



Unit UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

SISTEM AKUNTANSI PENDAPATAN RETRIBUSI
PADA DINAS PASAR KABUPATEN
JEMBER

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi,
Universitas Jember

Oleh :

Arif Windarto

NIM: 990803104255/Akt.

Asal : Hadiah
Pembelian

Terima : Tgl. 12 JUL 2003

No. Induk

SRS

S
Klass
657.48

MIN

S

e.1

PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

2003

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

SISTEM AKUNTANSI PENDAPATAN RETRIBUSI
PADA DINAS PASAR KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ARIF MINDARTO
N. I. M. : 990803104255
Program Studi : AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI

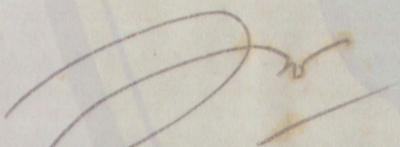
telah dipertahankan oleh Panitia Penguji pada tanggal :

10 MEI 2003

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

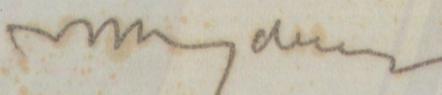
Susunan Panitia Penguji

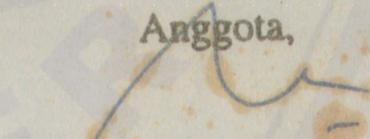
Ketua,


Drs. IMAM MAS'UD, MM.Ak.
NIP. 131 832 326

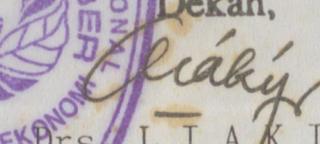


Sekretaris,


M. MIQDAD, SE, MM.Ak.
NIP. 132 163 903
Anggota,


ROCHMAN EFFENDI, SE, MSi, Ak
NIP. 132 257 932

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,


Drs. L I A K I P , SU
NIP. 130 531 976

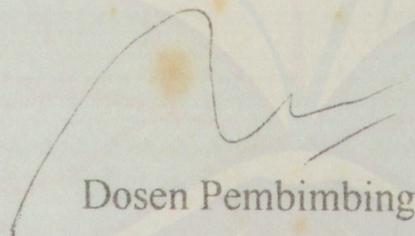


LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : ARIF MINDARTO
Nim : 99.08.031.04.255
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan : "SISTEM AKUNTANSI PENDAPATAN RETRIBUSI
PADA KANTOR DINAS PASAR KABUPATEN
JEMBER"

Jember, 16 April 2003

Disetujui dan disahkan oleh :



Dosen Pembimbing

Rochman Effendi. SE, AK, M. si

Nip. 132. 257. 932

MOTTO :

“Pelajarilah olehmu akan ilmu sebab mempelajari ilmu itu memberikan rasa takut kepada ALLAH, menututnya merupakan ibadah, mengulang-ulangnya merupakan tasbih, membahasnya merupakan jihad, mengajarkanya merupakan sedekah, dan menyerahkannya kepada ALLAH merupakan ibadah”

(H.R Ibnu Abdilbarr)

“Rumuskanlah dengan jelas apa yang anda angan-angankan, lalu melangkahlah ke sana”

(Norman Vincent Peale)

