



**PENGHITUNGAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN  
PASAL 21 FINAL ATAS KOMISI PEGAWAI DINAS LUAR  
DI ASURANSI JIWA BERSAMA BUMIPUTERA 1912 GENTENG**

**LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Ahli Madya (A.Md.) Perpajakan  
Program studi Diploma III Perpajakan  
Jurusan Ilmu Administrasi  
Pada  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER

Oleh :

**Ricky Agustha Ogie**

**NIM : 980903101013**

Dosen Pembimbing  
**Drs. Soeroto Marmowiyono**  
NIP. 130 355 414

**UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN  
2001**

Asal : ...  
Terima : 15 JUL 2001  
No. Induk : 6236 144  
Klass : 336.2  
061  
P e 1

UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

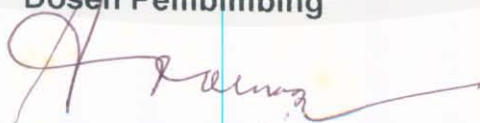
Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember :

Nama : Ricky Agustha Ogie  
NIM : 980903101013  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Perpajakan  
Judul :

PERHITUNGAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21  
FINAL ATAS KOMISI PEGAWAI DINAS LUAR  
DI AJB BUMIPUTERA 1912 GENTENG

Jember, 23 Mei 2001

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing



Drs. SOEROTO MARMOWIYONO

NIP. 130 355 414



UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil  
Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu  
Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember :

Nama : Ricky Agustha Ogie  
Nim : 980903101013  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Perpajakan

PENGHITUNGAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN  
PASAL 21 FINAL ATAS KOMISI PEGAWAI DINAS LUAR  
DI ASURANSI JIWA BERSAMA BUMIPUTERA 1912 GENTENG

Hari : Selasa  
Tanggal : 15 Mei 2001  
Jam : 15.30 – 17.15  
Bertempat : Di FISIP Universitas Jember

Dan telah dinyatakan lulus.

Panitia Penguji

Anggota  
  
Drs. M. AFFANDI, MA

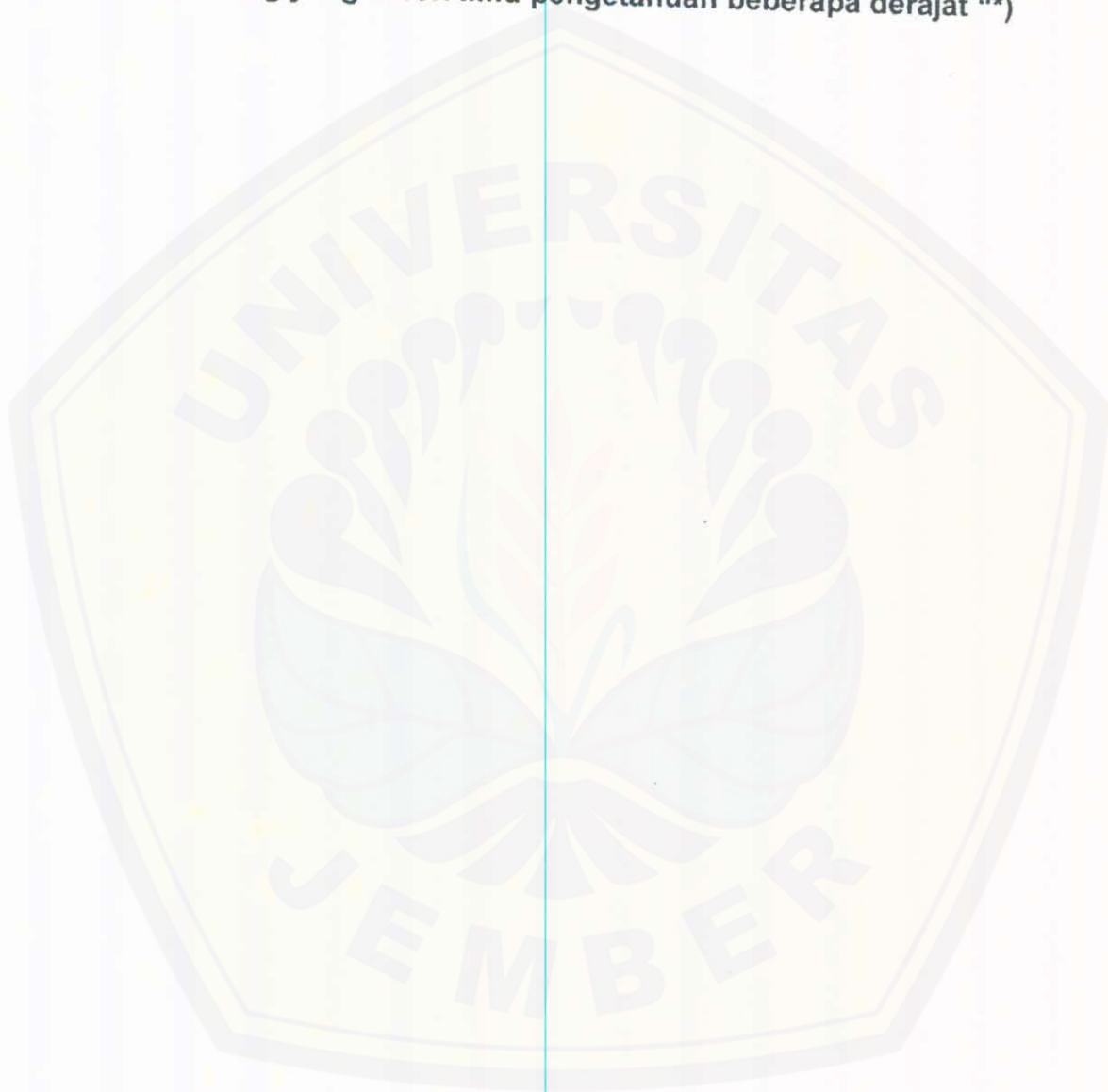
Ketua  
  
Drs. SOEROTO MARMOWIYONO  
NIP. 130 355 414

Mengesahkan  
Universitas Jember  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan  
  
Drs. H. Moch. Toerki  
NIP. 130524832

**MOTTO :**

**“ Allah akan meninggikan orang-orang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat “\*)**



\*)

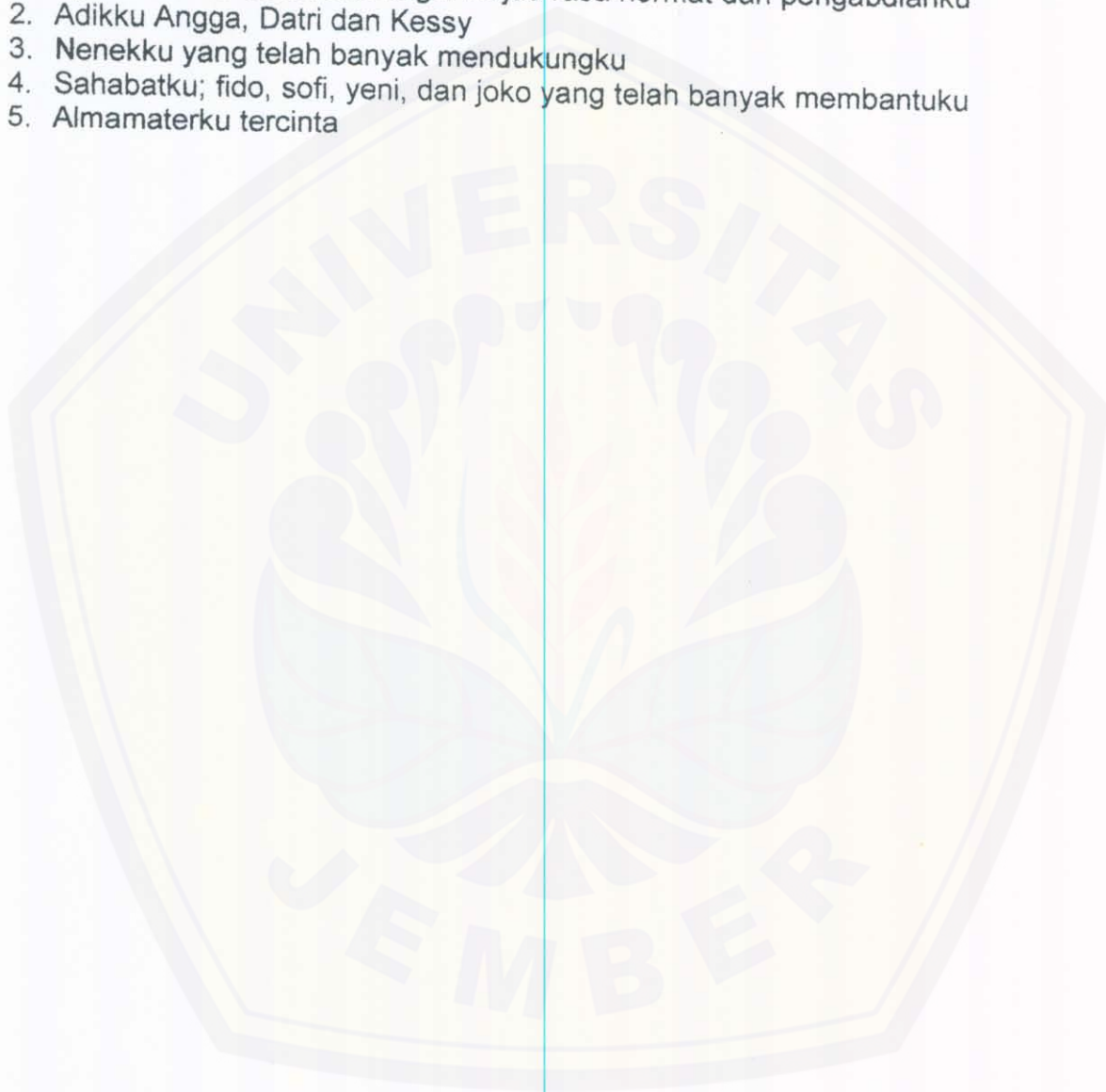
**Al-Mujaadilah ayat 11, 1993, *Kumpulan Khutbah Jum`at*,  
Jakarta:  
Badan Pembina Kerohanian Islam**



## Persembahan

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dipersembahkan kepada:

1. Ayah dan Ibu tercinta sebagai wujud rasa hormat dan pengabdianku
2. Adikku Angga, Datri dan Kessy
3. Nenekku yang telah banyak mendukungku
4. Sahabatku; fido, sofi, yeni, dan joko yang telah banyak membantuku
5. Almamaterku tercinta



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan Judul : " PERHITUNGAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 FINAL ATAS KOMISI PEGAWAI DINAS LUAR DI AJB BUMI PUTERA 1912 GENTENG ".

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini di maksudkan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Perpajakan ( A.Md. ) pada program Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Jember.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin mempersiapkan diri untuk mencurahkan segala kemampuan yang ada demi kesempurnaan, namun mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis, maka masih ada kekurangan-kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca senantiasa penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Bapak Drs. Soeroto Marmowiyono, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan petunjuk, bimbingan dan saran-saran kepada penullis dalam penyusunan laporan ini.
2. Bapak Drs. H. Moch. Turki, selaku Dekan besena pembantu Dekan I, II, III. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Sasongko, Msi. dan Bapak Drs. Djoko Poernomo, Msi, selaku Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi DIII Perpajakan FISIP Universitas Jember.

4. Bapak Drs. Sutrisno, Msi, selaku Dosen Wali yang telah memberikan bimbingan selama penulis menjadi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Jember.
5. Bapak M. Slamet, SH, selaku Pimpinan Rayon AJB Bumiputera 1912 Genteng yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan Magang di Bumi Putra Genteng.
6. Rekan-rekan seperjuangan, Ery, Clathon', Aries, Amir, Temin, serta teman – temanku di kelas A D-III Perpajakan angkatan 1998.
7. Semua pihak yang telah memberikan dorongan dan membantu dalam penyusunan laporan tugas akhiri ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhirnya, atas segala budi baik dan jasa-jasa tersebut penulis ucapkan terima kasih dan semoga hasil karya yang berupa laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan praktisi perpajakan pada umumnya serta bagi semua pihak yang membutuhkan. Amin.

Penulis



## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
 <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat AJB Bumiputera 1912 .....	5
2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	7
2.2.1 Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Genteng.....	7
2.2.2 Tujuan Perusahaan.....	8
2.2.3 Uraian Tugas Masing-masing Bagian di AJB Bumiputera 1912.....	9
2.3 Jumlah Tenaga Kerja AJB Bumiputera 1912 Genteng.....	14

2.4 Wilayah Pemasaran AJB Bumiputera 1912 Genteng .....	15
2.5 Jadwal Kerja AJB Bumiputera 1912 Genteng.....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
3.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	17
3.1.1 Gambaran Aktivitas Kerja Pegawai Dinas Luar AJB Bumiputera 1912 Genteng .....	19
3.1.2 Keagenan Pegawai Dinas Luar AJB Bumiputera 1912 Genteng .....	20
3.1.3 Pengenaan PPh Pasal 21 final Pegawai Dinas Luar AJB Bumiputera 1912 Genteng.....	22
3.1.4 Tata cara perhitungan PPh Pasal 21 final atas komisi masing-masing Pegawai Dinas Luar di AJB Bumiputera 1912 Genteng .....	23
3.1.5 Tata cara pelaporan PPh Pasal 21 final atas komisi masing-masing Pegawai Dinas Luar di AJB Bumiputera 1912 Genteng .....	25
3.2 Penilaian terhadap Kewajiban Perpajakan .....	28
<b>IV. PENUTUP</b>	

## DAFTAR TABEL

TABEL	HAL
Tabel 1 : Jumlah pejabat dan pegawai Di AJB Bumiputera 1912 Genteng	14
Tabel 2 : Jumlah anggota supervisor dan wilayah targetnya Di AJB Bumiputera 1912 Genteng	15
Tabel 3 : Jadwal kerja karyawan AJB Bumiputera 1912 Genteng	16
Tabel 4 : Penentuan batas waktu pelaporan pegawai dinas luar Di AJB Bumiputera 1912 Genteng	26



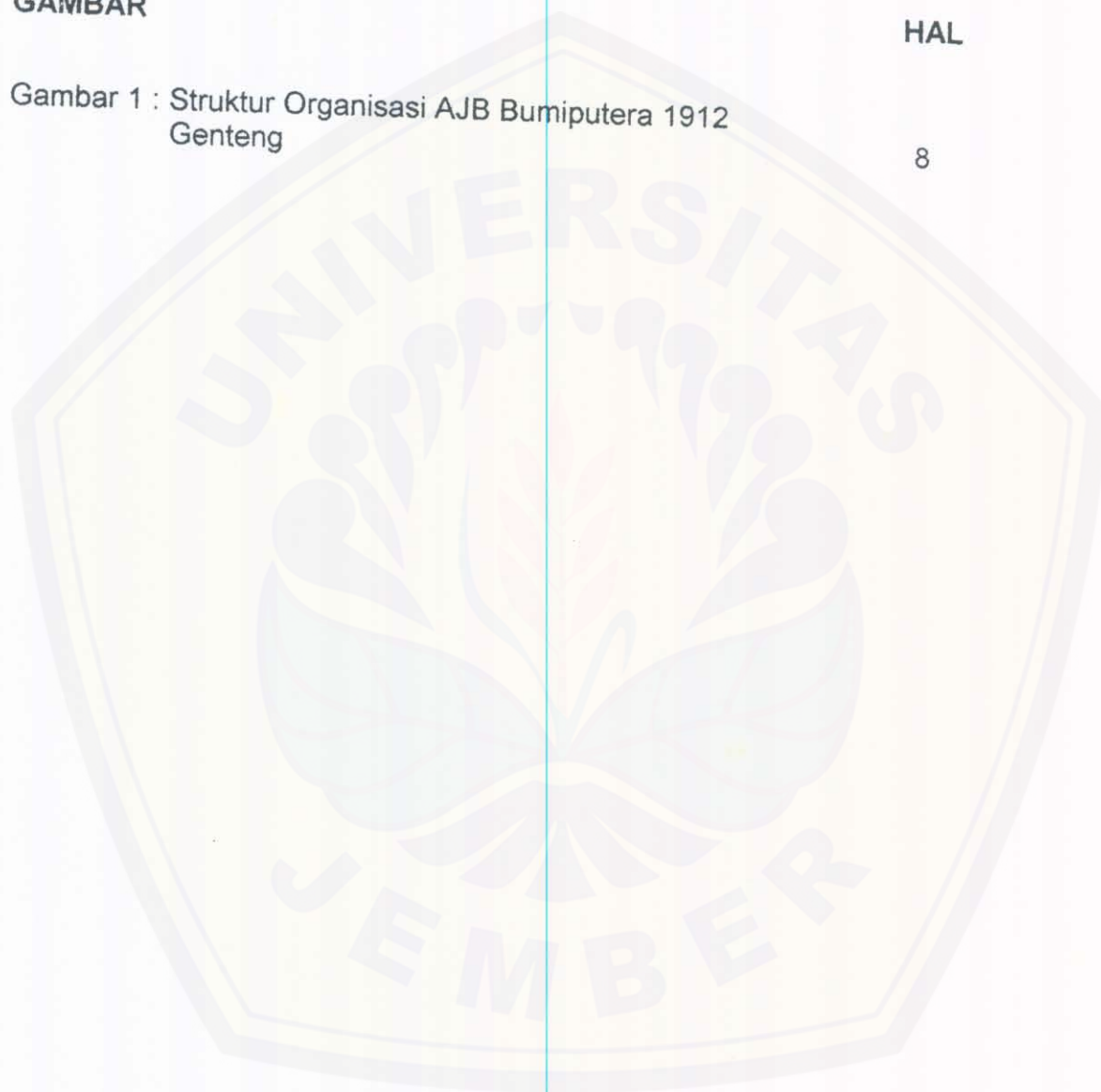
## DAFTAR GAMBAR

### GAMBAR

### HAL

Gambar 1 : Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912  
Genteng

8



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam masyarakat yang modern seperti dewasa ini, semakin disadari tentang arti pentingnya perencanaan keuangan keluarga yang baik sebagai upaya mengatasi resiko keuangan yang dihadapi. Sebagai upaya dalam menangani resiko keuangan tersebut, asuransi jiwa lazim dipilih sebagai salah satu pilihan, karena asuransi jiwa dinilai mampu mengatasi resiko keuangan secara terpadu baik terhadap kebutuhan dana karena dicapainya usia lanjut.

Sebagaimana diketahui bahwa misi AJB Bumiputera 1912 turut mensejahterakan masyarakat Indonesia melalui usaha Asuransi Jiwa. Untuk mencapai misi tersebut maka AJB Bumiputera 1912 telah membuat suatu strategi yang disebut Horizon 2000 dimana dalam strategi tersebut dinyatakan bahwa untuk mencapai misi diatas AJB Bumiputera 1912 harus menjadi perusahaan yang terbesar, terkuat, paling menguntungkan dan paling disegani. Visi ini hanya dapat dicapai apabila AJB Bumiputera 1912 dapat melakukan customer focus, organisasi yang baik dan hasil operasi yang prima.

Disamping hal tersebut diatas kondisi persaingan dalam usaha asuransi jiwa yang makin tajam dan arus globalisasi yang sudah makin terasa tuntutananya, maka AJB Bumiputera 1912 harus dapat mempersiapkan organisasinya untuk dapat memasuki era yang penuh tantangan tersebut.

Kemampuan untuk bersaing harus diarahkan kepada keunggulan bersaing dalam setiap operasi yang dilakukan oleh perusahaan yang dapat diukur dengan peningkatan kualitas produktivitas, efisiensi dan efektivitas dari seluruh aktivitas operasional.

Dalam operasional usaha asuransi jiwa terdapat tiga sasaran pokok yang mutlak harus ditangani secara baik. Ketiga unsur tersebut adalah produksi, konservasi dan penghimpunan dana yang biasa kita sebut Trilogi Operasional Asuransi Jiwa. Ketiga unsur tersebut mempunyai fungsi dalam memberikan pertumbuhan usaha serta peningkatan daya saing. Namun demikian ketiga unsur tersebut merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan antara satu dengan lainnya.

Dengan dibentuknya Divisional dalam organisasi Direktorat Pemasaran AJB Bumiputera 1912 maka tugas pokok dari Direktorat Pemasaran adalah menangani fungsi produksi, konservasi dan fungsi penghimpunan dana tersebut masing-masing Divisi Pemasaran diberi tanggung jawab untuk menangani lini bisnis tertentu yang dikaitkan dengan karakteristik pasar dan produk yang cocok dengan pasar yang dikelola.

Divisi Asuransi Jiwa Standard mengelola pasar asuransi jiwa di kelas menengah dengan memberikan produk dan pelayanan bagi para pemegang polis dan calon pemegang polis. Divisi Asuransi Standard dengan segenap aparatnya berupaya menjawab tantangan tersebut diatas dengan membangun suatu " Super Team " yang kokoh, kuat dan kompak. Dengan membentuk Super Team Divisi Asuransi Standard mempunyai misi untuk mempertahankan dan meningkatkan pertumbuhan usaha AJB Bumiputera 1912 melalui strategi " SUPER DEFENCE " dengan cara :

- Meningkatkan market share Divisi Standard.
- Meningkatkan kualitas bisnis Asuransi Jiwa Standard.
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas.



- Mengembangkan pertumbuhan usaha.

Untuk mengelola pasar asuransi jiwa Standard khususnya dalam pelaksanaan tugas pokok produksi, konservasi dan penghimpunan dana diperlukan organisasi pemasaran yang tangguh, profesional dan disiplin. Adapun yang merupakan ujung tombak dari organisasi Divisi Asuransi Jiwa Standard dalam melaksanakan tugasnya terletak dipundak para agen blok.

Bisnis asuransi terlahir dimulai dari upaya yang dilakukan oleh para mitra kerja agen blok. Produktivitas dan kualitas bisnis sangat tergantung kepada kemampuan agen blok dalam melakukan tugasnya selaku pelaku utama yang berhubungan langsung dengan pasar asuransi standard.

Menyadari betapa sangat pentingnya peran agen blok tersebut maka diperlukan suatu panduan yang akan digunakan oleh para manager dalam merekrut menseleksi dan melatih calon agen. Oleh sebab itu penting untuk mengetahui hal-hal mengenai perpajakan khususnya yang berhubungan dengan komisi yang didapat oleh pegawai dinas luar di AJB Bumiputera 1912 Genteng, dan hal inilah yang menjadi latar belakang penulis dalam pembuatan laporan Praktek Kerja Nyata.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Program Magang**

### **1.2.1 Tujuan Program Magang**

Setiap kegiatan yang dilaksanakan tidak akan terlepas dari tujuan yang hendak dicapai, termasuk diantaranya kegiatan magang atau Praktek Kerja Nyata. Dari permasalahan yang diangkat, tujuan yang ingin diperoleh adalah :

- a. Memperoleh pengalaman di bidang Perpajakan khususnya yang berkaitan dengan masalah PPh Final atas Komisi Pegawai Dinas Luar di AJB Bumiputera 1912 Genteng.

### 1.2.2 Kegunaan Program Magang

Kegunaan yang dapat diperoleh penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata di AJB Bumiputera 1912 Genteng adalah :

- a. Mahasiswa dapat berdialog secara langsung dengan pihak Bumiputera tentang pelaksanaan Perpajakan. Sehingga kita dapat mengetahui gambaran nyata kegiatan perpajakan yang sesungguhnya.
- b. Dapat dijadikan referensi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam hal pelaksanaan perpajakan.
- c. Dapat diperoleh pengetahuan-pengetahuan baru yang selama ini tidak diperoleh selama mengikuti perkuliahan, khususnya yang berkenaan dengan proses administrasi.



## BAB II

### GAMBARAN UMUM LOKASI PROGRAM MAGANG

#### 2.1 Sejarah Singkat AJB Bumiputera 1912 Genteng

AJB Bumiputera 1912 adalah Asuransi Jiwa Nasional pertama dan tertua di Indonesia. Dilahirkan empat tahun setelah berdirinya "BOEDI OETOMO" SEBUAH GERAKAN Nasionalis yang merupakan sumber inspirasi para pelopor Bumiputera 1912. didirikan di Magelang, Jawa Tengah tanggal 12 Februari 1912 dengan nama Onderlingen Levensverzekering PGHB.

R. Ngabehi Dwidjosewojo, seorang guru sekolah dari Yogyakarta yang menjadi Sekretaris pertama Pengurus Besar " Boedi Oetomo " memelopori apa yang kemudian menjadi AJB BUMIPUTERA 1912 sebagaimana dikenal dewasa ini.

Pendiri lainnya yaitu MKH Soebroto dan M. Admidjoyo masing-masing menjabat sebagai Direktur dan Bendahara pada awal berdirinya Perusahaan, R. Soepadmo dan M. Darmowidjoyo, keduanya sebagai guru Sekolah Rakyat segera bergabung dan bersama ketiga pendiri lainnya merupakan Pemegang Polis yang pertama.

Bumiputera 1912 memulai usahanya tanpa dukungan modal, pembayaran premi pertama oleh kelima tokoh tersebut merupakan modal awal dari Perusahaan itu. Syaratnya adalah bahwa ganti rugi tidak akan diberikan kepada ahli waris Pemegang Polis yang meninggal sebelum polisnya berjalan selama tiga tahun penuh. Demikianlah awal pertama Perusahaan mengendalikan pembayaran premi sebagai modal kerjanya.



Dimulai dari premi yang dibayar oleh Pemegang Polis pertama, para anggota bekerja keras untuk menghimpun sumber modal dan secara bertahap Perusahaan memupuk modalnya. Akan tetapi, selain dana cair tersebut, aktiva lain yang bernilai besar disumbangkan untuk pertumbuhannya. Diantaranya adalah jiwa patriotisme dan kejujuran bangsa Indonesia dengan nilai tradisional gotong royongnya. Gotong Royong yang menjadi naluri kehidupan bangsa Indonesia, merupakan ideologi budaya yang menjadi tujuan Bumiputera 1912 jelas tercermin dalam kehidupan para pemegang polis itu sendiri.

Kepentingan bersama para Pemegang Polis untuk memiliki, mengendalikan dan mengarahkan nasib perusahaan, membuat Bumiputera 1912 unik dan berbeda diantara duapuluh enam perusahaan asuransi jiwa Indonesia.

Dari tempat asalnya, Magelang, Bumiputera 1912 pindah ke Yogyakarta pada tahun 1921 dan pada tahun 1958 pindah ke Jakarta. Hingga saat ini Jakarta merupakan pangkalan utama dan Kantor Pusat Perusahaan.

Dari Wisma Bumiputera yang berlantai 22 di Jalan Jenderal Sudirman, Pimpinan Tertinggi Perusahaan mengatur usaha Perusahaan di seluruh tanah air dan melakukan hubungan Internasional dengan rekan-rekan dinegara lain. Dan data awal tahun 1988 sekitar 2.571 karyawan dan 6.703 Agen tersebar di 275 Kantor yang secara strategis terdapat di seluruh tanah air yang melayani 889.697 pemegang polis Bumiputera 1912 dan masyarakat umum. Jelaslah bahwa Bumiputera 1912 merupakan pesta kesinambungan sifat Gotong Royong.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 1250/KMK/013/1988 tanggal 20 Desember 1988 Bab VI Pasal 37 ayat 3 Bentuk Usaha Bersama ( Mutual ) tetap diakui eksistensinya, sehingga merupakan satu-satunya di Indonesia.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 1250/KMK/013/1988 tanggal 20 Desember 1988 Bab VI Pasal 37 ayat 3 Bentuk Usaha Bersama ( Mutual ) tetap diakui eksistensinya, sehingga merupakan satu-satunya di Indonesia.

## **2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas**

### **2.2.1 Struktur Organisasi**

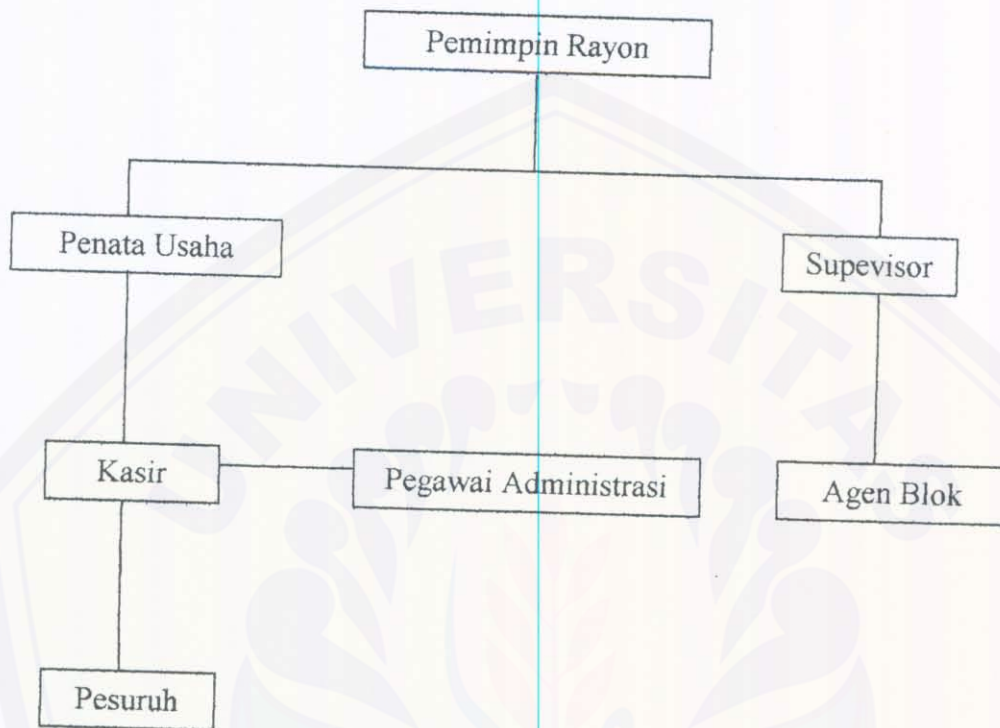
Organisasi bisnis yang memiliki izin usaha mempunyai struktur organisasi yang jelas. Untuk mengadakan pembagian tugas dan tanggung jawab serta mendelegasikan wewenang pada masing-masing jabatan. Struktur organisasi yang jelas akan menggambarkan secara hierarki jabatan dari tiap-tiap bagian yang terlibat dalam organisasi dimana didalamnya terkandung tugas dan tanggung jawab yang dipikul. Organisasi itu sendiri merupakan sejumlah kegiatan manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama melalui pembagian tugas dan fungsi yang disertai dengan serangkaian wewenang dan tanggung jawab.

Struktur organisasi yang jelas menegaskan pola-pola koordinasi untuk memastikan kegiatan-kegiatan tiap karyawan setelah terlebih dahulu ditentukan suatu jenjang kewenangan untuk membentuk koordinasi dari masing-masing bagian guna meyakinkan aktivitas dalam suatu arah. Namun adanya masing-masing bagian yang berbeda dalam organisasi dapat menimbulkan ketidakserasian langkah karena dimungkinkan terjadi adanya suatu sasaran yang bersifat kontradiktif dari masing-masing unit kegiatan. Hal ini merupakan masalah mendasar bagi tiap organisasi untuk menjamin prestasi menyeluruh yang efektif. Disinilah peran dan fungsi struktur organisasi untuk mengintegrasikan aktivitas bisnis mereka.

Adapun struktur organisasi AJB Bumiputera 1912 Genteng dimana spesialisasi kerjanya tidak begitu tinggi adalah seperti terdapat dalam gambar berikut :



Daftar Gambar I  
Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Genteng



Sumber Data : AJB Bumiputera 1912 Genteng

### 2.2.2 Tujuan Perusahaan

Setiap organisasi yang didirikan mempunyai tujuan yang telah ditetapkan pada waktu pendiriannya, yang diharapkan dapat tercapai. Penentuan tujuan ini sangat penting karena akan memberikan arah bagi pimpinan perusahaan dan karyawan dalam menjalankan aktivitasnya. Pada umumnya tujuan perusahaan meliputi tujuan jangka panjang dan tujuan jangka pendek. Tujuan jangka panjang yang dicapai perusahaan akan memerlukan waktu yang panjang, sedangkan tujuan jangka pendek merupakan tujuan yang ingin dicapai perusahaan dalam waktu yang relatif singkat. Demikian pula dengan AJB Bumiputera 1912 Genteng sebagai



perusahaan yang memiliki ijin usaha dan profit oriented mempunyai tujuan seperti yang telah ditetapkan sebagai berikut :

a. Tujuan Jangka Pendek

- 1) Mengusahakan agar setiap orang memiliki hidup dan mendidik orang melihat jauh kedepan dengan memiliki polis asuransi jiwa.
- 2) Membantu pemerintah dalam pembangunan dengan dana yang bersumber dari pengumpulan uang premi.
- 3) Memperoleh income (pendapatan) yang berguna untuk membiayai kegiatan operasional perusahaan, baik distrik, cabang maupun pusat serta untuk menambah investasi anak-anak perusahaan AJB Bumiputera 1912.
- 4) Mewujudkan kesejahteraan karyawan sebagai sumber daya terpenting yang dimiliki perusahaan.

b. Tujuan Jangka Panjang

- 1) Agar semua orang memiliki polis asuransi untuk perlindungan dan meningkatkan kehidupan yang sejahtera melalui produk asuransi yang merata bagi seluruh rakyat Indonesia.
- 2) Mempertahankan nama baik perusahaan dimata para nasabah, masyarakat dan pemerintah.
- 3) Mempertahankan eksistensi perusahaan dan mengembangkannya.

