

Guna untuk menambah dan mengembangkan jumlah peserta JAMSOSTEK maka salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui perluasan kepesertaan. Sasaran perluasan kepesertaan adalah membina Perusahaan Wajib Belum Daftar (PWBD) dan sukarela agar dapat dengan segera mendaftarkan diri sebagai peserta program JAMSOSTEK, sedangkan bentuk kegiatan yang dilakukan adalah :

1. penyelesaian tertulis Surat Pemberitahuan I.
  2. kunjungan ke perusahaan.
  3. surat teguran dari instansi terkait.
  4. kunjungan bersama aparat teknis terkait.
  5. upaya penegakan hukum.
- b. Penyelesaian PDS Tenaga Kerja / Upah

Sampai saat ini masih banyak perusahaan yang mengikutsertakan tenaga kerja atau memasukkan upah dalam program JAMSOSTEK hanya sebagian saja. Hal ini merupakan kendala dalam pelaksanaan program JAMSOSTEK karena tidak semua tenaga kerja dapat diberikan perlindungannya. Oleh karena itu sebagai upaya pemecahan yang ditempuh adalah :

1. mengadakan forum komunikasi antara perusahaan dengan pihak PT. JAMSOSTEK (Persero) bersama instansi terkait.
2. terus menerus mengadakan pembinaan kepada perusahaan dengan cara memberikan penyuluhan.
3. meningkatkan kunjungan ke perusahaan.

Dengan adanya kegiatan diatas dapat diharapkan membuka cakrawala pandang pemikiran para pengusaha untuk memikirkan kesejahteraan tenaga kerjanya secara merata.

c. Penyelesaian Tunggakan Iuran.

Salah satu cara untuk managgulangi tunggakan iuran yang merupakan tanggung jawab perusahaan adalah :

1. memberikan surat pemberitahuan secara bertahap dari PT. JAMSOSTEK (Persero) tentang pembayaran iuran yang belum terpenuhi.
2. meningkatkan kunjungan ke perusahaan.
3. mengadakan pembinaan terus menerus melalui penyuluhan.

4. melaksanakan kunjungan bersama dengan instansi terkait, misalnya Departemen Tenaga Kerja, Pemerintah Daerah dan sebagainya.
  5. melaksanakan upaya penegakkan hukum.
- d. Sanksi pelanggaran terhadap kewajiban kepesertaan

Sanksi-sanksi yang dapat di tujukan kepada peserta program JAMSOSTEK oleh kantor PT. JAMSAOSTEK (Persero) yang berupa :

1. pengusaha yang tidak memenuhi kewajiban sebagaimana yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan Program JAMSOSTEK diancam dengan hukuman kurungan selama 6 bulan atau denda sebesar Rp. 50.000,- .
2. berdasarkan ketentuan pasal 10 Peraturan Pemerintah No. 14 Tahun 1993, maka perusahaan yang terlambat membayar iuran dengan denda 2% untuk keterlambatannya.
3. PT. JAMSOSTEK (Persero) membayarkan JAMSOSTEK melebihi waktu 1 bulan setelah bukti dokumen pendukung lengkap dikenakan ganti rugi 1% dari jumlah jaminan sesuai dengan ketentuan pemerintah untuk setiap hari terlambat kepada yang berhak.

## BAB V KESIMPULAN



Berdasarkan hasil Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan serta berdasarkan data yang terkumpul, maka dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

### 1. Pelaksanaan Administrasi Pelayanan Jaminan Kematian pada PT. JAMSOSTEK

(Persero) Kantor Cabang Jember meliputi kegiatan-kegiatan dalam memberikan pelayanan pendaftaran kepesertaan, pelayanan pembayaran iuran dan pelayanan pengajuan Jaminan Kematian. Prosedur pelayanan tersebut adalah sebagai berikut :

