



TIDAK DIPINJAMKAN KELUAR

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA
PROFESIONALISME KERJA PRAMUWISATA
DIVISI KUSUMA AGROWISATA
DI PT. KUSUMA SATRIA DINASASRI WISATA JAYA
BATU - MALANG



Diajukan untuk melengkapi persyaratan memperoleh
Gelar Ahli Madya Pada Program D3 Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Oleh :

Fathiyatul Hujum

NIM : 970103101010

asal	: Hadiah	Klas
	Pembelian	910.2
Terima Tgl:	3 - III 2000	H47
No. Induk :	PT. 2000-16-9228	P c. 10

PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

2000

MOTTO

❖ *The reward of goodness is nothing but goodness.*

(Part 27, Q.S Ar-Rahman: 60)

❖ *Kesulitan yang kita temui dalam mencapai tujuan kita
adalah jalan terpendek untuk mencapainya.*

(Kahlil Gibran)

PERSEMBAHAN

All praise belongs to Allah. Lord of all the worlds, who has been giving me grace and mercy, so I am able to finish this writing. For that by reading Bismillah, I dedicate this writing to:

*My beloved father and mother
I will always be grateful for your
constant love, support, prayer and guidance
My lovely brothers and sisters
"..... our togetherness is everything for me...."
thanks a lot
My dearest friend
who have given me spirit in everything I do
Thank you so much
My Almamater*

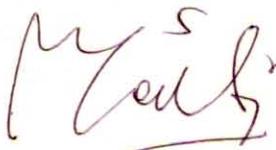
PENGESAHAN

Pengawas / Penanggung Jawab


HARRY BAGIO
General Manager

Agrowisata
SATU-MALANG

Dosen Pembimbing


Dra. DINA DYAH K, MA
NIP. 132 052 411

Ketua Program DIII Bahasa Inggris


Drs. ALBERT TALLAPESSY, MA
NIP. 131 759 846

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Drs. SUDIADI
NIP. 130 516 471

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan praktik kerja nyata ini, dengan judul "PROFESIONALISME KERJA PRAMUWISATA DIVISI KUSUMA AGROWISATA DI PT. KUSUMA SATHIA DINASASRI WISATA JAYA BATU - MALANG"

Penulisan laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.

Dengan segala keterbatasan yang ada, penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari kesalahan dan kekurangan. Untuk itu penulis sangat menghargai dan menerima segala tanggapan, kritik dan saran yang bersifat membangun.

Dalam kesempatan ini, penulis menghaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

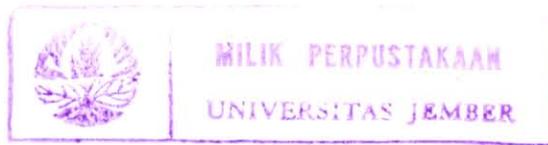
1. Bapak Drs. Sudjadi, Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember
2. Bapak Drs. Albert Tallapessy, MA, ketua program D III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Hairus Salikin, M. Ed, Sekretaris Program D III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.
4. Ibu Dra. Dina Dyah Kusumayanti, MA, Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan pada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Bapak Dr. Jadikan Siswohartono, MS. Ed, Dosen wali yang telah memberikan dorongan moril dan masukan bagi penulis selama ini.

6. Bapak Ir. Edi Antoro, Direksi PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya, Batu Malang.
7. Bapak Harry Bagio, General Manajer Kusuma Agrowisata.
8. Bapak Arya Wiguna dan Bapak Paulus Nobas, pembimbing lapangan yang telah membantu pengumpulan data yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini.
9. Seluruh Staf dan Karyawan PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya.
10. Sahabatku "Aminah" dan teman seperjuanganku "Fieka" terima kasih untuk kebersamaannya selama ini. Buat Henny, Dinda, Merry dan semua crew D III Bahasa Inggris '97 terima kasih untuk semua bantuannya.

Akhirnya semoga penulisan laporan ini akan berguna bagi penulis maupun pembaca yang memerlukannya.

Jember, April 2000

Penulis



DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN MOTTO.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
ABSTRAK.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata.....	2
1.3 Jangka Waktu dan Prosedur PKN.....	3
1.3.1 Jangka Waktu PKN.....	3
1.3.2 Prosedur Persiapan PKN.....	3
1.4 Landasan Teori.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengantar Kepariwisata.....	5
2.2 Pengertian Pariwisata.....	6
2.3 Pengertian Agrowisata.....	7
2.4 Pengertian Kepariwisata.....	8

2.5 Pengertian Pramuwisata secara Umum	9
2.5.1 Pramuwisata pada Pariwisata	9
2.5.2 Pramuwisata pada Agrowisata	9

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Berdirinya Kusuma Agrowisata	10
3.1.1 Tujuan Didirikannya Objek Wisata Agro	12
3.1.2 Manfaat Didirikannya Wisata Agro	13
3.2 Lokasi Perusahaan	14
3.3 Struktur Organisasi dan Job Discription	14
3.3.1 Struktur Organisasi	14
3.3.2 Job Discription	15
3.4 Komoditi yang Dipasarkan	18
3.5 Aspek Pengembangan dan Kendala yang Dihadapi	20
3.5.1 Aspek Pengembangan	20
3.5.2 Kendala yang Dihadapi	21

BAB IV KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA

4.1 Pengenalan Objek Tujuan Wisata	22
4.1.1 Pengenalan Lokasi Agrowisata dan Sekitarnya	22
4.1.2 Objek dan Daya Tarik Wisata	23
4.2 Profesi Pramuwisata	24
4.2.1 Pengertian dan Batasan Pramuwisata	24
4.2.2 Jenis-jenis Pramuwisata	25
4.3 Bahasa Sebagai Media Komunikasi	26
4.3.1 Arti Komunikasi	26
4.3.2 Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Internasional	27

4.4 Teknik Pelayanan	28
4.4.1 Syarat Pramuwisata	28
4.4.2 Tata Cara Memandu di Agrowisata.....	28
4.5 Kode Etik Pramuwisata	30

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	32
5.2 Saran.....	33

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

ABSTRAK

Praktik Kerja Nyata merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk menambah keahlian dan pengalaman serta melatih kedisiplinan dan ketekunan mahasiswa dengan mempraktikkan disiplin ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan di lingkungan kerja secara nyata, khususnya yang berkaitan dengan bidang tugas yang dipelajari.

Kegiatan utama Praktik Kerja Nyata yang dilaksanakan oleh penulis di PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya adalah sebagai pramuwisata (*Tour Guide*). Latar belakang penulis mengangkat masalah ini, karena seorang pramuwisata, yaitu orang yang bertugas memberi informasi, petunjuk dan saran kepada wisatawan dalam perjalanan wisata. Disamping itu, pramuwisata harus memiliki kemampuan dan keterampilan yang baik dalam penguasaan materi suatu objek wisata seperti: memahami kebudayaan, keanekaragaman seni dan adat istiadat masyarakat di suatu daerah tujuan wisata.

Praktik Kerja Nyata ini dilakukan di Kusuma Agrowisata yang terletak di Jalan Abdul Gani atas Batu-Malang. PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya merupakan salah satu perusahaan Agribisnis yang menggabungkan antara bisnis perhotelan dengan wisata agro, yang secara harfiah dapat diartikan sebagai salah satu bentuk wisata yang menonjolkan usaha pertanian sebagai ciri yang kuat sekaligus dapat mendukung fungsinya sebagai tempat wisata. Alasan pemilihan lokasi ini, karena agrowisata merupakan tempat wisata yang tampil lain di Kota Batu. Sambil berwisata, pengunjung dapat menikmati buah segar yang dapat dipetik sendiri oleh pengunjung dengan ditemani pramuwisata yang memberikan pelayanan informasi tentang Kusuma Agrowisata.

Pramuwisata sebagai orang yang berhubungan langsung dengan wisatawan harus mampu menjalin komunikasi yang baik dengan wisatawan. Kemampuan berbahasa yang baik, ditunjang oleh kemampuan menguasai salah satu bahasa asing khususnya bahasa Inggris akan membantu kelancaran komunikasi antara pramuwisata dengan wisatawan. Pramuwisata profesional selalu berorientasi pada kepuasan wisatawan dengan cara meningkatkan kualitas layanan, terhadap wisatawan sebagai konsumen dalam industri pariwisata.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata

Potensi kekayaan alam Indonesia dengan iklim tropisnya sangat menunjang dunia kepariwisataan di Indonesia. Keanekaragaman seni, budaya serta adat-istiadat dalam kehidupan masyarakat Indonesia, telah banyak menarik minat wisatawan baik domestik maupun mancanegara untuk datang ke Indonesia. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan devisa negara dari sektor non-migas.

Perkembangan industri pariwisata dalam laju pertumbuhannya ditunjang oleh berbagai komponen usaha dan sektor pendukung pariwisata lainnya. Kusuma Agrowisata yang berlokasi di Batu-Malang, adalah salah satu industri pariwisata yang memadukan wisata dan pertanian dengan menitikberatkan pada satu bidang yaitu buah, bunga dan sayur.

Peningkatan jumlah arus wisatawan yang datang ke Indonesia, menuntut pula adanya peningkatan layanan di segala bidang demi tercapainya kepuasan layanan bagi wisatawan. Salah satu bentuk pelayanan yang cukup penting adalah kegiatan pramuwisata yang bertugas memberikan pemanduan, penjelasan dan petunjuk kepada wisatawan selama berada di objek wisata.

Pelayanan pramuwisata dalam suatu perjalanan wisata, juga berpengaruh terhadap peningkatan jumlah kunjungan wisatawan domestik maupun mancanegara. Kemampuan pramuwisata memenuhi harapan atau tuntutan wisatawan dalam perjalanannya, akan menimbulkan kepuasan wisatawan. Terpenuhinya antara harapan dan kepuasan perjalanan wisata tersebut akan memberi kemungkinan seorang wisatawan mengungkapkan keinginan untuk datang kembali ke suatu daerah tujuan wisata, atau

menceritakan pengalamannya kepada orang lain yang dapat menarik minat orang tersebut untuk datang sendiri ke tempat daerah tujuan wisata tersebut. Oleh karena itu diperlukan adanya Sumber Daya Manusia yang berkualitas, khususnya pramuwisata yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang baik dalam memandu. Selain itu, demi tercapainya kepuasan wisatawan sebagai kosumen dalam industri pariwisata dibutuhkan pramuwisata yang menguasai teori atau masalah dalam suatu objek wisata.

Berdasarkan uraian tersebut di atas, maka penulis menyusun laporan ini dengan judul: "PROFESIONALISME KERJA PRAMUWISATA DIVISI KUSUMA AGROWISATA DI PT. KUSUMA SATRIA DINASASRI WISATA JAYA BATU - MALANG".

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

1. Memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Sarana melatih dan mempraktikkan kemampuan bahasa asing, khususnya bahasa Inggris.
3. Membandingkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan tempat Praktik Kerja Nyata, khususnya pada bidang kepariwisataan.
4. Mempelajari dan memahami peranan pramuwisata pada Agrowisata.
5. Mempraktikkan disiplin ilmu yang dimiliki sesuai dengan bidangnya di lingkungan kerja secara nyata (*English For Tourism dan Speaking*).

1.2.2 Manfaat Praktik Kerja Nyata

1. Memperoleh keahlian, pengalaman dan ketrampilan yang dapat digunakan sebagai bekal ketika terjun ke dalam dunia kerja.

2. Melatih kedisiplinan, ketekunan dan kecermatan dalam Praktik Kerja Nyata.
3. Menambah pengetahuan dan wawasan mengenai Agrowisata khususnya mengenai pramuwisata (*Guiding*).

1.3 Jangka Waktu dan Prosedur Persiapan Praktik Kerja Nyata

1.3.1 Jangka Waktu Praktik Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata ini dimulai tanggal 17 Januari - 17 Februari 2000. Dilaksanakan selama 240 jam sesuai dengan ketentuan ketua program D III Bahasa Inggris dengan mengikuti jam kerja efektif 8 jam perhari, dengan satu hari libur dalam seminggu, kecuali hari Sabtu dan Minggu.

1.3.2 Prosedur Persiapan Praktik Kerja Nyata

Adapun prosedur kegiatan Praktik Kerja Nyata yang dilaksanakan antara lain:

1. Penyerahan surat izin Praktik Kerja Nyata dari Fakultas pada instansi terkait.
2. Menyerahkan surat Jawaban penerimaan izin Praktik Kerja Nyata dari instansi kepada Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris.
3. Pengenalan lingkungan kerja serta tugas dalam melaksanakan Praktik Kerja Nyata.
4. Membantu pelaksanaan kegiatan yang terjadi di perusahaan, utamanya yang berhubungan dengan bidang yang diambil.
5. Membuat catatan dan data untuk keperluan penulisan laporan.

1.4 Landasan Teori

Landasan teori yang digunakan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Nyata di Kusuma Agrowisata oleh penulis sebagai pramuwisata adalah *English For Tourism* dan *Speaking*, sesuai dengan materi yang didapat dalam perkuliahan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengantar Kepariwisata

Istilah "*Tourism*" (kepariwisataan) mencakup orang-orang yang melakukan perjalanan pergi dari rumahnya ke daerah tujuan wisata dan perusahaan-perusahaan (biro perjalanan/pengusaha tour) yang melayani mereka dengan cara memperlancar atau mempermudah perjalanan mereka. Definisi kepariwisataan akan terus tidak tepat (*inpreice*), karena begitu banyak bisnis, pemerintah dan penelitian terlibat didalamnya dan juga disebabkan karena perubahan cepat yang terjadi dalam dunia pariwisata. (Lundberg dkk, 1997:4)

Menurut *World Tourism Organization*, suatu badan yang berafiliasi dengan Perserikatan Bangsa-Bangsa, Kepariwisataan adalah industri terbesar di dunia. *World Travel and Tourism Council* sebuah organisasi yang berada di Brussel dan terdiri atas pimpinan eksekutif dari perusahaan-perusahaan besar yang mewakili semua sektor usaha pariwisata dunia- membiayai suatu penelitian yang dibuat oleh Wharton Economic Forecasting Association. Menurut penelitian ini, kepariwisataan tumbuh hampir dua kali kecepatan GNP (*Gross National Product*), yaitu mendekati US\$ 3,2 triliun atau sekitar 6 persen pada tahun 1993.

Pariwisata internasional, menurut *World Tourism Organization* di perkirakan akan mencapai 935 juta orang pada tahun 2010, hampir dua kali jumlah orang yang berwisata ke luar negeri di tahun 1993 dan meningkat dari 25 juta wisatawan mancanegara dalam tahun 1950 (The WTTC Report 1992 Complete Edition: Travel and Tourism, London, United Kingdom, 1992).

2.2 Pengertian Pariwisata

Pariwisata adalah suatu kegiatan melakukan perjalanan dari rumah terutama untuk maksud bersantai. Pariwisata juga merupakan suatu bisnis dalam penyediaan barang dan jasa bagi wisatawan dan menyangkut setiap pengeluaran oleh atau untuk wisatawan dalam perjalanannya (Lundberg dkk, 1997:6).

Pada hakikatnya berpariwisata adalah suatu proses kepergian sementara dari seseorang atau lebih menuju tempat lain di luar tempat tinggalnya. Istilah pariwisata berhubungan erat dengan pengertian perjalanan wisata, yaitu sebagai suatu perubahan tempat tinggal sementara seseorang di luar tempat tinggalnya karena suatu alasan dan bukan untuk melakukan kegiatan yang menghasilkan upah (Suwantoro, 1997:3).

Menurut Wahab (1997:3) bentuk-bentuk Pariwisata dibedakan antara lain:

1. Menurut jumlah orang yang bepergian, dibedakan antara lain:
 - a. Pariwisata individu, yakni hanya seorang atau satu keluarga yang bepergian.
 - b. Pariwisata rombongan, yakni sekelompok orang yang biasanya terikat oleh hubungan-hubungan tertentu. Kemudian melakukan perjalanan bersama-sama, misalnya: klub, sekolah atau suatu tour yang diorganisasikan oleh suatu usaha perjalanan dengan seorang pimpinan dan jumlah anggota lebih dari lima belas orang peserta.
2. Menurut maksud kepergian, dibedakan antara lain:
 - a. Pariwisata rekreasi atau pariwisata santai, yang dimaksud kepergian ini untuk memulihkan kemampuan fisik dan mental setiap peserta wisata.

- b. Pariwisata budaya, maksudnya untuk memperkaya informasi dan pengetahuan tentang negara lain dan untuk memuaskan kebutuhan hiburan.
 - c. Pariwisata pulih sehat, yang memuaskan kebutuhan perawatan medis di daerah atau tempat lain dengan fasilitas penyembuhan.
 - d. Pariwisata sport, yang memuaskan hobi orang-orang seperti misalnya: mengail ikan, berburu, mendaki gunung dan lain-lain.
 - e. Pariwisata temu wisata, yaitu pariwisata konversi yang mencakup pertemuan-pertemuan ilmiah, seprofesi dan bahkan politik.
3. Menurut alat transportasi
- a. Pariwisata Darat (bis, mobil pribadi dan kereta api)
 - b. Pariwisata Tirta (laut, danau dan sungai)
 - c. Pariwisata Dirgantara.
4. Menurut Letak Geografi
- a. Pariwisata Domestik Nasional, yang menunjukkan arus wisata yang dilakukan oleh warga dan penduduk asing yang bertugas di sana, yang terbatas dalam suatu negara tertentu.
 - b. Pariwisata Regional, yakni kepergian wisatawan terbatas pada beberapa negara yang membentuk suatu kawasan pariwisata, misalnya perjalanan wisatawan di negara-negara Eropa Barat.
 - c. Pariwisata Internasional, yang meliputi gerak wisatawan dari suatu negara ke negara lain.

2.3 Pengertian Agrowisata

Berdasarkan surat keputusan (SK) bersama Menteri Pariwisata Pos Dan Telekomunikasi (Menparpostel) dan Menteri Pertanian No.KM. 47/PW.DOW/MPPT- 89 dan No. 204/KPTS/HK.050/4/1989, Agrowisata sebagai

bagian dari objek wisata yang diartikan sebagai suatu bentuk kegiatan yang memanfaatkan usaha agro sebagai objek wisata dengan tujuan untuk memperluas pengetahuan, pengalaman rekreasi dan hubungan usaha di bidang pertanian. Selain itu Agrowisata secara harfiah dapat diartikan sebagai salah satu bentuk wisata yang menonjolkan usaha pertanian sebagai ciri yang kuat sekaligus dapat mendukung fungsinya sebagai tempat wisata.

2.4 Pengertian Wisatawan

Wisatawan secara umum diartikan sebagai pengunjung (*visitor*), yaitu orang yang datang ke suatu negara atau tempat tinggal lain dan biasanya dengan maksud apapun kecuali untuk melakukan pekerjaan yang tidak menerima upah. Dengan kata lain wisatawan dapat diartikan seseorang atau kelompok orang yang melakukan suatu perjalanan wisata, sekurang-kurangnya 24 jam di daerah atau di negara yang dikunjungi. Apabila mereka tinggal kurang dari waktu 24 jam maka mereka disebut pelancong (*excursionist*) (Suwanto, 1997:4).

