



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN PAJAK REKLAME
PADA DINAS PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

Riski Kridowati Suma'in

NIM 080803101009

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN PAJAK REKLAME
PADA DINAS PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Riski Kridowati Suma'in
NIM : 080803101009
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

28 Desember 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A,Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Kamarul Imam, M.Sc
NIP. 194809221981031001

Drs. Moch. Syaharudin
NIP. 195509191985031003

Anggota,

Drs. Abdul Halim, M.Si
NIP. 195012211978011001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Mohammad Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Riski Kridowati Suma'in
NIM : 080803101009
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Progran Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas
Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN
PAJAK REKLAME PADA DINAS PENDAPATAN
DAERAH KABUPATEN JEMBER
Dosen Pembimbing : Drs. Abdul Halim, M.si

Jember , Desember 2011

Disetujui dan diterima oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. Abdul Halim, M.si

195012211978011001

Motto

*“orang yang setia bukan berarti orang itu bodoh, tetapi orang yang setia adalah
Orang yang belajar akan kebaikan”*

“jadilah seindah – indahnya manusia”

PERSEMBAHAN

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Ayahanda tercinta Sutarnal dan Ibunda tercinta Rinawati atas segala kasih sayang, pengorbanan, dukungan serta doa yang telah diberikan
2. Kakakku Yayah Rahmawati Suma'in atas dukungan serta motivasinya
3. Seseorang yang selalu menemaniku setiap saat, membantu dan memberikan motivasi
Moh. Indra Lukmana
4. Dosen – Dosen di Perguruan Tinggi terima kasih atas bimbingannya selama ini
5. Semua teman – temanku yang ada terima kasih telah menemani hari – hariku selama ini
6. D III Manajemen Perusahaan 2008
7. Almamater Tercinta.

KATA PEGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul “Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Pajak Reklame Pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember”, kali ini dapat terselesaikan dengan lancar walaupun ada beberapa hambatan yang terkadang datang merintang. Sholawat serta salam semoga terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW.

Penulisan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) program studi Diploma III Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Berbekal ilmu dan Kemampuan yang terbatas, penulis berusaha menyelesaikan laporan akhir ini semaksimal mungkin. Namun demikian masih terdapat kekurangan, sehingga saran dari pembaca sangat bermanfaat bagi penulis.

Dalam penulisan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) penulis berusaha sekuat tenaga dan sepenuh pengetahuan supaya apa yang dilakukan dan diterima selama berada di bangku kuliah dapat saling melengkapi dan menambah pengetahuan. Banyak pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “ Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Pajak Reklame Pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember” ini, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember.
2. Drs. Kamarul Imam, M.Sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Diploma III.
3. Drs. Abdul Halim, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan saran dalam proses penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membantu memperlancar penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
5. Staff dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu memperlancar penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

6. Seluruh karyawan dan staff Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember khususnya Bagian Keuangan (Bu. Tita, Bu. Endang, Bu. Ela, Bpk. Jasuli, & Bu. Indah), Bagian Pelayanan (Bp. Yoni) dan Bagian Tata Usaha (Bu. Anik), terimakasih telah membantu dan banyak membimbing selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
7. Bapak dan Ibu tercinta, terima kasih atas kasih sayang, nasehat, pengorbanan dan untaian doa – doanya agar saya berhasil dalam menggapai cita – cita.
8. Kakakku Yayah Rahmawati Suma'in, terimakasih atas dukungan doa dan semangatnya.
9. Teman – temanku (Rahmy, Dita, Windi, Mbak Maya, Mbak Yanti, Karina) terimakasih atas bantuan dan kebersamaanya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif demi kesempurnaan laporan ini kami terima dengan senang hati dan semoga dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jember, Desember 2011

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN | ii |
| HALAMAN MOTTO | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN) | 2 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN) | 2 |
| 1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN | 2 |
| 1.3.1 Objek Pelaksanaan PKN | 2 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN | 2 |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN | 3 |
| BAB 2. LANDASAN TEORI | 4 |
| 2.1 Pengertian Administrasi | 4 |
| 2.2 Pengertian Pajak dan Pajak Daerah | 5 |
| 2.2.1 Pajak | 5 |
| 2.2.2 Fungsi Pajak | 5 |
| 2.3 Pajak Reklame | 6 |
| 2.3.1 Jenis Reklame | 6 |
| 2.3.2 Objek Pajak dan Subjek Pajak Reklame | 6 |
| 2.3.3 Lokasi Pemasangan Reklame | 7 |
| 2.3.4 Pencabutan Reklame | 8 |
| 2.3.5 Dasar Pengenaan Pajak Reklame | 8 |
| 2.3.6 Hal yang Perlu Diperhatikan Oleh Pemasang Reklame | 10 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM DINAS PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN JEMBER | 12 |

| | |
|--|----|
| 3.1 Sejarah Singkat Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten | |
| Jember | 12 |
| 3.2 Struktur Organisasi | 12 |
| 3.2.1 Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Masing – Masing Bagian Dalam Struktur Organisasi Dipenda Kabupaten jember | 15 |
| 3.3 Kegiatan Pokok Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten | |
| Jember | 22 |
| 3.3.1 Menghimpun dan Mengelola Data Subjek Pajak Daerah dan Retibusi Daerah | 22 |
| 3.3.2 Menghitung dan Menetapkan Besarnya Jumlah Pajak Asli Daerah | 23 |
| 3.3.3 Menyetorkan Pajak Asli Daerah ke Kas Daerah | 23 |
| 3.4 Admiistrasi Pembayaran Pajak Reklame | 23 |
| BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) | 25 |
| 4.1 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Pajak Reklame Pada Dinas Pendapatan daerah Kabupaten Jember | 25 |
| 4.2 Kegiatan – Kegiatan yang Dilakukan Selama PKN | 26 |
| 4.2.1 Membantu Pendataan dan Pendaftaran Wajib Pajak Dalam Pembuatan Ijin Penyelenggaraan Reklame Insidentil dan Tetap | 26 |
| 4.2.2 Menetapkan Surat Ketetapan Pajak Daerah | 32 |
| 4.2.3 Mengisi Surat Tanda Setoran | 32 |
| 4.2.4 Menyimpan Surat Tanda Setoran (STS) dan Arsip | 36 |
| BAB 5. Kesimpulan | 37 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| 3.1 Struktur Organisasi | 14 |
| 4.1 Flow Chart Pembayaran Pajak Reklame Tetap/Insidental | 27 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Permohonan Ijin Penyelenggaraan Reklame Insidental
2. Surat Permohonan Ijin Penyelenggaraan Reklame Tetap
3. Surat Ketetapan Pajak Daerah
4. Surat Tanda Setoran
5. Persetujuan Penyusunan Laporan PKN
6. Persetujuan Praktek Kerja Nyata
7. Kartu konsultasi
8. Daftar Absensi PKN
9. Surat Nilai Hasil PKN