



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN ASURANSI
KEMATIAN (ASKEM) PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**Vanti Kori Octa Viani
NIM. 080803102019/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN ASURANSI
KEMATIAN (ASKEM) PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

dajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

**Vanti Kori Octa Viani
NIM. 080803102019/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA
BAGI PENSIUNAN PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : VANTI KORI OCTA VIANI
NIM : 080803102019
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal :

09 Februari 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. H. Budi Nurharjo, M.Si
NIP. 19570310 198403 1 003

Drs. Sunardi, MM
NIP. 19530403 198503 2 001

Anggota,

Drs. Agus Priyono, MM
NIP. 19540109 198203 1 003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : VANTI KORI OCTA VIANI
NIM : 080803102021
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Ekonomi Universitas Jember
Judul : **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PEMBAYARAN ASURANSI KEMATIAN
(ASKEM) PADA PT. TASPEN (Persero)
CABANG JEMBER”**

Jember, 24 Juli 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Drs. Agus Priyono, MM
NIP. 19601016198702 1 001

MOTTO

“Alah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang mempunyai ilmu pengetahuan beberapa derajat

(Al-Mujadalah ayat 11)

“ Semua kesulitan yang kita hadapi pasti terdapat kemudahan, semua cobaan yang terjadi pasti terdapat hikmah yang indah dibaliknya. Kunci dari setiap cobaan adalah kesabaran dan tawakakkal kepada Allah SWT”

(Ibu Tercinta)

“ Kebahagiaan tersedia bagi mereka yang menangis, mereka yang disakiti hatinya, mereka yang mencari dan mereka yang berusaha. Karena hanya mereka yang dapat menghargai arti orang-orang yang pernah hadir dalam hidupnya”

(Sudirman)

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Maha Pencipta Allah SWT yang selalu memberikan hidayahnya sehingga laporan ini dapat diselesaikan,
2. Kedua orang tuaku tercinta, Ayahku Juri dan Ibuku Napsiyah yang selalu memberikan dukungan secara moril maupun materil dengan ikhlas padaku selama ini. Terima kasih atas jerih payah kalian selama ini untukku.
3. Kakak tersayang Tatin Ernawati dan adikku tercinta Afriano Sugeng Hariadi yang selalu menghiburku dan selalu mendoakan aku.
4. Seseorang yang spesial dihatiku terima kasih buat perhatian, doa, semangat dan dukunganmu, jangan bosan jadi tempat untukku meluapkan keluh kesah.
5. Semua keluargaku yang belum aku sebutkan terima kasih banyak untuk dukungannya.
6. Seorang sahabat yang kadang memang ada perbedaan diantara kita, Isnaziva, Iis, Rima, kita masih akan jadi sahabat sampai kapanpun.
7. Untuk Weni, Admi, Santy, terima kasih atas bantuan kalian sudah membantu kelancaran laporanku. Juga untuk semua teman-temanku yang gak bisa aku sebutkan satu-persatu terima kasih banyak atas dukungannya.
8. Teman – teman kuliah Jurusan Administrasi Keuangan Angkatan 2008
“ *I Always Remember All Of You*’.
9. Almamater tercinta yang selalu kubanggakan.

PRAKATA

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sampai selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul "Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Asuransi Kematian (ASKEM) Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember".

Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Proses penulisan laporan ini melibatkan berbagai pihak sehingga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya pada berbagai pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini. Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penyusun sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Agus Priyono M.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberi bimbingan dan pengarahan sehingga laporan PKN ini dapat terselesaikan.
3. Bapak/Ibu dosen Program Studi Administrasi Keuangan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini.
4. Bapak Endang Jayadi selaku Kepala Keuangan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan pengarahan, kesempatan dan fasilitas kepada kami dalam penyusunan laporan ini.
5. Kedua orang tuaku Bapak dan Ibu serta adek wisnu yang selalu memberi semangat.
6. Semua teman-teman khususnya AK-08, dan yang lainnya.
7. Almamaterku yang telah memberikan hal-hal baru dalam hidupku.
8. Dan semua pihak yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna dan terbatas mengingat pengetahuan dan kemampuan kami yang terbatas maka dengan rendah hati kami mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak dan berharap dapat berguna bagi pembaca dan demi kepentingan dan kemajuan kita bersama.

