001

Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak
NIP. 19830624 200604 2 001

JUDUL LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PENGAKUAN DAN PENGUKURAN
PENDAPATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Novia Lestari Handayani

NIM : 140803104019

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan Panitia Pengguji pada tanggal

22 Mei 2017

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Susunan Panitia Pengguji

Ketua

Sekretaris

Dr. Whedy Prasetyo, SE, M.SA, Ak
NIP. 19770523 200801 1 012

Septarina Prita DS, SE, S.MA, Ak
NIP. 19820912 200604 2 002

Anggota

Novi Wulandari Widiyanti SE, M.Acc & Fin
NIP.19801127 200501 2 003

Mengesahkan
Dekan Faktultas Ekonomi dan Bisnis

Dr.Muhammad Migdad , SE,MM,Ak, CA
NIP19710727 199512 1 001

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pengukuran dan Pengakuan Pendapatan pada Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember”. Laporan Praktik Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, disampaikan terima kasih kepada:

1. Drs. Imam Mas’ud, M.M, Ak selaku Pembimbing dan Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi yang telah membimbing dan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam penulisan laporan ini.
2. Dosen penguji, Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama menjadi mahasiswa, dan Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah membantu dan memberi kemudahan dalam proses akademik.
3. Kepala rumah sakit, Manajer Administrasi dan Keuangan, Kepala Unit Pelayanan Akuntansi, dan Karyawan yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Nyata di RSU Kaliwates Jember.
4. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Jember, 15 Mei 2017

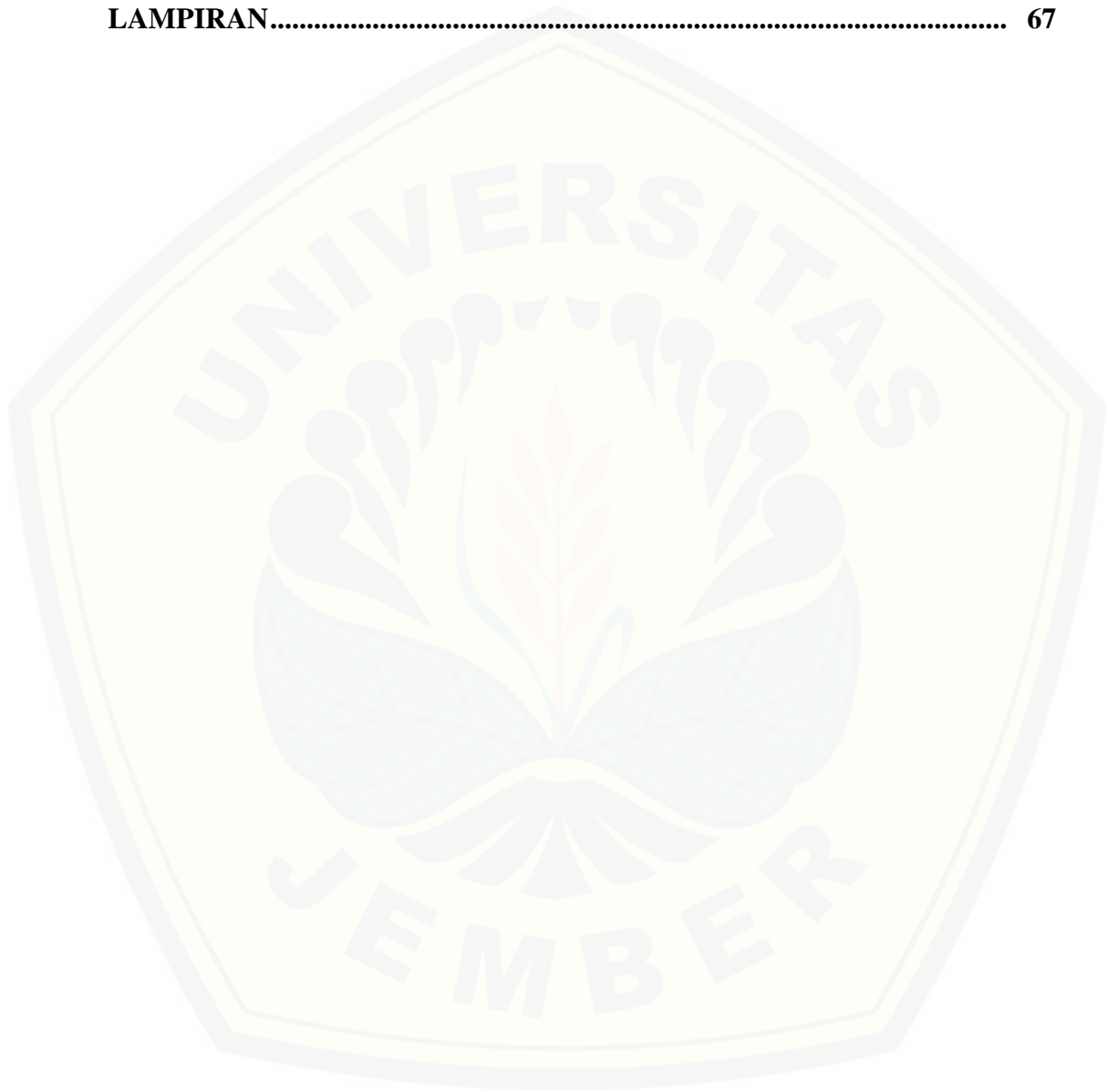
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
HALAMAN PEMBIBINGAN	vii
HALAMAN PENGESAHAN	viii
PRAKATA	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata	3
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Nyata di RSU	
Kaliwates Jember	4
1.3.1 Obyek Praktik Kerja Nyata	4
1.3.2 Jadwal dan Rincian Kegiatan Riil di RSU Kaliwates	
Jember	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Akuntansi	6
2.2 Sistem Akuntansi	8

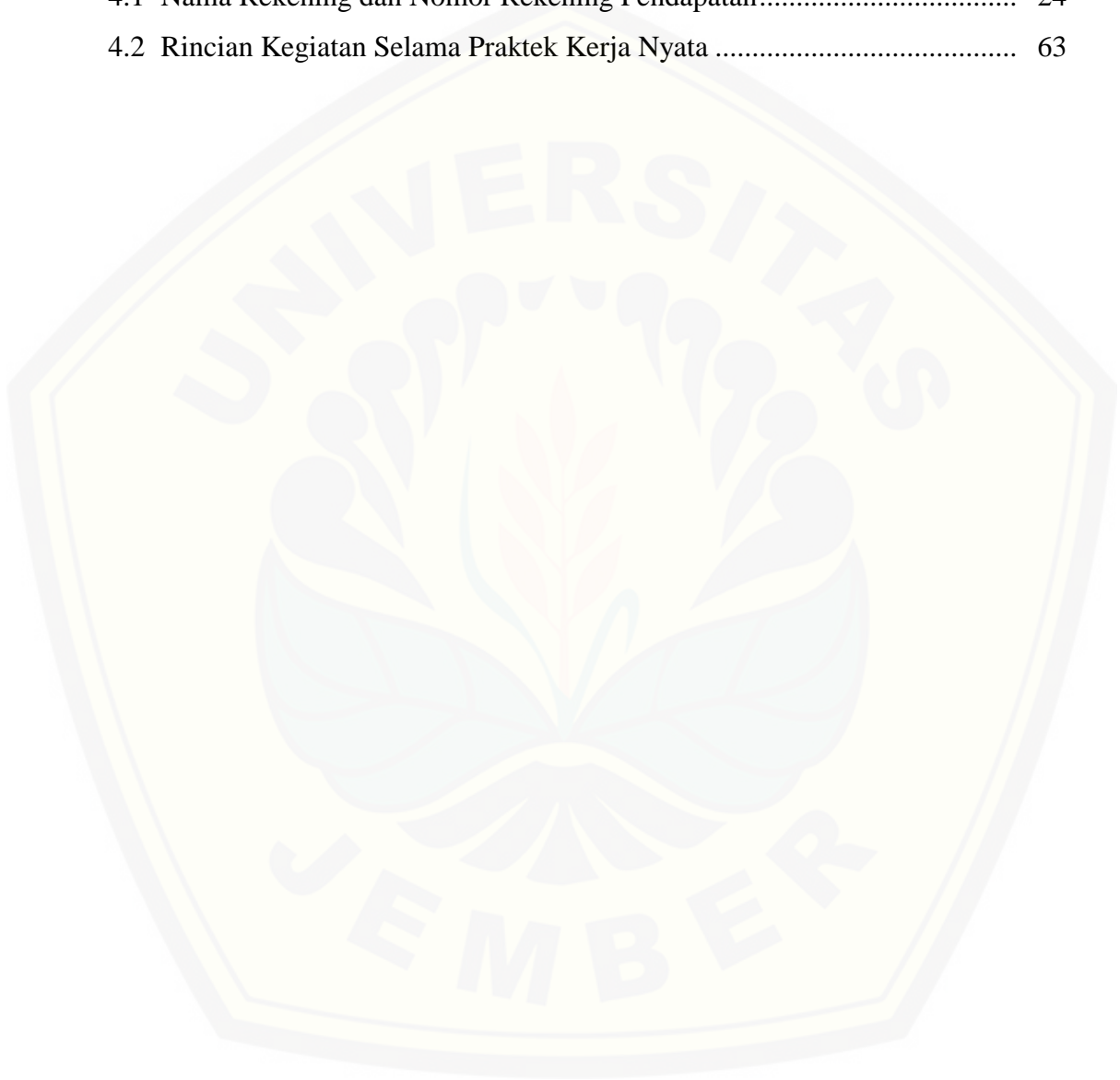
2.2.1 Pengertian Sistem.....	8
2.2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	9
2.3 Pengertian Prosedur	9
2.4 Pendapatan	10
2.5 Pengakuan dan Pengukuran Pendapatan	11
2.5.1 Pengakuan Pendapatan	11
2.5.2 Pengukuran Pendapatan	12
2.6 Rumah Sakit	13
2.6.1 Pengertian Rumah Sakit.....	13
2.6.2 Klasifikasi Rumah Sakit.....	13
2.6.3 Fungsi Rumah Sakit	15
BAB 3. GAMBARAN UMUM RSU KALIWATES JEMBER.....	16
3.1 Latar Belakang Sejarah.....	16
3.2 Visi, Misi, Motto, dan Informasi Umum RSU Kaliwates Jember	17
3.3 Struktur Organisasi RSU Kaliwates Jember.....	19
3.3.1 Struktur Organisasi RSU Kaliwates Jember Secara Keseluruhan	19
3.3.2 Struktur Organisasi RSU Kaliwates Jember Bagian Administrasi dan Keuangan	19
3.4 Kegiatan Pokok RSU Kaliwates Jember	20
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA.....	23
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	23
4.2 Prosedur Akuntansi Pengukuran dan Pengakuan Pendapatan pada RSU Kaliwates Jember	23
4.2.1 Prosedur Pendaftaran.....	26
4.2.2 Prosedur Pelayanan Jasa Kesehatan Kepada Pasien.....	32
4.2.3 Prosedur Pembayaran	42
4.2.4 Prosedur Pendapatan	54
4.3 Kegiatan Selama Praktik Kerja Nyata.....	63