Menurut Burkart dan Medlik (1981), wisatawan memiliki empat ciri utama:

1. Wisatawan adalah orang yang melakukan perjalanan ke dan tinggal di berbagai tempat tujuan.
2. Tempat tujuan wisata berbeda dari tempat tinggal dan tempat kerjanya sehari-hari.
3. Wisatawan bermaksud pulang kembali dalam beberapa hari atau bulan, karena itu perjalanannya bersifat sementara dan berjangka pendek.
4. Wisatawan melakukan perjalanan bukan untuk mencari tempat tinggal untuk menetap di tempat tujuan atau bekerja untuk mencari nafkah.

Sebuah konsep yang lain dikemukakan oleh Cohen (1974). Menurut Cohen seorang wisatawan adalah:

“Seorang pelancong yang melakukan perjalanan atas kemauan sendiri dan untuk sementara saja, dengan harapan mendapat kenikmatan dari hal-hal baru dan perubahan yang dialami selama dalam perjalanan yang relatif lama dan tidak berulang (Cohen 1974: 533)”.

2.5 Pengertian Pramuwisata Secara Umum

Pada umumnya seorang pramuwisata adalah seseorang yang bekerja pada suatu biro perjalanan atau suatu kantor pariwisata, yang bertugas memberikan informasi, petunjuk dan advis secara langsung kepada wisatawan sebelum dan selama dalam perjalanan wisata berlangsung (Yoeti, 1985:7).

2.5.1 Pramuwisata Pada Pariwisata

Pramuwisata pada pariwisata yaitu pramuwisata yang mempunyai pengetahuan mengenai kebudayaan, kekayaan alam dan aspirasi kehidupan bangsa atau penduduk secara umum, yang memiliki izin untuk memberikan bimbingan , perjalanan dan penerangan kepariwisataan dengan mempergunakan satu atau beberapa bahasa tertentu terhadap wisatawan, baik secara perseorangan atau kelompok (Suwanto, 1997:13).

2.5.2 Pramuwisata Pada Agrowisata

Pengertian pramuwisata pada Agrowisata adalah pramuwisata yang memiliki pengetahuan khusus dan mendalam mengenai objek wisata pertanian dan hortikultura, yang mempunyai surat izin untuk membimbing perjalanan dengan memberikan penerangan kepada wisatawan baik perseorangan atau kelompok dengan menggunakan satu bahasa atau beberapa bahasa tertentu (Suwanto, 1997:13).

BAB-III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Berdirinya Kusuma Agrowisata

Salah satu aset negara yang tak kalah pentingnya sebagai penunjang devisa negara adalah sektor pengolahan kekayaan alam khususnya sektor pariwisata. PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya merupakan salah satu perusahaan Agribisnis yang menggabungkan antara bisnis perhotelan dengan wisata agro, yang secara harfiah dapat diartikan sebagai salah satu bentuk wisata yang menonjolkan usaha pertanian sebagai ciri yang kuat sekaligus dapat mendukung fungsinya sebagai tempat wisata.

Kusuma Agrowisata mulai dirintis pada awal tahun 1989 dan mencoba mengubah tanah yang berbatu dan kritis menjadi tanah yang produktif dengan menanam pohon apel seluas 10 Ha dan menanam pohon jeruk seluas 2,80 Ha. Terbukanya peluang buah lokal (apel) dalam pasar produk pertanian mendorong usaha penanganan buah lokal untuk memberi nilai tambah bagi produk pertanian sebagai upaya diversifikasi penanganan buah lokal dalam menjawab tantangan pasar sehingga peluang pasar buah apel semakin luas bukan hanya dalam bentuk segar, tetapi juga dalam bentuk olahan karena kebutuhan produk pertanian dalam bentuk olahan semakin tinggi.

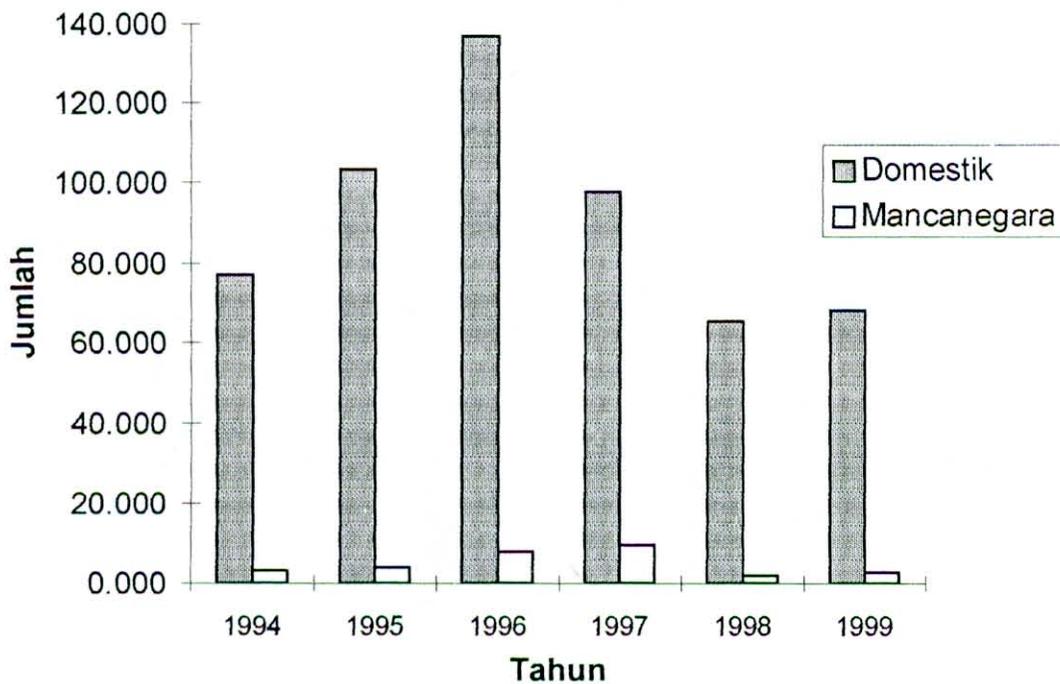
Proses berdirinya kusuma Agrowisata pada dasarnya hanya secara kebetulan tanpa adanya studi kelayakan yang baik, sehingga pada saat pohon apel dan jeruk telah berproduksi, mulailah mengalami beberapa kendala dalam hal pemasaran produksi karena hasil produksi harganya tergantung dari para tengkulak, maka oleh perusahaan diambil suatu langkah untuk menjual hasil produksi langsung ke toko-toko buah. Tetapi langkah itupun juga gagal. Oleh karena itu, pada tanggal 21 Mei 1992 Kusuma Agrowisata

diresmikan dan mulai di operasikan sebagai kawasan wisata untuk umum dan fasilitas bagi penginap di hotel Kusuma Agrowisata. Kusuma Agrowisata ini menyediakan suatu lahan bercocok tanam sehingga wisatawan dapat melihat cara pemeliharaan dan sekaligus dapat mengkonsumsi buah apel atau jeruk di dalam kebun. Dengan cara ini, kendala dalam pemasaran produksi dapat diatasi. Selain itu, juga memberi keuntungan lebih dibidang ekonomi serta meningkatkan nilai estetika alam sebagai tempat wisata.

Sebagai tempat wisata yang mempunyai ciri khas tersendiri di kota Batu, maka Kusuma Agrowisata mulai banyak didatangi oleh wisatawan domestik dan mancanegara. Perbandingan jumlah wisatawan yang datang ke Kusuma Agrowisata setiap tahunnya dapat dilihat pada tabel dan grafik di bawah ini.

Tabel Kunjungan Wisatawan Kusuma Agrowisata

TAHUN	DOMESTIK	MANCANEGARA	JUMLAH
1994	77,001	3,274	80,275
1995	102,986	3,887	106,873
1996	136,748	7,891	144,639
1997	97,403	9,456	106,859
1998	65,378	2,158	67,536
1999	68,747	2,720	71,467
	548,263	29,386	577,649



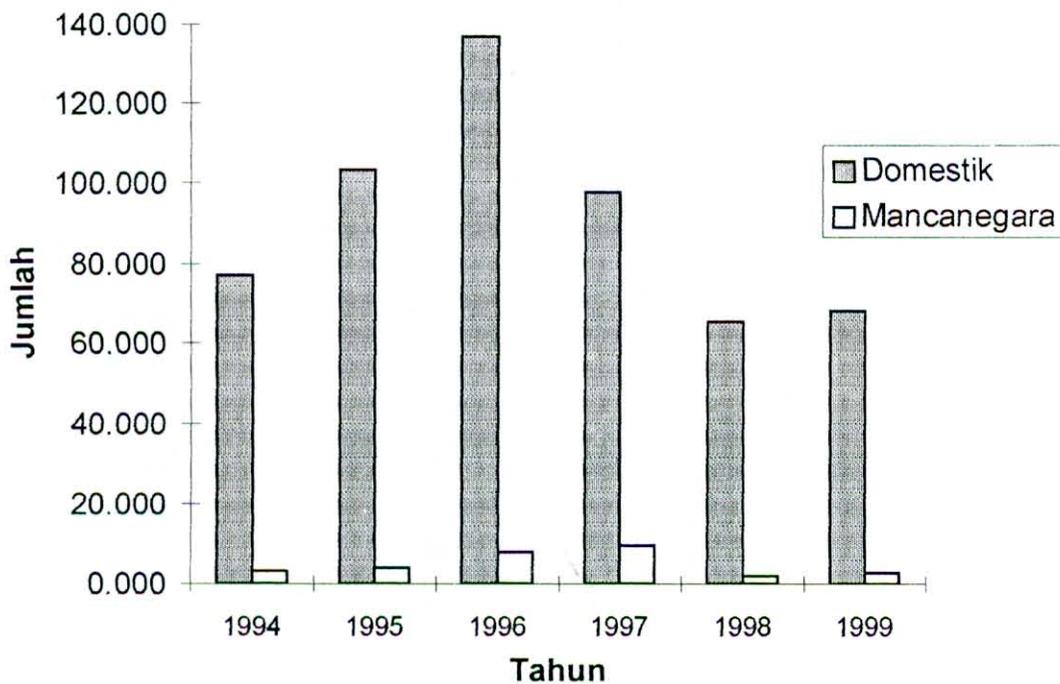
Grafik Kunjungan Wisatawan Kusuma Agrowisata

Dari tabel dan grafik di atas, dapat dilihat penurunan jumlah wisatawan mulai tahun 1997. Hal ini tentu saja menjadi suatu tantangan bagi Kusuma Agrowisata untuk mengatasi masalah tersebut. Salah satu cara yang dilakukan untuk menarik kembali minat wisatawan untuk berkunjung ke Kusuma Agrowisata adalah dengan memberi fasilitas tambahan atau peningkatan layanan disegala bidang seperti: peningkatan layanan dari pramuwisata maupun penambahan fasilitas ditempat wisata dan sebagainya.

3.1.1 Tujuan Didirikannya Objek Wisata Agro

A. Tujuan Umum

Tujuan wisata Agro adalah menerima devisa negara dari sektor non migas dan menciptakan kesempatan berusaha dan lapangan kerja melalui



Grafik Kunjungan Wisatawan Kusuma Agrowisata

Dari tabel dan grafik di atas, dapat dilihat penurunan jumlah wisatawan mulai tahun 1997. Hal ini tentu saja menjadi suatu tantangan bagi Kusuma Agrowisata untuk mengatasi masalah tersebut. Salah satu cara yang dilakukan untuk menarik kembali minat wisatawan untuk berkunjung ke Kusuma Agrowisata adalah dengan memberi fasilitas tambahan atau peningkatan layanan disegala bidang seperti: peningkatan layanan dari pramuwisata maupun penambahan fasilitas ditempat wisata dan sebagainya.

3.1.1 Tujuan Didirikannya Objek Wisata Agro

A. Tujuan Umum

Tujuan wisata Agro adalah menerima devisa negara dari sektor non migas dan menciptakan kesempatan berusaha dan lapangan kerja melalui

pemanfaatan yang optimal, sesuai yang digariskan dalam GBHN tahun 1993 adalah:

- meningkatkan pendapatan dan taraf hidup petani
- memperluas lapangan kerja dan kesempatan berusaha
- mengisi dan memperluas pasar, baik pasar dalam negeri maupun pasar luar negeri
- menunjang perkembangan wilayah

B. Tujuan Khusus

- menciptakan kesempatan yang seluas-luasnya kepada wisatawan untuk berkunjung ke objek wisata
- menciptakan iklim usaha yang baik pada pengusaha di bidang agro dan pariwisata didalam menyelenggarakan pelayanan wisata
- mengamankan dan melestarikan citra produk perkebunan sebagai salah satu diversifikasi produk wisata
- menciptakan lapangan kerja dan kesempatan berusaha di kawasan pertokoan, souvenir, pemandu dan lain-lain
- memberikan nilai tambah bagi usaha pertanian berupa tambahan pendapatan dari adanya paket-paket wisata khusus seperti jasa pelayanan akomodasi, makan dan minum.

3.1.2 Manfaat didirikannya objek wisata Agro

- meningkatkan konservasi lingkungan
- mendapatkan keuntungan ekonomi
- meningkatkan keindahan ilmiah dan pengembangan ilmu pengetahuan
- meningkatkan nilai estetika dan keindahan alam.

3.2 Lokasi Perusahaan

Kusuma Agrowisata terletak 2 km sebelah selatan kota Batu, tepatnya di sebelah utara lereng Gunung Panderman dan sebelah selatan Gunung Arjuno, Gunung Anjasmoro dan Gunung Welirang, dengan ketinggian 900 s/d 1000 dpl dan curah hujan rata-rata 2241 mm/tahun.

3.1 Struktur Organisasi dan Job Discription

3.3.1 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan bagian yang penting dari suatu perusahaan karena melibatkan orang-orang untuk melakukan kegiatan dalam mencapai tujuan organisasi. Tujuan disusun struktur organisasi adalah untuk menciptakan tugas dan tanggung jawab yang tegas serta disiplin yang tinggi dalam suatu organisasi.

Untuk memisahkan fungsi manajemen dan pimpinan pada setiap divisi, yang merupakan suatu pembagian bidang kerja pada suatu perusahaan, maka pada PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya dibagi menjadi 5 (lima) divisi yaitu:

1. Divisi Hotel
2. Divisi Kusuma Agrowisata
3. Divisi Strawberry dan sayur
4. Divisi Estate
5. Divisi Travel

Setiap divisi pada PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya dibagi menjadi beberapa departemen. Departemen merupakan pelaksana kegiatan dari tiap-tiap divisi. Adapun struktur organisasi pada Kusuma Agrowisata dibagi menjadi 5 (lima) Departemen yaitu:

1. Departemen personalia dan administrasi
2. Departemen pemasaran

3. Departemen pengolahan Pasca panen
4. Departemen teknik budidaya
5. Departemen Green House

Struktur organisasi dimaksud agar pengelola organisasi dapat dilaksanakan secara terpadu dan menyeluruh dalam mencapai tujuan perusahaan. Untuk lebih jelasnya, disajikan bagan struktur organisasi pada gambar berikut:



3.3.2 Job Discription

Setiap karyawan maupun Kepala Bagian diberi job discription untuk mempertanggungjawabkan tugasnya.

Dibawah ini dijelaskan tugas masing-masing.

GENERAL MANAGER

- ◆ Bertanggung jawab kepada direksi dan melaksanakan semua tugas tentang program kerja perusahaan.
- ◆ Memonitor serta mengamati tindakan dan keluhan karyawan.
- ◆ Menginformasikan semua tindakan yang menimpa karyawan.
- ◆ Mengajukan rekomendasi untuk karyawan yang diajukan naik jabatan, pindah departemen ataupun dari calon karyawan menjadi karyawan tetap.

- ◆ Membantu manajemen dalam menciptakan suasana kerja yang harmonis dengan mengadakan pertemuan karyawan secara berkala yang dihadiri oleh seluruh staf manajemen.
- ◆ Memberikan surat rekomendasi kepada karyawan yang mengundurkan diri, dengan menyelesaikan segala fasilitas karyawan yang harus dikembalikan pada perusahaan.
- ◆ Membantu memotifasi seluruh karyawan dengan selalu melakukan kunjungan ke departemen-departemen.
- ◆ Mengadakan kegiatan sosial secara berkala seperti: ucapan selamat ulang tahun kepada karyawan, mengunjungi karyawan yang sakit ataupun melahirkan.

KABAG. PEMASARAN DAN PENGOLAHAN PASCA PANEN

- ◆ Menciptakan kesempatan yang seluas-luasnya kepada wisatawan untuk mengetahui produk-produk yang dipasarkan atau di jual oleh perusahaan.
- ◆ Mengawasi dan mengevaluasi program penawaran kunjungan wisata dan sebar brosur secara berkala yang dibuat oleh karyawan.
- ◆ Mengatur biaya operasional komoditi yang dipasarkan perusahaan secara rutin.
- ◆ Mengetahui informasi penjualan buah di pasar khususnya harga yang dijadikan patokan oleh para tengkulak apel dan tokoh-tokoh buah di kota Batu.
- ◆ Menyiapkan laporan bulanan pendapatan yang diperoleh.
- ◆ Menciptakan pemasaran produk-produk perusahaan secara terpadu.
- ◆ Mengawasi pelaksanaan peraturan maupun prosedur pemasaran agar dapat berjalan dengan baik.

- ◆ Mengevaluasi prestasi yang dicapai oleh tiap-tiap karyawan serta meningkatkan kemampuan karyawan dengan mengadakan pelatihan-pelatihan.

KABAG. PERSONALIA DAN ADMINISTRASI

- ◆ Memonitor serta mengamati tindakan dan keluhan karyawan.
- ◆ Menjelaskan kepada para calon karyawan dan para mahasiswa yang melakukan praktik kerja mengenai tata cara kerja atau peraturan perusahaan serta memperkenalkan lingkungan kerja dan para pimpinan.
- ◆ Mengajukan rekomendasi untuk karyawan yang diajukan untuk naik jabatan, pindah departemen ataupun dari calon karyawan menjadi karyawan tetap.
- ◆ Menginformasikan semua tindakan yang menimpa karyawan seperti: peringatan / teguran, sakit dan yang berprestasi kepada manajemen.
- ◆ Merahasiakan, menyimpan data-data karyawan secara akurat dari riwayat hidup, pengalaman kerja status keluarga dan penghargaan yang mereka dapatkan.
- ◆ Membantu memotifasi karyawan dengan selalu mengadakan kunjungan ke departemen-departemen.
- ◆ Mengadakan kegiatan sosial secara berkala.

KABAG. TEKNIK BUDIDAYA

- ◆ Mengawasi secara langsung karyawan yang bekerja di kebun secara rutin dengan berkeliling kebun.
- ◆ Mengatur area pemetikan yang siap dipanen ataupun dipetik bagi tamu-tamu Agrowisata.

