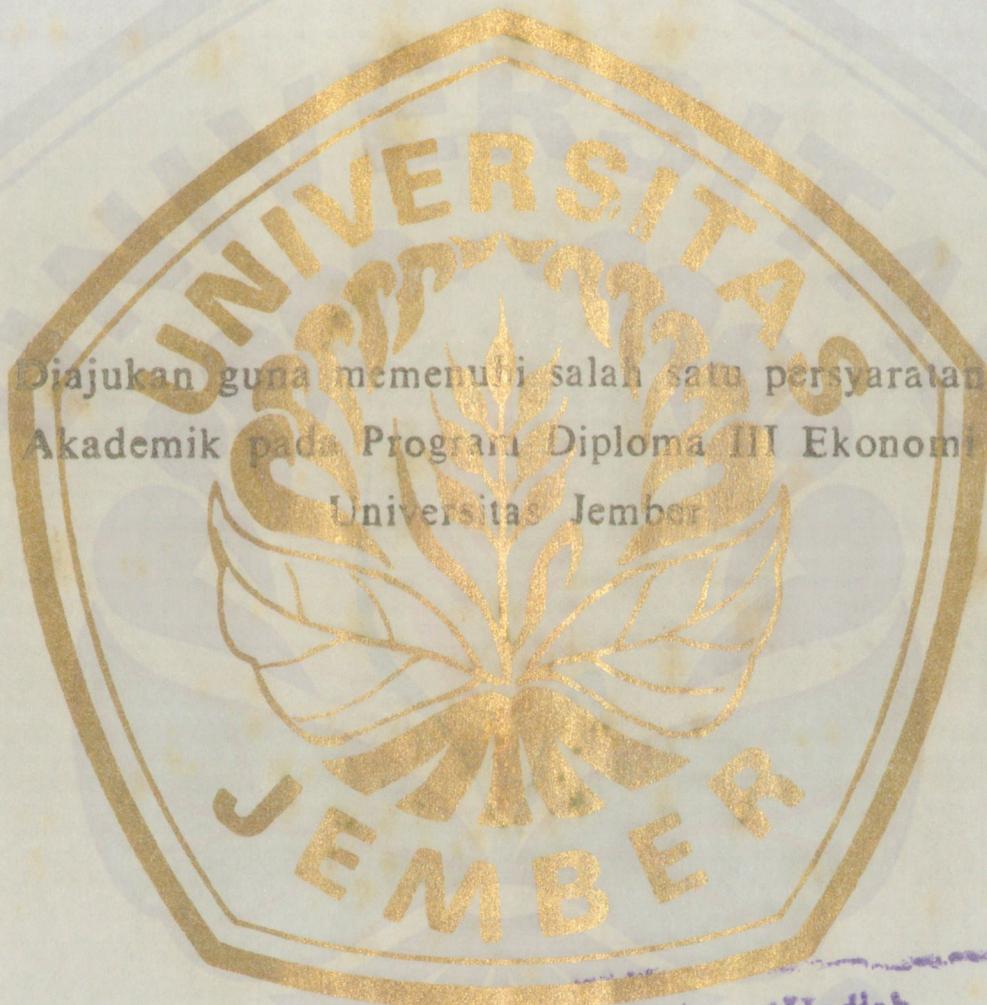




LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PRODUK UNILEVER
PADA PT. CIPTA NIAGA CABANG JEMBER



Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik pada Program Diploma III Ekonomi Universitas Jember

Oleh : Asal Hadiah
Pembelian
Terima : Tgl 5 NOV 2003
Farid Susanto duk: fca

NIM. 000803104258/Akt

S
Klass
657.
845
S
e.1

PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

2003

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PRODUK UNILEVER
PADA PT. CIPTA NIAGA CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : FARID SUSANTO
N. I. M. : 000803104258
Program Studi : AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

8 OKTOBER 2003

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

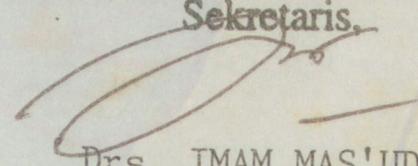


Drs. DJOKO SUPADMOKO, Ak.

NIP. 131 386 654



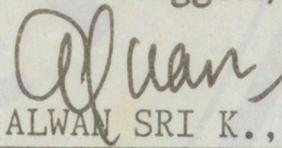
Sekretaris,



Drs. IMAM MAS'UD, MM, Ak

NIP. 131 832 326

Anggota,



ALWAN SRI K., SE, MSi, Ak.