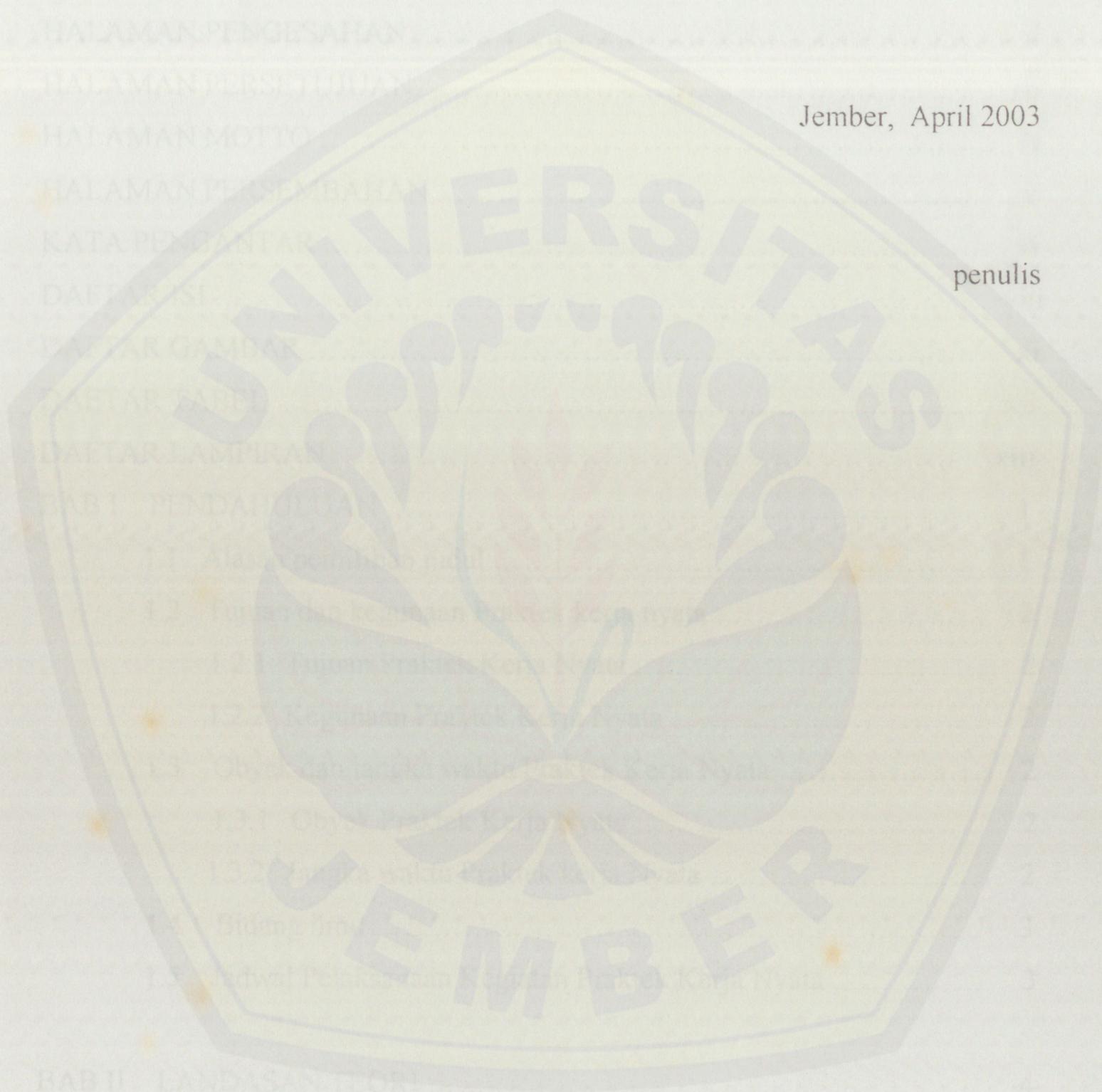
Laporan Ini Ku Persembahkan Untuk

- *Ibundaku Mindayati yang tercinta kuhaturkan rasa sayang dan terima kasih untuk beliau yang tidak pernah kering dengan doa, kasih sayang serta dukungan, semoga keberhasilan putramu merupakan kebahagiaan bagimu*
- *Keponakanku yanu dan sasha, yang tersayang*
- *Kakak-kakakku Mbak Anik, Mbak Ratna, Mas Jono, Mas Deni, Terima kasih atas bantuan dan rasa persaudaraanya.*
- *Sahabatku Odhir, Ngulup dan gank Lecep terima kasih sebesar-besarnya atas semangat, dukungan yang kau berikan.*
- *Teman-teman Fakultas Ekonomi Universitas Jember jurusan D3 Akuntansi Angkatan Songo Songo*
- *Almamater Universitas Jember yang aku banggakan*

Semoga atas bimbingan dan jasa yang telah diberikan dalam penyusunan Laporan ini mendapat balasan dari Allah SWT dan semoga pula laporan ini dapat menjadi bahan pertimbangan dan bermanfaat bagi pembaca.

Jember, April 2003

penulis



BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.1.1 Unsur Sistem Akuntansi	5
2.1.2 Tujuan Pengembangan Sistem Akuntansi	5
2.1.3 Fungsi Sistem Akuntansi	7
2.1.4 Faktor Sistem Akuntansi	7

2.2	Pengertian Pendapatan	8
2.2.1	Pendekatan Pengukuran Pendapatan	9
2.2.2	Prinsip Pengakuan Pendapatan	9
2.3	Prosedur Akuntansi Pendapatan	10
2.3.1	Prosedur Penerimaan Pada Kasir.....	11
2.3.2	Proses Data Penerimaan Pendapatan dengan Komputer	12
2.4	Metode Pembuatan Jurnal dan Posting Penerimaan Pendapatan	14
2.5	Laporan Keuangan.....	15
2.5.1	Neraca	15
2.5.2	Laporan Laba/Rugi	16
2.5.3	Laporan Laba ditahan /Laporan Laba tidak di bagi	16
2.5.4	Laporan Arus Kas	17
2.6	Pengertian Retribusi.....	17
2.7	Pengertian Retribusi Pasar Kabupaten Jember	18
2.8	Ketentuan-ketentuan dalam Retribusi Pasar Kabupaten Jember	18
2.9	Dasar Hukum Pengenaan Retribusi Pasar	19
2.10	Sanksi Pelanggaran Retribusi Pasar	20
BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA		21
3.1	Sejarah Berdirinya Kantor Dinas Pasar Kabupaten Jember	21
3.2	Stuktur Organisasi dan Tata Laksana Kantor Dinas Pasar Kabupaten Jember.....	21
3.2.1	Kepala Dinas Pasar Kabupaten jember.....	22
3.2.2	Sub Bagian Tata Usaha.....	23
3.2.3	Seksi Retribusi.....	24
3.2.4	Seksi Keamanan dan Ketertiban	26
3.3	Kegiatan Pokok Kantor Dinas Pasar Kabupaten Jember.....	27
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....		28
4.1	Diskripsi Kegiatan Praktek kerja Nyata	28
4.2	Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pendapatan Retribusi	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Proses Penerimaan Pendapatan dengan Komputer.....	13
Gambar 2.2 : Pencatatan Pendapatan Metode Tangan	14
Gambar 2.3 : Metode Posting Langsung ke Rekening	14
Gambar 2.4 : Metode Pencatatan Tanpa Buku Pembantu	15
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi Dinas Pasar Kabupaten Jember	22
Gambar 4.2 : Flowchart Sistem Akuntansi Pendapatan retribusi	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :

1. Surat Permohonan ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi
2. Surat Balasan dari Dinas Pasar Kabupaten Jember
3. Surat Keterangan telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata
4. Kartu Konsultasi
5. Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata
6. Tanda Setoran /Kwitansi BBN
7. Kwitansi



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Krisis moneter yang berkepanjangan telah membawa perubahan keadaan ekonomi dan sosial Bangsa Indonesia menjadi tidak menentu. Seluruh sektor pembangunan baik di sektor industri maupun dari sektor perbankan berjalan sangat lamban. Berbagai usaha dan upaya telah ditempuh pemerintah Indonesia untuk memulihkan kembali struktur dan tatanan perekonomian Bangsa Indonesia, namun hasilnya masih belum maksimal. Salah satu usaha dan upaya pemerintah tersebut adalah memberlakukan Undang-Undang Nomor 22 dan 25 Tahun 1999 tentang pelaksanaan otonomi daerah bagi setiap daerah di seluruh Indonesia.

Pelaksanaan otonomi daerah selama masa reformasi ini telah berjalan secara berkesinambungan yang pada umumnya diformulasikan dalam bentuk rencana pembangunan di segala bidang, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Pelaksanaan otonomi daerah pada prakteknya akan mampu membawa perubahan keadaan ekonomi dan sosial masyarakat agar lebih baik, oleh karena itu setiap daerah diharapkan dapat mengembangkan sektor-sektor yang dapat membantu menyokong Pendapatan Asli Daerah (PAD). Seluruh instansi dinas di Kabupaten Jember telah berupaya melaksanakan kebijakan-kebijakan pemerintah dalam pelaksanaan otonomi daerah di Kabupaten Jember. Dinas Pasar Daerah sebagai salah satu instansi dinas Kabupaten Jember yang berfungsi memberikan pelayanan dalam pengelolaan pasar di wilayah Kabupaten Jember telah melakukan koordinasi vertikal dengan setiap instansi dinas, guna mendukung pelaksanaan otonomi daerah di wilayah Kabupaten Jember.

