

MODUL
DASAR-DASAR
KEAHLIAN KOMPUTER



Penyusun:
Fajar Destari
Cempaka Paramita

JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER

BAB 1

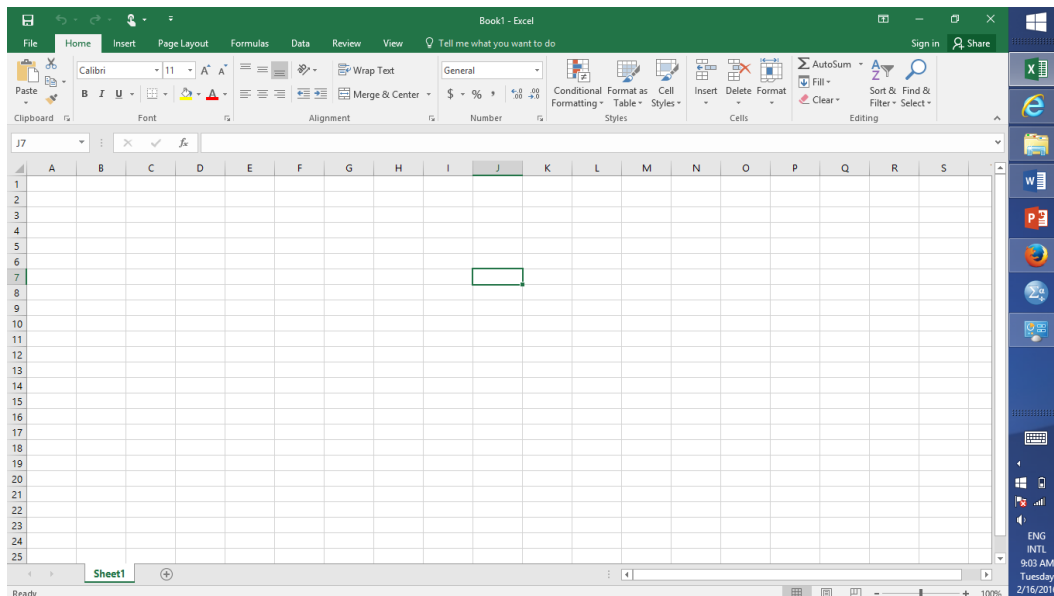
SCREEN SHOOT

Screenshot atau yang disebut juga dengan *screen capture* merupakan suatu kegiatan mengambil gambar sesuai dengan tampilan yang ada di layar suatu perangkat seperti *desktop*, *notebook*, atau *laptop*. Tujuan utama dari pengambilan *screenshot* adalah untuk memperlihatkan informasi yang ada pada gambar tersebut, bisa berupa foto ataupun tulisan. Sedikitnya ada tiga cara *screenshot* yang paling mudah. Berikut diurutkan sesuai dengan kemudahannya.

1. MENGGUNAKAN TOMBOL *PRNT SCR*

Cara pertama ini paling umum dan terbilang cukup mudah. Anda hanya perlu menekan tombol **PrntScr** atau **F11** pada *keyboard* dari *laptop*, *desktop*, atau *notebook* yang Anda gunakan. Setelah menekan tombol tersebut, langkah selanjutnya adalah melakukan **paste** atau tekan **CTRL + V** pada lembar dokumen Anda.

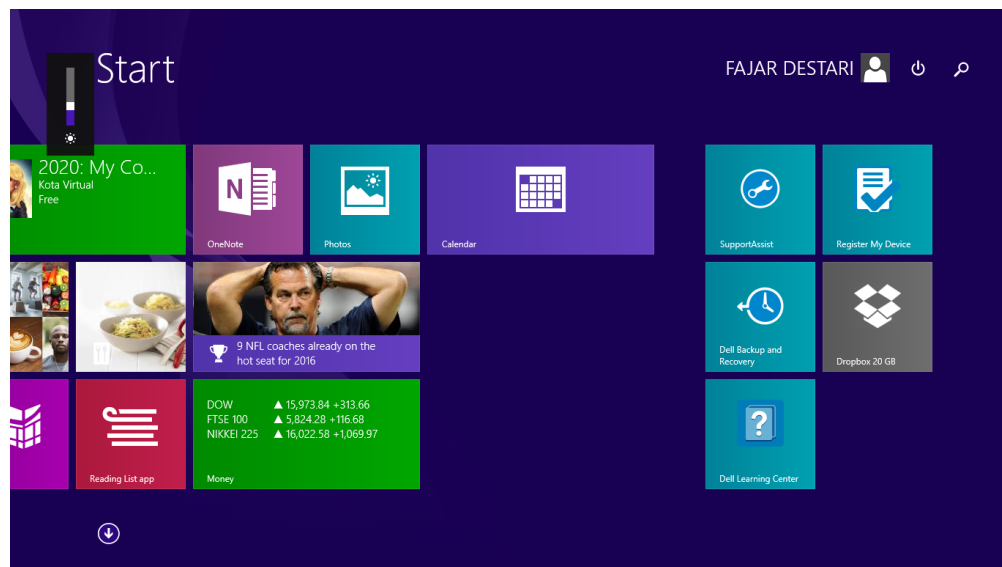
Contoh hasil *print screen*:

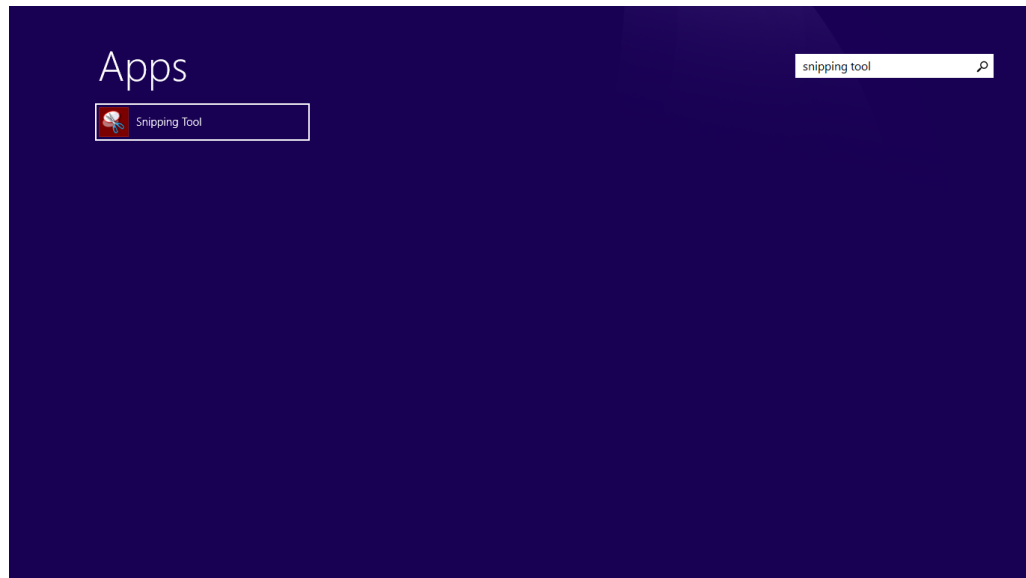


2. MENGGUNAKAN SNIPPING TOOL

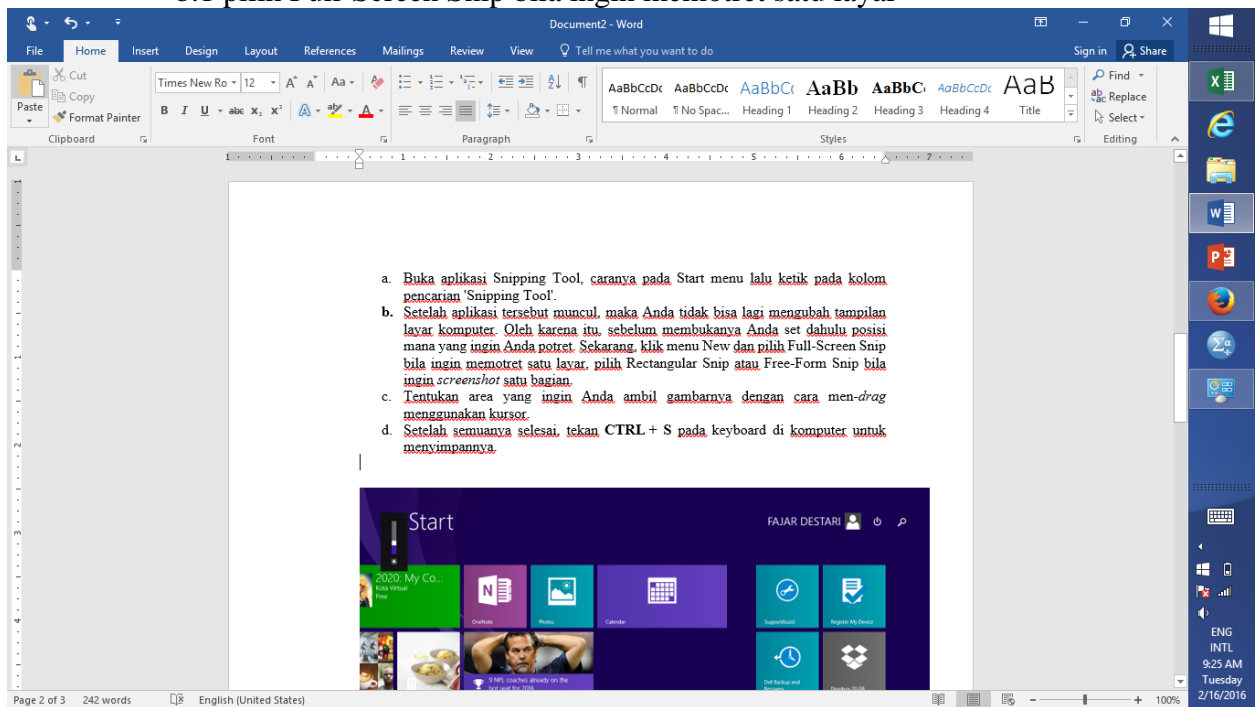
Snipping Tool adalah perangkat lunak bawaan Windows yang dapat memotret suatu bagian pada layar komputer Anda. Untuk memakai cara ini, silakan ikuti beberapa langkah berikut:

- a. Buka aplikasi Snipping Tool, caranya pada Start menu lalu ketik pada kolom pencarian 'Snipping Tool'.
- b. Setelah aplikasi tersebut muncul, maka Anda tidak bisa lagi mengubah tampilan layar komputer. Oleh karena itu, sebelum membukanya Anda set dahulu posisi mana yang ingin Anda potret.
- c. Setelah semuanya selesai, tekan **CTRL + S** pada keyboard di komputer untuk menyimpannya.



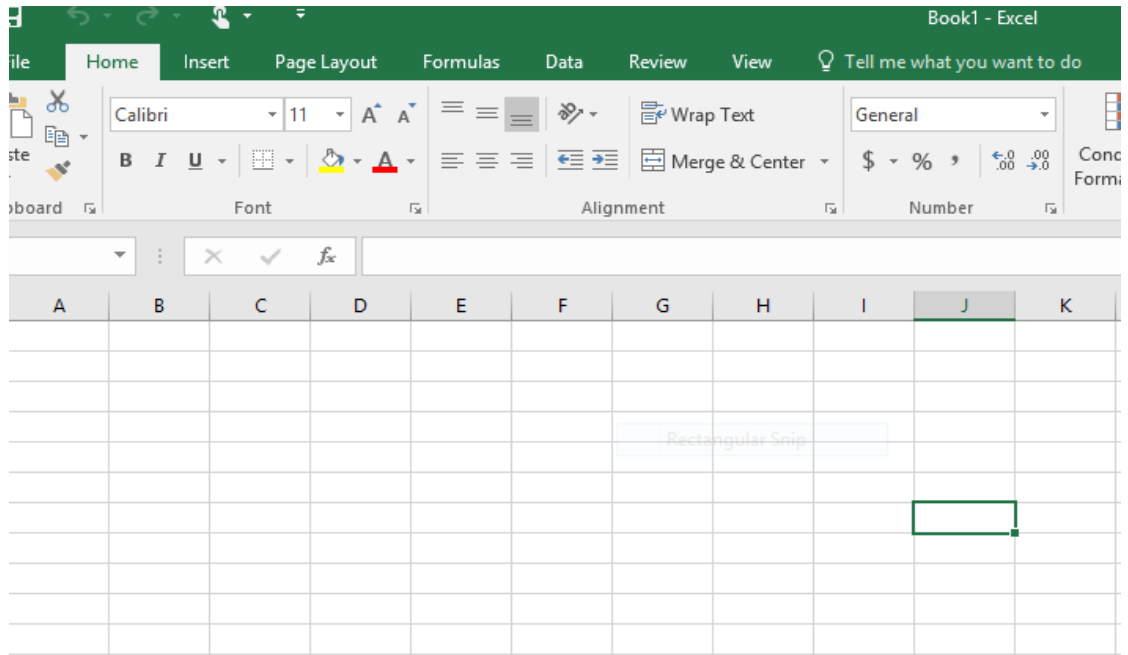


b.1 pilih Full-Screen Snip bila ingin memotret satu layar



b.2 pilih Rectangular Snip atau Free-Form Snip bila ingin *screenshot* satu bagian.

b.3 Tentukan area yang ingin Anda ambil gambarnya dengan cara *men-drag* menggunakan kursor

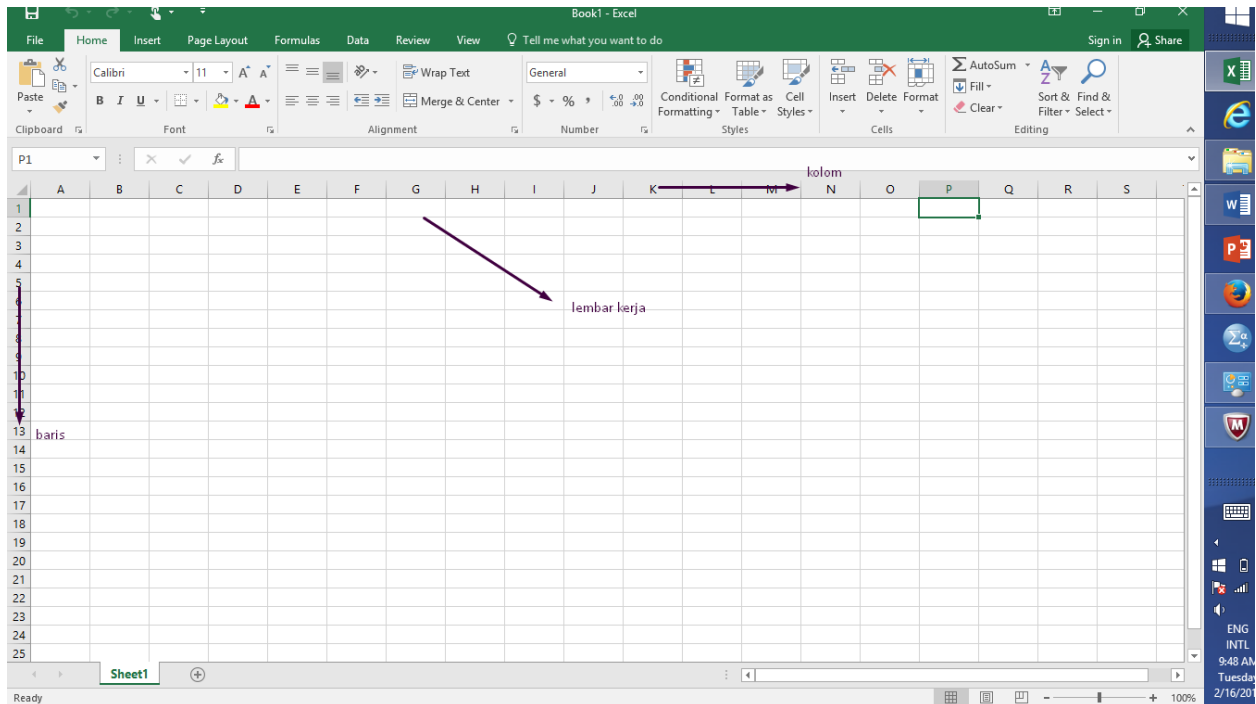


3. MENGGUNAKAN LIGHTSHOT

Lightshot adalah perangkat lunak *freeware* alias gratisan untuk melakukan *screenshot* yang nantinya gambar tersebut dapat Anda edit seperti menambahkan tulisan, coretan, dan lain-lain. Untuk menggunakan Lightshot, terlebih dahulu Anda harus mengunduhnya.

Cara memakai *Lightshot*:

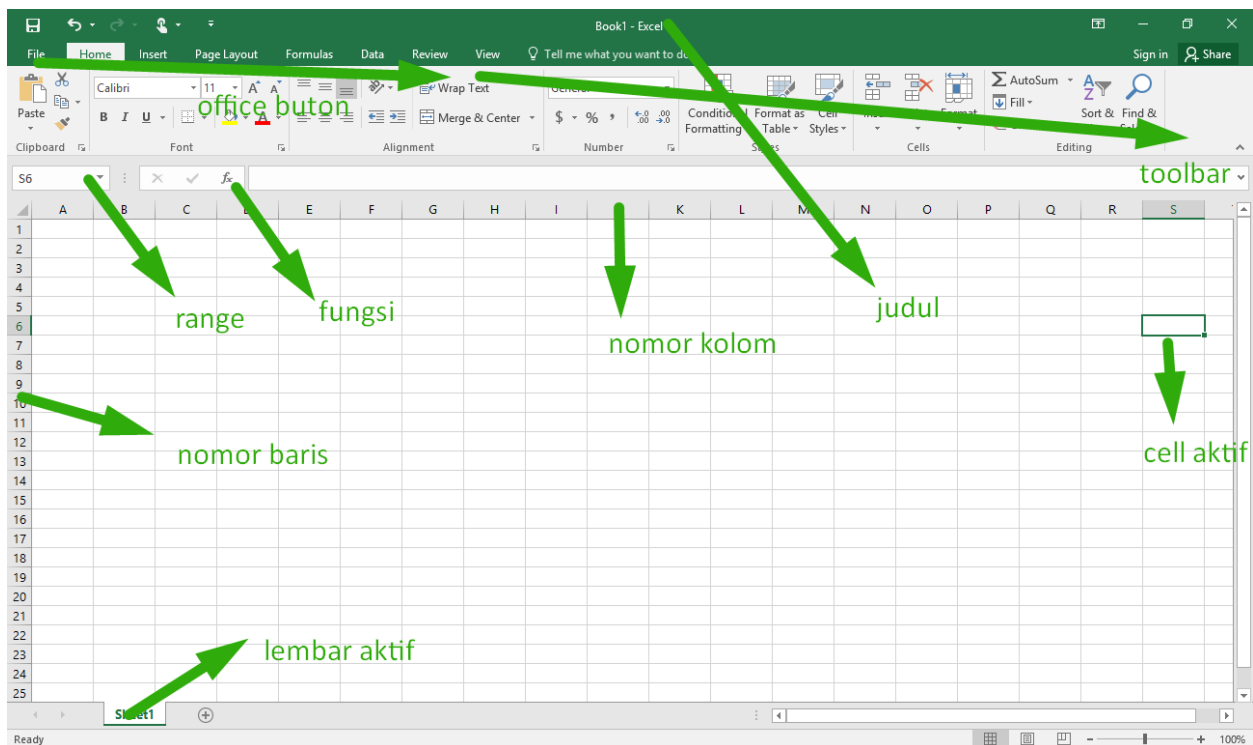
- Tekan **Prnt Scrn** pada keyboard di komputer Anda.
- Tentukan area yang ingin di simpan gambarnya.
- Anda bisa melakukan editing pada saat pengambilan gambar tersebut, seperti menambahkan garis petunjuk, menambahkan tulisan, menambah warna, dan lain-lain. Silakan lakukan sesuka hati Anda.
- Terakhir, bila semuanya sudah selesai, pilih tombol **Simpan/tekan gambar copy utuk di paste di lembar doc. anda**



BAB 2

PENGENALAN SHEET

Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik). Fungsi dari Microsoft Excel adalah untuk melakukan operasi perhitungan serta dapat mempresentasikan data kedalam bentuk tabel.



