



**TINJAUAN ETIMOLOGI PADA NAMA PEKERJAAN
DALAM IKLAN LOWONGAN PEKERJAAN DI KANTOR POS JEMBER
DAN PEMANFAATANNYA SEBAGAI BAHAN PENGEMBANGAN
MATERI PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA**

SKRIPSI

Oleh

Sefin Uswatun Hasanah

NIM 110210402072

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JEMBER**

2015

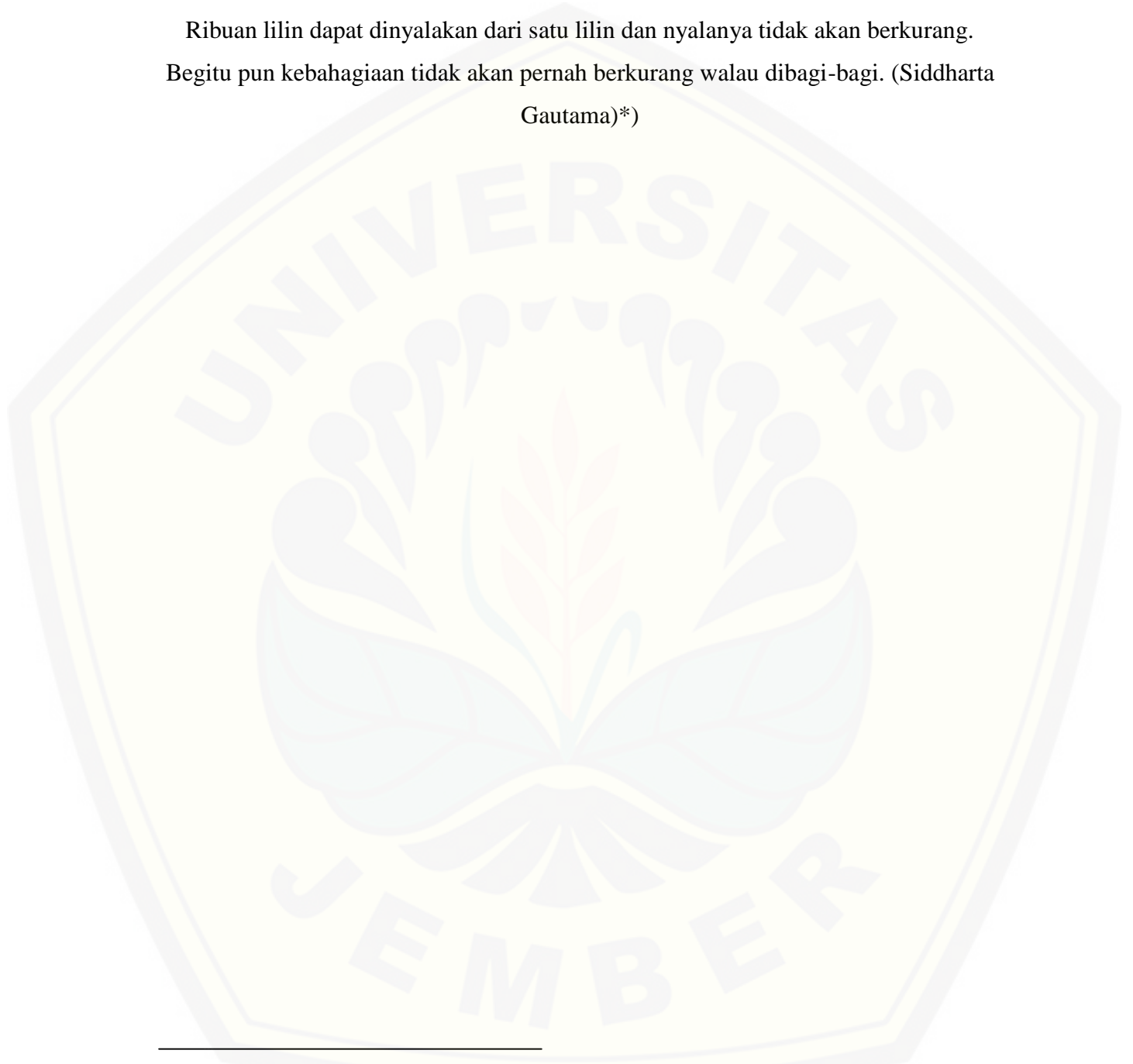
PERSEMBAHAN

Pertama, syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, rezeki, petunjuk, dan meridhoi setiap langkah untuk memperoleh ilmu yang bermanfaat. Kedua, kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa inspirasi dan hijrah dalam hidup. Ketiga, kepada orang-orang yang selalu memberikan doa dan motivasi. Karya sederhana ini merupakan bagian dari rangkaian kata-kata yang akan membentuk proses kemandirian. Dengan penuh syukur dan kerendahan hati, skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Ayahanda Tugin, Ibunda Leginem (Alm.) terima kasih untuk pengorbanan, kerja keras, semangat, perhatian, kesabaran, kasih sayang dan doa yang telah memperjuangkanku sampai seperti saat ini;
2. Guru saya sejak Taman Kanak-kanak sampai Perguruan Tinggi yang telah membimbing, mendidik, memberikan pengalaman dengan penuh kesabaran dan membagi ilmu yang bermanfaat;
3. Almamater yang saya banggakan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember.

MOTO

Ribuan lilin dapat dinyalakan dari satu lilin dan nyalanya tidak akan berkurang.
Begitu pun kebahagiaan tidak akan pernah berkurang walau dibagi-bagi. (Siddharta
Gautama)*)



*) Anonim. <https://ibenxs.wordpress.com/other/kata-kata-mutiara-dan-bijak-dari-para-pakar/>
[27 Juni 2015]

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

nama : Sefin Uswatun Hasanah

NIM : 110210402072

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul **“Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan Dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia”** adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 04 September 2015

Yang Menyatakan

Sefin Uswatun Hasanah

NIM 110210402072

SKRIPSI

**TINJAUAN ETIMOLOGI PADA NAMA PEKERJAAN
DALAM IKLAN LOWONGAN PEKERJAAN DI KANTOR POS JEMBER
DAN PEMANFAATANNYA SEBAGAI BAHAN PENGEMBANGAN
MATERI PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA**

Oleh

Sefin Uswatun Hasanah

NIM 110210402072

Pembimbing:

Dosen pembimbing I : Anita Widjajanti, S.S., M.Hum.

Dosen pembimbing II : Drs. Mujiman Rus Andianto, M.Pd.

HALAMAN PENGAJUAN

**TINJAUAN ETIMOLOGI PADA NAMA PEKERJAAN
DALAM IKLAN LOWONGAN PEKERJAAN DI KANTOR POS JEMBER
DAN PEMANFAATANNYA SEBAGAI BAHAN PENGEMBANGAN MATERI
PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA**

SKRIPSI

Diajukan untuk dipertahankan di depan tim penguji
guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
pada Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Jember

Nama Mahasiswa : Sefin Uswatun Hasanah
NIM : 110210402072
AngkatanTahun : 2011
Daerah Asal : Lumajang
Tempat, tanggal lahir : Lumajang, 24 September 1992
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Seni
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Anita Widjajanti, S.S., M.Hum.
NIP 19710402 200501 2 002

Drs. Mujiman Rus Andianto, M.Pd.
NIP 19570713 198303 1 004

PENGESAHAN

Skripsi berjudul *Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia* telah diuji dan disahkan oleh Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember pada:

hari : Jumat
tanggal : 04 September 2015
tempat : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Tim Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Furoidatul Husniah, S.S., M.Pd.
NIP. 19790207 200812 2 002

Drs. Mujiman Rus Andianto, M.Pd
NIP. 19570713 198303 1 004

Anggota I,

Anggota II,

Rusdhianti Wuryaningrum S.Pd., M.Pd.
NIP. 19780506 200312 2 001

Anita Widjajanti, S.S., M.Hum.
NIP 19710402 200501 2 002

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Jember

Prof. Dr. Sunardi, M.Pd
NIP. 19540501 198303 1 005

RINGKASAN

Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia; Sefin Uswatun Hasanah, 110210402072; 2015: 142 halaman; Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia; Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan; Universitas Jember.

Nama pekerjaan adalah kata untuk menyebut atau memanggil orang dalam pekerjaan. Nama pekerjaan yang dituliskan dalam iklan terutama pada iklan lowongan pekerjaan memiliki kesan yang modern, faktor sosial (gengsi), khusus dalam menyebutkan nama pekerjaan. Nama pekerjaan yang diteliti difokuskan pada edisi Januari 2015 untuk menentukan pembatasan permasalahan yang diteliti. Berdasarkan uraian di atas, rumusan masalah dibatasi pada: (1) bagaimanakah tinjauan etimologi berupa kata yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember? (2) bagaimanakah tinjauan etimologi berupa frasa yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember? (3) bagaimanakah tinjauan etimologi berupa singkatan yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember? (4) bagaimanakah pemanfaatan nama pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa indonesia?

Rancangan penelitian adalah kualitatif, jenis penelitian adalah deskriptif dan pendekatan melalui tinjauan etimologi. Data penelitian berupa nama pekerjaan yang terdapat di dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015. Sumber data berupa teks kata-kata tertulis yang terdapat pada iklan lowongan pekerjaan edisi Januari 2015 yang terdapat nama-nama pekerjaan tertentu. Teknik pengumpul data yang digunakan yakni observasi dan dokumentasi yang dianalisis dengan model Miles dan Huberman dengan modifikasi: reduksi data, pengkodean, klasifikasi data, penyajian data, penyusunan materi pembelajaran, dan penarikan kesimpulan.

Penelitian pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata, frasa, dan singkatan yang ditinjau dari segi etimologi. Nama pekerjaan berupa kata yaitu kata benda. Nama pekerjaan berupa frasa yaitu frasa benda. Nama pekerjaan berupa singkatan yaitu singkatan asing, terjemahan, dan akronim. Berdasarkan tinjauan etimologi, nama pekerjaan berupa kata berasal dari bahasa asing, yaitu bahasa Inggris, Perancis, Italia, Sansekerta, Yunani, dan bahasa Indonesia. Berdasarkan tinjauan etimologi, nama pekerjaan berupa frasa berasal dari bahasa asing, yaitu bahasa Inggris, Perancis, Yunani, Sansekerta, dan bahasa Indonesia. Berdasarkan tinjauan etimologi, nama pekerjaan berupa singkatan berasal dari bahasa asing, yaitu bahasa Inggris, dan Arab. Nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember ada yang mengalami dan ada yang tidak mengalami perubahan bentuk fonem. Adanya penerimaan bahasa asing ke dalam bahasa Indonesia yang dilakukan secara terbuka dan dinamis sehingga penerimaan nama pekerjaan dapat diperoleh dengan cara adopsi dan adaptasi.

Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh simpulan bahwa nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015 dapat digunakan sebagai alternatif pengembangan materi pembelajaran. Khususnya pengembangan materi pembelajaran Bahasa Indonesia. Pada Pembelajaran Bahasa Indonesia ketika melakukan penyerapan bahasa asing ke dalam Bahasa Indonesia sebaiknya memperhatikan dalam segi etimologi, yaitu asal usul bentuk bahasa supaya tidak berbeda jauh dan menyimpang dari makna. Selain itu, hasil penelitian juga dapat sebagai masukan untuk pengajaran penguasaan kosakata dalam istilah bidang pekerjaan yang pada umumnya menggunakan bahasa asing, khususnya tentang nama pekerjaan, memberikan pengetahuan bagi peneliti lain tentang istilah bidang pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan, dapat mengembangkan penelitian sejenis dalam cakupan yang lebih mendalam dan luas, seperti pembahasan tentang wacana persuasif pada iklan lowongan pekerjaan yang belum dibahas dalam penelitian ini, dan dapat dijadikan bahan referensi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, khususnya bidang etimologi dan leksikografi.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah, Sang Penguasa Ilmu atas segala rahmat dan karunia-Nya, skripsi berjudul “Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia” dapat diselesaikan dengan baik. Skripsi ini merupakan bukti bahwa Indonesia memiliki beragam kata atau istilah untuk menyebutkan suatu bidang-bidang tertentu dengan baik secara lisan atau tulisan.

Penyusunan skripsi ini tentu tidak lepas dari bantuan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada pihak-pihak berikut.

- 1) Prof. Dr. Sunardi, M.Pd, selaku Dekan FKIP Universitas Jember;
- 2) Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Dr. Arju Muti'ah, M.Pd;
- 3) Ibu Anita Widjajanti, S.S., M.Hum, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia;
- 4) Dosen pembimbing utama, Anita Widjajanti, S.S., M.Hum.;
- 5) Dosen pembimbing kedua, Drs. Mujiman Rus Andianto, M.Pd.;
- 6) Dosen penguji utama, Rusdhianti Wuryaningrum, SPd., M.Pd dan dosen penguji kedua, Furoidatul Husniah, S.S., M.Pd;
- 7) Seluruh dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Jember yang telah mengajar mulai dari semester awal sampai dengan akhir;
- 8) Rekan-rekan seperjuangan, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia angkatan 2011 yang telah bersama-sama memberi motivasi dan gurau canda dalam pengalaman belajar di setiap perkuliahan;
- 9) Teman-teman IMABINA FKIP Universitas Jember yang telah memberi arti solidaritas dan loyalitas;
- 10) Saudara kandungku Alfen Rahmad Hidayat, sepupuku Arfika Ngesti Natalia dan Aprilia Dwi Lutfiatus Sa'adah dan Ahmad Danil Ali Shodikin terimakasih atas segala dukungannya dan turut serta dalam doa untuk

keberhasilan terutama di saat menghadapi tantangan dalam proses pengerjaan skripsi

- 11) Sahabatku, seperjuangan PBSI angkatan 2011, dan sahabat karibku yang memulai awal perjuangan dengan menapak kaki dan jalan yang sama, Yeni Dwi Frisdiyanti, Ayu Puspandari Ika, Siti Kholifah, Puput Mairochma, Nucky Lestarini, Layli Maulidya, Siti Nurul Aminah, Joko Supriyono yang tetap setia dalam kebersamaan terutama dalam masa kuliah;
- 12) Temanku sekaligus kakak dan adik kosan Kalimantan X No. 23 A Barokah Graha, Rita Indrawati, Novi Herawati, Risalatul Maunah, Mashlikha Rizki, Faiqoh Nasriyah, Tri Puji Irawati, Silvia Miftakhur Rakhmah, Anis Fitri, Evi Dwi, Mustika S, Nurul Holmes, Ance Since, Lia, Irma, Sukresmi C., Siti Arifatun, Ririn D. Apriningtyas, Yusrin A., dan yang tetap setia dan memberikan semangat dan tawa dalam kebersamaan;
- 13) Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah memberikan limpahan rahmat yang sepadan atas bantuan yang telah diberikan dalam penyusunan skripsi ini. Mudah-mudahan skripsi ini bermanfaat bagi guru bahasa Indonesia, pembaca, dan semua pihak yang berkepentingan. Amin.

Jember, 04 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Defisini Operasional	9
BAB 2. KAJIAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian yang Relevan	10
2.2 Kata	11
2.3 Frasa.....	12
2.4 Singkatan	12
2.5 Kajian Etimologi.....	13
2.6 Penyerapan Bahasa	15
2.6.1 Adopsi	16
2.6.2 Adaptasi	16
2.7 Iklan	17
2.8 Pemanfaatan pada Nama Pekerjaan sebagai Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia.....	18
BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN.....	20
3.1 Rancangan dan Jenis Penelitian.....	20
3.2 Data dan Sumber Data	20
3.2.1 Sumber Data	20
3.2.2 Data	21
3.3 Lokasi Penelitian.....	21
3.4 Teknik Pengumpulan Data	21
3.4.1 Teknik Observasi	21

3.4.2 Teknik Dokumentasi.....	22
3.5 Teknik Analisis Data.....	23
3.5.1 Pereduksian Data	23
3.5.2 Pendeskripsian Data	24
3.5.3 Penginterpretasian Data	24
3.5.4 Penyusunan Materi Pembelajaran	24
3.5.5 Penarikan Kesimpulan	25
3.5 Instrumen Penelitian	25
3.6 Prosedur Penelitian	26
3.6.1 Tahap Persiapan	26
3.6.2 Tahap Pelaksanaan	27
3.6.3 Tahap Penyelesaian	27
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN	28
4.1 Nama Pekerjaan Berupa Kata.....	28
4.1.1 Kata Benda	28
4.1.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Restoran.....	28
4.1.1.1.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Perancis.....	28
4.1.1.1.2 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	29
4.1.1.1.3 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Italia.....	30
4.1.1.2 Nama Pekerjaan Bidang Seni/Kontruksi.....	33
4.1.1.2.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Yunani.....	33
4.1.1.2.2 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	34
4.1.1.3 Nama Pekerjaan Bidang Tenaga Pengajar (Privat).....	36

4.1.1.3.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	36
4.1.1.4 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran.....	38
4.1.1.4.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	38
4.1.1.4.2 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Perancis.....	46
4.1.1.4.3 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Sansekerta.....	47
4.1.1.5 Nama Pekerjaan Bidang Teknik.....	49
4.1.1.5.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	49
4.1.1.6 Nama Pekerjaan Bidang Penjualan/Pemasaran.....	50
4.1.1.6.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	50
4.2 Nama Pekerjaan Berupa Frasa.....	53
4.2.1 Frasa Benda.....	53
4.2.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Restoran.....	53
4.2.1.1.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	54
4.2.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran.....	57
4.2.1.1.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	57
4.2.1.1.2 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris, Perancis, dan Indonesia.....	65
4.2.1.2 Nama Pekerjaan Bidang Seni/Desain.....	71

4.2.1.2.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Yunani dan Inggris.....	72
4.2.1.3 Nama Pekerjaan Bidang Perhotelan.....	73
4.2.1.3.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	74
4.2.1.4 Nama Pekerjaan Bidang Teknik.....	75
4.2.1.4.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	75
4.2.1.5 Nama Pekerjaan Bidang Makanan dan Minuman.....	76
4.2.1.5.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Sansekerta dan Indonesia.....	77
4.2.1.6 Nama Pekerjaan Bidang Penjualan/Pemasaran.....	78
4.2.1.6.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	75
4.2.1.7 Nama Pekerjaan Bidang Keuangan.....	91
4.2.1.7.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	91
4.2.1.8 Nama Pekerjaan Bidang Perbankan.....	93
4.2.1.8.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	93
4.3 Nama Pekerjaan Berupa Singkatan.....	95
4.3.1 Singkatan Berupa Kata Asing.....	95
4.3.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran.....	95
4.3.1.1.1 Nama Pekerjaan yang Berasal dari Bahasa Inggris.....	95

4.3.1.2 Nama Pekerjaan Bidang	
Penjualan/Pemasaran.....	111
4.3.1.2.1 Nama Pekerjaan yang Berasal	
dari Bahasa Inggris.....	111
4.3.1.3 Nama Pekerjaan Bidang Perbankan.....	124
4.3.1.3.1 Nama Pekerjaan yang Berasal	
dari Bahasa Inggris.....	124
4.3.2. Singkatan Berupa Terjemahan.....	126
4.3.2.1 Nama Pekerjaan Bidang	
Mekanik (mesin).....	120
4.3.2.1.1 Nama Pekerjaan yang Berasal	
dari Bahasa Inggris.....	126
4.3.2.2 Nama Pekerjaan Bidang Amil (zakat).....	130
4.3.2.2.1 Nama Pekerjaan yang Berasal	
dari Bahasa Inggris dan Arab.....	130
4.3.3 Singkatan Berupa Akronim.....	132
4.3.3.1 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran.....	132
4.3.3.1.1 Nama Pekerjaan yang Berasal	
dari Bahasa Inggris.....	133
4.4 Pemanfaatan Nama Pekerjaan sebagai Bahan	
Pengembangan Materi Pembelajaran	
Bahasa Indonesia.....	136
BAB 5. PENUTUP.....	140
5.1 Simpulan.....	140
5.2 Saran.....	141
DAFTAR PUSTAKA.....	143
LAMPIRAN.....	146
AUTOBIOGRAFI.....	228

DAFTAR PENGODEAN

KB : kata benda

SA : singkatan asing

ST : singkatan terjemahan

SAk : singkatan akronim

(NP. K. KB. 01) : Data yang menunjukkan nama pekerjaan berupa kata berdasarkan kata benda

(NP. F. KB. 21) : Data yang menunjukkan nama pekerjaan berupa frasa berdasarkan kata benda

(NP. S. ST. 49) : Data yang menunjukkan nama pekerjaan berupa singkatan berdasarkan singkatan terjemahan

(NP. S. SA. 60) : Data yang menunjukkan nama pekerjaan berupa singkatan berdasarkan singkatan asing

(NP. S. SAk. 69) : Data yang menunjukkan nama pekerjaan berupa singkatan berdasarkan singkatan akronim

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Matrik Penelitian	146
B. Instrumen Pengumpul Data	149
C. Instrumen Pemandu Analisis Data.....	154
D. Silabus Pembelajaran	167
E. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	171
F. Iklan Lowongan Pekerjaan	185
G. Lembar Konsultasi Penyusunan Skripsi.....	226
H. Autobiografi.....	228

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini dipaparkan tentang, (1) latar belakang, (2) rumusan masalah, (3) tujuan penelitian, (4) manfaat penelitian, dan (5) definisi operasional.

1.1 Latar Belakang

Manusia memerlukan bahasa untuk berkomunikasi. Bahasa merupakan alat komunikasi yang memiliki peranan penting dalam memperoleh informasi. Menurut Oka dan Saparno (1994:3), bahasa adalah sistem lambang bunyi yang arbitrer yang dipergunakan oleh sekelompok manusia (masyarakat) sebagai alat komunikasi. Pendapat di atas sejalan dengan Chaer (1994:1) yang mengatakan bahasa adalah suatu lambang bunyi yang arbitrer, digunakan oleh suatu masyarakat untuk bekerjasama, berkomunikasi, dan mengidentifikasi diri.

Bahasa sebagai sarana komunikasi yang dilakukan oleh masyarakat. Kegiatan dan aktivitas manusia tidak akan terlepas dari adanya bahasa sebagai komunikasi. Sebagai alat komunikasi, bahasa digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Dalam penggunaan bahasa untuk berkomunikasi akan terdapat berbagai macam kata atau ujaran yang dilafalkan atau diucapkan. Hal tersebut akan mengakibatkan munculnya perbendaharaan kata yang beragam.

Kosakata adalah banyaknya kata-kata yang dimiliki dan beragam dalam bahasa. Adanya kosakata yang digunakan mempunyai peranan penting dalam terciptanya komunikasi. Keberagaman kosakata yang dimiliki dapat diakibatkan karena kosakata yang digunakan di lingkungan sekitar dan kosakata yang digunakan untuk kepentingan tertentu. Kosakata yang digunakan akan memengaruhi pemahaman dan perkembangan bahasa penutur terhadap mitra tutur dalam berkomunikasi.

Sejalan dengan perkembangan zaman, kemajuan teknologi, dan pola pikir manusia, bahasa terus mengalami perkembangan yang sangat pesat khususnya dalam hal kosakata. Kosakata akan mengalami perkembangan sesuai dengan kebutuhan pemakainya. Salah satu faktor yang memengaruhi adalah tercampurnya kosakata bahasa Indonesia dengan bahasa lain. Adapun sifat bahasa yang terbuka akan memengaruhi penerimaan masuknya bahasa asing atau Nusantara ke dalam bahasa Indonesia dengan mudah. Selain itu, dapat dipengaruhi oleh sikap bahasa yang digunakan masyarakat. Sikap bahasa yang digunakan sering menggunakan bahasa asing daripada bahasa Indonesia yang dianggap lebih kekinian dan modern. Adanya pengaruh sikap bahasa yang ditunjukkan oleh masyarakat, seperti menggunakan bahasa asing ke dalam bahasa Indonesia dapat menambah kosakata baru dalam bahasa Indonesia. Bahasa asing juga berperan penting dalam pembentukan kosakata asing yang dapat menambah kosakata dalam bahasa Indonesia.

Penambahan kosakata asing dalam bahasa Indonesia akan berdampak pada penggunaan bahasa dalam berkomunikasi. Kosakata asing juga diperlukan dalam kepentingan penutur dan topik yang sedang dibicarakan dan dituliskan. Kosakata asing akan mengakibatkan adanya kata-kata yang menggunakan bahasa asing, seperti adanya bahasa asing dalam ilmu dan bidang tertentu. Pengaruh adanya bahasa asing yang menggunakan kosakata asing akan melalui proses penyerapan terlebih dahulu apabila belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia.

Penyerapan kosakata asing ke dalam bahasa Indonesia dilakukan supaya pembaca maupun pendengar dapat memahami dengan baik dan jelas. Kosakata asing akan diserap terlebih dahulu ke dalam bahasa Indonesia. Kemudian, dicari padanan kata dalam bahasa Indonesia. Penyerapan kosakata asing ke dalam bahasa Indonesia dapat terjadi di dalam iklan. Iklan adalah bahasa tulis yang berbentuk pesan yang disampaikan untuk membujuk khalayak atau orang ramai tentang benda atau jasa yang ditawarkan. Iklan dapat pula diartikan sebagai pemberitahuan kepada khalayak

atau orang ramai mengenai barang atau jasa yang dijual dan dipasang di dalam media massa, seperti surat kabar atau koran, majalah dan media elektronik seperti radio, televisi dan internet. Bahasa iklan merupakan bahasa yang dianggap dapat menarik minat pembaca. Bahasa yang digunakan harus sesuai dengan bahasa kekinian atau modern supaya iklan yang disampaikan dapat menarik minat pembaca untuk membeli atau memakai jasa atau barang yang ditawarkan. Penulisan iklan harus memperhatikan ketentuan-ketentuan tertentu supaya iklan yang disampaikan dapat diterima dengan respon yang baik.

Kantor pos Jember berada di jalan PB. Sudirman no. 5 memiliki tempat yang strategis yaitu dekat alun-alun kota Jember. Kantor pos Jember adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam nama pelayanan jasa. Kantor pos Jember adalah salah satu kantor pos pusat daerah Jember yang menyediakan *box display* yang cukup luas dan besar sebagai papan informasi. Selain dulunya sebagai perantara untuk mengirim surat, mengirim paket, dan pembayaran rekening, juga bekerjasama dengan perusahaan lain. Adapun ide dari pihak kantor pos Jember adalah membuat *box display* yang bertujuan untuk menginformasikan lowongan pekerjaan. Informasi dapat diperoleh dengan membaca di halaman depan kantor pos Jember. Adanya *box display* sangat membantu pencari kerja untuk mendapatkan informasi yang diinginkan.

Iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember menarik minat pembaca karena informasi lowongan pekerjaan di *box display* menggunakan bahasa asing dalam menyebutkan nama pekerjaan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Penggunaan bahasa asing dan bahasa Indonesia di dalam iklan lowongan pekerjaan adalah sebagai daya tarik dengan bahasa kekinian atau modern supaya iklan yang disampaikan dapat menarik minat pembaca untuk membeli atau memakai jasa atau barang yang ditawarkan. Bahasa yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di *box display* lebih terperinci, jelas, dan bersifat denotasi, seperti posisi pekerjaan, syarat-syarat

untuk melamar pekerjaan, dan alamat perusahaan, dibandingkan dengan iklan-iklan di kolom berita pada media massa lain, seperti koran dan majalah. Sikap bahasa yang digunakan masyarakat sekarang lebih dominan menggunakan bahasa asing daripada bahasa Indonesia yang dapat menimbulkan kesan yang modern, faktor sosial (gengsi), khusus dalam menyebutkan nama pekerjaan. Informasi lowongan pekerjaan di *box display* akan mengalami pergantian yang sangat cepat. Pergantian iklan lowongan pekerjaan dilakukan setiap memasuki bulan baru dengan batas waktu satu bulan dalam pemasangan iklan tersebut. Pemasangan iklan lowongan pekerjaan selalu *diupdate* oleh pihak kantor pos Jember setiap bulan. Informasi lowongan pekerjaan yang berada di *box display* memudahkan pencari kerja dengan lebih efisien waktu, jarak, dan tempat untuk mendapatkan informasi tentang lowongan pekerjaan. Pencari kerja cukup mampir ke kantor pos dan membaca informasi lowongan pekerjaan. Jika ada yang sesuai, pencari kerja dapat langsung mengirimkan lamaran langsung melalui kantor pos. Iklan lowongan pekerjaan yang ditempel di *box display* berasal atau diinformasikan oleh berbagai perusahaan. Informasi lowongan pekerjaan tersebut menginformasikan beberapa pekerjaan di wilayah Jember dan sekitarnya dan di luar wilayah Jember, seperti, Bali, Surabaya, Pasuruan, Sidoarjo, dan sebagainya.

Nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember menggunakan bahasa dalam bahasa asing. Berikut ini adalah contoh iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan karyawan Resto Onto Bento di nama:

- Kasir
- Back kitchen

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- Jujur dan bertanggungjawab.
- Minimal lulus SMA atau sederajat.
- Memiliki semangat bekerja yang tinggi dan berinisiatif untuk belajar.
- Kepandaian dalam berkomunikasi dan negosiasi.

- Ketelitian dalam menghitung.
- Terbuka dan bersedia untuk menerima kritik dan saran.
- Bekerja full time.
- Memiliki kendaraan pribadi (tidak wajib tapi diharapkan).

Jika Anda sebagai individual yang termasuk dalam ketentuan tersebut, segera kirimkan melalui pos.

- Surat lamaran (diketik).
- Ijazah SMA atau universitas yang sederajat.
- Fotokopi KTP.
- Fotokopi SKB/SKCK.
- Fotokopi SIM (jika ada).
- Fotokopi sertifikat/piagam prestasi (jika ada).

Ke Alamat:
Hos Cokroaminoto 7-9
Jember 68131

(NP: 2015)

Berdasarkan contoh di atas, nama pekerjaan di atas terdiri atas *cashier* merupakan penggunaan nama pekerjaan bentuk kata. *Back kitchen* merupakan penggunaan nama pekerjaan bentuk frasa. *Kasir* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *cashier* yang berarti pemegang kas. *Cashier* yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /h/ dan /e/ sehingga *cashier* menjadi *kasir*. Perubahan bentuk fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /h/ dan /e/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *kasir* jika arti dari bahasa asalnya adalah pemegang kas. Makna *kasir* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama pemegang kas (uang) atau orang yang bertugas menerima dan membayarkan uang yang sedang dibutuhkan oleh perusahaan. *Back kitchen* ditinjau dari segi etimologi

berasal dari bahasa Inggris *back kitchen*. Kata *back* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti belakang. Kata *kitchen* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti dapur. *Back kitchen* yang digunakan pada tidak mengalami perubahan. Makna *back kitchen* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama bagian belakang dapur atau orang yang bertugas melakukan pekerjaan di belakang dapur, misal bagian perabotan dapur dan membersihkan dapur.

Beberapa contoh di atas menunjukkan bahwa iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember banyak menggunakan bahasa asing ketika menyebutkan bidang pekerjaan yang dibutuhkan oleh perusahaan.

Setelah dilakukan observasi pada iklan lowongan pekerjaan yang ditempel di *box display*, bahasa yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan menggunakan bahasa asing dalam menyebutkan nama pekerjaan yang sedang diiklankan oleh perusahaan tertentu. Terdapat berbagai macam perbedaan dan penulisan nama pekerjaan yang dibutuhkan oleh setiap perusahaan. Adapun penulisan pada iklan lowongan pekerjaan menggunakan nama pekerjaan ada yang sudah ada padanannya dan ada yang masih murni menggunakan bahasa asing yang belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia. Penyerapan yang dilakukan dalam iklan lowongan pekerjaan yang ditempel di *box display* melalui cara adopsi dan adaptasi. Cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Selain itu, pembaca dapat memahami nama pekerjaan yang sudah mengalami perkembangan dan perubahan dalam menyebutkan nama pekerjaan.

Nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata, frasa, dan singkatan. Masuknya bahasa asing ke dalam bahasa Indonesia dapat menambah kosakata dalam bahasa Indonesia. Khususnya, kosakata bahasa pada nama

pekerjaan yang menggunakan bahasa asing. Pemanfaatan nama pekerjaan yang menggunakan bahasa asing juga sebagai pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia di sekolah. Bahan pengajaran di SMP, pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) kelas VII semester Ganjil dalam keterampilan membaca, terdapat Standar Kompetensi yaitu memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca. Terdapat juga Kompetensi Dasar yaitu 3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. Selain itu, dapat dijadikan bahan pengajaran mengenai penguasaan kosakata. Tinjauan etimologi digunakan untuk mengetahui asal usul bentuk bahasa, perubahan kata dalam bentuk kata dan makna dalam bahasa Indonesia. Penelitian ini juga dapat dijadikan bahan referensi dan dokumentasi istilah nama pekerjaan di berbagai nama lowongan pekerjaan di Indonesia.

Berdasarkan paparan di atas, maka peneliti mengangkat judul **“Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut.

- 1) Bagaimanakah tinjauan etimologi berupa kata yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember?
- 2) Bagaimanakah tinjauan etimologi berupa frasa yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember?
- 3) Bagaimanakah tinjauan etimologi berupa singkatan yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember?
- 4) Bagaimanakah pemanfaatan pada nama pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan penelitian yang dicapai adalah sebagai berikut:

- 1) Mendeskripsikan tinjauan etimologi berupa kata yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.
- 2) Mendeskripsikan tinjauan etimologi berupa frasa yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.
- 3) Mendeskripsikan tinjauan etimologi berupa singkatan yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.
- 4) Mendeskripsikan pemanfaatan pada nama pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini dilakukan untuk memberikan suatu manfaat yang baik untuk berbagai pihak. Bagi guru, mahasiswa, dan peneliti selanjutnya.

- 1) Bagi peneliti, hasil penelitian ini dapat diharapkan dapat dijadikan sebagai masukan dan dikembangkan untuk melaksanakan penelitian sejenis dalam cakupan yang lebih mendalam dan luas.
- 2) Bagi guru bahasa Indonesia dapat dimanfaatkan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran tentang makna kata tertentu dan dapat dijadikan bahan masukan untuk pengajaran penguasaan kosakata.
- 3) Bagi pembinaan dan pengembangan bahasa Indonesia, penelitian ini dapat menambah kosakata bahasa Indonesia dalam nama pekerjaan yang menggunakan penyerapan dari bahasa asing.

1.5 Definisi Operasional

Untuk menghindari pemahaman yang keliru terhadap permasalahan yang dibahas, berikut adalah definisi operasionalnya.

- 1) Nama pekerjaan adalah kata untuk menyebut atau memanggil orang dalam pekerjaan.
- 2) Iklan adalah pemberitahuan kepada khalayak atau orang ramai mengenai barang atau jasa yang dijual dan dipasang di dalam media massa, seperti surat kabar atau koran, majalah dan media elektronik seperti radio, televisi dan internet.
- 3) Lowongan pekerjaan adalah sebuah kesempatan kerja pada posisi tertentu di instansi atau tempat usaha yang tersedia untuk individu maupun kelompok yang telah memenuhi persyaratan yang dibutuhkan.
- 4) Kantor pos jember adalah salah satu kantor pos pusat yang menyediakan pelayanan jasa, yang dapat berupa pengiriman barang dan sebagai tempat memperoleh informasi lowongan pekerjaan bagi masyarakat di daerah Jember.
- 5) Tinjauan etimologi adalah telaah ilmu bahasa yang menyelidiki asal usul bentuk bahasa, perubahan-perubahan dalam bentuk dan makna, dan dalam hal ini menelaah asal usul, perubahan-perubahan dalam bentuk dan makna istilah bidang pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.
- 6) Pemanfaatan nama pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia yaitu sebagai Bahan pengajaran di SMP, pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) kelas VII semester Ganjil dalam keterampilan membaca, terdapat Standar Kompetensi yaitu memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca. Terdapat juga Kompetensi Dasar yaitu 3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. Selain itu, dapat dijadikan bahan pengajaran mengenai penguasaan kosakata.

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

Teori-teori yang digunakan sebagai acuan atau landasan pengkajian masalah penelitian ini meliputi: (1) penelitian sebelumnya yang relevan, (2) kata, (3) frasa, (4) singkatan, (5) kajian etimologi, (6) penyerapan bahasa, (7) iklan, dan (8) pemanfaatan istilah bidang pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia.

2.1 Penelitian Sebelumnya yang Relevan

Penelitian sebelumnya yang relevan adalah penelitian yang berjudul *“Penggunaan Istilah Otomotif dalam Komunitas Mobil di Kabupaten Banyuwangi”* yang diteliti oleh Susi Novita Dewi dari Fakultas Sasta Indonesia pada tahun 2014. Jenis penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif deskriptif. Penelitian tersebut tentang bentuk-bentuk istilah dan asal usul istilah, dan makna istilah yang digunakan oleh komunitas mobil di Banyuwangi. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah istilah otomotif mobil yang berupa kata, frasa, dan singkatan yang sama-sama memiliki makna. Sumber data dalam penelitian ini adalah anggota komunitas mobil di kabupaten Banyuwangi. Teknik pengumpul data dalam penelitian ini menggunakan teknik observasi, wawancara, cakap semuka (CS), rekam, catat, diklasifikasikan, dan dikelompokkan.

Penelitian selanjutnya yang relevan adalah penelitian yang berjudul *“Istilah Bidang Kesehatan dalam Uji Pemeriksaan Kesehatan Badan Anggota TNI AL di Rumah Sakit LANUDAL Juanda Surabaya (Tinjauan Etimologi)”* pada tahun 2013. Jenis penelitian yang diteliti oleh Dewi Indah Fitriyana dari FKIP Bahasa dan Sasta Indonesia adalah metode kualitatif etimologis. Penelitian tersebut tentang bentuk-bentuk istilah berupa kata dalam tinjauan etimologis, bentuk-bentuk istilah berupa frasa dalam tinjauan etimologis, dan bentuk-bentuk istilah berupa singkatan dalam

tinjauan etimologis. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah istilah bidang kesehatan yang berupa kata, frasa, dan singkatan yang digunakan di rumah sakit LANUDAL Juanda Surabaya dalam uji pemeriksaan kesehatan badan anggota TNI AL. Sumber data dalam penelitian ini adalah individu yang bekerja di rumah sakit LANUDAL Juanda. Teknik pengumpul data dalam penelitian ini menggunakan teknik wawancara, dokumentasi, dan observasi.

Penelitian sebelumnya dengan penelitian yang akan dilaksanakan memiliki persamaan dan perbedaan. Persamaannya adalah sama-sama meneliti tentang penggunaan istilah bidang tertentu. Perbedaannya adalah bidang penelitian, objek dan permasalahan yang dikaji. Penelitian ini membahas tentang tinjauan etimologi dalam wujud istilah bidang pekerjaan berupa kata, frasa, dan singkatan dan pemanfaatannya sebagai bahan pengembangan materi bahasa Indonesia. Berdasarkan paparan di atas maka, penelitian ini berjudul *“Istilah Bidang Pekerjaan pada Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia”*.

2.2 Kata

Pengertian kata menurut Bloomfield (dalam Ardiwimarta dkk, 1978:31) kata adalah satuan terkecil paling tidak harus terdiri dari satu morfem bebas, yang dapat digunakan untuk membangaun sebuah kalimat atau ujaran. Jadi, dapat dikatakan dengan kata lain bahwa kata adalah satuan terkecil dari suatu ujaran atau kalimat yang berupa morfem bebas atau bentuk kompleks. Pendapat di atas lebih ditegaskan Ningsih dkk (2007:61) yang menyatakan kata adalah unsur bahasa yang diucapkan atau dituliskan yang merupakan perwujudan kesatuan perasaan dan pikiran yang dapat digunakan di berbagai bahasa.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan kata dapat diartikan sebagai unsur atau bentuk bahasa yang paling kecil dan bermakna. Peranan kata dalam

berbahasa sangat besar karena kemampuan berbahasa tertuang dalam rangkaian kalimat, paragraf, dan wacana. Dengan kata lain, berbahasa berarti menyusun kalimat dengan merangkai kata-kata sesuai dengan fungsinya dalam satu kesatuan makna untuk membangun paragraf yang diperluas lagi menjadi sebuah wacana. Berkaitan dengan kata-kata yang sesuai dengan fungsinya dalam kalimat, perlu dijelaskan tentang jenis-jenis kata atau kelas kata.

