



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN TEKNIS  
PERGUDANGAN PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM)  
KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**HERRY WAHYUDI**  
**NIM 080803101015**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN TEKNIS  
PERGUDANGAN PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM)  
KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : **HERRY WAHYUDI**  
NIM : 080803101015  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

9 Mei 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

**Drs. Kamarul Imam, M.Sc**  
NIP. 19601016 198702 1 001

Sekretaris,

**Drs. Sunardi, MM**  
NIP. 19530403 198503 2 001

Anggota,

**Dr. Handriyono, S.E., M.Si**  
NIP. 19620802 199002 1 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc**  
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Herry Wahyudi  
NIM : 080803101015  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Judul Laporan PKN :Pelaksanaan Administrasi Pengadaan Barang dan Teknis  
Pergudangan Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)  
Kabupaten Jember

---

Jember, 02 Februari 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

**Dr. Handriyono, S.E., M.Si**  
**NIP. 19620802 199002 1 001**

## MOTTO

Hari ini harus lebih baik dari hari kemarin,  
Dan hari esok harus lebih baik dari hari ini.  
*(Sabda Rasulullah SAW)*

Seperti orang-orang sebelum kamu,  
mereka lebih kuat dan lebih banyak hartanya dan anak-anaknya dari padamu.  
Lalu mereka bersenang-senang dengan nasibnya.  
Kemudian kamu bersenang-senang pula dengan nasibmu,  
sebagaimana orang-orang sebelum kamu telah bersenang-senang dengan nasibnya  
dan kamu mengerjakan yang batil sebagaimana mereka mengerjakannya.  
Mereka itu hapus segala amalnya di dunia dan akhirat  
dan mereka itu orang yang merugi.  
*(Q.S. At-Taubah ayat 69)*

Kenapa kita pernah terjatuh?  
Agar kita dapat belajar untuk bangkit.  
*(pemeran Alfred, dalam film "Batman Begin")*

Kehebatan seorang Ninja bukan dinilai dari asal Klan,  
atau jumlah Jutsu yang dikuasai.  
Tapi tergantung kerja keras dan kegigihannya dalam berlatih,  
dan jumlah misi yang dapat diselesaikan.  
*(Jiraiya)*

Si Doel bisa sukses dan jadi kaya bukan lantaran dia nikah sama bini'nye,  
yaitu Si Sarah yang emang dasar'nye orang kaya.  
Tapi lantaran kerja keras'nye,  
Si Doel bisa jadi "Anak Gedongan".  
*(pemeran Pak Tile, dalam sinetron "Si Doel")*

## PERSEMBAHAN

Dengan penuh kerendahan hati, karya ini kupersembahkan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ku kehidupan, keinginan, bakat, kesempatan dan anugerah yang begitu besar dalam hidupku.
2. Rasulullah SAW yang menjadi suri tauladan serta motivasi ku dalam menjalani kehidupan di dunia ini dengan sebaik-baiknya.
3. Ayahanda Edi Haryadi dan Ibunda Siti Aminah tercinta, sujud terima kasihku atas do'a mu yang terus-menerus tiada henti, cinta kasih yang tulus serta semangat yang telah engkau berikan kepada ananda dengan kasih sayang tak terhenti.
4. Adek-adek ku tersayang yang selalu memberiku semangat, terima kasih atas segalanya.
5. Cinta ku Pricyllia, seseorang yang spesial dalam hidup ku yang dikirim oleh Allah SWT (Insya Allah..amiin) dan yang selalu memberiku semangat dan cinta yang tulus
6. Teman-teman Program Studi Manajemen Perusahaan angkatan 2008; Dahlan, Bagus, Efendi, Pras, Dika, Bayu, Rahmi, Wulan, Dita, Ribut, Tian, Rofik, Diswan, Arif, Ariesa, Lia, Andrian, Agung, Fendi, Adit, Irfan, Kiki, Kiki, Chyka, Wahyu, Dio, Rizal, Febri, Gardika. Terima kasih atas kebersamaan kalian selama kurang lebih 3 tahun ini.
7. Almamater ku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan administrasi pengadaan barang dan teknis pergudangan pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember” ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulisan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi perkuliahan pada Program Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini telah mendapat banyak bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesaikan laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini dengan penuh kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Kamarul Imam. M.Sc. selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. M. Syaharudin selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Dr. Handriyono, M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang telah banyak memberikan bekal ilmu selama penulis belajar di Perguruan Tinggi.
6. Ibuk Kabag Pergudangan PDAM Kabupaten Jember yang banyak mebantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

7. Ayahanda Edy Hariyadi dan Ibunda Siti Aminah yang telah mengajarku tentang kemandirian dalam menjalani hidup.
8. Pricyllia ku tercinta, seseorang yang spesial dalam hidupku dan selalu menemaniku dalam suka maupun duka.

Dalam Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna. Karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun dan melengkapi dari berbagai pihak, sangat penulis harapkan. Penulis berharap agar laporan ini dapat memberikan sumbangan pengetahuan yang bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Allah SWT, Amin.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Jember, Februari 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAH</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu PKN</b> .....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
<b>1.5 Bidang Ilmu</b> .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Pembelian atau pengadaan barang</b> .....	6
<b>2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Bagian Pembelian</b> .....	7



<b>2.3 Pengertian dan Peranan Persediaan .....</b>	9
<b>2.4 Pengertian Pengawasan Persediaan .....</b>	10
<b>2.5 Tujuan Pengawasan Persediaan .....</b>	11
<b>2.6 Persediaan Umum .....</b>	11
<b>2.7 Sistem dan Prosedur Administrasi Perusahaan .....</b>	12
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM..</b>	15
<b>3.1 Sejarah Berdirinya PDAM Kabupaten Jember .....</b>	15
<b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>	16
3.2.1 Tugas Dan tanggung Jawab masing-masing bagian Pada Perusahaan Daerah air Minum Jember .....	18
<b>3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan .....</b>	34
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	39
<b>4.1 Membantu Perusahaan Dalam Proses Pengadaan Barang ....</b>	39
<b>4.2 Membantu Perusahaan Dalam proses Penerimaan Barang ..</b>	41
<b>4.3 Membantu Perusahaan Dalam Proses Pengeluaran         barang Dari Dalam Gudang .....</b>	44
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	49
<b>5.1 Kesimpulan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	49
<b>5.2 Saran .....</b>	49
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	50
<b>LAMPIRAN .....</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
3.1 Unit, Jenis dan Kapasitas Produksi PDAM Jember .....	36
Tabel 2. Pesanan Pengadaan Barang .....	40
Tabel 3. Bukti Penerimaan Barang .....	43
Tabel 4. Bukti Permintaan Dan Pengeluaran Barang.....	45

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar: Struktur Organisasi Badan Kredit Desa Jember .....	17
Flow chart Proses Pengadaan Barang .....	39
Flow chart Penerimaan Barang .....	42
Flow chart Pengeluaran Barang .....	44

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran
1. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
  2. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
  3. Kartu Konsultasi dengan Dosen Pembimbing
  4. Surat Tugas Pembimbing PKN
  5. Tabel Unit, Jenis dan Kapasitas Produksi PDAM Jember
  6. Tabel Pesanan Pengadaan Barang
  7. Tabel Bukti Penerimaan Barang
  8. Bukti Permintaan Dan Pengeluaran Barang
  9. Surat Persetujuan Penyusunan Laporan