



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI ASURANSI
KENDARAAN BERMOTOR PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA
(PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Disusun oleh :

DEWI SHINTA MURTI UTAMI

NIM 140803104030

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2017



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI ASURANSI
KENDARAAN BERMOTOR PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA
(PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Disusun oleh :

DEWI SHINTA MURTI UTAMI

NIM 140803104030

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2017



**ACCOUNTING PROCEDURES OF VEHICLE INSURANCE PREMIUM
ACCEPTANCE IN PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO)
JEMBER BRANCH OFFICE**

REAL WORK PRACTICE REPORTS

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma
III Programs Economics of Accounting Departement of Economics and Business

Jember University

By

DEWI SHINTA MURTI UTAMI

NIM 140803104030

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY ECONOMICS AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY**

2017

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI ASURANSI
KENDARAAN BERMOTOR PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA
(PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dewi Shinta Murti Utami

NIM : 140803104030

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

17 April 2017

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Novi Wulandari Widiyanti, SE, M.Acc & Fin

NIP : 198011272005012003

Dr. Whedy Prasetyo, SE, M. SA, Ak

NIP : 197705232008011012

Anggota

Nur Hisammudin, SE, M. SA, Ak

NIP : 197910142009121001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan

Dr. Muhammad Miqdad, SE, MM, Ak

NIP : 197107271995121001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Dewi Shinta Murti Utami
NIM : 140803104030
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI
ASURANSI KENDARAAN BERMOTOR PADA PT.
ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO)
KANTOR CABANG JEMBER**

Jember, 12 April 2017

Disetujui Oleh

Dosen Pembimbing

Ketua Program Studi

Diploma III Akuntansi

Dr. Ahmad Roziq, SE., M.M., Ak.
NIP : 1986021620154042003

Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc., Ak.
NIP : 19830624200642001

MOTTO

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.”

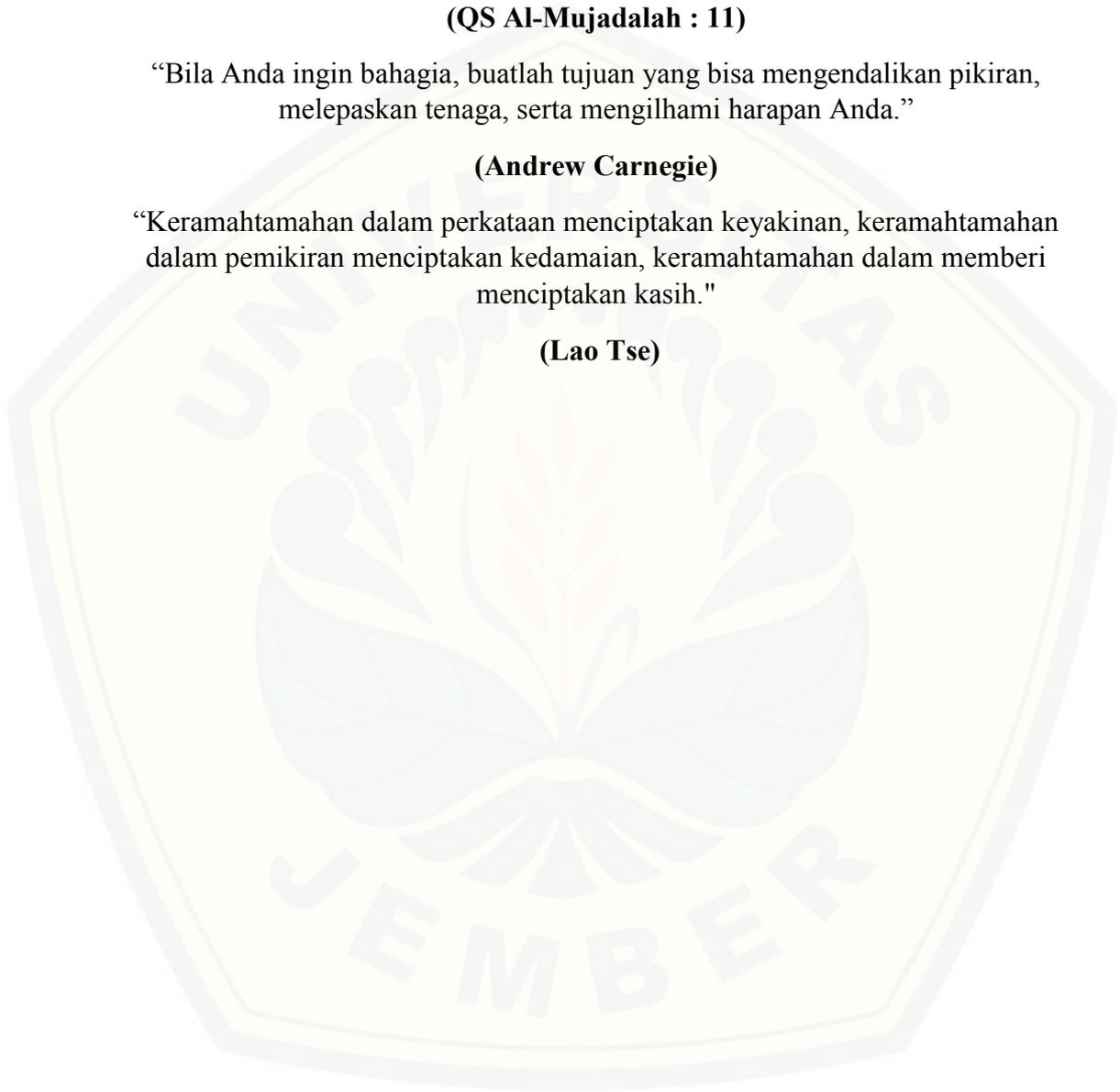
(QS Al-Mujadalah : 11)

“Bila Anda ingin bahagia, buatlah tujuan yang bisa mengendalikan pikiran, melepaskan tenaga, serta mengilhami harapan Anda.”

(Andrew Carnegie)

“Keramahtamahan dalam perkataan menciptakan keyakinan, keramahtamahan dalam pemikiran menciptakan kedamaian, keramahtamahan dalam memberi menciptakan kasih.”

(Lao Tse)



PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) di PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember.

Praktek Kerja Nyata ini digunakan sebagai proses pembelajaran dalam dunia kerja yang bersifat dinamis yang akan dilaksanakan untuk mempermudah dalam proses penyusunan Tugas Akhir.

Terimakasih tak lupa penulis ucapkan kepada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan untuk mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.

Laporan ini saya persembahkan untuk:

1. Bunda Murtini dan Ayah Ibni Utomo yang telah membimbing, mendukung, dan mendoakan, serta memberikan kasih sayang hingga saat ini;
2. Keluarga besar yang senantiasa memberikan semangat dan motivasi;
3. Bapak dan Ibu Guru sejak TK sampai dengan SMA, serta Bapak dan Ibu Dosen yang telah mendidik dan memberikan ilmu; dan
4. Almamater tercinta Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul **“PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI ASURANSI KENDARAAN BERMOTOR pada PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) KANOR CABANG JEMBER”**. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D III) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulisan menyadari bahwa keberhasilan penulisan ini tidak lepas dari bimbingan, dorongan, semangat serta bantuan dari berbagai pihak yang selama ini telah membantu penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Muhammad Miqdad., SE, MM, Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
2. Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc, Ak. Selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi;
3. Dr. Ahmad Roziq, SE., M.M., Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, membimbing dan mengarahkan, sehingga penulisan Laporan Praktek Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik;
4. Segenap Dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang telah memberikan bekal ilmu dan perhatian dengan penuh kesabaran;
5. Hidayat Kurniadinigrat, SE, AWM Selaku Kepala Keuangan PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember;
6. Kedua orang tuaku Murtini dan Ibni Utomo serta Keluarga besarku bude, ibuk, umi, ayah, tante, om, sepupu, keponakan, mas, mbak, dan kakek nenek, terimakasih atas kasih sayang dan doa yang tak pernah putus untuk keberhasilanku;
7. Adikku Edo Shandy Wardana yang mendukung dan mendoakan lancarnya tugas akhir ini;

8. Teman tersayang Rhesa Muzakki, S.T yang senantiasa memotivasi, menemani perjuanganku, mendukung, mendoakan, serta mendampingi di saat senang dan sedih;
9. Teman-teman seperjuangan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember Devita, Hana, Ajeng, Rina Dan Emon terimakasih atas dukungan dan do'a yang kalian berikan;
10. Terimakasih untuk Ragiel Alfian Fajar sahabat yang selama ini selalu menemani dan mendukung perjuanganku selama ini;
11. Sahabat-sahabatku dari SD, SMP, SLTA di Banyuwangi.
12. Untuk Keluarga ke-2 ku, UKMF Seni dan Budaya KURUSETRA, terima kasih atas tempat yang nyaman, jiwa korsa yang setia, dan segala hal tersirat yang banyak membantu dalam proses pengembangan pribadi menjadi lebih maju.

Semoga Laporan PKN ini memberikan manfaat yang positif bagi para pembaca.

