



**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PERANAN BAHASA INGGRIS DALAM ACARA ENGLISH CONTACT  
PADA RADIO SWARA FISKARAMATAMA  
BONDOWOSO**

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Memperoleh  
Gelar Ahli Madya Bahasa Inggris  
Fakultas Sastra Universitas Jember



Asal:	Hadiah	Klass
Terima:	<del>Pembelian</del>	428
	: 30 SEP 2002	SET
Oleh:	KLASIR/PELAYAN:	7
	SRS.	C.1

**Mamik Setyaningsih**

NIM. 980101063

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS SASTRA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2002**

PENGESAHAN

Pengawas/Direktur



**DJUDJUR SETIAWAN ARIEF**  
NIK. 01099801

Dosen Pembimbing

**Drs. SUKARNO, M. Litt.**  
NIP. 131 832 316

Ketua Program DIII Bahasa Inggris

**Drs. ALBERT TALLAPESS Y, MA**  
NIP. 131 759 846

Dekan Fakultas Sastra



**Drs. H. MARWOTO**  
NIP. 130 368 740

**MOTTO**

- Jangan mencela orang lain seburuk apapun dia, karena siapa tahu dia justru lebih baik daripada kamu.
- Syukurilah untuk yang kau dapat hari ini, karena itu yang terbaik untukmu
- Lakukanlah yang kau bisa lakukan hari ini dan esok lakukan yang lebih baik lagi.



## PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini aku persembahkan untuk :

- Bapak tercinta Muyoto, S.Pd.I dan Ibu tercinta Yamini untuk semua cinta dan dukungan yang tiada habisnya,
- adikku tersayang Hani Setyawan Budi Aji dan Toni Ahmad Yahya untuk persaudaraan kalian,
- Rhino Sistanto, yang telah menemaniku dalam banyak hal, kita akan berjalan bersama-sama untuk hidup ini dan berusaha lebih baik.
- Almamater tercinta.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulisan laporan dengan judul **Peranan Bahasa Inggris Dalam Acara English Contact Pada Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso** dapat terselesaikan.

Penulisan laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan beberapa pihak, untuk itu penulis menyampaikan terima kasih kepada :

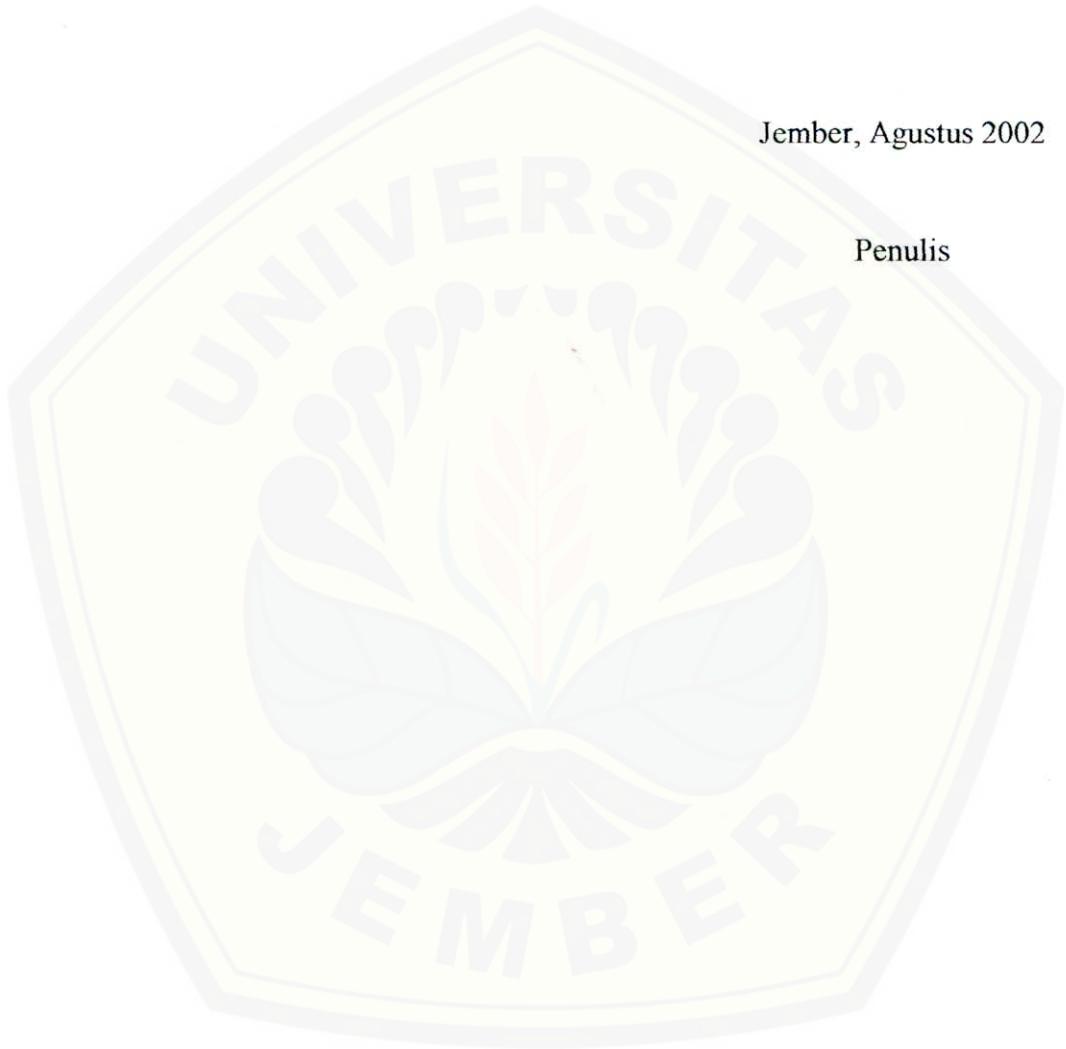
1. Drs. H. Marwoto, Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Albert Tallapessy, MA, Ketua Jurusan DIII Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
3. Drs. Sukarno, M.Litt, Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan;
4. Drs.M.Ilham, Dosen Wali yang telah memberikan jalan dan pengarahan positif selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Sastra Universitas Jember;
5. Dosen-Dosen yang telah memberikan bekal dan ilmu pengetahuan;
6. Djujur Setiawan Arief, penanggung jawab radio Fiskarama yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan PKN di radio Fiskarama;
7. Zainal Arifin, Penasehat radio Fiskarama yang telah membantu pencarian data untuk laporan PKN;
8. Rednany Yuliarti, kepala bagian siaran radio Fiskarama atas pemberian kesempatan siaran;
9. Teman-teman baikku: Astrid, Wiwik, Dini,Hersy, Hendra, terima kasih untuk persahabatan ini,
10. Teman-teman D3 Angkatan 98, untuk bantuan dan persahabatan yang ternilai harganya;

11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulisan laporan ini. Semoga Allah SWT yang akan membalas semua kebaikan ini.

Akhirnya penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Jember, Agustus 2002

Penulis



## ABSTRAKSI

Bahasa Inggris dikenal sebagai bahasa internasional yang memegang peranan penting dalam berbagai bidang. Hal tersebut juga berlaku pada bidang broadcasting, khususnya siaran radio. Mengingat pentingnya bahasa Inggris bagi khalayak umum, radio Fiskaramatama mengadakan program acara “English Contact” dan penulis menjadi penyiar pemandu yang harus berperan aktif menjembatani komunikasi antara narasumber, pendengar dan tamu undangan yang diharuskan berkomunikasi dengan bahasa Inggris selama acara berlangsung.

Acara ini diperuntukkan bagi siapa saja baik pelajar, mahasiswa, ataupun masyarakat umum yang ingin memperdalam kemampuan berbahasa Inggris. Karena itulah penulis sebagai penyiar pemandu harus bisa dan mumpuni dalam memandu acara ini. Karenanya, dibutuhkan kemampuan, keterampilan, serta pengetahuan dalam berbahasa Inggris guna mengarahkan acara ini pada tujuannya yaitu belajar bahasa Inggris (*English learning*). Agar tujuan ini dapat mencapai target sasaran dengan pemahaman/pengertian yang benar maka seluruh pengisi siaran harus menguasai bahasa pengantar siaran dan materi siaran. Selain itu penggunaan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar acara English Contact harus dibuat dipahami dan semenarik mungkin untuk menarik minat dan perhatian pendengar sehingga pendengar ikut berperan aktif selama acara berlangsung.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN MOTTO .....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
ABSTRAKSI .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR PUSTAKA .....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3. Pelaksanaan dan Prosedur Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Prosedur Praktek Kerja Nyata .....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Siaran Radio .....	4
2.1.1 Pengertian Siaran Radio .....	4
2.1.2 Tujuan Siaran Radio .....	4
2.1.3 Sifat Siaran Radio .....	5
2.1.4 Ciri-ciri Siaran Radio .....	6



2.2. Bahasa Pengantar Siaran Radio .....	6
2.2.1 Jenis-jenis Bahasa Pengantar Siaran Radio .....	6
2.2.2 Ciri-ciri Bahasa Siaran Radio .....	7
2.3. Peranan Bahasa Inggris dalam Siaran Radio .....	7
2.4. Acara Siaran Radio .....	8
2.4.1 Pengertian Acara Siaran Radio .....	8
2.4.2 Kemasan Acara Siaran Radio .....	8
2.5. Penggolongan Jenis Acara Radio .....	8
2.6. Pembagian Waktu Siaran Radio .....	9
2.7. Penyiar (Broadcaster) .....	10
2.7.1 Pengertian Penyiar (Broadcaster) .....	10
2.7.2 Syarat-syarat Penyiar Radio .....	10
2.7.3 Kecakapan Penyiar Radio .....	11
2.7.4 Sifat-sifat Penyiar Radio Yang Baik .....	11
2.7.5 Peran-peran Penyiar Radio .....	12
2.8. Pendengar .....	12
2.8.1 Pengertian Pendengar.....	12
2.8.2 Sifar Pendengar Radio .....	12
2.8.3 Segmentasi Pendengar .....	13

### BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Singkat PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso.....	14
3.2. Struktur Organisasi PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso dan Tugas-tugasnya .....	16
3.2.1 Komisaris .....	16
3.2.2 Direktur .....	17
3.2.3 Kepala Seksi Program.....	19
3.2.4 Kepala Seksi Produksi .....	20
3.2.5 Kepala Seksi Teknik .....	21

3.3. Ketentuan-ketentuan untuk Penyiar Radio Fiskaramatama Bondowoso.....	21
3.4. Penggolongan Acara Siaran Radio Fiskaramatama .....	22

## BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Bidang Praktek Kerja Nyata .....	23
4.2. Acara English Contact di Radio Fiskaramatama .....	23
4.2.1 Latar Belakang dan Tujuan Acara English Contact .....	24
4.2.2 Format Acara English Contact .....	25
4.2.3 Pencarian Ide untuk Acara English Contact .....	25
4.2.4 Naskah Siaran English Contact .....	25
4.2.5 Bahasa Pengantar Siaran English Contact .....	26
4.3. Proses Siaran English Contact .....	27
4.4. Peranan Penyiar di Acara English Contact .....	29
4.5. Peranan Bahasa Inggris dalam Acara English Contact pada Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso .....	30

## BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan .....	32
5.2. Saran .....	32

## LAMPIRAN



## BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, tujuan dan manfaat praktek kerja nyata, serta pelaksanaan dan prosedur Praktek Kerja Nyata.