- a. pengusaha yang mengajukan pendaftaran kepesertaan Program JAMSOSTEK kepada PT. JAMSOSTEK (Persero) harus mengisi Formulir JAMSOSTEK 1, Formulir JAMSOSTEK 1a, dan Formulir JA3.MSOSTEK 1c.
  - b. PT. JAMSOSTEK (Persero) sebagai Badan Penyelenggara kemudian menerbitkan Sertifikat Kepesertaan dan Kartu Peserta JAMSOSTEK (KPJ).
  - c. pengusaha harus membayar iuran dan mengisi Formulir JAMSOSTEK 2 dan formulir JAMSOSTEK 2a.
  - d. iuran yang diterima oleh PT. JAMSOSTEK (Persero) akan memberikan bukti penerimaan iuran yang telah diterima berupa kuitansi pembayaran iuran (Bentuk JAMSOSTEK 2a) dan bukti perincian yang diterima berupa voucher penerimaan iuran (Bentuk JAMSOSTEK 2d).
  - e. tenaga kerja meninggal dunia bukan akibat kecelakaan kerja, ahli waris tenaga kerja mengajukan permintaan pembayaran Jaminan Kematian kepada PT. JAMSOSTEK (Persero) dengan mengisi Formulir JAMSOSTEK 4 dan dilengkapi dengan dokumen penunjang.
  - f. berdasarkan pengajuan permintaan pembayaran Jaminan Kematian tersebut, maka PT. JAMSOSTEK (Persero) selanjutnya membayarkan Jaminan Kematian kepada ahli waris tenaga kerja yang bersangkutan dengan sepengetahuan pimpinan perusahaan.
- ### 2. Jaminan Kematian yang meliputi biaya pemakaman dan santunan berupa uang pada hakekatnya merupakan unsur koplementer terhadap Jaminan Hari Tua, pada saat

peserta JAMSOSTEK meninggal dunia maka ahli waris yang berhak memperoleh santunan berupa uang.

## DAFTAR PUSTAKA

- PT. Jamsostek (Persero), 1992a, Himpunan Peraturan Perundang-undangan Republik Indonesia tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja, PT. ASTEK (Persero).
- PT. Jamsostek (Persero), 1992b, Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Undang-undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 1992.
- PT. Jamsostek (Persero), 1993a, Penyelenggaraan Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Undang-undang Nomor 14 Tahun 1993.
- PT. Jamsostek (Persero), 1993b, Petunjuk Teknis Pendaftaran Kepesertaan, Pembayaran Iuran, Pembayaran Santunan dan Pelayanan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor PER-05/MEN/1993.
- Siagian, Sondang P., 1996, Filsafat Administrasi, Cetakan ke-24, Gunung agung, Jakarta.
- Soekarno K, Dasar-dasar Manajemen, Cetakan ke-13 Miswar, Jakarta.
- Sugandha, Daan, Admunistrasi : Strategi, Taktik dan Penciptaan Efisiensi, Cetakan ke-1, Intermedia, Jakarta.
- Tjiptono, Fandy, 1996, Manajemen Jasa, Edisi pertama, Cetakan ke-1, Andi Offset, Yogyakarta.



PENDAFTARAN TENAGA KERJA

Terthitung bulan : JANDARI

..NN. 06.05432  
SARI REJEKI, PT  
CABANG JEMBER

..No Pendaftaran  
..Nama Perusahaan  
..Unit / Cabang

NO.	NO. KPA	NAMA LENGKAP	TGL. LAHIR	JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	UPAH SEBULAN	KETERANGAN
1	NP 081651	Putut Noviantoro	12-11-1956	L	Kepala Cabang	Rp. 2.000.000	-
2	NP 081643	Udiyanto	08-01-1959	L	KABAG Keuangan	Rp. 1.250.000	-
3	NP 080925	Heri susanto	13-10-1955	L	KABAG Personalia	Rp. 1.250.000	-
4	NP 082851	Sigit	25-02-1957	L	KABAG Administrasi	Rp. 1.250.000	-
5	NP 080982	Kurnia oktavina	14-10-1948	P	Staf Keuangan	Rp. 750.000	-
6	NP 081942	Susi susanti	14-06-1956	P	"	-	-
7				P	" Personalia	-	-
8				P	"	-	-
9				P	"	-	-
10				P	SUPERVISOR	500.000	-
11				P	"	500.000	-
12				P	"	500.000	-
13				P	SALES	500.000	-
14				P	SALES	500.000	-
15				P	SUPIR	200.000	-
16				P			-
17				P			-
18				P			-
19				P			-

JEMBER 10 JANUARI 1998  
Perusahaan.

Nama PUTUT NOVANTORO  
Jabatan KEPALA CABANG

Distribusi :  
Lembar putih dan biru untuk Badan Penyelenggara  
Lembar kuning untuk arsip perusahaan.

