



PROSEDUR AKUNTANSI PENDAPATAN TUNAI VIA MONITORING
TRANSAKSI TUNAI PLASA (MONITA) PADA PT. TELEKOMUNIKASI
INDONESIA Tbk. WITEL JATIM TIMUR JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

Nova Anggraini

NIM. 130803104046

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2016



PROSEDUR AKUNTANSI PENDAPATAN TUNAI VIA MONITORING
TRANSAKSI TUNAI PLASA (MONITA) PADA PT. TELEKOMUNIKASI
INDONESIA Tbk. WITEL JATIM TIMUR JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh:

Nova Anggraini

NIM. 130803104046

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2016



ACCOUNTING PROSEDURES OF CASH INCOME BY MONITORING
TRANSAKSI TUNAI PLASA (MONITA) ON PT. TELEKOMUNIKASI
INDONESIA Tbk. WITEL JATIM TIMUR JEMBER

REALWORK PRACTICEREPORT

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree

Diploma III Programs Accounting of Accounting Department

Economics Faculty

Jember University

By :

Nova Anggraini

NIM. 130803104046

STUDY PROGRAM DIPLOMA III OF ACCOUNTING

ACCOUNTING MAJOR

FACULTY OF ECONOMICS

JEMBER UNIVERSITY

2016

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI PENDAPATAN TUNAI VIA MONITORING
TRANSAKSI TUNAI PLSA (MONITA) PADA PT. TELEKOMUNIKASI
INDONESIA Tbk. WITEL JATIM TIMUR JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Nova Anggraini
NIM : 130803104046
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

25 April 2016

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Andriana SE.,M.Si, Ak

NIP. 19820929 201012 2 002

Taufik Kurrohman SE.,M.Si, Ak

NIP. 19820723 200501 1 002

Anggota

Dr. Whedy Prasetyo SE.,M.SA, Ak

NIP. 19770523 200801 1 012

Mengetahui / Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi SE.,M.Si

NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Nova Anggraini
NIM : 130803104046
Program Studi : D III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Laporan : “ Prosedur Akuntansi Pendapatan Tunai Via Monitoring Transaksi Tunai Plasa (MONITA) Pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember”.

Jember, 01 April 2016

Laporan Praktek Kerja Nyata ini
Telah disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

Drs. H. Wasito, M.Si., Ak

NIP. 196001031991031001

MOTTO

“Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu. Dan sesungguhnya yang demikian itu sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusyu’, yaitu orang-orang yang meyakini bahwa mereka akan menemui Tuhannya dan bahwa mereka akan kembali kepadaNya”
(Al-Qur’an surat Al-Baqarah: 45-46)

Imam Ali a.s berkata, "Kelemah-lembutan itu kunci kesuksesan."
(Ghurar al Hikam)

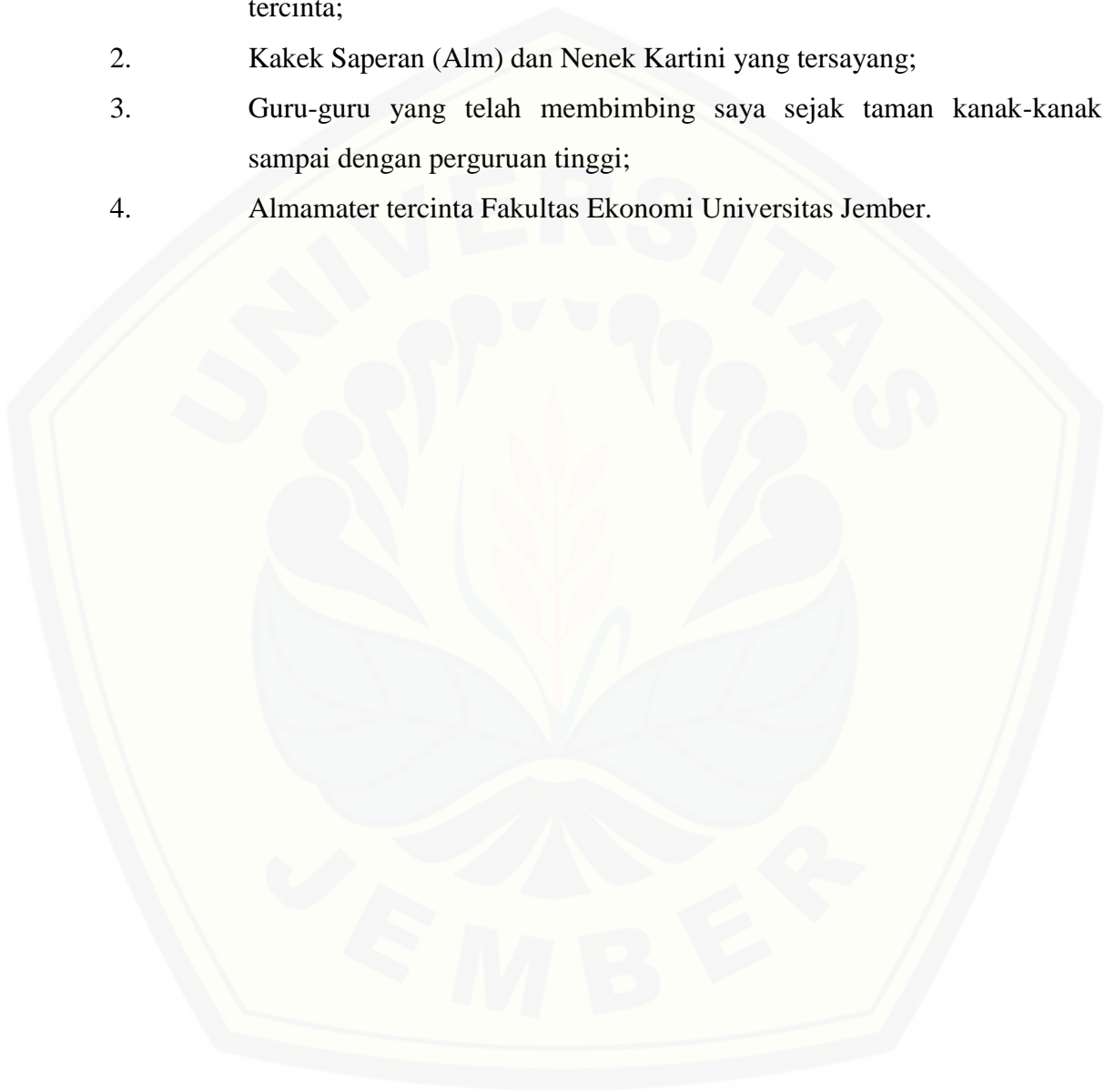
Keberhasilan yang membanggakan adalah dimana jika kita telah mencapainya walaupun dengan banyak lika-liku yang di hadapi
(Nova Anggraini)

Lakukan suatu pekerjaan yang anda kerjakan dengan senang hati
(Nova Anggraini)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT, skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua saya Bapak Saleh Sumarno dan Ibu Sriyani yang tercinta;
2. Kakek Saperan (Alm) dan Nenek Kartini yang tersayang;
3. Guru-guru yang telah membimbing saya sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
4. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.



PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan sebuah karya sederhana ini. Karya tulis yang diharapkan dapat memberikan tambahan pengetahuan bagi pembaca dengan judul “**Prosedur Akuntansi Pendapatan Tunai Via Monitoring Transaksi Tunai Plasa (MONITA) Pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember**”.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan, bimbingan, dorongan, serta do'a dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin menghaturkan rasa terima kasih yang sedalam – dalamnya kepada :

1. Bapak Dr. M. Fathorrazi, Msi selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Nining Ika W. SE, M.Sc, Ak selaku Ketua Jurusan Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. H. Wasito, Wasito, M.Si., Ak selaku Dosen Pembimbing atas segala saran, petunjuk, dan bimbingannya yang tiada henti diberikan hingga karya ini selesai tepat pada waktunya.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan tambahan wawasan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar.
5. Seluruh Staf karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas bantuan dan kerja sama yang diberikan.
6. Pimpinan PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember.
7. Bapak Hayatul Maki atas bantuannya dalam memberikan data-data yang diperlukan selama penulis melakukan Praktek Kerja Nyata.
8. Seluruh karyawan PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember atas kerja sama yang baik selama Praktek Kerja Nyata.
9. Kedua orang tua untuk semua yang telah diberikan dan dikorbankan demi kebahagiaan dan kesuksesan penulis dahulu, kini, dan nanti.
10. Nenek dan Kakek yang telah memberikan semangat untuk mengerjakan Laporan Praktek Kerja Nyata.
11. Kekasih yang selalu memberikan semangat untuk mengerjakan Laporan Praktek Kerja Nyata.

12. Teman-teman Kos Pojok Kuning Ceria yang telah membantu saya.
13. Terakhir dan tak kalah pentingnya, semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu terima kasih atas dukungan dan semangat yang diberikan.

Jember, 01 April 2016

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGUJI.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1.PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II.TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.1.1 Perbedaan Pengertian Prosedur dan Sistem	6
2.2 Pengertian Akuntansi	7

2.2.1 Siklus Akuntansi	8
2.2.2 Konsep dan Prinsip Akuntansi	8
2.3 Pengertian Pendapatan	9
2.3.1 Pengakuan Pendapatan	10
2.3.2 Pengakuan Pendapatan Jasa Telekomunikasi.....	10
2.3.3 Pelaporan Pendapatan Jasa Telekomunikasi	12
2.4 Monitoring Pendapatan Tunai Plasa (MONITA).....	12
BAB III.GAMBARAN PERUSAHAAN	13
3.1 Latar Belakang PT.Telkom Witel Jatim Timur.....	13
3.2 Visi dan Misi PT.Telkom Witel Jatim Timur	14
3.3 Logo,Maskot, dan Kredo PT.Telkom Witel Jatim Timur	15
3.3.1 Logo PT.Telkom Witel Jatim Timur	15
3.3.2 Maskot PT.Telkom Witel Jatim Timur	16
3.3.3 Kredo PT.Telkom Witel Jatim Timur	16
3.4 Struktur Organisasi PT.Telkom Witel Jatim Timur	17
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	19
4.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	19
4.2 Deskripsi Jasa Telekomunikasi Plasa Telkom	20
4.3 Penerimaan Pendapatan Tunai Plasa Telkom	22
4.4 Pencatatan Penerimaan Pendapatan Tunai Plasa Telkom	26
4.5 Jurnal Penerimaan Pendapatan Tunai Plasa Telkom	28
4.6 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata.....	28
4.6.1 Membantu Verifikasi Dokumen Pendapatan Tunai	28
4.6.2 Menginput Data Pendapatan Tunai via MONITA	28
4.6.3 Membantu Mengersip Dokumen.....	29
BAB V. KESIMPULAN.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Halaman

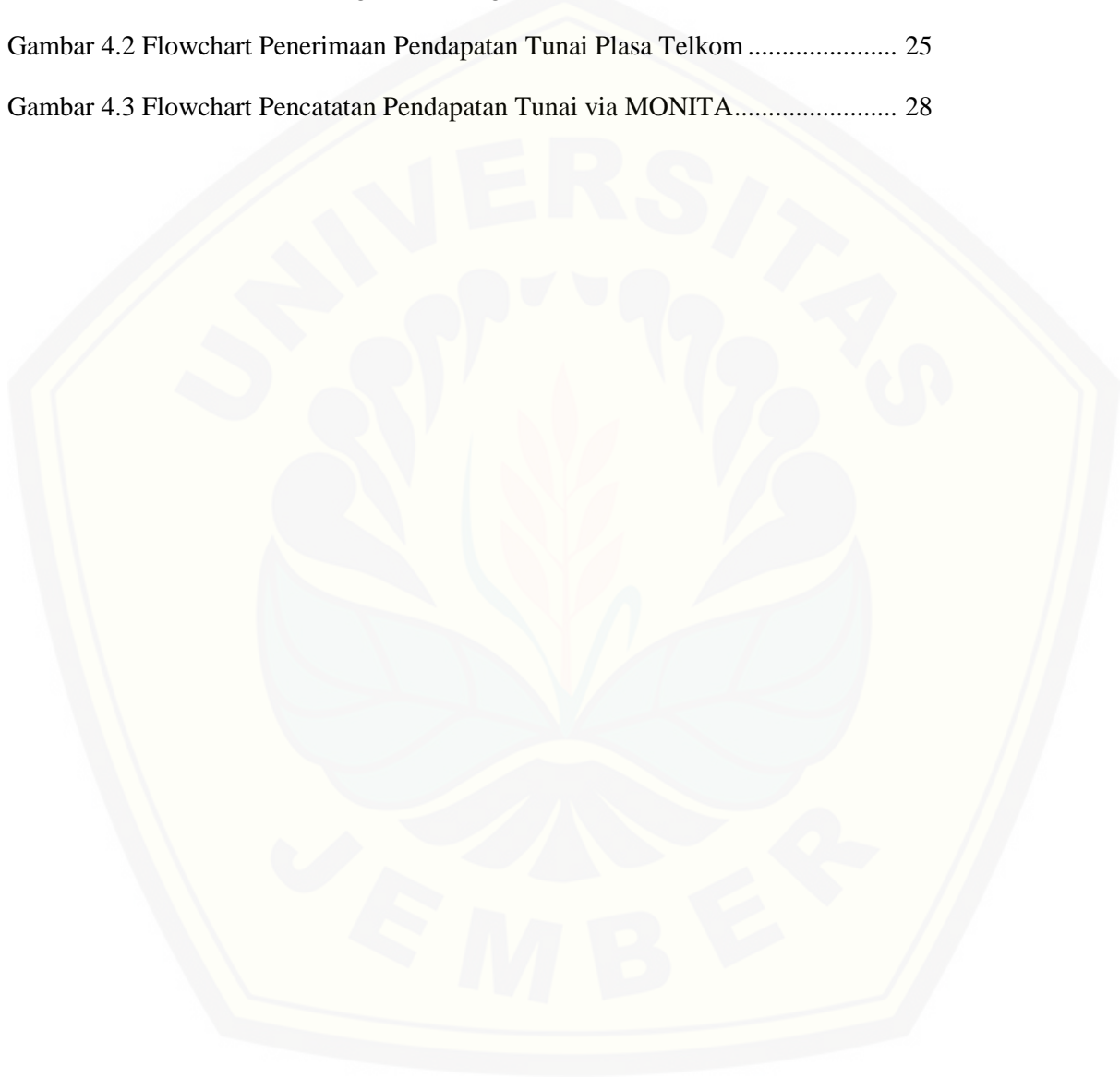
Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata 4



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 3.4.1 Struktur Organisasi PT.Telkom Jatim Timur Jember	19
Gambar 4.1 Flowchart Pemasangan Sambungan Baru (PSB)	22
Gambar 4.2 Flowchart Penerimaan Pendapatan Tunai Plasa Telkom	25
Gambar 4.3 Flowchart Pencatatan Pendapatan Tunai via MONITA.....	28



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 : Form Pendaftaran Berlangganan Indihome.....