Jember, 5 September 2011

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
LEMBAR MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Skedul Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Teori Administrasi	5
2.2 Fungsi dan Unsur Administrasi	5
2.2.1 Fungsi Administrasi	5
2.2.2 Unsur – Unsur Administrasi	6
2.3 Pengertian Asuransi dan Manfaat asuransi	7
2.3.1 Pengertian Asuransi	7
2.3.2 Manfaat Asuransi	7

2.4 Pengertian Asuransi Kematian (ASKEM)	8
2.5 Sistem Pembayaran Asuransi Kematian (ASKEM)	9
2.6 Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Pemberian Asuransi Kematian (ASKEM) dan Upaya-Upaya Penyelesaian.....	10
2.6.1 Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Pemberian Asuransi Kematian (ASKEM)	10
2.6.2 Upaya-Upaya Penyelesaian yang Dilakukan Oleh PT. TASPEN (Persero) Kantor Cabang Jember	11
2.7 Manfaat Asuransi Kematian (ASKEM)	11
2.8 Hal-Hal yang Menyebabkan Hilangnya Hak Asuransi Kematian (ASKEM).....	12
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	13
3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan.....	14
3.2 Stuktur Organisasi dan Uraian Tugas	14
3.3 Kepegawaian pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	19
3.3.1 Karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.....	19
3.3.2 Jam Kerja.....	20
3.3.3 Sistem Pengajian	21
3.3.4 Jaminan Sosial Karyawan	22
3.3.5 Penilaian Karyawan dan Imbalan Jasa (Sistem Merit).....	22
3.4 Kegiatan Pokok Perusahaan	22
3.4.1 Program Tabungan Hari Tua (THT).....	23
3.4.2 Program Dana Pensiun	25
BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Klim Asuransi Kematian (ASKEM).....	29

4.1.1	Prosedur Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Asuransi Kematian (ASKEM) pada PT. TASPEN (persero) Cabang Jember	33
4.2	Kegiatan-Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN).....	36
4.2.1	Mencatat dan menginput Data yang Meminta Kartu Peserta Taspen (KPT).....	36
4.2.2	Membantu melaksanakan Pengisian formulir Pendaftaran pada Bidang Administrasi Peserta	39
4.2.3	Membantu mengisi dan Mencetak voucher	49
BAB V KESIMPULAN		51
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Skedul Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Profil Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan/Jenis Kelamin pada PT.TASPEN (Persero) Cabang Jember	19
3.2 Pegawai Berdasarkan golongan PT. TASPEN (persero) Cabang Jember	20
3.3 Profil Berdasarkan Tingkat Pendidikan/ Jenis Kelamin	20
3.4 Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT) pada PT.TASPEN (Persero) Cabang Jember bulan September	25
3.5 Peserta Program Dana Pensiun pada PT.TASPEN (Persero) Cabang Jember bulan September	28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi.....	16
4.1 Pelaksanaan Pengajuan Klaim Asuransi Kematian	32
4.2 Prosedur Pelaksanaan Administrasi klaim	34
4.3 Kartu Peserta Taspen	38
4.4 Formulir Model AKT 4.....	44
4.5 Formulir Model AKT 5.....	46
4.6 Formulir Model SP2UDW	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2 : Surat Keterangan
- Lampiran 3 : Kartu Konsultasi
- Lampiran 4 : Daftar Absensi Kegiatan PKN
- Lampiran 5 : Jadwal Kegiatan PKN
- Lampiran 6 : Kartu Peserta Taspen
- Lampiran 7 : Voucher Pengeluaran Kas
- Lampiran 8 : Voucher penerimaan Kas
- Lampiran 9 : SP4 Model A
- Lampiran 10 : SP4 Model B
- Lampiran 11 : Formulir Model AKT.2
- Lampiran 12 : Formulir Model AKT.3
- Lampiran 13 : Formulir Model AKT.4
- Lampiran 14 : Formulir Model AKT.5
- Lampiran 15 : Surat Permintaan Pembayaran Uang Duka Wafat (SP2UDW)
- Lampiran 16 : Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata