

**SISTIM PEMASARAN DENGAN POLA
PENGEMBANGAN KEPARIWISATAAN
PADA DINAS PARIWISATA PROPINSI
DAERAH TINGKAT I BALI**

LAPORAN HASIL KULIAH KERJA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md.) Pariwisata
Program Studi Diploma III Pariwisata
Jurusan Ilmu Administrasi
P a d a
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER

Asa: Hartah
Terima: Pembelian
Oleh: Indes
KLASIR / PENYALIN:

Klass
658.8
SUA
S

AGUS SUASONO

NIM. 990903102191

Dosen Pembimbing :

Drs. I Ketut Mastika

NIP. 131 865 701

**UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
2002**

MOTTO

Ketergesa – gesaan bukanlah suatu kecepatan.

(Peribahasa Belanda)

Lebih baik kalah dari orang bijaksana daripada menang
dari seorang yang bodoh.

(Peribahasa Yahudi)



PERSEMBAHAN

Dengan sepenuh hati

Laporan Kuliah Kerja ini ku persembahkan kepada :

1. BAPAK (Abd. Manan) – IBU (Aisyiah)

Teriring rasa hormat yang setinggi-tingginya, yang telah membesarkan aku dengan kasih sayang yang sesungguhnya

2. Seseorang yang aku sayangi (YOULIE)

Terima kasih atas perhatian, dorongan, semangat, serta dukungan yang telah diberikan selama ini

3. Sahabatku (Untung Wijayadi)

Terima kasih atas bantuan material, moral dan spiritualnya

4. Almamater dan Teman-teman senasib dan seperjuangan

Teruslah Bergerak.....

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

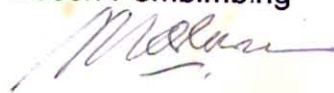
PERSETUJUAN

Telah di setujui Laporan Hasil Kuliah Kerja Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Agus Suasono
Nim : 990903102191
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Pariwisata
Judul : Sistim Pemasaran Dengan Pola Pengembangan Kepariwisataaan Pada Dinas pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali

Jember, 10 Juni 2002

Menyetujui
Dosen Pembimbing



Drs. I Ketut Mastika
Nip. 131 865 701

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
PENGESAHAN

Telah di pertahankan di hadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Kuliah Kerja Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember:

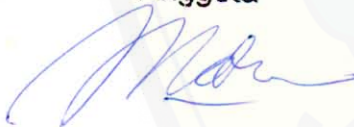
Nama : Agus Suasono
Nim : 990903102191
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Pariwisata

SISTIM PEMASARAN DENGAN POLA PENGEMBANGAN
KEPARIWISATAAN PADA DINAS PARIWISATA PROPINSI DAERAH
TINGKAT I BALI

Hari : Selasa
Tanggal : 16 Juli 2002
Jam : 16.00 WIB
Bertempat : Ruang Program D3 Pariwisata

Panitia Penguji

Anggota



Drs. I Ketut Mastika
NIP.131 865 701

Ketua



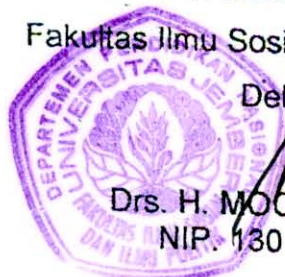
Drs. Rudy Eko Pramono, Msi
NIP. 131 782 188

Mengesahkan

Universitas Jember

Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Dekan



Drs. H. MOCH TOERKI
NIP. 130 524 832

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis Panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmatnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja yang berjudul "SISTIM PEMASARAN DENGAN POLA PENGEMBANGAN KEPARIWISATAAN PADA DINAS PARIWISATA PROPINSI DAERAH TINGKAT I BALI" pada waktunya. Dimana penulisan Laporan Kuliah Kerja ini dilakukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md. Parw) pada program studi Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Dengan telah terselesaikannya Laporan Kuliah Kerja ini, maka penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik moril maupun spirituil pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Kepada :

1. Bpk Drs. H. Moch Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bpk Drs. Mud'har Syarifudin, MSi selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bpk Drs. Rudy Eko Pramono, MSi selaku ketua program studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Bpk Drs. I Ketut Mastika selaku dosen wali dan dosen pembimbing yang telah banyak memberikan masukan kepada penulis.
5. Dosen beserta staf pengajaran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah banyak membantu dalam menempuh cita-cita penulis selama di bangku kuliah.
6. Bpk Drs. Ir. I Gede Pitana, MSc selaku Kepala Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali serta seluruh staf yang telah membantu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama melaksanakan kegiatan Program Kuliah Kerja di Dinas Pariwisata Propinsi Bali.

7. Kedua Orang tuaku tercinta yang telah memberikan dukungan, doa, bimbingan dan pengorbanannya.
8. Sahabat-sahabat sejutiku Yudi, Wawan dan kekasihku Youlie yang telah menciptakan suatu kenangan yang tak mudah untuk dilupakan selama kuliah kerja di Bali.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa isi laporan ini jauh dari harapan yang memadai sehingga kritik dan saran yang sifatnya membangun, penulis terima dengan senang hati. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi pihak yang memerlukan.

Jember, Juli 2002

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN MOTTO.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja.....	4
1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja.....	4
1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja.....	4
II. GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA	
2.1 Gambaran Umum Instansi.....	5
2.1.1 Sejarah Terbentuknya.....	5
2.1.2 Tugas Dan Fungsi Organisasi.....	7
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	8
2.2.1 Visi.....	9
2.2.2 Misi.....	9
2.3 Organisasi Instansi.....	10
2.3.1 Struktur Organisasi.....	10
2.3.2 Job Description.....	14

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN MOTTO.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja.....	4
1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja.....	4
1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja.....	4
II. GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA	
2.1 Gambaran Umum Instansi.....	5
2.1.1 Sejarah Terbentuknya.....	5
2.1.2 Tugas Dan Fungsi Organisasi.....	7
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	8
2.2.1 Visi.....	9
2.2.2 Misi.....	9
2.3 Organisasi Instansi.....	10
2.3.1 Struktur Organisasi.....	10
2.3.2 Job Description.....	14

III. PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA	
3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja.....	34
3.2 Implikasi Kebijakan dan Penilaian Terhadap Pelaksanaan Instansi.....	36
3.2.1 Sistem Pemasaran Dengan Pola Pengembangan Kepariwisata Pada Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali.....	36
3.2.2 Analisis SWOT	49
3.2.3 Kebijakan, Langkah dan Pembangunan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali Terhadap Penerapan Sistem Pemasaran dengan Pola Pengembangan Kepariwisata di Bali	52
IV. PENUTUP	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

I. PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang

Pengetahuan tentang pariwisata Indonesia, tentu tak lepas dari Pulau Bali sebagai daerah tujuan utamanya. Ini cukup beralasan mengingat Bali satu-satunya daerah tujuan wisata di Indonesia yang masih eksis dengan baik dan menjadi barometer pariwisata nasional, terutama disaat berbagai gejolak dan krisis melanda Indonesia akhir-akhir ini. Bali terletak diantara Pulau Jawa dan Pulau Lombok (NTB) dengan luas wilayah sekitar 5.632,86km² dan berpenduduk sekitar 3 juta jiwa.

Pulau Bali telah dikenal masyarakat dunia jauh sebelum bangsa Indonesia merdeka, dimana kala itu beberapa antropolog terkenal seperti Jan Belo, George Batesan, dan Margaret Met, bercerita kepada dunia tentang keberadaan Pulau Bali yang memiliki gaya kehidupan dan alam yang sangat eksotik. Mayoritas penduduk Bali adalah pemeluk agama Hindu yang taat, dan selebihnya adalah kelompok minoritas pemeluk agama lain. Berlatar belakang pengaruh Hindu inilah terlihat nuansa kehidupan di Bali yang berbeda dengan daerah lainnya di Indonesia. Sementara itu seni dan budaya tercermin pada kegiatan-kegiatan dalam suatu lingkungan, terutama pada ritus-ritus keagamaan serta antara aktivitas kesenian dengan upacara adat yang mewarnai masyarakat di Bali. Hal ini makin memperbanyak kekhasan kepariwisataan Bali.

Pulau Bali memiliki potensi sumber daya alam yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan bersama bagi kesejahteraan dan kemakmuran masyarakatnya. Adapun sumber daya alam tersebut dimanfaatkan pula bagi kepentingan sektor pariwisata guna menarik kunjungan wisatawan baik wisatawan mancanegara maupun wisatawan domestik.

Pembangunan kepariwisataan di Propinsi Bali merupakan bagian integral dari pembangunan nasional yang bertumpu pada Trilogi Pembangunan, pencapaian laju pertumbuhan ekonomi daerah yang sangat diperlukan untuk memberikan pembagian hasil pembangunan yang merata kepada seluruh lapisan masyarakat. Dengan mengembangkan sektor pariwisata, dapat mengembangkan kegiatan ekonomi dalam bidang transportasi, akomodasi dan restorasi serta industri kerajinan lainnya.

Pembinaan serta pengembangan pariwisata dilakukan dengan tetap memperhatikan terpeliharanya kebudayaan dan kepribadian nasional serta kelestarian lingkungan hidup. Dalam rangka pengembangan kepariwisataan perlu diambil langkah-langkah dan peraturan yang terpadu. Pengembangan pariwisata nasional tidaklah berdiri sendiri, tetapi juga harus ditunjang oleh sektor lainnya karena terkait dengan pengembangan akses diantaranya sarana dan prasarana penunjang lainnya melalui koordinasi lintas sektoral dan lintas daerah.

Potensi-potensi yang dimiliki oleh Bali meliputi potensi alam, manusia dan budaya. Potensi-potensi tersebut merupakan perpaduan alam, manusia dan budaya Bali yang unik serta berlandaskan pada konsepsi keserasian dan keselarasan guna mewujudkan satu kondisi estetika ideal dan bermutu tinggi.

D3 Pariwisata Universitas Jember melihat adanya prospek yang dimiliki oleh Bali dengan potensi sumber daya pariwisata yang dimilikinya. Oleh sebab itu pada kegiatan Program Kuliah Kerja kali ini D3 Pariwisata Universitas Jember mengirimkan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan Program Kuliah Kerja di perusahaan, instansi-instansi pemerintah maupun swasta yang ada di Bali. Salah satu instansi pemerintah yang bekerjasama dengan D3 Pariwisata Universitas Jember dalam Program Kuliah Kerja adalah Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali.

Untuk mengetahui sejauh mana peran Dinas Pariwisata Propinsi Bali terhadap perkembangan kepariwisataan di Bali, berikut tabel kedatangan wisatawan tahun 1996 – 2003.

TABEL I. Perkembangan Kedatangan Wisatawan 1996-2003

No	Year	Foreign	Domestic	Total
1	1996	1.800.000	1.200.000	3.000.000
2	1997	2.000.000	1.250.000	3.250.000
3	1998	2.200.000	1.300.000	3.500.000
4	1999	2.400.000	1.360.000	3.760.000
5	2000	2.600.000	1.400.000	4.000.000
6	2001	2.800.000	1.450.000	4.250.000
7	2002	3.000.000	1.525.000	4.525.000
8	2003	3.250.000	1.600.000	4.850.000

Sumber : Statistik Pariwisata Bali

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa perkembangan jumlah wisatawan mancanegara maupun domestik dari tahun ketahun mengalami peningkatan (tahun 1996, jumlah wisatawan mancanegara yang datang 1.800.000 orang dan pada tahun 2003 berjumlah 3.250.000 orang).