Kantor Dinas Pasar Daerah mempunyai peranan yang cukup penting dalam meningkatkan Pendapatan asli daerah. Kantor Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember melakukan penarikan retribusi, sewa-sewa, jasa-jasa ke seluruh pasar yang berada di wilayah Kabupaten Jember. Oleh karena itu penarikan retribusi tersebut akan mendongkrak pendapatan atau penerimaan bagi



BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem Akuntansi

2.1.1 Akuntansi pada dasarnya merupakan sistem pengolahan informasi yang menghasilkan keluaran berupa informasi akuntansi, sejak data direkam dalam dokumen melalui berbagai sistem pembagian kekuasaan dalam organisasi perusahaan, data keuangan diproses dalam berbagai catatan akuntansi sampai dengan informasi disajikan dalam laporan keuangan. Definisi sistem menurut Steven A Moscovice adalah suatu kesatuan yang terdiri dari bagian-bagian (disebut sub sistem) yang saling berkaitan dengan tujuan untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu (Zaki Baridwan 1991:4).

Didalam sistem terdapat prosedur-prosedur akuntansi yang berkaitan antara satu dengan yang lainnya dan tidak mungkin untuk dipisahkan, sebab jika salah satu prosedur itu tidak ada maka suatu sistem tidak akan terlaksana dengan baik seperti tujuan yang diinginkan. Prosedur adalah suatu urutan pekerjaan klerikel, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu bagian atau lebih yang dibuat untuk menjamin adanya penanganan bagian atau lebih yang dibuat untuk menjamin adanya penanganan secara seragam terhadap transaksi-transaksi perusahaan yang sering terjadi berulang-ulang. Adapun beberapa pengertian mengenai sistem akuntansi antara lain :

1. Sistem Akuntansi menurut Howard P Steetle (Zaki Baridwan 1991:4) yaitu: Formulir, catatan dan alat-alat yang digunakan untuk mengolah data mengenai usaha suatu kesatuan dinamis untuk menghasilkan umpan balik dalam bentuk laporan-laporan yang diperlukan oleh management untuk mengawasi usahanya dan bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan seperti pemegang saham kreditur dan lembaga-lembaga pemerintah untuk memulai hasil operasi.

2.2 Pengertian Pendapatan

Pendapatan merupakan salah satu faktor yang mendasar dari setiap tujuan perusahaan yang didirikan sehingga masalah ini biasanya dianggap sebagai salah satu masalah yang cukup sentral dari berbagai perusahaan yang ada. Beberapa pengertian mengenai pendapatan antara lain :

Pendapatan adalah arus masuk bruto dari manfaat ekonomi yang timbul dari aktivitas normal perusahaan selama satu periode bila arus masuk itu mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanaman modal (Ikatan Akuntan Indonesia,1998:23).

Hasil suatu transaksi dapat di estimasi dengan andal bila seluruh kondisi berikut ini dipenuhi :

- a. Jumlah pendapatan diukur dengan andal
- b. Besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi akan diperoleh perusahaan
- c. Tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada tanggal neraca dapat diukur dengan andal
- d. Biaya yang terjadi untuk transaksi tersebut dan biaya untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur andal

2.2.1 Pendekatan Pengukuran Pendapatan

Pendekatan utama dalam pengukuran pendapatan yang sekaligus merupakan dasar utama dalam memberikan batasan mengenai pendapatan (Stanford,1989:16).

1. Pendekatan Ekonomi (*Economic Approach*)

Suatu badan usaha memulai kegiatan dalam usaha untuk menaikkan aktiva bersihnya melalui operasi yang menguntungkan. Kenaikan aktiva bersih telah banyak dijelaskan para ahli ekonomi sebagai suatu perubahan di dalam kekayaan yang ada yang merupakan pendapatan dari suatu perusahaan dalam dua waktu yang berbeda dan menghitung secara aktiva perusahaan yang terjadi termasuk perubahannya. cara ini disebut

cara penilaian masalah yang ada dalam konsep penerimaan adalah menentukan nilai dari aktiva bersih. Selama bertahun-tahun pakar ekonomi untuk tahun terakhir ini sejumlah akuntan mencoba mendefinisikan mengenai aktiva bersih ini, dalam arti nilai sekarang dari keuntungan kas di masa mendatang yang dapat dihasilkan diharapkan akan tercapai. Mengukur pendapatan ekonomi bagi suatu perusahaan, kita harus menentukan jumlah daripada aliran kas pada waktu yang akan datang pada waktu yang berbeda kemudian dengan tingkat keadaan yang memadai nilai sekarang daripada aliran keuntungan dimasa datang dapat ditentukan. Keuntungan bersih yang dihitung dapat dibandingkan dengan cara, waktu yang berbeda agar mendekati ukuran penerimaan yang akan menunjukkan kenaikan atau penurunan aktiva.

2. Pendekatan Transaksi (*Transaction Approach*)

Pendekatan transaksi dilakukan dengan mengukur akibat daripada transaksi perusahaan yang meliputi penentuan jumlah penerimaan perusahaan selama jangka waktu tertentu dan jumlah waktu tertentu dan jumlah biaya yang sudah dikeluarkan, perbedaan antara kedua bagian tersebut disebut penerimaan bersih. Apabila transaksi yang terjadi dapat menunggu sampai akhir kelangsungan suatu badan usaha untuk mendapatkan suatu hasil usaha yang lengkap dari operasi, maka akan mudah mendapatkan suatu dari perhitungan penerimaan. Akibatnya pemakai laporan pembukuan yang mencoba untuk menetapkan kemajuan dari suatu perusahaan secara nyata pemakai laporan pembukuan ini tampak semakin lebih memperhatikan dalam penerimaan laporan pendapatan secara tradisional. Untuk memenuhi kebutuhan ini laporan pembukuan dari perusahaan juga di siapkan oleh kebanyakan perusahaan besar sehingga unsur waktu baik terhadap penerimaan dan pengeluaran menjadi lebih penting.