Lampiran 2 : Kontrak Berlangganan Indihome

Lampiran 3 : L 11 – Bukti Kwitansi Pembayaran.....

Lampiran 4 : Tel 69 – Kwitansi Penerimaan Kas

Lampiran 5 : Tel 75 – Saldo Harian Loket

Lampiran 6 : Credit Nota – Bukti Tranfer ke Bank Operasional.....

Lampiran 7 : Laporan Penerimaan Pendapatan Loket Plasa.....

Lampiran 8 : Daftar Penerimaan Pendapatan Jasa Via MONITA

Lampiran 9 : Rekapitulasi Pendapatan Jasa Plasa Telkom Via MONITA

Lampiran 10 : Memo Jurnal Penerimaan Pendapatan Plasa Telkom.....

Lampiran 11 : Langkah-langkah menglog-in Monitoring Pendapatan Tunai
Plasa (MONITA)

Lampiran 12 : Surat Permohonan Tempak PKN

Lampiran 13 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata.....

Lampiran 14 : Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata

Lampiran 15 : Lembar Persetujuan Judul PKN

Lampiran 16 : Daftar Konsultasi Bimbingan.....

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia usaha di Indonesia mengalami pertumbuhan yang sangat pesat. Dalam kondisi ekonomi dan arus globalisasi saat ini, perusahaan berupaya untuk dapat meningkatkan efisiensi serta produktifitas usahanya, serta dapat memberikan kontribusi baik demi tercapainya tujuan pembangunan nasional. Pada umumnya perusahaan dalam menjalankan usahanya mempunyai tujuan yang sama yaitu memperoleh laba atau keuntungan semaksimal mungkin dari pelayanan yang diberikan guna untuk memberikan kemakmuran bagi perusahaan dan anggotanya. Keuntungan inilah yang menjadi tolak ukur keberhasilan perusahaan dalam melakukan suatu usahanya.

PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur merupakan perusahaan jasa yang bergerak dibidang jasa telekomunikasi. Salah satu aspek yang menunjang kelangsungan hidup PT. Telkom yaitu pendapatan dari produk jasa telekomunikasinya. Setiap pendapatan yang diperoleh PT. Telkom disetorkan ke kantor pusat yang berada di Surabaya.

Pendapatan yang diperoleh PT. Telkom terdiri atas pendapatan secara tunai dan kredit. Transaksi tentang pendapatan kredit akan langsung diproses oleh bagian finance kantor pusat, sedangkan transaksi pendapatan tunai akan diproses oleh Plasa Telkom Jember sendiri. Pendapatan tunai tersebut merupakan pendapatan yang nilainya tidak terlalu besar. Dalam laporan ini akan dibahas mengenai pendapatan secara tunai yang diperoleh saat adanya penerimaan uang jasa telekomunikasi dari Plasa Telkom.

Setiap pendapatan tunai dari pelanggan yang diperoleh di Plasa Telkom Jember akan diterima langsung oleh bagian loket pembayaran, kemudian akan disetorkan pada bagian Customer Service Care yang disertai dengan dokumen mengenai pelanggan, kemudian diproses pada bagian Finance. Setiap karyawan yang berada pada bagian Locket, Customer Service

Care , dan Finance dapat mengaplikasikan MONITA untuk mempermudah pekerjaan. Proses pengaplikasian MONITA dengan cara log-in aplikasi dan memasukkan nomor, pasword, serta unit bagian masing-masing pegawai.

Berdasarkan uraian diatas serta pentingnya prosedur akuntansi bagi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember dan juga keingintahuan penulis tentang prosedur tersebut, maka Laporan Praktek Kerja ini diberi judul “Prosedur Pencatatan Pendapatan Tunai Via Aplikasi Monitoring Pendapatan Tunai (MONITA) Pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember “.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

1. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung bagaimana prosedur pencatatan pendapatan tunai pada PT. Telkom Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang ditekuni melalui tambahan keterampilan , wawasan, dan pengetahuan yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata.
3. Untuk memperoleh pengalaman praktis di lapangan khususnya yang berhubungan dengan prosedur pencatatan pendapatan tunai pada PT. Telkom Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai sarana untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang prosedur pencatatan pendapatan tunai pada PT. Telkom Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember.
- b. Menerapkan disiplin ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh di bangku kuliah kedalam dunia kerja.
- c. Memperdalam dan meningkatkan kualitas dan keterampilan serta kretifitas diri sendiri.

- d. Melatih diri agar tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda antara teori dan praktek di lapangan.
- e. Mengetahui mekanisme kerja perusahaan sehingga diharapkan menjadi insan akademis yang siap pakai.
- f. Sebagai salah satu persyaratan akademik dalam penyelesaian studi pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

2. Bagi Universitas Jember

- a. Memperluas jaringan kerja sama dengan perusahaan dan lembaga sekaligus mempromosikan lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
- b. Sebagai sarana pembelajaran dalam mengembangkan kompetensi mahasiswa lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam menghadapi dunia kerja.
- c. Meningkatkan relevansi kurikulum berbagai program pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

3. Bagi Instansi

- a. Merupakan jembatan antara perusahaan dengan lembaga Universitas Jember untuk kerja sama baik yang bersifat akademis maupun non akademis.
- b. Instansi tersebut dapat dijadikan sebagai sarana pendidikan bagi mahasiswa Universitas Jember yang merupakan calon tenaga kerja di Indonesia yang nantinya mampu menjadikan Indonesia semakin berkembang.
- c. Membantu dalam membentuk calon tenaga kerja yang unggul.

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata

Kegiatan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember yang berada di Jl. Gajah Mada No. 182 – 184 Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 144 jam efektif sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember yaitu mulai tanggal 1 Februari – 11 Maret 2016.

1.3.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dimulai pada tanggal 1 Februari 2016 sampai dengan 11 Maret 2016 dengan jam kerja sebagai berikut :

- 1) Senin – Kamis = Pukul 07.30 - 16.50 WIB
- 2) Jum'at = Pukul 08.00 – 17.00 WIB

1.4 Bidang Ilmu

Adapun bidang ilmu yang mendasari dalam penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini adalah sebagai berikut :

- a. Pengantar Akuntansi
- b. Sitem Akuntansi

1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini dilakukan pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember. Adapun kegiatannya sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal pelaksanaan kegiatan praktek kerja nyata

NO.	KEGIATAN	Minggu Ke					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Perkenalan dengan pembimbing pada Witel Telkom Jatim Timur Jember.						

2.	Memperoleh penjelasan atau breafing dari pihak yang ditunjuk sehubungan dengan judul yang diambil.						
3.	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh bagian finance Witel Jatim Timur Jember.						
4.	Mengumpulkan data – data dan menyusun catatan penting mengenai pembuatan Laporan Praktek Kerja Nyata.						
5.	Perpisahan dengan karyawan Witel Jatim Timur Jember.						

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Prosedur

Ada berbagai macam pengertian tentang definisi prosedur, berikut ini disajikan beberapa definisi prosedur.

Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam atas transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang. (Baridwan 2011:3).

Menurut Cole (2012:5), prosedur adalah suatu urutan pekerjaan klerikal (*clerical*), biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu bagian atau lebih, disusun untuk menjamin adanya perlakuan yang seragam terhadap transaksi-transaksi perusahaan yang sering terjadi.

Berdasarkan teori tersebut, prosedur merupakan urutan kegiatan yang melibatkan beberapa orang, untuk melaksanakan pekerjaan tertentu, yang biasanya saling berhubungan dan mempengaruhi sehingga jika salah satu tidak ada maka suatu prosedur tidak.

2.1.1 Perbedaan Pengertian Prosedur dan Sistem

Didalam definisi sistem akuntansi, formulir merupakan salah satu unsur sistem akuntansi. Formulir ini merupakan keluaran sistem lain yang menjadi masukan sistem akuntansi. Sistem lain yang menghasilkan formulir ini terdiri dari sub-sub sistem yang diberi nama prosedur.

Menurut Baridwan (2011:3) definisi sistem dan prosedur adalah sebagai berikut : Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam atas transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang. Dari definisi tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa suatu sistem terdiri dari jaringan prosedur, sedangkan

prosedur merupakan urutan kegiatan klerikal. Kegiatan klerikal terdiri dari kegiatan berikut ini yang dilakukan untuk mencatat informasi dalam formulir buku jurnal dan buku besar, meliputi :

- a. Menulis.
- b. Menggandakan.
- c. Menghitung.
- d. Memberi kode.
- e. Mendaftarkan.
- f. Memilih.
- g. Memindah.
- h. Membandingkan.

2.2 Pengertian Akuntansi

Suatu kegiatan perusahaan berdasarkan perkembangan dalam bidang perekonomian, menghasilkan informasi yang akan memberikan manfaat akuntansi sebagai alat pembantu kepada para pemakainya dalam pengambilan keputusan-keputusan ekonomi dan keuangan semakin disadari oleh para usahawan apabila kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditentukan. Akuntansi tidak hanya dilaksanakan dalam perusahaan yang mencari laba, tetapi juga pada perusahaan nirlaba (tidak mencari laba). Alasan utama mengapa akuntansi digunakan dalam berbagai perusahaan, karena semakin rumitnya berbagai variabel yang dihadapi meskipun diperusahaan kecil sekalipun. Peranan akuntansi dalam membantu melancarkan tugas manajemen sangat menonjol, khususnya dalam melaksanakan fungsi perencanaan dan pengawasan.

Ada beberapa pengertian akuntansi dari berbagai sumber, yaitu menurut Horngren dan Horrison (2012:4), menyatakan bahwa akuntansi adalah sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, memproses data menjadi laporan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para pengambil keputusan. Sedangkan Rudianto (2011 : 19) menyatakan, “Akuntansi adalah aktivitas mengumpulkan, menganalisis, menyajikan dalam bentuk angka, mengklasifikasikan, mencatat,

meringkas dan melaporkan aktivitas/transaksi perubahan dalam bentuk informasi keuangan”.

Menurut *American Accounting Association* (AAA) yang diterjemahkan oleh Soemarso (2010:3), “Accounting is the process of identifying, measuring, and communicating economic information. Akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan pengambilan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut”.

2.2.1 Siklus Akuntansi

Menurut Suharli (2011:49), menyatakan bahwa siklus akuntansi merupakan rangkaian urutan tahapan proses dari suatu transaksi dan peristiwa sampai dengan pelaporan pada akhir periode yang berlanjut dari analisa transaksi sampai pelaporan periode berikutnya dan begitu seterusnya.

Siklus Akuntansi merupakan sistematis pencatatan transaksi uang, peringkasan dan pelaporan keuangan (Bastian, 2011:76). Kesimpulan dari kedua definisi diatas, siklus akuntansi merupakan suatu proses pengolahan data yang terdiri dari urutan transaksi yang berdasarkan bukti transaksi, sehingga dapat menghasilkan informasi laporan keuangan.

2.2.2 Konsep dan Prinsip Akuntansi

Prinsip akuntansi yang berlaku umum merupakan pedoman dalam penyusunan laporan keuangan. Dengan adanya prinsip akuntansi, terdapat korelasi dari informasi yang dihasilkan. Hal ini karena adanya suatu keseragaman cara, metode, dan prosedur untuk mengolah transaksi-transaksi, sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang dapat dipercaya (Sadeli, 2011:4). Menurut Jusup (2011:14) menyatakan bahwa prinsip-prinsip akuntansi Indonesia terdiri dari sejumlah aturan yang menjadi pedoman yang bertindak dalam melaksanakan akuntansi di Indonesia dan akan masih berkembang dimasa yang akan datang. Dari sekian banyak aturan yang terdapat dalam prinsip akuntansi Indonesia, tiga aturan diantaranya :

a. Konsep Entitas

Konsep yang paling mendasar didalam akuntansi adalah entitas atau kesatuan usaha. Kesatuan usaha akuntansi adalah suatu organisasi atau bagian dari oraganisasi yang berdiri sendiri, terpisah dari organisasi lain atau individu lain.

b. Prinsip Obyektivitas

Catatan dan laporan akuntansi harus didasarkan pada data yang bisa dipercaya sebagai laporan yang menyajikan informasi yang tepat dan berguna. Data yang bisa dipercaya dalah data yang bisa diverifikasi (diperiksa kebenarannya).

c. Prinsip Cost (biaya)

Prinsip cost atau prinsip biaya menetapkan bahwa harta atau jasa yang dibeli atau diperoleh harus dicatat atau dasar biaya yang sesungguhnya. Meskipun pembeli tahu bahwa harga mungkin masih bisa ditawar, tetapi barang dan jasa yang dibeli akan dicatat dengan harga yang sesungguhnya disepakati dalam transaksi yang bersangkutan.