BAB 5. PENUTUP	64
5.1 Kesimpulan	64
5.2 Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN	67



DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Rincian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
4.1 Nama Rekening dan Nomor Rekening Pendapatan.....	24
4.2 Rincian Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata	63



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Lambang PT. Rolas Nusantara Medika	18
3.2 Struktur Organisasi Secara Menyeluruh	19
3.3 Struktur Organisasi Bagian Administrasi dan Keuangan	19
4.1 <i>Flowchart</i> Pendaftaran Pasien	28
4.2 Formulir Pendaftaran Pasien yang Tidak Membawa Identitas	30
4.3 Surat Pernyataan Masuk Rumah Sakit.....	31
4.4 <i>Flowchart</i> Prosedur Pelayanan Jasa Kesehatan Kepada Pasien	36
4.5 Resume Medis.....	40
4.6 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran	45
4.7 Tabel Nota Resep dari Kasir I.....	49
4.8 Format Rincian Biaya Perawatan Pasien Rawat Jalan.....	51
4.9 Format Rincian Biaya Perawatan Pasien Rawat Inap	53
4.10 <i>Flowchart</i> Prosedur Pendapatan	57
4.11 Bukti Jurnal Pendapatan	60
4.12 Bukti Masuk Kas atau Bank.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	66
Lampiran 2 Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata	67
Lampiran 3 Surat Hasil Penilaian Praktek Kerja Nyata	68
Lampiran 4 Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN	69
Lampiran 5 Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata.....	70
Lampiran 6 Absensi Praktek Kerja Nyata.....	71
Lampiran 7 Formulir Pendaftaran Pasien yang Tidak Membawa Identitas.....	72
Lampiran 8 Surat Pernyataan Masuk Rumah Sakit	73
Lampiran 9 Resume Medis	74
Lampiran 10 Tabel Nota Resep dari Kasir I	75
Lampiran 11 Format Rincian Biaya Perawatan Pasien Rawat Jalan	76
Lampiran 12 Format Rincian Biaya Perawatan Pasien Rawat Inap	77
Lampiran 13 Bukti Jurnal Pendapatan	78
Lampiran 14 Bukti Masuk Kas atau Bank	79
Lampiran 15 Surat Pengantar Kepada Pihak Ketiga.....	80
Lampiran 16 Kuitansi Untuk Pihak Ketiga.....	81
Lampiran 17 Kuitansi Laboratorium	82
Lampiran 18 Rekap Pendapatan	83
Lampiran 19 Daftar Riwayat Hidup.....	84

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini, perusahaan yang bergerak di dalam penyediaan jasa semakin beragam dan berkembang. Salah satunya RSUD Kaliwates Jember yang merupakan perusahaan jasa yang mengutamakan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat umum. Institusi perawatan kesehatan ini tak terkecuali juga mengharapkan laba yang memadai agar perusahaan dapat tumbuh dan berkembang, walaupun laba bukan prioritas utama dalam aktivitas normal rumah sakit.

Laba merupakan salah satu indikator yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengukur keberhasilan suatu perusahaan, karena angka laba yang cukup diharapkan dapat mempresentasikan kinerja perusahaan secara keseluruhan. Laba itu sendiri diperoleh dari pendapatan dikurangi dengan beban. Oleh karena itu, peningkatan pendapatan akan diikuti dengan peningkatan laba dengan asumsi peningkatan pendapatan lebih besar dari peningkatan beban atau beban tidak mengalami perubahan.

Pendapatan dapat diartikan sebagai arus masuk bruto dari manfaat ekonomi yang timbul dari aktivitas normal perusahaan selama satu periode (Martani, 2014:204). Pendapatan yang didapat oleh RSUD Kaliwates Jember berupa imbalan dari jasa yang diberikan. Seperti pendapatan dari pasien rawat jalan, rawat inap, operasi, dan pendapatan lainnya yang akan dibahas lebih lanjut di bab empat.

Pendapatan menjadi ukuran keberhasilan kegiatan operasional perusahaan yang dilakukan selama satu periode. Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan akan mengalir ke perusahaan dan manfaat inilah yang dapat diukur dengan handal (Martani, 2014:208). Pada prinsip pengakuan pendapatan, umumnya diakui pada saat direalisasikan atau dapat direalisasikan dan dihasilkan. Pendapatan dianggap dapat direalisasikan apabila aktiva yang diterima dalam pertukaran segera dapat ditukarkan menjadi kas. Sementara itu, pendapatan dianggap dihasilkan apabila entitas bersangkutan pada hakikatnya telah menyelesaikan apa yang seharusnya dilakukan untuk mendapat hak atas

manfaat yang dimiliki oleh pendapatan itu, yakni apabila proses menghasilkan laba telah selesai. Hal ini dikarenakan pendapatan harus diukur dengan wajar dan diakui pada saat yang tepat pula (Martani, 2014:204). Oleh karena itu, di dalam pengakuan dan pengukuran pendapatan di sebuah perusahaan yang besar dibutuhkan sebuah prosedur akuntansi yang baik.

Prosedur adalah serangkaian aksi yang spesifik, tindakan atau operasi yang harus dijalankan atau dieksekusi dengan cara yang baku atau sama agar selalu memperoleh hasil yang sama dari keadaan yang sama (KBBI). Maka, prosedur akuntansi pengakuan dan pengukuran pendapatan merupakan langkah-langkah atau proses-proses yang harus dilakukan untuk mengakui dan mengukur pendapatan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Oleh sebab itu, pemimpin perusahaan harus melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, dan pengawasan dalam setiap prosedur yang ada di sebuah perusahaan agar prosedur yang berlaku bisa berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Pada era modern saat ini rumah sakit dituntut untuk mengikuti perkembangan yang telah ada, yaitu kompetisi yang sangat ketat antar rumah sakit. Rumah sakit adalah badan usaha yang dalam proses usahanya tidak terlepas dari persaingan, sehingga memerlukan suatu organisasi yang kuat serta sumberdaya pendukung yang berkualitas. Dengan adanya kompetisi yang ketat ini berdampak dalam mengembangkan akuntansi rumah sakit yang merupakan salah satu kegiatan dari manajemen keuangan yang merupakan salah satu sasaran pertama yang harus diperbaiki agar dapat memberikan data dan informasi yang akan mendukung para manajer rumah sakit dalam pengambilan keputusan maupun pengamatan serta pengendalian kegiatan Rumah Sakit.

Salah satu akuntansi rumah sakit yang penting untuk berlangsungnya kegiatan rumah sakit adalah arus pendapatan. Tanpa pendapatan yang memadai sebuah rumah sakit tidak akan mampu berkembang bahkan bertahan di arus kompetisi yang deras ini. Oleh sebab itu, sangat penting sebuah rumah sakit memiliki sistem akuntansi pendapatan yang sesuai dengan jenis rumah sakit dan

mampu memberikan informasi akuntansi yang valid untuk manajer rumah sakit dalam pengambilan keputusan berkaitan dengan perkembangan rumah sakit.

Hal inilah yang mendorong penulis untuk menulis judul tugas akhir yang berhubungan dengan prosedur akuntansi pengakuan dan pengukuran pendapatan yang diterapkan di RSUD Kaliwates Jember. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis dalam pelaksanaan Praktik Kerja Nyata ini mengambil judul “Prosedur Akuntansi Pengakuan dan pengukuran Pendapatan pada Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember”.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata mempunyai tujuan dan manfaat. Tujuan dan manfaat praktek kerja nyata akan diuraikan sebagai berikut.

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

- a. Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai prosedur pengakuan dan pengukuran pendapatan pada RSUD Kaliwates Jember.
- b. Mengetahui dan membantu pelaksanaan administrasi RSUD Kaliwates Jember terutama dalam prosedur akuntansi saat pengakuan dan pengukuran pendapatan.

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman praktis atau kerja tentang pelaksanaan prosedur akuntansi pengakuan dan pengukuran pendapatan pada RSUD Kaliwates Jember.
 - 2) Mampu mengukur pengetahuan dan kemampuan diri tentang pengakuan dan pengukuran pendapatan terutama dalam hal prosedur akuntansi yang diterapkan di RSUD Kaliwates Jember.
 - 3) Mampu menerapkan dan membandingkan teori dengan praktik, mengetahui seberapa jauh pengetahuan dan pemahaman teori selama mengikuti perkuliahan, serta kemampuan dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi selama melaksanakan Praktik Kerja Nyata.

- 4) Melatih diri agar lebih tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda antara teori dengan praktik.
 - 5) Menjadi bahan pengetahuan dalam mencari lapangan pekerjaan serta pengalaman dalam dunia kerja nyata.
- b. Bagi Universitas Jember
- 1) Sarana guna menjembatani antara perusahaan dengan lembaga pendidikan Universitas Jember untuk bekerja sama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun nonakademis.
 - 2) Indikator pengukur keberhasilan akademisi dalam mengajarkan dan menjelaskan materi atau teori yang berhubungan dengan dunia kerja.
 - 3) Menjadi bahan ajar baru untuk akademisi dalam mengajarkan materi secara teori maupun praktek untuk mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nyata.
- c. Bagi RSUD Kaliwates Jember
- 1) Sarana guna menjembatani antara perusahaan dengan lembaga pendidikan Universitas Jember untuk bekerja sama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun nonakademis.
 - 2) Sarana pendidik calon tenaga kerja Indonesia, sehingga nantinya mampu dijadikan barometer perkembangan mutu calon tenaga kerja Indonesia yang unggul.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN di RSUD Kaliwates Jember

1.3.1 Obyek Praktik Kerja Nyata

Obyek pelaksanaan Praktik Kerja Nyata ini dilaksanakan di Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember yang beralamat di Jalan Diah Pitaloka No.4A Kaliwates, Jember. Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember adalah sebuah rumah sakit umum anak perusahaan dari PTPN XII atas kepemilikan PT. Rolas Nusantara Medika. Berdiri sejak tahun 1967 sebagai Balai Kesehatan dan Rumah Bersalin yang saat ini telah menjadi Rumah Sakit Umum mulai tahun 2012. Obyek utama praktek kerja nyata dilaksanakan di bagian administrasi dan keuangan Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember.