- ◆ Mengatur dan menciptakan holtikultura sebagai kebun yang produktif, kebun percobaan dan objek agrowisata yang perlu perawatan secara optimal.
- ◆ Menciptakan suasana kerja yang harmonis dengan karyawan.
- ◆ Menjelaskan kepada calon karyawan dan para mahasiswa yang melakukan praktik kerja mengenai tata cara budidaya tanaman di agrowisata.
- ◆ Mengatur pasca panen tanaman secara teratur sehingga perusahaan mampu menyediakan area pemetikan buah setiap saat.

3.4 Komoditi yang Dipasarkan

Untuk mempertahankan buah lokal dan melestarikan kota Batu sebagai kota apel maka Kusuma Agrowisata memilih komoditi apel sebagai produk wisata dengan beberapa alasan:

- Apel dapat berbuah sepanjang tahun.
- Apel dapat berbuah dua kali dalam setahun.
- Apel merupakan tanaman tidak bermusim sehingga pembuahan dapat diatur menurut selera kebutuhan kita.

Beberapa jenis apel yang ditanam di Kusuma Agrowisata:

- Apel Romebeauty
- Apel Manalagi
- Apel Wanglin
- Apel Ana

Selain komoditi apel, Kusuma Agrowisata juga dilengkapi dengan beberapa tanaman jeruk dan menawarkan komoditi lainnya. Beberapa jenis jeruk yang ditanam di Kusuma Agrowisata:

- Jeruk Valencia
- Jeruk Gulung Nambangan

- Jeruk Keprok Unsu
- Jeruk Jova
- Komoditi lain yang ditawarkan yaitu:
- Wingko apel, jenang apel dan sari apel.
- Tanaman hias (Agro Bunga).
- Berkuda.
- Sepeda gunung
- Susu sapi segar
- Restaurant

Untuk mengaitkan komoditi yang dipasarkan, sistem distribusi produksi dilakukan melalui sistem paket. Adapun harga paket yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

Paket Agrowisata

Paket I Rp 10.000,-

Fasilitas:

- Wisata Petik 2 Buah
- Juice

Paket II Rp 13.500,-

Fasilitas:

- Wisata Petik 2 Buah
- Jenang Apel / Roti Bakar
- Juice

Paket III Rp 15.500,-

Fasilitas:

- Wisata Petik 2 Buah
- Nasi Rawon / Bakso / Soto
- Juice

Paket IV Rp 16.500,-

Fasilitas:

- Wisata Petik 2 Buah
- Nasi Goreng Apel / Bakmie Goreng
- Juice

Paket V Rp 17.500,-

Fasilitas:

- Wisata Petik 2 Buah
- Nasi Lalapan Ayam / Lalapan Lele
- Juice

Paket Bunga Rp 10.000,-

Fasilitas:

- Bunga
- Juice

3.5 Aspek Pengembangan dan Kendala yang Dihadapi

3.5.1 Aspek Pengembangan

Untuk mengatasi kejenuhan para wisatawan yang berkunjung di Kusuma Agrowisata, maka Kusuma Agrowisata berusaha memberikan tambahan fasilitas dan pelayanan kepada wisatawan dengan mengembangkan usahanya antara lain:

1. Agro sayur dan strawberry
2. Agro bunga
3. Agro kopi
4. Tempat wisata lain diantaranya:
 - Kolam Renang
 - Papan Luncur
 - Kereta Gantung

3.5.2 Kendala Yang Dihadapi

Permasalahan yang dihadapi Kusuma Agrowisata merupakan suatu kendala, baik yang bersifat teknis maupun non-teknis. Adapun kendala-kendala usaha Agrowisata adalah sebagai berikut:

1. secara teknis dalam rangka untuk mendukung kegiatan wisata kebun yang berkelanjutan, proses produksi tidak dapat dimanipulasi dan eksploitasi sebesar mungkin karena perlu dipertimbangkan antara wawasan agronomis terhadap kondisi tanaman itu sendiri.
2. Secara teknis pengembangan wisata agro dalam memperkaya koleksi tanaman apel belum didukung dengan penyediaan bibit unggul oleh instansi terkait.
3. Keterbatasan sumber air yang dapat dimanfaatkan untuk pengairan menyebabkan perlunya tambahan modal untuk mengadakan sumber air.
4. Dengan mengundang pengunjung masuk ke dalam kebun, maka terjadi masalah yang bertentangan dengan kepentingan agronomis, seperti terjadinya pemetikan buah yang tidak layak petik (belum matang), patahnya dahan atau cabang akibat kesalahan petik dan sebagainya.
5. Kurangnya wawasan sadar wisata yang belum dapat melihat suatu usaha budidaya sebagai suatu bentuk wisata yang perlu di jaga keberadaannya, keindahannya dan kebersihannya, khususnya ikut dalam pemeliharaan tanaman.
6. Diperlukan lahan yang luas agar tanaman dapat dibagi dalam blok-blok yang periode panennya dapat diatur secara bergantian (rotasi).
7. Karena memerlukan area yang luas, maka perlu disiapkan sarana transportasi yang memadai, pengawasan ketat dan tenaga pemandu yang terampil.

BAB IV

KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA

Kegiatan Praktik Kerja Nyata yang dilakukan penulis di PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata Jaya, divisi Kusuma Agrowisata adalah sebagai pramuwisata (*Tour guide*). Kegiatan ini merupakan suatu praktik disiplin ilmu dilingkungan kerja secara nyata, yang dimaksudkan untuk mengetahui lebih jauh tentang cara kerja pramuwisata di Kusuma Agrowisata. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Nyata, dijabarkan dalam uraian berikut.

4.1 Pengenalan Objek Tujuan Wisata

4.1.1 Pengenalan Lokasi Agrowisata dan Sekitarnya

Kusuma Agrowisata sebagai sub sektor pariwisata merupakan suatu tempat wisata yang tampil berbeda dengan tempat-tempat wisata lain yang ada di Batu. Sambil berwisata pengunjung juga dapat menikmati buah segar pada setiap saat dengan di temani pemandu wisata yang memberikan pelayanan dan informasi tentang Agrowisata.

Sebagai suatu objek wisata kusuma Agrowisata mencoba memanfaatkan kota Batu sebagai sentral wisata dan ajang pemasaran, dengan mengandalkan komoditas apel sebagai salah satu komoditas hortikultura yang pada saat ini telah mendapat perhatian dari pemerintah. Selain itu lokasi Kusuma Agrowisata sangat strategis karena berdekatan dengan tempat wisata lain yang menjadi daya tarik utama kota Batu diantaranya:

- Selecta
- Sengkaling
- Coban Rondo
- Pemandian Dewi Sri
- Bendungan Selorejo

- Songgoriti
- Air Panas Wana Wisata Cangar

1.2 Objek dan Daya Tarik Wisata

Daya tarik wisata yang juga disebut objek wisata merupakan potensi yang menjadi pendorong kehadiran wisatawan ke suatu daerah tujuan wisata. Umumnya daya tarik suatu objek wisata berdasar pada:

1. Adanya sumber daya yang dapat menimbulkan rasa senang, indah, nyaman dan bersih.
2. Adanya aksesibilitas yang tinggi untuk dapat mengunjunginya.
3. Adanya ciri khusus / spesifikasi yang bersifat langka.
4. Adanya sarana / prasarana penunjang untuk melayani para wisatawan yang hadir.
5. Objek wisata alam mempunyai daya tarik tinggi karena keindahan alam pegunungan, sungai, pantai, pasir, hutan, dan sebagainya.

A. Sarana dan Prasarana Wisata

Sarana wisata merupakan kelengkapan daerah tujuan wisata yang diperlukan untuk melayani kebutuhan wisatawan dalam menikmati perjalanan wisatanya. Sedangkan prasarana wisata adalah sumber daya alam dan sumber daya buatan manusia yang mutlak di butuhkan oleh wisatawan dalam perjalanannya di daerah tujuan wisata, seperti: jalan, listrik, air, telekomunikasi, dan lain sebagainya.

B. Tata Laksana / Infrastruktur

Infrastruktur adalah situasi yang mendukung fungsi sarana dan prasarana wisata, baik yang berupa sistem pengaturan maupun bangunan fisik di atas permukaan tanah dan di bawah tanah seperti:

1. Sistem pengairan, distribusi air bersih, sistem pembuangan air limbah yang membantu sarana perhotelan /restaurant.
2. Sumber listrik dan energi serta jaringan distribusinya yang merupakan bagian vital bagi terselenggaranya penyediaan sarana wisata yang memadai.
3. Sistem jalur angkutan dan terminal yang memadai.
4. Sistem komunikasi yang memudahkan para wisatawan untuk mendapat informasi.
5. Sistem keamanan atau pengawasan yang memberikan kemudahan di berbagai sektor bagi wisatawan.

C. Masyarakat / Lingkungan

Masyarakat di sekitar objek wisata perlu mengetahui berbagai jenis dan kualitas layanan yang dibutuhkan oleh wisatawan. Disamping masyarakat di sekitar objek wisata, lingkungan alam di sekitar objek wisatapun perlu diperhatikan dengan seksama agar tidak rusak dan tercemar. Oleh sebab itu perlu adanya upaya menjaga kelestarian lingkungan melalui penegakan berbagai aturan dan persyaratan dalam pengelolaan suatu objek wisata.

4.2 Profesi Pramuwisata

4.2.1 Pengertian dan Batasan Pramuwisata

Pramuwisata adalah seseorang yang memberi penjelasan serta petunjuk kepada wisatawan dan *traveller* lainnya tentang segala sesuatu yang

wisatawan dan *traveller* lainnya tentang segala sesuatu yang hendak di lihat dan disaksikan bilamana mereka berkunjung pada suatu objek, tempat atau daerah wisata tertentu (Suwanto, 1997:13). Secara umum pengertian pramuwisata (*tour guide*) adalah seseorang yang dibayar untuk menemani wisatawan untuk mengunjungi, melihat dan menyaksikan objek dan atraksi wisata.

Dalam *The Shorter Oxford English Dictionary on Historical Principle*, Vol. I dijelaskan:

"In general sense of the term the tour guide is a person who is hired to conduct a traveller of tourist and to point out subject of interest"

Dari sudut pandangan wisatawan, pramuwisata adalah seseorang yang bekerja pada suatu biro perjalanan/suatu kantor pariwisata (*tourist office*) yang bertugas memberikan informasi, petunjuk dan advis secara langsung kepada wisatawan sebelum dan selama dalam perjalanan wisata berlangsung.

Didalam *International Travel Dictionary* yang diterbitkan oleh *The academic international du tourisme of monte carlo principality of monaco*, pengertian pramuwisata di jelaskan sebagai berikut:

"From the tourist point of view, the tour guide is a person employed, either directly, by the traveller, an official or private tourist organization or travel Agent to inform directly and advice the tourists before and during his journey." (Yoeti, 1985:17).

4.2.2 Jenis Pramuwisata Berdasarkan Bidang Keahliannya Dibagi Menjadi

1. Pramuwisata Umum (*General Guide*) adalah pramuwisata yang mempunyai pengetahuan mengenai kebudayaan, kekayaan alam dan aspirasi kehidupan bangsa/penduduk secara umum; yang memiliki izin untuk memberikan bimbingan perjalanan dan penerangan kepariwisataan

dengan menggunakan satu atau beberapa bahasa tertentu terhadap wisatawan, baik secara perseorangan atau berkelompok.

2. Pramuwisata khusus (*Spesial Guide*) adalah pramuwisata yang mempunyai pengetahuan yang khusus dan mendalam mengenai objek wisata seperti kebudayaan, arkeologi, sejarah teknik, perdagangan, keagamaan, dan lain-lain; yang mempunyai izin untuk membimbing perjalanan dengan memberikan penerangan kepada wisatawan baik perseorangan atau kelompok dengan menggunakan satu bahasa atau beberapa bahasa tertentu.
3. Pembimbing Darma Wisata (*Tour Conductor*) adalah pramuwisata senior yang mempunyai tanda pramuwisata untuk memimpin perjalanan suatu kelompok wisatawan yang melakukan perjalanan di suatu wilayah atau suatu negara guna memberikan asistensi perjalanan, bimbingan dan penerangan mengenai objek wisata kebudayaan, kekayaan alam dan aspirasi kehidupan dari penduduk atau bangsa di wilayah yang dikunjungi.
4. Pramuwisata Pengemudi (*Guide Driver*) adalah pramuwisata yang mempunyai kartu tanda pramuwisata untuk memberikan bimbingan dan penerangan umum mengenai objek wisata, kebudayaan, kekayaan alam dan aspirasi kehidupan bangsa kepada para wisatawan, disamping kedudukannya sebagai pengemudi kendaraan umum, seperti taxi, bus, touring choarch, dan lain-lain.

4.3 Bahasa Sebagai Media Komunikasi

4.3.1 Arti Komunikasi

Seorang pramuwisata adalah orang yang langsung berhubungan dan berkomunikasi serta melakukan kontak pribadi dengan anggota rombongan

yang dibawanya, dengan menggunakan satu bahasa atau beberapa bahasa tertentu.

Komunikasi adalah suatu proses, dimana dua orang atau lebih bertukar pikiran, informasi, pengetahuan, pengalaman maupun perasaan yang bertujuan:

1. perubahan atau partisipasi sosial
2. perubahan sikap-sikap
3. perubahan pendapat
4. perubahan tingkah laku

4.3.2 Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Internasional

Seorang pramuwisata yang profesional diharapkan mampu menguasai satu atau beberapa bahasa yang dapat dipergunakan untuk memberikan penjelasan, pemanduan dan petunjuk kepada wisatawan. Dalam hal ini penguasaan bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional akan sangat menunjang kualitas pramuwisata, jika dilihat dari arus kunjungan wisatawan yang tidak hanya wisatawan domestik melainkan juga wisatawan mancanegara.

Sebagai bahasa Internasional, bahasa Inggris sangat berperan dalam proses komunikasi antara pramuwisata dengan wisatawan mancanegara.

Untuk itulah perlunya diadakan pelatihan-pelatihan kepada pemandu wisata antara lain:

- pelatihan kepemanduwisataan
- pelatihan bahasa Inggris atau beberapa bahasa asing lain
- pelatihan menggunakan bahasa yang baik dan benar
- pelatihan etika dan kepribadian

4.4 Teknik Pelayanan

4.4.1 Syarat Pramuwisata

1. berpenampilan yang meyakinkan (Physical appearance)
2. menyenangkan dan mudah menyesuaikan dengan lingkungan (Pleasant and character).
3. mudah berkomunikasi (Ability to communicate)
4. mempunyai perhatian terhadap orang lain (Have interest to other people)
5. mempunyai rasa humor (Sense of humor)
6. suka menolong dan bertindak sopan (Helpful and polite manner)

4.4.2 Tata Cara Memandu di Agrowisata

A. Bidang Tanggung jawab

1. Bertanggungjawab pada kepuasan tamu dengan memberikan pelayanan yang benar/memuaskan dan keselamatan tamu mulai dari pintu masuk hingga pintu keluar.
2. Bertanggung jawab terhadap keamanan tanaman apel dengan selalu memberikan petunjuk pemetikan dan batas pemetikan buah.

B. Uraian Tugas

1. Selalu memberikan salam / ucapan selamat kepada semua para pengunjung yang akan masuk yang sebelumnya diterima dulu oleh petugas Reception.
2. Selalu menjelaskan kepada para pengunjung tentang peraturan yang berlaku selama berada di dalam kawasan wisata:
 - a. Tentang tata cara pemetikan buah yang benar, untuk menghindari kerusakan pohon yang berada di kawasan wisata.

- b. Batas maximum pemetikan buah \Rightarrow tidak boleh lebih dari 2 (dua) buah.
 - c. Dilarang memetik bunga yang berada didalam kawasan wisata \Rightarrow disarankan untuk membeli di Green House.
3. Apabila mengetahui ada pengunjung yang membawa tas masuk ke kawasan wisata maka agar disarankan untuk dititipkan di locker.
4. Wajib menghafal/mengingat peraturan-peraturan yang harus ditaati pengunjung selama berada di dalam kawasan wisata, agar waktu memandu dapat setiap saat menjelaskan kepada pengunjung peraturan tersebut.
5. Mengantarkan/mengarahkan tamu sesuai dengan route/jalur yang sudah di-tentukan: pintu masuk \Rightarrow arah tower \Rightarrow Green House \Rightarrow Apple House \Rightarrow Pintu Keluar.
6. Green House
 - a. Karena sangat terbatasnya petugas Green House diharapkan semua pemandu selalu mengantarkan tamu yang dibawanya untuk masuk ke lokasi Green House sambil membantu menawarkan semua produk Green House kepada tamu.
 - b. Pemandu diharapkan jangan sampai meninggalkan tamu yang dibawa masuk sendirian ke dalam lokasi Green House (harap selalu didampingi).
7. Harus bisa dan cakap dalam menerangkan tentang budidaya apel/jeruk serta masalah pengolahan jenang, wingko, sari apel kepada para pengunjung (diharapkan bisa dalam bahasa Inggris/Belanda) karena pengunjung juga banyak yang dari manca negara.
8. Setiap saat secara berulang kali selalu mengingatkan pengunjung tentang peraturan yang harus dipatuhi.

9. Wajib mengetahui dimana kawasan petik yang dibuka untuk para pengunjung pada hari itu.
10. Selalu berusaha membantu marketing dalam menjual semua produk yang ada (apel jeruk, jenang apel, wingko, sari apel, jam) kepada tamu yang dibawa.
11. Bertanggung jawab terhadap kebersihan disekitar pintu masuk serta/tempat pemandu menunggu tamu.
12. Selalu memberi pelayanan yang memuaskan kepada para pengunjung dengan memperhatikan peraturan yang ada (tata tertib selama dikawasan wisata) serta memperhatikan peraturan perusahaan (sopan santun, kerapian berpakaian).
13. Membantu Departement Teknik Budidaya kerja di blok pada saat sesion sepi.

4.5 Kode Etik Pramuwisata

1. Pramuwisata adalah "the ambassador of his country". Tingkah laku akan memberi kesan, bagaimana keadaan negara yan sebenarnya
2. Berpakaian yang rapi, sehingga dapat memberikan kesan bahwa pramuwisata sanggup dan dapat mengurus diri sendiri
3. Bertindak secara sopan, setiap gerak-gerik yang dilakukan, jangan sampai menyebabkan kewibawaan hilang
4. Keep calm, cool and collected. Jangan gugup dan gemetar dan jangan merasa khawatir tentang suatu kejadian yang tidak diharapkan
5. Pramuwisata harus mempunyai sifat humoris yang dapat membuat orang menjadi gembira (Maintain a sense of humor in all situation)
6. Hilangkan segala prasangka yang negatif tentang kepercayaan, kebiasaan dan lain-lain

7. Memberikan pelayanan yang sama terhadap semua anggota rombongan
8. Berusaha selalu memberi jawaban dengan cepat dan singkat (Honesty and politeness is the best policy)
9. Bila ada masalah yang tidak diketahui lebih baik mengaku daripada memberi informasi yang salah
10. Hindarkanlah membicarakan masalah pribadi wisatawan kecuali bila sudah merasa dekat
11. Jangan sekali-kali memberi rekomendasi pada seseorang, untuk mengunjungi suatu tempat bila pramuwisata sendiri belum pernah datang ke tempat tersebut
12. Hindarkanlah menerima tip atau hadiah dari pengunjung
13. Jangan membawa rombongan ke daerah terlarang
14. Seorang pramuwisata harus dapat menahan dirinya untuk memberikan kritik terhadap pelayanan yang diberikan oleh biro perjalanan lain.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kusuma Agrowisata merupakan salah satu perusahaan agrobisnis yang menggabungkan antara bisnis perhotelan dengan wisata agro. Usaha ini sangat menunjang dalam meningkatkan daya saing produk pertanian dan produk pariwisata Indonesia sebagai komoditi Export non migas yang handal dan mempunyai potensi untuk dipromosikan.

