



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM  
PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI  
PADA PT TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh:

**TRI SUSANTI  
080803102049**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM  
PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI  
PADA PT TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (Amd)  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

**TRI SUSANTI  
080803102049**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA  
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PEMBERIAN  
TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA  
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : TRI SUSANTI  
NIM : 080803102049  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

**30 Januari 2012**

Dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A. Md ) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**SUSUNAN PANITIA PENGUJI**

**KETUA**

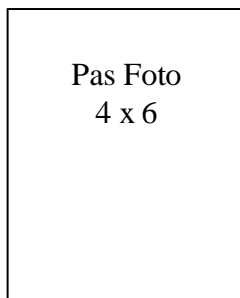
**Prof. Dr Isti Fadah, M. Si**  
**NIP. 19661020 199002 2 001**

**SEKRETARIS**

**Drs. Didik Pudjo M., MS**  
**NIP. 19610209 1986031 1 001**

**ANGGOTA**

**Dra. Susanti P., M. Si**  
**NIP. 19660918 199203 2 002**



**Mengetahui/ menyetujui**  
**Universitas Jember**  
**Fakultas Ekonomi**  
**Dekan**

**Prof. Dr. Mohammad Saleh, M. Sc**  
**NIP. 19560831 198403 1 002**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Nama** : Tri Susanti  
**NIM** : 080803102049  
**Program Studi** : Administrasi Keuangan  
**Jurusan** : Manajemen  
**Fakultas** : Ekonomi  
**Judul Laporan** : Pelaksanaan Administrasi Program Pemberian  
Tunjangan Anak Bagi Pegawai Negeri Sipil  
Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember

---

---

24 Januari 2012

**Telah disetujui oleh**  
**Dosen Pembimbing**

**Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M. Si**

**NIP. 19660918 199203 2 002**

## **HALAMAN MOTTO**

“Yang terpenting adalah berusaha semaksimal mungkin karena cita-cita setinggi apapun adalah perbuatan yang mulia.”

**(Ayahku)**

“Kepuasan terletak pada usaha, bukan pada hasil karena berusaha dengan keras adalah kemenangan yang hakiki.”

**(Mahatma Gandhi)**

“Tak ada rahasia untuk menggapai sukses. Sukses itu dapat terjadi karena persiapan, kerja keras, dan mau belajar dari kegagalan.”

**(Gen. Collin Powell)**

## **PERSEMBAHAN**

Mungkin perjalanan ini terlalu panjang  
Lebih panjang dari yang lain  
Namun,  
Ini adalah satu prestasi paling mengagumkan  
Dari panjangnya jalan yang telah kulalui  
Disanalah aku mendapatkan sebuah pelajaran dalam hidup  
Atas segala rahmat-Nya  
Do'a restu, motivasi serta semangat  
Maka,  
Kupersembahkan prestasi ini untuk mereka semua  
Ayah dan Ibu tercinta yang tak pernah berhenti ucap do'a untukku  
Kakak-kakak dan Adikku tersayang untuk kasih sayang kalian  
Seseorang yang selalu memotivasi dalam spirit  
Dan tak lupa,  
Semua yang begitu setia mendampingi dalam segala rasa  
Almamater tercinta yang selalu kubanggakan  
Terima kasih  
Motivasi dan Semangat kalian telah banyak membantu

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur hanya kepada Allah SWT, pemilik kekuasaan dan penunjuk jalan, atas segala kemurahan-Nya melimpahkan segala rahmat-Nya, karunia, shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW sebagai tauladan keimanan dan menjadi pedoman dalam hidup.

Merupakan suatu kebanggaan yang teramat besar untuk semua perjalanan untuk menuntut ilmu, dengan berbagai macam proses dan dengan segala pembelajarannya. Sehingga penulis berhasil menyelesaikan karya tulis ilmiah yang berjudul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER”. Karya tulis ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dengan kerendahan hati karya tulis ilmiah ini tidak akan sempurna tanpa adanya bantuan dan arahan dari banyak pihak. Sehingga tidak berlebihan jika penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M. Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M. Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan, serta Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata;
3. Ibu Gusti Wulandari S.E, M.M. selaku Dosen Pembimbing Akademik;
4. Bapak dan Ibu Dosen serta staf pengajar Fakultas Ekonomi yang telah membagi ilmunya;
5. Seluruh karyawan dan staf administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE selaku Kepala Kantor Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
7. Seluruh karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan banyak informasi untuk menyelesaikan laporan ini;

8. Bapak Sobirin, Ibu Nurul, Kakak dan Adikku serta keluarga besar yang telah turut memberi dukungan dan do'a demi terselesaikannya laporan ini;
9. Diajeng dan mba' Dian untuk laptopnya, Riska dan Isti, keluarga besar WR yang selalu solid, serta semua teman-teman AK se-angkatan.

Akhirnya penulis berharap semoga karya tulis ilmiah ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jember 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>2</b>
1.3.1 Obyek Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 Pengertian Administrasi</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2 Fungsi Administrasi</b> .....	<b>5</b>
2.2.1 Fungsi Primer .....	5
2.2.2 Fungsi Sekunder .....	6
<b>2.3 Pegawai Negeri Sipil</b> .....	<b>8</b>
2.3.1 Pengertian Pegawai Negeri Sipil .....	8
<b>2.4 Tunjangan Anak</b> .....	<b>8</b>
2.4.1 Pengertian Tunjangan Anak .....	8
2.4.2 Landasan Hukum .....	8

2.4.3 Ketentuan Mengenai Tunjangan Anak .....	9
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat PT. TASPEN (Persero) .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Struktur Organisasi dan Kepegawaian pada PT. TASPEN</b>	
<b>(Persero) Cabang Jember .....</b>	<b>13</b>
3.2.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	13
3.2.2 Tugas dan Wewenang .....	16
3.2.3 Kepegawaian pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	19
<b>3.3 Kegiatan Pokok PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....</b>	<b>22</b>
3.3.1 Program Tabungan Hari Tua (THT) .....	22
3.3.2 Program Dana Pensiun .....	24
3.3.3 Program Tunjangan .....	27
<b>3.4 Tunjangan Anak .....</b>	<b>29</b>
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>31</b>
<b>4.1 Prosedur Pemberian Tunjangan Anak pada PT. TASPEN</b>	
<b>(Persero) Cabang Jember .....</b>	<b>31</b>
<b>4.2 Administrasi Pemberian Tunjangan Anak pada PT. TASPEN</b>	
<b>(Persero) Cabang Jember .....</b>	<b>33</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan .....	19
3.2 Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT).....	24
3.3 Peserta Dana Pensiun .....	27

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	15
4.1 Prosedur Pemberian Tunjangan Anak.....	32
4.2 Formulir SP4 model A .....	35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (SKUMPTK) .....	41
Lampiran 2 Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP).....	43
Lampiran 3 Surat Keputusan (SK) .....	44
Lampiran 4 Akta Nikah/ Surat Nikah.....	46
Lampiran 5 Akta Lahir Anak.....	47
Lampiran 6 Surat Keterangan Masih Kuliah.....	48
Lampiran 7 Lembar Perhitungan Hak (LPH).....	49
Lampiran 8 Voucher Klim.....	50
Lampiran 9 Daftar Pembayaran.....	51
Lampiran 10 Surat Permohonan Tempat PKN.....	52
Lampiran 11 Daftar Hadir PKN .....	53
Lampiran 12 Jadwal Kegiatan PKN .....	54
Lampiran 13 Surat Pernyataan Hasil PKN.....	57
Lampiran 14 Nilai Hasil PKN .....	58
Lampiran 15 Kartu Konsultasi .....	59