Dari uraian diatas, yang sering digunakan para akuntan adalah pendekatan secara transaksi, dimana penghasilan yang dilaporkan merupakan unsur yang

- b. Membuat bukti setor ke bank dan menyerahkan semua uang yang diterimanya
3. Bagian akuntansi
Bagian akuntansi bertugas:
 - a. Menerima bukti setor asli dari bank
 - b. Mencatat dalam jurnal penerimaan kas

Prosedur akuntansi pendapatan bisa dikerjakan secara manual maupun mempergunakan sarana komputer. Salah satu cara pencatatan pendapatan secara manual yaitu dengan prosedur penerimaan pendapatan langsung oleh kasir. Prosedur ini menjelaskan bagaimana alur penerimaan pendapatan yang diperoleh perusahaan.

2.3.1 Prosedur Penerimaan Pendapatan Langsung oleh Kasir

Contoh prosedur penerimaan pendapatan ditekankan pada penerimaan kas lewat surat. Untuk melengkapi contoh prosedur pendapatan, berikut ini adalah contoh penerimaan pendapatan langsung oleh kasir. Prosedurnya adalah sebagai berikut:

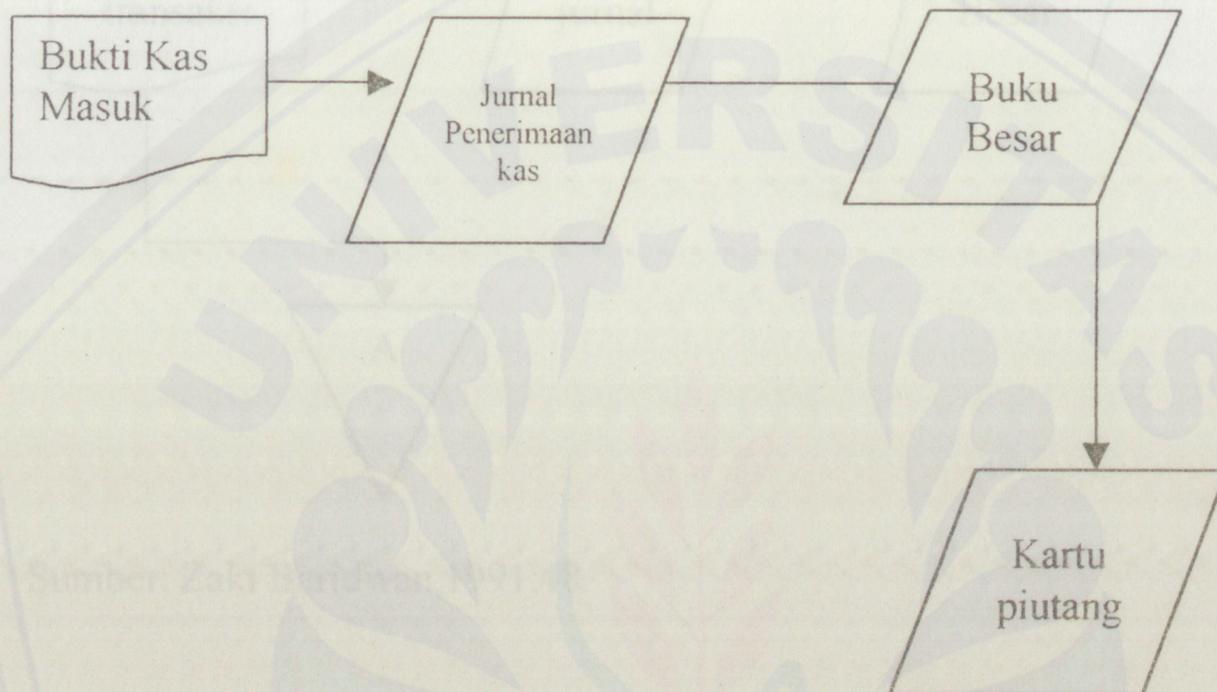
1. Langgan menyerahkan uang pada kasir
2. Kasir menyiapkan bukti kas masuk bernomor urut, rangkap tiga dan distribusikan kepada :
 - a. Lembar asli untuk langgan
 - b. Lembar kedua untuk bagian akuntansi sesudah diverifikasi
 - c. Lembar ketiga untuk arsip kasir
3. Kasir membuat daftar penerimaan uang harian rangkap tiga dan didistribusikan sebagai berikut :
 - a. Lembar asli untuk bagian akuntansi
 - b. Lembar kedua untuk bagian kepala bagian keuangan sesudah diverifikasi
 - c. Lembar ketiga untuk arsip kasir, urut tanggal

2.4 Metode Pembuatan Jurnal dan Posting Penerimaan Pendapatan

1. Metode Tangan

Dalam cara ini bukti-bukti transaksi dalam buku jurnal, kemudian di posting dalam buku besar. Untuk mengetahui bagaimana metode ini dapat dilihat pada gambar 2.2 dibawah ini.

Gambar 2.2 : Pencatatan Pendapatan Metode Tangan

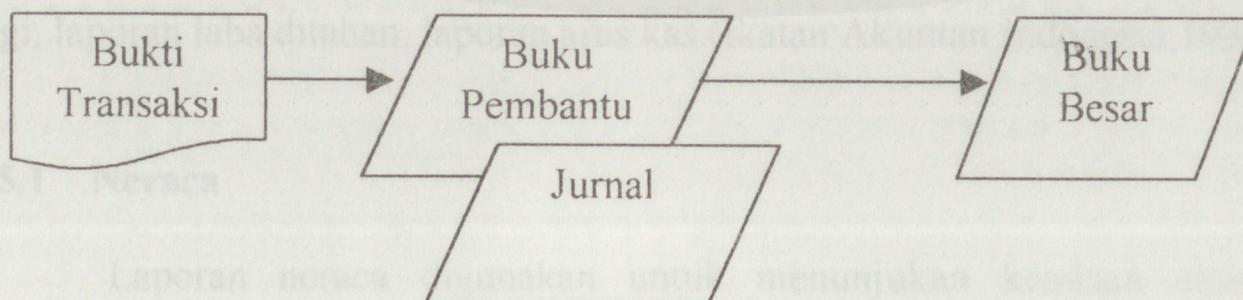


Sumber: Zaki Baridwan, 1991:48

2. Metode Posting Langsung ke Rekening dengan Mesin

Dalam cara ini bukti penerimaan seperti pelunasan piutang atau bukti kas masuk langsung di posting dalam buku pembantu dan kemudian buku tadi dicatat dalam jurnal penerimaan uang. Untuk mengetahui bagaimana metode ini, dapat dilihat pada gambar 2.3 berikut ini.