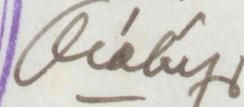
NIP. 132 299 103

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,



Drs. L I A K I P , SU

NIP. 130 531 976

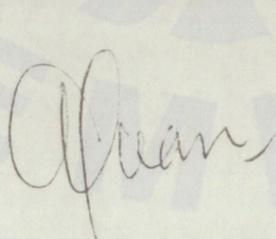


LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : FARID SUSANTO
NIM : 000803104258
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
PROGRAM PENDIDIKAN : DIPOLAMA III
JURUSAN : AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PRODUK
UNILEVER PADA PT. CIPTA NIAGA

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

 16/003
9

Alwan Sri Kustono SE, M.Si.,Ak

NIP: 132 299 103

MOTTO

Change Your Bad Attitude
And.....
Make Comfortable World

Lebih Baik Jujur Meskipun Menyakitkan
Daripada.....
Bohong Tapi Membanggakan

PERSEMBAHAN

Laporan Hasil PKN ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus serta rasa terima kasihku kepada:

- Ayahanda Soekiran dan Ibunda Masriati, yang telah memberikan bimbingan, dorongan secara moral maupun spiritual demi keberhasilan dan kesuksesan ananda
- Kakakku yang pertama “ Ning Surtiningtyas ” yang aku hormati
- Kakakku yang kedua “ Ning Herukmi Widiastuti ” yang aku sayangi
- Kakakku yang ketiga “ Ning Triwiyati ” yang aku kasihi

7. Bapak Barka, Mas Andik, Mbak Tetta, selaku Manajer Operasi, DAS dan Adm. Unilever yang telah memberikan bimbingan selama PKN.
8. Segenap staf serta karyawan pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember yang telah membantu penulis selama pelaksanaan kegiatan PKN ini.
9. Seluruh keluargaku yang telah membantu memberikan bantuan baik berupa moril maupun materiil selama ini.
10. Rekan-rekanku, Arif, Danang, Redi, Hari, Tommy dan rekanku yang lain yang telah banyak membantu dan menemaniku yang tidak mungkin disebutkan satu-persatu disini.
11. Ibu Kasih, selaku Ibu kost yang selama ini menemaniku, memberikan motivasi, serta doa di dalam penyelesaian Laporan PKN ini.
12. Kepada semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga Laporan PKN ini terselesaikan dengan relatif baik.

Penulis menyadari bahwasanya di dalam penulisan ataupun penyusunan Laporan Hasil PKN ini tidak terlepas dari suatu kekurangan maupun kelemahan. Untuk itu, maka saran dan kritik yang bernuansakan membangun demi suatu kesempurnaan penyusunan Laporan ini kiranya sangat penulis harapkan. Serta semoga Laporan Hasil PKN ini kiranya bermanfaat bagi kita semua.

Jember, 09 September 2003

Penulis

2.3	Sistem Akuntansi.....	8
2.3.1	Metode Mengerjakan Jurnal dan Posting.....	9
2.4	Pengertian Penjualan.....	12
2.5	Sistem Akuntansi Penjualan.....	14
2.5.1	Sistem Akuntansi Penjualan Tunai.....	15
2.5.2	Sistem Akuntansi Penjualan Kredit.....	16
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		18
3.1	Sejarah Singkat PT. CIPTA NIAGA.....	18
3.2	Lokasi Perusahaan.....	19
3.3	Maksud dan Tujuan Perusahaan.....	20
3.4	Struktur Organisasi.....	21
3.5	Personalia Perusahaan.....	30
3.5.1	Jumlah dan Jenis Karyawan.....	30
3.5.2	Hari dan Jam Kerja.....	30
3.5.3	Sistem Upah.....	30
3.5.4	Kesejahteraan Karyawan.....	31
3.5.5	Penarikan Tenaga Kerja.....	31
3.6	Aktivitas Perusahaan.....	31
BAB IV. KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....		36
4.1	Kegiatan-Kegiatan Dalam PKN.....	36
4.2	Sistem Akuntansi Penjualan Produk Unilever Pada PT. CIPTA NIAGA.....	42
BAB V. KESIMPULAN.....		53
DAFTAR PUSTAKA.....		56
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Bagan Alir Metode Tangan
2. Gambar 2.2 Bagan Alir Metode Posting Langsung
3. Gambar 2.3 Bagan Alir Metode Tanpa Buku Pembantu
4. Gambar 2.4 Pencatatan Jurnal Dengan komputer
5. Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Cipta Niaga Cabang Jember
6. Gambar 4.1 Daftar Tagihan/ *Inkaso*
7. Gambar 4.2 Faktur Penjualan
8. Gambar 4.3 Bagan Alir Penjualan Tunai
9. Gambar 4.4 Bagan Alir Penjualan Kredit
10. Gambar 4.5 Bagan Alir Retur Penjualan
11. Gambar 4.6 Bagan Alir Penerimaan Kas Dari Penjualan Kredit
12. Gambar 4.7 Bagan Alir Penerimaan Kas Dari Penjualan Tunai