1.3.2 Jadwal dan rincian kegiatan riil di RSUD Kaliwates Jember

Praktik Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam jangka waktu \pm 40 hari efektif yang telah dilaksanakan mulai bulan Februari 2017, terhitung mulai tanggal 18 Februari - 6 April 2017. Rincian kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dapat dilihat pada tabel 1.1 sebagai berikut.

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

No	Kegiatan	Minggu Ke-					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Perkenalan dengan karyawan RSUD Kaliwates Jember dan karyawan yang bersangkutan.	X					
2	Memperoleh penjelasan cara kerja dari pihak yang ditunjuk sehubungan dengan judul yang diambil.	X	X	X			
3	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan RSUD Kaliwates Jember.	X	X	X	X	X	X
4	Mengumpulkan data dan menyusun catatan penting untuk membuat konsep laporan PKN.		X	X	X	X	
5	Perpisahan dengan segenap RSUD Kaliwates Jember.						X
6	Konsultasi dan penyusunan laporan.		X			X	X

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Akuntansi

Menurut Thomas Sumarsan (2013) akuntansi adalah suatu seni untuk mengumpulkan, mengidentifikasi, mengklasifikasikan, mencatat transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan, sehingga dapat menghasilkan informasi yaitu laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Dari pengertian ini, secara sederhana dapat dijelaskan bahwa pengertian akuntansi adalah sebagai berikut.

- a. Seni, yaitu cara dalam menggunakan metode yang tercepat, termurah, dan terbaik untuk melakukan pengumpulan data, pengidentifikasian, pengklasifikasian, pencatatan hingga dihasilkan informasi yang berguna;
- b. Pengumpulan data, yaitu mengumpulkan setiap data yang terjadi akibat aktivitas entitas baik dalam bidang jasa maupun dagang, seperti data pasien, data penjualan obat, data peralatan medis, dan lain sebagainya;
- c. Pengidentifikasian, yaitu mengidentifikasi data yang telah dikumpulkan perusahaan. Proses pengidentifikasian termasuk verifikasi apakah data yang terkumpul adalah transaksi yang berhubungan dengan kegiatan operasional normal perusahaan;
- d. Pengklasifikasian, yaitu mengelompokkan data yang telah diidentifikasi ke dalam kelompok yang sejenis. Beberapa contohnya ialah sewa kamar, jasa keperawatan, alat kesehatan, titipan jasa medis, jasa dokter, dan kelompok lainnya;
- e. Pencatatan, yaitu mencatat transaksi kedalam buku harian atau lebih kita kenal dengan sebutan jurnal;
- f. Informasi, yaitu laporan keuangan yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Sementara itu, menurut Kieso, et al (Martani, 2014:4) mendefinisikan akuntansi sebagai suatu sistem dengan input data/informasi dan output berupa informasi dan laporan keuangan yang bermanfaat bagi pengguna internal maupun eksternal entitas. Sistem akuntansi terdiri atas input, proses, dan output. Input

merupakan suatu transaksi. Sementara itu proses merupakan kegiatan untuk merangkum transaksi, dan output berupa laporan keuangan. Berdasarkan pengertian ini, pengertian akuntansi terdiri atas empat poin penting, yaitu:

- a. Input akuntansi adalah transaksi yaitu peristiwa bisnis yang bersifat keuangan. Suatu transaksi dapat dicatat dan dibukukan jika ada bukti yang menyertainya. Jika tidak, maka transaksi tersebut tidak dapat dicatat dan dibukukan.
- b. Proses akuntansi adalah serangkaian kegiatan untuk merangkum transaksi menjadi laporan. Kegiatan ini terdiri dari proses identifikasi, pencatatan transaksi, penggolongan transaksi, dan pengikhtisaran transaksi menjadi laporan keuangan.
- c. Output akuntansi adalah informasi keuangan dalam bentuk laporan keuangan. Laporan keuangan menurut Standar Akuntansi Keuangan adalah Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi Komprehensif, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Kelima laporan tersebut saat disusun, disajikan, dan pengungkapannya harus sesuai dengan standar akuntansi yang digunakan.
- d. Pengguna informasi keuangan adalah pihak yang memakai laporan keuangan untuk pengambilan keputusan untuk entitas. Pengguna informasi akuntansi terbagi menjadi dua pihak yaitu pihak internal yang berasal dari dalam entitas seperti pihak manajemen dan karyawan, sedangkan pihak eksternal seperti pelanggan atau pasien, kreditur, pemasok obat, *public interest group*, dan badan pemerintah.

Berdasarkan uraian diatas, dapat disimpulkan bahwa akuntansi merupakan sistem pengolahan informasi yang menghasilkan keluaran berupa informasi akuntansi yang berguna bagi pihak internal maupun eksternal untuk pengambilan informasi. Dimana dalam sistem tersebut terdapat prosedur yang memiliki fungsi dan proses tertentu demi mencapai tujuan sistem dalam akuntansi. Prosedur akuntansi dimulai dari terjadinya transaksi, pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran ke laporan keuangan yang berguna untuk pengambilan keputusan pihak-pihak yang berkepentingan.

Oleh karena itu, peran akuntansi sangatlah penting dalam berjalannya suatu perusahaan. Hal ini disebabkan karena akuntansi hampir mencakup keseluruhan kegiatan perusahaan, baik dalam hal keuangan ataupun nonkeuangan. Jika dalam suatu perusahaan terdapat sistem akuntansi yang sesuai dengan jenis perusahaan tersebut, maka dapat dipastikan hasil dari segala aktivitas perusahaan akan berjalan dengan baik.

2.2 Sistem Akuntansi

2.2.1 Pengertian Sistem

Sistem berasal dari Bahasa Latin *systema* dan Bahasa Yunani *sustema* adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen dan elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi untuk mencapai tujuan tertentu. Mulyadi (2015:1) mengartikan sistem adalah sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan lainnya yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. Berdasarkan definisi ini dapat dirinci lebih lanjut pengertian umum mengenai sistem adalah sebagai berikut.

- a. Setiap sistem terdiri dari unsur-unsur yang terdiri dari subsistem yang lebih kecil, yang terdiri pula dari kelompok unsur yang membentuk subsistem tersebut.
- b. Unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu dari sistem yang bersangkutan. Unsur-unsur sistem berhubungan erat satu sama lainnya dan sifat serta kerjasama antarunsur mempunyai bentuk tertentu.
- c. Unsur sistem bekerja sama untuk mencapai tujuan sistem.
- d. Suatu sistem merupakan bagian dari sistem lain yang lebih besar.

Berdasarkan uraian sistem secara umum diatas, dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem dibuat untuk menangani sesuatu yang secara rutin terjadi. Setiap sistem memiliki tujuan entah hanya satu atau lebih dari satu. Tujuan inilah yang menjadi tolak ukur sebuah sistem berjalan dengan baik atau tidak karena tanpa adanya tujuan, sistem menjadi tak terarah dan tak terkendali. Sebuah sistem juga memiliki masukan sistem atau bahan untuk diproses yang akan menjadi output dari sistem tersebut.

2.2.2 Pengertian Sistem Akuntansi

Mulyadi (2015:3) mengartikan sistem akuntansi adalah metode dan prosedur yang digunakan untuk mencatat dan melaporkan informasi keuangan yang disediakan bagi perusahaan atau suatu organisasi bisnis guna memudahkan dalam pengelolaan suatu entitas. Sistem akuntansi terdiri atas unsur pokok yaitu sebagai berikut.

- a. Formulir, dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi.
- b. Jurnal, catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, serta meringkas data keuangan dan data lainnya.
- c. Buku besar, terdiri atas rekening-rekening yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal dan rekening-rekening tersebut harus sesuai dengan unsur-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.
- d. Buku pembantu, terdiri atas dari rekening-rekening pembantu yang merinci data keuangan yang tercantum dalam buku besar jika data keuangan yang digolongkan dalam buku besar memerlukan rincian lebih lanjut.
- e. Laporan, merupakan hasil akhir proses akuntansi yang berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

2.3 Pengertian Prosedur

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, prosedur adalah tahap kegiatan untuk menyelesaikan suatu aktivitas atau metode langkah demi langkah secara pasti dalam memecahkan suatu masalah. Menurut Mulyadi (2015:4), prosedur adalah urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan orang dalam beberapa departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa prosedur merupakan serangkaian aksi yang spesifik, tindakan atau operasi yang harus dijalankan atau dieksekusi dengan cara yang baku atau sama secara berulang-ulang untuk membentuk suatu sistem yang sesuai dengan tujuan tertentu yang telah ditentukan oleh pihak berwenang agar selalu memperoleh hasil yang sama

dari keadaan yang sama. Salah satu contohnya ialah sistem pendapatan rumah sakit, yang di dalam sistem tersebut terdapat prosedur pengakuan dan pengukuran pendapatan yang didapat dari setiap poli di rumah sakit.

2.4 Pendapatan

Terkadang kita menganggap penghasilan atau penerimaan (*income*) dengan pendapatan (*revenue*) adalah satu pos yang sama. Pada kenyataannya penghasilan dan pendapatan adalah dua hal yang berbeda tapi masih saling berhubungan. Di dalam *Kerangka Konseptual untuk Laporan Keuangan 2010*, penghasilan atau penerimaan adalah penambahan manfaat ekonomis saat periode akuntansi dalam bentuk arus kas masuk atau peningkatan aset-aset atau penurunan liabilitas yang dihasilkan dari penambahan modal, selain yang berkaitan dengan kontribusi dari pemegang ekuitas. Penghasilan atau penerimaan terdiri atas keuntungan (*gain*) dan pendapatan, disinilah letak hubungan antara keduanya. Pendapatan merupakan bagian dari penghasilan (Martani, 2014:204).

Keuntungan menggambarkan pos lain yang memenuhi definisi penghasilan dan mungkin tidak timbul dalam aktivitas normal perusahaan yang lebih mencerminkan kenaikan manfaat ekonomi yang pada hakikatnya tidak berbeda dengan pendapatan. Salah satu contoh keuntungan misalnya keuntungan dari penjualan aset tetap, seperti penjualan ambulans di rumah sakit. Estimasi penyusutan kendaraan lebih kecil dibanding harga jual yang diperoleh. Oleh sebab itu selisih dari penjualan dengan estimasi penyusutan kendaraan saat dijual dikategorikan sebagai keuntungan

Sementara itu menurut definisi di PSAK 23 (revisi 2013) pendapatan adalah arus kas masuk bruto dari manfaat ekonomis selama periode berjalan yang muncul dari aktivitas normal dari sebuah entitas selama suatu periode jika arus masuk tersebut mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal. Pendapatan arus kas masuk bruto dapat dilihat dari manfaat ekonomis yang diterima dan terutang oleh entitas untuk entitas itu sendiri. Jumlah yang terkumpul untuk kepentingan pihak ketiga seperti pajak penjualan, pajak badan usaha, pajak pertambahan nilai dan dari entitas yang bukan pemegang

kepentingan seperti dokter dan karyawan di suatu rumah sakit bukanlah merupakan manfaat ekonomis yang mengalir ke entitas dan tidak mengakibatkan kenaikan ekuitas. Akibatnya jumlah tersebut tidak dapat diakui sebagai pendapatan.