Agrowisata merupakan suatu tempat wisata yang tampil berbeda dengan tempat-tempat wisata lainnya, karena agrowisata menyediakan buah segar yang dapat langsung dipetik sendiri dan ditemani pemandu wisata yang memberikan pelayanan dan informasi tentang Agrowisata.

Pelayanan Pramuwisata merupakan salah satu bentuk peningkatan layanan bagi wisatawan di Agrowisata. Pramuwisata yang profesional akan selalu berorientasi pada kepuasan pengunjung sebagai konsumen dengan berusaha untuk memaksimalkan layanan kepada pengunjung.

Kepuasan pengunjung dalam suatu perjalanan wisata juga dipengaruhi oleh kemampuan pramuwisata tersebut dalam memberikan penjelasan / pemanduan ataupun kemampuan pramuwisata berinteraksi dengan rombongan tamu yang dipandu. Oleh karena itu, diperlukan sumber daya manusia yang mempunyai kualitas dan kesadaran tinggi akan suatu tugas yang harus dilaksanakan, sehingga harapan kepuasan wisatawan dalam suatu perjalanannya dapat terpenuhi.

5.2 Saran

1. Papan penulisan harga tiket masuk dibagian reception atau peraturan yang diberlakukan di tempat wisata, sebaiknya ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Inggris dan Indonesia untuk mempermudah wisatawan mancanegara yang berkunjung ke agrowisata.
2. Sebagai seorang pemandu, hendaknya selalu mendampingi tamu yang dipandu sesuai dengan rute dan tidak meninggalkan tamu berjalan sendiri tanpa didampingi pemandu, misalnya ketika pengunjung memasuki Green House atau menuju kebun binatang mini yang ada di Agrowisata.
3. Pos tempat pemandu menunggu kedatangan tamu sebaiknya tidak dalam keadaan "terbuka" seperti saat ini, mengingat cuaca kota Batu yang dingin sehingga pemandu bisa terhindar dari hujan ataupun panas yang akan berpengaruh terhadap kesehatan para pemandu.
4. Jika dilihat dari luasnya kawasan wisata agro, maka sebaiknya disediakan sarana transportasi bagi pengunjung sehingga pada saat hujan/panas pengunjung tetap bisa berwisata dengan nyaman.
5. Perlunya pengadaan fasilitas telepon/wartel untuk mempermudah komunikasi, mengingat lokasi Kusuma Agrowisata yang jauh dari keramaian.

DAFTAR PUSTAKA

- Lundberg, E. Donal, Mink H. Stavenga, M. Krishnamoorty, 1997. *Ekonomi Pariwisata*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Ross, F. Glenn. 1998. *Psikologi Pariwisata*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Suwantoro, Gamal. 1997. *Dasar-dasar Pariwisata*. Yogyakarta: Andi Yogya.
- Wahab, Salah, 1996, *Manajemen Kepariwisataaan*, Jakarta: PT. Pradnya paramita .
- Yoeti, A. Oka. 1985. *Penuntun Praktis Pramuwisata Profesional*. Bandung: Angkasa Bandung.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Data Karyawan PT. Kusuma Satria Dinasasri Wisata jaya, Divisi Agrowisata Tahun 1999.
2. Struktur Organisasi Departemen Personalia dan Administrasi.
3. Struktur Organisasi Depertemen Pemasaran.
4. Struktur Organisasi Depertemen Pengolahan Pascapanen.
5. Struktur Organisasi Depertemen Teknik Budidaya.
6. Struktur Organisasi Depertemen Green House.
7. Brosur Kusuma Hotel, Kusuma Agrowisata, Kusuma Estate dan Kusuma Agro Strawberry Cafe.
8. Paket Wisata Kebun Kopi
9. Room Rate Sheet Kusuma Hotel.
10. Formulir Kunjungan Wisata.
11. Surat Penawaran Kunjungan.
 - ◆ Paket Meeting.
 - ◆ Paket Ulang Tahun.
 - ◆ Paket Educative.
 - ◆ Paket Wisata Ceria.
12. Route Sign Kotatif Batu dan Kusuma Agrowisata.
13. Daftar Menu (Buffet).
14. Time Schedule Mahasiswa PKL bulan Februari 2000.

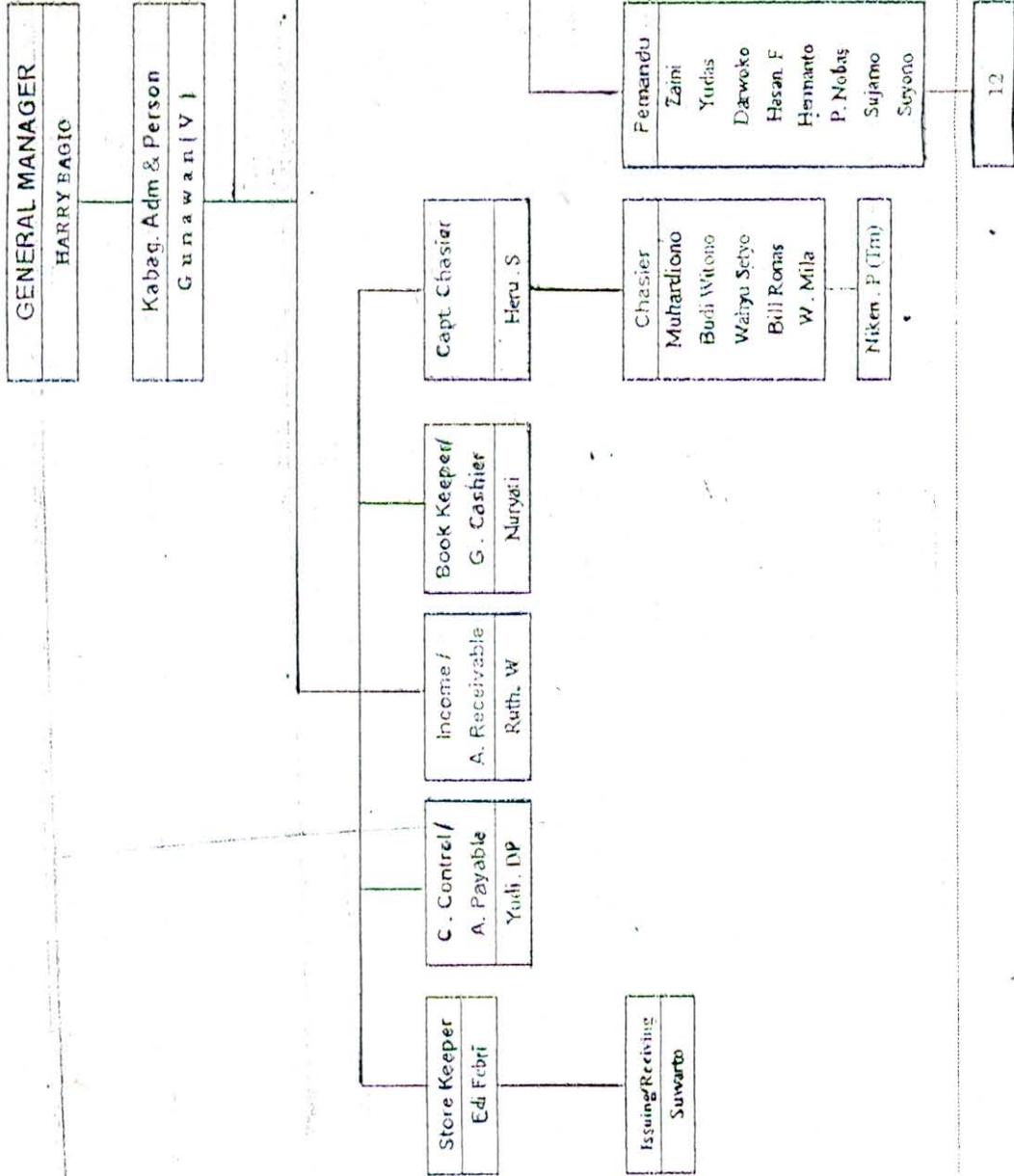
DATA KARYAWAN PT. KUSUMA SATRIA DINASASRI WISATA JAYA

DIVISI AGROWISATA

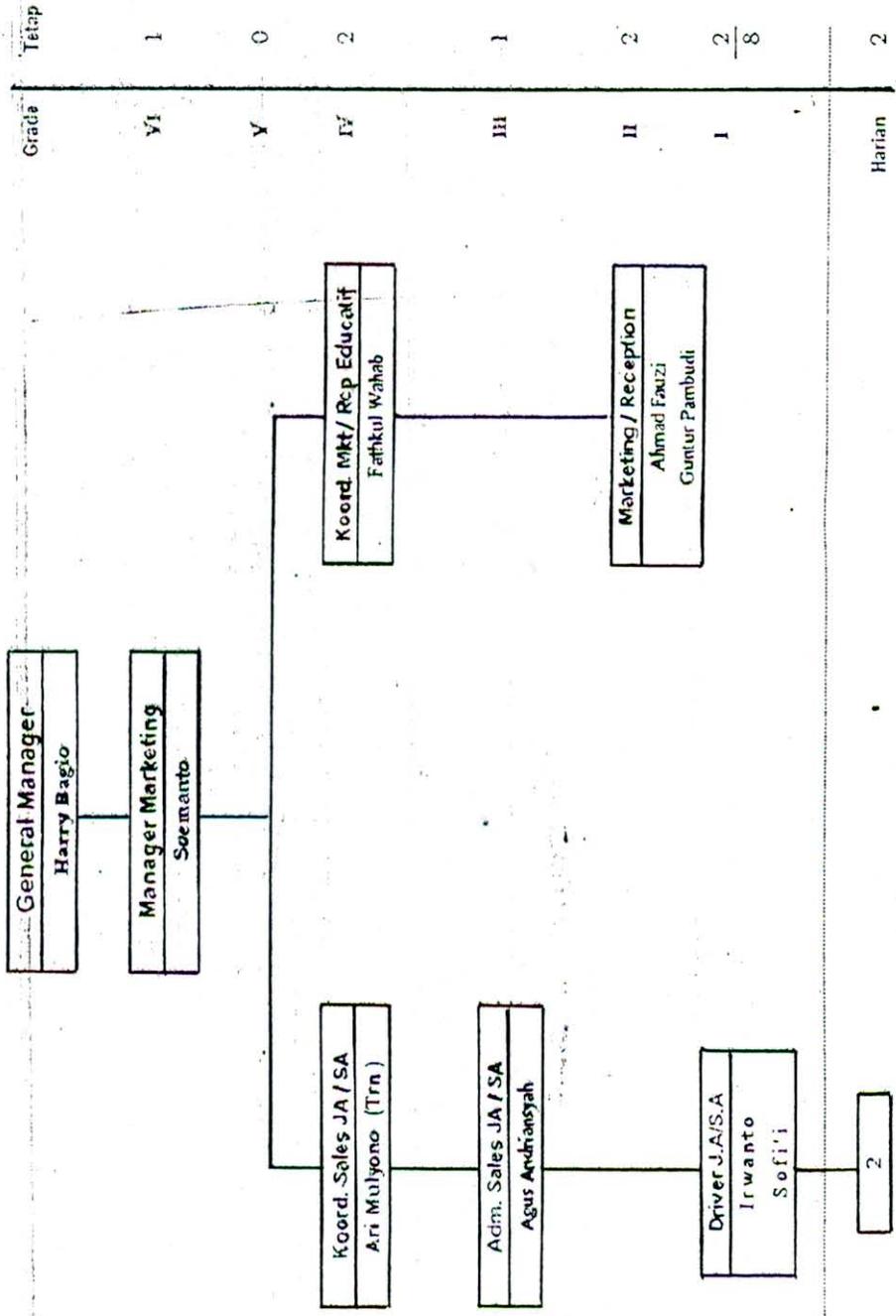
Tahun 1999

NO	DEPARTEMENT	KARYAWAN TETAP / GRADE							JUMLAH KARYAWAN TETAP	KARYAWAN KONTRAK	PENDIDIKAN						L / P	JUMLAH KARYAWAN HARIAN	JUMLAH TOTAL KARYAWAN	
		I	II	III	IV	V	UI	GM			SD	SMP	SMA	DI PLONAR JANA	SAR	L				P
1	PERSONALIA/ADM & PEMANDU	-	19	5	-	-	1	1	26	1		2	3	14	7	1	22	5	12	39
2	PENGOLAHAN & PASCA PANEN	4	11	1	-	2	1	-	19	2		4	5	11	1	-	17	4	43	64
3	TEHNIK BUDI DAYA	7	2	2	2	1	1	-	15	2		5	5	4	-	3	16	1	41	58
4	GREEN HOUSE	-	2	-	-	-	-	-	2	1		-	-	1	-	2	3	-	7	10
5	MARKETING	2	2	1	1	-	1	-	7	1		-	-	5	1	2	8	-	2	10
JUMLAH		13	36	9	3	3	4	1	69	7		11	13	35	9	8	66	10	105	181