2.3 Pengertian Pendapatan

Pendapatan sebagai salah satu elemen penentuan laba rugi suatu perusahaan belum mempunyai pengertian yang seragam. Hal ini disebabkan karena pendapatan biasanya dibahas dalam hubungannya dengan pengukuran dan pengakuan pendapatan itu sendiri.

Pendapatan menurut ilmu ekonomi merupakan nilai maksimum yang dikonsumsi oleh seseorang dalam suatu periode dengan mengharapkan yang sama pada akhir periode seperti keadaan semula. Pengertian tersebut menitikberatkan pada total kuantitatif pengeluaran terhadap konsumsi selama satu periode. Dengan kata lain bahwa pendapatan adalah jumlah harta kekayaan awal periode ditambah dengan keseluruhan hasil yang diperoleh dalam satu periode. (SAK,2002,No.23)

2.3.1 Pengakuan Pendapatan

Pengakuan pendapatan dengan acuan pada tingkat penyelesaian dari suatu transaksi sering disebut sebagai metode presentase penyelesaian. Menurut metode ini, pendapatan diakui dalam periode akuntansi pada saat jasa diberikan.

Pengakuan pendapatan atas dasar ini memberikan informasi yang berguna mengenai tingkat kegiatan jasa dan kinerja suatu perusahaan dalam suatu periode. (SAK,2002,No.23 : Par.20).

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh perusahaan umum, suatu ketidakpastian timbul mengenai kolektibilitas suatu jumlah yang telah termasuk dalam pendapatan, jumlah yang tidak tertagih, atau jumlah yang pemulihannya tidak lagi, besar kemungkinannya, tidak diakui sebagai suatu beban daripada penyesuaian jumlah pendapatan yang diakui semula. (SAK,2002,No.23 : Par.21).

2.3.2 Pengakuan Pendapatan Jasa Telekomunikasi

Dalam SAK Th.2002 No. 35 Par. 12-14 adalah sebagai berikut :

- a. Pengakuan Pendapatan jasa telekomunikasi interkoneksi diatur sebagai :
 - Pendapatan jasa telekomunikasi yang timbul dari interkoneksi untuk hubungan lokal, interlokal, dan transit diakui sebesar bagian pendapatan untuk masing – masing penyelenggara yang ditentukan sesuai dengan perjanjian kontraktual dengan penyelenggara lain.
 - Pendapatan jasa telekomunikasi yang timbul dari interkoneksi untuk hubungan internasional termasuk hubungan transit diakui sebesar bagian pendapatan untuk masing – masing untuk periode berjalan, yang ditentukan sesuai dengan konvensi internasional tentang bagian interkoneksi.
 - Apabila informasi tentang jumlah bagian pendapatan sebenarnya untuk periode berjalan belum diketahui, jumlahnya harus ditentukan berdasarkan estimasi yang layak.

- b. Pengakuan pendapatan jasa telekomunikasi yang dilaksanakan sendiri sebagai berikut :
 - Pengakuan atas jasa pemasangan baru dan mutasi pada saat terminal pelanggan siap digunakan.

- Pendapatan atas pemakaian fasilitas telekomunikasi yang berdasarkan atas tarif dan satuan ukuran pemakaian diakui sebesar jumlah pemakaian sebenarnya selama periode berjalan.
 - Pendapatan jasa sehubungan dengan penggunaan sarana telekomunikasi seperti jasa pengguna sirkit, penggunaan transponder satelit, dan penggunaan perangkat lainnya diakui sesuai sebesar jumlah pemakaian sebenarnya selama periode berjalan.
- c. Pengakuan pendapatan Jasa telekomunikasi yang dilaksanakan melalui kerja sama dengan investor diatur sebagai berikut :
- Pendapatan jasa telekomunikasi dari kerja sama diakui sebesar bagian pendapatan sebenarnya untuk periode berjalan sesuai dengan perjanjian kontraktual.
 - Apabila berdasarkan perjanjian kontraktual :
 1. Terdapat kepastian bahwa penyelenggara akan memperoleh aktiva yang penyerahan kepemilikannya baru dilaksanakan pada akhir masa kerja sama; dan,
 2. Penyelenggara terbebas dari tuntutan hukum pihak ketiga atas perolehan aktiva tersebut; dan,
 3. Perjanjian tersebut dibatalkan.

2.3.3 Pelaporan Pendapatan Jasa Telekomunikasi

Pelaporan Pendapatan Jasa Telekomunikasi menuntut tidak hanya pernyataan bahwa perusahaan itu telah memproduksi nilai ekonomi dalam bentuk barang atau jasa, tetapi juga pengukuran nilai produk perusahaan. Pelaporan pengakuan pendapatan jasa telekomunikasi ke dalam catatan atas laporan keuangan diatur dalam SAK Th.2002 No.35 par.15

- a. Cara pengakuan pendapatan jasa telekomunikasi yang diperoleh melalui kerja sama dan interkoneksi.
- b. Rincian pendapatan jasa telekomunikasi yang diperoleh dari pelaksanaan sendiri, kerja sama dan interkoneksi.

2.4 Monitoring Transaksi Tunai Plasa (Monita)

Monitoring Transaksi Tunai Plasa (MONITA) merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk memberikan kemudahan pencatatan dan dan pelaporan penerimaan kas tunai yang di plasa telkom. Monita dipergunakan setiap hari untuk setiap plasa pada saat diterimanya pendapatan yang terjadi di Plasa Telkom Witem Jatim Timur Jember. Monita digunakan untuk mengetahui transaksi keuangan yang terjadi yang terjadi di plasa telkom setiap periode yang meliputi transaksi penerimaan pendapatan yang memperhatikan :

- 1) Jumlah plasa yang sangat banyak dan dokumen transaksinya yang masih manual.
- 2) Perbedaan perlakuan akuntansi setiap jenis penerimaan pendapatan yang terkait dalam pengelolaan pelanggan.
- 3) Diperlukan database transaksi keuangan Plasa Telkom untuk memudahkan analisa dalam mendukung kebijakan yang diperlukan.

Yang berperan dalam Monita ini adalah unita Customer Care, dan unit Finance. Untuk bagian Customer Care berhubungan dengan penetapan perhitungan sesuai dengan ketentuan terhadap segala penerimaan pendapatan yang terjadi di Plasa Telkom, sedangkan pada unit Finance berperan dalam mendukung pertanggung jawaban keuangan berupa penerimaan pendapatan yang disetorkan ke Bank yang telah ditunjuk oleh PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember. (Nota Dinas SM Customer Care DSC Timur No.C.Tel. 180/PD400/DC2-A1020000/2011,tgl,10Mei2011)

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Latar Belakang PT. Telkom Witel Jatim Timur Jember

PT. Telekomunikasi Indonesia (PT. Telkom) adalah salah satu BUMN yang dimiliki oleh Negara. PT. Telkom merupakan BUMN yang paling menguntungkan jika dibandingkan dengan BUMN lain yang ada di Indonesia, karena PT. Telkom hampir tidak pernah mengalami kerugian. Telkom mempunyai banyak sekali Divisi yang tersebar di seluruh Indonesia. DIVRE V JATIM (Divisi Regional V Jawa Timur) merupakan salah satu Divisi yang kinerjanya sangat baik. Dalam satu Divisi juga dibagi dalam bagian Kandatel (Kantor Daerah Telekomunikasi).

Witel Jatim Timur Jember sebagai salah satu ujung tombak PT Telkom. Divisi Regional V, Jawa, Timur, wilayahnya meliputi : area pelayanan Jember, Kantor Daerah Telekomunikasi (Kandatel) sebagai berikut :

- a. Kandatel Banyuwangi
- b. Kandatel Situbondo
- c. Kandatel Bondowoso

Witel Jatim Timur Jember merupakan kantor telekomunikasi satu satunya dan terbesar di kota Jember. Letaknya yang strategis berada di jantung kota Jember menandakan bahwa kantor ini bisa melayani masyarakat sekitarnya dengan baik.

Telkom selalu berinovasi, inovasi yang tiada henti ini membuat Telkom selalu berkembang dari tahun ke tahun. Seperti contoh inovasi yang dilakukan Telkom didalam persaingan dengan perusahaan kartu seluler yang saat ini masih berkembang contohnya kartu Halo, Simpati dan As.

Produk yang diluncurkan oleh Telkom sudah banyak dan masyarakat bisa menerima keberadaannya yang sangat dibutuhkan. Oleh karena itu dengan banyak produk yang diluncurkan oleh Telkom maka pihak TELKOM harus mempunyai strategi untuk meretensi pelanggan setelah menjadi pelanggan tetap PT. Telkom. Layanan Telekomunikasi Telkom memiliki produk baru yang bernama IndiHome yaitu telepon, internet/wifi, dan UseeTV dalam satu paket.

3.2 Visi dan Misi Perusahaan

1) Visi Telkom

- a. “To become a leading Telecommunication, Information, Media, Edutainment and Services (“TIMES”) player in the region”. Dari visi tersebut maksudnya adalah PT. TELKOM Indonesia, Tbk berusaha untuk menempatkan diri sebagai perusahaan InfoCom terkemuka di kawasan Asia Tenggara dan akan berlanjut ke kawasan Asia Pasifik.

2) Misi Telkom

Corporate Culture : The Telkom Way, Menyediakan layanan “more for less” TIMES. Menjadi model pengelolaan korporasi terbaik di Indonesia.

- a) Basic Belief (Always The Best)
- b) Core Values (Solid, Speed, Smart)
- c) Key Behaviours (Imagine, Focus, Action)
- d) Inisiatif Strategis
- e) Pusat keunggulan.
- f) Fokus pada portofolio dengan pertumbuhan atau value yang tinggi.
- g) Percepatan ekspansi internasional.
- h) Transformasi biaya.
- i) Pengembangan IDN (id-Access, id-Ring, id-Con).
- j) Indonesia Digital Solution (IDS) layanan konvergen pada solusi ekosistem digital.

- k) Indonesia Digital Platform (IDP) – platform enabler untuk pengembangan ekosistem.
- l) Eksekusi sistem pengelolaan anak perusahaan terbaik.
- m) Mengelola portofolio melalui BoE dan CRO.
- n) Meningkatkan sinergi di dalam Telkom

Dari misi diatas memiliki maksud yaitu PT. TELKOM Indonesia, Tbk mempunyai misi memberikan layanan “One Stop InfoCom” dengan jaminan bahwa pelanggan akan mendapatkan layanan terbaik, berupa kemudahan, produk dan jaringan berkualitas, dengan harga kompetitif. PT. TELKOM Indonesia, Tbk akan mengelola bisnis melalui praktek-praktek terbaik dengan mengoptimalkan sumber daya manusia yang unggul, penggunaan teknologi yang kompetitif, serta membangun kemitraan yang saling menguntungkan dan saling mendukung secara sinergis.

3.3 Logo, Maskot, dan Kredo Perusahaan

3.3.1 Logo PT. Telkom

Penampilan logo baru tersebut mencakup perubahan logo secara menyeluruh dan terintegrasi dengan empat aspek dasar perusahaan, yaitu transformasi bisnis, infrastruktur, sistem dan model operasi serta sumber daya manusia. Filosofi Warna :

- a) Merah – Berani, Cinta, Energi, Ulet – Mencerminkan spirit Telkom untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dan perusahaan.
- b) Putih – Suci, Damai, Cahaya, Bersatu. – Mencerminkan spirit Telkom untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa.
- c) Hitam – Warna Dasar – Melambangkan kemauan keras.
- d) Abu – Warna Transisi – Melambangkan teknologi.

3.3.2 Maskot PT. Telekom

Maskot Bee bee PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. adalah sebagai berikut:

- a) Mahkota kuning, melambangkan mahkota kemenangan.
- b) Antena, mempunyai arti sensitive terhadap segala keadaan dan perubahan.
- c) Mata, melambangkan mata tajam dan cerdas.
- d) Sayap, melambangkan kelincahan dan kepraktisan
- e) Tangan kuning, mempunyai arti dapat memberikan karya terbaik.
- f) 135 The Telkom Way, mempunyai arti satu hati, tiga pikiran, lima langkah MENANG ! Aku, Kau

Filosofi dibalik sifat dan perilaku Be bee, yaitu lebah tergolong makhluk social yang senang bekerja sama, pekerja keras mempunyai kesisteman yang berupa pembagian peran operasional dan fungsional, menghasilkan yang terbaik berupa madu yang bermanfaat bagi berbagai pihak. Di habitnya lebah berupa perlindungan bagi koloninya, maka akan menyerang bersama bila di ganggu.

Lebah memiliki potensi diri yang berupa tubuh yang sehat, liat dan kuat sehingga bias bergerak capet, gesit dan efektif dalam menghadapi tantangan alam. Lebah berpandangan jauh kedepan dengan merancang bangun sarangnya yang kuat dan efisien, bereproduksi, berkembang biak dan menyiapkan persediaan makanan bagi kelangsungan koloninya. Lebah berwarna biru merupakan penggambaran insan Telkom Indonesia.

3.3.3 Kredo PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.

Kredo diatas mempunyai arti sebagai berikut :

- a) Kami selalu focus kepada pelanggan
- b) Kami selalu memberikan pelayanan yang prima dan mutu produk yang tinggi serta harga yang kompetitif

- c) Kami selalu melaksanakan segala sesuatu sesuai cara-cara yang terbaik (best practies)
- d) Kami selalu menghargai karyawan yang proaktif dan inovatif, dalam meningkatkan produktivitas dan kontribusi kerja
- e) Kami selalu berusaha yang terbaik .