2.5 Pengakuan dan pengukuran Pendapatan

2.5.1 Pengakuan Pendapatan

Menentukan saat kapan pendapatan diakui adalah permasalahan utama dalam akuntansi pendapatan. Mengacu pada prinsip pengakuan unsur laporan keuangan di *Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan (KDP2LK)*, “Pendapatan diakui ketika besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi akan mengalir dalam perusahaan dan nilai manfaat tersebut dapat diukur dengan andal”. Berikut adalah penjelasan mengenai kapan umumnya kedua kondisi tersebut terpenuhi untuk diakui sebagai pendapatan (Martani, 2014:208).

1. Penjualan barang: pendapatan diakui pada saat penjualan yaitu saat penyerahan barang.
2. Pendapatan jasa: pendapatan diakui pada saat penyerahan jasa yang dapat ditagihkan.
3. Pendapatan yang berasal dari penggunaan aset, misalkan pendapatan bunga, sewa atau royalti: pendapatan diakui pada saat berlalunya waktu atau pada saat aset digunakan.
4. Pendapatan yang berasal dari penjualan aset selain persediaan: pendapatan keuntungan penjualan aset diakui saat penjualan atau pertukaran.

Walaupun pada umumnya pendapatan diakui pada saat penyerahan jasa, namun mungkin saja pendapatan diakui pada waktu lain. Pendapatan diakui sebelum maupun sesudah penyerahan barang atau jasa, artinya kriteria pengakuan pendapatan sudah terpenuhi sebelum atau baru terpenuhi sesudah penyerahan. Beberapa contoh pengakuan pendapatan selain saat penyerahan adalah sebagai berikut (Martani, 2014:209).

1. Pengakuan pendapatan sebelum penyerahan barang atau jasa. Hal ini terjadi umumnya terjadi pada kontrak kontruksi gedung. Pendapatan sudah dapat

diakui sebelum penyerahan gedung dengan beberapa persyaratan atau kondisi yang harus terpenuhi.

2. Pengakuan pendapatan pada saat barang atau jasa selesai sebelum diserahkan kepada pembeli. Pengakuan pendapatan pada saat barang sudah siap diantar namun belum sampai ketangan pembeli. Harga barang sudah ditetapkan dalam suatu kontrak, bersifat mengikat dan tidak dapat dibatalkan.
3. Pengakuan pendapatan setelah penyerahan barang atau jasa. hal ini baru dapat dilakukan setelah penyerahan barang, misalkan pada penyerahan barang yang memerlukan proses pemasangan atau instalasi di tempat pembeli.

2.5.2 Pengukuran Pendapatan

Pengukuran pendapatan yang paling baik adalah dengan melihat ke dalam nilai tukar barang atau jasa perusahaan. Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima. Menurut PSAK 68 Pengukuran Nilai Wajar, nilai wajar (*fair value*) merupakan harga atau jumlah dimana sebuah aset bisa ditukarkan atau dijual yang akan dibayar untuk melunasi liabilitas dalam transaksi wajar pada tanggal pengukuran (Martani, 2014:204).

Berdasarkan pengertian di atas yang dimaksud dengan nilai wajar adalah suatu jumlah untuk aktiva yang mungkin akan ditukar atau suatu kewajiban yang diselesaikan antara pihak yang ingin menjual dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar. Dalam banyak kasus, nilai pendapatan biasanya dapat ditentukan dengan mudah dari kontrak dan kesepakatan antara entitas dengan pembeli, pasien, ataupun pengguna aset. Jumlah tersebut merupakan jumlah yang diterima atau dapat diterima setelah memperhitungkan diskon dagang atau potongan penjualan yang disepakati ketika terjadinya transaksi.

Jumlah imbalan yang diterima biasanya berupa kas dan setara kas, sedangkan jumlah kas atau setara kas yang dapat diterima maksudnya adalah sebesar nilai yang dapat ditagihkan. Jika penerimaan kas atau setara kas ditangguhkan, maka nilai wajar dari imbalan tersebut mungkin akan berkurang dari jumlah nominal kas yang diterima atau dapat diterima (Martani, 2014:205).

Kesimpulannya, pengukuran pendapatan adalah harga atau nilai yang akan diterima atas pembelian atau pertukaran barang maupun jasa. Sebaliknya harga ataupun nilai tersebut didapat dari kesepakatan antara pembeli dan penjual. Oleh sebab itu, pendapatan baru bisa ditentukan atau diukur nilai wajarnya saat kesepakatan itu terjadi.

2.6 Rumah Sakit

2.6.1 Pengertian Rumah Sakit

Rumah sakit adalah sebuah institusi perawatan kesehatan profesional yang pelayanannya disediakan oleh dokter, perawat, dan tenaga ahli kesehatan lainnya. Tujuan utama rumah sakit bukan untuk mencari laba tapi lebih memetingkan fungsi sosial dengan memberikan pelayanan dalam bentuk pelayanan medis, penyuluhan kesehatan, pelayanan rawat jalan dan rawat inap, melaksanakan pendidikan para medis umum maupun spesialis, membantu penelitian dan pengembangan kesehatan, memberikan pelayanan rujukan kesehatan serta pelayanan kesehatan yang lain (Peraturan Menteri Kesehatan, 2014:2).

Rumah sakit adalah institut pelayanan kesehatan bagi masyarakat dengan karakteristik tersendiri yang dipengaruhi oleh perkembangan ilmu pengetahuan kesehatan, kemajuan teknologi, dan kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang harus tetap mampu meningkatkan pelayanan yang bermutu dan terjangkau oleh masyarakat agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya.

2.6.2 Klasifikasi Rumah Sakit

Peraturan Menteri Kesehatan (2014:2) Nomor 56 Tahun 2014 menjelaskan bahwa Rumah Sakit dapat dibagi berdasarkan jenis pelayanan dan pengelolaannya. Berdasarkan jenis pelayanan yang diberikan, Rumah Sakit dikategorikan dalam Rumah Sakit Umum dan Rumah Sakit Khusus.

- a. Rumah Sakit Umum adalah rumah sakit yang memberikan pelayanan kesehatan pada semua bidang dan jenis penyakit.
- b. Rumah Sakit Khusus adalah rumah sakit yang memberikan pelayanan utama pada satu bidang atau satu jenis penyakit tertentu berdasarkan disiplin ilmu, golongan umur, organ, jenis penyakit, atau kekhususan lainnya.

Dalam rangka penyelenggaraan pelayanan kesehatan secara berjenjang dan fungsi rujukan, rumah sakit umum dan rumah sakit khusus diklasifikasikan berdasarkan fasilitas dan kemampuan pelayanan Rumah Sakit.

Klasifikasi Rumah Sakit umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:

- a. Rumah Sakit umum kelas A
- b. Rumah Sakit umum kelas B
- c. Rumah Sakit umum kelas C
- d. Rumah Sakit umum kelas D

Rumah Sakit Umum Kelas D sebagaimana dimaksud diatas diklasifikasikan menjadi:

- a. Rumah Sakit Umum Kelas D dan
- b. Rumah Sakit Umum Kelas D pratama

Klasifikasi Rumah Sakit khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:

- a. Rumah Sakit khusus kelas A
- b. Rumah Sakit khusus kelas B
- c. Rumah Sakit khusus kelas C

Penetapan klasifikasi Rumah Sakit sebagaimana yang telah disebutkan diatas didasarkan pada:

- a. Pelayanan
- b. Sumber daya manusia
- c. Peralatan
- d. Bangunan dan prasarana.

Berdasarkan pengelolaannya Rumah Sakit dapat dibagi menjadi Rumah Sakit publik dan Rumah Sakit privat.

- a. Rumah Sakit publik dapat dikelola oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan badan hukum yang bersifat nirlaba. Rumah Sakit publik yang dikelola Pemerintah dan Pemerintah Daerah diselenggarakan berdasarkan pengelolaan Badan Layanan Umum atau Badan Layanan Umum Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan tidak dapat dialihkan menjadi Rumah Sakit privat.

- b. Rumah Sakit privat dikelola oleh badan hukum dengan tujuan profit yang berbentuk Perseroan Terbatas atau Persero.

2.6.3 Fungsi Rumah Sakit

Rumah Sakit merupakan institusi penting yang mempunyai kontribusi sangat besar terhadap kesehatan masyarakat. Kesehatan masyarakat adalah suatu indikator kemajuan negara dan menjadi variabel mengukur tingkat kesejahteraan rakyat, disamping variabel lain yakni tingkat ekonomi, status sosial, dan lain sebagainya. Disamping itu seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, rumah sakit pun mengalami kemajuan yang pesat dengan ditandai adanya sarana dan prasarana yang memadai. Contohnya peralatan medis yang menggunakan teknologi canggih, tenaga profesional yang bekerja di bidangnya masing-masing, dan sebuah sistem yang bagus untuk mengelola seluruh aktivitas rumah sakit. Rumah sakit mempunyai fungsi sebagai berikut.

- a. Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit;
- b. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis;
- c. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan; dan
- d. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan.

BAB 3. GAMBARAN UMUM RSU KALIWATES JEMBER

3.1 Latar Belakang Sejarah

Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember semula adalah Balai Kesehatan dan Rumah Bersalin yang didirikan oleh Perusahaan Perkebunan Milik Negara (BUMN) PT. Perkebunan Nusantara XXVI (Persero) Jember pada tanggal 27 Nopember 1967. Balai kesehatan dan Rumah Bersalin didirikan untuk tujuan penyelenggaraan kesehatan lingkungan karyawan perusahaan. Namun dengan pertimbangan ekonomi dan terbatasnya Rumah Sakit Bersalin di Kabupaten Jember, maka perusahaan melakukan terobosan ke arah pengembangan usaha dengan mengubah status Balai Kesehatan menjadi Rumah Sakit Bersalin dan Balai Kesehatan Kaliwates pada tanggal 15 Desember 1986.

Tuntutan perkembangan Rumah Sakit makin besar seiring dengan perubahan era. Keinginan perusahaan untuk menjadikan rumah sakit yang bermutu dan mampu bersaing dalam pelayanan kesehatan semakin besar, sehingga melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Daerah Tingkat I Jawa Timur No. 188.4/3822/15.4/1991, tanggal 9 April 1991, Rumah Sakit Bersalin dan Balai Kesehatan Kaliwates berubah menjadi Rumah Sakit Anak dan Bersalin Kaliwates.