A. UNSUR- UNSUR UTAMA DALAM LAYAR MICROSOFT EXEL

1. **Office buton** adalah berisi barisan perintah untuk pengoperasian program yang standar misalnya membuat dokumen baru, membuka dokumen lama, menyimpan, mencetak, dan mempublish dokumen

2. **Toolbar** adalah seperangkat deretan-deretan tool yang berfungsi untuk menggantikan perintah-perintah yang terdapat pada Menu bar. Klik icon pada Toolbar untuk mengaktifkan suatu perintah. Misalnya menyimpan, menyetak
3. **Nomor kolom** adalah nomor berjajar secara vertical dan berisi nama kolom A,B,C,...AZ itulah yang disebut dengan kolom
4. **Nomor baris** adalah nomor berjajar secara horizontal dan berisi Nomor 1,2,3,...,16.385 itulah yang disebut dengan baris
5. **Cell aktif** adalah spesifikasi kolom dan baris yang siap menerima perintah dari pengguna komputer
6. **Lembar aktif** adalah Baris yang berisikan informasi halaman, section,letak insertioin point dan tombol pengendali
7. **Range** adalah Penggabungan antar sel/beberapa sel pada lembar sheet

	A	B	C	D	E	F
1	1	200				
2	2	300				
3	3	400				
4	4	500				
5	5	600				
6	6	700				
7						
8						

Range A1:C6

8. **Fungsi** adalah Deskripsi singkat tentang apa yang ingin Anda lakukan dengan semua rumus-rumus yang ada di exel, misalnya (sum,max,min,average,if dll)

B7 : X ✓ f_x =SUM(B1:B6)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		1	200											
2		2	300											
3		3	400											
4		4	500											
5		5	600											
6		6	700											
7		(B1:B6)												
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Function Arguments

SUM

Number1: B1:B6 = {200;300;400;500;600;700}

Number2: = number

= 2700

Adds all the numbers in a range of cells.

Number1: number1,number2,... are 1 to 255 numbers to sum. Logical values and text are ignored in cells, included if typed as arguments.

Formula result = 2700

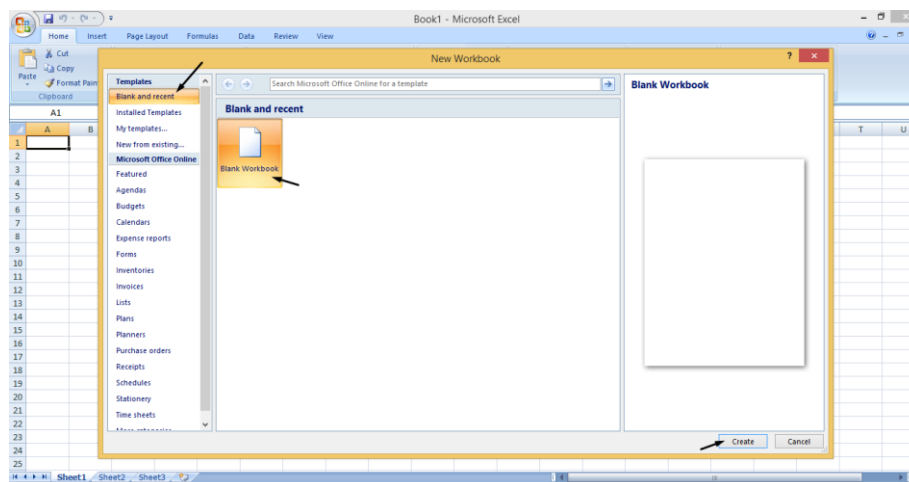
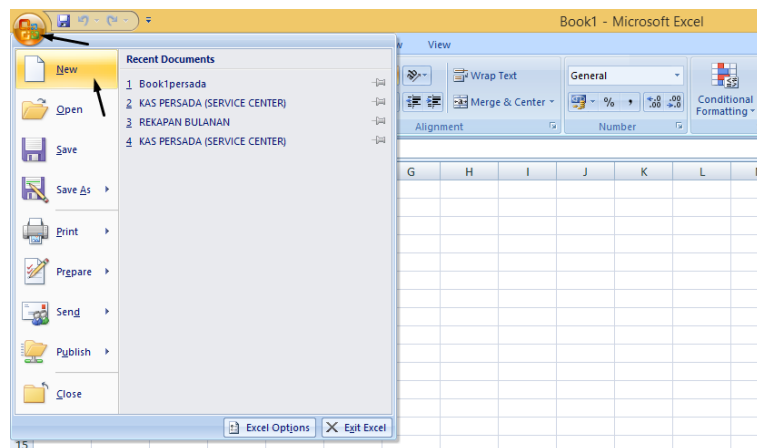
[Help on this function](#) OK Cancel

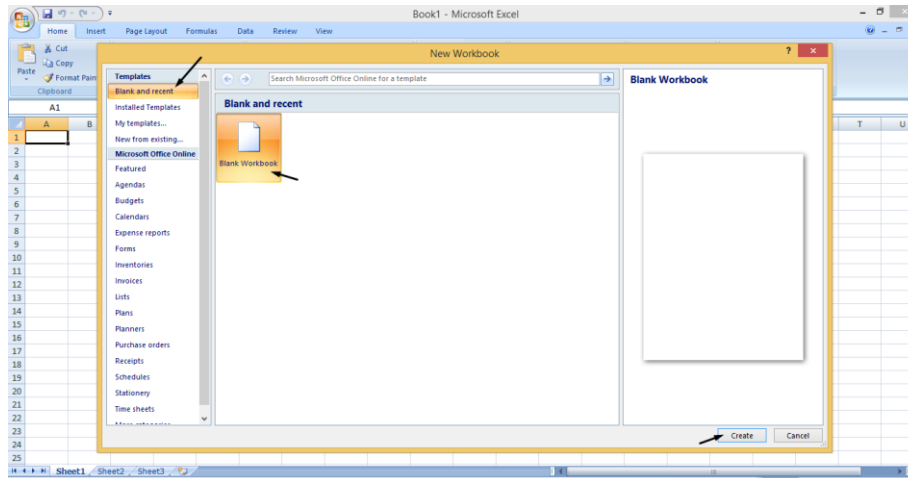
A. CARA MEMBUAT LEMBAR KERJA

1. Menggunakan shortcut Excel yang terdapat pada dekstop dengan cara klik 2 kali.



2. Cara membuat Lembar Kerja Baru ketika sudah membuka Microsoft Excel
 - a. Klik icon Office Button, lalu klik New
 - b. Kemudian pilih Blank and Recent pada menu templates, lalu pilih Blank Workbook, dan klik create.

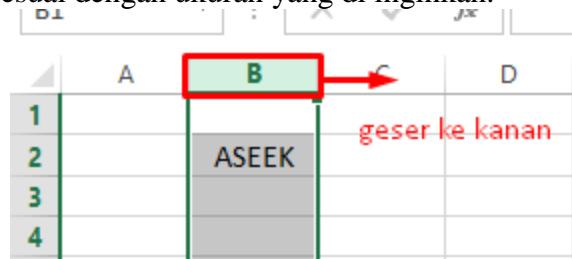




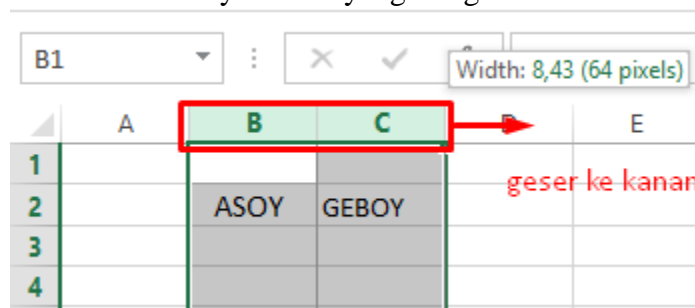
B. MEMFORMAT KOLOM DAN BARIS

1. Memformat Kolom

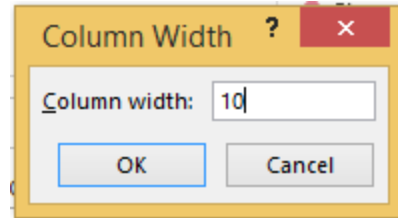
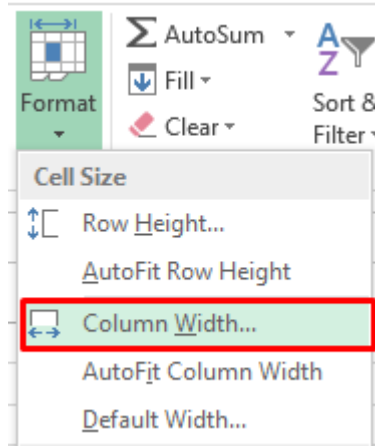
- a. Letakkan pointer di pembatas kolom yang ingin dirubah ukurannya, lalu drag sesuai dengan ukuran yang di inginkan.



- b. Jika ingin merubah ukuran kolom lebih dari satu kolom, maka blok kolom yang ingin dirubah kolomnya menggunakan mouse atau menggunakan tombol keyboard, lalu ubah ukurannya sesuai yang diinginkan.

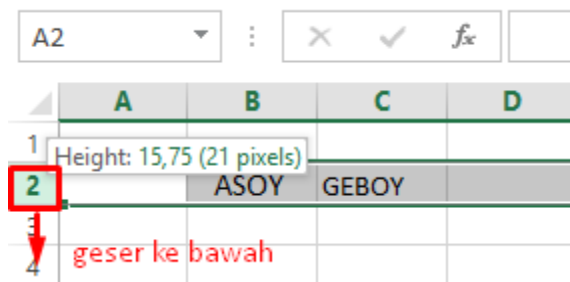


- c. Jika ingin menentukan kolom yang akurat maka klik tab Home dan klik icon Format > Column Width > Isi lebar kolom dan tekan Ok.

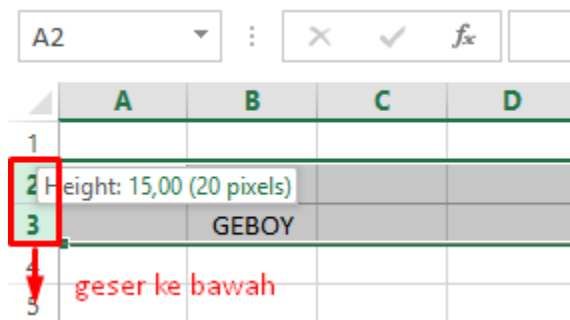


2. Memformat Baris

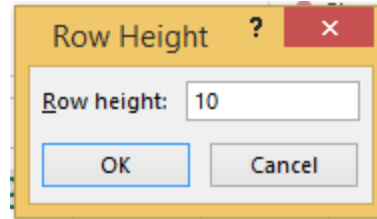
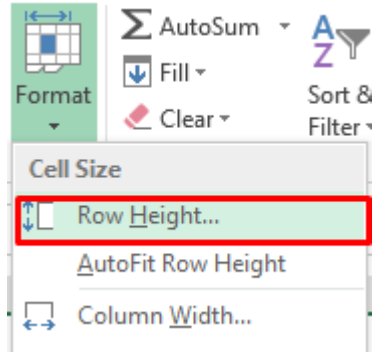
- a. Letakkan pointer di pembatas baris yang ingin dirubah ukurannya, lalu drag sesuai dengan ukuran yang di inginkan.



- b. Jika ingin merubah ukuran baris lebih dari satu baris, maka blok baris yang ingin dirubah menggunakan mouse atau menggunakan tombol keyboard.

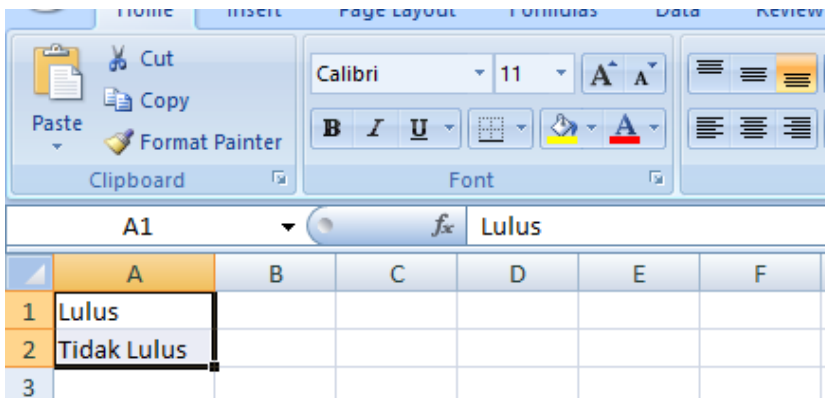


- c. Apabila ingin menentukan baris yang akurat maka klik tab Home dan klik icon Format > RowHeight > Isi lebar Baris yang di inginkan dan tekan Ok.

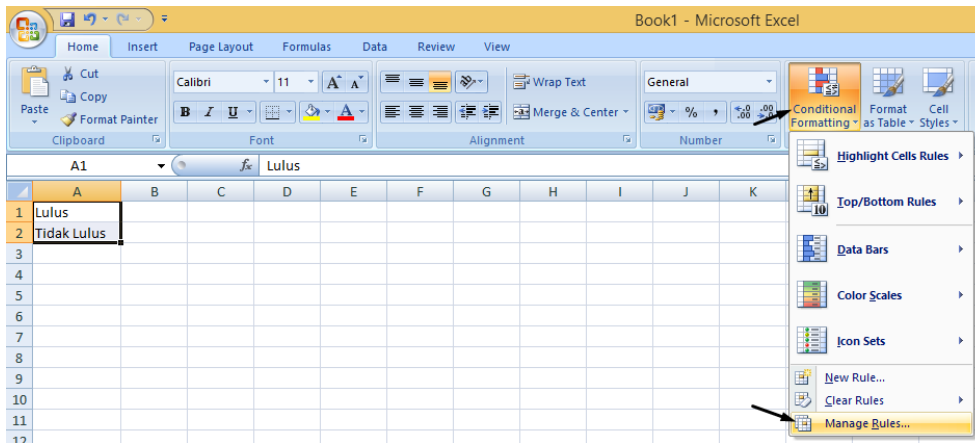


C. CARA MEMFORMAT CELL

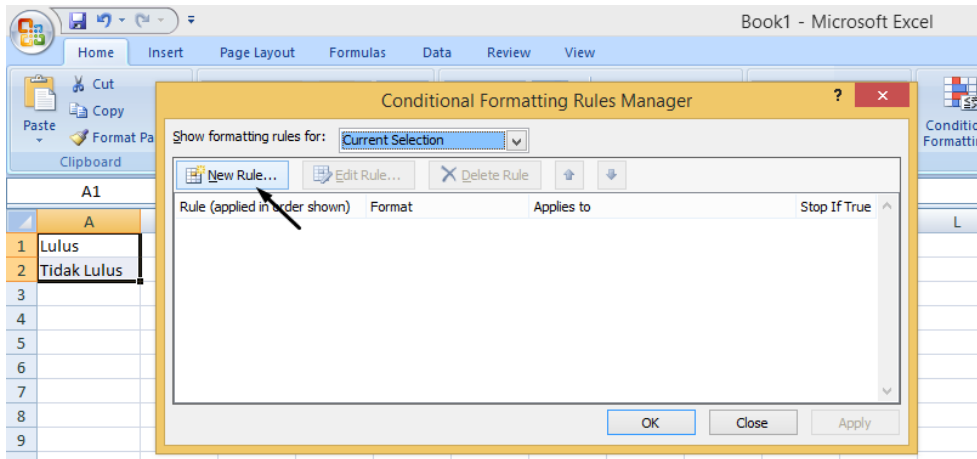
1. Langkah pertama adalah lakukan block pada cell yang akan diberi Format Cell otomatis.



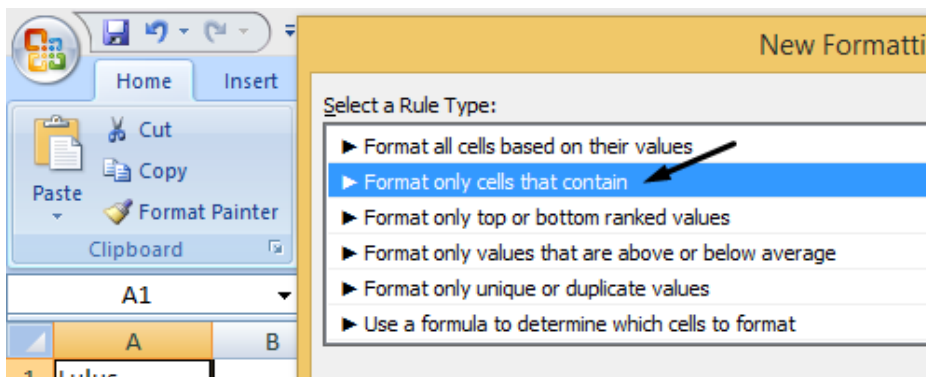
2. Pilih menu Conditional Formatting dan pilih Manage Rules.



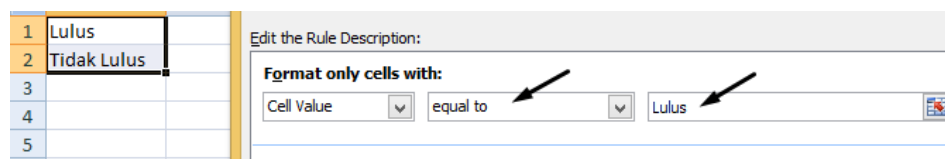
3. Selanjutnya akan tampil Conditional Formatting Rules Manager, kemudian pilih New Rule.



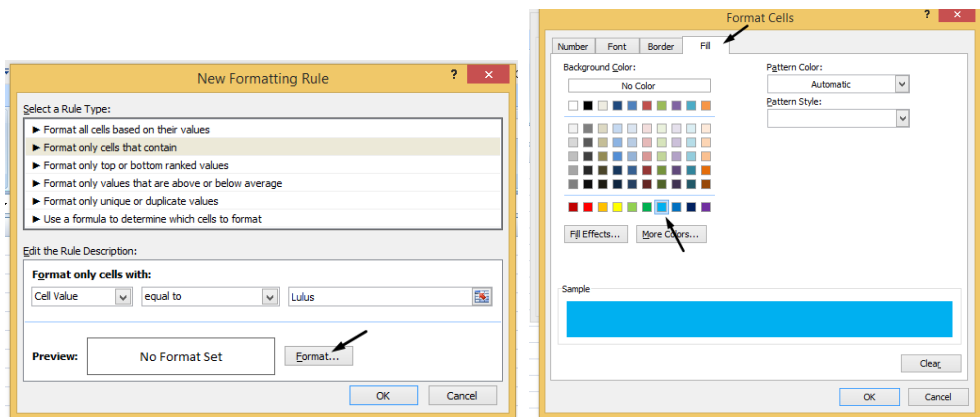
4. Pada New Formatting Rule, pilih Format only cells that contain.