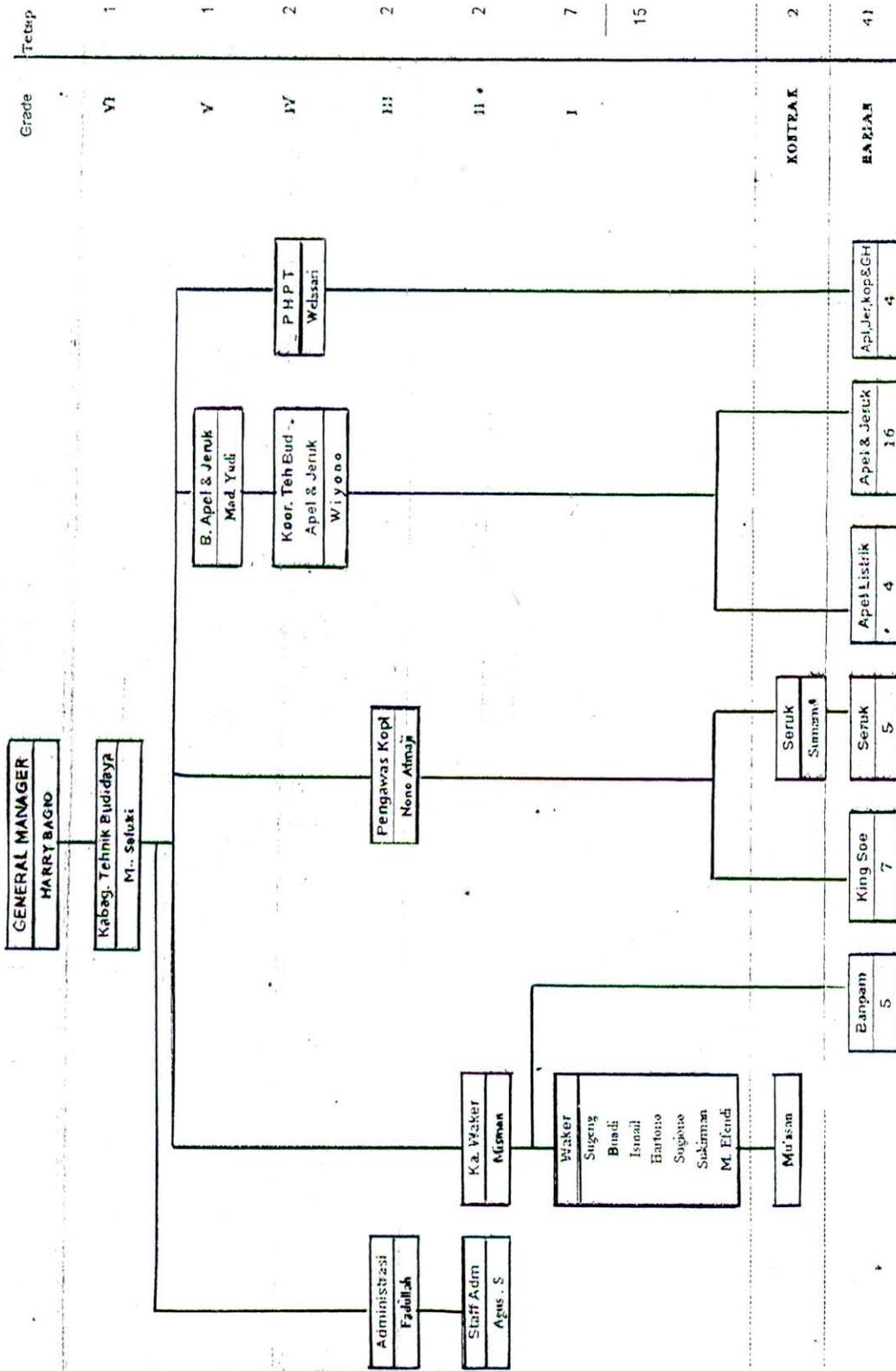
STRUKTUR ORGANISASI PERS & ADM DEPT



STRUKTUR ORGANISASI MARKETING DEPT

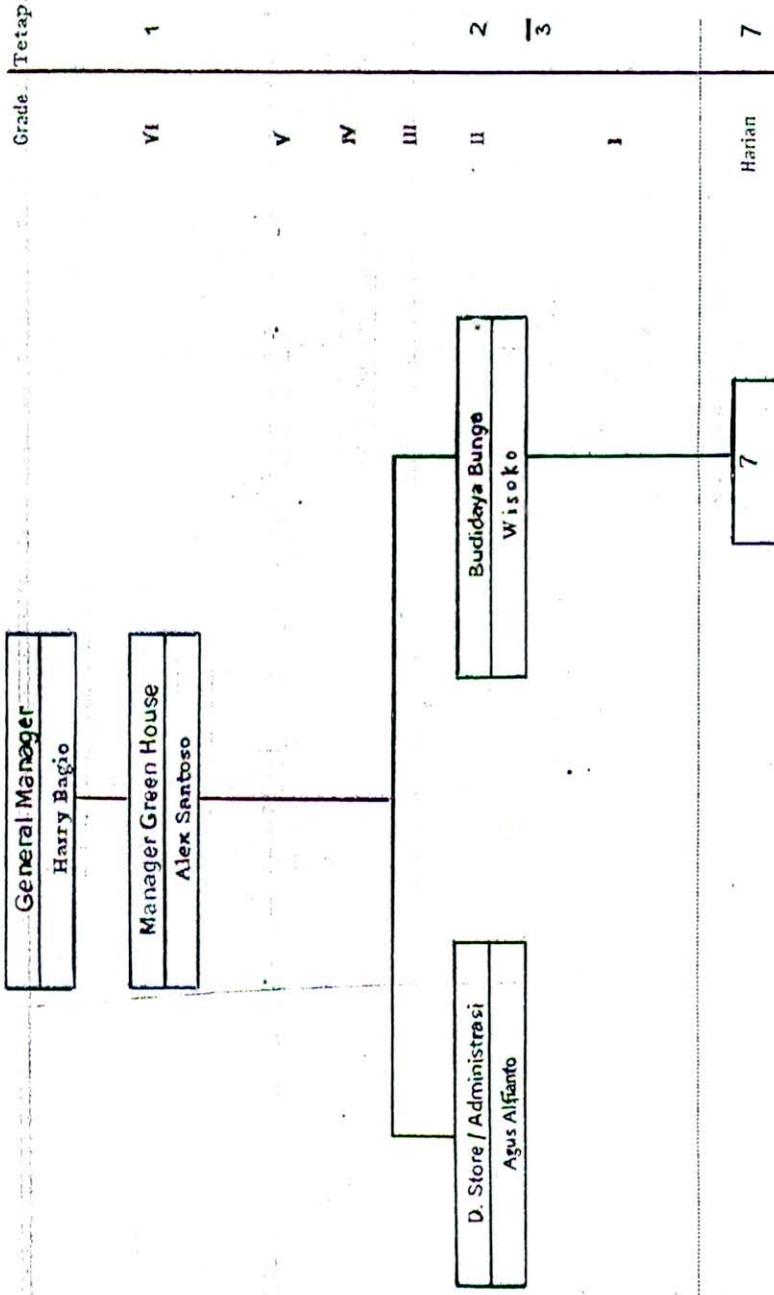


STRUKTUR ORGANISASI TEKNIK BUDIDAYA



Grade	Tetap
VI	1
V	1
IV	2
III	2
II	2
I	7
	15
KONTRAK	2
HAZIAH	41

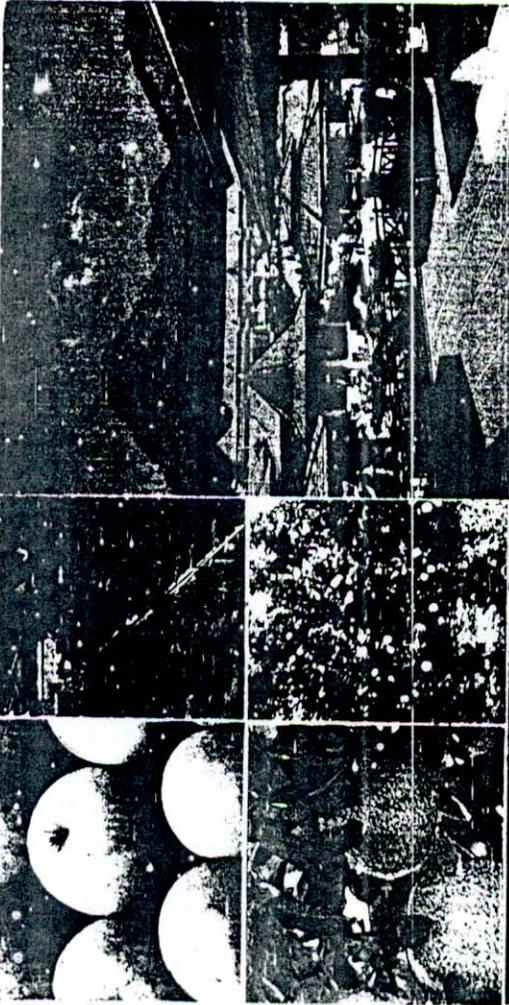
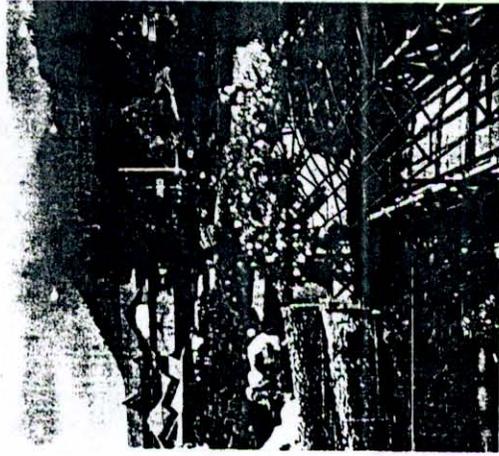
STRUKTUR ORGANISASI GREEN HOUSE DEPT



THE DRAMATIC SCENE



BEAUTIFUL UNEXPECTED



The Spectacular Mountains Areal Views

Kusuma Agrowisata Hotel Batu is surrounded by wonderful views of mountains, MT. Anjuno, MT. Welirang, MT. Penderman, MT. Suwet and Mountany Anjasmoro. The cool area place with climate around 18°C covers it more than 1000 meters above the sea level. This is the right Hotel and Cottages for your vacation.

Hotel Facilities and Recreation

- 9 Conference Rooms
(The capacity of 15 to 800 person)
- Business Centre • PABX system 6 lines
- Apple Orange, Coffee & Strawberry Plantation
- Green House • Agrosavur • Agrobunga
- TERATAI swimming pool
(open as a party & dining restaurant)
- Jogging • Cycling • Fishing • Horseback Riding
- Mount Climbing • Hiking
- Electronic Massage • Billiard • Karaoke
- Children playground • Mini Zoo
- ANTHORIUM Hall
- AMARILIS Sport Hall
badminton, volleyball, table tennis
- 2 Tennis Courts
- HORTENSIA Restaurant
(open 24 hours Chinese & European Food)
- JUSA INDAH Traditional Restaurant
- LAMANDA Fast Food Restaurant
- MELATI Coffee Shop • ANGGREK BULAN Bar
• Agro Tourism

Agrowisata Hotel



Reservation

Kusuma Agrowisata Hotel

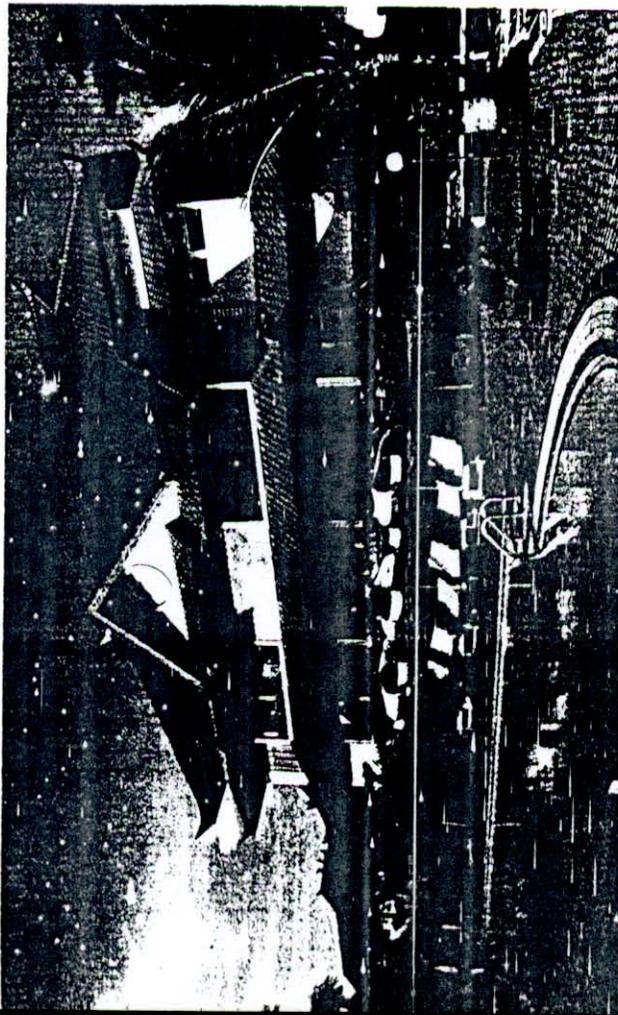
Jl. Abdul Gani Atas • Batu - Malang - Indonesia
Tel. 62 - 341 - 593333 - 593195 • Fax 62 - 341 - 593196
• Your travel agent or direct to:

Representative

Kusuma Tour & Travel

Jl. Ngagel, Jember Selatan, Blok F-21 • Surabaya - Indonesia
Tel. 62 - 31 - 5616254 - 5660202
Fax 62 - 31 - 5660265

Jalan Abdul Gani Atas • Batu - Malang - Indonesia
Tel. 62 - 341 - 593333 - 593195 • Fax 62 - 341 - 593196



WE WILL SHOW YOU A GOOD TIME BY DAY AND EVEN BETTER TIME AT NIGHT

Kusuma Agrowisata Hotel

Welcome to The Heart of tourist destination in East-Java Kusuma Agrowisata Hotel Batu - Malang. Our Hotel has 150 rooms consists of 108 standard rooms and 42 luxurios rooms set in Cottages which include Superior, Deluxe, Junior Suite and Executive Cottages composed with garden. All rooms have a private terrace, comfortable bed, shower with running cool & warm water, direct dial telephone, Multi Chanel TV with House Movie Program, 24 hours Room Service. Get your favorite experience in Hotel & Cottages facilities: Meeting Room, Billiard, Restaurant, Karaoke and much more.

It's Not Just a Hotel

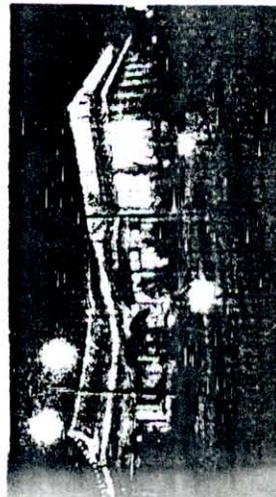
Hotel with Cottages and High Rise Building Kusuma Agrowisata Hotel also surrounding with Strawberry, Coffee, Apple and Orange Plantation built on 17 Ha. So much more for your enjoy. A Hotel mixing Business with pleasure, this is what you may expect at our Hotel you can fishing, cycling, jogging and horseback riding around the Hotel. About 25 minutes from the Heart of Malang's shopping and entertainment centre.

Luncheon and Dine

The Restaurants offer a wide choice of lunch & dining. The Alamanda lastfood Restaurant surrounded by water and garden facing the wonderful views. Glistening water pool with the dramatic scene is only small part of the view you can see from the Nusa Indah Jolo Traditional Restaurant, it would make an enjoyable and an unforgettable dine.

"Night Spots"

After the sunset you can enjoy at the Nusa Indah Jolo Restaurant, the Hortensia Restaurant, Melati Coffee Shop In the night, you can get a Fantastic Panoramic views of the city and beautifully unexpected, joint our live bands for great music and entertainment



Get into the holiday atmosphere with

Kusuma
Agrobunga
Agrakopi
Agrostrawberry
Agrasagar

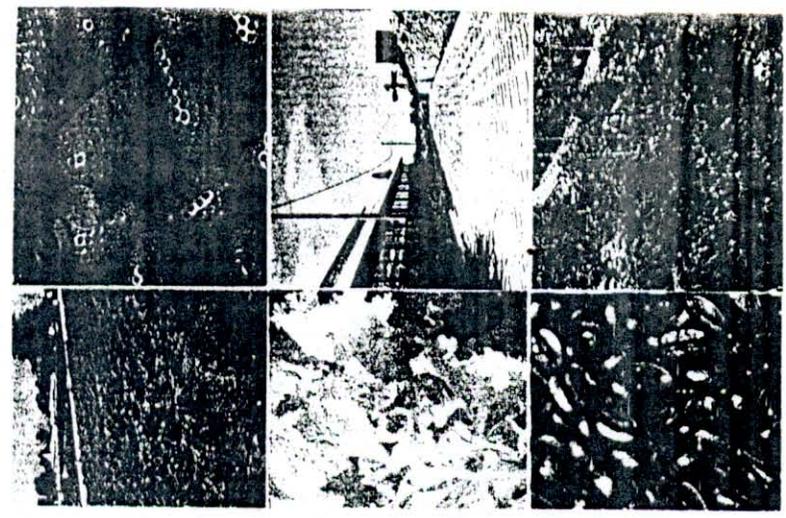
You'll find relaxing and walking around in :
 Apple, Orange, Strawberry, Coffee Plantation.

Feel a thousand Flowers in Green House, Taste Strawberry fruit direct from our garden or relaxing and peaceful in "Kusuma Strawberry Cafe". Choose your favorite Vegetables with hydroponics technology, pick up the fresh vegetables and can be cooked directly.

See the beautiful of Coffee Plantation.

ONE STOP SHOPPING OF AGRICULTURE

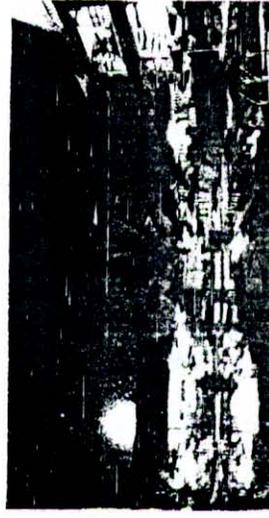
Come now and get your experience with us.



Facilities of Kusuma Agrowisata

- Apple Plantation • Orange Plantation
- Strawberry Plantation • Coffee Plantation
- Vegetable Plantation • Kedad Apple • Strawberry Cafe
- Green House • Mount Cycling • Horseback Riding
- Mini Zoo • Shopping Centre • Nursery • etc.

Kusuma Agrowisata is a refreshing place to have a break



Wahana, Masakan, dan Memori



Kusuma
Agrowisata



Fasilitas :

- Penginapan
- Kolam renang air panas
- Keilling kebun sambil memetik sendiri buah apel/jeruk
- Berkuda
- Hortikultura dan tanaman hias
- Pusat olahraga
- Restoran dan Lesehan

Facilities :

- Cottages
- Swimming pool
- Walking around garden and pluck apples or orange by yourself
- Play ground for kids
- Ride a horse
- Beautiful flowers
- Sport centre
- Restaurant

Kusuma Agrowisata bukan sekedar kebun Apel, tetapi sebagai tempat bersantai, menjernihkan pikiran, bahkan beresengkerama dengan keluarga atau orang-orang yang dekat dihati anda

Beberapa paket menarik telah menanti, Anda dapat bersantai dan menikmati hari-hari indah sambil memetik apel atau jeruk langsung dari pohonnya, sebuah kepuasan tersendiri yang akan anda rasakan.

Kusuma Agrowisata is not only apple garden, but also a place for relax, clearing mind, and feel happy with family or lovers.

A lot of interesting packages have been waiting for you. You can relax and enjoy your Beautiful day with working around garden and pluck apples and oranges with your hand. We believe it will impress you.

Roti bakar,
Selai buah,
atau Jus Apel
akan semakin
melengkapi
kepuasan anda

You can also
feel taste of
roasted bread
with apple jam
or juice

Pemandu kami akan siap
melayani anda dengan
senyum dan keramahan

Our guide will serve you
with smiles and friendliness



Kusuma Kedai Apple siap melayani anda merayakan Hari Ulang Tahun, Pesta, Pertemuan, Perkawinan

Apple Counter Kusuma ready to serve you birthday party, meeting, wedding party and any kind of events



Nikmati Wisata Kebun Apel dengan Kemandirian Panoramanya

di Kusuma Agro Wisata

Melayani :

- Wisata Educatif
- Wisata Paket Ceria khusus Taman Kanak-Kanak
- Paket Prasmanan : Untuk Ulang Tahun Reuni
- Serta Kegiatan lainnya
- Kambing Guling
- Jual Buah Jeruk, Apel Segar
- Jual Produk Olahan Apel : Jenang Apel, Sari Apel, Juice Apel, Wingko Apel, Selai Apel
- Serta Paket Wisata dengan Fasilitas :

Petik 2 buah Apel atau Jeruk
Sari Apel
Juice Apel
Bakso

Soto Ayam
Rawon
Nasi Goreng, Bakmi Goreng
Salapan Ayam atau Lela

Our Services

Education Tour
Happy tour for kids
Package Birthday Party
Reuni
and others event
Kambing Guling
Fresh Orange and Apple
Apple Juice, Wingko Apple and Apple Jam
Another tour packages with some facilities

Pluck 2 Apples or Oranges
Apple Essence
Apple Juice
Meat Ball (Bakso)
Kawon
Fried rice, Fried noodle
Chicken, Fresh water fish with
spices and vegetables

Jl. Abdul Gani Atas

Phone : 0341-593333 ; 593195, Ext. 729, 721, 716

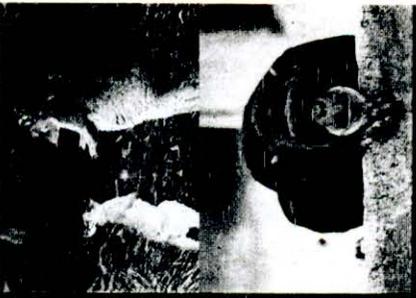
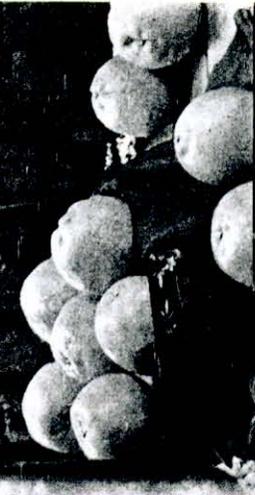
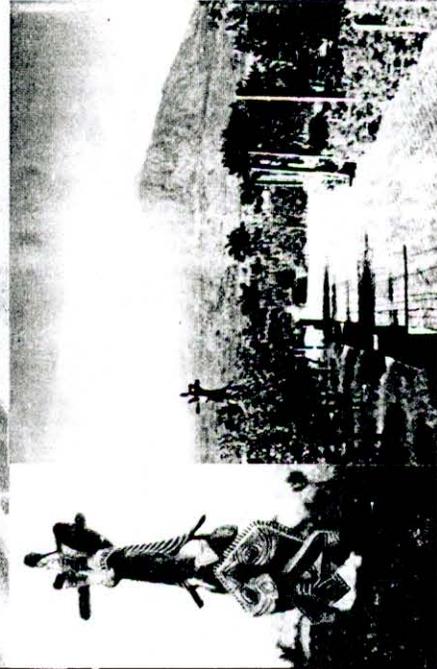
Fax : 0341-593196

BATU - MALANG



Kami hadir disaat yang anda butuhkan dengan kesegaran bunga-bunga, kesegaran apel-apel, jeruk-jeruk kami yang langsung dapat anda petik dari pohonnya. Nikmati semuanya ini hanya di kebun kami Kusuma Agrowisata. We invite you to come and enjoy fresh flowers, apples, and oranges that you can pluck from the trees by your self. Enjoy all interesting moment only in our garden.