Setelah berjalan selama 3 tahun, Rumah Sakit Anak dan Bersalin Kaliwates mendapat izin operasional untuk menjadi Rumah Sakit Umum Kaliwates di bawah pengelolaan PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Provinsi Tingkat I Jawa Timur No. 1884/1154/1993, tanggal 31 Desember 1993, ditetapkan di Surabaya. Kemudian dikokohkan dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. YM.02.04.3.5.2547 tanggal 2 Juni 1999, tentang "Pemberian Izin Tetap kepada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) untuk menyelenggarakan Rumah Sakit Umum dengan nama Rumah Sakit Umum Kaliwates (RSU Kaliwates) yang berkedudukan di jalan Diah Pitaloka no.4A Jember, Jawa Timur.

Dalam penilaian Tim Akreditasi rumah sakit pada tahun 2010 diperoleh Status Akreditasi Penuh untuk 5 Pelayanan Dasar, dan ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia pada 31 Desember 2010 dengan No. YM.01.10/III/7957/10. Sesuai tuntutan Undang-Undang Republik Indonesia No 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit: bahwa rumah sakit harus berbadan hukum yang kegiatannya hanya bergerak dalam bidang perumahsakit. Oleh karena itu, Rumah Sakit diharuskan berbadan hukum sendiri atau pengelolaannya tidak menjadi satu badan hukum dengan perkebunan, maka sejak tanggal 1 Februari 2012, RSUD Kaliwates yang semula di bawah naungan Direksi PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) berubah status kepemilikan PT. Rolas Nusantara Medika menjadi salah satu anak perusahaan PTPN XII, tertuang dalam Akta Notaris Habib Adjie, SH., M.Hum No.02 tahun 2012.

3.2 Visi, Misi, Motto, Informasi Umum RSUD Kaliwates Jember

Visi RSUD Kaliwates Jember

Menjadi Rumah Sakit Umum Terkemuka

Misi RSUD Kaliwates Jember

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu dan terpercaya.
2. Menyelenggarakan pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas.
3. Menyediakan sarana prasarana yang lengkap dan terintegrasi.
4. Memberikan nilai tambah kepada perusahaan, kesejahteraan karyawan, dan pemangku kepentingan.

Motto RSUD Kaliwates Jember

PRIMA DALAM LAYANAN

Informasi Umum RSUD Kaliwates Jember

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| a. Nama rumah sakit | : Rumah Sakit Umum Kaliwates |
| b. Kelas rumah sakit | : Tipe C |
| c. Pemilik / Pengelola | : PT. Rolas Nusantara Medika |
| d. Alamat | : Jln. Diah Pitaloka No.4A Jember |
| e. Kecamatan | : Kaliwates |

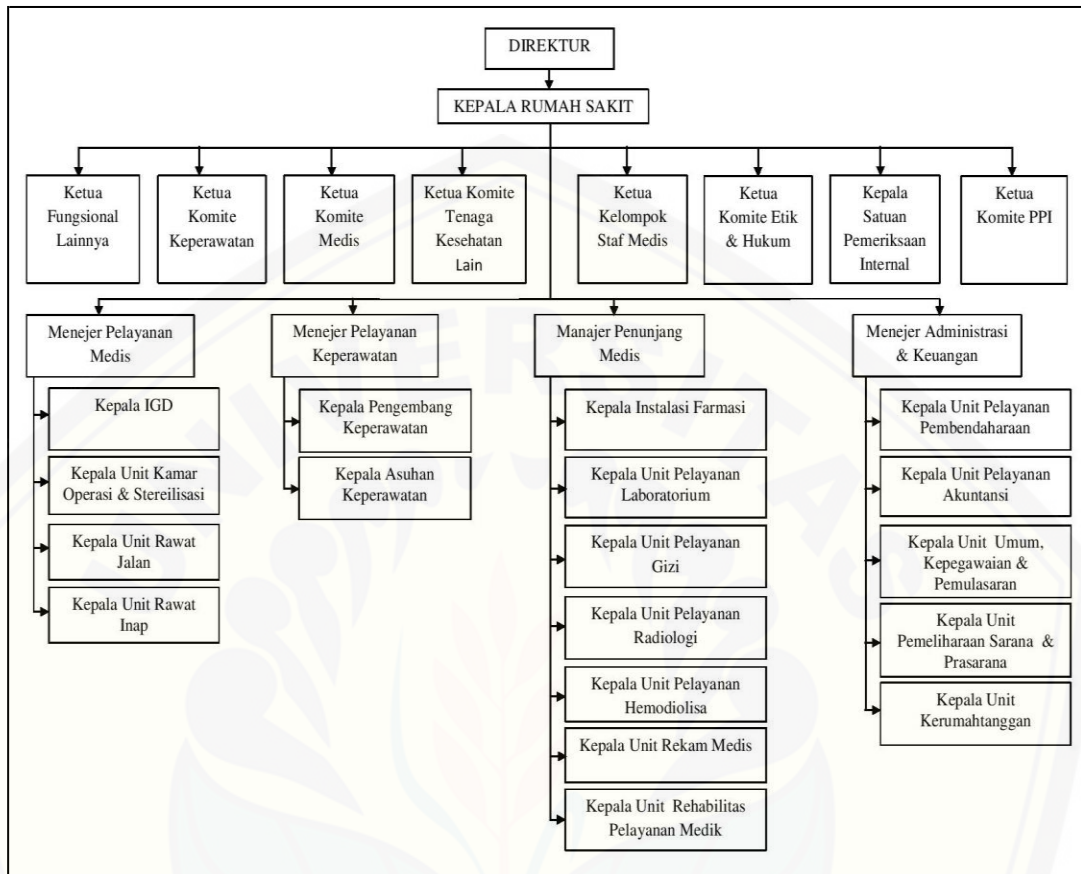
- f. Kabupaten : Jember
- g. Provinsi : Jawa Timur
- h. Telepon : (0331) 483505 – 483567 – 485967
- i. Faximile : (0331) 483505
- j. Website : www.rsukaliwates.com
- k. Email : rskaliwates@ptpn12.com
- l. Deskripsi Geografis
- Luas Lahan : 13.555 m²
 - Luas Bangunan : 3647 m²
 - Batas Utara : Jalan Raya
 - Batas Barat : Pemukiman Penduduk
 - Batas Timur : Sungai
 - Batas Selatan : Pemukiman Penduduk
- m. Ambulans : 3 unit
- n. Sumber Air Bersih : PDAM
- o. Alat Penerangan : PLN dan *Ganset*
- p. Lambang :



Gambar 3.1 Lambang PT. Rolas Nusantara Medika

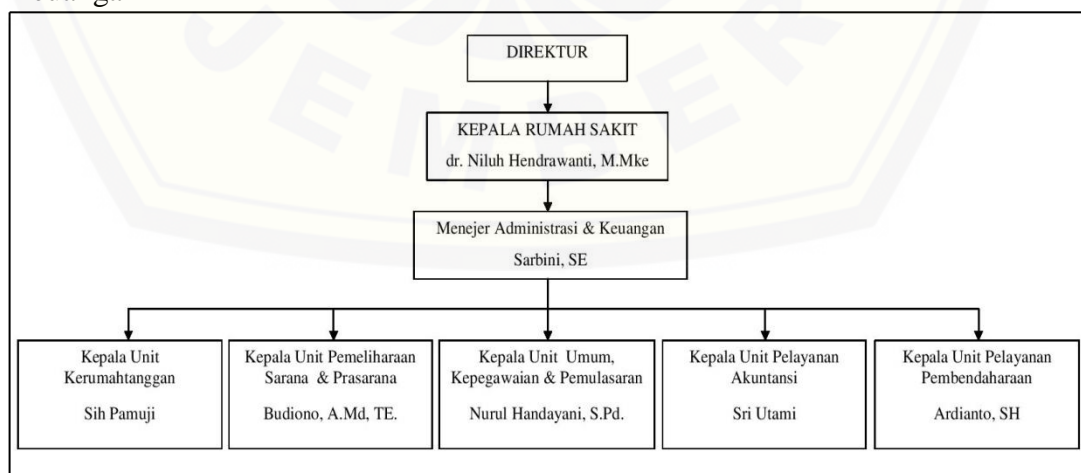
3.3 Struktur Organisasi RSUD Kaliwates Jember

3.3.1 Struktur Organisasi RSUD Kaliwates Jember secara keseluruhan



Gambar 3.2 Struktur Organisasi Secara Menyeluruh

3.3.2 Struktur Organisasi RSUD Kaliwates Jember Bagian Administrasi Dan Keuangan



Gambar 3.3 Struktur Organisasi Bagian Administrasi dan Keuangan

3.4 Kegiatan Pokok RSUD Kaliwates Jember

Rumah sakit sebagaimana yang kita tahu bergerak dalam jasa pelayanan kesehatan untuk masyarakat. Begitu juga dengan RSUD Kaliwates Jember sebagai bagian dari PT. Rolas Nusantara Medika melaksanakan pelayanan kesehatan tidak hanya kepada karyawan PT. Rolas Nusantara Medika ataupun PT. Perkebunan Nusantara XII, tetapi juga melayani seluruh komponen masyarakat dari berbagai latar belakang dan golongan. RSUD Kaliwates Jember melayani pasien PTPN XII (persero), masyarakat umum, BPJS Ketenagakerjaan (Kecelakaan Kerja), BPJS Kesehatan, Rekanan asuransi dan perusahaan, dan pasien kecelakaan lalu lintas.

PT. Rolas Nusantara Medika memiliki beberapa unit layanan kesehatan, antara lainnya RSUD Kaliwates itu sendiri, RSUD Bhakti Husada, Klinik Pratama Rolas Medika Jember, Klinik Pratama Kalikempit, dan Klinik Jantung Surabaya. RSUD Kaliwates Jember juga bekerja sama dengan berbagai macam jenis asuransi dan perusahaan. Rekanan ini bertujuan untuk memudahkan pasien dalam melakukan pembayaran jasa kesehatan. Jika pasien merupakan salah satu klien asuransi atau karyawan dari perusahaan yang menjadi rekanan RSUD Kaliwates Jember, maka dalam pembayarannya mengikuti prosedur pasien non umum.

Rekanan asuransi RSUD Kaliwates Jember antara lain: (1) Astra Buana; (2) Alfaria; (3) Bank Jatim; (4) AAI; (5) Bringinlife; (6) AVIVA; (7) Blue Dot; (8) Jasa Raharja; (9) CAR; (10) BNI life; (11) Yankes Mandiri; (12) BPJS Kesehatan; (13) Garda Medika; (14) BPJS; (15) GAMI; (16) Ketenagakerjaan; (17) Platinum HC; (18) Phillip Morris; (19) Commonwealth; (20) Prudential; (21) HM Sampoerna; (22) Sinar Mas; (23) Sequislife; (24) SOS; (25) Manulife.