### **2.2.3 Uraian Tugas Masing-masing Bagian di AJB Bumiputera 1912 Genteng**

a. Pemimpin Rayon, tugasnya adalah:

Mengkoordinasi dan pengendalian kegiatan operasional secara keseluruhan atas pelaksanaan kegiatan di AJB Bumiputera 1912 Genteng.

b. Sub bagian Tata Usaha (komposisi 1 (satu) penata usaha dan 2 dua) pegawai administrasi). Tugas dari Sub Bagian Tata Usaha mempunyai dua fungsi yaitu:

1) Fungsi Struktural

Adalah tata usaha bertanggung jawab langsung kepada pemimpin operasional mengenai tertib administrasi, keuangan, dan dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh kasir dan pegawainya (pendelegasian).

2) Fungsi Fungsional

Adalah bagian tata usaha membantu pemimpin operasional dalam mengelola administrasi dan keuangan dikantor operasional.

Job penata Usaha terdiri dari:

- Supply Kwitansi (aplikasi DSP);
- Forcasting dan Cash Flow;
- Pengajuan biaya kontraktual;
- Surat menyurat/menu-menu kepersonalian;
- Pengawas Kas;
- Aplikasi Program Komputer;
- Menyusun Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran;
- Back up harian;
- Melayani pemegang polis dan mitra kerja;
- Tertib pengarsipan;
- Menghitung dan melaporkan besarnya pajak yang terutang.

c. Kasir, tugasnya adalah:

- Menerima setoran uang premi;
- Mengeluarkan uang untuk melakukan pembayaran bonus/provisi sesuai dengan daftar penerimaan yang dibuat sesuai dengan peraturan yang ada;



- Membukukan semua transaksi yang terjadi setiap hari;
  - Mengerjakan lembar kas harian;
  - Mengerjakan buku penghasilan;
  - Membuat daftar dan membayar gaji para karyawan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
  - Menyimpan Blangko-blangko pembayaran pajak;
  - Membuat laporan penghasilan karyawan setiap bulan ke kantor cabang;
  - Mengirim laporan harian beserta bukti-bukti pendukung setiap hari ke kantor cabang;
  - Membukukan surat perintah bayar yang sudah dibayarkan melalui bank;
  - Mengeluarkan biaya umum untuk kafetaria, sarana keperluan kantor dengan persetujuan dari kantor pusat.
- d. Supervisor (pemimpin operasional), mempunyai 2 (dua) tugasnya yaitu:
- 1) Kegiatan Supervisor di Kantor Rayon (30%) adalah:
    - Supervisor wajib membuat personal planning atas dirinya dengan sasaran penghasilan minimal Rp. 1.000.000 / bulan;
    - Membuat rencana kerja harian yang menyangkut 10 kegiatan pokok;
    - Supervisor menetapkan target penjualan disetiap blok yang menjadi tanggung jawabnya melalui Formula AKPS yang meliputi pencapaian target: Surat Permintaan(SP), Uang Pertanggungan (UP), dan Premi Pertama (PP) sesuai dengan potensi blok;
    - Supervisor mengevaluasi kebenaran hasil kunjungan agen-agen baik yang sudah close atau belum. Jika belum close Supervisor mendiskusikan permasalahan dan mencari solusi pemecahannya;



- Supervisor secara periodic mengatur jadwal kunjungan kerumah-rumah agen-agensya, dalam rangka meningkatkan hubungan kerja yang harmonis.
- 2) Kegiatan Supervisor di Lapangan (70%) adalah:
- Supervisor mengenali secara mendalam atas potensi pasar disetiap blok yang menjadi tanggung jawabnya guna memperlancar kegiatan operasional agen-agensya;
  - Supervisor menghimpun data-data sumber rekrut yang ada dimasing-masing blok sebagai langkah antisipasi pemenuhan agen blok dan antisipasi terhadap D.O. Agen, melalui pemegang polis yang ada di Blok;
  - Supervisor melatih agen-agensya dilapangan dalam rangka meningkatkan ketrampilannya, sehingga Hit Rasio dapat tercapai minimal 10% dari wawancara, dan tercipta Agen-agen yang berkualitas yang mampu mencapai penghasilan Rp.1.000.000 / bulan;
  - Supervisor mengadakan ceramah di Blok Agen seminggu sekali dalam rangka membantu membantu dan membuka pasar dan memperlancar tugas-tugas Agen dalam melakukan penetrasi Bloknnya;
  - Supervisor wajib melakukan penutupan pribadi minimal 20% dari target negosiasi;
  - Supervisor menangani prospek-prospek besar yang bermasalah yang tidak dapat diselesaikan oleh Agen;
  - Supervisor melakukan kunjungan kerumah para pemegang polis minimal 4 (empat) pemegang polis/minggu dalam rangka membina hubungan keakraban dan menanamkan kepercayaan pemegang

polis atas kredibilitas AJB Bumiputera 1912, serta mencari Feed Back atas pelayanan.

e. Pegawai Dinas Luar (agen blok), mempunyai 2 (dua) tugas yaitu:

1) Tugas Agen Blok di Kantor Rayon (20%) adalah:

- Membuat personal planning sebagai acuan untuk melakukan kegiatan dan menjaga motivasi kerjanya, sehingga sasaran penghasilan minimal Rp.1.000.000/bulan dapat terealisasi;
- Agen bersama Supervisor mengelempokkan karip-karip yang diprioritaskan untuk ditindak lanjuti penggarapannya terlebih dahulu guna memperoleh hasil penjualan yang lebih baik;
- Menganalisa karip-karip yang telah dikelompokkan dan sekaligus merancang Desing Solusi agar hasil penjualan sesuai dengan keinginan dan kebutuhan calon;
- Mengikuti rapat produksi dan konservasi secara mingguan guna mendapatkan Feed Back atas prestasi kerjanya dalam rangka perbaikan selanjutnya;
- Agen Membuat rencana kerja harian bidang produksi dan konservasi antara lain: menyusun rencana kunjungan harian keprospek, menyusun rencana penagihan premi dan angsuran pinjaman polis.

2) Tugas Agen Blok di Lapangan (80%) adalah:

- Agen mengenali isi kandungan yang ada didalam Bloknnya dengan cara melakukan pendataan irisan dalam karip, sehingga dapat merealisasi Personal Planingnya;
- Membentuk sindikasi keagenan didalam wilayah bloknnya minimal 2 (dua) dalam upaya memperlancar kegiatan penetralisasi pasar dan dalam melakukan pelayanan sehingga dapat menghasilkan minimal 2 (dua) polis setiap bulan;



- Melakukan kegiatan ceramah dalam kelompok-kelompok Dasa Wisma yang ada dalam wilayah bloknya guna memperlancar usaha penggarapan Blok tersebut minimal sebulan dua kali;
  - Aktif mengikuti salah satu kegiatan olah raga dan kegiatan social yang ada di wilayah bloknya guna menanamkan kepercayaan masyarakat atas kredibilitas Bumiputera;
  - Aktif dalam melakukan kegiatan pemulihan polis dalam rangka untuk membersihkan Blok dari anti propaganda setiap bulan minimal 1 (satu) polis;
  - Agen secara proaktif membantu memenuhi persyaratan-persyaratan Klaim Meninggal Dunia maupun Habis Kontrak kepada ahli waris/pemegang polis di Wilayah Bloknya dalam rangka memberikan pelayanan yang baik untuk kepuasan pemegang polis.
- f. Pesuruh, tugasnya adalah:
- Menjaga dan memelihara gedung kantor termasuk kebersihan sarana kantor;
  - Menyiapkan konsumsi dan minum karyawan.

### 2.3 Jumlah Tenaga Kerja

Jumlah tenaga kerja pada AJB Bumiputera 1912 Genteng sampai dengan Maret 2001 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel I: Jumlah Pejabat dan Pegawai Di AJB Bumiputera 1912 Genteng

No	Uraian	Jumlah
1.	Pemimpin Rayon	1
2.	Penata Usaha	1
3.	Kasir	1
4.	Administrasi	2
5.	Supervisor	8
6.	Agen Blok (dinas luar)	70
7.	Pesuruh	1



## 2.4 Wilayah Pemasaran

Adapun wilayah pemasaran Produk asuransi di AJB Bumiputera 1912 Genteng meliputi wilayah-wilayah seperti yang tercantum pada tabel berikut ini:

Tabel II  
Anggota Supervisor dan Wilayah Targetnya  
Di AJB Bumiputera 1912 Genteng

No	Nama	Wilayah
1.	Sungkowo SE	Purwoharjo
2.	Sulami	Cluring
3.	Endah Purwanti	Kalibaru
4.	Suharto AS	Glemore
5.	Muchtar RS	Genteng II
6.	Budi Haryono	Gambiran
7.	Iswandi	Genteng I
8.	A Moehtarom	Pasanggaran
		Bangorejo
		Muncar
		Tegaldlimo

## 2.5 Jadwal Kerja

Untuk meningkatkan hasil dari pendapatan dan penggunaan karyawan secara efektif dan efisien maka AJB Bumiputera 1912 Genteng menerapkan jam kerja selama 8 jam per hari kecuali hari Sabtu. Penerapan jam kerja ini antara pegawai dalam dengan pegawai luar berbeda jam kerjanya. Hal ini mengingat untuk pekerja luar di AJB Bumiputera 1912 Genteng lebih banyak dilapangan dibanding dengan dikantor yang tujuannya untuk meningkatkan

penghasilan perlu penjagaan setiap waktu sehingga pada waktu-waktu tertentu untuk mutu produk asuransi yang ada di Bumiputera. Pekerja Dinas Luar harus bekerja dengan jam kerja lebih panjang dibandingkan Pekerja Dinas Dalam. Penerapan jam kerja karyawan tersebut sebagai berikut:

Tabel III

Jadwal Kerja Karyawan AJB Bumiputera 1912 Genteng

Waktu Kerja	Jam Kerja Pegawai Dinas	Jam Kerja Pegawai
	Dalam	Luar
Senin s/d Jumat	Pukul 08.00 – 16.00	Pukul 08.00 – 16.00
Waktu Istirahat	Pukul 12.00 – 13.00	Pukul 12.00 – 13.00
Khusus Sabtu	Pukul 08.00 – 12.00	Pukul 08.00 – 12.00

### BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

#### 3.1. Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata yang bertempat di AJB Bumiputera 1912 Genteng pertama-pertama persiapan yang dilakukan antara lain menerima pengarahan oleh pihak fakultas serta memenuhi beberapa kelengkapan yang diperlukan. Adapun permasalahan yang diambil untuk penulisan laporan diperoleh dari hasil pengamatan berikut data-data yang ada. Dari hasil pengamatan tersebut penulis dapat memperoleh keterangan-keterangan secara lisan dari pihak yang terkait untuk mendukung laporan yang akan dibuat.

Selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di AJB Bumiputera 1912 Genteng kami telah banyak mendapat tambahan ilmu dan pengalaman secara langsung mengenai penanganan dan cara kerja terutama masalah perpajakannya. Sehingga disini kami dapat menerapkan pula secara langsung apa yang kami pelajari selama di bangku perkuliahan ini pada kasus nyata.

Di AJB Bumiputera 1912 Genteng ini kami melaksanakan Praktek Kerja Nyata (Praktek Kerja Nyata ) selama satu bulan yaitu mulai tanggal 12 Maret sampai dengan 12 April 2001. Dalam jangka waktu satu bulan ini telah banyak kegiatan yang kami lakukan di tempat PKN, antara lain:

##### a. Minggu Pertama

- Perkenalan mengenai jenis kegiatan yang dilakukan pada AJB Bumiputera 1912 Genteng.



- Mengetik undangan para nasabah.
  - Menanyakan pada bagian Penata Usaha mengenai data perpajakan sebagai bahan pembuatan laporan.
- b. Minggu Kedua
- Meminta penjelasan pada bagian Penata Usaha tentang struktur organisasi Bumiputera.
  - Membantu bagian administrasi merapikan arsip-arsip para nasabah.
  - Mengumpulkan data melalui arsip-arsip perpajakan yang terdahulu.
  - Wawancara dengan bagian pemimpin pemasaran (supervisor) tentang sistem kerja pegawai dinas luar.
- c. Minggu Ketiga
- Meminta data pada pemimpin pemasaran (supervisor) tentang komisi yang didapat tiap-tiap pegawai dinas luar.
  - Membantu merapikan arsip-arsip bagian Penata Usaha.
  - Mencari data tentang sejarah perusahaan.
  - Melihat proses produksi pemasaran yang dipasarkan oleh pihak Bumiputera.
  - Terjun langsung ke lapangan bersama pegawai dinas luar untuk mempelajari sistem kerjanya.
- d. Minggu Keempat
- Membantu bagian kasir memasukkan daftar potongan gaji bulan Maret 2001.
  - Mengisi SSP masa PPh 21 untuk bulan Maret 2001.
  - Ke Bank Mandiri bersama bagian Administrasi untuk menyetor PPh 21 terutang bulan Maret 2001
  - Berpamitan dan ucapan terima kasih kepada seluruh karyawan Bumiputera Genteng.

### 3.1.1 Gambaran aktifitas dan kerja Pegawai Dinas Luar (PDL) AJB Bumiputera 1912 Genteng dapat dijelaskan sebagai berikut :

Pegawai Dinas Luar (PDL) adalah personil terdepan dan yang paling bawah pada struktur organisasi Dinas Luar, akan tetapi fungsinya tidak kalah penting eselon lainnya, Mereka adalah pelaksana penjual jasa Asuransi Jiwa yang langsung berhubungan dengan masyarakat sehingga perkembangan dan kelangsungan perusahaan Asuransi Jiwa sangat tergantung kepada kegiatannya.

Statusnya di dalam perusahaan bukan pegawai organik tetapi bekerja sebagai tenaga lepas atas dasar keagenan dengan mendapat imbalan jasa berupa Provisi, Uang Jalan dan imbalan lainnya sesuai peraturan yang telah ditetapkan. Tugas yang dilaksanakan sangat menyenangkan, disamping memperoleh hasil yang cukup memadai juga akan mendapat berbagai ragam pengalaman, bebas mengatur dan memilih siapa yang akan dikunjungi, dapat memproduksi sebanyak-banyaknya yang akan dapat memberi kepuasan materi, kerja dan kesempatan untuk berkembang.

Bekerja sebagai Pegawai Dinas Luar bukanlah tugas yang ringan tetapi akan terus menerus menghadapi tantangan yang cukup berat. Dengan pengorbanan-pengorbanan baik material maupun moril akan memerlukan bakat dan pengetahuan khusus dengan berbagai macam kecakapan, berlaku jujur, disiplin, ulet, tahan uji, penuh tekad lincah, supel, dan memahami dasar pengetahuan Asuransi Jiwa dan masih banyak ketrampilan yang diperlukan. Di samping hal itu diatas Pegawai Dinas Luar akan memberikan rasa kebanggaan dimana kewajiban yang dilaksanakan cukup mulia karena dengan menarik masyarakat untuk memiliki Polis Asuransi Jiwa berarti mendidik masyarakat tentang kebiasaan berhemat, disiplin, menabung demi masa depan, mengarahkan mereka memikirkan jaminan keluarga untuk tidak hidup terlantar serta menjamin kelancaran dan persiapan beasiswa anak-anaknya.



### 3.1.2 Keagenan Pegawai Dinas Luar Di AJB Bumiputera 1912 Genteng

#### a. Status Keagenan

Berdasarkan keputusan bersama yang dibuat didalam Rapimnas tanggal 2 Januari 1997 di Hotel Kartika Candra ditetapkan bahwa status keagenan di AJB Bumiputera 1912 adalah:

- 1) Agen Pendidikan;
- 2) Agen Pelatihan;
- 3) Agen Kontrak.

Sehingga Surat Keputusan Direksi Pelaksana No. SK 16 /DIRPEL/93 tanggal 18 Oktober 1993 dirasakan sudah tidak sesuai lagi dengan tuntutan perubahan saat ini.

#### b. Pengelompokan Keagenan

Agen AJB Bumiputera 1912 dikelompokkan menjadi:

- 1) Agen Asuransi Jiwa Perorangan yaitu:
  - a) Agen Asuransi Jiwa Standart terdiri dari:
    - Agen Blok;
    - Agen Koordinator Blok;
    - Agen Utama;
    - Agen Koordinator Utama.

Untuk Agen Blok dan Agen Koordinasi Blok diatur lebih lanjut dalam PE No. 7/DIRPEL/96 tanggal 1 Oktober 1996.

Untuk Agen Utama dan Agen Koordinator Utama diatur lebih lanjut dalam PE No.8/DIRPEL/96 tanggal 1 Oktober 1996.

Agen Asuransi Jiwa Standart dikelola oleh Divisi Asuransi Jiwa Standart, untuk menggarap pasar menengah.

- b) Agen Asuransi Jiwa Eksekutif terdiri dari:
  - Agen Eksekutif;
  - Agen Koordinator Eksekutif.



Kedua Agen Asuransi Jiwa Eksekutif diatur lebih lanjut dalam PE No.9/DIRPEL/96 tanggal 1 Oktober 1996.

Agen Asuransi Jiwa Eksekutif dikelola oleh Divisi Asuransi Jiwa Eksekutif, untuk menggarap pasar atas.

c) Agen Asuransi Kumpulan terdiri dari:

- Agen Asuransi Jiwa Kumpulan;
- Agen Koordinasi Asuransi Jiwa Kumpulan.

Kedua Agen Asuransi Kumpulan diatur lebih lanjut dalam PE No. 12/DIRPEL/95 TANGGAL 20 Juli 1995.

Agen Asuransi Jiwa Kumpulan dikelola oleh Divisi Asuransi Jiwa Kumpulan, untuk menggarap pasar kumpulan.

c. Profil Agen Blok

Profil agen blok adalah gambaran umum seseorang yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi untuk dapat melaksanakan tugas sebagai agen blok sesuai dengan Job Description yang telah ditetapkan.

Untuk dapat mengisi profesi Agen Blok sesuai dengan Job Description Agen Blok, dimana Agen Blok yang diinginkan dapat memuaskan customer melalui penyajian produk dan layanan yang paling sesuai dan mencapai sasaran produksi dengan melakukan 5 (lima) tugas pokok yaitu:

- 1) Dapat melakukan perencanaan dan pengaturan pekerjaan;
- 2) Dapat melakukan penutupan/penjualan asuransi jiwa di wilayah bloknnya;
- 3) Dapat memberikan pelayanan kepada pemegang polis di wilayah bloknnya;
- 4) Dapat melakukan penagihan premi di wilayah bloknnya;
- 5) Dapat melakukan pengamatan perkembangan pasar.

Maka profil untuk menjadi Agen Blok adalah sebagai berikut:

a. Aspek Psikologis

- Mempunyai bakat kominikatif dan cerdas.
- Menyukai pekerjaan lapangan.

- Mempunyai motivasi tinggi, fleksibel, disiplin, dan dewasa.
- b. Aspek Lingkungan
- Didukung oleh keluarga.
  - Akrap dengan lingkungan Blok.
  - Aktif dalam kegiatan sosial/organisasi.
  - Diutamakan sudah berkeluarga.
- c. Aspek Fisik
- Berpenampilan simpatik.
  - Sehat jasmani dan rohani.
- d. Aspek Pengalaman
- Mempunyai pengalaman kerja atau masih bekerja.
  - Pendidikan minimal SLTA.

### **3.1.3 Pengenaan Pajak Penghasilan Pasal 21 Final Atas Komisi Pegawai Dinas Luar Di AJB Bumiputera 1912 Genteng**

Adapun penjelasan mengenai dasar-dasar pengenaan Pajak Penghasilan Atas Komisi Pegawai Dinas Luar adalah sebagai berikut:

- a. Dasar Hukumnya adalah Undang-undang No. 17 Tahun 2000 dalam pasal 21 dan pasal 26 beserta Peraturannya.
- b. Pengertian Pajak Penghasilan Pasal 21 dan Psal 26 adalah pajak atas penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa dan kegiatan orang pribadi.
- 1) Pajak Penghasilan Pasal 21 bila penerima penghasilan orang pribadi Dalam Negeri.
  - 2) Pajak Penghasilan Pasal 26 bila penerima penghasilan orang pribadi Luar Negeri.
- c. Pemotong Pajak adalah Pihak AJB Bumiputera 1912 atas besarnya komisi yang didapat oleh Pegawai Dinas Luar.



- c. Pemotong Pajak adalah Pihak AJB Bumiputera 1912 atas besarnya komisi yang didapat oleh Pegawai Dinas Luar.
- d. Subyek Pajaknya adalah para Pegawai Dinas Luar yang bekerja di Bumiputera.
- e. Obyek Pajaknya adalah seluruh penghasilan atau komisi yang di terima oleh Pegawai Dinas Luar dalam beberapa periode.
- f. Tarif Pajak yang dikenakan pada Pegawai Dinas Luar sebesar 10% FINAL atas komisi yang didapatkannya.

#### **1.1.4 Tata Cara Perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 21 Final Atas Komisi Pegawai Dinas Luar Di AJB Bumiputera 1912 Genteng**

Proses pelaksanaan perhitungan atas komisi Pegawai Dinas Luar di hitung berdasarkan dari jumlah besarnya komisi atau Sumbangan Uang Jalan (SUJ). Besarnya komisi tersebut di dapat dari target mereka masing-masing. Untuk target tiap-tiap Pegawai Dinas Luar berbeda-beda, menurut kemampuan menagih, memasarkan produk-produk asuransi, dan juga mencari nasabah baru. Dalam hal ini para Pegawai dinas Luar berlomba-lomba mencari nasabah yang tujuannya untuk mendapatkan target produksi yang sebesar-besarnya.

Para Pegawai Dinas Luar selalu mengadakan negosiasi dengan Pemimpin Operasional setiap tiga bulan sekali. Tujuan dari negosiasi tersebut adalah untuk memenuhi standart pendapatan sebesar-besarnya. Laporan dari Pegawai Dinas Luar tersebut dimasukkan ke dalam Sumbangan Uang Jalan (SUJ) atau Komisi (contoh SUJ terlampir) yang dilaporkan ke bagian Penata Usaha untuk disetujui, setelah Bagian Penata Usaha menyetujui lalu Bagian Penata Usaha diserahkan ke Bagian Kasir untuk menerima uang sejumlah yang tertera didalam Sumbangan Uang Jalan (SUJ) beserta Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Final sebesar 10%.



Adapun contoh dari perhitungan besarnya komisi yang diterima oleh Pegawai Dinas Luar berdasarkan Sumbangan Uang Jalan adalah sebagai berikut :

Contoh :

Suciani bekerja pada Asuransi Bumiputera sebagai Pegawai Dinas Luar (PDL). Dia melakukan negosiasi untuk bulan Oktober, November, dan Desember tahun 2000. Suciani didalam negosiasinya mampu mencapai target Rp.60.000.000,- tetapi pada kenyataanya dia bisa mencapai target realisasi sebesar Rp.35.000.000,-. Sedangkan pembayaran premi oleh nasabah sebesar Rp.1.541.3000,-. Jadi perhitungannya adalah :

Target Realisasi	Rp.35.000.000,-
Besarnya Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Produksi	
Rp.35.000.000,- (x) Rp.4.000,-	
<hr/>	
Rp.1.000.000,-	Rp. 140.000,-
Besarnya Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Penagihan	
= Rp.14.500,- (+) 1,10% (x) ((1.541.300 (-) 250.000))	
= Rp.14.500,- (+) 1,10% (x) ((541.300))	
= Rp.14.500,- (+) Rp.5.945,-	
= Rp.20.454,-	Rp. 20.454,-
	<hr/>
	Rp. 160.454,-
	(+)
Pajak Penghasilan Pasal 21 Final adalah :	
10% (x) Rp.160.454,-	Rp. 16.045,-
	<hr/>
	Rp. 144.409,-
	(-)

Jumlah yang diterimakan oleh Pegawai Dinas Luar

Keterangan mengenai rumusan untuk menghitung besarnya Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Produksi dan Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Penagihan adalah sebagai berikut :

a) Rumus Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Produksi adalah :

$$\frac{\text{Uang Pertanggungan (x) Rp.4.000,-}}{\text{Rp.1.000.000,-}}$$

b) Rumus Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Penagihan adalah :

Premi	Sumbangan Uang Jalan (SUJ) Penagihan
0 - 250.000	1,60% x Premi
250.001 - 1.000.000	Rp. 4.000 + 1,40% x (premi – Rp. 250.000)
1.000.001 - 2.000.000	Rp.14.500 + 1,10% x (premi – Rp.1.000.000)
2.000.001 - 3.000.000	Rp.25.500 + 0,80% x (premi – Rp.2.000.000)
3.000.001 - 4.000.000	Rp.33.500 + 0,70% x (premi – Rp.3.000.000)
4.000.001 - 5.000.000	Rp.40.500 + 0,70% x (premi – Rp.4.000.000)
5.000.001 - 7.000.000	Rp.47.500 + 0,70% x (premi – Rp.5.000.000)
7.000.001 - ke atas	Rp.61.500 + 0,70% x (premi – Rp.7.000.000)

Contoh perhitungan di atas realisasi berdasarkan dari data pembayaran SUJ oleh pegawai dinas luar yang perhitungannya setiap satu bulan sekali (contoh perhitungan SUJ terlampir). Sedangkan untuk rekapitulasi setoran pajak pegawai dinas luar dalam satu tahun dihitung berdasarkan besarnya penghasilan setiap bulannya, karena penghasilan pegawai dinas luar tidak bisa di setahunkan.

### 3.1.5 Tata Cara Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 Final Atas Komisi Pegawai Dinas Luar Di AJB Bumiputera 1912 Genteng

Di dalam proses pelaporannya Pajak Penghasilan Pasal 21 Final di Bumiputera 1912 Genteng sudah menggunakan sistem komputer. Sistem komputer yang digunakan adalah sistem dimana didalamnya terdapat suatu



program dalam bentuk disket yang disusun sedemikian rupa yang berisi tentang besarnya komisi yang didapat oleh Masing-masing Pegawai Dinas Luar. Kemudian dari Realisasi Target yang di dapat Pegawai Dinas Luar oleh Bagian Pemasaran diadakan negosiasi penentuan target produksi selama 3 (tiga) bulan. Dari negosiasi tersebut dapat ditentukan besarnya komisi yang diperoleh oleh setiap Pegawai Dinas Luar, dimana komisi tersebut diberikan setiap 3(tiga) bulan sekali dan langsung dikenakan Pajak Penghasilan Pasal 21 Final sebesar 10% atas komisi tersebut oleh pihak Bumiputera. Sehingga dengan demikian Pelaporan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Final atas Komisi Pegawai dinas Luar hanya dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel IV**  
**Penentuan Batas Waktu Pelaporan Pegawai Dinas Luar**  
**Di AJB Bumiputera 1912 Genteng**

No	Keterangan	Jangka Waktu	Batas Waktu	Pelaporan
1.	Periode 1	Januari	Maret	April
2.	Periode 2	April	Juni	Juli
3.	Periode 3	Juli	September	Oktober
4.	Periode 4	Oktober	Desember	Januari

Pelaksanaan Kewajiban Perpajakan yang dilakukan oleh AJB Bumiputera Genteng dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pihak AJB Bumiputera 1912 Genteng membayar Pajak Penghasilan Pasal 21 Final Atas Komisi Pegawai Dinas Luar di Bank Persepsi atau Bank Mandiri dengan menyetorkan Surat Setoran Pajak (SSP) yang terdiri dari 5 (lima) lembar. Untuk SSP lembar ke 2 dan lembar ke 4 diambil oleh pihak Bank sedangkan SSP lembar ke 1 dan lembar ke 3 dikembalikan kepada AJB Bumiputera 1912 Genteng. Bagi pihak KPP



juga melampirkan besarnya pengembalian pajak yang diakibatkan adanya selisih antara rekap keluar dan SPT Pajak Penghasilan Pasal 21 dalam hal ini bagian kasir yang melakukan proses pembayarannya.

- b. Setelah disetorkan ke Bank, selanjutnya AJB Bumipuetra Genteng melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh Pasal 21 formulir 1721, kemudian dilanjutkan dengan mengisi lampiran I SPT Tahunan PPh Pasal 21 formulir 1721-A untuk pegawai tetap dan lampiran II SPT Tahunan PPh Pasal 21 1721-B untuk pegawai dinas luar ke Kantor Pelayanan Pajak Banyuwangi dilengkapi dengan Rekapitulasi Setoran Pajak Penghasilan Pasal 21 Final atas Komisi Pegawai Dinas Luar (contoh rekapitulasi setoran PPh pasal 21 final terlampir).
- c. Didalam Pelaporan SPT Masa terdiri dari rangkap dua setelah semuanya diperiksa oleh pihak KPP Banyuwangi dan dinyatakan lengkap maka SPT Masa lembar 1 dan SSP lembar 1 diberikan kepada AJB bumiputera Genteng, sedangkan SPT Masa lembar ke 2 dan SSP lembar ke 3 diambil oleh pihak Kantor Pelayanan Pajak Banyuwangi untuk dijadikan arsip dan sebagai bukti bahwa AJB Bumiputera Genteng telah melaksanakan Pelaporan SPT Masa pajak Penghasilan Pasal 21 Final Atas Pegawai Dinas Luar.

Setelah semuanya diperiksa oleh pihak KPP dan dinyatakan lengkap maka pihak Kantor Pelayanan Pajak Banyuwangi memberikan bukti penerimaan surat. Untuk kegiatan pelaporan ini biasanya dilakukan antara tanggal 10 bulan takwin berikutnya dan wajib melaporkan penyeteroran tersebut dengan menggunakan SPT Masa ke KPP setempat dan selambat-lambatnya tanggal 20 bulan berikutnya.

### **3.2 Penilaian terhadap Kegiatan Lembaga (Tempat PKN) dalam Pelaksanaan Kewajiban Perpajakannya**

Kewajiban perpajakan yang dilaksanakan oleh AJB Bumiputera 1912 Genteng di atas adalah sudah sesuai dengan peraturan yang ada dan mengacu pada Undang-undang Pajak Penghasilan Pasal 21 yang baru yaitu UU No. 17 Tahun 2000, mulai dari menghitung, memotong, menyetor dan melaporkan sendiri Pajak Penghasilan Pasal 21 dan terbukti sampai saat ini pihak AJB Bumiputera 1912 Genteng belum pernah mendapat sanksi administrasi baik berupa bunga sebesar 25% / bulan ataupun berupa denda sebesar Rp.25.000,-.

Di dalam pelaksanaannya pihak AJB Bumiputera 1912 Genteng selalu memenuhi kewajiban-kewajibannya dengan baik dan berupaya untuk melaporkan perpajakannya khususnya Pegawai Dinas Luar untuk dilaporkan ke Kantor Pelayanan Pajak berdasarkan besarnya komisi yang didapat oleh masing-masing Pegawai Dinas Luar menurut Undang-undang yang berlaku saat ini.



#### **BAB IV PENUTUP**

Dari rangkaian laporan yang diselesaikan oleh penulis dapat digambarkan bahwa penulis memperoleh pengalaman tentang masalah pengenaan pajak penghasilan pasal 21 final terhadap pegawai dinas luar pada AJB Bumiputera 1912 Genteng. Dengan pengalaman tersebut penulis dapat menggambarkan mekanisme perhitungan dan pelaporan pajak penghasilan pasal 21 final.

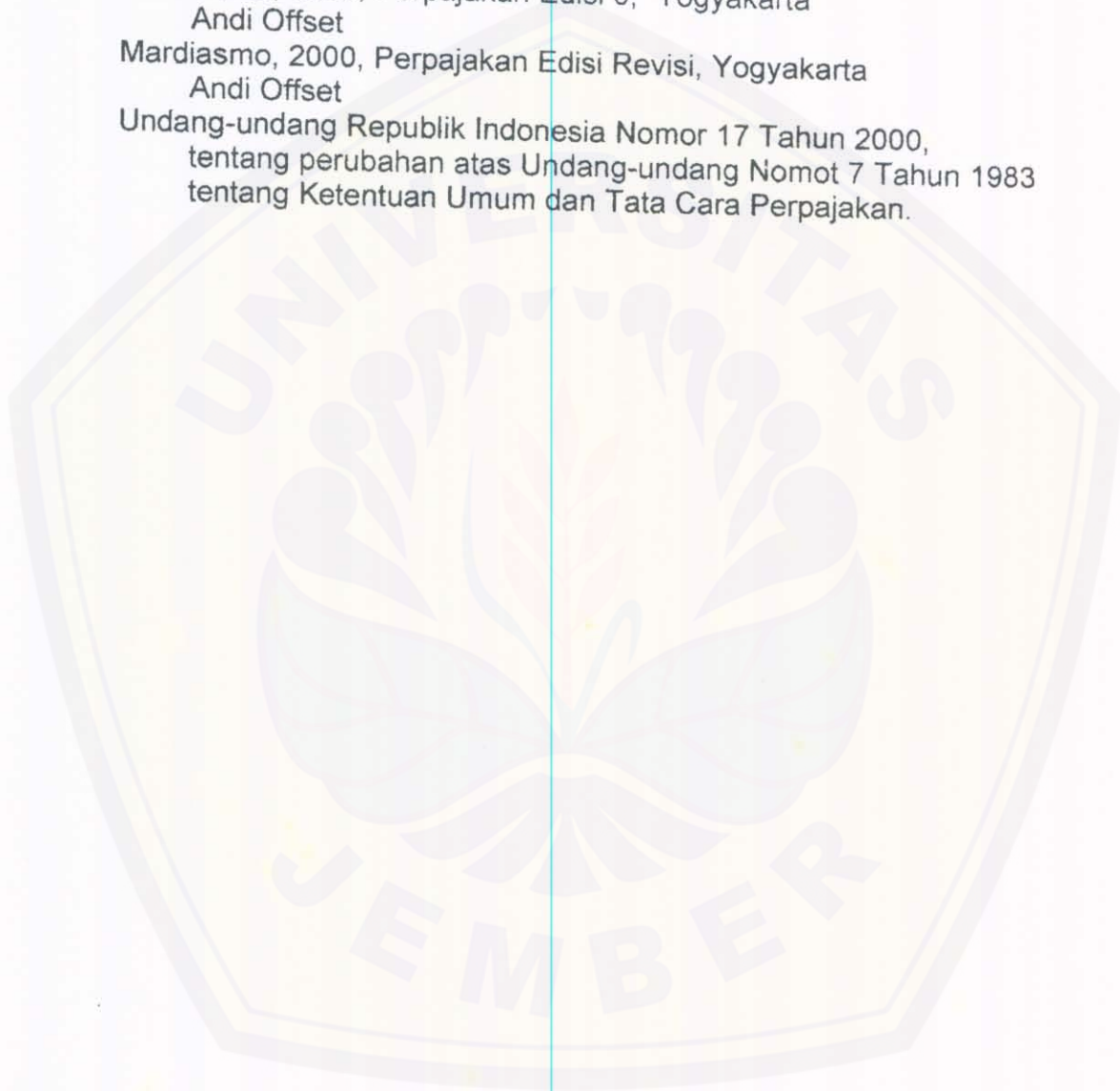
Peraturan perpajakan sering berkembang untuk disesuaikan dengan keadaan yang bertujuan memberikan keadilan dan kepastian hukum bagi wajib pajak, maka perlu diperhatikan bagi AJB Bumiputera 1912 untuk selalu mengikuti perkembangan peraturan tersebut.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dan Laporan Tugas Akhir. Kiranya laporan tugas akhir ini berguna untuk penulis dan pihak lain yang akan membutuhkannya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Dinamika Warta Bumiputera, No : 147/XV  
November 2000
- Job Deskripsi dan Profil Agen Blok  
Divisi Asuransi Jiwa Standart AJB Bumiputera 1912
- Mardiasmo, 1995, Perpajakan Edisi 5, Yogyakarta  
Andi Offset
- Mardiasmo, 2000, Perpajakan Edisi Revisi, Yogyakarta  
Andi Offset
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2000,  
tentang perubahan atas Undang-undang Nomot 7 Tahun 1983  
tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tugas Praktek Kerja Nyata.
2. Selisih antara rekap keluar dan surat pemberitahuan (SPT) masa pasal 21.
3. Laporan pajak penghasilan (PPh. Pasal 21).
4. Surat Setoran Pajak (SSP) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21.
5. Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 21 dan Pasal 26.
6. Bukti penerimaan surat dan data identitas wajib pajak.
7. Formulir SPT Tahunan PPh pasal 21 1721.
8. Rekapitulasi setoran pajak (PPh pasal 21).
9. Penentuan besarnya sumbangan uang jalan (SUJ) bulan Desember 2000.
10. Pembayaran sumbangan uang jalan (SUJ) Agen Blok bulan Desember 2000.

Surat Tugas

Nomor : 957/J25.1.2/PP.9/2001

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan nama-nama dibawah ini :

No.	Nama	NIM	Keterangan
1.	Ricky Agustha Ogie	98 - 1013	-

Untuk mengikuti Program Magang di Kantor Asuransi Bersama Bumi Putra 1912 Genteng Banyuwangi., selama 1 bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan magang diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku di tempat Magang.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jember, 10 MAR 2001

Dekan,



Drs. H. MOCH. TOERKI

NIP. 130 524 832



Nomor : ( / SPT / HBT / MAE / 1 / 2001

Dari : Pemimpin Rayon Madya Genteng  
 Untuk : Pemimpin Cabang Malang

Perihal : Selisih Antara Rekap Keluar Dan SPT Pph, Ps. 21

Selisih antara rekap keluar dan SPT Pph. Ps. 21 sebesar Rp. 59.380,00 ( Limapuluh sembilan ribu tigaratus delapanpuluh rupiah) diakibatkan adanya pengembalian pajak, dengan rincian sbb :

No.	Tanggal	No. Bk	Jumlah
1	05-12-2000	89	38,199
2	19-12-2000	304	21,093
3	22-12-2000	353	88
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
			59,380

Demikian laporan in kami buat harap menjadikan periksa.

Genteng, 05 Januari 2001

*(Handwritten signature)*  
 SUPRIYADI  
 PERUSAHA

Tembusan :  
 1. Arsip

LAPORAN  
PAJAK PENGHASILAN (PPH. PS. 21)  
KANTOR RAYON MADYA GENTENG  
TAHUN 2000

NO.	BULAN	REKAP KELUAR		JUMLAH	NO. BK	TANGGAL	JUMLAH	SELISIH	KETERANGAN
		1309	1310						
01	JANUARI	18,150	6,825,693	6,843,843	96	06-01-00	6,840,843	3,000	PENGEMB. PAJAK
02	PEBRUARI	26,800	4,969,326	4,995,126	97	07-02-00	4,967,325	28,101	PENGEMB. PAJAK
03	MARET	94,900	5,898,874	5,993,774	104	09-03-00	5,723,169	270,605	PENGEMB. PAJAK
04	APRIL	28,560	5,323,557	5,352,117	80	07-04-00	5,349,450	2,667	PENGEMB. PAJAK
05	MAY	30,330	6,263,174	6,293,504	127	10-05-00	6,267,703	25,801	PENGEMB. PAJAK
06	JUNI	105,135	6,462,673	6,567,808	156	10-06-00	6,543,670	24,138	PENGEMB. PAJAK
07	JULI	39,500	6,893,570	6,933,070	67	06-07-00	6,937,655	4,585	PENGEMB. PAJAK
08	AGUSTUS	50,720	7,129,337	7,180,057	131	09-08-00	7,136,830	43,227	PENGEMB. PAJAK
09	SEPTEMBER	2,400	6,775,155	6,777,555	88	08-09-00	6,777,555	0	-
10	OKTOBER	34,250	6,653,137	6,687,387	64	05-10-00	6,687,052	335	PENGEMB. PAJAK
11	NOPEMBER	25,970	7,467,912	7,493,882	135	10-11-00	7,493,882	0	-
12	DESEMBER	20,250	7,036,673	7,056,923	115	06-12-00	6,997,543	59,380	PENGEMB. PAJAK

GENTENG, 05 JANUARI 2001

Mengetahui,

Yang Membuat

WIDAYANTI W.P.

Kasir

KANTOR RAYON MADYA GENTENG  
Jember



TANDA TERIMA SETORAN GIROPOS

ASLI

GIR 6

Digital Repository Universitas Jember

No. 29 Besar uang Rp dengan huruf

pada rekening No. atas nama Disetor oleh Bea setor Rp.

Banyuwangi

N PAJAK

P

LEMBAR

1

Untuk arsip WP

NPWP :  -    -    -  -    *diisi sesuai kartu NPWP*

Nama WP : A.J.B. Bumiputera 1912 Kantor Rayon Madya Genteng

Alamat WP : JALAN Gajah Mada no. 284 Genteng Banyuwangi  
..Banyuwangi.. Kode Pos

Kode Jenis Pajak (MAP) :

Kode Jenis Setoran :

Uraian Pembayaran \*) : Setoran Pajak Penghasilan (PPh Ps 21) ..Bulan Desember 2000

*Diisi sesuai daftar pada halaman belakang lembar 1*

Setoran :  Masa  Tahunan  Final  STP  SKPKB  SKPKBT

*Beri tanda silang pada kolom yang berkenaan*

Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des <input checked="" type="checkbox"/>
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

*Beri tanda silang pada kolom bulan untuk setoran masa, final dan pembayaran STP, SKPKB, SKPKBT masa yang berkenaan*

Tahun :     *Diisi Tahun Pajak Setoran dimaksud*

Nomor Ketetapan :  /  /  /  /

*Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT*

Jumlah Pembayaran : *Diisi dengan pembayaran rupiah penuh*

Rp. ....8.635.377,00

Terbilang : *Diisi dengan huruf*

..Delapan juta enam ratus tiga puluh lima ribu tiga ratus tujuh puluh tujuh rupiah

Ruang Teraan : *Ditera oleh Bank Persepsi / Kantor Pos dan Giro / KPN*

Diterima oleh Bank Persepsi / Kantor Pos dan Giro  
Tanggal : 02/12/2001  
*Cap dan tanda tangan*

Nama Jelas :

Wajib Pajak / Penyetor  
Genteng tgl 05.01.2001  
*Cap dan tanda tangan*

Nama Jelas : WIDANAKTI  
BUMIPUTERA  
*K a s i r*

\*) Diisi uraian pembayaran sesuai daftar pada halaman belakang lembar 1 :  
 Tambahkan Informasi :  
 - Khusus PPh final atas transaksi pengalihan hak atas tanah dan bangunan diisi nama pembeli dan lokasi obyek  
 - Khusus PPh final atas persewaan tanah dan bangunan diisi nama penyewa dan lokasi obyek





Kepada Yth.  
Sdr. Kepala Kantor Pelayanan Pajak  
Banyuwangi..... (1)  
di Jl. Brawijaya 28  
Banyuwangi

## SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PPh PASAL 21 DAN PASAL 26

Bersama ini diberitahukan bahwa jumlah PPh Pasal 21 dan Pasal 26 atas Pegawai dengan status Wajib Pajak Luar Negeri yang telah dipotong dan disetor untuk masa bulan DESEMBER 2000 tahun 2000 (2) adalah sebesar Rp. 8.635.377,00 (delapan juta enamraus tigapuluh lima ribu (3) tisartus tujuh puluh tujuh rupiah) dengan rincian dan penjelesaian sebagai berikut :

A. PPh Pasal 21 dan Pasal 26 yang telah dipotong :

Golongan Pegawai (1)	Jumlah Pegawai (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (3)	PPh yang dipotong (Tarif x Penghasilan Bruto) (4)
1. Pegawai Tetap	4	Rp. 9.782.093,00	Rp. 467.210,00
2. Mantan Pegawai yang menerima Jasa Produksi, Tantiem, Gratifikasi dan Bonus		Rp. ....	Rp. ....
3. Pensiunan dan Penerima Pembayaran berkala lainnya		Rp. ....	Rp. ....
4. Pegawai Harian/Mingguan		Rp. ....	Rp. ....
5. Pegawai Satuan		Rp. ....	Rp. ....
6. Pegawai Borongan		Rp. ....	Rp. ....
7. Pegawai Honoror		Rp. ....	Rp. ....
8. Penerima Honorarium		Rp. ....	Rp. ....
9. Penarikan Iuran Dana Pensiun pada Dana Pensiun		Rp. ....	Rp. ....
10. Pegawai dengan status Wajib Pajak Luar Negeri		Rp. ....	Rp. ....
11. Penerima Imbalan Jasa (Orang Pribadi)		Rp. ....	Rp. ....
<b>J U M L A H</b>		Rp. 9.782.093,00	Rp. 467.210,00
Diperhitungkan kelebihan setor tahun sebelumnya			Rp. .... *)
PPh Pasal 21 dan Pasal 26 atas Pegawai dengan status Wajib Pajak Luar Negeri yang masih harus disetor/kelebihan setor tahun sebelumnya yang belum diperhitungkan			Rp. .... **)

B. PPh Pasal 21 yang dipotong final :

Penerima Penghasilan (1)	Jumlah Pegawai (2)	Jumlah Penghasilan Bruto (3)	PPh yang dipotong (Tarif x Penghasilan Bruto) (4)
1. Penerima Uang Pesangon, Uang Tebusan Pensiun, Tunjangan Hari Tua/Tabungan Hari Tua yang di bayarkan sekaligus, dan Hadiah atau Penghargaan Perlombaan		Rp. ....	Rp. ....
2. Petugas Dinas Luar Asuransi dan Petugas Penjaja Barang yang menerima Komisi	58	Rp. 81.681.671,00	Rp. 8.168.167,00
3. Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil, Anggota ABRI dan Pensiunan yang menerima Honorarium dan Imbalan lain yang dibebankan kepada Keuangan Negara Daerah		Rp. ....	Rp. ....
<b>J U M L A H</b>		Rp. 81.681.671,00	Rp. 8.168.167,00

C. Lampiran :

1. Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dan Pasal 26
2. Lembar ke-3 Surat Setoran Pajak (SSP PPh Pasal 21/26)
3. Lembar ke-2 Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dan / atau Pasal 26 sebanyak ..... (.....) lembar

D. Pernyataan :

Dengan ini saya menyatakan bahwa pemberitahuan di atas adalah benar, lengkap dan tidak bersyarat.

DIISI OLEH KPP :

Diterima tanggal ..... 19 ..... (4)

Petugas,

Tanda tangan, nama dan cap

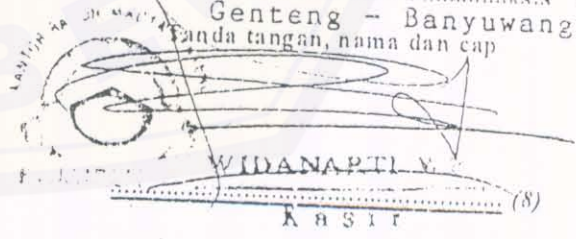
..... (5)

NIP.

Genteng 13 - 01 2001 (6)  
Pemotong Pajak (7)

Nama : A.J.B. Bumiputera 1912  
NPWP : KTR.RY. MDY. GENTENG  
1.308.537.8.027  
Alamat : Jl. Gajah Mada no. 28  
Genteng - Banyuwangi

Tanda tangan, nama dan cap



WIDANAPTIY  
KASIR (8)

\*) Untuk Pemotong PPh Pasal 21 Bendaharawan Pemerintah tidak perlu mengisi  
\*\*) Coret yang tidak perlu





Telepon :

Facsimile :

**BUKTI PENERIMAAN SURAT**

28 MAR 2001

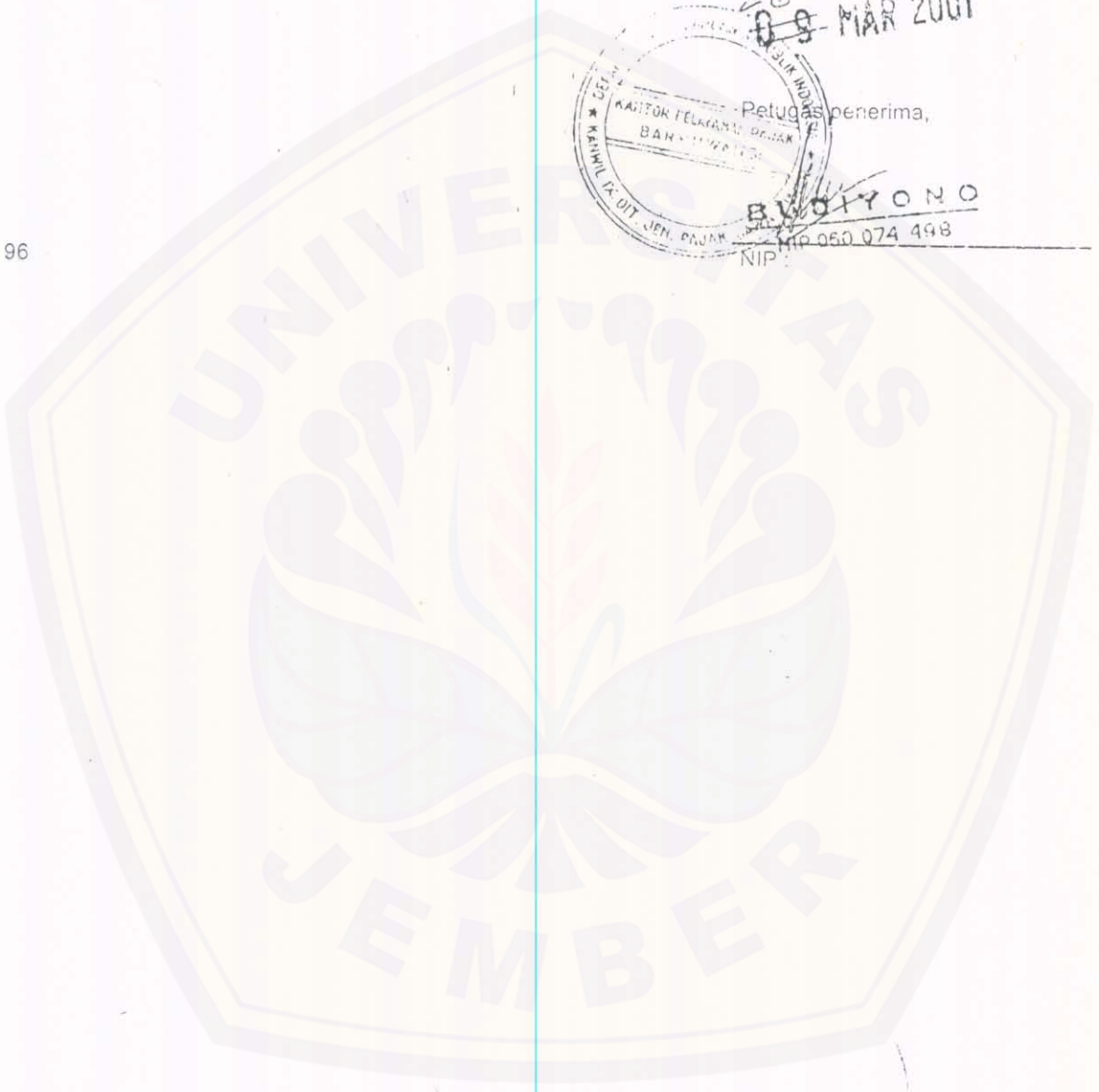
Nomor : 11721/2000/2001

Nama : ASB. Blumiputra 1912 Rayan Genteng  
 Alamat : 76 Gajah Mada no. 284. Genteng  
 Jenis Pajak : SPT Tahunan

N.P.W.F. : 1-308-537-8-02  
 No. P.K.P. :  
 Ms/Thn Pajak : 2000


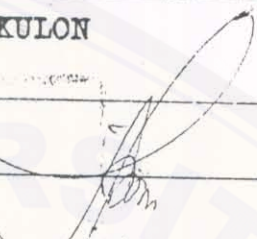
28 MAR 2001  
 Petugas penerima,  
 B. W. OTYONO  
 NIP. 050 074 498

KP. PDIP 3.16 - 96





**DATA IDENTITAS WAJIB PAJAK**

A. NPWP	:	1	3	0	8	5	3	7	8	6	2	7
B. NAMA WAJIB PAJAK	:	AJB BUMIPUTERA 1912 KANTOR RAYON MADYA GENTENG										
C. JENIS USAHA	:	ASURANSI										
SPESIFIKASI USAHA	:	ASURANSI JIWA										
D. ALAMAT	:	JALAN GAJAH MADA no. 284 GENTENG-BANYUWANGI										
E. KELURAHAN/ KECAMATAN	:	GENTENG KULON GENTENG										
F. KOTA / KODE POS	:	68465										
• TANDA TANGAN WP / KUASA	:	  UBaidillah BUMIPUTERA PEAMPIW RAYON UTAMA										

Perhatian : Untuk meningkatkan kelancaran dan mempermudah pelaksanaan pelayanan kami, maka demi kepentingan Saudara, diminta agar Daftar Isian ini Saudara isi secara lengkap dan jelas berdasarkan kondisi yang terakhir, serta melekatkannya pada SPT yang Saudara masukkan.



Dari : Kantor Rayon Madya Genteng  
Jl. Gajah Mada No. 284

Untuk : KANTOR PELAYANAN PAJAK  
BANYUWANGI  
JL. BRAWIJAYA NO. 28  
BANYUWANGI 68425

Nomor : 144/UM/MAE/III/2001

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
	BERKAS PELAPORAN PAJAK TH. 2000 KANTOR RAYON MADYA GENTENG	1 BDL.	Kami kirimkan dengan hormat, mohon diterima dengan baik. Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih  Tembusan : - Kantor Pusat Cq. Dep. Pusat Adm. - Kantor Pusat Cq. Dep. Pengawasan - Kantor Cabang Malang - Arsip

Diterima dengan baik dan benar oleh .....

Genteng, 23 Maret 2001

BUMIPUTERA

SUPRIYADI

PEKATA USAHA





DEPARTEMEN KEUANGAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

# SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

PERHATIAN: • BACA BUKU PETUNJUK • ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK

1721

• BERI TANDA X DALAM  (KOTAK) YANG SESUAI

TAHUN TAKWIM

2 0 0 0

A NPWP PEMOTONG PAJAK

1.308.537.8-627 / 010369-6272

E NAMA PEMOTONG PAJAK

PERS. AJB BUMIPUTERA 1712 KANTOR RAYON MA  
JL. RAYA NO. 284 GENTENG

C ALAMAT PEMOTONG PAJAK

KEL. GENTENG

KOTA/KODE POS

KEC. GENTENG

TELEPON / FAX

BANYUWANGI

D JENIS USAHA

ASURANSI JIWA

KODE POS 68465

E NAMA PIMPINAN

UBAIDILLAH

DIISI OLEH DINAS

1 TGL SPT  
DISAMPAIKAN

2 STATUS SPT

3 N/K/L (F7)

4 LAMPIRAN

5 KODE  
KLU

F DALAM TAHUN TAKWIM YANG BERSANGKUTAN TELAH MELAKUKAN PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 SEBAGAI BERIKUT:

GOLONGAN PEGAWAI

JUMLAH  
PENERIMA  
PENGHASILAN

JUMLAH  
PENGHASILAN  
BRUTO  
(Rp)  
(3)

PPh PASAL 21/26  
TERUTANG  
(Rp)  
(4)

(1)

(2)

(4)

1 PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSUN/TUNJANGAN HARI TUA/TABUNGAN HARI TUA (THT) (DIISI DARI FORMULIR 1721-A)

6

75<sup>00</sup>.304.105,00

5<sup>00</sup>.061.614,00

2 PEGAWAI TIDAK TETAP/PENERIMA HONORARIUM DAN PENGHASILAN LAINNYA/PENERIMA PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL/PEGAWAI DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI (DIISI DARI FORMULIR 1721-B)

70

744<sup>00</sup>.507.120,00

74<sup>00</sup>.450.712,00

3 JUMLAH (1 + 2)

76

819.811.225,00

79.512.326,00

4 PPh PASAL 21/PASAL 26 YANG TELAH DISETOR

79.512.326,00

5 STP PPh PASAL 21/PASAL 26 (HANYA POKOK PAJAK)

6 JUMLAH (4 + 5)

7 a.  PPh PASAL 21/PASAL 26 YANG KURANG DISETOR (ANGKA 3 KOLOM 4 - ANGKA 6)

b.  PPh PASAL 21/PASAL 26 YANG LEBIH DISETOR (ANGKA 6 - ANGKA 3 KOLOM 4)

JUMLAH PADA ANGKA 7 a TELAH DILUNASI PADA TANGGAL

G PERMOHONAN

PPh PASAL 21 YANG LEBIH DISETOR PADA ANGKA 7b MOHON DIPERHITUNGKAN DENGAN PEMBAYARAN PPh PASAL 21 UNTUK BULAN TAHUN

H LAMPIRAN

SELAIN LAMPIRAN 1721-A, 1721-A1, ATAU 1721-A2, 1721-B, DAN 1721-C, BERSAMA INI KAMI LAMPIRKAN PULA

1  SURAT SETORAN PAJAK

4  PEMBERITAHUAN PEMIBETULAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT

2  SURAT KUASA KHUSUS

3  LAPORAN KEUANGAN KERJASAMA OPERASI, DALAM HAL PEMOTONG PAJAK ADALAH KERJASAMA OPERASI

6

I PERNYATAAN

DENGAN MENYADARI SEPENUHNYA AKAN SEGALA AKIBATNYA TERMASUK SANKSI-SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU, SAYA MENYATAKAN BAHWA APA YANG TELAH SAYA BERITAHKAN DI ATAS BERSERTA LAMPIRAN-LAMPIRANNYA ADALAH BENAR, LENGKAP, DAN JELAS

PEMOTONG PAJAK

TANDA TANGAN

KUASA

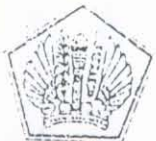
NAMA TERANG

GENTENG 23 MARET 2000

UBAIDILLAH

PEMOTONG PAJAK





DEPARTEMEN KEUANGAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21  
DAFTAR PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA  
PENSIUN/TUNJANGAN HARI TUA/TABUNGAN  
HARI TUA (THT)

FORMULIR  
1721 - A

TAHUN TAKWIM

2000

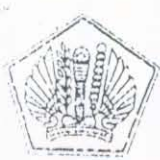
• LAMPIRKAN PADA FORMULIR 1721

NAMA PEMOTONG PAJAK : **AJB BUMIPUTERA 1912 KANTOR RAYON MADYA GENTENG**  
NPWP PEMOTONG PAJAK : **1 308 537 8 627**

A. DAFTAR PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN/THT YANG PENGHASILAN NETONYA MELEBIHI PTKP

NO. URUT	NAMA	NPWP	PENGHASILAN BRUTO (Rp)	PPh PASAL 21 TERUTANG (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	M. SLAMET, SH		14.234.920,00	1.036.492,00
2	UBAIDILLAH		19.217.960,00	1.379.996,00
3	SUPRIYADI		22.811.973,00	1.640.397,00
4	WIDANARTI WP S.SOS		11.021.002,00	758.995,00
5	DRS. AJIS RIDWAN		6.818.400,00	227.748,00
6	SUGENG MAKARYO		1.199.850,00	17.986,00
• JUMLAH - YANG MEMPUNYAI NPWP            Y ..... 6 ..... ORANG - YANG TIDAK MEMPUNYAI NPWP   Y .....            ORANG			75.304.105,00	5.061.614,00
B. JUMLAH PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN/ THT YANG PENGHASILAN NETONYA TIDAK MELEBIHI PTKP                            Y ..... ORANG				
C. JUMLAH A+B                            Y ..... ORANG				

- CATATAN :
1. PINDAHKAN JUMLAH ORANG PADA C KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 1 KOLOM (2)
  2. PINDAHKAN JUMLAH C KOLOM (4) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 1 KOLOM (3)
  3. PINDAHKAN JUMLAH C KOLOM (5) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 1 KOLOM (4)
  4. JIKA RUANGAN FORMULIR INI TIDAK CUKUP DAPAT DIBUAT LAMPIRAN TERSENDIRI SESUAI DENGAN BENTUK INI



REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN II

SPT TAHUNAN PPh PASAL 21

Digital Repository Universitas Jember

DAFTAR PEGAWAI TIDAK TETAP/PENERIMA HONORARIUM DAN PENGHASILAN LAINNYA/PENERIMA PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL/PEGAWAI DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI

FORMULIR

1721 - B

TAHUN TAKWIM

2000

LAMPIRKAN PADA FORMULIR 1721

A. NAMA PEMOTONG PAJAK **AJD BUMIPUTEKA 1912 KANTOR RAYON MADYA GENTENG**

B. NPWP PEMOTONG PAJAK **1 308 537 8 627**

C. RINCIAN COLONGAN PENERIMA PENGHASILAN, JUMLAH PENGHASILAN, DAN PPh PASAL 21/PASAL 26 TERUTANG SEBAGAI BERIKUT:

No.	COLONGAN PENERIMA PENGHASILAN	PENGHASILAN BRUTO (Rp)	PENGHASILAN SEBAGAI DASAR PENERAPAN TARIF (Rp)	PPh PASAL 21 ATAU PPh PASAL 26 TERUTANG (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PPh PASAL 21 TIDAK BERSIFAT FINAL</b></li> </ul>			
1.	PEGAWAI HAFIAN DEJAS DENGAN UPAH HARIAN, MINIMUM SATUAN BORONGAN HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA YANG JUMLAH HONORARIUM DAN IMBALAN LAINNYA TERSEBUT DIHITUNG ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPAKAI, SEBANYAK ..... ORANG			
2.	PEGAWAI TIDAK TETAP, PEMAGANG, DAN CALON PEGAWAI, SEBANYAK ..... ORANG			
3.	PENERIMA HONORARIUM, UANG SAKU, HADIAH ATAU PENGHARGAAN, KOMISI, BEA SISWA, DAN PEMBAYARAN LAINNYA YANG JUMLAHNYA DIHITUNG TIDAK ATAS DASAR BANYAKNYA HARI YANG DIPERLUKAN UNTUK MENYELESAIKAN JASA ATAU KEGIATAN, SEBANYAK ..... ORANG			
4.	KOMISARIS/ANGGOTA DEWAN PENGAWAS YANG TIDAK MERANGKAP SEBAGAI PEGAWAI TETAP, SEBANYAK ..... ORANG			
5.	MANTAN PEGAWAI, SEBANYAK ..... ORANG			
6.	PESERTA PROGRAM PENSIUN, SEBANYAK ..... ORANG			
7.	TENAGA AHLI SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PETUNJUK PEMOTONGAN PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 (PENGACARA, AKUNTAN, ARSITEK, DOKTER KONSULTAN, NOTARIS, PENILAI, DAN AKTUARIS), SEBANYAK ..... ORANG			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PPh PASAL 21 BERSIFAT FINAL</b></li> </ul>			
8.	PENERIMA UANG PESANCON, UANG TEBUSAN PENSIUN, TUNJANGAN HARI TUA ATAU TABUNGAN HARI TUA YANG DIBAYARKAN SEKALIGUS, DAN HADIAH ATAU PENGHARGAAN PERLOMBAAN, SEBANYAK ..... ORANG			
9.	PETUGAS DINAS LUAR ASURANSI DAN PETUGAS PENJAJA BARANG DAGANGAN (BUKAN PEGAWAI TETAP), SEBANYAK ..... ORANG	744.507.120,00	744.507.120,00	74.450.712,00
10.	PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA ABRI, DAN PENSIUNAN, SEBANYAK ..... ORANG			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PPh PASAL 26</b></li> </ul>			
11.	PEGAWAI/PEMBERI JASA DENGAN STATUS WAJIB PAJAK LUAR NEGERI YANG ATAS PENGHASILANNYA DIPOTONG PPh PASAL 26, SEBANYAK ..... ORANG			
12.	JUMLAH I S.D. II : <b>70</b> ..... ORANG	744.507.120,00		74.450.712,00

CATATAN:

PINDAHKAN ANGKA 12 (JUMLAH I S.D. II ..... ORANG) PADA KOLOM (2) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 2 KOLOM (2);  
PINDAHKAN JUMLAH PADA KOLOM (3) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 2 KOLOM (3);  
PINDAHKAN JUMLAH PADA KOLOM (5) KE FORMULIR 1721 HURUF F ANGKA 2 KOLOM (4).