2.3 Frasa

Menurut Chaer (1994:222) frasa lazim didefinisikan sebagai satuan gramatikal yang berupa gabungan kata yang bersifat nonpredikatif, atau lazim juga disebut gabungan kata yang mengisisalah satu fungsi sintaksis di dalam kalimat. Pendapat di atas sejalan dengan Ningsih dkk (2007:68) yang menyatakan frasa adalah gabungan dua kata atau lebih yang bersifat nonpredikatif, misalnya bayi sehat, pisang goreng, sangat enak, sudah lama sekali, dewan perwakilan rakyat, dan sebagainya.

Frasa adalah suatu konstruksi yang terdiri dari dua kata atau lebih yang membentuk suatu kesatuan (Keraf, 1989:138). Kesatuan itu dapat menimbulkan suatu makna baru yang sebelumnya tidak ada. Misalnya, frasa *rumah Ayah baru* muncul makna baru yang menyatakan *milik* dalam frasa *rumah*, terdapat pengertian baru *untuk*, sedangkan frasa *obat nyamuk* terdapat makna baru untuk memberantas.

Jadi, dari beberapa pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa frasa adalah satuan kata gramatikal yang bersifat nonpredikatif yang terdiri dari gabungan dua kata atau lebih yang dapat membentuk makna baru.

2.4 Singkatan

Dalam bahasa Indonesia ada sejumlah kata atau ungkapan yang karena sering digunakan maka kemudian tanpa diucapkan atau dituliskan secara keseluruhan orang sudah mengerti maksudnya. Oleh karena itu, orang lebih banyak menggunakan

singkatannya saja daripada menggunakan bentuk utuhnya (Chaer, 2009:138). Pendapat di atas sejalan dengan Chaer (2006:167) yang menyatakan singkatan adalah kata atau gabungan kata yang penulisan dan juga ucapannya disingkat. Selanjutnya, Menurut Kridalaksana (1966:162) singkatan adalah salah satu hasil proses pemendekan yang berupa huruf atau gabungan huruf, baik yang dieja huruf demi huruf, maupun tidak dieja huruf demi huruf.

Berdasarkan pendapat di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa singkatan adalah kata atau gabungan kata berupa huruf yang mengalami pemendekan kata sehingga muncul huruf atau kata baru.

2.5 Kajian Etimologi

Perkembangan bahasa juga dipengaruhi oleh kemajuan teknologi dan kemajuan masyarakat khususnya kosakata. Penambahan kosakata dan istilah-istilah baru akan terbentuk dengan alami sesuai dengan kebutuhan pemakainya. Kosakata dan istilah berasal dari beberapa sumber. Kosakata dan istilah-istilah yang biasanya digunakan oleh masyarakat pada dasarnya banyak menyerap dari bahasa asing, bahasa daerah, dan bahasa Indonesia. Asal-usul kata yang membentuk suatu istilah mendapat perhatian khusus dari ahli bahasa, yaitu melahirkan ilmu etimologi.

Menurut Reisig (dalam Chaer, 2009:14) etimologi adalah studi tentang asal-usul kata, perubahan bentuk kata, dan perubahan makna. Pendapat di atas sejalan dengan Badudu (2003:100) yang menyatakan etimologi berasal dari bahasa Latin yaitu ilmu yang menyelidiki tentang asal-usul kata serta perubahan bentuknya, serta makna atau arti yang dikandungnya.

Berdasarkan uraian tersebut, dapat dikatakan etimologi adalah ilmu yang mempelajari sejarah perubahan dan perkembangan bentuk kata dengan tujuan untuk mengetahui bahasa asalnya. Di samping itu, bahasa Indonesia sering menerima kata asing. Pemahaman kata-kata asing itu akan menjadi baik apabila memahami pula arti

kata aslinya, serta sejarah bentuk katanya. Etimologi beberapa kata asli Indonesia dapat membantu pemahaman arti kata yang lebih baik. Selanjutnya, menurut Keraf (2008:54) proses kajian etimologi, sebagai berikut:

a. Kata Indonesia asli

1. *Tanpa* berasal dari bahasa Jawa Kuno *tan+ma*; *tan* =*tidak*, *ma-* adalah awalan yang dapat disejajarkan dengan *me-* dalam bahasa Indonesia. Menurut hukum sandi *ma-* yang didahului konsonan *n* akan berubah menjadi *pa-* (*disimilasi parsial*), misalnya *tan mangan* (tidak makan) akan berubah menjadi *tan pangan*. Karena pengertian dalam hal ini berkurang, maka tanpa dianggap sama dengan kata *zonder* dalam bahasa Belanda.
2. *Perempuan* berasal dari kata *pu* kemudian *mpu* lalu *empu* yang juga berarti *tuan, orang yang dihormati, atau ahli dalam suatu bidang*. Kemudian, juga berarti *pemilik*. *Perempuan* dapat diartikan sebagai *orang yang dihormati* kemudian *orang yang dimiliki*. Dalam bahasa Malaysia dipergunakan kata *puan* sebagai antonim dari kata *tuan*.
3. *Hulu* arti dulu adalah *kepala*. Sekarang masih terdapat dalam kata *hulubalang*, yang berarti *hulu: kepala, pemimpin, bala=pasukan; hulu:kepala adat, kepala*.

b. Dari Bahasa Sanskerta

1. *Bidadari* dari kata *vidyadhari*. *Vidya* artinya pengetahuan, *dhari* artinya pembawa. Jadi, *vidyadhari pertama-tam* berarti *orang yang mempunyai pengetahuan* kemudian berarti *roh atau peri yang cantik*.
2. *Acara* dari kata *car* artinya bergerak, menggerakkan. *Acara* adalah rencana untuk menjalankan atau menggerakkan sesuatu
3. *Bahaya* dari kata *bhi* artinya takut, cemas. *Bhaya* artinya ketakutan, kecemasan, ancaman.

c. Bahasa Arab

Bahasa Arab dapat juga diterima untuk memperkaya kosakata bahasa Indonesia. Bahkan maknanya dapat membantu dan memudahkan untuk mengetahui rumpun-rumpun katanya. Misalnya, dari kata *r.h.m.* diturunkan kata-katanya menjadi *rahim, almarhum, marhuma, rahman, dan rahmad*. Dari akar kata *k. d. r.* diturunkan kata-katanya menjadi *kadar, kadir, alkadir, takdir, kodrat*, dan sebagainya.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa kata yang berasal bahasa asing maupun bahasa daerah terlebih dahulu harus didesuaikan dengan kaidah yang berlaku dalam bahasa Indonesia. Penyesuaian tersebut bukan berarti meninggalkan seluruh bunyi yang ada pada aslinya, tetapi arti semula tidak berubah secara keseluruhan. Perbedaan maksud disebabkan oleh adanya penyesuaian keadaan dan kebiasaan tempat yang tidak sama dengan tempat aslinya.

Jadi, kajian etimologi dapat diterapkan dalam penggunaan istilah-istilah bidang pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember. Misalnya, istilah *chauffeur* berasal dari bahasa Belanda yang mengalami perubahan bentuk sehingga menjadi kata *sopir*, artinya pengemudi mobil. Kata *sopir* merupakan istilah bidang pekerjaan.

2.6 Penyerapan Bahasa

Kata serapan atau sering disebut juga dengan kata pungutan atau pinjaman adalah kata-kata yang berasal dari bahasa asing yang telah terintegrasi ke dalam bahasa Indonesia dan telah diterima luas oleh masyarakat umum. Fungsi kata serapan di dalam bahasa Indonesia adalah untuk memperkaya ragam bahasa Indonesia itu sendiri dan memberikan pengetahuan tentang bahasa asing kepada pemakai bahasa Indonesia.

Ada beberapa proses atau cara masuknya bahasa asing ke dalam bahasa Indonesia sehingga bisa terserap. Di bawah ini adalah proses penyerapan tersebut:

2.6.1 Adopsi

Proses adopsi adalah terserapnya bahasa asing karena pemakai bahasa tersebut mengambil kata bahasa asing yang memiliki makna sama secara keseluruhan tanpa mengubah lafal atau ejaan dengan bahasa Indonesia. Penyerapan istilah tanpa penyesuaian ejaan dan lafal dan juga dipakai secara luas dalam kosakata umum. Dalam penulisannya istilah itu ditulis dengan huruf tegak tidak lagi dicetak dengan huruf miring karena sudah lazim digunakan. Contoh: Hotdog, Shuttle cock, reshuffle, plaza, supermarket, dan lain-lain.

2.6.2 Adaptasi

Proses adaptasi adalah proses diserapnya bahasa asing akibat pemakai bahasa mengambil kata bahasa asing, tetapi ejaan atau cara penulisannya berbeda dan disesuaikan dengan aturan bahasa Indonesia. Pedoman pengadaptasiannya adalah Pedoman Penulisan Istilah dan Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan yang dikeluarkan oleh Pusat Bahasa, Departemen Pendidikan Nasional.

Contoh:

<i>Option</i>	= Opsi (kata serapan dari bahasa Inggris)
<i>Maximal</i>	= maksimal (kata serapan dari bahasa Belanda)
Kado	= Cadeu (kata serapan dari bahasa Prancis)
Manfaat	= manfa'ah (kata serapan dari bahasa Arab)

Berdasarkan paparan di atas dapat disimpulkan bahwa adopsi adalah kata serapan yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan, sedangkan adaptasi adalah kata serapan yang mengambil kata asing yang ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia.

2.7 Iklan

Menurut Kothler (2002:658), periklanan didefinisikan sebagai bentuk penyajian dan promosi ide, barang atau jasa secara nonpersonal oleh suatu sponsor tertentu yang memerlukan pembayaran. Pendapat di atas sejalan dengan Rhenald Kasali (1992:21), yang mendefinisikan iklan sebagai pesan yang menawarkan suatu produk yang ditujukan oleh suatu masyarakat lewat suatu media. Namun demikian, untuk membedakannya dengan pengumuman biasa, iklan lebih diarahkan untuk membujuk orang supaya membeli. Secara umum, iklan merupakan suatu bentuk komunikasi nonpersonal yang menyampaikan informasi berbayar sesuai keinginan dari institusi/sponsor tertentu melalui media massa yang bertujuan memengaruhi/mempersuasi khalayak agar membeli suatu produk atau jasa.

Iklan dapat diartikan sebagai berita pesan yang disampaikan untuk membujuk khalayak atau orang ramai tentang benda atau jasa yang ditawarkan. Iklan dapat pula diartikan sebagai pemberitahuan kepada khalayak atau orang ramai mengenai barang atau jasa yang dijual dan dipasang di dalam media massa, seperti surat kabar atau koran, majalah dan media elektronik seperti radio, televisi dan internet. Dengan demikian, iklan merupakan suatu proses komunikasi yang bertujuan untuk membujuk atau menggiring orang untuk mengambil tindakan yang menguntungkan bagi pihak pembuat iklan dan untuk menarik perhatian dan mendorong atau membujuk pembaca iklan agar memiliki atau memenuhi permintaan pemasang iklan.

Bahasa iklan merupakan bahasa yang digunakan untuk membuat iklan yang dapat menarik orang untuk membeli atau memakai jasa atau barang yang ditawarkan. Untuk menyampaikan gagasan pikiran dalam suatu bahasa seorang penulis iklan harus mengetahui aturan-aturan bahasa tersebut, seperti tata bahasa, kaidah-kaidah, dan sebagainya.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa bahasa iklan adalah sebuah pesan yang disampaikan secara singkat untuk membujuk atau memengaruhi seseorang dengan menggunakan kata-kata dan gambar tertulis secara menarik sehingga seseorang akan tergiur untuk membaca atau menggunakan barang/jasa yang diiklankan.

2.8 Pemanfaatan pada Nama Pekerjaan sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia

Kurikulum pada dasarnya merupakan suatu sistem (*system*), artinya kurikulum tersebut merupakan suatu kesatuan atau totalitas yang tersiri dari beberapa komponen, di mana antara komponen satu dengan komponen yang lainnya saling berhubungan dan saling memengaruhi dalam rangka mencapai tujuan. Komponen kurikulum tersebut yaitu, tujuan, isi atau materi, strategi pembelajaran, model pembelajaran, dan evaluasi atau penilaian.

Materi pembelajaran merupakan salah satu proses terpenting dalam kegiatan belajar mengajar. Materi pembelajaran diperlukan oleh setiap guru ketika akan mengajar. Sebelum menyampaikan materi pembelajaran, guru sebaiknya memahami dan menguasai materi terlebih dahulu. Guru juga dapat mengembangkan materi pembelajaran dengan pembelajaran yang variatif dan lebih modern. Kevariatifan pembelajaran yang dilakukan oleh guru akan membuat pembelajaran yang diajarkan tidak monoton dan membuat peserta didik menjadi bosan dan malas dalam kegiatan pembelajaran. Guru menyesuaikan materi pembelajaran dengan kurikulum, tujuan pembelajaran, dan peserta didik supaya dapat memahami, menguasai, dan merespon materi yang disampaikan.

Pembelajaran nama pekerjaan di jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) penting bagi siswa karena berhubungan dengan menemukan makna kata dan penguasaan kosakata bahasa Indonesia maupun kosakata asing. Pembelajaran menemukan makna kata dilaksanakan dengan mengutamakan pada kosakata asing

pada istilah bidang tertentu. Peserta didik diberi penjelasan tentang makna kata secara langsung.

Berdasarkan paparan di atas, penelitian ini berjudul “*Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia*” di SMP (Sekolah Menengah Pertama) kelas VII semester Ganjil dalam keterampilan membaca, terdapat standar kompetensi dan kompetensi dasar,

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca,
 - 3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai,dapat digunakan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia di sekolah. Pengembangan materi pembelajaran di atas adalah dapat digunakan sebagai bahan masukan untuk guru Bahasa Indonesia. Selain itu, peserta didik mampu menemukan dan menggali makna kata baru sehingga dapat menambah penguasaan kosakata yaitu kosakata Bahasa Indonesia maupun bahasa asing.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dalam bab 3 ini meliputi: 1) rancangan dan jenis penelitian, 2) data dan sumber data, 3) metode pengumpul data, 4) metode analisis data, 5) instrumen penelitian, dan 6) prosedur penelitian.

3.1 Rancangan dan Jenis Penelitian

Rancangan penelitian yang digunakan adalah rancangan penelitian kualitatif. Menurut Gunawan (2013:88) penelitian kualitatif adalah tidak mulai dari teori yang dipersiapkan sebelumnya, tetapi dimulai dari lapangan berdasarkan lingkungan alami. Rancangan tersebut berupa kata-kata yang tertulis.

Jenis penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian deskriptif. Penelitian ini menggunakan pendekatan etimologi, yang pendekatan ini digunakan untuk mengetahui asal usul bentuk bahasa, perubahan-perubahan bentuk kata, dan perubahan makna pada nama pekerjaan berupa kata, frasa, dan singkatan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.

Hasil kajian ini akan digunakan sebagai data dan diklasifikasikan berdasarkan standar kompetensi dan kompetensi dasar dalam kurikulum KTSP pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) kelas VII semester Ganjil.

3.2 Data dan Sumber Data

3.2.1 Sumber Data

Sumber data adalah subjek dari mana data dapat diperoleh (Arikunto, 1996:114). Sumber data dalam penelitian ini adalah kata-kata yang tertulis di dalam iklan lowongan pekerjaan yang menggunakan kosakata asing di kantor pos Jember edisi Januari 2015.

3.2.2 Data

Menurut Umar (dalam Widoyoko, 2012:17) data adalah suatu fakta yang dapat digambarkan dengan angka, simbol, kode dan lain-lain. Sejalan dengan pendapat di atas, Arikunto (dalam Widoyoko, 2012:17) menyatakan data adalah hasil pencatatan peneliti baik berupa fakta maupun angka. Data dalam penelitian ini adalah berupa nama pekerjaan yang berupa kata, frasa, dan singkatan yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di *box display* kantor pos Jember.

3.3 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian merupakan suatu letak atau tempat yang digunakan sebagai objek penelitian. Lokasi dalam penelitian ini adalah di kantor pos pusat. Jalan PB. Sudirman no. 5 Jember. Berada di dekat alun-alun kota Jember. Penelitian ini dilakukan di kantor pos pusat Jember.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Widoyoko (2012:18) metode pengumpulan data adalah untuk memperoleh bahan-bahan, keterangan, kenyataan-kenyataan dan informasi yang dapat dipercaya. Teknik pengumpulan data biasanya menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian ini membatasi teknik pengumpulan data yaitu menggunakan teknik observasi dan dokumentasi.

3.4.1 Teknik Observasi

Menurut Kartono (dalam Gunawan, 2013:143) observasi adalah studi yang disengaja dan sistematis tentang fenomena sosial dan gejala-gejala psikis dengan jalan pengamatan dan pencatatan. Teknik observasi dalam penelitian ini adalah dilakukan secara langsung. Data diperoleh dengan mendatangi langsung ke objek penelitian yaitu *box display* di kantor pos Jember.

3.4.2 Teknik Dokumentasi

Menurut Bungin (dalam Gunawan, 2013:177) teknik dokumentasi adalah salah satu metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian sosial untuk menelusuri data historis. Teknik dokumentasi dalam penelitian ini digunakan untuk memperoleh data tentang nama pekerjaan. Data tersebut meliputi istilah nama pekerjaan ditinjau dari segi etimologi dan materi pembelajaran yang relevan dengan penggunaan istilah nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan.

Proses pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut.

- a) Memotret dan mengumpulkan data pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015;
- b) Melakukan pengamatan terhadap objek penelitian yang sudah dipotret dan dikumpulkan pada edisi Januari 2015;
- c) Mencari dan menandai data dengan melingkari atau mencentang pada kata, frasa, dan singkatan yang menunjukkan adanya istilah nama pekerjaan;
- d) Mengidentifikasi data yang menunjukkan nama pekerjaan dan dimasukkan ke dalam tabel;
- e) Memberi kode data yang telah dimasukkan ke dalam tabel;
- f) Mengklasifikasikan data berdasarkan kata, frasa, dan singkatan berdasarkan tinjauan etimologi.
- g) Membaca, memahami, dan mencatat standar kompetensi dan kompetensi dasar dalam silabus kelas VII semester Ganjil pada kurikulum KTSP yang berkaitan dengan menemukan makna kata.
- h) Membaca, memahami, dan mencatat standar kompetensi dan kompetensi dasar dalam cakupan ruang lingkup menemukan makna kata yang berkaitan dengan iklan lowongan pekerjaan dalam silabus kelas VII semester Ganjil pada kurikulum KTSP.

3.5 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data dalam penelitian ini adalah analisis data deskriptif kualitatif karena data yang dihasilkan dari hasil pengamatan. Data yang diperoleh berupa penggunaan nam pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember. Menurut Milles dan Huberman (dalam Usman dan Akbar, 2009:85) analisis data kualitatif terdiri dari tiga proses kegiatan, yaitu pereduksian data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi.

Proses pengolahan data pada penelitian ini adalah dimulai dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Langkah-langkah analisis data sebagai berikut:

3.5.1 Pereduksian Data

Reduksi data adalah satu bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang, yang tidak perlu, dan mengorganisasi data dengan cara sedemikian rupa sehingga kesimpulan-kesimpulan finalnya dapat ditarik dan diverifikasi (Milles dan Huberman, 1992:16).

Pada penelitian ini peneliti lebih menekankan pemerolehan data. Pereduksian data dimulai dengan mengamati objek penelitian, membaca, proses memilih, menandai dan mencatat data ke dalam instrumen data, mengidentifikasi data, dan menginterpretasikan data kemudian data diseleksi atau disederhanakan dan diberi kode dengan kriteria data yang diinginkan. Reduksi data diperoleh dengan cara pemberian kode guna menyederhanakan data dan memperoleh gambaran data yang lebih jelas. Data yang ditemukan akan dikodekan sebagai berikut.

NP: Nama Pekerjaan

- a. Nama pekerjaan berupa kata (NP k)
- b. Nama pekerjaan berupa frasa (NP f)
- c. Nama pekerjaan berupa singkatan (NP s)

Data yang sudah diklasifikasikan akan diperoleh data berupa wujud istilah berupa kata, frasa, dan singkatan di bidang pekerjaan. Contoh pengkodean dalam penelitian ini sebagai berikut:

- a. NP k 01 adalah contoh nama pekerjaan berupa kata.

3.5.2 Pendeskripsian Data

Data yang sudah terkumpul dan diklasifikasikan kemudian dimasukkan ke dalam tabel pemandu analisis data. Penyajian data ke dalam tabel pemandu analisis data disesuaikan dengan rumusan masalah dalam penelitian. Penyajian data dalam penelitian ini adalah kata-kata asing dan Indonesia yang berupa kata, frasa, dan singkatan dalam nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.

3.5.3 Penginterpretasian Data

Interpretasi adalah proses atau cara untuk menafsirkan. Pada penelitian ini tahap interpretasi dilakukan dengan cara menjelaskan, menafsirkan dan memaknai kata-kata asing dan Indonesia dalam nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan.

3.5.4 Penyusunan Materi Pembelajaran

Penelitian ini digunakan untuk pemanfaatan materi pembelajaran. Penyusunan materi pembelajaran dapat dilakukan setelah diperoleh hasil dari nama pekerjaan dalam iklan lowongan pekerjaan kemudian disusun sebagai materi ajar. Langkah yang dilakukan dalam menyusun materi pembelajaran sebagai berikut:

- a. Membuat gambaran tentang nama pekerjaan berupa kata, frasa, dan singkatan sesuai dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang berkaitan dengan makna.
- b. Merumuskan standar kompetensi dan kompetensi dasar di SMP kelas VII semester Ganjil pada KTSP yang berkaitan dengan materi pembelajaran makna.

Standar kompetensi dan kompetensi dasar yang berkaitan dengan makna terdapat di kelas VII semester ganjil pada KTSP dengan standar kompetensi,

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca.

3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.

c. Menyusun materi pembelajaran berdasarkan indikator dan tujuan pembelajaran.

3.5.5 Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi

Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi merupakan tahap akhir dari analisis data. Kesimpulan yang akan ditarik akan diambil dengan mencocokkan atau meninjau kembali hasil analisis data dengan teori atau kajian pustaka yang digunakan dalam penelitian. Penarikan kesimpulan dalam penelitian ini adalah bagaimanakah tinjauan etimologi pada nama pekerjaan berupa kata, frasa, dan singkatan dalam nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember dan pemanfaatannya digunakan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia.

3.6 Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian data dalam penelitian ini antara lain: 1) kamera yang digunakan untuk memotret objek penelitian, yaitu iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember, 2) laptop yang digunakan untuk memindah hasil foto di kamera, 3) alat tulis (buku dan bolpoin) yang digunakan untuk mencatat istilah-istilah bidang pekerjaan, dan 4) tabel pemandu pengumpul data yang digunakan untuk mengumpulkan dan mengelompokkan data.

Menurut Sugiono (dalam Widoyoko, 2012:51) instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan untuk mengukur fenomena alam maupun sosial yang diamati. Instrumen penelitian ini adalah peneliti sendiri sebagai pengamat data. Penelitian juga digunakan untuk memudahkan analisis data yaitu tabel pemandu pengumpul data dan tabel pemandu analisis data.

Tabel pemandu pengumpul data digunakan untuk mengumpulkan dan mengelompokkan dengan mendeskripsikan data berupa kata, frasa, dan singkatan yang nantinya untuk menentukan nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember. Tabel pemandu analisis data digunakan untuk menganalisis data yang telah dikelompokkan dalam tabel pengumpul data.

3.7 Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian dalam penelitian ini terdiri dari tiga tahap, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap penyelesaian.

3.7.1 Tahap Persiapan

a. Pemilihan judul dan penetapan judul

Judul yang sudah dipilih dan diajukan kepada komisi bimbingan. Kemudian judul dikonsultasikan kepada pembimbing 1 dan 2. Setelah itu, judul skripsi disetujui dan dilakukan pematapan judul penelitian.

b. Pengkajian bahan pustaka

Pengkajian bahan pustaka dilakukan sejak pemilihan, konsultasi sampai penetapan judul. Pengkajian pustaka dilakukan ketika menyusun bab 1 dan 2. Kajian pustaka disusun sebagai acuan dan pedoman teori yang digunakan dalam penelitian.

c. Penyusunan metode penelitian

Penyusunan metode penelitian dilakukan ketika menyusun pada bab 3.

d. Pembuatan instrumen penelitian

Instrumen penelitian disusun untuk mempermudah analisis data yang dilakukan dalam penelitian.

e. Penyusunan proposal

Penyusunan proposal dilakukan dan dikonsultasikan ke dosen pembimbing 1 dan 2.

3.7.2 Tahap Pelaksanaan

a. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan tabel pengumpul data penelitian, sumber yang relevan dengan penelitian, dan objek penelitian.

b. Penganalisisan data berdasarkan teori yang telah ditentukan

Analisis data dilakukan dengan menggunakan tabel analisis data yang berdasarkan teori yang telah ditentukan dalam tinjauan pustaka sebagai acuan atau pedoman teori.

c. Penyimpulan hasil penelitian

Penyimpulan hasil penelitian akan disimpulkan pada bab 5.

3.7.3 Tahap Penyelesaian

a. Penyusunan laporan penelitian

Penyusunan laporan penelitian dimaksudkan untuk mengomunikasikan tujuan dan hasil penelitian yang telah dicapai dalam bentuk tulisan. Setelah laporan disusun, kemudian laporan ini akan diujikan kepada tim penguji.

b. Revisi laporan penelitian

Revisi laporan penelitian dilakukan apabila ditemukan kesalahan pada saat laporan penelitian diuji oleh tim penguji.

c. Penyusunan jurnal penelitian

Penyusunan jurnal penelitian dilakukan setelah revisi laporan penelitian yang sudah diuji oleh tim penguji.

d. Penggandaan laporan penelitian

Penggandaan laporan penelitian dapat dilakukan sesuai dengan kebutuhan.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dipaparkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015, yang meliputi: 1) tinjauan etimologi berupa kata yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember, 2) tinjauan etimologi berupa frasa yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember, 3) tinjauan etimologi berupa singkatan yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember, 4) pemanfaatan pada nama pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia.

4.1 Nama Pekerjaan yang digunakan pada Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember Berupa Kata

4.1.1 Kata Benda

4.1.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Restoran

Berdasarkan data yang diperoleh nama pekerjaan bidang restoran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Chef*, 2) *Waiters*, 3) *Baker*, 4) *Barista*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.1.1.1.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Perancis

A. *Chef*

Chef ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Perancis yang berarti kepala (*chief*). Ini merupakan kependekan dari kata *chef de cuisine*, atau kepala dapur. *Chef* ini sendiri sebenarnya baru muncul pada akhir abad ke-19. Sebelumnya, para *chef* ini disebut sebagai *cook* atau *master of cook*. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA
Smart Cafe dan New Dejavu Cafe

DIBUTUHKAN KARYAWAN DENGAN POSISI:

- Juru masak/chef
- Pelayan/waiters
- Pembuat minuman/barista

Pria/wanita

Minimal SMA/SMK

Diutamakan yang sudah pengalaman kerja di Kafe atau Restoran

Lamaran langsung dibawa ke Smart Cafe

Chef yang digunakan mengalami perubahan, yaitu hilangnya fonem /i/. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *chef* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Kata *chef* merupakan kata benda. Makna *chef* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang mempunyai keterampilan dalam memasak dan mengatur keseluruhan produksi makanan. Selain itu, mengatur perencanaan menu makanan, memutuskan kebutuhan yang harus dibeli, hingga ke membuat jadwal kerja dan suatu masakan oleh perusahaan Smart Cafe dan New Dejavu Cafe.

4.1.1.1.2 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. Waiters

Waiters ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pelayan. Contoh iklan sebagai berikut.

IKAN GORENG CIANJUR
JL. ARGOPURO BOULEVARO NO. 25, 27, 29, 31.
JEMBER

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan karyawan/karyawati:

1. Punya keahlian di nama Tata Boga (memasak dan menggoreng)
2. Punya keahlian di Barista (minuman)
3. Waiters/ pelayan restoran
4. Kasir restoran

Kriteria:

1. Jujur, kreatif, dan disiplin
2. Mampu berkomunikasi dengan baik
3. Punya loyalitas terhadap perusahaan
4. Menimal SMU dan sederajat
5. Punya pengetahuan di restoran
6. Bertempat tinggal di Jember

Surat lamaran bisa deserahkan kepada:

Nama perusahaan : CV. Mitra Abadi Bersama
Alamat : Jl. Brawijaya (Depan Rest Area Jubung)
Ruko De Rainbow Square Blok T
Kantor Pemasaran
No. telp : 085222316888 (Budijono Gozali)

Paling lambat 5 Februari 2015

Waiters yang digunakan mengalami perubahan. Bertambahnya fonem /s/ pada *waiter* menjadi *waiters*. Kata *waiters* merupakan kata benda. Fonem /s/ menjadi penanda jamak pada kata *waiters*. *Waiters* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *waiters* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pelayan (laki-laki/perempuan) yang lebih dari satu orang yang bertugas melayani konsumen dalam toko atau warung makanan oleh perusahaan CV. Mitra Abadi Bersama.

B. *Baker*

baker ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti tukang roti. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Dibutuhkan karyawan/karyawati:

1. Punya keahlian di nama patiseri/bakers

Kriteria:

1. Jujur, kreatif, dan disiplin
2. Mampu berkomunikasi dengan baik
3. Punya loyalitas terhadap perusahaan
4. Minimal SMU dan sederajat
5. Punya pengalaman di toko Bakery/Roti
6. Bertempat tinggal di Jember

Surat lamaran bisa diserahkan kepada:

Nama perusahaan : CV. Mitra Abadi Bersama
 Alamat : Jl. Brawijaya (Depan Rest Area Jubung)
 Ruko De Rainbow Square Blok T
 Kantor Pemasaran

No. telp : 085222316888 (Budijono Gozali)

Paling lambat 5 Februari 2015

Baker yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Baker* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. *Baker* merupakan kata benda. Makna *baker* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai tukang roti atau seseorang yang mempunyai keahlian untuk membuat kue dalam perusahaan CV. Mitra Abadi Bersama.

1.1.1.1.3 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Italia

A. *Barista*

Barista ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Italia. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA
Smart Cafe dan New Dejavu Cafe

DIBUTUHKAN KARYAWAN DENGAN POSISI:

- Juru masak/chef
- Pelayan/waiters
- Pembuat minuman/barista

Pria/wanita

Minimal SMA/SMK

Diutamakan yang sudah pengalaman kerja di Kafe atau Restoran

Lamaran langsung dibawa ke Smart Cafe

Kata *barista* ditujukan untuk seorang pria atau wanita yang bekerja sebagai *bartender*, yang pada umumnya bekerja dibelakang gerai, menyiapkan baik minuman panas (seperti espresso), dan minuman dingin, beralkohol atau tanpa alkohol. Bukan hanya khusus sebagai pembuat kopi. *Barista* dalam bentuk jamak pada bahasa Italia disebut *baristi* (untuk jenis kelamin laki-laki atau campuran) atau *bariste* (untuk kaum perempuan).

Baristo ditemukan di dalam bahasa Inggris yang mengacu khususnya untuk bartender laki-laki. Tetapi ini merupakan kejadian yang jarang karena pada dasarnya barista biasa digunakan untuk laki-laki maupun perempuan. Seorang *barista* harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai seluruh proses pengolahan kopi agar mampu bekerja secara efektif guna mendapatkan hasil yang diinginkan. Pengetahuan ini termasuk mengoperasikan, memelihara dan menjalankan mesin dengan benar, metode menggiling dan memadatkan kopi, lama penyaringan, temperatur dan mutu air, *milk foam*, cara penuangan, *latte art*, *roasting*, sampai budi daya kopi, metode pengeringan, cara penyimpanan yang benar, dan pembungkus yang gunakan. *barista* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *barista* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang (laki-laki/perempuan)

yang dibutuhkan untuk mengolah dan maracik kopi dalam perusahaan Smart Cafe dan New Dejavu Cafe.

1.1.1.2 Nama Pekerjaan Bidang Seni/Konstruksi

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang seni/konstruksi yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Arsitek* dan 2) *drafter*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.1.1.2.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Yunani

A. *Arsitek*

Arsitek ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Yunani yaitu *architect*. Kata *architect* yaitu *architekton* berarti master pembangunan. Kata *arkhi* berarti ketua dan *tektion* berarti pembangunan atau tukang kayu. Contoh iklan sebagai berikut.

MUNGKIN ANDA YANG KAMI CARI
“KAMI SEBUAH PERUSAHAAN YANG BERGERAK DALAM NAMA
DEVELOPER, DESAIN ARSITEKTUR, DESAIN INTERIOR DAN
KONTRAKTOR MEMBUTUHKAN ANDA”

DRAFTER ARSITEK MARKETING

SYARAT PELAMAR:

Syarat khusus drafter dan arsitek:

1. Lulusan S1 Arsitektur
2. Terbiasa mengerjakan gambar kerja 2D dan 3D
3. Menguasai software Autocad, Sketscup, V-Ray

Syarat khusus marketing:

1. Minimal lulusan D3 Pemasaran
2. Pria/wanita usia maksimal 35 tahun
3. Berpenampilan menarik

Syarat umum lamaran:

2. Mampu bekerja sama dengan teamwork

3. Mampu bekerja dibawah tekanan deadline
4. Berpengalaman minimal 3 tahun untuk Drafter, Arsitek, dan Marketing.

LAMARAN KERJA DAN HASIL KARYA
HARAP DIBAWA LANGSUNG KE ALAMAT
JL. HOS COKROAMINOTO 34 JEMBER

Arsitek yang digunakan mengalami perubahan. *Arsitek* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/, /h/, /c/, /t/ sehingga kata *architect* menjadi *arsitek*. *Arsitek* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *arsitek* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang mempunyai keahlian dalam bidang perkayuan yang dibutuhkan untuk memimpin suatu pembangunan dalam perusahaan yang bergerak dalam bidang developer, desain arsitektur, desain interior dan kontraktor.

4.1.1.2.2 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. Drafter

Drafter ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *draf* yang berarti juru gambar. Contoh iklan sebagai berikut.

MUNGKIN ANDA YANG KAMI CARI

“KAMI SEBUAH PERUSAHAAN YANG BERGERAK DALAM NAMA
DEVELOPER, DESAIN ARSITEKTUR, DESAIN INTERIOR DAN
KONTRAKTOR MEMBUTUHKAN ANDA”

DRAFTER ARSITEK MARKETING

SYARAT PELAMAR:

Syarat khusus drafter dan arsitek:

1. Lulusan S1 Arsitektur
2. Terbiasa mengerjakan gambar kerja 2D dan 3D
3. Menguasai software Autocad, Sketscup, V-Ray

Syarat khusus marketing:

1. Minimal lulusan D3 Pemasaran
2. Pria/wanita usia maksimal 35 tahun
3. Berpenampilan menarik

Syarat umum lamaran:

1. Mampu bekerja sama dengan teamwork
2. Mampu bekerja dibawah tekanan deadline
3. Berpengalaman minimal 3 tahun untuk Drafter, Arsitek, dan Marketing.

LAMARAN KERJA DAN HASIL KARYA
HARAP DIBAWA LANGSUNG KE ALAMAT
JL. HOS COKROAMINOTO 34 JEMBER

Drafter yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /er/. Penambahan morfem /er/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *draft* menjadi *drafter*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Drafter* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *drafter* merupakan kata benda. Kata *drafter* merupakan kata benda. *Drafter* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang menyusun outline atau sketsa menjadi rangkaian utuh. Tugas seorang yang bertugas untuk membantu arsitek dalam kegiatan perencanaan. Kegiatannya meliputi pembuatan gambar kerja yaitu gambar detail dari gambar/sketsa perencanaan yang telah dibuat arsitek. Gambar detail itu meliputi setiap detail rencana arsitektur, detail rencana konstruksi/struktur, detail rencana mekanikal dan elektrikal. Gambar detail tersebut nantinya gambar yang menjadi acuan dalam kegiatan pelaksanaan pembangunan. Makna *drafter* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos

Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai juru gambar, sketsa, dan desain dalam suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang developer, desain arsitektur, desain interior dan kontraktor.

4.1.1.3 Nama Pekerjaan Bidang Tenaga Pengajar (Privat)

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang tenaga pengajar (privat) yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Tutor/Instruktur*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.1.1.3.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Tutor/Instruktur*

Tutor ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti guru pribadi (privat) atau tenaga pengajar. *Tutor* yang digunakan tidak mengalami perubahan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Pusat Belajar MADAF Private Jember
Membutuhkan beberapa posisi:

- a. Front Office (FO)
Syarat dan ketentuan
 1. Lulus min S1 semua jurusan
 2. Punya sepeda motor
 3. Siap untuk bekerja keras, cerdas
 4. Usia min. 27 thn

- b. Tutor/instruktur
 1. Tutor matematika (kode b)
 2. Tutor fisika (kode b1)
 3. Tutor kimia (b2)
 4. Tutor B.Inggris (kode d)
 5. Tutor IPS/Ekonomi/Aku. (kode e)
 6. Tutor PAUD (kode f)

Syarat dan ketentuan

- a. Lulus min. SMA/SMK/S1
Jurusan pend. Atau non pend atau di nama lab
- a. Punya sepeda motor

Fasilitas

- a. FO
 - Gaji 1,5-2 jt
 - Jenjang karir
 - 5 hari kerja
- b. Tutor
 - Gaji min. 40 ribu perhari/ 1,5 jt
 - Bisa kuliah
 - 5 jam kerja
 - Uang transport

Lamaran dikirim

Melalui via POS ke:

Jl. Otista No. 165 Mangli-Jember

(Depan MI Al Hidayah Mangli)

Telp 087857523705

Tutor merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *tutor* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai tenaga pengajar yang memberikan les atau pengajaran pada mata pelajaran tertentu dalam suatu perusahaan.

Instruktur ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yaitu *instructor* dengan asal kata *instruction*. *Instruktur* berarti orang yang memiliki kekuasaan untuk memberikan instruksi (perintah). *Instruktur* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Kata *instruktur* merupakan kata benda. Makna *instruktur* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang memberikan

pengajaran, pelatihan, dan bimbingan dengan memberikan les atau pengajaran pada mata pelajaran tertentu dalam perusahaan Pusat Belajar MADAF Private Jember.

4.1.1.4 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perkantoran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Administrasi*, 2) *Consultant*, 3) *Manager*, 4) *Receptionist*, 5) *Office*, 6) *Supervisor* 7) *Gudang*, 8) *Karyawati*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.1.1.4.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Administrasi*

Administrasi ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *administration* yang berarti tata usaha. *Administrasi* dalam bahasa Inggris *administration*, berasal dari kata *administrare* (bahasa Latin), yaitu suatu kata kerja yang berarti melayani, membantu, dan memenuhi. Sering pula diartikan “*ad*” yaitu intensif dan “*ministrare*” yang berarti melayani. Jadi, administrasi berarti melayani secara intensif. Contoh iklan sebagai berikut.

Asuransi
SINARMAS

LOWONGAN KERJA

PT ASURANSI SINAR MAS
YANG TERMASUK 5 BESAR ASURANSI KERUGIAN
membuka peluang kerja untuk berkarir di Jember,
sebagai:

ADMINISTRASI

Jika Anda;
Pria, Kreatif, Menguasai Komputer
Min. Setingkat SMA, Usia Maks. 25 Tahun

Segera kirimkan lamaran, data pribadi dan pas photo ke
PT ASURANSI SINAR MAS
Ruko Gajah Mada Square Blok A7
Jember

Administration yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ sehingga *administration* menjadi *administrasi*. Perubahan bentuk fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat disesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Administrasi* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Kata *administrasi* merupakan kata benda. *Administrasi* jika arti dari bahasa asalnya adalah kegiatan kantor dan tata usaha. Penyebutan *administrasi* dalam di atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau tugas/jabatan dalam menerangkan *administrasi*. Penulisan *administrasi* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *administrasi* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang ketatausahaan dan kesekretarian. Misalnya pekerjaan surat-menyurat, dokumentasi, dan kearsipan dalam perusahaan PT. Asuransi Sinar Mas.