Jember, 12 April 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN di Perusahaan	3
BAB II. Tinjauan Pustaka	5
2.1 Akuntansi	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi	5
2.2 Prosedur	5
2.2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2.2 Karakteristik Prosedur.....	5

2.3 Sistem.....	6
2.3.1 Pengertian Sistem.....	6
2.3.2 Pengertian Sistem Akuntansi	6
2.4 Asuransi	6
2.4.1 Penegertian Asuransi.....	6
2.4.2 Tujuan Asuransi	7
2.4.3 Fungsi Asuransi.....	7
2.5 Premi Asuransi	9
2.5.1 Pengertian Premi Asuransi.....	9
2.5.2 Fungsi Premi Asuransi	9
2.6 Polis.....	9
2.6.1 Fungsi Polis Asuransi.....	9
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
3.1 Latar Belakang Perusahaan	10
3.2 Struktur Organisasi	11
3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan.....	16
3.4 Kegiatan Bagian yang Dipilih.....	18
BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	19
4.1 ProsedurAkuntansi Penerimaan Premi Asuransi Melalui Kas.....	21
4.1.1 Bagian-bagian dan dokumen yang terkait dalam penerimaan premi asuransi melalui kas/langsung	23
4.2 Prosedur Akuntansi Penerimaan Premi Asuransi Melalui Bank.....	29
4.2.1 Bagian-bagian dan dokumen yang terkait dalam penerimaan premi asuransi melalui Bank.....	30
4.3 Formulir yang digunakan dalam prosedur penerimaan premi asuransi kendaraan bermotor.....	35
4.3.1 Surat Permohonan Penutupan Asuransi	32
4.4 Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata (PKN).....	38
BAB V. KESIMPULAN	40

DAFTAR PUSTAKA 42

LAMPIRAN 43



DARTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) 4



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi.....	12
Gambar 4.1 : Formulir Surat Permohonan Penutupan Asuransi (SPPA).....	36



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lmpiran 1 : Surat Perizinan PKN	43
Lampiran 2 : Polis Asuransi	44
Lampiran 3 : Lanjutan Polis Asuransi	45
Lampiran 4 : Kuitansi Tagihan	46
Lampiran 5 : Klausul	47
Lampiran 6 : Lanjutan Klausul	48
Lampiran 7 : Lanjutan Klausul	49
Lampiran 8 : Lanjutan Klausul	50
Lampiran 9 : Lanjutan Klausul	51
Lampiran 10 : Lanjutan Klausul	52
Lampiran 11 : Nota Debet/Kredit	53
Lampiran 12 : Surat Pngantar Polis dan Kuitansi (SPPK)	54
Lampiran 13 : Bukti Setoran Pembayaran Premi (BSPP)	55
Lampiran 14 : Rekening Koran (RK)	56
Lampiran 15 : Laporan Pelunasan Premi (LPP)	57
Lampiran 16 : Kartu Konsultasi	58
Lampiran 17 : Surat Persetujuan PKN	59
Lampiran 18 : Surat Permohonan Nilai PKN	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di masa kehidupan manusia tidak dapat meramalkan apa yang akan terjadi diwaktu yang akan datang secara sempurna, meskipun dengan menggunakan berbagai alat analisis. Hal itu pula yang terjadi pada perusahaan maupun individu. Resiko di masa datang dapat terjadi terhadap kehidupan seseorang misalnya terjadi musibah kebakaran, kerusakan dan kehilangan. Oleh karena itu, setiap resiko yang akan dihadapi harus ditanggulangi, sehingga tidak menimbulkan kerugian yang lebih besar lagi, salah satunya dengan cara mengikuti asuransi.

Menurut Prof. Ny. Emmy Pangaribuan Simanjuntak, asuransi itu mempunyai tujuan, pertama-tama ialah mengalihkan segala resiko yang ditimbulkan peristiwa-peristiwa yang tidak diharapkan terjadi kepada orang lain yang mengambil resiko untuk mengganti kerugian. Pikiran yang terselip dalam hal ini ialah, bahwa lebih ringan dan mudah apabila yang menanggung resiko dari kekurangan nilai benda-benda itu beberapa orang daripada satu orang saja, dan akan memberikan suatu kepastian mengenai kestabilan dari nilai harta bendanya itu jika ia akan mengalihkan resiko itu kepada suatu perusahaan.

Sebaliknya seperti yang dikemukakan oleh Dr. Volman bahwa orang-orang lain yang menerima resiko itu, yang disebut penanggung bukanlah semata-mata melakukan demi prikemusiaan saja dan bukanlah pula bahwa dengan tindakan itu kepentingan-kepentingan mereka jadi korban untuk membayar sejumlah uang yang besar mengganti kerugian-kerugian yang ditimbulkan oleh peristiwa-peristiwa itu. Para penanggung itu adalah lebih dapat menilai resiko itu dalam perusahaan mereka, daripada seseorang tertanggung yang berdiri sendiri, oleh karena itu biasanya didalam Praktek para penanggung asuransi yang sedemikian banyaknya, mempunyai dan mempelajari pengalaman-pengalaman mereka

tentang penggantian kerugian yang bagaimana terhadap sesuatu resiko yang dapat memberikan suatu kesempatan yang layak untuk adanya keuntungan.

Asuransi merupakan suatu perjanjian antara tertanggung atau nasabah dengan penanggung atau perusahaan asuransi. Pihak penanggung bersedia menanggung sejumlah kerugian yang mungkin timbul di masa yang akan datang setelah tertanggung menyepakati pembayaran uang yang disebut premi, dimana besarnya premi ditentukan berdasarkan jenis apa yang di asuransikan. Syarat-syarat perjanjian asuransi serta hak dan kewajiban kedua belah pihak tertuang dalam sebuah polis asuransi. Contoh asuransi diantaranya adalah asuransi kendaraan bermotor.

Menurut Hastuti & Fitri di dalam bukunya, fungsi utama asuransi kendaraan bermotor merupakan mekanisme pengalihan atau transfer resiko atau *risk transfer mechanism*, yaitu mengalihkan resiko dari satu pihak (tertanggung) kepada pihak lain (penanggung), yang ditujukan untuk melindungi dari berbagai ancaman bahaya yang tidak terduga misalnya tabrakan, pencurian beberapa bagian mobil atau bahkan mobil itu sendiri yang dicuri. Pengalihan resiko ini tidak berarti menghilangkan kemungkinan *misfortune*, melainkan pihak penanggung menyediakan fasilitas pengamanan keuangan atau *financial security* serta ketenangan atau *peace of mind* bagi tertanggung. Tertanggung wajib membayarkan premi dalam jumlah yang relatif kecil bila dibandingkan dengan potensi kerugian yang mungkin akan dialaminya sebagai imbalan kepada penanggung.

Menurut Hastuti & Fitri di dalam bukunya, premi asuransi adalah upah untuk asuransi atau harga yang dipungut oleh pihak penjamin agar dapat melaksanakan kewajibannya. Premi tidak perlu dibayar di muka, tapi sudah menjadi kebiasaan para penjamin untuk menetapkan bahwa kontrak mulai berlaku hanya bila premi dibayar. Premi biasanya berupa pembayaran uang dan telah didefinisikan sebagai “harga yang dibayar sepadan dengan risiko”, tapi kesepadannya semata-mata menurut perhitungan pihak penjamin. Premi merupakan pembayaran dari tertanggung kepada penanggung, sebagai imbalan

jasa atas pengalihan risiko para penanggung. Besarnya premi atas keikutsertaan di asuransi yang harus dibayarkan telah ditetapkan oleh perusahaan asuransi dengan memperhatikan keadaan-keadaan dari tertanggung. Penerimaan premi merupakan salah satu faktor internal yang mempengaruhi keberhasilan perusahaan pada tingkat pertumbuhan laba perusahaan asuransi. Alasan penulis memilih judul tentang “**Prosedur Akuntansi Penerimaan Premi Asuransi Kendaraan Bermotor Pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember**” karena ingin mengetahui seperti apa prosedur akuntansi mulai dari pembayaran premi sampai dengan penerimaan premi yang ada pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) kantor cabang jember dan juga ingin mengetahui masalah-masalah apa saja yang timbul dalam penerimaan premi.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai kegiatan prosedur akuntansi penerimaan premi asuransi kendaraan bermotor pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember.
- b. Membantu kegiatan-kegiatan pelaksanaan akuntansi PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman praktis/kerja tentang pelaksanaan prosedur akuntansi penerimaan premi kendaraan bermotor pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata di Perusahaan

Obyek pelaksanaan praktek kerja nyata ini dilaksanakan di PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember yang terletak di Jl. Raden Ajeng Kartini No. 32, Jember.

No	Kegiatan	Minggu Ke							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Perkenalan dengan karyawan PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember	X							
2	Memperoleh penjelasan mengenai tugas per bagian kerja di PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember	X							
3	Melaksanakan tugas – tugas yang diberikan oleh PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Mengumpulkan data dan menyusun catatan penting untuk membuat konsep laporan PKN		X	X	X	X	X	X	X
5	Perpisahan dengan karyawan PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember								X
6	Konsultasi dan Penyusunan Laporan		X	X	X	X	X	X	X

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Akuntansi

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Menurut Rudiato (2012:4) akuntansi adalah aktivitas mengumpulkan, menganalisis, menyajikan dalam bentuk angka, mengklasifikasikan, mencatat, meringkas, dan melaporkan aktivitas/transaksi suatu badan usaha dalam bentuk informasi keuangan.

Dari definisi diatas, dapat disimpulkan bahwa pengertian akuntansi adalah proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan melaporkan aktivitas/transaksi suatu badan usaha yang memungkinkan adanya penilaian dan pengambilan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut dalam bentuk keuangan.

2.2 Prosedur

2.2.1 Pengertian Prosedur

Menurut Mulyadi (2013:5) prosedur adalah suatu urutan kegiatan krelikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

2.2.2 Karakteristik Prosedur

Menurut Ardiyos (2008:466) karakteristik prosedur diantaranya adalah :

1. Prosedur menunjang tercapainya tujuan organisasi.
2. Prosedur mampu menciptakan adanya pengawasan yang baik dan menggunakan biaya yang seminimal mungkin.
3. Prosedur meenunjukkan urutan-urutan yang logis dan sederhana.

4. Prosedur menunjukkan adanya penetapan keputusan dan tanggung jawab.
5. Prosedur menunjukkan tidak adanya keterlambatan atau hambatan.

2.3 Sistem

2.3.1 Pengertian Sistem

Menurut Mulyadi (2013:5) sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan serta seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

2.3.2 Pengertian Sistem Akuntansi

Menurut Mulyadi (2013:3) sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam penolahan.

2.4 Asuransi

2.4.1 Pengertian Asuransi

Asuransi menurut Undang-Undang No.2 tahun 199a pasal 1 yang dikutip oleh Hastuti & Fitri (2016:12) :

“Asuransi atau pertanggungan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih, dengan mana pihak penanggung mengikatkan diri kepada tertanggung, dengan menerima premi asuransi, untuk memberikan penggantian kepada tertanggung karena kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung yang timbul dari suatu peristiwa yang tidak pasti, atau untuk

memberikan suatu pembayaran yang didasarkan atas meninggal atau hidupnya seseorang yang dipertanggungjawabkan.”