KUSUMA AGROWISATA

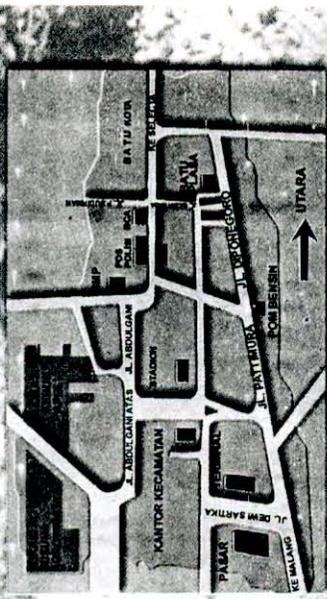


Untuk anak-anak anda, kami sediakan KEBUN BINATANG MINI yang dapat menambah semaraknya suasana ceria anda di Kusuma Agrowisata

Selamat Datang di Kusuma Agrowisata

For your kids, we offer a little zoo that will complete your beautiful day in Kusuma Agrowisata.

Welcome to Kusuma Agrowisata



Khusus rombongan akan mendapatkan fasilitas memetik 2 buah Apel dan 1 Sari Apel
Special for group will get facilities pluck 2 apples and 1 apple essence

KUNJUNGLAH PETIK APEL / JERUK

Kusuma Agrowisata

Melayani :

- Wisata Educatif
- Wisata Paket Ceria Khusus Taman Kanak
- Paket Prasmanan : Untuk Ulang Tahun, Reuni, serta Kegiatan lainnya
- Kambing Guling
- Jual Buah Jeruk, Apel Segar
- Jual Produk Olahan Apel : Jenang Apel, Sari Apel, Juice Apel, Wingko Apel
- Serta Paket Wisata dengan Fasilitas :
 - Petik 2 buah Apel atau Jeruk
 - Sari Apel, Juice Apel
 - Bakso, Soto Ayam
 - Rawon
 - Nasi Goreng, Bakmi Goreng
 - Lalapan Ayam atau Lele

**Dapatkan Paket Promosi Kunjungan
ke kebun Apel & Sayur**

Our Service :

- Education Tour
- Happy tour for kids
- Package : Birthday Party
Reuni
and others event
- Kambing Guling
- Fresh Orange and Appie
- Apple Juice, Wingko Apple and Apple Jam
- Another tour packages with some facillites
 - Pluck 2 Apples Essence
 - Apples Juice
 - Meat Ball (Bakso)
 - Soto AyamRawon
 - Fried Rice, Fried noodle
 - Chicken, Fresh Water Fish With
spices and vegetables

Fasilitas :

- Penginapan
- Kolam renang air panas
- keliling kebun sambil memetik
sendiri buah apel/jeruk
- Berkuda
- Hortikultura dan tanaman hias
- Pusat olahraga
- Restoran dan Lesehan

Facilities :

- Cottages
- Swimming Pool
- Walking around garden
and pluck apples
or orange by yourself
- Play ground for kids
- Ride a horse
- Beautiful flowers
sport centreRestaurant

Reservation :

Jl. Abdul Gani Atas PO. Box 361 Batu - Malang
Phone : (0341) 593333; 593195 Ext. 716, 706
Fax : 0341 - 593196



Jl. Abdul Gani Atas Batu - Malang Telp. (0341) 597563, 598314 Fax. (0341) 596459
Kantor Proyek : Telp. (0341) 593390

Denah Perumahan Kusuma Batu - Malang

Kelurahan Sisir - Kecamatan Batu - Kabupaten Malang

Penjualan Tahap III Mulai Awal Agustus 1998
Hanya 34 (Tiga Empat) Buah Unit Rumah Eksklusif

DAFTAR HARGA RUMAH/FASILITAS

A. TYPE	LI	LB	HARGA
CARNESIAN	20 x 32,5 m	220 m ²	Rp. 550.000.000,-
BUGENVIL	20 x 30 m	160 m ²	Rp. 450.000.000,-
BEGONIA	20 x 30 m	160 m ²	Rp. 450.000.000,-

B. Harga kelebihan tanah Rp. 300.000,-/m²

C. Harga sewaktu-waktu dapat berubah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

D. HARGA SUDAH TERMASUK :

1. Biaya Batik Nama
2. Ijin Mendirikan Bangunan
3. Akta Jual Beli (Notaris)
4. Penyambung Instalasi PLN & PDAM
5. Penyambungan TELEFON

E. HARGA TIDAK TERMASUK :

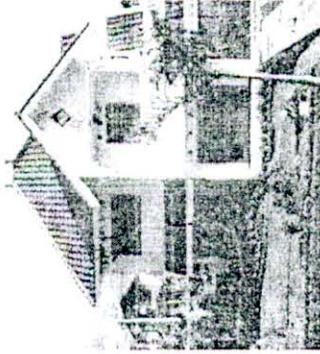
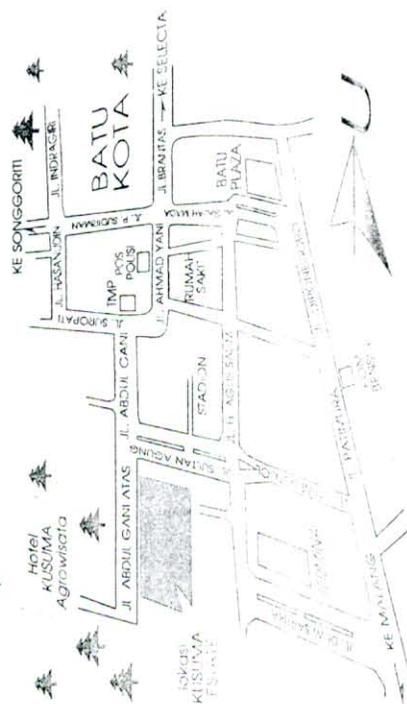
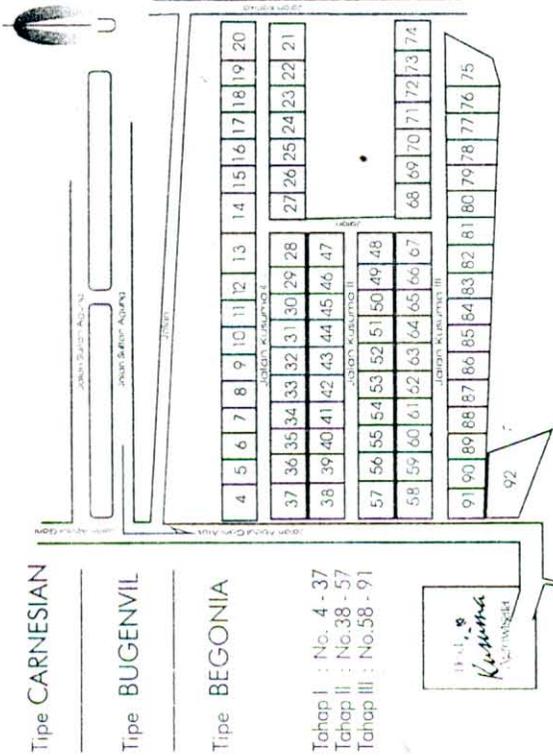
1. Pajak Penghasilan (PPh) / Pajak Final Pembeli
2. Biaya administrasi kredit bank
3. Penambahan Bangunan
4. Kelebihan Tanah

F. FASILITAS

1. Telepon
2. Listrik Daya PLN 2200 Watt
3. Tiap Pintu / jendela dilengkapi dengan Alarm System
4. Springkel Irigasi
5. Tandon Air Plus Pompa Air
6. Air panas untuk KM/WC
7. Almari Tamam setiap kamar
8. Kitchen Set
9. Jalan Area Kusuma Estar
10. Perawatan taman selama 1 Tahun
11. Garansi bangunan selama 1 Tahun
12. Sistem keamanan lingkungan 24 jam
13. Dapat menggunakan fasilitas olah raga di Kusuma Agrowisata Hotel

G. BONUS

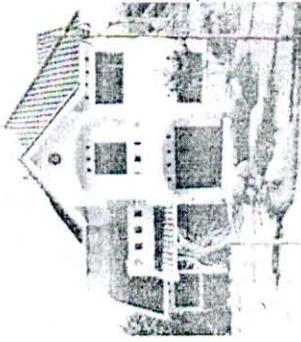
1. Setiap pembeli mendapat voucher bermalam di Kusuma Agrowisata Hotel selama 2 (dua) hari (Standard Room).





E S I F I K A S I

Kantor Pemasaran :
Jl. Abdul Gani Atas Batu - Malang
Telp.(0341) 597563, 598314
Fax.(0341) 596459
Kantor Proyek : Telp.(0341) 593390



S P E S I F I K A S I T E K N I K

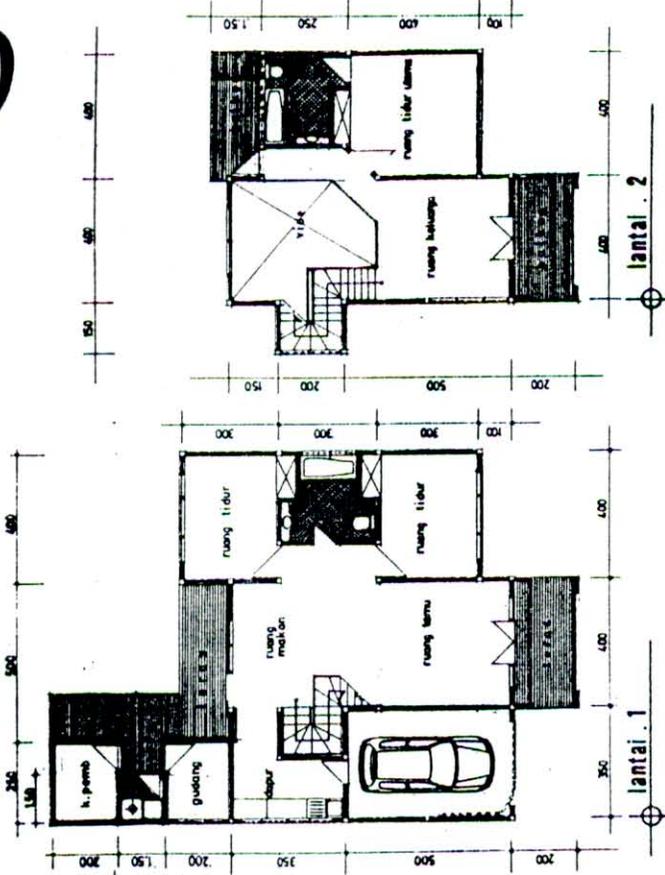
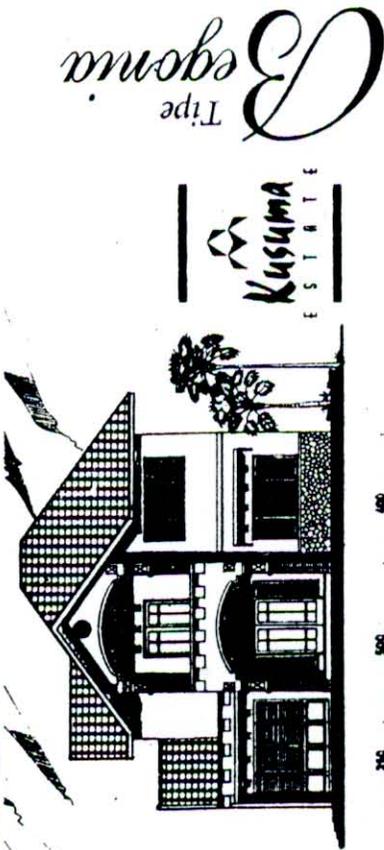
1. PONDASI : Batu kali
2. STRUKTUR : Beton Bertulang
3. DINDING : Batu bata diplesler dan finish dengan cat tembok
4. RANGKA ATAP : Konstruksi kayu kamper
5. PENUTUP ATAP : Genteng beton berwarna
6. PLAFOND : Rangka kayu kamper ditutup dengan gypsum board 1 cm ditutup dengan list gypsum
7. DINDING DAPUR : Keramik kwalitas I (20 cm x 25cm)
8. DINDING KM/WC : Keramik kwalitas I (20cm x 25 cm)
9. LANTAI : Keramik kwalitas I (40 cm x 40 cm)
10. a. SANITAIR KM/WC : Closet monoblok bathtub
Wastafel
Bak mandi bata lapis keramik
b. SANITAIR KM/WC. : Closed jongkok ex INA
11. KUSEN PINTU/JENDELA : Kayu kamper (Oven dipolitur
Pintu Pamil kamper (Oven dipolitur
12. INSTALASI LISTRIK : Daya PLN 2200 Watt
13. INSTALASI AIR BERSIH : PDAM
14. INSTALASI AIR KOTOR : Pipa PVC dengan septictank & resapan
15. KACA : Ray band 5mm



E S I F I K A S I

Bagaikan
Sebuah Permata
Terindah
Untuk
Keluarga
Anda

Tipe BEGONIA 160/600

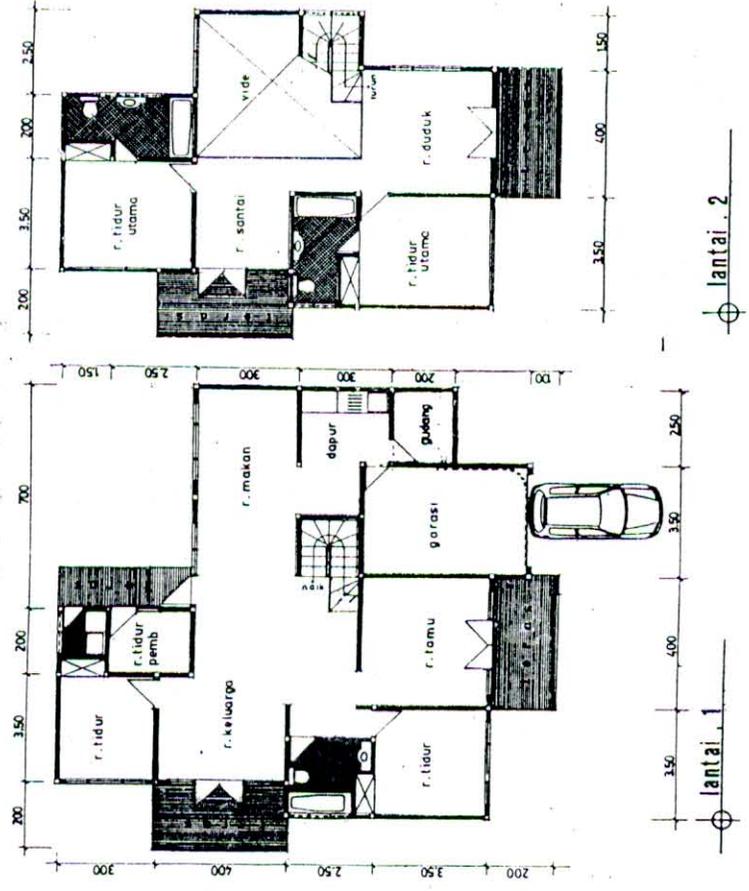
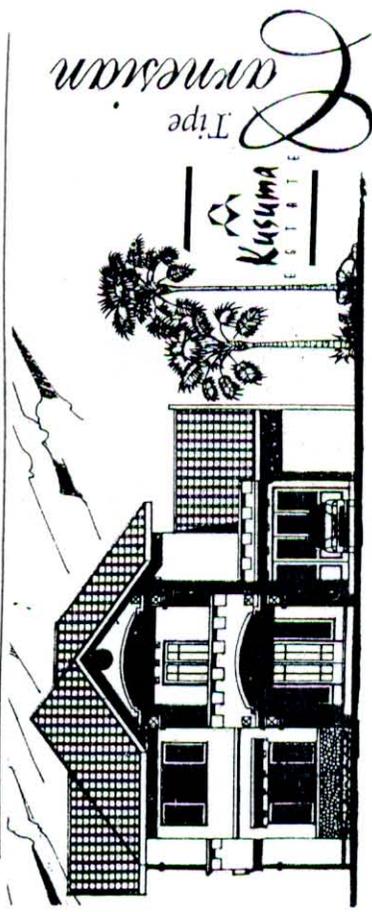


Bagaikan
Sebuah Permata
Terindah
Untuk
Keluarga
Anda



Jl. Abdul Gani Atas Batu - Malang
Telp. (0341) 597563, 598314 Fax. (0341) 596459

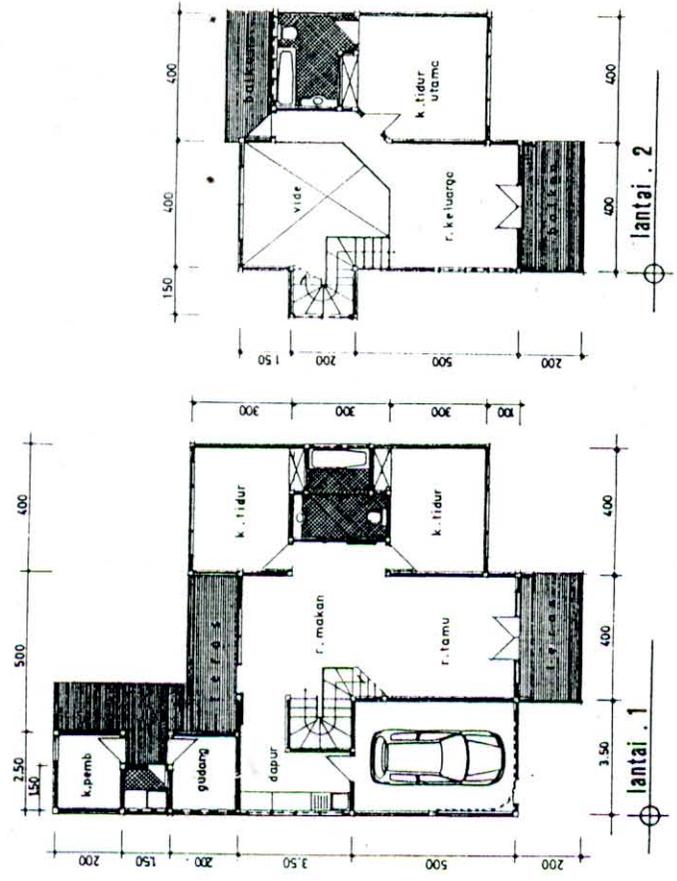
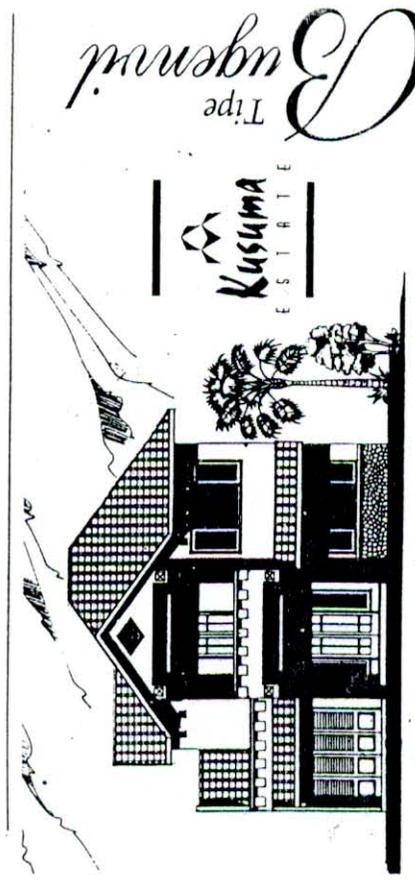
Tipe CARNESIAN 220/650



lantai .1

lantai .2

Tipe BUGENVIL 160/600



lantai .1

lantai .2

KUNJUNGI LAH



Sedla : ● Aneka makanan dan minuman dari Strawberry
● Jagung Bakar
● Soft drink, Bir dll
Buka : ● SENIN s/d MINGGU : 06.30 - 17.00 WIB

Dapatkan paket promosi kunjungan ke kebun Strawberry & Sayur

PAKET A : Rp. 5.000,-

Facilities :
Welcome drink
Petik buah / sayur
Pudding strawberry



PAKET B : Rp. 7.500,-

Facilities :
Welcome drink
Petik buah / sayur
Pancake Strawberry

PAKET EXCLUSIVE : Rp. 12.500,-

Facilities :
Petik Strawberry / Sayur
Milk Shake Strawberry
Pancake Strawberry with Ice Cream & Honey
Strawberry Ice Cream

Juga Melayani :

Makan siang / malam (group)
Ulang Tahun

Petik sayuran segar dan dapat langsung dimasak



Lokasi : Kusuma Strawberry Cafe

Jalan Abdul Gani Atas - BATU - MALANG
(Sebelah Hotel Kusuma Agrowisata)
Phone : (0341) 593333 Ex. 761

COME AND VISIT



Service Menu :

Some foods and drinks of strawberry
Toasted corn
Soft drink, Beer etc.

