



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGURUSAN PIUTANG  
NEGARA MILIK DINAS PETERNAKAN SITUBONDO  
PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA  
DAN LELANG (KPKNL) JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Ria Mirnasari  
NIM 100803101001**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGURUSAN PIUTANG  
NEGARA MILIK DINAS PETERNAKAN SITUBONDO  
PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA  
DAN LELANG (KPKNL) JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Ria Mirnasari  
NIM 100803101001**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**

## PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ayahanda Mohammad Sudarto dan Ibunda Juhairiya yang tercinta;
2. Guru-guru sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Keluarga besarku di Muncar, Madura dan Besuki;
5. Ibu kos Ilyas yang selalu menjagaku dari pantauan orang tua selama di Jember;
6. Teman-teman Manajemen Perusahaan angkatan 2010, Mbul, Icha, Epi, Ling, Husti, Havid, Hois, Danu, Arip, Deni, dan Agung;
7. Teman-teman kos yang selalu menemaniku dikala sedih dan senang, Mbak Alifa, Mbak Riska, Mbak Zahro, Mbak Sarah, Mbak Riris, Mbak Isna, Mbak Oning, Vela, Veli, Silvi, Sari, Ayu, Zahratul, Maimun, Indah, Yayang, Re, Via, dan Afif *thanks a lot friends*;
8. Teman-teman kos tetangga terimakasih.

## MOTTO

Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat  
(terjemahan QS:11 *Al-Mujadalah*)<sup>1</sup>

Kalau kamu ingin menciptakan sesuatu, kamu harus melakukan sesuatu.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Departemen Agama Republik Indonesia. 1998. *Al Qur'an dan Terjemahannya*. Semarang: PT Kumudarso Grafindo

<sup>2</sup> Johan Wolfgang Von Goethe dalam Habiburrahman. 2008. *Ketika cinta bertasbih*. Jakarta: PT Lingkar Pena Kreativa.

## **PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ria Mirnasari

NIM : 100803101001

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “Prosedur Administrasi Pengurusan Piutang Negara Milik Dinas Peternakan Situbondo Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada istitut manapun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 2013

Yang menyatakan,

Ria Mirnasari  
NIM 1008031001

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGURUSAN PIUTANG  
NEGARA MILIK DINAS PETERNAKAN SITUBONDO  
PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA  
DAN LELANG JEMBER**

Oleh

**Ria Mirnasari  
NIM 100803101001**

Dosen Pembimbing,

**Dewi Prihatini, SE, MM, Ph.D..  
NIP 19690329 199303 2 001**

## LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : RIA MIRNASARI  
NIM : 100803101001  
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL : **“PROSEDUR ADMINISTRASI PENGURUSAN  
PIUTANG NEGARA MILIK DINAS PETERNAKAN  
PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN  
NEGARA DAN LELANG”**

---

Jember, 15 Mei 2013

Laporan PKN  
Disetujui,  
Dosen Pembimbing

**Dewi Prihatini, SE, MM, Ph.D.  
NIP 19690329 199303 2 001**

## **PENGESAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata “Prosedur Administrasi Pengurusan Piutang Negara Milik Dinas Peternakan Situbondo pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang” telah diuji dan disahkan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 21 Mei 2013

Tempat : Fakultas Ekonomi

### **Tim Penguji:**

Ketua,

**Drs. Sriono, MM.**  
**NIP. 19561031 198603 1 001**

Sekretaris,

**Gusti Ayu Wulandari, SE, MM.**  
**NIP. 19830912 200812 2 001**

Anggota,

**Dewi Prihatini, SE, MM, Ph.D.**  
**NIP. 19690329 199303 2 001**

Mengesahkan

Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si.**  
**NIP. 19630614 199002 1 001**