2.4.2 Tujuan Asuransi

Menurut Hastuti & Fitri (2016:15) terdapat 2 tujuan asuransi, diantaranya :

1. Pengalihan Risiko

Tertanggungjawab mengadakan asuransi dengan tujuan mengalihkan risiko yang mengancam harta kekayaan atau jiwanya. Dengan membayar sejumlah premi kepada perusahaan asuransi (penanggungjawab), sejak itu pula risiko beralih kepada penanggungjawab.

2. Pembayaran Ganti Kerugian

Jika suatu ketika sungguh-sungguh terjadi peristiwa yang menimbulkan kerugian (risiko berubah menjadi kerugian), maka kepada tertanggungjawab akan dibayarkan ganti kerugian yang besarnya seimbang dengan jumlah asuransinya. Dalam prakteknya kerugian yang timbul itu dapat bersifat sebagian (*partial loss*), tidak semuanya berupa kerugian total (*total loss*). Dengan demikian, tertanggungjawab mengadakan asuransi bertujuan untuk memperoleh pembayaran ganti kerugian yang sungguh-sungguh diderita. Dalam pembayaran ganti kerugian oleh perusahaan asuransi berlaku prinsip subrogasi (diatur dalam pasal 1400 KUH Per) dimana penggantian hak tertanggungjawab oleh seorang penanggungjawab yang membayar kepada tertanggungjawab (nilai klaim asuransi) terjadi baik karena persetujuan maupun karena undang-undang.

2.4.3 Fungsi Asuransi

Asuransi sangat memberikan manfaat / fungsi bagi kehidupan sosial ekonomi masyarakat dan negara. Menurut Arthesa dan Handiman (2006:237)

manfaat asuransi bagi kehidupan sosial dan dalam memproduktifkan kegiatan ekonomi adalah sebagai berikut :

1. Memberikan Rasa Aman dan Perlindungan
2. Fungsi Tabungan dan Sumber Pendapatan Lain
3. Alat Penyebaran Risiko
4. Pendistribusian Biaya dan Manfaat yang Lebih Adil

Fungsi asuransi bagi kehidupan sosial ekonomi masyarakat dan negara dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Memberikan rasa aman dan perlindungan

Pihak tertanggung akan mendapatkan rasa aman dari perlindungan yang diberikan oleh pihak asuransi. Yakni, resiko keuangan akibat kehilangan, kebakaran, kerusakan, kematian, dan resiko lainnya dapat diatasi dengan penggantian sejumlah dana tertentu sesuai dengan nilai pertanggungan.

2. Fungsi tabungan dan sumber pendapatan lain

Beberapa jenis asuransi juga berfungsi sebagai tabungan atau sumber pendapatan. Yakni, selain memberikan perlindungan, penanggung juga memberikan manfaat berupa bunga dari hasil akumulatif total premi yang dibayarkan.

3. Alat penyebaran risiko

Risiko yang seharusnya diterima sepenuhnya oleh tertanggung dapat disebarkan kepada penanggung, sehingga tertanggung mendapatkan rasa aman dalam menjalankan aktivitasnya. Konsekuensi dari penyebaran risiko ini adalah kewajiban premi yang harus dibayar oleh pihak tertanggung.

4. Pendistribusian biaya dan manfaat yang lebih adil

Nilai pertanggungan dan besarnya premi ditentukan berdasarkan aspek keadilan bagi kedua pihak. Dalam hal ini, tidak ada pihak yang merasa diuntungkan atau dirugikan atas kesepakatan yang terjadi. Perhitungan besarnya premi dan nilai pertanggungan hanya dapat dilakukan oleh ahli aktuaria yang mempunyai kredibilitas baik dan dilakukan dengan perhitungan yang tepat.

2.5 Premi Asuransi

2.5.1 Pengertian Premi Asuransi

Menurut Hastuti & Fitri (2016:120) premi asuransi adalah upah untuk asuransi atau harga yang dipungut oleh pihak penjamin agar dapat melaksanakan kewajibannya. Premi tidak perlu dibayar di muka, tapi sudah menjadi kebiasaan para penjamin untuk menetapkan bahwa kontrak mulai berlaku hanya bila premi dibayar. Premi biasanya berupa pembayaran uang dan telah didefinisikan sebagai “harga yang dibayar sepadan dengan risiko”, tapi kesepadanannya semata-mata menurut perhitungan pihak penjamin.

2.5.2 Fungsi Premi Asuransi

Menurut Soeisno (2003:127) “Fungsi dari premi asuransi adalah mengembalikan tertanggung pada posisi ekonomi seperti sebelum terjadi kerugian dan mengembalikan tertanggung dari kebangkrutan, hingga mampu berdiri pada posisi seperti keadaan sebelum terjadi kerugian.”

2.6 Polis

2.6.1 Fungsi Polis Asuransi

Menurut ketentuan pasal 225 KUHD yang dikutip oleh R. Permata Hastuti A & F. Milla Fitri (2016:18) perjanjian asuransi harus dibuat secara tertulis dalam bentuk akta yang disebut polis yang memuat kesepakatan, syarat-syarat khusus dan janji-janji khusus yang menjadi dasar pemenuhan hak dan kewajiban para pihak (penanggung dan tertanggung) dalam mencapai tujuan asuransi. Dengan demikian, polis merupakan alat bukti tertulis tentang telah terjadinya perjanjian asuransi antara tertanggung dan penanggung. Mengingat fungsinya sebagai alat bukti tertulis maka para pihak (khususnya tertanggung) wajib memperhatikan kejelasan isi polis dimana sebaiknya tidak mengandung kata-kata atau kalimat yang memungkinkan perbedaan interpretasi sehingga dapat menimbulkan perselisihan (*dispute*).

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Latar Belakang

3.1.1 Sejarah PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)

Pembentukan PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) merupakan bagian penting dari perjalanan sejarah bangsa dan tanah air Indonesia. Sejarah tersebut bermula pada tahun 1845 ketika dilaksanakannya nasionalisasi atas NV Assurantie Maatschappij de Naderlander, sebuah perusahaan Asuransi Umum milik kolonial Belanda, dan Bloom Vander, perusahaan Asuransi Umum Inggris yang berkedudukan di Jakarta.

Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia yang dinyatakan pada 17 Agustus 1945 oleh Proklamator RI, Ir. Soekarno dan Mohammad Hatta, sekaligus mengamanatkan pelaksanaan pemindahan kekuasaan dan kepemilikan Kerajaan Belanda kepada Pemerintah Indonesia. Termasuk, melakukan nasionalisasi terhadap dua perusahaan tersebut dan mengubah nama ke-duanya menjadi PT Asuransi Bendasraya yang bergerak di bidang Asuransi Umum dalam Rupiah dan PT Umum Internasional Underwriters (UIU) yang bergerak pada bidang Asuransi Umum dalam valuta asing.

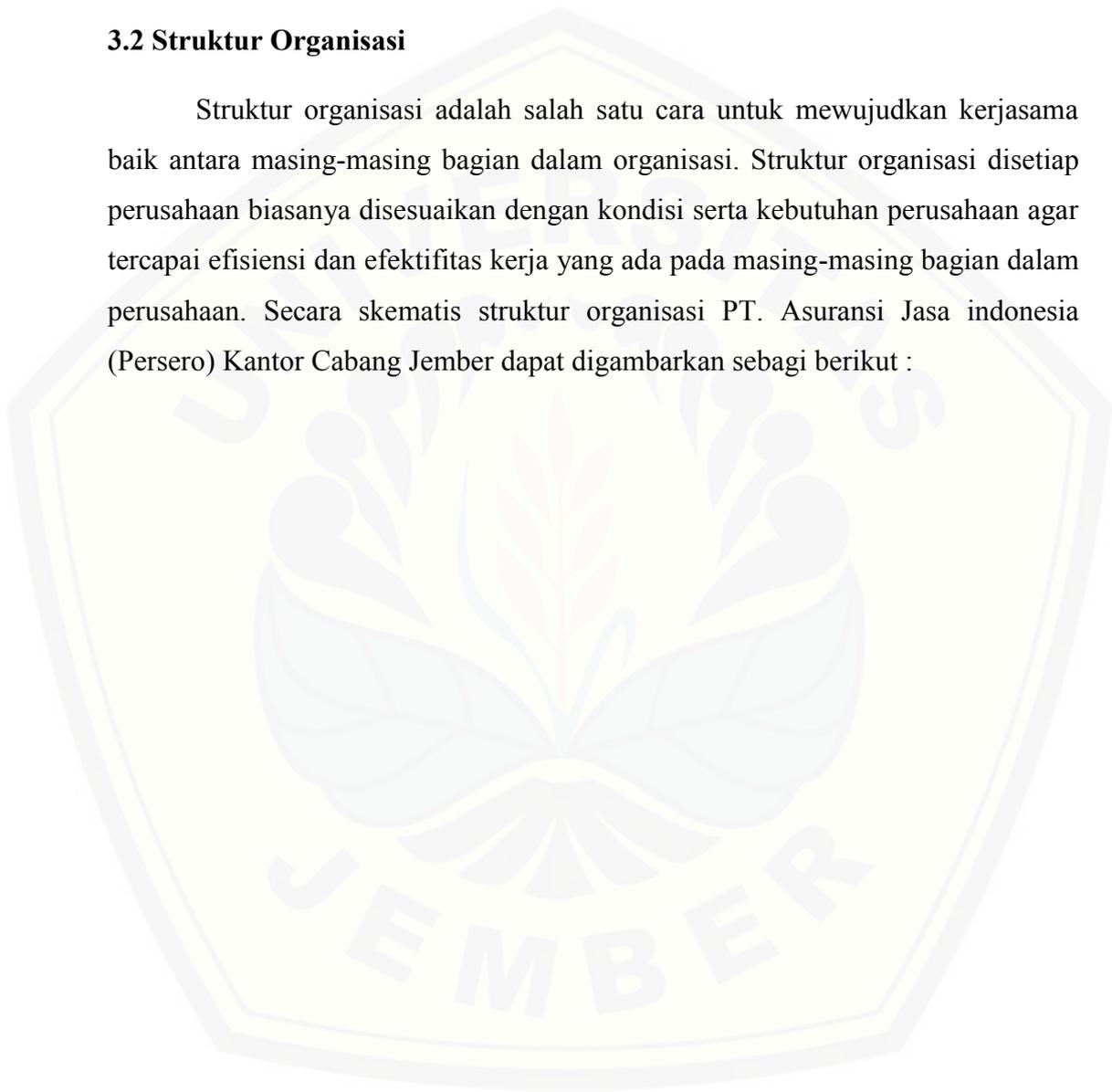
Dalam perjalanan bersejarahnya, melalui keputusan Menteri Keuangan No.764/MK/IV/12/1972 tertanggal 9 Desember 1972, pemerintah Indonesia memutuskan untuk melakukan merger antara PT Asuransi Bendasraya dan PT Umum Internasional Underwriters (UIU) menjadi PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) sebagai sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang usaha Asuransi Umum. Pengesahan penggabungan tersebut selanjutnya dikukuhkan dengan akta notaris Mohamad Ali Nomor 1 tanggal 2 Juni 1973.