REKAPITULASI SETORAN PAJAK (PPH. PS. 21)  
 AJB BUMIPUTERA 1912  
 Kantor Rayon Madya Genteng  
 Bulan Januari 2000 s/d Desember 2000

NO.	BULAN	NOMINAL	KETERANGAN
01.	Januari	4,967,025	
02.	Pebruari	5,723,169	
03.	Maret	5,349,450	
04.	April	6,267,703	
05.	Mei	6,543,670	
06.	Juni	6,933,070	
07.	Juli	7,136,830	
08.	Agustus	6,777,555	
09.	September	6,687,052	
10.	Oktober	7,493,882	
11.	Nopember	6,997,543	
12.	Desember	8,635,377	
		79,512,326	

REKAPITULASI SETORAN PAJAK (PPH. PS. 21)  
 AJB BUMIPUTERA 1912  
 Kantor Rayon Madya Genteng  
 Bulan Januari 2000 s/d Desember 2000

NO	BULAN	NOMINAL DD		JUMLAH	NOMINAL DL	TOTAL
		1309	1310		1310	
01.	Januari	26,800	278,441	305,241	4,661,784	4,967,025
02.	Pebruari	94,900	695,334	790,234	4,932,935	5,723,169
03.	Maret	28,560	238,496	267,056	5,082,394	5,349,450
04.	April	30,330	269,724	320,054	5,947,649	6,267,703
05.	Mei	105,135	312,151	417,286	6,126,384	6,543,670
06.	Juni	39,500	344,950	384,450	6,548,620	6,933,070
07.	Juli	50,720	493,164	543,884	6,592,946	7,136,830
08.	Agustus	2,400	345,859	348,259	6,429,296	6,777,555
09.	September	34,250	357,575	391,825	6,295,227	6,687,052
10.	Oktober	25,970	363,645	389,615	7,104,267	7,493,882
11.	Nopember	20,250	416,250	436,500	6,561,043	6,997,543
12.	Desember	34,125	433,085	467,210	8,168,167	8,635,377
		492,940	4,568,674	5,061,614	74,450,712	79,512,326

Genteng, 23 Maret 2001  
 Yang Menyusun,

  
 WIDANARTI W.P.  
 Kasir



NO.	NAMA	ST AG	NOMINAL	PPH
1	Sulami Prasetyowati.	PDL	9,169,666	916,967
2	Suhartatik	PDL	27,563,368	2,756,337
3	Yohana	PDL	9,795,976	979,598
4	Sudarmanto	PDL	5,074,359	507,436
5	Siti Romelah	PDL	14,812,005	1,481,201
6	Suryanto	PDL	7,630,271	763,027
7	Suciani	PDL	7,056,386	705,639
8	Sudimah Rahmawati	PDL	3,535,582	353,558
9	Drs. Lukman H	PDL	3,320,689	332,069
10	Pramudyawati	PDL	3,068,126	306,813
11	Endah Purwati	PDL	9,133,559	913,356
12	Siti Asiyah	PDL	12,782,776	1,278,278
13	Slamet Suprijadi	PDL	13,236,969	1,323,699
14	Ningliha Eka AR	PDL	19,407,413	1,940,741
15	Annisatul khoiroh	PDL	7,255,995	725,600
16	Edl Kastriyanto	PDL	3,123,876	312,388
17	Komsiat	PDL	3,266,356	326,636
18	Agus Risyanto	PDL	3,989,854	398,985
19	Budi haryono	PDL	14,247,858	1,424,786
20	Supiyati	PDL	7,752,328	775,233
21	Nursidah	PDL	8,884,002	888,400
22	Warsitin Sk	PDL	15,311,786	1,531,179
23	Misnanto	PDL	6,001,653	600,165
24	Rambat hariyanto	PDL	9,052,006	905,201
25	Tumiran SP	PDL	9,987,118	998,712
26	Giswono	PDL	3,404,369	340,439
27	Hesty Widiyantari	PDL	23,221,734	2,322,173
28	Syamsiyah Sk	PDL	23,594,411	2,359,441
29	Santi Rusmiyati	PDL	19,652,666	1,965,267
30	Sri Margiati	PDL	3,206,814	320,681
31	Moch. Winarno	PDL	3,273,002	327,300
32	Suharto AS	PDL	16,269,136	1,626,914
33	Sugiono	PDL	6,675,064	667,508
34	Dra. Maimunah	PDL	10,219,316	1,021,932
35	Dra. Susiati	PDL	11,812,466	1,181,249
36	Martini	PDL	8,891,714	889,171
37	Ismi Latifah	PDL	24,010,754	2,401,075
38	Dra. Umi Mahmudah	PDL	21,881,289	2,188,129
39	Jumaiyah	PDL	29,928,740	2,992,874
40	Siti Djumaidah	PDL	18,866,662	1,886,666
41	Iswandi	PDL	9,158,099	915,810
42	M. Refai	PDL	9,053,923	905,392
43	Hikmawati	PDL	14,247,288	1,424,729
44	Tatik SP	PDL	10,346,143	1,034,614
45	Drs. Imam Turmudi	PDL	3,159,005	315,901



46	Yamini	PDL	5,917,429	591,743
47	Idris ZA	PDL	2,844,656	284,466
48	Bonirin	PDL	17,656,421	1,765,642
49	Drs. Ali Mukhsin	PDL	7,094,590	709,459
50	Ida Nursanti	PDL	8,065,887	806,589
51	A. Mochtarom	PDL	9,055,304	905,530
52	Sulaiman	PDL	6,599,464	659,946
53	Drs. Heru Santoso	PDL	11,446,015	1,144,602
54	Heni Sigit S, SE	PDL	13,639,550	1,363,955
55	Drs. Mawardi	PDL	6,864,328	686,433
56	Haryuni	PDL	5,853,484	585,348
57	Imam Piadi	PDL	6,995,699	699,570
58	Muhtar Rs	PDL	9,199,813	919,981
59	Dra. Yeni Sukarsih	PDL	12,691,846	1,269,185
60	Sri Kartika Dewi	PDL	3,466,597	346,660
61	Dra. Bibit Sri Wahyuni	PDL	22,555,529	2,255,553
62	M. Suyuthi	PDL	13,864,589	1,386,459
63	Sungkowo Sarwo E	PDL	9,109,383	910,938
64	Sukiyanto	PDL	3,338,307	333,631
65	Luluk S	PDL	3,864,595	386,460
66	Sri Hastutiningsih	PDL	11,301,356	1,130,136
67	Ir. Mishadi	PDL	17,239,778	1,723,978
68	Drs. S. Prasetyo	PDL	23,928,541	2,392,854
69	Muhlisin	PDL	3,257,424	325,742
70	Wuwun Sastrawati	PDL	3,321,880	332,188
			744,507,120	74,450,712

Genteng, 23 Maret 2001  
Yang Menyusun,

WIDANARTI WP.

Kasir



## Kantor Kepala Madrasah Sejahtera

Bulan : JANUARI 2001

No	N A M A	MULAI MASUK	NOMOR COMP	ST AG	T A R G E T			R E A L I S A S I			R A T I O		
					SP	UP	PP	SP	UP	PP	SP	UP	PP
1	Sulami P.	01-04-99	9113970	AK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Wahyudi	01-09-99	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0
2	Suhartatik	01-10-99	0614010	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	30,000,000	1,160,260	50	50	10
3	Yohanna	01-01-95	9513524	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	25,000,000	417,560	50	42	7
4	Suciani	01-02-99	9913141	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	35,000,000	283,240	33	58	6
5	Siti Romelani	01-04-95	9113567	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	5,000,000	138,320	17	6	2
6	Suryanto	01-09-99	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	5,000,000	59,020	17	8	1
7	Sudarnanto	01-03-99	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	60,000,000	345,070	50	100	11
8	Sudimah Rahmawati	01-10-00	0099999	AB	5	50,000,000	5,000,000	1	10,000,000	114,400	20	20	2
9	Pramudiyawati	01-11-00	0099999	AP	4	40,000,000	4,000,000	0	0	0	0	0	0
10	Drs. Lukman H.	01-12-00	0099999	AP	4	40,000,000	4,000,000	3	20,000,000	321,620	75	50	8
Jumlah ----->					30	300,000,000	30,000,000	17	190,000,000	3,249,390	57	63	11
DX	Endah Purwati	01-08-97	8500100	AK			0	0	0	0	0	0	0
1	Siti asiyah	01-04-93	9113969	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	65,000,000	1,394,380	50	108	23
2	S. Soepriadi	01-01-76	0052202	AR	6	60,000,000	6,000,000	2	32,500,000	3,096,600	33	54	52
3	Agus Riyanto	01-09-99	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	20,000,000	221,260	33	33	4
4	Komsiyalf	01-03-00	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	10,000,000	109,720	17	17	2
5	Edi Kastriyanto	01-08-00	0099999	AB	5	50,000,000	5,000,000	1	5,000,000	115,180	20	10	2
6	Anis satui Kiri.	01-04-97	9913007	AB	5	50,000,000	5,000,000	2	15,000,000	160,940	40	30	5
7	Ningliha Eka Ar.	01-09-98	9913006	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	20,000,000	1,112,340	33	33	19
Jumlah >					25	200,000,000	20,000,000	13	187,500,000	6,210,420	52	84	31
CY	Budi haryono	01-02-90	6913134	AK			0	0	0	0	0	0	0
1	Supiyati	01-03-95	9513535	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	20,000,000	394,730	50	33	7
2	Nursidah	01-03-93	9513513	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	42,500,000	2,906,925	63	71	46
3	Warsitin SK.	01-04-93	9113952	AB	5	50,000,000	5,000,000	5	37,500,000	1,237,972	100	75	25
4	Haeti W.	01-02-99	9913144	AR	6	60,000,000	6,000,000	4	65,000,000	1,045,850	67	108	17
5	Raribai Hariyanto	01-10-98	9614011	AB	6	60,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0
6	Tumiran	01-03-95	9513537	AB	6	60,000,000	6,000,000	4	45,000,000	1,320,930	67	75	22
7	Mionanto	01-11-99	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0
8	Syamsiah SK.	01-04-93	9113961	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	41,000,000	653,504	50	68	11
9	Siswono	01-03-00	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	10,000,000	106,600	17	17	3
10	Santi Rusmiyati	01-06-97	9913013	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	62,500,000	1,070,675	50	104	16
11	Sri Margell	01-08-00	0099999	AB	5	50,000,000	5,000,000	2	15,000,000	364,202	40	30	7
12	Moch. Winarno	01-06-00	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	40,000,000	5,280,360	33	75	21
Jumlah ----->					40	400,000,000	40,000,000	32	383,500,000	14,361,748	80	95	31



N A M A	MULAI MASUK	NOMOR COMP	ST AG	T A R G E T			R E A L I S A S I			R A T I O			R A T I O
				SP	UP	PP	SP	UP	PP	SP	UP	PP	
UBAIDILLAH	01-08-84	8511053	PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Guharto As.	01-03-74	0052048	AK				0	0	0	0	0	0	0
Sugiono	01-06-92	9113466	AB	5	60,000,000	6,000,000	3	45,000,000	668,620	50	75	11	
Dra. Maimunah	01-04-93	9113951	AB	6	60,000,000	6,000,000	4	45,000,000	7,258,710	67	75	121	
Dra. Suslati	01-04-93	9113950	AB	0	60,000,000	0,000,000	6	100,000,000	1,215,000	133	167	20	
Martini	01-10-96	9913008	AB	6	60,000,000	6,000,000	3	40,000,000	513,840	50	67	9	
Ismi latifah	01-01-88	8913132	AR	6	70,000,000	7,000,000	4	76,500,000	3,176,859	67	109	45	
Dra. Umi Mahmudah	01-02-82	9113454	AB	6	60,000,000	6,000,000	4	61,000,000	1,456,196	67	102	24	
Jumaiyah	01-04-93	9113948	AB	6	75,000,000	7,500,000	8	200,000,000	5,602,680	133	267	75	
Siti Djumaidah	01-01-95	9513541	AB	6	60,000,000	6,000,000	8	75,000,000	1,640,490	133	125	27	
-	-	-	-				0	0	0	ERR	ERR	ERR	
-	-	-	-				0	0	0	ERR	ERR	ERR	
Jumlah ----->				40	400,000,000	40,000,000	42	642,500,000	21,533,025	105	161	54	
Muhtar Rs.	01-01-88	8811084	AK				0	0	0	0	0	0	0
Dra. Yeni Sukardih	01-08-97	9913012	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	17,500,000	1,266,569	67	79	23	
-	-	-	-				0	0	0	ERR	ERR	ERR	
Lina kusuma Dewi	01-12-00	0099999	AB	5	50,000,000	5,000,000	1	20,000,000	238,160	20	40	5	
Dra. Bibit Sri W.	01-07-91	9113471	AB	7	70,000,000	7,000,000	3	160,000,000	6,079,640	43	220	97	
Sri Kartika D.	01-09-00	0099999	AB	5	50,000,000	5,000,000	1	10,000,000	218,660	20	20	4	
-	-	-	-				0	0	0	ERR	ERR	ERR	
M. Suyuthi	01-09-85	8513259	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	20,000,000	1,244,210	33	33	21	
Jumlah ----->				20	175,000,000	17,500,000	11	257,500,000	9,137,238	55	147	52	
Sungkowo SE.	01-04-95	9113953	AK				0	0	0	0	0	0	0
Sri nastutiningsih	01-01-92	9113963	AB	6	60,000,000	6,000,000	5	105,000,000	2,027,096	83	175	34	
Suklyanto	01-03-00	0099999	AB	4	40,000,000	4,000,000	0	0	0	0	0	0	
Luluk S	01-09-00	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	10,000,000	279,210	17	17	5	
Urs. S Prasetyo	01-02-99	9913140	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	30,000,000	1,058,180	33	50	18	
Wuwun Sastrawati	01-09-00	0099999	AB	4	40,000,000	4,000,000	2	20,250,000	503,503	50	51	13	
Ir. Misha'di	01-07-94	9513527	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	20,000,000	555,820	33	33	9	
Ida Nursanti	01-09-99	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	5	78,850,000	1,467,975	83	131	24	
Jumlah ----->				25	250,000,000	25,000,000	17	264,100,000	5,891,614	68	106	24	

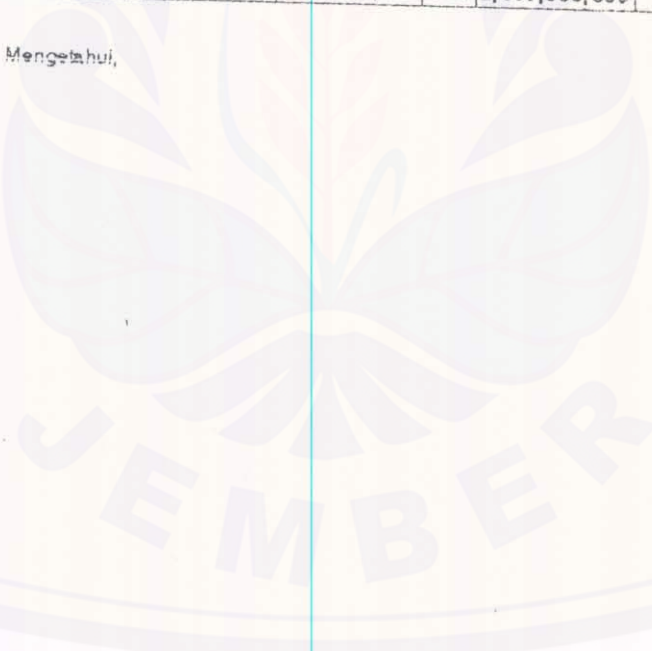


NAMA	MULAI MASUK	NOMOR COMP	ST AG	TARGET			REALISASI			RATIO			RA HA
				SP	UP	PP	SP	UP	PP	SP	UP	PP	
UBAIDILLAH	01-08-84	8511053	PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iwandi	01-04-90	9110342	AK			0	0	0	0	0	0	0	0
M. Refal	01-04-93	9113957	AB	6	60,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0	0
Hikmawati	01-02-98	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	12,500,000	151,190	17	21	3	
Tatik SP.	01-02-92	9113472	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	25,000,000	359,230	33	42	6	
Drs. Imam Turmudi	01-09-00	0099999	AB	5	50,000,000	5,000,000	1	5,000,000	395,250	20	10	8	
Yamini	01-02-98	9913145	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	10,000,000	106,340	17	17	2	
icris ZA.	01-09-00	0099999	AL	4	40,000,000	4,000,000	4	20,000,000	540,800	100	50	14	
Bonirin	01-07-94	9519545	AB	8	80,000,000	8,000,000	2	20,000,000	353,860	25	25	4	
Drs. Bambang H.	01-09-00	0099999	AL	4	40,000,000	4,000,000	0	0	0	0	0	0	
Jumlah ----->				25	225,000,000	22,500,000	11	92,500,000	1,905,720	44	41	8	
A Mochtarom	01-07-85	8711029	AK			0	0	0	0	0	0	0	
Sulaiman	01-09-93	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	17,500,000	505,570	33	29	6	
Drs. Heru Santoso	01-02-98	9913146	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	10,000,000	258,100	33	17	4	
Heni Sigit S. SE	01-02-92	9113486	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	10,000,000	198,380	17	17	3	
Drs. Ai Mukhsin	01-07-94	9518532	AB	6	60,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0	
Drs. Mawardi	01-04-97	0099999	AB	6	60,000,000	6,000,000	2	20,000,000	480,480	33	33	8	
Haryuni	01-01-95	9613221	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	7,500,000	164,970	17	13	3	
Imam Riadi	01-01-95	9513614	AB	6	60,000,000	6,000,000	1	5,000,000	140,140	17	8	2	
Jumlah ----->				25	200,000,000	20,000,000	9	70,000,000	1,745,840	36	35	9	
TOTAL TARGET AGEN ----->				387	3,695,000,000	369,500,000	173	2,183,500,000	98,143,181	47	59	26	
TOTAL TARGET BAYON ----->				290	1,500,000,000	87,000,000	152	2,067,800,000	61,024,795	54	128	74	