Open :

Monday to Sunday : 06.30 am - 5.00 pm



Get our packet promotion visit strawberry and vegetables plantation

PAKET A : Rp. 5.000,-

Facilities :
Welcome drink
Pick up fruits / vegetables
Strawberry pudding

PAKET B : Rp. 7.500,-

Facilities :
Welcome drink
Pick up fruits / vegetables
Pancake Strawberry

EXCLUSIVE PACKET

Facilities :
Pick up fruits / vegetables
Milk Shake Strawberry
Pancake Strawberry with Ice Cream & Honey
Strawberry Ice Cream

Also Service :

Lunch / dinner
Birthday

Pick up the fresh vegetables and it can be cooked directly

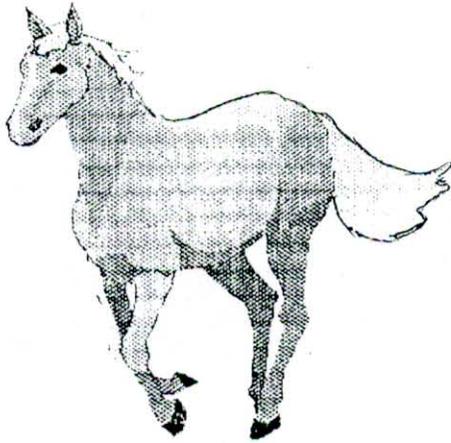
Location : Kusuma

Strawberry Cafe

Jalan Abdul Gani Atas - BATU - MALANG
(Beside Kusuma Agrowisata Hotel)
Phone : (0341) 593333 Ex. 761



Daftar Paket Wisata " Kebun Kopi "

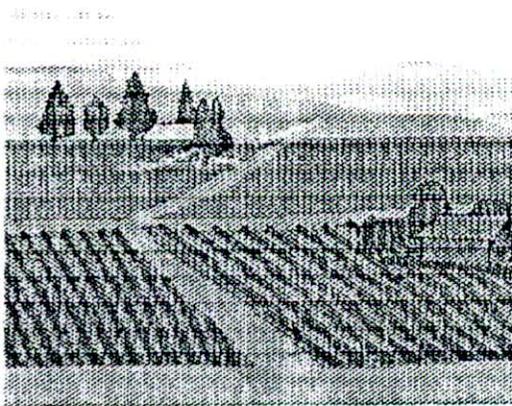


PAKET A
@ RP 13.000,-

- FASILITAS :
- BERWISATA
 - NAIK KUDA
 - SNACK
 - SECANGKIR KOPI
 - SARI BUAH APEL

PAKET B
@ RP 12.000,-

- FASILITAS :
- BERWISATA PETIK APEL
 - BERWISATA KEBUN KOPI
 - TRANSPORTASI
 - SECANGKIR KOPI
 - SARI BUAH APEL



PAKET C
@ RP 7.000,-

- FASILITAS :
- BERWISATA
 - TRANSPORTASI
 - SECANGKIR KOPI
 - SARI BUAH APEL

Hotel
Kusuma
Agrowisata

BATU - MALANG - INDONESIA

ROOM RATE Sheet (Effective January 2000)
Daftar Harga Kamar (Berlaku mulai Januari 2000)

	Weekday Hari Biasa	Weekend / Holiday Malam Minggu / Hari Besar
Standard Room (Dbl)	Rp. 219.450	Rp. 285.450
Standard Room (Trp)	260.850	350.000
Superior Cottage	375.000	465.000
Deluxe Cottage (I)	390.000	495.000
Deluxe Cottage (II)	699.000	882.450
Junior Suite	782.000	907.500
Executive Cottage	1.214.400	1.650.000
• HOSTEL		
6 (enam) pax	Rp. 360.000	Rp. 520.000
10 (sepuluh) pax	480.000	750.000
11 (sebelas) pax	520.000	800.000
Extra Bed	50.000	75.000

- The above rates are included breakfast, service charge, government tax, free dinner for weekend & holiday and subject to change without prior notice.
- The above room rates are not valid during the periodic of Lebaran, Christmas and New Year.
- Harga diatas sudah termasuk makan pagi, jasa pelayanan, pajak pemerintah, untuk malam minggu / hari besar mendapat makan malam secara cuma-cuma.
- Harga diatas tidak berlaku untuk hari Lebaran, hari Natal dan Tahun Baru.

Check Out Time : 1.00 pm

Jam Keberangkatan : 13.00 WIB

Reservation / Reservasi

Kusuma Agrowisata Hotel

- Jl. Abdul Gani Atas Batu - Malang - Indonesia
PO. Box. 36
Tel. : 62-341 - 593333, 62-341 - 593195 (hunting)
Fax.: 62-341 - 593196
- e-mail : kusuma1@mlg.mega.net.id
- Kusuma Tour & Travel - Jl. Ngagel Jaya Selatan Blok F-21
Tel. : 62-31-5616254, 5616255, 5680202
Fax. : 62-31-5680265 Surabaya - indonesia
- Your TRAVEL AGENT / Agen Perjalanan

LOCATION / LOKASI

On the central tourism of Batu, 1.000 m above sea level, surrounded by the natural wonderful landscaped plantation of Apple, Orange, Coffee, Strawberry with fantastic views of Panderman and Welirang Mountains.

Kusuma Agrowisata Hotel is easily reached 2 hours from Juanda International Airport Surabaya, 30 minutes from Abdulrahman Saleh Airport Singosari by car and 23 km from Malang.
Terletak dipusat kota wisata Batu, 1000 m diatas permukaan laut serta dikelilingi oleh keindahan perkebunan Apel, Jeruk, Kopi, Arbei dengan pemandangan G. Panderman dan G. Welirang yang begitu indah. Dapat ditempuh dengan mobil dalam waktu 2 jam dari lapangan udara Juanda Surabaya, 30 menit dari lapangan udara Abdulrahman Saleh Singosari dan 23 km dari kota Malang.

ROOM FACILITIES / FASILITAS KAMAR

Offer you an easy choice, one room in one cottage or two rooms in one cottage. Every room is completed with comfortable bed, shower with running warm and cool water, colour television with local and overseas channels, in house video programs, pupel music, telephone and private terrace.

Satu Cottage terdiri dari satu kamar atau dua kamar. Masing-masing kamar dilengkapi dengan bed, shower dengan air panas/dingin, televisi berwarna dengan beberapa program video, musik, telpon dan teras.

BAR & RESTAURANTS / BAR & RESTORAN

HORTENSIA Restaurant / Restoran

Located next to the swimming pool with wonderful view of Batu City. Provided special Indonesia dishes, Chinese and European food, for your dining.

Lokasi dekat kolam renang dengan pemandangan kota Batu yang indah. Menghidangkan masakan Indonesia, Cina dan Eropa untuk makan malam anda.

NUSA INDAH Traditional Restaurant / Restoran Tradisional

Enjoy the traditional dishes of East Java while waiting the sunset time.

Nikmati masakan tradisional khas Jawa Timur, sambil melihat waktu terbenamnya matahari.

ALAMANDA Restaurant / Restoran

Located near to the apple and orange plantation serve of fast food, is completed with the fishing pool.

Anda dapat langsung menikmati masakan yang sudah siap jadi, lokasi dekat dengan kebun apel dan jeruk, dilengkapi dengan kolam pemancingan ikan.

MELATI Restaurant / Restoran

Located in the main lobby offer European food, open 24 hours.

Dengan masakan Eropa, lokasi di gedung utama, buka 24 jam.

ANGGREK BULAN Bar / Bar

Located in the main lobby open from 10.00 am until 12.00 pm, you can enjoy your time while singing your favorite song.

Lokasi di gedung utama. Buka mulai jam 10.00-24.00 WIB

MEETING FACILITIES / FASILITAS RUANG PERTEMUAN

(KONVENS, SEMINAR, PERNIKAHAN, ULANG TAHUN)

Hibiscus Meeting Room facing the pool and Mt. Welirang, Anthurium Meeting Room, Hortensia Meeting Room, Helianthus Executive Meeting Room, Anyelir Meeting Room & Amarilis Hall which can caters from 20 to 800 persons.

Hotel Kusuma Agrowisata memiliki beberapa ruang pertemuan, a.l. Hibiscus, Anthurium, Hortensia, Helianthus Anyelir & Ruang Amarilis. Kapasitas pemakaian mulai 20 orang hingga 800 orang.

SPORT AND RECREATION / OLAH RAGA & REKREASI

TERATAI Hot Water Swimming Pool, 2 (two) Tennis Court, Tennis Table, Billiard, Game Room, Children Playground, Riding Pony horse or bicycle around the Apple and Orange Plantation its really enjoyable.

Kolam renang TERATAI dengan air hangat pada hari Minggu, dua lapangan tenis, bilyar, ruang permainan, sepeda gunung, Berkuda, Kebun Apel dan Jeruk serta area bermain anak-anak.

CREDIT CARD / KARTU KREDIT

BCA Card, Dinners Club, Master Card, and Vica Card.

ELECTRICITY CURRENT / ARUS LISTRIK

220 volt, 50 HZ.

Welcome to Kusuma Plantation & Green House

Apple, Orange and Coffee Plantation, Agrostrawberry, Agrosayur with Hydroponic Technology and Agrobunga in Green House
Selamat Datang diperkebunan Kusuma & Green House
Perkebunan Kopi, Buah Apel, Jeruk, Kebun Arbei, Kebun Sayur teknologi hydroponic, sejuta Bunga di Rumah Kaca Green House

KUSUMA AGROWISATA
JL. Abd Gani atas, phone (0341) 593333 ext 716
BATU - MALANG

FORMULIR KUNJUNGAN WISATA

1. Nama Rombongan :
2. Alamat Rombongan :
3. Jumlah Rombongan :
4. Jadwal Kunjungan :
5. Pilihan Paket :
6. Fasilitas :
7. Harga per Pax : Rp
8. Total Pembayaran : Rp
9. DP yang dibayar : Rp

Dibayarkan pada tgl :
BBD Cab. Batu : A/c. 186-012-04916
Attn. Harry Bagio

Di Agrowisata, tgl :

10. Kekurangan Biaya : Rp
11. Dilunasi Tgl : Rp

PERUBAHAN

1. Jadwal Semula :
2. Perubahan Jadwal :
3. Jumlah pax :
4. Paket pilihan :

CATATAN / KETENTUAN

- A) Apabila ada perubahan jadwal kunjungan/jumlah Pax harus ada Informasi ke Agrowisata min 2 hari sebelum hari H (Hari Kunjungan).
B) Deposit/ uang muka harus sudah kami terima minimal satu minggu sebelum hari H
C) Apabila Deposit/uang muka melalui Bank BBD Cab Batu - Malang harus ada bukti tertulis dan sudah kami terima min 2 hari sebelum hari H melalui Fax (0341) 593196.
D) Besarnya Deposit / uang muka ditentukan minimal 40 % dari total biaya yang telah disepakati.
E) Jika group tidak datang pada hari H, maka Deposit/uang muka kami anggap hangus.

Batu, Tgl.....Bln.....199

Penerima,

TL / Ketua Rombongan,

Kabag. Pemasaran,

()

()

()

Kusuma
AGROWISATA

Jl. Abdul Gani Atas Phone (0341) 593333, 593195 (hunting) Fax. (0341) 593196 PO. Box. 36
BATU - MALANG - INDONESIA

Tanggal, 2000

Nomor : / Mkt/ KAW/ / 2000
Lamp : -
Hal : PENAWARAN KUNJUNGAN

Kepada,
Yth. Bapak/ Ibu.....
.....
di.
Tempat

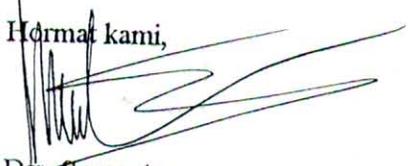
Dengan hormat,
Bersama dengan ini kami dari *Kusuma* Agrowisata Batu - Malang memberikan penawaran kepada Bapak/ Ibu untuk berwisata kebun di *Kusuma* Agrowisata Batu - Malang. Maksud dan tujuan paket ini adalah berwisata dengan menikmati keindahan alam bukit Panderman dan Gunung Arjuna, sambil memetik buah apel atau jeruk dan berwisata di kebun Bunga serta Kopi dengan pelayanan Pemandu Wisata yang akan melayani dan memberikan Informasi tentang keberadaan Agrowisata serta budidayanya. Untuk itu ada beberapa Paket yang kami tawarkan sebagai berikut :

- ⇒ Paket Wisata Agro 1 s/d 5
- ⇒ Paket makan siang & Entertainment
- ⇒ Paket Education untuk Pelajar, Mahasiswa/ Instansi.
- ⇒ Paket Meeting (untuk satu hari)
- ⇒ Paket Ulang Tahun
- ⇒ Paket Ceria untuk Taman Kanak - kanak

Serta ada fasilitas berkuda , memancing dll.

Demikian yang dapat kami tawarkan, untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Via Telephone (0341) 593333, Ext. 706/716 , atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,


Drs. Sumanto
Marketing Manager

EDUCATIVE PACKAGE
(Paket Educative)

KUSUMA AGROWISATA

Jl. Abd. Gani Atas Batu – Malang
Telp : (0341) 593333, Ext 706/ 716
Fax : (0341) 593196

Rp. 16.000,-

Fasilitas :

- Wisata Petik Buah
- Sari Apel
- Lunch Box
- Presentasi Agrowisata
- Makalah
- Hal serta fasilitasnya :
 - OHP
 - Screen
 - Sound System
 - White Board

Harga termasuk Pajak & Pelayanan

MEETING PACKAGE
(untuk Satu Hari)

Kusuma Agro Wisata

Jl. Abd. Gani Atas
Telp : (0341) 593 333 Ext : 716, 706
Fax : (0341) 593 196

PAKET A Rp. 35 500,-

Fasilitas :

- Ruang Meeting
- Fasilitas Meeting
- Lunch (Buffet menu A2)
- Wisata Petik Buah
- 1 kali Coffe Break
- Juice Appel

PAKET B Rp. 30.500,-

Fasilitas :

- Ruang Meeting
- Fasilitas Meeting
- Lunch (Buffet menu A1)
- Wisata Petik Buah
- 1 kali Coffee Break

PAKET C Rp. 25.500,-

Fasilitas :

- Ruang Meeting
- Fasilitas Meeting
- Lunch (Buffet menu A1)
- Sari Apel
- 1 kali Coffee Break

Adapun untuk menyemarakkan acara, kami tawarkan jenis hiburan sebagai berikut :

- Full Band Rp. 500.000,-
 - Electone (Singger + Player) Rp. 350.000,-
 - Country Music Rp. 400.000,-
 - Karaoke Rp. 150.000,-
- (Entertainment selama 2,5 jam)

PAKET WISATA CERIA
(Untuk Taman Kanak – Kanak)

Kusuma Agrowisata

Jl. Abd. Gani Atas Batu – Malang
Telp : (0341) 593 333 ext : 716, 706
Fax : (0341) 593 196

PAKET A Rp. 17.500,-

Fasilitas :

- Wisata Petik Buah
- Lunch Box
- Sari Apel
- Hall serta Fasilitas

PAKET B Rp. 15.500,-

Fasilitas :

- Wisata Petik Buah
- Snack
- Sari Apel
- Hall serta Fasilitas

PAKET C Rp. 13.500,-

Fasilitas :

- Jalan – Jalan di Agrowisata
- Lunch Box
- Sari Apel
- Hall serta Fasilitas

Untuk menyemarakkan acara, kami tawarkan hiburan sebagai berikut :

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| a) Karaoke | Rp. 150.000,- |
| b) Electone (Player+Singer) | Rp. 350.000,- |
| c) Electone Player | Rp. 200.000,- |

UNTUK ACARA ULANG TAHUN
(HAPPY BIRTHDAY)

Kusuma Agrowisata

Jl. Abd. Gani Atas Batu – Malang
Telp : (0341) 593 333 ext : 716, 706
Fax : (0341) 593 196

1. TART CAKE

- a. Tart Cake 24 cm Rp. 150.000,-
- b. Tart Cake 26 cm Rp. 175.000,-
- c. Tart Cake 30 cm Rp. 225.000,-