Rekanan perusahaan RSUD Kaliwates Jember antara lain: (1) PT. LDO; (2) PT. JNE; (3) PT. KAI; (4) PTP Nusantara XII; (5) PDP; (6) P3RI PTPN XI; (7) PPBRI; (8) Gading Mas Indonesia Tobacco; (9) AUTO 2000 ; (10) Puslit Kopi dan Kakao; (11) BNI 46; (12) Yayasan Santo Paulus; (13) Bank Mandiri; (14) Bank Rakyat Indonesia; (15) Lab. Parahita; (16) PT. Jasa Raharja; (17) PT. Alfaria; (18) Bank Indonesia.

RSUD Kaliwates Jember juga memberikan pelayanan berupa layanan rawat jalan, layanan praktik dokter spesialis, layanan rawat inap, layanan penunjang,

dan layanan fasilitas lainnya. Dengan motto PRIMA DALAM LAYANAN, RSU Kaliwates Jember berusaha memberikan pelayanan kesehatan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kesembuhan, kesehatan, dan kenyamanan pasien dalam berobat. Layanan klinik rawat jalan yang disediakan antara lain.

- a. Klinik Umum
- b. Klinik Gigi
- c. Klinik Gizi
- d. Klinik Fisioterapi
- e. Unit Hemodialisa

Layanan praktik dokter spesialis.

- a) Poliklinik Anak.
- b) Poliklinik Urologi.
- c) Poliklinik Bedah.
- d) Poliklinik Mata.
- e) Poliklinik THT.
- f) Poliklinik Kulit dan Kelamin.
- g) Poliklinik Syaraf.
- h) Poliklinik Ortopedi/Tulang.
- i) Poliklinik Jantung dan Pembuluh Darah.
- j) Poliklinik Paru.
- k) Poliklinik Bedah Syaraf.
- l) Poliklinik Bedah Mulut.
- m) Poliklinik Jiwa.
- n) *Baby Massage and Spa.*
- o) *Treadmill.*
- p) *One Day Surgery.*

Layanan lainnya.

- 1) IGD + DC Shock 24 jam.
- 2) Unit Hemodialisa / Cuci Darah.
- 3) *Intensive Care Unit/ICU (dilengkapi Ventilator).*
- 4) Layanan Bedah Sentra.

- 5) *Computerized Tomography Scan.*
- 6) *Ultrasonography 4 Demention.*
- 7) *Echocardiography.*
- 8) Rehabiltasi Medik.
- 9) Layanan unit Gizi.
- 10) Laboratorium 24 Jam (Medical Check Up).
- 11) Layanan Farmasi.
- 12) Layanan khusus pasca operasi

Layanan Rawat Inap.

- 1) Ruang rawat utama.
 - a) Rollas Diamond.
 - b) Rollas Emerald.
 - c) Rollas Ruby.
 - d) Rollas Sapphire.
- 2) Ruang rawat kelas I, II, dan III.
- 3) Ruang rawat anak.
- 4) Ruang rawat kebidanan-kandungan.
- 5) Ruang rawat intensif (HCU).

Layanan Fasilitas Lain:

- 1) Layanan ambulan siap panggil 24 jam.
- 2) Layanan dokter jaga 24 jam.
- 3) Layanan general check-up.
- 4) Cord Life.
- 5) Masjid.
- 6) Kantin.
- 7) ATM.
- 8) Tempat parkir dalam yang luas.

BAB 5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut.

- a. Prosedur akuntansi pengakuan dan pengukuran pendapatan pada RSU Kaliwates Jember terbagi atas empat prosedur, yakni prosedur pendaftaran pasien, prosedur pelayanan jasa kesehatan kepada pasien, prosedur pembayaran, dan prosedur pendapatan. Pada prosedur yang pertama pihak yang bersangkutan antara lain adalah pasien dan *front office* rawat inap maupun *front office* rawat jalan. Dokumen yang dibutuhkan dalam prosedur pendaftaran antara lain untuk pasien umum hanya perlu membawa kartu berobat, sedangkan untuk pasien nonumum membawa fotokopi KTP, kartu keluarga, surat rujukan, dan fotokopi kartu BPJS/asuransi/rekanan perusahaan. Prosedur yang kedua yakni prosedur pelayanan jasa kesehatan kepada pasien pihak yang bersangkutan antara lain pasien, dokter spesialis/dokter rawat inap, *front office* rawat inap atau rawat jalan, perawat, apotik, layanan penunjang, dan rumah sakit lain. Dari prosedur yang kedua ini maka akan dihasilkan dokumen seperti resume medis dan resep obat yang berasal dari dokter, atau dokter juga akan memberikan DPJB yang terdiri atas surat rujuk ke rumah sakit lain, surat rujuk rawat inap, dan surat pemeriksaan laboratorium ataupun radiologi. Prosedur yang ketiga adalah prosedur pembayaran, pada tahap ini pihak yang bersangkutan antara lain pasien, *front office*, kasir, pihak ketiga, bagian administrasi dan keuangan, dan bank. Dokumen yang dibutuhkan adalah dokumen data pasien dari prosedur yang pertama dan kedua, serta dalam prosedur ini akan dihasilkan kwitansi pembayaran bagi pasien umum yang membayar. Prosedur yang terakhir adalah prosedur pendapatan. Pihak yang bersangkutan pada prosedur ini dimulai dari kasir, bank, dan bagian administrasi dan keuangan. Hasil akhir dari prosedur yang keempat adalah laporan manajemen rumah sakit.

- b. Pengukuran pendapatan pada RSUD Kaliwates Jember terjadi saat pelayanan kesehatan diberikan kepada pasien. Sedangkan pendapatan baru bisa diakui saat pasien atau pihak ketiga sudah membayarkan jasa kesehatan kepada rumah sakit. Namun pendapatan ini tak sepenuhnya diakui oleh pihak rumah sakit karena harus dipotong jasa dan fee obat dokter yang telah memberikan pelayanan kesehatan kepada pasien.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa saran yang perlu dipertimbangkan yaitu sebagai berikut.

- a. Bagi pihak rumah sakit, dalam pembuatan rekap pasien sebelumnya kasir dan bagian administrasi dan keuangan tim 134-136 akan mengentri data pasien ke komputer untuk membuat jurnal dan rekap pendapatan. Namun dalam pembuatan jurnal dan rekap pendapatan tidak menggunakan sistem komputer yang terhubung langsung ke sistem komputer manajer administrasi dan keuangan, kepala unit pelayanan akuntansi, dan tim KBB. Oleh sebab itu jurnal dan rekap pendapatan harus di *print out* terlebih dahulu untuk diberikan ke tim KKB. Jika dalam pembuatan jurnal dan rekap pendapatan menggunakan sistem yang langsung terhubung ke sistem komputer manajer administrasi dan keuangan, kepala unit pelayanan akuntansi, dan tim KBB. Dengan begitu waktu yang dibutuhkan akan lebih efisien dan biaya yang dikeluarkan untuk membeli kertas *print out* juga akan berkurang.

DAFTAR PUSTAKA

- Martani, Dwi. 2014. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. Buku 1 dan Buku 2. Jakarta: Salemba Empat.
- Lam, Nelson. dan Peter, Lau. 2015. *Akuntansi Keuangan Perspektif IFRS*. Edisi 2, Buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Sumarsan, Thomas. 2013. *Akuntansi Dasar dan Aplikasi dalam Bisnis Versi IFRS*. Jilid 1, Cetakan 1. Jakarta: PT. Indeks.
- Mulyadi. 2015. *Sistem Akuntansi*. Edisi 4. Jakarta: Salemba Empat.
- Kemetrician Dalam Negeri. 2014. Peraturan Menteri. http://www.kemendagri.go.id/media/dokuments/2014/18/08/p/e/permen_n_o.65_th_2014.doc [Diakses pada tanggal 9 Maret 2017]
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Online. <http://www.kbbi.web.id/> [Diakses pada tanggal 9 Maret 2017]

Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121 Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150 Email : feb@unej.ac.id														
	<hr/>														
Nomor : 0879/UN.25.1.4/PM/2017 Lampiran : Satu Bendel Hal : Permohonan Tempat PKN	09 Februari 2017														
Yth. Kepala Kantor RSU Kaliwates Jember Jl. Diah Pitaloka No 4A Sempusari Jember															
Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN). Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 45%;">NAMA</th> <th style="width: 20%;">NIM</th> <th style="width: 30%;">PROG. STUDI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Cales Kloradina</td> <td style="text-align: center;">140803104008</td> <td>D3 Akuntansi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Novia Lestari Handayani</td> <td style="text-align: center;">140803104019</td> <td>D3 Akuntansi</td> </tr> </tbody> </table>				NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI	1.	Cales Kloradina	140803104008	D3 Akuntansi	2	Novia Lestari Handayani	140803104019	D3 Akuntansi
NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI												
1.	Cales Kloradina	140803104008	D3 Akuntansi												
2	Novia Lestari Handayani	140803104019	D3 Akuntansi												
Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 14 Februari 2017 - 30 Maret 2017															
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.															
 a.n. Dekan Pembantu Dekan I, Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si NIP. 19661020 199002 2 001															
Tembusan kepada Yth : 1. Yang bersangkutan; 2. Arsip															

Lampiran 2 Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 – Faximele 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

Nomor : 2739 /UN25.1.4/KR/2017
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan : RSU KALIWATES JEMBER


Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jember, 11 April 2017
an, Dekan,
Pembantu Dekan I

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP 19661020 199002 2 004

Lampiran 3 Surat Hasil Penilaian Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 –Faximele 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**


NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	85	Delapan puluh lima
2.	Ketertiban	85	Delapan puluh lima
3.	Prestasi Kerja	85	Delapan puluh lima
4.	Kesopanan	90	Sembilan puluh
5.	Tanggung Jawab	87	Delapan puluh tujuh

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : NOVIA LESTARI HANDAYANI
N I M : 140803104019
Program Studi : D3 AKUNTANSI

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : **Sarhini, SB**
Jabatan : **Manbid.AK**
Institusi : **RAW Kaliwates - Jember**

Tanda Tangan dan
Stempel Lembaga : 


PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	91-100	Sangat Baik
2.	81-90	Baik
3.	71-80	Cukup Baik
4.	61-70	Kurang Baik