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 Surat Permohonan PKN
2. Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKN
3. Lampiran 3 Daftar Absensi (Lembar 1)
4. Lampiran 4 Daftar Absensi (Lembar 2)
5. Lampiran 5 Kartu Debitur
6. Lampiran 6 Faktur Penjualan
7. Lampiran 7 Faktur Pajak Standart
8. Lampiran 8 faktur Corp
9. Lampiran 9 Retur Penjualan
10. Lampiran 10 Jadwal Kegiatan PKN (Lembar 1)
11. Lampiran 11 Jadwal Kegiatan PKN (Lembar 2)
12. Lampiran 12 Kartu konsultasi



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Pada umumnya perusahaan memiliki tujuan untuk memperoleh keuntungan yang maksimal. Besar kecilnya keuntungan ini akan menjadi tambahan modal kerja yang akan mempengaruhi kegiatan operasional serta perkembangan perusahaan pada periode yang akan datang. Pada dasarnya modal kerja yang dimiliki perusahaan seluruhnya akan digunakan untuk menghasilkan laba sesuai dengan usaha pokok perusahaan, tetapi tidak semua digunakan untuk menghasilkan laba periode yang bersangkutan, ada sebagian yang digunakan untuk memperoleh atau menghasilkan laba pada periode yang akan datang.

Keberhasilan perusahaan dalam mencapai tujuan tidak terlepas dari kemampuan perusahaan dalam menyusun rencana kerja dan melaksanakannya untuk jangka pendek maupun untuk jangka panjang. Kemampuan perusahaan dalam melakukan aktivitas ekonomi, dapat dilihat dari laporan keuangannya. Perusahaan dagang dalam operasinya tidak terlepas dari transaksi penjualan, pembelian, penerimaan kas, dan pengeluaran kas. Dalam perusahaan besar, pelaksanaan kegiatan rutin tersebut dilaksanakan oleh fungsi/ bagian yang berbeda. Untuk kepentingan tersebut dibuat sistem kerja yang mampu mengkoordinasi sumber daya yang ada.

Sistem merupakan suatu kerangka kerja terpadu yang mempunyai satu atau lebih sasaran. Pelaksanaan masing-masing sistem dengan baik akan menghasilkan suasana kerja yang tertib dan teratur. Selain pelaksanaan sistem kerja yang baik, pencatatan yang benar terhadap tiap-tiap transaksi juga memiliki pengaruh yang sangat besar terhadap laporan keuangan perusahaan. Untuk itu peranan akuntansi sangat diperlukan. Akuntansi merupakan proses pencatatan, klasifikasi, pengikhtisaran, transaksi dari

suatu perusahaan yang terjadi pada suatu periode untuk mendapatkan laporan keuangan. Akuntansi dilaksanakan pada semua perusahaan yang berorientasi *profit* maupun perusahaan yang tidak berorientasi pada profit. Akuntansi dilaksanakan karena semakin banyak transaksi keuangan yang dihadapi, sehingga dalam pengembangannya dapat membantu tugas manajemen dalam pengambilan keputusan ekonomi. Pelaksanaan akuntansi yang baik akan menghasilkan laporan keuangan yang mampu menggambarkan keadaan perusahaan yang sebenarnya. Hal ini penting agar informasi yang dihasilkan dapat digunakan sebagaimana mestinya, sehingga tidak merugikan pemakainya.

Bagi perusahaan dagang, penjualan memegang peranan penting, karena aktivitas ini yang akan menghasilkan pendapatan/ sumber dana bagi perusahaan. Dalam rangka mempertahankan/ memperbesar jumlah penjualan, perusahaan mengadakan penjualan tunai maupun kredit. PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan barang-barang konsumsi, dan di dalam kegiatan operasinya memiliki sistem yang terpadu. Di perusahaan dagang sistem kerjanya identik dengan adanya pembagian tugas yang membutuhkan banyak personil. Dengan tidak adanya perangkapan tugas untuk tiap karyawan, maka menghasilkan internal kontrol yang baik pula pada sistem kerja perusahaan. Dengan melihat uraian di atas menunjukkan bahwa bahwa sistem akuntansi yang baik, akan mendukung tercapainya tujuan perusahaan dan dapat mendukung kelancaran perusahaan. Bertitik tolak dari uraian di atas, maka penulis mengambil judul laporan : **“SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN PRODUK UNILEVER PADA PT. CIPTA NIAGA CABANG JEMBER“**

1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

Tujuan Praktek Kerja Nyata:

1. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung sistem akuntansi penjualan pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember.
2. Untuk menerapkan atau mempraktekkan teori-teori yang telah diterima dengan keadaan yang ada pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember

1.2.2. Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Kegunaan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut:

1. Guna memenuhi salah satu tugas persyaratan akademis pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Mendapatkan pengalaman praktis dengan terlibat secara langsung dalam proses pelaksanaan sistem akuntansi penjualan.
3. Menambah pengalaman kerja mahasiswa agar menjadi tenaga kerja siap pakai

1.3. Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember

1.3.2. Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata

Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini kurang lebih 144 jam efektif dengan perhitungan yang didasarkan pada jam kerja yang dijadwalkan oleh perusahaan yang menjadi objek Praktek Kerja Nyata

1.4. Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

1.4.1. Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata

Bidang ilmu yang penulis gunakan dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut:

1. Dasar-dasar Akuntansi
2. *Intermediate Accounting*
3. Sistem Akuntansi
4. Akuntansi Biaya

Milik UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem

Manusia sendiri terdiri dari beberapa sistem untuk mengantarkan kita pada tujuan hidup. Contoh dalam diri kita adalah sistem pernafasan, yang berfungsi untuk menyediakan oksigen bagi tubuh dan untuk mengeluarkan zat asam arang yang merupakan sampah dari hasil pembakaran dalam tubuh. Sistem pernafasan terdiri dari unsur-unsur yang membentuk struktur pernafasan dan tiap-tiap unsur bekerja sama dengan suatu pola tertentu untuk memenuhi tujuan sistem pernafasan. Struktur pernafasan terdiri dari hidung, tenggorokan, pembuluh darah, dan darah. Tiap-tiap unsur sistem memiliki fungsi tertentu dan bekerja dengan proses tertentu dalam mencapai tujuan sistem pernafasan. Sistem pernafasan terdiri dari berbagai unsur yang merupakan subsistem yang lebih kecil yang membentuk sistem.

Dari contoh diatas dapat kita ambil kesimpulan bahwa setiap sistem pasti terdiri dari stuktur dan proses. Stuktur sistem merupakan unsur-unsur yang membentuk sistem tersebut, sedangkan proses sistem menjelaskan cara kerja setiap unsur sistem. Pendekatan sistem memberikan banyak manfaat dalam memahami lingkungan kita. Dengan memahami struktur sistem dan proses sistem, seseorang akan dapat menjelaskan mengapa tujuan suatu sistem tidak tercapai. Sebagai contoh dokter ahli telinga, hidung dan tenggorokan yang memahami dengan baik struktur sistem pernafasan dan prosesnya akan dengan mudah mengidentifikasi penyakit pasiennya yang mengalami kesulitan bernafas, apakah karena kesalahan struktur sistem pernafasannya atau pada proses pernafasannya. Jadi suatu sistem diciptakan atau dibuat untuk menangani sesuatu yang berulang kali atau secara rutin terjadi.



BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat PT. CIPTA NIAGA

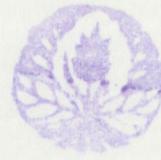
PT. CIPTA NIAGA adalah salah satu Badan Usaha Umum Milik Negara (BUMN) yang berada di lingkungan Departemen Perdagangan. Melalui sejarah perusahaan sejak 1954 sampai sekarang, maka yang menentukan kehidupan perusahaan dapat dibagi kedalam tiga periode, yaitu: periode 1954-1961, periode 1961-1971, periode 1971-sekarang.

1. Periode 1954-1961

Pada tahun 1954 perusahaan ini bernama N.V. Industri dan tiga tahun kemudian yaitu tahun 1957 berubah nama menjadi PT. Usindo (PT. Usaha Industri) sampai dengan bulan April 1961

2. Periode 1961-1971

- a. Berdasarkan peraturan pemerintah No.78 tahun 1961, tanggal 17 April 1971 PT. Usindo diambil alih oleh pemerintah, dan bersama-sama dengan PT. Jasa Negara dan N.V. Everard dan Co. dilebur menjadi satu badan yang diberi nama PN. Jaya Bhakti
- b. Melalui peraturan pemerintah No.31 tahun 1964 dan melalui surat Menteri Perdagangan Dalam Negeri No. 002/MPDN/SK/65 tanggal 19 April 1965, PN. Jaya Bhakti dan PN. Tulus Bhakti dilebur menjadi PN. Pembangunan Niaga II.
- c. Sembilan bulan kemudian, berdasarkan peraturan pemerintah No.7 tahun 1966, tanggal 15 Februari 1966 PN. Pembangunan Niaga II diganti nama menjadi PN. Cipta Niaga.
- d. Berdasarkan peraturan pemerintah No.38 tahun 1971 tanggal 9 Juni 1971, lembaran negara dengan akte notaris Djyo Mulyadi, SH.



BAB IV

KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

Kegiatan PKN dilaksanakan pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember. Guna mendapatkan ijin untuk melaksanakan PKN, pertama penulis menghadap Bapak Pimpinan perusahaan. Setelah mendapatkan ijin dari pimpinan perusahaan, penulis menyusun proposal serta membawa surat ijin untuk melaksanakan PKN yang dikeluarkan oleh Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk diserahkan kepada perusahaan.

Pada hari pertama pelaksanaan PKN penulis diperkenalkan Oleh Bapak Kepala Sie Umum dan SDM kepada semua staf dan pegawai menurut fungsi dan bagiannya. Setelah itu penulis diberikan penjelasan mengenai hal gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah berdirinya perusahaan, bentuk struktur organisasinya, bidang usaha yang dijalankan perusahaan dan produk-produk yang diperdagangkan oleh perusahaan.

PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember merupakan perusahaan swasta penyalur barang-barang/ produk kepada *outlet-outlet/* pelanggan yang membutuhkan produk tersebut atau dengan kata lain sebagai distributor. Perusahaan ini berorientasi pada profit, yang mana dalam menjalankan usaha penjualan dan pemasaran produk harus mengutamakan pelayanan yang baik kepada pelanggan/ *customer*. Dengan usaha ini diharapkan penjualan produk dan laba yang diperoleh perusahaan meningkat. Untuk menciptakan layanan yang baik bagi pelanggan, terlebih dahulu perusahaan harus memperhatikan bagian/ fungsi yang terlibat dalam bagian perusahaan. Setiap kegiatan harus melewati prosedur-prosedur yang telah menjadi ketentuan perusahaan.

4.1 Kegiatan-kegiatan Dalam Praktek Kerja Nyata di PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember:

1. Membantu pencatatan daftar tagihan/ *inkaso*

BAB V

KESIMPULAN



Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) mengenai jalur, sistem ataupun alur administrasi penjualan untuk produk Unilever pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember pada hakekatnya secara umum terdapat 2 (dua) maksud utama mengenai penggunaan sistem penjualan yang dilakukan bekerjasama dengan Unilever yaitu penjualan secara *feeder* dan *shopsales* antara lain ialah sebaga berikut:

- a. Memudahkan pengiriman barang dari produsen (distributor) ke konsumen.
- b. Meningkatkan pendapatan (laba) perusahaan secara konstruktif

Penjelasan mengenai sistem penjualan tersebut ialah:

1. Penjualan secara *feeder*

Sistem penjualan secara *feeder*, *salesmen* yang bersangkutan melakukan *taking order* terlebih dahulu (*salesmen* mendatangi *outlet* dan menulis barang yang akan di *order* oleh *outlet* ke dalam *retailer card*) sehari sebelumnya, yang kemudian *Retailer Card* diserahkan kepada DAS (*Distributor Adminitrasi System*), maka akan keluar faktur per *outlet*, Rekapitulasi per produk (sebagai surat pengeluaran barang dari gudang) dan rekapitulasi per *order* . Satu hari setelah *taking order*, barang langsung dikirim ke *outlet* dengan membawa faktur per *outlet*, barang-barang yang dibawa pun harus sesuai dengan rekapitulasi per *outlet* dan faktur per *outlet*.