Peranan pemerintah dalam hal ini Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali sangat menunjang sekali dalam keberhasilan Pariwisata melalui kegiatan promosi, pengelolaan, dan pemasarannya.

Hai inilah yang menjadi alasan utama bagi penulis untuk melakukan kegiatan Program Kuliah Kerja pada Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali. Pada periode tahun 2001/2002 D3 Pariwisata Universitas Jember mengirimkan 4 (empat) orang mahasiswanya untuk melakukan kegiatan Program Kuliah Kerja di insatnsi tersebut.

1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja

1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja

- a. Pada hakekatnya adalah untuk memenuhi kurikulum yang telah ditentukan untuk mendapatkan nilai satu semester akhir yaitu semester 6 (enam) guna memperoleh gelar Ahli Madya bidang Pariwisata (A.Md. Parw).
- b. Untuk melatih mahasiswa dalam memperoleh pengalaman kerja, sehingga mahasiswa tidak hanya memperoleh teori saja akan tetapi melalui kegiatan Program Kuliah Kerja ini mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang didapat kedalam dunia kerja untuk kemudian mampu menganalisis hal yang diternukan dalam dunia kerja tersebut.
- c. Untuk mengetahui pengaruh yang terjadi akibat kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara serta peran pemerintah (Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali) dalam perkembangan kepariwisataan di Propinsi Bali.

1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja

- a. Untuk memperoleh pengalaman dan menyerap wawasan ilmu pengetahuan dengan terjun secara langsung pada instansi atau perusahaan yang telah ditentukan (Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali).
- b. Dapat memahami dunia kerja dan berinteraksi terhadap lingkungan kerja sehingga mengerti dan mampu menyusun langkah-langkah yang harus ditempuh apabila kelak memasuki dunia kerja.
- c. Dapat memberikan masukan untuk teori-teori yang telah diterima di bangku kuliah serta dapat mempelajari bagaimana harus berinteraksi dengan lingkungan kerja dan menghasilkan sesuatu yang positif sehingga dapat dipraktikkan di dalam sosialisasi masyarakat.



II. GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA

2.1 Gambaran Umum Instansi

2.1.1 Sejarah Terbentuknya Dinas Pariwisata

Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk.I Bali merupakan badan pemerintahan dibawah Pemerintah Daerah Tk. I Bali yang mengurus segala hal mengenai kepariwisataan di propinsi daerah tingkat I Bali. Kedudukan Dinas Pariwisata adalah sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang pariwisata yang dipimpin oleh Kepala Dinas serta dibawah tanggung jawab langsung Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Bali yang diangkat dan diberhentikan oleh Menteri Dalam Negeri atas usul Gubernur.

Dalam Repelita I ditetapkan bahwa Bali sebagai pusat pengembangan kepariwisataan Indonesia bagian tengah. Sektor kepariwisataan merupakan penghasil nomor dua bagi daerah Bali setelah pertanian.

Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali berlokasi di Jalan S. Parman Niti Mandala – Denpasar merupakan salah satu instansi pemerintah daerah yang berfungsi untuk mengembangkan kepariwisataan di daerah Bali. Untuk itu Pemerintah Daerah Tk .I Bali berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tk. I Bali Nomor : 22.a/Pemb.32//d/70, tanggal 1 April 1970 membentuk Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali, diterbitkan Peraturan Daerah Propinsi Tk. I Bali Tanggal 10 Agustus 1971 Nomor : 2/PD/DPRGR/1971. Namun Peraturan Daerah tersebut belum mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang berhubung kepariwisataan belum diserahkan kepada daerah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor : 24 tahun 1979, oleh pemerintah telah diserahkan sebagian dari urusan kepariwisataan kepada Pemerintah Daerah Tingkat. I Bali sebanyak 12 urusan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas sesuai dengan pasal 49 UU No.5 tahun 1974,

serta untuk meningkatkan daya guna dan hasil guna Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk.I Bali Nomor : 04 tahun 1982 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali. Peraturan Daerah ini telah disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri tanggal 20 Desember 1984 Nomor : 061.161-1034 dan di undangkan dalam lembaran Daerah Propinsi Tk. I Bali Nomor : I seri D tanggal 29 Desember 1984.

Selama kurun waktu 32 tahun berdirinya Dinas Pariwisata Propinsi Tk. I Bali telah mengalami 9 kali periode kepemimpinan sebagai berikut :

1. G. T. Riasa (1 April 1970 – 6 Agustus 1974) selama 4 tahun 4 bulan.
2. B. T. Pastima (9 Agustus 1971 – 6 September 1980) selama 6 tahun 1 bulan.
3. Drs. I Gusti Ngurah Ketut (16 September 1980 – 1 Maret 1984) selama 3 tahun 6 bulan.
4. Tjokorda Oka Pelayun (1 Maret 1984 – 1 Juni 1990) selama 3 tahun 6 bulan.
5. A. A. Gede Putra, SH (1 Juni 1990 – 21 Desember 1993) selama 3 tahun 6 bulan.
6. Drs. I Gusti Ketut Gede Darsika (21 Desember 1993 – 31 Juli 1996) selama 2 tahun 7 bulan.
7. N. Sugiri, SH (31 Juli 1996 – 31 Juli 1999) selama 3 tahun.
8. I Gusti Agung Mega, SH (31 Juli 1999 – 29 Mei 2001) selama 1 tahun 10 bulan.
9. Drs. Ir. I Gede Pitana, Msc (29 Mei 2001 sampai dengan sekarang).

Demikian pula dengan tempat kedudukan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali mengalami 2 kali perpindahan sebagai berikut :

1. Berkedudukan di Jalan Kemuning No. 12 Denpasar mulai tanggal 1 April 1970 – 12 Desember 1982.
2. Berkedudukan di Jalan S. Parman Niti Mandala Denpasar mulai tanggal 13 Desember 1982 sampai dengan sekarang.

Dinas Pariwisata ini terletak pada komplek perkantoran di mana keseluruhan bangunan yang ada di komplek tersebut merupakan gedung dengan tekstur Bali.

Dinas Pariwisata ini juga memiliki satu gedung utama berlantai dua sebagai kantor, satu gedung aula yang sering digunakan untuk pertemuan pertemuan dalam jumlah cukup besar dan digunakan untuk latihan-latihan ataupun untuk acara-acara tertentu, satu gedung yang disewakan kepada pihak lain yang masih berhubungan dengan pariwisata. Gedung aula Dinas Pariwisata ini secara rutin digunakan untuk latihan kesenian Bali khususnya tarian dan gamelan pada malam hari setiap hari selasa, kamis dan sabtu.

Demikianlah sejarah berdirinya Dinas Pariwisata Propinsi daerah Tk. I Bali.

2.1.2 Tugas dan Fungsi

Suatu lembaga pemerintah telah dibentuk secara resmi tentu tidak lepas dari tugas dan fungsi sebagai instansi. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali Juga memiliki tugas dan fungsi yang jelas berkaitan dengan kedudukannya, yang membuatnya menjadi suatu lembaga dengan peranan yang sangat diperhatikan. Berdasarkan Perda Propinsi Bali No. 17 tahun 1994.

Tugas pokok Dinas Pariwisata yaitu :

- a. Melaksanakan urusan rumah tangga Daerah di bidang kepariwisataan berdasarkan peraturan pemerintah No. 24 tahun 1979 yaitu tentang penyerahan sebagian urusan

Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah Tk. I dan didasarkan atas Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- b. Melaksanakan tugas pembantuan yang diserahkan oleh Gubernur Kepala Daerah kepadanya.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut maka Dinas Pariwisata mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan operasional, pemberian bimbingan dan pembinaan, pemberian perijinan sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Gubernur Kepala Daerah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Pemantauan dan pengendalian atas Pelaksanaan tugas pokoknya sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Kepala Daerah menurut Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Pengumpulan data dan penganalisaan data sebagai bahan penyusunan program pengembangan kepariwisataan di daerah.
- d. Administrasi yang merupakan segala usaha dan kegiatan di bidang ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, dan umum.
- e. Koordinasi yang merupakan segala usaha untuk mengadakan hubungan dan kerjasama atas dasar hubungan fungsional antara Dinas Pariwisata dengan Instansi lain guna kelancaran pelaksanaan tugas.

2.2 Visi dan Misi Instansi

Pengetahuan mengenai pasar Internasional dalam hal persaingan antar negara tujuan wisata yang semakin ketat, karakteristik "*niche market*" (pasar khusus) hingga berkembangnya kesepakatan bilateral dan multilateral di bidang angkutan udara, laut dan sebagainya merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan kepariwisataan di beberapa negara di dunia.

Berkenaan dengan hal itu dalam menyusun perencanaan dan pengembangan Pariwisata di Propinsi Daerah Tingkat I Bali, sebelum menentukan atau merumuskan rencana-rencana yang akan dilakukan, terlebih dahulu menetapkan Visi dan Misi yang akan dicapai pada masa yang akan datang. Adapun Visi dan Misi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali dapat diuraikan sebagai berikut :

2.2.1 Visi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali

- a. Pariwisata merupakan salah satu andalan yang diharapkan mampu menciptakan kesejahteraan masyarakat Bali secara lahir batin dan berkesinambungan, berdasarkan atas penghormatan nilai-nilai kemanusiaan dan keharmonisan hubungan antara manusia dengan manusia maupun manusia dengan lingkungannya.
- b. Didalam visi ini tercermin suatu dinamika dalam menciptakan kesejahteraan masyarakat. Dalam hal ini kata menciptakan mengandung arti menumbuhkan, membina dan mengembangkan kesejahteraan masyarakat di Bali.

2.2.2 Misi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali

- a. Meningkatkan kontribusi sektor pariwisata bagi peningkatan pendapatan terutama masyarakat golongan ekonomi menengah ke bawah dan peningkatan pendapatan asli Daerah.
- b. Menempatkan Propinsi Daerah Tingkat I Bali sebagai Daerah Tujuan Wisata Nasional dan Internasional dengan orientasi pengembangan kearah pariwisata budaya dan pariwisata alam, serta menempatkan pariwisata yang lain sebagai pendamping, berdasarkan keseimbangan antara permintaan pasar dengan potensi yang tersedia.

- c. Mempertinggi tingkat profesionalitas pelayanan pariwisata melalui peningkatan kualitas kelembagaan, manajemen dan Sumber Daya Manusia.
- d. Menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran masyarakat Propinsi Bali terutama yang bergerak di bidang Pariwisata terhadap peran penting pariwisata dalam peningkatan kualitas kehidupan bangsa dalam memasuki era globalisasi.
- e. Meningkatkan kualitas produk, Sumber Daya Manusia dan lingkungan berdasarkan asas kesinambungan dan apresiasi norma dan nilai-nilai yang berlaku.
- f. Menciptakan hubungan yang harmonis antara manusia dengan manusia ataupun manusia dengan lingkungannya dalam peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia.

Di dalam Misi ketiga di atas aspek Manajemen merupakan faktor penting yang berpengaruh pada faktor keseimbangan dan Sumber Daya Manusia. Peningkatan kualitas manajemen mencakup Sumber Daya Manusia karena mereka bagian utama manajemen yang lingkungannya masyarakat pariwisata, pendidikan pemikir pariwisata, kinerja manajemen, pemanfaatan IPTEK dengan tujuan untuk mengupayakan jaminan keamanan, kenyamanan, perlindungan, dan keselamatan kegiatan pariwisata serta menciptakan iklim yang konduktif bagi usaha pariwisata.