Gambar 2.3 : Metode Posting Langsung ke Rekening



Sumber: Zaki Baridwan, 1991:48

- c. Dipisah-pisahkan antara hasil dari suatu bidang usaha dengan bidang usaha yang lain serta pos-pos luar biasa.

2.5.3 Laporan laba Ditahan / Laba Tidak Dibagi

Dalam badan usaha yang berbentuk perseroan terbatas modalnya ditunjukkan dalam laporan tidak di bagi (*Retained Earnings*). Dalam laporan ini ditunjukkan laba tidak dibagi awal periode, ditambah laba lain seperti yang tercantum dalam laporan laba/rugi dan dikurangi dengan deviden yang diumumkan selama periode tertentu.

2.5.4 Laporan Arus Kas

Laporan arus kas memberikan informasi yang mengenai penerimaan dan pembayaran kas dari suatu perusahaan selama satu periode akuntansi. (Slamet Sugiri, 1996 :86). Adapun aktivitas dari laporan arus kas adalah sebagai berikut :

a. Operasi

Pengaruh atas kas dari transaksi yang masuk kedalam penentuan laba bersih.

b. Investasi

Investasi bisa diperoleh dari pemberian dan penagihan, pengakuan, pembelian dan penjualan surat berharga, tanah, gedung, pabrik, mesin dan aktivitas tenaga kerja, yaitu aktiva yang digunakan untuk memproduksi barang/jasa.

c. Pendanaan

Perolehan sumber dana berasal dari pemilik atau pemberi deviden, penarikan saham yang beredar, meminjam uang, membayar pinjaman.

2.6 Pengertian Retribusi

Jenis pengukuran seperti retribusi mempunyai pengertian lain dibandingkan dengan pajak, retribusi umumnya mempunyai hubungan langsung dengan kembalinya prestasi tertentu dari pemerintah. Retribusi di Indonesia di dasarkan pada Undang-Undang No. 18 Tahun 1997, tentang pajak daerah dan

1. Toko/kios, rumah toko sebesar Rp 20.000,00 (dua puluh ribu rupiah).
2. Bedak dalam los pasar sebesar Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah).

2. *Pasal 12*

- a. Bagi para pedagang dan pemilik toko, kios, yang berada di lingkungan pasar dikenakan retribusi sebesar 25% dari tarif retribusi pasar yang berlaku.
- b. Bagi para pedagang yang memanfaatkan areal pasar di lingkungan pasar selain pemilik toko/kios dan ruko dikenakan retribusi.
- c. Pelaksanaan dimaksud pada ayat (1) pasal 1, ditentukan lebih lanjut oleh Kepala Daerah.

3. *Pasal 13*

Ternak atau hewan yang di bawah masuk ke dalam pasar hewan untuk diperjualbelikan atau untuk keperluan lainnya, dipungut retribusi sebagai berikut :

- a. Ternak besar, seperti kuda, sapi, kerbau dikenakan tarif sebesar Rp 1.000,00 (seribu rupiah) per ekor.
- b. Ternak kecil, seperti domba, kambing dikenakan tarif sebesar Rp. 500,00 (lima ratus rupiah) per ekor.

4. *Pasal 14*

Hasil penerimaan retribusi sebagaimana dimaksud dalam pasal 11, 12, 13 Peraturan Daerah ini disetorkan ke Kas Daerah, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.9 Dasar Hukum Pengenaan Retribusi Pasar

Ketentuan-ketentuan pokok mengenai Retribusi Pasar terdapat dalam :

1. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 1991 tentang Pasar-pasar Daerah dan Retribusi Pasar Daerah.
2. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Pasar-pasar Pemerintah Kabupaten Jember.



BAB III

GAMBARAN UMUM

OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Sejarah Berdirinya Kantor Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember

Kantor Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember mulanya menjadi satu bagian dengan Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember dengan nama UPTD (Unit Pelaksana Teknik Dinas), kemudian berdasarkan Peraturan Daerah No. 15 Tahun 1990, yaitu tepatnya tanggal 1 September 1991 terbentuk menjadi Kantor Dinas Pasar Daerah, yang secara administratif berada dalam koordinasi sekretaris daerah dipimpin seorang kepala dinas dan sebagai unsur pelaksana pemerintahan daerah yang mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan pemerintah kabupaten di bidang pasar.

3.2 Struktur Organisasi dan Tata Laksana Kerja Kantor Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember

Kantor Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember merupakan type C, yang dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Kabupaten Jember.

Struktur Organisasi Kantor Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember dapat dilihat pada Gambar 3.1

Penjelasan mengenai tugas masing-masing sub bagian dan seksi terperinci sebagai berikut :

3.2.1 Kepala Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember

Kepala Dinas Pasar Daerah Kabupaten Jember mempunyai tugas antara lain:

- a. Melakukan perencanaan pendapatan dinas pasar daerah yang bersumber dari retribusi, sewa-sewa, jasa-jasa yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- b. Melakukan kerjasama dengan instansi vertikal dan dinas pasar daerah lainnya.