2. Penjualan secara *Shopsales*

Pada penjualan secara *shopsales*, dilakukan langsung ataupun ditangani langsung oleh pihak kantor yang pembayarannya tunai, kredit, maupun Bilyard Giro, juga bisa konsumen langsung memesan pada Bagian Penjualan (*Operasional Manager*) dan proses pembayarannya tunai.



FAKULTAS EKONOMI

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 - ☎ Dekan (0331) 332150 (Fax.) - T.U. 337900
 Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 - Jatim

nomor : 2119 /J25.1.4/P 6/03

Jember, 7 JUNI 2003

hal : *Kesediaan Menjadi Tempat PKN
 Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ*

ada : Yth. PIMPINAN PT. CIPTA NIAGA

di-
JEMBER

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	N a m a	NIM	Bidang Studi
1	FARID SUSANTO	00.4258	D III AKUNTANSI
2	DANANG SETIAWAN	00-4170	D III AKUNTANSI

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

JUNI-JULI

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.



Dekan
 Dekan I,

[Signature]
 Dekan I, SU

150 531 976



CIPTA NIAGA

CABANG JEMBER

Nomor : 138/S/VI/2003
 Lampiran : -
 Hal : Pemberitahuan

Jember, 10 Juli 2003

Kepada Yth.
 Fakultas Ekonomi Universitas Jember
 Jl. Jawa
Jember

Dengan hormat,

Bersama ini kami Kepala PT. Cipta Niaga cabang Jember, memberitahukan bahwa mahasiswa Program Diploma Tiga (D-3) Akuntansi Fakultas Ekonomi:

Nama : Farid Susanto
 NIM : 200803104258
 Jurusan : D III Akuntansi

Telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) di PT. Cipta Niaga Cabang Jember selama 1 (satu) bulan, terhitung mulai tanggal 09 Juni 2003 sampai dengan 09 Juli 2003.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT. Cipta Niaga
 Cabang Jember



(Soenardi, BA)
 KEPALA

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

T. CIPTA NIAGA
CABANG JEMBER

KARTU DEBITUR

TH. 2001

Folio No. 06

NAMA DEBITUR : ABDUR ROHIM
ALAMAT : JEMBER
NPWP : -

Tanggal	Nomor Faktur	KETERANGAN	Debet	Kredit	Sisa
24/03 ⁰¹	60137635	PENJUALAN KREDIT		8.700.-	8.700.-
	60137636	PENJUALAN KREDIT		1.278.147	1.286.847.-
30/03 ⁰¹	60137635	PELUNASAN	8.700	-	-
	60137636	PELUNASAN	1.278.147	-	-
30/03 ⁰¹	60137637	PENJUALAN KREDIT		275.000	275.000.-
	60137638	PENJUALAN TUNAI (GB 17000)	1.700.000		
	39	" " (GB 975.000)	975.000		
	40	" KREDIT		425.300	700.300.-
	41	" " TUNAI	200.000		
	42	" KREDIT		50.750	751.050

Lembar ke-1

Untuk Pembeli BKP / Penerima JKP

Sebagai Bukti Pajak Masukan

FAKTUR PAJAK STANDAR

Code dan Nomor Seri Faktur Pajak : CEZTL - 626 - 0012397 3607

PENGUSAHA KENA PAJAK :

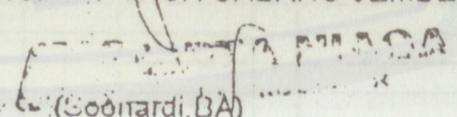
Nama : PT. CIPTA NIAGA CABANG JEMBER
 Alamat : Jl. PB Sudirman No.59 Telp.481078-487020-487467 Jember
 P.W.P. : 0 1 0 0 1 6 6 1 6 6 2 6 0 0 1
 No. Pengukuhan PKP : No. 01.001.661.6.626.001 Tanggal : 20 September 1989

PEMBELI BKP / PENERIMA BKP :