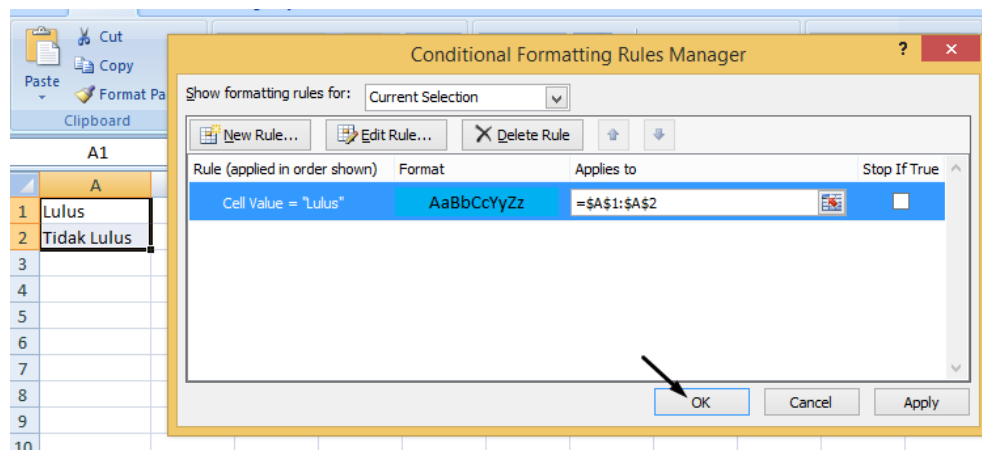
5. Lakukan perubahan pada bagian Edit The Rule Description seperti gambar berikut.



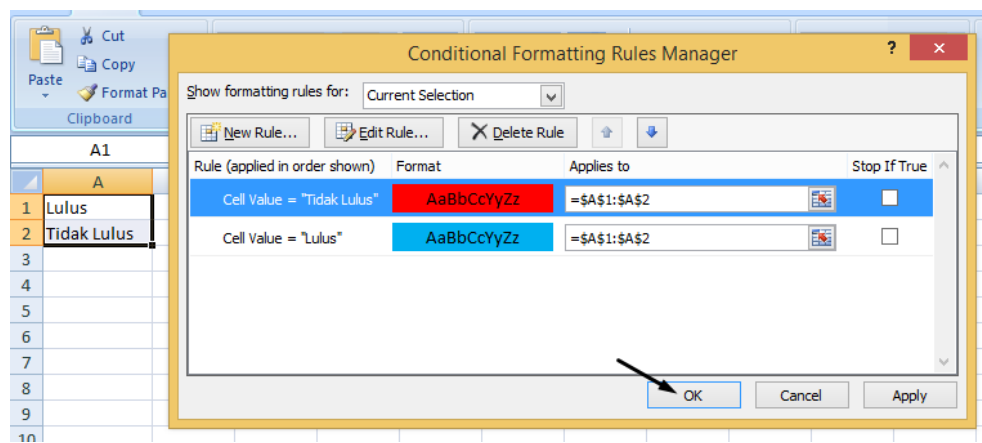
6. Pilih Format dan lakukan pengaturan Fill pada Format Cell.



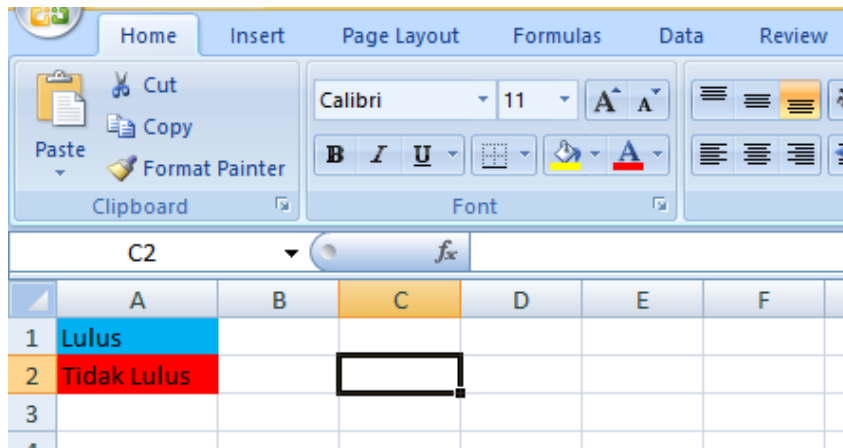
7. Hasilnya akan tampak seperti berikut dan klik Ok.



8. Selanjutnya memberikan aturan (rule) untuk cell yang berisi data Tidak Lulus dengan cara yang sama, dan hasilnya adalah sebagai berikut.



9. Hasilnya adalah cell pada A1 dan A2 telah berubah sesuai dengan data yang terisi.



BAB 3

ABSOLUT & FILL HANDLE

1. Memahami Sel Absolut

Tanda \$ di dalam MS Excel merupakan simbol untuk penerapan *Cell Absolute*. *Cell Absolute* adalah Absolute Reference, yakni ketika kita meng-copy rumus dengan menggunakan fill handle maka cell yang diabsolutkan tidak akan berubah. Dengan penggunaan awalan tanda \$ pada alamat cell, maka duplikasi cell tidak akan mengakibatkan perubahan alamat cell. Berikut ada 3 contoh variasi penulisan prefix dan penjelasannya, Ada 3 macam cara untuk memasukkan alamat sel absolute di dalam rumus :

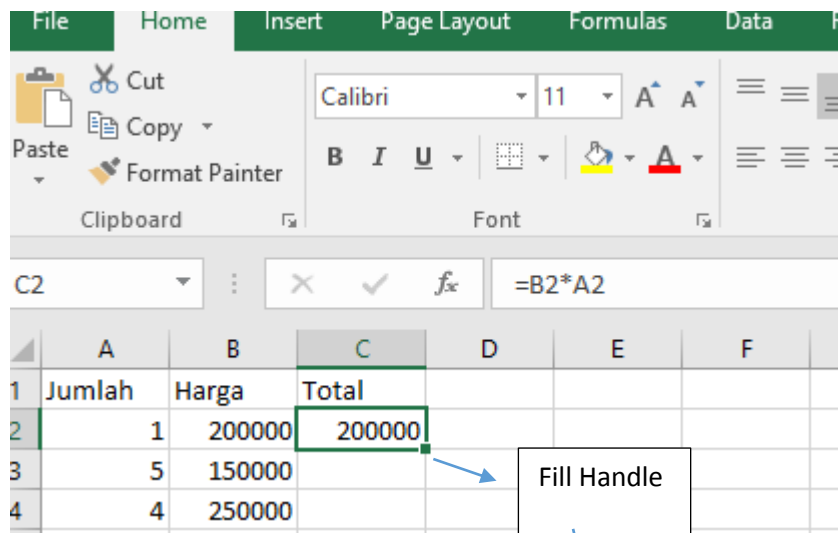
1. Absolut baris dan relative kolom, **A\$1**: alamat kolom A bisa berubah sesuai duplikasi, tetapi alamat baris 1 akan tetap (absolut).
2. Absolut kolom dan relative baris, **\$A1**: alamat kolom A tidak bisa berubah (absolut) tetapi alamat baris 1 bisa berubah.
3. Absolut kolom dan absolut baris, **\$A\$1**: alamat kolom A maupun baris 1 tidak akan mengalami perubahan ketika diduplikasi ke cell lain.

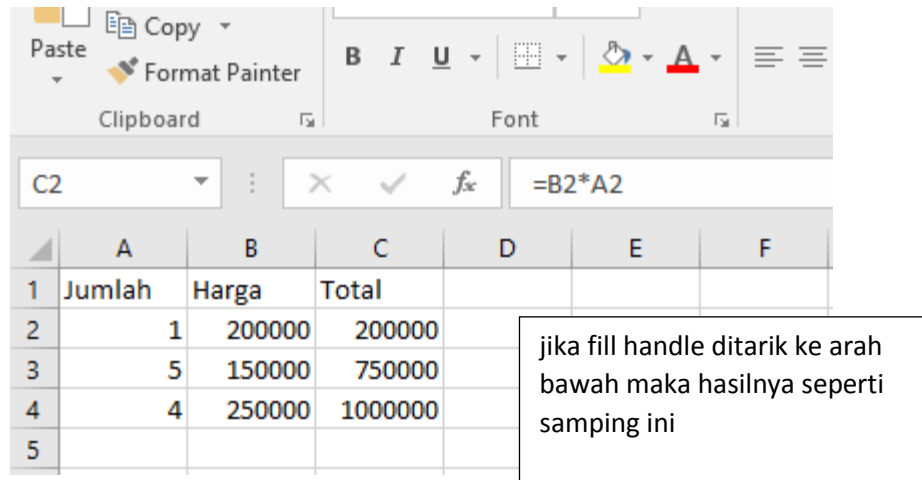
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
										TUNJANGAN ANAK	IDR 200,000.00
										UANG MAKAN	IDR 35,000.00
										POTONGAN ABSEN	IDR 3,000.00
						=K\$5-D7	=K\$1*C7	=K\$2*D7	=K\$3*E7	TUNJANGAN KESEHATAN	10%
										JUMLAH HARI KERJA	26
NAMA DOSEN	JABATAN	JUMLAH ANAK	JUMLAH HADIR	GAJI POKOK	JUMLAH ABSEN	TUNJANGAN ANAK	UANG MAKAN	POTONGAN ABSEN	TUNJANGAN KESEHATAN	TOTAL GAJI	
PURWOKO	DOSEN	2	20	2000000	6	IDR 400,000.00	IDR 700,000.00	IDR 18,000.00	IDR 200,000.00	IDR 3,282,000	
DODIK	DOSEN	1	23	2500000	3	IDR 200,000.00	IDR 805,000.00	IDR 9,000.00	IDR 250,000.00	IDR 3,746,000	
LILIK	DOSEN	3	20	1900000	6	IDR 600,000.00	IDR 700,000.00	IDR 18,000.00	IDR 190,000.00	IDR 3,372,000	
JAHRA	DOSEN	2	23	2000000	3	IDR 400,000.00	IDR 805,000.00	IDR 9,000.00	IDR 200,000.00	IDR 3,396,000	
LAURA	DOSEN	1	21	2000000	5	IDR 200,000.00	IDR 735,000.00	IDR 15,000.00	IDR 200,000.00	IDR 3,120,000	
ASEP	DOSEN	1	17	1900000	9	IDR 200,000.00	IDR 595,000.00	IDR 27,000.00	IDR 190,000.00	IDR 2,858,000	
LUKMAN	DOSEN	1	24	2500000	2	IDR 200,000.00	IDR 840,000.00	IDR 6,000.00	IDR 250,000.00	IDR 3,784,000	
DIRGANTARA	DOSEN	2	19	2500000	7	IDR 400,000.00	IDR 665,000.00	IDR 21,000.00	IDR 250,000.00	IDR 3,794,000	
CAHYADI	DOSEN	2	15	2500000	11	IDR 400,000.00	IDR 525,000.00	IDR 33,000.00	IDR 250,000.00	IDR 3,642,000	
SUHERMAN	DOSEN	3	20	2000000	6	IDR 600,000.00	IDR 700,000.00	IDR 18,000.00	IDR 200,000.00	IDR 3,482,000	
PORWANTO	DOSEN	1	21	1900000	5	IDR 200,000.00	IDR 735,000.00	IDR 15,000.00	IDR 190,000.00	IDR 3,010,000	
MAHEDRA	DOSEN	2	20	2000000	6	IDR 400,000.00	IDR 700,000.00	IDR 18,000.00	IDR 200,000.00	IDR 3,282,000	
ICHA	DOSEN	1	22	2000000	4	IDR 200,000.00	IDR 770,000.00	IDR 12,000.00	IDR 200,000.00	IDR 3,158,000	

Gambar 3.1 Contoh tampilan penggunaan Alamat Sel absolute pada rumus

2. Menyalin Rumus Menggunakan Fill Handle

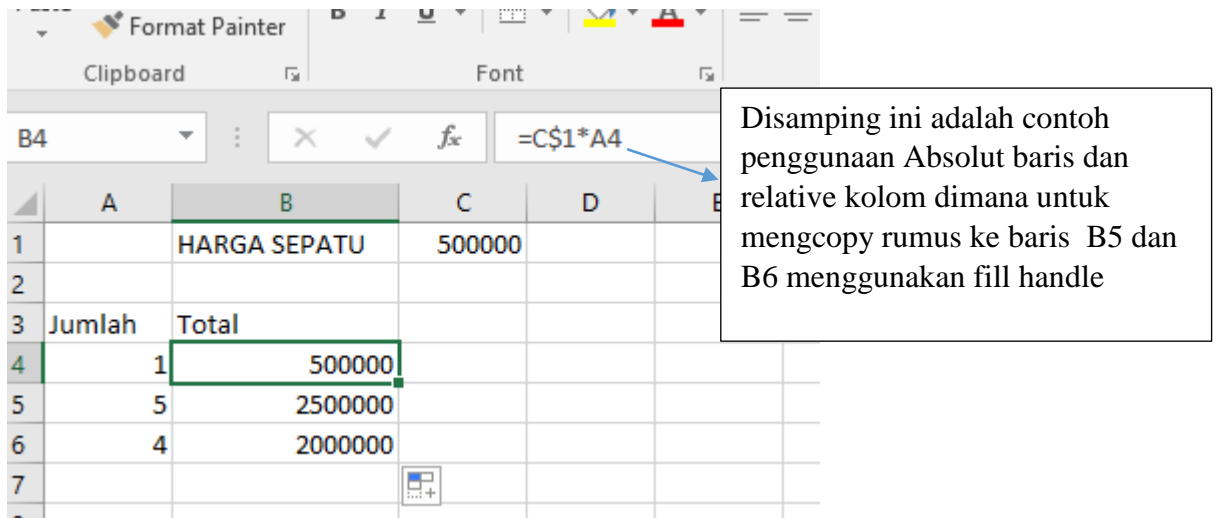
- Proses penyalinan rumus dapat dilakukan dengan menggunakan *fill handle*. *fill handle* berada di pojok kanan bawah sel terpilih. klik dan geser *fill handle* ke arah bawah, atas kanan, atau kiri sel yang terpilih untuk menyalin rumusnya. untuk contoh pertama menggunakan relative kolom dan relative baris





gambar 3.2 contoh data dimana proses penyalinan rumus dapat dilakukan dengan menggunakan *fill handle* (relative kolom dan relative baris)

- b. Proses penyalinan rumus dapat dilakukan dengan menggunakan *fill handle*, tetapi penyalinan rumus menggunakan sel absolut dan relative



BAB 4

FUNGSI PERHITUNGAN

A. OPERATOR MATEMATIKA

Operator yang digunakan adalah

	A	B	C
1	No.	Lambang	Fungsi
2	1	+	penjumlahan
3	2	-	Pengurangan
4	3	*	perkalian
5	4	/	pembagian
6	5	^	perpangkatan
7	6	%	persentase

Dimana setiap penulisan rumus selalu diawali dengan tanda sama dengan (=), dan setelah siap memasukan rumus harus menekan enter

1. FUNGSI SUM

Fungsi ini digunakan untuk menjumlahkan data-data numerik

Bentuk : =SUM(A1:X9) atau =A1+A6

	A	B	C	D
	No.	Jumlah	fungsi	hasil
1	1	200	penjumlahan	=B2+A2

Gambar 3.1 contoh data yang diuji dengan fungsi sum

Rumus	Keterangan
= SUM(A1:X9)	Mencari jumlah dari range data A1 sampaidengan range X9
=SUM(A1:X9;10)	Mencari jumlah dari range data A1 sampaidengan range X9 ditambah lagi dengan 10
=SUM(2;6;90)	Mencari jumlah dari 2,6 dan 90

2. FUNGSI PENGURANGAN

Fungsi ini digunakan untuk mengurangkan data-data numerik

Bentuk: $=B3-A3$

	A	B	C	D
1	No.	Jumlah	fungsi	hasil
2	1	200	penjumlahan	201
3	2	300	pengurangan	=B3-A3
4	3	400	perkalian	

Gambar 3.2 contoh data yang diuji dengan fungsi pengurangan

3. FUNGSI PERKALIAN

Fungsi ini digunakan untuk mengkalikan data-data numerik

Bentuk; $=B4*A4$

	A	B	C	D
1	No.	Jumlah	fungsi	hasil
2	1	200	penjumlahan	201
3	2	300	pengurangan	298
4	3	400	perkalian	=B4*A4
5	4	500	penjumlahan	

Gambar 3.4 contoh data yang diuji dengan fungsi perkalian

4. FUNGSI PEMBAGIAN

Fungsi ini digunakan untuk membagi data-data numerik

Bentuk; $=B5/A5$

	A	B	C	D	E
1	No.	Jumlah	fungsi	hasil	
2	1	200	penjumlahan	201	
3	2	300	pengurangan	298	
4	3	400	perkalian	1200	
5	4	500	pembagian	=B5/A5	

Gambar 3.5 contoh data yang diuji dengan fungsi pembagian

5. FUNGSI PERPANGKATAN

Fungsi ini digunakan untuk mencari nilai dari data-data numerik yang dipangkatkan

Bentuk; $=B5^3$

	A	B	C	D
1	No.	Jumlah	fungsi	hasil
2	1	200	penjumlahan	201
3	2	300	pengurangan	298
4	3	400	perkalian	1200
5	4	500	pembagian	125
6	5	600	perpangkatan	=B6^3

6. FUNGSI PERSENTASE

Fungsi ini digunakan untuk mencari nilai dari data-data numerik yang dipersentasekan

Bentuk; $=B5*20\%$

	A	B	C	D
1	No.	Jumlah	fungsi	hasil
2	1	200	penjumlahan	201
3	2	300	pengurangan	298
4	3	400	perkalian	1200
5	4	500	pembagian	125
6	5	600	perpangkatan	216000000
7	6	700	persentase	=B7*20%

B. FUNGSI PRODUCT

Fungsi product digunakan untuk melakukan perkalian sekumpulan data pada suatu range.

bisa digunakan untuk fungsi matematika (factorial)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

No.	Jumlah
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	8

The formula bar shows `=PRODUCT(B2:B7)`. The 'Function Arguments' dialog box for the PRODUCT function is open, showing:

- Function: PRODUCT
- Number1: B2:B7 (range {2;3;4;5;6;8})
- Number2: (empty)
- Result: = 5760

C. FUNGSI MAX

Fungsi max digunakan untuk mencari nilai tertinggi dari sekumpulan data (range).

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

No.	nilai ujian
1	70
2	70
3	80
4	90
5	60
6	50

The formula bar shows `=MAX(B2:B7)`. The 'Function Arguments' dialog box for the MAX function is open, showing:

- Function: MAX
- Number1: B2:B7 (range {70;70;80;90;60;50})
- Number2: (empty)
- Result: = 90

D. FUNGSI MIN

Fungsi min digunakan untuk mencari nilai terendah dari sekumpulan data (range).

B8 X ✓ fx =MIN(B2:B7)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	nilai ujian										
2	1	70										
3	2	70										
4	3	80										
5	4	90										
6	5	60										
7	6	50										
8		=MIN(B2:B7)										

Function Arguments ? X

MIN

Number1 = {70;70;80;90;60;50}

Number2 = number

= 50

Returns the smallest number in a set of values. Ignores logical values and text.

Number1: number1,number2,... are 1 to 255 numbers, empty cells, logical values, or text numbers for which you want the minimum.