3.2.2 Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan administrasi dan urusan kerumahtanggaan, pelaporan, kearsipan dan dokumentasi terhadap seluruh unsur dalam lingkungan kerja Kepala Dinas Pasar dan merencanakan program kerja dinas pasar. Sub bagian tata usaha terdiri dari :

a. *Urusan Kepegawaian*

Urusan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

1. Mempersiapkan dan mengusahakan peningkatan pengetahuan dan ketrampilan pegawai.
2. Mengadakan analisis kepegawaian.
3. Mengadakan rencana kebutuhan dan formasi pegawai.
4. Menyelenggarakan tata cara kepegawaian yang meliputi pengumpulan data kepegawaian, pengangkatan, kenaikan gaji pegawai berkala, kenaikan pangkat, pemindahan, pembinaan karier dan pemberhentian atau pensiun pegawai.
5. Mengurus kesejahteraan pegawai dan menyelenggarakan peningkatan disiplin pegawai.

b. *Urusan Keuangan*

Urusan Keuangan mempunyai tugas antara lain :

1. Menyelenggarakan tata usaha keuangan, urusan otorisasi dan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Pasar.
2. Menyelenggarakan administrasi pembukuan keuangan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyusun penggunaan keuangan dari pos anggaran dinas pasar.
3. Mengerjakan rekening, menyiapkan daftar rekening dan karcis atau tanda penerimaan lainnya yang harus ditagih.
4. Mengurus dan menyelesaikan keuangan perjalanan dinas, penyelenggaraan, penyajian dan pembayaran hak-hak keuangan pegawai.
5. Membuat laporan tentang penerimaan dan pengeluaran keuangan dinas pasar.

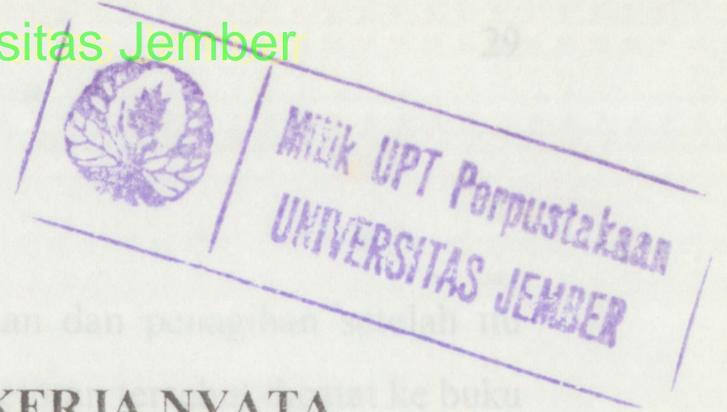
c. *Urusan Umum*

Urusan Umum mempunyai tugas antara lain :

1. Menyelenggarakan perencanaan, pengadaan peralatan serta menyiapkan daftar standart harga pasar bagi barang-barang yang diperlukan oleh dinas pasar.
2. Menyelenggarakan pengadaan, penyempurnaan dan pengeluaran barang serta melaksanakan administrasi perbekalan.
3. Menyelenggarakan tata usaha umum.
4. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dinas pasar.
5. Menyelenggarakan pengurusan perjalanan dinas.
6. Menyelenggarakan tugas-tugas protokoler.

3.2.3 Seksi Retribusi

Seksi Retribusi mempunyai tugas mengumpulkan, menyusun secara sistematis dan mengolah data di bidang pendapatan dan membukukan semua



BAB IV

HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Diskripsi Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Kegiatan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada kantor dinas pasar daerah kabupaten jember dilakukan dengan cara terjun langsung ke instansi dan di perbantukan dalam seksi retribusi yang terdiri dari sub seksi yaitu sub seksi penerimaan dan penagihan sub seksi pembukuan dan perijinan, sub seksi perencanaan pendapatan.

Aktifitas yang dilakukan selama praktek kerja nyata adalah membantu pelaksanaan kegiatan pada kantor dinas pasar seperti yang dilakukan oleh sub seksi penerimaan, penagihan dan sub seksi pembukuan, perijinan yang sesuai saran dan petunjuknya.

Adapun kegiatan selama praktek kerja nyata antara lain adalah sebagai berikut :

1. Membantu memeriksa tanda setoran atau kwintansi dari mantri pasar
2. Membantu pencatatan hasil penerimaan dan penagihan retribusi.
3. Membantu memeriksa surat setoran dari dinas pasar daerah

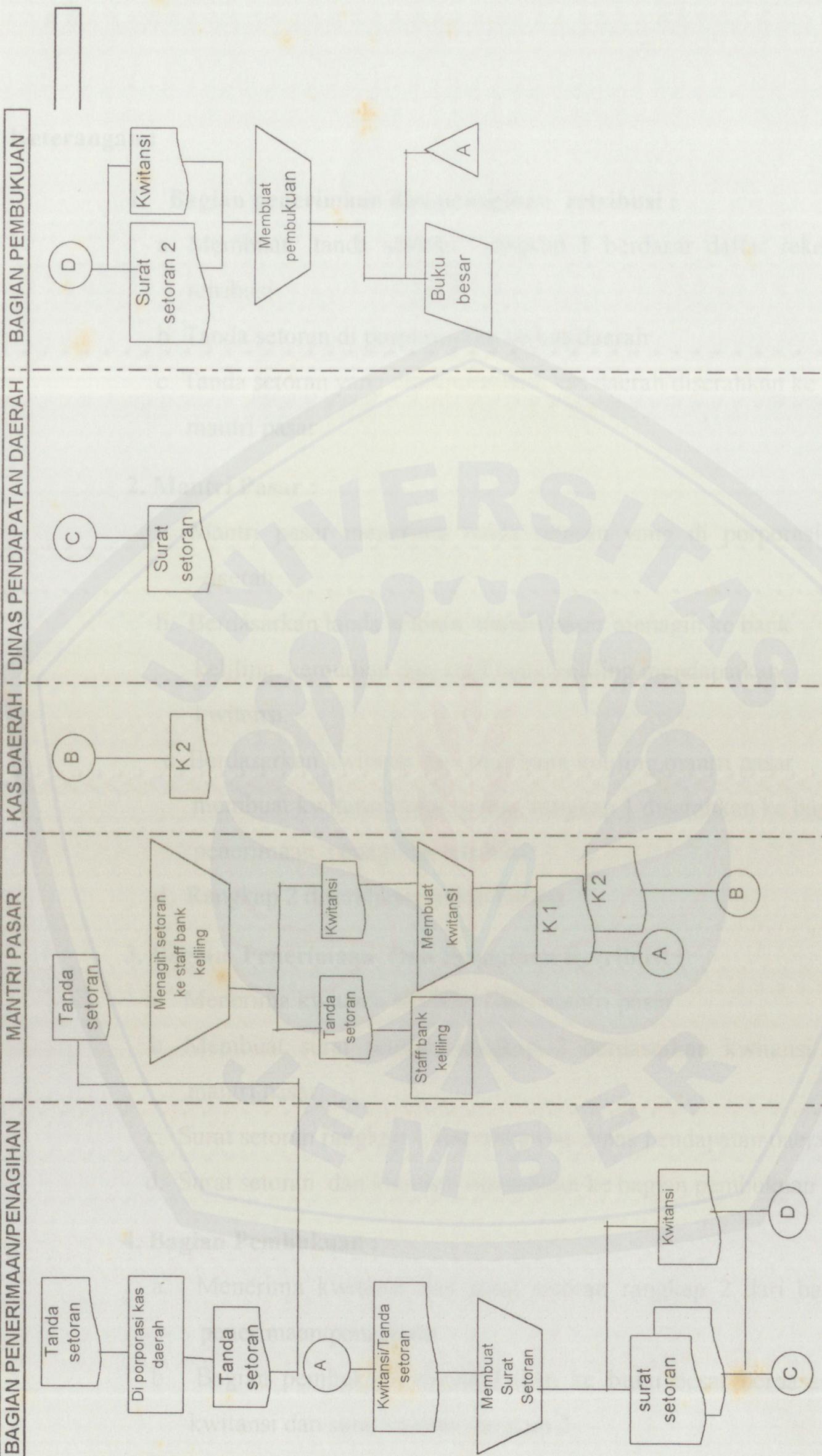
4.2 Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pendapatan Retribusi