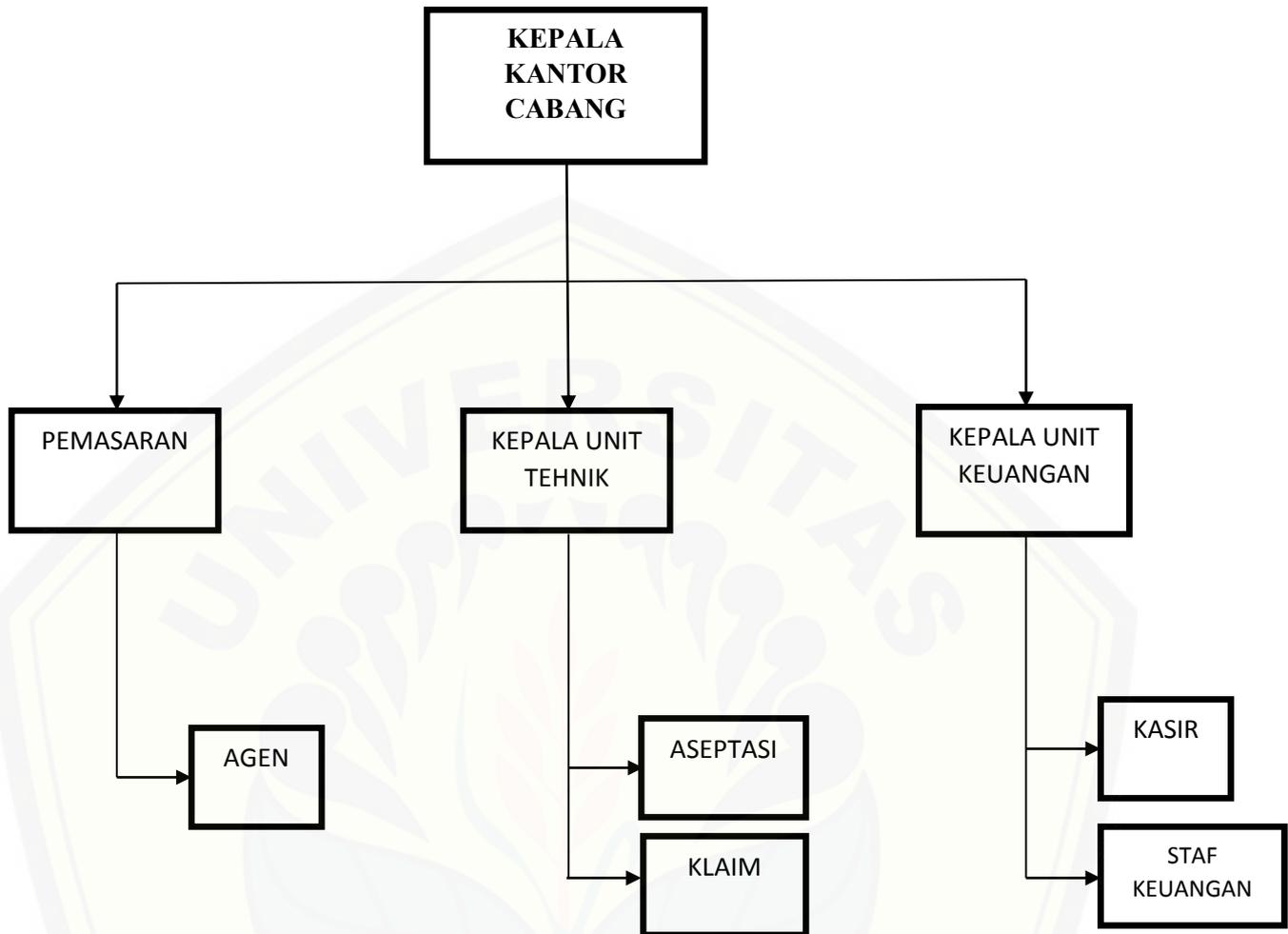
Visi PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) adalah menjadi perusahaan asuransi yang tangguh dalam persaingan global dan menjadi market leader di pasar domestik.

Misi PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) adalah menyelenggarakan usaha asuransi kerugian dengan reputasi internasional melalui peningkatan pangsa pasar, pelayanan prima dan tetap menjaga tingkat profitabilitas serta memenuhi harapan stakeholders.

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah salah satu cara untuk mewujudkan kerjasama baik antara masing-masing bagian dalam organisasi. Struktur organisasi disetiap perusahaan biasanya disesuaikan dengan kondisi serta kebutuhan perusahaan agar tercapai efisiensi dan efektifitas kerja yang ada pada masing-masing bagian dalam perusahaan. Secara skematis struktur organisasi PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember dapat digambarkan sebagai berikut :





Gambar 3.1

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Tugas dan Wewenang Bagian Struktur Organisasi pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember, sebagai berikut :

1. Kepala Kantor Cabang

a. Tugas Umum :

1. Mengusahakan kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pekerjaan, mengusahakan pengamanan, pemanfaatan dan pengembangan SDM, serta pemanfaatan dan pengembangan alat / sarana fisik dan milik perusahaan di lingkungan kantor cabang.
2. Membantu upaya pemasaran jasa asuransi kepada calon tertanggung yang dinilai potensial di wilayah kerjanya.

b. Tugas Khusus :

1. Menandatangani polis-polis dan menandatangani koreksi surat-surat keluar.
2. Memberikan persetujuan penyelesaian klaim, akseptasi, keuangan, dan lain-lain.
3. Membangun citra perusahaan yang baik di wilayah kerja kantor cabang.

c. Wewenang Umum :

1. Menilai konduite dan mengusulkan promosi atau mutasi jabatan bawahannya.
2. Menandatangani laporan-laporan, memo, nota dinas, dan surat-surat lainnya.
3. Berhubungan dengan instansi atau pihak luar perusahaan dalam batas wewenang ditetapkan.
4. Memberikan tugas-tugas kepada bawahannya.

d. Wewenang Khusus :

1. Mengajukan Rencana Anggaran Tahunan untuk keperluan kantor cabang.
2. Memutuskan dan menandatangani perubahan dan pembatalan atas nota pertanggung jawaban yang telah diterbitkan serta menandatangani surat pemberitahuan pengembalian premi sesuai dengan batas wewenang yang telah ditetapkan.
3. Menandatangani cek, bilyet giro, surat perintah transfer, dan lain-lain.

2. Kepala Unit Teknik

a. Tugas Umum :

1. Memonitor kinerja masing-masing fungsi dan membuat rekomendasi secara langsung kepada kantor cabang dan kantor pusat.
2. Memimpin, memotivasi, membina, dan mengembangkan bawahan yang ada di lingkungan Kepala Unit Teknik.
3. Memelihara, menilai, dan memberikan saran penyempurnaan terhadap sistem, prosedur, dan tata kerja di lingkungan terkait.
4. Menjalin kerjasama dengan unit-unit kerja dan lingkungan kantor cabang.

b. Tugas Khusus :

1. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Kepala Kantor Cabang.
2. Membina hubungan baik dengan instansi di luar perusahaan yang berhubungan dengan kegiatan Kepala Unit Teknik dengan batas wewenang yang ditetapkan.
3. Melaksanakan kegiatan registrasi surat tuntutan ganti rugi.

c. Wewenang Umum :

1. Menggunakan, mengatur SDM dan alat / sarana fisik yang berada di lingkungan Kepala Unit Teknik.
2. Menyampaikan pendapat kepada Kepala Kantor Cabang tentang hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan untuk tujuan penyempurnaan.
3. Mengadakan hubungan dengan unit-unit kerja di lingkungan perusahaan untuk kelancaran tugas sepanjang menyangkut hal-hal rutin.

d. Wewenang Khusus :

1. Mengajukan Rencana Anggaran Tahunan untuk unit kerja yang dipimpinnya.
2. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan permintaan data klaim.
3. Menandatangani dokumen-dokumen klaim sesuai batas wewenang yang diberikan.

3. Kepala Unit Keuangan

a. Tugas Umum :

1. Mengusahakan kelancaran dan ketertiban pelaksanaan kerja, serta mengusahakan pengamanan dan pengembangan SDM, alat / sarana fisik milik perusahaan di lingkungan Kepala Unit Keuangan.
2. Membantu Kepala Kantor Cabang dalam menyusun program kerja tertulis kepada Kepala Unit Keuangan.
3. Merencanakan dan mengusulkan secara kuantitatif dan kualitatif SDM, peralatan, dan sarana fisik untuk kebutuhan Kepala Unit Keuangan.

b. Tugas Khusus :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi pembukuan keuangan di kantor cabang.
2. Mengelola penggunaan dana, menyusun penggunaan cash flow mingguan, pertanggungjawaban keuangan dan penyelenggaraan administrasi yang berkaitan dengan saluran kegiatan unit keuangan.
3. Membantu usaha pengawasan dan pembinaan kepada pengusaha kecil dan koperasi yang telah mendapat bantuan di wilayah kerjanya.

c. Wewenang Umum :

1. Menandatangani laporan-laporan, memo, nota dinas, dan surat-surat lainnya yang berhubungan dengan kedinasan.
2. Menilai konduite dan mengusulkan promosi atau mutasi jabatan bawahannya.
3. Memberikan tugas-tugas khusus kepada bawahannya.

d. Wewenang Khusus :

1. Memutuskan dan menandatangani perubahan dan pembatalan atas nota penutupan pertanggungan yang telah diterbitkan.
2. Menandatangani surat-surat pemberitahuan pengembalian premi sesuai dengan batas wewenang yang telah ditetapkan.