### 1.1 Latar Belakang

Radio Swara Fiskaramatama yang didirikan pada tahun 1971 merupakan radio swasta pertama yang hadir di Bondowoso. Kehadiran Radio Fiskaramatama ini memberikan nuansa baru bagi masyarakat Bondowoso yang mencapai 682.204 jiwa, yang 377.412 jiwa merupakan pendengar radio.

Sebagai radio siaran non-pemerintah yang bersifat komersial (mencari keuntungan), Radio Swara Fiskaramatama harus tetap berfungsi sosial yaitu sebagai alat pendidikan, alat penerangan dan alat hiburan, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan pemerintah No. 55 Tahun 1970 tentang Radio Siaran Non-pemerintah. Ketentuan ini sesuai dengan format siaran Radio Swara Fiskaramatama yakni, seni budaya dan pendidikan.

Berdasarkan format siaran tersebut, Radio Swara Fiskaramatama memiliki berbagai jenis acara siaran yang disesuaikan dengan kondisi masyarakat Bondowoso yang heterogen. Salah satu program acara tersebut adalah program Bahasa Inggris yang mengandung unsur pendidikan, pengetahuan dan hiburan. Program acara ini ditujukan untuk semua pendengar, Khususnya para pelajar dari berbagai tingkat pendidikan yang ingin meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris.

Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar dalam program acara ini memegang peranan penting guna mengarahkan acara pada tujuan utamanya. Berdasarkan uraian tersebut, penulis mengangkat judul **"Peranan Bahasa Inggris Dalam Acara English Contact Pada Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso"**.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

Setiap kegiatan yang dilakukan mempunyai tujuan tertentu, demikian pula dengan Praktek Kerja Nyata. Adapun tujuan dari Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut.

1. Memenuhi persyaratan akademik untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Bahasa Inggris di Fakultas Sastra Universitas Jember,
2. Memperluas wawasan dan meningkatkan pengetahuan serta pengalaman pemahaman mahasiswa tentang segala kegiatan perusahaan atau instansi,
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah diperolehnya dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

### **1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata**

Dengan melaksanakan Praktek Kerja Nyata mahasiswa dapat memperoleh manfaat sebagai berikut.

1. Menambah keahlian, keterampilan dan pengalaman yang dapat digunakan sebagai bekal untuk terjun ke dunia kerja,
2. Sebagai media untuk menerapkan disiplin ilmu yang dimiliki sesuai dengan bidang kerja yang dihadapinya secara langsung,
3. Mengetahui seluk beluk penyiaran radio khususnya di Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso.

## **1.3 Pelaksanaan dan Prosedur Praktek Kerja Nyata**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan selama 240 jam sesuai dengan ketentuan Program Diploma III Fakultas Sastra Universitas Jember berdasarkan perhitungan jam kerja efektif. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso dilaksanakan mulai tanggal 9 Juli 2001 sampai dengan

31 Agustus 2001. Masa 240 jam tersebut dianggap telah memadai untuk memahami dan mendalami bidang kerja yang dipilih.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Prosedur pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

1. Mahasiswa harus sudah mengumpulkan sebanyak 70 SKS,
2. Membuat transkrip nilai,
3. Membuat surat permohonan Praktek Kerja Nyata pada instansi yang dituju,
4. Menyerahkan surat permohonan dan surat keterangan dari Fakultas untuk instansi,
5. Menerima surat balasan dari instansi yang dimaksud sebagai bukti penerimaan Praktek Kerja Nyata,
6. Menghadap pimpinan tempat Praktek Kerja Nyata,
7. Melaksanakan Praktek Kerja Nyata,
8. Mengumpulkan data untuk bahan Laporan Praktek Kerja Nyata,
9. Menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata,
10. Menyerahkan Laporan Praktek Kerja Nyata.



## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka diperlukan untuk penulisan laporan Praktek Kerja Nyata karena digunakan sebagai landasan teori yang mengacu pada referensi yang relevan. Hal-hal yang dijelaskan dalam bab ini adalah siaran radio, bahasa pengantar siaran radio, peranan bahasa Inggris dalam siaran radio, acara siaran radio, jenis-jenis acara siaran radio, pembagian waktu siaran, penyiar radio dan pendengar radio.

#### 2.1 Siaran Radio

##### 2.1.1 Pengertian Siaran Radio

Siaran radio terdiri dari suku kata yaitu siaran dan radio. Siaran berarti suatu usaha untuk menyampaikan pesan (ide atau informasi) kepada khalayak pendengar dengan tujuan menggerakkan hati orang dan mendorongnya untuk berbuat sesuatu. Sedangkan radio adalah alat atau sarana untuk menerima menerima pesan (ide atau informasi). Jadi siaran radio adalah suatu usaha untuk menyampaikan atau menyebarkan pesan dalam bentuk suara kepada khalayak pendengar melalui alat atau sarana baik dengan sistem pemancaran melalui gelombang elektromagnetik maupun melalui sistem kabel dengan tujuan mendorong pendengar melakukan sesuatu.

##### 2.1.2 Tujuan Siaran Radio

Tujuan siaran radio ada bermacam-macam, tergantung pada situasi, kondisi, ruang dan waktu. Secara umum tujuan siaran radio dapat dibedakan menjadi : 1) menginformasikan, 2) mempengaruhi, 3) mendidik, 4) menghibur.

Menginformasikan berarti siaran radio memberikan informasi kepada pendengar tentang apa saja. Pemberian Informasi ini disesuaikan dengan acara yang disiarkan serta bersifat tidak menjerumuskan pendengar. Informasi yang diberikan harus akurat, terpercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Mempengaruhi artinya siaran radio harus bisa membuat pendengar melakukan sesuatu seperti yang diinginkan penyiar. Selain itu siaran dapat mengubah cara pandang pendengar sesuai dengan topik yang dibahas pada acara tersebut.

Mendidik berarti siaran radio dapat memberikan pendidikan dengan menggunakan konsep dan fakta. Siaran radio mampu menyajikan berbagai pokok pembicaraan yang dapat didiskusikan dengan membawa pendengar belajar pada suatu hal yang telah ditentukan sebelumnya melalui himpunan pengetahuan yang diberikan.

Sedangkan menghibur berarti siaran radio dapat menstimulasi pendengarnya, memberi kesenangan, nostalgia, ketegangan dan rasa ingin tahu. Menghibur dapat dilakukan dengan berbagai acara seperti musik, permainan, interaksi antar penyiar, nara sumber dan pendengar.

### **2.1.3 Sifat Siaran Radio**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Penerangan Republik Indonesia, nomor 39/KPT/ MENPEN/ 1971 yang berisi Kebijakan Penyelenggaraan Acara serta Isi Siaran Bagi Radio Non Pemerintah, Bab II pasal 4 secara umum membahas tentang sifat siaran radio antara lain : 1) jangkauan/geografisnya, 2) isi siaran, 3) pengelolaan siaran, 4) kepemilikan.

Jangkauan/geografisnya berarti siaran radio bersifat lokal bukan nasional. Siaran radio hanya dapat dinikmati oleh pendengar di sekitar stasiun radio yang terletak pada radius jangkauan siaran.

Isi siaran radio mencerminkan hubungan yang erat dengan keadaan serta pertumbuhan daerah jangkauan siaran.

Pengelolaan siaran radio juga harus berpangkal tolak pada keadaan dan perkembangan wilayah jangkauan siaran. Hal ini dapat mempengaruhi pada pengelolaan siaran radio yang bersangkutan.

Kepemilikan radio siaran bukan monopoli suatu badan penyelenggara radio siaran karena radio siaran merupakan media massa yang didengarkan oleh banyak orang.

## 2.1.4 Ciri-Ciri Siaran Radio Yang Baik

Ciri-ciri siaran radio yang baik (sukanto : 4) ada tujuh. Pertama ialah sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang nyata dan bersifat membantu memecahkan masalah, kedua adalah bersifat menunjang kegiatan yang berlangsung, sedangkan yang ketiga yaitu pemilihan materi, bentuk, bahasa dan gaya penyajian sesuai dan serasi dengan tujuan tingkat pengetahuan adat-istiadat, selera dan kesempatan masyarakat pendengar, keempat adalah mengikutsertakan dan memperlakukan siaran pendengar sebagai partner dan subyek, kelima ialah acara yang sifatnya informatif terjamin akurasi dan keamanannya, sedangkan yang bersifat pemberitahuan sesuai dengan kegiatan yang terjadi, untuk yang keenam adalah dibawakan oleh penyiar yang tetap, yang sudah dikenal dan disenangi oleh para pendengar, dengan membawakan acara dari pendengar untuk pendengar daripada dari penyiar untuk pendengar, sedangkan ciri-ciri yang ketujuh ialah siaran dilaksanakan pada waktu-waktu dan gelombang yang tetap.

## 2.2 Bahasa Pengantar Siaran Radio

### 2.2.1 Jenis-Jenis Bahasa Pengantar Siaran

Menurut Surat Keputusan Menteri Penerangan Republik Indonesia Nomor 39/KEP/1971/ Bab II pasal 8, ada tiga bahasa pengantar siaran radio yaitu : 1) bahasa Indonesia, 2) bahasa daerah, 3) bahasa asing.

Bahasa Indonesia yang baik harus digunakan sebagai bahasa pengantar siaran. Penggunaan bahasa asing atau bahasa campuran sebagai bahasa pengantar siaran tidak dibenarkan.

Bahasa daerah dapat digunakan sebagai bahasa pengantar siaran untuk mata acara kesenian daerah. Penggunaan bahasa daerah ini disesuaikan dengan bahasa daerah yang digunakan oleh pendengar di daerah jangkauan siaran.



Bahasa asing dapat digunakan untuk bahasa pengantar siaran acara pelajaran asing. Bahasa Asing yang dipakai disesuaikan dengan acara pelajaran bahasa asing tersebut.

## 2.2.2 Ciri-Ciri Bahasa Siaran

Stokkink (1997 : 27) bahasa siaran radio memiliki ciri : 1) terstruktur, unsur-unsurnya diatur, 2) kalima-kalimat yang digunakan adalah kalimat tunggal, 3) penggunaan bahasa yang jelas, 4) jarak untuk berfikir, 5) informasi yang memiliki posi tertentu, 6) penggunaan suara yang optimal, 7) satu atau dua penekanan per kalimat, 8) menggunakan perasaan emosi, 9) ada pengulang yang terlibat, 10) jenis dialek yang tergantung pada pendengar, kelompok, saran dan wilayah. Manfaat bahasa siaran ini adalah indentitas stasiun radio (*station identity*), gaya siaran, kualitas kreatif siaran dan daya saing acara dengan acara lain.

## 2.3 Peranan Bahasa Inggris dalam Siaran Radio

Fungsi bahasa sebagai alat komunikasi mempunyai tujuan untuk mempersatukan pengertian dan menghindari kesalahpahaman atas informasi yang didapat. Dengan pemakaian bahasa yang benar dapat menghindarkan kesalahpahaman dalam penyampaian informasi. Kesalahan dalam penafsiran bahasa akan mengakibatkan kesalahan dalam penafsiran informasi tersebut.