Lampiran 4 Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121 Telepon 0331- 337990 –Faximele 0331- 332150 Email : fe@unej.ac.id							
	<hr/> <p align="center"><u>PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)</u></p>							
Menerangkan bahwa :								
Nama : N I M : Fakultas : Jurusan : Program Studi :	: NOVIA LESTARI HANDAYANI : 140803104019 : EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER : AKUNTANSI : D 3 - AKUNTANSI							
disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :								
<p align="center"> <u>PROSEDUR AKUNTANSI PENGUKURAN DAN PENGAKUAN PENDAPATAN</u> <u>PADA RUMAH SAFIT UMUM KAUWATES JEMBER</u> </p>								
(Revisi) _____ _____ _____								
Dosen pembimbing :								
<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Nama</th> <th align="center">N I P</th> <th align="center">Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Drs. IMAM MAS'UD, M.M, Ak</td> <td align="center">195911101989021001</td> <td align="center"></td> </tr> </tbody> </table>			Nama	N I P	Tanda Tangan	Drs. IMAM MAS'UD, M.M, Ak	195911101989021001	
Nama	N I P	Tanda Tangan						
Drs. IMAM MAS'UD, M.M, Ak	195911101989021001							
Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku <u>6 (enam)</u> bulan, mulai tanggal : <u>23 Maret 2017</u> s.d. <u>23 September 2017</u> Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.								
<p align="right"> Jember, <u>23 Maret 2017</u> Kaprodi. D3 -AKUNTANSI Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ  Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak. NIP. 19830624200604 2 001 </p>								
CATATAN : 1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk; 2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk : 1) Ketua Program Studi; 2) Dosen Pembimbing; 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0). 3. (*) coret yang tidak sesuai								

Lampiran 5 Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata






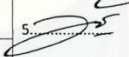


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 – Faximela 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Nama : NOVIA LESTARI HANDAYANI
 N I M : 140803104019
 Program Studi : D3 - AKUNTANSI
 Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENGUKURAN DAN PENGAWASAN
PENDAPATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES JEMBER

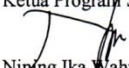
Dosen Pembimbing : Drs. IMAM MAS'UD, M.M, Ak

TMT_Persetujuan : 23 Maret 2017 s/d 23 September 2017
 Perpanjangan : _____ s/d _____

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	23-03-2017	Konsultasi dan Acc Judul	
2.	17-04-2017	Bimbingan dan Revisi Bab I & 2	
3.	21-04-2017	Bimbingan dan Revisi bab 3	
4.	25-04-2017	Bimbingan dan Revisi bab 4	
5.	27-04-2017	Bimbingan dan Revisi bab 5	
6.	2-05-2017	Acc Ujian	
7.			7.....
8.			8.....
9.			9.....
10.			10.....
11.			11.....
12.			12.....
13.			13.....
14.			14.....
15.			15.....

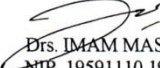
Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak
NIP. 19830624 200604 2 001

Jember, 2 Mei 2017
Dosen Pembimbing



Drs. IMAM MAS'UD, M.M, Ak
NIP. 19591110 198902 1 001

Lampiran 6 Absensi Praktek Kerja Nyata



DAFTAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)
FAKULTAS EKONOMI UNIVRSITAS JEMBER
RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES JEMBER


Nama : NOVIA LESTARI HANDAYANI
NIM : 140803104019
Jurusan : D3 AKUNTANSI

NO	TANGGAL	PARAF	KETERANGAN	NO	TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	17/02/2017			21	14/03/2017	-	Sakit
2	19/02/2017			22	15/03/2017	-	Sakit
3	21/02/2017			23	16/03/2017		
4	22/02/2017			24	17/03/2017		
5	23/02/2017			25	18/03/2017		
6	24/02/2017			26	20/03/2017		
7	25/02/2017			27	21/03/2017		
8	27/02/2017			28	22/03/2017		
9	28/02/2017			29	23/03/2017		
10	01/03/2017			30	24/03/2017		
11	02/03/2017			31	25/03/2017		
12	03/03/2017			32	27/03/2017		
13	04/03/2017			33	29/03/2017		
14	06/03/2017			34	30/03/2017		
15	07/03/2017			35	31/04/2017		
16	08/03/2017			36	01/04/2017		
17	09/03/2017			37	03/04/2017		
18	10/03/2017			38	04/04/2017		
19	11/03/2017			39	05/04/2017		
20	13/03/2017		Ijin	40	06/04/2017		

Diperiksa oleh,

 SRI UTAMI

Lampiran 7 Formulir Pendaftaran Pasien yang Tidak Membawa Identitas



ROLAS
NUSANTARA MEDIKA

PT ROLAS NUSANTARA MEDIKA
RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES

Alamat Kantor : Jalan Diah Pitaloka No. 4A Jember E-mail : rolamedika_rsuk@ptpn12.com
 Telepon : (0331) 485967 Website : rolamedika.com
 Fax : (0331) 485805 Bank : Mandiri, BRI Jember

NO. REKAM MEDIS :

FORMULIR PASIEN YANG TIDAK MEMBAWA IDENTITAS

<u>Nama Lengkap Pasien</u> <i>Full Name Patient</i>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		
<u>Tempat Lahir</u> <i>Place of Birth</i>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<u>Tanggal Lahir</u> <i>Date of Birth</i>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
<u>Alamat Lengkap</u> <i>Address</i>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		
<u>Kelurahan/ Kecamatan</u> <i>District</i>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		
<u>Kabupaten/ Kota</u> <i>City</i>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	<u>No. Telepon</u> <i>Telephone</i>	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>

verifikator

(Nama Jelas & Paraf Petugas Pendaftar)
(Full name & Signature Of Registration Officer)

(Nama Jelas & Paraf Pendaftar)
(Full name & Signature Of Registered)

Catatan : HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK / CAPITAL

Lampiran 8 Surat Pernyataan Masuk Rumah Sakit



**PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA
RSU. KALIWATES - JEMBER**

Alamat Kantor : Jl. Diah Pitaloka 1 - Jember
 Telepon (0331) : - TU : 485967 - Kandungan : 483567 Facsimile : (0331) 483805
 - Poli Umum : 488964 - U G D : 483505 Telex :
 Kotak Pos : 10 Jember

SURAT PERNYATAAN MASUK RUMAH SAKIT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Umur / jenis kelamin : tahun, laki - laki / perempuan

Alamat :

Bukti diri / KTP :

Menerangkan bahwa saya Sendiri / suami / istri / anak / ayah / ibu saya dengan

Nama :

Umur / jenis kelamin : tahun, laki - laki / perempuan

Alamat :

Bukti diri / KTP :

No. Rekam medis / Ruang :

Menyatakan bersedia dirawat di Rumah Sakit Umum Kaliwates sebagai : **PASIEN UMUM*/BPJS KESEHATAN ***, mematuhi dan menyetujui peraturan yang telah ditetapkan oleh rumah sakit umum kaliwates, sebagai berikut :

1. Apabila status sebagai pasien umum, maka dari awal perawatan masuk rumah sakit, sampai pasien dinyatakan keluar rumah sakit oleh dokter penanggung jawab pelayanan, pasien tersebut di statuskan sebagai pasien umum, sesuai dengan hak dan kewajibannya, yang **TIDAK DIPERKENANKAN MIGRASI** menjadi pasien BPJS
2. Pasien BPJS KESEHATAN berkewajiban menunjukkan kartu kepesertaan BPJS KESEHATAN, ASKES, JAMKESMAS, TNI/POLRI, PEGAWAI NEGERI SIPIL dan PENSIUNAN YANG TERTANGGUNG DALAM JANGKA WAKTU 3X24 JAM, apabila yang **BERSANGKUTAN TIDAK DAPAT MENUNJUKKAN KARTU PESERTA BPJS KESEHATAN DAN BUKTI IURAN TIAP BULAN**, maka pasien tersebut **DISTATUSKAN SEBAGAI PASIEN UMUM**, sesuai hak dan kewajibannya.

Demikian pernyataan persetujuan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan.

Jember,

Saksi - saksi Tanda tangan	Dokter Tanda tangan	Yang membuat pernyataan Tanda tangan
1.		
(.....) Nama jelas	(.....) Nama jelas	(.....) Nama jelas
2.		
(.....)		

● Lingkari atau coret yang tidak perlu

Lampiran 9 Resume Medis

 <p>PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA</p>	<p>PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES</p> <p>Alamat Kantor : Jl. Diah Pitaloka 4 A Jember E-mail : rskaliwates@ptpn 12.com Telepon : (0331) 485967 Website : Fax : (0331) 483805 Bank : Mandiri Jember</p>	<p>Rm. 12</p>
--	--	---------------

RESUME MEDIS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Dokter :

Alamat : Rumah Sakit Umum Kaliwates PT. Rolas Nusantara Medika
 Jl. Diah Pitaloka 4 A Jember

Menerangkan bahwa

No. Rekam Medis :

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Nama Penanggung Jawab :

Pernah dirawat di RSU. Kaliwates PT. Rolas Nusantara Medika Jember pada tanggal

s/d.....

Keluhan Utama :

Diagnosa :

Diagnosa Lain :

Operasi / Tindakan :

Tanggal Operasi :

Pemeriksaan :

Pemeriksaan Fisik : Tinggi Badan : Berat Badan :
 Tensi : Respirasi :
 Nadi : Suhu :

Tindakan / Therapy : Injeksi :
 Infus :
 Obat Oral :

Keadaan Waktu Pulang*) : 1. Sembuh 3. Ada Perbaikan 5. Pulang Paksa
 2. Tidak Sembuh 4. Meninggal 6.

Saran / Ajukan :

Sebab Kematian :

Demikian Resum Medis ini, mohon dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember,

RSU. Kaliwates PT. Rolas Nusantara Medika


Nama Dokter

*) mohon diisi untuk dilingkari/diisi sesuai keadaan

Lampiran 10 Tabel Nota Resep dari Kasir I

DEPO FARMASI RSU KALIWATES		RJ-02			
JL. DIAH PITALOKA NO. 4-A					
JEMBER		NOTA RESEP			
No. Resep :		Tgl. Resep :			
Nama Dokter :		Nama Pasien :			
No. Registrasi :		NRM :			
Alamat Pasien :		Jenis Pasien :			
NO	OBAT	JUMLAH	HARGA SATUAN	EMBALASE / TUSLAH	SUBTOTAL
				TOTAL	Rp.
				DISKON	Rp.
				TAGIHAN	Rp.
TERBILANG :					
Sudah Termasuk PPN (10 %)					

Lampiran 12 Format Rincian Biaya Perawatan Pasien Rawat Inap

		PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES Jl Diah Pitaloka No 4 Jember <u>PERINCIAN BIAYA RAWAT INAP</u>
Register / RM :		Kelas/Ruang : /
Nama Pasien :		Tg Masuk / Keluar : /
Alamat :		Status :
<hr/> Biaya kamar Obat Rumah Sakit Jasa Perawatan Laboaratorium Radiologi Ugd Administrasi Dokter		
		<hr/> Total Biaya
<hr/> Pembayaran		
Terbilang :		Jember,..... Kasir III
<hr/>		


Lampiran 13 Bukti Jurnal Pendapatan

PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA RSU. KALIWATES JEMBER		BUKTI JURNAL - 1	Bulan : Nomor :	
No Rekg	Nama rekening dan uraian	Debet	Kredit	
	Refferensi :			
	Jumlah			
Dibuat oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Manbid AKU	Dibuku oleh	

Lampiran 14 Bukti Masuk Kas atau Bank

PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA RSU KALIWATES		BUKTI MASUK KAS / BANK		No. :
No. Rekening :		No. :		Rp.
CH / BG :				
No. Rekening Lawan	NAMA REKENING LAWAN DAN URAIAN			JUMLAH
Jumlah dengan huruf			
Pembuat Bukti	Diperiksa	Disetujui	Penyetor	Dibukukan oleh
			 20
				Diterima Kasir,

Lampiran 15 Surat Pengantar Kepada Pihak Ketiga

	<p>SURAT PENGANTAR</p> <p>PT ROLAS NUSANTARA MEDIKA</p> <p>Jl.Diah Pitaloka 1 Jember Telp (0331) 485967 Fax 483805</p>	<p>Nomor :</p>
---	--	----------------

Kepada Yth :

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
Total Tagihan			

Di Terima Tgl ,

.....