3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan

Dalam pelaksanaan kegiatan operasional PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) berjalan diatas efisiensi dan efektivitas dalam mempertahankan eksistensinya, guna memberikan pelayanan yang lebih baik dan mendukung pertumbuhan perekonomian berbekal pengalaman. Ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas, langkah strategis inovatif serta komitmen untuk mengembangkan potensi terbaiknya. Hal tersebut dilakukan untuk terus mempertahankan reputasinya serta memacu kinerjanya untuk menjadi 10 yang terbaik di Asia, PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember sebagai salah satu BUMN dalam kegiatannya mempunyai peran ganda antara lain :

1. Melalui sektor peransuransian mengemban misi pemerintah dalam rangka pembangunan nasional dengan jalan memberikan sumbangan untuk kontribusi berupa pajak, deviden, meningkatkan jumlah angkatan kerja, memantapkan kestabilan perekonomian, membina perusahaan-perusahaan swasta, menjaga kestabilan pasar peransuransian dan berupaya mensosialisasikan asuransi kerugian kepada masyarakat banyak (Agent Of Development).
2. Sebagai badan usaha tidak lepas dari prinsip-prinsip ekonomi perusahaan yakni berupaya mencari keuntungan.

Dalam bidang asuransi PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) menghadapi dua tantangan yang penting, disatu pihak dituntut untuk meningkatkan kesadaran beransuransi pada masyarakat luas dengan jalan menarik ke arah asuransi dan memberikan perlindungan dari sektor yang bersifat konvensional seperti kebakaran, pengangkutan, kecelakaan diri, jaminan terhadap penipuan dan sebagainya.

PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember memberikan jasa perlindungan/proteksi melalui beberapa produk asuransi, antara lain :

1. Asuransi Kebakaran

Asuransi kebakaran adalah suatu bentuk asuransi yang menjamin kerugian dan kerusakan akibat terjadi kebakaran atau risiko perluasannya yang menimpa objek pertanggungan. Objek yang dapat diasuransikan berupa harta benda anda berupa bangunan rumah tinggal, ruko, gudang, pabrik, gedung perkantoran, salon, dan sebagainya.

2. Asuransi Rangka Kapal

Bahaya-bahaya laut sangat mengkhawatirkan para pengusaha pelayaran dan pemilik kapal, khususnya ancaman yang dapat menimpa rangka kapal miliknya. Ancaman ini dapat menyebabkan kerugian finansial yang sangat besar sekaligus mempengaruhi kelanjutan usaha di masa mendatang. Dengan proteksi asuransi rangka kapal yang ditawarkan asuransi jasindo, maka para pengusaha pelayaran dan pemilik kapal tidak perlu khawatir lagi. Produk ini juga menawarkan produk asuransi Builder Risks yang menjamin kerugian atau kerusakan atas risiko-risiko pembangunan kapal.

3. Asuransi Pengangkutan

Produk asuransi yang memberikan jaminan atas pengiriman barang-barang dagangan, barang pindahan, bahan baku pabrik maupun barang jadi, selama pengangkutan di wilayah Indonesia.

4. Asuransi Pesawat dan Ruang Angkasa

Perlindungan yang diberikan produk asuransi pesawat dan ruang angkasa menjamin seluruh aspek industri penerbangan, mulai dari rangka pesawat, tanggungjawab hukun terhadap pihak ketiga, *personal accident crew*, *loss of license dan airport owner liability*.

5. Asuransi Kendaraan Bermotor

Asuransi kendaraan bermotor adalah salah satu produk asuransi jasindo yang menjamin kerugian, kerusakan dan kehilangan kendaraan bermotor akibat terjadinya risiko yang menimpa kendaraan tertanggung.

6. Asuransi PA + PHK Bancassurance

Asuransi PA + PHK Bancassurance adalah produk asuransi jasindo yang memberikan perlindungan kepada pegawai atas kredit yang diberikan oleh pihak bank apabila pegawai tersebut meninggal dunia akibat kecelakaan atau pemutusan hubungan kerja (PHK), sehingga sisa kredit yang merupakan kewajiban tertanggung kepada bank, secara otomatis akan lunas.

7. Dan lain sebagainya

3.4 Kegiatan Bagian yang Dipilih

1. Bagian Tehnik Aseptasi

Mengentri polis dengan memasukkan data-data tertanggung atau nasabah sesuai dengan Surat Permohonan Penutupan Asuransi (SPPA).

2. Bagian Keuangan

- a. Melaksanakan dan mengatur bagian pembukuan serta atas semua transaksi-transaksi keuangan baik itu penerimaan maupun pengeluaran uang perusahaan
- b. Melaksanakan penagihan pembayaran premi asuransi kepada tertanggung
- c. Menerima uang pembayaran premi dari tertanggung secara langsung
- d. Menyetorkan uang pembayaran premi secara langsung ke rekening perusahaan melalui Bank
- e. Melakukan pembukuan yang terdapat di rekening koran sebagai bukti pelunasan premi baik secara langsung maupun melalui bank.
- f. Menyetujui laporan pelunasan premi.

BAB V

KESIMPULAN

Dari hasil praktek kerja nyata (PKN) yang dilaksanakan pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember mengenai “Prosedur Akuntansi Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Bermotor pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember” maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Prosedur Penerimaan Premi kendaraan bermotor melalui Kas/Langsung.

Pelaksanaan pembayaran premi asuransi melalui kas/langsung pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember yaitu seorang tertanggung atau nasabah dapat membayar langsung ke bagian kasir dengan jumlah uang premi berdasarkan perjanjian yang tercantum pada polis asuransi, kemudian kasir menyetorkan uang pembayaran premi ke bank dan menerima bukti setoran pembayaran premi yang akan diserahkan kepada bagian staf keuangan untuk dasar pembukuan laporan pelunasan premi sebagai bukti laporan pelunasan premi yang akan disetujui oleh bagian kepala keuangan dan diarsip di perusahaan.

Prosedur akuntansi penerimaan premi kendaraan bermotor melalui kas/langsung melibatkan 5 bagian, yaitu : Tertanggung, teknik, staf keuangan, kasir dan kepla keuangan. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam prosedur tersebut antara lain : Surat permohonan penutupan asuransi (SPPA), Polis, Kuitansi Tagihan (KT), Klausul, Nota debet/kredit (NDK), Bukti setoran pembayaran premi (BSPP), Laporan pelunasan premi (LPP).

2. Prosedur Penerimaan Premi kendaraan bermotor melalui Bank.

Pelaksanaan pembayaran premi asuransi melalui Bank pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember yaitu seorang tertanggung atau nasabah dapat membayar premi dengan transfer ke bank dengan jumlah uang

premi berdasarkan perjanjian yang tercantum pada polis asuransi, kemudian bertanggung menerima rekening koran dari bank dan menyerahkan rekening koran tersebut ke bagian staf keuangan sebagai dasar pembukuan laporan pelunasan premi yang akan disetujui oleh bagian kepala keuangan dan diarsip di perusahaan.

Prosedur akuntansi penerimaan premi asuransi kendaraan bermotor melalui bank melibatkan 4 bagian, yaitu : bertanggung, teknik, staf keuangan dan kepala keuangan. Dokumen-dokumen yang digunakan pada prosedur tersebut antara lain : Surat permohonan penutupan asuransi (SPPA), Polis, Kuitansi Tagihan (KT), Klausul, Nota debet/kredit (NDK), Rekening koran (RK), Bukti setoran pembayaran premi (BSPP), Laporan pelunasan premi (LPP).

DAFTAR PUSTAKA

- Ardiyos, 2008. *Kamus Besar Akuntansi*. Jakarta: Citra Harta Prima.
- Arthesa Ade dan Handaman Edia.2006. *Bank & Lembaga Keuangan Bukan Bank*.Jakarta : Indeks.
- Hastuti R. Permata A dan Fitri, F. Milla. 2016. *Asuransi Konvensional dan Syariah BPJS*.Yogyakarta: Parama Publishing.
- Mulyadi. 2013. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi Adaptasi IFRS*, Jakarta: Erlangga.

Lampiran 1 Surat Perizinan PKN

 asuransi
Jasindo

PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

Jalan R.A Kartini No. 32 Kode Pos 68137 Jember. Telp. 0331 485925, Fax: 0331 421193

Jember, 23 Januari 2017

Nomor :/I/503/2017
Perihal : Surat Ijin Melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Memperhatikan Surat Saudara nomor 0326/UN.25.1.4.PM/2017, tanggal 16 Januari 2017 perihal seperti pada pokok surat maka bersama ini kami beritahukan bahwa Mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	DEVITA OKTAVIA	140803104001	D3 AKUNTANSI
2	DEWI SHINTA MURTI UTAMI	140803104030	D3 AKUNTANSI

Diterima untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) di Kantor PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Jember mulai tanggal 01 Februari – 28 Maret 2017.