Bahasa Inggris sebagai bahasa internasional memiliki peranan penting dalam setiap aspek kehidupan. Hal ini juga berlaku pada siaran radio yang menggunakan Bahasa Inggris. Bahasa Inggris dapat digunakan sebagai bahasa pengantar siaran berdasarkan SK Menteri Penerangan Republik Indonesia No. 39/KPT/MENPEN/1971. Peranan bahasa Inggris dalam siaran radio khususnya dalam acara pendidikan diaplikasikan melalui program-program acara bahasa Inggris. Dalam acara-acara tersebut diperlukankemampuan dan pengetahuan tentang bahasa Inggris yang spesifik. Hal ini guna mengembangkan program acara yang bersangkutan. Dengan

teknik-teknik khusus siaran radio dan ditunjang oleh kemampuan dan pengetahuan bahasa Inggris, acara siaran radio berbahasa Inggris akan memiliki pendengar yang mampu berinteraksi dalam mengikuti acara tersebut.

## **2.4 Acara Siaran Radio**

### **2.4.1 Pengertian Acara Siaran Radio**

Acara siaran radio ialah semua jenis acara isi, ruangan dan susunan persoalan untuk keperluan siaran radio. Acara siaran harus sesuai dengan fungsi sosialnya yaitu mendidik, memberikan penerangan, berita yang benar yang tidak diputarbalikkan serta hiburan yang sehat.

### **2.4.2 Kemasan Acara Siaran Radio**

Kemasan acara yang baik sangat diperlukan untuk membuat acara mengena di hati pendengar. Karena itu kemasan acara harus : 1) dibuka dengan *attention getter* artinya menarik, unik, lain dari yang lain, 2) diakhiri dengan baik, 3) penyiar pandai merangkai acara, 4) mengundang respon pendengar, 5) tambahkan ilustrasi musik, 6) penyiar yang antusias dan familiar, 7) pakailah judul yang menarik dan kosakata yang unik, 8) ciptakan suasana dengan sound effect, 9) banyak memakai call station, jingle.

## **2.5 Penggolongan Jenis Acara Siaran**

Prof. Drs. Onong Uchjana Efendy, M.A. (1991 : 177) menggolongkan jenis acara siaran menjadi : 1) siaran pemberitaan dan penerangan (*news and information programes*), 2) siaran pendidikan (*educational programe*), 3) siaran kebudayaan (*culture programes*), 4) siaran hiburan (*entertainment programes*), 5) siaran lain-lain (*miscellaneous*).

Acara siaran pemberitaan dan perorangan (*news and information programes*) ialah suatu acara siaran yang bertujuan memberitahukan kepada masyarakat bermacam-macam persoalan nasional dan internasional yang layak dan perlu diketahuinya, dari berupa fakta, laporan, analisis, penjelasan/keterangan dalam

berbagai bentuk. Jenis acara siaran ini meliputi : 1) siaran warta berita (*straight news*), 2) siaran reportase (*current affairs*), 3) siaran penerangan umum (*general information*), 4) siaran pengumuman (*public service*).

Acara siaran pendidikan (*educational programmes*) adalah acara siaran untuk keperluan siaran pendidikan sekolah atau pendidikan masyarakat. Jenis acara ini meliputi : 1) siaran kanak-kanak (*children's hour*), 2) siaran remaja (*youth programmes*), 3) siaran sekolah (*school broadcasting*), 4) siaran pedesaan (*rural broadcasting*), 5) siaran keluarga berencana (*family planning programme*), 6) siaran agama (*religious programme*), 7) siaran ruangan wanita (*women's hour*), 8) pengetahuan umum (*adult education*).

Acara siaran kebudayaan (*culture programme*) ialah acara siaran yang bertujuan mempertinggi nilai-nilai dan memperkaya perbendaharaan kebudayaan masyarakat. Jenis acara ini meliputi : 1) siaran kesusastraan (*literature*), 2) siaran kesenian daerah/tradisional (*folklore*), 3) siaran apresiasi seni (*art appreciation*).

Acara siaran hiburan (*entertainment*) adalah acara siaran yang bertujuan menghibur pendengar. Jenis acara ini meliputi : 1) siaran music daerah (*local music*), 2) siaran musik Indonesia (*national music*), 3) siaran musik asing (*foreign music*), 4) siaran hiburan ringan (*light entertainment*).

Acara siaran lain-lain (*miscellaneous*) meliputi jenis-jenis acara siaran ruangan iklan (*comercial spot announcement*) dan siaran pembukaan/penutup siaran (*opening/closing tune*).

## 2.6 Pembagian waktu siaran

Waktu siaran penting sekali untuk dijadikan pemikiran oleh penata siaran, karena pendengar pada waktu-waktu tersebut berlawanan kebiasaan dikehidupan sehari-harinya. Waktu siaran pada radio siaran terbagi menjadi empat bagian yaitu : 1) waktu siaran pagi, 2) waktu siaran siang, 3) waktu siaran petang, 4) waktu siaran malam.

Waktu siaran pagi diisi dengan acara hiburan sebagai pendorong beraktivitas. Warta berita pada pagi biasanya merupakan sisa dari berita malam yang tidak sempat disiarkan atau berita-berita ulangan yang penting yang terjadi pada malam harinya. Untuk hiburan musik dipilih musik yang dinamis dan hidup.

Waktu siaran siang berlainan dengan siaran pagi. Yang mendengarkan adalah lebih banyak ibu rumah tangga, jadi acara dititikberatkan pada kaum ibu/wanita. Selain sifatnya umum dapat pula dihadirkan acara-acara yang bersifat khusus misalnya untuk keluarga, acara kesehatan dan lain-lain. Untuk hiburan musik diperlukan musik yang tenang.

Waktu siaran malam hari merupakan waktu terbaik/prime time, terutama antara jam 19.00 sampai dengan 23.00. Pada jam-jam ini selain secara alamiah siaran radio dapat akan diterima dengan sebaik-baiknya dibandingkan waktu-waktu lainnya dan juga pada umumnya jumlah pendengar terbanyak berada di rumah. Oleh karena itu pada jam-jam tersebut acara siaran sebaiknya merupakan acara terbaik yang ditunggu-tunggu dan diminati pendengar yang terbanyak. Untuk hiburan yang digunakan tergantung pada acara yang disiarkan.

## **2.7 Penyiar**

### **2.7.1 Pengertian Penyiar (Broadcaster).**

Penyiar adalah orang yang menyajikan materi siaran kepada pendengar. Materi ini disesuaikan dengan program acara yang telah ditentukan waktu siarannya. Selain itu penyiar radio juga bertugas mengerahkan segala kemampuan dan pengetahuannya untuk membantu terciptanya pemahaman yang lengkap dan sempurna tentang apa yang disampaikan hanya melalui bunyi.

### **2.7.2 Syarat-Syarat Penyiar Radio**

Syarat-syarat ini harus dipenuhi oleh penyiar demi tercapainya penyampaian informasi yang lengkap dan sempurna, yaitu : 1) harus mengikat pendengar, 2) dapat menyelami dan mendekati keinginan pendengar, 3) saat menyajikan harus dapat

diterima dan dipahami oleh pendengar, 4) harus dapat menggerakkan pendengar untuk berbuat/melakukan apa yang dikehendaki/diingini penyiar.

Dan dua hal lagi yang diisyaratkan oleh Colombia Broadcasting System (CBS), sebuah badan radio siaran terkenal dari Amerika Serikat, bagi seorang penyiar adalah : 1) gaya bicara yang baik dan pengucapan yang cermat, tidak mengandung logat daerah (*excellent diction and accurate pronunciation not identifiable with any particular system*), 2) kepaduan suara yang mengudarakan yang khas tanpa dibuat-buat (*voice and personality which is distinguished without affection*).

### 2.7.3 Kecakapan Penyiar Radio

Menurut Ben G. Henneke ahli siaran radio ini, kecakapan penyiar atau *announcer skills* meliputi : 1) komunikasi gagasan (*communications of idea*). 2) komunikasi kepribadian (*communications of personality*). 3) proyeksi kepribadian (*projection of personality*) yang mencakup keaslian (*naturalness*), kelincahan (*vitality*), keramahtamahan (*friendness*), kesanggupan menyesuaikan diri (*adaptability*), 4) pengucapan (*pronunciation*), 5) kontrol suara (*voice controle*) yang mencakup pola titi nada (*pitch*), kerasnya suara (*loudness*), tempo (*time*), dan kadar suara (*quality*).

Selain itu (Lesanputra : 4 ) penyiar harus memiliki kemampuan : 1) kekayaan berbahasa, 2) menguasai jurnalistik radio, 3) memahami konsep radio broadcasting, 4) memahami psikologi/prilaku pendengar, 5) menguasai teknik rewriting, 6) menguasai teknik dialog, 7) menguasai teknik operating/recording, 8) menguasai strategi promosi dan sales, 9) memahami etos profesional.

### 2.7.4 Sifat-Sifat Penyiar yang Baik

Seorang penyiar radio yang baik memiliki sifat : 1) memiliki sesuatu yang pantas dibanggakan, 2) memiliki rasa humor, 3) memiliki apresiasi yang baik atas suatu pertunjukan, 4) waspada juga militan, 5) selalu mengikuti perkembangan pengetahuan, 6) menaruh perhatian pada manusia, 7) tahan/kebal terhadap stress, 8)

merupakan entertainer, animator, 9) Memiliki auritas Khusus, 10) memiliki Kharisma, 11) mampu membangun hubungan pribadi dengan pendengarnya.

Seorang penyiar radio harus mampu mengembangkan gaya pribadinya sendiri, ia harus berani tampil beda. Dia tidak boleh menjadi peniru seseorang, harus memiliki identitasnya sendiri, mampu mengungkapkan dirinya dan harus memiliki profil sendiri.

### **2.7.5 Peran-Peran Penyiar Radio**

Dengan berkembangnya pola pikir pendengar, penyiar radio dituntut mampu memiliki peran yang lebih luas lagi dari sekedar penyampai informasi. Untuk itu penyiar juga harus berperan sebagai : 1) penasehat, 2) entertainer, 3) komentator, 4) pelawak, 5) penolong, 6) pemberi inspirasi, 7) penjual, 8) pendidik, 9) penemu/penentu trend, 10) orang selalu berusaha meyakinkan/membujuk, 11) reporter, 12) penulís naskah.

## **2.8 Pendengar**

### **2.8.1 Pengertian Pendengar**

Pendengar sebagai penerima informasi merupakan sasaran media massa, yaitu orang yang disatukan oleh suatu minat yang sama dan terbuka untuk memperoleh tujuan yang sama dan media yang dimaksud adalah siaran radio.

### **2.8.2 Sifat Pendengar Radio**

Untuk tercapainya tujuan dan maksud siaran radio sebagai penyalur pesan kepada pendengar maka perlu diketahui sifat-sifat pendengar radio yang ikut menentukan gaya bahasa radio. Sifat pendengar radio yaitu : 1) heterogen, 2) pribadi, 3) aktif, 4) selektif.

Sifat pendengar adalah heterogen karena merupakan massa (sejumlah orang yang sangat banyak ). Mereka berbeda dalam segala hal baik dari jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, pekerjaan, suku, kebudayaan serta kebiasaannya.

Pendengar itu bersifat pribadi karena penerimaan pesan dari siaran radio yang didengar diinterpretasikan sesuai dengan situasi dan kondisi dimana pendengar itu berada. Jadi penerimaan pesan antara pendengar yang satu dengan yang lain bisa berbeda-beda.