Formula result = 50

[Help on this function](#) OK Cancel

E. FUNGSI ROUND

Fungsi round digunakan untuk membulatkan bilangan ke digit tertentu

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	No.	nilai ujian								
1		45.7889	D(B2,1)							
2		70.0000								

Function Arguments ? X

ROUND

Number = 45.7889

Num_digits = 1

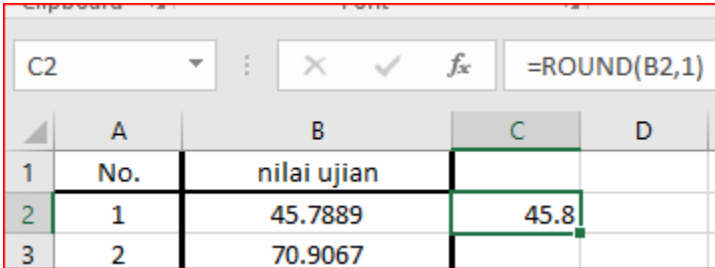
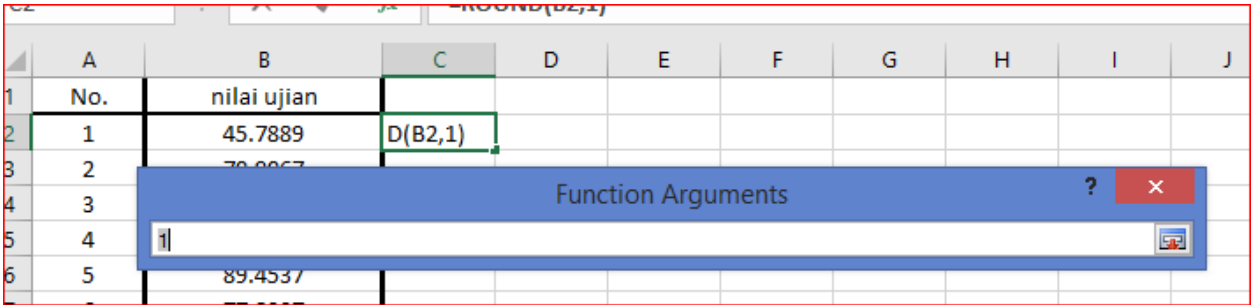
= 45.8

Rounds a number to a specified number of digits.

Number is the number you want to round.

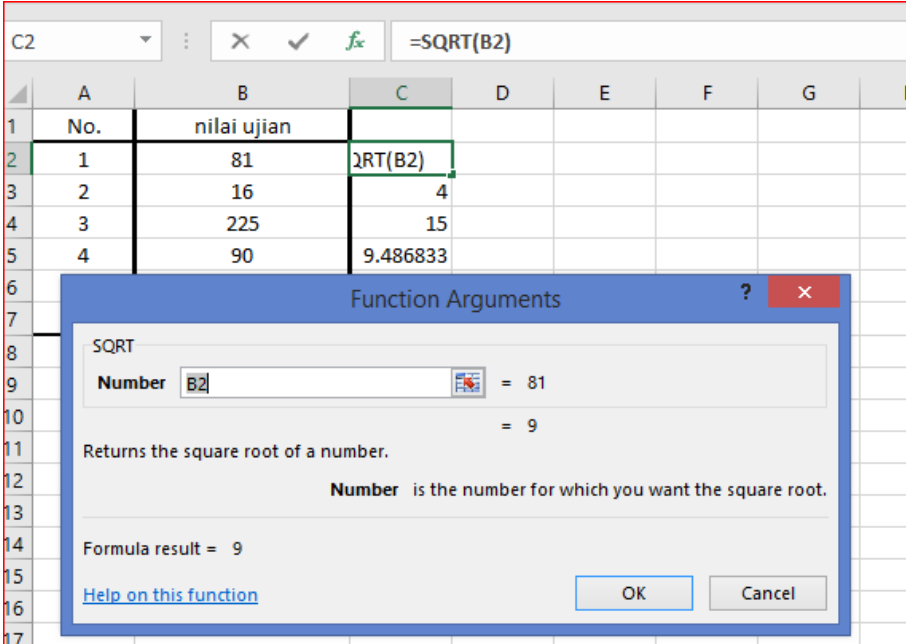
Formula result = 45.8

[Help on this function](#) OK Cancel



F. FUNGSI Sqrt

Fungsi yang digunakan untuk menghasilkan suatu nilai akar kwadrat dari suatu bilangan



G. FUNGSI POWER

Fungsi power digunakan untuk menghasilkan suatu bilangan yang dipangkatkan

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

No.	nilai ujian	R(B2,2)
1	81	
2	16	

The **Function Arguments** dialog box for the **POWER** function is open, showing:

- Number:** B2 = 81
- Power:** 2 = 2
- Formula result:** = 6561

The dialog box also includes a description: "Returns the result of a number raised to a power. **Number** is the base number, any real number." and buttons for **OK** and **Cancel**.

H. FUNGSI SUMSQ

Fungsi SUMSQ digunakan untuk memangkatduakan angka dalam argument dan memberikan jumlah dari pemangkatan.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

X	Y	X2	y2	Jumlah
70	81			(A2:D2)
70	16			

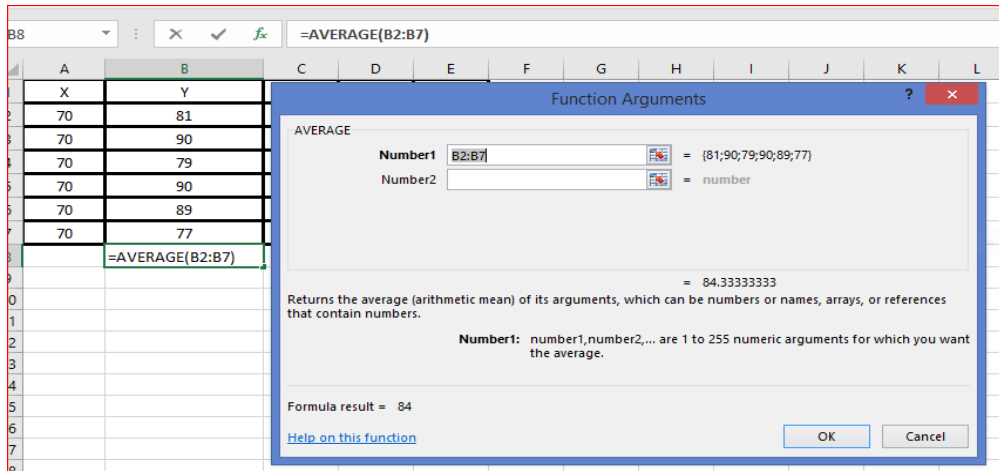
The **Function Arguments** dialog box for the **SUMSQ** function is open, showing:

- Number1:** A2:D2 = {70,81,0,0}
- Number2:** = number
- Formula result:** = 11461

The dialog box also includes a description: "Returns the sum of the squares of the arguments. The arguments can be numbers, arrays, names, or references to cells that contain numbers." and a note: "**Number1:** number1,number2,... are 1 to 255 numbers, arrays, names, or references to arrays for which you want the sum of the squares." and buttons for **OK** and **Cancel**.

I. FUNGSI AVERAGE

Fungsi average digunakan untuk menghitung nilai-nilai rata-rata.



SOAL LATIHAN

Latihan 1

Pemberian kredit UKM						
Soal 1						
NO	NAMA	2%	LAMA (Th)	dana kredit	jumlah angsuran/bln	total beban/nasabah
1	ADIN		2	5000000		
2	ROMI		3	7500000		
3	IRA		2	8000000		
4	DINA		1	7000000		
5	YULI		2	4500000		
6	LIKA		3	6000000		
Jumlah total						
Rata-rata						
Nilai terbesar						
Nilai Terkecil						

soal 2

angka	faktorial	X	hasil !	√ hasil !	x^3	y
1	7!	34				
2	6!	20				
3	2!	45				
4	9!	23				
5	5!	38				
6	3!	56				
7	4!	70				
8	5!	43				
9	8!	56				
Sum						
Sumsq						

BAB 5

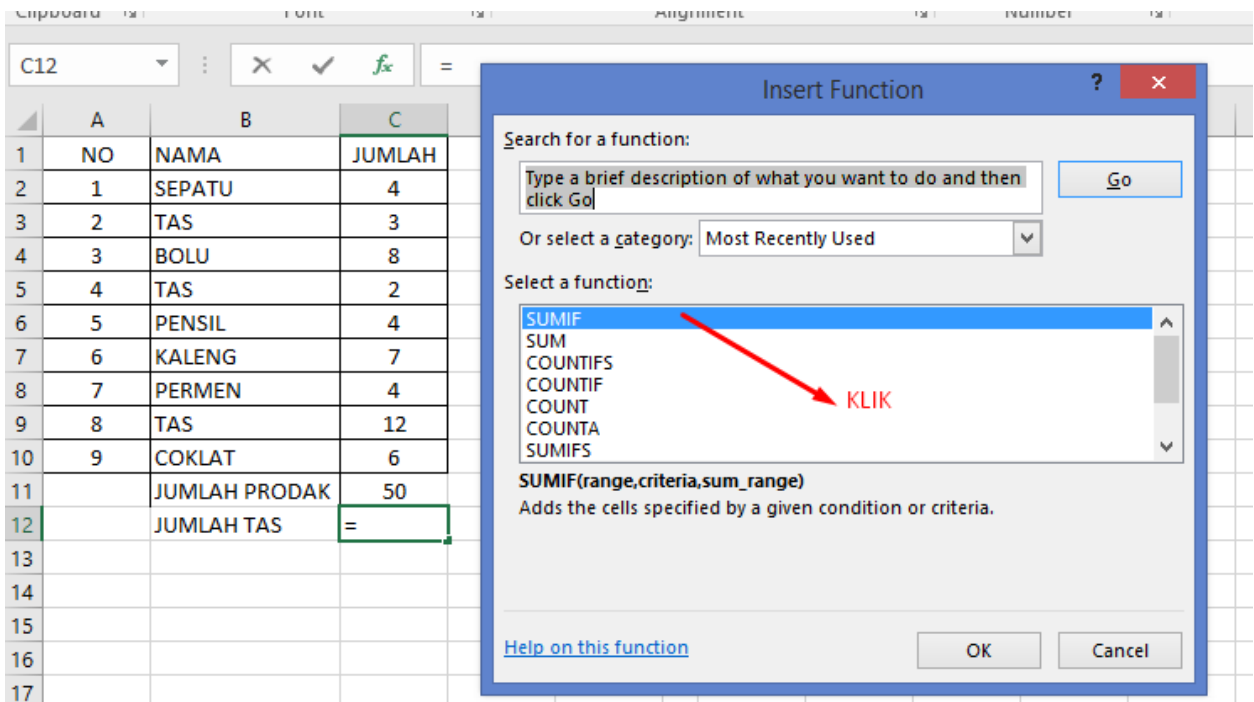
FUNGSI SUM

1. FUNGSI SUM

Fungsi sum digunakan untuk melakukan penjumlahan sekumpulan data pada suatu range.
(penjelasan pada bab 4)

2. FUNGSI SUMIF

Fungsi SUMIF berguna jika kita menjumlahkan cell dengan satu kriteria tertentu.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	=

The 'Insert Function' dialog box is open, showing the 'SUMIF' function selected in the list. A red arrow points to the 'SUMIF' function name, and the word 'KLIK' is written in red next to it. The dialog box also shows the function syntax: `SUMIF(range,criteria,sum_range)` and a description: 'Adds the cells specified by a given condition or criteria.'

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	B2:B10)

Function Arguments

B2:B10

C12 X ✓ fx =SUMIF(B2:B10)

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	B2:B10)
13			
14			
15			

Function Arguments

SUMIF

Range: B2:B10 = {"SEPATU";"TAS";"BOLU";"TAS";"PENSIL..."

Criteria: = any

Sum_range: = reference

KLIK

Adds the cells specified by a given condition or criteria.

Range is the range of cells you want evaluated.

Formula result =

[Help on this function](#) OK Cancel

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	10,TAS)

Function Arguments

TAS

C12 X ✓ fx =SUMIF(B2:B10,TAS)

Excel interface showing a spreadsheet and a "Function Arguments" dialog box for the SUMIF function.

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	10,TAS)

Formula bar: `=SUMIF(B2:B10,TAS)`

Function Arguments dialog box:

- Function: SUMIF
- Range: B2:B10
- Criteria: TAS
- Sum_range: (empty)
- Formula result = 0

Text in dialog: "Range is the range of cells you want evaluated. **KLIK**"

Excel interface showing a spreadsheet and a "Function Arguments" dialog box for the SUMIF function.

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	C2:C10)

Formula bar: `=SUMIF(B2:B10,"TAS",C2:C10)`

Function Arguments dialog box:

- Function: SUMIF
- Range: (empty)
- Criteria: "TAS"
- Sum_range: C2:C10

Excel interface showing a spreadsheet and a "Function Arguments" dialog box for the SUMIF function.

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	C2:C10)

Formula bar: `=SUMIF(B2:B10,"TAS",C2:C10)`

Function Arguments dialog box:

- Function: SUMIF
- Range: B2:B10
- Criteria: "TAS"
- Sum_range: C2:C10
- Formula result = 17

Text in dialog: "Range is the range of cells you want evaluated."

	A	B	C
1	NO	NAMA	JUMLAH
2	1	SEPATU	4
3	2	TAS	3
4	3	BOLU	8
5	4	TAS	2
6	5	PENSIL	4
7	6	KALENG	7
8	7	PERMEN	4
9	8	TAS	12
10	9	COKLAT	6
11		JUMLAH PRODAK	50
12		JUMLAH TAS	17

3. FUNGSI SUMIFS

Pada Fungsi SUMIFS berfungsi untuk menjumlahkan cell dengan lebih dari satu kriteria.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1	NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
2	1	SEPATU	PREMIUM	4
3	2	TAS	PREMIUM	3
4	3	BOLU	STANDART	8
5	4	TAS	PREMIUM	2
6	5	PENSIL	STANDART	4
7	6	KALENG	STANDART	7
8	7	PERMEN	PREMIUM	4
9	8	TAS	STANDART	12
10	9	COKLAT	PREMIUM	6
11		JUMLAH PRODAK		50
12		JUMLAH TAS		17
13		JUMLAH TAS PR		=SUMIFS()

The 'Function Arguments' dialog box for the SUMIFS function is open. It shows the following fields:

- Sum_range: [] = reference
- Criteria_range1: [] = reference

A red arrow points to the 'Criteria_range1' field with the text 'KLIK'. Below the dialog box, the text reads: 'Adds the cells specified by a given set of conditions or criteria. Sum_range: are the actual cells to sum.' The formula result is shown as '=SUMIFS()'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above. The formula bar now shows '=SUMIFS(D2:D10)'. The 'Function Arguments' dialog box is open, showing the following fields:

- Sum_range: D2:D10

The dialog box also shows the text: 'Adds the cells specified by a given set of conditions or criteria. Sum_range: are the actual cells to sum.' The formula result is shown as '=SUMIFS(D2:D10)'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

Function Arguments dialog box for SUMIFS(D2:D10).

NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
1	SEPATU	PREMIUM	4
2	TAS	PREMIUM	3
3	BOLU	STANDART	8
4	TAS	PREMIUM	2
5	PENSIL	STANDART	4
6	KALENG	STANDART	7
7	PERMEN	PREMIUM	4
8	TAS	STANDART	12
9	COKLAT	PREMIUM	6
JUMLAH PRODAK			50
JUMLAH TAS			17
JUMLAH TAS PR			=SUMIFS(D2:D10)

Function Arguments dialog box showing: Sum_range: D2:D10, Criteria_range1: (empty). A red arrow points to the Criteria_range1 field with the text "KLIK".

Function Arguments dialog box for SUMIFS(D2:D10,C2:C10).

NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
1	SEPATU	PREMIUM	4
2	TAS	PREMIUM	3
3	BOLU	STANDART	8
4	TAS	PREMIUM	2
5	PENSIL	STANDART	4
6	KALENG	STANDART	7
7	PERMEN	PREMIUM	4
8	TAS	STANDART	12
9	COKLAT	PREMIUM	6
JUMLAH PRODAK			50
JUMLAH TAS			17
JUMLAH TAS PR			=SUMIFS(D2:D10,C2:C10)

Function Arguments dialog box showing: Sum_range: (empty), Criteria_range1: C2:C10.

Function Arguments dialog box for SUMIFS(D2:D10,C2:C10,PREMIUM).

NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
1	SEPATU	PREMIUM	4
2	TAS	PREMIUM	3
3	BOLU	STANDART	8
4	TAS	PREMIUM	2
5	PENSIL	STANDART	4
6	KALENG	STANDART	7
7	PERMEN	PREMIUM	4
8	TAS	STANDART	12
9	COKLAT	PREMIUM	6
JUMLAH PRODAK			50
JUMLAH TAS			17
JUMLAH TAS PR			=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,PREMIUM)

Function Arguments dialog box showing: Sum_range: D2:D10, Criteria_range1: C2:C10, Criteria: PREMIUM (circled in red). The formula result is 0.

Formula bar: `=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM")`

	A	B	C	D
1	NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
2	1	SEPATU	PREMIUM	4
3	2	TAS	PREMIUM	3
4	3	BOLU	STANDART	8
5	4	TAS	PREMIUM	2
6	5	PENSIL	STANDART	4
7	6	KALENG	STANDART	7
8	7	PERMEN	PREMIUM	4
9	8	TAS	STANDART	12
10	9	COKLAT	PREMIUM	6
11		JUMLAH PRODAK		50
12		JUMLAH TAS		17
13		JUMLAH TAS PR	<code>=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM")</code>	

Function Arguments

SUMIFS

Sum_range: D2:D10 = {4;3;8;2;4;7;4;12;6}

Criteria_range1: C2:C10 = {"PREMIUM";"PREMIUM";"STANDART..."}
Criteria1: "PREMIUM" = "PREMIUM"

Criteria_range2: = reference
Criteria2: = any

Adds the cells specified by a given set of conditions or criteria.
Sum_range: are the actual cells to sum.

Formula result = 19

[Help on this function](#) OK Cancel

Formula bar: `=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM",B2:B10)`

	A	B	C	D
1	NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
2	1	SEPATU	PREMIUM	4
3	2	TAS	PREMIUM	3
4	3	BOLU	STANDART	8
5	4	TAS	PREMIUM	2
6	5	PENSIL	STANDART	4
7	6	KALENG	STANDART	7
8	7	PERMEN	PREMIUM	4
9	8	TAS	STANDART	12
10	9	COKLAT	PREMIUM	6
11		JUMLAH PRODAK		50
12		JUMLAH TAS		17
13		JUMLAH TAS PREM	<code>=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM",B2:B10)</code>	

Function Arguments

B2:B10

Formula bar: `=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM",B2:B10,TAS)`

	A	B	C	D
1	NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
2	1	SEPATU	PREMIUM	4
3	2	TAS	PREMIUM	3
4	3	BOLU	STANDART	8
5	4	TAS	PREMIUM	2
6	5	PENSIL	STANDART	4
7	6	KALENG	STANDART	7
8	7	PERMEN	PREMIUM	4
9	8	TAS	STANDART	12
10	9	COKLAT	PREMIUM	6
11		JUMLAH PRODAK		50
12		JUMLAH TAS		17
13		JUMLAH TAS	<code>=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM",B2:B10,TAS)</code>	

Function Arguments

SUMIFS

Sum_range: D2:D10 = {4;3;8;2;4;7;4;12;6}

Criteria_range1: C2:C10 = {"PREMIUM";"PREMIUM";"STANDART..."}
Criteria1: "PREMIUM" = "PREMIUM"

Criteria_range2: B2:B10 = {"SEPATU";"TAS";"BOLU";"TAS";"PENSIL"}
Criteria2: TAS = 0

Adds the cells specified by a given set of conditions or criteria.
Criteria2: is the condition or criteria in the form of a number, expression, or text that defines which cells will be added.