B. *Consultant*

Consultant ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *consultant* yang berarti menasihati dan memberikan arahan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

LP2KI merupakan Lembaga Independent yang sedang berkembang di Jawa Timur, akan membuka kesempatan berkarir bagi Anda tengah muda yang tangguh dan profesional untuk bergabung dengan kami:

Marketing & Consultant**Kualifikasi:**

- Pria/wanita lulusan SMA/D3/S1 Semua Jurusan
- Usia maksimal 27 th dan belum menikah
- Mempunyai SIM C
- Siap bekerja dengan team
- Memiliki kepercayaan diri yang kuat, motivasi yang tinggi dan komunikatif
- Disiplin, aktif, dan mau terus belajar untuk mengembangkan diri
- Yang berpengalaman di nama marketing dan public speaking lebih diutamakan
- Penempatan di cabang Jember dan Banyuwangi

Bagi yang memenuhi kriteria di atas dapat langsung mengirimkan lamaran lengkap Anda (surat lamaran, cv/data diri, pas photo 4x6 terbaru, fotokopi ijazah terakhir dan fotokopi KTP) dikirim via POS ke alamat:

LP2KI

Perum BTB Blog AD-5 Kel. Tegal Besar

Kec. Kaliwates, Kab. Jember

Telp. (0331) 7970557

Contact Person Personalia Recruitnmen Cabang Jember

M. ARIFIN/ 085731222025

NB: Lamaran paling lambat diserahkan sampai dengan tanggal 30 januari 2015.

Consultant yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Consultant* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *consultant* merupakan kata benda. Penyebutan *consultant* dalam iklan di atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau keterangan tugas/jabatan dalam

menerangkan *consultant*. Penulisan *consultant* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang atau tugas/jabatan akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *consultant* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai ahli dalam memberi petunjuk, penasihat, pertimbangan, kebijakan mengenai pemasukan dan pengeluaran barang maupun jasa dagang dalam perusahaan LP2KI.

C. *Manager*

Manager ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pemimpin. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan barang dagang BISNIS dan MANAGEMEN SDM membutuhkan karyawan dan karyawati.

Untuk menempati.

- MANAGER
- ASSISTEN MANAGER
- SUPERVISOR
- STAFF ADMINISTRASI
- GUDANG
- RECEPCIONIST
- OFFICE

LAMARAN DILENGKAPI:

1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto Ukuran 3x4 4 Lembar
5. LAMPIRKAN NAMA REFERENSI
DI SURAT LAMARAN KERJA DAN AMPLOP

PERSYARATAN

1. Pria /wanita minimal 25 tahun
2. Pendidikan minimal SMU/SMK sederajat
3. Tidak sedang kursus atau terikat kerja
4. Pekerja keras, disiplin, percaya diri, dan siap training

KIRIM LAMARAN VIA POS KE:
PT BARAWIJAYA MANDIRI
MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAGEMENT
RUKO GRAHA V R
JL. KENANGA GRAHA-JEMBER

Manager yang digunakan mengalami perubahan. Bertambahnya fonem /er/ pada *manage* menjadi *manager*. *Manager* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *manager* merupakan kata benda. Makna *manager* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pimpinan atau pengelola suatu perusahaan PT. Barawijaya Mandiri Mega Semesta.

D. *Supervisor*

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan barang dagang BISNIS dan MANAGEMEN SDM membutuhkan karyawan dan karyawati.

Untuk menempati.

- MANAGER
- ASSISTEN MANAGER
- SUPERVISOR
- STAFF ADMINISTRASI
- GUDANG
- RECEPCIONIST
- OFFICE

LAMARAN DILENGKAPI:

1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto Ukuran 3x4 4 Lembar
5. Pekerja keras, disiplin, percaya diri, dan siap training

LAMPIRKAN NAMA REFERENSI
DI SURAT LAMARAN KERJA DAN AMPLOP

PERSYARATAN

1. Pria /wanita minimal 25 tahun
2. Pendidikan minimal SMU/SMK sederajat
3. Tidak sedang kursus atau terikat kerja

KIRIM LAMARAN VIA POS KE:
PT BARAWIJAYA MANDIRI
MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAGEMENT
RUKO GRAHA V R
JL. KENANGA GRAHA-JEMBER

Supervisor yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Supervisor* merupakan seseorang yang posisinya berada di tengah-tengah, yaitu diantara atasan (pembuat kebijakan) dan bawahan yang berhubungan langsung dengan proses operasional (pelaksana lapangan). *Supervisor* diberi tugas untuk membuat perencanaan, memberikan arahan atau petunjuk, mengawasi serta memberikan training untuk bawahannya untuk mencapai hasil yang maksimal. *supervisor* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *supervisor* merupakan kata benda. Makna *supervisor* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang memberikan arahan, merencanakan dan mengendalikan pelaksanaan dalam suatu perusahaan PT Barawijaya Mandiri Mega Semesta.

E. *Receptionist*

Receptionist ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti penerima tamu. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan barang dagang BISNIS dan MANAGEMEN SDM membutuhkan karyawan dan karyawan.

Untuk menempati.

- MANAGER
- ASSISTEN MANAGER
- SUPERVISOR
- STAFF ADMINISTRASI
- GUDANG
- RECEPCIONIST
- OFFICE

LAMARAN DILENGKAPI:

1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto Ukuran 3x4 4 Lembar
5. LAMPIRKAN NAMA REFERENSI
DI SURAT LAMARAN KERJA DAN AMPLOP

PERSYARATAN

1. Pria /wanita minimal 25 tahun
2. Pendidikan minimal SMU/SMK sederajat
3. Tidak sedang kursus atau terikat kerja
4. Pekerja keras, disiplin, percaya diri, dan siap training

KIRIM LAMARAN VIA POS KE:
PT BARAWIJAYA MANDIRI
MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAGEMENT
RUKO GRAHA V R
JL. KENANGA GRAHA-JEMBER

Receptionist yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Receptionist* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *receptionist* merupakan kata benda. Makna *receptionist* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos

Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai penerima, melayani, dan mengarahkan tamu yang berkunjung, biasanya berada di depan atau *lobby* dalam perusahaan PT. Barawijaya Mandiri Mega Semesta.

F. *Office*

Office ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan barang dagang BISNIS dan MANAGEMEN SDM membutuhkan karyawan dan karyawati.

Untuk menempati.

- MANAGER
- ASSISTEN MANAGER
- SUPERVISOR
- STAFF ADMINISTRASI
- GUDANG
- RECEPCIONIST
- OFFICE

LAMARAN DILENGKAPI:

1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto Ukuran 3x4 4 Lembar
5. LAMPIRKAN NAMA REFERENSI
DI SURAT LAMARAN KERJA DAN AMPLOP

PERSYARATAN

1. Pria /wanita minimal 25 tahun
2. Pendidikan minimal SMU/SMK sederajat
3. Tidak sedang kursus atau terikat kerja
4. Pekerja keras, disiplin, percaya diri, dan siap training

KIRIM LAMARAN VIA POS KE:
PT BARAWIJAYA MANDIRI
MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAGEMENT
RUKO GRAHA V R
JL. KENANGA GRAHA-JEMBER

Office yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Office* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *office* merupakan kata benda. Penyebutan *office* dalam iklan sia tas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau keterangan tugas/jabatan dalam menerangkan *office*. Penulisan *office* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang atau tugas/jabatan akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *office* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan untuk bekerja sebagai pegawai kantor dalam perusahaan PT. Barawijaya Mandiri Mega Semesta.

4.1.1.4.2 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Perancis

A. Gudang

Gudang ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Perancis yaitu *gudao* yang berarti tempat penyimpanan barang. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan barang dagang **BISNIS dan MANAGEMEN SDM** membutuhkan karyawan dan karyawati.

Untuk menempati.

- **MANAGER**
- **ASSISTEN MANAGER**
- **SUPERVISOR**
- **STAFF ADMINISTRASI**
- **GUDANG**
- **RECEPCIONIST**
- **OFFICE**

LAMARAN DILENGKAPI:

1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto Ukuran 3x4, 4 Lembar
5. **LAMPIRKAN NAMA REFERENSI**
DI SURAT LAMARAN KERJA DAN AMPLOP

PERSYARATAN

Pria /wanita minimal 25 tahun

Pendidikan minimal SMU/SMK sederajat

Tidak sedang kursus atau terikat kerja

Pekerja keras, disiplin, percaya diri, dan siap training

KIRIM LAMARAN VIA POS KE:

PT BARAWIJAYA MANDIRI

MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAGEMENT

RUKO GRAHA V R

JL. KENANGA GRAHA-JEMBER

Gudang yang digunakan mengalami perubahan. Perubahan pada kata *gudao* mengalami perubahan menyeluruh, yaitu perubahan bentuk kata dari kata *gudao* menjadi *gudang*. *Gudang* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Kata *gudang* merupakan kata benda. Penyebutan *gudang* dalam iklan di atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau keterangan tugas/jabatan dalam menerangkan *gudang*. Penulisan *gudang* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang atau tugas/jabatan akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *gudang* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pengelola penyimpanan dan memasukkan barang di tempat atau ruangan yang dipakai untuk menyimpan barang dalam perusahaan PT. Barawijaya Mandiri Mega Semesta.

1.1.1.4.3 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Sansekerta

A. Karyawati

Karyawati ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti pegawai perempuan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

1. Operator CTCP
 - Laki-laki dan perempuan
 - Pendidikan min. SMU dan sederajat
 - Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja
2. Graphic designer
 - Laki-laki
 - Pendidikan min. SMU dan sederajat
 - Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja
3. Karyawan/admin
 - Perempuan
 - Maksimal usia maks 25 tahun
 - Pendidikan min. SMU atau sederajat
 - Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft Office)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja

Kirim lamaran lengkap, CV, dan photo terbaru VIA POS ke
MEGAH JAYA PRINTING
Jl. Karimata No. 23A Jember
0331-336930

Kata *karya* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Sanskerta yang berarti pekerjaan, hasil, atau ciptaan. Imbuhan */wati/* secara etimologi berasal dari bahasa Sanskerta yaitu */vati/* yang berarti merujuk pada perempuan. *Karyawati* berasal dari kata dasar *karya* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. dan diberi akhiran */wati/* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. berarti perempuan yang seringkali di sebuah pabrik atau kantor besar. *Karyawati* yang digunakan mengalami perubahan. *Karyawati* juga digunakan untuk merubah buruh. Kata *karyawati* merupakan kata benda. Penyebutan *karyawati*

dalam iklan sia tas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau keterangan tugas/jabatan dalam menerangkan *karyawati*. Penulisan *karyawati* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang atau tugas/jabatan akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *karyawati* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pekerja perempuan dalam perusahaan Megah Jaya Printing.

4.1.1.5 Nama Pekerjaan Bidang Teknik

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang teknik yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Teknisi*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.1.1.5.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Teknisi*

Teknisi ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *technician* yang berarti ahli teknik. Contoh iklan sebagai berikut.

Lowongan Pekerjaan

DI BUTUHKAN:

TEKNISI

Berpengalaman
Menguasai AC, listrik, televisi, dll.

Bagi yang berminat hub:
Hotel Merdeka
Jl. Sultan Agung 116 Jember
Telp. 033148888
082132775888

Teknisi yang digunakan mengalami perubahan bentuk dari bentuk awal yaitu hilangnya fonem /c/, /h/, /c/, /a/, /n/ dan bertambahnya fonem /s/ sehingga *technician* menjadi *teknisi*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Teknisi* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Kata *teknisi* merupakan kata benda. Kata *teknisi* merupakan kata benda. Makna *teknisi* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang ahli dalam nama teknik. Makna *teknisi* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang ahli teknik yang berpengalaman membuat yang berkenaan dengan hasil industri berupa bangunan dan mesin di Hotel Merdeka.

4.1.1.6 Nama Pekerjaan Bidang Penjualan/Pemasaran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang penjualan/pemasaran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Salesman*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.1.1.6.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Salesman*

Salesman ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *sale* yang berarti menjualkan dan morfem /s/ dan /man/ berasal dari bahasa Inggris berarti orang laki-laki. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

PERUSAHAAN YANG SEDANG BERKEMBANG PESAT DI NAMA DISTRIBUSI MATERIAL BANGUNAN DI JEMBER, MEMBUTUHKAN KARYAWAN DENGAN JABATAN:

1. ADMINISTRASI**KUALIFIKASI:**

- PENDIDIKAN MIN. D3 DIUTAMAKAN (AKUNTANSI DAN MANAJEMEN)
- USIA MAKS 30 THN
- MENGUASAI MS. WORD, EXCEL, DAN POWER POINT
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, DAN ULET
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

2. SALESMAN**KUALIFIKASI:**

- PENDIDIKAN MIN SMU
- USIA MAKS 35 THN
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, DAN ULET
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

3. HELPER GUDANG**KUALIFIKASI:**

- PENDIDIKAN MIN SMU
- USIA MAKS 35 THN
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, ULET, DAN KERJA SAMA TIM
- LEBIH DIUTAMAKAN yang berpengalaman

BILA BERMINAT DAPAT KIRIMKAN CV/RESUME VIA
KANTOR POS
ALAMAT:

CV. SURYA ANUGERAH PERKASA
JL. OTTO ISKANDARDINOTO NO. 41 MANGLI-JEMBER
TELP: 0331-427073

Kata *salesman* berasal dari kata *sale* berarti kata benda dan *man* berarti kata benda. Jadi kata *sales* (noun) + kata *man* (noun) adalah *salesman*. *sale* yang

digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ dan morfem /man/ sehingga *sale* menjadi *salesman*. Bertambahnya fonem /s/ morfem /man/ merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Salesman* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *salesman* merupakan kata benda. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa. Makna *salesman* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang laki-laki yang dibutuhkan dalam bidang penjualan barang dan jasa oleh perusahaan CV. Surya Anugerah Perkasa.

B. Marketing

Marketing ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *market* yang memasarkan dan morfem /ing/ berasal dari bahasa Inggris. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

LP2KI merupakan Lembaga Independent yang sedang berkembang di Jawa Timur, akan membuka kesempatan berkarir bagi Anda tenga muda yang tangguh dan profesional untuk bergabung dengan kami:

Marketing & Consultant

Kualifikasi:

- Pria/wanita lulusan SMA/D3/S1 Semua Jurusan
- Usia maksimal 27 th dan belum menikah
- Mempunyai SIM C
- Siap bekerja dengan team
- Memiliki kepercayaan diri yang kuat, motivasi yang tinggi dan komunikatif
- Disiplin, aktif, dan mau terus belajar untuk mengembangkan diri
- Yang berpengalaman di nama marketing dan public speaking lebih diutamakan
- Penempatan di cabang Jember dan Banyuwangi

Bagi yang memenuhi kriteria di atas dapat langsung mengirimkan lamaran lengkap Anda (surat lamaran, cv/data diri, pas photo 4x6 terbaru, fotokopi ijazah terakhir dan fotokopi KTP) dikirim via POS ke alamat:

LP2KI
Perum BTB Blog AD-5 Kel. Tegal Besar
Kec. Kaliwates, Kab. Jember
Telp. (0331) 7970557
Contak Person Personalia Recruitmen Cabang Jember
M. ARIFIN/ 085731222025

NB: Lamaran paling lambat diserahkan sampai dengan tanggal 30 januari 2015.

Market yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Marketing* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *marketing* merupakan kata benda. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. Makna *marketing* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan LP2KI.

4.2 Nama Pekerjaan yang digunakan pada Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember Berupa Frasa

1.2.1 Frasa Benda

4.2.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Restoran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang restoran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa frasa benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Back kitchen*, dan 2) *Kasir Restoran*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.1.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Back kitchen*

Back kitchen terdiri atas kata *back* dan *kitchen*. Kata *back* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti belakang. Kata *kitchen* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti bagian belakang dapur. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan karyawan Resto Onto Bento di nama:

- Kasir
- Back kitchen

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- Jujur dan bertanggungjawab.
- Minimal lulus SMA atau sederajat.
- Memiliki semangat bekerja yang tinggi dan berinisiatif untuk belajar.
- Kepandaian dalam berkomunikasi dan negoisasi.
- Ketelitian dalam menghitung.
- Terbuka dan bersedia untuk menerima kritik dan saran.
- Bekerja full time.
- Memiliki kendaraan pribadi (tidak wajib tapi diharapkan).

Jika Anda sebagai individual yang termasuk dalam ketentuam tersebut, segera kirimkan melalui pos.

- Surat lamaran (diketik).
- Ijazah SMA atau universitas yang sederajat.
- Fotokopi KTP.
- Fotokopi SKB/SKCK.
- Fotokopi SIM (jika ada).
- Fotokopi sertifikat/piagam prestasi (jika ada).

Ke Alamat:
Hos Cokroaminoto 7-9
Jember 68131

Back kitchen yang digunakan pada tidak mengalami perubahan. Kata *back kitchen* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *back* merupakan kata benda (noun) dan *kitchen* merupakan kata benda (noun). *Back kitchen* merupakan kata serapan

melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *back kitchen* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama bagian belakang dapur atau orang yang bertugas melakukan pekerjaan di belakang dapur, misal bagian perabotan dapur dan membersihkan dapur dalam perusahaan Resto Onto Bento.

B. *Kasir Restoran*

Kasir restoran terdiri atas kata *kasir* dan *restoran*. Kata *kasir* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pemegang uang (menerima dan membayar uang). Kata *restoran* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti tempat atau ruangan yang menyediakan makanan. Contoh iklan sebagai berikut.

IKAN GORENG CIANJUR
JL. ARGOPURO BOULEVARO NO. 25, 27, 29, 31
JEMBER

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan karyawan/karyawati:

1. Punya keahlian di nama Tata Boga (memasak dan menggoreng)
2. Punya keahlian di Barista (minuman)
3. Waiters/ pelayan restoran
4. Kasir restoran

Kriteria:

1. Jujur, kreatif, dan disiplin
2. Mampu berkomunikasi dengan baik
3. Punya loyalitas terhadap perusahaan
4. Menimal SMU dan sederajat
7. Punya pengetahuan di restoran
8. Bertempat tinggal di Jember

Surat lamaran bisa deseraahkan kepada:
Nama perusahaan : CV. Mitra Abadi Bersama

Alamat	: Jl. Brawijaya (Depan Rest Area Jubung) Ruko De Rainbow Square Blok T Kantor Pemasaran
No. telp	: 085222316888 (Budijono Gozali)
Paling lambat 5 Februari 2015	

Kasir yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Kasir* mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/, /h/, dan /e/. *graphic* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/, /h/, dan /e/ sehingga *cashier* menjadi *kasir*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Restoran mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /u/ dan /t/. *restoran* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /u/ dan /t/ sehingga *restaurant* menjadi *restoran*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *kasir restoran* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *kasir* merupakan kata benda (noun) dan *restoran* merupakan kata benda (noun). *Kasir restoran* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *kasir restoran* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam pemegang, menerima dan membayarkan uang kepada konsumen dalam tempat atau ruangan yang memberikan jasa pelayanan makanan serta minuman yang disajikan melalui *waiter/waitriess* dalam perusahaan CV. Mitra Abadi Bersama.

4.2.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perkantoran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa frasa benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Staff Administrasi*, 2) *Relationship Officer*, 3) *Relationship Manager*, 4) *Asisten Manager*, 5) *Office Boy*, 6) *Staff Ahli*, 7) *Staff Gudang*, 8) *Tenaga Administrasi*, 9) *Helper Gudang*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

1.2.1.1.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Staff Administrasi*

Staff administrasi terdiri atas kata *staff* dan *administrasi*. Kata *staff* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai. Kata *administrasi* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris *administration* yang berarti tata usaha. *Administrasi* dalam bahasa Inggris *administration*, berasal dari kata *administrare* (bahasa Latin), yaitu suatu kata kerja yang berarti melayani, membantu, dan memenuhi. Sering pula diartikan “*ad*” yaitu intensif dan “*ministrare*” yang berarti melayani. Jadi, administrasi berarti melayani secara intensif. *Staff* yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *staff* berarti bagian organisasi yg tidak mempunyai hak memberikan perintah, tetapi mempunyai hak membantu pimpinan, memberikan nasihat, dan melakukan tindakan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

CV. MITRA PERMATA SENTOSA
DIBUTUHKAN SEGERA

Kami perusahaan yang bergerak di nama Minyak Goreng “LAPAMA”,
membutuhkan:

STAFF ADMINISTRASI

Syarat:

Wanita maksimal berusia 28 tahun
Pendidikan minimal SMA

Diwajibkan bisa mengoperasikan komputer (Microsoft Word, Exel)
Berpenampilan menarik
Gaji yang terjamin

Kirim lamaran ke:
Jl. Raya Pb. Sudirman Serut-Panti (sebelum Bnak BRI Panti)

Jember
Hubungi: 081332984554, Pin BB 294FEBFC

Administration yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ sehingga *administration* menjadi *administrasi*. Perubahan bentuk fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Kata *staff administrasi* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *staff* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan dan *administrasi* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *administrasi* jika arti dari bahasa asalnya adalah kegiatan kantor dan tata usaha. Makna *staff administrasi* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang membantu pimpinan atau pengelola ketatausahaan dan kesekretarisan. Misalnya pekerjaan surat-menyurat, dokumentasi, dan kearsipan dalam kantor oleh perusahaan CV. Mitra Permata Sentosa.

B. *Relationship Officer*

Relationship officer terdiri atas kata *relationship* dan *officer*. Kata *relationship* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti hubungan. Kata *officer* secara etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti pegawai atau petugas. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Sebagai anggota resmi Bursa Efek Indonesia, PT. OSO Securities Cabang Jember menyediakan jangkauan penuh Layanan Investasi dan Perantara Perdagangan Efek (Pialang Saham Obligasi, Repo, Reksadana)

Dalam rangka meningkatkan kinerja bisnis cabang di wilayah Jember dan di sekitarnya kami membuka kesempatan Anda profesional muda untuk bergabung dan meraih sukses berkarir bersama kami.

Posisi: Relationship Officer

Persyaratan:

- Pria/wanita max 30 tahun lebih diutamakan Fresh Graduate
- Berpenampilan menarik, bekerja keras, dan disiplin
- Pendidikan min D3 dan segala jurusan, lebih diutamakan jurusan ekonomi
- Dapat bekerja dengan team dan target

Fasilitas:

- Gaji tetap dan komisi s/d 10 jt perbulan
- Asuransi kesehatan
- Tunjangan hari tua
- Liburan ke luar negeri
- Lingkungan kerja yang menantang, komunikatif tetapi juga hangat dan menyenangkan

Kirimkan CV Anda ke alamat di bawah ini setiap hari kerja (senin s/d jumat) paling lambat 30 Januari 2015.

Kepada Yth. Pimpinan Cabang
PT. OSO Securities Jember
Ruko JBC A-8
Jl. Trunojoyo No. 28
Jember 68127

Relationship yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *relationship* berarti hubungan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih. *Officer* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *relationship officer* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *relationship* merupakan kata benda (noun) dan *officer* merupakan kata benda (noun). Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan. *Relationship officer* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. *Relationship officer* mampu mengkombinasikan kebijakan, proses, dan strategi yang diterapkan organisasi menjadi satu kesatuan yang digunakan untuk melakukan interaksi dengan petugas bank yang lainnya. Makna *relationship officer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai petugas bank yang tugasnya mencari calon debitur memprosesnya sehingga menjadi debitur bank dalam perusahaan PT. OSO Securities Cabang Jember.

C. *Relationship Manager*

Relationship manager terdiri atas kata *relationship* dan *manager*. Kata *relationship* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti hubungan. Kata *manager* secara etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti pemimpin atau

FIRST STATE

CUSTOMER RELATIONSHIP OFFICER (CRO)

Persyaratan

Wanita usia maks 28 tahun

Pendidikan min D3/S1

Berpenampilan menarik, gesit, supel

Fresh Graduate/diutamakan pengalaman min. 1 tahun sebagai CRO, CS, dan

Telemarketing

Mampu mengoperasikan komputer (MS Office)

RELATIONSHIP MANAGER**Persyaratan**

Pria/wanita usia maks 35 tahun

Pendidikan min D3/S1

Energik, kreatif, komikatif, persuasif

Kemampuan untuk mengatur dan memprioritaskan tugas/proyek

Communication skill baik, dan berpenampilan menarik

Menguasai MS Office

ACCOUNT OFFICER (AO)**Persyaratan**

Pria/wanita usia maks 35 tahun

Pendidikan minimal SMA

Mampu berkomunikasi dengan baik

Kirimkan CV, lamaran, fotocoy KTP, foto terbaru melalui kantor pos

Ke alamat:

PT. FIRST STATE FUTURES

Jl. Gajah Mada No. 255 A Jember

Telp. (0331) 488 666

Relationship yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *relationship* berarti hubungan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih. *manager* mengalami perubahan bentuk. Bertambahnya fonem /er/ pada kata *manage* menjadi kata *manager*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *manager* jika arti dari bahasa asalnya adalah pimpinan atau pengelola dalam perusahaan. Kata *relationship manager* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *relationship* merupakan kata benda (noun) dan *manager* merupakan kata benda (noun). *Relationship manager* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *relationship manager* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai petugas kantor yang mampu mengkombinasikan kebijakan, proses, dan strategi yang diterapkan organisasi menjadi satu kesatuan yang digunakan untuk melakukan interaksi dengan pengelola

dan juga untuk menelusuri informasi pengelola atau pemimpin perusahaan dalam perusahaan PT. First State Futures.

D. *Asisten Manager*

Asisten manager terdiri atas kata *asisten* dan *manager*. Kata *asisten* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yaitu *assistant* yang berarti pembantu suatu kegiatan. *manager* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pemimpin. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan barang dagang **BISNIS dan MANAGEMEN SDM** membutuhkan karyawan dan karyawati.

Untuk menempati.

- MANAGER
- ASSISTEN MANAGER
- SUPERVISOR
- STAFF ADMINISTRASI
- GUDANG
- RECEPCIONIST
- OFFICE

LAMARAN DILENGKAPI:

1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto Ukuran 3x4 4 Lembar
5. LAMPIRKAN NAMA REFERENSI
DI SURAT LAMARAN KERJA DAN AMPLOP

PERSYARATAN

1. Pria /wanita minimal 25 tahun
2. Pendidikan minimal SMU/SMK sederajat
3. Tidak sedang kursus atau terikat kerja
4. Pekerja keras, disiplin, percaya diri, dan siap training

KIRIM LAMARAN VIA POS KE:

PT BARAWIJAYA MANDIRI
MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAGEMENT
RUKO GRAHA V R
JL. KENANGA GRAHA-JEMBER

Asisten yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /s/, /a/, dan /t/ sehingga *assistant* menjadi *asisten*. Perubahan bentuk fonem hilangnya fonem /s/, /a/, dan /t/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *asisten* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *asisten* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang bertugas membantu mengelola kegiatan di dalam perusahaan.

Manager yang digunakan mengalami perubahan. Bertambahnya fonem /r/ pada kata *manage* menjadi *manager*. Kata *asisten manager* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *asisten* merupakan kata benda (noun) dan *manager* merupakan kata benda (noun). *Manager* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *asisten manager* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan untuk membantu atau menjadi kaki tangan pimpinan atau pengelola dalam perusahaan PT. Barawijaya Mandiri Mega Semesta.

E. *Office Boy*

Office boy terdiri atas kata *office* dan *boy*. Kata *office* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti kantor. Kata *boy* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti laki-laki atau pesuruh. *Office* yang digunakan tidak mengalami perubahan. Contoh iklan sebagai berikut.

MITRA MANDIRI SEJAHTERA

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan segera karyawan/karyawati (pria/wanita)
Lulusan SLTA sederajat di segala jurusan usia maks
28 tahun pengalaman tidak diutamakan

Untuk diposisi:

Staff office	Staff managemen
Office boy	Staff gudang
Gudang	Staff ahli
Receptionis	Supervisor
Administrasi	Managerial

PERSYARATAN LAMARAN:

- ✓ FOTO KOPY IJAZAH
- ✓ FOTO KOPY KTP
- ✓ FOTO KOPY KK
- ✓ FOTO WARNA 3X4 2 LEMBAR
- ✓ DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FASILITAS:

- ✓ GAJI/SALERY, INCOME/BONUS, KARIR,
- ✓ MESS/KOS, KESEHATAN

BERKAS LAMARAN DIKIRIM MELALUI VIA POS:

ALAMAT : JALAN GOTONG ROYONG RT/RW 04/027
KENCONG-JEMBER, JAM KERJA 09.00-16.00 WIB

Boy tidak mengalami perubahan bentuk. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *boy* jika arti dari bahasa asalnya adalah laki-laki. *Office boy* dalam sebuah instansi/perusahaan bisnis memiliki kedudukan atau posisi yang terbawah. *Job Desk* dan lamanya waktu bekerja sesuai dengan yang telah ditentukan oleh masing-masing perusahaan. *Office boy (OB)* dalam satu perusahaan terkadang mempunyai nama sebutan yang lain, yang dikenal dengan bagian umum. Terkadang sebutan *OB* sudah biasa mempunyai makna orang bawahan

atau pesuruh. Kata *office boy* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *office* merupakan kata benda (noun) dan *boy* merupakan kata benda (noun). *Office boy* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. *Office boy* tidak untuk pekerjaan yang dilakukan oleh laki-laki saja tetapi juga dapat dilakukan oleh perempuan. Makna *office boy* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai seorang laki-laki dan perempuan yang dipekerjakan menjadi seorang pesuruh disebuah kantor bisnis dalam perusahaan Mitra Mandiri Sejahtera.

4.2.1.1.2 Nama Pekerjaan secara Etimologi Berasal dari Bahasa Inggris, Perancis, dan Indonesia

A. Staff Ahli

Staff ahli terdiri atas kata *staff* dan *ahli*. Kata *staff* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai. Kata *ahli* secara etimologi berasal dari

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan segera karyawan/karyawati (pria/wanita)
Lulusan SLTA sederajat di segala jurusan usia maks
28 tahun pengalaman tidak diutamakan

Untuk diposisi:

Staff office	Staff managemen
Office boy	Staff gudang
Gudang	Staff ahli
Receptionis	Supervisor
Administrasi	Managerial

PERSYARATAN LAMARAN:

- ✓ FOTO KOPY IJAZAH
- ✓ FOTO KOPY KTP
- ✓ FOTO KOPY KK
- ✓ FOTO WARNA 3X4 2 LEMBAR
- ✓ DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FASILITAS:

- ✓ GAJI/SALARY, INCOME/BONUS, KARIR,
- ✓ MESS/KOS, KESEHATA

BERKAS LAMARAN DIKIRIM MELALUI VIA POS:

ALAMAT : JALAN GOTONG ROYONG RT/RW 04/027
KENCONG-JEMBER, JAM KERJA 09.00-16.00 WIB

Staff yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *staff* berarti bagian organisasi yang tidak mempunyai hak memberikan perintah, tetapi mempunyai hak membantu pimpinan, memberikan nasihat, dan melakukan tindakan. *Ahli* yang digunakan tidak mengalami perubahan. Kata *staff ahli* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *staff* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan dan *ahli* merupakan kata benda (noun). Penyebutan *staff ahli* dalam iklan di atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau keterangan tugas/jabatan dalam menerangkan *staff ahli*. Penulisan *staff ahli* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang atau tugas/jabatan akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *staff ahli* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pegawai yang mempunyai kemampuan dan keahlian dalam nama tertentu dalam suatu perusahaan.

B. *Staff Gudang*

Staff gudang terdiri atas kata *staff* dan *gudang*. Kata *staff* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai. Kata *gudang* secara etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti tempat penyimpanan barang. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan segera karyawan/karyawati (pria/wanita)
Lulusan SLTA sederajat di segala jurusan usia maks
28 tahun pengalaman tidak diutamakan

Untuk diposisi:

Staff office	Staff managemen
Office boy	Staff gudang
Gudang	Staff ahli
Receptionis	Supervisor
Administrasi	Managerial

PERSYARATAN LAMARAN:

- ✓ FOTO KOPY IJAZAH
- ✓ FOTO KOPY KTP
- ✓ FOTO KOPY KK
- ✓ FOTO WARNA 3X4 2 LEMBAR
- ✓ DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FASILITAS:

- ✓ GAJI/SALERY, INCOME/BONUS, KARIR,
- ✓ MESS/KOS, KESEHATAN

BERKAS LAMARAN DIKIRIM MELALUI VIA POS:

ALAMAT : JALAN GOTONG ROYONG RT/RW 04/027

KENCONG-JEMBER, JAM KERJA 09.00-16.00 WIB

Staff yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *staff* berarti bagian organisasi yang tidak mempunyai hak memberikan perintah, tetapi mempunyai hak membantu pimpinan, memberikan nasihat, dan melakukan tindakan. *Gudang* yang digunakan mengalami perubahan. Kata gudang secara etimologi berasal dari bahasa Perancis, yaitu *gudao*. Perubahan pada kata *gudao* mengalami perubahan menyeluruh, yaitu perubahan bentuk kata dari kata *gudao* menjadi *gudang*. Kata *staff gudang* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *staff* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. dan *gudang* merupakan kata benda (noun) dengan

kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *staff gudang* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pegawai untuk membantu mengelola penyimpanan dan memasukkan, memeriksa, dan menyiapkan, mengecek kondisi jumlah barang, dan pengelola penyimpanan dan memasukkan barang di tempat atau ruangan yang dipakai untuk menyimpan barang dalam suatu perusahaan.

C. Tenaga Administrasi

Tenaga administrasi terdiri atas kata *tenaga* dan *administrasi*. Kata *tenaga* secara etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti kegiatan melakukan sesuatu. Kata *administrasi* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris *administration* yang berarti tata usaha. *administrasi* dalam bahasa Inggris *administration*, berasal dari kata *administrare* (bahasa Latin), yaitu suatu kata kerja yang berarti melayani, membantu, dan memenuhi. Sering pula diartikan “*ad*” yaitu intensif dan “*ministrare*” yang berarti melayani. Jadi, administrasi berarti melayani secara intensif. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

PERUSAHAAN DISTRIBUSI MEMBUTUHKAN SEGERA TENAGA
ADMINISTRASI SIAP DITEMPATKAN DI WILAYAH JEMBER,
SITUBONDO, BANYUWANGI, DAN BALI.

SYARAT

1. PRIA/WANITA USIA MINIMUM 18 TAHUN
2. PENDIDIKAN MINIMAL SMA/SEDERAJAT
3. MAMPU MENGOPERASIKAN KOMPUTER (TERUTAMA EXCEL)
4. SIAP BEKERJA KERAS
5. BISA BEKERJA DENGAN TEAM

LAMARAN DIKIRIM VIA POS
DITUJUKAN:
UD. JAYA SUBUR
JL. MOH. YAMIN 89 JEMBER
UP.NPK SUTOYO (HP 081336619999/0878573382999)

Administration yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ sehingga *administration* menjadi *administrasi*. Perubahan bentuk fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat disesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *administrasi* jika arti dari bahasa asalnya adalah kegiatan kantor dan tata usaha.

Tenaga yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *tenaga* berarti pegawai atau pekerja yang melakukan kegiatan sesuatu dalam perusahaan. Kata *tenaga administrasi* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *tenaga* merupakan kata benda (noun) dan *administrasi* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *tenaga administrasi* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pegawai pimpinan atau pengelola suatu pekerjaan ketatausahaan dan kesekretarian. Misalnya pekerjaan surat-menyurat, dokumentasi, dan kearsipan oleh perusahaan UD. JAYA SUBUR.

D. *Helper Gudang*

Helper gudang terdiri atas kata *helper* dan *gudang*. Kata *helper* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pembantu atau penolong. Kata *gudang* secara etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti tempat atau ruangan untuk menyimpan barang. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

PERUSAHAAN YANG SEDANG BERKEMBANG PESAT DI NAMA DISTRIBUSI MATERIAL BANGUNAN DI JEMBER, MEMBUTUHKAN KARYAWAN DENGAN JABATAN:

1. ADMINISTRASI**KUALIFIKASI:**

- PENDIDIKAN MIN. D3 DIUTAMAKAN (AKUNTANSI DAN MANAJEMEN)
- USIA MAKS 30 THN
- MENGUASAI MS. WORD, EXCEL, DAN POWER POINT
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, DAN ULET
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

2. SALESMAN**KUALIFIKASI:**

- PENDIDIKAN MIN SMU
- USIA MAKS 35 THN
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, DAN ULET
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

3. HELPER GUDANG**KUALIFIKASI:**

- PENDIDIKAN MIN SMU
- USIA MAKS 35 THN
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, ULET, DAN KERJA SAMA TIM
- LEBIH DIUTAMAKAN yang berpengalaman

BILA BERMINAT DAPAT KIRIMKAN CV/RESUME VIA
KANTOR POS

ALAMAT:

CV. SURYA ANUGERAH PERKASA
JL. OTTO ISKANDARDINOTO NO. 41 MANGLI-JEMBER
TELP: 0331-427073

Helper mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /er/. Penambahan morfem /er/ di akhir kata merupakan perubahan kata kerja yaitu *help*

dengan imbuhan morfem /er/ sehingga *help* berubah menjadi kata benda yaitu *helper*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *helper gudang* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *helper* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan dan *gudang* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *helper* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang bertugas untuk membantu kegiatan di perusahaan.

Gudang yang digunakan mengalami perubahan. Kata *gudang* secara etimologi berasal dari bahasa Perancis, yaitu *gudao*. Perubahan pada kata *gudao* mengalami perubahan menyeluruh, yaitu perubahan bentuk kata dari kata *gudao* menjadi *gudang*. Kata *gudang* berarti tempat atau ruangan untuk menyimpan barang. Makna *helper gudang* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pembantu, pemeriksa, dan menyiapkan, mengecek kondisi jumlah barang, dan pengelola penyimpanan dan memasukkan barang di tempat atau ruangan yang dipakai untuk menyimpan barang dalam perusahaan CV. Surya Anugerah Perkasa.

4.2.1.2 Nama Pekerjaan Bidang Seni/Desain

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang seni/desain yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Graphic Designer*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.2.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Yunani dan Inggris

A. *Graphic Designer*

Graphic designer terdiri atas kata *graphic* dan *designer*. *Graphic*, atau Grafis dalam bahasa Indonesia, berasal dari bahasa Yunani yaitu *graphein* yang berarti menulis atau menggambar. sementara itu, seni grafis yaitu seni gambar dalam dua dimensi pada umumnya mencakup beberapa bentuk kegiatan, seperti menggambar, melukis, dan fotografi. secara spesifik, cakupan tadi terbatas pada karya yang dicetak atau karya seni yang dibuat untuk diperbanyak melalui proses cetak. *designer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti merancang. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

1. Operator CTCP
 - Laki-laki dan perempuan
 - Pendidikan min. SMU dan sederajat
 - Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja
2. Graphic designer
 - Laki-laki
 - Pendidikan min. SMU dan sederajat
 - Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja
3. Karyawan/admin
 - Perempuan
 - Maksimal usia maks 25 tahun
 - Pendidikan min. SMU atau sederajat
 - Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft Office)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja

Kirim lamaran lengkap, CV, dan photo terbaru VIA POS ke
MEGAH JAYA PRINTING
Jl. Karimata No. 23A Jember
0331-336930

Graphic yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Graphic* mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /e/, /n/ dan bertambahnya fonem /c/ yang berasal dari bahasa Yunani. *Graphic* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /e/, /n/ dan bertambahnya fonem /c/ sehingga *graphein* menjadi *graphic*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Graphic* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia.

Designer mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /er/ berasal dari bahasa Inggris. *designer* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /er/ sehingga *design* menjadi *designer*. Bertambahnya morfem /er/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Designer* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Kata *graphic designer* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *graphic* merupakan kata benda (noun) dan *designer* merupakan kata benda (noun). Makna *graphic designer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam pendesain, perancang, penggambar dalam perusahaan Megah Jaya Printing.

4.2.1.3 Nama Pekerjaan Bidang Perhotelan

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perhotelan yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Room Boy*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.3.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Room Boy*

room boy terdiri atas kata *room* dan *boy*. Kata *room* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti kamar. Kata *boy* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti laki-laki atau pesuruh. Contoh iklan sebagai berikut.

DIBUTUHKAN SEGERA

Sebuah perusahaan yang bergerak dinama perhotelan, membutuhkan tenaga kerja:

1. RECEPTION
2. ROOM BOY

Syarat-syarat sebagai berikut.

1. Pria minimal lulusan SMP (kode 2), SMA/SMK (kode 1)
2. Dapat bekerja sama dengan team work dan bertanggungjawab
3. Jujur, disiplin, ulet, dan berpenampilan menarik
4. Bersedia ditempatkan diluar kota
5. Lampirkan CV, foto copy ijazah, foto copy transkrip nilai, foto copy KTP, foto ukuran 4x6 berwarna 1 lembar

Room yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Boy* tidak mengalami perubahan bentuk. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *boy* jika arti dari bahasa asalnya adalah laki-laki. Kata *room boy* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *room* merupakan kata benda (noun) dan *boy* merupakan kata benda (noun). *Room boy* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *room boy* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai seorang laki-laki muda yang dipekerjakan menjadi seorang pesuruh yang membawakan barang tamu disebuah hotel dalam perusahaan hotel atau perhotelan.

4.2.1.4 Nama Pekerjaan Bidang Teknik

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang teknik yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Teknisi Elektro*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.4.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Teknisi Elektro*

Teknisi elektro terdiri atas kata *teknisi* dan *elektro*. Kata *teknisi* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti ahli teknik. Kata *elektro* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti berkaitan dengan tenaga listrik. Contoh iklan sebagai berikut.

**LOWONGAN PEKERJAAN
DIBUTUHKAN SEGERA**

TEKNISI ELEKTRO

- PRIA MAKS UMUR 25 THN
- PENDIDIKAN MIN S1
- MEMILIKI KENDARAAN SENDIR
- MEMILIKI SIM C
- DOMISILI JEMBER

**DIUTAMAKAN KELULUSAN 129 B
JEMBER**

- SMK/STM

NB: LEBIH MENGUTAMAKAN

1. JUJUR, TELITI DAN BERTANGGUNGJAWAB
2. MAU BEKERJA KERAS
3. RAJIN, CEKATAN DAN PUNYA INISIATIF TINGGI

**KIRIM LAMARAN KE : PT. INTISUMBER HASIL SEMPURNA
JL. KACA PIRING NO**

NB: LAMARAN DIKIRIM VIA POS

Teknisi yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Teknisi* yang digunakan mengalami perubahan bentuk dari bentuk awal yaitu hilangnya fonem /c/, /h/, /c/, /a/, /n/ dan bertambahnya fonem /s/ sehingga *technician* menjadi *teknisi*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *teknisi* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang ahli dalam nama teknik.

Elektro tidak mengalami perubahan bentuk. Makna *elektro* berarti seseorang yang berkaitan mempunyai kemampuan pada tenaga listrik. Kata *teknisi elektro* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *teknisi* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia dan *elektro* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *teknisi elektro* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang ahli teknik yang berpengalaman dan berkaitan dengan membuat yang berkenaan dengan hasil industri berupa tenaga listrik dalam perusahaan PT. Intisumber Hasil Sempurna.

4.2.1.5 Nama Pekerjaan Bidang Makanan dan Minuman

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang makanan dan minuman yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Tata Boga*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.5.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Sansekerta dan Indonesia

A. *Tata Boga*

Tata boga terdiri atas kata *tata* dan *boga*. Kata *tata* secara etimologi berasal dari bahasa Sansekerta yaitu *tata* yang berarti dengan penataan. Kata *boga* secara etimologi berasal dari bahasa Indonesia yang berarti berhubungan dengan makanan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Dibutuhkan karyawan/karyawati:

1. Punya keahlian di nama Tata Boga (memasak dan menggoreng)
2. Punya keahlian di Barista (minuman)
3. Waiters/ pelayan restoran
4. Kasir restoran

Kriteria:

1. Jujur, kreatif, dan disiplin
2. Mampu berkomunikasi dengan baik
3. Punya loyalitas terhadap perusahaan
4. Menimal SMU dan sederajat
5. Punya pengetahuan di restoran
6. Bertempat tinggal di Jember

Surat lamaran bisa deserahkan kepada:

Nama perusahaan : CV. Mitra Abadi Bersama
Alamat : Jl. Brawijaya (Depan Rest Area Jubung)
Ruko De Rainbow Square Blok T
Kantor Pemasaran

No. telp : 085222316888 (Budijono Gozali)

Paling lambat 5 Februari 2015

Tata yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. *Tata* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. *Tata boga* yang biasa digunakan dalam pengolahan makanan seperti, memasak, hidangan, proses pengolahan makanan. *tata boga* berarti penataan makanan. Kata *tata boga* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *tata*

merupakan kata benda (noun) dan *boga* merupakan kata benda (noun). Makna *tata boga* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama penataan makanan dan proses pengelolaan makanan dalam perusahaan CV. Mitra Abadi Bersama.

4.2.1.6 Nama Pekerjaan Bidang Penjualan/Pemasaran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang penjualan/pemasaran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa kata benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Sales Canvas*, 2) *Sales Order*, 3) *Sales Koordinator*, 4) *Sales Promotor*, 5) *Sales Motoris*, 6) *Sales Consultant*, 7) *Marketing Executive*, dan 8) *Marketing Kredit*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

LOWONGAN PEKERJAAN PT. BLUE GAS INDONESIA

PT. BLUE GAS INDONESIA adalah anak perusahaan PT. TIGA RAKSA SATRIA, TBK, merupakan terdepan nama assembling dari distribusi kitchen appliances dan gas refill membutuhkan kandidat yang dinamis, penuh semangat dan berorientasi pada hasil untuk berkembang dan meraih sukses bersama kami sebagai:

1. SALES CONSULTAN (dibutuhkan 6 orang)

Requirements:

- Pria usia 18-35 tahun
- Pendidikan min SMA dan sederajat
- Memiliki sepeda motor dan SIM C
- Menyukai pekerjaan di lapangan
- Memiliki minat yang tinggi dinama penjualan
- Berorientasi pada prestasi
- Disediakan mess/tempat tinggal

2. SALES CANVAS

Requirements:

- Wanita usia 18-35 tahun
- Pendidikan min SMA dan sederajat
- Menyukai pekerjaan di lapangan
- Memiliki minat yang tinggi dinama penjualan
- Berorientasi pada prestasi
- Disediakan mess/tempat tinggal

Kirim lamaran dan CV lengkap ke:
PT. BLUE GAS INDONESIA Div. Venta
JL. LETJEN PANJAITAN NO. 132 SUMBERSARI
JEMBER, JAWA TIMUR (0331) 325374, (0331) 3018333
(Up. Bapak Rudy Wahyu Handoko)

Lamaran diterima paling lambat 7 Februari 2015

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Canvass yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *canvass* berarti seseorang yang bertugas melakukan pemeriksaan atau meneliti dalam perusahaan. Kata *sales canvass* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *sales* merupakan kata benda (noun) dan *canvass* merupakan kata benda (noun). *Sales canvas* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales canvass* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang pemeriksaan dan meneliti penjualan barang atau jasa dalam perusahaan PT. Blue Gas Indonesia.

B. Sales Order

Sales order terdiri atas kata *sales* dan *order*. Kata *sales* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjual. Kata *order* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memesan. Contoh iklan sebagai berikut.

Lowongan Kerja

PT. SENTRA NIAGA PERSADA

DIBUTUHKAN SALES ORDER DAN SALES KOORDIANTOR
Wilayah JEMBER DAN BONDOWOSO

FASILITAS

1. UANG KEDISIPLINAN Rp. 40.000/hari
2. JENJANG KARIR
3. UMT (UANG MAKAN TRANSPORT)
4. KOMISI, BONUS PRESTASI, TRIWULAN, SEMESTER, DAN TAHUNAN
5. THR SEBESAR UMR
6. BPJS
7. ADA MESS

KUALIFIKASI UMUM:

1. PRIA/WANITA
2. MEMILIKI SEPEDA MOTOR SENDIRI
3. PENGALAMAN TIDAK DIUTAMAKAN
4. TIDAK TERIKAT DENGAN PERUSAHAAN LAIN

HUBUNGI:
PT. SENTRA NIAGA PERSADA CABANG JEMBER
JL. TEUKU UMAR
PERUM SUMBER BENDO BLOK A No. 3 KEBONSARI JEMBER
TELP. 0888 1358846/081233869515

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Order yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *order* berarti seseorang yang bertugas melakukan pemesanan dalam perusahaan. Kata *sales order* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *sales* merupakan kata benda (noun) dan *order* merupakan kata benda (noun). *Sales order* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales order* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang penjualan atau penawaran pemesanan barang atau jasa dalam perusahaan PT. Sentra Niaga Persada Cabang Jember.

C. *Sales Koordinator*

Sales koordinator terdiri atas kata *sales* dan *koordinator*. Kata *sales* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjual. Kata *koordinator* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti mengatur kegiatan. Contoh iklan sebagai berikut.

Lowongan Kerja
PT. SENTRA NIAGA PERSADA

DIBUTUHKAN SALES ORDER DAN SALES KOORDIANTOR
Wilayah JEMBER DAN BONDOWOSO

FASILITAS

1. UANG KEDISCIPLINAN Rp. 40.000/hari
2. JENJANG KARIR
3. UMT (UANG MAKAN TRANSPORT)
4. KOMISI, BONUS PRESTASI, TRIWULAN, SEMESTER, DAN TAHUNAN
5. THR SEBESAR UMR
6. BPJS
7. ADA MESS

KUALIFIKASI UMUM:

1. PRIA/WANITA
2. MEMILIKI SEPEDA MOTOR SENDIRI
3. PENGALAMAN TIDAK DIUTAMAKAN

4. TIDAK TERIKAT DENGAN PERUSAHAAN LAIN

HUBUNGI:
PT. SENTRA NIAGA PERSADA CABANG JEMBER
JL. TEUKU UMAR
PERUM SUMBER BENDO BLOK A No. 3 KEBONSARI JEMBER
TELP. 0888 1358846/081233869515

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Koordinator yang digunakan mengalami perubahan. *Koordinator* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/, /i/, /o/, dan /n/ sehingga *coordination* menjadi *koordinator*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat disesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *sales koordinator* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *sales* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan dan *koordinator* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia.. Makna *sales koordinator* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang mengatur penjualan barang atau jasa yang akan dilaksanakan dalam perusahaan PT. Sentra Niaga Persada Cabang Jember.

D. *Sales Promotor*

Sales promotor terdiri atas kata *sales* dan *promotor*. Kata *sales* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjual. Kata *promotor* secara

etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti mencari dana. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

PT. ARTO METAL INTERNASIONAL yang berkantor di Surabaya membutuhkan Sales Promotor ditempatkan di kota Jember dan Bondowoso

Syarat :

- Berjiwa wirausaha
- Mempunyai motivasi kerja yang tinggi
- Mempunyai sepeda motor sendiri
- Sanggup bekerja dengan team
- Usia maxs 40 tahun

Lamaran dikirimkan ke PT. ARTO METAL INTERNASIONAL
PERUM BUMI KALIWATES BLOK G-4 KALIWATES JEMBER

LAMARAN HARAP DIKIRIMKAN VIA KANTOR POS
LAMARAN SELAMBAT-LAMBATNYA TGL 20 FEBRUARI 2015
PT. ARTO METAL INTERNASIONAL
Management

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Promotor yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *promotor* berarti seseorang yang bertugas melakukan pencarian dana dalam perusahaan. Kata *sales promotor* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *sales* merupakan kata benda (noun) dan *promotor* merupakan kata benda (noun). *sales promotor* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales promotor* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang pencarian dana penjualan barang atau jasa dalam perusahaan PT. Arto Metal Internasional.

E. *Sales Motoris*

Sales motoris terdiri atas kata *sales* dan *motoris*. Kata *sales* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjual. Kata *motoris* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti mengendarai. Contoh iklan sebagai berikut.

PT. ULAM TIBA HALIM

Kami distributor minuman serbuk merk Marimas, membutuhkan segera tenaga muda yang handal, jujur, ulet, dan bertanggungjawab untuk berkembang bersama kami pada posisi:

Sales Motoris untuk area Jember dan Bondowoso
(pria/wanita)

Persyaratan

- Pria maks umur 30 tahun
- Wanita maks umur 25 tahun
- Minimal SMU/ sederajat
- Jujur, disiplin, dan bertanggungjawab
- Dapat bekerjasama tim
- Sanggup bekerja dengan target

Surat lamaran segera dikirim Via Kantor Pos Jember ke:
Kantor Marimas (PT. ULAM TIBA HALIM)
Jl. Merak No.4 Patrang –Jember

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Motoris yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *motoris* berarti seseorang yang bertugas bisa mengendarai dan mengemudi kendaraan bermotor dalam perusahaan. Kata *sales motoris* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *sales* merupakan kata benda (noun) dan *motoris* merupakan kata benda (noun) yang berarti jamak. *Sales motoris* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales*

motoris yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam penjualan dan menawarkan produk barang atau jasa menggunakan kendaraan bermotor yang diletakkan dibelakang sepeda yang dibutuhkan dalam perusahaan PT. Ulam Tiba Halim.

F. *Sales Consultant*

Sales consultant terdiri atas kata *sales* dan *consultan*. Kata *sales* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjual. Kata *consultan* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menasehati. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN PT. BLUE GAS INDONESIA

PT. BLUE GAS INDONESIA adalah anak perusahaan PT. TIGA RAKSA SATRIA, TBK, merupakan terdepan nama assembling dari distribusi kitchen appliances dan gas refill membutuhkan kandidat yang dinamis, penuh semangat dan berorientasi pada hasil untuk berkembang dan meraih sukses bersama kami sebagai:

1. SALES CONSULTAN (dibutuhkan 6 orang)

Requirements:

- Pria usia 18-35 tahun
- Pendidikan min SMA dan sederajat
- Memiliki sepeda motor dan SIM C
- Menyukai pekerjaan di lapangan
- Memiliki minat yang tinggi dinama penjualan
- Berorientasi pada prestasi
- Disediakan mess/tempat tinggal

2. SALES CANVAS

Requirements:

- Wanita usia 18-35 tahun
- Pendidikan min SMA dan sederajat
- Menyukai pekerjaan di lapangan
- Memiliki minat yang tinggi dinama penjualan
- Berorientasi pada prestasi
- Disediakan mess/tempat tinggal

Kirim lamaran dan CV lengkap ke:
PT. BLUE GAS INDONESIA Div. Venta
JL. LETJEN PANJAITAN NO. 132 SUMBERSARI
JEMBER, JAWA TIMUR (0331) 325374, (0331) 3018333
(Up. Bapak Rudy Wahyu Handoko)

Lamaran diterima paling lambat 7 Februari 2015

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Consultant yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *consultant* berarti seseorang yang memberikan masukan, nasihat, dan arahan dalam perusahaan. Kata *sales consultant* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *sales* merupakan kata benda (noun) dan *consultant* merupakan kata benda (noun). *Sales consultant* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales consultant* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama penjualan atau menawarkan jasa konsultasi memberikan arahan, bimbingan dan masukan dalam perusahaan PT. Blue Gas Indonesia.

G. *Marketing Executive*

Marketing executive terdiri atas kata *marketing* dan *executive*. Kata *marketing* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memasarkan. *executive* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti pelaksana. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Sebuah perusahaan otomotif yang berkembang pesat membutuhkan tenaga **MARKETING EXECUTIVE** dengan kriteria sebagai berikut:

MARKETING EXECUTIVE

Kriteria yang dibutuhkan

1. Pria/wanita
2. Ijazah min SMU
3. SIM C
4. Mempunyai kendaraan roda dua sendiri
5. Usia maksimal 35 thn

STAFF ADM CRM

(Member Card Yamaha)

Kriteria yang dibutuhkan

1. Pria
2. Min D3 (semua jurusan)
3. Mampu mengoperasikan komputer open office
4. Usia maks 27 thn
5. Berpenampilan rapi dan menarik

Persyaratan

1. Foto copy KTP
2. Foto copy ijazah dan transkrip nilai
3. Daftar riwayat hidup
4. Pas foto 4x6 2 lembar

Bagi yang lolos seleksi disediakan fasilitas:

1. Gaji
2. Uang makan dan transport
3. Insentif
4. Bonus

Lamaran paling lambat tanggal 31 Januari 2015

YAMAHA SURYA INTI PUTRA SUMBERSARI
Jl. Panjaitan no. 153 Jember

Market yang memasarkan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ berasal dari bahasa Inggris. *market* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan perubahan dari kata benda menjadi kata kerja. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Executive berarti seseorang yang bertugas sebagai pelaksana kegiatan dalam perusahaan. Kata *marketing executive* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *marketing* merupakan kata benda (noun) dan *executive* merupakan kata benda (noun). *Marketing executive* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. Makna *marketing executive* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang pelaksana pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan Yamaha Surya Inti Putra Sumbersari.

Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu dengan mengambil kata asing secara keseluruhan. Kata Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) merupakan kata benda. Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) jika arti dari bahasa asalnya adalah kartu yamaha. Penyebutan Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) dalam di atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau tugas/jabatan dalam menerangkan Staff ADM CRM (Member Card Yamaha). Penulisan Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna Staff ADM CRM (Member Card Yamaha) yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam mencari konsumen atau pelanggan yang akan di ajak sebagai anggota oleh perusahaan Yamaha Surya Inti Putra Sumbersari.

H. *Marketing Kredit*

Marketing kredit terdiri atas kata *marketing* dan *kredit*. Kata *marketing* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memasarkan. Kata *kredit* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pinjaman uang dengan pembayaran yang diangsur. Contoh iklan sebagai berikut.

Nasari

**DIBUTUHKAN SEGERA
KARYAWAN/KARYAWATI**

LEMBAGA KEUANGAN NON BAN BERSIFAT NASIONAL
MEMBUTUHKAN KARYAWAN/KARYAWATI UNTUK POSISI:

1. FUNDING OFFICER
 - MIN D3
 - PRIA/WANITA MAKS 40 THN
 - PENGALAMAN MARKETING ASURANSI FUNDING PERBANKAN
 - PENGHASILAN/GAJI (NEGO)
2. MARKETING KREDIT
 - MIN SMU/SEDERAJAT
 - PRIA/WANITA MAKS 30 THN
 - MEMILIKI KENDARAAN SENDIRI
 - MENGUASAI WILAYAH JEMBER DAN SEKITARNYA
 - GAJI ADA

KIRIM LAMARAN LANGSUNG KE ALAMAT NASARI, JLN GAJAH
MADA NO. 299 KALIWATES JEMBER

Marketing yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *Market* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa.

Kredit yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/ sehingga *credit* menjadi *kredit*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari

bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *kredit* jika arti dari bahasa asalnya adalah pembayaran yang diangsur. Kata *marketing kredit* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *marketing* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan dan *kredit* merupakan kata benda (noun) dengan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *marketing kredit* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang pemasaran barang dan jasa dengan sistem pembayaran yang tidak tunai atau pembayaran bisa diangsur dalam perusahaan Nasari.

4.2.1.7 Nama Pekerjaan Bidang Keuangan

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang keuangan yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa frasa benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Staff Accounting*, 2) *Staff Finance*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.7.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Staff Accounting*

Staff accounting terdiri atas kata *staff* dan *accounting*. Kata *staff* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai. *accounting* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti akuntansi atau laporan. Contoh iklan sebagai berikut.

PT. LAMBANG JAYA SEJAHTERA
AGEN LPG 3 KG PT. PERTAMINA

JL. A. YANI NO. 77 JEMBER
TELEPON: 0331-489789/0331 3050999

Kami perusahaan bergerak di nama distribusi LPG membuka lowongan kerja segera:

STAFF ACCOUNTING

Syarat-syarat

1. Wanita minimal lulusan SMU/D3 atau sederajat
2. Bisa mengoperasikan komputer (minimal MS Word)
3. Jujur, teliti, smart, dan bertanggungjawab
4. Paham dan menguasai program akuntansi dasar
5. Punya pengalaman diutamakan

Kirim lamaran dan CV lengkap VIA POS ke Jl. Slamet Riyadi 179 Patrang, Jember (depan TMP)

Staff yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *staff* berarti bagian organisasi yang tidak mempunyai hak memberikan perintah, tetapi mempunyai hak membantu pimpinan, memberikan nasihat, dan melakukan tindakan. *Accounting* yang memasarkan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ berasal dari bahasa Inggris. *Account* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *account* menjadi *accounting*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *staff accounting* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *staff* merupakan kata benda (noun) dan *accounting* merupakan kata benda (noun). Makna *accounting* berarti laporan keuangan.

Staff accounting merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *staff accounting* adalah seseorang pegawai yang dibutuhkan untuk nama akuntansi atau

laporan keuangan suatu perusahaan. Tugas *staff accounting* adalah melakukan pengaturan administrasi keuangan, menyusun dan membuat laporan keuangan, menyusun dan membuat laporan perpajakan, menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan), melakukan pembayaran gaji karyawan dalam perusahaan PT. Lambang Jaya Sejahtera.

B. *Finance Staff*

Finance staff terdiri atas kata *finance* dan *staff*. Kata *finance* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti keuangan. Kata *staff* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai. Contoh iklan sebagai berikut.

NISSAN DATSU Jember
Jl. Hayam Wuruk 181-183, Jember

Finance Staff

Wanita 20-27
Lulusan S1 Akuntansi
Disiplin
Teliti
Pekerja Keras

Benefit
Gaji pokok
Tunjangan transport
Tunjangan makan
Tunjangan kesehatan
Intensif
THR
Training

Kirim lamaran VIA POS ke
NISSAN DATSU Jember
Jl. Hayam Wuruk 181-183, Jember
Paling lambat 31 Januari 2015

Fiannce yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *fianance* berarti bagian pengelola keuangan. *Staff* yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *staff* berarti bagian organisasi yang tidak mempunyai hak memberikan perintah, tetapi mempunyai hak membantu pimpinan, memberikan nasihat, dan melakukan tindakan. Kata *finance staff* merupakan gabungan dari dua kata yaitu *finance* merupakan kata benda (noun) dan *staff* merupakan kata benda (noun). *Finance staff* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *finance staff* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pegawai yang mempunya kemampuan dan keahlian dalam nama bisnis dan organisasi untuk mengelola, meningkatkan, mengalokasi urusan keluar masuknya uang, Mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan pada sebuah lembaga dalam suatu perusahaan. Tugas *finance staff* adalah melakukan pengaturan keuangan perusahaan, melakukan penginputan semua transaksi keuangan dalam perusahaan NISSAN DATSU Jember.

4.2.1.8 Nama Pekerjaan Bidang Perbankan

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perbankan yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa frasa benda ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1) *Funding Officer*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.8.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Funding Officer*

Funding officer terdiri atas kata *funding* dan *officer*. Kata *funding* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti membiayai. Kata *officer* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti petugas kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

Nasari

DIBUTUHKAN SEGERA
KARYAWAN/KARYAWATI

LEMBAGA KEUANGAN NON BAN BERSIFAT NASIONAL
MEMBUTUHKAN KARYAWAN/KARYAWATI UNTUK POSISI:

1. FUNDING OFFICER

- MIN D3
- PRIA/WANITA MAKS 40 THN
- PENGALAMAN MARKETING ASURANSI FUNDING PERBANKAN
- PENGHASILAN/GAJI (NEGO)

2. MARKETING KREDIT

- MIN SMU/SEDERAJAT
- PRIA/WANITA MAKS 30 THN
- MEMILIKI KENDARAAN SENDIRI
- MENGUASAI WILAYAH JEMBER DAN SEKITARNYA
- GAJI ADA

KIRIM LAMARAN LANGSUNG KE ALAMAT NASARI, JLN GAJAH MADA
NO. 299 KALIWATES JEMBER

Funding officer yang digunakan mengalami perubahan. *Officer* mengalami perubahan bentuk. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *funding* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/. Penambahan morfem /ing/ di akhir kata merupakan perubahan kata kerja menjadi kata benda sehingga *fund* menjadi *funding*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *funding* jika arti dari bahasa asalnya adalah membiayai atau kegiatan menghimpun dana.

Officer mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan morfem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan. Kata *funding officer* merupakan gabungan dari dua kata yaitu

funding merupakan kata benda (noun) dan *officer* merupakan kata benda (noun). *Funding officer* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *funding officer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai petugas untuk memperkenalkan, mempromosikan, memasarkan produk perbankan, dan memperluas jaringan atau relasi antar perbankan atau dengan dunia diluar perbankan itu sendiri dalam perusahaan Nasari.

4.3 Nama Pekerjaan yang digunakan pada Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember Berupa Singkatan

4.3.1 Singkatan Berupa Kata Asing

4.3.1.1 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perkantoran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa singkatan asing ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1)CRO, 2) AO, 3)(kode: KOR), 4)(kode: SC), 5)SPV, 6)(kode OP), 7) AO, 8)AO pensiunan, 9)AO UKMK, 10)CS, 11) FC, 12)FO, 13) KAO. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.3.1.1.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. CRO

CRO berasal dari singkatan *customer relationship officer*. *Relationship officer* terdiri atas kata *customer*, *relationship* dan *officer*. Kata *customer* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pelanggan atau konsumen. Kata *relationship* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti hubungan. Kata *officer* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai atau petugas. Contoh iklan sebagai berikut.

FIRST STATE

CUSTOMER RELATIONSHIP OFFICER (CRO)

Persyaratan

Wanita usia maks 28 tahun

Pendidikan min D3/S1

Berpenampilan menarik, gesit, supel

Fresh Graduate/diutamakan pengalaman min. 1 tahun sebagai CRO, CS, dan

Telemarketing

Mampu mengoperasikan komputer (MS Office)

RELATIONSHIP MANAGER

Persyaratan

Pria/wanita usia maks 35 tahun

Pendidikan min D3/S1

Energik, kreatif, komunikatif, persuasif

Kemampuan untuk mengatur dan memprioritaskan tugas/proyek

Communication skill baik, dan berpenampilan menarik

Menguasai MS Office

ACCOUNT OFFICER (AO)

Persyaratan

Pria/wanita usia maks 35 tahun

Pendidikan minimal SMA

Mampu berkomunikasi dengan baik

Kirimkan CV, lamaran, fotocopy KTP, foto terbaru melalui kantor pos

Ke alamat:

PT. FIRST STATE FUTURES

Jl. Gajah Mada No. 255 A Jember

Telp. (0331) 488 666

Kata *customer* yang digunakan tidak mengalami perubahan. Kata *relationship* yang digunakan tidak mengalami perubahan. Kata *officer* yang digunakan mengalami perubahan. *officer* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan

berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan.

Customer relationship officer merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *customer relationship officer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai petugas bank yang tugasnya mencari pelanggan debitur bank yang mempunyai kesiapan untuk berhubungan atau membangun jaringan dengan petugas lain dalam perusahaan PT. First State Futures.

B. AO

AO singkatan dari *account officer*. *Account officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *account* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti laporan. Kata *officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti petugas kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

<p style="text-align: center;">FIRST STATE</p> <p style="text-align: center;">CUSTOMER RELATIONSHIP OFFICER (CRO)</p> <p style="text-align: center;">Persyaratan Wanita usia maks 28 tahun Pendidikan min D3/S1 Berpenampilan menarik, gesit, supel Fresh Graduate/diutamakan pengalaman min. 1 tahun sebagai CRO, CS, dan Telemarketing Mampu mengoperasikan komputer (MS Office)</p> <p style="text-align: center;">RELATIONSHIP MANAGER</p> <p style="text-align: center;">Persyaratan Pria/wanita usia maks 35 tahun Pendidikan min D3/S1 Energik, kreatif, komikatif, persuasif Kemampuan untuk mengatur dan memprioritaskan tugas/proyek Communication skill baik, dan berpenampilan menarik Menguasai MS Office</p>
--

ACCOUNT OFFICER (AO)

Persyaratan

Pria/wanita usia maks 35 tahun

Pendidikan minimal SMA

Mampu berkomunikasi dengan baik

Kirimkan CV, lamaran, fotocoy KTP, foto terbaru melalui kantor pos

Ke alamat:

PT. FIRST STATE FUTURES

Jl. Gjah Mada No. 255 A Jember

Telp. (0331) 488 666

Account office yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Officer* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan.

Account officer merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *account officer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk pemasaran produk-produk pembiayaan pada individual maupun perusahaan yang dibutuhkan dalam perusahaan PT. First State Futures.

C. (kode: SC)

SC singkatan dari *service counter*. *Service counter* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *service* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti melayani jasa. Kata *counter* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti kedai. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Konsultant Marketing (kode: KM)

Syarat:

- Pria dan wanita
- Pendidikan min SMU
- Memiliki sepeda motor dan SIM C
- Ulet, punya semangat kerja yang tinggi
- Mampu bekerja di bawah tekanan

Koordinator Marketing (kode:KOR)

Syarat:

- Pria dan wanita
- Pendidikan min D3
- Diutamakan berpengalaman di namanya
- Mau bekerja keras dan menyukai pekerjaan lapangan
- Siap bekerja di bawah tekanan
- Memiliki jiwa leadership
- Memiliki sepeda motor dan SIM C

Service Counter (SC)

Syarat:

- Pria dan wanita usia maks 25 tahun
- Pendidikan minimal D3
- Diutamakan berpengalaman di namanya
- Jujur, sabar, teliti, ulet dan siap bekerja di bawah tekanan
- Berpenampilan baik dan menarik
- Menguasai MS Office

BEKERJA KERAS, PENGHASILAN TAK TERBATAS...!!!

Cantumkan Kode Pelamar Di Pojok Kiri Atas dan Lamaran Dicantumkan Melalui

Kantor Pos Ke Alamat:
SENTRAL YAMAHA JEMBER
Jl. Gajah Mada No. 298 (Depan Patung Kaliwates)
JEMBER

Service counter yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Service counter* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Penyebutan *service counter* dalam iklan di

atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau tugas/jabatan dalam menerangkan *service counter*. Penulisan *service counter* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *servise counter* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk melayani jasa baik pembelian, pnejualan, maupun perbaikan di sebuah kedai, toko atau *outlet* dalam perusahaan Sentral Yamaha Jember.

D. SPV

SPV merupakan singkatan dari *supervisor*. *Supervisor* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pengelola. Contoh iklan sebagai berikut.

learn how to learn

GARWITA Institute merupakan kantor konsultan psikologi yang memiliki perhatian besar bagi pengembangan generasi muda. Saat ini GARWITA Institute bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan multinasional untuk mempertemukan SDM handal berbagai nama dan kebutuhan dunia bisnis. Salah satunya adalah PT. ALISHAN NUSA INDAH.

PT. ALISHAN NUSA INDAH, sebuah perusahaan di Surabaya yang bergerak dalam nama pertanian, mengajak rekan muda bergabung serta maju bersama dalam bidnag pertanian dengan menempati posisi:

STAFF OPERASIONAL MARKETING (CALON SUPERVISOR(SPV))

Syarat:

1. Laki-laki
2. Pendidikan S1/D4/D3 segala jurusan (diutamakan Pertanian, Agribisnis/Agrotekonologi, Pengolahan Hasil Pertanian, Teknik Pertanian, atau Manajemen)
3. IPK min 2,75
4. Usia maks 29 thn
5. Memiliki sepeda motor sendiri dan SIM C
6. Bersedia ditempatkan di berbagai kota di Jawa Timur

STAFF OPERASIONAL MARKETING (SOM)**Syarat:**

1. Laki-laki
2. Pendidikan SMK segala jurusan (diutamakan jurusan Pertanian atau Marketing/Penjualan)
3. Usia maks 25 thn
4. Memiliki sepeda motor sendiri dan SIM C
5. Bersedia ditempatkan di berbagai kota di Jawa Timur

Kirimkan surat lamaran VIA POS disertai fotokopi KTP, fotokopi ijazah, dan 1 lembar foto terbaru ke:

GARWITA Institute
Jl. Kertabumi VI, No. 20 Talangsari
Jember 68131 (Tepat Sebelah Barat Hotel Aston)

Paling lambat Rabu, 28 Januari 2015
Lamaran diterima pihak GARWITA

Supervisor yang digunakan tidak mengalami perubahan. Seseorang yang posisinya berada di tengah-tengah, yaitu diantara atasan (pembuat kebijakan) dan bawahan yang berhubungan langsung dengan proses operasional (pelaksana lapangan). *Supervisor* diberi tugas untuk membuat perencanaan, memberikan arahan atau petunjuk, mengawasi serta memberikan training untuk bawahannya untuk mencapai hasil yang maksimal. *Supervisor* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *supervisor* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama memberikan arahan, merencanakan dan mengendalikan pelaksanaan dalam perusahaan GARWITA Institute.

E. (kode OP)

OP berasal dari singkatan *operator*. *Operator* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti penyelenggara atau petugas. Contoh iklan sebagai berikut.

Depo air minum
HALLO untuk semua
Higienis + hemat

Jam buka: 07.30-20.00 (Minggu/Libur Buka)

Waralaba (Franchise) Nasional yang berkembang pesat membutuhkan tenaga kerja yang punya motivasi tinggi, dinamis, komunikatif untuk ditempatkan sebagai:

Operator (Kode OP)

Syarat:

1. Pria, jujur, dan bertanggungjawab
2. Penya sepeda motor
3. Usia maksimal 25 tahun
4. Pendidikan SMK jurusan Akuntansi

Kirim surat lamaran lengkap, riwayat hidup, foto 4x6 1 lembar, kopi sertifikat yang dimiliki. Tulis kode di pojok kiri amplop, lamaran diketik komputer dan cantumkan no GSM/CDMA yang bisa dihubungi.

Lamaran VIA KANTOR POS ditujukan di
PT. Hallo Tirta Sejahtera
Jl. Sumatra 76-A, Tegalboto, Jember
(Depan JNE Ekspedisi)

Operator yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Operator* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Penyebutan *operator* dalam iklan di atas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau keterangan tugas/jabatan dalam menerangkan *operator*. Penulisan *operator* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang atau tugas/jabatan akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *operator* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang sebagai petugas mengoperasikan peralatan, seperti telepon, mesin oleh perusahaan PT. Hallo Tirta Sejahtera.

F. *AO Pensiunan*

AO singkatan dari *account officer*. *Account officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *account* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti laporan. Kata *officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti petugas kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

**BANK BUKOPIN
KESEMPATAN BERKARIR
BANK BUKOPIN CAB JEMBER MEMBUTUHKAN TENAGA :**

1. ACCOUNT OFFICER MIKRO (AO PENSIUNAN)
2. ACCOUNT OFFICER UKMK (AO-UKMK)
3. CUSTOMER SERVICE (CS)

Dengan persyaratan sbb:

- Pria, maks 27 thn (no. 3)
- Pria atau wanita maks 27 thn bagi fresh graduate atau 35 tahun bagi yang berpengalaman (no. 1 dan 2) komunikatif, memiliki kemampuan pemasaran
- Berpenampilan menarik, good looking, dan memiliki networking yang luas
- Pendidikan min S1
- Kirimkan surat lamaran dalam amplop tertutup disertai:
 1. Data diri dan copy dokumen pendukung
 2. Pas photo terbaru berwarna ukuran 3x4 (2 lembar)
 3. Surat keterangan kelakuan baik dari kepolisian
 4. Cantumkan kode posisi yang diminati pada pojok kiri atas amplop

PT. Bank Bukopin, Tbk
Bagian Sumber Daya Manusia
Jl. Gajah Mada No. 59A
Jember-Jawa Timur

Account office yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Officer* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan.

Kata *pensiunan* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Indonesia berarti tidak bekerja. *Pensiun* yang digunakan mengalami perubahan. bertambahnya morfem /an/. Penambahan fonem /an/ di akhir kata sehingga kata *pensiun* menjadi *pensiunan*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *pensiun* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang menerima uang tunjangan tiap bulan.

Account officer pensiunan merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *account officer pensiunan* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk pemasaran produk-produk pembiayaan untuk uang tunjangan pensiun pada individual maupun perusahaan dalam perusahaan PT. Bank Bukopin, Tbk.

G. AO UKMK

AO singkatan dari *account officer*. *Account officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *account* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti laporan. Kata *officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti petugas kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

**BANK BUKOPIN
KESEMPATAN BERKARIR
BANK BUKOPIN CAB JEMBER MEMBUTUHKAN TENAGA :**

1. ACCOUNT OFFICER MIKRO (AO PENSIUNAN)
2. ACCOUNT OFFICER UKMK (AO-UKMK)
3. CUSTOMER SERVICE (CS)

Dengan persyaratan sbb:

- Pria, maks 27 thn (no. 3)
- Pria atau wanita maks 27 thn bagi fresh graduate atau 35 tahun bagi yang berpengalaman (no. 1 dan 2) komunikatif, memiliki kemampuan pemasaran
- Berpenampilan menarik, good looking, dan memiliki networking yang luas

- Pendidikan min S1
- Kirimkan surat lamaran dalam amplop tertutup disertai:
 1. Data diri dan copy dokumen pendukung
 2. Pas photo terbaru berwarna ukuran 3x4 (2 lembar)
 3. Surat keterangan kelakuan baik dari kepolisian
 4. Cantumkan kode posisi yang diminati pada pojok kiri atas amplop

PT. Bank Bukopin, Tbk
Bagian Sumber Daya Manusia
Jl. Gajah Mada No. 59A
Jember-Jawa Timur

Account office yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Officer* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan.

Account officer UKMK merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *account officer UKMK* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk pemasaran produk-produk pembiayaan pada kegiatan masyarakat UKMK dalam perusahaan PT. Bank Bukopin, Tbk.

H. CS

CS singkatan dari *customer service*. *Customer service*, ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *customer*, ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti konsumen atau pelanggan. Kata *service* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti pelayanan. Contoh iklan sebagai berikut.

**BANK BUKOPIN
KESEMPATAN BERKARIR
BANK BUKOPIN CAB JEMBER MEMBUTUHKAN TENAGA :**

1. ACCOUNT OFFICER MIKRO (AO PENSIUNAN)
2. ACCOUNT OFFICER UKMK (AO-UKMK)
3. CUSTOMER SERVICE (CS)

Dengan persyaratan sbb:

- Pria, maks 27 thn (no. 3)
- Pria atau wanita maks 27 thn bagi fresh graduate atau 35 tahun bagi yang berpengalaman (no. 1 dan 2) komunikatif, memiliki kemampuan pemasaran
- Berpenampilan menarik, good looking, dan memiliki networking yang luas
- Pendidikan min S1
- Kirimkan surat lamaran dalam amplop tertutup disertai:
 1. Data diri dan copy dokumen pendukung
 2. Pas photo terbaru berwarna ukuran 3x4 (2 lembar)
 3. Surat keterangan kelakuan baik dari kepolisian
 4. Cantumkan kode posisi yang diminati pada pojok kiri atas amplop

PT. Bank Bukopin, Tbk
Bagian Sumber Daya Manusia
Jl. Gajah Mada No. 59A
Jember-Jawa Timur

Customer service yang digunakan tidak mengalami perubahan. *customer service* bertugas memberikan informasi dan pelayanan produk barang atau jasa kepada nasabah, pelanggan atau konsumen sesuai dengan peraturan yang berlaku pada perusahaan tertentu. *Customer service* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *customer service* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk memberikan informasi dan pelayanan produk barang atau jasa terhadap pelanggan atau nasabah sesuai dengan peraturan perusahaan PT. Bank Bukopin, Tbk.