Pendengar yang bersifat aktif karena mereka aktif berfikir dan aktif melakukan interpretasikan, mencoba mencari tahu apa yang disampaikan penyiar dalam acaranya. Mereka bertanya-tanya pada dirinya apakah yang diucapkan penyiar radio, penceramah, pembaca berita, benar atau tidak.

Pendengar bersifat selektif karena ia dapat dan akan memilih acara-acara siapa dan stasiun radio yang disukainya. Pendengar akan memilih secara selektif acara-acara yang sesuai dengan dirinya.

### **2.8.3 Segmentasi Pendengar**

Keberadaan stasiun radio pada suatu lokasi/tempat banyak dipengaruhi oleh keadaan penduduk, supaya dapat menarik sekaligus mengejar dan meraih jumlah pendengar terbanyak harus dilakukan segmentasi pendengar yang nantinya sangat mempengaruhi teknik pembawaan atau teknik penyajian siaran sesuai dengan sasaran yang dituju.

Tentang sasaran pendengar erat kaitannya dengan segmentasi penduduk golongan, ekonomi, usia, latar belakang sosial budaya, pendidikan dan adat-adatnya. Dari keberadaan komposisi penduduk tersebut dapat diketahui bagaimana kebutuhan mereka (selera pendengar).



## BAB III

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan secara rinci tentang gambaran umum PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso, tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata. Hal-hal yang dijelaskan pada bab ini mengenai : sejarah singkat PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso, struktur organisasi PT. Radio Swara Fiskaramatama dan tugas-tugasnya, ketentuan-ketentuan untuk penyiar radio Fiskaramatama.

#### 3.1 Sejarah Singkat PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso

Pada tahun 1970, sebuah radio amatir dengan nama CBB (Caqti Budi Bakti) didirikan di Bondowoso. Saat itu CBB berlokasi di Wisma Pajak 5 jalan Kismangunsarkoro Tamansari Bondowoso dengan frekuensi 90,5 KHz dan penanggungjawabnya adalah saudara Sutoyo Sukomiharjo.

Dengan menjamurnya radio amatir di seluruh Indonesia, pemerintah mengadakan penertiban perizinan. Akibatnya pada tahun 1968 sampai pada tahun 1970 semua radio amatir termasuk CBB dibekukan (tidak mengudara lagi). Dengan keadaan seperti ini, pengurus CBB mengajukan ijin melalui pemerintah daerah, menteri penerangan, menteri kehakiman untuk mendapatkan izin siar.

CBB dapat mengudara kembali berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia tertanggal 10 Agustus 1968 nomor J.A. 7/8/20 juneto nomor J.A. 7/9/15 tertanggal 30 Juli 1970. Sebagai kelengkapan suatu badan radio siaran maka pengurus CBB memperkuat izin dengan mencatatkan pada Notaris Nyonya Ayu Woelan Soepriya sebagai wakil Notaris di Jember yang menetapkan radio siaran ini bernama P.T. Radio Niaga Fiskaria yang berkadudukan di Jalan Veteran nomor 6-8 Bondowoso terhitung sejak tanggal 9 Agustus 1971 dengan frekuensi 95,5 KHz dan sebagai penanggungjawab adalah Sutoyo Sukomiharjo. Hal ini



diperkuat dengan izin dari pemerintah daerah Kabupaten Bondowoso tertanggal 25 Juli 1972 yang menetapkan Sutoya Sukomiharjo sebagai penanggungjawab radio siaran non pemerintah yang bertingkat di jalan eteran nomor 6-8 Bondowoso.

Sutoyo Sukomiharjo menjadi penanggung jawab P.T. Radio Siaran Niaga Fiskaria sampai tanggal 1 April 1975 dan digantikan oleh Didik Hariono sampai tanggal 18 Juni 1979. Sejak 18 Juni 1979 sampai dengan 30 Juni 1996 penanggung jawabnya adalah Suwargo berdasarkan surat dari badan pembina radio siaran non RRI provinsi daerah tingkat I Jawa Timur nomor 25/835/VI 1979.

Sebagai radio siaran non pemerintah, radio Fiskaria menyadari betapa pentingnya kedudukan dan fungsinya di masyarakat, tetapi di lain pihak menyadari pula betapa banyak dan sulitnya hambatan yang harus diterjang dan masalah yang dipecahkan. Karena itu radio Fiskaria menjadi anggota PRSSNI (Persatuan Radio Siaran wasta Nasional Indonesia) dengan nomor anggota 164-III/1978 sejak tanggal 1 Maret 1978.

P.T. Radio Niaga Fiskaria berganti nama menjadi P.T. Radio Swara Fiskaramatama sejak tanggal 31 Januari 1986. Hal ini didasarkan pada akte notaris Mustafa No. 40 yang menetapkan P.T. Radio Niaga Fiskaria diubah menjadi P.T. Radio Swara Fiskaramatama yang berkedudukan di Jalan Veteran nomor 6-8 Bondowoso dengan frekuensi baru yaitu 936 KHz. Dalam perkembangan selanjutnya P.T. Radio Swara Fiskaramatama dikenal sebagai Radio Fiskarama.

Pada tanggal 1 Juli 1996 penanggung jawab Radio Fiskaramatama adalah Kusnandar. Kemudian terhitung sejak tanggal 4 September 1998 sampai sekarang, penanggung jawab Radio Fiskaramatama adalah Djujur Setiawan Arief. Pengangkatan ini diperkuat dengan SK Komisaris PT. Radia Swara Fiskaramatama No. 38/SK/KOMRSF/IX/98.

### 3.2 Struktur Organisasi PT. Radio Swara Fiskaramatama dan Tugas-Tugasnya

PT. Radi Swara Fiskarama tama Bondowoso merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa periklanan yang seluruh pendapatannya berasal dari iklan yang diputar PT. Radio Swara Fiskaramatama dipimpin oleh penanggung jawab yang dibantu oleh kepala bagian Iklan Siaran, kepala bagian administrasi, kepala bagian Keuangan dan kepala bagian Iklan yang masing-masing memiliki seksi-seksi (bagian Struktur Organisasi PT. Radi Swara Fiskaramatama Bondowoso pada lampiran 1).

#### 3.2.1 Komisaris

Komisaris adalah pengorganisir dan pengontrol tertinggi di perusahaan. Tugas, hak dan kewajiban komisaris : 1) anggota komisaris diangkat dan diberhentikan oleh rapat umum para pemegang saham, 2) yang boleh diangkat sebagai komisaris hanyalah warga negara Indonesia yang memenuhi kriteria jabatan tersebut, 3) anggota komisaris dapat diberi gaji atau tunjangan yang besarnya ditentukan oleh Rapat Umum para pemegang saham, 4) banyaknya anggota komisaris ditentukan oleh rapat Umum para pemegang saham, 5) bial terjadi lowongan anggota komisaris, maka dalam waktu I (satu0 bulan setelah terjadinya lowongan tersebut harus diselenggarakan Rapat Umum para pemegang saham, 6) para komisaris, baik bersama-sama maupun masing-masing setiap waktu bekerja, berhak memasuki bangunan-bangunan, halaman-halaman dan tempat-tempat lain yang digunakan dan atau dikuasai oleh perseroan, meminta bantuan ahli-ahli untuk melakukan semua tindakan yang telah dilakukan, 7) para komisaris mempunyai kewajiban mengawasi pekerjaan direksi, 8) para komisaris berhak atas biaya perseroan, meminta bantuan ah;I-ali untuk melakukan pemeriksaan tersebut, 9) seorang komisaris bersama-sama dengan penanggung jawab dapat menandatangani surat-surat saham, 10) seorang komisaris dapat memberi persetujuan tertulis dan/atau bertindak bersama-sama dengan penanggung jawab dalam hal meminjam uang atas nama perusahaan, mengikat perseroan sebagai penanggung, membeli, menjual, atau dengan alasan lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan,

hak-hak atas tanah dan perusahaan-perusahaan, menggadaikan atau membarterkan barang-barang kekayaan perseroan, 11) seorang komisaris dapat meminta dengan surat kepada direktur untuk memanggil dan menyelenggarakan Rapat Umum Luar Biasa para pemegang saham, dan di dalam surat tersebut harus disebutkan dengan jelas hal-hal yang hendak dibicarakan, 12) para komisaris dapat memeriksa neraca dan perhitungan laba rugi yang dibuat oleh direktur dari penutupan buku-buku perseroan.

### 3.2.2 Direktur

Direktur memiliki hak, fungsi dan kewajiban : 1) bertanggung jawab ikut serta menentukan jalannya perseroan, 2) direktur mengelola seluruh kegiatan radio beserta seluruh administrasinya, 3) direktur membawahi bagian-bagian yang ada serta mengkoordinir pelaksanaan segala tugas/kegiatan, mengadakan pengawasan dan bertanggung jawab atas kelancaran tugas-tugas bawahannya, 4) menyusun serta melaksanakan rencana kegiatan radio, 5) bertanggung jawab atas segala biaya yang dikeluarkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan-kegiatannya, 6) bertanggung jawab atas kelancaran tugas-tugas rutinnnya sebagai direktur. Direktur membawahi kepala bagian siaran, kepala bagian administrasi, kepala bagian keuangan, dan kepala bagian iklan.

Kepala bagian siaran memiliki kewajiban : 1) membantu tugas direktur dalam melaksanakan kebijaksanaan dibidang siaran, 2) menyusun, menyelenggarakan dan mengawasi pelaksanaan siaran, 3) melaksanakan tugas-tugas rutin di bidang siaran dan bertanggung jawab atas kelancaran tugas-tugas rutin tersebut, 4) menandatangani surat-surat dan lain sebagainya yang berhubungan dengan tugasnya sesuai dengan prosedur yang berlaku, 5) bertanggung jawab atas kelancaran tugas-tugas bawahannya, 6) mengajukan permintaan pada direktur apabila terdapat kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan sehubungan dengan tugas-tugasnya, 7) bertanggung jawab pada direktur.

Kepala bagian administrasinya memiliki kewajiban : 1) menyusun serta menyelenggarakan seluruh bentuk administrasi di bawah pengawasannya,

2) membalas atau menjawab surat-surat yang menjadi tugasnya, 3) membuat atau menyusun laporan-laporan administrasi, 4) mengadakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap segala pelaksanaan administrasi oleh bawahannya, 5) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan administrasi yang menjadi tugasnya, 6) bertanggung jawab pada direktur dan membawahi seksi kepegawaian dan keamanan. Seksi kepegawaian memiliki kewajiban : 1) mengadakan penilaian terhadap pegawai atas pelaksanaan tugasnya, 2) mengusulkan kepada kepala bagian administrasi untuk mengambil tindakan administratif terhadap personil bawahannya yang dinilai telah melanggar ketentuan perusahaan, 3) membuat peringatan-peringatan baik secara lisan maupun tertulis terhadap personil perusahaan yang lalai melaksanakan tugasnya, 4) melaksanakan kebijaksanaan dan keputusan kepala bagian administrasi, 5) bertanggung jawab kepada direktur. Sedangkan seksi keamanan mengurus kewajiban : 1) melaksanakan pengamanan terhadap perusahaan sesuai dengan petunjuk yang telah ditetapkan, 2) menyusun dan membuat rencana pengamanan terhadap perusahaan, 3) mencatat segala kejadian yang timbul yang berkaitan dengan tugasnya, 4) bertanggung jawab atas tugas-tugas yang telah dilaksanakan, 5) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugasnya, 6) bertanggung jawab pada kepala seksi administrasi.

Kepala bagian keuangan memiliki kewajiban : 1) membantu tugas-tugas direktur dalam melaksanakan kebijaksanaan di bidang keuangan/anggaran, 2) menyusun, menyelenggarakan dan memegang keuangan/anggaran, 3) mengeluarkan keuangan setelah mendapat persetujuan dari direktur, 4) mengajukan permintaan kepada direktur apabila terdapat kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan sehubungan dengan tugas-tugasnya, 5) bertanggung jawab atas kelancaran tugas-tugasnya, 6) bertanggung jawab kepada direktur. Kepala bagian keuangan membawahi seksi anggaran/gaji. Seksi anggaran/gaji memiliki kewajiban : 1) membuat atau menyusun anggaran/gaji untuk seluruh karyawan, 2) melaksanakan pembuat bagian gaji untuk seluruh karyawan, 3) membuat laporan pembukuan gaji kepada kepala bagian keuangan, 4) bertanggung jawab kepada kepala bagian keuangan.

Kepala bagian iklan memiliki kewajiban : 1) membantu tugas-tugas direktur dalam melaksanakan kebijaksanaan di bidang periklanan/promosi, 2) menyusun, menyelenggarakan dan mengawasi semua periklanan beserta administrasinya, 3) menandatangani surat-surat dan sebagainya yang berhubungan dengan tugasnya sesuai dengan prosedur yang berlaku, 4) bertanggung jawab pada kelancaran tugas bawahannya, 5) mengajukan permintaan apabila terdapat kebutuhan yang diperlukan sehubungan dengan tugasnya, 6) bertanggung jawab kepada direktur. Kepala bagian iklan membawahi seksi pemasaran dan seksi bukti siaran. Seksi pemasaran memiliki kewajiban : 1) melaksanakan administrasi pemasaran sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan, 2) membuat atau menyusun rencana pemasaran bagi perusahaan, 3) melaksanakan tugas pemasaran perusahaan, 4) membuat penyusunan laporan hasil pemasaran yang dilaksanakan kepala bagian iklan, 5) bertanggung jawab atas segala pemasaran yang dilaksanakan, 6) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugasnya, 7) bertanggung jawab kepada kepala bagian iklan. Sedangkan seksi bukti siaran memiliki kewajiban : 1) melaksanakan administrasi bukti siaran sesuai dengan yang telah diberikan, 2) membuat atau menyusun bukti siaran, 3) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan administrasi bukti siaran, 4) bertanggung jawab kepada kepala bagian iklan.

### 3.2.3 Kepala Seksi Program

Kepala seksi program memiliki kewajiban : 1) membuat atau menyusun laporan-laporan yang menjadi tugas kepala seksi program, 2) membalas atau menjawab surat-surat yang menjadi tugasnya, 3) bertanggung jawab akan kelancaran pelaksanaan siaran, 4) bertanggung jawab atas tugasnya kepada kepala bagian siaran. Kepala seksi program membawahi seksi diskotik, seksi penyiar dan seksi arsip radio.

Seksi diskotik memiliki kewajiban : 1) membantu tugas-tugas kepala seksi program dalam melaksanakan kebijaksanaan di bidanag diskotik, 2) menyelenggarakan dan melaksanakan administrasi diskotik sesuai dengan petunjuk yang diberikan, 3) menyimpan, menyusun serta menyelenggarakan diskotik

milik perusahaan, 4) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan administrasi diskotik yang menjadi tugasnya, 5) bertanggung jawab atas seluruh investasi diskotik milik perusahaan.

Seksi penyiar memiliki kewajiban : 1) melaksanakan tugas siaran dengan jadwal tugas yang telah ditetapkan, 2) melaksanakan/mengerjakan administrasi siaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, 3) membuat rencana siaran untuk tugasnya, 4) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugas-tugasnya, 5) bertanggung jawab atas siaran-siaran yang telah dilaksanakan, 6) bertanggung jawab kepada kepala program.

Seksi Arsip Studio memiliki kewajiban : 1) melaksanakan tugas pengarsipan sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan, 2) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugasnya, 3) bertanggung jawab kepada kepala program.

### **3.2.4 Kepala Seksi Produksi**

Kepala produksi memiliki kewajiban : 1) membuat atau menyusun laporan-laporan yang menjadi tugas kepala seksi produksi, 2) mengawasi segala produksi acara untuk siaran, 3) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan siaran, 4) bertanggung jawab kepada kepala bagian siaran. Kepala seksi produksi membawahi seksi reporter dan seksi naskah.

Seksi reporter memiliki kewajiban : 1) melaksanakan tugas reportase sesuai jadwal tugas yang telah ditentukan, 2) melaksanakan/mengerjakan administrasi siaran reportase sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan, 3) menyusun rencana siaran reportase, 4) bertanggung jawab atas siaran-siaran reportase yang telah dilaksanakan, 5) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugas-tugasnya.

Seksi naskah memiliki kewajiban : 1) menyusun serta membuat naskah siaran untuk bahan/materi siaran, 2) bertanggung jawab atas seluruh isi naskah siaran yang dibuatnya, 3) menyimpan dengan baik naskah siaran yang disiarkan, 4) bertanggung jawab atas naskah siaran yang telah disiarkan.

### 3.3.5 Kepala Seksi Teknik

Kepala seksi teknik memiliki : 1) mengadakan monitoring terhadap seluruh peralatan teknik yang ada di perusahaan, 2) mencatat segala kejadian atas kerusakan terhadap peralatan teknik di perusahaan dan melaporkannya kepada kepala bagian siaran, 3) mengadakan perbaikan secepatnya terhadap peralatan yang mengalami kerusakan, 4) membuat perencanaan teknik, 5) menyiapkan dengan baik segala peralatan teknik guna pelaksanaan siaran, 6) mengajukan permintaan kepada kepala bagian siaran apabila terdapat kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan sehubungan dengan masalah teknik. Kepala seksi teknik membawahi seksi operator dan seksi peralatan.

Seksi operator memiliki kewajiban : 1) melaksanakan tugas operator sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan, 2) melaksanakan administrasinya sesuai dengan petunjuk yang telah ditetapkan, 3) membuat serta menyusun laporan hasil pelaksanaan tugasnya sebagai operator kepada kepala seksi teknik, 4) mencatat segala kejadian atau kerusakan terhadap peralatan yang di gunakan, 5) menyiapkan dengan baik segala peralatan teknik yang akan digunakan, 6) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugasnya, 7) bertanggung jawab atas tugas sebagai operator yang telah dikerjakan, 8) bertanggung jawab kepada kepala seksi teknik.

Seksi peralatan memiliki kewajiban : 1) melaksanakan tugas pemeliharaan terhadap semua peralatan studio, 2) menyimpan dengan baik semua peralatan milik perusahaan, 3) membuat atau menyusun laporan mengenai masalah peralatan studio miliknya, 5) bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugasnya, 6) bertanggung jawab kepada kepala seksi teknik.

### 3.3 Ketentuan-Ketentuan untuk Penyiar Radio Fiskaramatama

Berdasarkan peraturan-peraturan bagi karyawan/karyawati PT. Radi Swara Fiskaramatama Bondowoso yang ditetapkan pada tanggal 31 Juli 1988 terdapat ketentuan-ketentuan untuk penyiar.

Penyiar adalah karyawan/karyawati yang diangkat oleh direksi perusahaan untuk melaksanakan tugas-tugas siaran di PT. Radio Swara Fiskaramatama.

Edangkan jam siaran adalah jam kerja yang dimulai pukul 06.00 WIB sampai dengan pukul 24.00 WIB setiap hari dan penyiar sesuai ketetapan pembagian jadwal dan dilaksanakan sesuai dengan jam siaran perusahaan.

Seorang karyawan/karyawati yang bertugas sebagai penyiar harus melaksanakan tugas : 1) mengerjakan/melaksanakan tugas yang diberikannya, 2) setiap hadir ke studio harus mengisi daftar hadir/absensi, 3) setiap akan pulang harus mengisi daftar hadir/absensi, 4) mengisi log book siaran, log book iklan, log book teknik dan buku format siaran.

### **3.4 Penggolongan Acara Siaran Radio Fiskaramatama**

Radio Fiskaramatama sebagai salah satu Radio Siaran Swasta Nasional Indonesia (RSSNI) yang tergabung dalam Persatuan Radio Siaran Swasta Nasional Indonesia (PRSSNI) menggolongkan acara siaran menjadi : 1) siaran berita penerangan, 2) siaran pendidikan dan agama, 3) siaran hiburan, 4) siaran niaga (iklan), 5) siaran lain-lain.

Golongan siaran lain-lain diisi dengan informasi pelayanan umum seperti penyampaian berita duka, berita kehilangan, jadwal pemberangkatan kereta api, pesawat terbang, kapal api, informasi persediaan darah PMI, informasi pemadaman aliran listrik, informasi dari instansi tentang himbauan untuk masyarakat dan lain-lain.

Radio Fiskaramatama sebagai radio siaran swasta dan radio siaran non pemerintah memiliki prosentase jenis acara yang berbeda dengan radio siaran pemerintah. Pada Radio Fiskaramatama jenis acara berita dari penerangan mencapai 20 %, acara pendidikan 10 %, iklan mencapai 10 %, acara hiburan mencapai 40 % dan pelayanan mencapai 5%.





## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Nyata di radio Fiskarama Bondowoso selama 1 bulan maka diketahui radio merupakan salah satu media massa elektronik yang memberikan informasi, pendidikan dan sekaligus hiburan yang semakin diperhitungkan peranannya. Menyadari peranan ini, radio khususnya radio Fiskarama lebih terpacu untuk lebih eksis lagi dalam kancah komunikasi.

Untuk lebih eksis lagi dalam kancah komunikasi, maka diperlukan program-program acara acara yang bervariasi, berkualitas, mengena pada pendengar serta terus menarik perhatian pendengar. Untuk itu semua elemen pengisi acara baik yang on air ataupun yang dibalik layar harus bisa menyajikan acara yang lebih berkualitas. Elemen pengisi acara antara lain kepala bagian siaran, penyiar, narasumber, tamu undangan, penulis naskah, kepala bagian diskotik harus saling membantu demi suksesnya acara tersebut.

Selain itu penggunaan bahasa pengantar siaran yang sesuai dengan program acara, bahasa siaran yang benar akan membuat acara siaran disukai oleh pendengar. Penyiar sebagai orang terdepan dalam kegiatan siaran radio juga harus memiliki kemampuan bersiar, menguasai materi, mengerti dan memahami bahasa pengantar siaran akan membuat acara tersebut memiliki nilai lebih di mata pendengar.

#### **5.2 Saran**

Dengan semakin maraknya kemunculan radio-radio siaran dengan program acara yang beranekaragam, maka hendaknya radio Fiskarama meningkatkan mutu dan kualitas siaran. Peningkatan kualitas siaran khususnya English Contact bisa dilakukan dengan mengundang narasumber dan tamu undangan, serta tema yang lebih bervariasi lagi untuk menghindari kejenuhan pendengar. Kemasan acara English

Contact juga harus lebih menarik untuk minat pendengar lebih banyak lagi, misalnya diadakan kuis dengan format pertanyaan yang langsung bisa dijawab melalui phone in saluran terbuka atau SMS (*Short Message Service*). Pertanyaan bisa berasal dari topik/tema yang baru saja dibicarakan atau hal-hal yang berkaitan dengan bahasa Inggris, budaya dan pengetahuan umum lainnya. Sedangkan hadiah bagi yang beruntung tergantung pada pihak radio Fiskarama.

Selain itu kualitas siaran yang tergantung pada sarana dan prasarana siaran, untuk itu pihak radio Fiskarama hendaknya mengganti/memperbaiki alat-alat siaran yang rusak misalnya mixer, tape, mikrofon player MP3/DVD/CD dengan yang lebih baik. Diharapkan juga di gelombang AM menjadi gelombang FM, agar mendapatkan kualitas siaran yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

**A. BUKU**

---

- Darmanto, Antonius; *Teknik Penulisan Naskah Acara Siaran Radio*, Penerbitan Universitas Atma Jaya, Jogjakarta, 1998.
- Efendi, Onong Uchjana; *Radio Siaran Teori dan Praktek*, Penerbitan CV. Mandar Maju, Bandung, 1990.
- PRSSNI, *Profil Radio Jawa Timur 2001-2001 Anggota PRSNI Jawa Timur*, Pengurus Daerah Persatuan Radio Siaran Swasta Nasional Indonesia (PRSSNI) Jawa Timur, 2002 .
- Stokkink, Theo; *The Professional Radio Presenter Penyiar Radio Profesional*, Penerbitan Kanisius, Jogjakarta, 1997.

**B. DIKTAT/MAKALAH-MAKALAH**

---

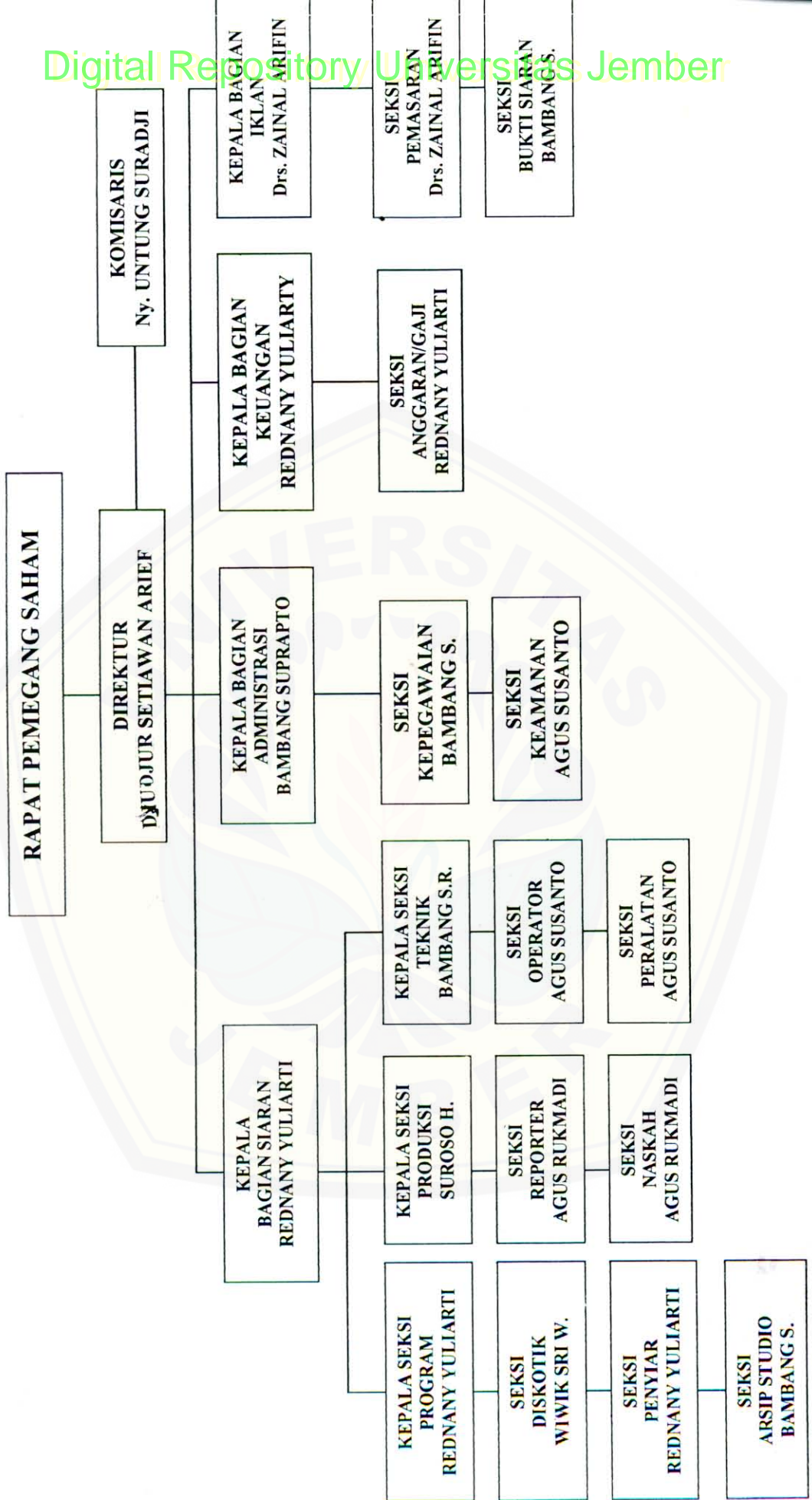
- Lesanpura, Temmy, *Showmanship*, Banyuwangi 2001 (Materi Program Pendidikan Showmanship PRSSNI Cabang Wilayah IV Jawa Timur di Hotel Kalibaru Banyuwangi; tidak dipublikasikan).
- Sukamto, Ali, *Teknik Penyiaran di Radio*, Malang 2001 (Materi Lembaga Pendidikan Profesi dan Bisnis Java Study di Malang; tidak dipublikasikan).
- , *Penyiar Radio*, Malang 2001 (Makalah Kursus Broadcaster and Master Ceremony (BMC) Short Course di Malang, tidak dipublikasikan)

**C. INFORMAN**

---

- Djudjur Setiawan Arief
- Edi Supardi
- Rednany Yuliarti
- Zaenal Arifin

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso**



**PROFIL RADIO FISKARAMA**

- Nama Badan Hukum : PT. Radio Swara Fiskaramatama  
 Nama stasiun radio : Radio Fiskarama  
 Call sign : PM 6 BOB  
 Kantor : Jl. Veteran 6-8 Bondowoso  
 Studio 1 & 2 : Jl. Veteran 6-8 Bondowoso  
 Telp. : (0332) 422304 – 421423  
 Fax. : (0332) 423197  
 No. Anggota PRSSNI : 164 – III/1978  
 No. Akte Pendirian : No. 04/09 – 08 – 1971  
 No. Akte Perubahan : No. 40/31 – 01 – 1986  
 Strategi Promosi : Kegiatan *on air* dan *off air*, penawaran promosi secara aktif lewat faks atau memberi bonus siaran spot.
- Status dan karakter pendengar
- : Jenis Kelamin : Pria 60% dan wanita 40%
  - : Pendidikan : Tidak tamat SD 0%, SD 10%, SLTP 20% , SLTA 40%, Akademi 20%, Sarjana 10%.
  - : Usia : Kurang dari 20 20%, 20-30 30%, 30-39 35%, 40-49 15%, 50 ke atas 10%
  - : Pekerjaan : Tani/nelayan 20%, karyawan/pegawai 10%, wiraswasta 10%, profesional 10%, ibu rumah tangga 20%, pelajar 20%, mahasiswa 20%, TM/Pegawai Negeri 0%
- Slogan Radio : Radio Kesayangan Anda  
 Slogan Pendengar : Kanca-dengar Fiskarama  
 Format Siaran Kata : Informasi, wawancara, talk show, pilpen (pilihan pendengar)  
 Format Siaran Musik : Dangdut 55%, Pop Indonesia 28%, pop mancanegara 6%, Traditional Etnic 3%, Qosidah dan India 8%.
- Radius Jangkauan Siaran : Bondowoso dan sekitarnya kurang lebih 25 – 30 km  
 Siaran : 05.30 – 00.00 WIB

## Lampiran 2

## Profil Radio

STS (Pembelajaan/bulan) : > Rp 750.000 8%, Rp 400.000 – Rp 750.000 30%, Rp 200.000 – Rp 400.000 42%, Rp150.000 - Rp 200.000 10%, <150.000 10%, <150.000 10%

Tarif Iklan :

Sponsor (menit)	1 x siar (Rp)	1 bulan (Rp)	Spot	Reguler Time (Rp)	Prime Time
15	25.000	750.000	01' – 30'	7500	-
30	50.000	1.500.000	31' – 45'	11.250	-
45	75.000	2.250.000	45' – 60'	15.000	-
60	10.000	3.000.000	Tarif/detik	300	-
			Adlibs	10.000	-

Tune Pembuka : 05.30 – 05.55 WIB lagu pop Indonesia dan mancanegara slow  
05.55 – 06.00 WIB lagu “pagi” oleh Tika Bisono

Tune Penutup : 00.00 WIB – instrumentalia  
“Kanca dengar Fiskarama/demikianlah seluruh rangkaian program siar kami/yang telah anda nikmati/di sepanjang pagi/siang/petang/hingga malam hari//kini saatnya AM 936 Fiskarama/yang dipancarkan dari graha siar Veteran 6-8 di Bondowoso/segera undur daru ruang denger anda//terima kasih atas jalinan kebersamaan Anda/pastikan esok akan berjumpa kembali/pada pukul 05.30 WIB/dalam suasana yang lebih menyenangkan/lebih baik daripada hari ini//seluruh awak siar AM 936 Fiskarama/mengucapkan selamat istirahat/selamat malam/banyak cinta untuk anda//”

**PROGRAM ACARA**  
**AM 936 RADIO FISKARAMA**  
**SENIN – KAMIS**

No.	Waktu	Nama Program	Materi Lagu	Materi Bicara	Sponsor	Penyiar
1	06.00 – 07.00	Morning Hi....	Top Manca + Ind. Rancak	Info sukses, umum, dll.		Hendra
2	07.00 – 08.00	Info & Lagu	Top Indonesia	Info Nas, Reportase, umum, ekonomi		Akin
3	08.00 – 09.00	Suling Rafis	India	Pantun, nyanyi di Telp.		Jun
4	09.00 – 10.00	Nuansa Keluarga Dinamis	Dangdut	Info cantik, 3A (Asah, Asih, Asuh), karie, asmara	Haiping	Keina + Aji
5	10.00 – 11.00	Kareseh	Dangdut	Guyonan etnis madura		Lulu + Rivon
6	11.00 – 12.00	Kareseh	Dangdut	Guyonan etnis madura		Lulu + Rivon
7	12.00 – 13.00	Lawalata	Langgam Jawa	Info keluarga, IPTEK, atensi, guyonan etnis Jawa		Lulu
8	13.00 – 14.00	Dialog Interaktif	Pop Ind. Dewasa	Dialog dengan narasumber yang telah diundang, opini masyarakat		Aji
9	14.00 – 15.00	Request Manca 2 – 4	Pop Manca 2000 – 2002	Info artis, film, penelitian, tips remaja, request		Keina
10	15.00 – 16.00	Request Manca 2 – 4	Pop Manca 2000 – 2002	Info artis, film, penelitian, tips remaja, request		Keina
11	16.00 – 17.00	Fimania	Pop Ind. 1999 Kebawah	Info sport, request, info remaja		Hendra
12	17.00 – 18.00	Mutiara Hikmah	Pop Islam	Dakwah narasumber lokal (monolog)		Akin
13	19.00 – 20.00	IGA (Irama Gangga)	Top India	Atensi, request, infotainment dan film india	DISKES	Hendra
14	21.00 – 22.00	I – Request (Indonesia Request)	Top Pop Indonesia 2000 – 2002	Infotainment, request, tips remaja, DJ quest		Tya
15	20.00 – 21.00	I – Request (Indonesia Request)	Top Pop Indonesia 2000 – 2002	Infotainment, request, tips remaja, DJ quest		Tya
16	21.00 – 22.00	Samira	Madura	Kejungan etnis Madura, guyonan	Oskadon	Lulu
17	22.00 – 23.00	Rilex Nite	Pop Manca + Ind. Slow	Info ringan, psikologi		Aji
18	23.00 – 24.00	Rilex Nite	Pop Manca + Ind. Slow	Info ringan, psikologi		Aji

Ket : Hari rabu DJ guest atau penyiar tamu yang diundang siaran (fans) sesuai jadwal

**PROGRAM ACARA  
AM 936 RADIO FISKARAMA  
JUMAT**

No.	Waktu	Nama Program	Materi Lagu	Materi Bicara	Sponsor	Penyiar
1	06.00 – 07.00	Morning Hi....	Top Manca + Ind. Rancak	Info sukses, umum, dll.		Hendra
2	07.00 – 08.00	Info & Lagu	Top Indonesia	Info Nas, Reportase, umum, ekonomi		Akin
3	08.00 – 09.00	Suling Rafis	India	Pantun, nyanyi di Telp.		Jun
4	09.00 – 10.00	Nuansa Keluarga Dinamis	Dangdut	Info cantik, 3A (Asah, Asih, Asuh), karier, asmara	Haiping	Keina + Aji
5	10.00 – 11.00	Kareseh	Dangdut	Guyonan etnis madura		Lulu + Ruyon
6	11.00 – 12.00	Kareseh	Dangdut	Guyonan etnis madura		Lulu + Ruyon
7	12.00 – 13.00	Lawalata	Langgam Jawa	Info keluarga, IPTEK, atensi, guyonan etnis Jawa		Lulu
8	13.00 – 14.00	Dialog Interaktif	Pop Ind. Dewasa	Dialog dengan narasumber yang telah diundang, opini masyarakat		Aji
9	14.00 – 15.00	Request Manca 2 – 4	Pop Manca 2000 – 2002	Info artis, film, penelitian, tips remaja, request		Keina
10	15.00 – 16.00	Request Manca 2 – 4	Pop Manca 2000 – 2002	Info artis, film, penelitian, tips remaja, request		Keina
11	16.00 – 17.00	Finania	Pop Ind. 1999 Kebawah	Info sport, request, info remaja		Hendra
12	17.00 – 18.00	Mutiara Hikmah	Pop Islam	Dakwah narasumber lokal (monolog)		Akin
13	19.00 – 20.00	IGA (Irama Gangga)	Top India	Atensi, request, infotainment dan film india	DISKES	Hendra
14	21.00 – 22.00	I – Request (Indonesia Request)	Top Pop Indonesia 2000 – 2002	Infotainment, request, tips remaja, DJ quest		Tya
15	20.00 – 21.00	English Contact	Mancanegara Hits	English Learning, Interaktif dengan bahasa Inggris		Tya + Lulu + Narasumber
16	21.00 – 22.00	Samira	Madura	Kejungan etnis Madura, guyonan	Oskadon	Lulu
17	22.00 – 23.00	Rilex Nite	Pop Manca + Ind. Slow	Info ringan, psikologi		Aji
18	23.00 – 24.00	Rilex Nite	Pop Manca + Ind. Slow	Info ringan, psikologi		Aji



**PROGRAM ACARA  
AM 936 RADIO FISKARAMA  
SABTU**

---

No.	Waktu	Nama Program	Materi Lagu	Materi Bicara	Sponsor	Penyiar
1	06.00 – 07.00	Morning Hi....	Top Manca + Ind. Ranceak	Info sukses, umum, dll.		Hendra
2	07.00 – 08.00	Info & Lagu	Top Indonesia	Info Nas, Reportase, umum, ekonomi		Akin
3	08.00 – 09.00	Suling Rafis	India	Pantun, nyanyi di Telp.		Jun
4	09.00 – 10.00	Nuansa Keluarga Dinamis	Dangdut	Info cantik, 3A (Asah, Asih, Asuh), karie, asmara	Haiping	Keina + Aji
5	10.00 – 11.00	Kareseh	Dangdut	Guyonan etnis madura		Lulu + Rivon
6	11.00 – 12.00	Kareseh	Dangdut	Guyonan etnis madura		Lulu + Rivon
7	12.00 – 13.00	Lawalata	Langgam Jawa	Info keluarga, IPTEK, atensi, guyonan etnis Jawa, quis		Lulu
8	13.00 – 14.00	Dialog Interaktif	Pop Ind. Dewasa	Dialog dengan narasumber yang telah diundang, opini masyarakat		Aji
9	14.00 – 15.00	Request Manca 2 – 4	Pop Manca 2000 – 2002	Info artis, film, penelitian, tips remaja, request, quis		Hendra
10	15.00 – 16.00	Request Manca 2 – 4	Pop Manca 2000 – 2002	Info artis, film, penelitian, tips remaja, request, quis		Hendra
11	16.00 – 17.00	Fimania	Pop Ind. 1999 Kebawah	Info sport, request, info remaja		Hendra
12	17.00 – 18.00	Mutiara Hikmah	Pop Islam	Dakwah narasumber lokal (monolog)		Akin
13	19.00 – 20.00	IGA (Irama Gangga)	Top India	Atensi, request, infotainment dan film india	DISKES	Hendra
14	21.00 – 22.00	Be On Radio	Mancanegara + Top Pop Indonesia Hits	Interaktif, voice record, info liputan		Tya + Adije
15	20.00 – 21.00	Be On Radio	Mancanegara + Top Pop Indonesia Hits	Interaktif, voice record, info liputan		Tya + Adije
16	21.00 – 22.00	Samira	Madura	Kejungan Madura, atensi, interaktif	Oskadon	Lulu + Yu Satria
17	22.00 – 23.00	Weekend Story	Manca + Pop Ind. Romantis	Baca surat, solving problem, interaktif		Hendra
18	23.00 – 24.00	Weekend Story	Manca + Pop Ind. Romantis	Baca surat, solving problem, interaktif		Hendra

**PROGRAM ACARA  
AM 936 RADIO FISKARAMA  
MINGGU**

No.	Waktu	Nama Program	Materi Lagu	Materi Bicara	Sponsor	Penyiar
1	06.00 – 07.00	Sunday Funky and Fun	Top Manca + Ind.	Break info, resensi musik, sharing fun, joke seger, fresh gossip, zodiak		Tya + Hendra
2	07.00 – 08.00	Sunday Funky and Fun	Top Manca + Ind.	Break info, resensi musik, sharing fun, joke seger, fresh gossip, zodiak		Tya + Hendra
3	08.00 – 09.00	Sunday Funky and Fun	Top Manca + Ind.	Break info, resensi musik, sharing fun, joke seger, fresh gossip, zodiak		Tya + Hendra
4	09.00 – 10.00	India Karemele	India 1990 – 2000	Interaktif, request, guyonan dg Bhs. Madura		Rivon + Lulu
5	10.00 – 11.00	India Karemele	India 1990 – 2000	Interaktif, request, guyonan dg Bhs. Madura		Rivon + Lulu
6	11.00 – 12.00	Ludruk 936	Traditional	Drama live, kejung, guyonan, cerita		Rivon
7	12.00 – 13.00	Ludruk 936	Traditional	Drama live, kejung, guyonan, cerita		Rivon
8	13.00 – 14.00	Kejung Ahad	Dangdut Campur	Interaktif dengan bahasa Madura		Lulu + Satria
9	14.00 – 15.00	Kejung Ahad	Dangdut Campur	Interaktif dengan bahasa Madura		Lulu + Satria
10	15.00 – 16.00	Pesta Anak 936	Pop Anak	Ngaji, puisi, syair, quis, info artis cilik, dongeng		Lulu
11	16.00 – 17.00	Fisclasic (Fiskarama Classic	Pop Indo + Manca	Info sehat, info cinta		Tya
12	17.00 – 18.00	Mutiara Hikmah	Pop Islam	Dakwah dari narasumber lokal(monolog)		Tya
13	18.00 – 19.00	Recencynemaniamia	Sountrack Manca	Info seputar film		Tya
14	19.00 – 20.00	CFTSHR (Chart Fiskarama Twenty Single Hot Request)	Top Manca + Ind.	Tangga lagu dan quis		Hendra
15	20.00 – 21.00	CFTSHR (Chart Fiskarama Twenty Single Hot Request)	Top Manca + Ind.	Tangga lagu dan quis		Hendra
16	21.00 – 22.00	Samira	Madura	Kejungan Madura, atensi, interaktif	Oskadon	Lulu
17	22.00 – 23.00	Rilex Mte	Pop Manca + Ind. Slow	Info ringan, psikologi		Aji
18	23.00 – 24.00	Rilex Mte	Pop Manca + Ind. Slow	Info ringan, psikologi		Aji

## HOT CLOCK

Program : English Contact  
 Penyiar : Tya, Lulu, Narasumber  
 Hari/Jam : Jumat/20.00 – 21.00 WIB

Menit	Run (menit)	Scene	Content
1	00 – 01	Call Station I	
4	01 – 05	Iklan*	Sesuaikan dengan daftar iklan
1	05 – 06	Call Station II	
3	06 – 09	Lagu I	Judul lagu = ..... by .....
11	09 – 20	Announcement	Salam pembuka, prolog acara, memperkenalkan narasumber dan topik bahasan, alasan topik oleh narasumber
3	20 – 23	Lagu II	Judul lagu = ..... by .....
14	23 – 37	Announcement	Berinteraktif dengan narasumber dan pendengar melalui phone in – SMS – Surat, membahas topik/pertanyaan yang ada, baca adlibs
4	37 – 41	Iklan**	Sesuaikan dengan daftar iklan
3	41 – 44	Lagu III	Judul lagu = ..... by .....
10	44 – 54	Announcement	Berinteraktif dengan narasumber dan pendengar membahas topik yang telah dibahas
3	54 – 57	Announcement	Baca kumpulan untuk topik yang telah dibahas
3	57 – 60	Lagu IV	Judul lagu = ..... by .....

\* Sebelum/sesudah iklan beri jingle rafis

\*\* Perhatian adlibs/pengumuman di jam siar sesuai dengan daftar adlibs

Nama Acara : English Contact  
Hari dan tanggal : Jumat, 14 Juli 2001  
Jam Siaran : 20.00 – 21.00 WIB

Point info :

- Nara sumber : Drs. Henry MiesWanhadi DLP.TESL
- Lembaga Pendidikan : Majestic English Training
- Tema : Greeting
- Special guest : Devita A. (SMUN 2 Bondowoso)

Data Penelepon :

- Tyara : Cara mengucapkan salam pada jam 18.00 – 21.00 WIB  
Bagaimana ?
- Susy : Hanya kirim salam
- Andrian : Bagaimana cara menyapa orang bule pada saat pertama  
kali bertemu ?
- Agung : Mengusulkan tema untuk minggu depan tentang cara  
belajar pengucapan bahasa Inggris yang benar.

Data lagu :

- Robbie William : Let Love Your Energy
- Westlife : Quenn Of My Love (BL 0102)
- Bahamen : Best Year of Your Life (BC 0071)
- Roxette : Milk and Toast (BW 0089)




FORMULIR PENGAJUAN JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA (PKN)

Nama Mahasiswa	Mamik Setyaningsih
NIM	980103101063
SKS yang telah dikumpulkan	102
Tempat PKN	PT. Radio SWARA FISKARAMA
	Jl. Veteran 6 - 8 Bondowoso
Tugas yang dilaksanakan selama PKN	Penyiaran acara berbahasa Inggris
	Penyiaran berbahasa Indonesia
	Penulisan laporan berita radio
Waktu PKN	16 Juli - 31 Agustus 2001
	Jumlah Jam: 240
Pembimbing PKN	Drs. Sukarno, M.Litt
Judul yang diajukan	Peranan Bahasa Inggris Dalam Acara
	" ENGLISH CONTACT "
	Pada Radio Swara Fiskarama Bondowoso

Jember, 12 September 2001

Menyetujui  
Pembimbing PKN

  
Drs. Sukarno, M.Litt  
NIP. 131832316

Mengetahui  
Ketua Program D3 Bahasa Inggris

  
Drs. Albert Tallapessy, MA  
NIP. 131759846

Keterangan:

1. Formulir ini dibuat rangkap dua
2. Formulir ini supaya dilampiri dengan abstraksi laporan

Kepada

Yth. Direktur PT. Radio Swara Fiskarama

Jl. Veteran 6-8 Bondowoso

Dalam rangka pelaksanaan PKN (Praktek Kerja Nyata) sesuai dengan surat tugas dari Fakultas Sastra No. 890/ J25.1.6/ PP9/ 2001 tertanggal 14 Juni 2001 tentang pelaksanaan PKN di PT. Radio Swara Fiskarama yang berlaku dari tanggal 16 Juni-31 Agustus 2001.

Berkaitan dengan tugas tersebut, di samping kegiatan yang telah terprogram sebagai wujud partisipasi saya terhadap perusahaan, saya menganggap perlu untuk mengetahui:

1. Sejarah/latar belakang berdirinya PT. Radio Swara Fiskarama
2. Sruktur organisasi
3. Program kerja
4. Kegiatan lainnya.

Oleh sebab itu, apabila tidak keberatan saya mengharap bantuannya untuk mendapatkan informasi-informasi diatas, yang akan saya jadikan acuan pada penulisan laporan PKN.

Demikian harapan saya untuk mendapatkan bantuan sepenuhnya dan atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Bondowoso, 12 September 2001

Mengetahui,

Ketua Program D 3 Bahasa  
Inggris Fakultas Sastra,

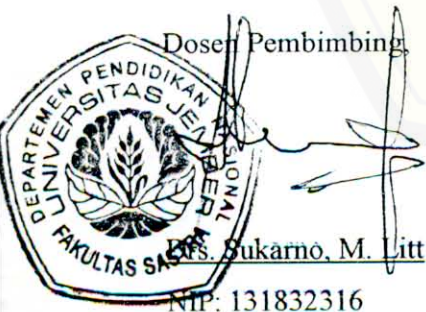
Drs. Albert Tallapessy, M.A

NIP: 131759846

Mahasiswa,

Mamik Setianingsih

NIM: 980103101063





# PT. RADIO SWARA FISKARAMA

JALAN VETERAN No. 6-8 PHONE 0332 - 421423 BONDOWOSO

IJIN MENHUB No. 1328 / RSNP ANGG. PRSSNI No. 164-III/1978

Digital Repository Universitas Jember

## SURAT KETERANGAN

Nomer: 037/SU.RSF/VIII/2002

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DJUDJUR SETIAWAN ARIEF  
J a b a t a n : Direktur PT. Radio Swara Fiskaramatama  
A l a m a t : Jl. Veteran 6 - 8 Bondowoso

Bersama ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : MAMIK SETYANINGSIH  
N i m : 980103101063  
J u r u s a n : D3 Bahasa Inggris  
Fakultas : Sastra  
Universitas : Jember  
A l a m a t : Jl. Jawa No. 19 Jember

Telah melaksanakan PKN ( Praktek Kerja Nyata ) pada Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso, Tgl. 09 Juli 2001 s/d 31 Agustus 2001, dengan prestasi baik .

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya . -

Bondowoso, 31 Agustus 2002  
Direktur,



DJUDJUR SETIAWAN ARIEF

NIK. 01098801

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL RI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS SAstra

Kampus Tegal Boto Jl. Jawa 19 Jember 68121 Telp. (0331) 337118 Fax. (0331) 332738

LEMBAR PENILAIAN PKN

Nama Mahasiswa : MAMIK SEYANINGSIH  
Jurusan : Program D3 Bahasa Inggris  
Nomor Induk Mahasiswa : 98010310063  
Tempat/tanggal lahir : Bondowoso, 17 Februari 1980  
Tempat PKN : PT. Radio Swara Fiskaramatama Bondowoso  
Lama PKN : 240 Jam (30 hari)  
Nama Instruktur Lapangan : Djudjur Setiawan Arief

No.	PENILAIAN	NILAI
1	Kemampuan	95
2	Penilaian	90
3	Inisiatif	90
4	Sikap dan Kepribadian	90
5	Kedisiplinan	90
6	Tanggung Jawab	95
	Jumlah keseluruhan	550
	Rata-rata	91.60

Catatan :  
Rentangan Nilai 10 – 100

Bondowoso, Agustus 2001



Djudjur Setiawan Arief memberikan penilaian,

**DJUDJUR SETIAWAN ARIEF**  
NIK. 01099801



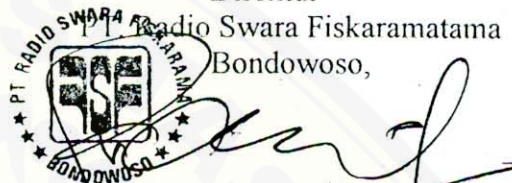
## ABSENSI PESERTA PKN PROGRAM DIII BAHASA INGGRIS FAKULTAS SAstra UNIVERSITAS JEMBER

Nama : MAMIK SETYANINGSIH  
NIM : 980103101063

No.	Hari dan tanggal	Jam Kerja	Total Kerja	Tanda tangan	Keterangan
1	Senin, 9 Juli 2001	6 jam	6 jam	<i>Mamik</i>	
2	Selasa, 10 Juli 2001	6 jam	12 jam	<i>Mamik</i>	
3	Rabu, 11 Juli 2001	6 jam	18 jam	<i>Mamik</i>	
4	Jumat, 14 Juli 2001	6 jam	24 jam	<i>Mamik</i>	
5	Senin, 16 Juli 2001	6 jam	30 jam	<i>Mamik</i>	
6	Selasa, 17 Juli 2001	6 jam	36 jam	<i>Mamik</i>	
7	Rabu, 18 Juli 2001	6 jam	42 jam	<i>Mamik</i>	
8	Kamis, 19 Juli 2001	6 jam	48 jam	<i>Mamik</i>	
9	Jumat, 20 Juli 2001	6 jam	54 jam	<i>Mamik</i>	
10	Sabtu, 21 Juli 2001	5 jam	59 jam	<i>Mamik</i>	
11	Senin, 23 Juli 2001	6 jam	65 jam	<i>Mamik</i>	
12	Selasa, 24 Juli 2001	6 jam	71 jam	<i>Mamik</i>	
13	Rabu, 25 Juli 2001	6 jam	77 jam	<i>Mamik</i>	
14	Kamis, 26 Juli 2001	6 jam	83 jam	<i>Mamik</i>	
15	Jumat, 27 Juli 2001	6 jam	89 jam	<i>Mamik</i>	
16	Sabtu, 28 Juli 2001	5 jam	94 jam	<i>Mamik</i>	
17	Senin, 30 Juli 2001	6 jam	100 jam	<i>Mamik</i>	
18	Selasa, 31 Juli 2001	6 jam	106 jam	<i>Mamik</i>	
19	Rabu, 1 Agustus 2001	6 jam	112 jam	<i>Mamik</i>	
20	Kamis, 2 Agustus 2001	6 jam	118 jam	<i>Mamik</i>	
21	Jumat, 3 Agustus 2001	6 jam	124 jam	<i>Mamik</i>	
22	Sabtu, 4 Agustus 2001	5 jam	129 jam	<i>Mamik</i>	
23	Senin, 6 Agustus 2001	6 jam	135 jam	<i>Mamik</i>	
24	Selasa, 7 Agustus, 2001	6 jam	141 jam	<i>Mamik</i>	
25	Rabu, 8 Agustus, 2001	6 jam	147 jam	<i>Mamik</i>	
26	Kamis, 9 Agustus, 2001	6 jam	153 jam	<i>Mamik</i>	
27	Jumat, 10 Agustus 2001	6 jam	159 jam	<i>Mamik</i>	
28	Sabtu, 11 Agustus, 2001	5 jam	164 jam	<i>Mamik</i>	
29	Senin, 13 Agustus 2001	6 jam	170 jam	<i>Mamik</i>	
30	Selasa, 14 Agustus 2001	6 jam	176 jam	<i>Mamik</i>	
31	Rabu, 15 Agustus 2001	6 jam	182 jam	<i>Mamik</i>	
32	Kamis, 16 Agustus 2001	6 jam	188 jam	<i>Mamik</i>	
33	Jumat, 17 Agustus 2001	6 jam	194 jam	<i>Mamik</i>	
34	Sabtu, 18 Agustus 2001	5 jam	199 jam	<i>Mamik</i>	

No.	Hari dan tanggal	Jam Kerja	Total Kerja	Tanda tangan	Keterangan
35	Senin, 20 Agustus 2001	6 jam	201 Jam	<i>[Signature]</i>	
36	Selasa, 21 Agustus 2001	6 jam	207 Jam	<i>[Signature]</i>	
37	Rabu, 22 Agustus 2001	6 jam	213 Jam	<i>[Signature]</i>	
38	Kamis, 23 Agustus 2001	6 jam	219 Jam	<i>[Signature]</i>	
39	Jumat, 24 Agustus 2001	6 jam	223 Jam	<i>[Signature]</i>	
40	Sabtu, 25 Agustus, 2001	5 jam	229 Jam	<i>[Signature]</i>	
41	Senin, 27 Agustus 2002	-	-	-	1/10 KR5
42	Selasa, 28 Agustus 2001	6 jam	234 Jam	<i>[Signature]</i>	
43	Rabu, 29 Agustus 2001	-	-	-	1/10 KR5
44	Kamis, 30 Agustus 2001	6 jam	240 Jam	<i>[Signature]</i>	
45	Jumat, 31 Agustus 2001	6 jam	246 Jam	<i>[Signature]</i>	

Direktur



Radio Swara Fiskaramatama  
Bondowoso,

**DJUDJUR SETIAWAN ARIEF**

NIK. 01099801