2.3 Organisasi (Instansi)

2.3.1 Struktur Organisasi

Dalam setiap instansi/perusahaan, struktur organisasi dapat menggambarkan tentang tugas dan kedudukan dari masing-masing Sub Bagian dan staf. Sistem organisasi yang baik dapat dipakai sebagai alat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan agar tidak melenceng dari tujuan semula. Struktur Organisasi (Disain Organisasi) dapat didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal dimana organisasi dikelola. Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola

tetap hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian/posisi-posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi, instansi/perusahaan. Struktur organisasi ini mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja, standarisasi, koordinasi, sentralisasi atau desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan besaran satuan kerja.

Penyusunan struktur organisasi pada Dinas Pariwisata merupakan suatu kebijakan yang dilaksanakan untuk kepentingan pencapaian tujuan pemerintah. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali merupakan salah satu instansi pemerintah dalam susunan organisasinya menggunakan sistem departemenisasi atau pembagian kerja menurut fungsinya.

Struktur organisasi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas.
2. Bagian Tata Usaha.
3. Sub Dinas-Sub Dinas.
4. Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Unit Pelaksana Tehnik Dinas (UPTD).

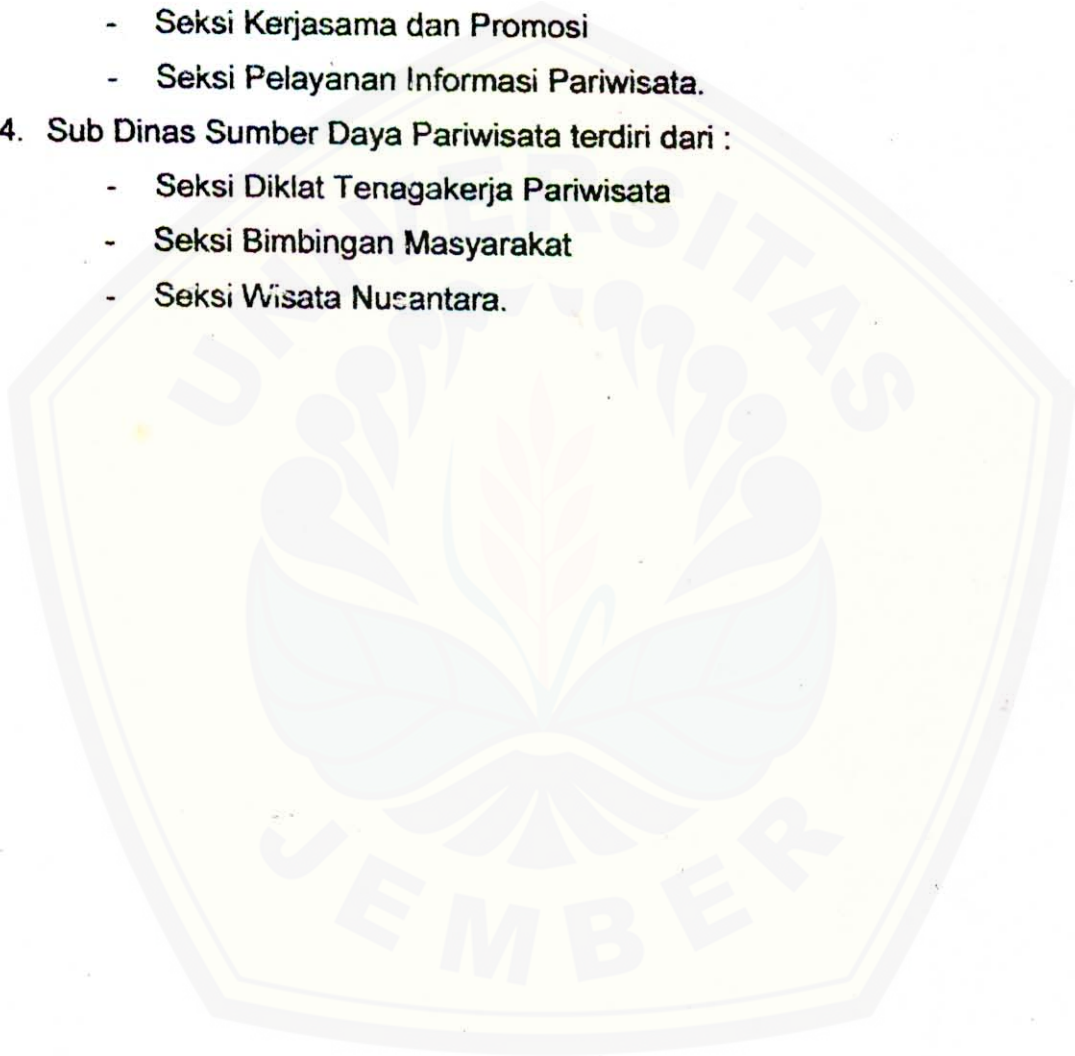
Bagian Tata Usaha terdiri dari :

1. Sub Bagian Umum.
2. Sub Bagian Hukum dan Humas.
3. Sub Bagian Keuangan.
4. Sub Bagian Kepegawaian.

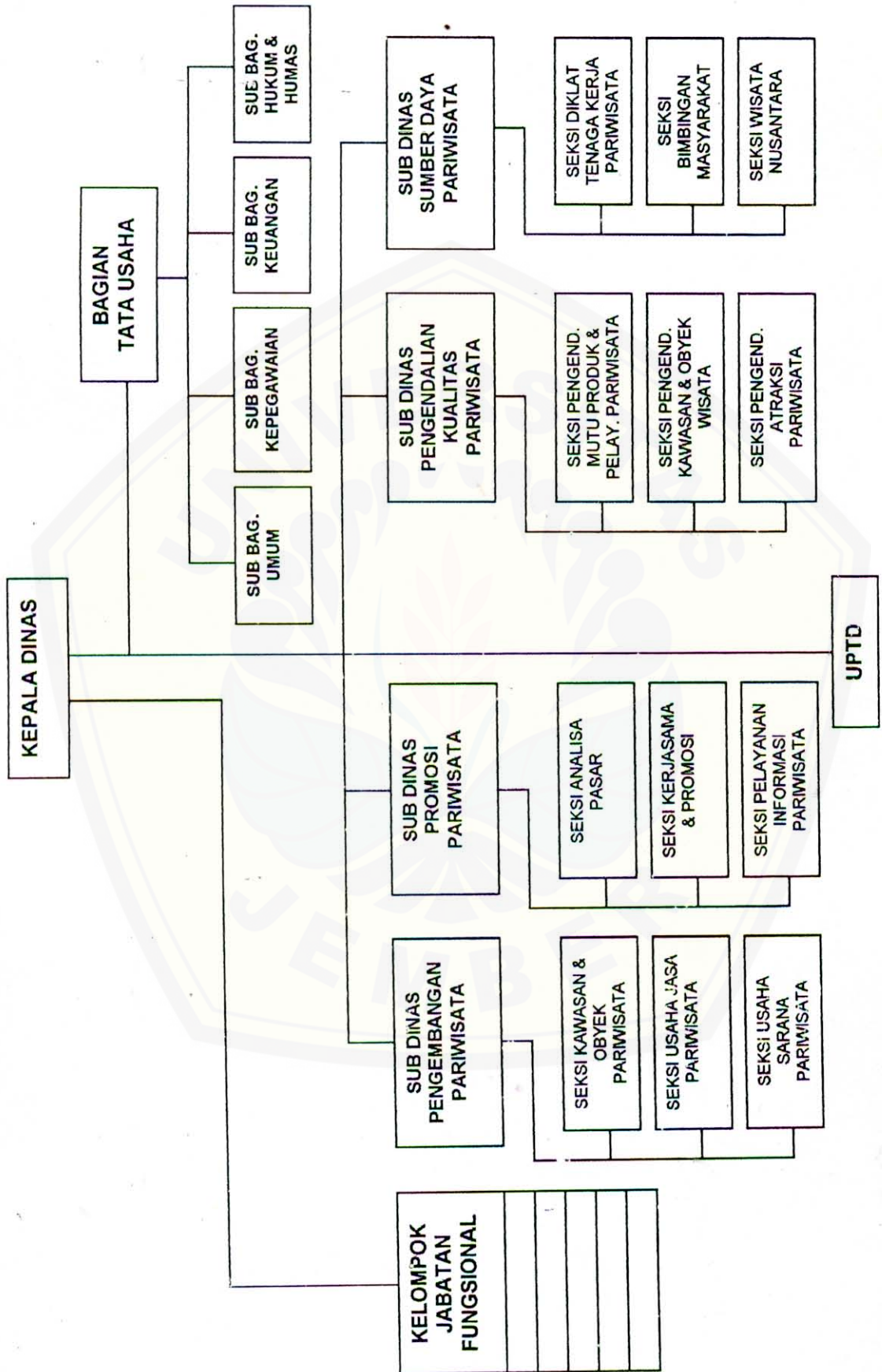
Sub Dinas- Sub Dinas terdiri dari :

1. Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata terdiri dari :
 - Seksi Kawasan dan Obyek Wisata
 - Seksi Pengendalian Atraksi Pariwisata
 - Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata.

2. Sub Dinas Pengembangan Pariwisata terdiri dari :
 - Seksi Usaha Jasa Pariwisata
 - Seksi Usaha Sarana Pariwisata
 - Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata.
3. Sub Dinas Promosi Pariwisata terdiri dari :
 - Seksi Analisa Pasar
 - Seksi Kerjasama dan Promosi
 - Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata.
4. Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata terdiri dari :
 - Seksi Diklat Tenaga Kerja Pariwisata
 - Seksi Bimbingan Masyarakat
 - Seksi Wisata Nusantara.



STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PARIWISATA PROPINSI DAERAH TINGKAT I BALI



Sumber : Dinas Pariwisata Propinsi Tk. I Bali, 2001

2.3.2 Job Deskripsi

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas Pariwisata, Kepala Bagian, Kepala Sub Dinas, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi menerapkan prinsip koordinasi integrasi dan sinkronisasi baik *intern* maupun *ekstern* antar instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing-masing. Di samping itu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya melakukan koordinasi vertikal maupun horisontal dengan instansi terkait baik pusat maupun daerah.

Dalam rangka meningkatkan kegiatan penyelenggaraan pemerintah, kegiatan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdayaguna dan berhasilguna maka perlu disusun uraian tugas Sub Bagian dan Seksi-Seksi dilingkungan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk.I Bali yang terdiri dari:

1. Kepala Dinas

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan dinas berdasarkan data tahun sebelumnya.
- b. Merumuskan kebijaksanaan operasional dalam bidang pariwisata berdasarkan petunjuk-petunjuk dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Mengkoordinasikan para Kepala Sub Dinas, Kepala Bagian TU dan para bawahan dalam pelaksanaan tugas agar terjalin keharmonisan hubungan kerja.
- d. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang permasalahan.
- e. Menyeleksi kegiatan pelaksanaan tugas bawahan, bimbingan dan membina serta memberi petunjuk-petunjuk agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
- f. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan peningkat karier.
- g. Memberikan ijin yang berkaitan dengan pariwisata sesuai kebijakan yang ditetapkan Gubernur Kepala Daerah.

- h. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada Gubernur Kepala Daerah.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Gubernur Kepala Daerah.

2. Bagian Tata Usaha

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan bagian Tata Usaha berdasarkan data tahun sebelumnya dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta petunjuk atasan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mengkoordinir para kepala Sub Bagian agar terjalin kerja sama yang baik
- c. Mengatur dan mendistribusikan tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para kepala Sub Bagian agar tugas bagian Tata Usaha dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Sub Bagian sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan pengembangan karier.
- e. Menyiapkan administrasi umum di lingkungan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali sesuai pedoman yang berlaku.
- f. Memberikan pelayanan teknis administrasi bagi seluruh satuan organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata.
- g. Menyiapkan dan menyusun rencana anggaran rutin Dinas Pariwisata.
- h. Menyelenggarakan pengelolaan dan bimbingan administrasi kepegawaian, keuangan , dan perencanaan di lingkungan Dinas Pariwisata.
- i. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dan perjalanan Dinas Pariwisata.

- j. Menyelenggarakan pembinaan organisasi dan tata laksana dalam arti membina dan memelihara seluruh kegiatan kelembagaan dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas Pariwisata serta usaha-usaha pengembanaan.
- k. Menyiapkan rencana peraturan/keputusan Kepala Daerah yang berkaitan dengan bidang kepariwisataan.
- l. Menyelenggarakan urusan kepustakaan dan hubungan masyarakat sesuai dengan petunjuk dan kebijakan Kepala Dinas.
- m. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

A. Sub Bagian Umum

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun langkah kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan rencana kegiatan Bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Umum dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.
- c. Menilai kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam mengembangkan karier.
- d. Melaksanakan urusan rumah tangga, kebersihan, keamanan, ketertiban, pemeliharaan kantor, dan kendaraan dinas.
- e. Melaksanakan dan mengatur kegiatan surat-menyurat yang masuk maupun yang keluar.
- f. Menyusun dan memelihara kearsipan, mengumpulkan bahan-bahan perpustakaan serta terbitan-terbitan dalam bidang kepariwisataan.

- g. Menyelenggarakan urusan protokoler dan humas serta melaksanakan penyiapan bantuan hukum.
- h. Melaksanakan pengetikan, pengadaan, serta pembuatan laporan dinas.
- i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

B. Sub Bagian Hukum dan Humas

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun langkah Kegiatan Sub Bagian Perencanaan berdasarkan rencana kegiatan Bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Hukum dan Humas dapat dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Melakukan pengumpulan data dan pengolahan data yang diperlukan untuk penyusunan program dalam rangka pengembangan dan pembinaan di bidang pariwisata.
- e. Menyusun rencana program dan pelaksanaan yang berhubungan dengan kegiatan rutin dan perkembangan di bidang pariwisata.
- f. Menyusun rencana tenaga pariwisata untuk pengembangan dan pembinaan pelaksanaan kegiatan kepariwisataan.
- g. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

C. Sub Bagian Keuangan

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun langkah Kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan rencana kegiatan bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Keuangan dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Menyiapkan bahan masukan dan data penyusunan rencana anggaran rutin maupun anggaran pembangunan.
- e. Melaksanakan pengelolaan urusan perbendaharaan dan Tata Usaha Keuangan.
- f. Mengatur dan mengerjakan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan.
- g. Melaksanakan kontrol keuangan secara berkala.
- h. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

D. Sub Bagian Kepegawaian

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun langkah kegiatan Sub Bagian Kepegawaian berdasarkan rencana kegiatan bagian Tata Usaha dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Kepegawaian dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.

- d. Menyusun daftar urut kepangkatan, informasi dan bezeting pegawai sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.
- e. Melaksanakan urusan dan kegiatan administrasi kepegawaian yang meliputi pengusulan, pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian, pensiun, dan lain-lain.
- f. Melaksanakan pembinaan tata tertib, disiplin dan mental spiritual pegawai.
- g. Melaksanakan urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai.
- h. Menyimpan, menyusun, dan memelihara arsip kepegawaian.
- i. Mempersiapkan bahan dan data kepegawaian agar sewaktu-waktu diperlukan mudah dan cepat pelaksanaannya.
- j. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan.

3. Sub Dinas – Sub Dinas

1. Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan kegiatan.
- b. Mengkoordinasi Kepala Seksi agar terjalin kerjasama yang baik.
- c. Mengatur dan mendistribusi tugas, memberikan petunjuk, dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.

- e. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan obyek wisata, pengendalian atraksi wisata, mutu produk dan pelayanan pariwisata.
- f. Mengatur pembinaan, pengawasan dan pengembangan usaha jasa pariwisata di bidang pengendalian kualitas pariwisata.
- g. Menyiapkan perijinan di bidang perusahaan kawasan obyek wisata, pengendalian atraksi wisata, pengendalian mutu produk dan pelayanan pariwisata.
- h. Membantu mengevaluasi kegiatan kawasan obyek wisata, atraksi wisata, mutu produk dan pelayanan pariwisata, sesuai dengan batas kewenangan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Pengendalian Kawasan dan Obyek Wisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pengendalian Kawasan dan Obyek Wisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pengendalian Kawasan dan Obyek Wisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.

- d. Mengadakan pembinaan serta peninjauan obyek-obyek wisata sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - e. Mengawasi dan membina manajemen obyek-obyek wisata dengan cara memberi arahan atau petunjuk sesuai batas kewenangan dan ketentuan yang berlaku.
 - f. Menyelenggarakan statistik industri pariwisata di bidang rumah makan, catering dan bar.
 - g. Melaksanakan pembinaan Organisasi Asosiasi di bidang rumah makan, catering dan bar.
 - h. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
2. Seksi Pengendalian Atraksi Pariwisata
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pengendalian Atraksi Pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pengendalian Atraksi Wisata terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi data, dan menyiapkan rekomendasi dalam rangka pemanfaatan dan pengembangan atraksi wisata.
 - e. Menyelenggarakan statistik dalam usaha jasa pariwisata.

- f. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan.

3. Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengadakan pembinaan kawasan pariwisata, mutu produk dan pelayanan pariwisata sesuai dengan batas kewenangan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- e. Mengawasi dan membina manajemen kawasan pariwisata, mutu produk dan pelayanan sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- f. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.

2. Sub Dinas Pengembangan Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Pengembangan Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugas.

- b. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi agar terjalin kerja sama yang baik.
- c. Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dapat terlaksanakan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan karier.
- e. Menyiapkan analisa, rencana pengembangan, pembinaan, pengaturan pariwisata di bidang usaha jasa, sarana pariwisata, kawasan dan obyek pariwisata.
- f. Menyiapkan kebijakan operasional di bidang usaha jasa, sarana pariwisata serta kawasan dan obyek pariwisata.
- g. Membantu dan mengevaluasi kegiatan obyek wisata, atraksi wisata, rekreasi umum sesuai dengan batas kewenangan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- h. Menyiapkan perijinan di bidang usaha jasa, sarana pariwisata, serta kawasan dan obyek pariwisata.
- i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Pengembangan Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Usaha Jasa Pariwisata

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Usaha Jasa berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.

- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Usaha Jasa dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengatur pembinaan dan pengembangan usaha-usaha jasa dan perkembangan yang berkaitan dengan usaha jasa serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
 - e. Memberikan asistensi bimbingan usaha sarana pariwisata di bidang usaha jasa dalam penanaman modal dan perkreditan.
 - f. Mengadakan pengawasan dan mengatur perijinan atas usaha pengembangan pariwisata di bidang usaha jasa.
 - g. Melaksanakan pembinaan terhadap asosiasi-asosiasi di bidang usaha jasa sesuai dengan batas kewenangan yang ada.
 - h. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
2. Seksi Usaha Sarana Pariwisata
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun laporan kegiatan Seksi Sarana pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, memberi petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Sarana Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.

- d. Mengatur pembinaan dan pengembangan usaha-usaha sarana pariwisata dan perlengkapan yang berkaitan dengan usaha sarana pariwisata.
 - e. Memberikan asistensi dan bimbingan industri pariwisata dalam penanaman modal, perkreditan, dan pengadaan statistik.
 - f. Mengadakan pengawasan dan mengatur perijinan atas usaha-usaha di bidang sarana pariwisata.
 - g. Menyelenggarakan statistik industri pariwisata di bidang sarana pariwisata.
 - h. Melaksanakan pembinaan organisasi asosiasi di bidang sarana pariwisata.
 - i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3. Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengadakan inventarisasi dan evaluasi terhadap masalah-masalah kawasan dan obyek pariwisata.
 - e. Mengadakan pembinaan dan pengembangan pengelolaan kawasan dan obyek pariwisata.

- f. Mengatur pembinaan, pengawasan, dan pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- g. Memberikan assistensi dan bimbingan dalam usaha jasa pariwisata dan pengelolaan kawasan obyek pariwisata.
- h. Mengadakan pengawasan dan mengatur perijinan atas usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya serta pengelolaan kawasan dan obyek pariwisata.
- i. Menyelenggarakan statistik dalam usaha jasa pariwisata.
- j. Melaksanakan pembinaan organisasi asosiasi di bidang jasa pariwisata.
- k. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Sub Dinas Promosi Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Dinas Promosi Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi agar terjalin kerja sama yang baik.
- c. Mendistribusikan tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Promosi Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan pengembangan karier.
- e. Melaksanakan usaha-usaha penelitian, perencanaan, pembinaan koordinasi serta pengawasan atas segala kegiatan promosi, publikasi dan pelayanan informasi.

- f. Menyelenggarakan dan mengadakan hubungan dengan organisasi-organisasi asosiasi kepariwisataan.
- g. Mengumpulkan serta menganalisa data yang menyangkut pemasaran pariwisata.
- h. Menyiapkan bahan pembinaan, pengembangan usaha pemasaran pariwisata daerah sebagai daerah tujuan serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- i. Menyiapkan rekomendasi dan ijin penerbitan bahan yang berkaitan dengan pemasaran pariwisata.
- j. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Promosi Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Analisa Pasar

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Analisa Pasar berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Promosi Pariwisata berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Analisa Pasar dapat terlaksana sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dan pengembangan karier.
- d. Menyiapkan bahan yang berkaitan dengan pengembangan pasar pariwisata.
- e. Menganalisa pengembangan pasar pariwisata sebagai bahan perencanaan yang akan datang serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.

- f. Mengevaluasi pengembangan pasar pariwisata dalam rangka mengetahui hambatan-hambatan serta menyusun langkah-langkah penanggulangannya.
 - g. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
2. Seksi Kerjasama dan Promosi
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Kerjasama dan Promosi berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Promosi Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Kerjasama dan Promosi dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengatur, mengkoordinir dan mengawasi segala kegiatan promosi, informasi dan pemasaran dengan pola pengembangan kepariwisataan khususnya perencanaan pemasaran, serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
 - e. Mengadakan dan menyediakan segala bahan-bahan promosi dan informasi dibidang kepariwisataan.
 - f. Menyelenggarakan semua periklanan, pengumuman dan lain sebagainya yang berkaitan dengan kepariwisataan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - g. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Promosi Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengumpulkan, menyusun bahan-bahan kegiatan pelayanan informasi serta usaha atau jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- e. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata berdasarkan data tahun sebelumnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi agar terjalin kerjasama yang baik.
- c. Mengatur dan mendistribusikan tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan pengembangan karier.
- e. Menyiapkan bahan-bahan dan program maupun materi penyuluhan tentang kepariwisataan serta usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- f. Melaksanakan penyuluhan mengenai segala sesuatu yang menjadi kebijaksanaan pemerintah dibidang kepariwisataan agar adanya kesatuan pandang terhadap kebijaksanaan yang telah ditetapkan.
- g. Menyelenggarakan program pendidikan dan latihan dalam bidang kepariwisataan.
- h. Membuat laporan kegiatan dibidang usahanya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Diklat Tenaga Kerja Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Diklat Tenaga Kerja Pariwisata berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Tenaga Kerja Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengumpulkan dan menyusun bahan-bahan pembinaan dan perijinan serta pemantauan tenaga kerja pariwisata.
- e. Mengumpulkan data yang menyangkut tenaga kerja di bidang kepariwisataan.