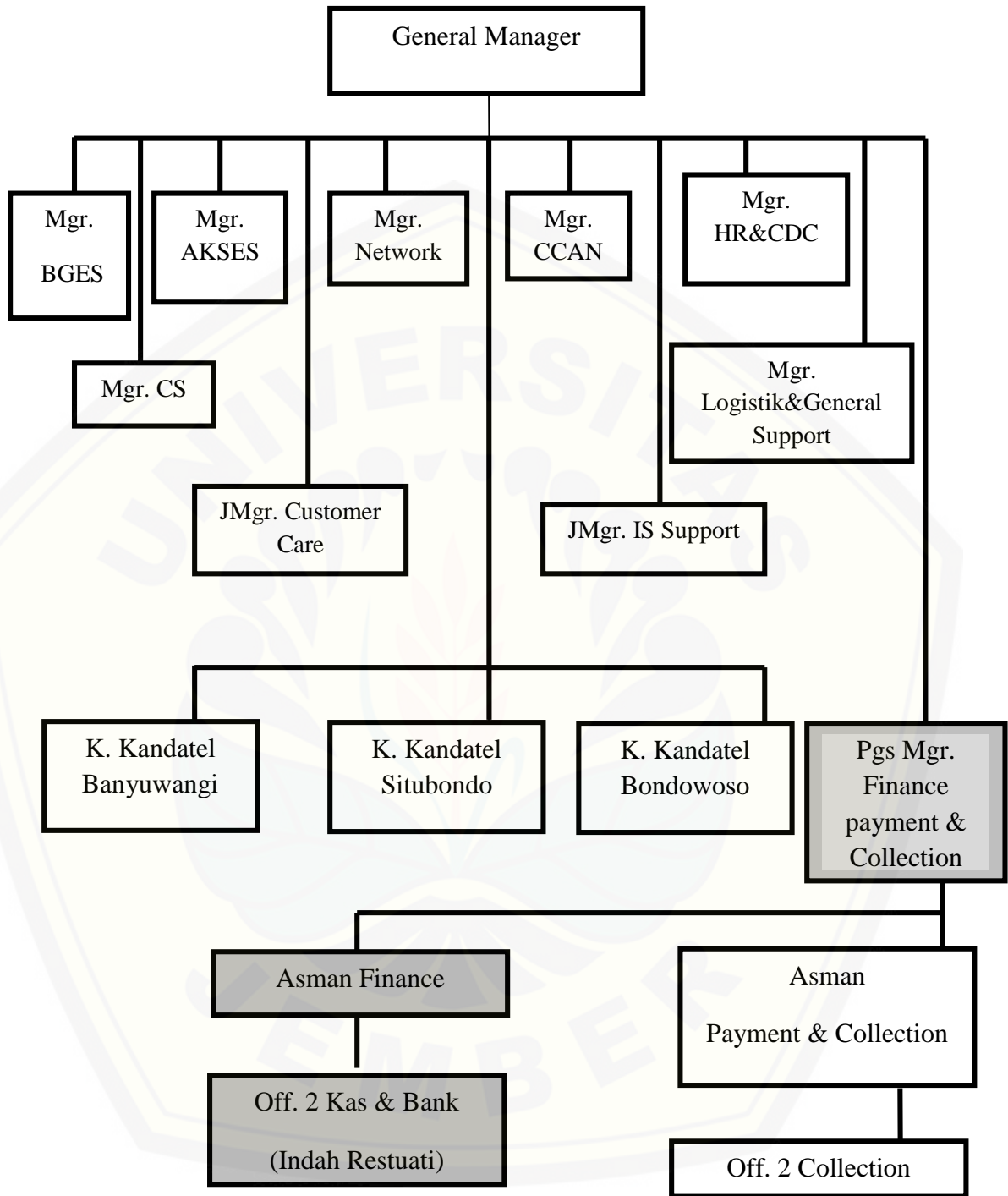
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap Badan Usaha punya tujuan yang ingin dicapai, salah satunya adalah memperoleh laba sebanyak-banyaknya demi kelangsungan hidup perusahaan. Untuk mencapai tujuan tersebut perusahaan memerlukan pengorganisasian dan pengkoordinasian yang baik.

Pengorganisasian dan koordinasi dari bagian kegiatan yang dijalankan oleh perusahaan dapat dicapai dengan baik apabila dalam perusahaan tersebut terdapat pembagian tugas dan tanggungjawab setiap pekerjaan yang ditunjukkan dengan stuktur organisas.

Struktur organisasi adalah suatu kerangka yang mewujudkan pola tetap dari hubungan-hubungan diantara bidang-bidang kerja atau orang-orang yang menunjukkan kedudukan, wewenang, dan tanggungjawab masing-masing dalam suatu kerja sama.

3.4.1 Struktur organisasi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember dapat dilihat pada **gambar 3.4**.



BAB V

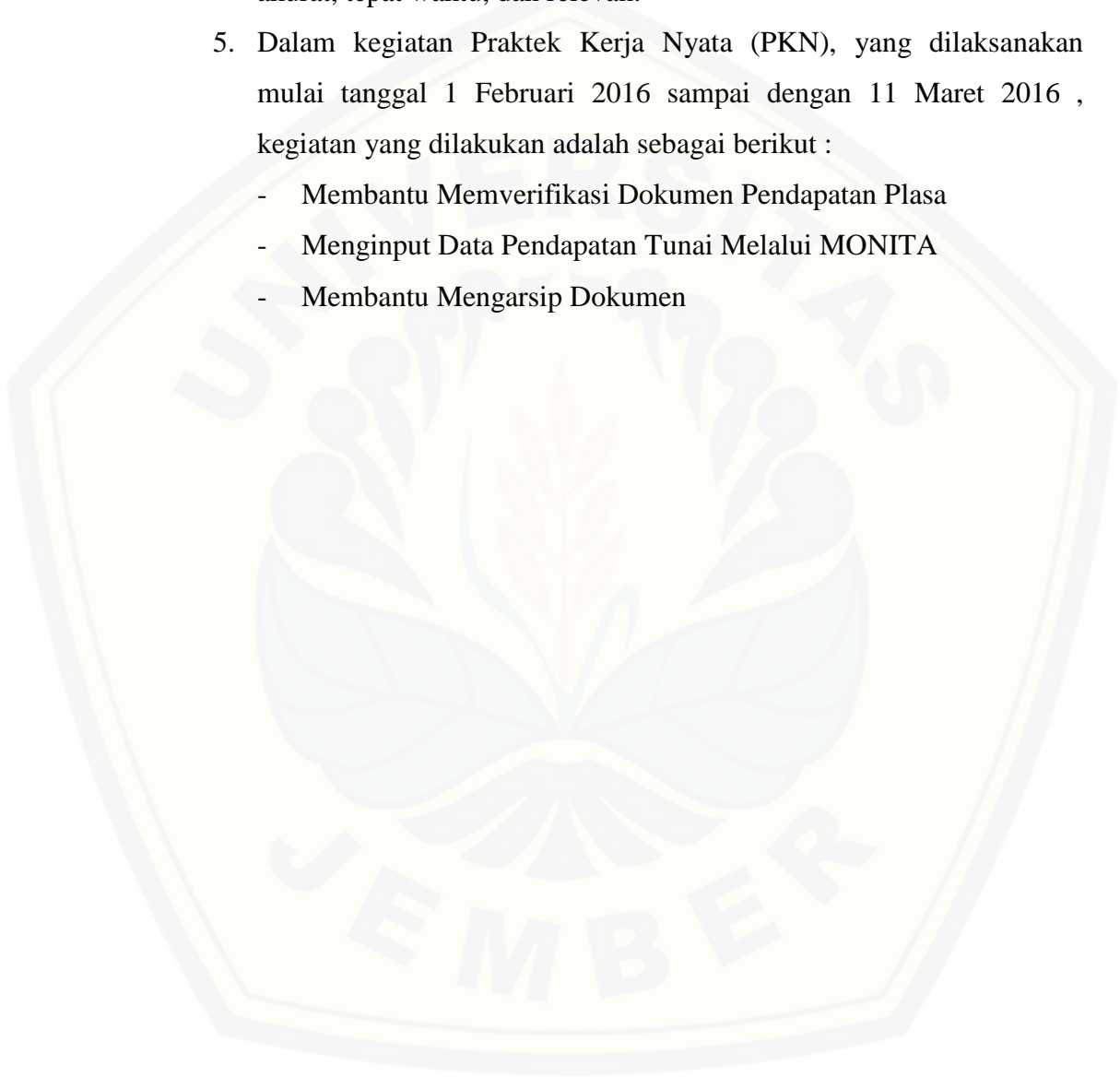
KESIMPULAN

Berdasarkan Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) yang telah dilaksanakan pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember, maka diperoleh pengalaman dan pengetahuan baik secara langsung maupun tidak langsung. Dari kegiatan Kerja Nyata (PKN) ini dapat diambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember mempunyai kegiatan memberikan jasa telekomunikasi (JasTel). Penerimaan Pendapatan dari Jasa telekomunikasi yang diberikan meliputi :
 - Penerimaan Pendapatan AMA POTS
 - Pendapatan Denda Keterlambatan Pembayaran
 - Pendapatan dari Down Payment / Security Payment
2. Semua transaksi pendapatan di Plasa Telkom akan dibuatkan laporan harian Locket pada Sore hari setiap harinya untuk menghindari terjadinya kekeliruan.
3. Semua Pendapatan tunai yang diterima di Plasa Telkom Akan disetorkan H+1 dari tanggal terjadinya transaksi pada pagi hari untuk menghindari penyelewengan dan guna untuk pengendalian intern.
4. Proses akuntansi di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember dilaksanakan secara komputerisasi. Dari bagian locket akan menginput data pelanggan dengan Sistem Informasi Kastamer (SISKA) dan dibuatkan laporan harian locket pada sore hari setiap harinya. Dari bagian CSR akan menginput melalui MONITA. Dan bagian Finance juga menerima dokumen dari MONITA, kemudian akan dibuatkan jurnal dengan tanda tangan PGS Manager dan memberi nomor urut melalui SAP (Sistem Aplikasi Produk) untuk dikirimkan ke kantor pusat (Coorporate). Data – data tersebut digunakan sebagai dasar pembuatan laporan keuangan serta informasi

bagi kegiatan manajemen dalam pengawasan, pengendalian, serta alat untuk pendukung dalam pengambilan keputusan. Program ini diterapkan perusahaan dengan maksud agar mempermudah, mempercepat, dan meningkatkan kualitas informasi yang bersifat akurat, tepat waktu, dan relevan.

5. Dalam kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN), yang dilaksanakan mulai tanggal 1 Februari 2016 sampai dengan 11 Maret 2016 , kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :
 - Membantu Memverifikasi Dokumen Pendapatan Plasa
 - Menginput Data Pendapatan Tunai Melalui MONITA
 - Membantu Mengarsip Dokumen



DAFTAR PUSTAKA

- Ardiyos, 2014. *Kamus Standar Akuntansi*. Jakarta: Citra Harta Prima.
- Cole, Geral W. 2012. *Accounting System* . Yogyakarta : BPFE-UGM
- Horngren, Charles T. Dan Horrison Jr, Walter T. 2012. *Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Rudianto, 2011. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Baridwan, Zaki. 2011. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE-UGM.
- S.R., Soemarso.2010. *Akuntansi Suatu Pengantar*. Jakarta: Salemba Empat.
- Jusup, Al Haryono. 2011. *Dasar-dasar akuntansi*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Bastian, Indra. 2011. *Akuntansi Sektor Publik : Suatu Pengantar*. Jakarta: Erlangga.
- Suharli, Michell. 2010. *Akuntansi Untuk Bisnis, Jasa Dan Dagang*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sadeli, Lili M. 2011. *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mulyadi. 2013. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- <http://www.warsidi.com/2012/09/download-psak-isak-exposure-draft.html>.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2010. *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta
- <http://www.telkom.co.id>.
- <http://ccf.telkom.co.id>.
- <http://monita.telkom.co.id>

Lampiran 1 : Form Pendaftaran Berlangganan Indihome

KONTRAK BERLANGGANAN INDIHOME

I. DETAIL LAYANAN

Jenis Permohonan* : Kontrak Baru Upgrade Layanan

Paket Layanan IndiHome* : IndiHome 1 Mbps IndiHome 2 Mbps IndiHome 3 Mbps IndiHome 5 Mbps IndiHome 10 Mbps IndiHome 20 Mbps IndiHome 50 Mbps IndiHome 100 Mbps Lainnya :

Jenis ONT & STB* : STB Standard STB HD STB HD Hybrid

Fitur Tambahan : IndiHome Telkomsel Mania IndiHome Global Call @wifi.id Melody Online (MelOn) Anti Virus IndiHome View Lainnya :

Nomor Layanan (Khusus bagi Pelanggan yang Upgrade Layanan) : **** 100% Fiber**

1 Nomor Telepon Rumah* :

2 Nomor Internet / IndiHome :

Usulan Waktu Instalasi (sebagai referensi) :

1 Hari / Tanggal : Waktu :

2 Hari / Tanggal : Waktu :

3 Hari / Tanggal : Waktu :

* Wajib diisi (Mandatory)

II. DETAIL PELANGGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1 Nama* :

2 Identitas Diri* : KTP SIM Pasport No.

3 Alamat* :

Kode Pos*

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama* : Pribadi Pemberi Kuasa Perusahaan

4 Nama Pelanggan* :

5 Identitas Diri* : KTP SIM Pasport No.

6 Alamat Pemasangan* :

Kode Pos*

7 Nomor NPWP :

Nama Ibu Kandung*** :

Email* :

Nomor Kontak* : Rmh / HP*

8 Status Pemasangan di alamat tsb.* : Pemilik Penyewa Lain-lain Handphone
 * Wajib diisi (Mandatory)

9 Komunikasi yang disukai : E-mail Mail (Surat) Telepon Rumah
 *** Wajib diisi bila berlangganan Indihome Telkomsel Mania

III. JENIS PEMBAYARAN NON KARTU KREDIT

1 Jenis Pembayaran : Tunai Transfer Auto Debet

2 Bank :

3 No. Rekening :

4 Atas Nama :

IV. JENIS PEMBAYARAN VIA KARTU KREDIT

1. Jenis Kartu Kredit : Visa Master

2 Nama Pemegang Kartu :

3 Nomor Kartu :

4 Masa Berlaku : Bulan Tahun

5 Bank Penerbit :

Pernyataan dan Jaminan
Kami yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan :

Lampiran 2 : Kontrak Berlangganan Indihome

KONTRAK BERLANGGANAN LAYANAN INDIHOME	2.3 Tanggung Jawab PELANGGAN
<p>Dengan ini PELANGGAN menyatakan setuju terhadap segala ketentuan formulir berlangganan layanan IndiHOME sebagai berikut :</p>	<p>2.3.1 PELANGGAN bertanggung jawab sepenuhnya atas setiap penggunaan layanan IndiHOME oleh siapapun di alamat PELANGGAN termasuk penggunaan oleh anggota keluarga, pegawai, penghuni atau pihak ketiga lainnya.</p>
<p>1. Pengertian</p>	<p>2.3.2 PELANGGAN turut menjaga perangkat CPE milik TELKOM yang terinstalasi di alamat PELANGGAN guna kelangsungan layanan IndiHOME berjalan baik.</p>
<p>1.1 TELKOM adalah Badan Usaha Milik Negara yang dalam hal ini sebagai penyedia layanan IndiHOME.</p>	<p>2.4 Larangan bagi PELANGGAN</p>
<p>1.2 PELANGGAN adalah Badan Hukum atau Perorangan yang telah menandatangani kontrak dengan TELKOM untuk berlangganan layanan IndiHOME dan bertanggung jawab atas segala akibat yang timbul dari padanya.</p>	<p>2.4.1 PELANGGAN dilarang melakukan pemindahan atau perubahan, berupa apapun terhadap jaringan layanan IndiHOME.</p>
<p>1.3 Alamat PELANGGAN adalah dimana PELANGGAN berdomisili dan/atau alamat instalasi layanan IndiHOME yang ditunjuk oleh PELANGGAN.</p>	<p>2.4.2 PELANGGAN dilarang melakukan penjualan kembali (re-sale) jasa layanan IndiHOME dalam bentuk apapun tanpa seizin TELKOM.</p>
<p>1.4 IndiHOME adalah merupakan layanan Triple Play dari TELKOM yang terdiri dari Telepon, Internet dan IPTV. Layanan IndiHOME dapat dilengkapi dengan beberapa fitur/ konten / Jasa Nilai Tambah (Jasnita) seperti IndiHome View, Melon, akses wifi, id seamless dan Trend Micro Internet Security.</p>	<p>2.4.3 PELANGGAN dilarang menggunakan layanan IndiHOME untuk melakukan tindakan yang dapat merugikan pihak manapun, termasuk dan tidak terbatas pada:</p>
<p>1.5 Internet Protocol Television (IPTV) adalah merupakan layanan televisi interaktif yang berbasis teknologi Internet Protocol (IP).</p>	<p>2.4.3.1 mengganggu atau merusak suatu jaringan atau sistem komputer pihak manapun,</p>
<p>1.6 Instalasi jaringan layanan IndiHOME tanggung jawab PELANGGAN adalah instalasi Kabel Rumah/Gedung (IKR/G) mulai dari Kotak Terminal Batas (KTB) atau Rangka Pembagi Utama (RPU) hingga ke Customer Premises Equipment (CPE) dan dari CPE ke perangkat terminal seperti telepon, komputer dan Televisi di alamat PELANGGAN.</p>	<p>2.4.3.2 pengiriman email secara terus menerus dengan tidak bertanggung jawab (spamming),</p>
<p>1.7 Customer Premises Equipment (CPE) terdiri dari Modem, Optical Network Terminal (ONT) dan Set Top Box (STB) yang merupakan milik TELKOM dan disewakan kepada PELANGGAN selama PELANGGAN berlangganan layanan IndiHOME.</p>	<p>2.4.3.3 memalsukan email header atau metode lain yang digunakan dengan tujuan untuk memalsukan identitas PELANGGAN,</p>
<p>2. Kewajiban, Hak, Tanggung Jawab dan Larangan bagi PELANGGAN</p>	<p>2.4.3.4 pelanggaran atas Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak lain,</p>
<p>2.1 Kewajiban PELANGGAN</p>	<p>2.4.3.5 tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma kesopanan, kesusilaan peraturan, atau hukum yang berlaku di Wilayah Republik Indonesia.</p>
<p>2.1.1 Membayar biaya pemasangan sambungan layanan IndiHOME (biaya pasang baru, biaya mutasi, biaya IKR/G, biaya aktivasi fitur/ konten/ Jasnita dan biaya lainnya) sesuai dengan ketentuan TELKOM.</p>	<p>3. Kewajiban, Hak dan Larangan Bagi TELKOM</p>
<p>2.1.2 Menyediakan instalasi kabel rumah/ gedung dan catuan daya listrik untuk perangkat CPE layanan IndiHOME di alamat PELANGGAN.</p>	<p>3.1 Kewajiban TELKOM</p>
<p>2.1.3 Memberikan izin kepada TELKOM untuk proses instalasi, perawatan, dan perbaikan gangguan IndiHOME di alamat PELANGGAN.</p>	<p>3.1.1 Menyediakan layanan IndiHOME di alamat PELANGGAN atas permintaan PELANGGAN yang memenuhi ketentuan teknis TELKOM.</p>
<p>2.1.4 Membayar tagihan biaya jaringan dan/atau jasa layanan IndiHOME tepat pada waktunya sesuai ketentuan TELKOM.</p>	<p>3.1.2 Memberikan pelayanan yang baik dan transparan terkait layanan IndiHOME kepada PELANGGAN</p>
<p>2.1.5 Memelihara Instalasi layanan IndiHOME di alamat PELANGGAN agar selalu dalam keadaan baik atas biaya PELANGGAN.</p>	<p>3.1.3 Memberikan informasi mengenai spesifikasi teknis, sifat-sifat dan karakteristik umum layanan IndiHOME yang disediakan TELKOM, melalui brosur, leaflet, Plasa TELKOM, 147 atau media lainnya</p>
<p>2.1.6 Melaporkan kepada TELKOM jika sambungan layanan IndiHOME di alamat PELANGGAN mengalami gangguan/ kerusakan.</p>	<p>3.1.4 Memberikan jaminan tingkat layanan (Service Level Guarantee) IndiHOME sesuai dengan ketentuan TELKOM</p>
<p>2.1.7 Melaporkan secara tertulis kepada TELKOM atas setiap pemindahan-tanganan hak tanggung jawab dan/atau kewajiban PELANGGAN terkait layanan IndiHOME kepada pihak lain.</p>	<p>3.1.5 Memberikan kompensasi kepada PELANGGAN bila jaminan tingkat layanan (Service Level Guarantee) IndiHOME tidak terpenuhi atau terbukti ada kesalahan tagihan.</p>
<p>2.1.8 Memberitahukan kepada TELKOM apabila bermaksud berhenti berlangganan layanan IndiHOME sementara atau memutuskan kontrak ini.</p>	<p>3.1.6 Menindak lanjut laporan PELANGGAN jika sambungan layanan IndiHOME di alamat PELANGGAN mengalami gangguan/ kerusakan.</p>
<p>2.1.9 Menyerahkan perangkat CPE milik TELKOM yang terinstal di alamat pelanggan untuk layanan IndiHOME, apabila pelanggan berhenti berlangganan layanan IndiHOME.</p>	<p>3.1.7 Menindak lanjut laporan PELANGGAN atas setiap pemindah-tanganan hak tanggung jawab dan/atau kewajiban PELANGGAN terkait layanan IndiHOME kepada pihak lain.</p>
<p>2.2 Hak PELANGGAN</p>	<p>3.1.8 Menindak lanjut permintaan PELANGGAN untuk berhenti berlangganan layanan IndiHOME sementara atau memutuskan kontrak ini.</p>
<p>2.2.1 Mendapatkan layanan IndiHOME sesuai permintaan PELANGGAN yang memenuhi ketentuan teknis TELKOM.</p>	<p>3.2 Hak TELKOM</p>
<p>2.2.2 Mendapatkan pelayanan yang baik dan transparan dari TELKOM terkait layanan IndiHOME.</p>	<p>3.2.1 Menerima pembayaran biaya pemasangan sambungan layanan IndiHOME (biaya pasang baru, biaya mutasi, biaya IKR/G, biaya aktivasi fitur/ konten/ Jasnita dan biaya lainnya) terkait pasang sambungan baru IndiHOME) sesuai dengan ketentuan TELKOM.</p>
<p>2.2.3 Mendapatkan informasi mengenai spesifikasi teknis, sifat-sifat dan karakteristik umum layanan IndiHOME yang disediakan TELKOM.</p>	<p>3.2.2 Menerima pembayaran tagihan layanan IndiHOME tepat pada waktunya sesuai ketentuan TELKOM.</p>
<p>2.2.4 Mendapatkan jaminan tingkat layanan (Service Level Guarantee) IndiHOME sesuai dengan ketentuan TELKOM.</p>	<p>3.2.3 Menerima atau mengambil perangkat CPE milik TELKOM yang terinstal di alamat PELANGGAN untuk layanan IndiHOME, apabila PELANGGAN berhenti berlangganan layanan IndiHOME.</p>
<p>2.2.5 Mengajukan klaim tagihan IndiHOME apabila diyakini ada besaran tagihan yang tidak sesuai.</p>	<p>3.2.4 Melakukan perubahan layanan dan /atau jaringan akses dan / atau konfigurasi teknis dan /atau perubahan nomor sambungan layanan IndiHOME dalam rangka meningkatkan nilai tambah layanan, kehandalan dan keamanan layanan IndiHOME untuk PELANGGAN.</p>
	<p>3.2.5 Menolak permintaan layanan IndiHOME yang diajukan PELANGGAN, bila</p>

Lampiran 3 : L 11 – Bukti Kwitansi Pembayaran

DUPLIKAT
FINNET BANK BANK RAKYAT INDONESIA/- 05C700000000/777102888502

Bukti Pembayaran Jasa Telekomunikasi
FAKTUR PAJAK
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk. Jl. Japati No.1 Bandung

NPWP TELKOM	Bulan Tagihan	Nomor Tagihan	Loket	Tanggal Bayar
01.000.013.1-093.000	JAN,2016	016-994700726941	600	08/01/2016

M ARIEF AMRULLAH
SEMERU XI S 3
JEMBER
68121


NPWP	:	
Segmentasi	:	
Nomor Pelanggan	:	050C199126330003
Nomor Jastel	:	152502208660


Biaya Indihome 3P	283.700	TOTAL TAGIHAN BULAN INI	180.893
Lokal SLJJ	17.400	PEMBAYARAN TAGIHAN BULAN INI*****	180.893
Jasnita	212.000		
Percakapan Ponsel	24.348		
Restusi/Diskon/Debet	-373.000		
PPN Unsur Kena Pajak	16.445		

Terima kasih atas pembayarannya



Lampiran 4 : Tel 69 – Kwitansi Penerimaan Kas

2/11/2016	print ama
	
Sudah diterima untuk pembayaran PrintOut rincian Pemakaian : - No. JASTEL : 0335774133 - Periode Tagihan : 201601	
Sebesar Rp 14.000,-	
Terbilang : Empat Belas Ribu Rupiah	
Untuk Telkom	Tgl. Cetak : 11-FEB-16 Telkom

2/11/2016	print ama
	
Sudah diterima untuk pembayaran PrintOut rincian Pemakaian : - No. JASTEL : 0335774133 - Periode Tagihan : 201512	
Sebesar Rp 12.000,-	
Terbilang : Dua Belas Ribu Rupiah	
Untuk Telkom	Tgl. Cetak : 11-FEB-16 Telkom

12


Lampiran 5 : Tel 75 – Saldo Harian Locket

Laporan Tel 75 Point To Host - Harian (SUMMARY)

Company PT. Telekomunikasi indonesia, TBK
Datel Penerimaan R502 -
Tanggal Penerimaan 20 Februari 2016

COLLECTING AGENT	LEMBAR	TGL ENTRY	TAGIHAN	DENDA	TOTAL BAYAR
LOKET SOPP PLASA JEMBER	34	20.02.2016	10.080.582	10.000	10.884.318
* BA BILL R524	34		10.080.582	10.000	10.884.318
**	34		10.080.582	10.000	10.884.318

Printing Date : 04-03-2016



Laporan Tel 75 Point to Host - Harian (DETAIL)

Company PT. Telekomunikasi indonesia, TBK
 Datel Penerimaan R502 -
 Tanggal Penerimaan 20 Februari 2016

COLLECTING AGENT	TGL ENTRY	TAGIHAN	DENDA	TOTAL BAYAR
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	2.010.000	0	2.217.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	1.522.965	0	1.528.965
* BA BIL T934		3.532.965	0	3.745.965
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	52.200	10.000	67.420
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	213.624	0	234.987
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	341.775	0	378.953
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	159.388	0	175.327
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	277.501	0	308.251
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	54.200	0	59.620
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	325.323	0	360.855
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	201.776	0	221.954
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	47.140	0	51.854
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	340.000	0	377.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	340.000	0	377.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	342.728	0	380.001
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	402.537	0	445.352
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	344.838	0	382.322
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	321.645	0	356.810
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	216.501	0	238.151
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	142.400	0	156.640
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	337.146	0	373.861
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	25.000	0	27.500
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	25.000	0	27.500
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	500.000	0	553.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	222.068	0	222.068
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	55.000	0	55.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	55.000	0	55.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	185.862	0	185.862
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	301.758	0	304.758
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	132.758	0	132.758
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	13.750	0	13.750
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	129.699	0	129.699
* BA BIL R524		6.106.617	10.000	6.653.253
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	195.000	0	214.500
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	195.000	0	214.500
* BA BIL R523		390.000	0	429.000
LOKET SOPP PLASA JEMBER	20.02.2016	51.000	0	56.100
* BA BIL R508		51.000	0	56.100
**		10.080.582	10.000	10.884.318