Pendapatan retribusi dinas pasar dari pungutan ke pasar pasar antara lain sebagai berikut:

1. Penerbitan Surat Izin Menempati
2. Bea balik nama pada kios pasar
3. Retribusi kamar mandi /wc
4. Pemasangan reklame dalam pasar
5. Retribusi pasar hewan

Pelaksanaan sistem akuntansi pendapatan retribusi dimulai dari penagihan retribusi pada setiap pasar-pasar yang berupa karcis retribusi yang telah diporporasi kas daerah kemudian hasil dari pendapatan retribusi diserahkan

Gambar 4.2
FLOWCHART SISTEM AKUNTANSI PENDAPATAN RETRIBUSI



Sumber Data : Kantor Dinas Pasar Kab. Jember

4.3 Kegiatan Praktek Kerja Nyata Penerimaan Retribusi

4.3.1 Membantu Memeriksa Tanda Setoran Atau Kwitansi Dari Mantri Pasar berisi informasi-informasi sebagai berikut:

Kwitansi atau tanda setoran dari mantri pasar berisi informasi-informasi sebagai berikut:

1. Telah diterima dari, diisi dengan nama penyettor dan asal pasar
2. Banyaknya uang , diisi dengan jumlah uang yang disettor
3. Untuk pembayaran, diisi sesuai pembayaran retribusi yang diterima.
4. Terbilang, diisi sesuai nominal uang yang disettor ke kas daerah
5. tanggal, diisi dengan tanggal penyettor
6. mengetahui BPKP Dinas Pasar Kab Jember sebagai berikut:

Cara pengisian Tanda Setoran atau kwitansi sebagai berikut :

Tabel 4.1 Tanda Setoran atau Kwitansi

Teloh terima dari	: Sugiman dari pasar mangli
Banyaknya uang	: Dua Puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran	: Biaya penerbitan 1(satu) buku surat ijin menempati (SIM) ruko/toko nomor:.....
	Jember,4 Mei 2003
	BPKP Dinas pasar Kabupaten Jember
Terbilang: Rp 20.000	Nining Retno

4.3.3 Membantu Memeriksa Surat Setoran Dari Dinas pendapatan daerah Sumber Data : Dinas Pasar Kab Jember

Surat Setoran dari dinas pendapatan daerah berisi informasi-informasi sebagai berikut

4.3.2 Membantu Pencatatan Hasil Penerimaan Retribusi :

Penerimaan retribusi dimasukkan kedalam buku jurnal berbentuk model bend 10 yang berisi informasi-informasi sebagai berikut:

1. Nomor , diisi nomor urut.
2. Tanggal, diisi sesuai tanggal penyetoran.
3. Uraian, diisi jenis retribusi .
4. Ayat, diisi sesuai dengan nomor pos-pos retribusi.
5. Penerimaan, diisi dengan jumlah pendapatan retribusi yang diterima.
6. Pengeluaran, diisi dengan uang yang akan disetor ke kas daerah.

Cara pengisian pencatatan penerimaan retribusi adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Jurnal Penerimaan Kas

No. urut	Tanggal	Uraian	Ayat/pasal	Penerimaan	Pengeluaran
1	4-3-02	BBN an sugeng pasar kencong	122-006	Rp 180.000	
2	4-3-02	Retribusi SIM		Rp 225.000	
3	4-3-02	BBN an suparto pasar tanjung		Rp 130.000	
4	4-3-02	Setor kasda			Rp535.000

Sumbe Data : Dinas Pasar Kab Jember

4.3.3 Membantu Memeriksa Surat Setoran Dari Dinas pendapatan daerah

Surat Setoran dari dinas pendapatan daerah berisi informasi-informasi sebagai berikut :

Sumber Data : Dinas Pasar Kab Jember



BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata di Kantor Dinas Pasar Kabupaten Jember serta telah di uraikan pada BAB IV mengenai Sistem Akuntansi Pendapatan Retribusi Pada Dinas Pasar Kabupaten Jember maka, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pendapatan retribusi dinas pasar meliputi:
 - a. Penerbitan surat izin menempati
 - b. Bea Balik Nama pada kios pasar
 - c. Retribusi kamar mandi dan WC
 - d. Retribusi pasar hewan
 - e. Pemasangan reklame dalam pasar
2. Sub seksi penerimaan dan penagihan mempunyai tugas melaksanakan pencatatan hasil penerimaan dan penagihan retribusi dari mantri pasar ke jurnal penerimaan kas.
3. Sub seksi pembukuan selaku pelaksana penerima bukti setoran retribusi mengolah dan mempostingnya ke buku besar.
4. Sistem Akuntansi pendapatan retribusi dimulai dari penyeteran mantri pasar yang berupa kwitansi tanda setoran ke bagian sub seksi penerimaan, penagihan retribusi dan dijadikan dasar pencatatan bagi sub seksi pembukuan .
5. Dari hasil pencatatan pembukuan oleh sub seksi pembukuan kemudian disetorkan ke kas daerah, tanda setoran yang diperoleh dari kas daerah kemudian diserahkan ke kantor dinas pendapatan daerah