- f. Menyelenggarakan peningkatan baik kualitas maupun kuantitas kebutuhan tenaga kerja.
- g. Mengolah dan menganalisa data tenaga kerja dalam bidang kepariwisataan.
- h. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. Seksi Bimbingan Masyarakat

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Bimbingan Masyarakat berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Bimbingan Masyarakat dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengkoordinasikan segala bentuk usaha-usaha penerangan dan penyuluhan kepariwisataan kepada masyarakat luas untuk mewujudkan kesatuan pandangan, pengertian dan sikap yang baik tentang kepariwisataan.
- e. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Seksi Wisata Nusantara

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Wisata Nusantara Berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata sesuai dengan

- ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Wisata Nusantara dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengadakan pembinaan dan pengembangan sarana kepariwisataan pemuda dan sosial.
 - e. Merangsang minat masyarakat dan remaja untuk berwisata.
 - f. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan sarana wisata remaja.
 - g. Menyelenggarakan pendataan sarana dan kegiatan wisata remaja.
 - h. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

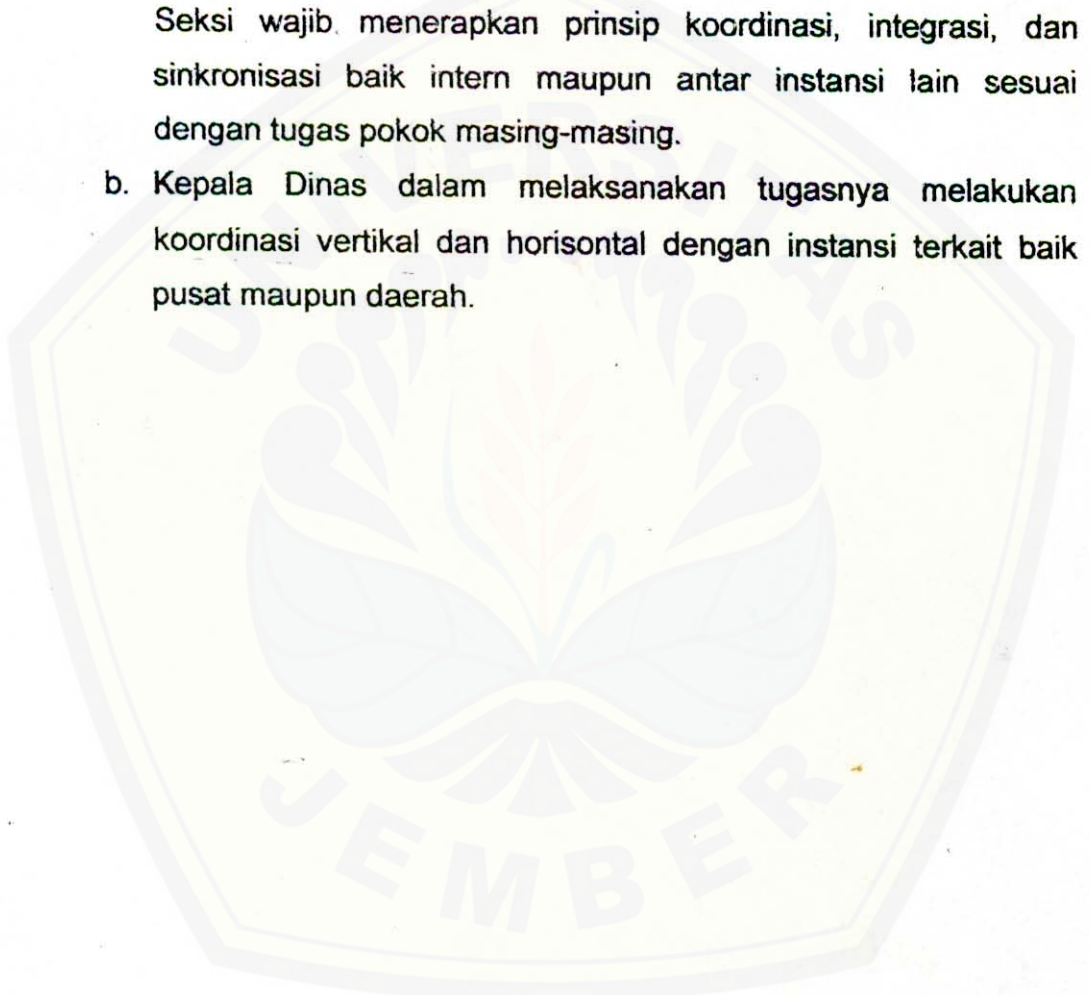
Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Kelompok Jabatan Fungsional tersebut terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya, dalam setiap kelompok tersebut dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Dinas. Jumlah jabatan Fungsional tersebut ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

4. Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD)

Unit Pelaksanaan Tekhnis Dinas adalah unsur penunjang yang pembentukannya ditentukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Tata kerjanya yaitu :

- a. Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas Pariwisata, Kepala Bagian, Kepala Sub Dinas, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik intern maupun antar instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing-masing.
- b. Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya melakukan koordinasi vertikal dan horisontal dengan instansi terkait baik pusat maupun daerah.





IV. PENUTUP

Ucapan terima kasih penulis tujukan pada Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali, pimpinan serta seluruh staff karyawan yang telah bersedia memberikan tempat kepada penulis untuk melaksanakan Program Kuliah Kerja. Penulis juga mohon maaf yang sebesar-besarnya atas kesalahan baik itu disengaja maupun tidak disengaja yang penulis lakukan selama menjalankan Program Kuliah Kerja maupun pada penyusunan laporan ini.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan tentang "Sistim Pemasaran Dengan Pola Pengembangan Kepariwisataaan Pada Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali" maka penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan baik berupa materi, sarana dan prasarana, bimbingan pada pengerjaan laporan serta dorongan baik moril maupun materiiil.

Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai tambahan informasi dan berguna dalam proses pembelajaran dan pengembangan ilmu pengetahuan, terutama bagi mahasiswa program Studi Ilmu Administrasi Jurusan DIII Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember pada khususnya serta untuk seluruh insan pariwisata pada umumnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung Mega, SH. I Gst. 2000, Antisipasi pengelolaan pariwisata di era otonomi daerah, majalah bulatin Gema Pariwisata Bali. Halaman 9.
- A. Yoeti, Drs. Oka. 1983, Pemasaran Pariwisata. Bandung Penerbitan Angkasa.
- Info Daerah Tujuan Wisata. 1999, Bali Barometer Pariwisata Indonesia, Majalah Info Wisata. Halaman 8-14.
- Pemasaran Pariwisata Bali. 1999, Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali.
- Statistik Pariwisata Bali. 1997, Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali.
- Sulistiyono, M.Si.Drs. Agus 1999, Manajemen Penyelenggaraan Hotel. Bandung Penerbitan Alfabeta.
- Wahab, Ph.d Salam 1988, Pemasaran Pariwisata. Jakarta.



Nomor : 2252/J25.1.2/PP.9/2001
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan Tempat Kuliah Kerja*

26 Juni 2001

Kepada Yth : Bapak Kepala
Kantor DISPARDA Bali
di-

B A L I

Dalam rangka untuk mengembangkan wawasan praktis Mahasiswa Program D-III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, maka setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan 90 SKS diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Kuliah Kerja.

Oleh karena itu kami berharap dapatnya diberikan kesempatan untuk kegiatan Kuliah Kerja di Kantor Dinas Pariwisata Bali. Adapun nama mahasiswa yang akan mengikuti Kuliah Kerja sebagai berikut:

No	N a m a	N I M	Keterangan
1	Yuli Annisa H.	99 - 2183	Ketua
2	Dedi Agus Wahyudi	99 - 2190	Wakil Ketua
3	Agus Suasono	99 - 2191	Anggota

Atas bantuan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih sehingga kegiatan Kuliah Kerja dapat mencapai sasaran yang kami harapkan, dan kami menunggu informasi lebih lanjut.



Dekan,
Drs. H. MOCH. TOERKI

NIP. 130 524 832

Tembusan Kepada:

1. Ketua Program D-3 Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag. Pendidikan FISIP UNEJ



Denpasar, 3 Juli 2001

Kepada

Nomor : 070/714/Diparda

Lamp : -

Perihal : Kegiatan Kuliah Kerja

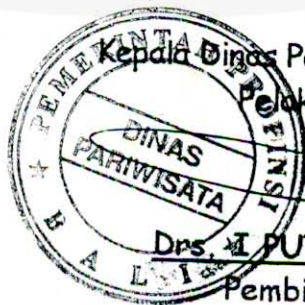
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik Universitas Jember
Jl Kalimantan-Kampus Tegalboto
di -

Jember 68121

Menunjuk Surat Saudara tanggal 26 Juni 2001, Nomor : 2252/J25.1.2/PP.9/2001 perihal Permohonan Tempat Kuliah Kerja, dengan hormat disampaikan bahwa pada perinsipnya kami dapat menyetujui Permohonan Saudara untuk memberikan kesempatan kepada 4 (empat) orang Mahasiswa Program D3 Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember mengikuti kegiatan Kuliah Kerja pada Kantor Dinas Pariwisata Propinsi Bali, dengan catatan kami tidak bisa menyediakan konsumsi selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti Kuliah Kerja, mengingat tidak tersedianya dana/anggaran untuk itu.

Dan selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti Kuliah Kerja, diwajibkan mengikuti ketentuan Peraturan Kerja yang berlaku pada kantor kami.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terimakasih.



Kepala Dinas Pariwisata Propinsi Bali,
Pelaksana Tugas,

Drs. I PUTU SUDIARTHA

Pembina Tingkat I
NIP. 120108857

Tembusan :

1. Ketua Program D3 Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag Pendidikan FISIP UNEJ
3. Arsip.



Nomor : 2430 /J.25.1.2/PP.9/2001
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : *Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja*

10 Juli 2001

Kepada : Yth. Bapak Kepala
Kantor Dinas Pariwisata
Pemerintah Provinsi Bali
Jl. S. Parman Niti-Mandala
di-
DENPASAR-BALI

Menindak lanjuti surat Saudara, Nomor: 070/714/Diparda tertanggal 3 Juli 2001 perihal seperti pada pokok surat, maka pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa Program D-III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada Dinas Pariwisata Pemerintah Provinsi Bali, akan berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari, dengan jumlah mahasiswa 3 (tiga) orang (surat tugas terlampir).