Printing Date : 04-03-2016

Lampiran 7 : Laporan Penerimaan Pendapatan Loket Plasa

LAPORAN RINCIAN PEMBAYARAN

LOKET : LOKET SOPP PLASA JEMBER
 TAHAPAN : 050502810436
 TANGGAL : 11/02/2016
 USER : sr622006

KODE BAYAR : CA

NO.	NO. TELP	NAMA	NO. KWI	PERIODE	T. TAG (Rp)	T. BYR (Rp)	FEE (Rp)
1.	152539200911	SIGIT TRI HARJANTO BUN	603006792393	2016-02	273.565	273.565	
2.	152502212091	MASTINA NINGSIH	603006792392	2016-02	377.000	377.000	
3.	0331413562	ADITYA EDDO. A BUNDLIN	606006793945	2016-02	173.250	173.250	
4.	152501203496	EGOS SADHILARGO BUNDLIN	606006795550	2016-02	151.250	151.250	
5.	152514200669	IUH PUTU SURYATINI BUN	613006792805	2013-01	28.750	28.750	
6.	152514200669	IUH PUTU SURYATINI BUN	613006792805	2016-02	192.500	192.500	
7.	152514200669	IUH PUTU SURYATINI BUN	613006792805	2012-11	28.750	28.750	
8.	152514200669	IUH PUTU SURYATINI BUN	613006792805	2012-12	28.750	28.750	
9.	03314430087	MICHAEL HUTAMA.P BUNDL	615006794362	2016-02	411.207	411.207	
10.	152502208764	FENDI SETIAWAN BUNDLIN	661006174442	2016-02	282.400	282.400	
11.	152502210817	MICHAEL HUTAMA.P BUNDL	684006164097	2016-01	392.000	392.000	
12.	152502210817	MICHAEL HUTAMA.P BUNDL	685006163017	2016-02	361.574	361.574	
13.	03314435643	IMAS PARNIKA WINATA	765006174415	2016-02	479.123	479.123	
14.	03314430961	INDOMARCO PRISMATAMA	776402944400	2016-02	199.739	199.739	
15.	152501207247	HARTONO	776902944724	2016-02	384.700	384.700	
16.	152501207906	ALFIAN RIZZALUL A BUND	777002944646	2016-02	205.239	205.239	
17.	152501208554	AGUNG MUJIONO	778302944041	2016-02	380.000	380.000	
18.	03314355979	AULIA SUSANTI INDIHOME	778402944916	2016-01	65.000	65.000	
19.	03314355979	AULIA SUSANTI INDIHOME	778502944374	2016-02	377.000	377.000	
TOTAL				19	4.791.797	4.791.797	

LOKET : EDC BRI Plasa Jember
 TAHAPAN : 050502811130
 TANGGAL : 11/02/2016
 USER : jemb244R

KODE BAYAR : CA

NO.	NO. TELP	NAMA	NO. KWI	PERIODE	T. TAG (Rp)	T. BYR (Rp)	FEE (Rp)
1.	152502207504	ABDUS SALAM	605006793100	2016-02	1.062.695	1.062.695	
TOTAL				1	1.062.695	1.062.695	✓

RESUME UNTUK SELURUH TAHAPAN

20 5.854.492 5.854.492

LAPORAN RINCIAN DP & SD

LOKET : LOKET SOPP PLASA JEMBER
 TAHAPAN : 050502810436
 TANGGAL : 11/02/2016
 USER : sr622006

KODE BAYAR : DP

NO.	NO. TELP	NAMA	NO. KWI	PERIODE	T. TAG (Rp)	T. BYR (Rp)	FEE (Rp)
1.	152502231914	BHIM PRAKOSO INDIHOME	200100731010		669.444	669.444	
2.	03314355187	BHIM PRAKOSO INDIHOME	200100731011		13.750	13.750	
3.	152501207247	HARTONO	330000281133		85.117	85.117	
4.	0331333809	H DJUFRIADI	330000281170		45.000	45.000	
5.	152502205129	JUDIANTO BUNDLING FOTS	360000281660		110.568	110.568	
TOTAL				5	923.879	923.879	✓

LOKET : EDC BRI Plasa Jember
 TAHAPAN : 050502811130
 TANGGAL : 11/02/2016
 USER : jemb244R

KODE BAYAR : DP

NO.	NO. TELP	NAMA	NO. KWI	PERIODE	T. TAG (Rp)	T. BYR (Rp)	FEE (Rp)
1.	152502207504	ABDUS SALAM	330000281237		156.465	156.465	
TOTAL				1	156.465	156.465	✓

RESUME UNTUK SELURUH TAHAPAN

6 1.080.344 1.080.344

Lampiran 8 : Daftar Penerimaan Pendapatan Jasa Via MONITA

211/2016

: Monita :

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
DCS II Timur
Jember


Telkom
Indonesia

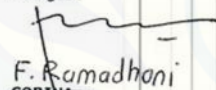
DAFTAR PENERIMAAN PENDAPATAN

Loket : Plasa Jember
Tanggal : 11/02/2016
Petugas : CORINA ALMAIDA/
No. Dok. : 7587

No.	Pendapatan	Jumlah	Diskon	SST/SSF	Total	Keterangan
1. PENERIMAAN						
1	Down Payment/Security Deposit (IPC)	923.879	0%	1	✓ 923.879	152502231914-DOWN PAYMENT CABUT CASH
2	Pendapatan AMA POTS	1.000	0%	55	✓ 55.000	0335774133-PRINT OUT
3	Rekening L-11 SPEEDY (IPC)	1.062.695	0%	1	✓ 1.062.695	152502207504-PEMBAYARAN EDC
4	Rekening L-11 SPEEDY (IPC)	4.791.797	0%	1	✓ 4.791.797	152539200911-PEMBAYARAN CASH
5	Down Payment/Security Deposit (IPC)	156.465	0%	1	✓ 156.465	152502207504-DOWN PAYMENT CABUT EDC
Total PENERIMAAN :					6.989.836	
2. PENGELUARAN						
1	Restitusi POTS	60.500	0%	1	-60.500	0331423071-Cabutan terlambat PS
2	Restitusi SPEEDY	94.885	0%	1	-94.885	152501201010-Cabutan terlambat PS
Total PENGELUARAN :					-155.385	
JUMLAH (1+2)					6.834.451	

Mengetahui : Petugas :



HINDUN


F. Ramadhani
CORINA
ALMAIDA

Printed from MONITA by CORINA ALMAIDA on 11-02-2016 03:02 WIB

Lampiran 9 : Rekapitulasi Pendapatan Jasa Plasa Telkom Via MONITA

IONITA™ http://10.62.160.7:8989/monita/monita_rekap_form_pendapatan.php...

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
DCS II Timur - CS Regional V 

**Rekapitulasi Transaksi Loket Plasa Jember
Tanggal 11/02/2016**

Setelah diadakan evaluasi transaksi di Loket Plasa Jember terdapat :

No.	Uraian	Jumlah
1. SISKA dan Lainnya (Tunai)		
	- Printout AMA	Rp. 55.000,-
	Sub Total(1) :	Rp. 55.000,-
2. Transaksi IPC (Tunai)		
	- Cashdesk SBF/IPC	Rp. 6.934.836,-
	Sub Total(2) :	Rp. 6.934.836,-
3. Transaksi IPC (EDC/Transfer)		
	Subtotal Cash(1+2) :	Rp. 6.989.836,-
	Subtotal Non Cash(3) :	Rp. 0,-
	Total (1+2+3) :	Rp. 6.989.836,-

Rekap penerimaan/restitusi pendapatan per petugas(CSR) :

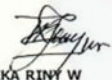


No.	Petugas	IPC	i-Siska	CCF	Non Cashdesk	Restitusi & Reimburse	TOTAL
1	CORINA ALMAIDA	6.934.836	55.000	0	0	0	6.989.836
Total :		6.934.836	55.000	0	0	0	6.989.836

Rekap penerimaan/restitusi pendapatan tunai loket :

No.	Uraian	Jumlah
1. Memo Jurnal (Pendapatan Tunai)		
	- Pendapatan AMA POTS	Rp. 55.000,-
	Sub Total(1) :	Rp. 55.000,-
2. Non Memo Jurnal (Interface)		
	Sub Total(2) :	Rp. 0,-
	Total (1+2) :	Rp. 55.000,-

Total seluruh penerimaan/restitusi pendapatan sebesar Rp. 6.989.836,-
Terbilang : (enam juta sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu delapan ratus tiga puluh enam Rupiah)
Demikian evaluasi ini dibuat dengan sebenarnya sebagai setoran harian.

Mengetahui: Mengetahui: Diserahkan oleh:


  

IKA RIYY W **HAYATUL MAKI** **HINDUN**

Printed from MONITA by Hindun on 12-02-2016 10:02 WIB

Lampiran 10 : Memo Jurnal Penerimaan Pendapatan Plasa Telkom

PT. Telekomunikasi Indonesia,Tbk.
Finance & Billing Collection Center



MEMO JURNAL PENDAPATAN TUNAI

Loket : Plasa Jember
Tanggal : 11/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/CR	Amou nt	PJ	Assign ment	Keterangan	BA	Profit Center
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	55.000	00	244	Plasa Jember 11/02/2016	T921	
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	5.000	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	50.000	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	T921W40
4070001131								

Loket : Plasa Jember
Tanggal : 12/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/CR	Amou nt	PJ	Assign ment	Keterangan	BA	Profit Center
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	15.000	00	244	Plasa Jember 12/02/2016	T921	
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	1.364	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	13.636	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	T921W40
4070001132								

Loket : Plasa Jember
Tanggal : 13/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/CR	Amou nt	PJ	Assign ment	Keterangan	BA	Profit Center
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	14.000	00	244	Plasa Jember 13/02/2016	T921	
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	1.273	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	12.727	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	T921W40
4070001133								

Loket : Plasa Jember
Tanggal : 15/02/2016


Akun	Nama Akun	DR/CR	Amou nt	PJ	Assign ment	Keterangan	BA	Profit Center
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	77.000	00	244	Plasa Jember 15/02/2016	T921	
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	6.091	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	
42004000	Pend Denda/Commitment Fee	Credit	10000	00	244	Duplikat L-11 POTS	T921	T921W40
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	60.909	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	T921W40
100008259								


Loket : Plasa Jember
Tanggal : 16/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/CR	Amou nt	PJ	Assign ment	Keterangan	BA	Profit Center
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	19.000	00	244	Plasa Jember 16/02/2016	T921	
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	1.727	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	17.273	00	244	Pendapatan AMA POTS	T921	T921W40
4070001134								

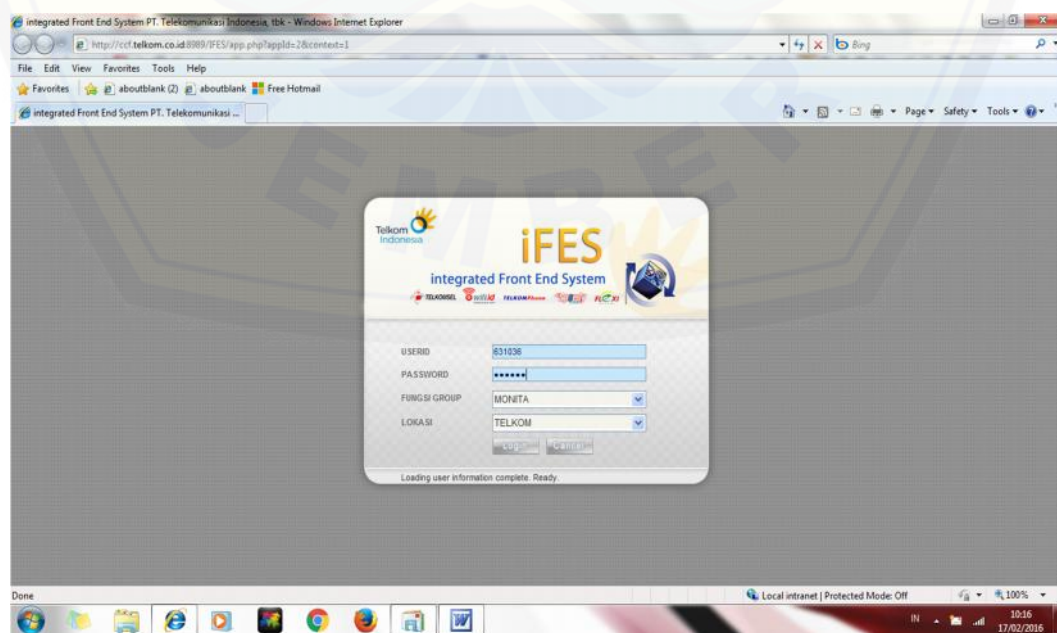
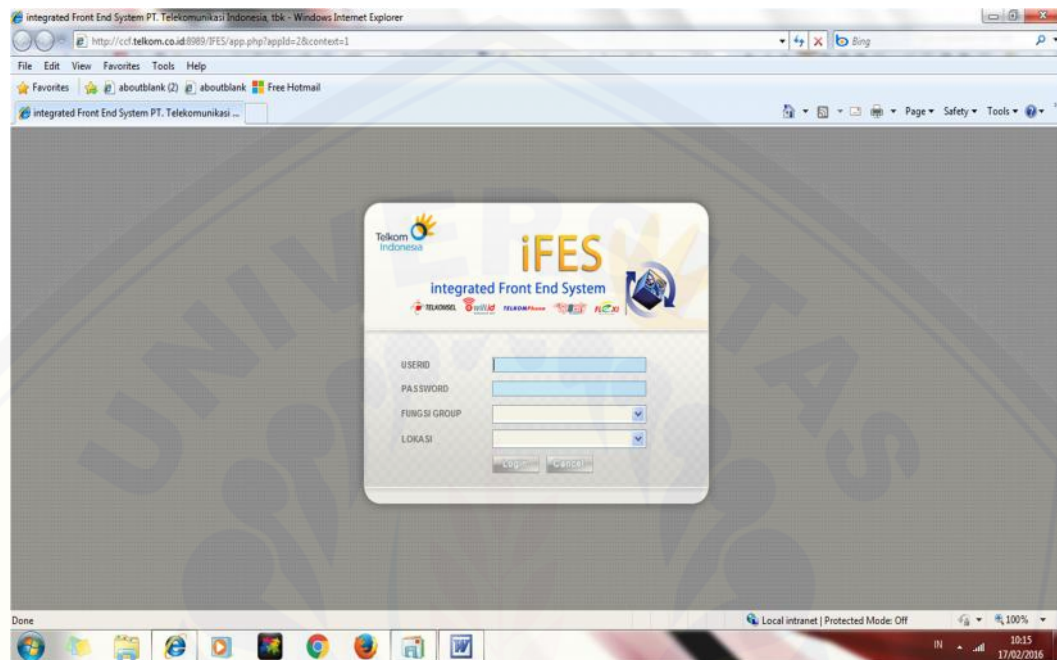
MENGETAHUI
ASMAN FS WITEL JATIM TIMUR (JR)