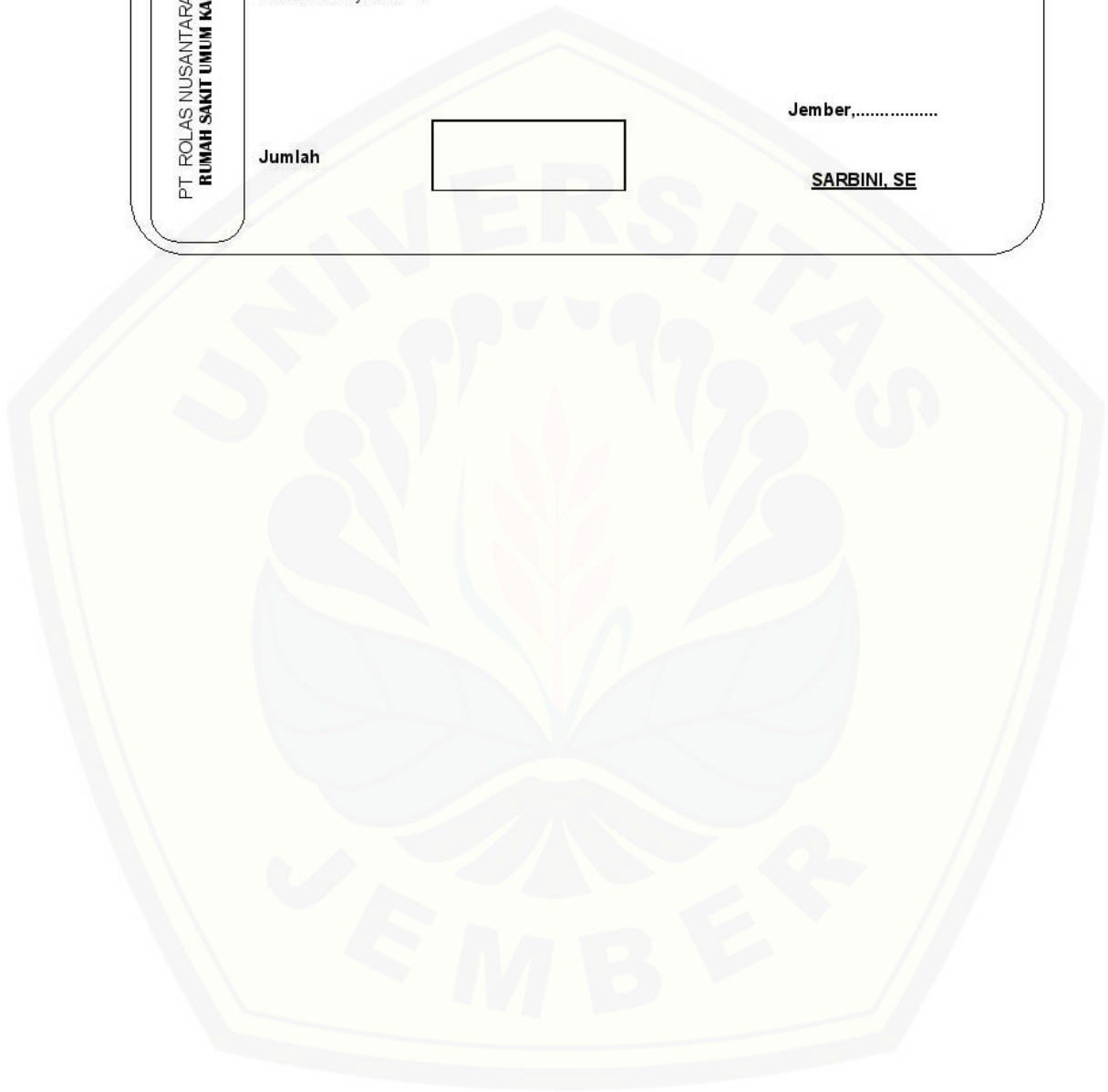
Penerima

Tanggal,

Nama Bendahara Umum

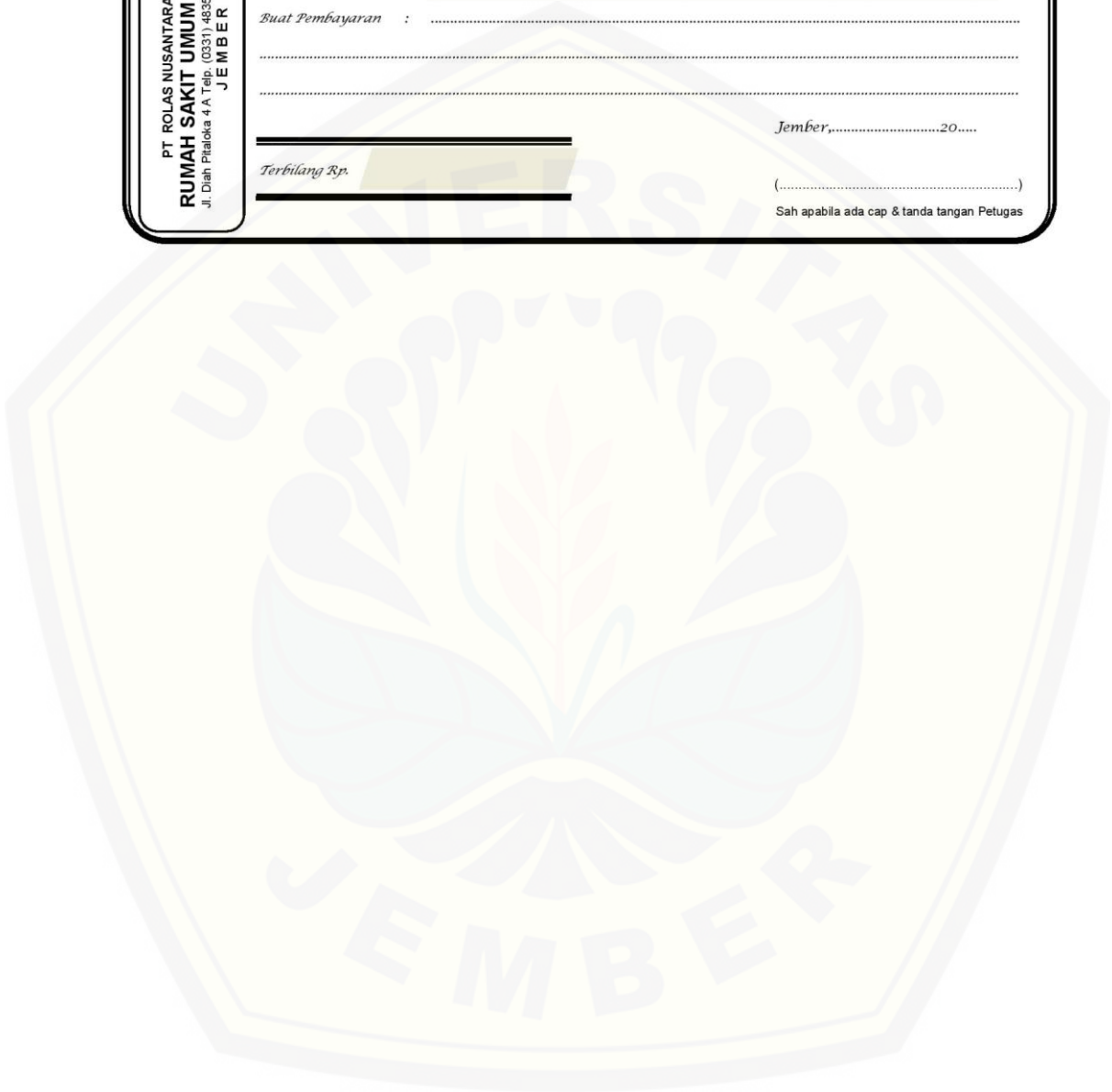
Lampiran 16 Kuitansi Untuk Pihak Ketiga

PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA RUMAH SAKIT UMUM KALIMATES	Sudah terima dari :	
	Terbilang :	
	Buat Pembayaran :	
Jumlah	<input type="text"/>	Jember,..... SARBINI, SE



Lampiran 17 Kuitansi Laboratorium

PT ROLAS NUSANTARA MEDIKA RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES Jl. Diah Pitaloka 4 A Telp. (0331) 483505 - 483567 - 488964 JEMBER	<input type="checkbox"/> Poli Umum	<input type="checkbox"/> Laboratorium	<input type="checkbox"/> Fisioterapi	<input type="checkbox"/> BKM	No. Kuitansi :
	<input type="checkbox"/> Poli Gigi	<input type="checkbox"/> Radiologi	<input type="checkbox"/> Kamar/Obat	<input type="checkbox"/>	
	<i>Sudah terima dari</i> :			
	<i>Jumlah Uang</i> :			
	<i>Buat Pembayaran</i> :			
<hr/> <hr/> <i>Terbilang Rp.</i>					
<i>Jember,.....20....</i> (.....) Sah apabila ada cap & tanda tangan Petugas					



Lampiran 19 Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS DIRI

Nama : Novia Lestari Handayani
NIM : 140803104019
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir : Banyuwangi, 19 November 1995
Alamat : Jln. Sriguntin No.12, Rt.05 Rw.03, Krajan,
Genteng Kulon, Genteng, Banyuwangi
Agama : Islam
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Tahun Lulus	Instansi Pendidikan	Tempat
1	2001	TK Indriyah	Banyuwangi
2	2007	SD Negeri 06 Genteng	Banyuwangi
3	2010	MTs Negeri Genteng	Banyuwangi
4	2013	SMA Negeri 1 Genteng	Banyuwangi