Nama : CV. GRAHA MULYA / David Lesmaria Salim
 Alamat : Jln. DR.SOETOMO No. 42, TRISNONEGARAN - MAYANGAN
 PROBOLINGGO - 67211
 P.W.P. : 0 1 9 1 5 3 5 6 7 6 2 5 0 0 0

Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termijn (Rp.)
INSOMATIC BOX 3KG/4	159,055
MO CREAM REGULAR REF 400GR/24	19,069
INLIGHT HS 270G/48	57,164
POL BTL KARBON WANGI 450/24	72,306
SIKA BLUE POUCH 450ML/12	52,778
PSODENT HERBAL 75GR/144	315,492
PSODENT TB PROGRESSIVE M/48	523,636
PSODENT TB PROGRESSIVE S/48	523,636
ONDS F&L LOTION 70ML/24	412,546
ONDS AB FACIAL SCRUB 100ML/24	218,182
UZELINE WHITE NATURAL 20G/48	268,000
TON TETRAPCK APPLE 200ML/24	39,272
TON TETRAPCK LEMON 200ML/24	39,272
Jumlah Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termijn *) 2,700,408	
Langi Potongan Harga 41,856	
Langi uang muka yang telah diterima	
Pengenaan Pajak 2,658,552	
10 % X Dasar Pengenaan Pajak 265,855	

RIF	DPP	PPn BM
.....	Rp.	Rp.
.....	Rp.	Rp.
.....	Rp.	Rp.
.....	Rp.	Rp.
.....	Rp.	Rp.
.....	TOTAL	Rp.

Jember, 2 Juli 2003
 PT.CIPTA NIAGA CABANG JEMBER

 (Soditardi, BA)
 Kepala

Jadwal Kegiatan PKN

Pada PT. CIPTA NIAGA Cabang Jember

09 Juni - 09 Juli 2003

CIPTA NIAGA JEMBER (MT)

: 01.001.661.6.626.001 TGL. CETAK : 03/07/2003 - 09:01:06-DAS
: JL. Jend. Sudirman No. 59 - Jember
: 0331-427772 Fax. 0331 487467

RETUR

KEPADA YTH: 00002-GRAHA MULIA/DAVID LESMANA S
JL. DR. SUTOMO 42
PROBOLINGGO.
No. Faktur : 857
Tgl Faktur : 02 JUL 2003
No. Retur : HERLINUSA
No. Retur : R1675 HAL : 00001-TUNAI

DE NAMA BARANG	KARTON.LS.SAT HRGLSN/RP	DISCOUNT	JUMLAH (Rupiah)	KET
HUGGIES DRI-FIT L-4/24	0.01.00- 82,909		0 Rp. -82,909,-	