I. FC

FC merupakan singkatan dari *field collector*. *Field collector* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti juru tagih. *Field collector* yang digunakan tidak mengalami perubahan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA BANK MEGA SYARIAH

Bank Mega Syariah Jember membuka lapangan pekerjaan di wilayah Jember, Bondowoso, Banyuwangi dengan posisi:

Funding Officer (kode posisi: FO)

Kualifikasi:

- Pria/wanita, usia maks 30 thn
- Pendidikan minimal D3
- Berpenampilan menarik
- Pengalaman marketing funding officer bekerja min 2 thn di perbankan
- Berdomisili dan menguasai wilayah Jember, Bondowoso, dan Banyuwangi
- Biasa kerja dengan target
- Punya relasi yang luas
- Jujur dan ulet
- Memiliki kendaraan sendiri dan SIM C

Field Collector (FC)

Kualifikasi:

- Pria/wanita, usia maks 30 thn
- Pendidikan min SMA/ sederajat
- Pengalaman collection min 1 thn di perbankan lebih diutamakan
- Berdomisili dan menguasai wilayah Jember, Bondowoso, dan Banyuwangi
- Jujur dan ulet
- Bekerja keras dengan target
- Memiliki kendaraan sendiri dan SIM C

Fasilitas:

1. Gaji pokok
2. Asuransi kesehatan
3. Bonus dan insentif yang menarik

Kirimkan segera via pos ke alamat:
PT. Bank Mega Syariah Jember
Ruko Jember Bisnis Centra Kav. A7
Jl. Trunojoyo no. 28 Jember

Kata *field collector* merupakan tugas seorang *collector* untuk menagih debitur untuk segera melakukan pembayaran. *Field collector* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *field collector* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang juru tagih pembayaran dalam suatu perusahaan PT. Bank Mega Syariah Jember.

J. FO

FO singkatan dari *front office*. *Front office* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *front* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti depan. Kata *office* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti depan. Jadi, *front office* adalah kantor depan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Pusat Belajar MADAF Private Jember

Membutuhkan beberapa posisi:

- a. Front Office (FO)
Syarat dan ketentuan
 1. Lulus min S1 semua jurusan
 2. Punya sepeda motor
 3. Siap untuk bekerja keras, cerdas
 4. Usia min. 27 thn

- b. Tutor/instruktur
 1. Tutor matematika (kode b)
 2. Tutor fisika (kode b1)

3. Tutor kimia (b2)
 4. Tutor B.Ingggris (kode d)
 5. Tutor IPS/Ekonomi/Aku. (kode e)
 6. Tutor PAUD (kode f)
- Syarat dan ketentuan
- a. Lulus miin. SMA/SMK/S1
Jurusan pend. Atau non pend atau di nama lab
 - b. Punya sepeda motor

Fasilitas

- a. FO
 - Gaji 1,5-2 jt
 - Jenjang karir
 - 5 hari kerja
- b. Tutor
 - Gaji min. 40 ribu perhari/ 1,5 jt
 - Bisa kuliah
 - 5 jam kerja
 - Uang transport

Lamaran dikirim
Melalui via POS ke:
Jl. Otista No. 165 Mangli-Jember
(Depan MI Al Hidayah Mangli)
Telp 087857523705

Front office yang digunakan tidak mengalami perubahan. *Front office* sering dalam konteks pengertian hotel, kantor depan merupakan sebuah departemen di hotel yang terletak di pintu depan hotel atau *lobby*. *front office* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *front office* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai pelayan tamu yang letaknya di depan atau di *lobby* dalam perusahaan Pusat Belajar MADAF Private Jember.

K. KAO

KAO singkatan dari *key account officer*. Kata *key* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti kunci. Kata *account* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti petugas kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

NISSAN Jember
Jl. Hayam Wuruk 181-183, Jember
SALES EXECUTIVE (SE)
KEY ACCOUNT OFFICER (KAO)

- Pria dan wanita usia maks 30 tahun
- Pendidikan minimal D3/S1, SMA dengan pengalaman di nama penjualan
- Disiplin
- Teliti
- Pekerja keras
- Berorientasi pada target

BENEFIT

- Gaji pokok
- Tunjangan transport
- Tunjangan makan
- Tunjangan kesehatan
- Insentif
- THR
- Training

Kirim lamaran via pos
Nissan Jember
Jl. Hayam Wuruk 181-183 Jember

Key account officer yang digunakan mengalami perubahan bentuk awal, yaitu pada kata *officer*. *Officer* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat

terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan.

Key account officer merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *key account officer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk pemasaran produk-produk pembiayaan dalam perusahaan NISSAN Jember.

4.3.1.2 Nama Pekerjaan Bidang Penjualan/Pemasaran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang penjualan/pemasaran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa singkatan asing ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1)SPG, dan 2)SE, 3)(kode: KM), 4)KOR, 5)SOM, 6)MMT, 7)MMJ, 8)MKT. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.5.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. SPG

SPG berasal dari singkatan *sales promotion girl*. *Sales* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjualkan dan *girls* berasal dari bahasa Inggris berarti perempuan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN
Perusahaan cat terkemuka membutuhkan beberapa tenaga penjualan untuk posisi: SPG
Syarat:
✓ Wanita
✓ Pendidikan min SMU
✓ Usia max 27 thn
✓ Bisa mengoperasikan komputer
✓ Lebih diutamakan berpengalaman sebagai sales min. 1 tahun

- ✓ Menyukai tantangan, jujur, pekerja keras, disiplin
Disediakan gaji pokok dan insentif penjualan yang menarik
Surat lamaran mencantumkan kota penempatan harap dikirim

Via pos exspress ke alamat:
Jl. Rungkut Industri IV No. 2A, Surabaya
(031) 8430649
Up. Bapak Steven S.

Sales dan girls yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. *Girls* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *girl* menjadi *girls*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Promotion berasal dari bahasa Inggris yang berarti mengenalkan. *promotion* tidak mengalami perubahan bentuk. *Sales promotion girls* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales promotion girls* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang perempuan yang dibutuhkan dalam bidang penjualan, menawarkan dan mengenalkan barang dan jasa kepada masyarakat dalam perusahaan cat.

B. *SE*

SE singkatan dari *sales executive*. Kata *sales* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti menjual. Kata *executive* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pelaksana. Contoh iklan sebagai berikut.

NISSAN Jember
Jl. Hayam Wuruk 181-183, Jember

SALES EXECUTIVE (SE)
KEY ACCOUNT OFFICER (KAO)

- Pria dan wanita usia maks 30 tahun
- Pendidikan minimal D3/S1, SMA dengan pengalaman di nama penjualan
- Disiplin
- Teliti

- Pekerja keras
- Berorientasi pada target

BENEFIT

- Gaji pokok
- Tunjangan transport
- Tunjangan makan
- Tunjangan kesehatan
- Insentif
- THR
- Training

Kirim lamaran via pos
Nissan Jember
Jl. Hayam Wuruk 181-183 Jember

Sales yang digunakan mengalami perubahan bentuk. *sale* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /s/ sehingga *sale* menjadi *sales*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *sale* jika arti dari bahasa asalnya adalah penjualan barang atau jasa.

Executive berarti seseorang yang bertugas sebagai pelaksana kegiatan dalam perusahaan. Makna *sales* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. *sales executive* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *sales executive* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama pelaksana pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan NISSAN Jember.

C. (kode: KM)

KM berasal dari singkatan *koordinator marketing*. Kata *koordinator* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti mengatur kegiatan. Kata *marketing* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memasarkan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Konsultant Marketing (kode: KM)

Syarat:

- Pria dan wanita
- Pendidikan min SMU
- Memiliki sepeda motor dan SIM C
- Ulet, punya semangat kerja yang tinggi
- Mampu bekerja di bawah tekanan

Koordinator Marketing (kode:KOR)

Syarat:

- Pria dan wanita
- Pendidikan min D3
- Diutamakan berpengalaman di namanya
- Mau bekerja keras dan menyukai pekerjaan lapangan
- Siap bekerja di bawah tekanan
- Memiliki jiwa leadership
- Memiliki sepeda motor dan SIM C

Service Counter (SC)

Syarat:

- Pria dan wanita usia maks 25 tahun
- Pendidikan minimal D3
- Diutamakan berpwngalaman di namanya
- Jujur, sabar, teliti, ulet dan siap bekerja di bawah tekanan
- Berpenampilan baik dan menarik
- Menguasai MS Office

BEKERJA KERAS, PENGHASILAN TAK TERBATAS...!!!

Cantumkan Kode Pelamar Di Pojok Kiri Atas dan Lamaran Dicantumkan Melalui

Kantor Pos Ke Alamat:
CENTRAL YAMAHA JEMBER
Jl. Gajah Mada No. 298 (Depan Patung Kaliwates)
JEMBER

Koordinator yang digunakan mengalami perubahan. *Koordinator* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/, /i/, /o/, dan /n/ sehingga *coordination* menjadi *koordinator*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang

diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Koordinator* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia.

Marketing ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *market* yang memasarkan dan morfem */ing/* berasal dari bahasa Inggris. *Market* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem */ing/* sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem */ing/* di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Marketing* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. Makna koordinator *marketing* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan untuk mengatur segala sesuatu dalam bidang pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan Sentral Yamaha Jember.

D. (kode: KOR)

KOR berasal dari singkatan *koordinator marketing*. Kata *koordinator* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti mengatur kegiatan. Kata *marketing* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memasarkan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

Konsultant Marketing (kode: KM)

Syarat:

- Pria dan wanita
- Pendidikan min SMU
- Memiliki sepeda motor dan SIM C
- Ulet, punya semangat kerja yang tinggi
- Mampu bekerja di bawah tekanan

Koordinator Marketing (kode:KOR)**Syarat:**

- Pria dan wanita
- Pendidikan min D3
- Diutamakan berpengalaman di namanya
- Mau bekerja keras dan menyukai pekerjaan lapangan
- Siap bekerja di bawah tekanan
- Memiliki jiwa leadership
- Memiliki sepeda motor dan SIM C

Service Counter (SC)**Syarat:**

- Pria dan wanita usia maks 25 tahun
- Pendidikan minimal D3
- Diutamakan berpengalaman di namanya
- Jujur, sabar, teliti, ulet dan siap bekerja di bawah tekanan
- Berpenampilan baik dan menarik
- Menguasai MS Office

BEKERJA KERAS, PENGHASILAN TAK TERBATAS...!!!

Cantumkan Kode Pelamar Di Pojok Kiri Atas dan Lamaran Dicantumkan Melalui

Kantor Pos Ke Alamat:
SENTRAL YAMAHA JEMBER
Jl. Gajah Mada No. 298 (Depan Patung Kaliwates)
JEMBER

Koordinator yang digunakan mengalami perubahan. *Koordinator* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /c/, /i/, /o/, dan /n/ sehingga *coordination* menjadi *koordinator*. Penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat disesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Koordinator* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia.

Marketing ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *market* yang memasarkan dan morfem /ing/ berasal dari bahasa Inggris. *Market* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan perubahan kata kerja menjadi kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Marketing* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. Makna koordinator *marketing* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan untuk mengatur segala sesuatu dalam bidang pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan Sentral Yamaha Jember.

E. SOM

SOM berasal dari singkatan *staff operasional marketing*. Kata *staff* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti pegawai. Kata *operasional* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti cara kerja. Kata *marketing* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memasarkan. Contoh iklan sebagai berikut.

learn how to learn

GARWITA Institute merupakan kantor konsultan psikologi yang memiliki perhatian besar bagi pengembangan generasi muda. Saat ini GARWITA Institute bekerjasama dengan perusahaan-perusahaan multinasional untuk mempertemukan SDM handal berbagai nama dan kebutuhan dunia bisnis. Salah satunya adalah PT. ALISHAN NUSA INDAH.

PT. ALISHAN NUSA INDAH, sebuah perusahaan di Surabaya yang bergerak dalam nama pertanian, mengajak rekan muda bergabung serta maju bersama dalam bidng pertanian dengan menempati posisi:

STAFF OPERASIONAL MARKETING
(CALON SUPERVISOR(SPV))

Syarat:

1. Laki-laki
2. Pendidikan S1/D4/D3 segala jurusan (diutamakan Pertanian, Agribisnis/Agroteknologi, Pengolahan Hasil Pertanian, Teknik Pertanian, atau Manajemen)
3. IPK min 2,75
4. Usia maks 29 thn
5. Memiliki sepeda motor sendiri dan SIM C
6. Bersedia ditempatkan di berbagai kota di Jawa Timur

STAFF OPERASIONAL MARKETING (SOM)**Syarat:**

1. Laki-laki
2. Pendidikan SMK segala jurusan (diutamakan jurusan Pertanian atau Marketing/Penjualan)
3. Usia maks 25 thn
4. Memiliki sepeda motor sendiri dan SIM C
5. Bersedia ditempatkan di berbagai kota di Jawa Timur

Kirimkan surat lamaran VIA POS disertai fotokopi KTP, fotokopi ijazah, dan 1 lembar foto terbaru ke:

GARWITA Institute

Jl. Kertabumi VI, No. 20 Talangsari

Jember 68131 (Tepat Sebelah Barat Hotel Aston)

Paling lambat Rabu, 28 Januari 2015

Lamaran diterima pihak GARWITA

Staff tidak mengalami perubahan bentuk. Kata *staff* berarti bagian organisasi yang tidak mempunyai hak memberikan perintah, tetapi mempunyai hak membantu pimpinan, memberikan nasihat, dan melakukan tindakan. *Staff* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan.

Operational yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu berrubahnya fonem /t/ menjadi /s/ sehingga *operational* menjadi *operasional*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *operational* merupakan kata

serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia.

Marketing ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *market* yang memasarkan dan morfem */ing/* berasal dari bahasa Inggris. *Market* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem */ing/* sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem */ing/* di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Marketing* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. Makna *staff operasional marketing* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan untuk mengoperasikan bidang pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan GARWITA Institute.

F. MMT

MMT berasal dari singkatan *marketing motoris team*. *Marketing* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti memasarkan. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

PT. Bintang Toedjoe adalah salah satu anak perusahaan dari Klbe Group yang bergerak di nama farmasi dan customer goods. Adanya perkembangan bisnis yang sangat pesat pada Bintang Toedjoe telah mendorong kami untuk mencari individu yang dinamis, profesional dan berprestasi untuk mengisi posisi sebagai:

1. SALES PROMOTIOON GIRLS (SPG)
2. MARKETING MOTORIS TEAM (MMT)
3. MARKETING MERCHANDISE JOBBER (MMJ)

Syarat:

- Pria atau wanita
- Usia maks 25 thn (1), usia maks 35 thn (2, 3)
- Pendidikan SMK/SMU sederajat (1,2,3)

- Memiliki motor sendiri (1,2,3)
- Memenuhi target (1,2,3)
- Memiliki mobile (1,2,3)

Bagi yang berminat kirim lamaran dan CV Anda:
CV MARSHAL PRODUCTION
OFFICIAL NUSANTARA IV BLOK C4-A JEMBER
LAMARAN DIKIRIM VIA POS

Motoris ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti mengendarai kendaraan bermotor. *Team* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti regu atau rombongan. *Marketing* yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa. Makna *marketing* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama pemasaran barang dan jasa oleh perusahaan.

Motoris yang digunakan tidak mengalami perubahan. Makna *motoris* berarti seseorang yang bertugas bisa mengemudi dan mengemudi kendaraan bermotor dalam perusahaan. *Team* tidak mengalami perubahan bentuk kata. *marketing motoris team* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *marketing motoris team* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas secara beregu atau rombongan dibutuhkan dalam penjualan dan menawarkan produk barang atau jasa menggunakan kendaraan bermotor yang diletakkan dibelakang sepeda dalam perusahaan CV. Marshal Production.

G. MMJ

MMJ singkatan dari *marketing merchandise jobber*. Kata *marketing* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti memasarkan. Kata *merchandise* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti pemberian barang dari toko atau *outlet*. Kata *jobber* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti memborong. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

PT. Bintang Toedjoe adalah salah satu anak perusahaan dari Klbe Group yang bergerak di nama farmasi dan customer goods. Adanya perkembangan bisnis yang sangat pesat pada Bintang Toedjoe telah mendorong kami untuk mencari individu yang dinamis, profesional dan berprestasi untuk mengisi posisi sebagai:

1. SALES PROMOTIOON GIRLS (SPG)
2. MARKETING MOTORIS TEAM (MMT)
3. MARKETING MERCHANDISE JOBBER (MMJ)

Syarat:

- Pria atau wanita
- Usia maks 25 thn (1), usia maks 35 thn (2, 3)
- Pendidikan SMK/SMU sederajat (1,2,3)
- Memiliki motor sendiri (1,2,3)
- Memenuhi target (1,2,3)
- Memiliki mobile (1,2,3)

LAMARAN DIKIRIM VIA POS

Bagi yang berminat kirim lamaran dan CV Anda:

CV MARSHAL PRODUCTION

OFFICIAL NUSANTARA IV BLOK C4-A JEMBER

Marketing yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa.

Marchandise yang digunakan tidak mengalami perubahan bentuk. *marchandise* berarti sebuah aktifitas yang dilakukan di dalam dan di sekitar toko atau *outlet* yang bertujuan untuk mempercepat produk sampai ditangan konsumen. Untuk kegiatan di dalam toko atau *outlet* salah satu yang paling sering dilakukan adalah penataan produk dan *atractif display* sehingga orang tertarik membeli. Untuk di luar toko atau *outlet* dengan pemberian papan nama, pembuatan *neonbox* nama *outlet*, pengecatan toko, penempelan poster, dan membagikan *flyer* ke pelanggan pemberian *souvenir*.

Jobber mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan morfem /er/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *jobb* menjadi *jobber*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *jobber* jika arti dari bahasa asalnya adalah pemborong.

Marketing marchandise jobber merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *marketing marchandise jobber* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah petugas yang yang dibutuhkan untuk tugas sebagai pemborong dalam bidang pemasaran barang dan jasa dalam perusahaan CV. Marshal Production.

H. MKT

MKT singkatan dari *marketing officer motor*. Kata *marketing* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti memasarkan. Kata *officer* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti petugas. Kata *motor* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris berarti kendaraan motor. Contoh iklan sebagai berikut.

multifinance
sinarmas

LOWONGAN KERJA

PT. Sinar Mas Multifinance (Simas Finance) adalah perusahaan yang bergerak dalam jasa pembiayaan konsumen/Leasing Company, saat ini kami membuka lowongan pekerjaan untuk posisi:

Marketing Officer Motor (MKT)

(Domisili Kencong, Ambulu, Tanggul, Bondowoso, Patrang dan Mangli)
(pria, wanita, min SMU dipertimbangkan, SIM C, moror sendiri, diutamakan pengalaman, fresgraduate dipertimbangkan)

Fasilitas:

- Gaji pokok
- Tunjangan
- Incentive
- Bonus

NB: cantumkan kode dilamaran, bukan amplop.
Contoh: MKT Kencong, MKT Ambulu, dll.

Kirim lamaran langsung atau via pos ke:

Sinarmas Multifinance:
Sinarmas Multifinance
Jl. PB. Sudirman No. 22 Prang, Jember 68111
Gedung Bank Sinarmas Lt. 3
Telp. 0331-421755

Market yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/ sehingga *market* menjadi *marketing*. Bertambahnya morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *market* jika arti dari bahasa asalnya adalah memasarkan barang atau jasa.

Officer mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan fonem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi

kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan.

Motor tidak mengalami perubahan bentuk. *Marketing officer motor* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *marketing officer motor* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam nama pemasaran barang dan jasa diletakkan dibelakang kendaraan bermotor dalam perusahaan Sinarmas Multifinance.

4.3.1.3 Nama Pekerjaan Bidang Perbankan

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perbankan yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa singkatan asing ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1)FO. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.2.1.3.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. FO

Funding officer terdiri atas kata *funding* dan *officer*. Kata *funding* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti membiayai. Kata *officer* secara etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti petugas kantor. Contoh iklan sebagai berikut.

<p style="text-align: center;">LOWONGAN KERJA BANK MEGA SYARIAH Bank Mega Syariah Jember membuka lapangan pekerjaan di wilayah Jember, Bondowoso, Banyuwangi dengan posisi:</p> <p>Funding Officer (kode posisi: FO) Kualifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pria/wanita, usia maks 30 thn• Pendidikan minimal D3• Berpenampilan menarik
--

- Pengalaman marketing funding officer bekerja min 2 thn di perbankan
- Berdomisili dan menguasai wilayah Jember, Bondowoso, dan Banyuwangi
- Biasa kerja dengan target
- Punya relasi yang luas
- Jujur dan ulet
- Memiliki kendaraan sendiri dan SIM C

Field Collector (FC)

Kualifikasi:

- Pria/wanita, usia maks 30 thn
- Pendidikan min SMA/ sederajat
- Pengalaman collection min 1 thn di perbankan lebih diutamakan
- Berdomisili dan menguasai wilayah Jember, Bondowoso, dan Banyuwangi
- Jujur dan ulet
- Bekerja keras dengan target
- Memiliki kendaraan sendiri dan SIM C

Fasilitas:

1. Gaji pokok
2. Asuransi kesehatan
3. Bonus dan insentif yang menarik

Kirimkan segera via pos ke alamat:
PT. Bank Mega Syariah Jember
Ruko Jember Bisnis Centra Kav. A7
Jl. Trunojoyo no. 28 Jember

Funding officer yang digunakan mengalami perubahan. *Officer* mengalami perubahan bentuk. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Funding* mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya morfem /ing/. Penambahan morfem /ing/ di akhir kata merupakan kata benda sehingga *fund* menjadi *funding*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *funding* jika arti dari bahasa asalnya adalah membiayai atau kegiatan menghimpun dana.

Officer mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /r/. Penambahan morfem /r/ di akhir kata merupakan perubahan kata keterangan menjadi kata benda sehingga *office* menjadi *officer*. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Kata *officer* jika arti dari bahasa asalnya adalah petugas di perusahaan. *Funding officer* merupakan kata serapan melalui cara adopsi, yaitu terjadi apabila bentuk dan makna kata asing diambil secara keseluruhan. Makna *funding officer* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan sebagai petugas untuk memperkenalkan, mempromosikan, memasarkan produk perbankan, dan memperluas jaringan atau relasi antar perbankan atau dengan dunia diluar perbankan itu sendiri dalam perusahaan PT. Bank Mega Syariah Jember.

4.3.2 Singkatan Berupa Terjemahan

4.3.2.1 Nama Pekerjaan Bidang Mekanik (mesin)

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang mekanik (mesin) yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa singkatan terjemahan ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut: 1)MK, dan 2)A.MK. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.3.2.1.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. MK

MK merupakan singkatan dari *mekanik*. kata *mekanik* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti ahli mesin. Contoh iklan sebagai berikut.

TRI MOTOR

LOWONGAN KERJA

(MK) MEKANIK

(A.MK) ASISTEN MEKANIK

Kriteria sbb:

1. Laki-laki, lulusan minimal SMK Kejuruan Otomotif SMA/ sederajat
2. Usia 18s/d 40 tahun, sehat jasmani dan rohani
3. Pengalaman sebagai mekanik dan asisiten mekanik diutamakan
4. Berpenampilan sopan, menarik, jujur, loyal, dan bekemauan keras untuk maju bersama perusahaan
5. Memahami dasar-dasar sistem service dan perawatan otomotif (A.MK)
6. Minimal mengetahui dasar-dasar sistem service dan perawatan otomotif (A.MK)
7. Bisa mengendarai kendaraan roda 2 dan 4 (motor dan mobil)

Fasilitas: gaji, insentif, dan bonus yang menarik

Cantumkan kode huruf bagian yang dilamar pada sisi kanan amplop lamaran
Hanya yang memenuhi kriteria berkemauan keras dan benar berkeinginan
untuk kerja yang akan dipanggil wawancara dan tes.
Kesempatan terbatas!!!

Lamaran ditunggu
s/d 10 Februari 2015
(KIRIMKAN LEWAT KANTOR POS)

Bengkel Trimotor
Jl. Manggis No. 41 Jember-Jawa Timur

Mekanik yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /h/ dan /s/ sehingga *mechanics* menjadi *mekanik*. Perubahan bentuk fonem berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /h/ dan /s/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Mekanik merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *mekanik* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan

di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan dalam bidang ahli mesin dalam perusahaan Bengkel Trimotor.

B. *A.MK*

A.MK merupakan singkatan dari *asisten mekanik*. Kata *asisten* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti membantu. kata *mekanik* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris yang berarti ahli mesin. Contoh iklan sebagai berikut.

TRI MOTOR

LOWONGAN KERJA

(MK) MEKANIK

(A.MK) ASISTEN MEKANIK

Kriteria sbb:

1. Laki-laki, lulusan minimal SMK Kejuruan Otomotif SMA/ sederajat
2. Usia 18s/d 40 tahun, sehat jasmani dan rohani
3. Pengalaman sebagai mekanik dan asisiten mekanik diutamakan
4. Berpenampilan sopan, menarik, jujur, loyal, dan bekemauan keras untuk maju bersama perusahaan
5. Memahami dasar-dasar sistem service dan perawatan otomotif (A.MK)
6. Minimal mengetahui dasar-dasar sistem service dan perawatan otomotif (A.MK)
7. Bisa mengendarai kendaraan roda 2 dan 4 (motor dan mobil)

Fasilitas: gaji, insentif, dan bonus yang menarik

Cantumkan kode huruf bagian yang dilamar pada sisi kanan amplop lamaran

Hanya yang memenuhi kriteria berkemauan keras dan benar berkeinginan untuk kerja yang akan dipanggil wawancara dan tes.

Kesempatan terbatas!!!

Lamaran ditunggu

s/d 10 Februari 2015

(KIRIMKAN LEWAT KANTOR POS)

Bengkel Trimotor

Jl. Manggis No. 41 Jember-Jawa Timur

Asisten yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /s/, /a/, dan /t/ sehingga *assistant* menjadi *asisten*. Perubahan bentuk fonem hilangnya fonem /s/, /a/, dan /t/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *asisten* jika arti dari bahasa asalnya adalah seseorang yang bertugas membantu mengelola kegiatan di dalam perusahaan.

Mekanik yang digunakan mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /h/ dan /s/ sehingga *mechanics* menjadi *mekanik*. Perubahan bentuk fonem berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /h/ dan /s/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Asisten mekanik merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *asisten mekanik* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seorang petugas yang dibutuhkan untuk

membantu pimpinan atau pengelola dalam bidang ahli mesin dalam perusahaan Bengkel Trimotor.

4.3.2.2 Nama Pekerjaan Bidang Amil (zakat)

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang amil (zakat) yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa singkatan terjemahan ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut:

1) *ZIS-Consultanst*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.3.2.2.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris dan Arab

A. *ZIS-Consultanst*

ZIS-Consultanst merupakan singkatan dari *konsultan zakat, infaq, shadaqoh*. *Zakat* secara etimologi berasal dari bahasa Arab. Kata *zakat* berasal dari kata *zaka* yang berarti berkah, tumbuh, bersih, baik, dan bertambah. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN KERJA

Sebuah Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri membutuhkan bagian ZIS-Consultant (Konsultan Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf) dengan kualifikasi/persyaratan sebagai berikut.

1. Muslim
2. Komunikatif
3. Minimal D3 semua jurusan
4. Berkomitmen membantu anak-anak yatim
5. Jujur dan amanah
6. Berdedikasi dan motivasi kerja tinggi
7. Punya kendaraan
8. Siap kerja keras, tuntas, dan cerdas

Fasilitas:

- Gaji
- Tunjangan

Segera kirimkan berkas lamaran lengkap dan CV Anda melalui via pos ke alamat:

Yatim Mandiri Jember
Jl. Nusantara Komplek Ruko No. 4
GOR KALIWATES-JEMBER

Zakat yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /t/ sehingga *zaka* menjadi *zakat*. Perubahan bentuk fonem bertambahnya fonem /t/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *zakat* jika arti dari bahasa asalnya adalah bagian dari harta yang dikeluarkan untuk orang yang berhak menerima atau orang-orang tertentu sesuai dengan ketentuan dan batasan jumlah harta.

Infaq secara etimologi berasal dari bahasa Arab. Kata *infaq* berasal dari kata *anfaqa* yang berarti pemberian (sumbangan) harta kepada orang lain untuk kebaikan. *Infaq* yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk *infaq* yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu hilangnya fonem /a/ di awal kata dan /a/ di akhir kata sehingga *anfaqa* menjadi *infaq*. Perubahan bentuk fonem hilangnya fonem /a/ di awal kata dan /a/ di akhir kata merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *infaq* jika arti dari bahasa asalnya adalah mengeluarkan sebagian dari harta untuk kepentingan kemanusiaan secara ikhlas atau sukarela sesuai dengan ajaran islam.

Shadaqah secara etimologi berasal dari bahasa Arab. Kata *shadaqah* berasal dari kata *shadaqa* yang berarti benar. *Shadaqah* yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu bertambahnya fonem /h/ sehingga *shadaqa* menjadi *shadaqah*. Perubahan bentuk fonem bertambahnya fonem /h/ merupakan

penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *shadaqah* jika arti dari bahasa asalnya bentuk nilai kebajikan yang tidak terikat oleh jumlah, waktu, dan juga tidak terbatas pada materi tetapi juga dapat dalam bentuk non materil.

Konsultan secara etimologi berasal dari bahasa Inggris. Kata *konsultan* berasal dari kata *consultant* yang berarti seseorang yang memberikan masukan, nasihat, dan arahan. *Konsultan* yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /t/ sehingga *consultant* menjadi *konsultan*. Perubahan bentuk fonem berubahnya fonem /c/ menjadi /k/ dan hilangnya fonem /t/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. Makna *konsultan* jika arti dari bahasa asalnya berarti seseorang yang bertugas memberikan petunjuk, arahan, masukan, dan nasihat dalam suatu kegiatan.

ZIS-Consultanst (*konsultan zakat, infaq, shadaqoh*) merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *ZIS-Consultanst* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam bidang yang bisa memberikan petunjuk, arahan, masukan, dan nasihat dalam pemberian zakat, infaq dan shadaqah dalam perusahaan Yatim Mandiri Jember.

4.3.3 Singkatan Berupa Akronim

4.3.3.1 Nama Pekerjaan Bidang Perkantoran

Berdasarkan data yang diperoleh bentuk nama pekerjaan bidang perkantoran yang digunakan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember berupa

singkatan terjemahan ditinjau dari segi etimologi edisi Januari 2015 sebagai berikut:

1) *Adm*, dan 2) *Admin*. Untuk lebih memudahkan pemahaman, hasil penelitian tersebut akan dipaparkan sebagai berikut:

4.3.3.1.1 Nama Pekerjaan secara Etimologi yang Berasal dari Bahasa Inggris

A. *Adm*

Adm merupakan singkatan dari *administrasi*. *Administrasi* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *administration* yang berarti tata usaha. *administrasi* dalam bahasa Inggris *administration*, berasal dari kata *administrare* (bahasa Latin), yaitu suatu kata kerja yang berarti melayani, membantu, dan memenuhi. Sering pula diartikan “*ad*” yaitu intensif dan “*ministrare*” yang berarti melayani. Jadi, *administrasi* berarti melayani secara intensif. Contoh iklan sebagai berikut.

KOPERASI SIMPAN PINJAM (KSP)
“MADJU”
Alamat: jln. Gatot Subroto No. 10 A Kasiyan Puger. Telp. 0336-721290

LOWONGAN KERJA

“KSP MADJU” adalah lembaga keuangan yang bergerak di nama jasa simpan pinjam, saat ini sedang membutuhkan karyawan di nama:

1. Account Officer (AO)
 - Pria
 - Umur max 25 tahun, berpenampilan menarik
 - Pendidikan minimal SMA/SMK sederajat
 - Sehat jasmani dan rohani
 - Teliti, jujur, dan mampu bekerja dengan team
 - Ramah, mampu berkomunikasi dengan baik
 - Memiliki kendaraan sendiri dan SIM C
2. Administrasi (Adm)
 - Wanita
 - Umur max 25 tahun, berpenampilan menarik
 - Pendidikan minimal SMA/SMK sederajat
 - Sehat jasmani dan rohani
 - Teliti, jujur, dan mampu bekerja dengan team

- Ramah, mampu berkomunikasi dengan baik
- Mampu mengoperasikan komputer (MS Office)

Segera kirimkan lamaran anda lengkap dan pas photo 4x6 serta dokumen pendukung lainnya ke:

“KSP MADJU”
Jl. Gatot Subroto 10 A Kasiyan Timur-Puger

Administration yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ sehingga *administration* menjadi *administrasi*. Perubahan bentuk fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks.

Adm merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *administrasi* jika arti dari bahasa asalnya adalah kegiatan kantor dan tata usaha. Penyebutan *administrasi* dalam iklan sia tas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau tugas/jabatan dalam menerangkan *administrasi*. Penulisan *administrasi* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *administrasi* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan pekerjaan ketatausahaan dan kesekretarisan. Misalnya pekerjaan surat-menyurat, dokumentasi, dan kearsipan dalam perusahaan “KSP Madju”.

B. *Admin*

Admin merupakan singkatan dari *administrasi*. *Administrasi* ditinjau dari segi etimologi berasal dari bahasa Inggris *administration* yang berarti tata usaha.

administrasi dalam bahasa Inggris *administration*, berasal dari kata *administrare* (bahasa Latin), yaitu suatu kata kerja yang berarti melayani, membantu, dan memenuhi. Sering pula diartikan “*ad*” yaitu intensif dan “*ministrare*” yang berarti melayani. Jadi, administrasi berarti melayani secara intensif. Contoh iklan sebagai berikut.

LOWONGAN PEKERJAAN

1. Operator CTCP
 - Laki-laki dan perempuan
 - Pendidikan min. SMU dan sederajat
 - Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja
2. Graphic designer
 - Laki-laki
 - Pendidikan min. SMU dan sederajat
 - Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja
3. Karyawati/admin
 - Perempuan
 - Maksimal usia maks 25 tahun

 - Pendidikan min. SMU atau sederajat
 - Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft Office)
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja

Kirim lamaran lengkap, CV, dan photo terbaru VIA POS ke
MEGAH JAYA PRINTING
Jl. Karimata No. 23A Jember
0331-336930

Administration yang digunakan pada mengalami perubahan bentuk yaitu berubahnya fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ sehingga *administration* menjadi *administrasi*. Perubahan bentuk fonem /t/ menjadi /s/ dan hilangnya fonem /o/ dan /n/ merupakan penyesuaian ejaan bahasa asing yang diubah

dari bentuk awalnya sehingga bentuk dalam bahasa Indonesia masih dapat di sesuaikan dengan bentuk awal atau aslinya. Perubahan makna kata dapat terjadi dan berubah sesuai dengan konteks. *Admin* merupakan kata serapan melalui cara adaptasi, yaitu dengan mengambil kata asing sedangkan ejaan dan penulisannya disesuaikan dengan ejaan bahasa Indonesia. Makna *administrasi* jika arti dari bahasa asalnya adalah kegiatan kantor dan tata usaha. Penyebutan *administrasi* dalam iklan sia tas mengalami kesalahan, yaitu kurangnya keterangan sebagai subjek/seseorang atau tugas/jabatan dalam menerangkan *administrasi*. Penulisan *administrasi* saja tanpa adanya keterangan subjek/seseorang akan menjadi makna yang luas, tidak jelas, dan tidak tertuju pada makna yang sebenarnya. Makna *administrasi* yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember adalah seseorang yang dibutuhkan dalam pekerjaan ketatausahaan dan kesekretarisan. Misalnya pekerjaan surat-menyurat, dokumentasi, dan kearsipan dalam perusahaan Megah Jaya Printing.

4.4 Pemanfaatan Nama Pekerjaan sebagai Bahan Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia

Nama pekerjaan adalah kata untuk menyebut atau memanggil orang dalam pekerjaan. Ungkapan atau penyebutan nama dan makna tertentu dapat diajarkan kepada peserta didik melalui nama pekerjaan yang dapat dijadikan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran Bahasa Indonesia pada tingkat satuan pendidikan di SMP (Sekolah Menengah Pertama). Dalam kurikulum KTSP di kelas VII semester Ganjil dalam keterampilan membaca, terdapat standar kompetensi dan kompetensi dasar. Pengembangan materi pembelajaran dapat disesuaikan dengan standar kompetensi yaitu 3. memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca, dan kompetensi dasar yaitu 3.1 menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. Indikator yang harus dicapai peserta didik adalah peserta didik mampu

menemukan kata-kata sulit dalam teks bacaan dan peserta didik mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan.

Tujuan Pembelajaran yang harus dicapai adalah setelah membaca peserta didik mampu menemukan kata-kata sulit dalam teks bacaan. Setelah membaca dan memahami peserta didik mampu menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. Untuk mendukung terlaksananya tujuan pembelajaran di atas, maka materi pembelajaran harus dilakukan dengan variatif dan lebih modern. Guru menyesuaikan materi pembelajaran dengan kurikulum, tujuan pembelajaran, dan peserta didik supaya dapat memahami, menguasai, dan merespon materi yang disampaikan. Materi yang digunakan adalah pengertian kata, makna kata (jenis makna kata, relasi makna, perubahan makna), dan makna . yang digunakan nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember. Kemudian, setelah dari nama pekerjaan tersebut diminta untuk menemukan kata-kata yang belum diketahui maknanya dalam teks tersebut secepat mungkin, mencari makna kata-kata sulit tersebut secara cepat dan tepat (dengan cara meminta bantuan teman untuk mencatat waktu yang diperlukan dalam menemukan arti kata yang sulit tersebut).

Metode pembelajaran yang digunakan adalah menggunakan model *Cooperative Learning*. Metode yang digunakan adalah tanya jawab, penugasan, diskusi dan presentasi. Model pembelajaran di atas digunakan karena peserta didik mampu melakukan diskusi dengan berkelompok. Setiap kelompok biasanya terdiri dari 4-5 orang. Media yang digunakan adalah LKS yang berisi tentang teks bacaan nonsastra dari iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015. Kemudian, alat berupa stop watch dan sumber belajar adalah kamus besar bahasa Indonesia, kamus , referensi dari internet dan buku siswa.