Selanjutnya pengaturan jadwal dan pelaksanaan Kuliah Kerja sepenuhnya kami serahkan kepada Saudara sesuai dengan tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku. Kami berharap selama melaksanakan Kuliah Kerja, mahasiswa diberi kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.


a.n. Dekan,
Pembantu Dekan I
DR. AGUS BUDIARDJO, MA
NIP. 130 879 634

Tembusan kepada:

1. Ketua Program D-III Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag. Pendidikan FISIP Unej



SURAT TUGAS

No. 2431 /J.25.1.2/PP.9/2001

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang nama-namanya tercantum dibawah ini:


No	Nama	NIM	Keterangan
1	Yuli Annisa H.	99 - 2183	Ketua
2	Dedi Agus Wahyudi	99 - 2190	Wakil Ketua
3	Agus Suasono	99 - 2191	Anggota

Untuk mengikuti Program Kuliah Kerja pada Kantor Dinas Pariwisata Pemerintah Provinsi Bali selama 30 hari (efektif) terhitung sejak tanggal yang ditetapkan sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Kuliah Kerja.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Jember, 10 Juli 2001

anda
Pembantu Dekan I


Drs. AGUS BUDIARDJO, MA
NIP. 130 879 634

ABSENSI PKN PERIODE 2001-2002
D3 PARIWISATA
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER

Nama : Agus Sasono
N.I.M : 99-2191
Jurusan : FISIP-D3 PARIWISATA

Bulan	Tanggal/Hari																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Juli	Libur Nasional																																
Agustus																																	
September																																	

Keterangan :

-  Sabtu
-  Minggu
-  Libur Nasional
-  L : Libur Bali



Megetahui
Kepala Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata
Propinsi Bali
Dinas Pariwisata
Dis. I Putu Sudarta
NIP.126108857



DINAS PARIWISATA
BALI GOVERNMENT TOURISM OFFICE

Jalan S. Parman Niti Mandala, Phone : (0361) 222387, Fax. : (0361) 226313
Denpasar - Bali • 80235



SURAT KETERANGAN

NOMOR : 421 / 1117 / Diparda

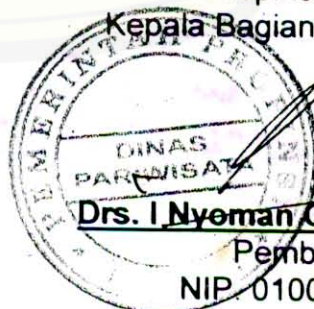
Kepala Dinas Pariwisata Propinsi Bali dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Agus Suasono
Tempat / Tanggal Lahir : Banyuwangi, 14 Agustus 1981
Alamat : Karangharjo Rt 03 / Rw IV No. 66 Glenmore
Banyuwangi – Jawa Timur
NIM : 99 – 2191
Fakultas / Jurusan : FISIP / D III Pariwisata

telah melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) pada Dinas Pariwisata Propinsi Bali dari tanggal 16 Juli 2001 – 4 September 2001. Dengan nilai (A)

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Dinas Pariwisata
Propinsi Bali,
Kepala Bagian Tata Usaha



Drs. I Nyoman Gde Setiawan
Pembina
NIP. 010068917

INDONESIA

BALI

2001

Calendar of Events

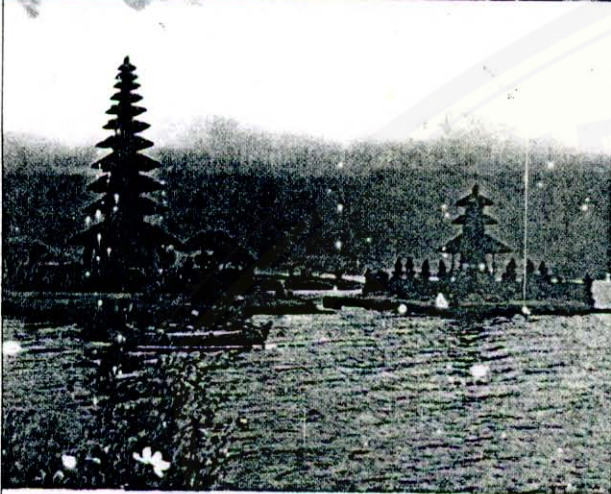


BALI GOVERNMENT TOURISM OFFICE

Jl. S. Parman, Niti Mandala Denpasar, Bali - Indonesia
 Phone (0361) 222387 Fax (0361) 226313
<http://www.bali.go.id/tourism/>
 email: info@bali@indosat.net.id

Perpustakaan
 UNIVERSITAS JEMBER

LIST OF ENTERTAINMENTS



No.	Entertainments	Location/Place	Days	Time
1.	Barong & Kris Dance	> Batubulan Village	Everyday	09.30 AM
		> Sekeha Catur Eka Budi, Jln. Waribang, Kesiman	Everyday	09.30 AM
		> Puri Saren, Ubud > Padang Tegal Kelod, Ubud	Every Friday Every Monday	07.00 PM 07.00 PM
2.	Kecak Dance	> Werdi Budaya (Art Centre) Jln. Nusa Indah	Everyday	06.30 PM
		> Sekeha Catur Eka Budi, Jln. Waribang, Kesiman	Everyday	06.30 PM
		> Puri Agung Peliatan	Every Thursday	07.30 PM
3.	Kecak & Fire Dance (Trance Dance)	> Padang Tegal, Ubud	Every Sunday, Wednesday	07.00 PM
		> Junjungan Village, Ubud	Every Monday	07.00 PM
		> Padang Tegal Kelod, Ubud	Every Tuesday	07.30 PM
		> Pura Dalem Ubud	Every Friday	07.30 PM
4.	Legong Dance	> Puri Saren, Ubud Palace	Every Monday, Saturday	07.30 PM
		> Peliatan Village	Every Friday	07.30 PM
		> Pura Dalem Puri, Ubud	Every Saturday	07.30 PM
5.	Shadow Puppet Show (Wayang Kulit)	> Oka Kartini's, Ubud	Every Sunday, Wednesday	08.00 PM
		> Jln. Wenara Wana, Ubud (at Kerta Accomodation)	Every Tuesday, Saturday	08.00 PM
6.	Tektekan Dance (Puri Night Dance & Traditional Dinner)	> Puri Anyar, Kerambitan	On Request	-
		> Puri Agung Wisata, Kerambitan	On Request	-
7.	Leko & Janger Dance	> Puri Anyar, Kerambitan	On Request	-
8.	Ramayana Ballet	> Pura Dalem Puri, Ubud	Every Monday	08.00 PM
		> Puri Saren, Ubud Palace	Every Tuesday	07.30 PM
9.	Mahabarata Dance/Ballet	> Teges Village, Ubud	Every Tuesday	07.30 PM
		> Ubud Palace	Every Sunday	07.30 PM
10.	Gabor Dance	> Puri Saren, Ubud Palace	Every Thursday	07.30 PM
11.	Calon Arang Dance	> Mawang Village, Ubud	Every Thursday, Saturday	07.00 PM
12.	Women's Gamelan with Children Dancers	> Peliatan Village	Every Sunday	07.30 PM

IPT Perpustakaan

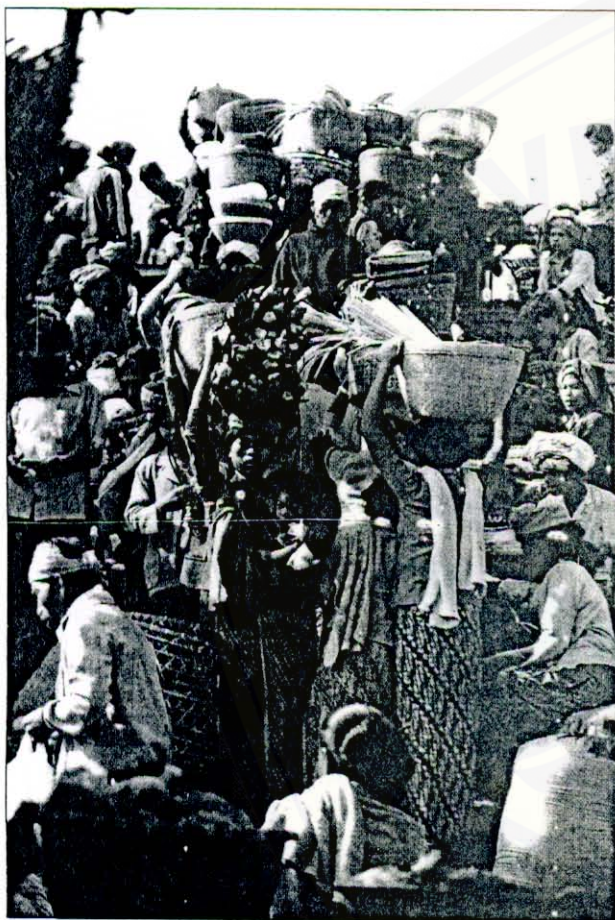
UNIVERSITAS JEMBER

No.	Entertainments	Location/Place	Days	Time
13.	Sunda Upasunda Dance Drama	➤ Puri Saren, Ubud Palace	Every Wednesday	07.30 PM
14.	Legong & Barong Dance	➤ Br. Tengah, Peñiatan	Every Wednesday	07.30 PM
15.	Barong Dance	➤ Sidan - Gianyar	On Request	09.00 PM
16.	Gambuh (The Ancient Opera/ Dance Drama of Bali)	➤ Pura Desa Batuan, Sukawati	1 st & 15 th every-month	07.00 PM
17.	Art Performance	➤ Balai Budaya Gianyar	Every full moon	07.30 PM

JANUARY

Note
("Pura means "temple")

Date :



Traditional market

3. Temple anniversary celebrations (odalan) at :
 - Pura Puseh, Pura Desa, Bebalang - Bangli.
 - Pura Dalem Purancak, Canggu - Badung.
 - Pura Pasek Bedesa Hyang Selat, Kerobokan - Badung.
 - Pura Gede Gunung Agung, Dukuh Munggu - Mengwi, Badung.
 - Pura Pasar Agung, Sebudi - Karangasem.
9. Full moon ceremony and temple anniversary celebrations at :
 - Pura Penataran Tangkas, Sukawati - Gianyar.
 - Pura Dalem Lagan, Bebalang - Bangli.
 - Pura Puseh, Lembeng - Sukawati, Gianyar.
 - Pura Sanghyang Tegal, Taro Kaja - Tegallalang, Gianyar.
 - Pura Dalem Gandamayu, Klungkung.
10. Temple anniversary celebrations at :
 - Pura Pasek Tangkas, Pasekan Kaler - Tabanan.
 - Pura Gaduh, Binoh - Ubung, Denpasar.
15. Temple anniversary celebrations at :
 - Pura Puseh, Ubung Kupang - Penebel, Tabanan.
 - Pura Bujangga Resi, Tumbak Bayuh - Mengwi, Badung.
 - Pura Batu Madeg, Besakih - Karangasem.
17. Temple anniversary celebrations at :
 - Pura Catur - Buana, Sanding - Tampaksiring, Gianyar.
24. Temple anniversary celebrations at :
 - Pura Pasek Gelgel, Kukuh - Marga, Tabanan.
 - Pura Puseh, Pura Desa, Guang - Sukawati, Gianyar.
 - Pura Pasek Ketewal, Ketewal - Sukawati, Gianyar.
31. Temple anniversary celebration at :
 - Pura Pasek Gaduh, Kayubihi - Bangli.

FEBRUARY

Date :

3. "TUMPEK UDUH" , devoted Sanghyang Sangkara, Lord of all food-plants, when blessing ceremony is given to them for good crops and products, held at every plantation and farm throughout the island.

Temple anniversary celebrations at :

- Pura Manik Mas, Besakih Complex - Karangasem.
- Pura Puseh, Pura Desa, Batuan, Sukawati - Gianyar.

7. Full moon ceremony and Temple anniversary celebrations at :

- Pura Kepisah, Sumerta - downtown of Denpasar.
- Pura Pucak Sari, Penarukan - Peninjoan, Bangli.
- Pura Bangun Sakti, Besakih - Karangasem.
- Pura Pasek Gelgel, Gerih - Abiansemal, Badung.

13. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Tirta Harum, Tegalwangi - Bangli.
- Pura Bratan, Baturiti - Tabanan.
- Pura Batu Klotok, Klungkung.
- Pura Pasek Tohjiwa, Wonosari - Tabanan.
- Pura Pasek Bendesa, Sangsit - Buleleng.
- Pura Dalem Waturenggong, Taro Kaja - Tegalalang, Gianyar.

14. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Penataran Gana, Bebalang - Bangli.
- Pura Dalem Gede, Banjar Pande - Bangli.
- Pura Pucak Sari, Sangeh - Badung.
- Pura Dadia Agung, Pasek Sanak Sapta Resi, Banjar Peteluan - Sidan, Gianyar.

22. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Kawitan Tangkas Kori Agung, Tangkas - Klungkung.
- Pura Siang Kangin Tampuagan, Peninjauan - Tembuku, Bangli.

28. "GALUNGAN" holiday, held throughout Bali, as to celebrate the victory of virtue (DHARMA) upon evil (ADHARMA) when the entire island brightened with festivities while "penjor", the tall-artistically-decorated-bamboo-poles stuck at every house-

entrance adorn the along sides of the roads symbolizing prosperity.

Temple anniversary celebrations at :

- Pura Dukuh Sakti, Kediri - Tabanan.
- Pura Ratu Bagus Subandar dan Ulang Aluh, Besakih Complex - Karangasem.

MARCH

Date :

1. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Lempuyang Luhur, Abang - Karangasem.
- Pura Batukaru, Penebel- Tabanan.
- Pura Kentel Gumi, Banjarangkan - Klungkung.
- Pura Desa (Village Temple), Mengwi - Badung.
- Pura Pasek Gaduh, Umadesa - Kediri, Tabanan.

2. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Ulun Suwi, Jimbaran - Kuta, Badung.
- Pura Luhur, Cemenggaon - Sukawati, Gianyar.
- Pura Pasek, Ubung - Denpasar.

3. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Segara, Jembrana.
- Pura Dalem Gde Losan, Klungkung.

4. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Dalem, Tegal Tamu - Sekar Mukti, Batubulan - Gianyar.
- Pura Kubayan Uma Gunung, Sempidi - Mengwi, Badung.

5. Temple anniversary celebrations at :

- Pura Dasar, Gelgel - Klungkung.
- Pura Mrajan Agung, Benawah Kangin - Gianyar
- Pura Khayangan Tulus Dewa, Apuan - Susut, Bangli.

9. Full moon ceremony and temple anniversary celebration at :

- Pura Nataran Sasih, Pejeng - Gianyar.
- Pura Panti - Banjar Timbrah, Pakseballi Klungkung, with Special event called "Perang Jempana" (The effigies "bathe").

Tabel 3

**PROSENTASE KEDATANGAN PENUMPANG MELALUI DARAT
DI PELABUHAN GILIMANUK PADA BULAN AGUSTUS 2000**

No.	Daerah Asal Penumpang	P E N U M P A N G										T o t a l
		Manca Negara/ Wisman		Nusantara/ Wisnus		Domisili Bali		Terus ke Lombok		T o t a l		
		RESP.	%	RESP.	%	RESP.	%	RESP.	%	RESP.	%	
1.	DKI Jakarta	1.165	8,3	10.505	74,7	1.281	9,1	1.105	7,9	14.056	100,0	
2.	Jawa Barat	23	1,6	1.308	92,4	45	3,2	40	2,8	1.416	100,0	
3.	Jawa Tengah	25	0,7	3.251	96,1	72	2,1	35	1,0	3.383	100,0	
4.	Yogyakarta	29	2,3	1.153	92,4	43	3,4	23	1,8	1.248	100,0	
5.	Jawa Timur	386	2,2	12.648	71,6	3.131	17,7	1.506	8,5	17.671	100,0	
6.	Daerah Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total Seluruhnya	1.628	4,3	28.865	76,4	4.572	12,1	2.709	7,2	37.779	100,0	

Jumlah penumpang selama diadakan pendataan yang didapat dari ASDP Ketapang adalah sebanyak 125.091 orang. Dengan demikian prosentase jumlah penumpang yang dapat dikategorikan sebagai wisatawan adalah sebanyak : 30,2 % dengan rincian sebagai berikut :

- Manca Negara / Wisman : 1,3 %
- Nusantara / Wisnus : 23,1 %
- Domisili Bali : 3,6 %
- Terus ke Lombok : 2,2 %

Sedangkan sisanya sebanyak 69,8 % adalah merupakan penumpang pelintas batas (cross border).

Tabel 4

**PROSENTASE TRANSPORTASI PENUMPANG MELALUI DARAT
DI PELABUHAN GILIMANUK PADA BULAN AGUSTUS 2000**

No.	Daerah Asal Penumpang	JENIS KENDARAAN										TOTAL
		BUS		MINIBUS		LAINNYA		TOTAL		TOTAL		
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	
1.	DKI Jakarta	126	30,3	31	7,5	258	62,2	415	100,0			
2.	Jawa Barat	21	17,2	15	12,3	86	70,5	122	100,0			
3.	Jawa Tengah	27	13,9	13	6,7	154	79,4	194	100,0			
4.	Yogyakarta	22	32,8	12	17,9	33	49,3	67	100,0			
5.	Jawa Timur	140	9,5	35	2,4	1.296	88,1	1.471	100,0			
6.	Daerah Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Total Seluruhnya	336	14,8	106	4,7	1.827	80,5	2.269	100,0			

Tabel 5

**PROSENTASE KEDATANGAN PENUMPANG MELALUI DARAT
DI PELABUHAN GILIMANUK TAHUN 2000**

No.	Daerah Asal Penumpang	P E N U M P A N G										T o t a l
		Manca Negara/ Wisman		Nusantara/ Wisnus		Domisili Bali		Terus ke Lombok		T o t a l		
		RESP.	%	RESP.	%	RESP.	%	RESP.	%	RESP.	%	
1.	DKI Jakarta	2.428	8,0	21.934	72,2	2.689	8,9	3.330	10,9	30.371	100,0	
2.	Jawa Barat	62	1,3	3.850	81,9	475	10,1	316	6,7	4.703	100,0	
3.	Jawa Tengah	97	1,4	5.610	83,0	394	5,8	656	9,7	6.757	100,0	
4.	Yogyakarta	153	2,5	5.552	89,2	183	2,9	335	5,4	6.223	100,0	
5.	Jawa Timur	941	2,1	34.818	77,3	4.348	9,6	4.918	10,9	45.025	100,0	
6.	Daerah Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total Seluruhnya	3.681	3,9	71.764	77,1	8.089	8,7	9.55	10,3	93.079	100,0	

Jumlah penumpang selama diadakan pendataan yang didapat dari ASDP Ketapang adalah sebanyak 388.112 orang. Dengan demikian prosentase jumlah penumpang yang dapat dikategorikan sebagai wisatawan adalah sebanyak : 24,0 % dengan rincian sebagai berikut :

- Manca Negara / Wisman : 0,9 %
- Nusantara / Wisnus : 18,5 %
- Domisili Bali : 2,1 %
- Terus ke Lombok : 2,5 %

Sedangkan sisanya sebanyak 76,0 % adalah merupakan penumpang pelintas batas (cross border).

Tabel 6

**PROSENTASE TRANSPORTASI PENUMPANG MELALUI DARAT
DI PELABUHAN GILIMANUK PADA TAHUN 2000**

No.	Daerah Asal Penumpang	JENIS KENDARAAN										TOTAL
		BUS		MINIBUS		LAINNYA		TOTAL		TOTAL		
		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	
1.	DKI Jakarta	176	34,9	40	7,9	288	57,1	504	100,0			
2.	Jawa Barat	37	17,0	23	10,6	157	72,4	217	100,0			
3.	Jawa Tengah	39	13,4	18	6,2	235	80,5	292	100,0			
4.	Yogyakarta	33	26,0	19	14,9	75	59,1	127	100,0			
5.	Jawa Timur	262	13,5	83	4,3	1.591	82,2	1.936	100,0			
6.	Daerah Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Total Seluruhnya	547	17,8	183	5,9	2.346	76,3	3.076	100,0			

TABEL : 30

RATA-RATA PENGELUARAN DAN LAMANYA TINGGAL WISATAWAN NUSANTARA DI BALI BERDASARKAN DAERAH ASAL TAHUN 2000

NO.	DAERAH ASAL	TOTAL		RATA-RATA	
		PENGELUARAN SELAMA DI BALI (US. \$)	RESPONDENT	LAMANYA TINGGAL DI BALI	PENGELUARAN PER ORANG HARI DI BALI (US. \$)
1.	DKI JAKARTA	\$ 131.798,82	956	5,8 Hari	\$ 23,77
2.	JAWA TIMUR	\$ 103.128,99	976	5,1 Hari	\$ 20,72
3.	JAWA BARAT	\$ 34.485,21	260	9,9 Hari	\$ 13,40
4.	JAWA TENGAH	\$ 2.190,39	40	5,6 Hari	\$ 9,78
5.	NTB	\$ 13.680,47	184	4,6 Hari	\$ 16,16
6.	NTT	\$ 29.007,81	144	4,0 Hari	\$ 41,11
7.	KALIMANTAN	\$ 6.887,57	156	4,9 Hari	\$ 9,01
TOTAL SELURUHNYA		\$ 321.179,26	2.716	5,9 Hari	\$ 20,04

TABEL : 29

RATA-RATA PENGELUARAN WISATAWAN NUSANTARA DI BALI DIRINCI BERDASARKAN DAERAH ASAL TAHUN 2000

NO.	DAERAH ASAL	RATA-RATA	RESPONDENT
1.	DKI JAKARTA	\$ 23,77	956
2.	JAWA TIMUR	\$ 20,72	976
3.	JAWA BARAT	\$ 13,40	260
4.	JAWA TENGAH	\$ 9,78	40
5.	NTB	\$ 16,16	184
6.	NTT	\$ 41,11	144
7.	KALIMANTAN	\$ 9,01	156

TABEL : 29

RATA-RATA PENGELUARAN WISATAWAN NUSANTARA DI BALI DIRINCI BERDASARKAN DAERAH ASAL TAHUN 2000

NO.	DAERAH ASAL	RATA-RATA	RESPONDENT
1.	DKI JAKARTA	\$ 23,77	956
2.	JAWA TIMUR	\$ 20,72	976
3.	JAWA BARAT	\$ 13,40	260
4.	JAWA TENGAH	\$ 9,78	40
5.	NTB	\$ 16,16	184
6.	NTT	\$ 41,11	144
7.	KALIMANTAN	\$ 9,01	156

TABEL : 30

RATA-RATA PENGELUARAN DAN LAMANYA TINGGAL WISATAWAN NUSANTARA DI BALI BERDASARKAN DAERAH ASAL TAHUN 2000

NO.	DAERAH ASAL	TOTAL		RATA-RATA	
		PENGELUARAN SELAMA DI BALI (US. \$)	RESPONDENT	LAMANYA TINGGAL DI BALI	PENGELUARAN PER ORANG/HARI DI BALI (US. \$)
1.	DKI JAKARTA	\$ 131.798,82	956	5,8 Hari	\$ 23,77
2.	JAWA TIMUR	\$ 103.128,99	976	5,1 Hari	\$ 20,72
3.	JAWA BARAT	\$ 34.485,21	260	9,9 Hari	\$ 13,40
4.	JAWA TENGAH	\$ 2.190,39	40	5,6 Hari	\$ 9,78
5.	NTB	\$ 13.680,47	184	4,6 Hari	\$ 16,16
6.	NTT	\$ 29.007,81	144	4,0 Hari	\$ 41,11
7.	KALIMANTAN	\$ 6.887,57	156	4,9 Hari	\$ 9,01
TOTAL SELURUHNYA		\$ 321.179,26	2.716	5,9 Hari	\$ 20,04