Formula result = 0

[Help on this function](#) OK Cancel

Function Arguments dialog box for the SUMIFS formula.

Formula: `=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM",B2:B10,"TAS")`

NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
1	SEPATU	PREMIUM	4
2	TAS	PREMIUM	3
3	BOLU	STANDART	8
4	TAS	PREMIUM	2
5	PENSIL	STANDART	4
6	KALENG	STANDART	7
7	PERMEN	PREMIUM	4
8	TAS	STANDART	12
9	COKLAT	PREMIUM	6
JUMLAH PRODAK			50
JUMLAH TAS			17
JUMLAH TAS PREMIUM			5

Function Arguments dialog box details:

- Sum_range: D2:D10 = {4;3;8;2;4;7;4;12;6}
- Criteria_range1: C2:C10 = {"PREMIUM";"PREMIUM";"STANDART";"PREMIUM";"STANDART";"STANDART";"PREMIUM";"STANDART";"PREMIUM"}
- Criteria1: "PREMIUM" = "PREMIUM"
- Criteria_range2: B2:B10 = {"SEPATU";"TAS";"BOLU";"TAS";"PENSIL";"KALENG";"PERMEN";"TAS";"COKLAT"}
- Criteria2: "TAS" = "TAS"

Formula result = 5

Worksheet view showing the result of the SUMIFS formula.

Formula: `=SUMIFS(D2:D10,C2:C10,"PREMIUM",B2:B10,"TAS")`

NO	NAMA	MODEL	JUMLAH
1	SEPATU	PREMIUM	4
2	TAS	PREMIUM	3
3	BOLU	STANDART	8
4	TAS	PREMIUM	2
5	PENSIL	STANDART	4
6	KALENG	STANDART	7
7	PERMEN	PREMIUM	4
8	TAS	STANDART	12
9	COKLAT	PREMIUM	6
JUMLAH PRODAK			50
JUMLAH TAS			17
JUMLAH TAS PREMIUM			5

Bab 6

FUNGSI COUNT

1. FUNGSI COUNT

Fungsi **COUNT** menghitung jumlah sel yang berisi **angka SAJA**

Function Arguments

COUNT

Value1: C2:C10 = {4;3;8;2;12;7;24;12;6}

Value2: = number

= 9

Counts the number of cells in a range that contain numbers.

Value1: value1,value2,... are 1 to 255 arguments that can contain or refer to a variety of different types of data, but only numbers are counted.

Formula result = 9

[Help on this function](#) OK Cancel

	A	B	C	D	E	F
1	NO	NAMA	JUMLAH			
2	1	SEPATU	4			
3	2	BAJU	3			
4	3	BOLU	8			
5	4	TAS	2			
6	5	PENSIL	12			
7	6	KALENG	7			
8	7	PERMEN	24			
9	8	WAFER	12			
10	9	COKLAT	6			
11			9			

Formulanya: =COUNT(C2:C10), lalu ENTER. Anda akan mendapatkan jumlah dari datanya adalah 9

2. FUNGSI COUNTA

Adalah Rumus untuk menghitung banyaknya data (hanya data) pada sebuah barisan cell. Hampir sama dengan Count tetapi bedanya **di angka dan data** saja.

Function Arguments

COUNTA

Value1: A2:C10 = {1,"SEPATU",4;2,"BAJU",3;3,"BOLU",8;...}

Value2: = number

= 27

Counts the number of cells in a range that are not empty.

Value1: value1,value2,... are 1 to 255 arguments representing the values and cells you want to count. Values can be any type of information.

Formula result = 27

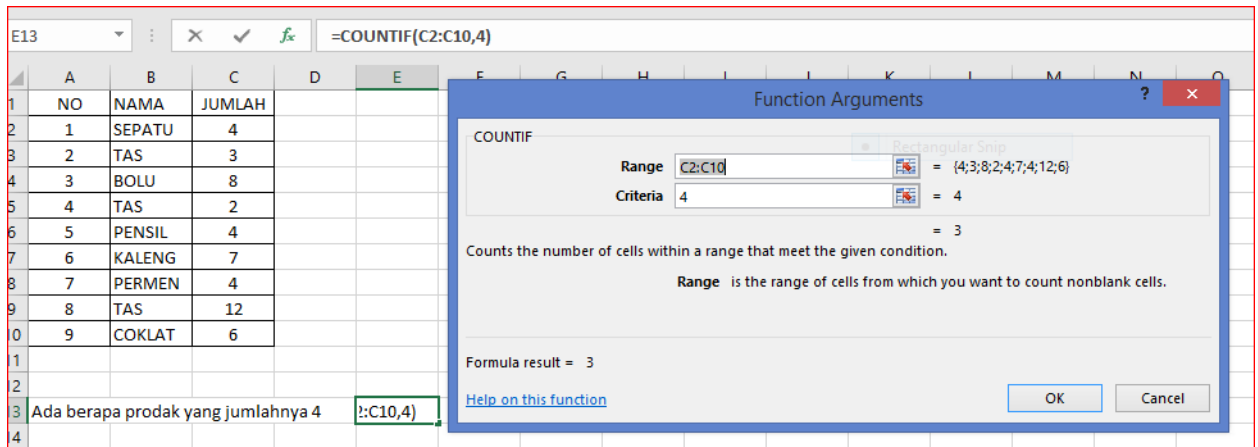
[Help on this function](#) OK Cancel

	A	B	C	D	E	F
1	NO	NAMA	JUMLAH			
2	1	SEPATU	4			
3	2	BAJU	3			
4	3	BOLU	8			
5	4	TAS	2			
6	5	PENSIL	12			
7	6	KALENG	7			
8	7	PERMEN	24			
9	8	WAFER	12			
10	9	COKLAT	6			
11			9			
12			27			

Formulanya: =COUNT(A2:C10), lalu ENTER. Anda akan mendapatkan jumlah dari datanya adalah 27

3. FUNGSI COUNTIF

Fungsi COUNTIF digunakan untuk menghitung angka-angka yang memenuhi kriteria tertentu, misalnya banyak data dalam sebuah range ada berapa kata/sel yang sama, bisa dia berupa Nama yang sama, angka yang sama

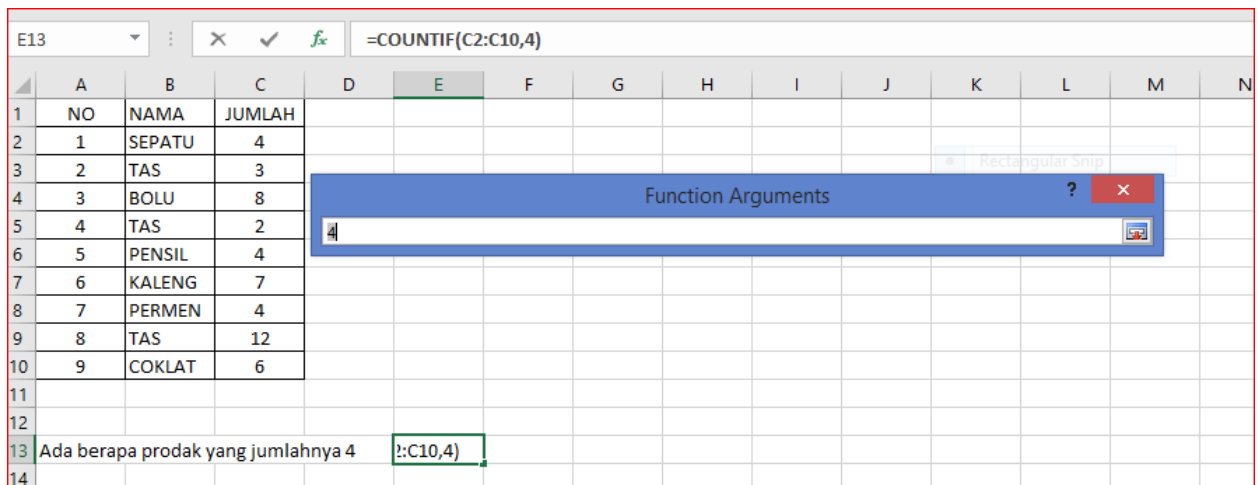


The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of products and their quantities. A dialog box titled "Function Arguments" is open for the COUNTIF function. The range is set to C2:C10 and the criteria is 4. The formula result is 3.

NO	NAMA	JUMLAH
1	SEPATU	4
2	TAS	3
3	BOLU	8
4	TAS	2
5	PENSIL	4
6	KALENG	7
7	PERMEN	4
8	TAS	12
9	COKLAT	6

Function Arguments dialog box details:

- Function: COUNTIF
- Range: C2:C10
- Criteria: 4
- Formula result: 3



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with the dialog box partially obscured by a blue bar. The formula bar shows =COUNTIF(C2:C10,4).

NO	NAMA	JUMLAH
1	SEPATU	4
2	TAS	3
3	BOLU	8
4	TAS	2
5	PENSIL	4
6	KALENG	7
7	PERMEN	4
8	TAS	12
9	COKLAT	6

Function Arguments dialog box details:

- Function: COUNTIF
- Range: C2:C10
- Criteria: 4
- Formula result: 3

	A	B	C	D	E
1	NO	NAMA	JUMLAH		
2	1	SEPATU	4		
3	2	TAS	3		
4	3	BOLU	8		
5	4	TAS	2		
6	5	PENSIL	4		
7	6	KALENG	7		
8	7	PERMEN	4		
9	8	TAS	12		
10	9	COKLAT	6		
11					
12					
13	Ada berapa prodak yang jumlahnya 4				3

4. FUNGSI COUNTIFS

Fungsi countifs digunakan untuk menghitung jumlah rentang sel yang digunakan berdasarkan lebih dari satu kriteria yang di tentukan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	NO	NAMA	JUMLAH										
	1	SEPATU	4										
	2	TAS	3										
	3	BOLU	8										
	4	TAS	2										
	5	PENSIL	4										
	6	KALENG	7										
	7	PERMEN	4										
	8	TAS	12										
	9	COKLAT	6										
	ADA BERAPA PRODAK YANG JUMLAHNYA ANTARA 4-15						=COUNTIFS(C2:C10)						

Excel spreadsheet showing a table of products and their quantities. The formula bar shows `=COUNTIFS(C2:C10)`. A "Function Arguments" dialog box is open, showing the "Criteria_range1" field set to `C2:C10` and the "Criteria1" field empty. A red arrow points to the "Criteria1" field with the text "KLIK KRITERIA".

NO	NAMA	JUMLAH
1	SEPATU	4
2	TAS	3
3	BOLU	8
4	TAS	2
5	PENSIL	4
6	KALENG	7
7	PERMEN	4
8	TAS	12
9	COKLAT	6

Function Arguments dialog box details:

- Criteria_range1: C2:C10 = (4;3;8;2;4;7;4;12;6)
- Criteria1: = any
- Formula result =

Excel spreadsheet showing the same table. The formula bar shows `=COUNTIFS(C2:C10,>3)`. A "Function Arguments" dialog box is open, showing the "Criteria1" field set to `>3`. The cell G12 contains the formula `=COUNTIFS(C2:C10,>3)`.

NO	NAMA	JUMLAH
1	SEPATU	4
2	TAS	3
3	BOLU	8
4	TAS	2
5	PENSIL	4
6	KALENG	7
7	PERMEN	4
8	TAS	12
9	COKLAT	6

Function Arguments dialog box details:

- Criteria1: >3

Excel spreadsheet showing the same table. The formula bar shows `=COUNTIFS(C2:C10,>3)`. A "Function Arguments" dialog box is open, showing the "Criteria1" field set to `>3` and the "Criteria_range2" field empty. A red arrow points to the "Criteria_range2" field with the text "KLIK KRITERIA_RANGE2".

NO	NAMA	JUMLAH
1	SEPATU	4
2	TAS	3
3	BOLU	8
4	TAS	2
5	PENSIL	4
6	KALENG	7
7	PERMEN	4
8	TAS	12
9	COKLAT	6

Function Arguments dialog box details:

- Criteria_range1: C2:C10 = (4;3;8;2;4;7;4;12;6)
- Criteria1: >3 =
- Criteria_range2: = reference
- Formula result =

Excel spreadsheet showing a table with columns NO, NAMA, and JUMLAH. The formula bar shows `=COUNTIFS(C2:C10,">3",C2:C10)`. A "Function Arguments" dialog box is open, showing the range `C2:C10` for the second argument.

NO	NAMA	JUMLAH
1	SEPATU	4
2	TAS	3
3	BOLU	8
4	TAS	2
5	PENSIL	4
6	KALENG	7
7	PERMEN	4
8	TAS	12
9	COKLAT	6

Cell D12 contains the formula: `=COUNTIFS(C2:C10,">3",C2:C10)`

Excel spreadsheet showing the same table. The formula bar shows `=COUNTIFS(C2:C10,">3",C2:C10)`. A "Function Arguments" dialog box is open, showing the range `C2:C10` for the second argument. A red arrow points to the "Criteria2" field with the text "KLIK CRITERIA2".

Function Arguments dialog box details:

- Criteria_range1: C2:C10 = {4;3;8;2;4;7;4;12;6}
- Criteria1: ">3" = ">3"
- Criteria_range2: C2:C10 = {4;3;8;2;4;7;4;12;6}
- Criteria2: = any

Counts the number of cells specified by a given set of conditions or criteria.
Criteria_range1: is the range of cells you want evaluated for the particular condition.

Formula result =

Buttons: OK, Cancel

Excel spreadsheet showing the same table. The formula bar shows `=COUNTIFS(C2:C10,">3",C2:C10,<16)`. A "Function Arguments" dialog box is open, showing the range `<16` for the second argument.

Function Arguments dialog box details:

- Criteria2: <16

Cell D12 contains the formula: `=COUNTIFS(C2:C10,">3",C2:C10,<16)`

KLIK ENTER MAKA AKAN MENDAPATKA JUMLAH 7

12 \times \checkmark f_x =COUNTIFS(C2:C10,">3",C2:C10,"<16")

	A	B	C	D	E	F	G	H	
	NO	NAMA	JUMLAH						
	1	SEPATU	4						
	2	TAS	3						
	3	BOLU	8						
	4	TAS	2						
	5	PENSIL	4						
	6	KALENG	7						
	7	PERMEN	4						
	8	TAS	12						
	9	COKLAT	6						
	ADA BERAPA PRODAK YANG JUMLAHNYA ANTARA 4-15							7	

contoh soal

Nama	jenis kelamin	usia	status perkawina	anak	masa kerja	gaji pokok
reza	L	19	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2,000,000
prambudi	L	27	KAWIN	1	1	IDR 2,000,000
mukti	L	17	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2,000,000
hebri	L	19	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2,000,000
halilintar	L	20	KAWIN	1	1	IDR 2,000,000
gigih	L	18	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2,000,000
eki	P	20	KAWIN	2	1	IDR 2,000,000
doni	L	22	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2,000,000
yoyo	L	25	KAWIN	3	2	IDR 2,500,000
yekti	P	19	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2,500,000
tika	P	20	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2,500,000
rembulan	P	23	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2,500,000
lina	P	20	KAWIN	1	2	IDR 2,500,000
heni	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2,500,000
andri	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2,500,000
wawan	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3,000,000
roro	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3,000,000
roko	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3,000,000
lilin	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3,000,000
komar	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3,000,000
cahyo	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3,000,000

SILAHKAN ANDA CARI DIBAWAH INI.....??

JUMLAH KARYAWAN				
JUMLAH LAKI-LAKI				
JUMLAH PEREMPUAN				
JUMLAH USIA > 23				
JUMLAH USIA 17-26				

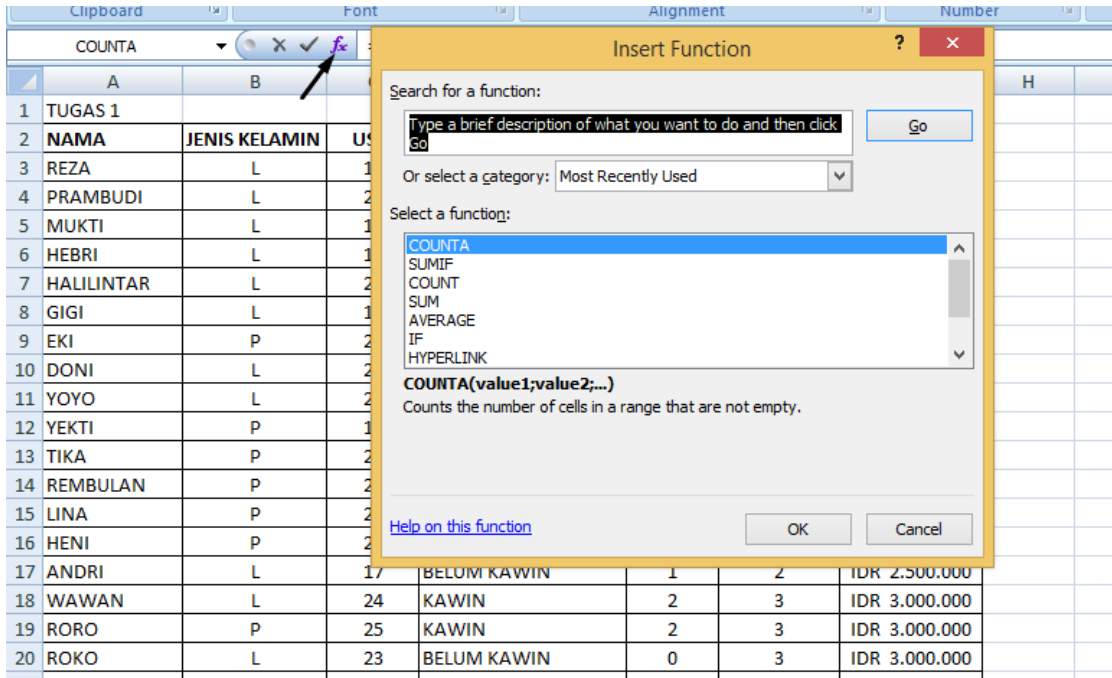
1. JUMLAH KARYAWAN

Langkah-langkah:

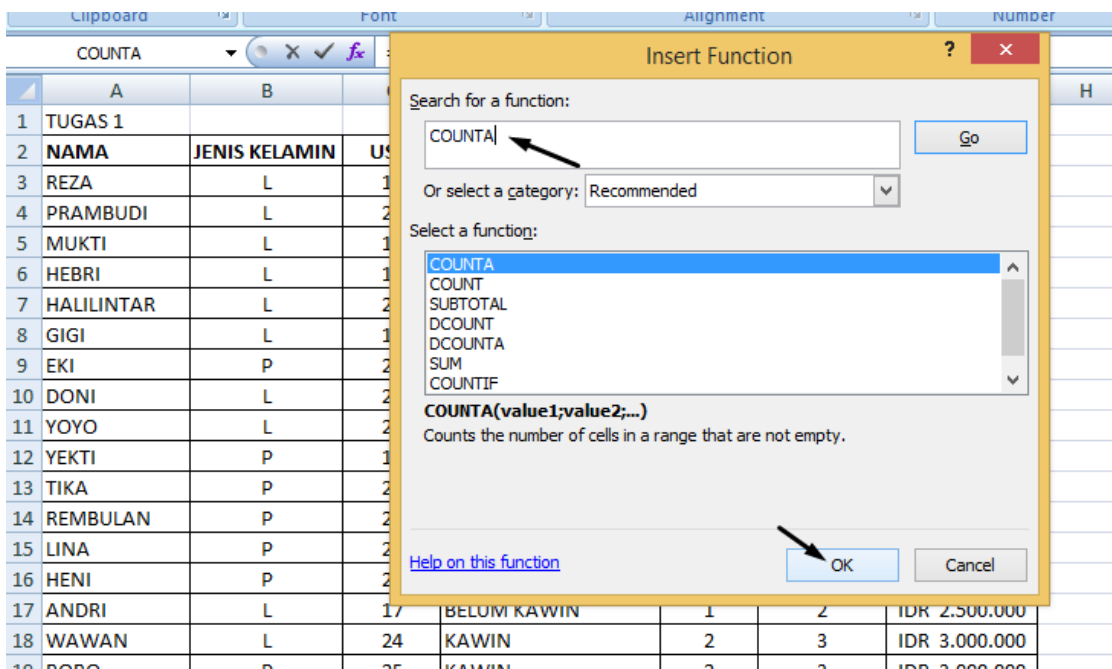
- Aktifkan cell yang ingin diisi jawaban dan ketik sama dengan (=) pada cell aktif

