

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA BAGIAN
SARANA DAN PENGEMBANGAN OBJEK WISATA PADA KANTOR
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER**

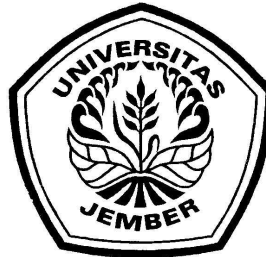
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik
Program Diploma III Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh

**Yahdi Anhar Markhus
NIM 080803102010**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**FINANCIAL ADMINISTRATION OF THE OBJECT
OF THE FACILITIES AND DEVELOPMENT OFFICE
OF TOURISM ON DEPARTMENT OF
TOURISM AND CULTURE DISTRICT JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik
Program Diploma III Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh

**Yahdi Anhar Markhus
NIM 080803102010**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA BAGIAN
SARANA DAN PENGEMBANGAN OBJEK WISATA PADA KANTOR
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : YAHDI ANHAR MARKHUS
NIM : 080803102010
Program Studi : D III Administrasi Keuangan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di sepan Panitia Penguji pada tanggal :

16 Februari 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Drs. Abdul Halim, M.Si
NIP. 19501221 197801 1 001

Sekretaris,

Drs. Sariono, MM
NIP. 19561031 198603 1 001

Anggota,

Drs. Sampeadi, MS.
NIP. 19560404 198503 1 002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Yahdi Anhar Markhus
NIM : 080803102010
Program Studi : D III Administrasi Keuangan
Jurusan : MANAJEMEN
Fakultas : Ekonomi
Judul : Pelaksanaan Administrasi Keuangan Pada Bagian
Sarana Dan Pengembangan Objek Wisata Pada Kantor
Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Kabupaten Jember

16 Februari 2012

Telah disetujui oleh
Dosen Pembimbing

Drs. Sampeadi, M.S
NIP. 19560404 1905

LEMBAR PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya kecilku ini kepada :

Ayahku tercinta H. Sidiq Umar dan Ibuku tersayang Hj. Erik Khusaimi S.Ag. Doa tulus kepada ananda seperti air dan tak pernah berhenti yang terus mengalir, pengorbanan, motivasi, kesabaran, ketabahan dan tetes air matamu yang terlalu mustahil untuk dinilai, walaupun jauh, engkau lah sebaik – baik panutan meski tidak selalu sempurna.

Kakak dan adikku tercinta, kekuatan yang terlahir akibat dari kebersamaan dalam melangkah membuatku kuat untuk berjalan, terima kasih atas do'a dan semangat mereka kepadaku.

Seluruh keluarga besar Bani OESMAN dimana keluarga yang selalu memberikan kehangatan padaku, memberikan inspirasi kepadaku untuk selalu tidak menyerah.

Teman-teman yang memberikan pelajaran yang sangat berharga kepadaku, kalian adalah semangat tersembunyi yang akan membuatku meledak-ledak jika kalian sudah berkata “semangat”, dan do'a dari kalian yang menghantarkanku sampai pada titik ini.

MOTTO

Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi (pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu; Allah mengetahui, sedang kamu tidak mengetahui.

(QS. Al-Baqarah, 2: 216)

Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.

(Aristoteles)

Kemenangan yang seindah – indahnya dan sesukar – sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri.

(Ibu Kartini)

Jangan pernah mengeluh atas apa2 yang diberikan Allah kepadamu kabarkan kepada Nya bahwa engkau ikhlas dan bersyukur atas segala keputusan Nya.

(Gusbud)

Berikan aku 1000 orang tua, niscaya akan kucabut semeru dari akarnya, berikan aku 1 pemuda, niscaya akan kuguncangkan dunia.

(Soekarno)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiim puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Shalawat serta salam tercurahkan kepada Rasulullah SAW, keluarga dan sahabatnya. Selanjutnya, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang membantu kelancaran penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini, baik berupa dorongan moril maupun materil. Karena penulis yakin tanpa bantuan dan dukungan tersebut, sulit rasanya bagi penulis untuk menyelesaikan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Disamping itu, izinkan penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M. Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Susanti P, M. Si. Selaku ketua jurusan DIII Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas jember.
3. Bapak Drs. Sampeadi M.S yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
4. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, semoga Bapak dan Ibu dosen selalu dalam rahmat dan lindungan Allah SWT. Sehingga ilmu yang telah diajarkan dapat bermanfaat dikemudian hari.
5. Ungkapan terima kasih dan penghargaan yang sangat spesial penulis haturkan dengan rendah hati dan rasa hormat kepada kedua orang tua penulis yang tercinta, Ayahanda H. Sidiq Umar dan Ibunda Hj. Erik Khusaimi S.Ag serta kakak dan adik penulis yang dengan segala pengorbanannya tak akan pernah penulis lupakan atas jasa-jasa mereka. Doa restu, nasihat dan petunjuk dari mereka kiranya merupakan dorongan moril yang paling efektif bagi kelanjutan studi penulis hingga saat ini.

7. Bapak pimpinan beserta para staf Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang telah memberikan pengajaran dan ilmu kepada penulis segingga terwujud Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
8. Kawan-kawanku Mahasiswa UNEJ khususnya kawan-kawan seperjuangan Jurusan DIII Administrasi Keuangan Angkatan 2008, Adin, Putri, irfan, handoko, fira, dan kawan-kawan dari luar akademik, Topek, mendol, rijal, anam. akid, prêt(patama), dan tentu untuk orang yang selalu memberikan perhatian terhadap penulis untuk selalu bersabar, Luluk Risti, Tanpa semangat yang mereka berikan penulis akan kesulitan untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

06 Februari 2012

Yahdi Anhar Markhus

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
MOTTO.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR BAGAN	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.2.1.Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.2.2.Manfaat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	3
1.3.Objek dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1.Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2.Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4.Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	3
1.5.Bidang Ilmu.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1.Pengertian Administrasi.....	5
2.2.Pengertian Administrasi Keuangan.....	7
2.2.1.Fungsi Administras Keuangan.....	.. 10
2.2.2.Tujuan Administrasi Keuangan 13

BAB III	GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	9
	3.1.Sejarah Singkat Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	9
	3.2.Kedudukan Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember dalam Pemerintah Kabupaten Jember.....	10
	3.2.1.Visi dan Misi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	10
	3.2.2.Tujuan dan Sasaran Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	11
	3.2.3.Tugas dan Fungsi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	11
	3.2.4.Struktur Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	12
	3.2.5.Tugas Pokok Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	13
BAB IV	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....	18
	4.1.Bidang Kegiatan.....	18
	4.2.Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	18
	4.3.Pelaksanaan Administrasi Keuangan pada Bagian Sarana dan Pengembangan Objek Wisata di Kantor Pariwisata Kabupaten Jember.....	18
	4.3.1.Administrasi Keuangan pada Retribusi Setiap Perinaan Usaha Wisata.....	19
	4.3.2.Administrasi Keuangan pada Setiap Kegiatan Yang Dilaksanakan Bagian Sarana dan Pengembangan Objek wisata.....	25
	4.3.2.1. Prosedur Pelaksanaan Administrasi Keuanan Pada Bagian Sarana dan Pengembangan Objek Wisata.....	25

4.3.2.2. Proses Perencanaan dan Penganalisaan Kegiatan Administrasi Keuangan Pada Bagian Sarana dan Pengembangan Objek Wisata.....	27
4.3.2.3. Proses Penyusunan Pelaksanaan Kegiatan Keuangan Pada Kantor Pariwisata Kabupaten Jember.....	28
4.3.2.4. Proses Pembukuan Administrasi Keuangan pada Kantor Pariwisata yang Diperincikan ke dalam Akuntansi.....	29
4.3.2.5. Pembuatan Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU).....	30
4.3.2.6. Pembuatan Buku Rekapitulasi Pengeluaran.....	33
BAB V KESIMPULAN	38
Kesimpulan.....	38
DAFTAR PUSTAKA.....	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Pada Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	4
Tabel 4 : Laporan Retribusi Ijin Usaha Bagian Sarana dan Pengembangan Objek Wisata	24

DAFTAR GAMBAR BAGAN

	Halaman
Gambar 3 : Bagan Struktur Organisasi Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	13
Gambar 4.1 : Bagan Alur Proses Perijinan Usaha Hotel, Rumah Makan, Biro Perjanan Wisata.....	20
Gambar 4.2 : Bagan Alur Proses Pelaksanaan Administrasi Keuangan Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	26
Gambar 4.3 : Bagan Alur Data Admnistrasi Keuangan Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Tanda Ijin Usaha Hotel.....	39
Lampiran 2 : Surat Tanda Ijin Usaha Rumah Makan.....	40
Lampiran 3 : Surat Tanda Ijin Usaha Biro Perjalanan Wisata.....	41
Lampiran 4 : Surat Permohonan Ijin Usaha Hotel.....	42
Lampiran 5 : Surat Permohonan Ijin Usaha Rumah Makan.....	43
Lampiran 6 : Surat Permohonan Ijin Usaha Biro Perjalanan Wisata.....	44
Lampiran 7 : Rencana Anggaran Kerja.....	45
Lampiran 8 : Kelengkapan SPP-GU.....	46
Lampiran 9 : Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang Persediaan	47
Lampiran 10 : Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA).....	48
Lampiran 11 : Surat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan.....	49
Lampiran 12 : Daftar Nilai PKN.....	50
Lampiran 13 : Permohonan Ijin PKN.....	51
Lampiran 14 : Absensi PKN.....	52
Lampiran 15 : Surat balasan Ijin PKN dari Kantor Pariwisata.....	53
Lampiran 16 : Kartu konsultasi Bimbingan.....	54