JEMBER, 17 Februari 2016
DIKERJAKAN OLEH


HAYATUL MAKI
NIK : 631128


INDAH BESTUATI
NIK : 631036

Lampiran 11 : Langkah-langkah menglog-in Monitoring Pendapatan Tunai Plasa (MONITA)



Digital Repository Universitas Jember



MONITA - Windows Internet Explorer
 http://10.62.160.7:9989/monita/login.php#

MONITA
 monitoring pendapatan tunai

Plasa Finance Reports Web Admin

Monitoring Dokumen

Area : CS Area Jember Plasa : Plasa Subbondo

Period : Februari 2016

5 Dokumen Belum Diterima

No.	Dok.	Tanggal	Plasa/Loket	Petugas	Pendapatan (a)	Restitusi (b)	Jumlah = (a)+(b)	Edit	Status	Dokumen Pdppt Rest
1	5938	01/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	47.070	0	47.070		FC	
2	5940	01/02/2016	Plasa Subbondo	FITRAH RIZQIANI	429.000	0	429.000		FC	
3	6164	02/02/2016	Plasa Subbondo	FITRAH RIZQIANI	350.900	0	350.900		FC	
4	6404	03/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	148.500	0	148.500		FC	
5	6691	04/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	4.895.904	0	4.895.904		FC	
6	6693	04/02/2016	Plasa Subbondo	FITRAH RIZQIANI	2.607.745	0	2.607.745		FC	
7	6933	05/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	2.256.070	0	2.256.070		FC	
8	6935	05/02/2016	Plasa Subbondo	FITRAH RIZQIANI	977.278	0	977.278		FC	
9	7033	06/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	1.052.770	0	1.052.770		FC	
10	7279	09/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	2.079.376	0	2.079.376		FC	
11	7281	09/02/2016	Plasa Subbondo	FITRAH RIZQIANI	1.275.475	0	1.275.475		FC	
12	7516	10/02/2016	Plasa Subbondo	FITRAH RIZQIANI	813.410	0	813.410		FC	
13	7517	10/02/2016	Plasa Subbondo	YUSRIA SISCA DEWI	389.400	0	389.400		FC	
14	7700	11/02/2016	Plasa Subbondo	WIKRIA KINCA PIPAI	1.630.241	0	1.630.241		FC	

MONITA - Windows Internet Explorer
 http://10.62.160.7:9989/monita/login.php#

MONITA
 monitoring pendapatan tunai

Plasa Finance Reports Web Admin

Monitoring Dokumen

Area : CS Area Jember Plasa : Plasa Subbondo

Period : Februari 2016

5 Dokumen Belum Diterima

Detail Pendapatan - Windows Internet Explorer
 http://10.62.160.7:9989/main/monita/receive_doc.php?lokets=43&kantors=53&periode=2&year=2016

Receive Doc

No.	Tanggal	Loket	Pendapatan	Restitusi	TOTAL	Dokumen Pdppt Rest
1	11/02/2016	Plasa Subbondo	2.658.018	0	2.658.018	
2	12/02/2016	Plasa Subbondo	2.266.389	0	2.266.389	
3	13/02/2016	Plasa Subbondo	373.931	0	373.931	
4	15/02/2016	Plasa Subbondo	2.063.424	0	2.063.424	
5	16/02/2016	Plasa Subbondo	3.406.928	0	3.406.928	
Total :			10.768.690	0	10.768.690	

Klik u/ Terima Dok Pendapatan...

Receive Doc

MONITA - Windows Internet Explorer
 http://10.62.160.7:8989/monita/login.php#

MONITA monitoring pendapatan tunai

Plasa Finance Reports Web Admin

Arsip Memo Jurnal Receive Document

Area : CS Area Jember Plasa : Pls
 Period : Februari 2016

No.	Tanggal	Loket	Interface	Memo Jurnal (M)			Total Pendapatan =(a)+(b)	Total =(a)+(b)+(c)
				Pendapatan (a)	Restitusi (b)	Total M =(b)+(c)		
1	01/02/2016	Plasa Situbondo		476.070	0	0	476.070	476.070
2	02/02/2016	Plasa Situbondo		350.900	0	0	350.900	350.900
3	03/02/2016	Plasa Situbondo		148.500	0	0	148.500	148.500
4	04/02/2016	Plasa Situbondo		7.503.649	0	0	7.503.649	7.503.649
5	05/02/2016	Plasa Situbondo		3.233.348	0	0	3.233.348	3.233.348
6	06/02/2016	Plasa Situbondo		1.052.770	0	0	1.052.770	1.052.770
7	09/02/2016	Plasa Situbondo		3.354.851	0	0	3.354.851	3.354.851
8	10/02/2016	Plasa Situbondo		1.202.810	0	0	1.202.810	1.202.810
9	11/02/2016	Plasa Situbondo		2.658.018	0	0	2.658.018	2.658.018
10	12/02/2016	Plasa Situbondo		2.266.389	0	0	2.266.389	2.266.389
11	13/02/2016	Plasa Situbondo		373.931	0	0	373.931	373.931
12	15/02/2016	Plasa Situbondo		2.063.424	0	0	2.063.424	2.063.424
13	16/02/2016	Plasa Situbondo		3.406.928	0	0	3.406.928	3.406.928

MONITA - Windows Internet Explorer
 http://10.62.160.7:8989/monita/login.php#

MONITA monitoring pendapatan tunai

Plasa Finance Reports Web Admin

Arsip Memo Jurnal Receive Document

Area : -All- Plasa : -All-
 Period : Februari 2016

No.	Tanggal	Loket	Interface	Memo Jurnal (M)			Total Pendapatan =(a)+(b)	Total =(a)+(b)+(c)
				Pendapatan (a)	Restitusi (b)	Total M =(b)+(c)		
Data tidak ada...								
Total:				0	0	0	0	0

MONITA monitoring pendapatan tunai

Plasa Finance Reports Web Admin

Arsip Memo Jurnal

Area : CS Area Jember Plasa : Plasa Sublonda

Period : Februari 2016

No.	Tanggal	Loket	Interface (a)	Memo Jurnal (MJ)			Total Pendapatan = (a)+(b)	Total = -(a)+(b)+(c)
				Pendapatan (b)	Restitusi (c)	Total MJ = (b)-(c)		
Data tidak ada...								
Total :				0	0	0	0	0

MONITA monitoring pendapatan tunai

Plasa Finance Reports Web Admin

Area : CS Area Jember Plasa : Plasa Jember

Period : Februari 2016

No.	Tanggal	Loket	Interface (a)	Memo Jurnal (MJ)			Total Pendapatan = (a)+(b)	Total = -(a)+(b)+(c)	
				Pendapatan (b)	Restitusi (c)	Total MJ = (b)-(c)			
1	01/02/2016	Plasa Jember	209.598	0	0	0	209.598	209.598	
2	02/02/2016	Plasa Jember	1.389.286	0	0	0	1.389.286	1.389.286	
3	03/02/2016	Plasa Jember	236.000	0	0	0	236.000	236.000	
4	04/02/2016	Plasa Jember	4.963.865	4.000	4.000	4.967.865	4.967.865	4.967.865	
5	05/02/2016	Plasa Jember	4.265.204	11.000	0	11.000	4.276.204	4.276.204	
6	06/02/2016	Plasa Jember	2.174.945	0	0	0	2.174.945	2.174.945	
7	09/02/2016	Plasa Jember	4.964.895	14.000	0	14.000	4.978.895	4.978.895	
8	10/02/2016	Plasa Jember	6.163.741	59.000	0	59.000	6.222.741	6.222.741	
9	11/02/2016	Plasa Jember	6.934.836	55.000	-155.385	-100.385	6.989.836	6.834.451	
10	12/02/2016	Plasa Jember	2.456.335	15.000	0	15.000	2.471.335	2.471.335	
11	13/02/2016	Plasa Jember	612.696	14.000	0	14.000	626.696	626.696	
12	15/02/2016	Plasa Jember	9.909.498	77.000	0	77.000	9.986.498	9.986.498	
13	16/02/2016	Plasa Jember	9.035.889	19.000	0	19.000	9.054.889	9.054.889	
Total :				53.316.788	268.000	-155.385	112.615	53.584.788	53.429.403

Digital Repository Universitas Jember

The screenshot shows a Windows desktop environment. In the foreground, a Microsoft Word document is open, displaying a financial statement titled "REKAPITULASI PEROLEHAN PENDAPATAN TUNJAI". The document is from PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. and is dated 04/02/2016. The statement includes a table with columns for Account, Name of Account, DR/CR, Amount, PJ, Assignment, Keterangan, BA, and Profit Center. Below the table, there are fields for "Mengetahui:" and "Dikerjakan oleh:", and a signature "Indah Restuati".

Akun	Nama Akun	DR/CR	Amount	PJ	Assignment	Keterangan	BA	Profit Center
10202023	PHE I/C DIVRE V	Debet	4.000,00	244		Pesa Jember 04/02/2016	T904	
20502008	Penjualan IPN Jastid A1	Credit	364,00	244		Pendapatan AMA POTS	T904	
42016000	Fond Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	3.636,00	244		Pendapatan AMA POTS	T904	T904006

The screenshot shows a Windows desktop with a red and white abstract background. The Telkom Indonesia logo is prominently displayed on the right side, featuring a stylized red hand holding a white circle. Below the logo, the text "Telkom Indonesia" is written in a bold, sans-serif font, followed by the slogan "the world in your hand" in a smaller font. The desktop is cluttered with various application icons, including Recycle Bin, Google Talk, Firefox, and several utility programs. The taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications.

MEIQ_MONITA_JR_11 sd 16 Februari 2016.xls - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Font PDF

Calibri 11 A A Wrap Text General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Editing

PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
 Finance & Billing Collector Center

REKAPITULASI PENDAPATAN TUHAI

Loket : Plaza Jember
 Tanggal : 11/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/C	Amo	Assign	Keterangan	BA	Profit
		R	unt	ment		Center	
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	55.000	00 244	Plaza Jember 11/02/2016 T921		
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	5.000	00 244	Pendapatan AMA POTS T921		
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	50.000	00 244	Pendapatan AMA POTS T921 T921W40		

Loket : Plaza Jember
 Tanggal : 12/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/C	Amo	Assign	Keterangan	BA	Profit
		R	unt	ment		Center	
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	15.000	00 244	Plaza Jember 12/02/2016 T921		
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	1.364	00 244	Pendapatan AMA POTS T921		
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	13.636	00 244	Pendapatan AMA POTS T921 T921W40		

Loket : Plaza Jember

Sheet1 Sheet2 Sheet3

MEIQ_MONITA_JR_11 sd 16 Februari 2016.xls - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Font PDF

Calibri 11 A A Wrap Text General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Editing

20501008 Kewajiban PPN Jastel A1 Credit 6.091 00 244 Pendapatan AMA POTS T904

42004000 Pend Denda/Commitment Fee Credit 10000 00 244 Duplikat L-11 POTS T904 T921W40

42016000 Pend Pengganti Print Out (CAMA) Credit 60.909 00 244 Pendapatan AMA POTS T904 T921W40

Loket : Plaza Jember
 Tanggal : 16/02/2016

Akun	Nama Akun	DR/C	Amo	Assign	Keterangan	BA	Profit
		R	unt	ment		Center	
10201025	BNI I/C DIVRE V	Debet	19.000	00 244	Plaza Jember 16/02/2016 T904		
20501008	Kewajiban PPN Jastel A1	Credit	1.727	00 244	Pendapatan AMA POTS T904		
42016000	Pend Pengganti Print Out (CAMA)	Credit	17.273	00 244	Pendapatan AMA POTS T904 T904G06		


MENGETAHUI
 ASMAN FS WITEL JATIM TIMUR (JR)
 DIKERJAKAN OLEH

HAYATUL MAKI
 NIK : 631128

INDAH RESTUATI
 NIK : 631036

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Lampiran 12 : Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata



Nomor : Tel. 116/PD 000/WTL-5H520000/2015

Jember, 04 Januari 2016

Kepada Yth.
Pembantu Dekan-1
Universitas Negeri Jember (UNEJ)

Lampiran : -

Perihal : **Persetujuan Kerja Praktek**

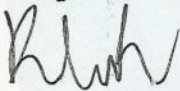
Menindaklanjuti surat Saudara No. 730/UN.25.1.4/EP/2015, perihal Permohonan Ijin Kerja Praktek, tertanggal 10 Desember 2015.

Pada prinsipnya permohonan Kerja Praktek tersebut dapat kami terima, dimulai tgl 01 Pebruari s/d 11 Maret 2016, dan lokasi PKL pada unit Finance & Payment Witel Jatim Timur (Jember).