## **PRAKATA**

Puji syukur kehadiran Allah Swt. Atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Administrasi Pengurusan Piutang Negara Milik Dinas Peternakan pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember”.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terseleikan berkat bantuan, bimbingan, saran, dan petunjuk dari semua pihak secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Prof. Dra. Dr. Ec. Istifadah, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS., selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dewi Prihatini, SE, MM, Ph.D., selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata (PKN);
5. Drs. Kamarul Imam, MSc., selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
6. Rahmat Effendi, SE., selaku Kepala Kantor Pelayanan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember;
7. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
8. Seluruh staf karyawan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember;
9. Teman-teman Diploma III Manajemen Perusahaan 2010
10. Seluruh pihak yang telah memberi semangat dan dorongan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis telah menyelesaikan penulisan laporan ini dengan semaksimal mungkin. Namun apabila dalam penulisan laporan ini masih ada kekurangan karena keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki, saran dan kritik sangat diharapkan. Semoga laporan ini memberikan manfaat dan berguna bagi pembaca pada umumnya dan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Jember, 1 Mei 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....   | i       |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....   | ii      |
| <b>HALAMAN MOTTO</b> .....   | iii     |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....  | iv      |
| <b>HALAMAN PEMBIMBING</b> .....  | v       |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....   | vi      |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....  | vii     |
| <b>PRAKATA</b> .....   | viii    |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....  | x       |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....  | xii     |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....   | xiii    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....   | xiv     |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....  | 1       |
| <b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....  | 1       |
| 1.1.1 Latar Belakang .....   | 1       |
| 1.1.2 Peranan Bidang Kegiatan .....  | 3       |
| <b>1.2 Tujuan dan Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....   | 3       |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....  | 3       |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....   | 3       |
| <b>1.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....   | 4       |
| <b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....   | 5       |
| <b>2.1 Prosedur</b> .....  | 5       |
| <b>2.2 Administrasi</b> .....  | 5       |
| 2.2.1 Pengertian Administrasi .....  | 5       |
| 2.2.2 Tujuan Administrasi .....  | 6       |
| 2.2.3 Fungsi Administrasi .....  | 6       |
| <b>2.3 Piutang Negara</b> .....  | 7       |
| 2.3.1 Pengertian Piutang Negara Menurut Undang-Undang<br>Nomor 49 Peraturan Pemerintah Pengganti Tahun 1960... | 7       |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| 2.3.2         | Pengertian Piutang Negara Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 .....                              | 9         |
| <b>2.4</b>    | <b>Pengertian Pengurusan Piutang Negara .....</b>   | <b>11</b> |
| 2.4.1         | Prosedur Pengurusan Piutang Negara Secara Khusus.....   | 12        |
| 2.4.2         | Biaya Administrasi Piutang Negara .....   | 14        |
| <b>BAB 3.</b> | <b>GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>3.1</b>    | <b>Latar Belakang Sejarah.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>3.2</b>    | <b>Visi dan Misi Kantor Pelayanana Kekayaan Negara dan Lelang .....</b>                               | <b>19</b> |
| <b>3.3</b>    | <b>Struktur Organisasi .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>3.4</b>    | <b>Kegiatan Pokok .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>3.5</b>    | <b>Kegiatan Yang dipilih .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>BAB 4.</b> | <b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>4.1</b>    | <b>Kegiatan Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>4.2</b>    | <b>Pengurusan Piutang Negara.....</b>   | <b>31</b> |
| 4.2.1         | Pengurusan Piutang Neraga Menurut Undang-Undang Nomor 49 Peraturan Pemerintah Pengganti Tahun 1960... | 31        |
| 4.2.2         | Penghapusan Piutang Negara/Daerah .....   | 36        |
| 4.2.3         | Jenjang Kewenangan.....   | 36        |
| 4.2.4         | Persyaratan dan Prosedur Penghapusan Piutang Negara/Daerah .....                                      | 37        |
| <b>4.3</b>    | <b>Pengurusan Piutang Negara Milik Dinas Peternakan.....</b>  | <b>43</b> |
| <b>BAB 5.</b> | <b>KESIMPULAN .....</b>   | <b>47</b> |
|               | <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>   | <b>48</b> |
|               | <b>LAMPIRAN.....</b>  | <b>49</b> |

## DAFTAR TABEL

|  | Halaman |
|--|---------|
| 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....  | 4       |
| 2.1 Perbandingan Pengertian Piutang Negara .....   | 10      |
| 4.1 Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata Pada Kantor Pelayanan<br>Kekayaan Negara dan Lelang Jember ..... | 30      |

## DAFTAR GAMBAR

|   | Halaman |
|---|---------|
| 3.1 Bagan struktur organisasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember..... | 21      |
| 4.1 Alur prosedur Pengurusan Piutang Negara.....                                      | 32      |
| 4.2 Alur prosedur Penghapusan Piutang Negara .....                                    | 38      |
| 4.3 Alur prosedur penghapusan Piutang Daerah .....                                    | 41      |
| 4.4 Prosedur Pengurusan Piutang Negara Milik Dinas Peternakan.....                    | 44      |

## DAFTAR LAMPIRAN

|   | Halaman |
|---|---------|
| A. PROSEDUR PENGURUSAN PIUTANG NEGARA MILIK DINAS   |         |
| PETERNAKAN .....  | 49      |
| A.1 Contoh Surat Penyerahan Pengurusan Piutang Negara .....   | 49      |
| A.2 Lanjutan Contoh Surat Penyerahan Pengurusan Piutang<br>Negara.....                                      | 50      |
| A.3 Contoh Lembar Disposisi .....   | 51      |
| A.4 Contoh Resume Hasil Penelitian Kasus .....  | 52      |
| A.5 Contoh Surat Penerimaan Pengurusan Piutang<br>Negara (SP3N).....  | 53      |
| A.6 Contoh Surat Panggilan .....  | 54      |
| A.7 Contoh Penetapan Jumlah Piutang Negara (PJPN) .....   | 55      |
| A.8 Lanjutan Contoh Penetapan Jumlah Piutang (PJPN) .....   | 56      |
| A.9 Contoh Surat Paksa.....   | 57      |
| A.10 Surat Keterangan Tidak Mampu.....  | 58      |
| A.11 Contoh Piutang Negara Sementara Belum Dapat Ditagih.....   | 59      |
| B. PERMOHONAN TEMPAT PRAKTEK KERJA NYATA.....   | 60      |
| C. PERMOHONAN TEMPAT PRAKTEK KERJA NYATA<br>DARI KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA<br>DAN LELANG JEMBER..... | 61      |
| D. JADWAL PRAKTEK KERJA NYATA .....   | 62      |
| E. LANJUTAN JADWAL PRAKTEK KERJA NYATA .....  | 63      |
| F. KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PRAKTEK<br>KERJA NYATA .....   | 64      |
| G. NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....  | 65      |
| H. DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA .....   | 66      |
| I. KONSULTASI BIMBINGAN .....   | 67      |