Kepala Unit Keuangan

Hidayat Kurniadinigrat, SE, AWM

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 2 Polis Asuransi Kendaraan Bermotor

ASLI

 asuransi
jasindo

No. Reg. 170057040

IKHTISAR POLIS
ASURANSI KENDARAAN BERMOTOR RODA DUA

NOMOR POLIS : 503.805.100.17.00069/000/000 Baru

Nama Tertanggung : FIDA MAULIDATUL HAMSİYAH

Alamat Tertanggung : DUSUN KRAJAN RT/RW 001/001 KEL. TANGSIL KULON KEC. TENGGAERANG BONDOWOSO Bondowoso - JAWA TIMUR 68281

Jangka Waktu Pertanggungan : 27 Februari 2017 s/d 27 Februari 2020
(kedua hari tersebut pukul 12.00 tengah hari, waktu dimana objek pertanggungan berada)

Keterangan Teknis Kendaraan Bermotor yang dipertanggungkan : Tertampir

Rincian : Tertampir

Risiko Sendiri/Retensi Sendiri setiap peristiwa : Tertampir

Jaminan Tambahan :
Jaminan/Klausula Tambahan :
KL. KBM-02 (KLAUSUL KERUGIAN TOTAL SAJA), KL. TENGGANG WAKTU PEMBAYARAN PREMI, SUBJECT TO NO CLAIM UP TO 03.03.2017

Premi	: RP.	353.700,00	JEMBER, 03 Maret 2017
Biaya Polis	: RP.	20.000,00	KANTOR CABANG JEMBER
Biaya Materai	: RP.	9.000,00	
Total	: RP.	382.700,00	

Biaya Meterai
Rp. 6000,-


BELLY SETIARI
Kepala Kantor Cabang

Dalam hal terjadinya suatu peristiwa yang menimbulkan kerugian di bawah pertanggungan ini, Tertanggung wajib untuk:
1. Melaporkan ke Penanggung dalam jangka waktu sesuai ketentuan polis/PKS
2. Menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan seperti Laporan Kerugian, fotokopi sertifikat, STNK, SIM pengemudi, dan dalam hal pelanggaran Maun bukan salah tertanggung yang bersangkutan namanya dalam polis maka diwajibkan melengkapi dokumen tambahan fotokopi KTP Tertanggung.

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 3 Lanjutan Polis Asuransi



LAMPIRAN IKHTISAR POLIS
503.605.100.17.00069/000/000

Nama QQ :
Jangka Waktu Objek : 27 Februari 2017 s/d 27 Februari 2020

Merik/Type/Jenis	Tahun Pembuatan	No Polisi	No Mesin	No Rangka
Yamaha SE 88	2017	P3715AM	E3RZE1312760	MH3SE8860HJ084410
Penggunaan Kendaraan	Harga Pertanggungan	Kondisi Pertanggungan		
Dinas/Pribadi	RP. 16.375.000,00	TOTAL LOSS ONLY		

Rincian Perhitungan Premi

Tahun Ke-1

Jaminan	Mata Uang	Harga Pertanggungan	Rate(%)	Loading(%)	Premi
Casco	RP.	16.375.000,00	0,800	0,00	131.000,00

Tahun Ke-2

Jaminan	Mata Uang	Harga Pertanggungan	Rate(%)	Loading(%)	Premi
Casco	RP.	14.737.500,00	0,800	0,00	117.900,00

Tahun Ke-3

Jaminan	Mata Uang	Harga Pertanggungan	Rate(%)	Loading(%)	Premi
Casco	RP.	13.100.000,00	0,800	0,00	104.800,00

Risiko Sendiri/Retensi Sendiri setiap peristiwa
Kendaraan Bermotor : OR : CTL : RP. 300.000,00; ATL : 5% OF TSI

03 Maret 2017

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 4 Kuitansi Tagihan



Kantor / Unit : JEMBER

**KUITANSI
RECEIPT**

NO. 200/605/03/0070

Terima dari / Received From : FIDA MAULIDATUL HAMSIYAH

Alamat / Address : DUSUN KRAJAN RT/RW 001/001 KEL. TANGSIL KULON KEC. TENGGARANG BONDOWOSO Bondowoso JAWA TIMUR 68281

Sejumlah / The Sum Of : RP. 294.275,00
DUA RATUS SEMBILAN PULUH EMPAT RIBU DUA RATUS TUJUH PULUH LIMA RUPIAH

Untuk Pembayaran / Being Payment Of : PREMI ASURANSI

Nomor Polis / Policy No. : 503.605.100.17.00069/000/000

No. Debet Nota / Debit Note No. : 503.605.100.03.00001/2017

Jenis Pertanggungan / Kind Of Business : 605 KENDARAAN BERMOTOR RODA DUA

Keterangan :

* Apabila dalam batas waktu sampai dengan tanggal 16 Maret 2017 Premi tidak dilunasi, maka polis menjadi batal.*

- Mohon Cheque di cross dan atas nama PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
- Pembayaran dengan cheque baru berlaku bila cheque tersebut telah diuangkan.

- Please do cross cheque on behalf of PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
- Payment by cheques valid after cashed.

JEMBER, 03 Maret 2017


BELLY SEFTIAR
 Kepala Kantor Cabang

Biaya Meterai
Rp. 3000,-

* Ini adalah dokumen yang sah meskipun tanpa dibubuhi cap/stempel.

TANDA TERIMA

No. Kuitansi / Receipt No. : 200/605/03/0070

No. Polis / Policy No. : 503.605.100.17.00069/000/000

No. Debet Nota / Debit Note No. : 503.605.100.03.00001/2017

Jumlah / Amount : RP. 294.275,00

Tgl. Terima / Date of Received :

Nama Tertanggung : FIDA MAULIDATUL HAMSIYAH

Alamat Tertanggung : DUSUN KRAJAN RT/RW 001/001 KEL. TANGSIL KULON KEC. TENGGARANG BONDOWOSO Bondowoso JAWA TIMUR 68281

Tanda tangan / Signature

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 5 Klausul



KLAUSUL KERUGIAN TOTAL DAN TANGGUNG JAWAB HUKUM TERHADAP PIHAK KETIGA
 Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa pertanggungan ini menjamin kerugian total atas Kendaraan Bermotor yang dipertanggungjawabkan sebagaimana diatur dalam Bab IV pasal 15 ayat 2 dan tanggung jawab hukum Tertanggung terhadap Pihak Ketiga, yang secara langsung disebabkan oleh Kendaraan Bermotor yang dipertanggungjawabkan sebagaimana diatur dalam Bab I pasal 2 Polis ini.
 Kl. KBM – 01/16

KLAUSUL KERUGIAN TOTAL SAJA
 Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa pertanggungan ini menjamin kerugian total saja atas Kendaraan Bermotor yang dipertanggungjawabkan, hanya jika memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Bab IV pasal 15 ayat 2 Polis ini.
 Kl. KBM – 02/16

KLAUSUL TANGGUNG JAWAB HUKUM TERHADAP PIHAK KETIGA SAJA
 Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa pertanggungan ini menjamin kerugian yang menjadi tanggung jawab hukum Tertanggung terhadap Pihak Ketiga saja, yang secara langsung disebabkan oleh Kendaraan Bermotor yang dipertanggungjawabkan sebagaimana diatur dalam Bab I pasal 2 Polis ini.
 Kl. KBM – 03/16

KLAUSUL TANGGUNG JAWAB HUKUM TERHADAP PENUMPANG
 Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa dengan pembayaran tambahan premi, pertanggungan ini diperluas dengan jaminan terhadap tanggung jawab hukum Tertanggung atas kematian, cedera badan, biaya perawatan atau pengobatan termasuk kerugian dan/atau kerusakan atas harta benda yang dibawa penumpang yang pada saat kecelakaan terjadi berada di dalam Kendaraan Bermotor yang dipertanggungjawabkan yang secara langsung disebabkan oleh kecelakaan Kendaraan Bermotor tersebut sebagai akibat risiko yang dijamin Polis, kecuali terhadap:
 1. suami atau istri, anak, orang tua atau saudara sekandung Tertanggung;
 2. orang yang bekerja pada Tertanggung, orang yang sepengetahuan atau seizin Tertanggung;
 3. orang yang tinggal bersama Tertanggung;
 4. pengurus, pemegang saham, komisaris atau pegawai, jika Tertanggung merupakan badan hukum;
 5. orang yang berada di bawah pengawasan tertanggung
 Batas tanggung jawab Penanggung : untuk setiap kejadian.
 Kl. KBM – 04/16

KLAUSUL KECELAKAAN DIRI
 Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa dengan pembayaran tambahan premi, pertanggungan ini diperluas dengan jaminan terhadap cedera badan/atau kematian dan/atau biaya pengobatan terhadap pengemudi dan/atau penumpang di dalam Kendaraan Bermotor yang secara langsung disebabkan oleh kecelakaan Kendaraan Bermotor tersebut sebagai akibat risiko yang dijamin Polis, sebagaimana diatur dibawah ini :

A. Meninggal dunia atau cacat tetap

No.	Keterangan	Santunan per orang % dari nilai pertanggungan
1	meninggal dunia	100 %
2	kehilangan fungsi seluruh penglihatan pada kedua belah mata untuk selama-lamanya	100 %
3	kehilangan fungsi kedua belah tangan atau kedua belah kaki atau	100 %

Lampiran 6 Lanjutan Klausul



4	sebelah tangan dan sebelah kaki untuk selama-lamanya. kehilangan fungsi sebelah tangan atau sebelah kaki, bersama-sama dengan kehilangan seluruh penglihatan pada sebelah mata untuk selama-lamanya	100 %
5	kehilangan fungsi sebelah tangan atau sebelah kaki atau kehilangan seluruh penglihatan pada sebelah mata untuk selama-lamanya.	75 %

B. Biaya pengobatan
Biaya perawatan atau pengobatan atas cedera badan pengemudi dan/atau penumpang setinggi-tingginya 10% dari batas tanggung jawab Penanggung untuk perluasan jaminan Kecelakaan Diri.

Batas tanggung jawab Penanggung : per orang untuk setiap kejadian.