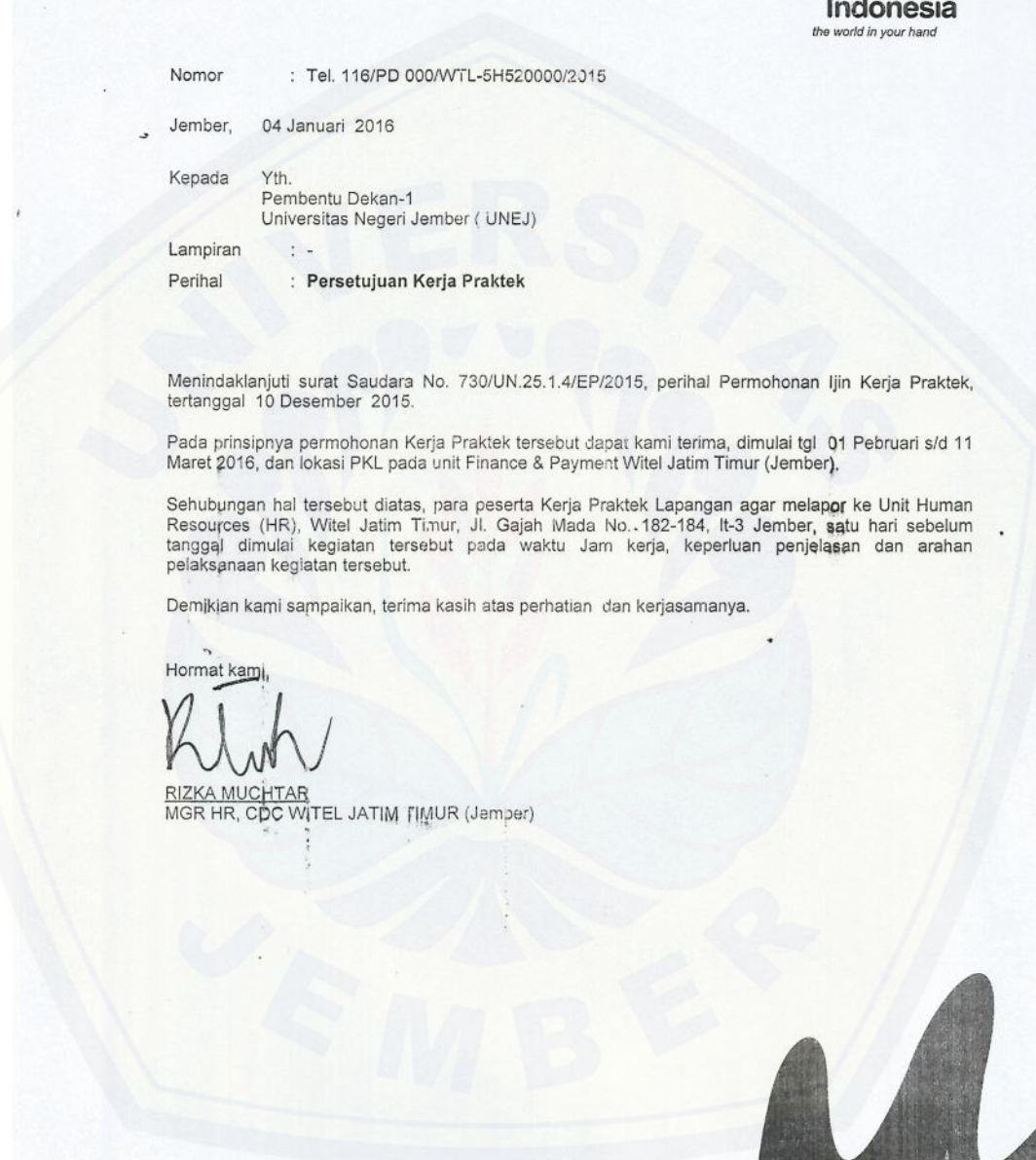
Sehubungan hal tersebut diatas, para peserta Kerja Praktek Lapangan agar melapor ke Unit Human Resources (HR), Witel Jatim Timur, Jl. Gajah Mada No. 182-184, It-3 Jember, satu hari sebelum tanggal dimulai kegiatan tersebut pada waktu Jam kerja, keperluan penjelasan dan arahan pelaksanaan kegiatan tersebut.

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat kami,



RIZKA MUHTAR
MGR HR, CDC WITEL JATIM TIMUR (Jember)



WITEL JATIM TIMUR (JEMBER)
PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk
Jl. Gajah Mada No. 182 - 184
Telp. (0331) 353200 Fax. (0331) 483321 Jember 68151

Lampiran 13 : Lembar Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unj.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

Nomor : /UN25.1.4/KR/2016
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan : PT. Telkom Witel Jatim Timur Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jember. 04 Maret 2016
a.n. Dekan,
Pembantu Dekan I



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP 19661020 199002 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	90	Sembilan puluh
2.	Ketertiban	88	Delapan puluh delapan
3.	Prestasi Kerja	92	Sembilan puluh dua
4.	Kesopanan	90	Sembilan puluh
5.	Tanggung Jawab	90	Sembilan puluh.

IDENTITAS MAHASISWA :

N a m a : Nova Anggraini
N I M : 130803104046
Program Studi : D3 AKUNTANSI

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

N a m a : INDAH RESTUATI
Jabatan : POH. ASMAN FINANCE SERVICE
Institusi : PT. TELKOM WIBEL JATIM TIMUR (JEMBER)

Tanda Tangan dan
Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	> 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Lampiran 14 : Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata

**DAFTAR ABSENSI MAHASISWA MAGANG KULIAH KERJA
PT. TELKOM WITEL JATIM TIMUR JEMBER**

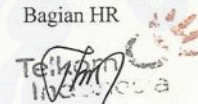
Nama : Nova Anggraini

Nim : 130803104046

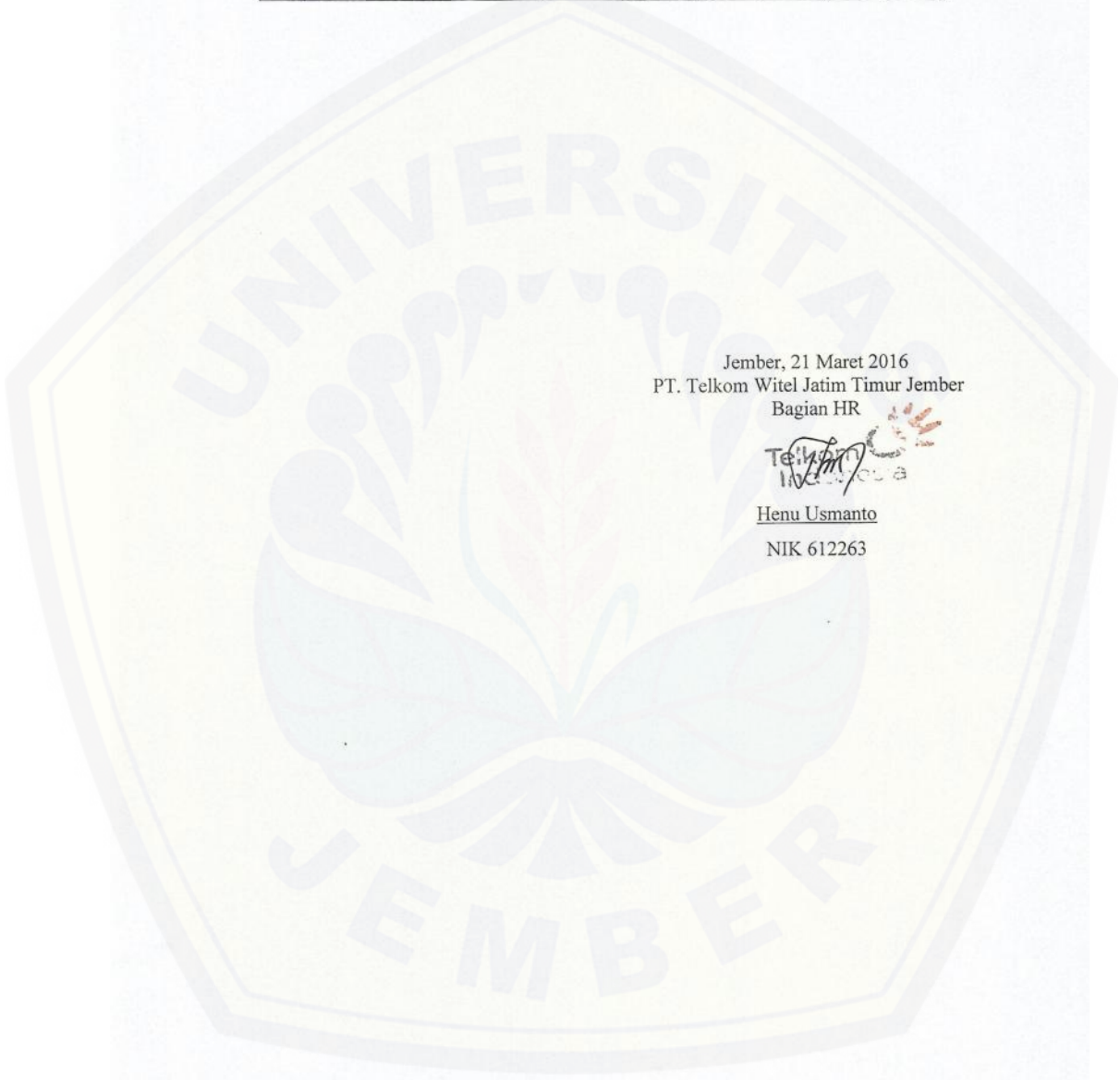
No	Hari/Tanggal	Ttd		Keterangan		
		Pagi	Sore	Sakit	Ijin	T.K
1.	Senin, 01 Feb 2016	NiA	NiA			
2.	Selasa, 02 Feb 2016	NiA	NiA			
3.	Rabu, 03 Feb 2016	NiA	NiA			
4.	Kamis, 04 Feb 2016	NiA	NiA			
5.	Jum'at, 05 Feb 2016	NiA	NiA			
6.	Senin, 08 Feb 2016	Libur	Libur			
7.	Selasa, 09 Feb 2016	NiA	NiA			
8.	Rabu, 10 Feb 2016	NiA	NiA			
9.	Kamis, 11 Feb 2016	NiA	NiA			
10.	Jum'at, 12 Feb 2016	NiA	NiA			
11.	Senin, 15 Feb 2016	NiA	NiA			
12.	Selasa, 16 Feb 2016	NiA	NiA			
13.	Rabu, 17 Feb 2016	NiA	NiA			
14.	Kamis, 18 Feb 2016	NiA	NiA			
15.	Jum'at, 19 Feb 2016	-	-		Pembe kalan	
16.	Senin, 22 Feb 2016	NiA	NiA			
17.	Selasa, 23 Feb 2016	-	-	Sakit		
18.	Rabu, 24 Feb 2016	NiA	NiA			
19.	Kamis, 25 Feb 2016	-	-	Sakit		
20.	Jum'at, 26 Feb 2016	-	-	Sakit		
21.	Senin, 29 Feb 2016	NiA	NiA			
22.	Selasa, 01 Maret 2016	NiA	NiA			
23.	Rabu, 02 Maret 2016	NiA	NiA			
24.	Kamis, 03 Maret 2016	NiA	NiA			
25.	Jum'at, 04 Maret 2016	NiA	NiA			
26.	Senin, 07 Maret 2016	NiA	NiA			

27.	Selasa, 08 Maret 2016	NiA	NiA			
28.	Rabu, 09 Maret 2016	Libur	Libur			
29.	Kamis, 10 Maret 2016	NiA	NiA			
30.	Jum'at, 11 Maret 2016	NiA	NiA			


Jember, 21 Maret 2016
PT. Telkom Witel Jatim Timur Jember
Bagian HR



Henu Usmento
NIK 612263



Lampiran 15 : Lembar Persetujuan Judul PKN

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
	UNIVERSITAS JEMBER
	FAKULTAS EKONOMI
	Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
	Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
	Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

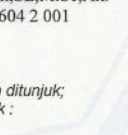
Nama : Nova Angraini
N I M : 130803104046
Fakultas : EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
Jurusan : AKUNTANSI
Program Studi : D 3 - AKUNTANSI

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :

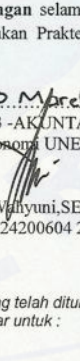
“Prosedur Pencatatan Pendapatan Tunai Via Aplikasi Monitoring Pendapatan Tunai (MONITA) Pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember.”
(Revisi)

.....
.....
.....

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Drs. H. Wasito, M.Si., Ak.	196001031991031001	


Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku (.....) bulan, mulai tanggals.d..... Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 30 Maret 2016
Kaprod. D3 - AKUNTANSI
Fakultas Ekonomi UNEJ

Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak.
NIP. 19830624200604 2 001

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (*) coret yang tidak sesuai

Lampiran 16 : Daftar Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
 Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
 Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

KARTU KONSULTASI
 BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Nova Anggraini
 NIM : 130803104046
 Program Studi : D3 - AKUNTANSI
 Judul Laporan PKN : Prosedur Pencatatan Pendapatan Tunai Via Aplikasi Monitoring Pendapatan Tunai (MONITA) Pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Jatim Timur Jember

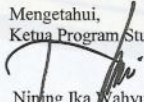
Dosen Pembimbing : Drs. H. Wasito, M.Si., Ak.

TMT_Persetujuan : _____ s/d _____
 Perpanjangan : _____ s/d _____

NO.	TGL KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	24/02/2016	Pengajuan Judul Laporan PKN	1.
2.	24/02/2016	ACC Judul Laporan PKN	2.
3.	15/03/2016	Konsultasi Bab I s/d V	3.
4.	29/03/2016	Revisi Bab 1 dan 4, lampiran	4.
5.	30/03/2016	ACC Laporan PKN	5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.

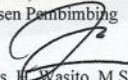
Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
 Ketua Program Studi



Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak
 NIP. 19830624200604 2 001.

Jember, 30 Maret 2016
 Dosen Pembimbing



Drs. H. Wasito, M.Si., Ak
 NIP. 196001031991031001