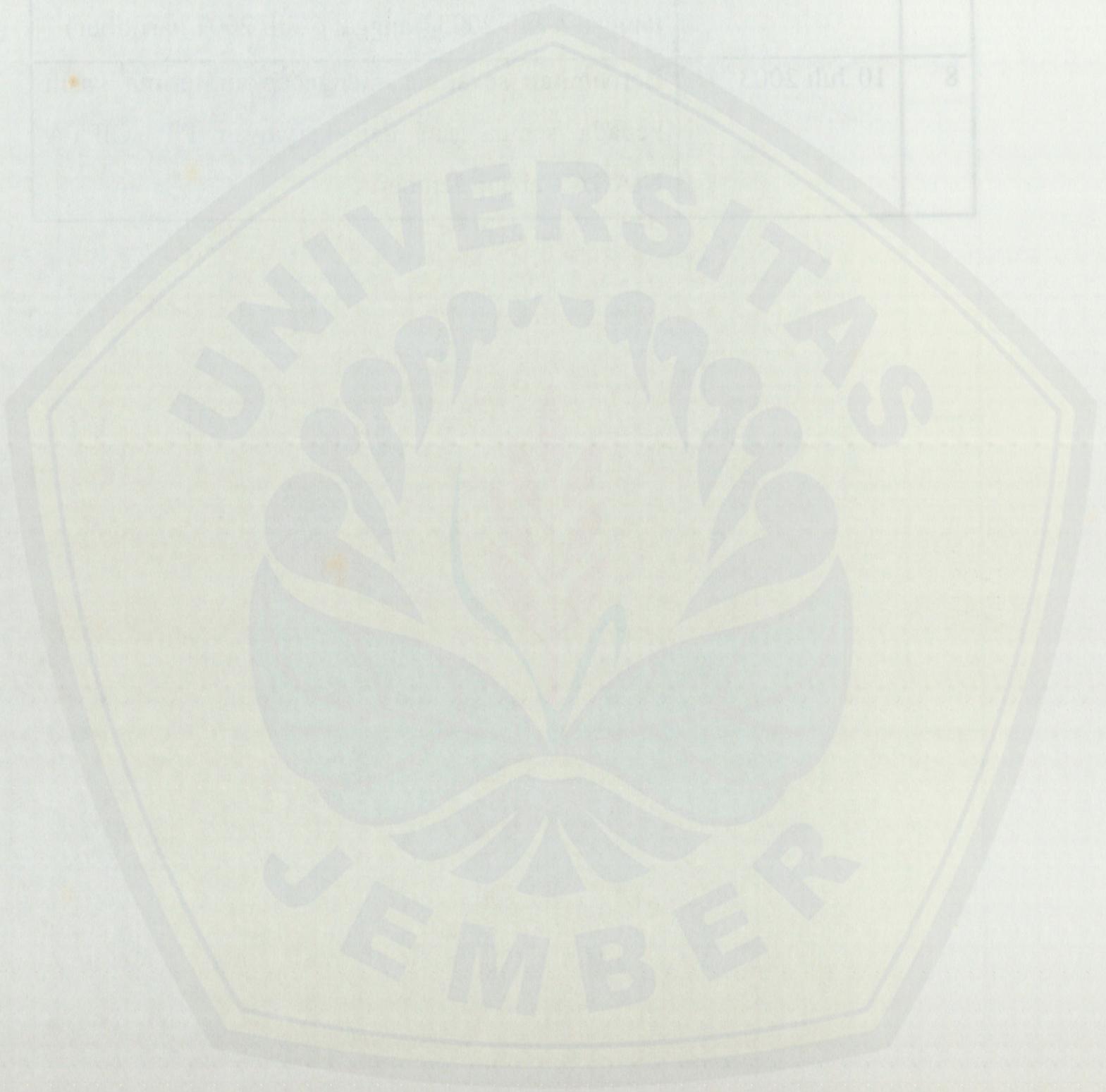
JUMLAH	Rp.	-82,909,-
TPR BARANG	Rp.	0,-
VOL.DISCOUNT [1.55%]	Rp.	-1,285,-
PPN	Rp.	-8,167,-
NILAI FAKTUR	Rp.	-89,786,-

BARANG HARAP DICEK KEMBALI BOS, OKE!! TIDAK BOLEH ADA CORETAN PADA FAKTUR **
JUALAN CUALI ADA RETUR, CORET PADA ITEM TSB. BAGI DISCOUNT 1.55% TIDAK ADA BS **

Retur No. faktur : 3607 1/03 / 7

17 Juni 2003	Menyampaikan kartu debitur ke dalam buku
21 Juni 2003	Menyampaikan pencatatan rekening inkaso di Daftar
28 Juni 2003	Menyampaikan faktur penjualan unik

	2 Juli 2003	6
	4 Juli 2003	7
	10 Juli 2003	8



UNIVERSITAS JEMBER
 FAKULTAS EKONOMI



KARTU KONSULTASI
 BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI
 UNIVERSITAS JEMBER

Nama : FARID SUSANTO
 No. Induk Mahasiswa : 000803104258
 Program Pendidikan : DIPLOMA III
 Program Studi : AKUNTANSI
 Judul Laporan : SISTEM AKUNTANSI PERUSAHAAN PRODUK KELUWARGA
 BANGKETE. GENTA HIASA GABANG JEMBER
 Pembimbing : Alwan Sri Mustono SE, M.Si, Ak
 Tanggal Persetujuan : Mulai tanggal :

NO.	KONSULTASI PADA TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	07-07-2003	ACC JUDUL LAPORAN	1. <i>Al</i>
2.	26-07-2003	KONSULTASI BAB I DAN II	2. <i>Al</i>
3.	02-08-2003	KONSULTASI BAB III, IV DAN V	3. <i>Al</i>
4.	03-09-2003	REVISI BAB I, II, III, IV, V	4. <i>Al</i>
5.	16-09-2003	ACC LAPORAN	5. <i>Al</i>
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.