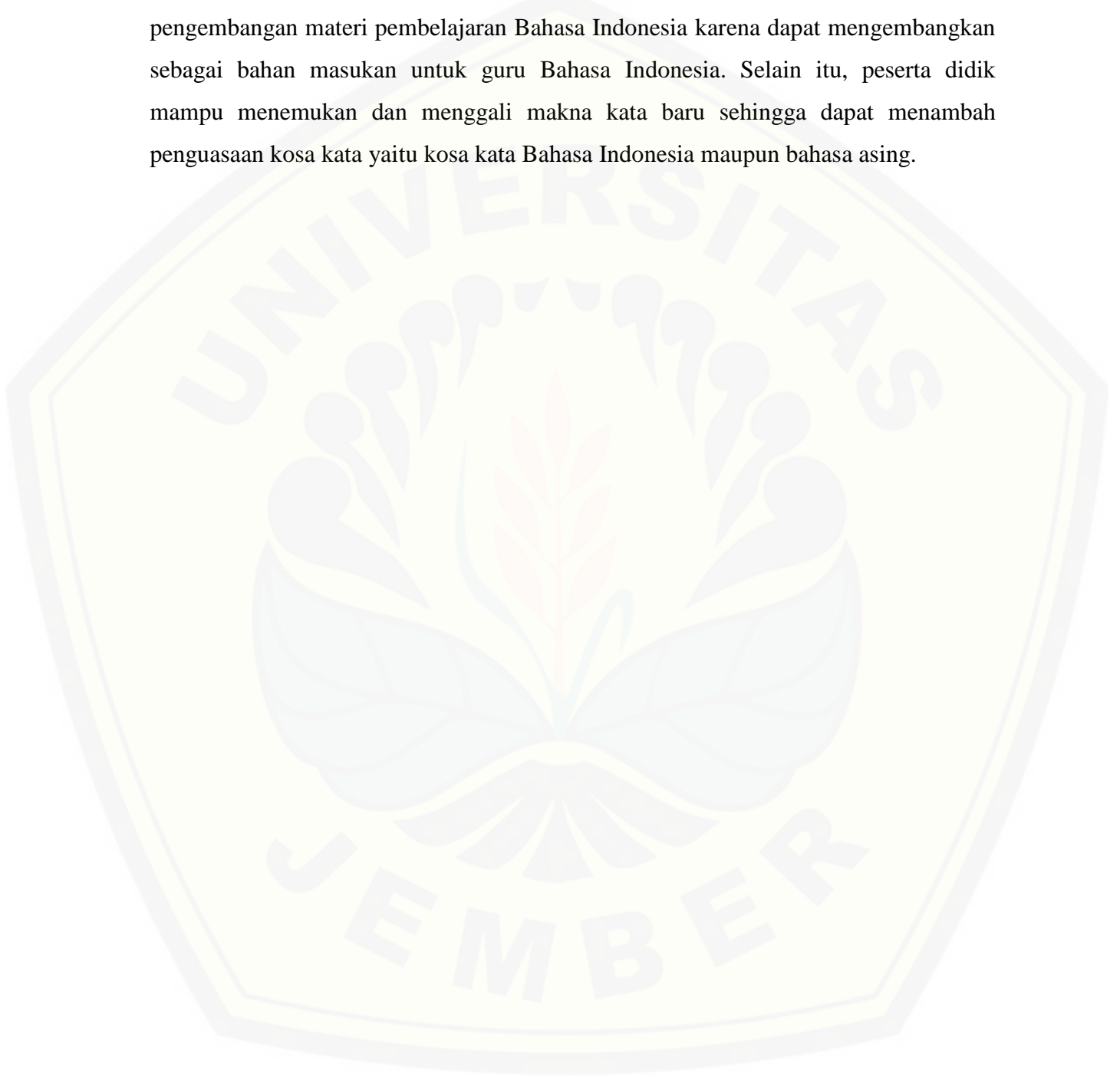
Proses belajar dan mengajar dilakukan dengan langkah pembelajaran yang dibagi menjadi beberapa kegiatan yaitu kegiatan awal (pendahuluan), inti (eksplorasi,

elaborasi, konfirmasi) dan penutup. Kegiatan awal (pendahuluan) meliputi kegiatan siswa merespon salam yang diucapkan oleh guru dan memuali berdoa, siswa merespon absensi yang dilakukan oleh guru, siswa diberikan apersepsi tentang materi pada pertemuan kemarin, siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah-langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan, siswa menerima informasi tentang keterkaitan materi yang akan dilaksanakan, dan siswa diberikan materi dan menjelaskan pentingnya membaca.

Kegiatan inti meliputi beberapa kegiatan yaitu kegiatan inti (eksplorasi), (elaborasi), dan (konfirmasi). Kegiatan inti (eksplorasi) meliputi siswa mendengarkan sejenak penjelasan dari guru, siswa terlibat dalam mencari informasi terkait dengan materi pelajaran, siswa berargumen yang berdasarkan pengalamannya berkaitan dengan materi pelajaran. Kegiatan inti (elaborasi) meliputi siswa menerima teks nonsastra dan membaca teks yang diberikan oleh guru, siswa secara berpasangan mencari kata-kata yang sulit dan kemudian mencarinya dalam kamus besar bahasa indonesia, dan siswa menuliskan kata-kata yang sulit beserta maknanya dalam buku tugas. Kegiatan inti (konfirmasi) meliputi siswa dan guru bersama-sama menentukan siswa yang paling cepat dan tepat menemukan kata-kata yang sulit beserta makna kata, siswa yang tercepat dalam menemukan makna kata sulit tersebut mendapatkan penghargaan dari guru berupa pujian dan nilai lebih dari guru, dan siswa diharapkan mampu menyimpulkan materi hasil kegiatan pembelajaran.

Kegiatan penutup meliputi guru melakukan refleksi terhadap jawaban siswa, guru memberikan penguatan materi yang sudah diajarkan. guru dan siswa menyimpulkan materi yang sudah dipelajari hari ini secara bersama-sama, guru dan siswa menyimpulkan materi yang sudah dipelajari hari ini secara bersama-sama, guru memberikan rencana pembelajaran selanjutnya, dan guru meminta ketua kelas untuk memimpin doa mengucapkan salam penutup.

Nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember melalui tinjauan etimologi pada edisi Januari 2015 dapat dimanfaatkan sebagai alternatif pengembangan materi pembelajaran Bahasa Indonesia karena dapat mengembangkan sebagai bahan masukan untuk guru Bahasa Indonesia. Selain itu, peserta didik mampu menemukan dan menggali makna kata baru sehingga dapat menambah penguasaan kosa kata yaitu kosa kata Bahasa Indonesia maupun bahasa asing.



BAB 5 PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Nama pekerjaan yang ditemukan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015 berupa kata, frasa, dan singkatan yang ditinjau dari segi etimologi. Berdasarkan tinjauan etimologi, nama pekerjaan berupa kata berasal dari bahasa asing, yaitu bahasa Inggris, Perancis, Italia, Sanskerta, Yunani, dan bahasa Indonesia. Berdasarkan tinjauan etimologi, nama pekerjaan berupa frasa yang berasal dari bahasa asing, yaitu bahasa Inggris, Perancis, Yunani, Sanskerta, dan bahasa Indonesia. Berdasarkan tinjauan etimologi, nama pekerjaan berupa singkatan berasal dari bahasa asing, yaitu bahasa Inggris, dan Arab.

Nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember ada yang mengalami dan ada yang tidak mengalami perubahan bentuk fonem. Perubahan bentuk fonem yang adalah penyesuaian antara unsur bahasa asing, bahasa daerah (Nusantara), dan kaidah bahasa Indonesia. Hal tersebut karena adanya penyesuaian, padanan, dan penyerapan bahasa. Selain itu, adanya sikap berbahasa yang pada umumnya menggunakan bahasa asing untuk berkomunikasi yang khususnya dalam menyebutkan nama pekerjaan menggunakan bahasa asing. Dengan mengetahui perubahan bentuk fonem, maka dapat memperjelas perubahan kata maupun makna yang terjadi pada nama pekerjaan.

Pemanfaatan penelitian ini, dapat memberikan alternatif pengembangan materi pembelajaran Bahasa Indonesia, khususnya nama pekerjaan. Misal, pada materi SMP kelas VII Semester Ganjil, pada keterampilan membaca. Standar Kompetensi 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca, dan

Kompetensi Dasar 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. Hal ini, dapat ditempuh dengan cara memberikan contoh teks iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015, sehingga siswa dapat memahami nama pekerjaan dengan cara mencari dan menemukan kata yang menggunakan bahasa asing baik berupa kata, frasa, dan singkatan.

5. 2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, hal-hal yang dapat disarankan antara lain:

Berdasarkan hasil penelitian ini disarankan dapat memberikan pengetahuan bagi peneliti lain tentang nama pekerjaan dengan tinjauan etimologi berupa kata, frasa dan singkatan yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan dan pemanfaatan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran bahasa Indonesia sehingga selanjutnya dapat mengembangkan dan menggali penelitian serupa yang lebih mendalam. Penelitian ini, belum terdapat pembahasan tentang wacana persuasif pada iklan lowongan pekerjaan dengan edisi yang lain atau pada *box display* di kantor pos pusat kota Jember atau kota yang lain.

Berdasarkan temuan dalam penelitian ini disarankan dapat memberikan alternatif pengembangan materi pembelajaran Bahasa Indonesia, khususnya nama pekerjaan. Misal, pada materi SMP kelas VII Semester Ganjil, pada keterampilan membaca. Standar Kompetensi 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca, dan Kompetensi Dasar 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. Hal ini, dapat ditempuh dengan cara memberikan contoh teks wacana iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015, sehingga siswa dapat memahami nama pekerjaan dengan cara mencari dan menemukan kata yang

menggunakan bahasa asing baik berupa kata, frasa, dan singkatan. Nama-nama tersebut dapat dijadikan wawasan untuk digunakan dalam penyebutan nama pekerjaan yang lebih modern sesuai perkembangan zaman dan bahasa.

Berdasarkan hasil penelitian ini disarankan dapat memberikan pengetahuan bagi pembinaan dan pengembangan bahasa Indonesia, penelitian ini dapat menambah kosakata baru dalam bahasa Indonesia, khususnya bidang leksikografi, terutama tentang pembentukan istilah, dan perubahan fonem, kata, dan makna, sehingga terjadi penyesuaian, padanan, dan penyerapan bahasa bahasa Indonesia terhadap bahasa asing.

DAFTAR PUSTAKA

- Adiwimarta dkk. 1978. *Tata Istilah Indonesia*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Arikunto, S. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Asrepuhin, P. 2013. *Kamus Agama Islam*. Bandung: CV. Titian Ilmu.
- Badudu, J. S. 2003. *Kamus Kata-kata Serapan Asing dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kompas Media Nusantara.
- Chaer, A. 1994. *Linguistik Umum*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Chaer, A. 1994. *Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Penerbit Bhratarata.
- Chaer, A. 2006. *Leksikologi dan Leksikografi Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Chaer, A. 2009. *Pengantar Semantik Bahasa Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Dewi, S. N. 2014. *Penggunaan Istilah Bidang Otomotif dalam Komunitas Mobil di Kabupaten Banyuwangi*. Tidak Dipublikasikan. Skripsi. Universitas Jember.
- Echolr, M Dkk. 1976. *Kamus Inggris-Indonesia*. Jakarta: Pt. Gramedia Pustaka Utama.
- Fadly, R.A. 1983. *Kamus Istilah Akuntansi*. Jakarta Timur: Ghalin.
- Gunawan, Imam. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*. Malang: Bumi Aksara.
- Hermawan, Asep H. 2010. *Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Hikmat, M. M. 2011. *Metode Penelitian dalam Perspektif Ilmu Komunikasi dan Sastra*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Keraf, G. 1989. *Tata Bahasa Indonesia*. Jakarta: Penerbit Nusa Indah.
- Keraf, G. 2008. *Diksi dan Gaya Bahasa*. Jakarta: Gramedia Utama.

- Kridalaksana, H. 1966. *Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia* (edisi kedua). Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Kridalaksana, H. 1985. *Fungsi Bahasa dan Sikap Bahasa*. Ende Flores: Nusa Indah.
- Meutia, M. D. 2013. *Definisi Iklan dan Jenis Iklan*. [serial online]. <http://mmurtidew.blogspot.com/2013/11/definisi-iklan-dan-jenis-iklan-softkill.html>. [14 Februari 2015, pukul 18.22 WIB].
- Milles, M. B. dan A. M. Huberman. 1992. *Analisis Data Kualitatif*. Buku Sumber Tentang Metode-metode Baru, Jakarta: Penerbit Universitas Indonesia (UI Press).
- Ningsih dkk. 2007. *Bahasa Indonesia untuk Mahasiswa*. Bumi Tegal Boto. Penerbit ANDI.
- Oka, I. G. N. 1994. *Linguistik Umum*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Pamungkas, Sri. 2012. *Bahasa Indonesia dalam Berbagai Perspektif Dilengkapi dengan Teori, Aplikasi, dan Analisis Penggunaan Bahasa Indonesia Saat Ini*. Pacitan: Penerbit ANDI.
- Putrayasa, I. B. 2007. *Kalimat Efektif (Diksi, Struktur, dan Logika)*. Singaraja: PT. Refika Aditama.
- Roestika, R. 2013. *Definisi Iklan dan Jenis Iklan*. [serial online]. <https://riskarostikan.wordpress.com/2013/11/03/definisi-iklan-dan-jenis-iklan/> [14 Februari 2015, pukul 18.25 WIB].
- Soedjito. 1987. *Kosakata Bahasa Indonesia (Buku Pelengkap Mata Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMA)*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Sudarsono dan Edilius. 1994. *Kamus Ekonomi Uang dan Bank*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Tim penyusun. 2011. *Pedoman Umum EYD dan Dasar Umum Pembentukan Istilah*. Jogjakarta: Penerbit Diva Press.
- Tiyas, R dkk. 2011. *Kamus Etimologi Bahasa Indonesia*. Jember. Pustaka Radja

- Tohir, M. 2014. *Pengertian Iklan*. [Serial Online].
<http://www.lebahmaster.com/bisnis-2/manajemen-bisnis/pengertian-iklan>
[14 Februari 2015, Pukul 18.30 WIB].
- Usman, H. dan Akbar P. S. 2009. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Widoyoko, E. P. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Yunus, M. 2011. *Kamus Arab-Indonesia*. Bandung: Penerbit Fokasmedia dan Citra Harta Prima.

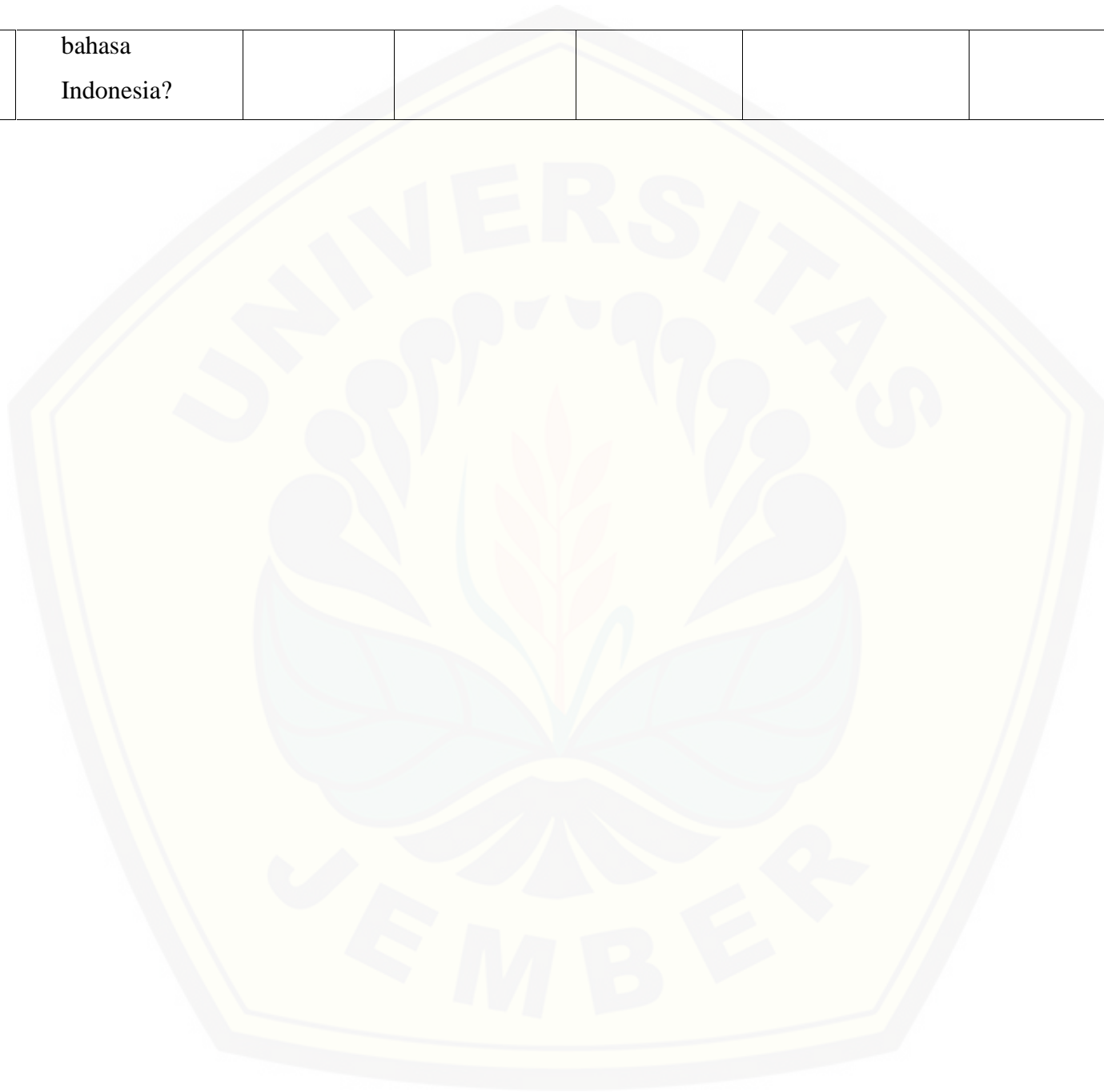
Lampiran A

MATRIKS PENELITIAN

Judul Penelitian	Masalah Penelitian	Metode Penelitian					
		Rancangan dan Jenis Penelitian	Data dan Sumber Data	Pengumpul Data	Analisis Data	Instrumen Penelitian	Prosedur Penelitian
<p>Tinjauan etimologi pada nama-nama pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Bahan Pengembangan Materi</p>	<p>1) Bagaimanakah tinjauan etimologiberupa kata yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember?</p> <p>2) Bagaimanakah tinjauan etimologiberupa frasyang digunakan</p>	<p>Rancangan penelitian: kualitatif.</p> <p>Jenis penelitian: deskriptif, menggunakan pendekatan etimologi.</p>	<p>Data: nama pekerjaan pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember.</p> <p>Sumber data:kata-kata yang tertulis dengan menggunakan kosakata asing yang terdapat</p>	<p>Metode pengumpul data:</p> <p>1) Teknik observasi</p> <p>2) Teknik dokumentasi</p>	<p>Metode analisis data:</p> <p>1) reduksi data,</p> <p>2) pengodean,</p> <p>3) klasifikasi data,</p> <p>4) penyajian data,</p> <p>5) penyusunan materi pembelajaran, dan</p> <p>6) penarikan kesimpulan.</p>	<p>Instrumen penelitian:</p> <p>1) Peneliti</p> <p>2) Kamera</p> <p>3) Laptop</p> <p>4) Alat tulis (buku dan bolpoin)</p> <p>5) Tabel pemandu pengumpul data</p> <p>6) Tabel</p>	<p>Prosedur penelitian:</p> <p>1) Tahap Persiapan</p> <p>2) Tahap Pelaksanaan</p> <p>3) Tahap Penyelesaian</p>

<p>Pembelajaran Bahasa Indonesia.</p>	<p>dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember? 3) Bagaimanakah tinjauan etimologi berupa singkatan yang digunakan dalam iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember? 4) Bagaimanakah pemanfaatan nama pekerjaan sebagai bahan pengembangan materi pembelajaran</p>		<p>pada iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015.</p>			<p>pemandu analisis data</p>	
---	---	--	---	--	--	--------------------------------------	--

	bahasa Indonesia?						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--



Lampiran B

INSTRUMEN PEMANDU PENGUMPUL DATA

No.	Data	Nama Pekerjaan Berupa				
		Kata	Frasa	Singkatan		
		KB	KB	SA	ST	SAk
1.	<i>Kasir</i>	✓				
2.	<i>Back kitchen</i>		✓			
3.	<i>Staff Administrasi</i>		✓			
4.	<i>Administrasi</i>	✓				
5.	<i>Marketing</i>	✓				
6.	<i>MK</i>				✓	
7.	<i>Relationship Officer</i>		✓			
8.	<i>(kode: KM)</i>			✓		
9.	<i>Salesman/girl</i>	✓				
10.	<i>A.MK</i>				✓	
11.	<i>Marketing Executive</i>		✓			
12.	<i>Chef</i>	✓				
13.	<i>Manager</i>	✓				

14.	<i>Asisten Manager</i>		✓			
15.	<i>SPV</i>			✓		
16.	<i>Staff Accounting</i>		✓			
17.	<i>(kode OP)</i>			✓		
18.	<i>Drafter</i>	✓				
19.	<i>AO</i>			✓		
20.	<i>Gudang</i>	✓				
21.	<i>Finance Staff</i>		✓			
22.	<i>ZIS-Consultanst</i>				✓	
23.	<i>AO Pensiunan</i>			✓		
24.	<i>SPG</i>			✓		
25.	<i>Baker</i>	✓				
26.	<i>Sales Consultant</i>		✓			
27.	<i>FO</i>		-	✓		
28.	<i>Tutor/Instruktur</i>	✓				
29.	<i>FO</i>			✓		
30.	<i>Karyawati</i>	✓				
31.	<i>Sales Order</i>		✓			
32.	<i>MKT</i>			✓		
33.	<i>Tata Boga</i>		✓			

Digital Repository Universitas Jember

34.	<i>Room Boy</i>		✓			
35.	<i>Funding Officer</i>		✓			
36.	<i>Sales Promotor</i>		✓			
37.	<i>SE</i>			✓		
38.	<i>Sales Motoris</i>		✓			
39.	<i>Teknisi Elektro</i>		✓			
40.	<i>Admin</i>					✓
41.	<i>Salesman</i>	✓				
42.	<i>Helper Gudang</i>		✓			
43.	<i>Consultant</i>	✓				
44.	<i>Relationship Manager</i>		✓			
45.	<i>CRO</i>			✓		
46.	<i>AO</i>			✓		
47.	<i>(kode: KOR)</i>			✓		
48.	<i>(kode: SC)</i>			✓		
49.	<i>Tenaga Administrasi</i>		✓			
50.	<i>Waiters</i>	✓				
51.	<i>Barista</i>	✓				
52.	<i>SOM</i>			✓		
53.	<i>Supervisor</i>	✓				
54.	<i>Recepcionist</i>	✓				

Digital Repository Universitas Jember

55.	<i>Office</i>	✓				
56.	<i>Staff Administrasi</i>		✓			
57.	<i>Teknisi</i>	✓				
58.	<i>Arsitek</i>	✓				
59.	<i>Office</i>	✓				
60.	<i>Adm</i>					✓
61.	<i>Staff Gudang</i>		✓			
62.	<i>Office Boy</i>		✓			
63.	<i>Staff Ahli</i>		✓			
64.	<i>AO UKMK</i>			✓		
65.	<i>CS</i>			✓		
66.	<i>MMT</i>			✓		
67.	<i>MMJ</i>			✓		
68.	<i>KAO</i>			✓		
69.	<i>Graphic Designer</i>		✓			
70.	<i>Sales Canvas</i>		✓			
71.	<i>FC</i>			✓		
72.	<i>Kasir Restoran</i>		✓			
73.	<i>Marketing Kredit</i>		✓			
74.	<i>Sales Koordinator</i>		✓			

Keterangan:

KB : kata benda

SA : singkatan asing

ST : singkatan terjemahan

SAk : singkatan akronim



Lampiran C

TABEL PEMANDU ANALISIS DATA

No.	Data	Makna	Kode Data
1.	<i>Kasir</i>	Istilah “ <i>kasir</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>cashier</i> ” akan bermakna kasir. Arti kasir adalah pemegang kas (uang) atau orang yang bertugas menerima dan membayarkan uang.	(NP. K. KB. 01)
2.	<i>Administrasi</i>	Istilah “ <i>Administrasi</i> ” berasal dari bahasa Latin, yaitu “ <i>Administration</i> ”. “ <i>Administrasi</i> ” artinya usaha yang dilakukan dalam kegiatan kantor dan tata usaha.	(NP. K. KB. 02)
3.	<i>Marketing</i>	Istilah “ <i>Marketing</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Marketing</i> ”. “ <i>Marketing</i> ” artinya pemasaran.	(NP. K. KB. 03)
4.	<i>Salesman/girl</i>	Istilah “ <i>Salesman/girl</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Salesman/girl</i> ”. Arti “ <i>Salesman/girl</i> ” adalah laki-laki/perempuan yang menjualkan atau menawarkan barang dan jasa.	(NP. K. KB. 04)
5.	<i>Chef</i>	Istilah “ <i>Chef</i> ” berasal dari bahasa Perancis, yaitu “ <i>Chef</i> ” artinya “juru masak (kepala, koki)”. “Juru masak yang mempunyai keahlian dan keterampilan dalam NPDang memasak.	(NP. K. KB. 05)
6.	<i>Manager</i>	Istilah “ <i>Manager</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Manager</i> ” artinya “direktur/pimpinan”. “direktur/pimpinan” adalah pimpinan tertinggi dalam suatu perusahaan.	(NP. K. KB. 06)
7.	<i>Teknisi</i>	- Istilah “ <i>Tekhnisi</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu	(NP. K. KB. 07)

		<p>“<i>Technician</i>”. Arti “<i>Technician</i>” adalah ahli/juru teknik.</p> <p>“<i>Ahli/juru teknik</i>” artinya pengetahuan atau kepandaian membuat sesuatu yang berkenaan dengan hasil industri (bangunan dan mesin).</p>	
8.	<i>Drafter</i>	Istilah “ <i>Drafter</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Arti “ <i>Draft</i> ” NPsa diartikan sebagai konsep.	(NP. K. KB. 08)
9.	<i>Gudang</i>	Istilah “ <i>Gudang</i> ” berasal dari bahasa Indonesia. Arti “ <i>Gudang</i> ” adalah rumah atau tempat penyimpanan barang.	(NP. K. KB. 09)
10.	<i>Baker</i>	Istilah “ <i>Baker</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Baker</i> ”. Arti “ <i>Bakers</i> ” adalah tukang roti atau pembuat kue.	(NP. K. KB. 10)
11.	<i>Tutor/Instruktur</i>	Istilah “ <i>Tutor</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Tutor</i> ”. Arti “ <i>Tutor</i> ” adalah guru pribadi yang memberi les/pengeajaran.	(NP. K. KB. 11)
12.	<i>Karyawati</i>	Istilah “ <i>Karyawati</i> ” berasal dari Sansekerta, yaitu “ <i>Karyawati</i> ”. Arti “ <i>Karyawati</i> ” adalah pegawai atau pekerja wanita.	(NP. K. KB. 12)
13.	<i>Barista</i>	Istilah “ <i>Barista</i> ” berasal dari bahasa Indonesia. Arti “ <i>Barista</i> ” adalah pembuat minuman.	(NP. K. KB. 13)
14.	<i>Recepcionist</i>	Istilah “ <i>Receptionist</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Receptionist</i> ”. Arti “ <i>Recetcionista</i> ” adalah penerima tamu. “ <i>Penerima tamu</i> ” artinya orang yang bertugas menerima dan melayani tamu.	(NP. K. KB. 14)
15.	<i>Waiters</i>	Istilah “ <i>Waiters</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Waiters</i> ”. Arti “ <i>Waiters</i> ” adalah pelayan. “ <i>Pelayan</i> ” artinya orang yang	(NP. K. KB. 15)

		melayani.	
16.	<i>Salesman</i>	Istilah “ <i>Salesman</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Salesman</i> ”. “ <i>Salesman</i> ” artinya laki-laki yang menjualkan atau menawarkan barang dan jasa.	(NP. K. KB. 16)
17.	<i>Consultant</i>	Istilah “ <i>Consultant</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Consultant</i> ”. Arti “ <i>Konsultan</i> ” adalah ahli yang tugasnya memberikan petunjuk, pertimbangan, atau nasihat dalam suatu kegiatan.	(NP. K. KB. 17)
18.	<i>Supervisor</i>	Istilah “ <i>Supervisor</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Supervisor</i> ”. Arti “ <i>Supervisor</i> ” adalah pengawas. “Pengawas” artinya orang yang mengawasi.	(NP. K. KB. 18)
19.	<i>Arsitek</i>	Istilah “ <i>Arsitek</i> ” berasal dari bahasa Yunani, yaitu “ <i>Architect</i> ”. Arti “ <i>Architect</i> ” adalah arsitek. “ <i>Arsitek</i> ” artinya orang yang ahli dalam NPdang menggambar dan merancang.	(NP. K. KB. 19)
20.	<i>Office</i>	Istilah “ <i>Office</i> ” berasal dari bahasa Inggris, yaitu “ <i>Office</i> ”. Arti “ <i>Office</i> ” adalah kantor. “ <i>Kantor</i> ” artinya tempat bekerja.	(NP. K. KB. 20)
21.	<i>Back kitchen</i>	Istilah “ <i>Back kitchen</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>back</i> ” artinya belakang dan “ <i>kitchen</i> ” artinya dapur. Jadi, “ <i>back kitchen</i> ” adalah bagian bagian belang dapur yang tugasnya NPsa saja tukang cuci	(NP. F. KB. 21)

		piring.	
22.	<i>Staff Administrasi</i>	Istilah “ <i>Staff Administrasi</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Staff</i> ” artinya pegawai dan “ <i>Administrasi</i> ” artinya usaha yang dilakukan dalam kegiatan kantor dan tata usaha. Jadi, “ <i>Staff Administrasi</i> ” adalah pegawai kantor dan tata usaha.	(NP. F. KB. 22)
23.	<i>Helper Gudang</i>	Istilah “ <i>Helper Gudang</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Helper</i> ” artinya pembantu dan penolong dan “ <i>Gudang</i> ” artinya rumah atau tempat penyimpanan barang. Jadi, “ <i>Helper Gudang</i> ” adalah pemabantu di tempat penyimpanan barang.	(NP. F. KB. 23)
24.	<i>Relationship Officer</i>	Istilah “ <i>Relationship Officer</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Relationship</i> ” artinya hubungan dan “ <i>Officer</i> ” artinya petugas. Jadi, “ <i>Relationship Officer</i> ” adalah petugas hubungan.	(NP. F. KB. 24)
25.	<i>Relationship Manager</i>	Istilah “ <i>Relationship Manager</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Relationship</i> ” artinya hubungan dan “ <i>Manager</i> ” artinya direktur/pimpinan tertinggi dalam suatu perusahaan. Jadi, “ <i>Relationship Manager</i> ” adalah direktur/pimpinan hubungan.	(NP. F. KB. 25)
26.	<i>Tenaga Administrasi</i>	Istilah “ <i>Tenaga Administrasi</i> ” berasal dari bahasa Indonesia dan Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu	(NP. F. KB. 26)

		<p>“Tenaga” artinya pegawai atau pekerja dan “<i>Administrasi</i>” artinya usaha yang dilakukan dalam kegiatan kantor dan tata usaha. Jadi, “<i>Tenaga Administrasi</i>” adalah pegawai atau pekerja di bagian kantor dan tata usaha.</p>	
27.	<i>Marketing Executive</i>	<p>Istilah “<i>Marketing Executive</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Marketing</i>” artinya memasarkan dan “<i>Executive</i>” artinya pelaksanaan. Jadi, “<i>Marketing Executive</i>” adalah pelaksana pemasaran barang atau jasa.</p>	(NP. F. KB. 27)
28.	<i>Asisten Manager</i>	<p>Istilah “<i>Asisten Manager</i>” berasal dari bahasa Inggris yaitu “<i>Assistant</i>”. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Asisten</i>” artinya orang yang bertugas membantu. “<i>Manager</i>” artinya direktur/pimpinan tertinggi dalam suatu perusahaan. Jadi, “<i>Asisten Manager</i>” adalah orang yang bertugas membantu direktur/pimpinan dalam suatu perusahaan.</p>	(NP. F. KB. 28)
29.	<i>Staff Accounting</i>	<p>Istilah “<i>Staff Accounting</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Staff</i>” artinya pegawai. “<i>Accounting</i>” artinya akuntansi dan laporan. Jadi, “<i>Staff Accounting</i>” adalah pegawai atau pekerja di bagian akuntansi atau laporan.</p>	(NP. F. KB. 29)
30.	<i>Office Boy</i>	<p>Istilah “<i>Office Boy</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Office</i>” artinya kantor.</p>	(NP. F. KB. 30)

		<p>“<i>Boy</i>” artinya laki-laki. Jadi, “<i>Office Boy</i>” adalah pegawai atau pekerja laki-laki sebagai pesuruh di kantor.</p>	
31.	<i>Finance Staff</i>	<p>Istilah “<i>Finance Staff</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Finance</i>” artinya keuangan. “<i>Staff</i>” artinya pegawai. Jadi, “<i>Finance Staff</i>” adalah pegawai atau pekerja di NPdang keuangan.</p>	(NP. F. KB. 31)
32.	<i>Sales Consultan</i>	<p>Istilah “<i>Sales Consultan</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Sales</i>” artinya menjual barang atau jasa. “<i>Consultan</i>” artinya konsultan (ahli yang tugasnya memberi petunjuk, pertimbangan, dan nasihat dalam suatu kegiatan). Jadi, “<i>Sales Consultan</i>” adalah pegawai atau pekerja di NPdang jasa konsultasi.</p>	(NP. F. KB. 32)
33.	<i>Graphic Designer</i>	<p>Istilah “<i>Graphic Designer</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Graphic</i>” artinya yang berhubungan dengan tulisan tangan. “<i>Designer</i>” artinya pelukis, perencana, perancang dan pembuat model. Jadi, “<i>Graphic Designer</i>” adalah pegawai atau pekerja diNPdang perancang dan pembuat model.</p>	(NP. F. KB. 33)
34.	<i>Sales Order</i>	<p>Istilah “<i>Sales Order</i>” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “<i>Sales</i>” artinya menjual barang atau jasa. “<i>Order</i>” artinya pesanan. Jadi, “<i>Sales Order</i>” adalah pegawai atau pekerja di NPdang jasa pemesanan.</p>	(NP. F. KB. 34)

35.	<i>Tata Boga</i>	Istilah “ <i>Tata Boga</i> ” berasal dari bahasa Sansekerta dan Indonesia. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Tata</i> ” artinya aturan, susunan, dan cara menyusun. “ <i>Boga</i> ” artinya makanan, masakan, dan hidangan. Jadi, “ <i>Tata Boga</i> ” adalah pegawai atau pekerja di NPdang penyusunan makanan, masakan dan hidangan.	(NP. F. KB. 35)
36.	<i>Room Boy</i>	Istilah “ <i>Room Boy</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Room</i> ” artinya kamar. “ <i>Boy</i> ” artinya laki-laki. Jadi, “ <i>Room Boy</i> ” adalah karyawan hotel yang bertugas sebagai pesuruh atau pembawa barang milik tamu.	(NP. F. KB. 36)
37.	<i>Funding Officer</i>	Istilah “ <i>Funding Officer</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Funding</i> ” artinya memNPayai “ <i>Officer</i> ” artinya petugas atau pegawai. Jadi, “ <i>Funding Officer</i> ” adalah pegawai yang bertugas dalam NPdang pemNPayaan.	(NP. F. KB. 37)
38.	<i>Sales Promotor</i>	- Istilah “ <i>Sales Promotor</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Sales</i> ” artinya menjual barang atau jasa. “ <i>Promotor</i> ” artinya orang yang menjadi penganjur atau dorongan suatu usaha. Jadi, “ <i>Sales Promotor</i> ” adalah pegawai atau pekerja di NPdang jasa promosi.	(NP. F. KB. 38)
39.	<i>Sales Motoris</i>	- Istilah “ <i>Sales Motoris</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Sales</i> ” artinya	(NP. F. KB. 39)

		menjual barang atau jasa. “ <i>Motoris</i> ” artinya orang yang menjalankan motor/pengemudi. Jadi, “ <i>Sales Motoris</i> ” adalah pegawai atau pekerja di NPdang jasa kendaraan (pengiriman melalui kendaraan bermotor).	
40.	<i>Teknisi Elektro</i>	- Istilah “ <i>Teknisi Elektro</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Teknisi</i> ” artinya ahli teknik. “ <i>Elektro</i> ” artinya berkaitan dengan tenaga listrik. Jadi, “ <i>Teknisi Elektro</i> ” adalah pegawai atau pekerja yang ahli dalam tenaga listrik.	(NP. F. KB. 40)
41.	<i>Staff Administrasi</i>	- Istilah “ <i>Staff Admininistrasi</i> ” berasal dari bahasa Inggris yaitu “ <i>Administration</i> ”. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Staff</i> ” artinya pegawai. “ <i>Administration</i> ” artinya yang dilakukan dalam kegiatan kantor dan tata usaha. Jadi, “ <i>Staff Administrasi</i> ” adalah pegawai atau pekerja di bagian kantor dan tata usaha.	(NP. F. KB. 41)
42.	<i>Staff Gudang</i>	Istilah “ <i>Staff Gudang</i> ” berasal dari bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Staff</i> ” artinya pegawai. “ <i>Gudang</i> ” berasal dari bahasa Perancis, artinya tempat menaruh barang-barang. Jadi, “ <i>Staff Gudang</i> ” adalah pegawai atau pekerja di bagian tempat menaruh barang atau gudang.	(NP. F. KB. 42)
43.	<i>Staff Ahli</i>	Istilah “ <i>Staff Ahli</i> ” berasal dari bahasa Inggris dan bahasa	(NP. F. KB. 43)

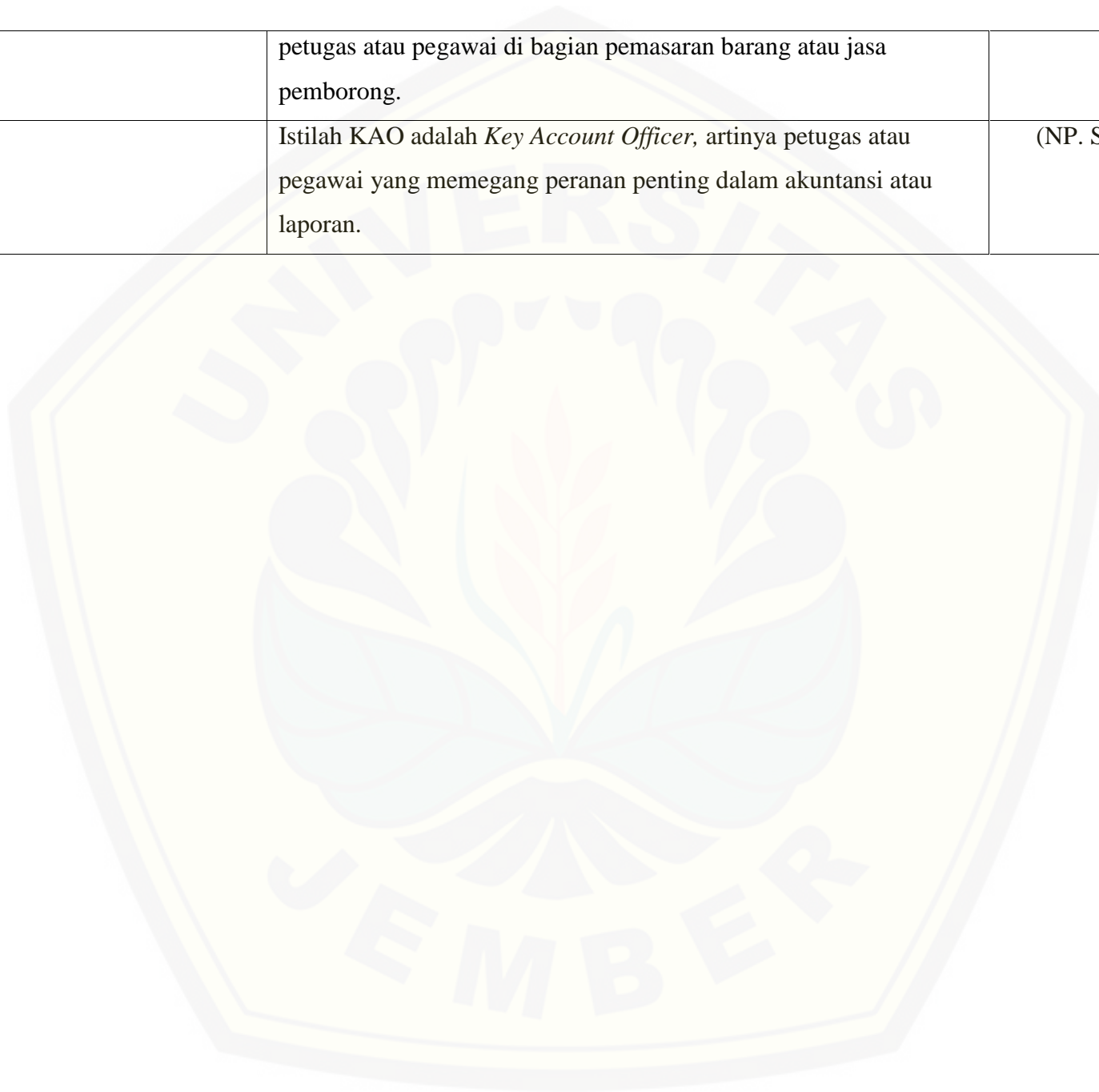
		Indonesia. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Staff</i> ” artinya pegawai. “ <i>Ahli</i> ” artinya orang yang mahir. Jadi, “ <i>Staff Ahli</i> ” adalah pegawai atau pekerja yang mahir di NPdang tertentu.	
44.	<i>Sales Canvas</i>	Istilah “ <i>Sales Canvas</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Sales</i> ” artinya menjual barang atau jasa. “ <i>Canvass</i> ” artinya pemeriksaan dengan teliti. Jadi, “ <i>Sales Canvas</i> ” adalah pegawai atau pekerja di NPdang jasa pemeriksaan.	(NP. F. KB. 44)
45.	<i>Sales Koordinator</i>	Istilah “ <i>Sales Koordinator</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Sales</i> ” artinya menjual barang atau jasa. “ <i>Koordinator</i> ” artinya orang yang melakukan koordinasi. Jadi, “ <i>Sales Koordinator</i> ” adalah pegawai atau pekerja di NPdang jasa pengkoordinasian.	(NP. F. KB. 45)
46.	<i>Kasir Restoran</i>	Istilah “ <i>Kasir Restoran</i> ” berasal dari bahasa Indonesia. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Kasir</i> ” artinya pemegang kas atau uang (orang yang bertugas menerima dan membayarkan uang). “ <i>Restoran</i> ” artinya rumah makan. Jadi, “ <i>Kasir Restoran</i> ” adalah pegawai atau pekerja di NPdang pemegang uang (menerima dan membayarkan uang) di rumah makan .	(NP. F. KB. 46)
47.	<i>Marketing Kredit</i>	Istilah “ <i>Marketing Kredit</i> ” berasal dari bahasa Inggris. Terdapat	(NP. F. KB. 47)

		dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Marketing</i> ” artinya memasarkan. “ <i>Kredit</i> ” artinya cara menjual barang dengan pembayaran yang tidak tunai (pembayaran ditangguhkan atau diangsur). Jadi, “ <i>Marketing Kredit</i> ” adalah pegawai yang bertugas dalam memasarkan dan menjual barang dengan mencicil atau diangsur.	
48.	<i>Helper Gudang</i>	Istilah “ <i>Helper Gudang</i> ” berasal dari bahasa Inggris dan Perancis. Terdapat dua kata dalam penyebutan NPdang tersebut yaitu “ <i>Helper</i> ” artinya menolong dan “ <i>Gudang</i> ” artinya tempat penyimpanan barang. Jadi, “ <i>Helper Gudang</i> ” adalah pegawai atau pekerja yang dibutuhkan untuk membantu di tempat penyimpanan barang.	(NP. F. KB. 48)
49.	MK	Istilah MK adalah mekanik, artinya ahli mesin.	(NP. S. ST. 49)
50.	CRO	Istilah CRO adalah <i>Customer Relationship Officer</i> , artinya petugas hubungan pelanggan	(NP. S. SA. 50)
51.	KM	Istilah KM adalah <i>Konsultant Marketing</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian konsultasi pemesanan barang atau jasa.	(NP. S. SA. 51)
52.	SPV	Istilah SPV adalah <i>Staff Operasional Marketing (Calon Supervisor)</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian pengawas pemasaran barang atau jasa.	(NP. S. SA. 52)