KI. KBM – 05/16

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 7 Lanjutan Klausul



<p>1.1.6. <i>Pembangkitan Rakyat</i> tanpa penggunaan senjata api</p> <p>1.1.7. <i>Revolusi</i> tanpa penggunaan senjata api</p> <p>1.1.8. <i>Pencegahan</i> sehubungan dengan risiko-risiko butir 1.1.1. sampai dengan 1.1.7.</p> <p>1.2. Kerugian atau kerusakan atas Kendaraan Bermotor dan/atau kepentingan yang dipertanggungkan yang secara langsung disebabkan oleh penjarahan yang terjadi selama <i>Kerusuhan</i> (butir 1.1.1.) atau <i>Huru-hara</i> (butir 1.1.5.)</p> <p>2. RISIKO YANG DIKECUALIKAN</p> <p>Perluasan pertanggungan ini mengecualikan segala kerugian atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor dan/atau kepentingan yang dipertanggungkan, yang secara langsung atau tidak langsung disebabkan oleh atau sebagai akibat dari kehilangan hak secara tetap atau sementara karena penyitaan, pinjam paksa atau pengambilalihan oleh pejabat yang berwenang.</p> <p>3. RISIKO SENDIRI</p> <p>Atas setiap klaim yang dijamin menurut ketentuan Endorsemen ini, Tertanggung akan memikul risiko sendiri sebesar 10% dari nilai yang disetujui, paling sedikit Rp. 500.000,- per kejadian atau sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <p>KI. KBM – 09/16</p>

KLAUSUL HURU-HARA, TERORISME DAN SABOTASE	
<p>Dengan ini dicatat dan disetujui bahwa, dengan pembayaran tambahan premi, pertanggungan ini diperluas dengan jaminan sebagaimana diatur di bawah ini;</p>	
1. RISIKO YANG DIJAMIN	
<p>1.1. Kerugian atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor dan/atau kepentingan yang dipertanggungkan yang secara langsung disebabkan oleh salah satu atau lebih dari risiko-risiko berikut :</p>	
<p>1.1.1. <i>Kerusuhan</i></p> <p>1.1.2. <i>Pemogokan</i></p> <p>1.1.3. <i>Penghalangan Bekerja</i></p> <p>1.1.4. <i>Tawuran</i></p> <p>1.1.5. <i>Huru-hara</i></p> <p>1.1.6. <i>Pembangkitan Rakyat</i> tanpa penggunaan senjata api</p> <p>1.1.7. <i>Revolusi</i> tanpa penggunaan senjata api</p> <p>1.1.8. <i>Makar</i></p> <p>1.1.9. <i>Terorisme</i></p> <p>1.1.10.</p> <p>1.1.11.</p>	<p><i>Sabotase</i></p> <p><i>Pencegahan</i> sehubungan dengan risiko-risiko butir 1.1.1. sampai dengan 1.1.10.</p> <p>1.2. Kerugian atau kerusakan atas Kendaraan Bermotor dan/atau kepentingan yang dipertanggungkan yang secara langsung disebabkan oleh penjarahan yang terjadi selama <i>Kerusuhan</i> (butir 1.1.1.) atau <i>Huru-hara</i> (butir 1.1.5.)</p>
2. RISIKO YANG DIKECUALIKAN	
<p>Perluasan pertanggungan ini mengecualikan segala kerugian atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor dan/atau kepentingan yang dipertanggungkan, yang secara langsung atau tidak langsung disebabkan oleh atau sebagai akibat dari kehilangan hak secara tetap atau sementara karena penyitaan, pinjam paksa atau pengambilalihan oleh pejabat yang berwenang.</p>	
3. RISIKO SENDIRI	
<p>Atas setiap klaim yang dijamin menurut ketentuan Endorsemen ini, Tertanggung akan memikul risiko sendiri sebesar 10% dari nilai yang disetujui, paling sedikit Rp. 500.000,- per kejadian atau sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>	

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 8 Lanjutan Klausul

**KLAUSUL GEMPA BUMI, TSUNAMI DAN/ATAU LETUSAN GUNUNG BERAPI**

Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa dengan pembayaran tambahan premi, pertanggungan ini dipertuas dengan jaminan terhadap kerugian dan/atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor yang dipertanggungan, yang disebabkan secara langsung oleh gempa bumi, tsunami dan/atau letusan gunung berapi.

Risiko Sendiri : 10 % dari nilai kerugian, minimum Rp. 500.000,— untuk setiap kejadian.

Kl. KBM – 11

KLAUSUL ANGIN TOPAN, BADAI, HUJAN ES, BANJIR DAN/ATAU TANAH LONGSOR

Dengan ini dicatat dan disetujui, bahwa dengan pembayaran tambahan premi, pertanggungan ini dipertuas dengan jaminan terhadap kerugian dan/atau kerusakan pada Kendaraan Bermotor yang dipertanggungan, yang disebabkan secara langsung oleh angin topan, badai, hujan es, banjir, genangan air dan/atau tanah longsor.

Risiko Sendiri : 10 % dari nilai kerugian, minimum Rp. 500.000,— untuk tiap-tiap kejadian.

Kl. KBM – 12

Lampiran 9 Lanjutan Klausul

**PENTING**

Syarat-Syarat / Kelengkapan Dokumen Klaim Total Loss Karena Kehilangan Akibat Pencurian / Perampasan.

1. Memberikan laporan terjadinya kerugian kepada Penanggung selambat-lambatnya 3 x 24 jam baik melalui telepon, faksimili ataupun email yang kemudian ditindak lanjuti dengan penyerahan Surat Tuntutan Klaim.
 2. Melengkapi dokumen-dokumen klaim antara lain :
 - a. Surat Tanda Penerimaan Laporan (STPL) dari kepolisian.
 - b. Surat Blokir dari Kepolisian
 - c. Laporan Kemajuan dari Kepolisian
 - d. Surat Kaditserse Polada Jatim
 - e. Surat Tuntutan Klaim (Distempel oleh Bank/Perusahaan yang bersangkutan apabila bukan perseorangan)
 - f. Surat pernyataan pemilik kendaraan atas kehilangan yang terjadi, ditanda tangani diatas materai secukupnya (RP. 6.000)
 - g. Asli Sertifikat Asuransi
 - h. Asli STNK
 - i. Asli BPKB
 - j. Asli Kunci Kendaraan (Asli dan Duplikat)
 - k. Mengisi Formulir Laporan Kerugian (Distempel oleh Bank / Perusahaan yang bersangkutan apabila bukan perseorangan)
 - l. Foto Copy SIM & KTP
 - m. Dokumen-dokumen lain yang relevan dengan klaim.
 3. Kerugian yang dijamin adalah kerugian akibat Pencurian Atau Perampasan/Perampokan.
 4. Kerugian yang tidak dijamin di dalam polis a :
 - a. Penipuan
 - b. Penggelapan (Penipuan oleh orang yang sudah dikenal)
 - c. Penggunaan kendaraan yang tidak diperbolehkan di dalam polis seperti : pada saat kendaraan tidak memiliki SIM, kendaraan dipergunakan untuk kepentingan komersial (objek dan dll)
 - d. Hipnotis
 5. Penggantian kerugian adalah sebesar Hanya Pertanggungan / Harga pasar pada saat terjadinya kerugian dikurangkan dengan resiko sendiri :
 - Klaim actual total loss (pencurian) 5% dari harga pertanggungan
 - Klaim constructive total loss (kecelakaan) RP. 300.000
- *Selengkapnya dapat dibaca pada wording polis PSAKBI

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 10 Lanjutan Klausul

**KLAUSULA TENGGANG WAKTU PEMBAYARAN PREMI!**

(Untuk Polis asuransi KBM)

Menyimpang dari ketentuan polis, dengan ini dicatat dan disetujui bahwa:

1. Tenggang waktu pelunasan premi 14 (empat belas) hari kalender terhitung sejak tanggal polis di terima oleh tertanggung dan bila polis diterima oleh tertanggung sebelum tanggal awal periode polis, maka tenggang waktu pelunasan premi terhitung sejak tanggal awal periode polis.
2. Apabila setelah tenggang waktu yang disebutkan pada butir 1 klausula ini, premi belum dibayar, maka pertanggungan atas polis ini ditangguhkan dan berlaku kembali 24 (duapuluh empat) jam sejak tanggal dan waktu pembayaran premi diterima oleh Penanggung.

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 11 Nota Debet/Kredit (NDK)

Kantor / Unit	: JEMBER
Kepada	: TN. LETKOL MOMOD S.W JL.NUSANTARA V/12 B, JEMBER

NOTA DEBIT / KREDIT

NO. 503.221.200.03.00004/2017

Nomor Polis	: 503.221.200.17.00036/000/000	<input checked="" type="checkbox"/> Premi
Tahun Penutupan	: 2017	<input checked="" type="checkbox"/> Komisi
Jenis Asuransi	: KEBAKARAN RITEL	<input type="checkbox"/> Klaim
Jenis Penutupan	: DIRECT	<input type="checkbox"/> Sundries
Broker/Agen	: LINDA HIDAYAT AZIS	
Nama Tertanggung	: TN. LETKOL MOMOD S.W	
Mata Uang	: 101 RUPIAH	
Jumlah	: RP. 190.000,00	

Broker/Agen	: 50321328901
Tertanggung	: 503540001000334
Ditagih/Bayar	: 503540001000334

No	Uraian	Jumlah	Mata Anggaran	Jumlah Dalam Rupiah (Untuk Pembukuan)
1	PREMI	164.000,00CR	300.210.200	
2	BIAYA POLIS	20.000,00CR	332.590.010	
3	MATERAI	6.000,00CR	440.406.000	
4	JML U/KAMI	190.000,00	130.200.010	
5	KOMISI	22.363,64	310.210.200	
6	KOMISI NETTO	22.363,64		
7	HUTANG KOMISI	22.363,64CR	202.200.010	
8	PPH	447,27		
9	JML U/ANDA	21.916,37CR		
10	NET U/KAMI	168.083,63		

PERIODE : 07 Maret 2017 s/d 07 Maret 2018
 JATUH TEMPO : 05 April 2017
 BROKERAGE/KOMISI : 15,0000 % INCLUDE PPN, STATUS NON PKP

Dibuat	Verifikasi

JEMBER, 07 Maret 2017

Keterangan :

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 12 Surat Pengantar Polis dan Kuitansi (SPPK)

SURAT PENGANTAR POLIS DAN KUITANSI

Surat No. : 00024/503/III/2017

Kepada Yth.:

FIDA MAULIDATUL HAMSIYAH
DUSUN KRAJAN RT/RW 001/001 KEL. TANGSIL KULON KEC. TENGGARANG BONDOWOSO

Dengan hormat,

Bersama ini disampaikan Polis / Lampiran dan Kuitansi Asli di bawah ini :

NO.	TERTANGGUNG	NO POLIS	NO REGISTER	NOMOR KUITANSI	TGL JATUH TEMPO	MATA UANG	JUMLAH DIBAYAR	
1	FIDA MAULIDATUL HAMSIYAH	5036051001700069000	170057040	200/605/03/0070	16/03/2017	RP.	294.275,00	
TOTAL							RP.	294.275,00