2. MENU LUCNH / DINNER (terlampir)

3. WELCOME DRINK AND SNACK

- a. Sari Apel Rp. 1.000,-
- Apple Juice Rp. 3.000,-
- b. Snack Rp. 5.000,-

4. Wisata Petik Buah Rp. 7.000,-

5. M C Rp. 150.000,-

6. Kambing Guling Rp. 500.000,-

7. Adapun untuk menyemarakkan acara kami tawarkan jenis hiburan :

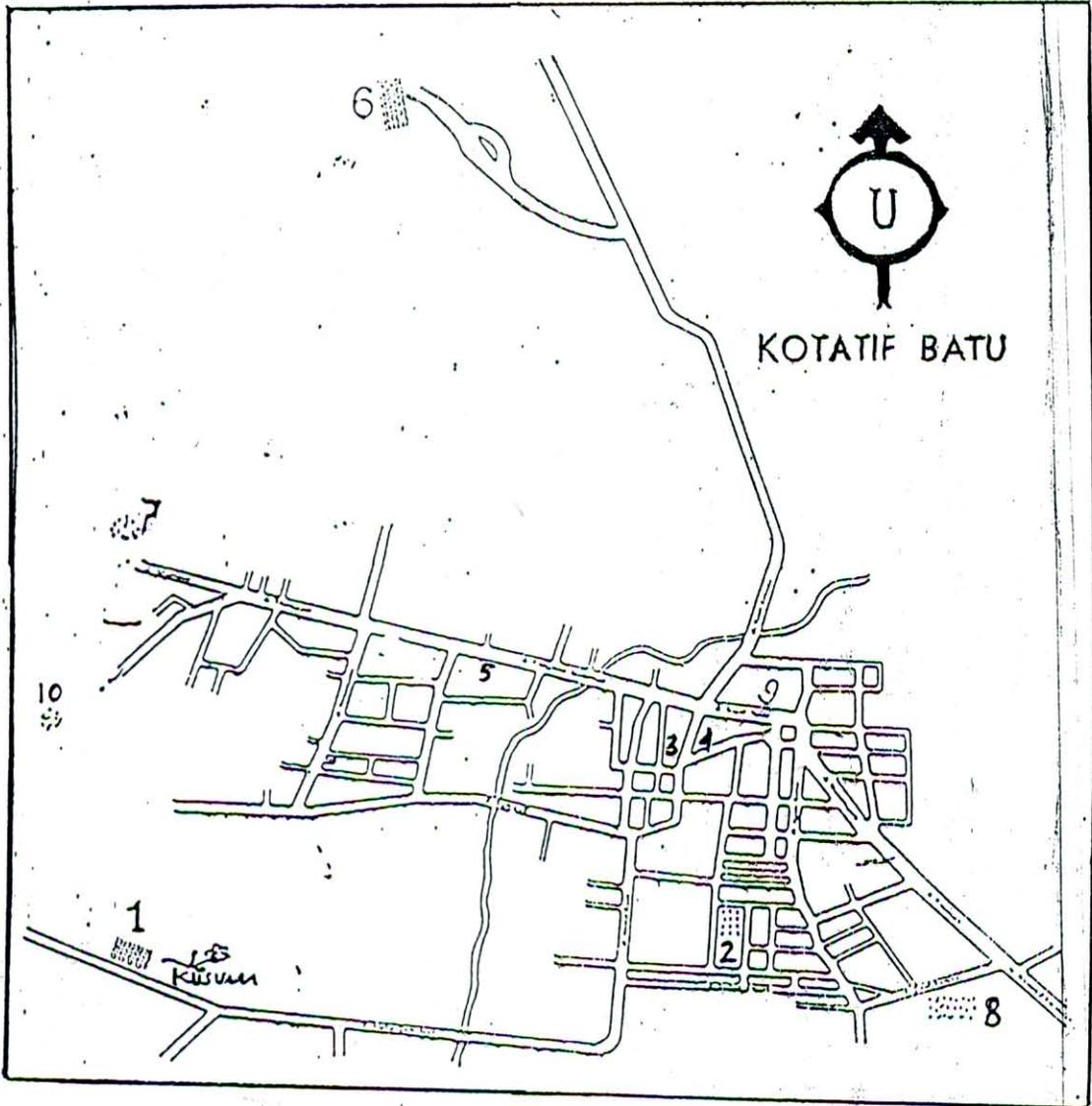
- Full Band Rp. 500.000,-
- Electone (Player + Singer) Rp. 350.000,-
- Electone Rp. 200.000,-
- Country Musik Rp. 400.000,-
- Karaoke Rp. 100.000,-

(Entertainment selama 2,5 Jam).

Kusuma

Agro Wisata Hotel

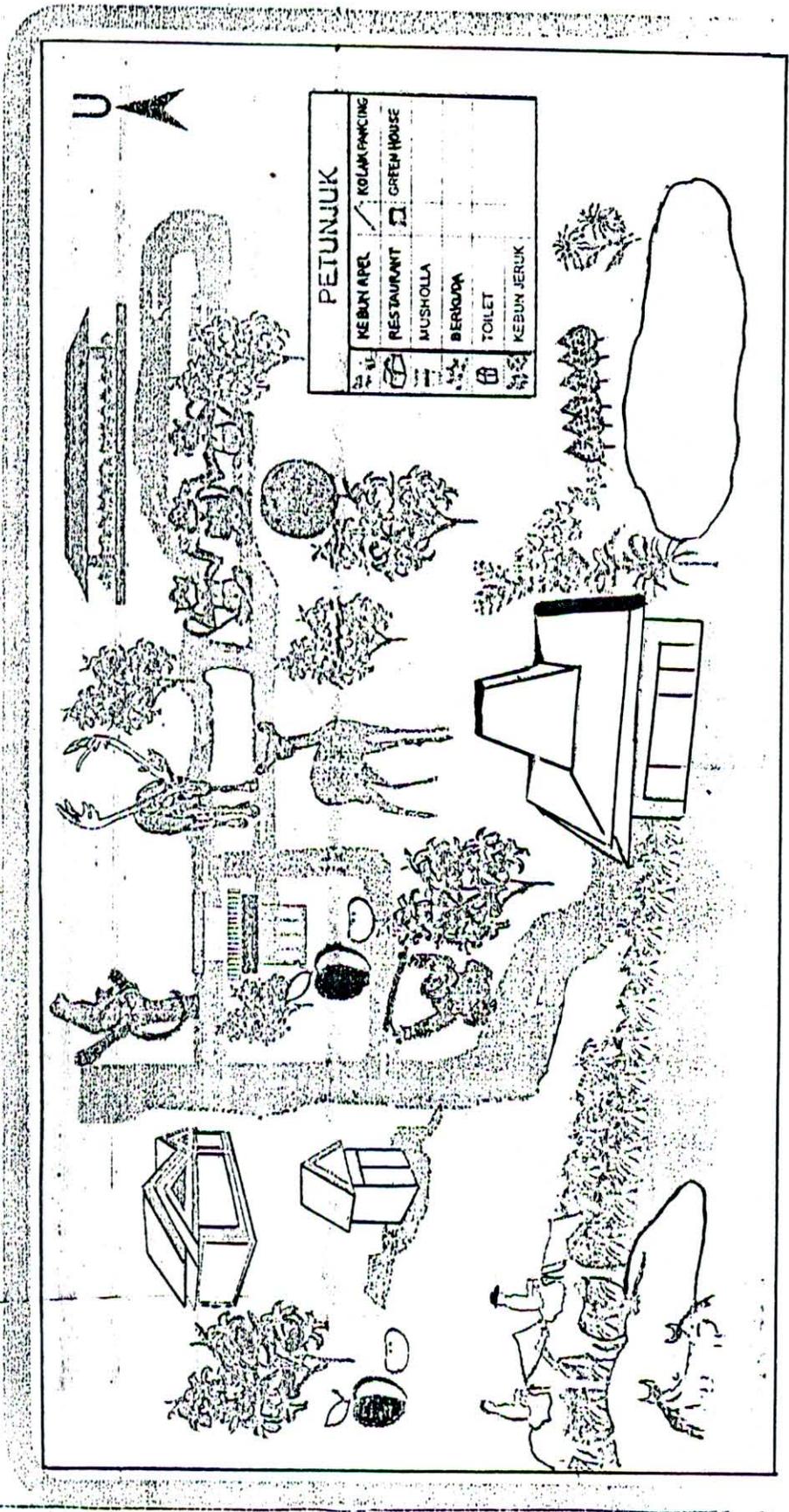
Jl. Raya Batu
 No. 100
 Batu, Malang, Indonesia



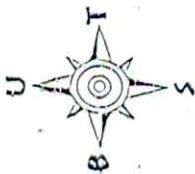
- 1 . KUSUMA AGRO WISATA HOTEL
- 2 . STADION BRANTAS
- 3 . KANTOR POLISI
- 4 . KANTOR TELEPON
- 5 . KANTOR POS
- 6 . SELECTA
- 7 . SONGEORITI
- 8 . PASAR BESAR BATU
- 9 . BATU PLASA
- 10 . COBAN RONDO

Keanna Agro Wisata

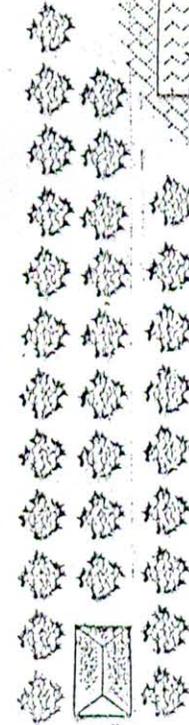
ROUTE SIGN



Kuswanto



Green House



Apple Plantation

Apple House



Swimming Pool

Coffee Plantation



Apple Pos

Kolam Pancing

Alamanda Rest.

Green House

Green House

Green House

Green House

Basar-Senggol

Children Playground

Air Mancur

Parking

TENNIS 1

TENNIS 2

Air Mancur

Parking

Air Mancur

Entrance

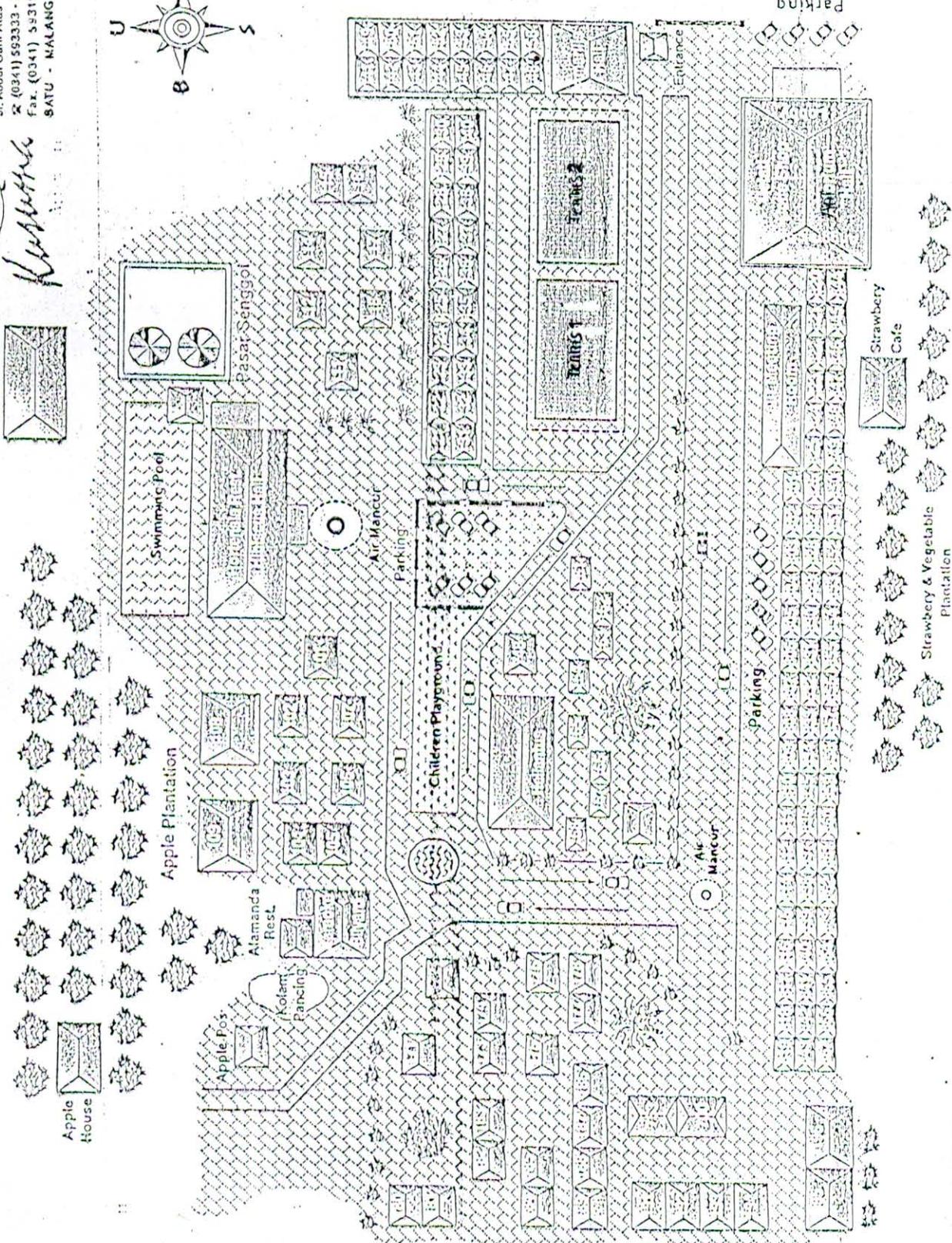
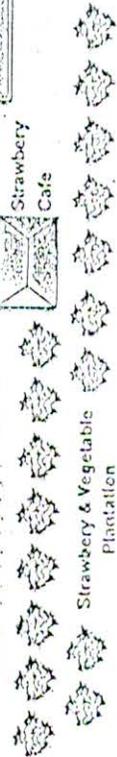
Parking



Four Room

Strawberry Cafe

Strawberry & Vegetable Plantation



DAFTAR MENU MAKAN SIANG

A. DAFTAR MENU

(Buffet)

- | | |
|--|---|
| 1. Sayur Asem
Ayam Panggang
Tempe Goreng Tepung
Sambal Lalapan
Nasi Putih
Jeruk | 3. Soup Ayam Jamur
Angsio Hie Bien
Bakmie Goreng
Acar Sambal
Nasi Putih
Apel |
| 2. Soup Makaroni
Ayam Goreng Kecap
Perkedel Kentang
Sambal
Nasi Putih
Pepaya | 4. Soup Kacang Merah
Bakmie Goreng
Orak - Arik
Acar Sambal
Nasi Putih
Apel |
-

B. DAFTAR MENU

(Buffet)

- | | |
|--|--|
| 1. Gulai Kambing
Sate Ayam
Sate Kambing
Cah Sawi
Acar Sambal
Nasi Putih
Jeruk | 3. Soup Sawi Putih
Ayam Goreng Mentega
I Fu Mie
Angsio Hie Bien
Acar Sambal
Nasi Putih
Puding Apel |
| 2. Sayur Asem
Rendang Daging
Bacem Tahu Tempe
Pepes Tongkol
Sambal
Nasi Putih
Apel | 4. Soup Makaroni
Fu Yung Hai
Nasi Goreng
Daging Cha Sayur
Acar Sambal
Nasi Putih
Semangka |
-

C. DAFTAR MENU

(Buffet)

- | | |
|--|--|
| 1. Soup Jagung Muda
Kakap Bakar
Ayam Goreng Kecap
Sambal Goreng Tempe
Perkedel Tahu
Sambal Lalapan
Nasi Putih
Mix Fruit | 3. Sayur Asem
Gurami Bakar
Ayam Bakar
Bacem Tahu / Tempe
Sambal Lalapan
Nasi Putih
Mix fruit |
| 2. Cap Cay Kuah
Nasi Goreng Apel
Ayam Goreng Mentega
Bakmie Goreng
Acar Sambal
Nasi Putih
Mix Fruit | 4. Asem - asem Buncis
Lapis Daging
Telur Bumbu Bali
Terek Tempe
Nasi Putih
Sambal
Es Degan |

D. DAFTAR MENU

(Buffet)

- | | |
|--|--|
| 1. Sayur Asem
Gurami Goreng
Ayam Bumbu Rujak
Paru Goreng
Tempe Goreng Tepung
Sambal Lalapan
Nasi Putih
Es Capur | 3. Sayur Lodeh
Paru Goreng
Ayam Bumbu Bali
Pepes Tongkol
Kering Tempe
Sambal Lalapan
Nasi Putih
Mix Fruit |
| 2. Cap Cay Kuah
Kakap Asam Manis
Ayam Goreng Kecap
Orak Arik
I Fu Mie
Acar Sambal
Nasi Putih
Mix Fruit | 4. Soup Ayam Jamur
Kakap Tim
Daging Paprica
Fu Yung Hai
Bakmie Goreng
Acar Sambal
Nasi Putih
Puding Apel |
-

E. DAFTAR MENU

(Buffet)

- | | |
|---|--|
| 1. Sayur Asem
Empal Goreng
Ayam Panggang
Paru - Paru Goreng
Lele Goreng
Sambal - Lalapan
Nasi Putih
Es Dawet | 4. Soup Ayam Jamur
Ayam Goreng Tepung Roti
Daging masak Sayur
Fu Yung Hai
Bakmie Goreng
Acar Sambal
Nasi Putih
Puding Coctail |
| 2. Soup Kacang Merah
Rendang Daging
Ayam Goreng Kusuma
Kakap Masak Cabai Hijau
Perkedel
Sambal
Nasi Putih
Pepaya + Nanas | 5. Soup Sawi Udang
Kakap Bakar
Cumi Masak Sayur
I Fu Mie
Daging Paprica
Sambal Acar
Nasi Putih
Puding Semangka |
| 3. Soup Makaroni
Ayam Goreng Kakap
Rendang Daging
Kakap Besar
Tahu Telur
Sambal
Nasi Putih
Pisang + Apel | 6. Soup Makaroni
Ayam Goreng Mentega
Angsio Hie Bien
Bihun Goreng
Daging Masak Babycorn
Acar Sambal
Nasi Putih
Puding Pepaya |

**TIME SCHEDULE PKL
BULAN FEBRUARI 2000**

No	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	TAMU HARAHANG	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL	RB	KM	JM	SB	MG	SN	SL
2	RITA SUGHANI	1	2	0		1	1	2	2	2	0	2	2	2	1	1	2	2	0	1	1	1	2	2	0	2	2	2	1	1
3	NIR INIRAWATI	1	2	0		1	1	2	2	2	0	2	2	2	1	1	2	2	0	1	1	1	2	2	0	2	2	2	1	1
4	YULIANITA W	2	0	2		2	2	1	1	0	2	1	1	1	2	2	0	0	1	1	1	1	2	2	0	2	1	1	1	1
5	YULHAIKA F	2	0	2		2	2	1	1	0	2	1	1	1	2	2	0	0	2	2	2	2	1	1	0	2	1	1	2	2
6	LILI WIKAWATI	2	0	2		2	2	1	1	0	2	1	1	1	2	2	0	0	2	2	2	2	1	1	0	2	1	1	2	2
7	FATIHAH HILJUM	0	1	1		1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	1	1	1	2	0	2	2	2	2	1	0
8	RAFIKA SARI	0	1	1		2	2	1	0	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	1	0	1	1	1	1	2	0

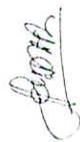
SCHEDULE sewaktu – waktu dapat berubah sesuai dengan kebutuhan
Perubahan shift/pengambilan izin/sakit harus sepengetahuan koord./ kabag

Keterangan :

1. 06.00 – 14.00 WIB
2. 08.00 – 16.00 WIB
0. Day Off

Batu, 29 Januari 2000

Di buat oleh



ARYA WIGUNA
KOORD. PEMANDU

Menyetujui



GUNAWAN
KABAG. PERSONALIA