



**PROSEDUR AKUNTANSI PPH 21 TERHADAP PEGAWAI
TETAP PADA KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

**DIDIK WAHYUDI
NIM 090803104054**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PPH 21 TERHADAP PEGAWAI TETAP PADA
KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Didik Wahyudi
N.I.M : 090803104054
Program Studi : D III AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI

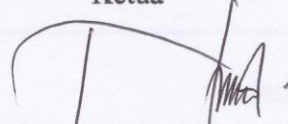
Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

14 Januari 2013

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

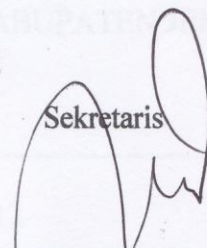
Ketua



Nining Ika Wahyuni, SE, MSc, Ak.

NIP. 19830624 200604 2 001

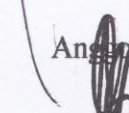
Sekretaris



Nur Hisamuddin, SE, Ak, MSA.

NIP. 19791014 200912 1 001

Anggota

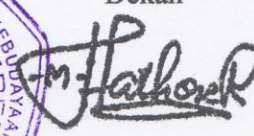
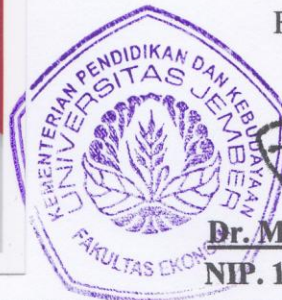


Hendrawan Santoso P., SE, M.Si, Ak.

NIP. 19740506 200212 1 006



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan



Dr. M. Fathorrazi, SE.M.Si

NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Didik Wahyudi
NIM : 090803104054
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : PROSEDUR AKUNTANSI PPH 21 TERHADAP
PEGAWAI TETAP PADA KANTOR PARIWISATA
DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER

Jember, 01 November 2012

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Dra. Ririn Irmadariani, M.Si., Ak.

NIP 196701021992032002

MOTTO

Kekuatan bukan berasal dari kemenangan. Perjuangan Anda lah yang melahirkan kekuatan. Ketika Anda menghadapi kesulitan dan tak menyerah, itulah kekuatan.

(Arnold Schwarzenegger)

Kurangnya loyalitas dalam hal apa pun seringkali menjadi salah satu penyebab utama kegagalan pada perjalanan hidup kita.

(Napoleon Hill)

Manusia unggul selalu rendah hati saat berbicara, tetapi selalu luar biasa dalam tindakan.

(Confucius)

Mulailah dengan apa yang benar, bukan dengan apa yang bisa diterima.

(Franz Kafka)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Tuhan atas kasih karunia dan hidayah-Nya. Semoga untaian kata dalam karya tulis ini menjadi sebuah persembahan sebagai ungkapan rasa sayang dan rasa terimakasihku kepada :

1. Orang tuaku tercinta yang dengan sabar selalu menyemangati penulis, memberi pengertian, mendoakan, mendukung, membiayai, dan selalu memberikan cinta yang luar biasa
2. Guru-guru yang telah mendidik penulis dari Taman Kanak-kanak sampai Perguruan Tinggi;
3. Sahabat-sahabatku Mahapala yang telah memberikan semangat dan dukungannya;
4. Almamater Fakultas Ekonomi, khususnya Jurusan Akuntansi, Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan ijin Nya-lah sehingga saya dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PPH 21 TERHADAP PEGAWAI TETAP PADA KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER”. Laporan praktek kerja nyata ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahl Madya (A. Md) pada Program Studi Kesekretariatan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember..

Penyusunan laporan praktek kerja nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, saya menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Hendrawan Santosa Putra, SE., M.Si, Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
2. Ibu Ririn Irmadariani, M.Si., Ak., selaku selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik.
3. Bapak/ibu Dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan, serta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember memberikan bantuan, sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan;
4. Bapak Arief Tjahjono, SE., selaku Kepala Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas bagi penulis untuk mengadakan Praktek Kerja Nyata.
5. Bapak Judy, Ibu Nevy, Ibu Deni, Ibu Indah, Ibu Menik, Mas Agus selaku karyawan Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang telah banyak membantu dalam memberikan pengalaman kerja dan bantuan data dalam penyusunan laporan.
6. Bapak dan Ibu tercinta atas segala doa dan harapannya agar menjadi pribadi yang berguna dan membanggakan
7. Sahabat-sahabatku MAHAPALA yang telah memberikan pengalaman, impian, kenangan dan harapan yang amat sangat berharga yang tak terlupakan.
8. Teman-teman D3 Akuntansi 2009 yang telah mendukung dalam belajar.