Kami mengucapkan terima kasih telah memilih Asuransi Jasindo untuk memberikan proteksi asuransi atas kepentingan Saudara melalui polis asuransi ini. Selanjutnya kami harap Saudara memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Syarat-syarat dan kondisi polis serta apabila ada hal-hal yang belum jelas atau tidak sesuai dengan yang telah disepakati sebelumnya, Saudara dapat meminta penjelasan secara tertulis selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak polis diterima, kecuali untuk polis yang preminya harus dibayarkan tunai/lunas pada saat polis diserahkan. Apabila tidak ada pertanyaan atau permintaan penyesuaian selama jangka waktu tersebut diatas, maka kami menganggap bahwa saudara telah memahami dan setuju atas syarat-syarat dan kondisi polis ini.
- Kuitansi Asli ini adalah untuk membantu memudahkan proses administrasi pembayaran premi oleh Saudara dan baru dianggap sebagai bukti pembayaran premi apabila setiap premi terhutang sudah dibayar lunas dan secara nyata telah kami terima seluruhnya.
- Surat Pengantar Polis dan Kuitansi ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari polis.
- Pembayaran Premi dapat dilakukan dengan cara transfer ke rekening Asuransi Jasindo pada MANDIRI JEMBER PASIF No. Rek.143.0093011532 atau B.C.A. JEMBER No. Rek.0247000503
- Pembayaran Premi dapat dilakukan juga melalui internet banking, ATM, Mandiri Cash Management, dan teller Bank Mandiri dengan mengikuti brosur yang sudah kami sertakan.
- Pembayaran Premi asuransi harus dilakukan tepat waktu agar perlindungan asuransi tetap berlaku.
- Sebagai tanda terima harap asli Surat ini dikembalikan setelah dicap/ditandatangani.

Demikian kiranya agar dimaklumi, terima kasih.

Penerima

JEMBER, 07 Maret 2017
PT. Asuransi Jasa Indonesia
Kantor Cabang JEMBER



HIDAYAT KURNIADININGRAT, SE.AWM
KU. KEUANGAN

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 13 Bukti Setoran Pembayaran Premi

Bukti setoran tunai
cash deposit receipt

mandiri

14300 1430021 40 13 15/03/2017 10:01:00 AM 1101
CASH IDR 190.000,00 DR
143-00-3001153-2 ASURANSI JASA INDONESIA IDR 190.000,00 CR
1.0000000 1.0000000
PEMBAYARAN PREMI AN LETYOL MCMDD SW
TANGSAL EFEKTIF 15/03/2017

PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk
KC Jember Alun-Alun
15 MAR 2017
(Sayyid Muhammad Hasan) ()
Teller Pemohon applicant

Dengan ditandatangani resi ini maka pemohon setuju atas data transaksi yang tertera pada resi dan membebaskan Bank Mandiri serta pegawainya atas tuntutan berupa apapun dari pihak manapun juga.
By signing on this receipt, applicant agrees of the transaction data stated on the receipt and releases Bank Mandiri and its employees from any forms by any parties.

FFO 0798
Lembar 2 - Copy

DPM / 2016 2/2

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 14 Rekening Koran (RK) dari Bank



TRANSACTION INQUIRY

Period : From 01 March 2017
To 23 March 2017

Account No : 1430093011532 - PASIF KC503

Currency : IDR

Branch : KC Jember Alun-Alun

Date & Time	Value Date	Description	Reference No.	Debit	Credit	Saldo
01/03/2017 09.09.56	01/03/2017	ASS KENDARAAN		0.00	713,000.00	3,224,540.75
01/03/2017 09.51.59	01/03/2017	Overbooking DARI MISTUR CIT+CIS BULAN JANUARI 2017		0.00	183,400.00	3,407,940.75
01/03/2017 11.47.11	01/03/2017	Setor Tunai PMBYRN PREMI SULAIMAN SAMUD		0.00	93,500.00	3,501,440.75
01/03/2017 14.07.37	01/03/2017	Setor Tunai PREMI TERLAMPIR		0.00	2,849,800.00	6,351,240.75
02/03/2017 14.02.49	02/03/2017	Setor Tunai NO 5286011001700020 AN SULIS PUSPITA		0.00	3,546,000.00	9,897,240.75
02/03/2017 14.37.46	02/03/2017	Setor Tunai AS TLO AN MUFID B Overbooking DARI MUFID BAHTIAR		0.00	1,359,900.00	11,257,140.75
02/03/2017 14.45.59	02/03/2017	PREMI TERLAMPIR		0.00	967,400.00	12,224,540.75
02/03/2017 16.41.26	02/03/2017	Setor Tunai TRF DR KC503 KE PANCORAN PASIF	RAN PASIF	10,224,540.75	0.00	2,000,000.00
03/03/2017 08.39.02	03/03/2017	MCM InhouseTrf KE ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) DEWASA 4983 ANAK 1620		0.00	1,650,750.00	3,650,750.00
06/03/2017 16.45.49	06/03/2017	Setor Tunai BY ASURANSI TLO SUMIATI		0.00	1,004,600.00	4,655,350.00
06/03/2017 16.50.22	06/03/2017	Overbooking DARI SUMIATI BY ASURANSI TLO SULIS INDAYANI		0.00	1,004,600.00	5,659,950.00
07/03/2017 00.00.01	07/03/2017	Overbooking DARI SULIS INDAYANI		0.00	423,452.06	6,083,402.06
07/03/2017 11.01.11	07/03/2017	DR 0001430200039541 KE 0001430093011532		0.00	641,000.00	6,724,402.06
07/03/2017 11.02.40	07/03/2017	Bunga Deposito PMBYRN PREMI ROYKE AGUSTINUS		0.00	2,244,000.00	8,968,402.06
07/03/2017 14.37.32	07/03/2017	Setor Tunai PMBYRN PREMI AN HADI WUJAYA		0.00	16,000.00	8,984,402.06
08/03/2017 15.07.17	08/03/2017	Setor Tunai NO-5286011001700020 AN SULIS PUSPITA		0.00	1,506,236.00	10,490,638.06
08/03/2017 15.07.17	08/03/2017	Setor Tunai PBY BY ASURANSI TLO Overbooking DARI NURHAYATI		0.00	933,400.00	11,424,038.06
09/03/2017 13.41.57	09/03/2017	Setor Tunai TLO AN. VEDY DESMANHADI		0.00	1,347,000.00	12,771,038.06
09/03/2017 14.03.46	09/03/2017	Overbooking DARI VEDY DESMANHADI		0.00	1,347,000.00	12,771,038.06
09/03/2017 16.38.24	09/03/2017	Setor Tunai TRF DR KC503 KE PANCORAN PASIF	RAN PASIF	10,771,038.06	0.00	2,000,000.00
		MCM InhouseTrf KE ASURANSI				

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 15 Laporan Pelunasan Premi (LPP)

BANK DEBET

Kantor/Unit : JEMBER No : BD00034/101.00/17
 Kode : 503 BUKTI BANK INTERN

BANK DEBET

Nama Bank : MANDIRI JEMBER PASIF 5031010100	
Alamat : JL.JEND.A.YANI NO.3 JEMBER	
Mata Uang : RUPIAH	No. Rekening : 143.0093011532

telah di DEBET untuk PENERIMAAN yang menjadi KEUNTUNGAN rekening kita, sebagai berikut :

DARI	KETERANGAN	J U M L A H	
MANDIRI PASIF	PEMBAYARAN PREMI A.N NASABAH TERLAMPIR TANGGAL. (21-12-16)(10,14,21,23,28-02- 17)(02,06,08,10,15,16,17,20,21-03-17)	RP.	60.564.516,51
		J U M L A H	RP. 60.564.516,51

Dibuat	Mata Anggaran	D E B E T	K R E D I T	
HER 23/03/2017	110.101.101	60.564.516,51	0,00	JEMBER, 23 Maret 2017
	130.200.010	0,00	48.873.541,51	
	130.100.010	0,00	11.690.975,00	

Verifikasi	
HD	(.....)

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 16 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 –Faximele 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Dewi Shinta Murti Utami
N I M : 140803104030
Program Studi : D III Akuntansi
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI ASURANSI KENDARAAN BERMOTOR PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Roziq, SE.,M.M.,Ak.

TMT_Persetujuan : _____ s/d _____
Perpanjangan : _____ s/d _____

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	15 Maret 2017	Konsultasi judul & Acc Judul	1..... 2.....
2.	24 Maret 2017	Konsultasi Bab 1 - 5	3..... 4.....
3.	4 April 2017	Revisi Bab 1 - 5	5..... 6.....
4.	12 April 2017	Acc Ujian	7..... 8.....
5.			9..... 10.....
6.			11..... 12.....
7.			13..... 14.....
8.			15.....
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 17 Surat Persetujuan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 –Faksimile 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Dewi Shinta Murti Utami
N I M : 140803104030
Fakultas : EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER
Jurusan : AKUNTANSI
Program Studi : D3 Akuntansi

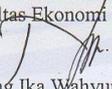
disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI ASURANSI KENDARAAN BERMOTOR PADA
PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

(Revisi)
PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN PREMI ASURANSI KENDARAAN BERMOTOR PADA
PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Dr. Ahmad Roziq, SE.,M.M.,Ak.	1986021620154042003	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku (.....) bulan, mulai tanggal :.....s.d..... Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, ...12... April... 2017
Kaprod. D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ

Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak.
NIP. 19830624200604 2 001

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember

Lampiran 18 Surat Permohonan Nilai PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 –Faximele 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	91	Sembilan Puluh Satu
2.	Ketertiban	92	Sembilan Puluh Dua
3.	Prestasi Kerja	90	Sembilan Puluh
4.	Kesopanan	91	Sembilan Puluh Satu
5.	Tanggung Jawab	91	Sembilan Puluh Satu

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : DEWI SHINTA MURTI UTAMI
N I M : 1408043104030
Program Studi : D3 AKUNTANSI

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : HIDAYAT KURNIADININGRAT, SE, AWM
Jabatan : KEPALA UNIT KEUANGAN
Institusi : PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG
JEMBER

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥80	Sangat Baik
2.	70 - 79	Baik
3.	60 - 69	Cukup Baik
4.	50 - 59	Kurang Baik

Sumber : PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Jember