AMSOSTEK (Persero)

Formular  
Jamsostek  
1b

## DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

- 
- Pendaftaran
- 
- 
- Perubahan Data

## GIAN I - Tenaga Kerja

Perusahaan :	SRI REJEKI, PT	No. Pendaftaran (NPP)	NN. 0005432
Nama Tenaga Kerja	PUTUT NOVANTORO	No. Peserta (KPA)	
Alamat Rumah :	Jl. IMAM BONJOL No. 1 JEMBER		
Kabupaten dan Kecamatan			

## GIAN I - Susunan Keluarga (termasuk tenaga kerja)

Hubungan keluarga	Nama anggota keluarga (Seperti yang tercantum dalam Kartu Keluarga)	Tanggal Lahir (hari / bulan / tahun)	Jenis Kelamin (L / P)	Golongan Darah (O.A.B.AB)	Keterangan (hanya untuk perubahan data)
Tenaga Kerja	PUTUT NOVANTORO	12-11-1952	L	O	
Istri / Suami	ROSEY DWI ARIE	20-10-1959	P	B	<input type="checkbox"/> menikah <input type="checkbox"/> meninggal dunia
Anak	SUSI SUSANTIL	17-06-1987	P	O	<input type="checkbox"/> menikah <input type="checkbox"/> meninggal dunia <input type="checkbox"/> lahir <input type="checkbox"/> usia 21 tahun
Anak	DIAH DWI ARIE	22-10-1991	P	O	<input type="checkbox"/> menikah <input type="checkbox"/> meninggal dunia <input type="checkbox"/> lahir <input type="checkbox"/> usia 21 tahun
Anak					<input type="checkbox"/> menikah <input type="checkbox"/> meninggal dunia <input type="checkbox"/> lahir <input type="checkbox"/> usia 21 tahun

## GIAN I - Fasilitas Kesehatan yang dipilih

Fasilitas Kesehatan	Nama dan alamat fasilitas kesehatan ( dalam hal berubah fasilitas, jelaskan alasannya )	Kode PPK (diisi PT JAMSOSTEK)
Balai Pengobatan Umum		
Balai Pengobatan Gigi		
Rumah Bersalin		

Form ini untuk perubahan data keluarga maupun perubahan fasilitas kesehatan.

Lihat halaman di balik ini →

PUTUT NOVANTORO

Nama dan tanda tangan pemimpin perusahaan

KEPALA CIKANG

Jabatan

10 JANUARI 1998

Tanggal



Nama : SRI REJEKI, PT .....  
 Terhitung bulan : MEI .....  
 Pendaftaran : KN 0805/52 .....

RUT	NO. K P A	NAMA TENAGA KERJA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	UPAH TERAKHIR
	KP 081440	Eubandiro	11-5-1957	L	Rp. 750.000

JEMBER ..... 7 MEI ..... 1998  
 Perusahaan,

Busi :  
 bar putih dan biru untuk Badan Penyelenggara.  
 bar kuning untuk arsip perusahaan.

Nama : PUTU NOVANTORO  
 Jabatan : KEPALA OMBANG



**JAMSOSTEK**  
PT Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Persero)

46

Formulir  
Jamsostek  
2

## RINCIAN IURAN

BAGIAN I - Perusahaan				
1	Perusahaan	<b>SRI REJEKI</b>	No. Pendaftaran (NPP) <b>NN 0605432</b>	
2	Iuran untuk bulan / tahun	<b>MEI 1998</b>		
3	Iuran disetor melalui	<input type="checkbox"/> Bank ..... <input type="checkbox"/> Kantor Pos ..... <input type="checkbox"/> Kantor JAMSOSTEK ..... <b>CABANG JEMBER</b> .....		
BAGIAN II - Rekapitulasi tenaga kerja dan upah				
A	Uraian	JUMLAH		
		Tenaga Kena	Upah (Rp.)	
	Bulan lalu	20	146.900.000	
	Penambahan tenaga kerja (Form Jamsostek No. 1 a)	--	-	
	Pengurangan tenaga kerja (Form Jamsostek No. 1 c)	1	750.000	
	Kenaikan Upah	-	-	
	Jumlah (A + B + C + D)	19	14.150.000	
BAGIAN III - Rincian iuran bulan ini				
	Program (1)	Tarif (2)	Jumlah Upah (Rp.) (3)	Jumlah Iuran (Rp.) (4) = (2) x (3)
A	Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	0,24%	14.150.000	33.960
B	Jaminan Hari Tua (JHT)	5,7%	"	806.550
C	Jaminan Kemabatan (JKM)	0,3%	"	42.450
D	Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK)	3,0%	-	-
		6,0%	-	-
E	Jumlah (A + B + C + D)			882.960 III
BAGIAN IV - Kekurangan / kelebihan iuran untuk bulan / tahun				
	Uraian	Jumlah Iuran (Rp.)		
A	Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	-		
B	Jaminan Hari Tua (JHT)	-		
C	Jaminan Kemabatan (JKM)	-		
D	Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK)	-		
E	Jumlah (A + B + C + D)	-		
		IV		
BAGIAN V - Denda Iuran				
	Jumlah Denda Iuran	-		
		V		
BAGIAN VI - Jumlah seluruhnya				
	Jumlah seluruhnya (III + IV + V)	882.960 III + IV + V		

PUTUT NOVANTORO

Nama dan tanda tangan pimpinan perusahaan

BIYALA CABANG

Jabatan

1 MEI 1998

Tanggal

FORMULIR JAMSOSTEK 2a

DAFTAR UPAH TENAGA KERJA

PERUSAHAAN : ... SRI REJEKI, PT. .....

