

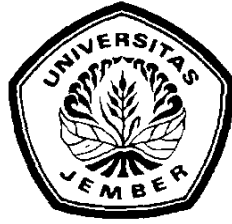
**PROSEDUR ADMINISTRASI PASANG BARU TENAGA
LISTRIK PADA PT. PLN (PERSERO) AREA PELAYANAN
DAN JARINGAN JEMBER UNIT PELAYANAN JEMBER
KOTA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Ratih Rosdiana Kartika Sari
NIM 100803102021**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PASANG BARU TENAGA
LISTRIK PADA PT. PLN (PERSERO) AREA PELAYANAN
DAN JARINGAN UNIT PELAYANAN JEMBER KOTA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

oleh

**Ratih Rosdianan Kartika Sari
NIM 100803102021**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI PASANG BARU TENAGA LISTRIK PADA
PT. PLN (PERSERO) AREA DAN JARINGAN JEMBER UNIT
PELAYANAN JEMBER KOTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RATIH ROSDIANA KARTIKA SARI
NIM : 100803102021
Program Studi : D3 ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal:

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. H. Budi Nurhardjo, M.Si
NIP. 19570310 198403 1 003

Drs. Ketut Indraningrat, M.Si
NIP. 19610710 198902 1 002

Anggota,

Dr. Purnamie Titisari SE., M.Si.
NIP. 19750106 200003 2 001

Mengetahui Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si.
NIP. 19650730 199103 2 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Ratih Rosdiana Kartika Sari
NIM : 100803102021
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan : **“PROSEDUR ADMINISTRASI PASANG BARU
TENAGA LISTRIK PADA PT. PLN (PERSERO)
AREA PELAYANAN DAN JARINGAN JEMBER
UNIT PELAYANAN JEMBER KOTA”**

Jember, 18 April 2013

**Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui dan disahkan oleh**

Dosen Pembimbing,

Dr. Purnamie Titisari.SE,M.Si

NIP 19750106 200003 2 001

PERSEMBAHAN

Pertama-tama kupanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena Berkah, Rahmat dan HidayahNya, Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Dan tak lupa sholawat serta salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, atas risalahnya demi kemaslahatan umat.

Kepada Ayahanda Purwowidodo dan Ibunda Nani Rohana yang tiada hari dan tiada henti selalu mendoakan dan memberi motivasi yang sangat berarti. Untuk kakakku Retno Ari Widowati Pangestuningtyas yang kubanggakan, terima kasih atas saran dan dukungan selama ini

yang kau berikan khususnya dalam hal pendidikan.

Buat seluruh teman-teman D3 AK 2010, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Terimakasih atas semua bantuannya dari awal kuliah hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini. Sukses buat kita semua.

Dan,

Almamaterku tercinta "UNIVERSITAS JEMBER".

MOTTO

Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh disebut oleh manusia ialah menundukkan diri sendiri

(R.A. Kartini)

Pendidikan merupakan perlengkapan yang paling baik untuk hari tua

(Aristoteles)

Ketergesaan dalam setiap usaha membawa kegagalan

(Herodotus)

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“Prosedur Administrasi Pasang Baru Tenaga Listrik Pada PT. PLN (Persero) Area Pelayanan Dan Jaringan Jember Unit Pelayanan Jember Kota”**. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dra. Susanti P., M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Didik Pudjo M., MS., selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dr. Purnamie Titisari, SE, M. Si., selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan;
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan ilmu sampai pada saat ini;
6. Bapak Achmad Dachlan, ST selaku Manajer Unit Pelayanan Jember Kota yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN);
7. Bapak Budi Sasmito, selaku Supervisor PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota yang telah memberikan bimbingannya dalam pengerjaan Praktek Kerja Nyata ini khususnya dalam hal yang berhubungan dengan kegiatan yang ada pada PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota;

8. Karyawan PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota, terutama Ibu Trinil dan mbak Denik atas kerjasamanya selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan informasi mengenai tujuan Praktek Kerja Nyata ini;
9. Almamater Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan khususnya angkatan 2010: Desy, Rizkiah, Erin, Ayu, Vina, Fita, Nanda, Iis, Sofi, Yulia, Rinda, Rama, Wida, Yofin, Ica, Ifa, Anjar, Nike, Tunjung, Puput, Esty, Novi dan Intan atas segala kenangan indah, sedih maupun duka yang telah kita lalui bersama;
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, 18 April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN LEMBAR PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO.....	vi
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu dan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4.1 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.2 Pengertian Administrasi.....	7
2.2.1 Fungsi Administrasi.....	7
2.2.2 Unsur-Unsur Administrasi.....	9

2.2.3 Tujuan Administrasi.....	10
2.3 Tata Usaha Langganan.....	10
BAB 3. GAMBARAN OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA.....	11
3.1 Latar Belakang Sejarah PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota.....	11
3.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota.....	15
3.2.1 Sruktur Organisasi.....	15
3.2.2 Tugas dan Tanggug Jawab Tiap-tiap Bagian PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota.....	17
3.2.3 Personalia Perusahaan.....	23
3.3 Kegiatan Pokok PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota....	23
3.4 Kegiatan Bagian Yang Dipilih.....	28
BAB 4. KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	29
4.1 Permintaan Pasang Baru.....	31
4.1.1 Pelayanan Pendaftaran Pasang Baru.....	31
4.1.2 Pelayanan Penyambungan Pasang Baru.....	38
4.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata Pada PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota.....	40
4.2.1 Membantu Memberikan Informasi Kepada Calon Pelanggan Baru Tentang Pasang Baru.....	40
4.2.2 Membantu Membuat Formulir Permintaan Pasang Baru.....	44
4.2.3 Membantu Membuat Surat Jawaban Persetujuan Pasang Baru dan Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik.....	48
4.2.4 Membantu Menghitung Jumlah Biaya Penyambungan dan Membuat Kuitansi.....	63
4.2.5 Membantu Membuat Surat Perintah Kerja.....	68
BAB 5. KESIMPULAN.....	71
DAFTAR PUSTAKA.....	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	75

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Pelaksanaan dalam Praktek Kerja Nyata pada PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember.....	4
Tabel 3.1 Jadwal Kerja Pegawai PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota.....	23
Tabel 4.1 Golongan Tarif Dasar Listrik Untuk Keperluan Pelayanan Sosial...	41
Tabel 4.2 Golongan Tarif Dasar Listrik Untuk Keperluan Rumah Tangga.....	42
Tabel 4.3 Golongan Tarif Dasar Listrik Untuk Keperluan Industri.....	43
Tabel 4.5 Daftar Biaya Pasang Baru.....	44

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan Jember Kota.....	16
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Permintaan Pasang Baru.....	30
Gambar 4.2 Formulir Permintaan Pasang Baru.....	47
Gambar 4.3 Surat Jawaban Persetujuan Pasang Baru.....	52
Gambar 4.4 Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik.....	56
Gambar 4.5 Pasal 2 dan Pasal 3 Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik.....	60
Gambar 4.6 Pasal 18 Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik.....	62
Gambar 4.7 Kuitansi/Struk Non Tagihan Pasang Baru.....	67
Gambar 4.8 Surat Perintah Kerja.....	70

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Formulir Permintaan Pasang.....	75
Lampiran 2. Surat Jawaban Persetujuan Pasang Baru.....	76
Lampiran 3. Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik.....	77
Lampiran 4. Kuitansi/Struk Non Tagihan Listrik Pasang Baru.....	82
Lampiran 5. Surat Perintah Kerja.....	83
Lampiran 6. Golongan Tarif Dasar Listrik untuk Keperluan Sosial.....	84
Lampiran 7. Golongan Tarif Dasar Listrik untuk Keperluan Rumah Tangga..	85
Lampiran 8. Golongan Tarif Dasar Listrik untuk Keperluan Industri.....	86
Lampiran 9. Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	87
Lampiran 10. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN).....	88
Lampiran 11. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata.....	89
Lampiran 12. Kartu Konsultasi.....	90