1. JUMLAH KUNJUNGAN WISATAWAN PADA OBYEK-OBYEK WISATA DI SELURUH BALI TAHUN 2000

No.	Nama Obyek Per Kabupaten	Nusantara	Manca Negara	Jumlah
1	2	3	4	5
I.	KOTAMADYA DENPASAR			
1.	Museum Bali	33.294	39.767	73.061
2.	Museum Le Mayeur	6.228	3.178	9.406
3.	Taman Budaya	26.456	25.163	51.619
4.	Serangan	2.752	7	2.759
5.	Lingkungan Prasasti Blanjong	165	74	269
6.	Lingkungan Pura Maospahit	14	142	156
7.	Taman Festival Bali	38.026	11.268	49.294
8.	Pasar Kumalasari	8.800	24.620	33.420
9.	Pasar Badung	8.240	31.855	40.095
10.	Pasar Kreneng	7.560	14.153	21.713
II.	KABUPATEN BADUNG			
1.	Sangeh	115.717	18.637	134.354
2.	Taman Ayun	4.163	209.917	214.080
3.	Uluwatu	38.903	78.774	117.677
III.	KABUPATEN BANGLI			
1.	Penulisan	743	1.751	2.494
2.	Pura Kejen	6.486	14.647	21.133
3.	Penelokan Batur	127.486	307.404	434.890
4.	Toya Bungkah	1.665	3.280	4.945
5.	Desa Pengelipuran	6.140	15.131	21.271
IV.	KABUPATEN KLUNGKUNG			
1.	Kerta Gosa	3.389	86.746	90.135
2.	Goa Lawah	8.662	24.784	33.446
3.	Jungut Batu	-	4.056	4.056

1	2	3	4	5
V.	KABUPATEN KARANGASEM			
1.	Besakih	71.983	47.761	119.744
2.	Tenganan	-	-	-
3.	Tirta Gangga	110	313	423
4.	Puri Agung	206	13.505	13.711
5.	Tulamben	-	-	-
6.	Telaga Waja	-	-	-
VI.	KABUPATEN TABANAN			
1.	Tanah Lot	177.997	341.917	519.914
2.	Ulun Danu Beratan	36.361	49.960	86.321
3.	Bedugul	98.816	24.054	122.870
4.	Kebun Raya Bedugul	194.833	10.521	205.354
5.	Candi Puputan Margarana	13.872	1.474	15.346
6.	Alas Kedaton	114.053	167.746	281.799
7.	Air Panas Penatahan	10.680	26.143	36.823
8.	Puri Anyar Kerambitan	-	865	865
9.	Puri Gede Kerambitan	-	2.906	2.906
10.	Obyek Wisata Jati Luwih	1.360	13.711	15.071
11.	Museum Subak	3.023	1.126	4.149
12.	Taman Kupu-kupu	2.910	5.389	8.299
VII.	KABUPATEN JEMBRANA			
1.	Rambut Siwi	98	400	498
2.	Pantai Medewi	412	2.044	2.456
3.	Gilimanuk	2.134	864	2.998
4.	Pantai Perancak	3.065	121	3.186
5.	Bunut Boiong	205	514	719
6.	P. Candj Kusuma	970	35	1.005
7.	P. Delod Berawah	2.414	13	2.427
8.	P. Deiod Bening	3.103	102	3.205
9.	Bendungan Palasari	2.562	-	2.562

2. PERKEMBANGAN KUNJUNGAN WISATAWAN PADA OBYEK-
OBYEK WISATA DI BALI TAHUN 1996 S/D 2000

No.	Nama Obyek	1996	1997	1998	1999	2000
1	2	3	4	5	6	7
I.	KOTAMADYADENPASAR					
1.	Museum Bali	76.278	76.278	81.055	53.240	73.061
2.	Museum Le Mayeur	6.673	6.673	4.716	7.306	9.406
3.	Taman Budaya	54.536	54.536	75.175	50.288	51.619
4.	Serangan	4.480	4.480	4.577	1.525	2.759
5.	Lingkungan Prasasti Blanjong	-	-	-	-	269
6.	Lingkungan Pura Maospahit	-	-	-	-	36
7.	Taman Festival Bali	-	-	-	-	49.294
8.	Pasar Kumbasari	-	-	-	-	33.420
9.	Pasar Badung	-	-	-	-	40.095
10.	Pasar Kreneng	-	-	-	-	21.713
II.	KABUPATEN BADUNG					
1.	Sargeh	107.079	135.114	169.045	148.782	134.354
2.	Taman Ayun	99.734	92.934	118.352	213.155	214.080
3.	Uluwatu	135.268	135.268	88.419	93.015	117.677
III.	KABUPATEN BANGLI					
1.	Penulisan	7.920	81.856	3.255	3.461	2.494
2.	Pura Kehon	28.326	25.829	25.805	30.620	21.153
3.	Penelokan Batur	698.705	159.334	763.870	891.900	434.890
4.	Desa Trunyan	26.673	44.463	19.743	-	-
5.	Toya Bungkah	41.820	32.940	32.421	52.633	4.945
6.	Desa Pengelipuran	10.285	14.028	13.622	18.649	21.271
IV.	KABUPATEN KLUNGKUNG					
1.	Kerta Gosa	93.929	44.803	94.126	73.847	90.135
2.	Goa Lawah	59.133	107.390	38.129	29.596	33.446
3.	Jungut Batu	2.363	45.192	47.605	13.472	4.056
V.	KABUPATEN KARANGASEM					
1.	Besakih	211.212	211.212	141.172	132.748	119.744
2.	Bukit Putung	22.172	22.172	-	-	-
3.	Tirta Gangga	29.837	24.837	26.924	23.186	423
4.	Puri Agung	8.585	8.585	8.896	10.457	13.711
5.	Tenganan	-	31.148	46.110	44.021	-

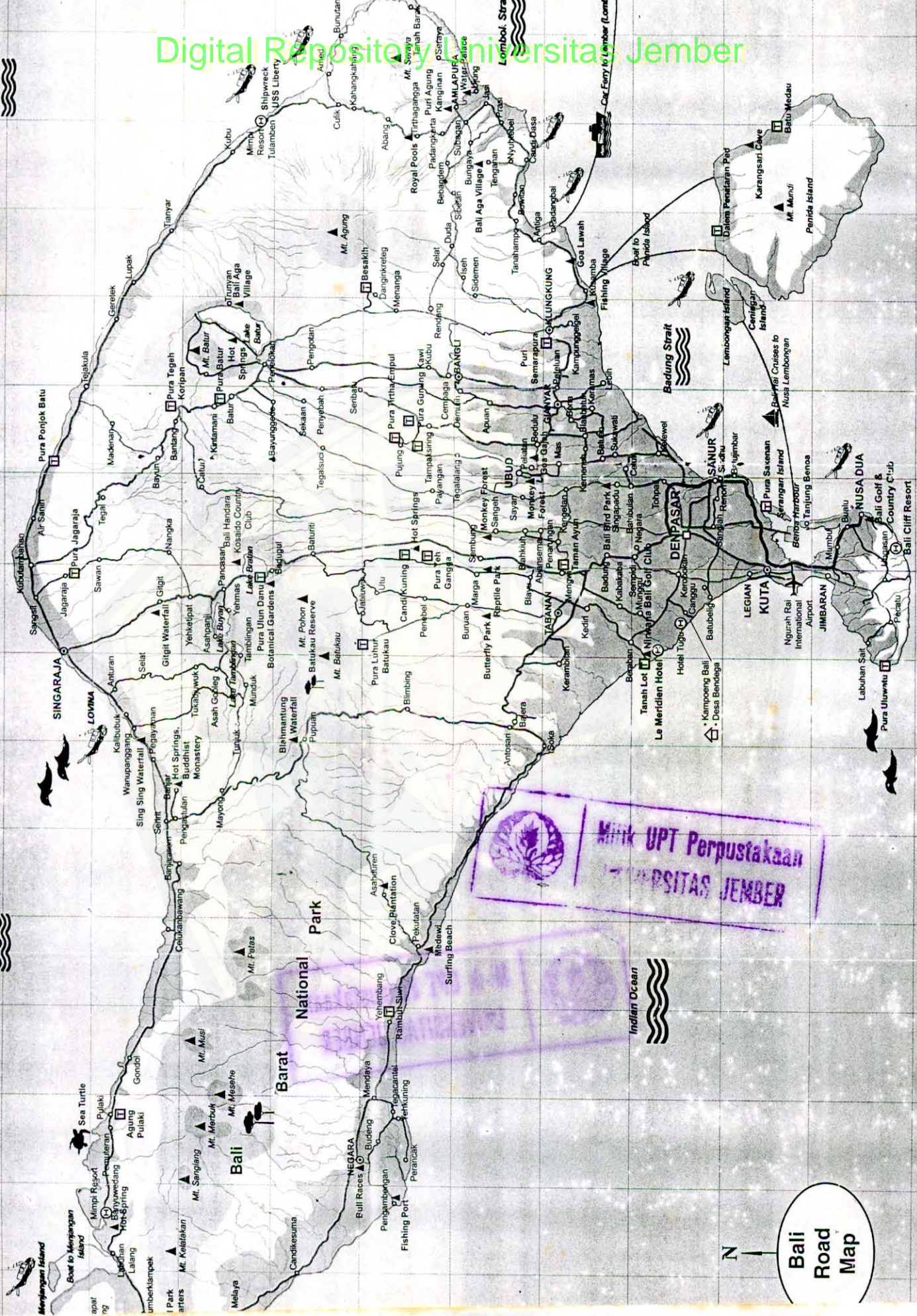
1	2	3	4	5
VIII.	KABUPATEN BULELENG			
1.	Pulaki	4.337	5.053	9.390
2.	Lovina	13.149	62.705	75.854
3.	Air Panas Banjar	16.336	30.587	46.923
4.	Air Samih	46.155	9.192	55.347
5.	Air Terjun Gitgit	20.167	45.983	66.150
6.	Lingkungan D. Buyan	-	11.102	11.102
7.	Pulau Menjangan	-	-	-
8.	Pura Maduwe Karang	5	1.581	1.586
9.	Pura Beji	18	17.652	17.670
IX.	KABUPATEN GIANYAR			
1.	Goa Gajah	-	133.460	133.460
2.	Gunung Kawi Sebatu	-	72.466	72.466
3.	Tirta Empul	3.901	320.603	324.504
4.	Wenara Wana	-	82.604	82.604
5.	Yeh Pulu	-	5.549	5.549
6.	Taman Burung	7.067	60.031	67.098
7.	Rimba Reptil	181	15.364	15.545
8.	Bukit Jati	37.609	1.554	39.163
9.	Wisata Gajah Taro	-	15.365	15.365
10.	Alam Sidan	-	60.709	60.709
11.	Gunung Kawi Tampak Siring	-	66.929	66.929
12.	Lembah Sungai Ayung	-	60.709	60.709
		1.334.981	2.706.036	4.041.017

Sumber : Dinas Pariwisata Kab/Kota se Bali

Bali Sea

Bali Sea

Indian Ocean



Milik UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

N
Bali
Road
Map