NOMOR PENDAFTARAN : ... HN 0605432 .....

NO. URUT	NO. KPA	NOMOR PEGAWAI	NAMA TENAGA KERJA	JAN	PEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOP	DES

JUMLAH : JEMBER, ..... 1. MEI ..... 1982.  
Perusahaan,

Nama : FUJUT NOYANTORO  
Jabatan : KEPALA CABANG

- Distribusi :
- Lembar putih dan biru untuk Badan Penyelenggara.
  - Lembar kuning untuk arsip perusahaan.

PERMINTAAN PEMBAYARAN JAMINAN KEMATIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....  
 2. Hubungan dengan tenaga kerja : - Isteri / Suami tenaga kerja  
 - Anak tenaga kerja  
 - Orang tua tenaga kerja  
 3. Alamat : JI. SUDIRMAN No. 20 JEMBER.....  
 4. Tenaga kerja :  
 a. Nama : SUBANDIRO  
 b. No. KP : NP/011 410  
 c. Tanggal lahir : 11-5-1957  
 d. Tanggal meninggal dunia : 07-AGUSTUS-1998  
 e. Sebab meninggal dunia :  
 f. Perusahaan terakhir : SRI REJALI, PT  
 Nomor Pendaftaran : LN-0505-132  
 g. Upah terakhir : Rp. 750.000  
 h. Tanggal berhenti : 07 AGUSTUS 1998

Dengan ini mengajukan permintaan pembayaran yang menjadi hak dari tenaga kerja tersebut diatas.  
 Tempat pembayaran yang dikehendaki :

- Bank : .....  
 - Kantor Pos : .....  
 - Kantor ASTEK : JI JAYI NEGARA NO. 5 JEMBER (0331) 780333

Permintaan pembayaran jaminan kematian ini dilengkapi dengan :

1. Surat keterangan kematian dari petugas medis yang berwenang, atau lurah / Kepala Desa setempat
2. Kartu Peserta.
3. Salian / Copy Kartu Keluarga atau surat keterangan keluarga dari Kelurahan setempat.
4. Rangkaian Formulir 5 diterima kembali dari PT. ASTEK pada waktu pembayaran Jaminan Hari Tua

terangkan tersebut diatas saya buat dengan sebenarnya, jika dikemudian hari ternyata terdapat hal  
 ng tidak benar, saya wajib mengembalikan semua uang yang saya terima dari hak tersebut diatas, serta  
 sedia dituntut di muka pengadilan.

JEMBER, 30 AGUSTUS, 1998

tribusi :  
 Lembar Putih dan Biru untuk  
 Badan penyelenggara  
 Lembar Kuning untuk arsip ybs.

Nama : RINI SUSANTI

**KARTU KONSULTASI**  
 BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI  
 UNIVERSITAS JEMBER

Nama : **Jedy. Suprayitno**  
 Nomor Mahasiswa : **98-1383**  
 Program Pendidikan : **D3/Adm. Perusahaan**  
 Program Studi : **MBT / MANAJEMEN**  
 Judul Laporan : **Pelaksanaan Administrasi Pelayanan  
 Jember Penatua 1983 (Perele) Kantor Cabang Jember**  
 Pembimbing : **Drs. SRIONO, MM**  
 Tgl. Persetujuan : Mulai dari : ..... 19 ..... s/d.  
 ..... 19.....

No.	Konsultasi pada tgl	Masalah yang dibicarakan	Tanda tangan Pembimbing
1	4/2002	BAB I, II, III. direvisi baik re	1
2	1	daksional penulisan maupun	2
3		urutan penomoran	3
4		BAB IV → sertakan dalam dg	4
5		formulir	5
6	25/2002	BAB IV, no Kelengkapan Tabel	6
7	1/2	dan penjelasan diri dipad.	7
8		Tabel 26.1	8
9	28/2002	BAB IV. redaksional, penulisan,	9
10	13	dan redaksional isi tabel.	10
11	2/2002	BAB I, II, III, IV dan V Aca	11
12	13	utk digandakan	12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24

No.	Konsultasi pada tgl	Masalah yang dibicarakan	Tanda tangan Pembimbing
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50
51			51
52			52
53			53



UPT Perpustakaan  
UNIVERSITAS JEMBER