53.	OP	Istilah OP adalah <i>Operator</i> , artinya petugas atau pegawai yang menjaga, melayani, dan menjalankan suatu kegiatan/pekerjaan.	(NP. S. SA. 53)
54.	AO	Istilah AO adalah <i>Account Officer</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian akuntansi atau laporan.	(NP. S. SA. 54)
55.	ZIS-Consultanst	-Istilah ZIS- <i>Consultanst</i> adalah Konsultan Zakat , Infaq, Shadaqoh, dan Wakaf artinya pegawai yang bertugas dalam NPdang konsultasi Amil Zakat.	(NP. S. ST. 55)
56.	AO Pensiunan	Istilah AO Pensiunan adalah <i>Account Officer</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian akuntansi atau laporan di bagian orang yang menerima jatah pensiunan.	(NP. S. SA. 56)
57.	SPG	Istilah SPG adalah <i>Sales Promotion Girl</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian penjualan dan promosi produk barang atau jasa.	(NP. S. SA. 57)
58.	FO	Istilah FO adalah <i>Field Office</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian pemNPayaan.	(NP. S. SA. 58)
59.	FO	Istilah FO adalah <i>Front Office</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian depan kantor.	(NP. S. SA. 59)
60.	MMT	Istilah MMT adalah <i>Marketing Motoris Team</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian tim pemasaran yang menggunakan kendaraan.	(NP. S. SA. 60)
61.	MKT	Istilah MKT adalah <i>Marketing Officer Motor</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian memasarkan barang atau jasa dengan mengendarai kendaraan.	(NP. S. SA. 61)
62.	SE	Istilah SE adalah <i>Sales Executive</i> , artinya petugas atau pegawai di	(NP. S. SA. 62)

		bagian pelaksanaan penjualan barang atau jasa.	
63.	Admin	-Istilah Admin adalah <i>Administrasi</i> , artinya petugas atau pegawai yang usahanya dilakukan dalam kegiatan kantor dan tata usaha	(NP. S. SAK. 63)
64.	A.MK	Istilah A. MK adalah asisten mekanik, artinya orang yang membantu ahli mesin dalam tugasnya.	(NP. S. ST. 64)
65.	AO	Istilah AO adalah <i>Account Officer</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian akuntansi atau laporan.	(NP. S. SA. 65)
66.	KOR	Istilah KOR adalah <i>Koordinator Marketing</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian mengatur pemasaran barang atau jasa.	(NP. S. SA. 66)
67.	SC	Istilah SC adalah <i>Service Counter</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian pelayanan keuangan (juru hitung).	(NP. S. SA. 67)
68.	SOM	Istilah SOM adalah <i>Staff Operasional Marketing</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian cara bekerja pemasaran barang atau jasa.	(NP. S. SA. 68)
69.	Adm	Istilah Adm adalah <i>Administrasi</i> , artinya petugas atau pegawai yang usahanya dilakukan dalam kegiatan kantor dan tata usaha.	(NP. S. SAK. 69)
70.	AO UKMK	Istilah AO UKMK adalah <i>Account Officer</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian akuntansi atau laporan dalam NPDang UKMK.	(NP. S. SA. 70)
71.	CS	Istilah CS adalah <i>Customer Service</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian pelayanan konsumen.	(NP. S. SA. 71)
72.	FC	Istilah FC adalah <i>Field Collector</i> , artinya petugas atau pegawai di bagian NPDang pengumpulan.	(NP. S. SA. 72)
73.	MMJ	Istilah MMJ adalah <i>Marketing Merchandise Jobber</i> , artinya	(NP. S. SA. 73)

		petugas atau pegawai di bagian pemasaran barang atau jasa pemborong.	
74.	KAO	Istilah KAO adalah <i>Key Account Officer</i> , artinya petugas atau pegawai yang memegang peranan penting dalam akuntansi atau laporan.	(NP. S. SA. 74)



Lampiran D

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)
 Alokasi waktu : 2 x 40 menit
 Aspek Keterampilan : Membaca
 Standar Kompetensi : **3. Memahami Ragam Teks Nonsastra dengan Berbagai Cara Membaca**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui	Cara menemukan makna kata secara cepat dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> Membaca teks nonsastra Menandai kata-kata baru dan menentukan kata itu sebagai lema yang akan dicari 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat 	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat menemukan lema dalam kamus dengan waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ 	2 X 40 menit.	<ul style="list-style-type: none"> Kamus Besar Bahasa Indonesia Teks nonsastra

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
kegiatan mem-baca memindai		maknanya dari kamus • Berpasangan untuk menemukan lema secara cepat dan tepat dari kamus yang sudah disediakan (satu siswa mencari lema, siswa yang lain menghitung waktu) • Berpasangan untuk menemukan makna kata	sesuai dengan konteks yang diinginkan			tidak • Siswa dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		(lema) secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam teks bacaan (satu siswa mencari arti lema sesuai konteks, siswa yang lain menghitung waktunya)						
❖ Karakter siswa yang diharapkan : a. Dapat dipercaya (Trustworthines) b. Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) c. Tekun (<i>diligence</i>) d. Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) e. Berani (<i>courage</i>)								



Lampiran E

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Alokasi waktu : 2x 40 menit

Keterampilan : Membaca

A. Standar Kompetensi

Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca.

B. Kopetensi dasar

3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.

C. Indikator

1. Mampu menemukan kata-kata sulit dalam teks bacaan.
2. Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca peserta didik mampu menemukan kata-kata sulit dalam teks bacaan.

2. Setelah membaca dan memahami peserta didik mampu menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.

E. Aspek Kebahasaan

Membaca

F. Karakter siswa yang diharapkan

1. Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
2. Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
3. Tekun (*diligence*)
4. Tanggung jawab (*responsibility*)
5. Berani (*courage*)

G. Materi Pembelajaran

Pengertian membaca adalah kegiatan fisik dan mental untuk menemukan makna dari tulisan, walaupun dalam kegiatan ini terjadi proses pengenalan huruf- huruf. Dalam proses membaca maka akan memperoleh keuntungan yang tidak lain hal tersebut memberi tambahan ilmu. Selain menambah ilmu, kegiatan membaca dapat memperkaya perbendaharaan kosa kata yang kita kuasai. Semakin sering melakukan kegiatan membaca maka semakin banyak pembendaharaan kosa kata, selain itu pula juga akan menemui kosa kata yang belum ketahui maknanya. Dengan kegiatan membaca kali ini maka akan menggali kata-kata yang belum ketahui maknanya dan mencarinya makna dari kata yang sulit tersebut dengan menggunakan Kamus Besar Bahasa Indonesia ataupun Kamus Istilah.

1. Pengertian Kata

Pengertian Kata secara sederhana adalah sekumpulan huruf yang mempunyai arti, namun menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah bahasa yang diucapkan atau dituliskan yang merupakan perwujudan kesatuan perasaan dan pikiran yang dapat digunakan dalam berbahasa.

Kata juga dapat diartikan sebagai sederetan huruf yang diapit dua spasi dan mempunyai arti. Kata merupakan satuan terkecil yang dapat dinyatakan dalam bentuk bebas.

2. Makna Kata

Makna kata (Semantik) memiliki pengertian yang sangatlah beragam. Mansoer Pateda (2001:79) mengatakan bahwa istilah makna merupakan kata-kata dan istilah yang membingungkan. Makna tersebut selalu menyatu pada tuturan maupun kalimat.

A. Jenis Makna Kata

1. Makna Leksikal adalah makna kata secara lepas, tanpa kaitan dengan kata lainnya dalam sebuah struktur. Contoh : rumah, makan
2. Makna Gramatikal adalah makna kata yang timbul akibat terjadinya proses gramatikal (pengimbuhan, pengulangan, pemajemukan). Contoh: Berumah, makanan
3. Makna Idiomatik : makna kata yang tidak mengandung makna leksikal dan gramatikal tapi mengandung makna denotasi dan konotasi. Contoh dari idiom adalah bentuk membanting tulang dengan makna 'bekerja keras', *meja hijau* dengan makna 'pengadilan'.

H. Metode Pembelajaran

1. Model : *Cooperative Learning*
2. Metode : tanya jawab, penugasan, diskusi, dan presentasi.

I. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Alat
 - a. Stop Watch

2. Sumber Belajar

- a. Kamus Besar Bahasa Indonesia
- b. Kamus Istilah
- b. Referensi dari internet.
- c. Buku siswa.

3. Media

- a. LKS yang berisi tentang teks bacaan nonsastra dari iklan lowongan pekerjaan di kantor pos Jember edisi Januari 2015.

J. Langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 Menit)

No.	Kegiatan Pendahuluan	Waktu
1.	Siswa merespon salam yang diucapkan oleh guru dan memuali berdoa.	1 menit
2.	Siswa merespon absensi yang dilakukan oleh guru	1 menit
3.	Siswa diberikan apersepsi tentang materi pada pertemuan kemarin.	2 menit
4.	Siswa menerima informasi kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah-langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	2 menit
5.	Siswa menerima informasi tentang keterkaitan materi yang akan dilaksanakan.	2 menit
6.	Siswa diberikan materi dan menjelaskan pentingnya membaca.	2 menit
	Jumlah	10 menit

Kegiatan Inti (60 menit)

No.	Kegiatan Inti (Eksplorasi)	Waktu
1.	Siswa mendengarkan sejenak penjelasan dari guru.	5 menit
2.	Siswa terlibat dalam mencari informasi terkait dengan materi pelajaran.	5 menit
3.	Siswa berargumen yang berdasarkan pengalamannya berkaitan dengan materi pelajaran.	5 menit
Jumlah		15 menit

No.	Kegiatan Inti (Elaborasi)	Waktu
1.	Siswa menerima teks nonsastra dan membaca teks yang diberikan oleh guru	5 menit
2.	Siswa secara berpasangan mencari kata-kata yang sulit dan kemudian mencarinya dalam kamus besar bahasa Indonesia.	15 menit
3.	Siswa menuliskan kata-kata yang sulit beserta maknanya dalam buku tugas.	5 menit
Jumlah		25 menit

No.	Kegiatan Inti (Konfirmasi)	Waktu
1.	Siswa dan guru bersama-sama menentukan siswa yang paling cepat dan tepat menemukan kata-kata yang sulit beserta makna kata.	10 menit

2.	Siswa yang tercepat dalam menemukan makna kata sulit tersebut mendapatkan penghargaan dari guru berupa pujian dan nilai lebih dari guru.	5 menit
3.	Siswa diharapkan mampu menyimpulkan materi hasil kegiatan pembelajaran.	5 menit
Jumlah		20 menit

Kegiatan Penutup (10 menit)

No.	Kegiatan Penutup	Waktu
1.	Guru melakukan refleksi terhadap jawaban siswa.	2 menit
2.	Guru memberikan penguatan materi yang sudah diajarkan. Guru dan siswa menyimpulkan materi yang sudah dipelajari hari ini secara bersama-sama.	2 menit
3.	Guru dan siswa menyimpulkan materi yang sudah dipelajari hari ini secara bersama-sama.	2 menit
4.	Guru memberikan rencana pembelajaran selanjutnya.	2 menit
5.	Guru meminta ketua kelas untuk memimpin doa mengucapkan salam penutup.	2 menit
Jumlah		10 menit

K. Penilaian

1. Teknik : Observasi
2. Bentuk instrumen : Tes prosedur dan produk

3. Soal instrumen : Teks bacaan nonsastra (iklan lowongan pekerjaan)

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat 2. Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan	Observasi	Lembar observasi	1. Peserta didik dapat menemukan makna kata dalam kamus dengan waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak 2. Peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak

Pedoman Penskoran Menemukan Kata yang Sulit beserta Maknanya.

Nama Siswa :

Kelas :

No.	Kegiatan	Skor
1.	Siswa mampu menemukan 5 makna kata sulit atau lebih dengan waktu kurang dari 2 menit	4
2.	Siswa menemukan 2-4 makna kata sulit dengan waktu kurang dari 2 menit	3
3.	Siswa menemukan kurang dari 2 makna kata sulit dengan waktu melebihi batas waktu yang telah ditentukan	2
Skor maksimum		4

Pedoman Penskoran Membuat Kalimat Berdasarkan Kata yang Sulit

Nama Kelompok :

Kelas :

No.	Kegiatan	Skor
1.	Jumlah kalimat 5 atau lebih dengan struktur benar	4
2.	Jumlah kalimat 2-4 dengan struktur benar	3
3.	Jumlah kalimat kurang dari 2 dengan struktur benar	2
Skor maksimum		4

Nilai = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Nilai :

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri ...

Jember, 2015
Guru Mata Pelajaran
Bahasa Indonesia

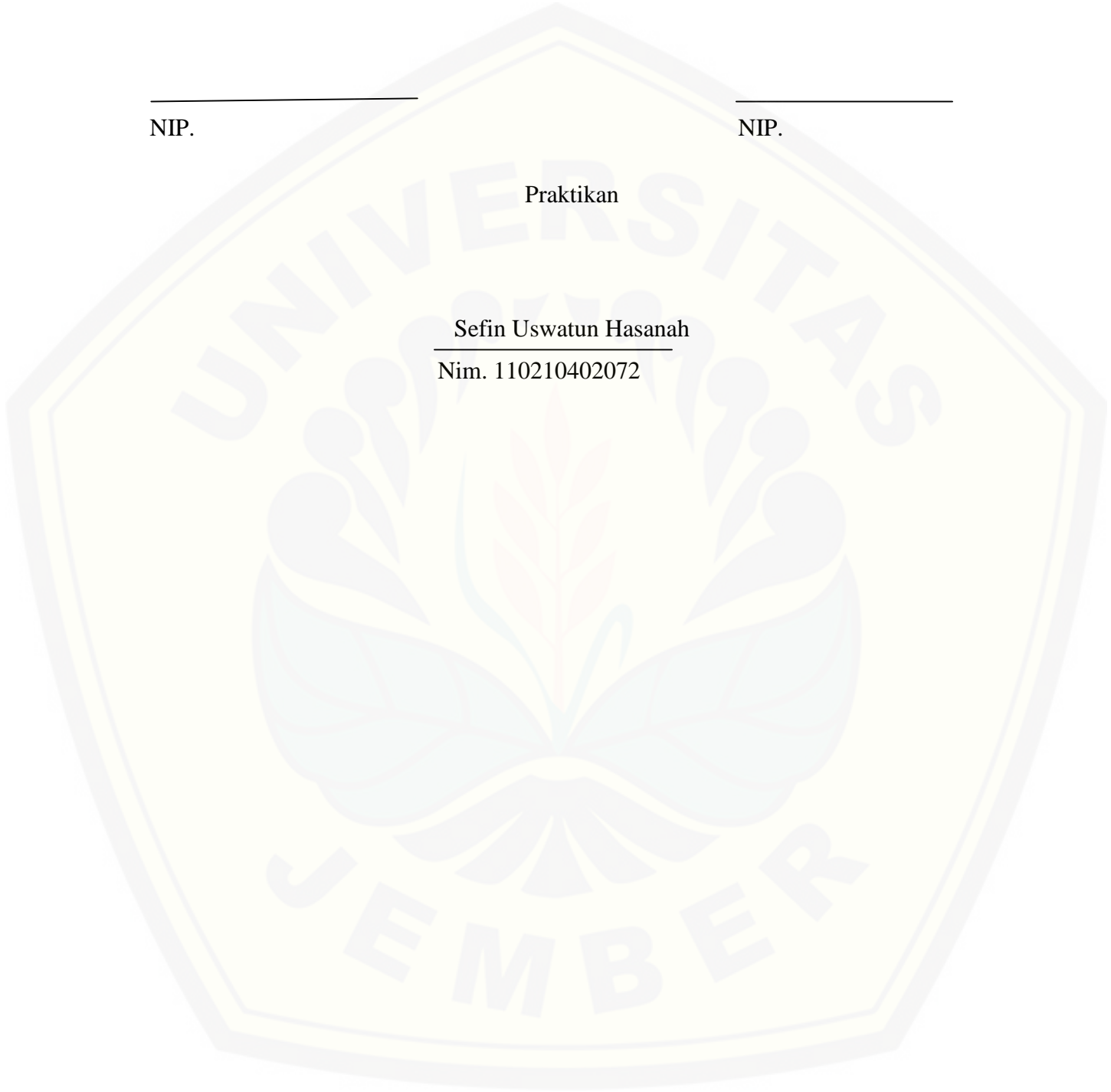
NIP.

NIP.

Praktikan

Sefin Uswatun Hasanah

Nim. 110210402072



LAMPIRAN E.2 LKS

Lembar Kerja Siswa

Materi : Menemukan Makna Kata

SMA KELAS VII

Semester Ganjil

- Petunjuk ;
1. Tulislah masing-masing nama anggota kelompokmu pada tempat yang telah tersedia.
 2. Bacalah LKS dengan baik dan cermat.
 3. Kerjakan secara berkelompok dan tanyakan pada guru apabila ada yang kurang jelas.



Nama Kelompok :

Anggota Kelompok : 1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

TUJUAN

1. Setelah membaca dan memahami peserta didik mampu menemukan kata-kata sulit dalam teks bacaan.
2. Setelah membaca dan memahami peserta didik mampu menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.

MATERI PEMBELAJARAN



1. Pengertian Kata

Pengertian kata secara sederhana adalah sekumpulan huruf yang mempunyai arti, namun menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah bahasa yang diucapkan atau dituliskan yang merupakan perwujudan kesatuan perasaan dan pikiran yang dapat digunakan dalam berbahasa.

Kata juga dapat diartikan sebagai sederetan huruf yang diapit dua spasi dan mempunyai arti. Kata merupakan satuan terkecil yang dapat dinyatakan dalam bentuk bebas.

2. Makna Kata

Makna kata (Semantik) memiliki pengertian yang sangatlah beragam. Mansoer Pateda (2001:79) mengatakan bahwa istilah makna merupakan kata-kata dan istilah yang membingungkan. Makna tersebut selalu menyatu pada tuturan maupun kalimat.

A. Jenis Makna Kata

1. Makna Leksikal adalah makna kata secara lepas, tanpa kaitan dengan kata lainnya dalam sebuah struktur. Contoh : rumah, makan
2. Makna Gramatikal adalah makna kata yang timbul akibat terjadinya proses gramatikal (pengimbuhan, pengulangan, pemajemukan). Contoh: Berumah, makanan
3. Makna Idiomatik : makna kata yang tidak mengandung makna leksikal dan gramatikal tapi mengandung makna denotasi dan konotasi. Contoh dari idiom adalah bentuk membanting tulang dengan makna 'bekerja keras', *meja hijau* dengan makna 'pengadilan'.

Diskusikan permasalahan di bawah ini berdasarkan informasi materi yang telah kalain peroleh setelah mengamati iklan lowongan pekerjaan!



AYO Diskusi !!

Perhatikan iklan pada iklan lowongan pekerjaan!

A photograph of a job advertisement poster for 'MITRA MANDIRI SEJAHTERA'. The poster is titled 'lowongan kerja' and lists various job positions and requirements. It includes a table of job categories and a list of application requirements.

MITRA MANDIRI SEJAHTERA

lowongan kerja

DIBUTUKAN SEBERAPA KARYAWAN/TL (PRIA WANITA)
LULUSAN SLTA SEDERAJAD, DI SEGALA JURUSAN USIA MAX
25 THN PENGALAMAN TIDAK DI STAMBUKAN

UNTUK DI PANGKAP:

STAFF OFFICE	STAFF & CIVILIAN
✓ OFFIC BOY	✓ STAFF GUDANG
✓ GUDANG	✓ STAFF AHLI
✓ RECEPTIONIS	✓ SUPERVISOR
✓ ADMINISTRASI	✓ MANAGERIAL

PERSYARATAN LAMARAN:

- ✓ FOTO KOPY UAZAH
- ✓ FOTO KOPY KTP
- FOTO KOPY KK
- FOTO WARNA 3X4 2 LBR.
- DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FASILITAS:

GAJI / SALERY, INCOM / BONUS, KARIR.
MESS/KOS, KESEHATAN.

BERIKUT LAMARAN DI KIRIM MELALNI VIA POS:
ALAMAT: JL. GOTONG ROYONG RT/RW.04/27
KENCONG – JEMBER. JAM KERJA: 09.00. S/D 16.00 WIB.

GRATIS TIDAK ADA BIAYA

Diskusikan permasalahan di bawah ini dengan mengamati iklan lowongan pekerjaan yang disajikan gurumu!

1. Temukan kata-kata yang belum diketahui maknanya dalam teks tersebut secepat mungkin!
2. Carilah makna kata-kata sulit tersebut secara cepat dan tepat! (dengan cara meminta bantuan teman untuk mencatat waktu yang diperlukan dalam menemukan arti kata yang sulit tersebut)

Jawaban

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

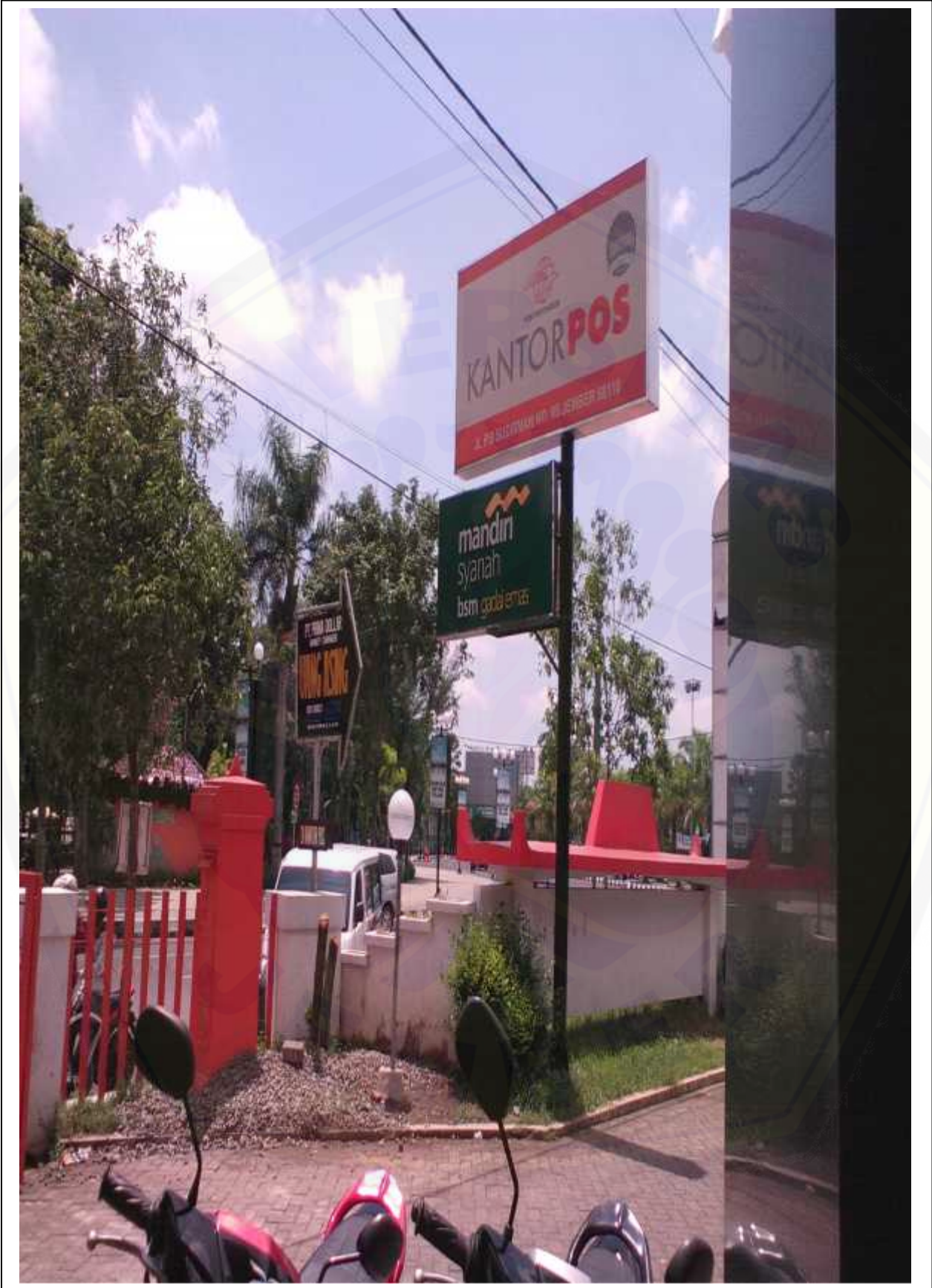
.....

.....

.....

Selamat Mengerjakan







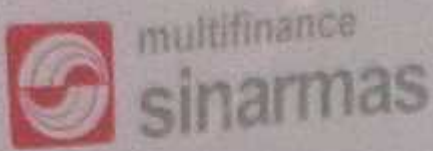
DIBUTUHKAN SEGERA

Sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa perhotelan, membutuhkan tenaga kerja :

- 1. RECEPTION**
- 2. ROOM BOY**

Syarat - syarat sebagai berikut :

1. Pria minimal lulusan SMP (kode 2), SMA/SMK (kode 1)
2. Dapat bekerjasama dengan team work bertanggung jawab
3. Jujur, disiplin, ulet, berpenampilan rapi
4. Bersedia di tempatkan di luar kota
5. Lampirkan CV, foto copy ijazah, foto copy transkrip nilai, foto copy KTP, foto ukuran 4 x 6 berwarna 1 lembar



LOWONGAN KERJA

PT Sinar Mas Multifinance (Simas Finance) adalah perusahaan yang bergerak dalam jasa pembiayaan konsumen/ Leasing Company, saat ini kami membuka lowongan pekerjaan untuk posisi:

➤ **Marketing Officer Motor (MKT)**

(Domisili Kencong, Ambulu, Tanggul, Bondowoso, Patrang dan Mangli)

(pria/ wanita, min SMU dipertimbangkan, SIM C + motor sendiri, diutamakan pengalaman, freshgraduate dipertimbangkan).

Fasilitas :

- Gaji Pokok
- Tunjangan
- Incentive
- Bonus

NB: Cantumkan kode dilamaran, bukan di Amplop.
Contoh: MKT Kencong, MKT Ambulu,dll.

Kirim lamaran langsung atau via pòs ke :

Sinarmas Multifinance :

Sinarmas Multifinance
Jl. PB Sudirman No.22 Patrang, Jember 68111
Gedung Bank Sinarmas Lt. 3
Telp. 0331- 421755

ARMET
PT. ARTO METAL INTERNASIONAL

Office / Work Shop :
Jl. Ambeng-ambeng Selatan no. 18 Ngingas Waru – Sidoarjo
Jawa Timur – Indonesia
Phone : (62-031) 8541292, 8541520, Fax. (62-031) 8541520
E-mail: armetec@indo.net.id

LOWONGAN KERJA

PT. ARTO METAL INTERNASIONAL yang berkantor pusat di Surabaya membutuhkan Sales Promotor ditempatkan di kota JEMBER dan SITUBONDO.

Syarat :

- ❖ Berjiwa Wirausaha.
- ❖ Mempunyai Motivasi Kerja Yang Tinggi.
- ❖ Mempunyai Sepeda Motor Sendiri.
- ❖ Sanguis Bekerja Dengan Team.
- ❖ Usia Max.40tahun.

Lamaran dikirimkan ke PT. ARTO METAL INTERNASIONAL
PERUM. BUMI KALIWATES BLOK G - 4, KALIWATES-JEMBER

LAMARAN HARAP DIKIRIMKAN VIA KANTOR POS
LAMARAN SELAMBAT-LAMBATNYA Tgl. 20 FEBRUARI 2008
KESEMPATAN TERBATAS.....!!!

PT. ARTO METAL

NISSAN Jember
Jl. Hayam Wuruk 181 - 183, Jember

SALES EXECUTIVE (SE) & KEY ACCOUNT OFFICER (KAO)


- Pria & Wanita usia maks. 30 tahun
- Pendidikan minimal D3/S1, SMA dengan pengalaman di bidang penjualan
- Disiplin
- Teliti
- Pekerja Keras
- Berorientasi pada Target

NISSAN

BENEFIT

- Gaji Pokok
- Tunjangan transport
- Tunjangan makan
- Tunjangan kesehatan
- Insentif
- THR
- Training

Kirim Lamaran Via Pos Ke
Nissan Jember
Jl. Hayam Wuruk 181 - 183 Jember
Paling lambat 31 Desember

learn how to learn 

GARWITA Institute merupakan kantor konsultan psikologi yang memiliki perhatian besar bagi pengembangan generasi muda. Saat ini GARWITA Institute bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan multinasional untuk mempertemukan SDM handal berbagai bidang & kebutuhan dunia bisnis. Salah satunya adalah **PT ALISHAN NUSA INDAH**

PT ALISHAN NUSA INDAH, sebuah perusahaan di Surabaya yang bergerak dalam bidang pertanian, mengajak rekan muda bergabung serta maju bersama dalam bidang pertanian dengan menempati posisi :

**STAF OPERASIONAL MARKETING
(CALON SUPERVISOR (SPV))**

Syarat :

1. Laki-laki
2. Pendidikan S1/D4/D3 segala jurusan (diutamakan jur. Pertanian, Agribisnis / Agroteknologi, Pengolahan Hasil Pertanian, Teknik Pertanian, atau Manajemen)
3. IPK minimal 2.75
4. Usia maksimal 29 tahun
5. Memiliki sepeda motor pribadi & SIM C
6. Bersedia ditempatkan di berbagai kota di Jawa Timur

**STAF OPERASIONAL MARKETING
(SOM)**

Syarat :

1. Laki-laki
2. Pendidikan SMK segala jurusan (diutamakan jur. Pertanian, Pengolahan Hasil Pertanian, atau Marketing/Penjualan)
3. Usia maksimal 25 tahun
4. Memiliki sepeda motor pribadi & SIM C
5. Bersedia ditempatkan di berbagai kota di Jawa Timur


Kumpulkan surat lamaran VIA POS disertai fotokopi KTP, fotokopi ijazah, & 1 lembar foto terbaru ke :

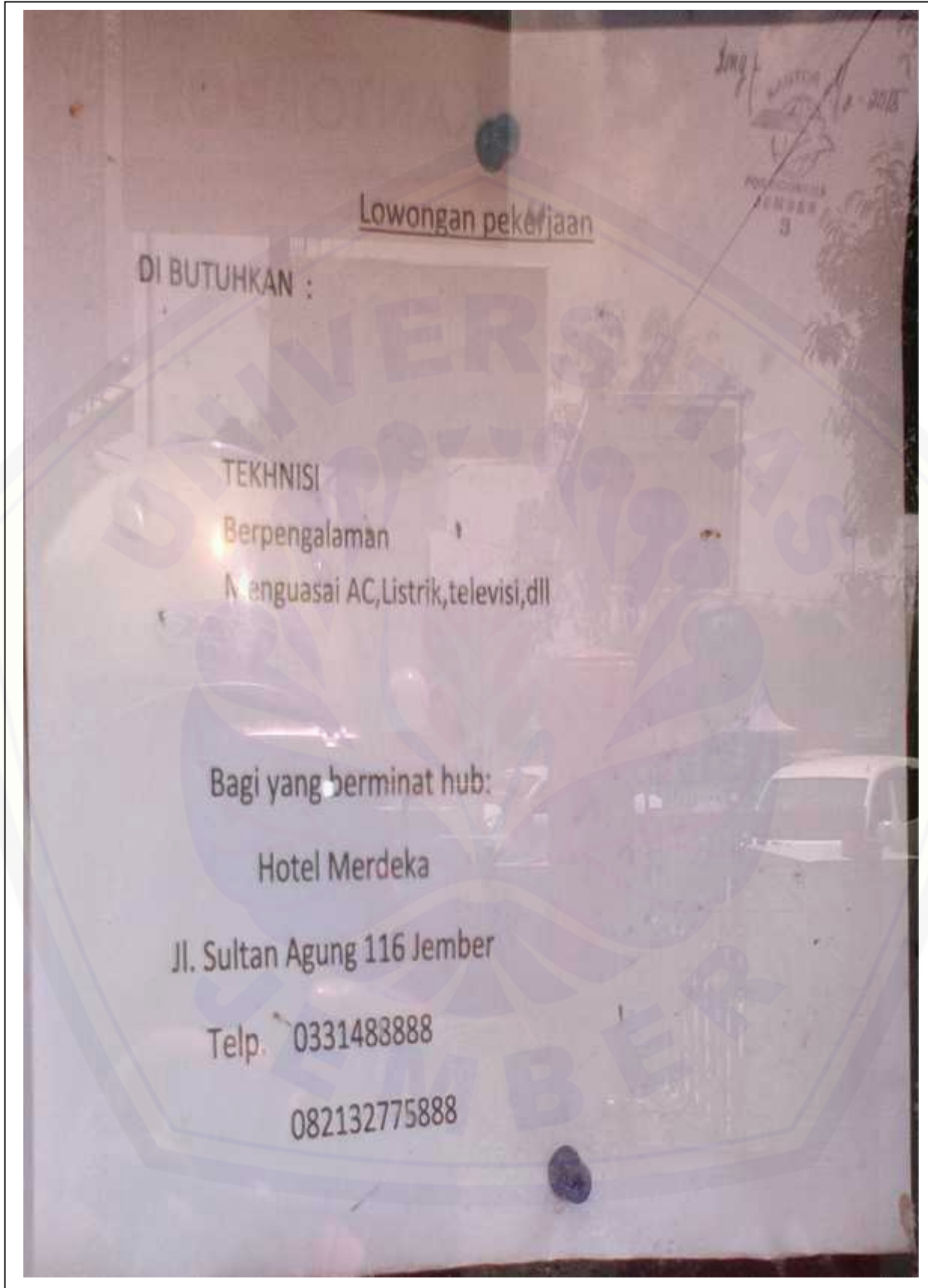
GARWITA Institute
Jl. Kertabumi VI, No. 20, Talangsari,
Jember 68131 (Tepat sebelah barat Hotel Aston)

PALING LAMBAT Rabu, 28 Januari 2015
Lamaran diterima Pihak GARWITA

Info lebih lanjut hub : (0331) 481701
dengan Ibu Iliya.

27
01 15





FIRST STATE
Your 1st Choice

CUSTOMER RELATIONSHIP OFFICER (CRO)
Persyaratan:
- Wanita, usia maks. 28 thn
- Pendidikan min. D3/S1
- Berpenampilan menarik, gesit, super
Fresh Graduate/ diutamakan berpengalaman min. 1 thn sbg CRO/CS/Telemarketing
- Mampu mengoperasikan komputer (MS Office)

RELATIONSHIP MANAGER
- Persyaratan:
- Pria / wanita usia maks 35 tahun
- Pendidikan min D3/S1
- Energik, kreatif, komunikatif dan persuasif.
- Kemampuan untuk mengatur dan memprioritaskan berbagai tugas / proyek.
- Communication skills baik & penampilan menarik.
- Menguasai Microsoft Office.

ACCOUNT OFFICER (AO)
Persyaratan:
- Pria/ Wanita
- Usia maksimal 35 tahun
- Pendidikan min SMA
- Mampu berkomunikasi dengan baik

Kirimkan CV, Lamaran, Foto Copy KTP, Foto terbaru melalui kantor pos
ke alamat:
PT. FIRST STATE FUTURES
Jl Gajah Mada No 255 A Jember
Telp: (0331) 488 006

LOWONGAN PEKERJAAN

***Konsultant Marketing (kode : KM)**
Syarat :

- Pria dan Wanita
- Pendidikan Minimal SMU
- Memiliki Sepeda Motor & SIM C
- Ulet, Punya Semangat Kerja Yang Tinggi
- Mampu Bekerja di Bawah Tekanan

***Koordinator Marketing (kode : KOR)**
Syarat :

- Pria dan Wanita
- Pendidikan Minimal D-3
- Diutamakan Berpengalaman di Bidangnya
- Mau Bekerja Keras dan Menyukai Pekerjaan Lapangan
- Siap Bekerja di Bawah Tekanan
- Memiliki Jiwa Leadership
- Memiliki Sepeda Motor dan SIM C

***Service Counter (kode:SC)**
Syarat :

- Pria dan Wanita Usia Maks.25 tahun
- Pendidikan Minimal D-3
- Diutamakan Berpengalaman di Bidangny
- Jujur, Sabar, Teliti, Ulet dan Siap Bekerja di Bawah Tekanan
- Berpenampilan Baik dan Menarik
- Menguasai MS Office



KERJA KERAS, PENGHASILAN TAK TERBATAS...!!

Cantumkan Kode Pelamar Di Pojok Kiri Atas & Lamaran Dikirimkan Melalui Kantor Pos Ke Alamat :

SENTRAL YAMAHA JEMBER

Jl.Gajah Mada No.296 (Depan Patung Kaliwates)
JEMBER

KANTOR 2. 20

LOWONGAN

DICARI SEGERA!

CB150R
STREETFIRE
TANTANG NYALIMU!



SALESMAN/ GIRL
PERSYARATAN

1. Pendidikan Min. SMA
2. Punya Kend. Sendiri
3. Pekerja Keras
4. Domisili Jen.ber

TENAGA ADMINISTRASI
PERSYARATAN

1. Wanita
2. Pend Min SMA
3. Domisili Jember
4. Berpenampilan Menarik

Lamaran dikirim via pos

JAYA ABADI MOTOR
GAJAH MADA 137

megan jaya
P·R·I·N·T·I·N·G *The choice for quality printing*

offset printing color separation digital printing

LOWONGAN PEKERJAAN

07 2015
62

1. Operator CTCP

- Laki - Laki dan Perempuan,
- Pendidikan min. SMU atau sederajat,
- Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll),
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja.