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

DAFTAR PUSTAKA

Al Haryono Jusuf, 1995, "*Dasar-dasar Akuntansi*", Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta

Ikatan Akuntan Indonesia, 1999, "*Standar Akuntansi Keuangan*", Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Kieso & Weygandt, 1992, "*Akuntansi Intermediate*", Penerbit Binarupa Aksara, Jakarta

Mulyadi, 1997, "*Sistem Akuntansi*", Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta

Sumarso SR, 1993, "*Dasar-dasar Akuntansi*", Penerbit Rineka Cipta, Jakarta

Sofyan Syafri H, 1994, "*Teori Akuntansi Laporan Keuangan*", Penerbit Bumi Aksara, Jakarta

Zaki Baridwan, 1986, 'Intermediate Accounting', Penerbit BPFE, Yogyakarta

Kami sangat menghargai jika Anda telah menggunakan sumber tersebut dan selarasnya diperlukan penyediaan lainnya kami bersedia membantu.

Atas perhatian dan pengertian Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.



Prof. Dr. H. Dede
Ketua Dekan I,
Fakultas Ekonomi,
Universitas Jember

NIP. 130531975



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 - ☎ Dekan (0331) 332150 (Fax.) - T.U. 337900
Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 - Jatim

Nomor : 2068 /J25.1.4/P 610 2
Lampiran :
Perihal : *Kesediaan Menjadi Tempat PKN
Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ*

Jember, 07 MAY 2002

Kepada : Yth. BAPAK KEPALA DINAS

PASAR DAERAH KAB. JEMBER

di-
Tempat

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	Bidang Studi
1	Arif mindarto	/99.04.255	D3 Akuntansi
2	Krisanto Bahardi	99.04.069	D3 Akuntansi

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

Juni-Juli 2002

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.

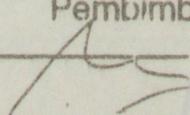
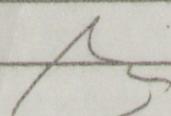
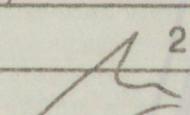
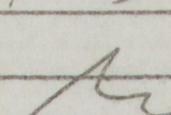
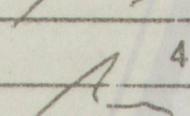


a.n Dekan
Pembantu Dekan I,
Ken Dasawarti
Dra. Ken Dasawarti, MM

NIP. 130531975

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

Nama :ARIF MINDARTO.....
 Nomor Mahasiswa :99.08031.04255.....
 Program Pendidikan :
 Program Studi : D3 AKUNTANSI.....
 Judul Laporan :SISTEM.....
PROSEDUR AKUNTANSI PENDAPATAN RETRIBUSI.....
PADA KANTOR DINAS PASAR DAERAH.....
KABUPATEN JEMBER.....
 Pembimbing :ROCHMAN EFFENDI SE.AK.....
 Tgl. Persetujuan : Mulai dari :19 s/d.....
19.....

No.	Konsultasi pada tgl	Masalah yang dibicarakan	Tanda tangan Pembimbing
1	10-1-03	Perbaiki BAB I, BAB II	1 
2	5-2-03	Ace BAB I, BAB II & BAB III lanjut ke BAB IV	2 
3	20-2-03	Perbaiki BAB IV	3 
4	12-3-03	Perbaiki BAB V	4 
5	28-3-03	Acc. BAB IV, BAB V	5 
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS PASAR

JL. H. SAMANHUDI NO. 442 Telp. 481196
JEMBER 68131 / 68137

Jember, 17 Mei 2002

Nomor : 800/389/436.327/2002
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Praktek Kerja Nyata
Mahasiswa Fak.Eko -
nami UNEJ.

K e p a d a

Yth. Sdr. Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

di

J E M B E R

Menunjuk surat Saudara tanggal 07 Mei 2002 Nomor :
2068/J.25.1.4/P.6/02 perihal tersebut dipokok surat, dalam
hal ini kami tidak keberatan dan bersedia menerima maha -
siswa sebanyak 2 (dua) Orang program study D.3 Akuntan -
si untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) di Instan -
si kami Kantor Dinas Pasar selama kurun waktu : Juni s/d
Juli 2002.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA DINAS PASAR KAB. JEMBER


SUTJIPTO
Pembina Tk.I
NIP. 010 174 797

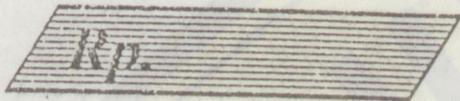
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS PASAR

N. 001950

Teilah terima dari :

Banyaknya uang :

Untuk pembayaran :

Terbilang : Rp. 

Jember,

BPKP DINAS PASAR KABUPATEN JEMBER



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

Model Bend. 17

Lampiran : _____

Tahun Anggaran _____

TANDA SETORAN NO. _____

Bendahara Pemerintah Kabupaten Jember, diharap menerima uang sejumlah :

Rp. _____ (_____)

ialah pendapatan _____

selama masa _____ 2001

PERINCIAN SEBAGAI BERIKUT

Ayat _____	(_____)	Rp. _____
" _____	(_____)	_____
" _____	(_____)	_____
" _____	(_____)	_____
" _____	(_____)	_____
" _____	(_____)	_____
" _____	(_____)	_____
" _____	(_____)	_____

Jumlah Rp. _____

Setoran lalu semacam Rp. ini tanggal _____ No. _____

Dibuat untuk Orig. / Dupl. / Tripl. / Quadr. / Fifth.

_____ (Jabatan)
S U M A R N I (Tanda tangan)

TANDA PENERIMAAN NO. _____

Jumlah tersebut diatas Rp. _____ (_____)

) telah saya terima

07 OCT 2001

_____ 2001
BENDAHARA PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

014234