9. Almamater tercinta.

10. Dan semua pihak yang telah membantu baik secara baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhirnya, tiada suatu usaha yang besar akan berhasil tanpa dimulai dari usaha yang kecil. Saya menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu penulis mohon kritik dan saran demi kemajuan untuk perbaikan laporan ini. Semoga Allah SWT memberikan rahmatnya kepadasemua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 01 November 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Nyata	3
1.2.3 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu.....	3
1.5 Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Akuntansi	5
2.3 Pengertian Pajak	6
2.3.1 Klasifikasi Pajak.....	7
2.3.2 Asas Pemungutan Pajak.....	9
2.3.3 Cara Pemungutan Pajak.....	9

2.3.4	Objek Pajak.....	10
2.4	Pengertian Penghasilan.....	10
2.5	Pengertian Pajak Penghasilan Pasal 21.....	12
2.5.1	Wajib Pajak Penghasilan Pasal 21.....	12
2.5.2	Hak dan Kewajiban pemotong pajak PPh Pasal 21.....	14
2.5.3	Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21.....	16
2.5.4	Dasar Pengenaan dan Pemotongan PPh Pasal 21.....	17
2.5.5	Cara Menghitung Pemotongan PPh Pasal 21.....	19
2.5.6	Penghasilan yang di potong PPh Pasal 21 Final.....	21
2.6	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).....	22
2.6.1	Persyaratan mendapatkan NPWP.....	22
2.6.2	Tata cara mendaftarkan NPWP.....	22
2.7	Surat Setoran Pajak.....	23
2.7.1	Fungsi Surat Setoran Pajak.....	23
2.7.2	Macam Surat Setoran Pajak.....	24
2.8	Surat Pemberitahuan (SPT).....	25
2.8.1	Fungsi SPT.....	25
2.8.2	Jenis Surat Pemberitahuan.....	26
2.8.3	Tata Cara Pelaporan SPT.....	26
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		28
3.1	Sejarah Singkat Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember.....	28
3.2	Susunan Organisasi	30
3.2.1	Struktur Organisasi	31
3.2.2	Ketenagakerjaan	32
3.3	Uraian Tugas dan Fungsi Masing-masing Bidang.....	32
3.3.1	Bagian Tata Usaha	32
3.3.2	Obyek dan Daya Tarik Wisata.....	33
3.3.3	Sarana dan Jasa	35
3.3.4	Pemasaran dan Penyuluhan	36
3.4	Tata Kerja Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember.....	37

3.5 Sasaran dan Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember	38
3.5.1 Sasaran Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember	38
3.5.2 Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember	39
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	42
4.1 Deskripsi Praktek Kerja Nyata.....	42
4.2 Prosedur Pencatatan Pajak Penghasilan 21.....	42
4.3 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata.....	44
4.3.1 Membantu Menghitung Pajak Penghasilan Pasal 21.....	44
4.3.2 Membantu Menghitung PPh Pasal 21 Yang Bersifat Final.....	47
4.4 Formulir-formulir Pajak Penghasilan Pasal 21.....	47
4.5 Proses Pengisian Formulir Pajak Penghasilan Pasal 21.....	48
4.5.1 Membantu Mengisi Surat Setoran Pajak (SSP).....	48
4.5.1 Membantu Mengisi SPT Masa.....	52
4.6 Prosedur Pelunasan dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21	57
4.7 Prosedur Pencatatan Gaji Karyawan Tetap pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten jember.....	60
BAB V. KESIMPULAN.....	64
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

2.1	Lapisan Pengenaan Pajak.....	17
3.1	Jumlah Karyawan Kantor.....	32

DAFTAR GAMBAR

3.1	Struktur Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember.....	31
4.1	Surat Setoran Pajak.....	51
4.2	Surat Setoran Masa.....	56
4.3	<i>Flowchart</i> Prosedur pelunasan dan pelaporan PPh Pasal 21.....	58
4.4	<i>Flowchart</i> Prosedur pelunasan dan pelaporan PPh Pasal 21.....	59
4.5	<i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Gaji Karyawan Tetap.....	61
4.6	<i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Gaji Karyawan Tetap.....	62

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Setoran Pajak
- Lampiran 2 : Surat Perinta Pencairan Dana
- Lampiran 3 : Bukti Setoran
- Lampiran 4 : Bukti Penerima Setoran
- Lampiran 5 : Surat Perintah Membayar langsung
- Lampiran 6 : SPP LS Gaji Langsung
- Lampiran 7 : Surat Rencana Penggunaan SSP LS Gaji Langsung
- Lampiran 8 : Ringkasan SKPD
- Lampiran 9 : Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 10 : Surat Persetujuan Tempat PKN
- Lampiran 11 : Surat Keterangan Pelaksanaan PKN
- Lampiran 12 : Daftar hadir
- Lampiran 13 : Nilai Hasil Praktek kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 14 : Kartu konsultasi