2. Graphic Designer

- Laki - Laki,
- Pendidikan min. SMU atau sederajat,
- Memiliki keahlian program Desain (Coreldraw, Photoshop, dll),
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja.

3. Karyawati / Admin

- Perempuan,
- Maksimal usia 25 Tahun,
- Pendidikan min. SMU atau sederajat,
- Mampu mengoperasikan Komputer (Microsoft Office),
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja.

Kirim Lamaran Lengkap: CV dan photo terbaru VIA POS ke-



MITRA MANDIRI SEJAHTERA

lowongan kerja

DIBUTUHKAN SEDIKA KARYAWAN/TL (PRIA WANITA)
LULUSAN SLTA SEDRAJAD, DI SEGALA JURUSAN USIA MAK
25 THN. PENGALAMAN TIDAK DI UTAMAKAN

UNTUK DI POSISIKAN:

STAFF OFFICE	STAFF DIBAGIAN
✓ OFFIC BOY	✓ STAFF GUDANG
✓ GUDANG	✓ STAFF AHLI
✓ RECEPTIONIS	✓ SUPERVISOR
✓ ADMINISTRASI	✓ MANAGERIAL

PERSYARATAN LAMARAN :

- ✓ FOTO KOPY UAZAH
- ✓ FOTO KOPY KTP
- ✓ FOTO KOPY KK
- ✓ FOTO WARNA 3X4 2 LBR.
- ✓ DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FASILITAS :
GAJI / SALERY, INCOM / BONUS, KARIR.
MESS/KOS, KESEHATAN.

BERKAS LAMARAN DI KIRIM MELALNI VIA POS:
ALAMAT: JLN. GOTONG ROYONG RT/RW.04/27
KENCONG – JEMBER. JAM KERJA; 09.00. S/D 16.00 WIB.

GRATIS TIDAK ADA RIAYA

SP
SURYA INTI PUTRA SUMBERSARI
DEALER RUMAH SEPEDA MOTOR YAMAHA | SALES SERVICE | SPARE PARTS

5/2 2015

LOWONGAN KERJA

Sebuah perusahaan otomotif yang berkembang pesat membutuhkan Tenaga
MARKETING EXECUTIVE & STAFF ADMIN CRM dengan kriteria sbb :

* MARKETING EXECUTIVE	* STAFF ADMIN CRM (Member Card Yamaha)
------------------------------	---

I. Kriteria yang dibutuhkan : <ol style="list-style-type: none">1. Pria / Wanita2. Ijasah minimal SMU3. SIM C4. Mempunyai Kendaraan Roda Dua Sendiri5. Usia Max 35	II. Kriteria yang dibutuhkan : <ol style="list-style-type: none">1. Pria2. Minimal D3 (Semua Jurusan)3. Mampu Mengoperasikan komputer Open office4. Usia Max 27 Thn6. Berpenampilan rapi & menarik
---	---

PERSYARATAN :

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Ijasah & Transkrip Nilai
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Fas foto 4 x 6 (2) lembar

Bagi yang lolos seleksi di sediakan fasilitas :

1. Gaji
2. Uang Makan & Transport
3. Insentif
4. Bonus

Lamaran paling lambat tanggal 31 Januari 2015

YAMAHA SURYA INTI PUTRA SUMBERSARI
Jl. Panjaitan No. 153 Jember

A. 2 Pangkajene No. 144
Jember East Java - Indonesia
T. +62 331 338.638


INDOMOBIL
GROUP

NISSAN DATSUN Jember
Jl. Hayam Wuruk 181 - 183, Jember

Finance Staff

- Wanita 20 - 27
- Lulusan S1 Akuntansi
- Disiplin
- Teliti
- Pekerja Keras

Benefit

- Gaji Pokok
- Tunjangan transport
- Tunjangan makan
- Tunjangan kesehatan
- Insentif
- THR
- Training

Kirim Lamaran VIA POST Ke:
Nissan Datsun Jember
Jl. Hayam Wuruk 181 - 183 Jember
Paling lambat 31 Januari 2015

SHIFT. The Way You Move

LOWONGAN KERJA

Smart Cafe Dan
New Dejavu Cafe

DIBUTUHKAN KARYAWAN DENGAN
POSISI :

- Juru masak/ Chef
- Pelayan/ Waitres
- Pembuat minuman/ Barista

Pria/ Wanita

Minimal SMA/SMK

Diutamakan yang sudah pengalaman
kerja di Kafe atau resto'an

VIA POS
Lamaran langsung dibawa di Smart C...

2 mgt kpe

LOWONGAN PEKERJAAN

Perusahaan baru yang BISNIS dan MANAGEMENT SDM
membutuhkan karyawan dan karyawan
Untuk menempa

- * MANAGER
- * ASSISTEN MANAGER
- * SUPERVISOR
- * STAFF ADMINISTRASI
- * GUDANG
- * RECEPTIONIST
- * OFFICE

LAMARAN DILENDAH :
1. CV (Daftar Riwayat Hidup)
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Foto ukuran 3x4 (Lembar)
5. LAMPIRKAN NAMA REFERENSI
KERJA DAN AMPLOP

TANPA DIPUNGUT BIAYA

PERSYARATAN :
Pria / Wanita minimal 25 tahun
pendidikan Minimal SMU/SMK sederajat
Tidak Sedang Kerja, Kursus, & Terikat Kerja
pekerja Keras, Percaya Diri, Siap Training

KIRIM LAMARAN KE :
PT. BRUHA VIJAYA MANDIRI
MEMBER
ANASINDO MEGA SEMESTA

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN :
BUKO GRAMA
Jl. Kenanga &
BUKA : 10.00 -
v. R
Jember
WIB

HRD : HERMAWAN
Telp. 0822 4449 2327

LOWONGAN KERJA

Pusat Belajar
MADAF Private
Les Private Guru ke rumah

Pusat Belajar MADAF Private Jember,
Membutuhkan beberapa posisi :

a. Front Office (FO)
Syarat dan ketentuan
a. Lulus SMA/SMK/S1 semua jurusan
b. Punya kendaraan Motor
c. Siap untuk bekerja keras, cerdas
d. Usia minimal 17 th.

b. Tutor / Instruktur
1. Tutor Matematika (kode b)
Tutor Fisika (kode b1)
Tutor Kimia (kode b2)
2. Tutor Biologi (kode d)
3. Tutor IPS Ekonomi/Aku (kode e)
4. Tutor PAUD (kode f)

Syarat dan ketentuan
a. Lulus SMA/SMK/S1
Jurusan sains atau non sains
atau matematika dibidang tes
b. Punya kendaraan motor

NB : Pelamar yang memiliki lebih dari
satu posisi harap cantumkan kode

Facilities :
a. FO
- Gaji 1,5 - 2 jt
- Jenjang karir
- 5 Hari kerja
b. Tutor
- Gaji min 40 rb
per hari / 1,5 Jt
- Bisa kuliah
- 5 jam kerja
- Uang Transport

Lamaran dikirim
melalui Via Pos ke :

Jln. Otista No 165 Mangli Jember
(Depan MI Al Hidayah Mangli)
Telp. 087-857-523-705

Deadline, Februari 2016

BINTANG TOEDJOE
A Kalbe Company

PELAWONGAN KERJA

12/12/2015

PT. Bintang Toedjoe adalah salah satu anak perusahaan dari Kalbe Group yang bergerak di bidang farmasi dan consumer goods. Adanya perkembangan bisnis yang sangat pesat pada Bintang Toedjoe telah mendorong kami untuk mencari individu yang dinamis, profesional dan berprestasi untuk mengisi posisi sebagai:

1. SALES PROMOTION GIRLS (SPG)
2. MARKETING MOTORIS TEAM (MMT)
3. MARKETING MERCHANDISE JOBBER (MMJ)

SYARAT

- Perempuan (1,3)
- Usia Maksimal 25 TAHUN (1), USIA MAKS. 35 TAHUN (2,3)
- Pendidikan Minimal SMK / SMU Sederajat (1,2,3)
- Memiliki Kendaraan MOTOR SENDIRI (1,2,3)
- Memiliki kemampuan MENJUAL TARGET (1,2,3)
- Memiliki kemampuan BERKAWAL MOBIL (1,2,3)

BAGI YANG BERMINAT KIRIM LAMARAN DAN CV ANDA :

CV. MASHAL PRODUCTION



Service Station
TRI MOTOR
Layanan Service Berkualitas & Bergaransi

Otomotif Service
2W & 4W

Urgent Requirement

LOWONGAN KERJA

(MK) MEKANIK
(A.MK) ASISTEN MEKANIK


Kriteria sbb:

1. Laki-laki, lulusan minimal SMK Kejuruan Otomotif/ SMA/ sederajat.
2. Usia 18 s/d 40 tahun, sehat jasmani & rohani.
3. Pengalaman sebagai mekanik & asisten mekanik, diutamakan.
4. Berpenampilan sopan, menarik, jujur, loyal & berkemauan keras untuk maju bersama Perusahaan.
5. Memahami dasar-dasar sistem service & perawatan otomotif (MK).
6. Minimal mengetahui dasar-dasar sistem service & perawatan otomotif (A.MK).
7. Bisa mengendarai kendaraan roda 2 & 4 (motor & mobil).


Facilitas: Gaji, Insentif & Bonus Yang Menarik

Cantumkan Kode huruf bagian yang dilamar pada sisi kanan amplop lamaran.
Hanya yang memenuhi kriteria, berkemauan keras & benar berkeinginan untuk kerja yang akan dipanggil wawancara & tes! Kesempatan Terbatas !!!




**Lamaran ditunggu
s/d 10 Pebruari 2015**
(KIRIMKAN LEWAT KANTOR POS)



Bengkel Trimotor
Workshop Jl. Waeggis No.41, Jember- Jawa Timur

Supported  Motor Malang (KIA Hyundai Specialist)
Berpengalaman Lebih dari 10 Tahun

★★★★★ Best choice

  
KIA MOTORS TIMOR HYUNDAI

29
7 2015

PT. LAMBANG JAYA SEJAHTERA
AGEN LPG 3 Kg PT. PERTAMINA
JL. A. YANI No. 77 - JEMBER
TELPON : 0331 - 489789 / 0331 - 3050999



Kami perusahaan bergerak di bidang distribusi LPG membuka lowongan kerja
segera :

STAFF ACCOUNTING

Syarat - syarat :

1. Wanita min. Lulusan SMU/D3 atau sederajat.
2. Bisa mengoperasikan komputer (min. MS. Office).
3. Jujur, teliti, smart dan bertanggung jawab.
4. Paham dan menguasai program Akuntansi dasar.
5. Punya pengalaman diutamakan.

Kirim lamaran dan CV lengkap **Via Pos** ke Jl. Slamet Riyadi 179 Patrang,
Jember. (Depan TMP).



Lowongan Kerja

SNP PT. SENTRA NIAGA PERSADA 

DIBUTUHKAN **SALES ORDER & SALES KOORDINATOR**
Wilayah JEMBER + **BONDOWOSO**

FASILITAS :

1. UANG KEDISIPLINAN Rp. 40.000/hari
2. JENJANG KARIR
3. UMT (UANG MAKAN TRANSPORT)
4. KOMISI, BONUS PRESTASI, TRIWULAN, SEMESTER & TAHUNAN
5. THR SEBESAR UMR
6. BPJS
7. ADA MESS



KUALIFIKASI UMUM :

1. PRIA / WANITA
2. MEMILIKI SEPEDA MOTOR SENDIRI
3. PENGALAMAN TIDAK DI UTAMAKAN
4. TIDAK TERIKAT DENGAN PERUSAHAAN LAIN

"Kirim Surat Lamaran anda di kantor kami dan langsung ikuti seleksi setiap hari kerja mulai pukul 09.00 wib"


- Andre Taulani -

HUBUNGI :
PT. SENTRA NIAGA PERSADA CABANG JEMBER
JI. TEUKU UMAR
PERUM. S. MBER BENDO BLOK A No. 03 KEBONSARI - JEMBER
E-mail : jember@quantum-homeappliances.com
Telp. : 0888-1358846 / 081-233 869 515

Yatim Mandiri

LOWONGAN KERJA

Sebuah Lembaga Amil Zakat Nasional "Yatim Mandiri" membutuhkan bagian *ZIS-Consultant* (Konsultan Zakat, Infaq, Shodaqah dan Wakaf) dengan kualifikasi / Persyaratan sebagai berikut :

1. *Muslim/Muslimah*
2. *Komunikatif*
3. *Minimal D3 Semua Jurusan*
4. *Berkomitmen membantu anak-anak yatim*
5. *Jujur dan Amanah*
6. *Berdedikasi dan motivasi kerja tinggi*
7. *Punya kendaraan*
8. *Siap kerja keras, tuntas, dan cerdas*

Fasilitas :

- ✓ Gaji
- ✓ Tunjangan

Segera kirimkan berkas lamaran lengkap dan CV anda melalui via pos [REDACTED] ke alamat :

Yatim Mandiri Jember
Jl. Nusantara Komplek Ruko No. 4
GOR KALIWATES - JEMBER

asuransi
sinarmas

21/1 2015

KANTOR
PT ASURANSI
SINAR MAS
JEMBER

LOWONGAN KERJA

PT ASURANSI SINAR MAS

YANG TERMASUK 5 BESAR ASURANSI KERUGIAN
membuka peluang kerja untuk berkarir di Jember,
sebagai :

ADMINISTRASI

Jika Anda ;
Pria, kreatif, Menguasai Komputer,
Min. Setingkat SMA, Usia Maks. 25 Tahun

VIA POS

Segera kirimkan lamaran, data pribadi dan pas photo ke

PT ASURANSI SINAR MAS
*Ruko Gajah Mada Square Blok A7
Jember*

old 30 Januari 2015

Myclip VACANCY Myclip VACANCY

KESEMPATAN KERJA


Bagian Admin

3/2015


Syarat sebagai berikut :

- * Wanita / max 25 tahun
- * Mampu mengoperasikan komputer
- * Pengalaman kerja tidak diutamakan
- * Mau bekerja dg jujur dan tanggung jawab
- * Berdomisili di Jember

Jika Anda memiliki kriteria seperti yg tersebut di atas anda dapat membawa lamaran anda ke :

 **Myclip** Digital printings

Jl. Gajah Mada 209 denan Bank RI



LOWONGAN KERJA BANK MEGA SYARIAH

Bank Mega Syariah Jember membuka lowongan pekerjaan di wilayah Jember, Bondowoso dan Banyuwangi dengan posisi :

Funding Officer (Kode Posisi : FO)

Kualifikasi :

- Pria/Wanita, usia maks. 30 tahun
- Pendidikan minimal D3
- Berpenampilan menarik
- Pengalaman Marketing Funding Officer bekerja min 2 thn diperbankan
- Berdomisili dan menguasai wilayah Jember, Bondowoso dan Banyuwangi
- Biasa kerja dengan target
- Punya relasi yang luas
- Jujur dan Ulet
- Memiliki kendaraan bermotor pribadi dan SIM C

Field Collector (Kode Posisi : FC)

Kualifikasi :

- Pria, usia maks. 33 tahun
- Pendidikan minimal SMA/ sederajat
- Pengalaman collection min 1 th di perbankan lebih diutamakan
- Berdomisili dan menguasai wilayah Jember, Bondowoso dan Banyuwangi
- Jujur dan Ulet
- Biasa kerja dengan target
- Memiliki kendaraan bermotor pribadi dan SIM C

Fasilitas :


1. Gaji Pokok
2. Asuransi Kesehatan
3. Bonus dan insentif yang menarik

Kirimkan SEGERA Via Pos ke alamat :


PT Bank Mega Syariah Jember
Ruko Jember Bisnis Centre Kav A7
JL. Trunojoyo No. 28 Jember

(Dengan mencantumkan Kode Posisi dibagian kanan atas amplop)

31/1 2015



OSO SECURITIES
MEMBER OF INDONESIA STOCK EXCHANGE



LOWONGAN KERJA

Sebagai anggota resmi Bursa Efek Indonesia, PT. OSO Securities Cabang Jember menyediakan jangkauan penuh Layanan Investasi dan Perantara Perdagangan Efek (Pialang Saham obligasi, repo, reksadana)

Dalam rangka meningkatkan kinerja bisnis cabang di wilayah Jember dan sekitarnya kami membuka kesempatan bagi anda profesional muda untuk bergabung dan meraih sukses berkarier bersama kami

Posisi Relationship Officer

Persyaratan

- Pria/wanita, max 30 tahun lebihutamakan Fresh Graduate
- Berpenampilan menarik, pekerja keras dan disiplin
- Pendidikan min. D3 dan segala jurusan, lebihutamakan jurusan ekonomi
- Dapat bekerja dengan team dan target

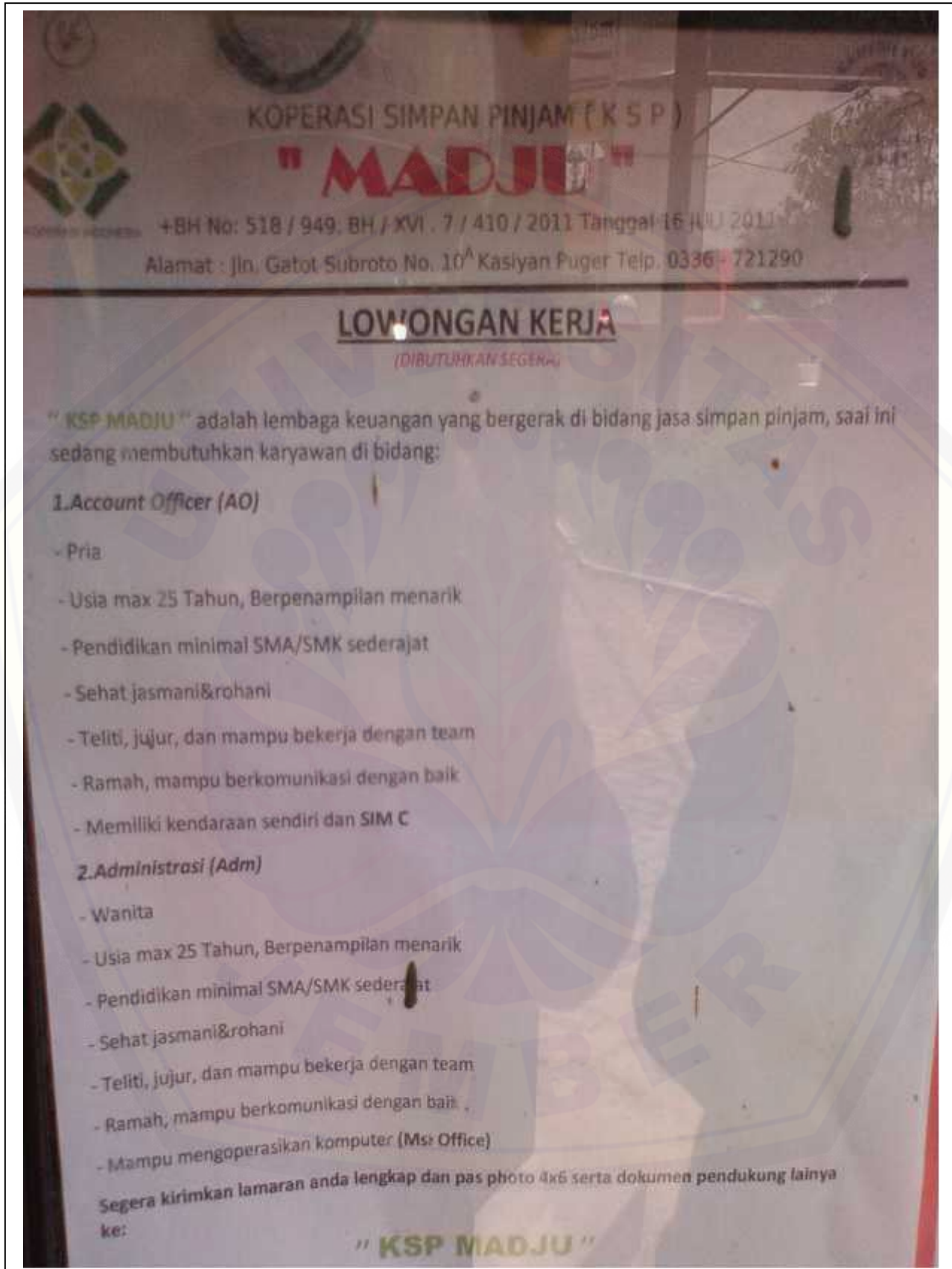
Fasilitas :

- Gaji tetap + komisi s/d 10 juta per bulan
- Asuransi kesehatan*
- Tunjangan hari tua*
- Liburan ke luar negeri
- Lingkungan kerja yang menantang, kompetitif tetapi juga hangat dan menyenangkan.

*karyawan tetap

Kirimkan CV Anda ke alamat di bawah ini setiap hari kerja (senin s/d jum'at) paling lambat 30 Januari 2015

Kepada Yth. Pimpinan Cabang
PT. OSO Securities Jember
Ruko JBC A-8
II. Trunojoyo No. 26



KOPERASI SIMPAN PINJAM (K S P)
" MADJU "

+BH No: 518 / 949. BH / XVI . 7 / 410 / 2011 Tanggal 16 JULI 2011
Alamat : Jln. Gatot Subroto No. 10^A Kasiyan Puger Telp. 0336 - 721290

LOWONGAN KERJA
(DIBUTUHKAN SEGERA)

" KSP MADJU " adalah lembaga keuangan yang bergerak di bidang jasa simpan pinjam, saai ini sedang membutuhkan karyawan di bidang:

1.Account Officer (AO)

- Pria
- Usia max 25 Tahun, Berpenampilan menarik
- Pendidikan minimal SMA/SMK sederajat
- Sehat jasmani&rohani
- Teliti, jujur, dan mampu bekerja dengan team
- Ramah, mampu berkomunikasi dengan baik
- Memiliki kendaraan sendiri dan SIM C

2.Administrasi (Adm)

- Wanita
- Usia max 25 Tahun, Berpenampilan menarik
- Pendidikan minimal SMA/SMK sederajat
- Sehat jasmani&rohani
- Teliti, jujur, dan mampu bekerja dengan team
- Ramah, mampu berkomunikasi dengan baik
- Mampu mengoperasikan komputer (Ms: Office)

Segera kirimkan lamaran anda lengkap dan pas photo 4x6 serta dokumen pendukung lainnya ke:

" KSP MADJU "

blue gaz
LIFE Bermanfaat

VIENTA

LOWONGAN PEKERJAAN PT BLUE GAS INDONESIA

PT. BLUE GAS INDONESIA adalah anak perusahaan PT. TIGARAKSA SATRIA, TBK, merupakan perusahaan terdepan bidang assembling dan distribusi *kitchen appliances* & *gas-refill* membutuhkan kandidat yang dinamis, penuh semangat dan berorientasi pada hasil untuk berkembang dan meraih sukses bersama kami sebagai :

1. **SALES CONSULTAN** (Dibutuhkan 6 orang)
Requirements :
-Pria, usia 18 - 35 tahun
-Pendidikan min. SMA Sederajat
-Memiliki Sepeda Motor dan SIM C
-Menyukai pekerjaan dilapangan
-Memiliki minat yang tinggi dibidang penjualan
-Berorientasi pada prestasi
-Disediakan Mess / Tempat tinggal

2. **SALES CANVAS** (Dibutuhkan 4 orang)
Requirements :
-Wanita, usia 18 - 35 tahun
-Pendidikan min. SMA Sederajat
-Menyukai pekerjaan dilapangan
-Memiliki minat yang tinggi dibidang penjualan
-Berorientasi pada prestasi
-Disediakan Mess / Tempat tinggal

Kirim Lamaran & CV Lengkap ke :
PT. BLUE GAS INDONESIA Div. Vienta
JL. LETJEN PANJAITAN NO. 132 SUMBERSARI
JEMBER JAWA - TIMUR . (0331) 325374, (0331) 3018333.
(Up. Bpk. Rudy Wahyu Handoko).

Lamaran diterima paling lambat Tgl. 07- February - 2015.

Jember, 23 - January - 2015
Recruitment Project
blue gaz
Jember

C. Sastra Mulharna
Akademi Siemas 11
Jl. Siemas No. 22 Jember
Telp. (0331) 421752 (Harian)

28/1 2015

Jember, 21 Januari 2015

LOWONGAN PEKERJAAN

Dibutuhkan karyawan/karyawati :

1. Punya keahlian di bidang Patiseri/Bakers

Kriteria :

1. Jujur, kreatif, dan disiplin
2. Mampu berkomunikasi dengan baik
3. Punya loyalitas terhadap perusahaan
4. Minimal SMU dan sederajat
5. Punya pengalaman di Toko Bakery/Roti
6. Bertempat tinggal di Jember

Surat lamaran bisa diserahkan kepada :

Nama perusahaan : CV. Mitra Abadi Bersama

Alamat : Jl. Brawijaya (Depan Rest Area Jubung)
Ruko De Rainbow Square Blok T
(Kantor Pemasaran)

No. Telp : 085222316888 (Budijono Gozall)

Paling lambat tanggal 5 februari 2015

LOWONGAN KERJA

LP2KI merupakan Lembaga Independent yang sedang berkembang di Jawa Timur, akan membuka kesempatan berkarir bagi anda tenaga muda yang tangguh dan profesional untuk bergabung dengan kami.

Marketing & Consultant

Kualifikasi :

- Pria/Wanita lulusan SMA/D3/S1 Semua Jurusan
- Usia maksimal 27 th dan belum menikah
- Mempunyai SIM C
- Siap bekerja dalam team
- Memiliki Kepercayaan diri yang kuat, motivasi yang tinggi dan Komunikatif
- Disiplin, aktif dan mau terus belajar untuk mengembangkan diri
- Yang berpengalaman di bidang marketing & Publik speaking lebih diutamakan
- Penempatan di Cabang Jember & Banyuwangi

Bagi yang memenuhi kriteria di atas dapat langsung mengirimkan lamaran lengkap anda (Surat Lamaran, CV/Data diri, Pas photo 4x6 terbaru, Fotokopi ijazah terakhir dan Fotokopi KTP) di kirim via POS ke alamat :

LP2KI
Perum BTB blog AD-5 Kel. Tegal Besar
Kec. Kaliwates, Kab. Jember
Telp. (0331) 7970557
Contak Person Personalia Reeruitmen Cabang Jember
M. ARIFIN / 085 731 222 025

NB : Lamaran Paling Lambat di serahkan sampai dengan tanggal 30 Januari 2015.

DICARI SEGERA

TEKNISI AL/PARABOLA/CCTV :

- Pria. Max. Usia 40 Tahun
- Berpengalaman di bidang masing-masing
- Mampu bekerja dilapangan
- Bersedia ditempatkan di Luar Kota

ADMIN :

- Pria. Max. Usia 30 Tahun
- Berpengalaman di bidangnya
- Bersedia ditempatkan di Luar Kota

Kirimkan surat lamaran disertai :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Pas photo 4 x 6 (2 lembar)
3. Fotocopy Ijasah terakhir
4. Fotocopy KTP

Fasilitas : - Mess+Makan
- Gaji Menarik

Via pos :
JEMBER SECURI /
Jl. Majapahit Ruko Sempusari No.2 Jember
Telp. (0331)485910-485911,08887192119

LOWONGAN

Perusahaan cat terkemuka membutuhkan beberapa tenaga penjualan untuk posisi:

SPG

Syarat :

- ✓ Wanita
- ✓ Pendidikan min. SMU
- ✓ Usia max 27 th
- ✓ Bisa mengoperasikan komputer
- ✓ Lebih diutamakan berpengalaman sebagai sales min. 1 tahun
- ✓ Menyukai tantangan, jujur, pekerja keras, disiplin
- ✓ Untuk ditempatkan di Jember

Disediakan Gaji Pokok dan insentif penjualan yang menarik

Surat lamaran mencantumkan kota pengempatan harap dikirim via pos express ke alamat :

Jember No. 2 A Surabaya

LOWONGAN KERJA

PERUSAHAAN YANG SEDANG BERKEMBANG PESAT DI BIDANG DISTRIBUSI MATERIAL BANGUNAN DI JEMBER, MEMBUTUHKAN KARYAWAN DENGAN JABATAN :

1. ADMINISTRASI

KUALIFIKASI :

- PENDIDIKAN MIN D3 Diutamakan (Akuntansi dan Manajemen)
- USIA MAX 30 THN
- Menguasai Ms. WORD, EXCEL dan POWER POINT.
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR DAN ULET
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

2. SALESMAN

KUALIFIKASI :

- PENDIDIKAN MIN SMU
- USIA MAX 35 THN
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR DAN ULET
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

3. HELPER GUDANG

KUALIFIKASI :

- PENDIDIKAN MIN SMU
- USIA MAX 35 THN
- KOMUNIKATIF, KERJA KERAS, JUJUR, ULET DAN KERJA SAMA TIM
- LEBIH DIUTAMAKAN YANG BERPENGALAMAN

BILA BERMINAT DAPAT KIRIMKAN CV / RESUME VIA KANTOR POS

ALAMAT :

CV. SURYA ANUGERAH PERKASA
JL. OTTO ISKANDAR DINATA NO. 41 MANGLI - JEMBER
TELP : 0331 - 427073

25/15
01

LOWONGAN KERJA



CV. MITRA PERMATA SENTOSA
DIBUTUHKAN SEGERA :

Kami Perusahaan yang bergerak dibidang Minyak Goreng "LAPAMA", membutuhkan :

STAFF ADMINISTRASI

Syarat :

- Wanita maksimal berusia 28 Tahun
- Pendidikan minimal SMA
- Diwajibkan Bisa mengoperasikan Komputer (microsoft Word, Excel)
- Berpenampilan Menarik
- Gaji Yang Menjamin

Kirim Lamaran ke :

Jl. Raya Pb Sudirman Serut-Panti (Sebelum Bank BRI Panti)
Jember

Hubungi : 081332984554, Pin BB 294FEBFC

1/2 2015

MUNGKIN ANDA YANG KAMI CARI

" KAMI SEBUAH PERUSAHAAN YANG BERGERAK DALAM BIDANG DEVELOPER, DESAIN ARSITEKTUR, DESAIN INTERIOR DAN KONTRAKTOR MEMBUTUHKAN ANDA "

Drafter | Arsitek | Marketing

SYARAT PELAMAR :

Syarat Khusus Drafter dan Arsitek

1. Lulusan S1 Arsitektur
2. Terbiasa mengerjakan gambar kerja 2D dan 3D
3. Menguasai software Autocad, Sketchup, V-Ray

Syarat Khusus Marketing

1. Minimal lulusan D3 Pemasaran
2. Pria / Wanita usia maksimal 35 th
3. Berpenampilan n.enarik

Syarat Umum Lamaran

1. Mampu bekerjasama dalam teamwork
2. Mampu bekerja dibawah tekanan deadline
3. Berpengalaman minimal 3th untuk Drafter, Arsitek dan Marketing

**LAMARAN KERJA DAN HASIL KARYA HARAP DIBAWA LANGSUNG KE ALAMAT :
HOS. COKROAMINOTO 34 JEMBER**

depo air minum

HALLO untuk semua

higienis + hemat

Jam Buka : 07.30 – 20.00 (Minggu/Libur Buka)

waralaba (Franchise) Nasional yang berkembang pesat membutuhkan tenaga kerja yang punya motivasi tinggi, dinamis, komunikatif untuk ditempatkan sebagai

A. Operator (Kode #OP)

Syarat :

1. Pria, jujur & bertanggungjawab
2. Punya sepeda motor
3. Usia maksimal 25 tahun
4. Pendidikan SMK jurusan Akuntansi

Kirim surat lamaran lengkap + riwayat hidup + foto 4x6=1 lembar + copi sertifikat yang dimiliki. Tulis kode di pojok kiri amplop, lamaran diketik komputer & cantumkan NO GSM/CDMA yang bisa dihubungi.

Lamaran VIA KANTOR POS ditujukan di :

PT. Hallo Tirta Sejahtera
JL. Sumatra 76 – A, Tegalboto, Jember
(Depan JNE Ekspedisi)

* Hanya surat lamaran yang memenuhi syarat yang dipanggil

nasional

nasari

**DIBUTUHKAN SEGER
KARYAWAN / KARYAWAN**

LEMBAGA KEUANGAN NON BANK BERSIFAT NASIONAL
MEMBUTUHKAN KARYAWAN/TI UNTUK POSISI

1. FUNDING OFFICER

- MIN D 3
- PRIA/WANITA MAKS 40 TH
- PENGALAMAN MARKETING ASURANSI PERBANKAN
- MEMILIKI KENDARAAN SENDIRI
- PENGHASILAN / GAJI (NEGO)

2. MARKETING KREDIT

- MIN SMU / SEDERAJAT
- PRIA/WANITA MAKS 30 TH
- MEMILIKI KENDARAAN SENDIRI
- MENGUASAI WILAYAH JEMBER DAN KEMUNGKINANYA
- GAJI ADA

KIRIM LAMARAN LANGSUNG KE ALAMAT KANTOR KCP NASARI JL.
GAJAHMADA NO 299 KALIWATES JEMBER T. 031 88484

KCP NASARI JL.
GAJAHMADA NO 299 KALIWATES JEMBER T. 031 88484

KCP JEMBER : Jl. Gajah Mada No. 299 Kaluwates Jember
Kantor Cabang Surabaya : B...

27
01 15

AL QODIRI
Berkah Mineral Water

LOWONGAN KERJA 23/15

Salah satu perusahaan terkemuka yang sedang berkembang pesat bergerak di bidang industri AMDK (Air Minum Dalam Kemasan) saat ini membutuhkan tenaga kerja profesional yang kompeten di bidangnya yaitu :


Staff IT

- Pria berpenampilan menarik
- Berpengalaman di bidang IT Program dan Jaringan minimal 2 Tahun
- Memahami tentang software retail dan grosir
- Diutamakan memiliki pengalaman kerja (referensi kerja)
- Berkepribadian baik, Jujur, memiliki kemauan kerja yang tinggi, dan dapat bekerja sama dalam tim
- Usia antara 21 s/d 35 tahun.

Apabila anda memenuhi persyaratan segera lampirkan lamaran dengan rincian sbb :

- Curriculum Vitae (CV) / Daftar Riwayat Hidup
- Copy Ijazah terakhir,
- Copy transkrip nilai akademik
- Copy KTP yang masih berlaku
- Copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.
- Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
- Lampirkan alamat tempat tinggal dan nomor telpon yang jelas
- Lamaran selambat-lambatnya diterima seminggu setelah ...
- Kirimkan lamaran ke ...

28/1/2015



IKAN GORENG CIANJUR
JL. ARGOPURO BOULEVARD NO. 25, 27, 29, 31
JEMBER

Jember, 21 Januari 2015

LOWONGAN PEKERJAAN

ibutuhkan karyawan/karyawati :

1. Punya keahlian di bidang Tata Boga (memasak dan menggoreng)
2. Punya keahlian di Barista (minuman)
3. Waiter/pelayan Restoran
4. Kasir Restoran

Kriteria :


1. Jujur, kreatif, dan disiplin
2. Mampu berkomunikasi dengan baik
3. Punya loyalitas terhadap perusahaan
4. Minimal SMU dan sederajat
5. Punya pengalaman di Restoran
6. Bertempat tinggal di Jember

Surat lamaran bisa diserahkan kepada :

Nama perusahaan : CV. Mitra Abadi Bersama
Alamat : Jl. Brawijaya (Depan Rest Area Jubung)
Ruko De Rainbow Square Blok T
(Kantor Pemasaran)
No. Telp : 085222316888 (Budijono Gozali)

Paling lambat tanggal 5 Februari 2015

Lampiran G. Lembar Konsultasi Penyusunan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jalan Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegalboto Jember 68121
Telepon: 0331- 334 988, Faks: 0331- 334 988
Laman: www.fkip.unej.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PENYUSUNAN SKRIPSI

Nama : Sefin Uswatun Hasanah
 Nim/Angkatan : 110210402072
 Jurusan/Program studi : PBS/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Judul : Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia.
 Pembimbing I : Anita Widjajanti, S.S.,M.Hum
 Pembimbing II : Drs. Mujiman Rus Andianto, M.Pd.

KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	T.T. Pembimbing
1.	23 Februari 2015	Bab I	[Signature]
2.	25 Februari 2015	Bab I	[Signature]
3.	3 Maret 2015	Bab I	[Signature]
4.	20 Maret 2015	Bab II, III	[Signature]
5.	9 April 2015	ACC Seminar	[Signature]
6.	4 Juni 2015	Bab I, II, III	[Signature]
7.	23 Juni 2015	Bab IV, V	[Signature]
8.	25 Juni 2015	Bab IV, V	[Signature]
9.	1 Juli 2015	Bab IV, V	[Signature]
10.	13 Agustus 2015	Bab IV, V / ACC sidang	[Signature]

CATATAN:

- Lembar ini harus dibawa dan diisi setiap melakukan konsultasi.
- Lembar ini harus dibawa sewaktu seminar proposal skripsi dan ujian skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Jalan Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegalboto Jember 68121
 Telepon: 0331- 334 988, Faks: 0331- 334 988
 Laman: www.fkip.unej.ac.id

LEMBAR KONSULTASI PENYUSUNAN SKRIPSI

Nama : Sefin Uswatun Hasanah
 Nim/Angkatan : 110210402072
 Jurusan/Program studi : PBS/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Judul : Tinjauan Etimologi pada Nama Pekerjaan dalam Iklan Lowongan Pekerjaan di Kantor Pos Jember dan Pemanfaatannya sebagai Pengembangan Materi Pembelajaran Bahasa Indonesia.
 Pembimbing I : Anita Widjanti, S.S.,M.Hum
 Pembimbing II : Drs. Mujiman Rus Andianto, M.Pd.

KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	T.T. Pembimbing
1.	31 Maret 2015	Bab I, II, dan III	
2.	2 April 2015	Bab I, II dan III	
3.	14 April 2015	Ace seminar	
4.	11 Juni 2015	Bab I, II, III, IV	
5.	07 Juli 2015	Bab IV, V	
6.	05 Agustus 2015	Bab IV, V	
7.	07 Agustus 2015	Bab IV, V	
8.	14 Agustus 2015	ACC sidang	

CATATAN:

1. Lembar ini harus dibawa dan diisi setiap melakukan konsultasi.
2. Lembar ini harus dibawa sewaktu seminar proposal skripsi dan ujian skripsi

AUTOBIOGRAFI



Sefin Uswatun Hasanah

Lahir di Lumajang, 24 September 1992. Pendidikan yang ditempuh sejak Taman Kanak-kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) berlokasi di kabupaten Lumajang. Pendidikan diawali pada jenjang sekolah TK

Tunas Rimba 2 Penanggal yang lulus pada tahun 1999. Kemudian melanjutkan ke jenjang SD Negeri Penanggal 2 yang lulus pada tahun 2005. Selanjutnya menempuh pendidikan di jenjang SMP Negeri 1 Candipuro yang lulus pada tahun 2008. Setelah itu melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA Negeri Tempeh yang lulus pada tahun 2011.

Pendidikan selanjutnya yang ditempuh yaitu pendidikan ke jenjang Sarjana dengan melanjutkan di PTN. Tahun 2011 diterima di salah satu PTN Universitas Jember sebagai salah satu mahasiswi pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Hobi membaca puisi, tartil Alquran, dan keindahan alam, kecintaan terhadap mata pelajaran IPS dan Kewarganegaraan membawa untuk mengikuti berbagai kegiatan lomba tingkat SD dan pada jenjang SMA mengikuti tartil Alquran tingkat kelas. Selain itu aktif dalam kegiatan keanggotaan berupa ekstrakurikuler keindahan alam bersama *Green Care*. Mengikuti keikutsertaan dalam kepanitiaan acara yang diselenggarakan IMABINA pada waktu menjadi mahasiswi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.