Mengetahui,

Genteng, 31 Januari 20

959 Yang menyusun,



PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK  
 Kantor Payon Madya Genteng  
 Bulan : Januari 2001

UNIT : MCW  
 NAMA AK : SULAMI P.  
 SUJ 01

NO	NAMA	NOMOR KOMP	JAB	TANGGAL NEGOSIASI	REALISASI		PP	SP	UP	PP	BESARNYA SUJ PRODUKS	BESARNYA SUJ PENAGIHAN	JUMLAH	FAJAK	JUMLAH YANG DITERIMA	TANDA-TANGAN		
					UP	PP												
**	UBADILLAH	9711053	PP	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	SULAMI P.	9113970	AK	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	Wahyudi	0099999	AB	01-01-2001	0	0	0	0	0	0	0	5,548	5,548	555	4,993			
2	Suheratik	9614010	AB	01-01-2001	3	30,000,000	1,159,290				120,000	59,234	179,234	17,923	161,311			
3	Yohanina	9616324	AB	01-01-2001	3	25,000,000	417,560				100,000	40,000	140,000	14,000	126,000			
4	Sudlani	9913141	AB	01-01-2001	2	35,000,000	363,240				140,000	20,454	160,454	16,045	144,409			
5	Siti Romeloh	9113967	AB	01-01-2001	1	5,000,000	138,320				20,000	53,230	103,250	10,325	92,925			
6	Sunyanto	0099999	AB	01-01-2001	1	5,000,000	59,020				20,000	2,234	23,234	2,323	20,911			
7	Sudarmanto	0099999	AB	01-01-2001	3	60,000,000	645,970				240,000	21,068	261,068	26,109	234,979			
8	Sudimah Rahmawati	0099999	AB	01-01-2001	1	10,000,000	114,400				40,000	0	40,000	4,000	36,000			
9	Framudyawati	0099999	AP	-	0	0	0				0	0	0	0	0			
10	Drs. Lukman H	0099999	AP	-	3	20,000,000	321,620				0	0	0	0	0			
Jumlah----->											17	190,000,000	3,249,390	680,000	232,866	912,866	91,287	821,579



**PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK**  
**Kantor Payon Madya Genteng**  
 Bulan : Januari 2001

UNIT : MCX  
 NAMA AK : ENDAH PURWATI  
 SUJ - 01

NO	NAMA	NOMOR COMP	JAB	TANGGAL NEGOSIASI	REALISASI		PP	BESARNYA S.U.J PRODUKSI	BESARNYA S.U.J PENAGIHAN	JUMLAH	FAKAS	JUMLAH YANG DITERIMAKAN	TANDA-TANDA					
					IP	SP												
**	UBADILLAH	8711053	PR	-	0	0	0	0	0	0	0	0						
II	INDAH PURWATI	8500106	AK	-	0	0	0	0	0	0	0	0						
1	Siti asiyeh	9113069	AB	01-01-2001	55,000,000	3	1,394,380	260,000	50,382	320,382	32,038	288,344						
2	S. Soepriladi	0052202	AB	01-01-2001	32,500,000	2	3,096,600	130,000	60,880	190,880	19,088	171,792						
3	Ague Risyanto	0099999	AB	01-01-2001	20,000,000	2	221,260	80,000	18,792	98,792	9,879	88,913						
4	Komsiyati	0099999	AB	01-01-2001	10,000,000	1	109,720	40,000	21,721	51,721	6,172	55,549						
5	Edi Kastriyanto	0099999	AB	01-01-2001	5,000,000	1	115,180	20,000	31,619	51,619	5,162	46,457						
6	Anis satui KH.	9913007	AB	01-01-2001	15,000,000	2	180,940	60,000	41,656	101,656	10,166	91,490						
7	Ningliha Eka Ar.	9913006	AB	01-01-2001	20,000,000	2	1,112,340	80,000	68,159	148,159	14,816	133,343						
Jumlah - - - - ->											15	167,500,000	6,210,420	303,409	973,409	97,341	676,068	

*(Handwritten signatures and initials are present over the table data, including a large signature at the top right and initials 'S.D.' and 'A.R.' below it.)*

PEMBAYARAN S.U.J. AGEN BLOK  
Kantor Bayan Madya Genteng  
Bulan : Januari 2001

UNIT : MCY  
NAMA AK : BUJI HARTONO  
SUJ -- 01

NO	NAMA	NOMOR CUMP	JAB	TANGGA		REALISASI		PP	PP	BESARNYA SUJ PRODUKSI	BESARNYA SUJ PENAGIHAN	JUMLAH	PAJAK	JUMLAH YANG DITERIMA	TANDA TANGAN
				NEGOSIASI	SP	UP	PP								
**	URAI DILLAH	8711053	PR	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
iii	BUDI HARTONO	8915134	AK	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Sujiyati	9513395	AB	01-01-2001	3	20,000,000	394,750	0	0	60,000	37,134	117,134	11,710	165,421	<i>[Signature]</i>
2	Nurhidayah	9510019	AB	01-01-2001	5	42,500,000	2,900,923	0	0	170,000	34,011	204,011	20,401	163,610	<i>[Signature]</i>
3	Wahidin OK	3110052	AD	01-01-2001	5	37,500,000	1,007,972	0	0	150,000	71,510	221,510	22,151	199,359	<i>[Signature]</i>
4	Hasbi W.	0013144	AB	01-01-2001	4	55,000,000	1,045,950	0	0	260,000	44,979	304,979	30,499	274,300	<i>[Signature]</i>
5	Pambas Haryanto	9511011	AB	01-01-2001	0	0	0	0	0	0	32,572	32,572	3,257	29,316	<i>[Signature]</i>
6	Tumikan	9519597	AB	01-01-2001	4	45,000,000	1,220,990	0	0	180,000	36,705	215,705	21,671	195,035	<i>[Signature]</i>
7	Mishanto	0099999	AB	01-01-2001	0	0	0	0	0	0	12,615	12,615	1,262	11,354	<i>[Signature]</i>
8	Syamsiah SK	9112661	AB	01-01-2001	3	41,000,000	653,504	0	0	164,000	97,677	261,677	26,184	235,519	<i>[Signature]</i>
9	Siswono	0099999	AB	01-01-2001	1	10,000,000	106,600	0	0	40,000	3,488	43,488	4,949	39,139	<i>[Signature]</i>
10	Santi Rusmiyati	9913013	AB	01-01-2001	3	62,500,000	1,070,675	0	0	250,000	29,857	279,857	27,986	251,871	<i>[Signature]</i>
11	Sri Margati	0099999	AB	01-01-2001	2	15,000,000	364,202	0	0	60,000	0	60,000	6,000	54,000	<i>[Signature]</i>
12	Moch. Wiratno	0099999	AB	01-01-2001	2	45,000,000	5,260,360	0	0	190,000	0	180,000	18,000	162,000	<i>[Signature]</i>
Jumlah ----->										400,448	1,934,448	193,445	1,741,003		



**PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK**  
**Kantor Rayon Madya Genteng**  
 Bulan : Januari 2001

UNIT : MCZ  
 NAMA AK : SUHARTO AS.  
 SUJ - 01

NO	NAMA	NOMOR KOMP	JANGKA WAKTU	ANGKAL NEGOSIASI	REALISASI		BESARNYA SILI PRODUKSI	BESARNYA SILI PENAGIHAN	JUMLAH KAMI	PAJAK	JUMLAH YANG DIPERIKSAKAN	TANDA-TANGAN
					US	US						
**	UBAIDILLAH	8711053	PR	-	0	0	0	0	0	0	0	
IV	SUHARTO AS.	0082046	AK	-	0	0	0	0	0	0	0	
1	Sugiono	9113466	AB	01-01-2001	3	45,000,000	668,620	180,000	21,325	201,325	20,133	181,193
2	Dra. Maimunah	9113651	AB	01-01-2001	4	45,000,000	7,258,710	180,000	39,066	219,066	21,907	197,159
3	Dra. Suseti	9113650	AB	01-01-2001	6	100,000,000	1,215,630	400,000	47,065	447,065	44,707	402,358
4	Martini	9913008	AB	01-01-2001	3	40,000,000	513,640	160,000	23,101	183,101	18,310	164,791
5	Ismi Ibbah	8913132	AB	01-01-2001	4	76,500,000	3,176,859	305,000	106,455	412,455	41,246	371,210
6	Dra. Umi Mahmudah	9113454	AB	01-01-2001	4	61,000,000	1,456,196	244,000	54,399	296,399	29,640	266,559
7	Jumalyah	9113948	AB	01-01-2001	8	200,000,000	5,602,680	800,000	84,124	884,124	88,412	795,712
8	Siti Djumaidah	9513541	AB	01-01-2001	8	75,000,000	1,640,490	300,000	49,550	343,550	34,355	309,195
Jumlah ----->					42	642,500,000	21,533,025	2,570,000	419,085	2,989,085	298,909	2,690,177

**PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK**  
**Kantor Rayon Medya Genteng**  
**Bulan : Januari 2001**

: MIF  
 : MUHTAR RS.  
 SUJ - 01

NO	NAMA	NOMOR	TANGGAL	REALISASI	BESARNYA S.U.J PRODUKS	BESARNYA S.U.J PENAGIHAN	JUMLAH	PAJAK	JUMLAH YANG DITERIMAKAN	TANDA-TANDA		
COMP	JAB	NEGOSIASI	SP	UP	PP	UP	PP					
**	UBAEDILLAH	8711053	PR	0	0	0	0	0	0	0		
V	MUHTAR RS.	8811064	AK	0	0	0	0	0	0	0		
1	Dra. Yeni Sukarsih	9913012	AB	01-01-2001	4	47,500,000	1,350,566	190,000	40,396	230,396	23,040	207,356
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Lina kusuma Dewi	0099999	AB	01-01-2001	1	20,000,000	236,160	80,000	0	60,000	6,000	72,000
4	Dra. Bibit Sri W.	9113471	AB	01-01-2001	3	160,000,000	6,079,640	640,000	167,889	807,889	80,789	727,100
5	Sri Kartika D.	0099999	AB	01-01-2001	1	10,000,000	218,660	40,000	2,720	42,720	4,272	38,448
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	M. Suyuthi	9013259	AB	01-01-2001	2	20,000,000	1,244,210	80,000	64,577	144,577	14,458	130,119
					11	257,500,000	9,137,236	1,030,000	275,562	1,305,562	130,556	1,175,024

Jumlah: ----->



**PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK**  
**Kantor Payon Madya Genteng**  
**Bulan : Januari 2001**

UNIT : MIQ  
 NAMA AK : SUNGKOWO  
 SUJ - 01

NO	NAMA	NOMOR	JAB	TANGGAL	REALISASI	PP	BESARNYA SUJ PRODUKSI	BESARNYA SUJ PENAGIHAN	JUMLAH	PAJAK	JUMLAH YANG DITERIMAKAN	TANDA - TANGAN
**	UBADILLAH	8711053	PR	-	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	SUNGKOWO SE.	9113953	AK	-	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Sri Hastutiningelih	9113063	AB	01-01-2001	105,000,000	2,027,096	420,000	46,879	466,879	46,888	420,191	<i>[Signature]</i>
2	Sukiyanto	0099999	AB	01-01-2001	0	0	0	0	0	0	0	<i>[Signature]</i>
3	Luluk S	0099999	AB	01-01-2001	10,000,000	279,240	40,000	15,862	55,862	5,586	50,276	<i>[Signature]</i>
4	Drs. S Frasetyo	9913140	AB	01-01-2001	30,000,000	1,058,180	120,000	19,091	139,091	13,909	125,182	<i>[Signature]</i>
5	Wurwin Sastrawati	0099999	AB	01-01-2001	20,250,000	503,503	81,000	0	81,000	8,100	72,900	<i>[Signature]</i>
6	Ir. Mishedi	9513527	AB	01-01-2001	20,000,000	555,620	80,000	63,879	143,879	14,366	129,491	<i>[Signature]</i>
7	Muhlisin	0099999	AB	01-01-2001	0	0	0	0	0	0	0	<i>[Signature]</i>
								Jumlah ----->	866,711	86,671	796,040	

**PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK**  
**Kantor Payon Madya Genteng**  
**Bulan : Januari 2001**

UNIT : MHR  
 NAMA AK : ISWANDI  
 SUJ - 01

NO	NAMA	NOMOR KAB	TANGGA NEGOSIASI	REALISASI		RESAPNVA S.U.J PRODUKSI	RESAPNVA S.U.J PENAGIHAN	JUMLAH S.U.J	PAVAK	JUMLAH YANG DITERIMAKAN	TANDA-TANGAN
				UP	PP						
**	UBAIDILLAH	8511053	-	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	ISWANDI	9113949	-	0	0	0	0	0	0	0	0
1	M Pafal'	9113957	AR 01-01-2001	0	0	0	0	36,521	3,652	32,869	0
2	Hikmahwati	0099999	AB 01-01-2001	1	12,500,000	50,000	59,244	69,244	6,924	60,320	0
3	Tatik SP	9113472	AB 01-01-2001	2	25,000,000	100,000	72,814	172,814	17,281	155,533	0
4	Drs Imam Turmudi	0099999	AD 01-01-2001	1	5,000,000	20,000	0	20,000	2,000	18,000	0
5	Yamini	9913145	AB 01-01-2001	1	10,000,000	40,000	22,566	62,566	6,257	56,309	0
6	Idris ZA	0099999	AL	4	20,000,000	540,900	81,301	81,301	8,130	28,171	0
7	Bonrin	9513545	AB 01-01-2001	2	20,000,000	80,000	66,836	146,836	14,684	132,152	0
8	Drs Bambang H.	0099999	AL	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah----->				11	92,500,000	290,000	269,262	559,262	55,926	503,334	0



**PEMBAYARAN S.U.J AGEN BLOK**  
**Kantor Bayan Madya Genteng**

Bulan : Januari 2001

UNIT : MIS  
 NAMA AK : DRS.ALI MUKMIN  
 SUJ - 01

NO	NAMA	NOMOR DIMP	JAB	TANGGAL NEGOSIASI	REALISASI		BESARNYA SUJ PRODUKSI	BESARNYA SUJ PENADAPAN	JUMLAH SUJ	JUMLAH PAKAIK	JUMLAH YANG DITETAPKAN	TANDA TANGAN
					SP	UP						
**	UDDILLAI	8511050	PN	-	0	0	0	0	0	0	0	
VIII	Drs. Ali Mukmin	0513532	AK	-	0	0	0	0	0	0	0	
1	Hahmad	0099999	AL	-	0	0	0	0	0	0	0	
2	Eko Hadi Purnomo	0099999	AL	-	0	0	0	0	0	0	0	
3	Ida Nursanti	0099999	AB	01-01-2001	78,850,000	1,467,975	315,400	24,540	339,940	33,994	305,946	
4	Susetyo Dharma M.	0099999	AL	-	0	0	0	0	0	0	0	
5	Muhartetik	0099999	AB	01-10-2000	0	0	0	0	0	0	0	
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	is Khomatul	0099999	AL	-	0	0	0	0	0	0	0	
.jumlah----->					5	78,850,000	1,467,975	315,400	24,540	339,940	33,994	305,946