1	TUGAS 1								
2	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	STATUS PERKAWINAN	ANAK	MASA KERJA	GAJI POKOK		
3	REZA	L	19	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
4	PRAMBUDI	L	27	KAWIN	1	1	IDR 2.000.000		
5	MUKTI	L	17	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
6	HEBRI	L	19	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
7	HALILINTAR	L	20	KAWIN	1	1	IDR 2.000.000		
8	GIGI	L	18	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
9	EKI	P	20	KAWIN	2	1	IDR 2.000.000		
10	DONI	L	22	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
11	YOYO	L	25	KAWIN	3	2	IDR 2.500.000		
12	YEKTI	P	19	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000		
13	TIKA	P	20	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000		
14	REMBULAN	P	23	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000		
15	LINA	P	20	KAWIN	1	2	IDR 2.500.000		
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000		
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000		
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000		
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000		
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000		
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
24	JUMLAH KARYAWAN			=					

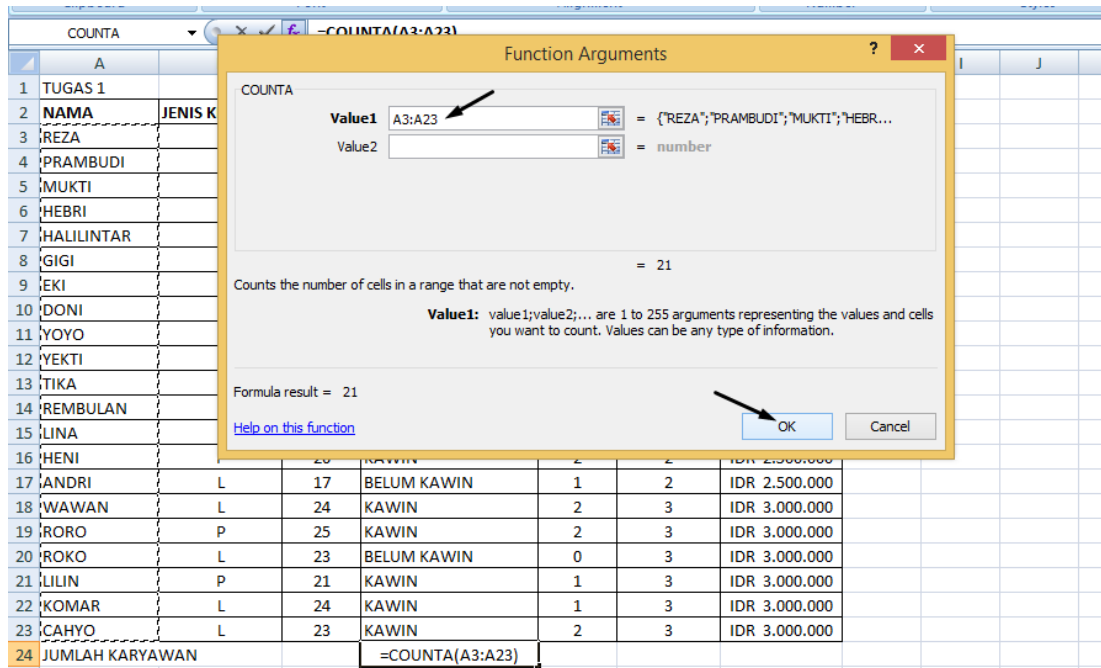
- Klik insert function



c. Lalu ketik COUNTA pada search for a function dan klik Ok



d. Pada value 1 isikan baris pada data yang ingin dihitung



e. Klik ok dan banyak data pada baris tersebut akan terhitung

20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0
21	LILIN	P	21	KAWIN	1
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2
24	JUMLAH KARYAWAN			21	
25					

2. JUMLAH LAKI-LAKI

Langkah-langkah :

- Aktifkan cell yang ingin diisi jawaban dan ketik samadengan (=)

7	HALILINTAR	L	20	KAWIN	1	1	IDR 2.000.000
8	GIGI	L	18	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000
9	EKI	P	20	KAWIN	2	1	IDR 2.000.000
10	DONI	L	22	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000
11	YOYO	L	25	KAWIN	3	2	IDR 2.500.000
12	YEKTI	P	19	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
13	TIKA	P	20	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
14	REMBULAN	P	23	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
15	LINA	P	20	KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			
25	JUMLAH LAKI-LAKI			=			
26							

- b. Kemudian klik insert function, lalu pada search for a function ketik COUNTIF dan klik ok

The screenshot shows the 'Insert Function' dialog box in Microsoft Excel. The 'Search for a function:' field contains the text 'COUNTIF'. Below this, a list of functions is displayed, with 'COUNTIF' selected. The description for 'COUNTIF' is visible: 'COUNTIF(range;criteria) Counts the number of cells within a range that meet the given condition.' The 'OK' button is highlighted with a mouse cursor. In the background, the spreadsheet from the previous image is visible, showing the same data and summary rows.

c. Pada range isi dengan data yang terdapat pada kolom jenis kelamin yang ingin dievaluasi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	NAMA	JENIS KELAMIN								
3	REZA	L								
4	PRAMBUDI	L								
5	MUKTI	L								
6	HEBRI	L								
7	HALILINTAR	L								
8	GIGI	L								
9	EKI	P								
10	DONI	L								
11	YOYO	L								
12	YEKTI	P								
13	TIKA	P								
14	REMBULAN	P								
15	LINA	P								
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000			
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000			
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000			
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
24	JUMLAH KARYAWAN			21						
25	JUMLAH LAKI-LAKI			=COUNTIF(B3:B23)						

d. Pada kriteria ketik L sebagai penunjuk jenis kelamin yaitu laki-laki yang ingin diketahui jumlahnya

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	NAMA	JENIS KELAMIN							
3	REZA	L							
4	PRAMBUDI	L							
5	MUKTI	L							
6	HEBRI	L							
7	HALILINTAR	L							
8	GIGI	L							
9	EKI	P							
10	DONI	L							
11	YOYO	L							
12	YEKTI	P							
13	TIKA	P							
14	REMBULAN	P							
15	LINA	P							
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000		
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000		
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		

e. Kemudian dapat dilihat jumlah dari karyawan laki-laki

10	HENI	P	20	KAWIN	2	3	IDR 2.500.000
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13			
26							

3. JUMLAH PEREMPUAN

Langkah-langkah:

- Aktifkan cell yang ingin diisi jawaban dan ketik samadengen (=)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	STATUS PERKAWINAN	ANAK	MASA KERJA	GAJI POKOK		
3	REZA	L	19	BELUMKAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
4	PRAMBUDI	L	27	KAWIN	1	1	IDR 2.000.000		
5	MUKTI	L	17	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
6	HEBRI	L	19	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
7	HALILINTAR	L	20	KAWIN	1	1	IDR 2.000.000		
8	GIGI	L	18	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
9	EKI	P	20	KAWIN	2	1	IDR 2.000.000		
10	DONI	L	22	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000		
11	YOYO	L	25	KAWIN	3	2	IDR 2.500.000		
12	YEKTI	P	19	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000		
13	TIKA	P	20	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000		
14	REMBULAN	P	23	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000		
15	LINA	P	20	KAWIN	1	2	IDR 2.500.000		
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000		
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000		
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000		
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000		
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000		
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000		
24	JUMLAH KARYAWAN			21					
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13					
26	JUMLAH PEREMPUAN			=					

b. Kemudian klik insert function, lalu pada search of function ketik COUNTIF dan klik ok

	A	B	C				
2	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA				
3	REZA	L	19				
4	PRAMBUDI	L	27				
5	MUKTI	L	17				
6	HEBRI	L	19				
7	HALILINTAR	L	20				
8	GIGI	L	18				
9	EKI	P	20				
10	DONI	L	22				
11	YOYO	L	25				
12	YEKTI	P	19				
13	TIKA	P	20				
14	REMBULAN	P	23				
15	LINA	P	20				
16	HENI	P	26				
17	ANDRI	L	17				
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13			
26	JUMLAH PEREMPUAN			=			

Pada range isi dengan data yang terdapat pada kolom jenis kelamin yang ingin dievaluasi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	NAMA	JENIS KELAMIN								
3	REZA	L								
4	PRAMBUDI	L								
5	MUKTI	L								
6	HEBRI	L								
7	HALILINTAR	L								
8	GIGI	L								
9	EKI	P								
10	DONI	L								
11	YOYO	L								
12	YEKTI	P								
13	TIKA	P								
14	REMBULAN	P								
15	LINA	P								
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000			
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000			
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000			
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
24	JUMLAH KARYAWAN			21						
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13						
26	JUMLAH PEREMPUAN			=COUNTIF(B3:B23)						

- c. Pada kriteria ketik P sebagai penanda jenis kelamin yaitu perempuan yang ingin diketahui jumlahnya

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
3	REZA	L	19	BELUMKAWIN	0	1	IDR 2.000.000				
4	PRAMBUDI	L	27	KA							
5	MUKTI	L	17	BE							
6	HEBRI	L	19	BE							
7	HALLINTAR	L	20	KA							
8	GIGI	L	18	BE							
9	EKI	P	20	KA							
10	DONI	L	22	BE							
11	YOYO	L	25	KA							
12	YEKTI	P	19	BE							
13	TIKA	P	20	BE							
14	REMBULAN	P	23	BE							
15	LINA	P	20	KA							
16	HENI	P	26	KA							
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000				
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000				
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000				
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000				
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000				
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000				
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000				
24	JUMLAH KARYAWAN			21							
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13							
26	JUMLAH PEREMPUAN			=COUNTIF(B3:B23;P)							
27											

Function Arguments

COUNTIF

Range: B3:B23 = {L;L;L;L;L;L;P;L;L;P;P}

Criteria: P =

Counts the number of cells within a range that meet the given condition.

Criteria is the condition in the form of a number, expression, or text that defines which cells will be counted.

Formula result = 0

[Help on this function](#)

OK Cancel

- d. Kemudian dapat diketahui jumlah karyawan perempuan

22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13			
26	JUMLAH PEREMPUAN			8			
27							

4. JUMLAH USIA >23

- a. Aktifkan cell yang ingin diisi jawaban dan ketik sama dengan (=)

9	EKI	P	20	KAWIN	2	1	IDR 2.000.000
10	DONI	L	22	BELUM KAWIN	0	1	IDR 2.000.000
11	YOYO	L	25	KAWIN	3	2	IDR 2.500.000
12	YEKTI	P	19	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
13	TIKA	P	20	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
14	REMBULAN	P	23	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
15	LINA	P	20	KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13			
26	JUMLAH PEREMPUAN			8			
27	JUMLAH USIA >23			=			
28							

b. Kemudian klik insert function, lalu pada search insert ketik COUNTIF dan klik ok

The screenshot shows the 'Insert Function' dialog box in Microsoft Excel. The 'Search for a function:' field contains 'COUNTIF'. Below it, the 'Or select a category:' dropdown is set to 'Most Recently Used'. A list of functions is displayed, with 'COUNTIF' selected. The description for 'COUNTIF' is visible: 'COUNTIF(range;criteria) Counts the number of cells within a range that meet the given condition.' The 'OK' button is highlighted with a mouse cursor. The background spreadsheet shows the same data as the previous image, with the formula bar displaying '=COUNTIF'.

Pada range isi dengan data yang terdapat pada kolom usia yang ingin dievaluasi

	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	STATUS PERKAWINAN	ANAK	MASA KERJA	GALIBOKOK
3	REZA	L	19	BE			
4	PRAMBUDI	L	27	KA			
5	MUKTI	L	17	BE			
6	HEBRI	L	19	BE			
7	HALILINTAR	L	20	KA			
8	GIGI	L	18	BE			
9	EKI	P	20	KA			
10	DONI	L	22	BE			
11	YOYO	L	25	KA			
12	YEKTI	P	19	BE			
13	TIKA	P	20	BE			
14	REMBULAN	P	23	BE			
15	LINA	P	20	KA			
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			

Function Arguments

COUNTIF

Range: C3:C23

Criteria: = any

Counts the number of cells within a range that meet the given condition.

Range is the range of cells from which you want to count nonblank cells.

Formula result =

OK Cancel

- c. Pada kriteria ketik >23 sebagai penanda usia lebih dari 23 tahun yang ingin diketahui jumlahnya

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	STATUS PERKAWINAN	ANAK	MASA KERJA	GALIBOKOK			
3	REZA	L	19	BE						
4	PRAMBUDI	L	27	KA						
5	MUKTI	L	17	BE						
6	HEBRI	L	19	BE						
7	HALILINTAR	L	20	KA						
8	GIGI	L	18	BE						
9	EKI	P	20	KA						
10	DONI	L	22	BE						
11	YOYO	L	25	KA						
12	YEKTI	P	19	BE						
13	TIKA	P	20	BE						
14	REMBULAN	P	23	BE						
15	LINA	P	20	KA						
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000			
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000			
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000			
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
24	JUMLAH KARYAWAN			21						

Function Arguments

COUNTIF

Range: C3:C23

Criteria: >23

Counts the number of cells within a range that meet the given condition.

Criteria is the condition in the form of a number, expression, or text that defines which cells will be counted.

Formula result =

OK Cancel

- d. Kemudian dapat diketahui jumlah usia karyawan yang lebih dari 23 tahun

21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000			
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000			
24	JUMLAH KARYAWAN			21						
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13						
26	JUMLAH PEREMPUAN			8						
27	JUMLAH USIA >23			6						

5. JUMLAH USIA 17-26

Langkah-langkah :

a. Aktifkan cell yang ingin diisi dengan jawaban dan ketik samadengan (=)

14	REMBULAN	P	23	BELUM KAWIN	0	2	IDR 2.500.000
15	LINA	P	20	KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
16	HENI	P	26	KAWIN	2	2	IDR 2.500.000
17	ANDRI	L	17	BELUM KAWIN	1	2	IDR 2.500.000
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0	3	IDR 3.000.000
21	LILIN	P	21	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN				21		
25	JUMLAH LAKI-LAKI				13		
26	JUMLAH PEREMPUAN				8		
27	JUMLAH USIA >23				6		
28	JUMLAH USIA 17-26				=		
29							

b. Klik Insert Function dan pada search for a function ketik COUNTIFS

The screenshot shows the 'Insert Function' dialog box in Microsoft Excel. The 'Search for a function:' field contains 'COUNTIFS'. Below it, a list of functions is shown with 'COUNTIFS' selected. The description for COUNTIFS is visible: 'COUNTIFS(criteria_range;criteria;...) Counts the number of cells specified by a given set of conditions or criteria.' The 'OK' button is highlighted with an arrow.

c. Lalu pada Criteria_range1 isi dengan data yang terdapat pada kolom usia

Function Arguments

COUNTIFS

Criteria_range1: C3:C23 = {19;27;17;19;20;18;20;22;25;19;...}

Criteria1: = any

Counts the number of cells specified by a given set of conditions or criteria.

Criteria_range1: is the range of cells you want evaluated for the particular condition.

Formula result =

OK Cancel

A	B	C	D	E	F
2	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	ST	
3	REZA	L	19	BE	
4	PRAMBUDI	L	27	KA	
5	MUKTI	L	17	BE	
6	HEBRI	L	19	BE	
7	HALILINTAR	L	20	KA	
8	GIGI	L	18	BE	
9	EKI	P	20	KA	
10	DONI	L	22	BE	
11	YOYO	L	25	KA	
12	YEKTI	P	19	BE	
13	TIKA	P	20	BE	
14	REMBULAN	P	23	BE	
15	LINA	P	20	KA	
16	HENI	P	26	KA	
17	ANDRI	L	17	BE	
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2 3 IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2 3 IDR 3.000.000

- d. Dan pada Criteria1 isi dengan kriteria yang diinginkan. Karena kriteria yang diinginkan 17-26 yang terdiri dari 2 kriteria, maka kriteria pertama diisi dengan >16

Function Arguments

COUNTIFS

Criteria_range1: C3:C23 = {19;27;17;19;20;18;20;22;25;19;20;}

Criteria1: >16 =

Criteria_range2: = reference

Counts the number of cells specified by a given set of conditions or criteria.

Criteria1: is the condition in the form of a number, expression, or text that defines which cells will be counted.

Formula result =

OK Cancel

A	B	C	D	E	F
2	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	ST	
3	REZA	L	19	BE	
4	PRAMBUDI	L	27	KA	
5	MUKTI	L	17	BE	
6	HEBRI	L	19	BE	
7	HALILINTAR	L	20	KA	
8	GIGI	L	18	BE	
9	EKI	P	20	KA	
10	DONI	L	22	BE	
11	YOYO	L	25	KA	
12	YEKTI	P	19	BE	
13	TIKA	P	20	BE	
14	REMBULAN	P	23	BE	
15	LINA	P	20	KA	
16	HENI	P	26	KA	
17	ANDRI	L	17	BE	
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2 3 IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2 3 IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0 3 IDR 3.000.000

- e. Kemudian pada Criteria_range2 isi pula dengan data yang terdapat pada kolom usia

Function Arguments

COUNTIFS

Criteria_range1: C3:C23 = {19;27;17;19;20;18;20;22;25;19;...}

Criteria1: ">16" = ">16"

Criteria_range2: C3:C23 = {19;27;17;19;20;18;20;22;25;19;...}

Criteria2: = any

Counts the number of cells specified by a given set of conditions or criteria.

Criteria_range2: is the range of cells you want evaluated for the particular condition.

Formula result =

OK Cancel

A	B	C	D	E	F
2	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	ST	
3	REZA	L	19	BE	
4	PRAMBUDI	L	27	KA	
5	MUKTI	L	17	BE	
6	HEBRI	L	19	BE	
7	HALILINTAR	L	20	KA	
8	GIGI	L	18	BE	
9	EKI	P	20	KA	
10	DONI	L	22	BE	
11	YOYO	L	25	KA	
12	YEKTI	P	19	BE	
13	TIKA	P	20	BE	
14	REMBULAN	P	23	BE	
15	LINA	P	20	KA	
16	HENI	P	26	KA	
17	ANDRI	L	17	BE	
18	WAWAN	L	24	KAWIN	2 3 IDR 3.000.000
19	RORO	P	25	KAWIN	2 3 IDR 3.000.000
20	ROKO	L	23	BELUM KAWIN	0 3 IDR 3.000.000

- f. Lalu pada Criteria2 isi dengan <27, kemudian klik ok

Function Arguments dialog box for COUNTIFS:

- Criteria_range1: C3:C23 = {19;27;17;19;20;18;20;22;25;19;...}
- Criteria1: >16 = ">16"
- Criteria_range2: C3:C23 = {19;27;17;19;20;18;20;22;25;19;20;}
- Criteria2: <27 = "<27"
- Criteria_range3: = reference

Counts the number of cells specified by a given set of conditions or criteria.

Criteria2: is the condition in the form of a number, expression, or text that defines which cells will be counted.

Formula result =

OK Cancel

g. Jumlah dari data jumlah usia 17-26 akan muncul

22	KOMAR	L	24	KAWIN	1	3	IDR 3.000.000
23	CAHYO	L	23	KAWIN	2	3	IDR 3.000.000
24	JUMLAH KARYAWAN			21			
25	JUMLAH LAKI-LAKI			13			
26	JUMLAH PEREMPUAN			8			
27	JUMLAH USIA >23			6			
28	JUMLAH USIA 17-26			20			

Soal Latihan

NAMA	DEPARTEMEN	GAJI/BULAN
reza	MARKETING	IDR 2,700,000
prambudi	KEUANGAN	IDR 2,000,000
mukti	SDM	IDR 2,500,000
hebri	MARKETING	IDR 3,000,000
halilintar	KEUANGAN	IDR 3,000,000
gigih	PRODUKSI	IDR 2,500,000
eki	PRODUKSI	IDR 2,700,000
doni	SDM	IDR 2,000,000
yoyo	PENJUALAN	IDR 2,500,000
yekti	PERENCANAAN	IDR 3,000,000
tika	PERENCANAAN	IDR 2,500,000
rembulan	PENJUALAN	IDR 2,700,000
lina	PRODUKSI	IDR 3,000,000
heni	KEUANGAN	IDR 2,500,000
andri	SDM	IDR 2,500,000
wawan	KEUANGAN	IDR 3,000,000
roro	KEUANGAN	IDR 2,000,000
roko	PRODUKSI	IDR 2,600,000
lilin	PENJUALAN	IDR 2,700,000
komar	PERENCANAAN	IDR 3,000,000
cahyo	PRODUKSI	IDR 2,000,000

TUGAS
Kary. MARKETING ?
Kary.KEUANGAN ?
Kary.SDM ?
kary.PRODUKSI ?
Kary.PENJUALAN ?
kary.PERENCANAAN ?
JUMLAH KARYAWAN ?
JUMLAH BEBAN GAJI/BULAN ?

JUMLAH BEBAN GAJI penjualan/BULAN ?
JUMLAH BEBAN GAJI SDM/BULAN ?
JUMLAH BEBAN GAJI Perencanaan/BULAN ?
JUMLAH BEBAN GAJI marketing/BULAN ?
JUMLAH BEBAN GAJI produksi/BULAN ?
JUMLAH BEBAN GAJI keuangan/BULAN ?

berapa orang yang bergaji 2.000.000 s/d 3.500.00
berapa orang yang bergaji 2.000.000
berapa orang yang bergaji 2.500.000
berapa orang yang bergaji 3.000.000

berapa orang keuangan yang bergaji 2.000.000
berapa orang SDM yang bergaji 3.000.000
berapa perencanaan yang bergaji 2.500.000
berapa orang penjualan yang bergaji 3.000.000
berapa orang produksi yang bergaji 2.000.000 - 3.500.000

BAB 7

FUNGSI TANGGAL

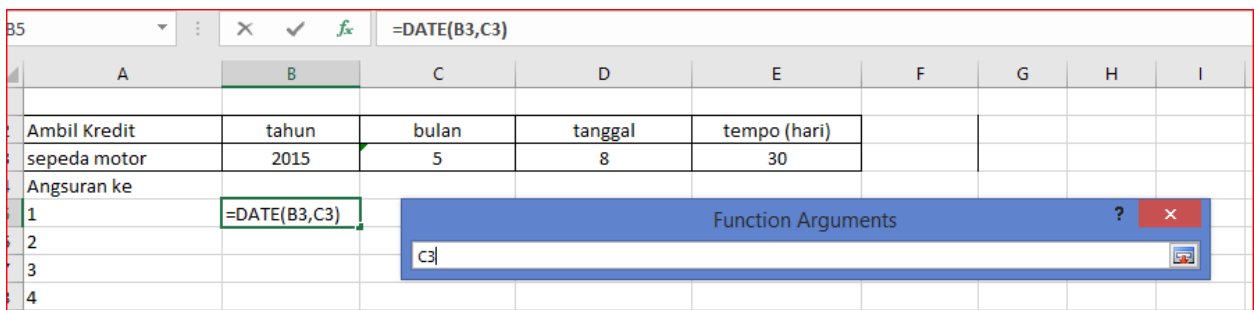
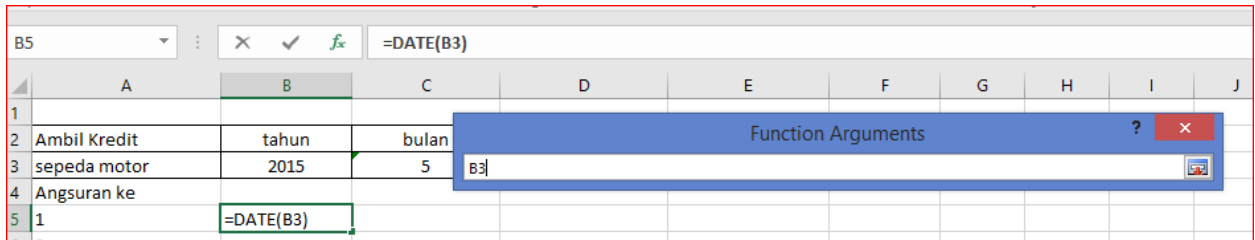
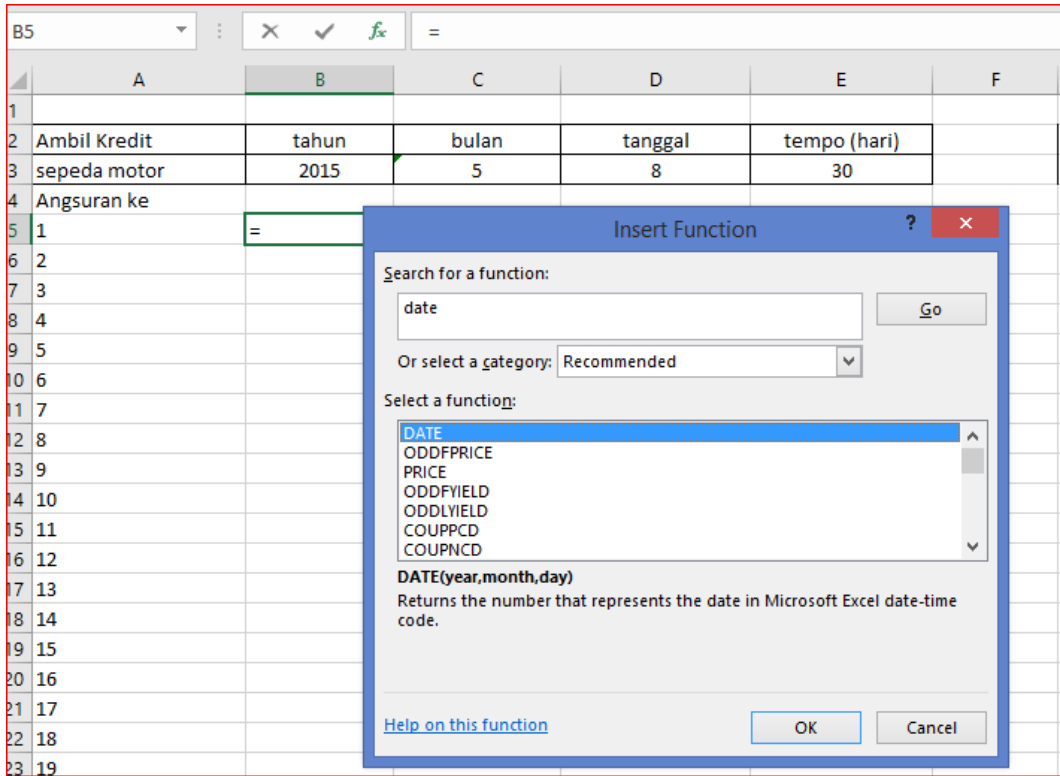
Perhitungan dalam aplikasi Excel adakalanya melibatkan sistem penanggalan, misalnya saja untuk menghitung lama waktu cicilan atau tanggal jatuh tempo. Untuk mempermudah perhitungan tersebut maka Anda dapat menggunakan beberapa **Fungsi Tanggal** yang disediakan oleh Excel. Beberapa fungsi tanggal yang umum digunakan berikut aturan penulisannya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Fungsi Tanggal	Kegunaan
=TODAY()	Tanggal saat ini diambil dari sistem
=NOW()	Tanggal dan jam saat ini diambil dari sistem
=DATE(YEAR;MONTH;DAY)	Memasukkan format tanggal tertentu
=DAY(A1)	Mengambil data tanggal dari sel A1
=MONTH(A1)	Mengambil data bulan dari sel A1
=YEAR(A1)	Mengambil data tahun dari sel A1

Contoh penerapan fungsi penanggalan ini misalnya saja untuk menghitung tanggal pada angsuran ke 1 pada kredit sepeda motor dibawah ini:

	A	B	C	D	E
1					
2	Ambil Kredit	tahun	bulan	tanggal	tempo (hari)
3	sepeda motor	2015	5	8	30
4	Angsuran ke				
5	1				

1. Karena yang ditanyakan adalah Angsuran 1, maka fungsi yang digunakan adalah fungsi DATE dimana fungsi DATE ini bisa digunakan untuk memasukan format tanggal tertentu.
2. Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa aturan penulisan fungsi DATE ini adalah sebagai berikut.
D3=DATE(YEAR;MONTH;DAY)



3.

Clipboard Font Alignment Number Styles

B5 : X ✓ fx =DATE(B3,C3,D3+E3)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Ambil Kredit	tahun	bulan	tanggal	tempo (hari)			
3	sepeda motor	2015	5	8	30			
4	Angsuran ke							
5	1	=DATE(B3,C3,D3+E3)						
6	2							
7	3							
8	4							
9	5							
10	6							
11	7							
12	8							
13	9							
14	10							
15	11							
16	12							
17	13							
18	14							
19	15							

Function Arguments

DATE

Year B3 = 2015

Month C3 = 5

Day D3+E3 = 38

= 42162

Returns the number that represents the date in Microsoft Excel date-time code.

Day is a number from 1 to 31 representing the day of the month.

Formula result = 6/7/2015

[Help on this function](#) OK Cancel

B5 : X ✓ fx =DATE(B3,C3,D3+E3)

	A	B	C	D	E
	Ambil Kredit	tahun	bulan	tanggal	tempo (hari)
	sepeda motor	2015	5	8	30
	Angsuran ke				
	1	6/7/2015			

4. Untuk angsuran ke-2 dst, formula yang sudah ada supaya dikunci dengan tanda \$ (absolut) agar fungsi tsb tidak berubah

DATE : X ✓ fx =DATE(B\$3,C\$3,D\$3+E\$3*A6)

	A	B	C	D	E
1					
2	Ambil Kredit	tahun	bulan	tanggal	tempo (hari)
3	sepeda motor	2015	5	8	30
4	Angsuran ke				
5	1	6/7/2015			
6	2	=DATE(B\$3,C\$3,D\$3+E\$3*A6)			
7	3	DATE(year, month, day)			

BAB 8

RUMUS FUNGSI HLOOKUP DAN VLOOKUP

1. RUMUS FUNGSI HLOOKUP

Fungsi rumus HLOOKUP pada Excel adalah untuk membaca data yang tersusun secara horizontal. Rumus fungsi tersebut adalah:

=HLOOKUP (lookup_value;table_array;row_index_num;[range_lookup])

Contoh: =HLOOKUP(C7;H\$20:J\$21;2)

Keterangan:

lookup_value : sel kunci atau nilai referensi yang menjadi kunci pencarian data

tabel_array : range tabel yang memuat data yang dicari

row_index_num : nomor baris yang ingin diambil nilainya

[range_lookup] : pilihan untuk menentukan nilai yang persis atau mendekati, biasanya tidak perlu digunakan sehingga tidak perlu diisi

***Penggunaan simbol "\$" sebagai pemisah diantara lokasi sel agar nilainya absolut (tidak berubah)**

Contoh soal latihan 1:

DAFTAR GAJI BULANAN OPERATOR PT. INDOFOOD SUKSES MAKMUR, TBK									
No.	Golongan	Nama	Gaji			Total Gaji	Pajak	PENULISAN RUMUS FUNGSI	Gaji Bersih
			Gaji Pokok	Tunjangan Makan	Transportasi				
1	I	Charles	1000000	500000	300000	1800000	20000	=HLOOKUP(C7;H\$20:J\$21;2)*E7	1780000
2	II	Keith	1200000	600000	400000	2200000	36000	=HLOOKUP(C8;H\$20:J\$21;2)*E7	2164000
3	I	Justin	1000000				20000		
4	III	Selena	1500000						
5	III	Nicole	1500000						
6	II	Anne							
7	II	Ryan							
8	I	Evelyn							
9	II	Blake							
10	I	Celine							

Tabel Gaji					Tabel Potongan Pajak		
No	Golongan	Gaji Pokok	Tunjangan Makan	Transportasi	I	II	III
1	I	1000000	500000	300000	2%	3%	4%
2	II	1200000	600000	400000			
3	III	1500000	700000	500000			

2. RUMUS FUNGSI VLOOKUP

Fungsi rumus VLOOKUP pada Excel adalah untuk membaca data yang tersusun secara vertikal. Rumus fungsi tersebut adalah:

=VLOOKUP (lookup_value;table_array;col_index_num;[range_lookup])

Contoh: =HLOOKUP(C7;H\$20:J\$21;2)

Keterangan:

lookup_value : sel kunci atau nilai referensi yang menjadi kunci pencarian data

tabel_array : *range* tabel yang memuat data yang dicari

col_index_num : nomor kolom yang ingin diambil nilainya

[range_lookup] : pilihan untuk menentukan nilai yang persis atau mendekati, biasanya tidak perlu digunakan sehingga tidak perlu diisi

***Penggunaan simbol "\$" sebagai pemisah diantara lokasi sel agar nilainya absolut (tidak berubah)**

Contoh soal latihan 2:

DAFTAR NILAI KELAS ASTRONOMI									
NO	NAMA MAHASISWA	NILAI	HURUF	PENULISAN RUMUS FUNGSI	KETERANGAN	PENULISAN RUMUS FUNGSI	NILAI	HURUF	KETERANGAN
1	MERKURIUS	75	B	=VLOOKUP(D6;J\$6:L\$10;2)	BAIK	=VLOOKUP(D6;J\$5:L\$9;3)	0	E	TIDAK LULUS
2	VENUS	65	C	=VLOOKUP(D7;J\$6:L\$10;2)	CUKUP	=VLOOKUP(D7;J\$5:L\$9;3)	50	D	MENGULANG
3	BUMI	55	D	=VLOOKUP(D8;J\$6:L\$10;2)	MENGULANG	=VLOOKUP(D8;J\$5:L\$9;3)	60	C	CUKUP
4	MARS	93	A				70	B	BAIK
5	JUPITER	87	A				80	A	MEMUASKAN
6	SATURNUS	56	D						
7	URANUS	82	A						
8	NEPTUNUS	45	E						
9	PLUTO	76	B						
10	GLIESE	70	B						
11	ALTAIR	66	C						
12	DRACO	87	A						
13	PEGASUS	68	C						

Contoh soal latihan 3:

MENGGUNAKAN RUMUS "VLOOKUP" DAN "HLOOKUP"

INFORMASI PRODUK

No.	Kode Buku	Judul Buku	Harga Satuan	Jumlah Penjualan	Yang Tidak Terjual	Nama Pengarang	Jenis Buku	Keterangan
1	A							Keterangan: Jika penjualan > 10.000 = Best Seller
2	B							
3	C							Jika penjualan <= 10.000 = Tidak Best Seller
4	D							
5	E							
6	C							
7	A							
8	B							
9	D							
10	E							
11	A							
12	E							



Tabel 1. Keterangan Produk

No	Kode Buku	Judul Buku	Harga Satuan	Jumlah Penjualan	Yang Tidak Terjual	Jenis Buku
1	A	Marketing Management	252000	4009	11	Pemasaran
2	B	The Da Vinci Code	186400	2000	12	Novel
3	C	Bumi Manusia	150000	109889	13	Novel
4	D	Harry Potter	197500	116780	14	Novel
5	E	Rich Dad Poor Dad	160000	1156	15	Motivasi

Tabel 2. Nama Pengarang

A	B	C	D	E
Philip Kotler	Dan Brown	Pramudya A Toer	JK Rowling	Robert T Kiyosaki

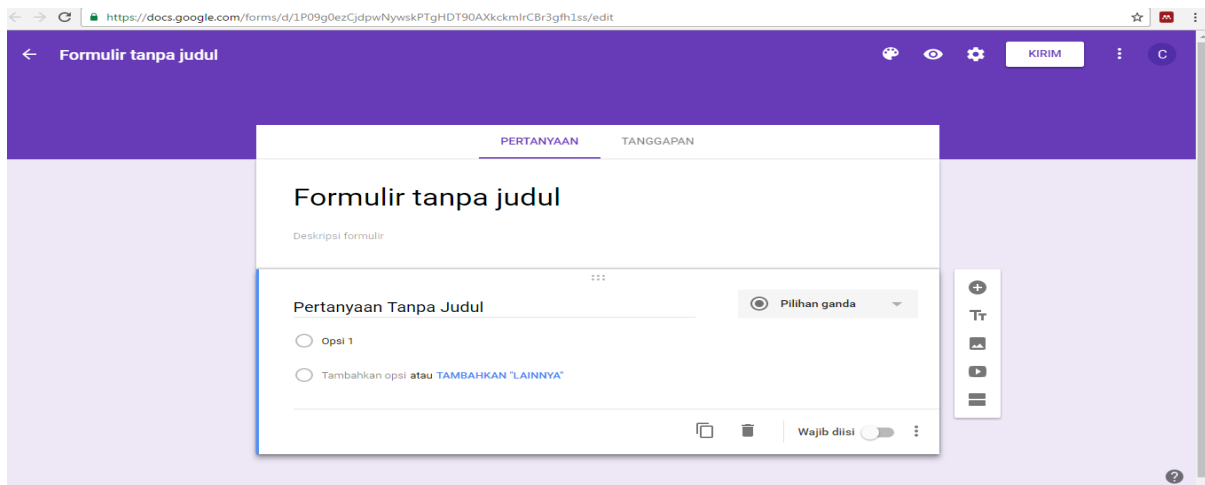
BAB 9

SURVEI DARING

Salah satu cara pengumpulan data dalam penelitian adalah melalui survei dengan menyebarkan kuesioner. Survei tersebut bisa dilakukan secara *offline* (survei konvensional dengan menyebarkan kuesioner dalam bentuk pamflet, buku, atau lembaran kertas) maupun *online* atau daring. Survei daring dapat dilakukan dengan memanfaatkan situs penyedia survei daring gratis seperti [SurveyMonkey](#), Typeform, Google Form atau Zoho Survey. Berikut akan dijelaskan tata cara pembuatan survei daring dengan menggunakan Google Form.

Google Form adalah bagian dari Google Drive. Pastikan Anda telah memiliki akun e-mail Gmail/mail.google.com.

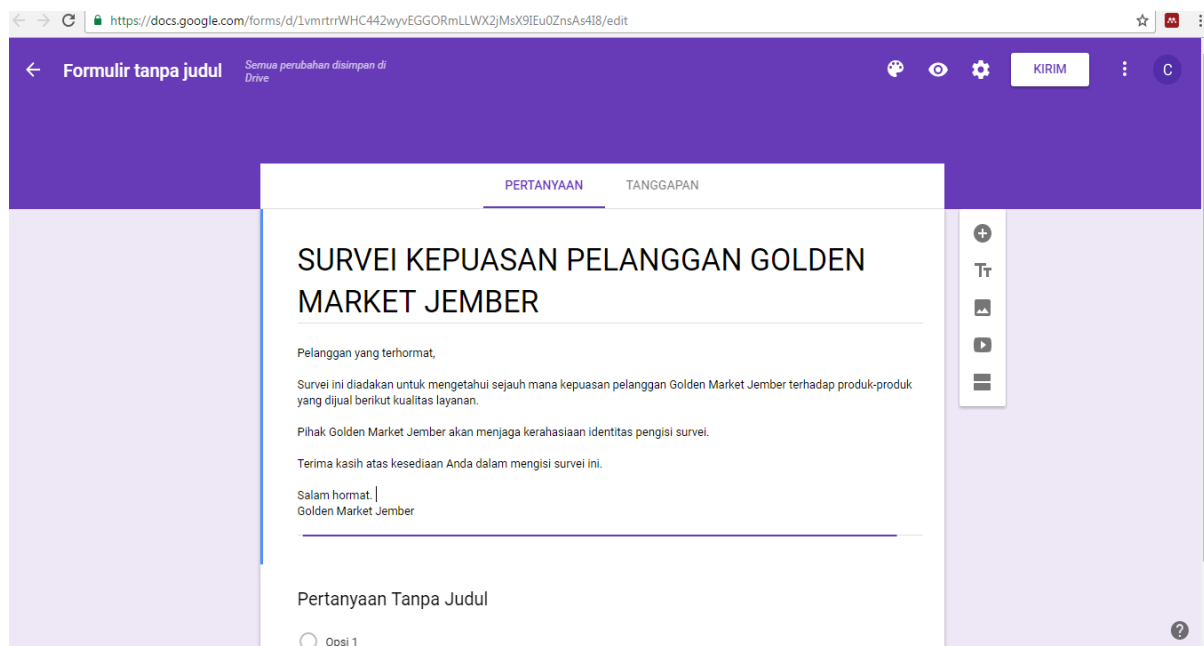
1. *Login* terlebih dahulu ke Google Drive melalui akun Gmail Anda (drive.google.com)
2. Setelah masuk Google Drive, klik NEW atau BARU (sesuai dengan pilihan bahasa yang digunakan) di bagian pojok kiri atas: **BARU > Lainnya > Google Formulir**.
3. Di layar Anda akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



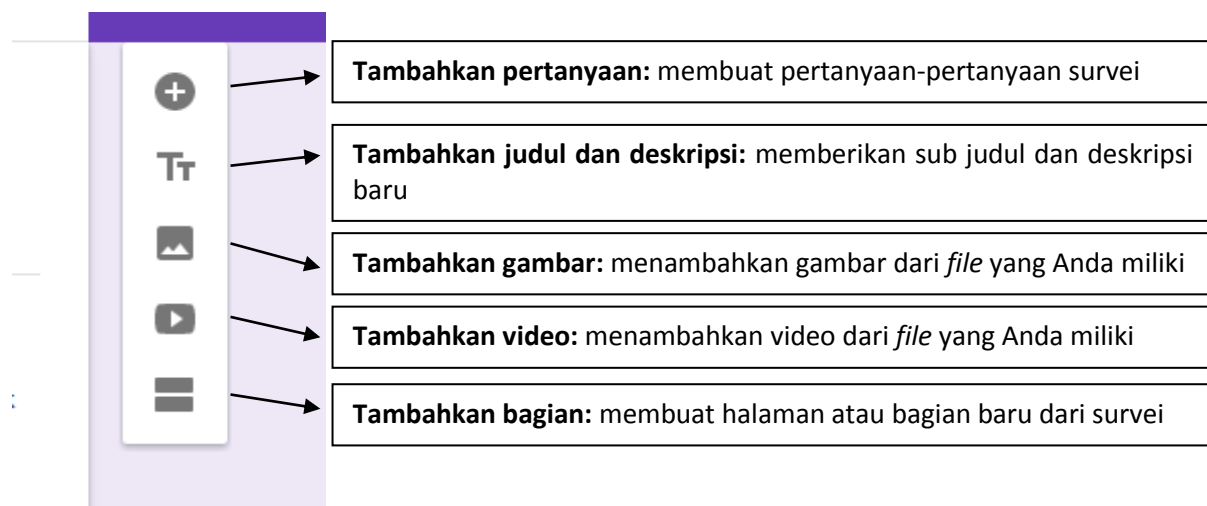
4. Anda bisa langsung mengisi formulir atau kuesioner tersebut sesuai dengan jenis survei yang diadakan dan pertanyaan-pertanyaan atau pernyataan-pernyataan survei.

- Formulir tanpa judul:** merupakan judul survei yang disesuaikan dengan jenis survei yang sedang Anda lakukan. Anda tinggal mengetik judul survei menggantikan tulisan formulir tanpa judul” tersebut.
- Deskripsi:** bisa berisi penjelasan singkat mengenai survei tersebut, misalnya alasan dilakukannya survei dan identitas pihak yang melakukan survei atau penjelasan lain sesuai dengan keinginan Anda.

Contoh pengisian judul dan deskripsi survei:

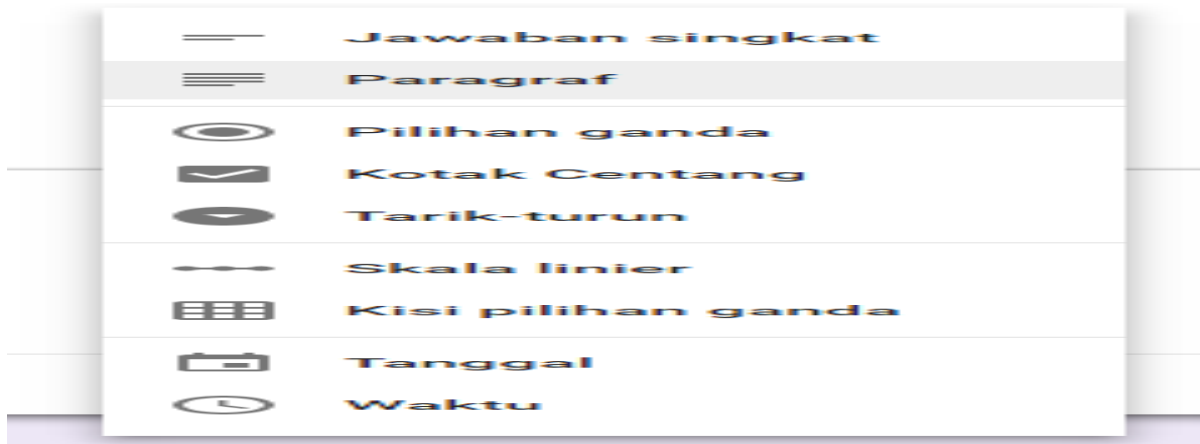


Di sebelah kanan terdapat menu berikut:

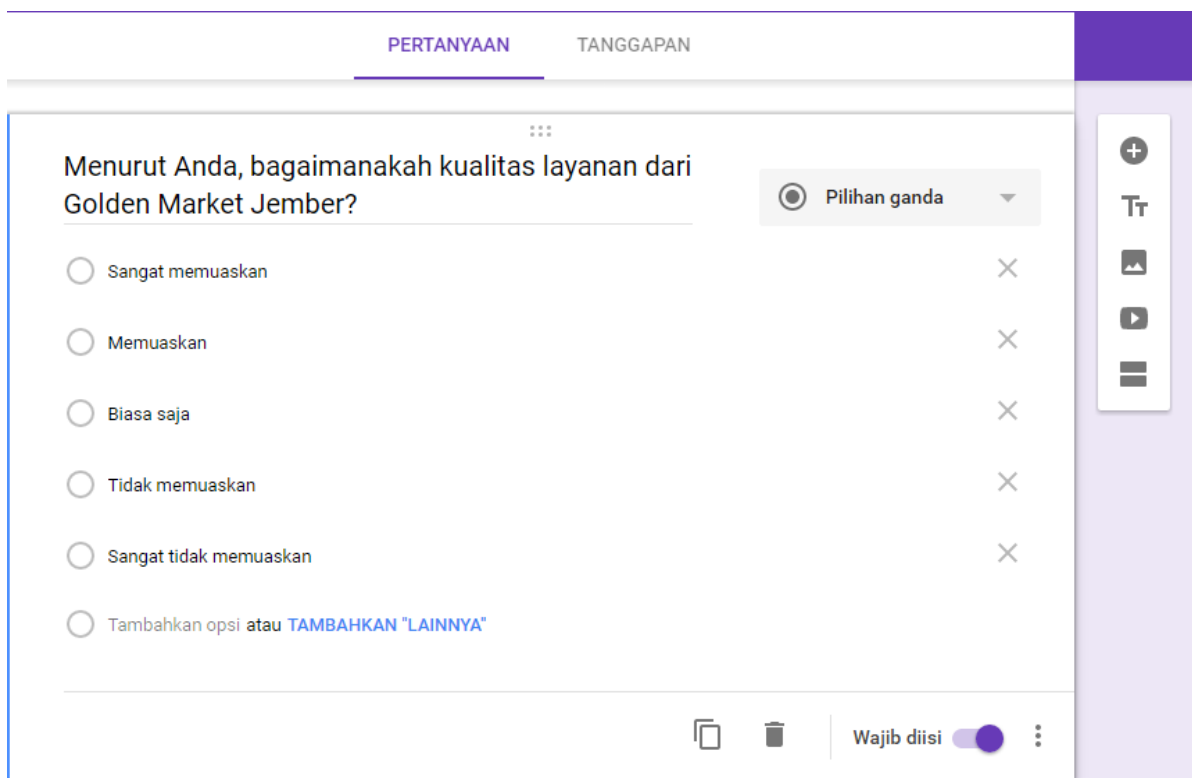



c. Pertanyaan atau pernyataan tentang survei:


Anda bisa membuat pernyataan atau pertanyaan tentang survei dalam berbagai opsi dengan meng-klik salah satu dari menu berikut :






Contoh pertanyaan dengan pilihan ganda:

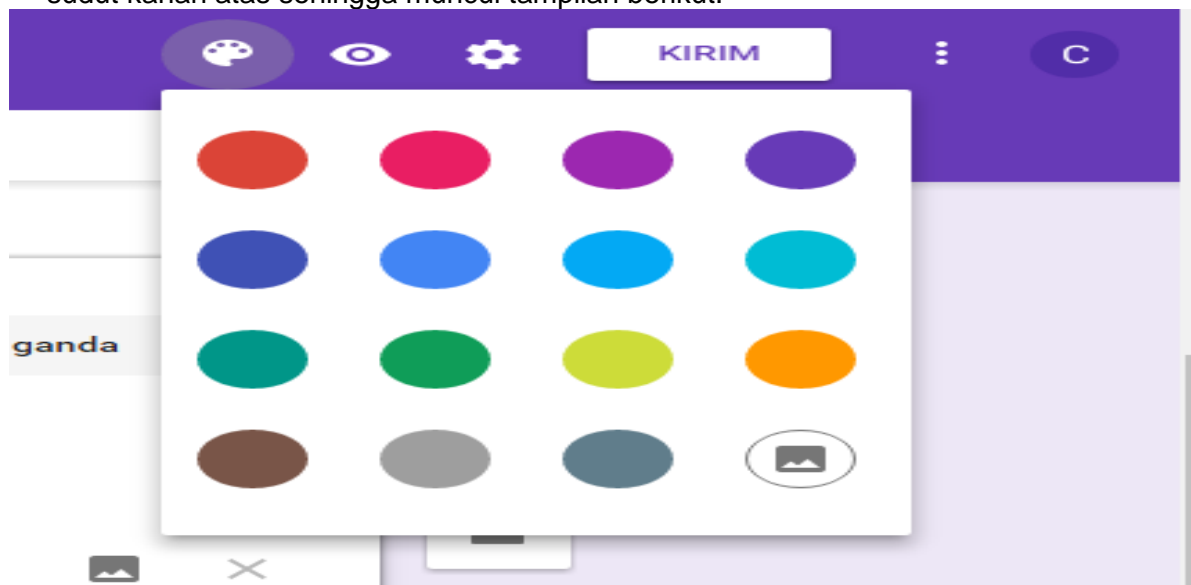


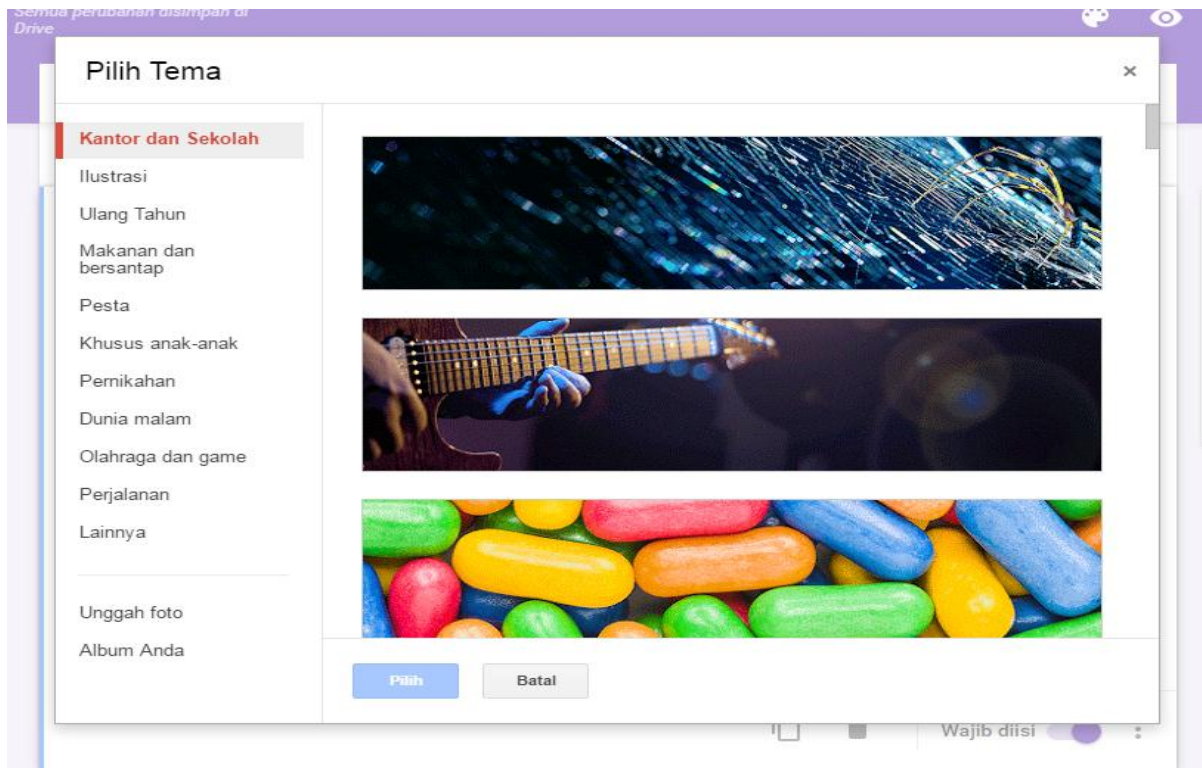
- Jika Anda ingin menambahkan pertanyaan selanjutnya, tinggal mengklik tanda  pada menu. Jumlah pertanyaan yang bisa dibuat pada Google Form tidak terbatas.

- Jika pertanyaan bersifat wajib, maka pilih menu “**Wajib diisi**” di bagian kanan bawah pada kotak pertanyaan.
- Anda bisa menghapus pertanyaan yang kiranya tidak sesuai dengan mengklik pada tanda **X** atau simbol .

d. Mempercantik tampilan survei

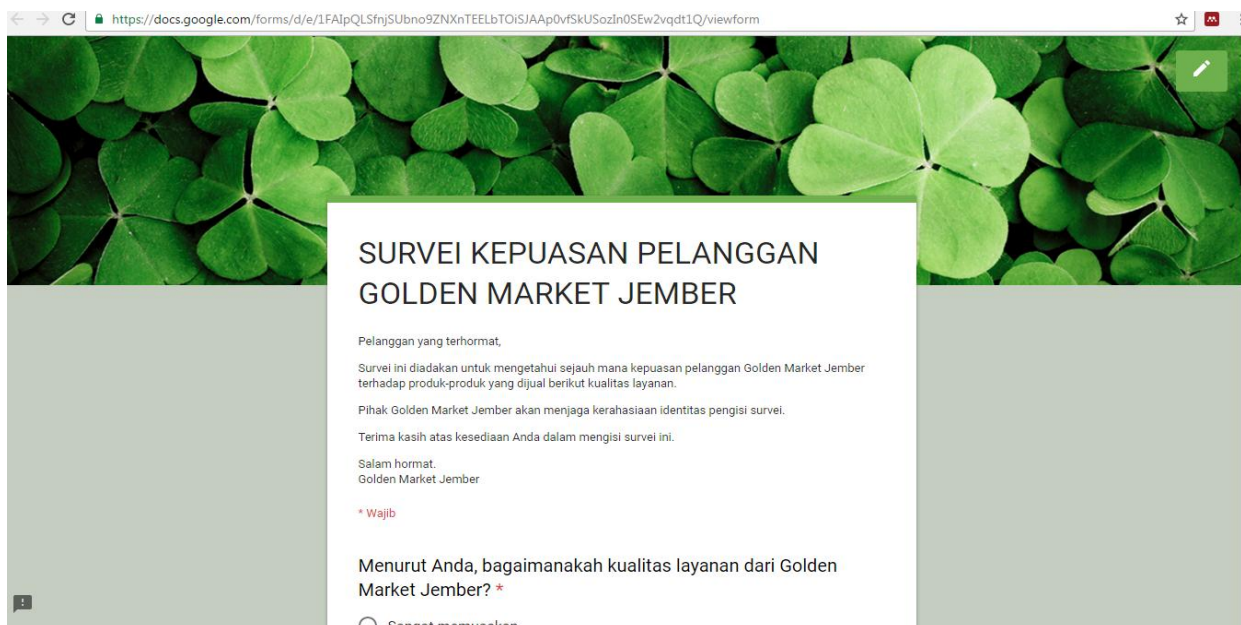
- Anda bisa mempercantik tampilan survei Anda dengan menambahkan gambar atau video dari *file* yang Anda punya dengan mengklik tanda  (gambar) dan tanda  (video).
- Anda juga bisa merubah tampilan latar belakang survei dengan warna-warna atau tema yang disediakan oleh Google Form atau dari *file* yang Anda miliki dengan mengklik tanda  di sudut kanan atas sehingga muncul tampilan berikut:





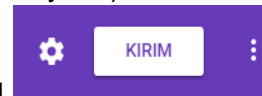
- Untuk melihat tampilan survei yang Anda buat, Anda bisa mengklik simbol .

Contoh tampilan survei dengan pilihan tema tertentu:



e. Mengirim survei ke target

Jika semua data (seperti judul, deskripsi, dan pernyataan/pertanyaan) sudah Anda input,



Anda bisa mengirimkan survei tersebut dengan mengklik menu di pojok kanan atas. Survei bisa dikirimkan ke target survei melalui e-mail, membagikan alamat tautan survei, menyematkan HTML, melalui Google+, Facebook, atau Twitter.

f. Melihat respon pengisian survei

Anda bisa melihat respon dari pihak yang telah mengisi survei Anda dengan mengklik menu **Tanggapan**: